Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Аслабекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.07.2025 00:37:02
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a4d1bb5d1824f8ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра музееведения и культурологии

Рабочая программа

Ознакомительная практика
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе)

Направление подготовки	Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Код	51.03.04
Направленность (профиль)	Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Грозный, 2023

1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные компетенции	Межкультурное взаимодействие	**УК-5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Универсальные компетенции	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Общепрофессиональные компетенции	Проектная	**ОПК-1** Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике
Общепрофессиональные компетенции	Социально-коммуникативная	**ОПК-3** Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики
Общепрофессиональные компетенции	Правовая	**ОПК-4** Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры
Профессиональные компетенции (обязательные)	Технологический	**ПК(о)-2** Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия
Профессиональные компетенции (обязательные)	Проектный	**ПК(о)-4** Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов

2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5	УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	**Знать:** • применять в этнографической работе знания и навыки по методике собирания, систематизации, изучения и использования различных этнографических источников; • профессионально использовать понятийный аппарат и методику исследований; • пользоваться источниковой базой, документами из архивов и музейных фондов. **Уметь:** • работать с научной литературой и источниками из смежных отраслей знания (археологией, краеведением, топонимикой, культурной антропологией и др.); • самостоятельно проводить исследовательские работы в области историко-культурной атрибутики, музейной поисково-собирательской и исследовательской деятельности; • заполнять полевые документы и формировать информационную базу данных. **Владеть:** • этнографической терминологией и пользоваться терминами, выработанными в соответствующей области науки, категориальным аппаратом.
УК-6	УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития	**Знать:** • применять в этнографической работе знания и навыки по методике собирания, систематизации, изучения и использования различных этнографических источников; • профессионально использовать понятийный аппарат и методику исследований; • пользоваться источниковой базой, документами из архивов и музейных фондов. **Уметь:**

		• работать с научной литературой и источниками из смежных отраслей знания (археологией, краеведением, топонимикой, культурной антропологией и др.); • самостоятельно проводить исследовательские работы в области историко-культурной атрибутики, музейной поисково-собирательской и исследовательской деятельности; • заполнять полевые документы и формировать информационную базу данных. **Владеть:** • этнографической терминологией и пользоваться терминами, выработанными в соответствующей области науки, категориальным аппаратом.
ОПК-1	ОПК-1.1 Знать основные концепции современного музея как социокультурного института ОПК-1.4 Уметь характеризовать музей как особый социальный институт, его миссию, социальную роль, функции	**Знать:** • применять в этнографической работе знания и навыки по методике собирания, систематизации, изучения и использования различных этнографических источников; • профессионально использовать понятийный аппарат и методику исследований; • пользоваться источниковой базой, документами из архивов и музейных фондов. **Уметь:** • работать с научной литературой и источниками из смежных отраслей знания (археологией, краеведением, топонимикой, культурной антропологией и др.); • самостоятельно проводить исследовательские работы в области историко-культурной атрибутики, музейной поисково-собирательской и исследовательской деятельности; • заполнять полевые документы и формировать информационную базу данных. **Владеть:** • этнографической терминологией и пользоваться терминами, выработанными в соответствующей

		области науки, категориальным аппаратом.
ОПК-3	ОПК-3.1 Знать нормы и правила межличностного взаимодействия ОПК-3.3 Знать номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность ОПК-3.6 Уметь использовать методы и приемы социальной коммуникации в сфере профессиональной деятельности	**Знать:** • применять в этнографической работе знания и навыки по методике собирания, систематизации, изучения и использования различных этнографических источников; • профессионально использовать понятийный аппарат и методику исследований; • пользоваться источниковой базой, документами из архивов и музейных фондов. **Уметь:** • работать с научной литературой и источниками из смежных отраслей знания (археологией, краеведением, топонимикой, культурной антропологией и др.); • самостоятельно проводить исследовательские работы в области историко-культурной атрибутики, музейной поисково-собирательской и исследовательской деятельности; • заполнять полевые документы и формировать информационную базу данных. **Владеть:** • этнографической терминологией и пользоваться терминами, выработанными в соответствующей области науки, категориальным аппаратом.
ОПК-4	ОПК-4.1 Знать теоретико-методологические и правовые основы культурной политики ОПК-4.2 Знать основные направления государственной политики в сфере культуры	**Знать:** • применять в этнографической работе знания и навыки по методике собирания, систематизации, изучения и использования различных этнографических источников; • профессионально использовать понятийный аппарат и методику исследований; • пользоваться источниковой базой, документами из архивов и музейных фондов. **Уметь:** • работать с научной литературой и источниками из смежных отраслей

		знания (археологией, краеведением, топонимикой, культурной антропологией и др.); • самостоятельно проводить исследовательские работы в области историко-культурной атрибутики, музейной поисково-собирательской и исследовательской деятельности; • заполнять полевые документы и формировать информационную базу данных. **Владеть:** • этнографической терминологией и пользоваться терминами, выработанными в соответствующей области науки, категориальным аппаратом.
ПК(о)-2	ПК(о)-2.2 Знать основы составления справочного аппарата, компьютерных баз данных музейных предметов и объектов культурного и природного наследия ПК(о)-2.4 Знать методику организации проверки наличия музейных предметов и музейных коллекций	**Знать:** • применять в этнографической работе знания и навыки по методике собирания, систематизации, изучения и использования различных этнографических источников; • профессионально использовать понятийный аппарат и методику исследований; • пользоваться источниковой базой, документами из архивов и музейных фондов. **Уметь:** • работать с научной литературой и источниками из смежных отраслей знания (археологией, краеведением, топонимикой, культурной антропологией и др.); • самостоятельно проводить исследовательские работы в области историко-культурной атрибутики, музейной поисково-собирательской и исследовательской деятельности; • заполнять полевые документы и формировать информационную базу данных. **Владеть:** • этнографической терминологией и пользоваться терминами, выработанными в соответствующей области науки, категориальным аппаратом.

ПК(о)-4	ПК(о)-4.2 Знать классификацию выставок и экспозиций	**Знать:** • применять в этнографической работе знания и навыки по методике собирания, систематизации, изучения и использования различных этнографических источников; • профессионально использовать понятийный аппарат и методику исследований; • пользоваться источниковой базой, документами из архивов и музейных фондов. **Уметь:** • работать с научной литературой и источниками из смежных отраслей знания (археологией, краеведением, топонимикой, культурной антропологией и др.); • самостоятельно проводить исследовательские работы в области историко-культурной атрибутики, музейной поисково-собирательской и исследовательской деятельности; • заполнять полевые документы и формировать информационную базу данных. **Владеть:** • этнографической терминологией и пользоваться терминами, выработанными в соответствующей области науки, категориальным аппаратом.

3. Цели и задачи освоения производственной практики.

Цели освоения ознакомительной практики:
- ознакомление студентов с методикой сбора и обработки этнографического материала;
- сбор материала по выбору студента; такие как топонимия; хозяйство и хозяйственные занятия, материальная, духовная культура, народные праздники, обряды, семейно-бытовые обычаи и др.

Задачи:
- приобретение практических навыков по подготовке к этнологической экспедиции;
- овладение студентами основными методами собирания этнологических материалов в экспедициях, получаемых путем непосредственного наблюдения за жизнью и бытом народов;
- приобретение студентами практических навыков ведения полевой работы.

4. Место производственной практики в структуре ОПОП.

Ознакомительная практика входит в раздел учебной практики ОПОП по направлению подготовки 51.03.04. «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» и является обязательной для прохождения. Курс способствует всесторонней профессиональной подготовке музеологов и использованию полученных знаний в практической деятельности. Курс базируется на полученных ранее знаниях, приобретенных в результате освоения таких дисциплин, как: этнология.

