Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.02.2023 01:29:48
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Экология и природопользование»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки	Нефтегазовое дело
Код направления подготовки	21.03.01
Профиль подготовки	Геонавигация бурения нефтяных и газовых скважин
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	заочная

Грозный, 2022

Сатуева Л.Л. Рабочая программа ознакомительной практики [Текст] / Сост. к.б.н., доцент Сатуева Л.Л. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экология и природопользование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от «31» августа 2022 г..), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело, (степень - бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 96 от 09.02.2018, с учетом профиля «Геонавигация бурения нефтяных и газовых скважин», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Сатуева Л.Л., 2022
©ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

1. Общие положения 4

2. Цели и задачи практики 4

3. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4

4. Место практики в структуре ОПОП 7

5. Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов 7

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся 8

7. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости 9

8. Порядок организации прохождения учебной ознакомительной практики 11

9. Материально-техническая база прохождения практики 14

10. Отчетность по практике 14

11. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся 13

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости). 15

1. Общие положения

Практика является видом учебной деятельности обучающихся, предназначенным для комплексного освоения видов профессиональной деятельности, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой. Согласно «Положением об организации и проведении практик, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – стационарная. Практика в объеме 6 зачетных единиц проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком.

2. Цели и задачи практики

Цель ознакомительной практики – изучение современного состояния объектов нефтегазового комплекса региона, России, мира в области добычи, переработки и транспорта углеводородов; ознакомление с основами технологий сооружения и ремонта объектов в области добычи, переработки и транспорта углеводородов; усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных исследований.

Задачи:

– апробация, закрепление и углубление знаний, полученных в ходе изучения теоретических курсов;

– формирование первичных профессиональных компетенций бакалавра;

– приобретение навыков в использовании приемов и методов сбора, хранения и обработки научно-технической информации, в том числе с использованием современных электронно-вычислительных методов;

– сбор и анализ материалов для выполнения научно-исследовательских работ.

3. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения Ознакомительной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Общепрофессиональная компетенция		
ОПК -1: Способен решать задачи, относящиеся к профессиональной деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания	ОПК-1.1. Использует методы математического анализа в профессиональной сфере	Знает: − методы математического анализа в профессиональной сфере Умеет: − использовать методы математического анализа в профессиональной сфере Владеет: − методами математического анализа в профессиональной сфере
	ОПК-1.3: Использует естественнонаучные и общеинжинерные	Знает: – гипотезы происхождения нефти и газа;

	знания в профессиональной сфере	– компонентный, групповой, фракционный состав нефти и других углеводородных систем природного и техногенного происхождения; химические и физико-химические свойства основных групп углеводородов и гетероатомных соединений нефти; – методы исследования нефти и нефтепродуктов. Умеет: – использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; – применять теоретические положения химии н/г при рассмотрении различных физико-химических свойств и явлений, для анализа конкретных процессов и в своей практике; – анализировать, сопоставлять, систематизировать полученные на лекционных, – практических занятиях научные факты Владеет: – навыками применения методов и процессов химического превращения и применения нефтей и газов в нефтепродукты в зависимости от химического состава и условий преобразования; – навыками применения знаний о единстве живой и неживой природы, об экологических проблемах, возникающих при использовании углеводородного сырья.:
ОПК-2: Способен участвовать в проектировании технических объектов, систем и технологических процессов с учетом экономических, экологических,	ОПК-2.1: Использует знания по метрологии, стандартизации и сертификации в проектировании технических объектов, систем и технологических процессов	Знает: – теоретические основы метрологии, стандартизации и сертификации, порядок подтверждения соответствия, проведения сертификации, принципы построения международных и отечественных стандартов Умеет: - использовать стандарты и другую нормативную документацию при

социальных и других ограничений		оценке, контроле качества и сертификации изделий, работ и услуг. Владеет: знаниями по метрологии, стандартизации и сертификации; знаниями по сертификации в проектировании
ОПК-5: Способен решать задачи в области профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	ОПК-5.1: Использует цифровые технологии в профессиональной сфере	Знает: - теоретические основы геоинформатики и современных геоинформационных технологий; Умеет: - использовать навыки работы с информацией из различных источников для решения профессиональных задач; Владеет: - цифровыми технологиями необходимыми в профессиональной сфере
ОПК-7: Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ОПК-7.1: Использует нормы и правила охраны труда и техники безопасности в профессиональной деятельности	Знает: нормы и правила охраны труда и техники безопасности в профессиональной деятельности Умеет: применять нормы и правила охраны труда и техники безопасности в профессиональной деятельности Владеет: навыками использования норм и правил охраны труда и техники безопасности в профессиональной деятельности
	ОПК-7.2: Определяет источники опасности и предвидит риски при осуществлении профессиональной деятельности	Знает: источники опасности и риски при осуществлении профессиональной деятельности Умеет: определять источники опасности и предвидит риски при осуществлении профессиональной деятельности Владеет: навыками определения источников опасности и предвидения рисков при осуществлении профессиональной деятельности
	ОПК-7.3: Планирует комплекс мер для обеспечения безопасности профессиональной деятельности	Знает: меры, необходимые для обеспечения безопасности профессиональной деятельности Умеет: планировать комплекс мер для обеспечения безопасности профессиональной деятельности Владеет: навыками планирования комплекса мер для обеспечения

		безопасности профессиональной деятельности

4. Место практики в структуре ОПОП.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.01 «Нефтегазовое дело». Б2.О.01(У) Ознакомительная практика относится к Блоку 2 «Практики», обязательной части рабочего учебного плана по направлению подготовки 21.03.01 «Нефтегазовое дело».

Ознакомительная практика проводится на втором курсе, базируется на освоении студентами дисциплин: «Введение в инженерную деятельность», «Безопасность жизнедеятельности», «Правоведение», «Информатика», «Метрология, стандартизация и сертификация», «Методы геофизического моделирования» и т.д.

Данная практика относится к учебным.

5. Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов

5.1. Структура практики

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (216 часов).

Виды учебной работы	***Заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	216 /6
Контактная работа с преподавателем	
Индивидуальные и групповые консультации	
Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /	
Практическая работа под контролем преподавателя	72
Самостоятельная работа	216

5.2. Содержание разделов практики

№ темы	**Наименование темы**	**Содержание темы**	**Форма текущего контроля**
1	2	3	4
1	Подготовительный этап	Организационное собрание	С,
2	Основной этап	Сбор и систематизация фактического, нормативного и учебно-методического материала	С, ПР
		Выполнение работы в соответствие с полученным заданием	С, ПР

		Анализ итогов прохождения практики, составление характеристики	С, ПР
3	Заключительный этап	Представление отчета, дневника, характеристики, защита отчета	С, ПР

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: УО – устный опрос, Д – написание доклада, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, рубежный контроль - РК, П – подготовка презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа.

5.3 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Подготовительный этап	Самостоятельное изучение литературы	текущий контроль выполнения заданий	16	ОПК-1.1; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-5.1; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Основной этап	Самостоятельное изучение литературы	текущий контроль выполнения заданий	100	ОПК-1.1; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-5.1; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Заключительный этап	Самостоятельное изучение литературы	текущий контроль выполнения заданий	100	ОПК-1.1; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-5.1; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1. Гридин В.А. Геологические основы проектирования и эксплуатации подземных хранилищ газа [Электронный ресурс]: учебное пособие (курс лекций)/ Гридин В.А., Стерленко З.В., Ибрагимова Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019.— 168 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99413.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Зотиков В.И. Геологические основы рациональной разработки нефтяных и газовых месторождений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зотиков В.И., Козлова И.А., Кривощеков С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский национальный исследовательский политехнический университет, 2012.— 169 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/105458.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Луценко О.О. Геологические основы эффективного использования недр [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Луценко О.О., Еремина Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 194 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66025.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Васильев С.И. Датчики систем управления строительством нефтегазовых скважин [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Васильев С.И., Мечус Е.Н., Елисеев М.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2020.— 168 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/98410.html.— ЭБС «IPRbooks»

7. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации, решению конкретных задач в интересах базы практики и ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»,

Примерные индивидуальные задания на практику:

1. Изучить работу предприятия, на котором будет пройдена практика, представить перспективу модернизации участка производства, замены оборудования, предоставить литературный обзор с обоснованием выбранного технологического решения;

2. Изучить принцип работы лабораторного оборудования кафедры Нефтегазового дела и нефтехимии, предоставить литературный обзор с формированием выводов о перспективе использования данного оборудования.

Типовые контрольные вопросы для подготовки к защите отчета по практике:

1. Описать предприятие, на котором была пройдена практика;
2. В чем заключается цель прохождения практики?
3. Что входило в обязанности студента во время прохождения практики?
4. Какие нормативные документы были изучены во время прохождения практики?
5. Какие литературные источники использованы для подготовки отчета по практике?
6. В чем заключается исследовательская часть работы? Продемонстрировать

краткий обзор литературы по выбранному направлению, сформулировать выводы и заключение.

