Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.06.2025 16:38:07
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ.А.А.КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО УЧЕБНОЙ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	«Экономическая безопасность предприятий и организаций»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная
Код практики	Б2.О.01(У)

Грозный, 2022

Мусаев М.М. Рабочая программа по учебной, ознакомительной практике. [Текст] /

Мусаев М.М. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе, составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономическая безопасность предприятий и организаций», проф. стандартов: «Финансы и экономика», «Специалист по внешнеэкономической деятельности», «Специалист по управлению рисками», «специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

Содержание

1.	Цели и задачи практики……..	4
2.	Вид практики, способы и формы ее проведения ……..	5
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ……..	6
4.	Место учебной, ознакомительной практики в структуре образовательной программы)……	6
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах ……	7
6.	Содержание учебной, ознакомительной практики ……	8
7.	Форма отчетности по практике……	10
8	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	11
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем…….	11
11.	Материально-техническая база для проведения практики	13
	Приложение 1. Титульный лист	14
	Приложение 2. Дневник по учебной, ознакомительной практике	15

1. Цели и задачи практики

Цели учебной, ознакомительной практики:

- подготовка обучающегося к осуществлению профессиональной – организационно-управленческой деятельности на предприятии
- систематизация, углубление и закрепление теоретических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения;
- интеграции приобретённых в процессе обучения в вузе общекультурных и профессиональных знаний, умений и навыков: формирование и развитие ключевых компетенций, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности
- приобретение необходимых умений и навыков для работы по избранной специальности, приобретение первоначального профессионального опыта в области управления экономическими процессами предприятия, формирования стратегии поведения в условиях различных отраслевых рынков;
- сбор практического материала, необходимого для проведения экономических исследований по выбранной теме исследования, а также для дальнейшего изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом.

Задачи учебной, ознакомительной практики:

Основными задачами практика являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- изучение деятельности конкретной организации, знакомство с ее основными экономическими показателями;
- освоение методов экономической работы;
- приобретение практического опыта;
- применение знаний для анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия).
- анализ состояния отрасли и оценка бизнес-среды предприятия, оценка конкурентной позиции предприятия на рынке;
- изучение технологического процесса предприятия, выступающего в роли базы для прохождения практики;
- изучение на предприятии (в организации) системы закупки и продажи товаров, оказания услуг выполнения работ заказчику;
- ознакомление с характером и содержанием трудового процесса в области коммерческой работы, маркетинга, рекламы, логистики и других видов деятельности на предприятии;
- приобретение умений и навыков в управлении коллективом в одном из подразделений предприятия, непосредственное участие в работе подразделения с принятием управленческих решений в области профессиональной деятельности.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: учебная, ознакомительная
Форма проведения: дискретно
Способы проведения: выездная
Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Время прохождения учебной, ознакомительной практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса составляет 4 недели.

Организация проведения учебной, ознакомительной практики осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Процесс ее реализации связан с ознакомлением деятельности предприятия, распорядком прохождения практики, формой и видом отчетности.

Для руководства учебной, ознакомительной практикой назначаются руководители из числа лиц, относящих к профессорско-преподавательскому составу университета (соответствующего структурного подразделения).

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс похождения учебной, ознакомительной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	**УК-4-1**. Демонстрирует знание современных коммуникативных технологий на иностранном языке, правил деловой устной и письменной коммуникации **УК-4-2.** Выбирает технологию межличностного делового общения на иностранном языке с применением профессиональных языковых форм и средств **УК-4-3.** Осуществляет деловую коммуникацию в письменной и электронной формах, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	Уметь: - Выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Знать: - Как вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках Владеть: - Коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**УК-5-1** Понимает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь **УК-5-2** Поддерживает	Уметь: - Адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе, толерантно взаимодействовать с представителями различных культур Знать: - Механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов Владеть: - Навыками формирования психологически- безопасной среды в

	взаимопонимание между представителями различных культур и имеет навыки общения в мире культурного многообразия **УК-5-3** Применяет способы анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения	профессиональной деятельности, навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур. Знать: -Приоритеты собственной деятельности, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки Уметь: - Выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач, анализировать эффективность учебных занятий и подходов к обучению. Владеть: - Способами мониторинга образовательных результатов и осуществления их анализа
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	**УК-6-1** Понимает основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки **УК-6-2.** Решает задачи собственного профессионального и личностного развития с учетом приоритетов, включая задачи изменения карьерной траектории	
Общепрофессиональные		
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	**ОПК-1-1** Демонстрирует знание фундаментальной экономической науки, понимание основ научного анализа системы экономических отношений **ОПК-1-2** Осуществляет выбор	Знать: - Порядок обработки статистической информации и получение статистически обоснованных выводов Уметь: - Составлять план и осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики Владеть: - Методами поиска наиболее подходящей

	методов решения практических и/или исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний **ОПК-1-3** Применяет в профессиональной деятельности знание экономических законов и концепций для управления экономическими системами	теоретической модели для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывать свой выбор Знать: - Продвинутые инструментальные методы экономического анализа,современные информационные технологии и программные средства Уметь: - Применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях Владеть: - Навыками применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа
ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;	**ОПК-2-1** Демонстрирует знание продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и/ или фундаментальных исследованиях **ОПК-2-2** Определяет целевые установки и осуществляет выбор инструментальных методов для проведения экономического анализа **ОПК-2-3** Проводит экономический анализ ситуации с применением освоенных методов; обосновывает выводы и возможные решения на основе разработанных целевых показателей	

4. Место учебной, ознакомительной практики в структуре программы

Учебная, ознакомительная практика является обязательным видом учебной работы магистранта, входит в блок Б.2 – в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры).

В соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика учебная, ознакомительная практика реализуется во втором семестре первого курса заочного отделения и базируется на знании следующих дисциплин Блока Б.2:

- «Стратегический анализ экономической безопасности»;
- «Основы экономической безопасности региона и бизнеса»;
- «Управление рисками в системе экономической безопасности»;
- «Анализ системы экономической безопасности»;
- «Экономическая безопасность интегрированных бизнес-структур».

5. Объем практики в зачетных единицах, продолжительность в неделях (академических часах)

Продолжительность учебной, ознакомительной практики определена в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом. Рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) программа магистратуры «Экономическая безопасность предприятий и организаций» предусмотрено следующее время проведения учебной практики: заочно 1 курс (2 семестр), 6 ЗЕТ/216 час, 4 недели.

6. Содержание учебной, ознакомительной практики

Таблица 1

Распределение часов учебной, ознакомительной практики по разделам (этапам)

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Зач. единицы	Трудоемкость (в часах)			Формы контроля
				Часы	Произв.	Сам.раб.	
.	Организационный этап	Инструктаж по прохождению практики и правилам безопасности работы. Ознакомление с организацией работы на предприятии и в структурном подразделении. Ознакомление с должностными инструкциями и функциональными обязанностями	0,6	4	2	-	Собеседование
	Исследовательски	1. Приобретение	0,90	25	25	40	Схемы,

.	**й этап**	**первичных навыков работы в одном из подразделений предприятия, непосредственное участие в работе подразделения, выполнение заданий руководителя с места прохождения практики.**					**Сопроводительные документы, таблицы, описание операций**
		2. Анализ действий по организации и эффективному осуществлению контроля качества товаров и услуг, определение способа организации и осуществления приёмки товаров по количеству и качеству; её учёта; анализ элементов управления предприятия, его оптимизацию, минимизацию потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов, анализ операций организации и осуществления технологических процессов на предприятии, участие в проведении инвентаризации, определении, дифференциации и списания потерь и т. д.	**0,90**	**25**	**25**	**40**	
.	**Отчетный этап**	**Обработка и анализ полученной информации**	**0,15**	**10**		**5**	**Схемы, Сопроводительные документы, таблицы, описание операций Отчёт**
		Оформление отчёта по учебной, ознакомительной практике	**0,15**	**10**		**5**	

Программа практики ориентирована на достижение её основных целей и задач и овладение обучающимися предусмотренных компетенций.

В рамках исследовательской и научной работы, проводимой в процессе учебной, ознакомительной практики магистранты получают общие представления о сущности, вариантах проведения научного исследования, методах и приемах осуществления, приобретают навыки планирования по решению конкретной исследовательской задачи, умения подбирать методы ее решения, оценивать, обобщать, обсуждать, представлять полученные результаты.

В ходе практики магистранты проводят конкретные эмпирические исследования по сбору материала и проверке выдвигаемых гипотез, которые являются эмпирической основой подготовки курсовых работ, научных сообщений, докладов, публикаций и выпускной магистерской работы.

Содержание программы практики по включает ряд этапов, отражающих виды и направления деятельности магистранта в процессе учебной,ознакомительной практики, формы текущего и итогового контроля, трудоемкость в часах.

Итогом практики должны стать сформулированная тема магистерской диссертации, рабочий вариант плана работы и сформированная библиография по теме магистерской выпускной работы, представленные в отчете по учебной практике.

Для того чтобы решить задачи практики и достичь результатов студент должен соблюдать график прохождения практики (таблица 2).

Таблица 2 - Распределение периода учебной, ознакомительной практики по дням

№	*Изучаемые вопросы, выполняемая работа*	*Кол-во дней*
1	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	4
2	Учебная, ознакомительная практика	18
3	Оформление	2
	Всего дней	24

7. Форма отчетности по практике

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», соответствующих качеству отчета по его содержанию и его защите студентом.

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца (приложение) с подписью руководителя и печатью.

Командировочное удостоверение установленного образца.

Содержание – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение – где отражаются цели, задачи и направления практической работы студента.

Основная часть – раскрытие этапов прохождения учебно-производственного цикла практики.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности структурного подразделения, оптимизации учебного процесса обучения профилю.

Список литературы.

Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные нормативные материалы, регулирующие деятельность организации, а также бланки, рисунки и графики.

Дневник – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д. (Приложение 2).

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20мм. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – 20-30 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «…результаты данного исследования приведены в таблице 1.2» или «…результаты данного исследования (табл.1.2) показали, что…».

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Источники Интернет-ресурсов оформляются следующим образом: Автор, заглавие //автор [Электронный ресурс].- http://vml.antat.ru/files/Mahmutov/article_3 (дата обращения: 17.03.2012.).

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Защита отчетов осуществляется по графику, установленному соответствующей кафедрой, для каждой группы обучающихся. Данный процесс должен быть завершен в течение трех рабочих дней после окончания сроков практики.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность**.**

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результаты освоения программы практики отражены в таблице 4.

Таблица 4
Результаты освоения программы практики

Результаты освоения программы практики (освоенные знания, освоенные умения)	***Формы и методы контроля и оценки***
Освоенные знания:	*Комбинированный метод контроля:* *1. Наблюдение и оценка результата работы студента по прохождению практики на различных этапах;* *2. Итоговый контроль: Защита отчета по учебной, ознакомительной практике*
фундаментальные (базовые) понятия, описывающие профессиональную деятельность предприятия (организации)	
основные методы, необходимые для осуществления анализа эффективности деятельности предприятия (организации)	
Освоенные умения:	*Комбинированный метод контроля:* *1. Наблюдение и оценка результата работы студента по прохождению практики на различных этапах;* *2. Итоговый контроль: Защита отчета по учебной, ознакомительной практике*
По проведению анализа эффективности профессиональной деятельности предприятия (организации).	
По подготовке и проведению научных исследований профессиональной деятельности предприятия (организации).	

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики осуществляется в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет".

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 70 баллов отводятся на контрольные мероприятия, выполняемые в ходе практики, а 30 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации студента и собеседованию группового руководителя с магистрантом.

