Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.07.2023 10:44:42
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6c45e5f1834a12dd0b5d1821f8a1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А.КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО УЧЕБНОЙ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	«Экономическая безопасность предприятий и организаций»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная
Код практики	Б2.О.01(У)

Грозный, 2023

Мусаев М.М Рабочая программа по учебной, ознакомительной практике. [текст]
М.М. Мусаев – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023.
.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «11» августа 2020 г. № 939, с учетом профиля «Экономическая безопасность предприятий и организаций», проф. стандартов: «Финансы и экономика», «Специалист по внешнеэкономической деятельности», «Специалист по управлению рисками», «специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.М.Мусаев, 2023 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023

Содержание

1.	Цели и задачи практики……..	4
2.	Вид практики, способы и формы ее проведения ……..	5
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ……..	6
4.	Место учебной, ознакомительной практики в структуре образовательной программы)……	6
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах ……	7
6.	Содержание учебной, ознакомительной практики ……	8
7.	Форма отчетности по практике……	10
8	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	11
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем…….	11
11.	Материально-техническая база для проведения практики	13
	Приложение 1. Титульный лист	14
	Приложение 2. Дневник по учебной, ознакомительной практике	15

1. Цели и задачи практики

Цели учебной, ознакомительной практики :

- подготовка обучающегося к осуществлению профессиональной – организационно-управленческой деятельности на предприятии
- систематизация, углубление и закрепление теоретических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения;
- интеграции приобретённых в процессе обучения в вузе общекультурных и профессиональных знаний, умений и навыков: формирование и развитие ключевых компетенций, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности
- приобретение необходимых умений и навыков для работы по избранной специальности, приобретение первоначального профессионального опыта в области управления экономическими процессами предприятия, формирования стратегии поведения в условиях различных отраслевых рынков;
- сбор практического материала, необходимого для проведения экономических исследований по выбранной теме исследования, а также для дальнейшего изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом;

.

Задачи учебной, ознакомительной практики:

Основными задачами практика являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- изучение деятельности конкретной организации, знакомство с ее основными экономическими показателями;
- освоение методов экономической работы;
- приобретение практического опыта;
- применение знаний для анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия).
- анализ состояния отрасли и оценка бизнес-среды предприятия, оценка конкурентной позиции предприятия на рынке;
- изучение технологического процесса предприятия, выступающего в роли базы для прохождения практики;
- изучение на предприятии (в организации) системы закупки и продажи товаров, оказания услуг выполнения работ заказчику;
- ознакомление с характером и содержанием трудового процесса в области коммерческой работы, маркетинга, рекламы, логистики и других видов деятельности на предприятии;
- приобретение умений и навыков в управлении коллективом в одном из подразделений предприятия, непосредственное участие в работе подразделения с принятием управленческих решений в области профессиональной деятельности.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: учебная, ознакомительная

Форма проведения: дискретно

Способы проведения: выездная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Время прохождения учебной, ознакомительной практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса составляет 4 недели.

Организация проведения учебной, ознакомительной практики осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Процесс ее реализации связан с ознакомлением деятельности предприятия, распорядком прохождения практики, формой и видом отчетности.

Для руководства учебной, ознакомительной практикой назначаются руководители из числа лиц, относящих к профессорско-преподавательскому составу университета (соответствующего структурного подразделения).

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс похождения учебной, ознакомительной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
УК-1-1 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-1-1. Демонстрирует знание современных коммуникативных технологий на иностранном языке, правил деловой устной и письменной коммуникации УК-1-2. Выбирает технологию межличностного делового общения на иностранном языке с применением профессиональных языковых форм и средств УК-1-3. Осуществляет деловую коммуникацию в письменной и электронной формах, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	Уметь: - Выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Знать: - Как вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках Владеть: - Коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-5-1. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК—5-1 Понимает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь УК-5-2 Поддерживает взаимопонимание между представителями	Уметь: - Адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе, толерантно взаимодействовать с представителями различных культур Знать: - Механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов Владеть: - Навыками формирования психологически- безопасной среды в профессиональной деятельности, навыками межкультурного

	различных культур и имеет навыки общения в мире культурного многообразия УК-5-3 Применяет способы анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения	взаимодействия с учетом разнообразия культур. Знать: -Приоритеты собственной деятельности, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки Уметь: - Выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач, анализировать эффективность учебных занятий и подходов к обучению. Владеть: - Способами мониторинга образовательных результатов и осуществления их анализа
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6-1 Понимает основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки УК-6-2. Решает задачи собственного профессионального и личностного развития с учетом приоритетов, включая задачи изменения карьерной траектории	
Общепрофессиональные		

ОПК-2-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;	ОПК-2-1 Демонстрирует знание продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и/ или фундаментальных исследованиях ОПК-2-2 Определяет целевые установки и осуществляет выбор инструментальных методов для проведения экономического анализа ОПК-2-3 Проводит экономический анализ ситуации с применением освоенных методов; обосновывает выводы и возможные решения на основе разработанных целевых показателей	Знать: - Продвинутые инструментальные методы экономического анализа,современные информационные технологии и программные средства Уметь: - Применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях Владеть: - Навыками применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа

4. Место учебной, ознакомительной практики в структуре программы

Учебная, ознакомительная практика является обязательным видом учебной работы магистранта, входит в блок Б.2 – в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры).

В соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика учебная, ознакомительная практика реализуется во втором семестре первого курса заочного отделения и базируется на знании следующих дисциплин Блока Б.2:

- «Стратегический анализ экономической безопасности»;
- «Основы экономической безопасности региона и бизнеса»;
- «Управление рисками в системе экономической безопасности»;
- «Анализ системы экономической безопасности»;
- «Экономическая безопасность интегрированных бизнес-структур».

5. Объем практики в зачетных единицах, продолжительность в неделях (академических часах)

Продолжительность учебной, ознакомительной практики определена в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом. Рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) программа магистратуры «Экономическая безопасность предприятий и организаций» предусмотрено следующее время проведения учебной практики: заочно 1 курс (2 семестр), 6 ЗЕТ/216 час, 4 недели.

6. Содержание учебной, ознакомительной практики

Таблица 1

Распределение часов учебной, ознакомительной практики по разделам (этапам)

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Зач. единицы	Трудоемкость (в часах)			Формы контроля
				Часы	Произв.	Сам.раб.	
.	Организационный этап	Инструктаж по прохождению практики и правилам безопасности	0,6	4	2	-	Собеседование

		работы. Ознакомление с организацией работы на предприятии и в структурном подразделении. Ознакомление с должностными инструкциями и функциональными обязанностями					
.	Исследовательский этап	1. Приобретение первичных навыков работы в одном из подразделений предприятия, непосредств	0,90	25	25	40	Схемы, Сопроводительные документы, таблицы, описание операций

		енное участие в работе подразделения, выполнение заданий руководителя с места прохождения практики.					
		2. Анализ действий по организации и эффективному осуществлению контроля качества товаров и услуг, определение способа организации и осуществления	0,90	25	25	40	

		приёмки товаров по количеству и качеству; её учёта; анализ элементов управления предприятия, его оптимизацию, минимизацию потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов, анализ операций организации и осуществления технологических процессов на предприяти					

		и, участие в проведении инвентаризации, определении, дифференциации и списания потерь и т. д.					
.	Отчетный этап	Обработка и анализ полученной информации	0,15	10		5	Схемы, Сопроводительные документы, таблицы, описание операций Отчёт
		Оформление отчёта по учебной, ознакомительной практике	0,15	10		5	

Программа практики ориентирована на достижение её основных целей и задач и овладение обучающимися предусмотренных компетенций.