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения ознакомительной практики

Этапы	Наименование этапа практики	Номер формируемой компетенции	Вид занятий, работы	Критерии оценки сформированности компетенции
Подготовительный этап				
1	Организационное собрание	ОПК-1.1; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-5.1; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3	Инструктаж	Собеседование по вопросам задания практики
Основной этап				
1	Сбор и систематизация фактического, нормативного и учебно-методического материала	ОПК-1.1; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-5.1; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Собеседование по вопросам задания практики
2	Выполнение работы в соответствие с полученным заданием	ОПК-1.1; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-5.1; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3	Выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа.	Собеседование по вопросам задания практики
3	Анализ итогов прохождения практики, составление характеристики	ОПК-1.1; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-5.1; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3	Проверка правильности выполнения задания и оформления отчета	Собеседование по вопросам задания практики, проверка правильности оформления отчета
Заключительный этап				
1	Представление отчета, дневника, характеристики, защита отчета	ОПК-1.1; ОПК-1.3; ОПК-2.1; ОПК-5.1; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3	Собеседование	Защита отчета по практике

Шкала и критерии оценивания практики

Баллы	Критерии
5	ставится в случае, если обучающийся достиг цели и реализовал все задачи, поставленные перед ним в ходе учебной ознакомительной практики; выполнил план практики и все необходимые задания; подошел творчески к

	выполнению заданий; предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении; студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике.
4	ставится в том случае, если обучающийся достиг цели и реализовал все задачи,, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении; студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении; студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике
3	ставится в том случае, если обучающийся достиг цели и реализовал основные задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил частично план и необходимые задания, а так же имеет недоработки и замечания в их выполнении; студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по учебной ознакомительной практике.
2-1	ставится в том случае, если обучающийся не достиг цели и реализовал не все задачи, поставленные перед ним в ходе учебной ознакомительной практики; выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50% заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по учебной ознакомительной практике.
0	Не было попытки выполнить задание

8. Порядок организации прохождения учебной ознакомительной практики

Типы, способы, место и время проведения учебной практики

Вид практики - учебная практика.

Тип практики - ознакомительная.

Способ проведения - стационарная, (возможен выездной способ).

Форма проведения практики - концентрированная.

Ознакомительная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре. Сроки прохождения практики устанавливаются графиком учебного процесса в объеме 4 недели. В установленный графиком срок прохождения производственной практики каждый бакалавр обязан отработать 216 часов.

Местом проведения практики являются структурные подразделения ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», или сторонние организации в соответствии с заключенными с ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» договорами, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика может проводиться в структурных подразделениях Университета (на кафедрах, в ЦКП), в организациях, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

Актуальный перечень организаций для прохождения практики утверждается на заседании кафедры и фиксируется протоколом заседания.

Для иностранных студентов рекомендуется прохождение практики на предприятиях нефтегазовой отрасли своей страны.

Направление обучающихся на практику в структурные подразделения ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», осуществляется по согласованию с руководителем структурного подразделения, принимающего на практику обучающихся, на основании ходатайства. Договор о сотрудничестве в этом случае не заключается.

Место прохождения практики бакалавров определяется руководителем ОП.

Учреждения и организации, выбранные в качестве баз для практики бакалавров, должны удовлетворять следующим требованиям:

1. Иметь достаточно высокий уровень и эффективную систему организации и управления в целом.

2. Обеспечивать возможности комплексного ознакомления бакалавров- практикантов с вопросами, относящимися к приобретению профессиональных компетенций.

3. Иметь возможность назначать руководителя практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и производственной подготовкой для работы с бакалаврами-практикантами.

Ответственность за организацию и проведение практики несут руководитель образовательной программы, руководитель практики и заведующий кафедрой Нефтегазового дела и нефтехимии.

До начала практики руководители практики проводят установочные конференции, на которых обсуждаются следующие вопросы:

- цель и задачи практики;
- время и место проведения практики;
- содержание программы практики;
- права и обязанности бакалавра-практиканта;
- требования к отчету по практике;
- порядок проведения зачета по практике.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

За месяц до начала Ознакомительной практики студенты совместно с руководителем практики от университета, начинают подготовку к прохождению практики. Перед выходом на учебную ознакомительную практику проходят инструктаж по технике безопасности, а также знакомятся с графиком проведения учебной ознакомительной

практики и получают пакет необходимых документов (направление на практику, дневник практиканта).

Сроки и места прохождения учебной ознакомительной практики для обучающихся по направлению 21.03.01 Нефтегазовое дело по профилю «Геонавигация бурения нефтяных и газовых скважин», устанавливаются приказом ректора ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», на основании служебной записки декана факультета. Выпускающая кафедра готовит проект приказа на учебную ознакомительную практику студентов и определяет *руководителя практики от университета.*

Руководитель практики от университета обязан:

– обеспечить обучающихся программой практики;

– определить индивидуальное задание каждому обучающемуся;

– организовать консультации по вопросам, возникающим в процессе прохождения практики;

– контролировать выполнение программы учебной практики;

– проверить отчет по практике и организовать его защиту, по результатам которой выставляется оценка – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

На период прохождения учебной ознакомительной практики каждому студенту назначается *руководитель практики от профильной организации* (учреждения). Руководитель практики от профильной организации (учреждения) обязан:

– согласовать с руководителем практики от университета индивидуальные задания для каждого обучающегося;

– определить рабочее место для каждого обучающегося, отвечающее санитарным правилам и требованиям по охране труда;

– организовать прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности для каждого обучающегося;

– представить на каждого обучающегося письменный отзыв о прохождении практики с указанием рекомендуемой оценки по результатам прохождения практики.

При прохождении учебной ознакомительной практики *обучающиеся обязаны*:

– выполнить программу и конкретные задания практики в указанном объеме;

– выполнять внутренний распорядок работы и требования пожарной безопасности по месту прохождения практики;

– соблюдать нравственно-этические нормы поведения;

– выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям данного предприятия и не угрожают здоровью практикующихся и других лиц;

– вести необходимые записи, заполнять Дневник практики и т.д.

– после окончания практики в указанный срок представить отчет о практике руководителю практики от университета;

– в случае болезни или других уважительных причин поставить в известность руководителя практики и пройти практику в дополнительно обозначенные сроки.

Структура прохождения учебной ознакомительной практики

№ п/п	Этапы практики
1	Получение задания

2	Составление дневника практики и подпись непосредственного руководителя практики
3	Сбор и систематизация фактического, нормативного и учебно-методического материала
4	Выполнение работы в соответствие с полученным заданием
5	Анализ итогов прохождения практики, составление характеристики
6	Представление отчета, дневника, характеристики, защита отчета

Если студент не прошел практику по неуважительной причине, или получил неудовлетворительную оценку по итогам ее прохождения, то это считается академической задолженностью за соответствующий курс обучения.

9. Материально-техническая база прохождения практики

Материально-техническая база прохождения учебной ознакомительной практики обеспечивается профильной организацией (учреждением). Конкретное содержание материально-технического обеспечения прохождения учебной ознакомительной практики определяется спецификой функциональных обязанностей по месту прохождения практики.

. Отчетность по практике

В процессе прохождения учебной ознакомительной практики обучающиеся обязаны вести *дневник практики*, в который ежедневно кратко записывается, что сделано за день по выполнении календарного индивидуального плана. По окончании практики составляется краткий отчет об итогах учебной практики. После завершения практики дневник должен быть просмотрен руководителем практики, который составляет *отзыв-характеристику на работу студента* и подписывает его.

Структура Дневника учебной ознакомительной практики:

1.Сведения о студенте-практиканте и руководителях практики от университета и от организации;
2.Расписание рабочего времени студента-практиканта;
3.Индивидуальный план студента-практиканта на период практики;
4.Ежедневные записи студента-практиканта за период практики;
5.Отметка об инструктаже по видам работы;
6.Характеристика студентов, и их работодателей;
7.Отчет об итогах практики:
8.ФИО студента-практиканта, занимаемая должность на период Ознакомительной практики;
9.Наименование факультета, направления подготовки; Наименование предприятия, на котором осуществлялась учебная практика; Характеристика организационной структуры предприятия;
10. Характеристика должностных обязанностей студента-практиканта;
11.Виды деятельности студента-практиканта за период прохождения учебной;
12.Анализ качества услуг, оказываемых предприятием;
13.Рекомендации студента-практиканта по совершенствованию деятельности предприятия.
14.Итоговая оценка практики
15.Выводы и предложения В выводах и предложениях отражаются основные результаты практики, основные знания, умения и навыки, которые студент подучил в рамках прохождения учебной практики, а также предложения по совершенствованию ее организации.
16.Отзыв и оценка практики руководителем от предприятия (с подписью, заверенной печатью предприятия);
17.Заключение кафедры.

11.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1. Гридин В.А. Геологические основы проектирования и эксплуатации подземных хранилищ газа [Электронный ресурс]: учебное пособие (курс лекций)/ Гридин В.А., Стерленко З.В., Ибрагимова Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019.— 168 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99413.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Зотиков В.И. Геологические основы рациональной разработки нефтяных и газовых месторождений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зотиков В.И., Козлова И.А., Кривощеков С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский национальный исследовательский политехнический университет, 2012.— 169 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/105458.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Луценко О.О. Геологические основы эффективного использования недр [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Луценко О.О., Еремина Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 194 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66025.html.— ЭБС «IPRbooks»
4. Васильев С.И. Датчики систем управления строительством нефтегазовых скважин [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Васильев С.И., Мечус Е.Н., Елисеев М.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2020.— 168 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/98410.html.— ЭБС «IPRbooks»

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

- http://IQlib – Электронная библиотечная система
- http://ZNANIUM.COM 36 – Электронная библиотечная система
- http://Book.ru – Электронная библиотечная система
- http://IPRbooks – Электронная библиотечная система

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДНЕВНИК
ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ
для обучающихся по направлению 21.03.01 Нефтегазовое дело

обучающийся (аяся) ____ курса _____ группы _____ формы обучения
направление подготовки _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Место практики_____
_____

Руководители практики:
от университета_____
период прохождения практики с _____ по _____

№ п\п	Основные задания	Календарные сроки проведения	Отметка о проведении

Обучающийся _____
(подпись)
Руководитель практики _____
(подпись)
«___» _____20 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Экология и природопользование»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА «ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

Направление подготовки	Нефтегазовое дело
Код направления подготовки	21.03.01
Профиль подготовки	Геонавигация бурения нефтяных и газовых скважин
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	заочная

Грозный, 2022

Джандарова Л.Х. Рабочая программа Технологической (производственной) практики [Текст] / Сост. к.э.н., доцент Джандарова Л.Х – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экология и природопользование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от «31» августа 2022 г..), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело, (степень - бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 96 от 09.02.2018, с учетом профиля «Геонавигация бурения нефтяных и газовых скважин», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Джандарова Л.Х , 2022
©ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

1. Общие положения 4
2. Цели и задачи практики 4
3. Место практики в структуре ОПОП 5
4. Типы, способы, место и время проведения практики 5
5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики 10
6. Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов 10
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся 12
8. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости 12
9. Порядок организации прохождения учебной ознакомительной практики 15
10. Материально-техническая база прохождения практики 17
11. Отчетность по практике

1. Общие положения

Практика является видом учебной деятельности обучающихся, предназначенным для комплексного освоения видов профессиональной деятельности, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой. Согласно «Положением об организации и проведении практик, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

.