Оценка выставляется преподавателем – руководителем практики по шкале баллов:

«отлично», если сумма баллов не менее 96;

«хорошо», если сумма баллов находится в пределах 76 – 95;

«удовлетворительно», если сумма баллов составляет 51–75; «неудовлетворительно», если сумма баллов не более 50.

Оцениваемые виды деятельности по практикам

Наименование текущей работы	баллы	Показатели при оценке отчета по практике	баллы
Степень выполнения программы практики	-15	Качество выполнения и оформления отчета	10
Полнота собранного на практике материала	-15	Уровень владения докладываемым материалом	10
Уровень ознакомления студента вопросами организации и управления производством	-15	Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	10
Наличие творческого подхода	-15		
Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	-10		

Критерии оценки качества учебной, ознакомительной практики отражены в таблице 6.

Таблица 6

Критерии оценки качества учебной, ознакомительной практики

Оценки качества учебной практики	Критерии оценки качества учебной, ознакомительной практики
«отлично»	○ в полном объеме выполнена программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; ○ студент овладел компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ качественно выполнен отчет по практике; ○ студент полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной, ознакомительной практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, без замечаний
«хорошо»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом выполнены; ○ студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ качественно выполнен отчет по практике; ○ студент дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной, ознакомительной практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания
«удовлетворительно»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; выполнены в недостаточном объеме; ○ студент овладел основными компетенциями,

	предусмотренными программой практики; ○ отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения; ○ студент дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной, ознакомительной практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений
«неудовлетворительно»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом не выполнены; ○ студент не овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ не качественно выполнен отчет по практике; ○ студент не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной, ознакомительной практике; ○ отзыв руководителя практики отрицательный

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Основная литература

1. Дресвянникова В.А., Зубкова А.Б. Стратегическое управление организацией. – М.: Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 267 с.
2. Лапаева М.Г., Лапаева С.П. Экономист как профессия. – Оренбург: изд. Оренбургского государственного университета, 2013. – 216 с.
3. Методы научных исследований в экономике. Учебник / Под редакцией А.И. Хорева. – Воронеж: изд. Воронежского государственного инженерно-технического университета, 2017. - 365 с.
4. Новиков В.К. Методология и методы научного исследования: Курс лекций. М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2018. - 210с.
5. Особенности анализа в отдельных отраслях. Лещева М.Г., Стеклова Т.Н. Ставропольский гос. аграрный университет. – Ставрополь, 2017. – 176 с.
6. Розанова Н.М. Микроэкономика: учебник. – М.: Юрайт, 2016. – 376 с.
7. Рынок труда. Занятость. Безработица: Учебник / В.А. Павленов, М.: МГУ имени М.В. Ломоносова, 2019. – 368 с.
8. Экономика и управление на предприятии: учебник / Под ред. А.П. Агоркова. – М.: Дашков и К, 2018.

9.2 Периодические издания

Журналы: «АПК – экономика, управление», «Вопросы экономики», «Менеджмент в России и за рубежом», «Налоговая политика и практика», «Налоговый вестник», «Право и экономика», «Региональная экономика», «Российский экономический журнал», «Российский налоговый курьер», «Финансы и кредит», «Финансы», «Финансовая газета», «Эксперт», «ЭКО»,

«Экономика и жизнь», «Экономист», «Экономическая политика», «Экономика сельского хозяйства». «Экономический анализ», «Экономист» и др.

9.3 Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: *http://www.garant.ru.*
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: *www.raexpert.ru*
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: *www.gks.ru*

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база для проведения практики

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные технологии:

1. *Мультимедийные технологии:* ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

Для выполнения студентами различных видов работ в рамках практики используются:

1.Компьютеры с доступом в Интернет (к поисковым системам);

2.Вычислительная техника и телекоммуникационное оборудование;

3.Архивные материалы.

Приложение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»

Институт экономики и финансов

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

Допущен к защите

«___» _____2022г.

И.о. зав. кафедрой «Экономическая безопасность отраслей и предприятий»

_____И.У.Шахгираев

(подпись)

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Руководитель практики от профильной организации

_____

_____

(ФИО, должность)

_____

_____

(подпись)

Выполнил:

Направление 38.03.01 «Экономика»,

Профиль «Экономика и эконмическая безопасность отраслей и предприятий»

(ФИО, курс, группа, направление подготовки, профиль, форма обучения)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики:

(ФИО, звание, должность)

_____

_____

(подпись)

Отчет защищен с оценкой_____ Дата защиты_____

Грозный 2022

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид, тип практики _____
Обучающийс _____
(Фамилия, Имя, Отчество)
Курс
Институт (филиал, факультет) _____

Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность)_____ ___

Направленность (профиль) _____
Содержание задания на практику (перечень подлежащих вопросов к рассмотрению)
_____
_____
_____
_____
_____
Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от Университета _____ _____
подпись (Ф.И.О.,)
_____

Согласовано:

Руководитель практики от предприятия_____
_____
подпись (Ф.И.О.)
Ознакомлен:

Обучающийся _____ _____
подпись (Ф.И.О.

Заключении руководителя о выполнении задания практики:
_____
_____

Руководитель практики от Университета _____ _____
подпись (Ф.И.О.,)

Календарный план прохождения практики

Сроки (продолжительность) работ	**Цех, отдел, лаборатория, рабочее место обучающегося**	**Виды работы обучающегося**	**Отчетность по выполненной работе**

Задание утверждено на заседании
кафедры «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»
протокол №____ от «_____» _____2022г.

Дата выдачи задания: «____»_____2022г.

_____ «____» _____202г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ «_____» _____ 2022г.

_____ «____» _____2022г.
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1.Фамилия_____
2.Имя, Отчество _____
3. Институт экономики и финансов _____
4. Курс____3_____ Группа_____
5. Форма обучения_____очная_____
6. Место прохождения практики__

7. Вид практики преддипломной

8. Руководитель практики от Университета __ _____

_____

_

9. Руководитель практики от организации _ _____

_____

10. Сроки практики по учебному плану _____

И.о. заведующий кафедрой
«Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»
_____ И.У.Шахгираев
(подпись) ФИО

«____» _____2022г.

1. Задание на учебную, ознакомительную практику

- 1. Ознакомление с нормативно-правовыми актами относимых к практике и решение_ организационных вопросов_____
- 2. Выполнение индивидуального задания_____
- 3. Сбор и обработка материала для составления отчета по производственной практике_ и написания по производственном практике_____
- 4. Оформление и защита отчета по производственной практике_____
-

Задание утверждено на заседании
кафедры «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»
протокол №____ от «_____» _____2021г.

Дата выдачи задания: «____»_____2021г.
_____ «____» _____2021г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____«_____»_____ 2021г.

_____ «____» _____2021г.
(подпись обучающегося)

2. Рабочий график (план) проведения практики

Вид, тип практики _____

Обучающийся _____

- **(Фамилия, Имя, Отчество)**

Курс _____

Институт (факультет)_____

Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность)_____

Место прохождения практики_____

наименование структурного подразделения ЧГУ

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики от ЧГУ_____

Ф.И.О., должность

Руководитель практики от профильной организации__ _____

Ф.И.О., должность

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики

Руководитель практики от Университета_____ _____

подпись **Ф.И.О.**

Руководитель практики от профильной организации _____ _____

подпись **Ф.И.О.**

3. Календарный план прохождения практики

Сроки (продолжительность) работ	Цех, отдел, лаборатория, рабочее место обучающегося	Виды работы обучающегося	Отчетность по выполненной работе

Руководитель практики от Университета_____ _____

подпись **Ф.И.О**

Руководитель практики от профильной организации _____ _____

подпись **Ф.И.О.**

4. Участие в научно-исследовательской работе, краткое описание и результаты (при наличии)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Отзыв*

Руководителя практики от организации

Наименование организации_____

(указывается полное наименование организации, в которой проходил практику обучающийся, в соответствии с уставом или другими регистрационными документами)

ФИО руководителя практики от организации, должность
ФИО обучающегося-практиканта_____ _____
Направление подготовки (специальность)_____
Курс, группа _____
Период прохождения практики_____
Трудовые функции, выполняемые обучающимся при прохождении практики _____
Перечень видов конкретных, выполненных за время деятельности в организации работ, решённых задач, либо реализованных должностных функций _____

Перечень изученных обучающимся за время работы вопросов_____
_____ _____

Перечень приобретённых обучающимся навыков и умений_____
_____
_____
_____
_____
Характеристика работы обучающегося _____
_____

Заключение по итогам практики

Оценка_____
_____

_____

М.П.
«_____» _____2022г.

(должность) (подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ.А.А.КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	«Экономическая безопасность предприятий и организаций»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная
Код практики	Б2.В.01(П)

Грозный, 2021

Гишкаева Л.Л. Рабочая программа по профилю профессиональной деятельности. [текст]

Л.Л. Гишкаева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономическая безопасность предприятий и организаций», проф. стандартов: «Финансы и экономика», «Специалист по внешнеэкономической деятельности», «Специалист по управлению рисками», «специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1.	Цели и задачи практики	4
2.	Вид практики, способы и формы ее проведения	5
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Место практики по профилю профессиональной деятельности в структуре образовательной программы	7
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	8
6.	Содержание практики по профилю профессиональной деятельности	8
7.	Форма отчетности по практике	11
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	14
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	17
11.	Материально-техническая база для проведения практики	17
	Приложение 1. Титульный лист	19
	Приложение 2. Дневник практики по профилю профессиональной деятельности	20

1. Цели и задачи практики по профилю профессиональной деятельности

Целью проведения практики является приобретение магистрами профессиональных навыков, практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по дисциплинам блока Б2 ОПОП; подготовка информационной и опытной базы для написания выпускной квалификационной работы.

Цели практики по профилю профессиональной деятельности:

- приобретение обучающимся практических навыков и компетенций, отражающих различные стороны логической деятельности организации – базы практики;
- приобретение магистром опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области функционирования предприятий и организаций различных секторов экономики.

Она является одним из важнейших элементов в подготовке магистров экономики, предусмотренных требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика» (уровень магистратуры), программа магистратуры «Экономическая безопасность предприятий и организаций».

Задачи практики по профилю профессиональной деятельности:

- изучить особенности практической работы;
- овладеть навыками делового общения, принятия организационно-управленческих решений, сбора информации, расчета экономических показателей, анализа и интерпретации деятельности профильных хозяйствующих субъектов;
- развить навыки аналитической и научно-исследовательской деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров;
- овладеть методами и приобрести опыт решения профессиональных задач.

Написание отчета является финальной частью его деятельности и призвано обобщить и систематизировать все полученные результаты.

После прохождения практики магистрант должен быть в полной мере способен:

- аргументировать актуальность избранной темы исследования, ее теоретическую и практическую важность;
- самостоятельно вести научные исследования в соответствии с составленным планом.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: по профилю профессиональной деятельности

Форма проведения: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Способы проведения: стационарная. Практика проводится в профильных организациях, расположенных на территории города Грозный и Чеченской Республики. По личному заявлению обучающегося допускается прохождение практики в организациях, расположенных в других субъектах Российской Федерации.

Тип практики: По профилю профессиональной деятельности Время прохождения практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса составляет 8 недель.

Организация проведения практики по профилю профессиональной деятельности осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Практика проводится в государственных и коммерческих организациях, предприятиях, акционерных обществах.