В рамках исследовательской и научной работы, проводимой в процессе учебной, ознакомительной практики магистранты получают общие представления о сущности, вариантах проведения научного исследования, методах и приемах осуществления, приобретают навыки планирования по решению конкретной исследовательской задачи, умения подбирать методы ее решения, оценивать, обобщать, обсуждать, представлять полученные результаты.

В ходе практики магистранты проводят конкретные эмпирические исследования по сбору материала и проверке выдвигаемых гипотез, которые являются эмпирической основой подготовки курсовых работ, научных сообщений, докладов, публикаций и выпускной магистерской работы.

Содержание программы практики по включает ряд этапов, отражающих виды и направления деятельности магистранта в процессе учебной,ознакомительной практики, формы текущего и итогового контроля, трудоемкость в часах.

Итогом практики должны стать сформулированная тема магистерской диссертации, рабочий вариант плана работы и сформированная библиография по теме магистерской выпускной работы, представленные в отчете по учебной практике.

Для того чтобы решить задачи практики и достичь результатов студент должен соблюдать график прохождения практики (таблица 2).

Таблица 2 - Распределение периода учебной, ознакомительной практики по дням

№	*Изучаемые вопросы, выполняемая работа*	*Кол-во дней*
1	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	4
2	Учебная, ознакомительная практика	18
3	Оформление	2
	Всего дней	24

7. Форма отчетности по практике

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», соответствующих качеству отчета по его содержанию и его защите студентом.

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца (приложение) с подписью руководителя и печатью.

Командировочное удостоверение установленного образца.

Содержание – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение – где отражаются цели, задачи и направления практической работы студента.

Основная часть – раскрытие этапов прохождения учебно-производственного цикла практики.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности структурного подразделения, оптимизации учебного процесса обучения профилю.

Список литературы.

Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные нормативные материалы, регулирующие деятельность организации, а также бланки, рисунки и графики.

Дневник – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д. (Приложение 2).

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20мм. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – 20-30 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «…результаты данного исследования приведены в таблице 1.2» или «…результаты данного исследования (табл.1.2) показали, что…».
Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Источники Интернет-ресурсов оформляются следующим образом: Автор, заглавие //автор [Электронный ресурс].- http://vml.antat.ru/files/Mahmutov/article_3 (дата обращения: 17.03.2012.).
Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.
Защита отчетов осуществляется по графику, установленному соответствующей кафедрой, для каждой группы обучающихся. Данный процесс должен быть завершен в течение трех рабочих дней после окончания сроков практики.
Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Результаты освоения программы практики отражены в таблице 4.

Таблица 4

Результаты освоения программы практики

Результаты освоения программы практики (освоенные знания, освоенные умения)	Формы и методы контроля и оценки
Освоенные знания:	*Комбинированный метод контроля:* 1. Наблюдение и оценка результата работы студента по прохождению практики на различных этапах; 2. Итоговый контроль:
фундаментальные (базовые) понятия, описывающие профессиональную деятельность предприятия (организации)	
основные методы, необходимые для осуществления анализа эффективности деятельности предприятия (организации)	

	Защита отчета по учебной, ознакомительной практике
Освоенные умения:	*Комбинированный метод контроля:* 1. Наблюдение и оценка результата работы студента по прохождению практики на различных этапах; 2. Итоговый контроль: Защита отчета по учебной, ознакомительной практике
По проведению анализа эффективности профессиональной деятельности предприятия (организации).	
По подготовке и проведению научных исследований профессиональной деятельности предприятия (организации).	

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики осуществляется в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет".
Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 70 баллов отводятся на контрольные мероприятия, выполняемые в ходе практики, а 30 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации студента и собеседованию группового руководителя с магистрантом.
Оценка выставляется преподавателем – руководителем практики по шкале баллов:
«отлично», если сумма баллов не менее 96;
«хорошо», если сумма баллов находится в пределах 76 – 95;
«удовлетворительно», если сумма баллов составляет 51–75;
«неудовлетворительно», если сумма баллов не более 50.

Оцениваемые виды деятельности по практикам

Наименование текущей работы	баллы	Показатели при оценке отчета по практике	баллы
Степень выполнения программы практики	0-15	Качество выполнения и оформления отчета	10
Полнота собранного на практике материала	0-15	Уровень владения докладываемым материалом	10
Уровень ознакомления студента вопросами организации и управления производством	0-15	Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	10
Наличие творческого подхода	0-15		
Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10		

Критерии оценки качества учебной, ознакомительной практики отражены в таблице 6.

Таблица 6

Критерии оценки качества учебной, ознакомительной практики

Оценки качества учебной практики	Критерии оценки качества учебной, ознакомительной практики
«отлично»	○ в полном объеме выполнена программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; ○ студент овладел компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ качественно выполнен отчет по практике; ○ студент полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной, ознакомительной практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, без замечаний
«хорошо»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом выполнены; ○ студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ качественно выполнен отчет по практике; ○ студент дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной, ознакомительной практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания
«удовлетворительно»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; выполнены в недостаточном объеме; ○ студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения; ○ студент дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной, ознакомительной практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений
«неудовлетворительно»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом не выполнены; ○ студент не овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ не качественно выполнен отчет по практике;

	○ студент не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной, ознакомительной практике; ○ отзыв руководителя практики отрицательный

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Основная литература

1. Дресвянникова В.А., Зубкова А.Б. Стратегическое управление организацией. – М.: Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 267 с.
2. Лапаева М.Г., Лапаева С.П. Экономист как профессия. – Оренбург: изд. Оренбургского государственного университета, 2013. – 216 с.
3. Методы научных исследований в экономике. Учебник / Под редакцией А.И. Хорева. – Воронеж: изд. Воронежского государственного инженерно-технического университета, 2017. - 365 с.
4. Новиков В.К. Методология и методы научного исследования: Курс лекций. М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2018. - 210с.
5. Особенности анализа в отдельных отраслях. Лещева М.Г., Стеклова Т.Н. Ставропольский гос. аграрный университет. – Ставрополь, 2017. – 176 с.
6. Розанова Н.М. Микроэкономика: учебник. – М.: Юрайт, 2016. – 376 с.
7. Рынок труда. Занятость. Безработица: Учебник / В.А. Павленов, М.: МГУ имени М.В. Ломоносова, 2019. – 368 с.
8. Экономика и управление на предприятии: учебник / Под ред. А.П. Агоркова. – М.: Дашков и К, 2018.

9.2 Периодические издания

Журналы: «АПК – экономика, управление», «Вопросы экономики», «Менеджмент в России и за рубежом», «Налоговая политика и практика», «Налоговый вестник», «Право и экономика», «Региональная экономика», «Российский экономический журнал», «Российский налоговый курьер», «Финансы и кредит», «Финансы», «Финансовая газета», «Эксперт», «ЭКО», «Экономика и жизнь», «Экономист», «Экономическая политика», «Экономика сельского хозяйства». «Экономический анализ», «Экономист» и др.