2. Цели и задачи практики

Целью Технологической (производственной) практики является закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения, а также приобретение практических навыков для их применения.

Задачи:

Задачами практики (технологическая практика) связанной с получением профессиональных умений и профессионального опыта в производственно-технологической деятельности являются:

– изучение нормативно-технической документации по правилам эксплуатации и обслуживания газонефтепроводов и газонефтехранилищ; закрепление и развитие теоретических знаний, полученных студентами в университете в процессе обучения;

– ознакомление с материалами, приборами, оборудованием, проектами и чертежами объектов нефтегазового комплекса;

– обучение рабочей квалификации по профессии "Трубопроводчик линейный" 2, 3-го разряда;

– практическая подготовка студентов к изучению основных общепрофессиональных дисциплин;

– изучение технологических процессов и технологического оборудования на данном предприятии.

– принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях.

3. Место практики в структуре ОПОП

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.01 «Нефтегазовое дело». Б2.О.02 (П) Технологическая практика относится к Блоку 2 «Практики», обязательной части рабочего учебного плана по направлению подготовки 21.03.01 «Нефтегазовое дело».

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в блок Б2 «Практики» учебного плана и является обязательной. Производственная практика является продолжением учебного процесса и опирается на знания, полученные студентами при изучении дисциплин основной образовательной программы бакалавриата по направлению 21.03.01 Нефтегазовое дело.

Студент, направляемый на практику должен:

– уметь использовать на практике полученные теоретические знания.

– владеть навыками работы с нормативно-справочной, технической, регламентной литературой;

– уметь правильно интерпретировать и обрабатывать полученную информацию.

Практика реализуется с целью приобретения профессиональных умений и опыта в производственно-технологической деятельности, а также для сбора и систематизации материала в рамках написания отчёта по прохождению практики, систематизации теоретических знаний и практических навыков и умений в профессиональной среде.

По окончанию практики студент представляет отчет и защищает квалификацию по рабочей специальности.

4. Типы, способы, место и время проведения практики

Вид практики – производственная практика.

Тип практики - технологическая практика.

Способ проведения практики - стационарная (возможен выездной способ).

Сроки прохождения практики устанавливаются графиком учебного процесса в объеме 12 недель. В установленный графиком срок прохождения практики студент обязан отработать 324 часа. Время проведения практики – 6 и 8 семестры.

Конкретное место прохождения практики бакалавра определяется руководителем ОП, руководителем практики, заведующим кафедрой в зависимости от наличия мест на предприятиях.

Учреждения и организации, выбранные в качестве баз для практики бакалавра, должны удовлетворять следующим требованиям:

1. Иметь достаточно высокий уровень и эффективную систему организации и управления в целом, иметь в структуре отделы или подразделения, занимающиеся производственно-технологической деятельностью, планированием данных видов работ.

2. Обеспечивать возможности комплексного ознакомления практикантов с перечнем вопросов, согласно программы практики.

3. Иметь возможность назначать руководителя практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и производственной подготовкой для работы с практикантами.

Производственное обучение должно осуществляться на объектах нефти и газа, где студенты на рабочих местах под руководством квалифицированного персонала предприятий имеют возможность освоить навыки будущей профессии.

Базами для проведения практики является предприятия нефтегазовой отрасли, осуществляющие добычу, подготовку, транспорт, хранение нефти и газа и продуктов их переработки, проектные организации, департаменты развития администраций районов, региона, а

также экспертных учреждения.

В качестве базы практики могут выступать кафедры других ВУЗов нефтегазовой направленности, лаборатории, специализирующиеся на нефтегазовом профиле.

Ответственность за организацию и проведение практики несут руководитель образовательной программы, руководитель практики, заведующий кафедрой, а также ответственное лицо от организации, куда направляется бакалавр.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения Технологической практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-5: Способен решать задачи в области профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	ОПК-5.1: Использует цифровые технологии в профессиональной сфере	Знает: - теоретические основы геоинформатики и современных геоинформационных технологий; Умеет: - использовать навыки работы с информацией из различных источников для решения профессиональных задач; Владеет: - цифровыми технологиями необходимыми в профессиональной сфере
	ОПК-5.2: Применяет современное специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности	Знает: - современное специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности; Умеет: - применять современное специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности; Владеет: - современным специализированным программным обеспечением,

		необходимым для осуществления профессиональной деятельности
	ОПК-5.3:Использует информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	Знает: - основные идеи, принципы и методы использования ГИС в профессиональной деятельности; Умеет: - применять информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности; Владеет: -информационными технологиями, необходимыми для решения задач в профессиональной деятельности
ОПК-6: Способен принимать обоснованные технические решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии	ОПК-6.1: Принимает обоснованные решения на основе знаний по проектированию нефтяных и газовых скважин	Знает: − основы проектирования нефтяных и газовых скважин. Умеет: − принимать обоснованные решения на основе знаний по проектированию нефтяных и газовых скважин. Владеет: − знаниями по проектированию нефтяных и газовых скважин для принятия обоснованных решений в профессиональной деятельности:
	ОПК-6.2: Применяет эффективные и безопасные технические средства при реализации проектов нефтяных и газовых скважин	Знает: − эффективные и безопасные технические средства для реализации проектов нефтяных и газовых скважин. Умеет: − применять эффективные и безопасные технические средства при реализации проектов нефтяных и газовых скважин Владеет: −навыками применения эффективных и безопасных технических средств при реализации проектов нефтяных и газовых скважин
	ОПК-6.3: Осуществляет контроль за использованием технологии при реализации проектов нефтяных и газовых скважин	Знает: − безопасные технологии реализации проектов нефтяных и газовых скважин; основные методы осуществления контроля за использованием технологии при реализации проектов нефтяных и газовых скважин Умеет: − осуществлять контроль за использованием технологии при

		реализации проектов нефтяных и газовых скважин Владеет: − навыками осуществления контроля за использованием технологии при реализации проектов нефтяных и газовых скважинВладеет:
Профессиональные компетенции обязательные		
ПКО-1Способен осуществлять геонавигационный контроль бурения нефтяных и газовых скважин	ПКО-1.1: Использует знания геологии нефти и газа при контроле траектории бурения нефтяных и газовых скважин	Знает: – об условиях залегания нефти и газа в земной коре, о типах коллекторов и покрышек, природных резервуарах, пластовых давлениях и температурах, ловушках нефти и газа; –о составе и физико-химических свойствах нефтей и газов, характера –их изменения в зависимости от влияния различных природных факторов. Умеет: – применять знания геологии нефти и газа при контроле траектории бурения нефтяных и газовых скважин Владеет: –навыками контроля траектории бурения нефтяных и газовых скважин с использованием знаний геологии нефти и газа
	ПКО1.2: Осуществляет интерпретацию и анализ геонавигационных данных	Знает: − методы интерпретации и анализа геонавигационных данных Умеет: − осуществлять интерпретацию и анализ геонавигационных данных Владеет: − навыками осуществления интерпретации и анализа геонавигационных данных
	ПКО-1.3: Использует программные продукты при геонавигационном сопровождении бурения нефтяных и газовых скважин	Знает: − программные продукты при геонавигационном сопровождении бурения нефтяных и газовых скважин. Умеет: − использовать программные продукты при геонавигационном сопровождении бурения нефтяных и газовых скважин. Владеет: − программными продуктами при геонавигационном сопровождении бурения нефтяных и газовых скважин.

ПКО-2Способен монтировать и настраивать геонавигационное обрудование для бурения нефтяных и газовых скважин	ПКО-2.1Осуществляет сборку и разборку геонавигационного и вспомогательного оборудования	Знает: − геонавигационное и вспомогательное оборудование, необходимое для бурения нефтяных и газовых скважин Умеет: − осуществлять сборку и разборку геонавигационного и вспомогательного оборудования Владеет: − навыками сборки и разборки геонавигационного и вспомогательного оборудования
	ПКО-2.2 Осуществляет настройку геонавигационного оборудования	Знает: − необходимое для осуществления профессиональной деятельности геонавигационное оборудование; Умеет: − осуществлять подбор необходимого геонавигационного оборудования; − настраивать геонавигационное оборудование для осуществления профессиональной деятельности; Владеет: − навыками подбора и настройки геонавигационного оборудования.
	ПКО-2.3Осуществляет контроль траектории бурения скважины, принимает меры по корректировке отклонений	Знает: – основные технологии нефтегазового производства; – правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности; основные режимные параметры процесса бурения; – основные методы освоения и испытания скважин. Умеет: – использовать знания о составах и свойствах углеводородов в соответствующих расчетах; – использовать принципы работы бурового оборудования, оборудования для эксплуатации и ремонта скважин; – проектировать конструкции скважин, компоновки бурильной колонны, режимы бурения с учетом скважинных условий; – корректировать отклонения при бурении скважин. Владеет:

		– навыками осуществления контроля траектории бурения скважины, принятия мер по корректировке отклонений; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения эффективности бурения скважин.

6. Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов

6.1. Структура практики

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (216 часов).

Форма работы обучающихся/Виды \ занятий	**Трудоемкость, часов **		
	5 семестр	6 семестр	Всего
Контактная работа обучающихся с преподавателем:		108	108
Самостоятельная работа:		216	216
Итого:			324/9 з.е.
Зачёт/экзамен		Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

6.2. Содержание разделов практики

№ темы	**Наименование темы**	**Содержание темы**	**Форма текущего контроля**
1	2	3	4
1	Подготовительный этап	Организационное собрание	С,
2	Основной этап	Сбор и систематизация фактического, нормативного и учебно-методического материала	С, ПР

		Выполнение работы в соответствие с полученным заданием	С, ПР
		Анализ итогов прохождения практики, составление характеристики	С, ПР
3	Заключительный этап	Представление отчета, дневника, характеристики, защита отчета	С, ПР

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: УО – устный опрос, Д – написание доклада, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, рубежный контроль - РК, П – подготовка презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа.

6.3 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Подготовительный этап	Самостоятельное изучение литературы	текущий контроль выполнения заданий	72	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3;
Основной этап	Самостоятельное изучение литературы	текущий контроль выполнения заданий	72	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3
Заключительный этап	Самостоятельное изучение литературы	текущий контроль выполнения заданий	72	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1. Гридин В.А. Геологические основы проектирования и эксплуатации подземных хранилищ газа [Электронный ресурс]: учебное пособие (курс лекций)/ Гридин В.А., Стерленко З.В., Ибрагимова Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2019.— 168 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99413.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Зотиков В.И. Геологические основы рациональной разработки нефтяных и газовых месторождений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зотиков В.И., Козлова И.А., Кривощеков С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский национальный исследовательский политехнический университет, 2012.— 169 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/105458.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Луценко О.О. Геологические основы эффективного использования недр [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Луценко О.О., Еремина Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 194 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66025.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Васильев С.И. Датчики систем управления строительством нефтегазовых скважин [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Васильев С.И., Мечус Е.Н., Елисеев М.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2020.— 168 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/98410.html.— ЭБС «IPRbooks»

8.Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации, решению конкретных задач в интересах базы практики и ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»,

Примерные индивидуальные задания на практику:

1. Изучить работу предприятия, на котором будет пройдена практика, представить перспективу модернизации участка производства, замены оборудования, предоставить литературный обзор с обоснованием выбранного технологического решения;
2. Изучить принцип работы лабораторного оборудования кафедры Нефтегазового дела и нефтехимии, предоставить литературный обзор с формированием выводов о перспективе использования данного оборудования.
3. Типовые контрольные вопросы для подготовки к защите отчета по практике:
4. Описать предприятие, на котором была пройдена практика;

5. В чем заключается цель прохождения практики?

6. З.Что входило в обязанности студента во время прохождения практики?

7. Какие нормативные документы были изучены во время прохождения практики?

8. Какие литературные источники использованы для подготовки отчета по практике?

9. В чем заключается исследовательская часть работы?

10. Продемонстрировать краткий обзор литературы по выбранному направлению, сформулировать выводы и заключение.

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения ознакомительной практики

Этапы	Наименование этапа практики	Номер формируемой компетенции	Вид занятий, работы	Критерии оценки сформированности компетенции
Подготовительный этап				
1	Организационное собрание	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3;	Инструктаж	Собеседование по вопросам задания практики
Основной этап				
1	Сбор и систематизация фактического, нормативного и учебно-методического материала	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Собеседование по вопросам задания практики
2	Выполнение работы в соответствие с полученным заданием	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3	Выполнение задания под руководством руководителя практики, самостоятельная работа.	Собеседование по вопросам задания практики
3	Анализ итогов прохождения практики, составление характеристики	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3	Проверка правильности выполнения задания и оформления отчета	Собеседование по вопросам задания практики, проверка правильности оформления отчета
Заключительный этап				

1	Представление отчета, дневника, характеристики, защита отчета	ОПК-5.1; ОПК-5.2; ОПК-5.3; ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3; ПКО-2.1; ПКО-2.2; ПКО-2.3; ПКО-1.1; ПКО-1.2; ПКО-1.3	Собеседование	Защита отчета по практике

Шкала и критерии оценивания практики

Баллы	Критерии
5	ставится в случае, если обучающийся достиг цели и реализовал все задачи, поставленные перед ним в ходе учебной ознакомительной практики; выполнил план практики и все необходимые задания; подошел творчески к выполнению заданий; предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении; студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике.
4	ставится в том случае, если обучающийся достиг цели и реализовал все задачи,, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении; студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении; студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике
3	ставится в том случае, если обучающийся достиг цели и реализовал основные задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил частично план и необходимые задания, а так же имеет недоработки и замечания в их выполнении; студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по учебной ознакомительной практике.
2-1	ставится в том случае, если обучающийся не достиг цели и реализовал не все задачи, поставленные перед ним в ходе учебной ознакомительной практики; выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50% заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по учебной ознакомительной практике.
0	Не было попытки выполнить задание

9.Порядок организации прохождения учебной ознакомительной практики

Направление обучающихся на практику в структурные подразделения ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», осуществляется по согласованию с руководителем структурного подразделения, принимающего на практику обучающихся, на основании ходатайства. Договор о сотрудничестве в этом случае не заключается.

Место прохождения практики бакалавров определяется руководителем ОП.

Учреждения и организации, выбранные в качестве баз для практики бакалавров, должны удовлетворять следующим требованиям:

1. Иметь достаточно высокий уровень и эффективную систему организации и управления

в целом.

2. Обеспечивать возможности комплексного ознакомления бакалавров- практикантов с вопросами, относящимися к приобретению профессиональных компетенций.

3. Иметь возможность назначать руководителя практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и производственной подготовкой для работы с бакалаврами-практикантами.

Ответственность за организацию и проведение практики несут руководитель образовательной программы, руководитель практики и заведующий кафедрой Нефтегазового дела и нефтехимии.

До начала практики руководители практики проводят установочные конференции, на которых обсуждаются следующие вопросы:: цель и задачи практики; время и место проведения практики; содержание программы практики; права и обязанности бакалавра-практиканта; требования к отчету по практике; порядок проведения зачета по практике.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Перед началом практики студенты получают пакет необходимых документов (направление на практику, дневник практиканта). направление, проходят инструктаж по технике безопасности, а также знакомятся с графиком проведения практики.

Сроки и места прохождения практики для обучающихся по направлению 21.03.01 Нефтегазовое дело по профилю «Геонавигация бурения нефтяных и газовых скважин», устанавливаются приказом ректора ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», на основании служебной записки декана факультета. Выпускающая кафедра готовит проект приказа на учебную ознакомительную практику студентов и определяет *руководителя практики от университета.*

Руководитель практики от университета обязан обеспечить обучающихся программой практики; определить индивидуальное задание каждому обучающемуся; организовать консультации по вопросам, возникающим в процессе прохождения практики; контролировать выполнение программы учебной практики; проверить отчет по практике и организовать его защиту, по результатам которой выставляется оценка – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

На период прохождения практики каждому студенту назначается *руководитель практики от профильной организации* (учреждения). Руководитель практики от профильной организации (учреждения) обязан: согласовать с руководителем практики от университета индивидуальные задания для каждого обучающегося; определить рабочее место для каждого обучающегося, отвечающее санитарным правилам и требованиям по охране труда; организовать прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности для каждого обучающегося; представить на каждого обучающегося письменный отзыв о прохождении практики с указанием рекомендуемой оценки по результатам прохождения практики.

При прохождении практики *обучающиеся обязаны*: выполнить программу и конкретные задания практики в указанном объеме; выполнять внутренний распорядок работы и требования пожарной безопасности по месту прохождения практики; соблюдать нравственно-этические нормы поведения; выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям данного предприятия и не угрожают здоровью практикующихся и других лиц; вести необходимые записи, заполнять Дневник практики и т.д. после окончания практики в указанный срок представить отчет о практике руководителю практики от университета; в случае болезни или других уважительных причин поставить в известность руководителя практики и пройти практику в дополнительно обозначенные сроки.

Структура прохождения практики

№ п/п	Этапы практики
1	Получение задания
2	Составление дневника практики и подпись непосредственного руководителя практики
3	Сбор и систематизация фактического, нормативного и учебно-методического материала
4	Выполнение работы в соответствие с полученным заданием
5	Анализ итогов прохождения практики, составление характеристики
6	Представление отчета, дневника, характеристики, защита отчета

Если студент не прошел практику по неуважительной причине, или получил неудовлетворительную оценку по итогам ее прохождения, то это считается академической задолженностью за соответствующий курс обучения.

Защита отчета по производственной технологической практики производится по согласованию с руководителем практики от университета. Аттестация по производственной технологической практике осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Критерии оценки

1. Оценка «отлично» ставится в случае, если обучающийся достиг все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил план практики и все необходимые задания; подошел творчески к выполнению заданий; предоставил полную отчетную документацию по производственной (технологической) практике, не имеет замечаний по выполнению заданий; обучающийся сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике;
2. Оценка «хорошо» ставится в том случае, если обучающийся достиг основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении; обучающийся предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении; обучающийся сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике;
3. Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся достиг основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил частично план и необходимые задания, а также имеет недоработки и замечания в их выполнении; обучающийся не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по практике;

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся достиг не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50% заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; обучающийся не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по практике.