Для руководства практикой по профилю профессиональной деятельности назначаются руководители из числа лиц, относящих к профессорско-преподавательскому составу университета (соответствующего структурного подразделения), а также из числа специалистов организации, на базе которого проводится практика.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики по профилю профессиональной деятельности направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**УК-1-1** Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними **УК-1-2** Анализирует и использует различные источники информации, формулирует и аргументирует выводы и суждения на основе системного подхода	Знать: - Различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски. Уметь: - Находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации Владеть: - Умением грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки. Предлагать стратегию действий.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**УК-2-1** Демонстрирует знание методов управления проектами, этапов их жизненного цикла **УК-2-2** Определяет этапы и основные направления работ, разрабатывает проекты в профессиональной сфере, применяет методы оценки эффективности проектов и потребности в ресурсах **УК-2-3** Анализирует альтернативные варианты проектов, осуществляет обоснованный выбор для достижения намеченных результатов	Знать: - Принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы Уметь: - Разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта) Владеть: - Навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения
УК-4 Способен применять современные коммуникативные	**УК-4-1**. Демонстрирует знание современных коммуникативных технологий на иностранном языке, правил деловой устной и письменной	Уметь: - Выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Знать: - Как вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках Владеть: - Коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.

технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	коммуникации **УК-4-2.** Выбирает технологию межличностного делового общения на иностранном языке с применением профессиональных языковых форм и средств **УК-4-3.** Осуществляет деловую коммуникацию в письменной и электронной формах, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	
Профессиональные		
ПК-1. Способен создавать интегрированную систему управления рисками на предприятиях **ПК-2.** Способен обеспечить, поддержать и	**ПК-1-1.** Исследует социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности **ПК-1-2.** Выявляет и предотвращает риски коррупционных правонарушений **ПК-1-3.** Способен анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления **ПК-2-1** Осуществляет анализ и оценку рисков экономического субъекта, формирует выводы по итогам анализа	Знать: - Концептуально-теоретические основы управления рисками, обеспечения конкурентоспособности предприятий. Уметь: - Использовать методы и инструменты управления рисками для принятия управленческих решений по реализации конкретных проектов и решений Владеть: - Навыками анализа и разработки системы риск-менеджмента, проводить оценку вариативных инвестиционных управленческих проектов, владеть навыками разработки систем управления рисками организации владеть методами оценки результативности системы управления рисками. Знать: - Экономическое содержание категорий неопределенность и риск, их классификацию, законодательные и нормативные акты регламентирующие хозяйственную деятельность предприятия Уметь:

координировать процесс управления рисками на предприятиях **ПК-3.** Способен проводить финансовые расследования в целях противодействия отмыванию денег и финансированию терроризма на предприятиях	**ПК-2-2** Создает и разрабатывает методы для защиты экономических интересов предприятий **ПК-2-3** Проводит стратегический анализ и планирование деятельности предприятия **ПК-3-1** Выявляет сомнительные операции и операции, подлежащие обязательному контролю в качестве основного элемента противодействия отмыванию денег и финансированию терроризма **ПК-3-2** Осуществляет подготовку нормативных документов предприятий и организаций в области противодействия отмыванию денег и финансированию терроризма **ПК-3-3** Способен рассчитывать налоговые базы и суммы налоговых платежей	- Самостоятельно приобретать новые знания по теории оценки рисков и практике ее развития Владеть: - Навыками расчета уровня риска различных решений предприятия и умениями управлять рисками предприятия Знать: - Финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления Уметь: - Определять критерии для выявления операций и схем повышенного риска, формировать критерии первичного отбора сведений Владеть: - Навыками анализа информации и оформлением его результатов на всех этапах процесса проведения финансового расследования
Общепрофессиональные		

ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	**ОПК-1-1** Демонстрирует знание фундаментальной экономической науки, понимание основ научного анализа системы экономических отношений **ОПК-1-2** Осуществляет выбор методов решения практических и/или исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний **ОПК-1-3** Применяет в профессиональной деятельности знание экономических законов и концепций для управления экономическими системами	Знать: - Порядок обработки статистической информации и получение статистически обоснованных выводов Уметь: - Составлять план и осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики Владеть: - Методами поиска наиболее подходящей теоретической модели для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывать свой выбор

4. Место практики по профилю профессиональной деятельности в структуре образовательной программы

Практика по профилю профессиональной деятельности является составной частью ОПОП ВО направления подготовки 38.04.01 Экономика, программы магистратуры «Экономическая безопасность предприятий и организаций», входит в блок Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (вариативная часть) и отражается в нем как – Б2.В.01(П)

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются в процессе изучения таких дисциплин как: «Управление рисками в системе экономической безопасности», «Анализ системы экономической безопасности», «Экономика предприятий и организаций».

Организация данной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения магистрантами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Она логически завершает процесс изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом, и подготавливает к государственной итоговой аттестации. Знания и умения,

приобретенные за время практики, позволят успешно пройти итоговую государственную аттестацию.

5. Объем практики по профилю профессиональной деятельности в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность практики определена в соответствии с графиком учебного процесса и рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, программа магистратуры «Экономическая безопасность предприятий и организаций». Общая продолжительность практики составляет 12 зачетных единиц/ 432 академических часа, 8 недель. Практика проводится на заочном отделении на 2 курсе, в 4-ом семестре и на 3 курсе в 5-ом семестре после полного освоения теоретического курса блока Б2 ОПОП. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

6. Содержание практики по профилю профессиональной деятельности

Конкретное содержание практики планируется руководителем практики, отражается в отчете и в дневнике по практике. Примечание: к видам производственной работы по практике по профилю профессиональной деятельности могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ.

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак.час.)	Формы текущего контроля
1.	Организационно-подготовительный	Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику; выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности.	30	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики.
2.	Аналитический	Сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков,	120	Отчет; собеседование; ведение записи в дневнике практики; презентация

		диаграмм; представление руководителю собранных материалов; выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; обсуждение с руководителем проделанной части работы.		части проекта
3.	Отчетный	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по практике в соответствии с требованиями; сдача отчета о практике на кафедру; Защита отчета.	58	Защита отчета
Индивидуальные консультации			4	
Контактная работа на аттестацию			4	
Итого			216	Зачет с оценкой

Организационно- подготовительный этап:

- установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации);

- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

Аналитический этап

Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы предприятия, изучают специфику отрасли (региона) её значение для функционирования национальной экономики, изучают учредительные документы, организационно-правовое устройство предприятия,

изучают также основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство, и т.д.). Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики от факультета корректирует индивидуальное задание. Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией, изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией, осваивает технологию экономических расчетов, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и отчетов.

Обучающийся должен дать оценку экономической деятельности организации более подробной проработкой тех сторон деятельности, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования. На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы.

Общее задание по практике. В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы:

- История создания организации, ее общая характеристика, организационно- правовая форма.
- Учредительные документы, организационная структура.
- Характеристика основных структурных подразделений и их задачи.
- Основные экономические показатели деятельности организации.
- Ее производственно-хозяйственные связи, партнеры и конкуренты.

Индивидуальное задание (примеры). Анализ производства и реализации продукции на данном предприятии. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ положения товаров на рынках сбыта. Анализ конкурентоспособности и качества продукции. Анализ ритмичности работы организации. Организация и постановка бухгалтерского учета в данной организации: Централизация и децентрализация учета. Структура бухгалтерского аппарата. Три типа организации структуры бухгалтерий. Какой из них и почему применяется на данной организации. Его достоинства и недостатки. Предложения по совершенствованию организации бухгалтерской работы. Права и обязанности главного и старшего бухгалтеров. Функции основных структурных подразделений. Специфика учетной политики.

В результате прохождения этого этапа через выполнение общего и индивидуального заданий у обучающихся формируются компетенции.

В результате прохождения этого этапа через выполнение общего и индивидуального заданий у обучающихся формируются компетенции.

Наименование компетенции	**Вид учебной работы обучающихся**	**Задание по практике**
Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе	- выработка и постановка цели; - изучение проблемы на основе получаемой информации; - выбор и обоснование критериев эффективности	*Общие задания:* - дать общую характеристику организации (учреждения) и ее деятельности; - выявить, сформулировать и проанализировать управленческие проблемы в организации.

критериев социально-экономической эффективности (ПК-12)	(результативности) и возможных последствий принимаемого решения; - обсуждение со специалистами различных вариантов решения проблемы (задачи); - выбор и формулирование оптимального решения; - принятие решения; - конкретизация решения для его исполнителей.	*Индивидуальное:* - собрать релевантную информацию по разработке и принятию решения; - разработать механизм реализации принятого решения.

Отчетный этап

Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Работа над замечаниями руководителей практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации (отчет, учетная карточка, письменный самоанализ). Итоговая конференция (информация руководителя практики о результатах практики, выступления обучающихся с самоанализом по итогам практики).

Примерный перечень заданий по практике

1.1. Ресурсы предприятия (оцените)

1.1.1. Основные фонды предприятия.

- структура основных фондов предприятия;
- методы определения стоимости основных фондов;
- методы определения износа основных фондов предприятия;
- методы расчета амортизационных отчислений, проанализировать эффективность методов, применяемых на предприятии;
- показатели и обосновать пути улучшения использования основных фондов; - определение производственной мощности цеха и коэффициента использования мощности.

1.1.2. Оборотные средства предприятия.

- структура и формирование оборотных средств предприятия; методы определения потребности предприятия в оборотных средствах;
- источники формирования оборотных средств;
- эффективность использования оборотных средств путем расчета соответствующих показателей;
- влияние управления оборотными средствами на конечные результаты работы предприятия.

1.1.3. Финансы предприятия.

- структура финансовых ресурсов предприятия;
- структура затрат предприятия;
- расчет себестоимости продукции;
- пути снижения себестоимости;
- порядок определения прибыли предприятия;
- пути максимизации прибыли;
- исследование налогов, уплачиваемых предприятием;
- особенности финансового плана предприятия.

1.1.4. Персонал предприятия.

- кадровый потенциал предприятия;
- количественная и качественная характеристика персонала;
- расчёт производительности труда;
- процесс управления персоналом на предприятии;
- формы и системы заработной платы, установленные на предприятии;
- методы определения фонда заработной платы на предприятии.

1.2. Управление предприятием и регулирование его деятельности (охарактеризуйте)

1.2.1. Механизм управления.

- механизм и основные принципы хозяйственного управления на предприятии;
- структура, функции органов управления;
- кадры управления предприятием;
- механизм освоения правил рыночных отношений;
- распределение функций структурных подразделений и персонала предприятия;
- определение быстроты переработки информации.

1.2.2. Инструментарий механизма управления.

- функции и задачи нормирования на предприятии;
- структура норм и нормативов на предприятии, методы нормирования;
- нормы расходования ресурса на единицу основного вида производимой предприятием продукции;
- нормативы оборотных средств;
- показатели механизма управления.

1.2.3. Производственный процесс

- характеристика и формирование производственного процесса на предприятии;
- детали проектирования производственного процесса;
- производственный цикл изготовления основного вида продукции, определить его продолжительность;
- особенности регламентации и учета продолжительности производственного цикла;
- тип производства на предприятии;

- особенности организации обслуживания производственного процесса.

1.2.4. Планирование хозяйственной деятельности предприятия.

- технология планирования на предприятии;
- структура планов предприятия;
- стратегия предприятия;
- планово-экономические методы реализации стратегии;
- составление планов предприятия;
- план производства и сбыта продукции;
- определение основных стоимостных показателей производственной программы;
- особенности бизнес-планирования на предприятия.

1.2.5. Инвестиции и управление проектами.

- основные направления вложения капитала предприятия с целью получения прибыли;
- пути совершенствования предприятием сфер своей деятельности;
- процесс управления проектами нововведений;
- структура проекта нововведений;
- система контроля за исполнением проектов;
- показатели оценки эффективности инвестиционных проектов.