9.3 Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: *http://www.garant.ru.*
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: *www.raexpert.ru*
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: *www.gks.ru*

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база для проведения практики

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные технологии:

1. *Мультимедийные технологии:* ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

Для выполнения студентами различных видов работ в рамках практики используются:

1.Компьютеры с доступом в Интернет (к поисковым системам);

2.Вычислительная техника и телекоммуникационное оборудование;

3.Архивные материалы.

Приложение 1

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А.КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ,ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики:_____

Руководитель практики от кафедры: _____

Выполнил: магистрант(ка): курс_____группа_____программа магистратуры_____

Ф.И.О. магистранта: _____

Защита отчета по практике:

Дата «____»_____20___г.

Оценка _____

Подписи членов комиссии: _____

Грозный-2023

Приложение 2
(дневник по практике)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А.КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

ДНЕВНИК

прохождения учебной, ознакомительной
практики

Магистранта: _____
(Ф.И.О. практиканта)
Курс_____группа_____программа магистратуры_____

Института экономики и финансов _____

Место практики: _____

Почтовый адрес _____

Номер телефона _____

Руководитель практики

От университета: _____

От предприятия (объединения) _____

Период прохождения практики: с по _____

В количестве - рабочих дней

В том числе:

Отработано - дней

болезнь _____-_____ дней

не отработано по другим причинам____ дней

Прохождение практики на отдельных рабочих местах соответствует тематическому плану.

№	Рабочее место, тема, вид работы	Год месяц число	Краткое описание выполняемой работы	Кол-во раб. дней	Отметка руководителя о качестве выполняемой работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А.КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	«Экономическая безопасность предприятий и организаций»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная
Код практики	Б2.В.01(П)

Грозный, 2023

Гишкаева Л.Л. Рабочая программа по профилю профессиональной деятельности. [текст] Л.Л. Гишкаева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономическая безопасность предприятий и организаций», проф. стандартов: «Финансы и экономика», «Специалист по внешнеэкономической деятельности», «Специалист по управлению рисками», «специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.Л.Гишкаева, 2023 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А.Кадырова», 2023

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1.	Цели и задачи практики	4
2.	Вид практики, способы и формы ее проведения	5
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Место практики по профилю профессиональной деятельности в структуре образовательной программы	7
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	8
6.	Содержание практики по профилю профессиональной деятельности	8
7.	Форма отчетности по практике	11
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	14
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	17
11.	Материально-техническая база для проведения практики	17
	Приложение 1. Титульный лист	19
	Приложение 2. Дневник практики по профилю профессиональной деятельности	20

1. Цели и задачи практики по профилю профессиональной деятельности

Целью проведения практики является приобретение магистрами профессиональных навыков, практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по дисциплинам блока Б2 ОПОП; подготовка информационной и опытной базы для написания выпускной квалификационной работы.

Цели практики по профилю профессиональной деятельности:

- приобретение обучающимся практических навыков и компетенций, отражающих различные стороны логической деятельности организации – базы практики;

- приобретение магистром опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области функционирования предприятий и организаций различных секторов экономики.

Она является одним из важнейших элементов в подготовке магистров экономики, предусмотренных требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика» (уровень магистратуры), программа магистратуры «Экономическая безопасность предприятий и организаций».

Задачи практики по профилю профессиональной деятельности:

- изучить особенности практической работы;

- овладеть навыками делового общения, принятия организационно-управленческих решений, сбора информации, расчета экономических показателей, анализа и интерпретации деятельности профильных хозяйствующих субъектов;

- развить навыки аналитической и научно-исследовательской деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров;

- овладеть методами и приобрести опыт решения профессиональных задач.

Написание отчета является финальной частью его деятельности и призвано обобщить и систематизировать все полученные результаты.

После прохождения практики магистрант должен быть в полной мере способен:

- аргументировать актуальность избранной темы исследования, ее теоретическую и практическую важность;

- самостоятельно вести научные исследования в соответствии с составленным планом.

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: по профилю профессиональной деятельности

Форма проведения: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Способы проведения: стационарная. Практика проводится в профильных организациях, расположенных на территории города Грозный и Чеченской Республики. По личному заявлению обучающегося допускается прохождение практики в организациях, расположенных в других субъектах Российской Федерации.

Тип практики: По профилю профессиональной деятельности Время прохождения практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса составляет 8 недель.

Организация проведения практики по профилю профессиональной деятельности осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Практика проводится в государственных и коммерческих организациях, предприятиях, акционерных обществах.

Для руководства практикой по профилю профессиональной деятельности назначаются руководители из числа лиц, относящих к профессорско-преподавательскому составу университета (соответствующего структурного подразделения), а также из числа специалистов организации, на базе которого проводится практика.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики по профилю профессиональной деятельности направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1-2 Анализирует и использует различные источники информации, формулирует и аргументирует выводы и суждения на основе системного подхода	Знать: - Различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски. Уметь: - Находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации Владеть: - Умением грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки. Предлагать стратегию действий.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2-1 Демонстрирует знание методов управления проектами, этапов их жизненного цикла УК-2-2 Определяет этапы и основные	Знать: - Принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы

	направления работ, разрабатывает проекты в профессиональной сфере, применяет методы оценки эффективности проектов и потребности в ресурсах УК-2-3 Анализирует альтернативные варианты проектов, осуществляет обоснованный выбор для достижения намеченных результатов	Уметь: - Разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта) Владеть: - Навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4-1. Демонстрирует знание современных коммуникативных технологий на иностранном языке, правил деловой устной и письменной коммуникации УК-4-2. Выбирает технологию межличностного делового общения на иностранном языке с применением профессиональных языковых форм и средств УК-4-3. Осуществляет деловую коммуникацию в письменной и электронной формах, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	Уметь: - Выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Знать: - Как вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках Владеть: - Коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках.

Профессиональные		

ПК-1. Способен создавать интегрированную систему управления рисками на предприятиях	ПК-1-1. Исследует социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности ПК-1-2. Выявляет и предотвращает риски коррупционных правонарушений ПК-1-3. Способен анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления	Знать: - Концептуально-теоретические основы управления рисками, обеспечения конкурентоспособности предприятий. Уметь: - Использовать методы и инструменты управления рисками для принятия управленческих решений по реализации конкретных проектов и решений Владеть: - Навыками анализа и разработки системы риск-менеджмента, проводить оценку вариативных инвестиционных управленческих проектов, владеть навыками разработки систем управления рисками организации владеть методами оценки результативности системы управления рисками.
ПК-2. Способен обеспечить, поддержать и координировать процесс управления рисками на предприятиях	ПК-2-1 Осуществляет анализ и оценку рисков экономического субъекта, формирует выводы по итогам анализа ПК-2-2 Создает и разрабатывает методы для защиты экономических интересов предприятий ПК-2-3 Проводит стратегический анализ и планирование деятельности предприятия	Знать: - Экономическое содержание категорий неопределенность и риск, их классификацию, законодательные и нормативные акты регламентирующие хозяйственную деятельность предприятия Уметь: - Самостоятельно приобретать новые знания по теории оценки рисков и практике ее развития Владеть: - Навыками расчета уровня риска различных решений предприятия и умениями управлять рисками предприятия Знать:

ПК-3. Способен проводить финансовые расследования в целях противодействия отмыванию денег и финансированию терроризма на предприятиях	ПК-3-1 Выявляет сомнительные операции и операции, подлежащие обязательному контролю в качестве основного элемента противодействия отмыванию денег и финансированию терроризма ПК-3-2 Осуществляет подготовку нормативных документов предприятий и организаций в области противодействия отмыванию денег и финансированию терроризма ПК-3-3 Способен рассчитывать налоговые базы и суммы налоговых платежей	- Финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления Уметь: - Определять критерии для выявления операций и схем повышенного риска, формировать критерии первичного отбора сведений Владеть: - Навыками анализа информации и оформлением его результатов на всех этапах процесса проведения финансового расследования
Общепрофессиональные		

ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1-1 Демонстрирует знание фундаментальной экономической науки, понимание основ научного анализа системы экономических отношений ОПК-1-2 Осуществляет выбор методов решения практических и/или исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний ОПК-1-3 Применяет в профессиональной деятельности знание экономических законов и концепций для управления экономическими системами	Знать: - Порядок обработки статистической информации и получение статистически обоснованных выводов Уметь: - Составлять план и осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики Владеть: - Методами поиска наиболее подходящей теоретической модели для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывать свой выбор

4. Место практики по профилю профессиональной деятельности в структуре образовательной программы

Практика по профилю профессиональной деятельности является составной частью ОПОП ВО направления подготовки 38.04.01 Экономика, программы магистратуры «Экономическая безопасность предприятий и организаций», входит в блок Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (вариативная часть) и отражается в нем как – Б2.В.01(П)

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются в процессе изучения таких дисциплин как: «Управление рисками в системе экономической безопасности», «Анализ системы экономической безопасности», «Экономика предприятий и организаций».

Организация данной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения магистрантами компетенций в области

профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Она логически завершает процесс изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом, и подготавливает к государственной итоговой аттестации. Знания и умения, приобретенные за время практики, позволят успешно пройти итоговую государственную аттестацию.

5. Объем практики по профилю профессиональной деятельности в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность практики определена в соответствии с графиком учебного процесса и рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, программа магистратуры «Экономическая безопасность предприятий и организаций». Общая продолжительность практики составляет 12 зачетных единиц/ 432 академических часа, 8 недель. Практика проводится на заочном отделении на 2 курсе, в 4-ом семестре и на 3 курсе в 5-ом семестре после полного освоения теоретического курса блока Б2 ОПОП. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

6. Содержание практики по профилю профессиональной деятельности

Конкретное содержание практики планируется руководителем практики, отражается в отчете и в дневнике по практике. Примечание: к видам производственной работы по практике по профилю профессиональной деятельности могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ.

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак.час.)	Формы текущего контроля
1.	Организационно-подготовительный	Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику; выбор темы исследования, получение задания от	30	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи

		руководителя практики; инструктаж по технике безопасности.		в дневнике практики.
2.	Аналитический	Сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; представление руководителю собранных материалов; выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; обсуждение с руководителем проделанной части работы.	120	Отчет; собеседование; ведение записи в дневнике практики; презентация части проекта
3.	Отчетный	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по практике в соответствии с требованиями; сдача отчета о практике на кафедру; Защита отчета.	58	Защита отчета
Индивидуальные консультации			4	
Контактная работа на аттестацию			4	
Итого			216	Зачет с оценкой

Организационно- подготовительный этап:

- установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации);

- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

Аналитический этап

Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы предприятия, изучают специфику отрасли (региона) её значение для функционирования национальной

экономики, изучают учредительные документы, организационно-правовое устройство предприятия,

изучают также основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство, и т.д.). Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики от факультета корректирует индивидуальное задание. Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией, изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией, осваивает технологию экономических расчетов, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и отчетов. Обучающийся должен дать оценку экономической деятельности организации более подробной проработкой тех сторон деятельности, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования. На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы.

Общее задание по практике. В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы:

- История создания организации, ее общая характеристика, организационно-правовая форма.
- Учредительные документы, организационная структура.
- Характеристика основных структурных подразделений и их задачи.
- Основные экономические показатели деятельности организации.
- Ее производственно-хозяйственные связи, партнеры и конкуренты. *Индивидуальное задание (примеры).* Анализ производства и реализации продукции на данном предприятии. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ положения товаров на рынках сбыта. Анализ конкурентоспособности и качества продукции. Анализ ритмичности работы организации. Организация и постановка бухгалтерского учета в данной организации: Централизация и децентрализация учета. Структура бухгалтерского аппарата. Три типа организации структуры бухгалтерий. Какой из них и почему применяется на данной организации. Его достоинства и недостатки. Предложения по совершенствованию организации бухгалтерской работы. Права и обязанности главного и старшего бухгалтеров. Функции основных структурных подразделений. Специфика учетной политики.

В результате прохождения этого этапа через выполнение общего и индивидуального заданий у обучающихся формируются компетенции.

В результате прохождения этого этапа через выполнение общего и индивидуального заданий у обучающихся формируются компетенции.

Наименование компетенции	Вид учебной работы обучающихся	Задание по практике
Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12)	- выработка и постановка цели; - изучение проблемы на основе получаемой информации; - выбор и обоснование критериев эффективности (результативности) и возможных последствий принимаемого решения; - обсуждение со специалистами различных вариантов решения проблемы (задачи); - выбор и формулирование оптимального решения; - принятие решения; - конкретизация решения для его исполнителей.	*Общие задания:* - дать общую характеристику организации (учреждения) и ее деятельности; - выявить, сформулировать и проанализировать управленческие проблемы в организации. *Индивидуальное:* - собрать релевантную информацию по разработке и принятию решения; - разработать механизм реализации принятого решения.

Отчетный этап

Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Работа над замечаниями руководителей практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации (отчет, учетная карточка, письменный самоанализ). Итоговая конференция (информация руководителя практики о результатах практики, выступления обучающихся с самоанализом по итогам практики).

Примерный перечень заданий по практике

1.1. Ресурсы предприятия (оцените)

1.1.1. Основные фонды предприятия.

- структура основных фондов предприятия;
- методы определения стоимости основных фондов;
- методы определения износа основных фондов предприятия;
- методы расчета амортизационных отчислений, проанализировать эффективность методов, применяемых на предприятии;
- показатели и обосновать пути улучшения использования основных фондов; - определение производственной мощности цеха и коэффициента использования мощности.

1.1.2. Оборотные средства предприятия.

- структура и формирование оборотных средств предприятия; методы определения потребности предприятия в оборотных средствах;
- источники формирования оборотных средств;
- эффективность использования оборотных средств путем расчета соответствующих показателей;
- влияние управления оборотными средствами на конечные результаты работы предприятия.

1.1.3. Финансы предприятия.

- структура финансовых ресурсов предприятия;
- структура затрат предприятия;
- расчет себестоимости продукции;
- пути снижения себестоимости;
- порядок определения прибыли предприятия;
- пути максимизации прибыли;
- исследование налогов, уплачиваемых предприятием;
- особенности финансового плана предприятия.

1.1.4. Персонал предприятия.

- кадровый потенциал предприятия;
- количественная и качественная характеристика персонала;
- расчёт производительности труда;
- процесс управления персоналом на предприятии;
- формы и системы заработной платы, установленные на предприятии;
- методы определения фонда заработной платы на предприятии.

1.2. Управление предприятием и регулирование его деятельности (охарактеризуйте)

1.2.1. Механизм управления.