10.Материально-техническая база прохождения практики

Материально-техническая база прохождения учебной ознакомительной практики обеспечивается профильной организацией (учреждением). Конкретное содержание материально-технического обеспечения прохождения учебной ознакомительной практики определяется спецификой функциональных обязанностей по месту прохождения практики.

11. Отчетность по практике

В процессе прохождения учебной ознакомительной практики обучающиеся обязаны вести *дневник практики*, в который ежедневно кратко записывается, что сделано за день по выполнении календарного индивидуального плана. По окончании практики составляется краткий отчет об итогах учебной практики. После завершения практики дневник должен быть просмотрен руководителем практики, который составляет *отзыв-характеристику на работу студента* и подписывает его.

Структура Дневника Технологической практики:

1.Сведения о студенте-практиканте и руководителях практики от университета и от организации;
2.Расписание рабочего времени студента-практиканта;
3.Индивидуальный план студента-практиканта на период практики;
4.Ежедневные записи студента-практиканта за период практики;
5.Отметка об инструктаже по видам работы;
6.Характеристика студентов, и их работодателей;
7.Отчет об итогах практики:
8.ФИО студента-практиканта, занимаемая должность на период Ознакомительной практики;
9.Наименование факультета, направления подготовки; Наименование предприятия, на котором осуществлялась учебная практика; Характеристика организационной структуры предприятия;
10. Характеристика должностных обязанностей студента-практиканта;
11.Виды деятельности студента-практиканта за период прохождения учебной;
12.Анализ качества услуг, оказываемых предприятием;
13.Рекомендации студента-практиканта по совершенствованию деятельности предприятия.
14.Итоговая оценка практики
15.Выводы и предложения В выводах и предложениях отражаются основные результаты практики, основные знания, умения и навыки, которые студент подучил в рамках прохождения учебной практики, а также предложения по совершенствованию ее организации.
16.Отзыв и оценка практики руководителем от предприятия (с подписью, заверенной печатью предприятия);
17.Заключение кафедры.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДНЕВНИК
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
для обучающихся по направлению 21.03.01 Нефтегазовое дело

обучающийся (аяся) ____ курса _____ группы _____ формы обучения
направление подготовки _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Место практики_____
_____

Руководители практики:
от университета_____
период прохождения практики с _____ по _____

№ п\п	Основные задания	Календарные сроки проведения	Отметка о проведении

Обучающийся _____
(подпись)
Руководитель практики от предприятия _____
(подпись)

Руководитель практики от университета _____
(подпись)

«___» _____20 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Экология и природопользование»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА «ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»

Направление подготовки	Нефтегазовое дело
Код направления подготовки	21.03.01
Профиль подготовки	Геонавигация бурения нефтяных и газовых скважин
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	заочная

Грозный, 2022

Банкурова Р.У. Рабочая программа Технологической практики [Текст] / Сост. ст. преподаватель Банкурова Р.У. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экология и природопользование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от «31» августа 2022 г..), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело, (степень - бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 96 от 09.02.2018, с учетом профиля «Геонавигация бурения нефтяных и газовых скважин», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Банкурова Р.У., 2022
©ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

Содержание

1. Общие положения 4
2. Цели и задачи практики 4
3. Место практики в структуре ОПОП 4
4. Типы, способы, место и время проведения практики 5
5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики 16
6. Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов 7
7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся 8
8. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости 10
9. Порядок организации прохождения учебной ознакомительной практики 11
10. Материально-техническая база прохождения практики 14
11. Отчетность по практике

1. Общие положения

Практика является видом учебной деятельности обучающихся, предназначенным для комплексного освоения видов профессиональной деятельности, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой. Согласно «Положением об организации и проведении практик, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

.

2. Цели и задачи практики

Целью Технологической (производственной) практики является закрепление и углубление знаний и умений, полученных обучающимися в процессе обучения, получение практических профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, приобщение обучающегося к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения навыков, необходимых для работы в профессиональной сфере; освоение функциональных обязанностей должностных лиц по профилю будущей профессиональной деятельности

Задачи:

- приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональных компетенций, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами;

- изучение инструкций по профессиям и видам работ, технических характеристик оборудования и обязанностей персонала по его эксплуатации и техническому обслуживанию, технологической документации, освоение практических навыков обслуживания и технической документации используемого оборудования, безопасных приёмов выполнения технологических операций, порядка приёма сдачи смены и оформления документации;

− формирование практических профессиональных умений, приобретение практического опыта, освоение рабочих профессий в рамках дисциплин образовательной программы;

- формирование знаний о назначении, сущности и специфике профессиональной деятельности, психологическая адаптация к избранной профессии, создание установки на личностное, социально-нравственное и профессиональное развитие;

− развитие профессионального опыта, готовности к самостоятельной трудовой деятельности;

3. Место практики в структуре ОПОП

Б2.В.01(П) Технологическая практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в блок Б2 «Практики» учебного плана и относится к вариативным дисциплинам.

Технологическая практика является продолжением учебного процесса и опирается на знания, полученные студентами при изучении дисциплин основной образовательной программы по направлению 21.03.01 Нефтегазовое дело, а также прохождения

ознакомительной и технологической практики на 3-м курсе.

Студент, направляемый на практику должен уметь/обладать:

– уметь использовать на практике полученные теоретические знания.

– владеть навыками работы с нормативно-справочной, технической, регламентной литературой;

– уметь правильно интерпретировать и обрабатывать полученную информацию;

– уметь составлять рабочую документацию.

Практика реализуется с целью освоения и закрепления профессиональных умений и профессионального опыта в технологической деятельности, а также для сбора, обработки материалов в рамках подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

В рамках прохождения практики проводятся работы, направленные на систематизацию теоретических знаний и практических навыков, и умений в профессиональной среде.

Практика является ключевым этапом, успешное прохождение которого необходимо для подтверждения квалификации на этапе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

4. Типы, способы, место и время проведения практики

Вид практики - производственная практика.

Тип практики - технологическая.

Способ проведения - стационарная (возможен выездной способ).

В соответствии с графиком учебного процесса преддипломная практика реализуется на 4-м курсе в в 8-м семестре.

Основным местом проведения практики являются структурные подразделения ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», сторонние организации в соответствии с заключенными с ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» договорами, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Список предприятий - баз практики актуализируется ежегодно, не менее чем за 1 месяц до начала практики согласно календарного плана учебного процесса и оформляется в виде представления кафедры. Ответственный - руководитель практики, руководитель ОП, заведующий кафедрой.

Ответственность за организацию и проведение практики несут руководитель образовательной программы, руководитель практики, заведующий кафедрой, а также ответственное лицо от организации, куда направляется бакалавр.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения

практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения Технологической практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные компетенции рекомендуемые		
ПКР-1: Способен проводить скважинные геофизические исследования	ПКР-1.1Использует аппаратуру для скважинных геофизических измерений	Знает: − технику и методику скажинных геофизических измерений Умеет: − использовать технику и методику скажинных геофизических измерений Владеет: − навыками использования аппаратуры для геофизических измерений
	ПКР-1.2Использует технику и методику скважинных геофизических измерений	Знает: технику и методику скажинных геофизических измерений Умеет: использовать технику и методику скажинных геофизических измерений Владеет: навыками использования техники и методик скажинных геофизических измерений
	ПКР-1.3Осуществляет процесс регистрации данных геофизических исследований	Знает: − процесс регистрации данных геофизических исследований Умеет: − осуществлять процесс регистрации данных геофизических исследований Владеет: − навыками регистрации данных геофизических исследований

6. Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов

6.1. Структура практики

Общая трудоемкость практики по данной форме обучения составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

Форма работы обучающихся/Виды \ занятий	**Трудоемкость, часов**		
	7 семестр	8 семестр	Всего
Контактная работа обучающихся с преподавателем:		108	108
Самостоятельная работа:		216	216
Зачёт/экзамен		Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

6.2. Содержание разделов практики

№ темы	**Наименование темы**	**Содержание темы**	**Форма текущего контроля**
1	2	3	4
1	Подготовительный этап	Организация практики, Инструкция по технике безопасности при следовании к месту прохождения практики. Получение задания на практику. Производственный инструктаж на предприятии. Инструкция по пожарной безопасности и техники безопасности.Обзорная экскурсия по предприятию.Распределение по подразделениям и назначение руководителей от предприятия.	С,
2	Основной этап	Сбор и систематизация фактического, нормативного и учебно-методического материала	С, ПР

		Выполнение работы в соответствие с полученным заданием	С, ПР
		Анализ итогов прохождения практики, составление характеристики	С, ПР
3	Заключительный этап	Представление отчета, дневника, характеристики, защита отчета	С, ПР

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: УО – устный опрос, Д – написание доклада, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, рубежный контроль - РК, П – подготовка презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа.