7. Формы отчетности по практике

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», соответствующих качеству отчета по его содержанию и его защите магистрантом.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации (если практика проходила на предприятии).

Для защиты индивидуальных отчетов на кафедре создается комиссия, включающая ППС кафедры и представителей от организаций, на которых проходила технологическая практика (по согласованию).

По окончании практики магистрант представляет в комиссию для зачтения практики следующие документы:

1. Календарный план прохождения практики магистранта. С календарным планом магистрант должен приходить на производство перед практикой.

2. Дневник прохождения практики с ежедневными краткими сведениями о проделанной работе, каждая запись в котором должна быть завизирована руководителем практики на месте ее прохождения; дневник заверен в конце подписью руководителя и печатью организации. Дневник заполняется в ходе практики.

3. Отзыв и заключение руководителя о выполнении практики магистранта, подписанный руководителем организации и заверенный печатью организации.

5. Отчет по практике.

В отчете по практике магистрант должен показать свои знания по информационным технологиям, инновационным технологиям, организационные умения и др., умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать результаты информационной деятельности организации, организации, где проходил практику.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения магистрантом программы практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При оценке итогов работы магистранта на практике, учитываются содержание и правильность оформления магистрантом дневника, отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Критерии оценки качества практики по профилю профессиональной деятельности

Критерии оценки качества практики отражены в следующей таблице:

Оценки качества практики	**Критерии оценки качества практики**
«отлично»	○ в полном объеме выполнена программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; ○ магистрант овладел компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ качественно выполнен отчет по практике; ○ магистрант полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, без замечаний.
«хорошо»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом выполнены; ○ магистрант овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ качественно выполнен отчет по практике; ○ магистрант дал неполные ответы на некоторые вопросы

	в процессе устной защиты отчета по практике; o отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания.
«удовлетворительно»	o программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; выполнены в недостаточном объеме; o магистрант овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; o отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения; o магистрант дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; o отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений.
«неудовлетворительно»	o программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом не выполнены; o магистрант не овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; o не качественно выполнен отчет по практике; o магистрант не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; o отзыв руководителя практики отрицательный.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1.Баранов В.В. Инновационное развитие России [Электронный ресурс]: возможности и перспективы/ Баранов В.В., Иванов И.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Альпина Паблишер, 2017.— 352 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68012.html. — ЭБС «IPRbooks»

2. Валинурова Л.С. Эффективное управление интеллектуальной собственностью на предприятии [Электронный ресурс]: монография / Л.С. Валинурова, Э.И. Исхакова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Палеотип, 2012. — 172 с. — 978-5-94727-632-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10206.html

3. Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Герчикова И.Н.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81661.html. — ЭБС «IPRbooks»

4. Инвестиции и инновации [Электронный ресурс]: учебник/ С.А. Анохин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2017. — 658 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70841.html. — ЭБС «IPRbooks»

5.Инвестиции и инновации в реальном секторе российской экономики. Состояние и перспективы [Электронный ресурс]: монография/ К.А. Абрамова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2014. — 220 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60298.html. — ЭБС «IPRbooks»

6.Курегян С.В. Интеллектуальная собственность [Электронный ресурс]: экономический аспект/ Курегян С.В.— Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2013. — 96 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24057.html. — ЭБС «IPRbooks»

7.Лапаева М.Г., Лапаева С.П. Экономист как профессия. – Оренбург: изд. Оренбургского государственного университета, 2013. – 216 с.

8.Лещева М.Г. Особенности анализа в отдельных отраслях [Электронный ресурс]: учебник / М.Г. Лещева, Т.Н. Стеклова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 176 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47334.html

9.Макрусев В.В. Основы системного анализа [Электронный ресурс]: учебник/Макрусев В.В.— Электрон. текстовые данные. — СПб.: Троицкий мост, 2017. — 248 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70675.html. — ЭБС «IPRbooks»

10.Маховикова, Г. А. Микроэкономика. Продвинутый курс [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Г. А. Маховикова, С. В. Переверзева. — М.: Издательство Юрайт, 2019. —322 с. — (Серия: Магистр). — 978-5-9916-3590-5. — Режим доступа: HYPERLINK https://biblio-online.ru/bcode/425881

11.Методы научных исследований в экономике. Учебник / Под редакцией А.И. Хорева. – Воронеж: изд. Воронежского государственного инженерно-технического университета, 2013. - 365 с.

12.Новиков В.К. Методология и методы научного исследования: Курс лекций. М.: изд. Московской государственной академии водного транспорта, 2015. - 210с.ЭБС «IPRbooks»

9.3 Периодические издания

Журналы: «АПК – экономика, управление», «Вопросы экономики», «Менеджмент в России и за рубежом», «Налоговая политика и практика», «Налоговый вестник», «Право и экономика», «Региональная экономика», «Российский экономический журнал», «Российский налоговый курьер», «Финансы и кредит», «Финансы», «Финансовая газета», «Эксперт», «ЭКО», «Экономика и жизнь», «Экономист», «Экономическая политика», «Экономика сельского хозяйства». «Экономический анализ», «Экономист» и др.

9.4 Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база для проведения практики

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные технологии:

1. *Мультимедийные технологии:* ознакомительные лекции и

инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

Для выполнения студентами различных видов работ в рамках практики используются:

1.Компьютеры с доступом в Интернет (к поисковым системам);

2.Вычислительная техника и телекоммуникационное оборудование;

3.Архивные материалы.

Приложение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»

Институт экономики и финансов

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

Допущен к защите
«___» _____2022г.
И.о. зав. кафедрой «Экономическая безопасность отраслей и предприятий»
_____И.У.Шахгираев
(подпись)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Руководитель практики от профильной организации _____
_____
(ФИО, должность)

Выполнил:
Направление 38.03.01 «Экономика»,
Профиль «Экономика и эконмическая безопасность отраслей и предприятий»
_____
(ФИО, курс, группа, направление подготовки, профиль, форма обучения)

_____ _____
(подпись) (подпись)

М.П. Руководитель практики:

(ФИО, звание, должность)
_____
_____
(подпись)

Отчет защищен с оценкой_____ Дата защиты_____

Грозный 2022

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид, тип практики _____
Обучающийс _____
(Фамилия, Имя, Отчество)
Курс
Институт (филиал, факультет) _____

Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность)_____ ___

Направленность (профиль) _____
Содержание задания на практику (перечень подлежащих вопросов к рассмотрению)
_____
_____
_____
_____
_____
Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от Университета _____ _____
подпись (Ф.И.О.,)
_____

Согласовано:

Руководитель практики от предприятия_____ _____
подпись (Ф.И.О.)
Ознакомлен:

Обучающийся _____ _____
подпись (Ф.И.О.

Заключении руководителя о выполнении задания практики:
_____
_____

Руководитель практики от Университета _____ _____
подпись (Ф.И.О.,)

Календарный план прохождения практики

Сроки (продолжительность) работ	**Цех, отдел, лаборатория, рабочее место обучающегося**	**Виды работы обучающегося**	**Отчетность по выполненной работе**

Задание утверждено на заседании
кафедры «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»
протокол №____ от «_____» _____2022г.

Дата выдачи задания: «____»_____2022г.

_____ «____» _____202г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ «_____» _____ 2022г.

_____ «____» _____2022г.
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1.Фамилия_____

2.Имя, Отчество _____

3. Институт экономики и финансов _____

4. Курс____3_____ Группа_____

5. Форма обучения_____очная_____

6. Место прохождения практики__

7. Вид практики преддипломной

8. Руководитель практики от Университета __ _____

_____

_

9. Руководитель практики от организации _ _____

_____

10. Сроки практики по учебному плану _____

И.о. заведующий кафедрой
«Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»
_____ И.У.Шахгираев
(подпись) ФИО

«____» _____2022г.

1. Задание на практику по профилю профессиональной деятельности

- 1. Ознакомление с нормативно-правовыми актами относимых к практике и решение_ организационных вопросов_____
- 2. Выполнение индивидуального задания_____
- 3. Сбор и обработка материала для составления отчета по производственной практике_ и написания по производственном практике_____
- 4. Оформление и защита отчета по производственной практике_____
-

Задание утверждено на заседании
кафедры «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»
протокол №____ от «_____» _____2021г.

Дата выдачи задания: «____»_____2021г.
_____ «____» _____2021г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____«_____»_____ 2021г.

_____ «____» _____2021г.
(подпись обучающегося)

2. Рабочий график (план) проведения практики

Вид, тип практики _____

Обучающийся _____

- **(Фамилия, Имя, Отчество)**

Курс _____

Институт (факультет)_____

Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность)_____

Место прохождения практики_____

наименование структурного подразделения ЧГУ

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики от
ЧГУ_____

Ф.И.О., должность

Руководитель практики
от профильной организации__ _____

Ф.И.О., должность

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики

Руководитель практики от
Университета_____ _____
подпись Ф.И.О.

Руководитель практики от
профильной организации _____ _____
подпись Ф.И.О.

3. Календарный план прохождения практики

Сроки (продолжительность) работ	**Цех, отдел, лаборатория, рабочее место обучающегося**	**Виды работы обучающегося**	**Отчетность по выполненной работе**

Руководитель практики от
Университета_____ _____
подпись Ф.И.О

Руководитель практики от
профильной организации _____ _____
подпись Ф.И.О.

4. Участие в научно-исследовательской работе, краткое описание и результаты (при наличии)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Отзыв*

Руководителя практики от организации

Наименование организации_____

(указывается полное наименование организации, в которой проходил практику обучающийся, в соответствии с уставом или другими регистрационными документами)

ФИО руководителя практики от организации, должность
ФИО обучающегося-практиканта_____ _____
Направление подготовки (специальность)_____
Курс, группа _____
Период прохождения практики_____
Трудовые функции, выполняемые обучающимся при прохождении практики _____
Перечень видов конкретных, выполненных за время деятельности в организации работ, решённых задач, либо реализованных должностных функций _____

Перечень изученных обучающимся за время работы вопросов_____
_____ _____

Перечень приобретённых обучающимся навыков и умений_____

_____
_____
_____

Характеристика работы обучающегося
Заключение по итогам практики_____
_____
_____

Оценка_____
_____

_____

М.П. (должность) (подпись) (ФИО)
«_____» _____2022г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ.А.А.КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	«Экономическая безопасность предприятий и организаций»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная
Код практики	Б2.В.03(Пд)

Грозный, 2021

Гишкаева Л.Л Рабочая программа по учебной, ознакомительной практике. [текст]
Л.Л. Гишкаева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономическая безопасность предприятий и организаций», проф. стандартов: «Финансы и экономика», «Специалист по внешнеэкономической деятельности», «Специалист по управлению рисками», «специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1.	Цели и задачи практики	4
2.	Вид практики, способы и формы ее проведения	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Место преддипломной практики в структуре образовательной программы	7
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	8
6.	Содержание преддипломной практики	8
7.	Форма отчетности по практике	11
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	14
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	17
11.	Материально-техническая база для проведения практики	17
	Приложение 1. Титульный лист	19
	Приложение 2. Дневник по преддипломной практике	20

1. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика, как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения магистрантом программ теоретического и практического обучения, а также после прохождения учебной и производственной практик. Она является одним из важнейших элементов в подготовке магистров экономики, предусмотренных требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика» (уровень магистратуры), программа магистратуры «Экономическая безопасность предприятий и организаций».

Целью преддипломной практики является закрепление навыков аналитической работы и проведения научных исследований; сбор и анализ материалов для написания диссертации, подготовки научных статей для публикации, докладов для конференций; выполнение работ по договорам.