- механизм и основные принципы хозяйственного управления на предприятии;

- структура, функции органов управления;
- кадры управления предприятием;
- механизм освоения правил рыночных отношений;
- распределение функций структурных подразделений и персонала предприятия;
- определение быстроты переработки информации.

1.2.2. Инструментарий механизма управления.

- функции и задачи нормирования на предприятии;
- структура норм и нормативов на предприятии, методы нормирования;
- нормы расходования ресурса на единицу основного вида производимой предприятием продукции;
- нормативы оборотных средств;
- показатели механизма управления.

1.2.3. Производственный процесс

- характеристика и формирование производственного процесса на предприятии;
- детали проектирования производственного процесса;
- производственный цикл изготовления основного вида продукции, определить его продолжительность;
- особенности регламентации и учета продолжительности производственного цикла;
- тип производства на предприятии;
- особенности организации обслуживания производственного процесса.

1.2.4. Планирование хозяйственной деятельности предприятия.

- технология планирования на предприятии;
- структура планов предприятия;
- стратегия предприятия;
- планово-экономические методы реализации стратегии;
- составление планов предприятия;
- план производства и сбыта продукции;
- определение основных стоимостных показателей производственной программы;
- особенности бизнес-планирования на предприятия.

1.2.5. Инвестиции и управление проектами.

- основные направления вложения капитала предприятия с целью получения прибыли;
- пути совершенствования предприятием сфер своей деятельности;
- процесс управления проектами нововведений;
- структура проекта нововведений;

- система контроля за исполнением проектов;
- показатели оценки эффективности инвестиционных проектов.

7. Формы отчетности по практике

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», соответствующих качеству отчета по его содержанию и его защите магистрантом.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации (если практика проходила на предприятии).

Для защиты индивидуальных отчетов на кафедре создается комиссия, включающая ППС кафедры и представителей от организаций, на которых проходила технологическая практика (по согласованию).

По окончании практики магистрант представляет в комиссию для зачтения практики следующие документы:

1. Календарный план прохождения практики магистранта. С календарным планом магистрант должен приходить на производство перед практикой.

2. Дневник прохождения практики с ежедневными краткими сведениями о проделанной работе, каждая запись в котором должна быть завизирована руководителем практики на месте ее прохождения; дневник заверен в конце подписью руководителя и печатью организации. Дневник заполняется в ходе практики.

3. Отзыв и заключение руководителя о выполнении практики магистранта, подписанный руководителем организации и заверенный печатью организации.

5. Отчет по практике.

В отчете по практике магистрант должен показать свои знания по информационным технологиям, инновационным технологиям, организационные умения и др., умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать результаты информационной деятельности организации, организации, где проходил практику.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения магистрантом программы практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При оценке итогов работы магистранта на практике, учитываются содержание и правильность оформления магистрантом дневника, отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Критерии оценки качества практики по профилю профессиональной деятельности

Критерии оценки качества практики отражены в следующей таблице:

Оценки качества практики	Критерии оценки качества практики
«отлично»	○ в полном объеме выполнена программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; ○ магистрант овладел компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ качественно выполнен отчет по практике; ○ магистрант полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, без замечаний.
«хорошо»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом выполнены; ○ магистрант овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ качественно выполнен отчет по практике; ○ магистрант дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания.
«удовлетворительно»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; выполнены в недостаточном объеме; ○ магистрант овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения; ○ магистрант дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по практике;

	○ отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений.
«неудовлетворительно»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом не выполнены; ○ магистрант не овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ не качественно выполнен отчет по практике; ○ магистрант не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по практике; ○ отзыв руководителя практики отрицательный.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Основная литература:

1. Конституция РФ. Принята на всенародном референдуме 12 декабря 1993г. – М.: ПРИОР, 2008.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации. - М.: НОРМА-ИНФРА, 2008.
3. Указ Президента РФ “О Государственной стратегии Корпоративная безопасности Российской Федерации (Основных положениях)” от 29 апреля 1996 г. № 608;
4. Указ Президента РФ “О структуре аппарата Совета Безопасности РФ” от 15 марта 1999 г. № 333.
5. Указ Президента РФ “Об утверждении концепции национальной безопасности РФ” от 17 декабря 1997г. № 1300;
6. Криворотов В.В. Экономическая безопасность государства и регионов. Учебник для ВУЗов. – Москва Юнити.2011.
7. Экономическая безопасность России: Общий курс: Учебник 3-ензд., перераб. и доп./ Под ред. В.К. Сенчагова. – М.: Бином, 2018.
8. Вечканов Г.С. Экономическая безопасность: Учебник для ВУЗов. – СПб: Питер, 2012.
9. Богомолов В.А и др. Экономическая безопасность. Учебное пособие. -М.: ЮНИТИ-ДАНА,2019.
10. Внутренние механизмы корпоративного управления: некоторые прикладные проблемы / Отв. ред. А. Д. Радыгин. – М.: Издательство «Дело» АНХ, 2019. – 624 с.

11. Савкина Р.В. Планирование на предприятии. – М.: Дашков и К, 2018. Доступ: Электронно-библиотечная система IPR books: support@iprmedia.ru.

12. Дресвянникова В.А, Зубкова А.Б. Стратегическое управление организацией. – М.: Ай Пи ЭР Медиа, 2019. Доступ: Электронно-библиотечная система IPR books: support@iprmedia.ru.

9.2. Дополнительная литература

1. Балабанов И.Т. Риск-менеджмент. М.: Финансы и статистика, 2018.

2. Грунин О.А., Грунин С.О. Экономическая безопасность организации. СПб.: Питер, 2019.
3. Иванов А.В., Шлыков В.В. Экономическая безопасность предприятий. М.: “Вираж-центр”, 2018.
4. Колосов А. Экономическая безопасность хозяйствующих систем. М.: РАГС, 2019.
5. Крысин А.В. Безопасность предпринимательской деятельности. М.: Финансы и кредит, 2018 г.
6. Экономика и управление на предприятии / Под ред. А.П. Агаркова. – М.: Дашков и К, 2017. Доступ: Электронно-библиотечная система IPR books: support@iprmedia.ru.

7. Экономика предприятия / Под ред. Романова А.Н. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. Доступ: Электронно-библиотечная система IPR books: support@iprmedia.ru.

9.3 Периодические издания

Журналы: «АПК – экономика, управление», «Вопросы экономики», «Менеджмент в России и за рубежом», «Налоговая политика и практика», «Налоговый вестник», «Право и экономика», «Региональная экономика», «Российский экономический журнал», «Российский налоговый курьер», «Финансы и кредит», «Финансы», «Финансовая газета», «Эксперт», «ЭКО», «Экономика и жизнь», «Экономист», «Экономическая политика», «Экономика сельского хозяйства». «Экономический анализ», «Экономист» и др.

9.4 Интернет-ресурсы

1.Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2.Справочная правовая система «КонсультантПлюс». URL: www, consuitant.ru
3.http://www.iglib.ru – Интернет-библиотека образовательных изданий
4. http://ww.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская система – online
5.http://www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы статистики РФ
6.http://www.cbr.ru – Официальный сайт Центрального банка РФ
7.http://провэд.ru – Аналитический сайт внешнеэкономической информации

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база для проведения практики

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные технологии:

3. *Мультимедийные технологии:* ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
4. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

Для выполнения студентами различных видов работ в рамках практики используются:

1.Компьютеры с доступом в Интернет (к поисковым системам);

2.Вычислительная техника и телекоммуникационное оборудование;

3.Архивные материалы.