6.3 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Подготовительный этап	Самостоятельное изучение литературы	текущий контроль выполнения заданий	72	ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3
Основной этап	Самостоятельное изучение литературы	текущий контроль выполнения заданий	72	ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3
Заключительный этап	Самостоятельное изучение литературы	текущий контроль выполнения заданий	72	ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1. Алекина Е.В. Исследование скважин: учебное пособие / Алекина Е.В., Баландин Л.Н., Баландин И.Л.. — Саратов: Профобразование, 2021. — 70 c. — ISBN 978-5-4488-1223-1. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106825.html (дата обращения: 06.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/106825
2. Берзин А.Г. Геофизические исследования нефтяных и газовых скважин : учебное пособие / Берзин А.Г.. — Москва, Вологда: Инфра-Инженерия, 2022. — 168 c. — ISBN 978-5-9729-0851-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124027.html (дата обращения: 06.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Бурение скважин. Геолого-технологические исследования. Забойные телеметрические системы : учебное пособие / Н.Ф. Рязанцев [и др.].. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 316 c. — ISBN 978-5-9729-0745-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124007.html (дата обращения: 06.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Ладенко А.А. Основы строительства нефтяных и газовых скважин : учебное пособие / Ладенко А.А.. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 196 c. — ISBN 978-5-9729-1004-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124230.html (дата обращения: 06.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Юшин Е.С. Оборудование и технологии текущего и капитального ремонта нефтяных и газовых скважин: теория и расчет : учебник / Юшин Е.С.. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 380 c. — ISBN 978-5-9729-0905-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124255.html (дата обращения: 06.09.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Бурение скважин : учебное пособие (лабораторный практикум) / . — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 133 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92525.html (дата обращения: 25.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Буровые станки и бурение скважин. Бурение нефтяных и газовых скважин : лабораторный практикум / И.В. Мурадханов [и др.].. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 136 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/69376.html (дата обращения: 25.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Ладенко А.А. Оборудование для бурения скважин: учебное пособие / Ладенко А.А.. — Москва : Инфра-Инженерия, 2019. — 180 c. — ISBN 978-5-9729-0280-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86609.html (дата обращения: 25.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
9. Нескоромных В.В. Бурение скважин : учебное пособие / Нескоромных В.В.. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. — 400 c. — ISBN 978-5-7638-3043-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/84324.html (дата обращения: 25.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
10. Храменков В.Г. Совершенствование процесса бурения и бурового оборудования: автоматизация управления технологическими процессами бурения нефтегазовых скважин : учебное пособие для СПО / Храменков В.Г.. — Саратов : Профобразование, 2019. — 410 c. — ISBN 978-5-4488-0029-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83118.html (дата обращения: 25.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/83118

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

Типовые задания для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальное задание по более углубленному изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации, решению конкретных задач в интересах базы практики и ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»,

Примерные индивидуальные задания на практику:

1. Изучить работу предприятия, на котором будет пройдена практика, представить перспективу модернизации участка производства, замены оборудования, предоставить литературный обзор с обоснованием выбранного технологического решения;
2. Изучить принцип работы лабораторного оборудования кафедры Нефтегазового дела и нефтехимии, предоставить литературный обзор с формированием выводов о перспективе использования данного оборудования.
3. Типовые контрольные вопросы для подготовки к защите отчета по практике:
4. Описать предприятие, на котором была пройдена практика;
5. В чем заключается цель прохождения практики?
6. Что входило в обязанности студента во время прохождения практики?
7. Какие нормативные документы были изучены во время прохождения практики?

Этапы формирования компетенций в процессе прохождения ознакомительной практики

Этапы	Наименование этапа практики	Номер формируемой компетенции	Вид занятий, работы	Критерии оценки сформированности компетенции
Подготовительный этап				
1	Организационное собрание	ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3	Инструктаж	Собеседование по вопросам задания практики
Основной этап				
1	Сбор и систематизация фактического, нормативного и учебно-методического материала	ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3	Работа в библиотеке, самостоятельная работа по подготовке отчета по практике	Собеседование по вопросам задания практики
2	Выполнение работы в соответствие с полученным заданием	ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3	Выполнение задания под руководством руководителя практики,	Собеседование по вопросам задания практики

			самостоятельная работа.	
3	Анализ итогов прохождения практики, составление характеристики	ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3	Проверка правильности выполнения задания и оформления отчета	Собеседование по вопросам задания практики, проверка правильности оформления отчета
Заключительный этап				
1	Представление отчета, дневника, характеристики, защита отчета	ПКР-1.1 ПКР-1.2 ПКР-1.3	Собеседование	Защита отчета по практике

Шкала и критерии оценивания практики

Баллы	Критерии
5	ставится в случае, если обучающийся достиг цели и реализовал все задачи, поставленные перед ним в ходе учебной ознакомительной практики; выполнил план практики и все необходимые задания; подошел творчески к выполнению заданий; предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении; студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике.
4	ставится в том случае, если обучающийся достиг цели и реализовал все задачи,, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении; студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении; студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике
3	ставится в том случае, если обучающийся достиг цели и реализовал основные задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил частично план и необходимые задания, а так же имеет недоработки и замечания в их выполнении; студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по учебной ознакомительной практике.
2-1	ставится в том случае, если обучающийся не достиг цели и реализовал не все задачи, поставленные перед ним в ходе учебной ознакомительной практики; выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50% заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по учебной ознакомительной практике.
0	Не было попытки выполнить задание

9.Порядок организации прохождения практики

Направление обучающихся на практику в структурные подразделения ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», осуществляется по согласованию с руководителем структурного подразделения, принимающего на практику обучающихся, на основании ходатайства. Договор о сотрудничестве в этом случае не заключается.

Место прохождения практики бакалавров определяется руководителем ОП.

Учреждения и организации, выбранные в качестве баз для практики бакалавров, должны удовлетворять следующим требованиям:

1. Иметь достаточно высокий уровень и эффективную систему организации и управления в целом.

2. Обеспечивать возможности комплексного ознакомления бакалавров- практикантов с вопросами, относящимися к приобретению профессиональных компетенций.

3. Иметь возможность назначать руководителя практики от данной организации, обладающего соответствующей профессиональной и производственной подготовкой для работы с бакалаврами-практикантами.

Ответственность за организацию и проведение практики несут руководитель образовательной программы, руководитель практики и заведующий кафедрой Нефтегазового дела и нефтехимии.

До начала практики руководители практики проводят установочные конференции, на которых обсуждаются следующие вопросы: цель и задачи практики; время и место проведения практики; содержание программы практики; права и обязанности бакалавра-практиканта; требования к отчету по практике; порядок проведения зачета по практике.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Перед началом практики студенты получают пакет необходимых документов (направление на практику, дневник практиканта). направление, проходят инструктаж по технике безопасности, а также знакомятся с графиком проведения практики.

Сроки и места прохождения практики для обучающихся по направлению 21.03.01 Нефтегазовое дело по профилю «Геонавигация бурения нефтяных и газовых скважин», устанавливаются приказом ректора ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», на основании служебной записки декана факультета. Выпускающая кафедра готовит проект приказа на учебную ознакомительную практику студентов и определяет *руководителя практики от университета.*

Руководитель практики от университета обязан обеспечить обучающихся программой практики; определить индивидуальное задание каждому обучающемуся; организовать консультации по вопросам, возникающим в процессе прохождения практики; контролировать выполнение программы учебной практики; проверить отчет по практике и организовать его защиту, по результатам которой выставляется оценка – дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

На период прохождения практики каждому студенту назначается *руководитель практики от профильной организации* (учреждения). Руководитель практики от профильной организации (учреждения) обязан: согласовать с руководителем практики от университета индивидуальные задания для каждого обучающегося; определить рабочее

место для каждого обучающегося, отвечающее санитарным правилам и требованиям по охране труда; организовать прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности для каждого обучающегося; представить на каждого обучающегося письменный отзыв о прохождении практики с указанием рекомендуемой оценки по результатам прохождения практики.

При прохождении практики *обучающиеся обязаны*: выполнить программу и конкретные задания практики в указанном объеме; выполнять внутренний распорядок работы и требования пожарной безопасности по месту прохождения практики; соблюдать нравственно-этические нормы поведения; выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям данного предприятия и не угрожают здоровью практикующихся и других лиц; вести необходимые записи, заполнять Дневник практики и т.д. после окончания практики в указанный срок представить отчет о практике руководителю практики от университета; в случае болезни или других уважительных причин поставить в известность руководителя практики и пройти практику в дополнительно обозначенные сроки.

Структура прохождения практики

№ п/п	Этапы практики
1	Получение задания
2	Составление дневника практики и подпись непосредственного руководителя практики
3	Сбор и систематизация фактического, нормативного и учебно-методического материала
4	Выполнение работы в соответствие с полученным заданием
5	Анализ итогов прохождения практики, составление характеристики
6	Представление отчета, дневника, характеристики, защита отчета

Если студент не прошел практику по неуважительной причине, или получил неудовлетворительную оценку по итогам ее прохождения, то это считается академической задолженностью за соответствующий курс обучения.

Защита отчета по производственной технологической практики производится по согласованию с руководителем практики от университета. Аттестация по производственной технологической практике осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Критерии оценки

1. Оценка «отлично» ставится в случае, если обучающийся достиг все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил план практики и все необходимые задания; подошел творчески к выполнению заданий; предоставил полную отчетную документацию по производственной (технологической) практике, не имеет замечаний по выполнению заданий; обучающийся сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике;

2. Оценка «хорошо» ставится в том случае, если обучающийся достиг основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении; обучающийся предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении; обучающийся сдал вовремя дневник с отчетной документацией по

практике;

3. Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся достиг основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил частично план и необходимые задания, а также имеет недоработки и замечания в их выполнении; обучающийся не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по практике;

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся достиг не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50% заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; обучающийся не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по практике.

10.Материально-техническая база прохождения практики

Материально-техническая база прохождения учебной ознакомительной практики обеспечивается профильной организацией (учреждением). Конкретное содержание материально-технического обеспечения прохождения учебной ознакомительной практики определяется спецификой функциональных обязанностей по месту прохождения практики.

11. Отчетность по практике

В процессе прохождения практики обучающиеся обязаны вести *дневник практики*, в который ежедневно кратко записывается, что сделано за день по выполнении календарного индивидуального плана. По окончании практики составляется краткий отчет об итогах учебной практики. После завершения практики дневник должен быть просмотрен руководителем практики, который составляет *отзыв-характеристику на работу студента* и подписывает его.

