Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.[illegible]
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки	Психология
Код направления подготовки	37.03.01
Направленность (профиль)	Психологическое консультирование
Квалификация выпускника	Бакалавр

Грозный,2021

Программа учебной практики. – Грозный: «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2021.

Программа учебной практики разработана в соответствии со следующими документами:

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.08.2014 г. № 946 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 15 октября 2014 г. № 34320, от 29.07.2020г. №839);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301);

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (зарегистрирован Минюстом России 18.12.2015, регистрационный № 40168);

– учебные планы очной и очно/заочной форм обучения по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) программы «Психологическое консультирование».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, способ и формы проведения практики 4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Место практики в структуре образовательной программы 6
4. Объем учебной практики 6
5. Содержание практики 6
6. Формы отчетности по практике 9
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике 10
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 14
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 16
10.Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики 17
11.Средства адаптации образовательного процесса при проведении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) 18

Вид, способ и формы проведения практики

Вид практики: учебная практика
Тип практики: учебно –ознакомительная практика
Способ проведения: стационарная
Форма проведения: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результатами освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать:	–понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; –понимать особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует, работает, учитывает их в своей деятельности
	Уметь:	–устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную); предвидит результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата
	Владеть:	– эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать:	– применять знание о своих ресурсах и их пределах (психофизиологических, личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы
	Уметь:	–понимать важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; Реализоть намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей,

	Владеть:	–навыками оценивать и эффективно использовать времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; умениями демонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений
ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	Знать:	–приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, профессиональный кодекс психолога
	Уметь:	– применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования
	Владеть:	– действиями (навыками) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (навыками) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования
ПК-2 Способен проводить консультации субъектов образовательного процесса по психологическим проблемам обучения и развития	Знать:	–этические нормы организации и проведения консультативной работы; современные организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития;
	Уметь	–организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса; Проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития процесса; Проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития;
	Владеть:	–основами консультирования педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в Блок 2 «Практики», который в полном объёме относится к вариативной части образовательной программы.

В соответствии с учебным планом проведение учебной практики предусмотрено на первом курсе на 2 семестре для очной формы обучения и на втором курсе в 4 семестре для очно/заочной формы обучения.

3. Объем учебной практики

Объем учебной практики в соответствии с учебным планом составляет 3 зачетных единиц или 108 академических часов (4 недели).

Промежуточная аттестация по учебной практике предусмотрена в форме зачета с оценкой.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**
Контактная работа* (консультация, в том числе промежуточная аттестация – зачет с оценкой)	4
Самостоятельная работа*	104
Общая трудоемкость	**108**

Очно/Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**
Контактная работа*	4
Самостоятельная работа*	104
Промежуточная аттестации – зачет с оценкой	4
Общая трудоемкость	**108**

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.[1]

4. Содержание практики

Учебная практика направлена на формирование первичных профессиональных умений и

[1] Примечание:
для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

навыков. Содержание практики соотносится с видом и задачами профессиональной деятельности, которые определены образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

Прохождение практики состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап (знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов, решение организационных вопросов и др.).

2. Основной этап (ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, выполнение индивидуального задания).

3. Заключительный этап (подготовка отчета по практике; сдача зачета с оценкой).

Содержание учебной практики

№ п/п	Наименование этапов практики/содержание этапов практики	Количество академ. часов для обучающихся в очной форме	Количество академ. часов для обучающихся в очно/заочной форме
1.	**Подготовительный этап**. (Контактная работа - консультации с руководителем практики от ЧГУ Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	**2**	**2**
2.	**Основной этап.** Выполнение индивидуального задания в организации под контролем руководителя практики от Профильной организации.	**50**	**50**
2.1	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	**2**	**2**
2.2	Тема 1. Ознакомление с базой практик	**8**	**8**
2.3	Тема 2. Ознакомление с работой психолога	**8**	**8**
2.4	Тема 3. Организационно-методическая подготовка к выполнению задач практики	**10**	**10**
2.5	Тема 4. Диагностическая деятельность	**10**	**10**
2.6	Тема 5. Наблюдение за техникой проведения индивидуального консультирования и работы с группой	**4**	**4**
2.7	Тема 6.Психологическое просвещение	**5**	**5**
2.8	Тема 7. Подведение итогов практики	**5**	**5**
3.	**Заключительный этап.** (Контактная работа – консультации с руководителем практики от ЧГУ Формирование отчетной документации; Защита отчета по практике (зачет с оценкой).	**4**(включая зачет с оценкой)	4 часа (зачет с оценкой)
	Итого:	**108**	**108**

Содержание по темам учебной практики

Подготовительный этап

Проводится преподавателем – руководителем практики от ЧГУ. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.

Написание отчета по данному разделу не предполагается.

Основной этап

Выполнение индивидуального задания в организации под контролем руководителя практики от Профильной организации.

Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Тема 1. Ознакомление с базой практик

1. Ознакомиться со спецификой учреждения – базы практики.
2. Выявить актуальную психологическую проблематику в деятельности учреждения.
3. Совместно с психологом выделить первоочередные вопросы, в решении которых может быть полезно участие психолога.
4. Согласовать и утвердить график работы практиканта в учреждении
5. Знакомство с должностными инструкциями психологов организации.
6. Изучение законодательных актов, регулирующих деятельность психологической службы организации.
7. Изучение организационной структуры психологической службы. Состав, функции, соподчиненность, взаимодействие.

Тема 2. Ознакомление с работой психолога

1.Познакомиться с планом работы психолога

- проанализировать представленные в плане основные виды деятельности психолога в центре психологического консультирования;

- соотнести содержание плана с проблемой психологического центра.

2. Изучить рабочее место психолога (для индивидуального психологического консультирования, для группового психологического консультирования)

3.Изучить требования к документации психолога.

4. Изучить основные правила хранения психодиагностической информации и список лиц и учреждений, имеющих право доступа к этой информации.

5.Повторить этический кодекс психолога.

6.Провести наблюдение за работой психолога и беседу с психологом с целью изучения организационной структуры центра психологического консультирования, видов деятельности психолога, условий труда, режима труда; профессиональных служебных обязанностей.

Тема 3. Организационно-методическая подготовка к выполнению задач практики

1. Определить контингент для психологического консультирования во время практики.

2. Изучить специальную психологическую литературу по выделенной проблематике, сделать необходимые выписки или выполнить реферирование

3. Подготовить в необходимом количестве психодиагностические методики, опросники, бланки, изготовить анкеты, схемы, карты наблюдений и т.д.

Тема 4. Диагностическая деятельность

1. На основе анализа рекомендованной литературы и материалов лекционных курсов подготовить ответы на вопросы:

- Этапы диагностического исследования.
- Основные типы психологических диагнозов.
- Принципы отбора психодиагностических методик.

2. Оказать помощь в проведении психологической диагностике, составлении результатов исследования и интерпретации диагностических методик.

Тема 5. Наблюдение за техникой проведения индивидуального консультирования и работы с группой

1. Общее представления о психологическом консультировании.
2. Наблюдение за работой консультанта:
- вербальные и невербальные признаки клиента во время консультирования;
- техники активного слушания;
- этапы психологического консультирования;
- поиск решения проблемы клиента;
- составление психологического заключения.

Тема 6. Психологическое просвещение

Изготовление тематического стенда или тематических подборок методических материалов на тему по заказу психолога.

Тема 7. Подведение итогов практики

Проанализировать выполнение программы практики и причины возникших затруднения.

Заключительный этап.

(Контактная работа – консультации с руководителем практики от ЧГУ;
Формирование отчетной документации;
Защита отчета по практике (зачет с оценкой).

6. Формы отчетности по практике

По практике предусматриваются следующие формы отчетности:

- индивидуальное задание (Приложение 1);
- рабочий график (план) прохождения практики или совместный график (план) прохождения практики (в случае прохождения учебной практики в Профильной организации) (Приложение 2);
- характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики (Приложение 3)
- письменный отчет по практике (Приложение 4)
- направление на практику (Приложение 5)

Отчет по практике

По результатам практики обучающиеся оформляют отчет в соответствии с программой и индивидуальным заданием на практику.

Примерная структура отчета: титульный лист; содержание; введение; основная часть; производственная часть (если имеется); аналитическая часть (если имеется); заключение; список использованных информационных источников.

Во *введении* дается название организации, где проходила практика, краткое описание истории организации, ее характеристика, вид выполняемых работ и т.д.

В *основной части* должны содержаться ответы на цели и задачи практики.

В *производственной части* должны быть изложены результаты выполненной работы обучающимся в соответствии с программой практики.

В *аналитической части* обучающийся должен провести анализ своей деятельности.

В *заключении* следует сделать общие выводы.

Отчет по итогам практики вместе с индивидуальным заданием, с отметкой о выполнении предоставляется руководителю практики от Тверского института (филиала) АНО ВО МГЭУ.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Учебным планом основной профессиональной образовательной программы по практике предусматривается промежуточная аттестация в **форме зачёта с оценкой**. Зачет с оценкой заносится в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от ЧГУ. В ходе защиты оцениваются:

1) выполнение индивидуального задания;
2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;
3) отчёт о прохождении практики;
4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты в виде презентации;

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации о результатах обучения при прохождении практики.

Оценку по практике определяет интегральный показатель сформированности компетенций.

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Успеваемость осуществляется в процессе проверки выполнения индивидуального задания обучающегося, о чем руководитель практики выставляет соответствующую отметку.

Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в форме дифференцированного зачета по результатам анализа отчетной документации и защиты отчета по практике. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает индивидуальное задание обучающегося на практику и вопросы и задания для собеседования при защите отчета по практике.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин и практик в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Учебная практика является промежуточным этапом формирования компетенций, которые далее формируются как при изучении дисциплин, так и в период прохождения производственной и преддипломной практик. Итоговая оценка уровня сформированности компетенций определяется в период итоговойаттестации.

В процессе прохождения учебной практики компетенции также формируются поэтапно. Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении учебной практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем и выполнение заданий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в результате прохождения практики предусмотрено проведение промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

7.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формирующихся на этапе прохождения учебной практики

Показателями оценивания компетенций являются знания, умения и навыки, освоенные при прохождении учебной практики.

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	**«пороговый»** Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	**«продвинутый»** Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	**«высокий»** Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
– выполнено **менее 50%** заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику; – не подготовлен отчет по учебной практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой; – в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности,	– выполнено **50-60%** заданий предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику; – структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой; – обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы	– выполнено **61–75%** заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов; – структура отчета соответствует рекомендуемой; – в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные	– выполнено **76–100%** заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику; – структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные

неверно интерпретирует результаты выполненных заданий. – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики	руководителя практики от ЧГУ а, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты. – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики	неточности в ответах на вопросы руководителя практики ЧГУ. – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики	выводы; – в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от ЧГУ – вхарактеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.
Оценка «неудовлетворительно»	**«зачтено» с оценкой «удовлетворительно»**	**«зачтено» с оценкой «хорошо»**	**«зачтено» с оценкой «отлично»**

7.3.Типовые вопросы и задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций на этапе прохождения учебной практики[3], используемые для проведения собеседования при защите отчета по практике

№	Типовые задания	Формируемые компетенции	Процедура оценивания
Работа с терминологическим аппаратом			
1	Дайте определение понятиям: «психокоррекция», «психологическое консультирование», «психотерапия». Что является общим у этих видов деятельности психолога, а что принципиально различным?	УК-3,УК-6 ОПК-1; ПК-2	опрос
2	1.Каково значение переноса и контрпереноса в процессе психотерапии? 2.Расшифруйте модель эффективного психотерапевта. 3.Каковы возможности применения метода игротерапии в процессе психотерапии?	УК-3,УК-6 ОПК-1; ПК-2	опрос
3	Подготовить рефераты по темам: 1.Модель профессиональной деятельности практического психолога. 2.Эффективные и неэффективные позиции консультанта.	УК-3,УК-6 ОПК-1; ПК-2	Проверка рефератов

[3] Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей учебную практику, и являются составной частью ОПОП.