Приложение 1

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА
АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

_____

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики:_____

Руководитель практики от кафедры: _____

Выполнил: магистрант(ка): курс_____группа_____программа магистратуры_____

Ф.И.О. магистранта: _____

Защита отчета по практике:

Дата «____»_____20___г.

Оценка _____

Подписи членов комиссии: _____

Грозный-2023

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА
АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности
отраслей и предприятий

ДНЕВНИК
по профилю профессиональной деятельности

Магистранта: _____
(Ф.И.О. практиканта)
Курс_____группа_____программа магистратуры_____

Института экономики и финансов _____

Место практики: _____

Почтовый адрес _____

Номер телефона _____

Руководитель практики

От университета: _____

От предприятия (объединения) _____

Период прохождения практики: с по _____

В количестве - рабочих дней

В том числе:

Отработано - дней

болезнь _____-_____ дней

не отработано по другим причинам____ дней

Прохождение практики на отдельных рабочих местах соответствует тематическому плану.

№	Рабочее место, тема, вид работы	Год месяц число	Краткое описание выполняемой работы	Кол-во раб. дней	Отметка руководителя о качестве выполняемой работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра экономики и экономической безопасности

отраслей и предприятий

ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	«Экономическая безопасность предприятий и организаций»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная
Код практики	Б2.В.03(Пд)

Грозный, 2023

Гишкаева Л.Л Рабочая программа по учебной, ознакомительной практике. [текст]

Л.Л Гишкаева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономическая безопасность предприятий и организаций», проф. стандартов: «Финансы и экономика», «Специалист по внешнеэкономической деятельности», «Специалист по управлению рисками», «специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.Л. Гишкаева, 2023 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1.	Цели и задачи практики	4
2.	Вид практики, способы и формы ее проведения	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Место преддипломной практики в структуре образовательной программы	7
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	8
6.	Содержание преддипломной практики	8
7.	Форма отчетности по практике	11
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	14
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	17
11.	Материально-техническая база для проведения практики	17
	Приложение 1. Титульный лист	19
	Приложение 2. Дневник по преддипломной практике	20

2. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика, как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения магистрантом программ теоретического и практического обучения, а также после прохождения учебной и производственной практик. Она является одним из важнейших элементов в подготовке магистров экономики, предусмотренных требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика» (уровень магистратуры), программа магистратуры «Экономическая безопасность предприятий и организаций».

Целью преддипломной практики является закрепление навыков аналитической работы и проведения научных исследований; сбор и анализ материалов для написания диссертации, подготовки научных статей для публикации, докладов для конференций; выполнение работ по договорам.

Задачи преддипломной практики

В ходе практики выполняются задачи:

- окончательно формулируется тема диссертации;

- готовится программа сбора материала и написания диссертации;

- осуществляется применение разработанных студентом методик, подготовка рекомендаций по их дальнейшему использованию;

- развитие навыков создания научных статей и докладов, ведения научной дискуссии;

- подготовка отчета о практике, который станет базой для отдельных разделов диссертации.

Написание отчета является финальной частью его деятельности и призвано обобщить и систематизировать все полученные результаты.

После прохождения практики магистрант должен быть в полной мере способен:

- аргументировать актуальность избранной темы исследования, ее теоретическую и практическую важность;

- самостоятельно вести научные исследования в соответствии с составленным планом.

3. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики преддипломная

Форма проведения дискретно

Способы проведения стационарная

Тип практики преддипломная

Время прохождения преддипломной практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса составляет 4 недели.

Организация проведения преддипломной практики осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Практика проводится в государственных и коммерческих организациях, предприятиях, акционерных обществах.

Для руководства преддипломной практикой назначаются руководители из числа лиц, относящих к профессорско-преподавательскому составу университета (соответствующего структурного подразделения), а также из числа специалистов организации, на базе которого проводится практика.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс похождения учебной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1-2 Анализирует и использует различные источники информации, формулирует и аргументирует выводы и суждения на основе системного подхода	Знать: - Различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски. Уметь: - Находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации Владеть: - Умением грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки. Предлагать стратегию действий.
УК-2. Способен управлять проектом	УК-2-1 Демонстрирует знание методов управления	Знать: - Принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы Уметь: - Разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта)

на всех этапах его жизненного цикла	проектами, этапов их жизненного цикла УК-2-2 Определяет этапы и основные направления работ, разрабатывает проекты в профессиональной сфере, применяет методы оценки эффективности проектов и потребности в ресурсах УК-2-3 Анализирует альтернативные варианты проектов, осуществляет обоснованный выбор для достижения намеченных результатов	Владеть: - Навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения Знать: - Общие формы организации деятельности коллектива,психологию межличностных отношений в группах разного возраста Уметь: - Создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду, учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Демонстрирует знание способов формирования команд и методов эффективного руководства коллективами УК-3.2. Разрабатывает командную стратегию, управляет и организует работу коллективов, предлагает мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту УК-3.3. Применяет методы организации и управления коллективом,	Владеть: - Навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. Уметь: - Выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках

	планирования его действий	коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Знать:
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4-1. Демонстрирует знание современных коммуникативных технологий на иностранном языке, правил деловой устной и письменной коммуникации УК-4-2. Выбирает технологию межличностного делового общения на иностранном языке с применением профессиональных языковых форм и средств УК-4-3. Осуществляет деловую коммуникацию в письменной и электронной формах, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	- Как вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках Владеть: - Коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках Уметь: - Адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе, толерантно взаимодействовать с представителями различных культур
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5-1 Понимает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь УК-5-2 Поддерживает взаимопонимание между представителями различных культур и	Знать: - Механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов Владеть:

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	имеет навыки общения в мире культурного многообразия УК-5-3 Применяет способы анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения УК-6-1 Понимает основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки УК-6-2. Решает задачи собственного профессионального и личностного развития с учетом приоритетов, включая задачи изменения карьерной траектории	- Навыками формирования психологически- безопасной среды в профессиональной деятельности, навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур. Знать: -Приоритеты собственной деятельности, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки Уметь: - Выстраивать иерархию целей деятельности и подчиненных им задач, анализировать эффективность учебных занятий и подходов к обучению. Владеть: - Способами мониторинга образовательных результатов и осуществления их анализа
Общепрофессиональные		

ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1-1 Демонстрирует знание фундаментальной экономической науки, понимание основ научного анализа системы экономических отношений ОПК-1-2 Осуществляет выбор методов решения практических и/или исследовательских задач на основе фундаментальных экономических знаний ОПК-1-3 Применяет в профессиональной деятельности знание экономических законов и концепций для управления экономическими системами	Знать: - Порядок обработки статистической информации и получение статистически обоснованных выводов Уметь: - Составлять план и осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики Владеть: - Методами поиска наиболее подходящей теоретической модели для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывать свой выбор
ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;	ОПК-2-1 Демонстрирует знание продвинутых инструментальных методов экономического анализа в прикладных и/ или фундаментальных исследованиях ОПК-2-2 Определяет целевые установки и осуществляет выбор инструментальных методов для	Знать: - Продвинутые инструментальные методы экономического анализа,современные информационные технологии и программные средства Уметь: - Применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях

ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	проведения экономического анализа ОПК-2-3 Проводит экономический анализ ситуации с применением освоенных методов; обосновывает выводы и возможные решения на основе разработанных целевых показателей ОПК-3.1. Демонстрирует знание научных подходов к исследовательской деятельности, методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере ОПК-3.2. Систематизирует, обобщает, критически оценивает отечественные и зарубежные научные достижения ОПК-3.3. Оценивает результаты деятельности в области решения исследовательских и практических задач; аргументировано обосновывает перспективные направления научных исследований	Владеть: - Навыками применения продвинутых инструментальных методов экономического анализа Знать: - Достижения мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов Уметь: - Определять финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формировать на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа Владеть: - Методами проведения сравнительного анализа, обобщения и критической оценки выполненных научных исследований в экономике

ОПК-4. Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.1. Осуществляет разработку и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов, и методик их расчета ОПК -4.2. Разрабатывает варианты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, экономически и финансово обосновывает их на основе критериев социально-экономической эффективности ОПК- 4.3. Критически оценивает последствия и осознает профессиональную ответственность за принятие организационно-управленческих решений в предметной области деятельности	Знать: - Алгоритм принятия финансово-обоснованных организационно-управленческих решений в своей профессиональной деятельности Уметь: - Определять финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формировать на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа Владеть: - Методами оценки последствий альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении	ОПК-5.1. Демонстрирует знание современных информационных технологий и программных средств	Знать: - Способы использования современных информационных технологий и программных средств Уметь:

профессиональных задач.	при решении профессиональных задач ОПК-5.2. Моделирует реальные экономические процессы с применением современных технических средств и информационных технологий ОПК-5.3. Применяет современные информационные технологии для анализа экономического развития и решения экономических задач	- Применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей) Владеть: - Методикой использования электронных библиотечных систем для поиска необходимой научной литературы и статистической информации
Профессиональные		

ПК-1. Способен создавать интегрированную систему управления рисками на предприятиях	ПК-1-1. Исследует социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности ПК-1-2. Выявляет и предотвращает риски коррупционных правонарушений ПК-1-3. Способен анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления	Знать: - Концептуально-теоретические основы управления рисками, обеспечения конкурентоспособности предприятий. Уметь: - Использовать методы и инструменты управления рисками для принятия управленческих решений по реализации конкретных проектов и решений Владеть: - Навыками анализа и разработки системы риск-менеджмента, проводить оценку вариативных инвестиционных управленческих проектов, владеть навыками разработки систем управления рисками организации владеть методами оценки результативности системы управления рисками.
ПК-2. Способен обеспечить, поддержать и координировать процесс управления рисками на предприятиях	ПК-2-1 Осуществляет анализ и оценку рисков экономического субъекта, формирует выводы по итогам анализа ПК-2-2 Создает и разрабатывает методы для защиты экономических интересов предприятий ПК-2-3 Проводит стратегический анализ и планирование деятельности предприятия	Знать: - Экономическое содержание категорий неопределенность и риск, их классификацию, законодательные и нормативные акты регламентирующие хозяйственную деятельность предприятия Уметь: - Самостоятельно приобретать новые знания по теории оценки рисков и практике ее развития Владеть: - Навыками расчета уровня риска различных решений предприятия и умениями управлять рисками предприятия
ПК-3. Способен проводить финансовые расследования в целях		Знать:

противодействия отмыванию денег и финансированию терроризма на предприятиях	ПК-3-1 Выявляет сомнительные операции и операции, подлежащие обязательному контролю в качестве основного элемента противодействия отмыванию денег и финансированию терроризма ПК-3-2 Осуществляет подготовку нормативных документов предприятий и организаций в области противодействия отмыванию денег и финансированию терроризма ПК-3-3 Способен рассчитывать налоговые базы и суммы налоговых платежей	- Финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления Уметь: - Определять критерии для выявления операций и схем повышенного риска, формировать критерии первичного отбора сведений Владеть: - Навыками анализа информации и оформлением его результатов на всех этапах процесса проведения финансового расследования

6. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является составной частью ОПОП ВО направления подготовки 38.04.01 Экономика, программы магистратуры «Экономическая безопасность предприятий и организаций», входит в блок Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (вариативная часть) и отражается в нем как – Б2.В.03(Пд)

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются в процессе изучения таких дисциплин как: «Управление рисками в системе экономической

безопасности», «Анализ системы экономической безопасности», «Экономика предприятий и организаций».и так далее.

Организация данной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Она логически завершает процесс изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом, и подготавливает к государственной итоговой аттестации. Знания и умения, приобретенные за время преддипломной практики, позволят успешно пройти итоговую государственную аттестацию.

7. Объем преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность преддипломной практики определена в соответствии с графиком учебного процесса и рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, программа магистратуры «Экономическая безопасность предприятий и организаций», Общая продолжительность преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц/216 академических часов, 4 недели.

6. Содержание преддипломной практики

Содержание преддипломной практики должно соответствовать общим целям основной образовательной программы подготовки магистрантов по программе магистратуры «Экономическая безопасность предприятий и организаций», и обеспечивать:

1. Выполнение целей и задач преддипломной практики.

2. Подготовку и оформление соответствующих писем, договора, задания по практике, дневник практики, характеристика – отзыв, отчета о преддипломной практике, отзыва научного руководителя.

3. Сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы. Организационные вопросы решаются на групповом собрании, которое проводится ответственным за практику от кафедры до начала практики. Все документы, подтверждающие факт направления студента на практику и прохождения студентом практики, необходимо оформлять в строгом установленные сроки. Защита отчета о практике осуществляется после окончания практики в порядке, установленном вузом, в сроки, определенные деканатом.

Распределение часов преддипломной практики по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Зач. единицы	Трудоемкость (в часах)			Формы контроля
				Часы	Произ.	Сам. раб.	
1	Подготовительный этап	1.Получение документов для прибытия на практику.	0,06	2	2		Внесение соответствующих записей в дневник, устная беседа с руководителем практики
		2.Ознакомление с целями, задачами, содержанием преддипломной практики, решение организационных вопросов.	0,11	4	4		
		3.Прибытие на практику.	0,06	2	2		
2	Производственный (основной) этап	1.Изучение способов и методики разработки экономических разделов планов в организациях различных форм собственности, отраслей и сфер деятельности.	0,56	20	20		Внесение соответствующих записей в дневник и отчет, устная беседа с научным руководителем практики
		2.Исследования внутренних положений, регламентирующих порядок финансового планирования и бюджетирования в организациях.	0,56	20	20		
		3.Изучение результатов статистических обследований, опросов, анкетирования.	0,56	20	20		
		4.Изучение результатов проектных решений по	0,83	30	30		

		вопросам совершенствования финансово-экономической работы, финансового положения и инвестиционной деятельности организаций.					
		5. Закрепление знаний основных понятий, категорий и инструментов экономической теории и прикладных экономических дисциплин (теоретическая подготовка).	0,61	22	22		
3	Этап подготовки и предоставление результатов практики	1. Осуществление выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.	0,28	10	10		Защита отчета по преддипломной практике
		2.Апробация современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрически	0,56	20	20		

		х моделей (практическая работа).					
		4. Анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов.	0,69	25	25		
		5.Представление результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, курсовой работы (первичная обработка материала).	0,42	15	15		
		6. Оформление дневника прохождения практики.	0,28	10	10		
		7. Оформление отчета о прохождении практики	0,17	6	6		
		8.Отзыв руководителя практики о проявленных компетенциях студента. Защита отчета о прохождении практики	0,28	10	10		

7. Формы отчетности по практике

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», соответствующих качеству отчета по его содержанию и его защите студентом.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации (если практика проходила на предприятии).