Структура Дневника Технологической практики:

1.Сведения о студенте-практиканте и руководителях практики от университета и от организации;
2.Расписание рабочего времени студента-практиканта;
3.Индивидуальный план студента-практиканта на период практики;
4.Ежедневные записи студента-практиканта за период практики;
5.Отметка об инструктаже по видам работы;
6.Характеристика студентов, и их работодателей;
7.Отчет об итогах практики:
8.ФИО студента-практиканта, занимаемая должность на период Ознакомительной практики;
9.Наименование факультета, направления подготовки; Наименование предприятия, на котором осуществлялась учебная практика; Характеристика организационной структуры предприятия;
10. Характеристика должностных обязанностей студента-практиканта;
11.Виды деятельности студента-практиканта за период прохождения учебной;
12.Анализ качества услуг, оказываемых предприятием;
13.Рекомендации студента-практиканта по совершенствованию деятельности предприятия.
14.Итоговая оценка практики
15.Выводы и предложения В выводах и предложениях отражаются основные результаты практики, основные знания, умения и навыки, которые студент подучил в рамках прохождения учебной практики, а также предложения по совершенствованию ее организации.

16.Отзыв и оценка практики руководителем от предприятия (с подписью, заверенной печатью предприятия);
17.Заключение кафедры.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДНЕВНИК
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
для обучающихся по направлению 21.03.01 Нефтегазовое дело

обучающийся (аяся) ____ курса _____ группы _____ формы обучения
направление подготовки _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Место практики_____
_____

Руководители практики:
от университета_____
период прохождения практики с _____ по _____

№ п\п	Основные задания	Календарные сроки проведения	Отметка о проведении

Обучающийся _____
(подпись)
Руководитель практики от предприятия _____
(подпись)

Руководитель практики от университета _____
(подпись)

«___» _____20 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Экология и природопользования»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки	Нефтегазовое дело
Код направления подготовки	21.03.01
Профиль подготовки	Геонавигация бурения нефтяных и газовых скважин
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	заочная

Грозный, 2022 г.

Бекмурзаева Р.Х. Рабочая программа преддипломной практики [Текст] /сост. к.э.н., доцент Бекмурзаева Р.Х. –Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экология и природопользование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от «31» августа 2022 г..), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело, (степень - бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 96 от 09.02.2018, с учетом профиля «Геонавигация бурения нефтяных и газовых скважин», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Бекмурзаева Р.Х., 2022
©ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	**4**
2. Цели и задачи преддипломной практики	**4**
3. Перечень планируемых результатов преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	**5**
5. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы	**14**
6. Структура и содержание преддипломной практики	**14**

1. Общие положения

Согласно ФГОС направления подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Преддипломная практика осуществляется обучающимися в 10 семестре.

Способ проведения преддипломной практики: стационарная.

Преддипломная практика производится на базе структурных подразделений ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в государственном образовательном стандарте.

Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются вузом в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком в объеме 4 недель, 6 зачетных единиц:

Продолжительность рабочего дня обучающихся, при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

– для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю,

– для студентов в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.Для руководства преддипломной практикой обучающихся, проводимой в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», назначается руководитель (руководители) практики из числа преподавателей соответствующей кафедры.

Преддипломная практика осуществляется на выпускающей кафедре «Экология и природопользование», в научных подразделениях вуза, а также на договорных началах в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую деятельность, на которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы.

В период практики с момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии, в учреждении или организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

По окончании практики студенты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями программы практики.

Обучающиеся не прошедшие преддипломную практику без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

2. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика – это неотъемлемый часть работы обучающихся, направленная на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков, знаний, умений, компетенций по образовательной программе «Геонавигация

бурения нефтяных и газовых скважин» направления подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело.

Целью преддипломной практики – является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, предусмотренных учебным планом, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы и подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра.

Основной *задачей* преддипломной практики является приобретение опыта в исследовании актуальной проблемы в сфере нефтегазовой отрасли, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационнойработы.

Кроме этого, в процессе прохождения преддипломной практики, обучающейся должен получить знания, приобрести навыки и умения для решения следующих *задач*:

– работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы (составление программы и плана эмпирического исследования, постановка и формулировка задач эмпирического исследования, определение объекта эмпирического исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных);

– проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой выпускной квалификационной работы;

– освоение методик анкетирования и интервьюирования (составление анкеты, опрос, анализ и обобщение результатов);

– освоение методик наблюдения, эксперимента и моделирования;

– рассмотрение вопросов по теме выпускной квалификационной работы;

– изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;

– приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;

– работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;

– обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности обучающегося;

– написание выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения Преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1: Способен решать задачи, относящиеся к профессиональной	ОПК-1.1. Использует методы математического анализа в	Знает: − методы математического анализа в профессиональной сфере Умеет:

деятельности, применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания	профессиональной сфере	− использовать методы математического анализа в профессиональной сфере Владеет: − методами математического анализа в профессиональной сфере:
	ОПК-1.2: Применяет методы моделирования при решении задач профессиональной деятельности	Знает: – методы моделирования, применяемые в профессиональной деятельности; Умеет: – применять методы моделирования при решении задач профессиональной деятельности; Владеет методами моделирования при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК-1.3: Использует естественнонаучные и общеинжинерные знания в профессиональной сфере	Знает: – гипотезы происхождения нефти и газа; – компонентный, групповой, фракционный состав нефти и других углеводородных систем природного и техногенного происхождения; химические и физико-химические свойства основных групп углеводородов и гетероатомных соединений нефти; – методы исследования нефти и нефтепродуктов. Умеет: – использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; – применять теоретические положения химии н/г при рассмотрении различных физико-химических свойств и явлений, для анализа конкретных процессов и в своей практике; – анализировать, сопоставлять, систематизировать полученные на лекционных, – практических занятиях научные факты Владеет: − навыками применения методов и

		процессов химического превращения и применения нефтей и газов в нефтепродукты в зависимости от химического состава и условий преобразования; − навыками применения знаний о единстве живой и неживой природы, об экологических проблемах, возникающих при использовании углеводородного сырья.:
ОПК-2: Способен участвовать в проектировании технических объектов, систем и технологических процессов с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ОПК-2.1: Использует знания по метрологии, стандартизации и сертификации в проектировании технических объектов, систем и технологических процессов	Знает: – теоретические основы метрологии, стандартизации и сертификации, порядок подтверждения соответствия, проведения сертификации, принципы построения международных и отечественных стандартов Умеет: - использовать стандарты и другую нормативную документацию при оценке, контроле качества и сертификации изделий, работ и услуг. Владеет: знаниями по метрологии, стандартизации и сертификации; знаниями по сертификации в проектировании
	ОПК-2.2: Применяет инженерно-графические методы при проектировании технических объектов	Знает: – основные законы геометрического формирования, построения и взаимного пересечения моделей плоскости и пространства, необходимые для контроля траектории бурения скважины, Умеет: – осуществлять контроль траектории бурения скважины, принимать меры по корректировке отклонений Владеет: – навыками осуществления контроля траектории бурения скважины, необходимыми знаниями для принятия мер по корректировке отклонений
	ОПК-2.3: Использует знания по материаловедению и	Знает: − современные технические материалы и области их применения;

	технологии конструкционных материалов при проектировании технических объектов	− строение и свойства материалов; − сущность явлений, происходящих в материалах в условиях производства и эксплуатации − изделий; − способы получения необходимых свойств материалов. Умеет: – установить зависимость между составом, строением и свойствами материалов; – оценить поведение материалов деталей и инструментов под воздействием различных – эксплуатационных факторов и сред; – выбрать материал изделия и обосновать выбор; – назначить и обосновать способы обработки материалов с целью получения структуры и – свойств, обеспечивающих высокую надежность и работоспособность изделий; работать со справочным материалом и использовать его при проектировании технических объектов Владеет: навыками исследования строения и свойств различных материалов и технологиями конструкционных материалов при проектировании технических объектов
ОПК-3: Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области проектного менеджмента	ОПК-3.1: Применяет знание основ проектной деятельности при решении профессиональных задач	Знает: основы проектной деятельности при решении профессиональных задач Умеет: применять знание основ проектной деятельности при решении профессиональных задач Владеет: основами проектной деятельности при решении профессиональных задач
	ОПК-3.2: Использует навыки управления проектной деятельностью	Знает: основы и принципы проектного управления Умеет: планировать действия по осуществлению реализации проекта Владеет: навыками управления проектной деятельностью
	ОПК-3.3: Использует знания основ проектирования	Знает: − основы проектирования нефтяных и газовых скважин.