	3.Способность к установлению и поддержанию теплых и глубоких отношений с другими. 4.Общечеловеческие моральные и нравственные ценности. 5.Правила отношений терапевта и клиента.		
Работа с документацией психолога-консультанта			
1	Изучение нормативной документации: Закон Российской Федерации об образовании, Конвенция ООН о правах ребенка, положение о психологической службе в системе образования, Положение о практическом психологе, квалификационная характеристика педагога-психолога (должностная инструкция и стандарт специалиста), Положение об аттестации педагога-психолога.	УК-3,УК-6 ОПК-1; ПК-2	Проверка «пакета документов»
2	Изучение специальной документации: график работы, годовой план, журнал психо-просветительской и организационно-методической работы, журнал групповых форм работы, бланки, справки, отчет о проделанной работе за год и т.д.	УК-3,УК-6 ОПК-1; ПК-2	Проверка «пакета документов»
3	Изучение организационно-методической документации: психологическое заключение, протоколы диагностических обследований, бесед, интервью, журнал консультаций и т.д. Эти виды являются закрытыми и могут быть предъявлены только по запросу вышестоящих профильных специалистов (психологов) системы образования		Проверка «пакета документов»
Работа с психодиагностическими программами			
1	Психодиагностическая компьютерная программа «ЭФФЕКТОН».	УК-3,УК-6 ОПК-1; ПК-2;	Проверка навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями
3	Программное обеспечение в рамках решения для образовательной и научно-исследовательской деятельности (инструменты пакета Анализ данных в MS Excel, онлайн-сервисы (https://math.semestr.ru/group/, https://medstatistic.ru/calculators.html и др.)	ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3	Проверка навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями
Диагностическая деятельность			
1	Подготовить диагностический материал для выявления детской тревожности	УК-3,УК-6 ОПК-1; ПК-2;	Проверка пакета диагностического материала
2	Подготовить диагностический материал для выявления конфликтного поведения	ОПК-1; УК-3,УК-6 ПК-2;	Проверка пакета диагностического материала
3	Подготовить диагностический материал для выявления умственного развития	УК-3,УК-6 ОПК-1;; ПК-2;	Проверка пакета диагностического материала
4	Подготовить диагностический материал для выявления склонности к девиантному поведению	УК-3,УК-6 ,ОПК-1; ПК-2;	Проверка пакета диагностического материала

5	Подготовить диагностический материал для выявления уровня стресса	УК-3,УК-6, ОПК-1; ПК-2;	Проверка пакета диагностического материала
Заключительный этап			
Формирование и защита отчета по практике		УК-3,УК-6, ОПК-1; ПК-2;	Защита отчета

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

А) Основная литература:

1. Григорьев, Н.Б. Психологическое консультирование, психокоррекция и профилактика зависимости: учебное пособие / Н.Б. Григорьев. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2012. - 304 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277327

2. Захарова, Л.Н. Основы психологического консультирования организаций: учебное пособие / Л.Н. Захарова. - Москва: Логос, 2012. - 431 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119424

3.Филатов, Ф.Р. Основы психокоррекции: учебное пособие / Ф.Р. Филатов - Ростов: Издательство Южного федерального университета, 2011. - 198 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241096

Б) Дополнительная литература:

1. Абрамова Г. С. Практическая психология: учебное пособие для вузов. - Москва: Прометей, 2018.- 541 с. - URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=483174

2. Гонина, О. Практикум по общей и экспериментальной психологии : учебник для бакалавров / О. Гонина. - Москва: Издательство «Флинта», 2014. - 541 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363673

3. Комиссаров, В.В. Практикум по математическим методам в психологии: учебное пособие / В.В. Комиссаров. - Новосибирск: НГТУ, 2012. - 87 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228864

4. Романова Е.С. Психодиагностика : учебное пособие / Е.С. Романова. — 3-е изд., доп. — М.:КНОРУС, 2016. — 336 с.- URL:Book.ru https://www.book.ru/book/918093

5. Хинканина, А.Л. Психодиагностика : учебное пособие / А.Л. Хинканина - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 80 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459524

В) Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

2. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ с изменениями от 27.12.2018 г.

3. Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями и дополнениями от 27.06.2018 г.

4. «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 29.12.2017)

5. Приказ Минобразования России от 22.10.1999 № 636 «Об утверждении Положения о Службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»

6. Постановление Минтруда РФ от 27.09.1996 № 1 Об утверждении положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.10.1996 № 1186).

7. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

8. Решение Коллегии Минобразования РФ от 27.05.1997 N 6/1 «О стратегии воспитания и психологической поддержки личности в системе общего и профессионального образования»

9. Решение Коллегии Минобразования РФ от 29.03.1995 № 7/1 «О состоянии и перспективах развития Службы практической психологии образования в Российской Федерации»

Актуальные тексты нормативных документов доступны в **информационных справочных системах:**

1. Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант–Плюс» www.consultant.ru.

Ресурсы сети Интернет:

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

1. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
2. http://www.psihomed.com/psihologicheskoe-konsultirovanie/-Психологическое консультирование
3. http://www. psyfactor.org › Библиотека › - Консультирование и психотерапия
4. https://psychologytoday.ru/- Психология Сегодня - интернет-журнал
5. https://4brain.ru/psy/ - Психология человека
6. https://www.psychologos.ru/articles/view/psihologiya-cheloveka - Психология человека - Психологос
7. http://www.//window.edu.ru – Федеральный портал «Единое окно доступа к информационным ресурсам»;
8. http://www.rusneb.ru – Национальная электронная библиотека;
9. http://www.elitarium.ru
10. http://www.garant.ru
11. http://www.consultant.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса при проведении учебной практики применяются **следующие информационные технологии:**

1. мультимедийное отображение информации;
2. доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) www.book.ru;
3. доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) www.biblioclub.ru

Обучающимся Чеченского государственного университета обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС).

Электронная информационно-образовательная среда - это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ.

а) доступ к учебным планам (индивидуальным учебным планам), рабочим программам

дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;

б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор.

ж) доступ к программам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: «Тестер знаний» и Интернет-тренажеры в сфере образования (http://www.i-exam.ru).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Информационно-справочные системы:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru.

10. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики

По месту прохождения практики в организации обучающимся предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. Место оснащается средствами вычислительной техники и связи.

Обучающиеся в период прохождения практики:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Компьютеры для обучающихся, оснащенные следующим лицензионно-программным обеспечением:

Dr. Web Security Space
Система Гарант
Microsoft Office Professional Plus 2010
Microsoft Office Standart 2016
Windows 7 Professional
Windows 10 Pro

Для организации самостоятельной работы обучающихся используется:

- библиотечный фонд расположен по адресу: Шерипова,32, (помещение №3-04).
- читальный зал, расположенный по адресу: Шерипова,32

На компьютерах установлено следующее программное обеспечение.

ОС Windows 10 Professional;
Microsoft Office 2010 Professional 7;

Антивирусная программа Dr.Web;
Программа экранного доступа (для слабовидящих) увеличения 2 и 1 Super Nova Magnifier&Screen Reader;
Справочная правовая система Консультант-Плюс

- учебная аудитория для самостоятельной работы, для курсового проектирования, расположенная по адресу: Шерипова,32

Учебная аудитория для самостоятельной работы оснащена следующим оборудованием.
Доска ученическая 1шт.). Стол компьютерный (16шт.) Кресло ученическое (16шт.) Системный блок(16шт.)

11. Средства адаптации образовательного процесса при проведении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

(при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потер данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участник дистанционного обучения, проведения семинаров, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

Чеченский государственный университет устанавливает конкретное содержание программы практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

При прохождении практики обеспечивается соблюдение следующих требований:

- допускается присутствие помощника (сопровождающего), сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, оказывающих обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;

- вся сопровождающая практику документация (рабочая программа, задание и др.) доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Чеченский государственный университет обеспечивает выполнение следующих требований при организации учебной и производственной практик:

а) для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Документация по организации практики представляется в следующих формах: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа.

б) для лиц с нарушением слуха сопровождающая документация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата сопровождающая документация предоставляется в следующих формах: в печатной форме; в форме электронного документа.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А.КАДЫРОВА»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

Индивидуальное задание

обучающегося _____ курса, _____ группы, _____ факультета

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки (специальность): _____
Направленность (профиль) программы: _____
Вид практики: учебная
Тип практики: ознакомительная

Способ проведения практики: стационарная
Форма проведения практики: рассредоточенная
Место прохождения практики: _____
Период проведения практики: с___.__.20__по..... 20__

В ходе прохождения практики обучающийся выполняет индивидуальное задание, соответствующие содержанию учебной практики.

Содержание учебной практики

№ п/п	Наименование этапа практики / Содержание задания	Трудоемкость в акад. часах для обучающихся в очной/заочной формах	Формируемые компетенции	Отметка руководителя практики о выполнении задания
I. Подготовительный этап			ОПК-1	
1.1	Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов		ОПК-1	
II. Основной этап			ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5	
2.1	Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		ОПК-1	
2.2	Ознакомление с базой практик		ОПК-1; ПК-1;	
2.3	Ознакомление с работой психолога		ОПК-1; ПК-1;	

2.4	Организационно-методическая подготовка к выполнению задач практики		ОПК-1; ПК-1;	
2.5	Диагностическая деятельность		ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5	
2.6	Наблюдение за техникой проведения индивидуального консультирования и работы с группой		ПК-1; ПК-2; ПК-5	
2.7	Психологическое просвещение		ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3	
2.8	Подведение итогов практики		ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3	
	III. Заключительный этап		ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3	
11.	Формирование и защита отчета по практике Зачет с оценкой.	**4** (включая зачет с оценкой) / 4 часа (зачетс оценкой)	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3	
	ИТОГО	**108**		

Результаты освоения обучающимся компетенций при прохождении практики оцениваются по итогам защиты отчетов по учебной практике, с учетом выполнения индивидуального задания и характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения учебной практики.

Руководитель практики от Чеченского государственного университета им. А.А.Кадырова

_____ -

(подпись) (ФИО)

Задание на практику получил обучающийся _____ ____

(подпись) (ФИО)

«_____»_____201 г.

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики от Профильной организации _____

(подпись) (ФИО)

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А.КАДЫРОВА»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

Совместный рабочий график (план) проведения
учебной практики
(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

На период с_____20 _г. по_____20 _ г.
Обучающийся курса
Направление подготовки: 37.03.01 Психология
Направленность (профиль) программы: «Психологическое консультирование»

_____
(Фамилия, имя, отчество)

_____
(наименование организации, в которой проводится учебная практика)

№ п/п	Наименование темы учебной практики	Трудоемкость в акад. часах для обучающихся в очной/заочной формах	Формируемые компетенции	Дата/ Неделя прохождения практики*
I. Подготовительный этап				
1.1	Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов			
II. Основной этап				
2.1	Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка			
2.2	Ознакомление с базой практик			
2.3	Ознакомление с работой психолога			
2.4	Организационно-методическая подготовка к выполнению задач практики			

2.5	Диагностическая деятельность			
2.6	Наблюдение за техникой проведения индивидуального консультирования и работы с группой			
2.7	Психологическое просвещение			
2.8	Подведение итогов практики			
	III. Заключительный этап			
3.1	Формирование и защита отчета по практике Зачет с оценкой.	/ 4 часа (зачет с оценкой)		
	ИТОГО:	**108**		

Руководитель практики от
Чеченского государственного
Университета им. А.А.Кадырова _____

(должность, уч. степень, уч. звание, ФИО)

Руководитель практики
от Профильной организации _____

(должность, ФИО)

«___»_____20 г. МП

Приложение 3

Выполняется на фирменном бланке Профильной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения

учебной практики

(ознакомительная)

Обучающийся ____ курса (группа)

Факультета: филологического
Кафедры педагогики и психологии

_____
(ФИО)

с_____20__г. по_____20__г.

прошел(ла) учебную практику по направлению подготовки 37.03.01 Психология

(наименование организации)

Во время прохождения практики получил следующие знания: (да/нет)

_____ _____
_____ _____
_____ _____
(указываются знания, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики освоил(а) следующие умения: (да/нет)

_____ _____
_____ _____
_____ _____
(указываются умения, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики овладел(а) следующими навыками: (да/нет)

_____ _____
_____ _____
_____ _____
(указываются навыки, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

_____
_____
_____
_____

Число пропущенных дней за время практики:
а) по уважительной причине
б) без уважительной причины

«____»_____201__г.

Руководитель от Профильной организации

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, И.О.)

МП

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А.КАДЫРОВА»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

О Т Ч Е Т

обучающегося по_____практике
(вид практики)

Тип практики _____

Способ проведения практики - стационарная

Форма проведения практики - дискретно

Вид профессиональной деятельности _____

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Факультет _____

Курс_____Группа _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Период прохождения практики _____

«___»_____20 г. _____
(Подпись обучающегося)

Руководитель практики от профильной организации

_____
(Должность) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество) (Дата)

МП

Руководитель практики

_____
(Должность) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество) (Дата)

Приложение 5

(Лицевая сторона направления на практику)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся _____
(ФИО)

направляется на практику _____
(вид практики)

_____
(тип практики)

в _____
(наименование профильной организации)

_____

Срок практики с «___» _____ 201 г. по «___» _____ 201 г.

Руководитель практики от
Чеченского государственного
Университета им. А.А.Кадырова _____
(подпись)

_____
(должность, ФИО)

МП

Декан факультета _____ _____
(подпись) *(ФИО)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от Профильной организации _____
(подпись)

_____
(должность, ФИО)

МП
(профильной организации)

(Оборотная сторона направления на практику)

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ

Обучающийся_____,
группы_____для прохождения_____практики
(вид практики)

ПРИБЫЛ «____»_____20 г.
Руководитель практики _____

УБЫЛ «____»_____20 г.
Руководитель практики _____

ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
РАБОЧЕГО МЕСТА

Обучающемуся_____,
предоставлено рабочее место в (на) _____
_____
Руководитель практики _____

ОТМЕТКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, А ТАКЖЕ ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Обучающийся_____,
_____года рождения ознакомлен с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка «___»_____20 г.

_____
(подпись ознакомленного, расшифровка, дата)

Ознакомил:
Руководитель практики _____

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
программы учебной практики

Программа учебной практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20_-20___учебном году на заседании кафедры, протокол №____от «___» _____20___г.
Внесены дополнения (изменения): _____
_____
_____
_____
Заведующий кафедрой

_____
(подпись, инициал и фамилия)

Программа учебной практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20_-20___учебном году на заседании кафедры, протокол №____от «___» _____20___г.
Внесены дополнения (изменения): _____
_____
_____
_____
Заведующий кафедрой

_____
(подпись, инициал и фамилия)

Программа учебной практики, обсуждена и одобрена для исполнения в 20_- 20_____ учебном году на заседании кафедры, протокол №____от «___»_____20___г.
Внесены дополнения (изменения): _____
_____
_____
_____
Заведующий кафедрой

_____
(подпись, инициал и фамилия)

Программа учебной практики, обсуждена и одобрена для исполнения в 20_- 20_____ учебном году на заседании кафедры, протокол №____от «___»_____20___г.
Внесены дополнения (изменения): _____
_____
_____
Заведующий кафедрой

_____
(подпись, инициал и фамилия)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

ПРОГРАММА
Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Направление подготовки	Психология
Код специальности	37.03.01
Направленность (профиль)	Психологическое консультирование
Квалификация выпускника	Бакалавр

Грозный, 2021

1.1 Цель и задачи освоения практики

1.1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НИР:

Научно-исследовательская работа является составной частью основной образовательной программы подготовки студента. Научно-исследовательская работа в рамках ООП по направлению подготовки 37.03.01. «Психология» ориентирована на формирование и совершенствование компетентности в области общего профиля по психологии. практики
Целями научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) являются развитие у студентов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умения давать объективную оценку научной информации и свободно осуществлять научный поиск, стремления к применению научных знаний в психолого-педагогической деятельности.
Основной целью научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) студента является развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях.