Задачи преддипломной практики

В ходе практики выполняются задачи:

- окончательно формулируется тема диссертации;
- готовится программа сбора материала и написания диссертации;
- осуществляется применение разработанных студентом методик, подготовка рекомендаций по их дальнейшему использованию;
- развитие навыков создания научных статей и докладов, ведения научной дискуссии;
- подготовка отчета о практике, который станет базой для отдельных разделов диссертации.

Написание отчета является финальной частью его деятельности и призвано обобщить и систематизировать все полученные результаты.

После прохождения практики магистрант должен быть в полной мере способен:

- аргументировать актуальность избранной темы исследования, ее теоретическую и практическую важность;
- самостоятельно вести научные исследования в соответствии с составленным планом.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики преддипломная

Форма проведения дискретно

Способы проведения стационарная

Тип практики преддипломная

Время прохождения преддипломной практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса составляет 4 недели.

Организация проведения преддипломной практики осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Практика проводится в

государственных и коммерческих организациях, предприятиях, акционерных обществах.

Для руководства преддипломной практикой назначаются руководители из числа лиц, относящих к профессорско-преподавательскому составу университета (соответствующего структурного подразделения), а также из числа специалистов организации, на базе которого проводится практика.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс похождения учебной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	**УК-1-1** Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними **УК-1-2** Анализирует и использует различные источники информации, формулирует и аргументирует выводы и суждения на основе системного подхода	Знать: - Различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски. Уметь: - Находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации Владеть: - Умением грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки. Предлагать стратегию действий.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	**УК-2-1** Демонстрирует знание методов управления проектами, этапов их жизненного цикла **УК-2-2** Определяет этапы и основные направления работ, разрабатывает проекты в профессиональной сфере, применяет методы оценки эффективности	Знать: - Принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы Уметь: - Разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта) Владеть: - Навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения

	проектов и потребности в ресурсах **УК-2-3** Анализирует альтернативные варианты проектов, осуществляет обоснованный выбор для достижения намеченных результатов **УК-3.1.** Демонстрирует знание способов формирования команд и методов эффективного руководства коллективами **УК-3.2.** Разрабатывает командную стратегию, управляет и организует работу коллективов, предлагает мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту **УК-3.3.** Применяет методы организации и управления коллективом, планирования его действий	Знать: - Общие формы организации деятельности коллектива,психологию межличностных отношений в группах разного возраста Уметь: - Создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду, учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег Владеть: - Навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		Уметь: - Выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Знать: - Как вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках Владеть: - Коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-4 Способен применять современные	**УК-4-1**. Демонстрирует знание современных коммуникативных технологий на иностранном языке, правил деловой устной и письменной коммуникации **УК-4-2.** Выбирает технологию межличностного делового общения на	Уметь: - Адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе,

коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия **УК-5.** Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	иностранном языке с применением профессиональных языковых форм и средств **УК-4-3.** Осуществляет деловую коммуникацию в письменной и электронной формах, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем **УК-5-1** Понимает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь **УК-5-2** Поддерживает взаимопонимание между представителями различных культур и имеет навыки общения в мире культурного многообразия **УК-5-3** Применяет способы анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения **УК-6-1** Понимает основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	толерантно взаимодействовать с представителями различных культур Знать: - Механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов Владеть: - Навыками формирования психологически- безопасной среды в профессиональной деятельности, навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур. Знать: -Приоритеты собственной деятельности, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки Уметь: - Выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач, анализировать эффективность учебных занятий и подходов к обучению. Владеть: - Способами мониторинга образовательных результатов и осуществления их анализа

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	**УК-6-2.** Решает задачи собственного профессионального и личностного развития с учетом приоритетов, включая задачи изменения карьерной траектории	
Общепрофессиональные		
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	**ОПК-1-1** Демонстрирует знание фундаментальной экономической науки, понимание основ научного анализа системы экономических отношений **ОПК-1-2** Осуществляет выбор методов решения практических и/или исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний **ОПК-1-3** Применяет в профессиональной деятельности знание экономических законов и концепций для управления экономическими системами	Знать: - Порядок обработки статистической информации и получение статистически обоснованных выводов Уметь: - Составлять план и осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики Владеть: - Методами поиска наиболее подходящей теоретической модели для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывать свой выбор
ОПК-2 Способен применять	**ОПК-2-1** Демонстрирует знание продвинутых инструментальных методов экономического	Знать: - Продвинутые инструментальные методы экономического анализа,современные информационные технологии и программные средства Уметь: - Применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях Владеть:

продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;	анализа в прикладных и/ или фундаментальных исследованиях **ОПК-2-2** Определяет целевые установки и осуществляет выбор инструментальных методов для проведения экономического анализа **ОПК-2-3** Проводит экономический анализ ситуации с применением освоенных методов; обосновывает выводы и возможные решения на основе разработанных целевых показателей **ОПК-3.1.** Демонстрирует знание научных подходов к исследовательской деятельности, методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере	- Навыками применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа Знать: - Достижения мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов Уметь: - Определять финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формировать на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа Владеть: - Методами проведения сравнительного анализа, обобщения и критической оценки выполненных научных исследований в экономике
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	**ОПК-3.2.** Систематизирует, обобщает, критически оценивает отечественные и зарубежные научные достижения **ОПК-3.3.** Оценивает результаты деятельности в области решения исследовательских и практических задач; аргументировано обосновывает перспективные направления научных исследований	Знать: - Алгоритм принятия финансово-обоснованных организационно-управленческих решений в своей профессиональной деятельности Уметь: - Определять финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формировать на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа Владеть: - Методами оценки последствий альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач

ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность **ОПК-5.** Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	**ОПК-4.1.** Осуществляет разработку и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, и методик их расчета **ОПК -4.2**. Разрабатывает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, экономически и финансово обосновывает их на основе критериев социально-экономической эффективности **ОПК- 4.3**. Критически оценивает последствия и осознает профессиональную ответственность за принятие организационно-управленческих решений в предметной области деятельности **ОПК-5.1.** Демонстрирует знание современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач **ОПК-5.2**. Моделирует реальные	Знать: - Способы использования современных информационных технологий и программных средств Уметь: - Применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей) Владеть: - Методикой использования электронных библиотечных систем для поиска необходимой научной литературы и статистической информации

	экономические процессы с применением современных технических средств и информационных технологий **ОПК-5.3**. Применяет современные информационные технологии для анализа экономического развития и решения экономических задач	
Профессиональные		
ПК-1. Способен создавать интегрированную систему управления рисками на предприятиях **ПК-2.** Способен обеспечить, поддержать и координировать процесс управления рисками на предприятиях	**ПК-1-1.** Исследует социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности **ПК-1-2.** Выявляет и предотвращает риски коррупционных правонарушений **ПК-1-3.** Способен анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления **ПК-2-1** Осуществляет анализ и оценку рисков экономического субъекта, формирует выводы по итогам анализа **ПК-2-2** Создает и разрабатывает методы	Знать: - Концептуально-теоретические основы управления рисками, обеспечения конкурентоспособности предприятий. Уметь: - Использовать методы и инструменты управления рисками для принятия управленческих решений по реализации конкретных проектов и решений Владеть: - Навыками анализа и разработки системы риск-менеджмента, проводить оценку вариативных инвестиционных управленческих проектов, владеть навыками разработки систем управления рисками организации владеть методами оценки результативности системы управления рисками. Знать: - Экономическое содержание категорий неопределенность и риск, их классификацию, законодательные и нормативные акты регламентирующие хозяйственную деятельность предприятия Уметь: - Самостоятельно приобретать новые знания по теории оценки рисков и практике ее развития Владеть: - Навыками расчета уровня риска

ПК-3. Способен проводить финансовые расследования в целях противодействия отмыванию денег и финансированию терроризма на предприятиях	для защиты экономических интересов предприятий **ПК-2-3** Проводит стратегический анализ и планирование деятельности предприятия **ПК-3-1** Выявляет сомнительные операции и операции, подлежащие обязательному контролю в качестве основного элемента противодействия отмыванию денег и финансированию терроризма **ПК-3-2** Осуществляет подготовку нормативных документов предприятий и организаций в области противодействия отмыванию денег и финансированию терроризма **ПК-3-3** Способен рассчитывать налоговые базы и суммы налоговых платежей	различных решений предприятия и умениями управлять рисками предприятия Знать: - Финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления Уметь: - Определять критерии для выявления операций и схем повышенного риска, формировать критерии первичного отбора сведений Владеть: - Навыками анализа информации и оформлением его результатов на всех этапах процесса проведения финансового расследования

4. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является составной частью ОПОП ВО направления подготовки 38.04.01 Экономика, программы магистратуры «Экономическая безопасность предприятий и организаций», входит в блок Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (вариативная часть) и отражается в нем как – Б2.В.03(Пд)

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются в процессе изучения таких дисциплин как: «Управление рисками в системе экономической безопасности», «Анализ системы экономической безопасности», «Экономика предприятий и организаций».и так далее.

Организация данной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Она логически завершает процесс изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом, и подготавливает к государственной итоговой аттестации. Знания и умения, приобретенные за время преддипломной практики, позволят успешно пройти итоговую государственную аттестацию.

5. Объем преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность преддипломной практики определена в соответствии с графиком учебного процесса и рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, программа магистратуры «Экономическая безопасность предприятий и организаций», Общая продолжительность преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц/216 академических часов, 4 недели.

6. Содержание преддипломной практики

Содержание преддипломной практики должно соответствовать общим целям основной образовательной программы подготовки магистрантов по программе магистратуры «Экономическая безопасность предприятий и организаций», и обеспечивать:

1. Выполнение целей и задач преддипломной практики.
2. Подготовку и оформление соответствующих писем, договора, задания по практике, дневник практики, характеристика – отзыв, отчета о преддипломной практике, отзыва научного руководителя.
3. Сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы. Организационные вопросы решаются на групповом собрании, которое проводится ответственным за практику от кафедры до начала практики. Все документы, подтверждающие факт направления студента на практику и прохождения студентом практики, необходимо оформлять в строгом установленные сроки. Защита отчета о практике осуществляется после окончания практики в порядке, установленном вузом, в сроки, определенные деканатом.

Распределение часов преддипломной практики по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Зач. единицы	Трудоемкость (в часах)			Формы контроля
				Часы	Произ.	Сам. раб.	
1	Подготовительный этап	1.Получение документов для прибытия на практику.	0,06	2	2		Внесение соответствующих записей в дневник, устная беседа с руководителем практики
		2.Ознакомление с целями, задачами, содержанием преддипломной практики, решение организационных вопросов.	0,11	4	4		
		3.Прибытие на практику.	0,06	2	2		
2	Производственный (основной) этап	1.Изучение способов и методики разработки экономических разделов планов в организациях различных форм собственности, отраслей и сфер деятельности.	0,56	20	12	8	Внесение соответствующих записей в дневник и отчет, устная беседа с научным руководителем практики
		2.Исследования внутренних положений, регламентирующих порядок финансового планирования и бюджетирования в организациях.	0,56	20	12	8	
		3.Изучение результатов статистических обследований, опросов, анкетирования.	0,56	20	15	5	
		4.Изучение результатов проектных решений по вопросам совершенствования финансово-экономической работы, финансового положения и инвестиционной деятельности организаций.	0,83	30	20	10	

		5. Закрепление знаний основных понятий, категорий и инструментов экономической теории и прикладных экономических дисциплин (теоретическая подготовка).	0,61	22	8	14	
3	Этап подготовки и предоставление результатов практики	1. Осуществление выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.	0,28	10	4	6	Защита отчета по преддипломной практике
		2.Апробация современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей (практическая работа).	0,56	20	10	10	
		4. Анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов.	0,69	25		25	
		5.Представление результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, курсовой работы (первичная обработка материала).	0,42	15		15	
		6. Оформление дневника прохождения практики.	0,28	10		10	
		7. Оформление	0,17	6		6	

		отчета о прохождении практики					
		8.Отзыв руководителя практики о проявленных компетенциях студента. Защита отчета о прохождении практики	0,28	10		10	

7. Формы отчетности по практике

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», соответствующих качеству отчета по его содержанию и его защите студентом.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации (если практика проходила на предприятии).