5. Структура и содержание разделов учебной практики

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

5.1.1. Структура производственной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет__6__зачетных единиц (216 часов)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Общая трудоемкость часы	Формы текущего контроля
1	*Организационный этап, включающий вводную лекцию, инструктаж и подготовку к полевой работе (знакомство с особенностями этнологического исследования обычаев, традиций, обрядов чеченцев того или иного селения)*	6/0,2	Беседа с преподавателем
2	*Научно-исследовательский этап (сбор исследовательского материала, такие как топонимия; хозяйство и хозяйственные занятия, материальная, духовная культура, народные праздники, обряды, семейно-бытовые обычаи и др.)*	210/5,8	Проверка дневника прохождения практики; проверка выполнения задания по выполнению научно-исследовательской работы.
3	*Итоговый*	-	Проверка отчета о прохождении практики
4	*Итого*	216/6	Зачет

5.1.2. Содержание разделов производственной практики

№ п/п	*Тематика индивидуальных заданий*	*Трудоемкость (в часах)*	*Формы текущего контроля*
		Самостоятельная работа	
1.	Вопросник для сбора этнографического материала	24	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
2.	Вопросы для сбора материала по свадебной обрядности	24	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
3.	Зоотехнические знания	24	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
4.	Метрологические знания	24	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
5.	Народный хозяйственный календарь	24	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
6.	Медицинские знания	24	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
7.	Народная педагогика	24	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
8.	Обряды, связанные с рождением детей	24	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
9.	Написание отчета по практике	18	Проверка отчета о прохождении практики
	Итого:	210	зачет

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

5.2.1. Структура производственной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет__6__зачетных единиц (216 часов)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Общая трудоемкость	Формы текущего контроля
		часы	

1	*Организационный этап, включающий вводную лекцию, инструктаж и подготовку к полевой работе (знакомство с особенностями этнологического исследования обычаев, традиций, обрядов чеченцев того или иного селения)*	6/0,2	Беседа с преподавателем
2	*Научно-исследовательский этап (сбор исследовательского материала, такие как топонимия; хозяйство и хозяйственные занятия, материальная, духовная культура, народные праздники, обряды, семейно-бытовые обычаи и др.)*	206/5,7	Проверка дневника прохождения практики; проверка выполнения задания по выполнению научно-исследовательской работы.
3	*Итоговый*	4/0,1	Проверка отчета о прохождении практики
4	*Итого*	216/6	Зачет

5.2.2. Содержание разделов производственной практики

№ п/п	*Тематика индивидуальных заданий*	*Трудоемкость (в часах)*	*Формы текущего контроля*
		Самостоятельная работа	
1.	Вопросник для сбора этнографического материала	24	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
2.	Вопросы для сбора материала по свадебной обрядности	24	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
3.	Зоотехнические знания	24	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
4.	Метрологические знания	24	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
5.	Народный хозяйственный календарь	24	Проверка выполнения задания с отметкой в

			дневнике прохождения практики
6.	Медицинские знания	24	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
7.	Народная педагогика	24	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
8.	Обряды, связанные с рождением детей	24	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
9.	Написание отчета по практике	14	Проверка отчета о прохождении практики
	Итого:	206	зачет

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по производственной практике.

Основная литература:

Тавадов Г.Т. Этнология. Учебник / -2-е издание - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 408 с. Тавадов_Этнология.pdf - Яндекс.Документы (yandex.ru)

Дополнительная литература:

1. Учебное пособие «Очерки этнографии чеченцев и ингушей». – Грозный, 1990.
2. Мадаева З. А. Народные календарные праздники вайнахов. – Грозный, 1990.
3. Культура Чечни. История и современные проблемы. – М., 2006.
4. Журналы: «Этнографическое обозрение» № 6, 1993, №№ 1 -6 1994.
5. Кобычев В. П. Поселения и жилища народов Северного Кавказа в XIX - нач. XX вв. – М., 1982.

7. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Студент получает зачет по практике, если в установленный графиком учебного процесса срок он представит 1) отчет по практике с описанием видов проведенных работ, 2) дневник практики, в котором излагается вся деятельность студента.

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ.

Баллы	Критерии
«зачтено»	выставляется обучающемуся при условии, если студент показывает хорошие знания материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и

	понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы; при отсутствии отчета по практике.

8. Учебно-методическое обеспечение производственной практики

8.1. Основная литература

Тавадов Г.Т. Этнология. Учебник / -2-е издание - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 408 с. Тавадов_Этнология.pdf - Яндекс.Документы (yandex.ru)

8.2. Дополнительная литература

1. Учебное пособие «Очерки этнографии чеченцев и ингушей». – Грозный, 1990.
2. Мадаева З. А. Народные календарные праздники вайнахов. – Грозный, 1990.
3. Культура Чечни. История и современные проблемы. – М., 2006.
4. Журналы: «Этнографическое обозрение» № 6, 1993, №№ 1 -6 1994.
5. Кобычев В. П. Поселения и жилища народов Северного Кавказа в XIX - нач. XX вв. – М., 1982.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения производственной практики.

Интернет-ресурсы www.inion.ru - Базы данных ИНИОН РАН
www.uisrussia.msu.ru - Университетская информационная система России www.window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
http://www.iea.ras.ru - сайт Института этнологии и антропологии им. Н.Н.Миклухо-Маклая РАН - ведущего в России исследовательского центра в области этнологии, социально-культурной и физической антропологии http://journal.iea.ras.ru - журнал "Этнографическое обозрение". Также в электронной вер-сии журнала выделен раздел Этнографическое обозрение Online (ЭО-Online), публикую-щийся исключительно на сайте журнала. В разделе помещаются статьи, рецензии, а также научные материалы, доступ к которым, по мнению редколлегии, важно обеспечить максимально более широкому кругу исследователей (библиографическая информация, отчеты о научных событиях и др.).
http://www.ethnonet.ru/ru - электронный журнал "Этно-журнал" http://valerytishkov.ru - персональный сайт В.А.Тишкова - директора Института этнологии и антропологии РАН, профессора, президента общественной Академии педагогических и социальных наук, вице-президента Международного союза антропологических и этнологических наук, член-кор РАН.
http://www.culturolog.ru/ теория культуры, философия культуры, культурология, смыслы окружающей нас реальности.

10. Методические указания для обучающихся по освоению производственной практики.

Учебная - ознакомительная практика является одной из основных форм самостоятельной работы студентов и ставят целью расширение и углубление их знаний по общему курсу, привитие студентам навыков самостоятельной работы с источниками и научной литературой.

Главная задача данных методических рекомендаций – оказание помощи студентам при подготовке к производственной практике. Следует сразу же подчеркнуть, что предлагаемые темы не исчерпывают всего материала, который может быть предусмотрен предметом специального изучения. Выбор тематики определяется методологической значимостью тех или иных вопросов курса с точки зрения составителя. Прохождение практики дает студентам возможность лучше разораться в тех проблемах, которые в курсе лекций могут быть изложены обзорно.

Практика составлена таким образом, чтобы сформировать у студентов целостное восприятие проблем в профессиональной деятельности.

Студенты при прохождении практики обязаны:

– подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;

– выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям предприятия, учреждения и организации и не угрожают здоровью практикующихся студентов;

– выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;

– студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

11. Состав программного обеспечения

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);
MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный.

12. Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (интерактивная доска, ноутбук, проектор для проведения практических занятий).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра музееведения и культурологии

Рабочая программа

Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки	Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Код	51.03.04
Направленность (профиль)	Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Грозный, 2023

1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование компетенции
Профессиональные компетенции (обязательные)	Технологический	**ПК(о)-1** Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея
Профессиональные компетенции (обязательные)	Технологический	**ПК(о)-2** Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия
Профессиональные компетенции (обязательные)	Проектный	**ПК(о)-4** Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов
Профессиональные компетенции (рекомендуемые)	Проектная	**ПК(р)-1** Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ

2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК(о)-1	ПК(о)-1.1 Знать направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея ПК(о)-1.2 Знать цели, задачи и научные методы текущего и перспективного комплектования ПК(о)-1.3 Знать положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию ПК(о)-1.6 Уметь определять задачи	**Знать:** • основы организации архивной службы РФ: комплектование, экспертизу ценности документов, учет и хранение документов, систему научно-справочного аппарата к документам; • особенности организации архивного дела в ЧР. **Уметь:** • работать с различными типами и видами архивных справочников: каталогами указателями, путеводителями и описями дел в государственных и ведомственных архивах; • делать поиск необходимых сведений в архивных документах, делать выписки, копии, их критический анализ, систематизировать собранные данные в

ПК(о)-2	комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями ПК(о)-2.1 Знать российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия ПК(о)-2.7 Уметь создавать научные описания объектов культурного и природного наследия в объеме реестра памятников изучаемой территории и формирования государственного кадастра ПК(о)-2.8 Уметь проводить сверку наличия музейных предметов ПК(о)-2.9 Уметь осуществлять маркировку музейных предметов ПК(о)-2.10 Владеть навыками ведения документации по учету музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия ПК(о)-2.11 Владеть практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия	целях привлечения документной информации в качестве исходных материалов для научных исследований или в иных целях. **Владеть:** • методикой выявления, отбора, предварительной экспертизы ценности, систематизации и использования архивных документов в исследовательских или иных целях.
ПК(о)-4	ПК(о)-4.1 Знать основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности ПК(о)-4.2 Знать классификацию выставок и экспозиций ПК(о)-4.3 Знать перечень проектной документации и ее структуру ПК(о)-4.4 Знать этапы научного проектирования	

ПК(р)-1	экспозиции ПК(о)-4.5 Знать методы построения экспозиции и экспозиционные приемы ПК(о)-4.6 Уметь разрабатывать проектную документацию к экспозиции ПК(о)-4.7 Уметь отбирать экспозиционные материалы для выставки ПК(о)-4.8 Уметь применять на практике методы проектирования экспозиции ПК(о)-4.9 Уметь составлять экспозиционные тексты ПК(о)-4.10 Владеть навыками составления проектной документации ПК(р)-1.1 Знать основные этапы проведения проектных работ при создании музеев ПК(р)-1.2 Владеть методами современного музейного проектирования	

3. Цели и задачи освоения производственной практики.

Цели освоения производственной практики: приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; освоение приемов, методов и способов выявления, обработки и анализа архивных документов для последующего использования их в ходе выполнения самостоятельной научно-исследовательской работы. Ознакомление студентов с основами организации архивной службы РФ и с особенностями архивного дела в ЧР

Задачи:

- использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с использованием информационных технологий и возможностей архивохранилищ;

– осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;

– популяризация исторических знаний в широких слоях общества.

– использование навыков работы в архивах, поиск необходимой информации в архивных справочниках и каталогах, в том числе электронных;

– подготовка списка источников, источниковедческих обзоров и анализов по тематике проводимых исследований;

– использование архивных источников ходе выполнения самостоятельной научно-исследовательской работы.

4. Место производственной практики в структуре ОПОП.

Практика «по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» входит в раздел производственной практики ОПОП по направлению подготовки 51.03.04. «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» и является обязательной для прохождения. Курс способствует всесторонней профессиональной подготовке музеологов и использованию полученных знаний в практической деятельности. Курс базируется на полученных ранее знаниях, приобретенных в результате освоения таких дисциплин, как: архивоведение, документоведение.

5. Структура и содержание разделов учебной практики

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

5.1.1. Структура производственной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет__9__зачетных единиц (324 часа)

№№ п/п	Разделы (этапы) практики	Общая трудоемкость часы	Формы текущего контроля
11	*Организационный период*	6	Беседа с преподавателем
2 2	*Научно-исследовательский*	318	Проверка дневника прохождения практики; проверка выполнения задания по выполнению научно-исследовательской работы
3	*Итоговый*	-	Проверка отчета о прохождении практики
4 4	*Итого*	324	Зачет

5.1.2. Содержание разделов производственной практики

№ п/п	*Тематика индивидуальных заданий*	*Трудоемкость (в часах)*	*Формы текущего контроля*
		Самостоятельная работа	
1.	Ознакомительная лекция по истории Архивного управления ЧР. Обзорная экскурсия по Архивному управлению.	6	Беседа с преподавателем
2.	Ознакомление с основными фондами архива	42	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
3.	Учет и хранение документов в архивах	42	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
4.	Работа по каталогизации фотодокументов, систематизации и описание газетного и книжного фондов	42	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
5.	Организация работы по экспертизе ценности документов	42	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
6.	Ознакомление с учетно-справочным аппаратом архива, обеспечением сохранности документов, проверке наличия и состояния документов	42	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
7.	Формирование компьютерной базы данных	42	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
8.	Поддержание температурно - влажностного режима в архивохранилищах.	42	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
9.	Написание отчета по практике	24	Проверка отчета о прохождении практики
	Итого:	324	зачет

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

5.2.1. Структура производственной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет__9__зачетных единиц (324 часа)

№№ п/п	Разделы (этапы) практики	Общая трудоемкость часы	Формы текущего контроля
11	*Организационный период*	6	Беседа с преподавателем
2 2	*Научно-исследовательский*	309	Проверка дневника прохождения практики; проверка выполнения задания по выполнению научно-исследовательской работы
3	*Итоговый*	9	Проверка отчета о прохождении практики
4 4	*Итого*	324	Зачет

5.2.2. Содержание разделов производственной практики

№ п/п	*Тематика индивидуальных заданий*	*Трудоемкость (в часах)*	*Формы текущего контроля*
		Самостоятельная работа	
1.	Ознакомительная лекция по истории Архивного управления ЧР. Обзорная экскурсия по Архивному управлению.	6	Беседа с преподавателем
2.	Ознакомление с основными фондами архива	42	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
3.	Учет и хранение документов в архивах	42	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
4.	Работа по каталогизации фотодокументов, систематизации и описание газетного и книжного фондов	42	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
5.	Организация работы по экспертизе ценности документов	42	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
6.	Ознакомление с учетно-справочным аппаратом	42	Проверка выполнения задания с отметкой в

	архива, обеспечением сохранности документов, проверке наличия и состояния документов		дневнике прохождения практики
7.	Формирование компьютерной базы данных	42	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
8.	Поддержание температурно - влажностного режима в архивохранилищах.	42	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
9.	Написание отчета по практике	24	Проверка отчета о прохождении практики
	Итого:	324	зачет

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по производственной практике.

Основная литература:

1. Алексеева Е.В. Архивоведение: Учебник для нач. проф. образования: Учеб. пособие для сред. проф. образования / Е.В.Алексеева, Л.П.Афанасьева, Е.М.Бурова; Под ред. В.П.Козлова. — 3-е изд., доп. — М.: Издательский центр «Академия», 2005. — 272с. uchebnik_Alekseeva_arhiv.pdf (narod.ru)

Дополнительная литература:

1. Долгих Ф.И. Взаимосвязь и преемственность в работе государственных и ведомственных архивов. М., 1972
2. Дезинфекция, реставрация, консервация. (Инструктивно-методические указания). М., 1975
3. Инструкция о выявлении, учете, описании и хранении особо ценных документов. М., 1980
4. Основные положения развития системы научно-справочного аппарата.М., 1987
5. Перечень документов, подлежащих приему государственные архивы СССР. М., 1975
6. Выбор технических средств оснащения архивов. Методические рекомендации. М., 1982.
7. Методические рекомендации по отбору на государственное хранение документов по личному составу. М., 1971.
8. Руководство по поддержанию температурно-влажностного режима в архивохранилищах. М., 1971.

7. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Студент получает зачет по практике, если в установленный графиком учебного процесса срок он представит 1) отчет по практике с описанием видов проведенных работ,

2) дневник практики, в котором излагается вся деятельность студента, выполненная для осуществления данных работ.

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ.

Баллы	Критерии
«зачтено»	выставляется обучающемуся при условии, если студент показывает хорошие знания материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы; при отсутствии отчета по практике.

8. Учебно-методическое обеспечение производственной практики

8.1. Основная литература

1. Алексеева Е.В. Архивоведение: Учебник для нач. проф. образования: Учеб. пособие для сред. проф. образования / Е.В.Алексеева, Л.П.Афанасьева, Е.М.Бурова; Под ред. В.П.Козлова. — 3-е изд., доп. — М.: Издательский центр «Академия», 2005. — 272с. uchebnik_Alekseeva_arhiv.pdf (narod.ru)

8.2. Дополнительная литература

1. Долгих Ф.И. Взаимосвязь и преемственность в работе государственных и ведомственных архивов. М., 1972
2. Дезинфекция, реставрация, консервация. (Инструктивно-методические указания). М., 1975
3. Инструкция о выявлении, учете, описании и хранении особо ценных документов. М., 1980
4. Основные положения развития системы научно-справочного аппарата.М., 1987
5. Перечень документов, подлежащих приему государственные архивы СССР. М., 1975
6. Выбор технических средств оснащения архивов. Методические рекомендации. М., 1982.
7. Методические рекомендации по отбору на государственное хранение документов по личному составу. М., 1971.
8. Руководство по поддержанию температурно-влажностного режима в архивохранилищах. М., 1971.
9. Пшеничный А.П. Система государственного управления и архивное учреждения. М., 1991.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения производственной практики.

Архивы Беларуси (*ArchivesofBelarus*) сайт Государственной архивной службы Республики Беларусь	http://archives.gov.by
Архивы России	www.rusarchives.ru
Государственные архивы Грузии (*GeorgianStateArchives*)	http://archive.gol.ge
АрхивнаяслужбаРеспубликиКазахстан (*Archival Service of the Respublic of Kazakhstan*)	www.kazarchives.kz (рус.)
АрхивыЛатвии (*LatvijasArhivi - Archives of Latvia*)	www.arhivi.lv (латв., рус., англ.)
АрхивыЛитвы (*LietuvosArchyvai - Archives of Lithuania Department*)	www.archyvai.lt (литов.)
Архивы Узбекистана (*UzbekistanArchives*)	www.archiv.uz/ru/index.htm (рус.) www.archiv.uz/uz/index.htm (узб.)
АрхивыУкраины (*Archives of Ukraine*)	www.archives.gov.ua (укр.) www.archives.gov.ua/Eng (англ.)

10. Методические указания для обучающихся по освоению производственной практики.

Производственная практика «архивная» является одной из основных форм самостоятельной работы студентов и ставят целью расширение и углубление их знаний по общему курсу, привитие студентам навыков самостоятельной работы с источниками и научной литературой.

Главная задача данных методических рекомендаций – оказание помощи студентам при подготовке к производственной практике. Следует сразу же подчеркнуть, что предлагаемые темы не исчерпывают всего материала, который может быть предусмотрен предметом специального изучения. Выбор тематики определяется методологической значимостью тех или иных вопросов курса с точки зрения составителя. Прохождение практики дает студентам возможность лучше разораться в тех проблемах, которые в курсе лекций могут быть изложены обзорно.

Практика составлена таким образом, чтобы сформировать у студентов целостное восприятие проблем в профессиональной деятельности.

Студенты при прохождении практики обязаны:

– подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;

– выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям предприятия, учреждения и организации и не угрожают здоровью практикующихся студентов;

– выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;

– студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

11. Состав программного обеспечения

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);
MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный.

12. Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (интерактивная доска, ноутбук, проектор для проведения практических занятий).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра музееведения и культурологии

Рабочая программа

Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки	Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Код	51.03.04
Направленность (профиль)	Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Грозный, 2023

1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование компетенции
Профессиональные компетенции (обязательные)	Технологический	**ПК(о)-1** Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея
Профессиональные компетенции (обязательные)	Технологический	**ПК(о)-2** Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия
Профессиональные компетенции (обязательные)	Проектный	**ПК(о)-4** Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов
Профессиональные компетенции (рекомендуемые)	Проектная	**ПК(р)-1** Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ

2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК(о)-1	ПК(о)-1.1 Знать направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея ПК(о)-1.2 Знать цели, задачи и научные методы текущего и перспективного комплектования ПК(о)-1.3 Знать положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию ПК(о)-1.6 Уметь определять задачи комплектования в	**Знать:** • историю становления и развития музейного дела, от зарождения до современности: периодизацию, основные этапы; • основные источники и функции музейного дела; • нормативно-методические документы, регулирующие практическую работу по учету хранению и комплектованию музейных предметов; • практику документирования: особенности описания музейных предметов, их классификации и систематизации; • типологию комплексов по учету, хранению и комплектованию. **Уметь:**

ПК(о)-2	соответствии с профилем музея и его потребностями ПК(о)-2.1 Знать российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия ПК(о)-2.7 Уметь создавать научные описания объектов культурного и природного наследия в объеме реестра памятников изучаемой территории и формирования государственного кадастра ПК(о)-2.8 Уметь проводить сверку наличия музейных предметов ПК(о)-2.9 Уметь осуществлять маркировку музейных предметов ПК(о)-2.10 Владеть навыками ведения документации по учету музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия ПК(о)-2.11 Владеть практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия	• применять в музейной работе знания и навыки по методике собирания, систематизации, изучения и использования различных исторических источников; • профессионально использовать понятийный аппарат и методику исследований. **Владеть:** • музееведческой терминологией и пользоваться терминами, выработанными в соответствующей области науки.
ПК(о)-4	ПК(о)-4.1 Знать основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности ПК(о)-4.2 Знать классификацию выставок и экспозиций ПК(о)-4.3 Знать перечень проектной документации и ее структуру ПК(о)-4.4 Знать этапы научного проектирования экспозиции	

ПК(р)-1	ПК(о)-4.5 Знать методы построения экспозиции и экспозиционные приемы ПК(о)-4.6 Уметь разрабатывать проектную документацию к экспозиции ПК(о)-4.7 Уметь отбирать экспозиционные материалы для выставки ПК(о)-4.8 Уметь применять на практике методы проектирования экспозиции ПК(о)-4.9 Уметь составлять экспозиционные тексты ПК(о)-4.10 Владеть навыками составления проектной документации ПК(р)-1.1 Знать основные этапы проведения проектных работ при создании музеев ПК(р)-1.2 Владеть методами современного музейного проектирования	

3. Цели и задачи освоения производственной практики.

Цели освоения производственной практики: ознакомление студентов с характером и особенностями организации музейного дела, и его структурой, приобретение основных умений и навыков практической работы с музейными фондами.

Задачи:

- осознание важной роли музеев в научной и культурной жизни общества;
- изучение основ научно-методической работы в музее;
- использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с использованием информационных технологий;
- осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;
- организация культурного пространства.

4. Место производственной практики в структуре ОПОП.