Для защиты индивидуальных отчетов на кафедре создается комиссия, включающая ППС кафедры и представителей от организаций, на которых проходила преддипломная практика (по согласованию).

По окончании практики студент представляет в комиссию для зачтения практики следующие документы:

1. Календарный план прохождения практики студента. С календарным планом студент должен приходить на производство перед практикой.

2. Дневник прохождения практики с ежедневными краткими сведениями о проделанной работе, каждая запись в котором должна быть завизирована руководителем практики на месте ее прохождения; дневник заверен в конце подписью руководителя и печатью организации. Дневник заполняется в ходе практики.

3. Отзыв и заключение руководителя о выполнении практики студента, подписанный руководителем организации и заверенный печатью организации.

5. Отчет по практике.

В отчете по практике студент должен показать свои знания по информационным технологиям, инновационным технологиям, организационные умения и др., умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать результаты информационной деятельности организации, организации, где проходил практику.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника, отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Промежуточная аттестация по результатам прохождения преддипломной практики осуществляется в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 70 баллов отводятся на контрольные мероприятия, выполняемые в ходе практики, а 30 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации студента и собеседованию группового руководителя со студентом.

Оценка выставляется преподавателем – руководителем преддипломной практики по шкале баллов:

- «отлично», если сумма баллов не менее 96;
- «хорошо», если сумма баллов находится в пределах 76 – 95;
- «удовлетворительно», если сумма баллов составляет 51–75;
- «неудовлетворительно», если сумма баллов не более 50.

Оцениваемые виды деятельности по практикам

Наименование текущей работы	Баллы	Показатели при оценке отчета по практике	Баллы
Степень выполнения программы практики	0-15	Качество выполнения и оформления отчета	0-10
Полнота собранного на практике материала	0-15	Уровень владения докладываемым материалом	0-10
Уровень ознакомления студента вопросами организации и управления производством	0-15	Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10
Наличие творческого подхода	0-15		
Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10		

Критерии оценки качества преддипломной практики

Критерии оценки качества преддипломной практики отражены в следующей таблице:

Оценки качества преддипломной практики	Критерии оценки качества преддипломной практики

«отлично»	○ в полном объеме выполнена программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; ○ студент овладел компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ качественно выполнен отчет по практике; ○ студент полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по преддипломной практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, без замечаний
«хорошо»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом выполнены; ○ студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ качественно выполнен отчет по практике; ○ студент дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по преддипломной практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания
«удовлетворительно»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; выполнены в недостаточном объеме; ○ студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения; ○ студент дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по преддипломной практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений
«неудовлетворительно»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом не выполнены;

	○ студент не овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ не качественно выполнен отчет по практике; ○ студент не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по преддипломной практике; ○ отзыв руководителя практики отрицательный

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Основная литература

9. Дресвянникова В.А., Зубкова А.Б. Стратегическое управление организацией. – М.: Ай Пи Эр Медиа, 2016. – 267 с.
10. Лапаева М.Г., Лапаева С.П. Экономист как профессия. – Оренбург: изд. Оренбургского государственного университета, 2017. – 216 с.
11. Методы научных исследований в экономике. Учебник / Под редакцией А.И. Хорева. – Воронеж: изд. Воронежского государственного инженерно-технического университета, 2017. - 365 с.
12. Новиков В.К. Методология и методы научного исследования: Курс лекций. М.: изд. Московской государственной академии водного транспорта, 2018. - 210с.
13. Особенности анализа в отдельных отраслях / Под ред. Лещева М.Г., Стеклова Т.Н. – Ставрополь, изд. Ставропольского гос. аграрного университета, 2019. – 176 с.
14. Управление персоналом / Под ред. Михайлина Г.И. – М.: Дашков и К, 2016. - 280 с.
15. Управление инновационной деятельностью: учебник / Под ред. Р.Г. Мумладзе. – М.: Русайнс, 2015. – 148 с.
16. Розанова Н.М. Микроэкономика: учебник. – М.: Юрайт, 2016. – 376 с.
17. Рынок труда. Занятость. Безработица: Учебник / Под ред. В.А. Павленова. - М.: изд. МГУ имени М.В. Ломоносова, 2017. – 368 с.
18. Экономика и управление на предприятии: учебник / Под ред. А.П. Агоркова. – М.: Дашков и К, 2017.
19. Экономика предприятия: учебник / Под ред. В.Я. Горфинкеля. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 663 с.
20. Экономика фирмы: учебник / Под ред. В.Я. Горфинкеля. – М.: Юрайт, 2016. – 485 с.
21. Экономика инноваций: курс лекций. – М.: изд. Экон. фак. МГУ им М.В. Ломоносова, 2016. – 306 с.

9.3 Периодические издания

Журналы: «АПК – экономика, управление», «Вопросы экономики», «Менеджмент в России и за рубежом», «Налоговая политика и практика», «Налоговый вестник», «Право и экономика», «Региональная экономика», «Российский экономический журнал», «Российский налоговый курьер», «Финансы и кредит», «Финансы», «Финансовая газета», «Эксперт», «ЭКО», «Экономика и жизнь», «Экономист», «Экономическая политика», «Экономика сельского хозяйства». «Экономический анализ», «Экономист» и др.

9.4 Интернет-ресурсы

2. Справочная правовая система «Гарант». URL: *http://www.garant.ru.*
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: *www.raexpert.ru*
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: *www.gks.ru*

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база для проведения практики

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные технологии:

5. *Мультимедийные технологии:* ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
6. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.

Для выполнения студентами различных видов работ в рамках практики используются:

1.Компьютеры с доступом в Интернет (к поисковым системам);
2.Вычислительная техника и телекоммуникационное оборудование;
3.Архивные материалы.

Приложение 1

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра экономики и экономической безопасности

отраслей и предприятий

ОТЧЕТ

ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики:_____

Руководитель практики от кафедры: _____

Выполнил: магистрант(ка): курс_____группа_____программа магистратуры_____

Ф.И.О. магистранта: _____

Защита отчета по практике:

Дата «____»_____20___г.

Оценка _____

Подписи членов комиссии: _____

Грозный-2023

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра экономики и экономической безопасности

отраслей и предприятий

ДНЕВНИК

по преддипломной практике

Магистранта: _____

(Ф.И.О. практиканта)

Курс_____группа_____программа магистратуры_____

Института экономики и финансов _____

Место практики: _____

Почтовый адрес _____

Номер телефона _____

Руководитель практики

От университета: _____

От предприятия (объединения) _____

Период прохождения практики: с по _____

В количестве - рабочих дней

В том числе:

Отработано - дней

болезнь _____-_____ дней

не отработано по другим причинам____ дней

Прохождение практики на отдельных рабочих местах соответствует тематическому плану.

№	Рабочее место, тема, вид работы	Год месяц число	Краткое описание выполняемой работы	Кол-во раб. дней	Отметка руководителя о качестве выполняемой работы