Для защиты индивидуальных отчетов на кафедре создается комиссия, включающая ППС кафедры и представителей от организаций, на которых проходила преддипломная практика (по согласованию).

По окончании практики студент представляет в комиссию для зачтения практики следующие документы:

1. Календарный план прохождения практики студента. С календарным планом студент должен приходить на производство перед практикой.

2. Дневник прохождения практики с ежедневными краткими сведениями о проделанной работе, каждая запись в котором должна быть завизирована руководителем практики на месте ее прохождения; дневник заверен в конце подписью руководителя и печатью организации. Дневник заполняется в ходе практики.

3. Отзыв и заключение руководителя о выполнении практики студента, подписанный руководителем организации и заверенный печатью организации.

5. Отчет по практике.

В отчете по практике студент должен показать свои знания по информационным технологиям, инновационным технологиям, организационные умения и др., умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать результаты информационной деятельности организации, организации, где проходил практику.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника, отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Промежуточная аттестация по результатам прохождения преддипломной практики осуществляется в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 70 баллов отводятся на контрольные мероприятия, выполняемые в ходе практики, а 30 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации студента и собеседованию группового руководителя со студентом.

Оценка выставляется преподавателем – руководителем преддипломной практики по шкале баллов:

- «отлично», если сумма баллов **не менее 96;**
- «хорошо», если сумма баллов находится в пределах **76 – 95;**
- «удовлетворительно», если сумма баллов составляет **51–75;**
- «неудовлетворительно», если сумма баллов **не более 50.**

Оцениваемые виды деятельности по практикам

Наименование текущей работы	**Баллы**	**Показатели при оценке отчета по практике**	**Баллы**
Степень выполнения программы практики	0-15	Качество выполнения и оформления отчета	0-10
Полнота собранного на практике материала	0-15	Уровень владения докладываемым материалом	0-10
Уровень ознакомления студента вопросами организации и управления производством	0-15	Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10
Наличие творческого подхода	0-15		
Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10		

Критерии оценки качества преддипломной практики

Критерии оценки качества преддипломной практики отражены в следующей таблице:

Оценки качества преддипломной практики	**Критерии оценки качества преддипломной практики**

«отлично»	○ в полном объеме выполнена программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; ○ студент овладел компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ качественно выполнен отчет по практике; ○ студент полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по преддипломной практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, без замечаний
«хорошо»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом выполнены; ○ студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ качественно выполнен отчет по практике; ○ студент дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по преддипломной практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания
«удовлетворительно»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; выполнены в недостаточном объеме; ○ студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения; ○ студент дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по преддипломной практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений
«неудовлетворительно»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом не выполнены; ○ студент не овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ не качественно выполнен отчет по практике; ○ студент не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по преддипломной практике; ○ отзыв руководителя практики отрицательный

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Основная литература

1. Дресвянникова В.А., Зубкова А.Б. Стратегическое управление организацией. – М.: Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 267 с.

2. Лапаева М.Г., Лапаева С.П. Экономист как профессия. – Оренбург: изд. Оренбургского государственного университета, 2017. – 216 с.

3. Методы научных исследований в экономике. Учебник / Под редакцией А.И. Хорева. – Воронеж: изд. Воронежского государственного инженерно-технического университета, 2017. - 365 с.
4. Новиков В.К. Методология и методы научного исследования: Курс лекций. М.: изд. Московской государственной академии водного транспорта, 2018. - 210с.
5. Особенности анализа в отдельных отраслях / Под ред. Лещева М.Г., Стеклова Т.Н. – Ставрополь, изд. Ставропольского гос. аграрного университета, 2019. – 176 с.
6. Управление персоналом / Под ред. Михайлина Г.И. – М.: Дашков и К, 2016. - 280 с.
7. Управление инновационной деятельностью: учебник / Под ред. Р.Г. Мумладзе. – М.: Русайнс, 2015. – 148 с.
8. Розанова Н.М. Микроэкономика: учебник. – М.: Юрайт, 2016. – 376 с.
9. Рынок труда. Занятость. Безработица: Учебник / Под ред. В.А. Павленова. - М.: изд. МГУ имени М.В. Ломоносова, 2017. – 368 с.
10. Экономика и управление на предприятии: учебник / Под ред. А.П. Агоркова. – М.: Дашков и К, 2017.
11. Экономика предприятия: учебник / Под ред. В.Я. Горфинкеля. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 663 с.
12. Экономика фирмы: учебник / Под ред. В.Я. Горфинкеля. – М.: Юрайт, 2016. – 485 с.
13. Экономика инноваций: курс лекций. – М.: изд. Экон. фак. МГУ им М.В. Ломоносова, 2016. – 306 с.

9.3 Периодические издания

Журналы: «АПК – экономика, управление», «Вопросы экономики», «Менеджмент в России и за рубежом», «Налоговая политика и практика», «Налоговый вестник», «Право и экономика», «Региональная экономика», «Российский экономический журнал», «Российский налоговый курьер», «Финансы и кредит», «Финансы», «Финансовая газета», «Эксперт», «ЭКО», «Экономика и жизнь», «Экономист», «Экономическая политика», «Экономика сельского хозяйства». «Экономический анализ», «Экономист» и др.

9.4 Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база для проведения практики

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные технологии:

1. *Мультимедийные технологии:* ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

Для выполнения студентами различных видов работ в рамках практики используются:

1.Компьютеры с доступом в Интернет (к поисковым системам);

2.Вычислительная техника и телекоммуникационное оборудование;

3.Архивные материалы.

Приложение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»

Институт экономики и финансов

Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

Допущен к защите
«___» _____2022г.
И.о. зав. кафедрой «Экономическая безопасность отраслей и предприятий»

_____И.У.Шахгираев
(подпись)

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Руководитель практики от профильной организации
_____

_____

Выполнил:

Направление 38.03.01 «Экономика»,

Профиль «Экономика и эконмическая безопасность отраслей и предприятий»
(ФИО, курс, группа, направление подготовки, профиль, форма обучения)

_____
(ФИО, должность)

_____

_____
(подпись)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики:

(ФИО, звание, должность)

_____

_____

(подпись)

Отчет защищен с оценкой_____ Дата защиты_____

Грозный 2022

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид, тип практики _____
Обучающийс _____
(Фамилия, Имя, Отчество)
Курс
Институт (филиал, факультет) _____

Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность)_____ ___

Направленность (профиль) _____
Содержание задания на практику (перечень подлежащих вопросов к рассмотрению)
_____
_____
_____
_____
_____
Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от Университета _____ _____
подпись (Ф.И.О.,)
_____

Согласовано:

Руководитель практики от предприятия_____
_____
подпись (Ф.И.О.)

Ознакомлен:

Обучающийся _____ _____
подпись (Ф.И.О.

Заключении руководителя о выполнении задания практики:
_____
_____

Руководитель практики от Университета _____ _____
подпись (Ф.И.О.,)

Календарный план прохождения практики

Сроки (продолжительность) работ	**Цех, отдел, лаборатория, рабочее место обучающегося**	**Виды работы обучающегося**	**Отчетность по выполненной работе**

Задание утверждено на заседании
кафедры «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»
протокол №____ от «_____» _____2022г.

Дата выдачи задания: «____»_____2022г.

_____ «____» _____202г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____ «_____» _____ 2022г.

_____ «____» _____2022г.
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1.Фамилия_____
2.Имя, Отчество _____
3. Институт экономики и финансов _____
4. Курс____3_____ Группа_____
5. Форма обучения_____очная_____
6. Место прохождения практики__

7. Вид практики преддипломной

8. Руководитель практики от Университета __ _____

_____

_

9. Руководитель практики от организации _ _____

_____
10. Сроки практики по учебному плану _____

И.о. заведующий кафедрой
«Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»
_____ И.У.Шахгираев
(подпись) ФИО

«____» _____2022г.

1. Задание на преддипломную практику

- 1. Ознакомление с нормативно-правовыми актами относимых к практике и решение_ организационных вопросов_____
- 2. Выполнение индивидуального задания_____
- 3. Сбор и обработка материала для составления отчета по производственной практике_ и написания по производственном практике_____
- 4. Оформление и защита отчета по производственной практике_____
-

Задание утверждено на заседании
кафедры «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»
протокол №____ от «_____» _____2021г.

Дата выдачи задания: «____»_____2021г.
_____ «____» _____2021г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____«_____»_____ 2021г.

_____ «____» _____2021г.
(подпись обучающегося)

2. Рабочий график (план) проведения практики

Вид, тип практики _____

Обучающийся _____

- **(Фамилия, Имя, Отчество)**

Курс _____

Институт (факультет)_____

Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность)_____

Место прохождения практики_____

наименование структурного подразделения ЧГУ

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики от ЧГУ_____

Ф.И.О., должность

Руководитель практики от профильной организации_____

Ф.И.О., должность

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики

Руководитель практики от Университета_____ _____

подпись **Ф.И.О.**

Руководитель практики от профильной организации _____ _____

подпись **Ф.И.О.**

3. Календарный план прохождения практики

Сроки (продолжительность) работ	Цех, отдел, лаборатория, рабочее место обучающегося	Виды работы обучающегося	Отчетность по выполненной работе

Руководитель практики от Университета_____ _____

подпись **Ф.И.О**

Руководитель практики от профильной организации _____ _____

подпись **Ф.И.О.**

4. Участие в научно-исследовательской работе, краткое описание и результаты (при наличии)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Отзыв*

Руководителя практики от организации

Наименование организации_____

(указывается полное наименование организации, в которой проходил практику обучающийся, в соответствии с уставом или другими регистрационными документами)

ФИО руководителя практики от организации, должность
ФИО обучающегося-практиканта_____ _____
Направление подготовки (специальность)_____
Курс, группа _____
Период прохождения практики_____
Трудовые функции, выполняемые обучающимся при прохождении практики _____
Перечень видов конкретных, выполненных за время деятельности в организации работ, решённых задач, либо реализованных должностных функций _____

Перечень изученных обучающимся за время работы вопросов_____
_____ _____

Перечень приобретённых обучающимся навыков и умений_____
_____
_____
_____
_____
Характеристика работы обучающегося _____
_____

Заключение по итогам практики

Оценка_____
_____

_____

М.П.
«_____» _____2022г.

(должность) (подпись) (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий»

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.04.01
Направленность (профиль)	«Экономическая безопасность предприятий и организаций»
Квалификация выпускника	Магистратура
Форма обучения	заочная

Грозный, 2021

1. Общие положения

В соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в актуальной редакции) государственная итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по программам высшего образования в образовательных учреждениях, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономическая безопасность предприятий и организаций» (далее - Программа ГИА) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»», приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 № 47415), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «11»августа 2020 г. № 939), Уставом ФГБОУ ВО ЧГУ, Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», утвержденное Ученым Советом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» от 28.01.2016, протокол №1. (далее - Положение по ГИА ЧГУ),

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономическая безопасность предприятий и организаций».

1.1. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования.