Проектно-технологическая практика входит в раздел производственной практики ОПОП по направлению подготовки 51.03.04. «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» и является обязательной для прохождения. Курс способствует всесторонней профессиональной подготовке музеологов и использованию полученных знаний в практической деятельности. Курс базируется на полученных ранее знаниях, приобретенных в результате освоения учебных дисциплин: музейная педагогика, комплектование, учет и хранение музейных фондов, музейный дизайн и научное проектирование и т.д.

5. Структура и содержание разделов учебной практики

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

5.1.1. Структура производственной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет__12__зачетных единиц (432 часа)

№№ п/п	Разделы (этапы) практики	Общая трудоемкость часы	Формы текущего контроля
11	*Организационный период*	6	Беседа с преподавателем
2 2	*Научно-исследовательский*	426	Проверка дневника прохождения практики; проверка выполнения задания по выполнению научно-исследовательской работы
3	*Итоговый*	-	Проверка отчета о прохождении практики
4 4	*Итого*	432	Зачет

5.1.2. Содержание разделов производственной практики

№ п/п	*Тематика индивидуальных заданий*	*Трудоемкость (в часах)*	*Формы текущего контроля*
		Самостоятельная работа	
1.	Ознакомительная лекция по истории Национального музея ЧР. Обзорная экскурсия по залам музея.	6	Беседа с преподавателем

2.	Ознакомление с основными фондами музея	48	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
3.	Выполнение работы по инвентаризации музейного предмета	48	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
4.	Описание музейного предмета.	48	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
5.	Ознакомление с научной библиотекой музея	48	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
6.	Ознакомление с экспозициями музея	48	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
7.	Топонимическое исследование «История моего села»	48	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
8.	Подготовка и проведение экскурсии на тему:	48	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
9.	Написание отчета по практике	42	Проверка отчета о прохождении практики
	Итого:	432	зачет

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

5.2.1. Структура производственной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет__12__зачетных единиц (432часа)

№№ п/п	Разделы (этапы) практики	Общая трудоемкость часы	Формы текущего контроля
11	*Организационный период*	6	Беседа с преподавателем
2 2	*Научно-исследовательский*	417	Проверка дневника прохождения практики; проверка выполнения задания по выполнению научно-исследовательской работы

3	*Итоговый*	9	Проверка отчета о прохождении практики
4 4	*Итого*	432	Зачет

5.2.2. Содержание разделов производственной практики

№ п/п	*Тематика индивидуальных заданий*	*Трудоемкость (в часах)*	*Формы текущего контроля*
		Самостоятельная работа	
1.	Ознакомительная лекция по истории Национального музея ЧР. Обзорная экскурсия по залам музея.	6	Беседа с преподавателем
2.	Ознакомление с основными фондами музея	48	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
3.	Выполнение работы по инвентаризации музейного предмета	48	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
4.	Описание музейного предмета.	48	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
5.	Ознакомление с научной библиотекой музея	48	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
6.	Ознакомление с экспозициями музея	48	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
7.	Топонимическое исследование «История моего села»	48	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
8.	Подготовка и проведение экскурсии на тему:	48	Проверка выполнения задания с отметкой в дневнике прохождения практики
9.	Написание отчета по практике	42	Проверка отчета о прохождении практики
	Итого:	432	зачет

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по производственной практике.

Основная литература:

1. Музееведение : учеб. пособие для студентов / Л. Г. Гужова [и др.] ; под. ред. доц. Н. В. Мягтиной ; Владим. гос. ун-т. – Владимир : Изд-во Владим. гос. ун-та, 2010. – 116 с. <4D6963726F736F667420576F7264202D20D3F7E5E1EDEEE520EFEEF1EEE1E8E52E646F63> (window.edu.ru)
2. Юренева Т.Ю. Музееведение. Учебник для высшей школы. М., 2004. MUZEEVEDENIE-uchebnik.pdf (muzkult.ru), Музееведение-1.pdf (ysu.am)

Дополнительная литература:

1. Юренева Т.Ю. Музей в мировой культуре. М., 2003.
2. Из серии 100 Великих музеев мира Москва 2007.
3. Российская культура в законодательных и нормативных актах. Музейное дело и охрана памятников. 1991 - 1996. -М., 1998.
4. Музеи и власть. 1-2 части. - М., 1991.
5. Российская музейная энциклопедия. В 2-х томах. М., 2001.

7. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Студент получает зачет по практике, если в установленный графиком учебного процесса срок он представит 1) отчет по практике с описанием видов проведенных работ, 2) дневник практики, в котором излагается вся деятельность студента.

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ.

Баллы	Критерии
«зачтено»	выставляется обучающемуся при условии, если студент показывает хорошие знания материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы; при отсутствии отчета по практике.

8. Учебно-методическое обеспечение производственной практики

8.1. Основная литература

Юренева Т.Ю. Музееведение. Учебник для высшей школы. М., 2004. MUZEEVEDENIE-uchebnik.pdf (muzkult.ru), Музееведение-1.pdf (ysu.am)

8.2. Дополнительная литература

1. Юренева Т.Ю. Музей в мировой культуре. М., 2003.
2. Из серии 100 Великих музеев мира Москва 2007.
3. Российская культура в законодательных и нормативных актах. Музейное дело и охрана памятников. 1991 - 1996. -М., 1998.
4. Музеи и власть. 1-2 части. - М., 1991.
5. Российская музейная энциклопедия. В 2-х томах. М., 2001.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения производственной практики.

http://www.kulturologia.ru/ изобразительное искусство, современное искусство, разнообразный арт, фотография, дизайн, архитектура, интерьер, мода и многое другое.

http://www.culturolog.ru/ теория культуры, философия культуры, культурология, смыслы окружающей нас реальности.

www.museum.ru - портал «Музеи России» является проектом Российской Сети Культурного Наследия, основан в 1996 году. Исчерпывающая информация о 3000 музеях и галереях. Общероссийская музейная афиша и события культурной жизни России. Специальный раздел для профессионалов музейщиков.

www.icom.museum - международная музейная поисковая система. Поиск музеев по всему миру.

www.globalmuseum.org - международная музейная поисковая система. Поиск музеев. Мировые новости музеев.

www.artcyclopedia.com - каталог зарубежных художественных музеев и галерей.

10. Методические указания для обучающихся по освоению производственной практики.

Производственная практика «научно-исследовательская» является одной из основных форм самостоятельной работы студентов и ставят целью расширение и углубление их знаний по общему курсу, привитие студентам навыков самостоятельной работы с источниками и научной литературой.

Главная задача данных методических рекомендаций – оказание помощи студентам при подготовке к производственной практике. Следует сразу же подчеркнуть, что предлагаемые темы не исчерпывают всего материала, который может быть предусмотрен предметом специального изучения. Выбор тематики определяется методологической значимостью тех или иных вопросов курса с точки зрения составителя. Прохождение практики дает студентам возможность лучше разораться в тех проблемах, которые в курсе лекций могут быть изложены обзорно.

Практика составлена таким образом, чтобы сформировать у студентов целостное восприятие проблем в профессиональной деятельности.

Студенты при прохождении практики обязаны:

– подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;

– выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям предприятия, учреждения и организации и не угрожают здоровью практикующихся студентов;

– выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;

– студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

11. Состав программного обеспечения

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);
MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);
Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный.

12. Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (интерактивная доска, ноутбук, проектор для проведения практических занятий).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра музееведения и культурологии

Рабочая программа
«Преддипломная практика»

Направление подготовки	Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Код	51.03.04
Направленность (профиль)	Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Грозный, 2023

1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные компетенции	Разработка и реализация проектов	**УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Универсальные компетенции	Коммуникация	**УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Универсальные компетенции	Межкультурное взаимодействие	**УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Универсальные компетенции	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Общепрофессиональные компетенции	Проектная	**ОПК-1** Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике
Общепрофессиональные компетенции	Информационно-коммуникационные технологии	**ОПК-2** Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Общепрофессиональные компетенции	Социально-коммуникативная	**ОПК-3** Способен соблюдать требования

		профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики
Общепрофессиональные компетенции	Культурно-политическая	**ОПК-4** Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации в сфере культуры
Профессиональные компетенции (обязательные)	Технологический	**ПК(о)-1** Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея
Профессиональные компетенции (обязательные)	Технологический	**ПК(о)-2** Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия
Профессиональные компетенции (обязательные)	Проектный	**ПК(о)-4** Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов

2. Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-2	УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание УК-2.5 Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной	**Знать:** • исторические источники, специальную литературу (монографии, специализированные журналы, статьи, обзоры, рецензии) по теме выпускной квалификационной работы; • основные достижения исследователей в изучении проблем, связанных с тематикой выпускной квалификационной работы (историографию); • характеристику объекта и предмета исследования, его методологическую основу; • методику и правила организации исследований по своей теме; • правила оформления научно справочного аппарата, списка источников и литературы, приложений. **Уметь:**

	задачи проекта или проекта в целом	• конспектировать и анализировать источники и научную литературу, формировать списки литературы; • проводить исследования в соответствие со специальными методиками; • оформлять результаты исследований в виде выводов по теме выпускной квалификационной работы; • составлять отчеты по итогам практики. **Владеть:** • навыками научно-исследовательской работы, выполнения выпускных квалификационных работ; • приемами и правилами оформления научных работ, научно справочного аппарата, библиографического списка и др.
УК-4	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и	**Знать:** • исторические источники, специальную литературу (монографии, специализированные журналы, статьи, обзоры, рецензии) по теме выпускной квалификационной работы; • основные достижения исследователей в изучении проблем, связанных с тематикой выпускной квалификационной работы (историографию); • характеристику объекта и предмета исследования, его методологическую основу; • методику и правила организации исследований по своей теме; • правила оформления научно справочного аппарата, списка источников и литературы, приложений. **Уметь:** • конспектировать и анализировать источники и научную литературу, формировать списки литературы; • проводить исследования в соответствие со специальными методиками; • оформлять результаты исследований в виде выводов по теме выпускной квалификационной работы; • составлять отчеты по итогам практики. **Владеть:**

	письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (-ах)	• навыками научно-исследовательской работы, выполнения выпускных квалификационных работ; • приемами и правилами оформления научных работ, научно справочного аппарата, библиографического списка и др.
УК-5	УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям УК-5.2 Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира УК-5.4 Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе	**Знать:** • исторические источники, специальную литературу (монографии, специализированные журналы, статьи, обзоры, рецензии) по теме выпускной квалификационной работы; • основные достижения исследователей в изучении проблем, связанных с тематикой выпускной квалификационной работы (историографию); • характеристику объекта и предмета исследования, его методологическую основу; • методику и правила организации исследований по своей теме; • правила оформления научно справочного аппарата, списка источников и литературы, приложений. **Уметь:** • конспектировать и анализировать источники и научную литературу, формировать списки литературы; • проводить исследования в соответствие со специальными методиками; • оформлять результаты исследований в виде выводов по теме выпускной квалификационной работы; • составлять отчеты по итогам практики. **Владеть:** • навыками научно-исследовательской работы, выполнения выпускных квалификационных работ; • приемами и правилами оформления научных работ, научно справочного аппарата, библиографического списка и др.
УК-6	УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим	**Знать:** • исторические источники, специальную литературу (монографии, специализированные журналы, статьи,

	временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата УК-6.3 Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни УК-6.4 Использует различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности	обзоры, рецензии) по теме выпускной квалификационной работы; • основные достижения исследователей в изучении проблем, связанных с тематикой выпускной квалификационной работы (историографию); • характеристику объекта и предмета исследования, его методологическую основу; • методику и правила организации исследований по своей теме; • правила оформления научно справочного аппарата, списка источников и литературы, приложений. **Уметь:** • конспектировать и анализировать источники и научную литературу, формировать списки литературы; • проводить исследования в соответствие со специальными методиками; • оформлять результаты исследований в виде выводов по теме выпускной квалификационной работы; • составлять отчеты по итогам практики. **Владеть:** • навыками научно-исследовательской работы, выполнения выпускных квалификационных работ; • приемами и правилами оформления научных работ, научно справочного аппарата, библиографического списка и др.
ОПК-1	ОПК-1.1 Знать теоретические основы культурологии и проектного подхода, принципы и правила практической реализации проекта в конкретной социокультурной среде ОПК-1.2 Уметь применить теоретические знания в области культурологии и социокультурного проектирования в практической деятельности для решения конкретных задач	**Знать:** • исторические источники, специальную литературу (монографии, специализированные журналы, статьи, обзоры, рецензии) по теме выпускной квалификационной работы; • основные достижения исследователей в изучении проблем, связанных с тематикой выпускной квалификационной работы (историографию); • характеристику объекта и предмета исследования, его методологическую основу; • методику и правила организации исследований по своей теме;

ОПК-2 **ОПК-3**	ОПК-1.5 Уметь изучать сложившуюся социальную ситуацию, участвовать в определении приоритетных направлений музейного проектирования ОПК-1.7 Владеть технологией музейного проектирования ОПК-1.8 Владеть навыками сбора, обработки, анализа и обобщения информацию о приоритетных направлениях музейной деятельности ОПК-1.10 Владеть понятийным аппаратом в области музеологии ОПК-2.2 Знать основные понятия, используемые при применении информационно-коммуникационных технологий ОПК-2.3 Знать тенденции и перспективы развития информационных технологий в музейной деятельности ОПК-2.11 Владеть навыками применения сетевых информационных технологий в музейной деятельности ОПК-3.3 Знать номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность ОПК-3.4 Знать структуру корпоративного и личного имиджа в музейной сфере ОПК-3.8 Владеть навыками применения культурных норм и правил выражения чувств и	• правила оформления научно справочного аппарата, списка источников и литературы, приложений. **Уметь:** • конспектировать и анализировать источники и научную литературу, формировать списки литературы; • проводить исследования в соответствие со специальными методиками; • оформлять результаты исследований в виде выводов по теме выпускной квалификационной работы; • составлять отчеты по итогам практики. **Владеть:** • навыками научно-исследовательской работы, выполнения выпускных квалификационных работ; • приемами и правилами оформления научных работ, научно справочного аппарата, библиографического списка и др.