Задачи НИР**:**

Задачами научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления студентов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и социально-педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний;
- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

1.2 Вид, тип, способ (при наличии) и форма проведения практики

1. Вид практики: учебная практика.
2. Тип практики: получение первичных навыков научно-исследовательской работы.
3. Способ проведения практики: стационарная.
4. Форма проведения практики: 6 семестр.

2. МЕСТО НИР В СТРУКТУРЕ ОПОП

Научно-исследовательская работа является обязательной составной частью учебного процесса, входит в цикл Б.2. «Практики и НИР».

Научно-исследовательская работа является предварительным этапом для прохождения преддипломной практики и проведения исследования по ВКР.

Дисциплина нацелена на интеграцию и закрепление в практической исследовательской деятельности знаний о методологии научного психологического исследования и навыков его проведения. Она представляет собой форму организации учебного процесса, непосредственно ориентированную на овладение основными компетенциями, позволяющими осуществлять решение теоретических задач в различных научных и научно-практических областях профессиональной деятельности.

Освоение дисциплины необходимо для успешной сдачи государственного экзамена и подготовки выпускной квалификационной работы.

Общая трудоемкость НИР составляет - 3 зачетные единицы (108 часов).

3. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ НИР

НИР проводится в стационарных условиях в форме сбора научно-исследовательского материала для написания выпускной квалификационной работы. Начинается с проведения установочных конференций на кафедрах факультета.

Основные способы прохождения практики определяются руководителем на базе практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ НИР

В соответствии с содержанием НИР базой для ее проведения могут выступать как лаборатории и кафедры факультета психологии, так и предприятия, учреждения и организации различного типа в течении 6 семестра учебного плана.

Студент может выбрать в качестве базы для НИР будущее место работы, что будет способствовать успешному прохождению ранних этапов профессионализации, на прохождение практики должен быть заключен соответствующий договор.

Обучающиеся могут проводить НИР в учреждениях образования, социальной помощи населению.

НИР проводится на базе организаций и учреждений на условиях, предусмотренных типовым Договором о сотрудничестве. Утверждение базовых для проведения НИР учреждений осуществляется на основе приказа ректора университета.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ НИР

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате прохождения научно-исследовательской работы студент должен:

знать:

- существующие технологии, дидактические приемы при организации научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии;
- особенности психической деятельности человека как развивающейся личности, индивидуальности, субъекта жизнедеятельности;

уметь:

- формулировать и решать профессиональные задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской и практической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний;
- выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и проектировать новые методы организации и оценки процессов жизнедеятельности человека, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных данных;

владеть:

- владеть навыками самостоятельной научно-исследовательской и научно-практической деятельности;
- навыками организации, исходя из цели исследования, разнонаправленных психологических программ по оптимизации психической деятельности человека и для повышения уровня психологической культуры людей;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей (тезисов), оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК1.1 Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи. УК1.2 Находит, выбирает и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски. УК1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности.	**знать:** - возможные затруднения, обусловленные в процессе взаимодействия. **уметь:** - стратегии эффективного взаимодействия (с учетом социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий). **владеть**: - навыками эффективного взаимодействия (с учетом социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий).
ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ОПК-1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, профессиональный кодекс психолога ОПК-1.2. Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм	**Знать**: взаимосвязь теоретического и практического курсов обучения по профессиональным дисциплинам; **Уметь**: - проводить библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; - проводить информационно-поисковую и библиографическую работу, в том числе с использованием современных информационных технологий, применять полученную информацию для решения различных профессиональных задач, написания научных статей, отчетов, заключений; - самостоятельно анализировать и извлекать необходимую диагностическую информацию из различных источников (анамнеза, наблюдения, беседы, диагностики), научно обосновывать выводы психологической диагностики и рекомендации по специальной коррекционной помощи; - оказывать

	профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования ОПК-1.3. Владеет действиями (навыками) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (навыками) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования	консультативную помощь лицам, взаимодействующим с испытуемыми, вести исследовательскую работу. **Владеть:** - психологической компетентностью в области практической психологии
ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	ОПК-2.1. Знает содержание основных нормативных документов, необходимых для проектирования образовательной программы (ОП); сущность и методы педагогической диагностики особенностей обучающихся; сущность педагогического проектирования; структуру образовательной программы и	**Знать:** - основы научно-исследовательской работы; - порядок планирования и реализации прикладного психологического исследования в организациях различных сфер деятельности; **Уметь**: - формулировать задачи исследования в области практической психологии; разрабатывать план исследования; - обрабатывать данные с использованием стандартных пакетов программного обеспечения; - отбирать и применять психодиагностические методики с учетом целей и задач конкретной

	требования к ней; виды и функции научно-методического обеспечения современного образовательного процесса ОПК-2.2. Умеет учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при проектировании основной общеобразовательной программы (ООП); использовать методы педагогической диагностики; осуществлять проектную деятельность по разработке ОП; проектировать отдельные структурные компоненты ООП ОПК-2.3. Владеет опытом выявления различных контекстов, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации; опытом использования методов диагностики особенностей учащихся в практике; способами проектной деятельности в образовании; опытом участия в проектировании ООП	профессиональной деятельности, специфики контингента респондентов, выбирать и использовать методы математико-статистической обработки данных, интерпретировать полученные данные; **Владеть:** - методами организации и проведения экспериментальной и исследовательской работы в сфере практической психологии; - методиками проведения научных исследований; - способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретаций.
ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной	ОПК-3.1. Знает основы применения научно обоснованных подходов и валидных способов	**Знать:** методы количественной и качественной психологической оценки; навыки сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики

и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения ОПК-3.2. Умеет соотносить методы количественной и качественной диагностики с поставленными задачами, в том числе с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования ОПК-3.3. Владеет анализом количественной и качественной диагностики и оценкой решения научных, прикладных и экспертных задач	**Уметь:** использовать основы применения научно обоснованных Подходов, диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач **Владеть:** основными приемами и типологией технологий индивидуализации обучения
ПК -1 способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии	ПК 1.1. Знает: естественнонаучные и гуманитарные основания психологической науки, основные теоретические направления отечественной и зарубежной психологии, методологические принципы и методы проведения научного исследования в области психологии,	**Знать:** основные теоретические направления отечественной и зарубежной психологии **Уметь:** оценивать возможности исследовательских методик, обосновывать выводы исследования **Владеть:** умениями анализа психологических проблем в образовательном процессе и взаимодействии его участников; приемами обработки, интерпретации и представления результатов исследования

	критерии оценки методического инструментария и достоверности получаемых выводов ПК1.2. Умеет: анализировать научную психологическую литературу, оценивать возможности исследовательских методик, обосновывать выводы исследования ПК1.3 Владеет: умениями анализа психологических проблем в образовательном процессе и взаимодействии его участников, соотнесения обнаруженных фактов с теоретическими научными знаниями; умениями планирования и проведения прикладного психологического исследования, приемами обработки, интерпретации и представления результатов исследования субъектам образовательного процесса.	

6. Структура и содержание практики

6.1 Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	2	3	4

1	Подготовительный этап	- знакомство студентов с программой практики, с задачами и содержанием практики; - участие в установочной конференции по практике, получение задания на практику, прохождение инструктажа по технике безопасности; - согласование и утверждение плана научно-исследовательской работы **(10 часов)**	Индивидуальный план прохождения практики, дневник и план научно-исследовательской работы
2	Производственный этап	- участие в научно-методических семинарах кафедры, факультета, вуза; - проектирование этапов и содержание экспериментальной работы; - участие в научно-методической деятельности образовательного учреждения: по организации поисково-исследовательской работы, совместному анализу и обобщению результатов работы и т. д.; - разработка критериев и показателей оценки ожидаемых результатов эксперимента; - диагностика организации воспитательно-образовательного процесса в сфере психологии и социальной педагогики; - подготовка одной научной статьи к публикации; - участие в организации и проведении научных и научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой психологии и социальной педагогики, факультетом, вузом; - самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной социально-педагогической проблематике; - участие в конкурсах научно-исследовательских работ; осуществление самостоятельного педагогического исследования по актуальной проблеме в рамках выпускной квалификационной работы **(53 часа)**	

3	Этап обработки и анализа полученной информации	- библиографическая работа с привлечением современных информационных технологий; - сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных **(35 часов)**	Дневник научно-исследовательской работы. Картотека литературных источников (монография одного автора, группы авторов, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и др.)
4	Заключительный этап	- подготовка и оформление отчетной документации по практике: - дневник практики; - индивидуальный план прохождения практики; практики, - характеристика администрации базы практики о отчет о научной работе студента с дифференцированной оценкой исследовательской в путевке студента-практиканта; - отчет о практике с анализом проделанной работе; - выступление на итоговой конференции **(10 часов)**	Характеристика с места прохождения практики, дневник

6.2 Содержание практики

Содержание научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) определяется кафедрой психологии и социальной педагогики, осуществляющей подготовку специалистов. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) осуществляться по следующим этапам:

Подготовительный этап.

Перед началом практики руководитель практики проводит установочную конференцию. На установочной конференции студенты знакомятся с приказом о направлении на практику, задачами и содержанием практики, получают задание на практику. Руководитель практики разъясняет порядок выполнения заданий практики, требования к форме и содержанию отчетной документации, которые студенты должны представить в конце практики, проводит инструктаж по технике безопасности. До начала практики студенты должны подписаться в журнале по проведению инструктажа по технике безопасности.

Студент составляет индивидуальный план прохождения практики, который должен быть согласован с руководителями практики вуза и базы практики. В дневнике практики фиксируются сроки прохождения практики, указывается руководитель практики вуза.

Производственный этап предполагает:

- участие в научно-методических семинарах кафедры, факультета, вуза;

- проектирование этапов и содержание экспериментальной работы;
- участие в научно-методической деятельности образовательного учреждения: по организации поисково-исследовательской работы, совместному анализу и обобщению результатов работы и т.д.;
- разработка критериев и показателей оценки ожидаемых результатов эксперимента;
- подготовка одной научной статьи к публикации;
- участие в организации и проведении научных и научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой психологии и социальной педагогики, факультетом, вузом;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной социально-педагогической проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного педагогического исследования по актуальной проблеме в рамках выпускной квалификационной работы; - рецензирование научных статей.

Этап обработки и анализа полученной информации предполагает:
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных.

Заключительный этап.

Подводятся итоги научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) и осуществляется оценка деятельности студента кафедрой психологии и социальной педагогики, прикрепленным преподавателем. Студенты оформляют отчетные документы по научно-исследовательской работе, включая отчет о практике. В отчете научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) должны быть отражены все виды деятельности студента, проделанной на практике.

7. Формы отчетности по практике

После завершения научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) студенты представляют на кафедру комплекс отчетной документации:

1. Характеристика, составленная руководителем практики (сдается в личное дело студента).
2. Индивидуальный план работы на период научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3. Дневник практики.
4. Отчет о научно-исследовательской работе (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).
5. Приложения: план выпускной квалификационной работы, статьи, копии сертификатов об участии в конференциях.

В конце научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в учебном учреждении (на базе практики) проводится итоговая конференция, на которой студенты отчитываются о проделанной научно-исследовательской

работе. Преподаватели и руководители практики дают оценку работе студентов. Эта оценка выражается качественной характеристикой и отметкой в баллах.

8. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочные средства по практике

Фонд оценочных средств для проведения итогового контроля обучающихся по практике включает в себя:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций;

– контрольно-измерительные материалы в виде типовых заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы практики; – методику оценивания результатов практики.

9. Порядок оценки уровня приобретенных компетенций при прохождении практики

Руководитель практики оценивает результаты прохождения практики студентом, руководствуясь Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов ЧГУ им. А.А.Кадырова и правилами начисления баллов за практику.

Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов научно-исследовательской работы:

а) готовность к прохождению практики (прохождение инструктажа по технике безопасности и др.);

б) степень выполнения программы практики (своевременное выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, ориентация на решение поставленных задач);

в) полнота представленной отчетной документации по итогам практики, соответствие программе практики;

г) своевременное представление отчетной документации, качество оформления отчета;

д) характеристика, данная обучающемуся руководителем практики в организации;

е) публичная защита отчета.

Результаты практики могут быть оценены максимальным рейтинговым баллом – 100.