1.3. Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономическая безопасность предприятий и организаций» в университете создается государственная экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия. Комиссии действуют в течение календарного года. Порядок формирования и работы комиссий определяется Положением по ГИА ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

По результатам проведения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономическая безопасность предприятий и организаций» председателем государственной экзаменационной комиссии составляется отчет о работе государственной экзаменационной комиссии.

1.4 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, вовремя ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

1.6. Срок проведения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономическая безопасность

предприятий и организаций» устанавливается графиком учебного процесса.

1.7. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.8. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия не позднее 7 рабочих дней после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

1.9. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения и не прошедший государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей им справок об обучении как не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.10. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

2. Место раздела в структуре ОПОП бакалавриата

Государственная итоговая аттестация обучающихся относится к Блоку 3, который в полном объеме относится к базовой части программы и состоит из двух разделов:

Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

Б3.02(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономическая безопасность предприятий и организаций» в полном объеме. Изучение этого блока завершается присвоением квалификации.

3. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации

1.4. Формы проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономическая безопасность предприятий и организаций» на определение соответствия результатов освоения обучающихся основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта:

- государственный экзамен
- выпускная квалификационная работа.

1.5. Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания составляется и утверждается распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливаются перерывы между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4. Требования к результатам освоения содержания раздела

Данный раздел направлен на контроль освоения следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Компетенции	**Код**
Универсальные (УК) компетенции	
Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК–1
Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК–2
Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК–3
Способен применять современные коммуникативные технологии,в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК–4
Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК–5
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК–6
Общепрофессиональные(ОПК)компетенции	
Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1
Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	ОПК-2

Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3
Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности нести за них ответственность	ОПК-4
Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5
Профессиональные (ПК) компетенции	
аналитический:	
Способен создавать интегрированную систему управления рисками на предприятиях	ПК-1
Способен обеспечить, поддержать и координировать процесс управления рисками на предприятиях	ПК-2
Способен проводить финансовые расследования в целях противодействия отмыванию денег и финансированию терроризма на предприятиях	ПК-3

5. Структура и содержание раздела (модуля)

5.1. Данные по рабочему учебному плану: 216 часов / 6зачет.ед.

Виды учебной работы	***Формы обучения***
	Заочная
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	216 (6 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем:	
Индивидуальные и групповые консультации	22
Итоговая аттестация: экзамен	9
Самостоятельная работа (СРС)	189

Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

5.2.Государственный экзамен проводится по дисциплинам образовательной программы, в результате изучения которых формируются общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции и имеющим определяющее значение для профессиональной деятельности обучающихся:

Раздел 1. Стратегический анализ экономической безопасности
Раздел 2. Управление рисками в системе экономической безопасности
Раздел 3. Методы предотвращения правонарушений в бизнесе
Раздел 4. Оценка и и прогнозирование экономической безопасности
Раздел 5. Стратегия экономической безопасности
Раздел 6. Основы экономической безопасности региона и бизнеса

Государственный экзамен проводится по программе государственного экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендованной литературы для подготовки к государственному экзамену. Программа государственного экзамена разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается учебно-

методической комиссией Института экономики финансов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» (ИЭФ ЧГУ) и утверждаются директором Института.

Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Проведение государственного экзамена определяется графиком учебного процесса и расписанием сдачи экзаменов. К государственному экзамену допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой.

Экзамен проводится в специально подготовленной аудитории на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Государственный экзамен проводится в устной форме.

При проведении итогового экзамена в устной форме обучающиеся получают экзаменационные билеты, содержащие три теоретических вопроса составленные в соответствии с утвержденной программой государственного экзамена. Экзаменационные билеты подписываются директором ИЭФ ЧГУ При подготовке к ответу в устной форме обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом организации. На подготовку к ответу обучающемуся предоставляется один академический час. В процессе ответа и после его завершения члены экзаменационной комиссии могут задать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы итогового экзамена. После завершения ответа на все вопросы и объявления председателем экзаменационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены экзаменационной комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы экзаменуемого на каждый вопрос и предварительную результирующую оценку.

Выставление оценок на государственном экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний обучающихся.

При выставлении оценки экзаменаторы учитывают знание фактического материала по программе государственного экзамена, в том числе знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса; логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике.

По завершении итогового экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает ответы каждого обучающегося и выставляет каждому обучающемуся согласованную итоговую оценку в соответствии с утвержденными оценочными средствами и критериями оценивания.

Ответ обучающегося на государственном экзамене оценивается на закрытом заседании Государственной экзаменационной комиссии и квалифицируется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» в соответствии со следующими критериями.

Оценка «отлично» ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по изученным дисциплинам, доказательно раскрыты основные положения вопроса; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений; ответ изложен литературным языком с использованием современной экономической терминологии. Проявлен творческий подход и демонстрация рациональных способов решения конкретных задач. Обучающимся даны ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если дан развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по изученным дисциплинам, в основном раскрыт обсуждаемый вопрос; в ответе прослеживается логическая последовательность, от-

ражающая сущность раскрываемых понятий и явлений; ответ изложен литературным языком с использованием экономической терминологии, но могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа. Проанализированы ситуации, верно сделаны выводы, но имеются недочеты. Обучающимся даны ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если дан неполный ответ на поставленный вопрос, слабо раскрыты основные положения вопроса; в ответе нарушается структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий; в процессе ответа используется экономическая терминология, но обучающимся допускаются недочеты в определении понятий и не исправляются самостоятельно в процессе ответа. Произведен частичный, недостаточно аргументированный анализ, сделаны недостаточно полные выводы. Показаны знания в пределах изучаемой программы. Допущены единичные несущественные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если обучающимся дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы. Допущены существенные ошибки, не исправляемые самостоятельно.

Оценка за сдачу экзамена составляет среднее арифметическое от его оценок за ответ на два теоретических вопроса. Если среднее арифметическое составляет не целое число, то решение об оценке принимается в пользу экзаменуемого. Оценивая ответы экзаменуемого, члены государственной экзаменационной комиссии должны учитывать насколько он свободно и стилистически грамотно излагал свои мысли.

В случае расхождения мнения членов экзаменационной комиссии по итоговой оценке на основе оценок, поставленных каждым членом комиссии в отдельности, решение экзаменационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Итоговая оценка за государственный экзамен сообщается обучающемуся в день его сдачи, проставляется в протокол экзамена, где расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии. В протоколе экзамена фиксируются также номер и вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен. Протоколы заседаний подписываются председателем, членами комиссии, ответственным секретарем.

5.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономическая безопасность предприятий и организаций» выполняется в виде бакалаврской работы.

Требования к выпускной квалификационной работе разрабатываются выпускающими кафедрами в виде методических рекомендаций по выполнению, подготовке к защите и защита выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономическая безопасность предприятий и организаций» (Далее - Методические рекомендации по выполнению ВКР) рассматриваются учебно-методической комиссией ИЭФ ФГБОУ «Чеченский государственный университет» и утверждаются директором Института экономики и финансов.

Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся

доводится до их сведения в 1 семестре (сентябрь-октябрь). По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) ему предоставляется возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в области профессиональной деятельности специалиста экономического профиля с учетом специфики конкретного предприятия.

После выбора темы обучающимся пишется заявление с указанием избранной темы и сведений о руководителе на кафедре, которая утверждает темы и назначает научных руководителей выпускных квалификационных работ. Закрепление тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей по подготовке работ оформляются распорядительным актом Университета.

Научные руководители выдают обучающимся задания по подготовке выпускной квалификационной работы, составляется календарный план, затем идет разработка краткого содержания будущей работы и подбор необходимых источников информации по теме исследования. Далее подготовка бакалаврской работы осуществляется под руководством научного руководителя с учетом методических рекомендаций по выполнению, подготовке к защите и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономическая безопасность предприятий и организаций» (см. Методические рекомендации по выполнению ВКР).

Окончательная редакция выпускной квалификационной работы предоставляется на выпускающую кафедру за 10 рабочих дней до защиты.

Научный руководитель оценивает результаты исследования в форме отзыва, в котором характеризует качество выпускной работы, отмечает положительные стороны, отражает значение темы, ее актуальность, насколько успешно обучающийся справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов, степень самостоятельности исследования, готовность обучающегося к профессиональной деятельности. Особое внимание обращается на недостатки, не устраненные выпускником. Мотивируется возможность или нецелесообразность представления выпускной работы в Государственную экзаменационную комиссию.

Магистерские работы подлежат внутреннему рецензированию, результаты которого оформляются в виде рецензии.

Ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией обеспечивается выпускающей кафедрой не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы.

В государственную экзаменационную комиссию выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия передаются не позднее чем за 2 календарных дня до дня ее защиты.

Выпускник, получив от научного руководителя положительный отзыв, заключение рецензента на работу и разрешение заведующего кафедрой, должен подготовиться к защите выпускной работы.

Для успешной защиты обучающемуся необходимо подготовить доклад (см. Методические рекомендации по выполнению ВКР), содержание которого определяется обучающимся совместно с научным руководителем. Основные иллюстрационные материалы представляются в виде раздаточного материала для членов экзаменационной комиссии (если таковые имеются).

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, введенным в итоговую аттестацию всех выпускников, завершающим обучение по программам высшего образования. Дата, время и место заседаний государственных экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ устанавливаются учебно-методическим управлением ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» и доводятся до сведения защищающихся не позднее, чем за месяц до защиты.

Защита выпускной квалификационной работы проходит публично на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии, в которую входят ведущие специалисты - представители работодателей или их объединений, а также лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу вуза или иных организаций, имеющих ученое звание и (или) ученую степень. Защита выпускной квалификационной работы проводится с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты представляет собой четко регламентированную процедуру:

- председатель Государственной комиссии объявляет фамилию, имя, отчество обучающегося, тему выпускной квалификационной работы, научного руководителя и рецензента;
- обучающийся представляет доклад с изложением основных положений своей работы.

По окончании доклада обучающемуся задают вопросы председатель, члены комиссии, присутствующие. Вопросы могут относиться к теме выпускной работы, а также к общеобразовательному или специальному курсу, поэтому перед защитой целесообразно восстановить в памяти весь курс и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме выпускной квалификационной работы.

Обучающемуся разрешается пользоваться своей работой и иллюстративным материалом. По докладу и ответам на вопросы членов ГЭК судят о широте кругозора обучающегося, его эрудиции, умении публично выступать, и аргументировано отстаивать свою точку зрения при ответах на вопросы.

После ответов обучающегося на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя и рецензия, в которых излагаются особенности данной работы, отношение слушателя к своим обязанностям, отмечаются положительные и отрицательные стороны работы. Затем обучающемуся предоставляется слово для заключительного выступления, в котором он отвечает на замечания рецензента, а также отвечает на высказанные в процессе выступления замечания.

Ход защиты выпускной работы оформляется специальным протоколом, в котором фиксируются вопросы, заданные выпускнику, выступления, особые мнения членов Государственной экзаменационной комиссии и присутствующих.

Задачей ГЭК является определение уровня теоретической подготовки обучающегося, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятие решения о возможности выдачи ему диплома о присвоении соответствующей квалификации. Поэтому задачей обучающегося при защите является не пересказ того, что написано в литературе, а что сделано им самим при изучении проблемы.

Оценка результатов защиты бакалаврской работы осуществляется на заседании экзаменационной комиссии простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

При оценке выпускной квалификационной работы принимается во внимание содержание работы, доклада и представленного иллюстративного материала, качество их оформления, ответы обучающегося на вопросы и замечания членов ГЭК и уровень сформированное им компетенций.

Каждый член ГЭК оценивает обучающегося по следующим обобщенным критериям:

1) Содержание выпускной квалификационной работы.