ОПК-4	поведения в типовых ситуациях общения ОПК-3.9 Владеть навыками подбора аргументации в пользу необходимости для музеев и учреждений музейного типа вести целенаправленные усилия по формированию желаемого имиджа и установлению доброжелательных отношений со всеми группами общественности ОПК-4.1 Знать теоретико-методологические и правовые основы культурной политики ОПК-4.2 Знать основные направления государственной политики в сфере культуры ОПК-4.4 Владеть исследовательскими подходами к изучению информационной открытости сферы культуры	
ПК(о)-1 **ПК(о)-2**	ПК(о)-1.1 Знать направления, источники и способы текущего и перспективного комплектования фондов музея ПК(о)-1.6 Уметь определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями ПК(о)-2.1 Знать российское законодательство в области учета, хранения и научного описания музейных фондов, объектов культурного наследия ПК(о)-2.5 Знать права и	**Знать:** • исторические источники, специальную литературу (монографии, специализированные журналы, статьи, обзоры, рецензии) по теме выпускной квалификационной работы; • основные достижения исследователей в изучении проблем, связанных с тематикой выпускной квалификационной работы (историографию); • характеристику объекта и предмета исследования, его методологическую основу; • методику и правила организации исследований по своей теме; • правила оформления научно справочного аппарата, списка источников и литературы, приложений. **Уметь:**

ПК(о)-4	обязанности сотрудников, отвечающих за учет и хранение музейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия ПК(о)-2.6 Уметь создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря ПК(о)-2.7 Уметь создавать научные описания объектов культурного и природного наследия в объеме реестра памятников изучаемой территории и формирования государственного кадастра ПК(о)-4.1 Знать основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности ПК(о)-4.4 Знать этапы научного проектирования экспозиции ПК(о)-4.6 Уметь разрабатывать проектную документацию к экспозиции ПК(о)-4.9 Уметь составлять экспозиционные тексты ПК(о)-4.10 Владеть навыками составления проектной документации	• конспектировать и анализировать источники и научную литературу, формировать списки литературы; • проводить исследования в соответствие со специальными методиками; • оформлять результаты исследований в виде выводов по теме выпускной квалификационной работы; • составлять отчеты по итогам практики. **Владеть:** • навыками научно-исследовательской работы, выполнения выпускных квалификационных работ; • приемами и правилами оформления научных работ, научно справочного аппарата, библиографического списка и др.

3. Цели и задачи освоения производственной практики.

Цели освоения производственной практики: организация системной научно-исследовательской деятельности бакалавра выпускного курса по теме выпускной квалификационной работы.

Задачи:

- формирование, систематизация и анализ источниковой базы по теме выпускной квалификационной работы;
- подготовка выпускной квалификационной работы к защите в Государственной аттестационной комиссии;
- научить бакалавра истории на научной основе организовать свой труд, владеть методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности, знать и использовать достижения информатики в своей области;
- уметь планировать собственную деятельность, ориентироваться в специальной литературе;
- усвоить необходимые знания в области библиографии; привить углубленные знания в сфере профессиональной направленности.

4. Место производственной практики в структуре ОПОП.

Преддипломная практика входит в раздел производственной практики ОПОП по направлению подготовки 51.03.04. «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» и является обязательной для прохождения. Курс способствует всесторонней профессиональной подготовке музеологов и использованию полученных знаний в практической деятельности. Курс базируется на полученных ранее знаниях, приобретенных в результате освоения учебных дисциплин.

5. Структура и содержание разделов учебной практики

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

5.1.1. Структура производственной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет__6__зачетных единиц 216 часов)

№№ п/п	Разделы (этапы) практики	Общая трудоемкость часы	Формы текущего контроля
11	*Научно-методический блок*	10	Беседа с руководителем
2 2	*Учебно-методический блок*	200	Проверка дневника прохождения практики; проверка выполнения задания по выполнению научно-исследовательской работы
3	*Оформление отчетной документации*	6	Проверка отчета о прохождении практики
4 4	*Итого*	216	Зачет

5.2.1. Содержание разделов производственной практики

№ п/п	*Тематика индивидуальных заданий*	*Трудоемкость (в часах)*	*Формы текущего контроля*
		Самостоятельная работа	
1.	Составить и согласовать с научным руководителем индивидуальный график работы по сбору и оформлению фактического материала для дипломного сочинения. Составить список историографических источников, используемых в процессе исследования темы, представить его в виде, соответствующем правилам библиографического описания.	4	Беседа с руководителем
2.	Представить в письменном виде анализ источниковой (2 – 3 стр.) и историографической (2 – 3 стр.) базы ВКР, сделать вывод о качестве источниковой базы исследования, степени изученности темы и научной новизны работы.	6	Беседа с руководителем
3.	Завершить комплектование источниковой и библиографической базы исследования и составить ее аналитический обзор; – структурировать фактический материал по разделам и в соответствии с принятым графиком поэтапно осуществлять подготовку разделов дипломного сочинения и предоставлять отчет и текст научному руководителю.	100	Проверка дневника прохождения практики; проверка выполнения задания по выполнению научно-исследовательской работы
4.	Завершить работу над черновым вариантом текста дипломного сочинения, внести исправления в соответствии с замечаниями и оформить окончательный вариант диплома.	100	Проверка дневника прохождения практики; проверка выполнения задания по выполнению научно-исследовательской работы

5.	Завершить оформление дневника преддипломной практики и представить Отчет о прохождении практики в установленной форме.	6	Проверка отчета о прохождении практики
	Итого:	216	зачет

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

5.1.2. Структура производственной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет__6__зачетных единиц (216 часов)

№№ п/п	Разделы (этапы) практики	Общая трудоемкость часы	Формы текущего контроля
11	*Научно-методический блок*	10	Беседа с руководителем
22	*Учебно-методический блок*	200	Проверка дневника прохождения практики; проверка выполнения задания по выполнению научно-исследовательской работы
3	*Оформление отчетной документации*	6	Проверка отчета о прохождении практики
44	*Итого*	216	Зачет

5.2.2. Содержание разделов производственной практики

5.2.1. Содержание разделов производственной практики

№ п/п	*Тематика индивидуальных заданий*	*Трудоемкость (в часах)*	*Формы текущего контроля*
		Самостоятельная работа	
1.	Составить и согласовать с научным руководителем индивидуальный график работы по сбору и оформлению фактического материала для дипломного сочинения. Составить список историографических источников, используемых в процессе исследования темы, представить его в виде,	4	Беседа с руководителем

	соответствующем правилам библиографического описания.		
2.	Представить в письменном виде анализ источниковой (2 – 3 стр.) и историографической (2 – 3 стр.) базы ВКР, сделать вывод о качестве источниковой базы исследования, степени изученности темы и научной новизны работы.	6	Беседа с руководителем
3.	Завершить комплектование источниковой и библиографической базы исследования и составить ее аналитический обзор; – структурировать фактический материал по разделам и в соответствии с принятым графиком поэтапно осуществлять подготовку разделов дипломного сочинения и предоставлять отчет и текст научному руководителю.	100	Проверка дневника прохождения практики; проверка выполнения задания по выполнению научно-исследовательской работы
4.	Завершить работу над черновым вариантом текста дипломного сочинения, внести исправления в соответствии с замечаниями и оформить окончательный вариант диплома.	100	Проверка дневника прохождения практики; проверка выполнения задания по выполнению научно-исследовательской работы
5.	Завершить оформление дневника преддипломной практики и представить Отчет о прохождении практики в установленной форме.	6	Проверка отчета о прохождении практики
	Итого:	216	зачет

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по производственной практике.