10. Правило начисления баллов за практику

Содержание работ	Правило начисления баллов	Максимальный балл по виду работ
Участие в установочной конференции, прохождение инструктажей	**10 баллов** – студент присутствовал на установочной конференции, прошел инструктаж; **8 баллов** – студент не присутствовал на конференции по уважительной причине; инструктаж прошел не вовремя **0 баллов** – студент не присутствовал на конференции по неуважительной причине; инструктаж не прошел	10 баллов
Составление и согласование индивидуального прохождения практики	**20 баллов** – индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, согласован с руководителем практики. **10 баллов** – индивидуальный план прохождения практики составлен вовремя, не согласован с руководителем практики. **8 баллов** – индивидуальный план прохождения практики составлен не вовремя, не согласован с руководителем практики. **0 баллов** – индивидуальный план прохождения практики не составлен.	20 баллов
Ежедневное ведение дневника практики с фиксацией результатов наблюдений, анализом работы в период практики	**20 баллов** – дневник оформлен согласно всем требованиям и сдан вовремя руководителю на кафедру. **16 баллов** – дневник оформлен согласно всем требованиям и сдан не вовремя руководителю на кафедру. **10 баллов** – дневник оформлен не по всем требованиям и сдан вовремя руководителю на кафедру. **4 балла** – дневник оформлен не грамотно, без соблюдения требований и сдан не вовремя руководителю на кафедру.	20 баллов
Выполнение заданий практики	**20 баллов** – программа практики выполнена полностью, работа студента оценена руководителем практики на «отлично». **12 баллов** – программа практики выполнена не полностью (80%), работа студента оценена руководителем практики на «хорошо». **8 баллов** – программа практики выполнена только на 75%, работа студента оценена руководителем практики на «удовлетворительно». **2 балла** – программа практики выполнена только на 70%, работа студента оценена руководителем практики на «неудовлетворительно».	20 баллов

Составление отчета о практике	**20 баллов** – отчет оформлен согласно всем требованиям и сдан вовремя руководителю на кафедру. **16 баллов** – отчет оформлен согласно всем требованиям и сдан не вовремя руководителю на кафедру. **10 баллов** – отчет оформлен не по всем требованиям и сдан вовремя руководителю на кафедру. **4 балла** – отчет оформлен неграмотно, без соблюдения требований и сдан не вовремя руководителю на кафедру.	20 баллов
Участие в итоговой конференции	**10 баллов** – студент выступает с докладом, участвует в обсуждении итогов практики. **6 баллов** – студент выступает с докладом, не участвует в обсуждении итогов практики. **0 баллов** – студент не выступил на конференции.	10 баллов
	Итого	100 баллов

Правило определения итоговой оценки

Количество накопленных баллов	Оценка по 4-бальной шкале	Оценка по шкале наименований
90-100	5 (отлично)	Зачтено
76-89	4 (хорошо)	
60-75	3 (удовлетворительно)	
Менее 60	2 (неудовлетворительно)	Не зачтено

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Балабанова, Ф. Б. Техника безопасности в учебном процессе и научноисследовательской работе: учебное пособие / Ф. Б. Балабанова, К. В. Голованова, А. Р. Ахтямова. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2019. - 232 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS.; URL: http://www.iprbookshop.ru/100625.html. - Текст. - ISBN 978-5-7882-2602-6. 2. Зверев, В. В. Методика научной работы: учеб. пособие / В. В. Зверев. – Москва: Проспект, 2017. – 103 с.

3. Кейв М.А. Представление результатов научных исследований студентов: Учебное пособие / М.А., Л.В Шкерина, М.Б. Шашкина. – Красноярск : Красноярский государственный педагогический университет имени В. П. Астафьева, 2020. – 150 с. // https://e.lanbook.com/reader/book/158703/#23

4. Киценко, Т. П. Методология, планирование и обработка результатов эксперимента в научных исследованиях: учебное пособие / Т. П. Киценко, С. В. Лахтарина, Е. В. Егорова. - Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020. - 70 с. - Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS.; URL: http://www.iprbookshop.ru/93862.html. - Текст. - ISBN 2227-8397.

5. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / И. Н. Кузнецов. – Москва: Дашков и К˚, 2013. – 282 с.

6. Рузавин, Г. И. Методология научного познания [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. И. Рузавин. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 287 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/.
7. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. Ф. Шкляр. – Москва: Дашков и К˚, 2012. – 244 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/.

б) дополнительная литература:

1. Агапов, Е. П. Методы исследования в социальной работе: учеб. пособие для бакалавров / Е. П. Агапов. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К˚, 2013. – 223 с.
2. Загвязинский, В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учеб. пособие / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. – 7-е изд., стер. – Москва: Академия, 2012. – 207 с.
3. Корнилова, Т. В. Экспериментальная психология: учеб. для бакалавров / Т. В. Корнилова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2012. – 640 с.
4. Методология и методы социально-педагогических исследований: учеб. пособие для вузов / Чуваш. гос. пед. ун-т; авт.-сост. М. Г. Харитонов. – Чебоксары: ЧГПУ, 2013. – 90 с.
5. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. Ф. Шкляр. – Москва: Дашков и К˚, 2012. – 244 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/.

в) Интернет-ресурсы:

Сайт Министерства образования и науки Российской Федерации: http://минобрнауки.рф

Научная библиотека «ЧГПУ им. И. Я. Яковлева»: http://biblio.chgpu.edu.ru/

12. Информационные технологии, используемые на практике

При проведении преддипломной практики используются следующие информационные технологии:

1) персональный компьютер с установленным на нем программным обеспечением

(системные программы, прикладные программы);

2) глобальная компьютерная сеть Интернет;

3) электронная почта, списки рассылки, группы новостей, чат;

4) поисковые системы;

5) 5) образовательные электронные издания (распространяемые в компьютерных сетях, записанные на CD-ROM).

6. образовательные технологии: психологические тренинги, индивидуальная диагностика, консультативные практики, наблюдение и беседа, интерактивные методы обучения.

Программное обеспечение:

1. ОС Windows 7. Профессиональная 64bit.
2. Office Standard 2010 Russian (Подписка для вузов DreamSpark, ООО «Софт Лайн Трейд». 3. KasperskyEndpointSecurity для бизнеса ООО «Датум».

13. Материально-техническая база практики

Для проведения практики имеется следующее материально-техническое обеспечение: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде ЧГУ им. А.А.Кадырова; компьютерный класс, ноутбук, проектор, экран, акустическая система (колонки для ноутбука).

Реализация программы практики осуществляется в образовательных организациях. Базами практики являются организации, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки и которые обеспечены необходимыми условиями для проведения практики.

Материально-техническая база образовательных организаций, в которых реализуется программа практики, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников организаций.

Приложение 1

Индивидуальный план студента-практиканта

	Дата Содержание работы	Анализ работы	Оценка	Подпись

Приложение 2

Схема отчета по НИР:

1. Краткое описание программы исследования.
2. Характеристика выполнения программы исследования: результаты, что не выполнено и почему, что изменено и почему, общая оценка состояния исследования на момент окончания практики и возможностей его завершения.

Схема описания организации (или учреждения), на базе которой проходит практика:
- Полное название, к какой категории относится: государственная или частная, к какой сфере общественного труда относится (производство, торговля, финансы, образование и т.д.)
- Основные функции организации
- Структура организации
- Место психологов в организации, в какое подразделение входят, непосредственный руководитель, включенность в профессиональные
объединения за пределами данной организации
- Основные направления работы психологов в организации
- Рабочие места психологов
- Примерный распорядок дня психолога в организации
- Наиболее актуальные проблемы в работе психолога
- Описание организации является частью индивидуального отчета студента!

Приложение 3

Схема программы исследования:

1. Проблема
2. Актуальность, новизна, значимость.
3. Объект, предмет, цель, задачи, гипотеза
4. Методики
5. Анализ и интерпретация результатов

Приложение 4

Схема индивидуального отчета студента по НИР

- Ф.И.О студента, курс, группа, факультет
- Полное наименование организации (учреждения), название района (города), области, сроки прохождения практики, краткое описание организации, на базе которой проходил практику
- С каким контингентом работал, какие задачи решал в ходе практики (перечислить), насколько успешно;
- Какие мероприятия были проведены в период практики. Какие из них вызвали затруднения в чем-либо;
- Что (конкретно) сделал (перечислить);
- В чем испытывал трудности при выполнении заданий;
- Что из запланированного не смог сделать и почему (перечислить);
- Что полезное в профессиональном плане вынес с практики;
- Предложения по улучшению содержания и организации практики;
- Цели исследовательской, диагностической, практической работы;
- План исследования. Использованные методы, методики;
- Обобщенное и систематизированное представление полученных данных (сводная таблица данных, графики, диаграммы, описательные статистические показатели);
- Результаты математико-статистической проверки гипотез о количественных свойствах данных;
- Интерпретация, выводы, рекомендации;
- Дата составления отчета, подпись студента-практиканта. Отчет заверяется подписью руководителя практики от вуза

Перечень прилагаемой к отчету документации:

1. Заполненные бланки и протоколы диагностических и исследовательских методик с результатами их обработки и выводами.
2. Отчет по индивидуальному плану НИР.
3. Отзыв организации на работу студента во время практики (схема и образец оформления отзыва организации на работу студента во время практики см. приложение)

Приложение 5

Схема и образец оформления отзыва организации на работу студента во время научно-исследовательской/квалификационной практики

ОТЗЫВ

на работу студента ___ курса факультета психологии ЧГУ им. А.А.Кадырова _____ (Ф.И.О.) проводившего НИР_____(наименование организации или учреждения) с « ____» _____ 20__года по «___» _____ 20__года.

(Ф.И.О.) за время работы проявил (а) себя:

- в личностном плане как (перечень профессионально значимых личностных качеств, проявленных вовремя НИР и характеристика степени их выраженности)

- в плане профессиональных знаний, умений и навыков (перечень и оценка наиболее важных)

В целом работа студента _____во время НИР может быть оценена как_____(неудовлетворительная, удовлетворительная, хорошая, отличная)

Организация

Руководитель
Практики

Печать

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ

«Практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

на базе _____

Руководитель ФИО, должность подпись, дата

Исполнитель,

обучающийся группы ФИО подпись, дата
Курс

Грозный, 2021

Приложение 7

ДНЕВНИК

Практики по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

_____

(ФИО студента)

_____

(курс, № группы)

Грозный, 2021

Период прохождения практики: с «____» _____по «» _____ **20 __ г.**

Название учреждения _____

_____

Рук. практики от учреждения _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А. А. КАДЫРОВА»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(Производственная практика в профильных организациях)

Направление подготовки	Психология
Код направления подготовки	37.03.01
Направленность (профиль)	Психологическое консультирование
Квалификация выпускника	Бакалавр

Грозный, 2021

Программа производственной практики**.** – Грозный: «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021.

Программа производственной практики разработана в соответствии со следующими документами:

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.08.2014 г. № 946 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 15 октября 2014 г. № 34320); от 29.07.2020г. №839);

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (зарегистрирован Минюстом России 18.12.2015, регистрационный № 40168);

– учебные планы очной и очно/заочной форм обучения по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) программы «Психологическое консультирование».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, способ и форма проведения практики 4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Место практики в структуре образовательной программы 6
4. Объем практики 7
5. Содержание практики 7
6. Формы отчетности по практике 9
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике 12
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 15
9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 17
10. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики 19
11. Средства адаптации образовательного процесса при проведении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) 20

1. Вид, способ и форма проведения практики

Вид практики: производственная практика
Тип практики: Производственная практика в профильных организациях
Способ проведения практики: стационарная
Форма проведения практики: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результатами освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	Знать:	– основы применения научно обоснованных подходов и валидных способов количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения
	Уметь:	– соотносить методы количественной и качественной диагностики с поставленными задачами, в том числе с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования
	Владеть:	– анализом количественной и качественной диагностики и оценкой решения научных, прикладных и экспертных задач
ОПК-4. Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	Знать:	– принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении
	Уметь:	–применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении
	Владеть:	ОПК 4.3. Владеет действиями (навыками) применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения.

ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	Знать:	ОПК 5.1. Знает принципы и подходы организации профилактических, развивающих, коррекционных и реабилитационных мероприятий
	Уметь:	ОПК 5.2. Умеет применять технологии организации работы направленной на реализацию профилактических, развивающих, коррекционных и реабилитационных мероприятий.
	Владеть:	ОПК 5.3. Владеет навыками организации профилактических, развивающих, коррекционных и реабилитационных мероприятий.
ОПК-6. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	Знать:	– алгоритмы организации и проведения просветительской и психолого-профилактической деятельности среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей
	Уметь	–использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации просветительской и психолого-профилактической деятельности среди различных категорий населения
	Владеть:	– Владеет технологиями повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей
ОПК-7. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	Знать	– Знает основные модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога в сфере психологии здоровья.
	Уметь:	– Умеет использовать современные специальные научные и практические знания для контроля и совершенствования профессиональной деятельности.
	Владеть	– Владеет методами, формами и средствами совершенствования профессиональной деятельности психолога.
ПК-2 Способен проводить консультации субъектов образовательного процесса по психологическим проблемам обучения и развития	Знать	– этические нормы организации и проведения консультативной работы; современные организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития;
	Уметь:	– организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса; Проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития процесса; Проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития;

	Владеть	– Владеет: основами консультирования педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся
ПК-3 способен проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса по различным вопросам	Знать	**ПК 3.1 Знает:** современные теории и методы консультирования, этические нормы организации и проведения консультативной работы в образовательном учреждении
	Уметь:	ПК 3.2 Умеет: проводить индивидуальные и групповые консультации субъектов образовательного процесса по различным вопросам обучения, воспитания, развития и саморазвития
	Владеть:	– **Владеет:** приемами консультирования: обучающихся – по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и др.; родителей (законных представителей) – по проблемам взаимоотношений с детьми, их развития, профессионального самоопределения и др.; педагогов – по психологическим – по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части программы бакалавриата.

Производственная практика в профильных организациях проводится на 3 курсе в 5-м семестре для обучающихся в очной форме и на 4 курсе в 8-м семестре для обучающихся в очно/заочной форме.

Объем практики

Объем производственной практики и сроки ее проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом) и составляет 2 недели.

Общая трудоемкость производственной практики в профильных организациях составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов, из них:

1. для обучающихся в очной форме:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от ЧГУ- 4 часа, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой,

- самостоятельная работа 100 часов (под руководством руководителя практики от Профильной организации);

2. для обучающихся в очно/заочной форме:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от ЧГУ- 4часа;

- самостоятельная работа100 часа (под руководством руководителя практики от Профильной организации);

- 4 часа, отведенные на контроль (зачет с оценкой).

5. Содержание практики

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Содержание практики соотносится с видом и задачами профессиональной деятельности, определяемой ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) программы «Психологическое консультирование».

Область профессиональной деятельности обучающихся в период прохождения практики включает: решение профессиональных задач в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной помощи населению.