Оценивается актуальность темы и ее практическая значимость; правильность формулировки цели выпускной квалификационной работы; обоснованность конкретных задач, решаемых в работе для достижения цели; обоснованность структуры работы; самостоятельность выполнения и творческий характер; четкость структуры работы, логичность изложения материала, раскрытие методологической основы исследования; полнота и пра-

вильность использования литературных источников; полнота и новизна графической части и иллюстративного материала; наличие заявок и актов внедрения предприятия; соответствие выводов и рекомендаций поставленным целям и задачам; оригинальность и новизна полученных результатов, организационных, технологических и других решений.

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

- «отлично» - в случае, если тема актуальна, верно сформулированы цели и задачи, применена оригинальная методика их решения, полученные результаты имеют существенную значимость, имеется внешняя оценка результатов выпускной квалификационной работы;
- «хорошо» - в случае, если тема актуальна, цели и задачи сформулированы недостаточно полно, применена правильная стандартная методика их решения, результаты значимы для конкретного предприятия;
- «удовлетворительно» - в случае, если тема не в полной мере актуальна, цели и задачи сформулированы не в полном соответствии с темой, применена правильная стандартная методика, но при этом имеются некоторые ошибки ее реализации, результаты не обладают большой значимостью, и их внешняя оценка отсутствует;
- «неудовлетворительно» - в случае, если тема неактуальна, цели и задачи не сформулированы или сформулированы со значительными ошибками, отсутствуют обязательные элементы выпускной квалификационной работы, методика решения задач не представлена либо полностью не соответствует решению данных задач, обнаружен плагиат, работа носит преимущественно реферативный характер, результаты не сформулированы или имеют низкую значимость.

2) Оформление выпускной квалификационной работы.

Оценивается соответствие правил оформления текста выпускной квалификационной работы, иллюстрационного материала, библиографического списка и ссылок установленным стандартам; орфографическая и пунктуационная грамотность; применение оригинальных методов выполнения графической части и иллюстрационного материала (например, современные мультимедийные технологии и др.).

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

- «отлично» - в случае, если оформление всех составляющих выпускной квалификационной работы полностью соответствует установленным стандартам, присутствуют оригинальные методы и элементы оформления, изложение текста выпускной квалификационной работы не содержит существенных грамматических и стилистических ошибок;
- «хорошо» - в случае, если оформление всех составляющих выпускной квалификационной работы преимущественно соответствует установленным стандартам, но имеются некоторые ошибки и погрешности, отсутствуют оригинальные методы и элементы оформления, изложение текста ВКР содержит некоторые грамматические и стилистические ошибки;
- «удовлетворительно» - в случае, если имеются значительные отклонения от норм оформления, графический материал недостаточно читаем, иллюстрационный материал оформлен небрежно, изложение текста выпускной квалификационной работы содержит значительные грамматические и стилистические ошибки;
- «неудовлетворительно» - в случае, если нормы оформления грубо нарушены, графический материал плохо читаем, иллюстрационный материал отсутствует или имеет плохое оформление, изложение текста выпускной квалификационной работы содержит большое количество значительных грамматических и стилистических ошибок.

3) Защита выпускной квалификационной работы.

Оценивается четкость, структура, убедительность и продолжительность доклада; полнота представления работы; знание предметной области; свободное владение материалом выпускной квалификационной работы; эрудиция; использование междисциплинарных связей.

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

- «отлично» - в случае, если доклад имеет четкую, обоснованную структуру, убедительно раскрыта актуальность темы, целесообразность решения поставленных задач, доклад соответствует установленной продолжительности, полностью и доходчиво изложены этапы решения задач, четко сформулированы результаты и доказана их высокая значимость, обучающийся проявил высокую эрудицию и свободное владение материалом выпускной квалификационной работы;
- «хорошо» - в случае, если доклад имеет достаточно четкую и обоснованную структуру, но актуальность темы и сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями, владение материалом выпускной квалификационной работы достаточно свободное;
- «удовлетворительно» - в случае, если имеются заметные погрешности в структуре доклада, но актуальность темы и задачи изложены в достаточной для понимания степени, владение материалом выпускной квалификационной работы не вполне свободное, но достаточное;
- «неудовлетворительно» - в случае, если доклад имеет неубедительную структуру, актуальность темы и задач, а также методы их решения и результаты не изложены и их эффективность не доказана, владение материалом ВКР плохое.

4) Ответы на вопросы и замечания.

Оценивается правильность и полнота ответов на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента; готовность к дискуссии; контактность; умение мыслить и пользоваться полученными знаниями, умениями и навыками, сформированными при реализации ФГОС ВО.

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

- «отлично» - в случае, если ответы на вопросы и замечания четкие, обоснованные и полные, проявлена готовность к дискуссии, высокий уровень владения сформированными знаниями, умениями и навыками;
- «хорошо» - в случае, если ответы на вопросы и замечания преимущественно правильные, но недостаточно четкие, уровень сформированных знаний, умений и навыков достаточно высокий;
- «удовлетворительно» - в случае, если ответы на вопросы и замечания не полные, на некоторые ответ не получен, уровень сформированных знаний, умений и навыков удовлетворительный;
- «неудовлетворительно» - в случае, если на большую часть вопросов и замечаний ответы не были получены, либо они показали полную некомпетентность обучающегося в теме выпускной квалификационной работы, вызывающие сомнение в самостоятельном выполнении работы, отсутствуют профессиональные знания, умения и навыки.

5) Уровень сформированности компетенций.

Уровень сформированности компетенций ГИА оценивается по таблице «Описание критериев и шкалы оценивания компетенций для итогового контроля их формирования».

По данному обобщенному критерию выставляются оценки:

- «отлично» - обучающийся демонстрирует высокий уровень сформированности соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач в ходе ГИА;
- «хорошо» - обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач в ходе ГИА, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;
- «удовлетворительно» - знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающегося в ходе ГИА частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки;
- «неудовлетворительно» - обучающийся не способен самостоятельно, без помощи

извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающегося в ходе ГИА не выявлены.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается соответствующими положениями Университета.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных обеспечивается в соответствии с законодательством, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

6. Порядок организации и проведения апелляции результатов сдачи государственных аттестационных испытаний

7.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономическая безопасность предприятий и организаций» письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

7.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

7.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в дополнительные сроки, но не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

7.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

7.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом»

7.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. Фонд оценочных средств для ИГА (размещается на сайте)

8. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

Учебная литература

1. Проблемы анализа, экономической безопасности и аудита в современной России : материалы Международной научно-практической конференции студентов и преподавателей (27-30 октября 2015 года, 09-12 ноября 2015 года, 14-17 марта 2016 года) / В. И. Андреева, Т. А. Андреева, А. С. Бабанская [и др.] ; под редакцией Н. Н. Карзаева, Ю. Н. Катков. — Москва : Научный консультант, ФГБОУ ВО РГАУ-МСХА имени К.А. Тимирязева, 2016. — 236 с. — ISBN 978-5-9908220-7-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75339.html
2. Лихолетов, В. В. Стратегические аспекты экономической безопасности : учебное пособие / В. В. Лихолетов ; под редакцией В. К. Головати. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2020. — 144 с. — ISBN 978-5-4383-0198-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95260.html
3. Суглобов, А. Е. Экономическая безопасность предприятия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / А. Е. Суглобов, С. А. Хмелев, Е. А. Орлова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 271 с.

— ISBN 978-5-238-02378-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66308.html
4. Богомолов, В. А. Введение в специальность «Экономическая безопасность» : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / В. А. Богомолов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 279 с. — ISBN 978-5-238-02308-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81619.html
5. Суглобов, А. Е. Экономическая безопасность предприятия : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / А. Е. Суглобов, С. А. Хмелев, Е. А. Орлова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 978-5-238-02378-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109225.html
6. Ларионов, И. К. Экономическая безопасность личности, общества и государства (многоуровневый, воспроизводственный, глобальный, системный, стратегический и синергетический подходы) : монография / И. К. Ларионов, М. А. Гуреева. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 480 с. — ISBN 978-5-394-03311-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85491.html
7. Рогова, Т. Н. Стратегическое инновационное развитие в системе региональной финансово-экономической безопасности: теория и практика / Т. Н. Рогова, С. А. Глухова, Г. Х. Федюкова. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2020. — 109 с. — ISBN 978-5-9795-2068-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106140.html
8. Федоров, А. Ю. Актуальные виктимологические проблемы обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов в условиях корпоративных конфликтов : монография / А. Ю. Федоров. — Саратов : Вузовское образование, 2012. — 161 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/9626.html
9. Селетков, С. Н. Экономическая безопасность государства : учебное пособие / С. Н. Селетков. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 70 с. — ISBN 978-5-374-00371-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/11131.html
10. Максимов, С. Н. Административно-правовое регулирование в сфере экономической безопасности. Том 1 : монография / С. Н. Максимов ; под редакцией Д. И. Фельдштейн. — Москва : Московский психолого-социальный университет, 2013. — 376 с. — ISBN 978-5-9770-0759-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/21357.html
11. Максимов, С. Н. Государственное управление в сфере экономической безопасности России : монография / С. Н. Максимов ; под редакцией Д. И. Фельдштейн. — Москва : Московский психолого-социальный университет, 2012. — 380 с. — ISBN 978-5-9779-0717-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/21359.html
12. Современный стратегический анализ : методические указания к выполнению расчетно-графической работы / составители И. А. Сбоева. — Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2015. — 27 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75442.html
13. Угрозы экономической безопасности современной России. Опыт и последствия : коллективная монография / А. А. Абалакин, А. Н. Алексеев, С. Л. Блау [и др.] ; под редакцией Ю. А. Романова. — Москва : Научный консультант, Финансовый

университет при Правительстве Российской Федерации, 2017. — 174 c. — ISBN 978-5-9909478-4-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75149.html
14. Беловицкий, К. Б. Режим коммерческой тайны в системе обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта : учебное пособие / К. Б. Беловицкий. — Москва : Научный консультант, 2017. — 124 c. — ISBN 978-5-9909964-4-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75143.html
15. Обеспечение экономической безопасности регионов Российской Федерации / К. Б. Беловицкий, Н. В. Болгов, А. И. Илюхина [и др.]. — Москва : Научный консультант, 2017. — 120 c. — ISBN 978-5-9909861-6-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75136.html
16. Актуальные проблемы обеспечения экономической безопасности : сборник научных трудов / В. И. Бобошко, Н. М. Бобошко, А. Ф. Дятлова [и др.]. — Москва : Научный консультант, 2016. — 162 c. — ISBN 978-5-9909261-5-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/75110.html
17. Брянцева, Л. В. Стратегический мониторинг экономической деятельности перерабатывающих организаций АПК : монография / Л. В. Брянцева, А. Н. Полозова. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. — 340 c. — ISBN 978-5-7267-0869-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72756.html

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
2. www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
3. .www. cbr.ru - Цен тральный банк Российской Федерации.
4. www.economy.gov.ru/ininec/main - Министерство экономического развития РФ.
5. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики.
6. www.ivr.ru - Сайт института прямых инвестиций.
7. http://www.finansy.ru (Экономические книги)
8. http://www.glossary.ru Глоссарий
9. http:/www.lib.ua-ru.net (Студенческая электронная библиотека «ВЕДА»)
10. http://www.consultant.ru/ Информационно-правовой ресурс «КонсультантПлюс»
11. http://www.iprbookshop.ru/ Электронно-библиотечная система

10. Перечень информационных технологий, используемых для подготовки к ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1 Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-

информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническое обеспечение проведения ГИА

Помещения для проведения ГИА и самостоятельной работы обучающихся оснащённых компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную библиотеку, лицензионное программное обеспечение проверки «Антиплагиат» для выпускных квалификационных работ.