Основная литература:

1. Панькова, А. М. Руководство по выполнению исследовательских работ студентов : учебно-методическое пособие / А. М. Панькова ; Уральский государственный педагогический университет. – 2-е изд., испр. и доп. – Электрон. дан. – Екатеринбург, 2020. Руководство по выполнению исследовательских работ студентов (uspu.ru)

Дополнительная литература:

1. Андреев Г.И. и др. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: Уч. пособие. − М., 2004.
2. Баловсяк Н. В. Реферат, курсовая, диплом на компьютере / Н. В. Баловсяк. - СПб. : Питер, 2007. - 176 с. : ил. - (Популярный самоучитель). - ISBN 978-5-469-01549-9
3. Бережнова Е. В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник для студ. сред.пед. учебных заведений / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. - М. : Академия, 2005. - 128 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 5-7695-1820-0 [Гриф]
4. Волков Ю.Г. Как написать диплом, курсовую, реферат. − Ростов-н/Д., 2001.
5. Гецов Г.Г. Работа с книгой: рациональные приемы. − М., 1994.
6. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. Специальность 030401. История. Квалификация: Историк. Преподаватель Истории. – М., 2005.
7. Климов, О. Ю. Курсовые и дипломные работы по истории древней Греции и Рима : учебно-метод. пособие / О. Ю. Климов ; М-во образования РФ, МГПУ. - Мурманск, 2003. - 105 с. - ISBN 5-88476-508-8
8. Кожекина, Т.В., Клименко, И.Ф. Подготовка и защита дипломных работ в педагогических образовательных учреждениях. – М., 2002.
9. Кузнецов, И.Н. Научное исследование: Методика проведения и оформление. − М., 2004.
10. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: Методика подготовки и оформления. − М., 2002.
11. Леонов В.П. Реферирование и аннотирование научной литературы. − Новосибирск, 1986.
12. Положение о порядке проведения практики студентов. – Мурманск, 2006.
13. Приказ Министерства образования РФ «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» от 25.03.2003 г. № 1154.
14. Рекомендации по организации практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования от 03.08.2000, № 14 – 484.
15. Рогожкин Ю.М. Подготовка и защита письменных работ: Учебно-практическое пособие. − М., 2001.
16. Соколова Е.П. Как работать с книгой. – М., 1989.
17. Сопко В.В. Основы научных исследований: Учебное пособие для студентов вузов. − Киев, 1990.
18. Эхо Ю. Как написать курсовую, дипломную работу и диссертацию. – М., 1996.
19. Оформление научно-исследовательских работ студентов: методические рекомендации / Федер. агентство по образованию, Мурм. гос. пед. ун-т; [авт.-сост. Н. Н. Безух]. - Мурманск : МГПУ, 2008. - 22 с.
20. Кукушкина В. В.Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : [учеб.пособие для студ. вузов] / В. В. Кукушкина. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 263, [1] с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 259-260.

21. Учебно-методический комплекс по практикам студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры / сост. С.В.Ларина. – Мурманск: МГГУ, 2012. – 55 с.
22. Федоров П.В., Кузь В.В., Крикун Е.Л. Научно-исследовательская работа магистра: Методические рекомендации для подготовки и защиты выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) студентов, обучающихся по магистерской программе «Историческое образование». – Мурманск: МГГУ, 2011.- 35с.

7. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Студент получает зачет по практике, если в установленный графиком учебного процесса срок он представит 1) отчет по практике с описанием видов проведенных работ, 2) дневник практики, в котором излагается вся деятельность студента, выполненная для осуществления данных работ.

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ.

Баллы	Критерии
«зачтено»	выставляется обучающемуся при условии, если студент показывает хорошие знания материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы; при отсутствии отчета по практике.

8. Учебно-методическое обеспечение производственной практики

8.1. Основная литература

Панькова, А. М. Руководство по выполнению исследовательских работ студентов : учебно-методическое пособие / А. М. Панькова ; Уральский государственный педагогический университет. – 2-е изд., испр. и доп. – Электрон. дан. – Екатеринбург, 2020. Руководство по выполнению исследовательских работ студентов (uspu.ru)

8.2. Дополнительная литература

1. Андреев Г.И. и др. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: Уч. пособие. − М., 2004.

2. Баловсяк Н. В. Реферат, курсовая, диплом на компьютере / Н. В. Баловсяк. - СПб. : Питер, 2007. - 176 с. : ил. - (Популярный самоучитель).
3. Бережнова Е. В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник для студ. сред.пед. учебных заведений / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. - М. : Академия, 2005. - 128 с.
4. Волков Ю.Г. Как написать диплом, курсовую, реферат. − Ростов-н/Д., 2001.
5. Гецов Г.Г. Работа с книгой: рациональные приемы. − М., 1994.
6. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. Специальность 030401. История. Квалификация: Историк. Преподаватель Истории. – М., 2005.
7. Климов, О. Ю. Курсовые и дипломные работы по истории древней Греции и Рима : учебно-метод. пособие / О. Ю. Климов ; М-во образования РФ, МГПУ. - Мурманск, 2003. - 105 с. - ISBN 5-88476-508-8
8. Кожекина, Т.В., Клименко, И.Ф. Подготовка и защита дипломных работ в педагогических образовательных учреждениях. – М., 2002.
9. Кузнецов, И.Н. Научное исследование: Методика проведения и оформление. − М., 2004.
10. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: Методика подготовки и оформления. − М., 2002.
11. Леонов В.П. Реферирование и аннотирование научной литературы. − Новосибирск, 1986.
12. Положение о порядке проведения практики студентов. – Мурманск, 2006.
13. Приказ Министерства образования РФ «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» от 25.03.2003 г. № 1154.
14. Рекомендации по организации практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования от 03.08.2000, № 14 – 484.
15. Рогожкин Ю.М. Подготовка и защита письменных работ: Учебно-практическое пособие. − М., 2001.
16. Соколова Е.П. Как работать с книгой. – М., 1989.
17. Сопко В.В. Основы научных исследований: Учебное пособие для студентов вузов. − Киев, 1990.
18. Эхо Ю. Как написать курсовую, дипломную работу и диссертацию. – М., 1996.
19. Оформление научно-исследовательских работ студентов: методические рекомендации / Федер. агентство по образованию, Мурм. гос. пед. ун-т; [авт.-сост. Н. Н. Безух]. - Мурманск : МГПУ, 2008. - 22 с.
20. Кукушкина В. В.Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : [учеб.пособие для студ. вузов] / В. В. Кукушкина. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 263, [1] с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 259-260.
21. Учебно-методический комплекс по практикам студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры / сост. С.В.Ларина. – Мурманск: МГГУ, 2012. – 55 с.
22. Федоров П.В., Кузь В.В., Крикун Е.Л. Научно-исследовательская работа магистра: Методические рекомендации для подготовки и защиты выпускных

квалификационных работ (магистерских диссертаций) студентов, обучающихся по магистерской программе «Историческое образование». – Мурманск: МГГУ, 2011.- 35с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения производственной практики.

LIBRARY.RU http://www.elibrary.ru/
Университетская библиотека Online http://www.biblioclub.ru/
Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова http://www.hist.msu.ru/ER
«Российский мемуарий» http://fershal.narod.ru/
«Хронос» http://www.hrono.ru/
Полнотекстовые электронные библиотеки.http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html
Библиотека магистра. http://www.magister.msk.ru/library/library.htm
Мировая цифровая библиотека http://www.wdl.org/ru
Библиотека Гумер — гуманитарные науки http://www.gumer.info/

10. Методические указания для обучающихся по освоению производственной практики.

Преддипломная практика является одной из основных форм самостоятельной работы студентов и ставят целью расширение и углубление их знаний по общему курсу, привитие студентам навыков самостоятельной работы с источниками и научной литературой.

Главная задача данных методических рекомендаций – оказание помощи студентам при подготовке к преддипломной практике. Следует сразу же подчеркнуть, что предлагаемые темы не исчерпывают всего материала, который может быть предусмотрен предметом специального изучения. Выбор тематики определяется методологической значимостью тех или иных вопросов курса с точки зрения составителя. Прохождение практики дает студентам возможность лучше разораться в тех проблемах, которые в курсе лекций могут быть изложены обзорно.

Практика составлена таким образом, чтобы сформировать у студентов целостное восприятие проблем в профессиональной деятельности.

Студенты при прохождении практики обязаны:

– подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;

– выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям предприятия, учреждения и организации и не угрожают здоровью практикующихся студентов;

– выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;

– студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

11. Состав программного обеспечения

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);

MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный.

12. Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (интерактивная доска, ноутбук, проектор для проведения практических занятий).