Объектами профессиональной деятельности обучающихся в период прохождения практики являются: психические процессы, свойства и состояния человека, их проявления в различных областях человеческой деятельности, в межличностных и социальных взаимодействиях на уровне индивида, группы, сообщества, а также способы и формы их организации, изменения, воздействия.

Этапы производственной практики

№ п/п	Наименование этапов практики	Количество академ. часов для обучающихся в очной форме	Количество академ. часов для обучающихся в заочной форме
1.	**Подготовительный этап**. (Контактная работа - консультации с руководителем практики от ЧГУ Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	**2**	**2**
2.	**Основной этап.** Выполнение индивидуального задания в организации под контролем руководителя практики от Профильной организации.	**100**	**100**
3.	**Заключительный этап.** (Контактная работа – консультации с руководителем практики от Института (филиала)) Формирование отчетной документации; Защита отчета по практике (зачет с оценкой).	**6** (включая зачет с оценкой)	6+ 4 часа (зачет с оценкой)
	Итого:	**108**	**108**

На подготовительном этапе обучающийся должен ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов.

Основной этап практики начинается с прохождения инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, а также ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка.

Далее обучающийся приступает к выполнению индивидуального задания, которое может включать в себя:

- ознакомление со спецификой работы профильной организации, его структурой;
- ознакомление с условиями деятельности психолога в профильной организации (школе);
- ознакомление с нормативными документами и методическими рекомендациями, регламентирующими деятельность психолога в профильной организации (школе);

- ознакомление с нормами профессиональной этики и стилем поведения психолога в профильной организации (школе);

- изучение должностных обязанностей психолога в профильной организации (школе);

- изучение основных направлений деятельности психолога в профильной организации (школе);

-изучение особенностей психологической диагностики, проводимой психологом в профильной организации (школе);

- изучение плана работы психолога в профильной организации (школе);

- изучение отчетной документации психолога в профильной организации (школе);

- участие в текущих мероприятиях по работе с персоналом вместе с психологом;

- наблюдение за техникой проведения индивидуального консультирования и работы с группой:

общее представления о психологическом консультировании.

-наблюдение за работой консультанта:

- вербальные и невербальные признаки клиента во время консультирования;

- техники активного слушания;

- этапы психологического консультирования;

- поиск решения проблемы клиента;

- составление психологического заключения.

- подготовка к самостоятельному психологическому обследованию клиентов: подбор методов и методик, разработка бланков фиксации результатов.

- проведение психологического обследования с использованием трех психодиагностических методик

- самостоятельное проведения опроса клиента, выявление рабочего запроса и построение гипотезы проблемы клиента;

- обработка результатов обследования и написание индивидуальных психологических заключений в научном стиле;

- составление плана беседы с клиентами и описание их результатов тестирования;

- проведение беседы с клиентами по результатам обследования под руководством психолога центра;

- самоанализ беседы с клиентами, проведенной по результатам обследования;

- оставление группового психологического заключения по результатам; психологического обследования клиентов с использованием математико-статистических методов и разнообразного иллюстративного материала (таблицы, рисунки);

- разработать рекомендации по совершенствованию работы психолога образовательного учреждения.

Подготовка и защита отчета по практике

Отчет по производственной практике является основным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

В отчет следует включить все аналитические и справочные сведения, описанные в предыдущем разделе. В обязательном порядке в приложения к отчету необходимо разместить копии документов организации, на основе которых осуществляются расчеты, а также подтверждающие описательную часть отчета, например, уставные документы, тексты методик, таблицы по расчету полученных данных.

6. Формы отчетности по практике

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется организациями на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная

организация).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам ЧГУ, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Чеченского государственного университета им. А.А.Кадырова:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающегося.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом ректора университета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Программа практики включает в себя обязательное выполнение индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики.

Руководитель практики от университета, учитывая особенности Профильной организации, может внести уточнения в содержание заданий.

Отчетные документы по практике:

– индивидуальное задание (Приложение 1);
– совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2);
– характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики (Приложение 3);
– письменный отчет по практике (Приложение 4)
– оформленное направление на практику (Приложение 5).

Отчет по практике

Ориентировочный объем отчета составляет до 20 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с руководителем практики от ЧГУ объем отчета может быть увеличен.

Исходя из указанного объема, отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;

Заключение

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы образовательного учреждения;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Текст отчета оформляется на страницах стандартного листа (формат А4) через полуторный межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 (TimesNewRoman), цвет – черный. Стандартные размеры полей составляют: левое – 30мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.). Все листы должны быть пронумерованы арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится. Номер страницы указывается без точки непосредственно под текстом, в центре нижнего поля страницы. Последним листом работы нумеруется последний лист списка использованных источников и литературы. По окончании отчет подписывается автором с указанием инициалов и фамилии, а также даты завершения работы над отчетом.

Список использованных источников помещают непосредственно после основного текста перед разделом «Приложения».

Список имеет следующую структуру:

1. Нормативно-правовые акты, использовавшиеся при написании работы.
2. Литература
3. Справочные и информационные издания
4. Адреса Интернет-ресурсов

Литература, справочные и информационные издания указываются в алфавитном порядке. В списке необходимо указывать фамилию и инициалы автора (авторов) источника, его название, место издания, название издательства, год опубликования и количество страниц.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всей производственной практики. Для его оформления в конце практики отводятся два дня. По ходу изложения материала следует приводить необходимые примеры, таблицы и расчеты. Весь графический и другой дополнительный и достаточно объемный материал (например, инструкции, документы и т.п.) нужно расположить в конце отчета в виде приложений.

Отчет представляется руководителю практики от профильной организации, который, ознакомившись с отчетом, дает **характеристику профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики и визирует отчет**.

Все отчетные документы по результатам прохождения практики предоставляется руководителю практики от Тверского института (филиала) АНО ВО МГЭУ.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от ЧГУ. В ходе защиты

оцениваются:

1) выполнение индивидуального задания;

2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;

3) отчёт о прохождении практики;

4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета в виде презентации.

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от профильной организации.

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Успеваемость осуществляется в процессе проверки выполнения индивидуального задания обучающегося, о чем руководитель практики выставляет соответствующую отметку. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в форме дифференцированного зачета по результатам анализа отчетной документации и защиты отчета по практике. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает индивидуальное задание обучающегося на практику и вопросы и задания для собеседования при защите отчета по практике.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом практики в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе промежуточной аттестации по практике.

Производственная практика является **промежуточным** этапом формирования компетенций ОПК-3,ОПК-4, ОПК-5,ОПК-6, ОПК-7, ПК-2,ПК-3 и опирается на знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися в процессе изучения дисциплин. После прохождения производственной практики, указанные компетенции продолжают формироваться как при изучении дисциплин, так и в период прохождения преддипломной практики. Итоговая оценка уровня сформированности указанных компетенций определяется в период итоговой аттестации.

В процессе прохождения производственной практики компетенции также формируются поэтапно. Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении производственной практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем и выполнение заданий. Выполнение каждого задания, предусмотренного программой практики, предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в результате прохождения практики предусмотрено проведение промежуточной аттестации **в форме зачета с оценкой.**

7.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых при прохождении производственной практики, описание шкал оценивания

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации

по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова. В ходе защиты оцениваются:

5) выполнение индивидуального задания;

6) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики.

7) Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;

8) отчёт о прохождении практики;

9) результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета в виде презентации;

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от профильной организации.

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

Показателями оценивания компетенций являются знания, умения и навыки, освоенные при прохождении производственной практики.

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	**«пороговый»** Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарныи носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	**«продвинутый»** Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются крешению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	**«высокий»** Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
выполнено **менее50%** заданий, предусмотренных в индивидуальном заданиина производственную практику; не подготовлен отчет по производственной практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой; в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий. в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена	выполнено**50%-60%** заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; структура отчетане в полной мере соответствует рекомендуемой; обучающийся впроцессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практикиот Института (филиала), не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты. в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период	выполнено **61–75%**заданий, предусмотренныхв индивидуальном заданиина производственную практику; заданиявыполнены с отдельнымипогрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов; структура отчета соответствует рекомендуемой; в процессе защиты отчета последовательно,достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельныенеточности в ответах на вопросы руководителя практики от Института (филиала). в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в периодпрохождения практикиотмечена	выполнено **76–100%**заданий, предусмотренныхв индивидуальном заданиина производственную практику; структура отчетасоответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованыкорректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы; в процессе защитыотчета последовательно,четко и логично обучающийся изложил егоосновные положения и грамотно ответил на вопросы руководителяпрактики от Института (филиала). в характеристике профессиональной деятельности обучающегося

несформированность знаний, умениий навыков, предусмотренных програм мой практики	прохождения практики отмечена сформированностьне менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики	сформированность основных знаний,умений и навыков, предусмотренных программой практики	вериод прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков,
			предусмотренных программой практики.
Оценка «неудовлетворительно»	**«зачтено» с оценкой «удовлетворительно»**	**«зачтено» с оценкой «хорошо»**	**«зачтено» с оценкой «отлично»**

7.3. Типовые вопросы и задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций на этапе прохождения производственной практики[2], используемые для проведения собеседования при защите отчета по практике

№ п/п	Наименование разделов (этапов) практики	Формируемые компетенции
1.	**Подготовительный этап**	ОПК-3; ПК-1; ПК-2;ПК-3;
1.1	Ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получить направление на практику, индивидуальное задание, совместный график (план) проведения практики. Решение организационных вопросов	ОПК-4; ПК-1; ПК-2;ПК-3;
2.	**Основной (рабочий) этап**	ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3;
2.1	Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	ОПК-5; ПК-1; ПК-2;ПК-3;
2.2	Ознакомление со спецификой работы профильной организации (школы), его структурой	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
2.3	Ознакомление с условиями деятельности психолога в профильной организации (школе)	ОПК-6;
2.4	Ознакомление с нормативными документами и методическими рекомендациями, регламентирующими деятельность психолога в профильной организации (школе)	ПК-1; ПК-2; ПК-3;
2.5	Ознакомление с нормами профессиональной этики и стилем поведения психолога в психологическом центре	ПК-1; ПК-2; ПК-3;
2.6	Изучение должностных обязанностей психолога в профильной организации (школе)	ПК-3; ОПК-7
2.7	Изучение основных направлений деятельности психолога в профильной организации (школе)	ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3;
2.8	Изучение особенностей психологической диагностики, проводимой психологом в профильной организации (школе)	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3;
2.9	Изучение плана работы психолога в профильной организации (школе)	ОПК-7; ПК-1; ПК-2;ПК-3;

2.10	Изучение отчетной документации психолога в профильной организации (школе)	;ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3;
2.11	Участие в текущих мероприятиях по работе с персоналом вместе с психологом	ОПК-7;ПК-2; ПК-3;

2.12	Наблюдение за техникой проведения индивидуального консультирования и работы с группой: Общее представления о психологическом консультировании. Наблюдение за работой консультанта: - вербальные и невербальные признаки клиента во время консультирования; - техники активного слушания; - этапы психологического консультирования; - поиск решения проблемы клиента; - составление психологического заключения.	ПК-1; ПК-2; ПК-3;
2.13	Подготовка к самостоятельному психологическому обследованию клиентов: подбор методов и методик, разработка бланков фиксации результатов	ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3;
2.14	Проведение психологического обследования клиентов с использованием трех психодиагностических методик	ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3;
2.15	Самостоятельное проведения опроса клиента, выявление рабочего запроса и построение гипотезы проблемы клиента.	ПК-1; ПК-2;
2.16	Обработка результатов обследования и написание индивидуальных психологических заключений в научном стиле	ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2;
2.17	Составление плана беседы с клиентами и описание их результатов тестирования	ПК-1;ПК-2; ПК-3;
2.18	Проведение беседы с клиентами по результатам обследования под руководством психолога центра	ОПК-2; ОПК-3; ПК-3;
2.19	Самоанализ беседы с клиентами, проведенной по результатам обследования	ПК-2; ПК-3;
2.20	Составление группового психологического заключения по результатам психологического обследования клиентов с использованием математико-статистических методов и разнообразного иллюстративного материала (таблицы, рисунки)	ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3;
2.21	Разработать рекомендации по совершенствованию работы психолога в образовательном учреждении.	ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-3;
3.	**Заключительный этап.**	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3;
3.1.	(Контактная работа с руководителем практики от Университета) Формирование отчетной документации; Подготовка и защита отчета по практике (зачет с оценкой)	ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3;

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

А) Основная литература:

1. Григорьев, Н.Б. Психологическое консультирование, психокоррекция и профилактика зависимости: учебное пособие / Н.Б. Григорьев. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2012. - 304 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277327

2. Захарова, Л.Н. Основы психологического консультирования организаций: учебное пособие / Л.Н. Захарова. - Москва: Логос, 2012. - 431 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119424

3.Филатов, Ф.Р. Основы психокоррекции: учебное пособие / Ф.Р. Филатов - Ростов: Издательство Южного федерального университета, 2011. - 198 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241096

Б) Дополнительная литература:

1. Абрамова Г. С. Практическая психология: учебное пособие для вузов. - Москва: Прометей, 2018. - 541 с. - URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=483174

2. Гонина, О. Практикум по общей и экспериментальной психологии: учебник для бакалавров / О. Гонина. - Москва: Издательство «Флинта», 2014. - 541 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363673

3. Комиссаров, В.В. Практикум по математическим методам в психологии: учебное пособие / В.В. Комиссаров. - Новосибирск: НГТУ, 2012. - 87 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228864

4. Романова Е.С. Психодиагностика: учебное пособие / Е.С. Романова. — 3-е изд., доп. — М.: КНОРУС, 2016. — 336 с.- URL:Book.ru https://www.book.ru/book/918093

5. Хинканина, А.Л. Психодиагностика: учебное пособие / А.Л. Хинканина - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 80 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459524

В) Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

2. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ с изменениями от 27.12.2018 г.

3. Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями и дополнениями от 27.06.2018 г.

4. «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 29.12.2017)

5. Приказ Минобразования России от 22.10.1999 № 636 «Об утверждении Положения о Службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»

6. Постановление Минтруда РФ от 27.09.1996 № 1 Об утверждении положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.10.1996 № 1186).

7. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

8. Решение Коллегии Минобразования РФ от 27.05.1997 N 6/1 «О стратегии воспитания и психологической поддержки личности в системе общего и профессионального образования»

9. Решение Коллегии Минобразования РФ от 29.03.1995 № 7/1 «О состоянии и перспективах развития Службы практической психологии образования в Российской Федерации»

Актуальные тексты нормативных документов доступны в **информационных справочных системах:**

1. Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант–Плюс» www.consultant.ru. \

Ресурсы сети Интернет:

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

1. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
2. http://www.psihomed.com/psihologicheskoe-konsultirovanie/-Психологическое консультирование
3. http://www. psyfactor.org › Библиотека › - Консультирование и психотерапия
4. https://psychologytoday.ru/- Психология Сегодня - интернет-журнал
5. https://4brain.ru/psy/ - Психология человека
6. https://www.psychologos.ru/articles/view/psihologiya-cheloveka - Психология человека - Психологос
7. http://www.//window.edu.ru – Федеральный портал «Единое окно доступа к информационным ресурсам»;
8. http://www.rusneb.ru – Национальная электронная библиотека;
9. http://www.elitarium.ru
10. http://www.garant.ru
11. http://www.consultant.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса при проведении производственной (преддипломной) практики применяются **следующие информационные технологии:**

1. мультимедийное отображение информации;
2. доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) www.book.ru;
3. доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) www.biblioclub.ru

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих

Информационно-справочные системы:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru.

10. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики

В учебном процессе для освоения дисциплины необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

– компьютерное и мультимедийное оборудование;
– приборы и оборудование учебного назначения;
– видео-аудиовизуальные средства обучения;
– фотоаппаратура;
– принтеры и сканеры.

11. Средства адаптации образовательного процесса при проведении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

(при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потер данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи

информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участник дистанционного обучения, проведения семинаров, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова устанавливает конкретное содержание программы практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

При прохождения практики обеспечивается соблюдение следующих требований:

- допускается присутствие помощника (сопровождающего), сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, оказывающих обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;

- вся сопровождающая практику документация (рабочая программа, задание и др.) доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова обеспечивает выполнение следующих требований при организации учебной и производственной практик:

а) для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Документация по организации практики представляется в следующих формах: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа.

б) для лиц с нарушением слуха сопровождающая документация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата сопровождающая документация предоставляется в следующих формах: в печатной форме; в форме электронного документа

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А.КАДЫРОВА»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

Индивидуальное задание

обучающегося ____ курса, _____ группы, _____ факультета

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки (специальность):	37.03.01 Психология
Направленность (профиль) программы:	Психологическое консультирование
Вид практики:	производственная
Тип практики:	производственная практика в профильных организациях
Способ проведения практики:	стационарная
Форма проведения практики:	Рассредоточенная
Место прохождения практики:	
Период проведения практики:	с__.__.20__по.....20__

В ходе прохождения практики обучающийся выполняет индивидуальное задание, соответствующие содержанию производственной практики.

Содержание производственной практики

1	2	3	4	5
№ п/п	Наименование этапа практики / Содержание задания	Трудоемкость в акад. часах для обучающихся в очной/заочной формах	Формируемые компетенции	Отметка руководителя практики о выполнении задания
I. Подготовительный этап		**2**		
1.1	Ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получить направление на практику, индивидуальное задание, совместный график (план) проведения практики. Решение организационных вопросов			
II. Основной этап				

2.1	Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также			
	правилами внутреннего трудового распорядка.			
2.2	Ознакомление со спецификой работы профильной организации (школа), его структурой			
2.3	Ознакомление с условиями деятельности психолога в профильной организации (школе)			
2.4	Ознакомление с нормативными документами и методическими рекомендациями, регламентирующими деятельность психолога в профильной организации (школе)			
2.5	Ознакомление с нормами профессиональной этики и стилем поведения психолога в профильной организации (школе)			
2.6	Изучение должностных обязанностей психолога в профильной организации (школе)			
2.7	Изучение основных направлений деятельности психолога в профильной организации (школе)			
2.8	Изучение особенностей психологической диагностики, профильной организации (школе)			
2.9	Изучение плана работы психолога в			
2.10	Изучение отчетной документации психолога в профильной организации (школе)			
2.11	Участие в текущих мероприятиях по работе с персоналом вместе с психологом			
2.12	Наблюдение за техникой проведения индивидуального консультирования и работы с группой: Общее представления о психологическом консультировании. Наблюдение за работой консультанта: - вербальные и невербальные признаки клиента во время консультирования; - техники активного слушания; - этапы психологического консультирования; - поиск решения проблемы клиента; - составление психологического заключения.			
2.13	Подготовка к самостоятельному психологическому обследованию клиентов: подбор методов и методик, разработка бланков фиксации результатов			
2.14	Проведение психологического обследования 5 клиентов с использованием трех психодиагностических методик			
2.15	Самостоятельное проведения опроса клиента, выявление рабочего запроса и построение			
	гипотезы проблемы клиента.			

2.16	Обработка результатов обследования и написание индивидуальных психологических заключений в научном стиле			
2.17	Составление плана беседы с клиентами и описание их результатов тестирования			
2.18	Проведение беседы с клиентами по результатам обследования под руководством психолога			
2.19	Самоанализ беседы с клиентами , проведенной по результатам обследования			
2.20	Составление группового психологического заключения по результатам психологического обследования клиентов с использованием математико-статистических методов и разнообразного иллюстративного материала (таблицы, рисунки)			
2.21	Разработать рекомендации по совершенствованию работы психолога образовательного учреждения.			
	III. Заключительный этап			
3.1	Подготовка и защита отчета по практике			
	ИТОГО	**108**		

Результаты освоения обучающимся компетенций при прохождении практики оцениваются по итогам защиты отчетов по производственной практике, с учетом выполнения индивидуального задания и характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения производственной практики.

* На подготовительном и заключительном этапе практики отметку о выполнении ставит руководитель практики от Института (филиала), на основном этапе практики – руководитель практики от Профильной организации.

Руководитель практики от
ЧГУ им. А.А.Кадырова

_____ _____
(подпись) (ФИО)

Задание на практику получил
обучающийся

_____ _____
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики от Профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

«_____»_____201 г. МП

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А.КАДЫРОВА»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

Совместный рабочий график (план)
проведения производственной практики
в профильных организациях.

На период с_____201_г. по_____201_ г.

Обучающийся _____ курса филологического факультета

Направление подготовки: 37.03.01 Психология
Направленность (профиль) программы: «Психологическое консультирование»

_____
(Фамилия, имя, отчество)

_____
(наименование организации, в которой проводится практика)

1	2	3	4	5
№ п/п	Наименование этапов практики и их трудоемкость в академических часах/ Задания для обучающихся, выполняемые в период практики	Трудоемкость в акад. часах для обучающихся в очной/заочной формах	Формируемые компетенции	Дата/ Неделя прохождения практики*
1.	**Подготовительный этап**	**2**		
1.1	Ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получить направление на практику, индивидуальное задание, совместный график (план) проведения практики. Решение организационных вопросов	2		
2.	**Основной (рабочий) этап**	**100**		
2.1	Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.			
2.2	Ознакомление со спецификой работы профильной организации (школа), его структурой			

2.3	Ознакомление с условиями деятельности психолога в профильной организации (школе)			
2.4	Ознакомление с нормативными документами и методическими рекомендациями, регламентирующими деятельность психолога в профильной организации (школе)			
2.5	Ознакомление с нормами профессиональной этики и стилем поведения психолога в профильной организации (школе)			
2.6	Изучение должностных обязанностей психолога в профильной организации (школе)			
2.7	Изучение основных направлений деятельности психолога в профильной организации (школе)			
2.8	Изучение особенностей психологической диагностики, профильной организации (школе)			
2.9	Изучение плана работы психолога в			
2.10	Изучение отчетной документации психолога в профильной организации (школе)			
2.11	Участие в текущих мероприятиях по работе с персоналом вместе с психологом			
2.12	Наблюдение за техникой проведения индивидуального консультирования и работы с группой: Общее представления о психологическом консультировании. Наблюдение за работой консультанта: - вербальные и невербальные признаки клиента во время консультирования; - техники активного слушания; - этапы психологического консультирования; - поиск решения проблемы клиента; - составление психологического заключения.			
2.13	Подготовка к самостоятельному психологическому обследованию клиентов: подбор методов и методик, разработка бланков фиксации			
	результатов			
2.14	Проведение психологического обследования 5 клиентов с использованием трех психодиагностических методик			

2.15	Самостоятельное проведения опроса клиента, выявление рабочего запроса и построение гипотезы проблемы клиента.			
2.16	Обработка результатов обследования и написание индивидуальных психологических заключений в научном стиле			
2.17	Составление плана беседы с клиентами и описание их результатов тестирования			
2.18	Проведение беседы с клиентами по результатам обследования под руководством психолога			
2.19	Самоанализ беседы с клиентами , проведенной по результатам обследования			
2.20	Составление группового психологического заключения по результатам психологического обследования клиентов с использованием математико-статистических методов и разнообразного иллюстративного материала (таблицы, рисунки)			
2.21	Разработать рекомендации по совершенствованию работы психолога образовательного учреждения.			
	III. Заключительный этап			
3.1	Подготовка и защита отчета по практике			
	Итого:	108		

Руководитель практики от
ЧГУ

_____
(должность, уч. степень, уч. звание, ФИО)

Руководитель практики
от Профильной организации

_____
(должность, ФИО)

«___»_____201 г.

Приложение 3

(Выполняется на бланке Профильной организации)

ХАРАКТЕРИСТИКА

профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения
производственной практики в профильных организациях

Обучающийся_____ курса (группа) _____ факультета

_____
(ФИО)

с_____20__г. по_____20__г.

прошел(ла) производственную практику по направлению подготовки 37.03.01 Психология

_____
(наименование организации)

Во время прохождения практики получил следующие знания: (да/нет)

_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
(указываются знания, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики освоил(а) следующие умения: (да/нет)

_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
(указываются умения, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики овладел(а) следующими навыками: (да/нет)

_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
(указываются навыки, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

_____
_____

Число пропущенных дней за время практики:
а) по уважительной причине
б) без уважительной причины

Руководитель от Профильной организации

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, И.О.)

МП

«____»_____201__г.

Приложение 4

ТИПОВАЯ ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А.КАДЫРОВА»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

О Т Ч Е Т

обучающегося по_____практике
(вид практики)

Тип практики _____

Способ проведения практики - стационарная

Форма проведения практики - дискретно по видам практик

Вид профессиональной деятельности _____

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Факультет _____

Курс_____Группа _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Период прохождения практики _____

ТЕКСТ ОТЧЕТА

_____

_____

_____

_____

«___»_____20 г.

_____
(Подпись обучающегося)

Руководитель практики от профильной организации

(Должность)	(Подпись)	(Фамилия, имя, отчество)	(Дата)

МП

Руководитель практики от
ЧГУ
(филиала)

(Должность)	(Подпись)	(Фамилия, имя, отчество)	(Дата)

(

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А.КАДЫРОВА»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

ПРОГРАММА
научно-исследовательской (квалификационной) практики

Направление подготовки	Психология
Код направления подготовки	37.03.01
Направленность (профиль)	Психологическое консультирование
Квалификация выпускника	Бакалавр

Грозный,2021

Программа научно-исследовательской (квалификационной) практики. – Грозный: «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2021.

Программа научно-исследовательской (квалификационной) практики разработана в соответствии со следующими документами:

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлениюподготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.08.2014 г. № 946 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 15 октября 2014 г. № 34320, от 29.07.2020г. №839);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301);

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (зарегистрирован Минюстом России 18.12.2015, регистрационный № 40168);

– учебные планы очной и очно/заочной форм обучения по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) программы «Психологическое консультирование».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, способ и форма проведения практики..... 4

2.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... 4

3. Место практики в структуре образовательной программы..... 6

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах..... 6

5. Содержание практики..... 7

6. Формы отчетности по практике..... 12

7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике..... 14

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики..... 18

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая переченьпрограммног обеспечения иинформационных справочных систем.....22

10.Описаниематериально-технической базы, необходимой для проведения практики..... 23

11. Средства адаптации образовательного процесса при проведении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).....24

1. Вид, способ и форма проведения практики

Вид практики: научно-исследовательская (квалификационная) практика

Научно-исследовательская (квалификационной) практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Способ проведения: стационарная

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результатами освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК -1 способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии	ПК 1.1. Знает: естественнонаучные и гуманитарные основания психологической науки, основные теоретические направления отечественной и зарубежной психологии, методологические принципы и методы проведения научного исследования в области психологии, критерии оценки методического инструментария и достоверности получаемых выводов; ПК1.2. Умеет: анализировать научную психологическую литературу, оценивать возможности исследовательских методик, обосновывать выводы исследования; ПК1.3 Владеет: умениями анализа психологических проблем в образовательном процессе и взаимодействии его участников, соотнесения обнаруженных фактов с теоретическими научными знаниями; умениями планирования и проведения прикладного психологического исследования, приемами обработки, интерпретации и представления результатов исследования субъектам образовательного процесса.
ПК-2 Способен проводить консультации субъектов образовательного процесса по психологическим проблемам обучения и развития	**ПК-2.1.** Знает: этические нормы организации и проведения консультативной работы; современные организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития; **ПК-2.2.** Умеет: организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса; Проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития процесса; Проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития; **ПК-2.3.** Владеет: основами консультирования педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся

ПК-3 способен проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса по различным вопросам	**ПК 3.1 Знает:** современные теории и методы консультирования, этические нормы организации и проведения консультативной работы в образовательном учреждении; **ПК 3.2 Умеет:** проводить индивидуальные и групповые консультации субъектов образовательного процесса по различным вопросам обучения, воспитания, развития и саморазвития; **ПК 3.3 Владеет:** приемами консультирования: обучающихся – по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и др.; родителей (законных представителей) – по проблемам взаимоотношений с детьми, их развития, профессионального самоопределения и др.; педагогов – по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам

3. Место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская (квалификационная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы бакалавриата.

Научно-исследовательская (квалификационной) практика проводится на 4 курсе в 8-м семестре для обучающихся в очной форме и на 5 курсе на 9 семестре для обучающихся в очно/заочной форме.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

научно-исследовательской (квалификационной) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа, из них:

1. для обучающихся в очной форме:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) – 12 часов, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;
- самостоятельная работа 176 часов (под руководством руководителя практики от Профильной организации).

2. для обучающихся в очно/заочной форме:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) – 12 часов;
- самостоятельная работа 176 часов (под руководством руководителя практики от Профильной организации);
- 4 часа, отведенные на контроль (зачет с оценкой)

5. Содержание практики

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Содержание практики соотносится с видом и задачами профессиональной деятельности, определяемой ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

Область профессиональной деятельности обучающихся в период прохождения практики включает: решение профессиональных задач в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной

помощи населению.

Объектами профессиональной деятельности обучающихся в период прохождения практики являются: психические процессы, свойства и состояния человека, их проявления в различных областях человеческой деятельности, в межличностных и социальных взаимодействиях на уровне индивида, группы, сообщества, а также способы и формы их организации, изменения, воздействия.

Этапы производственной (преддипломной) практики

№	Наименование этапов практики	Количество академ. часов для обучающихся в очной форме	Количество академ. часов для обучающихся в очно/заочной форме
1	**Подготовительный этап**. (Контактная работа – консультации с руководителем практики от Университета) Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	4	4
2	**Основной этап.** Выполнение индивидуального задания в Профильной организации под контролем руководителя практики от Профильной организации.	200	200
	Сбор, анализ и обработка фактического материала в Профильной организации для выполнения выпускной квалификационной работы.		
3	**Заключительный этап.** (Контактная работа – консультации с руководителем практики от Университета) Формирование отчетной документации, в том числе защита отчета по практике (зачет с оценкой).	10 (включая зачет с оценкой)	10 + 4 часа (зачет с оценкой)
	Итого:	216	216

Содержание научно-исследовательской (квалификационной) практики определяется требованиями к составу организационных и образовательных задач, которые необходимо выполнить выпускнику за время прохождения практики.

Научно-исследовательская (квалификационная) практика нацелена на применение теоретических знаний, полученных в период обучения в университете, практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих учебной и производственной практик, а также сбор, анализ и обработка фактического материала в Профильной организации для выполнения выпускной квалификационной работы.

При определении задач научно-исследовательской (квалификационной) практики выпускника учитывается, во-первых, тема его выпускной квалификационной работы, во-вторых, то, что на рабочем месте выпускник-практикант должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы в области психологического консультирования.

Задание, выполняемое выпускником, носит индивидуальный характер, так как зависит непосредственно от темы выпускной квалификационной работы.

Цель научно-исследовательской (квалификационной) практики – **выполнение выпускной квалификационной работы.**

Задачи научно-исследовательской (квалификационной) практики**:**
1) овладение обучающимися целостным комплексом профессионально необходимых умений выстраивания профессионально адекватных отношений с людьми;
2) осуществление различных видов диагностики;
3) планирование коррекционно-развивающей и консультативной работы; 4) организация психологического исследования;
5) анализ и подведение итогов своей работы.
В результате прохождения научно-исследовательской (квалификационной) практики

обучающийся должен:
– закрепить и углубить полученные во время обучения теоретические знания;
– приобрести практические навыки и умения по избранному направлению подготовки, видам профессиональной деятельности;
– предложить пути совершенствования работы психологической службы в организации, включая раздел «психологическое консультирование»;
выдвинутые предложения должны быть связаны с тематикой ВКР и индивидуальным заданием;
– в соответствии с индивидуальным заданием на научно-исследовательскую (квалификационную) практику, подготовить отчет о прохождении практики (включая материалы практической части выпускной квалификационной работы, результаты эмпирического исследования).

Подготовительный этап (2 ак. часа)

На подготовительном этапе обучающийся должен ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Оформить направление на практику. Получить индивидуальное задание и совместный рабочий график (план) проведения практики.

Научно-исследовательская (квалификационная) практика обучающихся начинается с методического занятия, на котором решаются следующие задачи:

– довести приказ ректора о направлении на практику до всех обучающихся-практикантов;
– уточнить распределение обучающихся по группам и представить им руководителей;
– информировать обучающихся о целях и задачах производственной (преддипломной) практики, особенностях ее проведения и предъявляемых требованиях к отчетности по итогам практики;
– распределить время групповых и индивидуальных консультаций в ходе производственной (преддипломной) практики.

Основной этап (216 ак. часов в очной форме обучения.) Основной этап проходит в профильной организации и начинается с ознакомления с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Сбор, изучение и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы следует начинать с нормативно-правовых и литературных источников, раскрывающих основные вопросы по выбранной теме.
Необходимо ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность психолога в профильной организации, изучить специальную психологическую литературу по выбранной теме.
При ознакомлении с научной и учебной литературой целесообразно выписывать их библиографические данные для последующего включения их в список использованной литературы.

В сбор практических материалов входит сбор материалов, характеризующих организационную структуру профильной организации, внутренние нормативные акты, должностные инструкции специалистов-психологов, а также сбор цифровых данных и их обработка, получение копий оперативных документов и других материалов, оформляемых специалистами-психологами профильной организации, на примере которой выполняется выпускная квалификационная работа.

Одновременно со сбором практического материала, обучающемуся рекомендуется вести его предварительную обработку: составлять таблицы, графики, диаграммы. В случае возникновения вопросов при обработке материала целесообразно обращаться за разъяснениями к специалистам профильной организации, к руководителям производственной (преддипломной) практики от профильной организации и от Университета.

В ходе основного этапа предполагается работа над практической частью ВКР. Практическая часть ВКР представляет собой эмпирическое или экспериментальное исследование. Необходимо:

1. Составить план организации проведения исследования.

2. Определить психодиагностические методы и методики. Проведение пилотажного (пробного) исследования.

3. Провести основную часть исследования. Главное получить надежную и достоверную информацию. В ходе сбора первичной информации должна строго соблюдаться научная этика (использование полученных данных только в научных целях, устранение недостаточно качественной информации и т.д.) и этические принципы работы психолога-практика.

4. Обработать полученный материал: материал систематизировать; положения и факты работы проверить на наличие расхождений и противоречий между ними.

5. Интерпретация полученных данных после обработки и анализа.

6. Разработать методические рекомендации по психологическому консультированию.

7.Подготовить заключение.

В заключении необходимо проанализировать проделанную работу, изложить в порядке проведения исследования промежуточные практические и теоретические результаты и выводы, обобщить их и сформулировать общий вывод по всей работе, оценив ее успешность, показать общий вывод в контексте складывающихся перспектив дальнейшего изучения, охарактеризовать его научную значимость и возможность практического применения. Желательно оценить не только главные итоги работы, но и побочные, второстепенные результаты, которые также могут обладать самостоятельным научным значением.

8. Подготовить список литературы

9. Подготовить приложения. Приложения выносятся за пределы основного текста и включают в себя материалы вспомогательного характера:

- схемы, рисунки;
- таблицы, графики и другие справочные материалы, содержание которых необязательно для понимания основного текста;
- иллюстрации, скрин-шоты, сканированные копии документов, необходимые для демонстрации основного содержания исследования.

В практической части ВКР предмет исследования рассматривается на анализе конкретных фактов,явлений психологии. Эта часть ВКР должна отличаться доказательностью. В практической части ВКР раскрываются структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса применительно к профильной организации, даетсяих обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов. Практическая глава – главная в исследовании: все предыдущие части ВКР являются подготовкой к ней – изучение истории, теории вопроса проводится для того, чтобы применить это изучение в конкретном, практическом анализе материала, в самостоятельном раскрытии проблемы.

В данной главе проводится эмпирическая проверка гипотезы – оценка ее

правильности или ложности устанавливается практическим путем, на основе анализа данных, полученных в исследовании.

Методическая часть программы исследования включает в себя: а) план организации исследования:

- указывается время и условия проведения исследований, критерии выбора испытуемых и их характеристики: возраст, пол, образование, их количество, качество жизни; кратко описываются этапы исследования; составление плана исследования. Если план не продуман и составлен наспех, то он потребует в дальнейшем многократных уточнений, исправлений и легко может привести к невыполнению исследования в срок;

б) определение психодиагностических методик исследования необходимо, поскольку они предрешают эмпирическую ценность исследования, статистическую обработку эмпирических данных, в целом эффективность всей работы. Подчас недостаточная тщательность в выборе совокупности методов и методик приводит к необходимости повторения всей работы. Все методики должны быть валидными и надежными или пройти соответствующую проверку после пилотажного исследования.

Описание психодиагностических методик:

В методику входит задание (инструкция, материал для работы), описание условий проведения исследования (эксперимент групповой или индивидуальный, длительность и т.д.), характеристика зависимых и независимых переменных.

Составляется перечень методик, указываются авторы; если методика оригинальная (авторская), то дается ее подробное описание и инструкции к ней.

Выбор методов исследования зависит от следующих моментов:

-от объекта исследования;
-от предмета исследования;
-от цели исследования;
-от гипотезы;
-от технических возможностей;
-профессиональных умений и знаний обучающегося.

Проведение эмпирической части исследования:

–овладение психодиагностическими методиками;

– проведение пилотажного (пробного) исследования; проведение практической работы. Исследовательскую работу по теме следует начинать с пробы на 2–3-х испытуемых. Это позволяет выяснить, насколько удачно в содержательном отношении и по форме составлен исследовательский материал, проиграть ход эмпирической работы, увидеть на двух–трех примерах получаемый результат. После пробы обучающийся вносит коррективы либо в содержание, либо в порядок проведения работы и после этого привлекает к выполнению задания большее количество испытуемых;

– проведение исследования.

Главное получить надежную и достоверную информацию. В ходе сбора первичной информации должна строго соблюдаться научная этика (использование полученных данных только в научных целях, устранение недостаточно качественной информации и т.д.) и этические принципы работы психолога-практика;

– обработка полученного материала: -

материал систематизируется;

– положения и факты работы проверяются на наличие расхождений и противоречий между ними.

Подготовив эмпирический материал, исследователь подвергает его последовательной обработке. Выделяют ряд стадий**:**

1) описание способов обработки эмпирического материала, который будет получен в исследовании: качественная и количественная обработка собранных данных;

2)математико-статистические способы анализа данных, позволяющие упорядочить,

классифицировать результаты исследования с тем, чтобы придать им обозримый вид;

3) таблицы, графики, схемы, которыми будет завершаться математико-статистическая обработка.

Интерпретация полученных данных после обработки и анализа является творческим процессом. При обсуждении результатов (после математической и графической обработки) следует показать связь результатов исследования с научными данными в литературе, объяснить возможные отклонения полученных данных; показать, какие закономерности получены в ходе исследования.

При анализе и обобщении полученных фактов необходимо логическое умозаключение. Анализируется завершенность каждой отдельной части работы и доказательность их как по отдельным положениям, так и в масштабах исследования в целом. Также предлагаются пути совершенствования работы психолога или психологической службы в организации, включая раздел «психологическое консультирование»; выдвинутые предложения должны быть связаны с тематикой ВКР и индивидуальным заданием.
Образец оформления текста основной части представлен в программе государственной итоговой аттестации.

В заключении подводятся итоги исследования, формулируются краткие, самостоятельные выводы по содержанию работы. Как правило, содержательный аспект заключения определяется поставленной в работе целью и сформулированными задачами. Рекомендуемый объем заключения – 2–3 страницы.

Заключение должно содержать общие выводы, сделанные по результатам проведенного исследования. В заключении необходимо проанализировать проделанную работу, изложить в порядке проведения исследования промежуточные практические и теоретические результаты и выводы, обобщить их и сформулировать общий вывод по всей работе, оценив ее успешность, показать общий вывод в контексте складывающихся перспектив дальнейшего изучения, охарактеризовать его научную значимость и возможность практического применения. Желательно оценить не только главные итоги работы, но и побочные, второстепенные результаты, которые также могут обладать самостоятельным научным значением.

Следует указать пути и перспективы дальнейшего исследования темы, обрисовать задачи, которые еще предстоит решить.

Текст заключения должен быть написан так, чтобы выводы соотносились с поставленными во введении целью и задачами исследования.

Основные выводы необходимо изложить в форме тезисов, в каждом из которых выделить и обосновать один конкретный вывод. Формулировки всех выводов должны быть предельно четкими, ясными, краткими и логически безупречными; давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.
Таким образом, заключение представляет собой окончательный, итоговый синтез всего ценного и значимого, существенного и нового, что освоил обучающийся в период прохождения производственной (преддипломной) практики.

Заключительный этап. Подготовка и защита отчета

В качестве отчета по научно-исследовательской (квалификационной) практики принимается практическая часть выпускной квалификационной работы с приложениями, написанная в соответствии с индивидуальным заданием на производственную (преддипломную) практику.
Результатом прохождения научно-исследовательской (квалификационной) практики является защита отчета с выставлением зачета с оценкой в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку.

6. Формы отчетности по практике

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует

профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова» организующей проведение практики (далее – руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от университета:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

оценивает результаты прохождения практики обучающегося.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом ректора университета с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Программа практики включает в себя обязательное выполнение индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики.

Руководитель практики от университета, учитывая особенности профильной организации и тему выпускной квалификационной работы, может внести уточнения в содержание заданий.

Производственная (преддипломная) практика проводится в целях выполнения выпускной квалификационной работы.

Результаты прохождения практики оцениваются при прохождении промежуточной аттестации по практике в форме зачета с оценкой.

К отчетным документам относятся:

– индивидуальное задание (Приложение 1);
– совместный рабочий график (план) проведения производственной (преддипломной) практики (Приложение 2);
– характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения производственной (преддипломной) практики (Приложение 3);
– отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики (Приложение 4);
– оформленное направление на практику (Приложение 5).

Отчет по практике

Ориентировочный объем отчета составляет 30-35 страниц. В данный объем не входят

приложения и список использованных источников. По согласованию с руководителем практики от Университета объем отчета может быть увеличен.

Исходя из указанного объема, отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение

– цель, место, дата начала и продолжительность практики;
– перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть

– описание организации работы в процессе практики;
– описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение

– необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
– дать предложения по совершенствованию консультативной работы по проблеме ВКР;
– сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Текст отчета оформляется на страницах стандартного листа (формат А4) через полуторный межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 (TimesNewRoman), цвет – черный. Стандартные размеры полей составляют: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.). Все листы должны быть пронумерованы арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится. Номер страницы указывается без точки непосредственно над текстом, в центре верхнего поля страницы. Последним листом работы нумеруется последний лист списка использованных источников и литературы. Отчет подписывается автором на титульном листе с указанием инициалов и фамилии, а также даты завершения работы над отчетом.

Список использованных источников помещают непосредственно после основного текста перед разделом «Приложения».

Список имеет следующую структуру:

1. Нормативно-правовые акты, использовавшиеся при написании работы.
2. Литература
3. Справочные и информационные издания
4. Адреса Интернет-ресурсов

Литература, справочные и информационные издания указываются в алфавитном порядке. В списке необходимо указывать фамилию и инициалы автора (авторов) источника, его название, место издания, название издательства, год опубликования и количество страниц.

Приложения включают в себя документы профильной организации, связанные с деятельностью психолога или психологической службы рисунки, графики, диаграммы, иллюстрирующие содержание отчета и пр.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всей производственной (преддипломной) практики. Для его оформления в конце практики отводятся два дня. По ходу изложения материала следует приводить необходимые примеры, таблицы и расчеты. Весь графический и другой дополнительный и достаточно объемный материал (например, инструкции, документы и т.п.) нужно расположить в конце отчета в виде приложений.

Все материалы, полученные в профильной организации за время прохождения научно-исследовательской (квалификационной) практики, должны быть приложены к отчету о прохождении практики. К отчету также прилагается индивидуальное задание, совместный рабочий график (план) проведения производственной (преддипломной)

практики, характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики.

Отчет представляется руководителю практики от профильной организации, который, ознакомившись с отчетом, дает **характеристику профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики и визирует отчет**.
Все отчетные документы по результатам прохождения практики предоставляется руководителю практики от Университета

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проверки выполнения индивидуального задания обучающегося, по результатам контроля руководитель практики выставляет соответствующую отметку в индивидуальном задании.

Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в форме зачета с оценкой по результатам анализа отчетной документации и защиты отчета по практике. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает вопросы и задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, приобретенных в процессе прохождения практики.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом практики в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе промежуточной аттестации по практике.

Научно-исследовательская (квалификационная) практика является **заключительным** этапом формирования компетенций ПК-1; ПК-2; ПК-3; и опирается на знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися в процессе изучения дисциплин и прохождения учебной и производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Итоговая оценка уровня сформированности указанных компетенций определяется в период государственной итоговой аттестации.

В процессе прохождения научно-исследовательской (квалификационной) практики **компетенции также формируются поэтапно.**

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении научно-исследовательской (квалификационной) практики является последовательное выполнение связанных между собой заданий. Выполнение каждого задания, предусмотренного программой практики, предполагает овладение выпускниками необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в результате прохождения практики предусмотрено проведение промежуточной аттестации **в форме зачета с оценкой.**

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых при прохождении производственной практики, описание шкал оценивания

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии

уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от Университета. Защита отчета по практике может проводиться также с привлечением руководителя практики от профильной организации или представителя работодателя.

В ходе защиты оцениваются:

1) выполнение индивидуального задания;

2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;

3) отчёт о прохождении практики;

4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета по практике.

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам устного опроса защиты отчета по практике и с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от профильной организации.

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения производственной (преддипломной) практики

В ходе прохождения научно-исследовательской (квалификационной) практики перед выпускником ставится основная цель – подготовка материала для практической части выпускной квалификационной работы на основе информации и материалов, полученных им в профильной организации. Учитывая многообразие предлагаемых тем выпускных квалификационных работ и многогранность объектов и предметов соответствующих исследований, контрольные задания выпускникам детализируются в индивидуальных заданиях.

Примерная тематика ВКР представлена в Фонде оценочных средств по преддипломной практике. Тематика ВКР ежегодно обновляется и утверждается приказом ректора.

Общие рекомендации для выполнения заданий выпускниками:

1) Подготовительный этап практики

Консультация с руководителем практики по согласованию Индивидуального задания и графика (плана) прохождения практики; разработка программы диагностического исследования личности и требований к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов.

2) Основной (рабочий) этап практики

Инструктаж обучающегося по технике безопасности

В ходе основного (рабочего) этапа предполагается решение следующих основных заданий:

Задание 1. Разработка программы диагностического исследования личности, по теме ВКР. На данном этапе прохождения практики необходимо собрать и проанализировать информацию по основным направлениям развития психологического знания.

Задание 2. Проведение исследования (тестирования) по выбранным методикам:

1)методы исследования и диагностики: наблюдение, эксперимент, анализ результатов

деятельности, метод независимых характеристик, биографический метод, беседа, тесты, опрос, социометрия, экспертные оценки и др.;
2)методы обработки и интерпретации данных: методы математической статистики (нахождение средних значений, среднеквадратичных отклонений, коэффициентов корреляции, связей между переменными, выявление уровней значимости и др.), математическое моделирование и т.д., эти методы позволяют придать полученным данным содержательно-психологический смысл, т.е. перевести язык математики на язык психологии – к психологическим понятиям и категориям;
3) методы коррекции: психомышечная релаксация, аутотренинг, психотерапия, психотренинг, психологическая консультация, гипноз;
4) методы обучения и развития: деловые и ролевые игры, тренинги, дискуссии, разрешение конфликтных ситуаций, разработка решений и др.

Задание 3. Анализ и интерпретация полученных данных 1)
создание репрезентативной выборки;
2) подборка соответствующих теме ВКР тестовых методик;
3) обработка результатов с помощью математических методов.

Задание 4. Оформление заключения психодиагностическому исследованию по теме ВКР.

В заключении целесообразно напомнить смысл и содержание выполненной работы, подвести основные итоги исследования, сформулировать выводы и указать практические рекомендации.
В заключении описывают то, чем завершилось исследование: получением научных данных о новых объектах, процессах, явлениях, закономерностях; разработкой новых методои и методик исследования; получением качественных и количественных характеристик явлений; составлением инструкций, рекомендаций, методик, разработкой правил и программ; внедрением в практику вновь созданных или усовершенствованных разработок; получением прочих положительных результатов. В заключении важно отметить практическую и теоретическую значимость проведенного исследования. В конце заключения указывается на возможные пути реализации разработанных рекомендаций, намечаются пути и цели дальнейшей работы, если она целесообразна.

Задание 5. Разработка проекта психологической психокоррекционной программы по результатам эмпирического исследования
1) выделение объекта и предмета психокоррекционной программы;
2) составление плана и графика проведения психокоррекционных мероприятий; 3)
разработка практических рекомендаций для респондентов;

3) На заключительном этапе практики осуществляются:
Обработка и анализ материалов практики для отчета; получение характеристики от руководителя практики от Профильной организации; составление письменного отчета и представление его в установленные сроки на кафедру психологии.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 N 124-ФЗ (последняя редакция)
3. Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (последняя редакция)

4. «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 29.12.2017)

5. Постановление Правительства РФ от 31.07.1998 N 867 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи» (последняя редакция)

6. Приказ Минобразования России от 22.10.1999 636. «Об утверждении Положения о Службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»

7. Постановление Минтруда РФ от 27.09.1996 N 1 «Об утверждении положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.10.1996 N 1186).

8. Решение Коллегии Минобразования РФ от 27.05.1997 N 6/1 «О стратегии воспитания и психологической поддержки личности в системе общего и профессионального образования»

Основная литература:

1. Абрамова, Г.С. Психологическое консультирование: теория и практика : [16+] / Г.С. Абрамова. – Москва : Прометей, 2018. – 362 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483175 . – ISBN 978-5-906879-71-4. – Текст : электронный.

2. Ишкова, М.А. Основы психологического консультирования : учебно-методическое пособие / М.А. Ишкова. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2015. - 115 с. - Библиогр.: с. 109-111. - ISBN 978-5-9765-2427-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461088

3. Козьяков, Р.В. Психологическое консультирование : учебная программа / Р.В. Козьяков, Н.А. Цветкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 91 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480080 . – ISBN 978-5-4475-9329-2. – Текст : электронный.

4. Романова Е.С. Психодиагностика : учебное пособие / Е.С. Романова. — 3-е изд., доп. — М.:КНОРУС, 2016. — 336 с. /ЭБС Book.ru https://www.book.ru/book/918093

5. Хинканина, А.Л. Психодиагностика : учебное пособие / А.Л. Хинканина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 80 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1738-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459524

6. Якиманская, И.С. Психологическое консультирование : учебное пособие / И.С. Якиманская, Н.Н. Биктина ; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. – 230 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364901– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1253-6. – Текст : электронный.

В) Дополнительная литература:

1. Абрамова, Г.С. Графика в психологическом консультировании : учебное пособие : [16+] / Г.С. Абрамова. – Москва : Прометей, 2018. – 187 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483173. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906879-67-7. – Текст : электронный.

2. Белянина, И.В. Практические основы психодиагностики : учебное пособие : [16+] / И.В. Белянина, Е.М. Киселева, Л.М. Фомичева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 176 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573754. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0349-5. – DOI 10.23681/573754. – Текст : электронный.

3. Григорьева, Е.В. Психолого-педагогическая диагностика развития лиц с ограниченными возможностями здоровья : электронное учебное пособие : [16+] / Е.В. Григорьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшегообразования «Кемеровский государственный университет», Кафедра социальной психологии и психосоциальных технологий. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. – 146 с. – Режим доступа: по подписке. –URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495207. – Библиогр.: с. 136-138. – ISBN 978-5-8353-2198-8. – Текст : электронный.

4. Мальцева, Т.В. Профессиональное психологическое консультирование : учебное пособие / Т.В. Мальцева, И.Е. Реуцкая. – Москва : Юнити, 2015. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117055. – Библиогр.: с. 126-131. – ISBN 978-5-238-01702-0. – Текст : электронный.

5. Тащева, А.И. Консультативная психология: базовые методические проблемы / А.И. Тащева, Д.В. Воронцов, С.В. Гриднева ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Академия психологии и педагогики. – Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. – 342 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493323 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2306-1. – Текст : электронный.

Ресурсы сети Интернет:

А) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

1. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
2. http://www.psihomed.com/psihologicheskoe-konsultirovanie/ – Психологическое консультирование
3. http://www. psyfactor.org › Библиотека › – Консультирование и психотерапия
4. https://psychologytoday.ru/– Психология Сегодня – интернет-журнал 5. https://4brain.ru/psy/ – Психология человека
6. https://www.psychologos.ru/articles/view/psihologiya-cheloveka – Психология человека – Психологос
7. http://www.//window.edu.ru –Федеральный портал «Единое окно доступа к информационным ресурсам»
8. http://www.rusneb.ru – Национальная электронная библиотека 9. http://www.elitarium.ru
10. http://www.garant.ru
11. http://www.consultant.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе реализации образовательной программы при формировании отчета по практике **используются следующие информационные технологии:**

1) презентационные материалы;
2) аудио-, видео-, иные демонстрационные средства;
3) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему «Университетская библиотека онлайн» – www.biblioclub.ru и в Электронно-

библиотечную систему (ЭБС) www.book.ru;

4) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Информационно-справочные системы:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru.

Информационно-правовое обеспечение «Гарант» – www.garant.ru.

10.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Организация проведения практики, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация).

Научно-исследовательская (квалификационная) практика организуется на базе профильных организаций, с которыми университетом заключены договоры об организации и проведении практики обучающихся и которые обладают необходимой материально-технической базой.

По месту прохождения практики в организации обучающимся предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. Место оснащается средствами вычислительной техники и связи.

Защита отчетов по практике проводится в аудиториях, оснащенных мультимедийными средствами обучения, и компьютерных классах с выходом в Интернет.

Для организации ***самостоятельной работы*** обучающихся используется:

– библиотечный фонд вуза

аудитория для самостоятельной работы – читальный зал, оснащенный компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

11. Средства адаптации образовательного процесса при проведении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

(при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

– создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

– создание контента, который можно представить в различных видах без потер данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

– создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

– применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

– применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участник

дистанционного обучения, проведения семинаров, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

– применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

– увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание программы практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностямиздоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

При прохождении практики обеспечивается соблюдение следующих требований:

– допускается присутствие помощника (сопровождающего), сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, оказывающих обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

– пользование необходимыми техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;

– вся сопровождающая практику документация (рабочая программа, задание и др.) доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при организации учебной и производственной практик:

а) для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а такж е использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Документация по организации практики представляется в следующих формах: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа;

б) для лиц с нарушением слуха сопровождающая документация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата сопровождающая документация предоставляется в следующих формах: в печатной форме; в форме электронного документа. (Приложения)