	нефтяных и газовых скважин	Умеет: применять знания при проектирования нефтяных и газовых скважин. Владеет: − основами проектирования нефтяных и газовых скважин.
ОПК-4: Способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные	ОПК-4.1: Применяет методы измерения в экспериментальных исследованиях	Знает: − методы измерения в экспериментальных исследованиях Умеет: − применять методы измерения в экспериментальных исследованиях Владеет: − методами измерения в экспериментальных исследованиях
	ОПК-4.1:Использует основные методы геофизических исследований	Знает: − основные методы геофизических исследований Умеет: − использовать основные методы геофизических исследований Владеет: − основными методами геофизических исследований:
	ОПК-4.3: Использует способы обработки и представления геоинформационных и геофизических данных	Знает: – способы обработки и представления геоинформационных и геофизических данных Умеет: – использовать способы обработки и представления геоинформационных и геофизических данных Владеет: способами обработки и представления геоинформационных и геофизических данных
ОПК-5: Способен решать задачи в области профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	ОПК-5.1: Использует цифровые технологии в профессиональной сфере	Знает: - теоретические основы геоинформатики и современных геоинформационных технологий; Умеет: - использовать навыки работы с информацией из различных источников для решения профессиональных задач; Владеет: - цифровыми технологиями необходимыми в профессиональной сфере

	ОПК-5.2: Применяет современное специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности	Знает: - современное специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности; Умеет: - применять современное специализированное программное обеспечение в профессиональной деятельности; Владеет: - современным специализированным программным обеспечением, необходимым для осуществления профессиональной деятельности
	ОПК-5.3: Использует информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности	Знает: - основные идеи, принципы и методы использования ГИС в профессиональной деятельности; Умеет: - применять информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности; Владеет: -информационными технологиями, необходимыми для решения задач в профессиональной деятельности
ОПК-6: Способен принимать обоснованные технические решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии	ОПК-6.1: Принимает обоснованные решения на основе знаний по проектированию нефтяных и газовых скважин	Знает: − основы проектирования нефтяных и газовых скважин. Умеет: − принимать обоснованные решения на основе знаний по проектированию нефтяных и газовых скважин. Владеет: − знаниями по проектированию нефтяных и газовых скважин для принятия обоснованных решений в профессиональной деятельности:
	ОПК-6.2: Применяет эффективные и безопасные технические средства при реализации проектов нефтяных и газовых скважин	Знает: − эффективные и безопасные технические средства для реализации проектов нефтяных и газовых скважин. Умеет: − применять эффективные и безопасные технические средства при реализации проектов нефтяных и газовых скважин Владеет: −навыками применения эффективных и безопасных технических средств

		при реализации проектов нефтяных и газовых скважин
	ОПК-6.3: Осуществляет контроль за использованием технологии при реализации проектов нефтяных и газовых скважин	Знает: − безопасные технологии реализации проектов нефтяных и газовых скважин; основные методы осуществления контроля за использованием технологии при реализации проектов нефтяных и газовых скважин Умеет: − осуществлять контроль за использованием технологии при реализации проектов нефтяных и газовых скважин Владеет: − навыками осуществления контроля за использованием технологии при реализации проектов нефтяных и газовых скважинВладеет:
ОПК-7: Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ОПК-7.1: Использует нормы и правила охраны труда и техники безопасности в профессиональной деятельности	Знает: нормы и правила охраны труда и техники безопасности в профессиональной деятельности Умеет: применять нормы и правила охраны труда и техники безопасности в профессиональной деятельности Владеет: навыками использования норм и правил охраны труда и техники безопасности в профессиональной деятельности
	ОПК-7.2: Определяет источники опасности и предвидит риски при осуществлении профессиональной деятельности	Знает: источники опасности и риски при осуществлении профессиональной деятельности Умеет: определять источники опасности и предвидит риски при осуществлении профессиональной деятельности Владеет: навыками определения источников опасности и предвидения рисков при осуществлении профессиональной деятельности
	ОПК-7.3: Планирует комплекс мер для обеспечения безопасности профессиональной деятельности	Знает: меры, необходимые для обеспечения безопасности профессиональной деятельности Умеет: планировать комплекс мер для обеспечения безопасности профессиональной деятельности Владеет: навыками планирования комплекса мер для обеспечения безопасности профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции рекомендуемые		

ПКР-1: Способен проводить скважинные геофизические исследования	ПКР-1.1Использует аппаратуру для скважинных геофизических измерений	Знает: − технику и методику скажинных геофизических измерений Умеет: − использовать технику и методику скажинных геофизических измерений Владеет: − навыками использования техники и методики скажинных геофизических измерений
	ПКР-1.2Использует технику и методику скважинных геофизических измерений	Знает: технику и методику скажинных геофизических измерений Умеет: использовать технику и методику скажинных геофизических измерений Владеет: навыками использования техники и методик скажинных геофизических измерений
	ПКР-1.3Осуществляет процесс регистрации данных геофизических исследований	Знает: − процесс регистрации данных геофизических исследований Умеет: − осуществлять процесс регистрации данных геофизических исследований Владеет: − навыками регистрации данных геофизических исследований
Профессиональные компетенции обязательные		
ПКО-2Способен монтировать и настраивать геонавигационное обрудование для бурения нефтяных и газовых скважин	ПКО-2.1Осуществляет сборку и разборку геонавигационного и вспомогательного оборудования	Знает: − геонавигационное и вспомогательное оборудование, необходимое для бурения нефтяных и газовых скважин Умеет: − осуществлять сборку и разборку геонавигационного и вспомогательного оборудования Владеет: − навыками сборки и разборки геонавигационного и вспомогательного оборудования
	ПКО-2.2 Осуществляет настройку геонавигационного оборудования	Знает: − необходимое для осуществления профессиональной деятельности геонавигационное оборудование; Умеет: − осуществлять подбор необходимого геонавигационного оборудования; − настраивать геонавигационное

		оборудование для осуществления профессиональной деятельности; Владеет: − навыками подбора и настройки геонавигационного оборудования.
	ПКО-2.3Осуществляет контроль траектории бурения скважины, принимает меры по корректировке отклонений	Знает: − основные технологии нефтегазового производства; – правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности; основные режимные параметры процесса бурения; − основные методы освоения и испытания скважин. Умеет: − использовать знания о составах и свойствах углеводородов в соответствующих расчетах; − использовать принципы работы бурового оборудования, оборудования для эксплуатации и ремонта скважин; − проектировать конструкции скважин, компоновки бурильной колонны, режимы бурения с учетом скважинных условий; − корректировать отклонения при бурении скважин. Владеет: − навыками осуществления контроля траектории бурения скважины, принятия мер по корректировке отклонений; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения эффективности бурения скважин.
ПКО-1Способен осуществлять геонавигационный контроль бурения нефтяных и газовых скважин	ПКО-1.1 Использует знания геологии нефти и газа при контроле траектории бурения нефтяных и газовых скважин	Знает: − об условиях залегания нефти и газа в земной коре, о типах коллекторов и покрышек, природных резервуарах, пластовых давлениях и температурах, ловушках нефти и газа; −о составе и физико-химических свойствах нефтей и газов, характера −их изменения в зависимости от влияния различных природных факторов. Умеет:

		− применять знания геологии нефти и газа при контроле траектории бурения нефтяных и газовых скважин Владеет: −навыками контроля траектории бурения нефтяных и газовых скважин с использованием знаний геологии нефти и газа
	ПКО-1.2: Осуществляет интерпретацию и анализ геонавигационных данных	Знает: − методы интерпретации и анализа геонавигационных данных Умеет: − осуществлять интерпретацию и анализ геонавигационных данных Владеет: − навыками осуществления интерпретации и анализа геонавигационных данных
	ПКО-1.3: Использует программные продукты при геонавигационном сопровождении бурения нефтяных и газовых скважин	Знает: − программные продукты при геонавигационном сопровождении бурения нефтяных и газовых скважин. Умеет: − использовать программные продукты при геонавигационном сопровождении бурения нефтяных и газовых скважин. Владеет: − программными продуктами при геонавигационном сопровождении бурения нефтяных и газовых скважин.

2. Место преддипломной практики в структуре образовательнойпрограммы

Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в блок Б2 «Практики» учебного плана и является обязательной.

Преддипломная практика проводится на 5-м курсе в 10-м семестре, является продолжением учебного процесса и опирается на знания, полученные студентами при изучении дисциплин основной образовательной программы по направлению 21.03.01 Нефтегазовое дело, а также прохождения ознакомительной и технологической практик

3. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (216 часов).

Форма работы обучающихся/Виды \ занятий	**Трудоемкость, часов**		
	9 семестр	10 семестр	Всего

Контактная работа обучающихся с преподавателем:		36	36
Самостоятельная работа:		180	180
Итого:			216/6 з.е..
Зачёт/экзамен		Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

Содержание Преддипломной практики

Преддипломная практика осуществляется в форме проведения реальной исследовательской работы, выполняемой обучающимся в рамках утвержденной темы выпускной квалификационной работы с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Содержание преддипломной практики определяется руководителем выпускной квалификационной работы в соответствие с видами профессиональной деятельности, закреплёнными ФГОС ВО направление подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело.

Работа обучающихся в период преддипломной практики организуется в соответствии с логикой работы над выпускной квалификационной работой: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (научные отчеты, техническую документацию и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; оформление результатов исследования.

За период преддипломной практики обучающийся должен выполнить выпускную квалификационную работу и согласовать её с руководителем.

Важной составляющей содержания преддипломной практики являются сбор и обработка фактического материала, анализ соответствующих теме характеристик архитектурных объектов, выбранной как база исследования для выпускной квалификационной работы.

Деятельность обучающегося в период преддипломной практики предусматривает несколько этапов:

Этап 1 – Исследование теоретических проблем в рамках выпускной квалификационной работы:

– выбор и обоснование темы исследования и проекта;

– составление рабочего плана и графика выполнения исследования;

– проведение исследования (постановка целей и конкретных задач, анализ и обобщение трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования);

– составление библиографии по теме выпускной квалификационной работы.

Этап 2 – Исследование практической деятельности в соответствии с темой выпускной квалификационной работы:

– описание объекта и предмета исследования;

– сбор и анализ информации о предмете исследования;

– изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы;

–анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернет.

– оформление результатов проведенного исследования в форме проекта и его согласование с научным руководителем выпускной квалификационной работы.

Этап 3 – Написание выпускной квалификационной работы.

Текст выпускной квалификационной работы должен в краткой и четкой форме раскрывать творческий замысел работы, постановку цели и задач, выбор и обоснование принципиальных решений, содержать описание методов исследования, проведенных исследований и разработку проектов, анализ результатов работы и выводы.

Выпускная квалификационная работа включает в себя текстовой материал, схемы, таблицы, диаграммы, рисунки.

Выпускная квалификационная работа должна быть объемом: 60÷80 листов (без приложений).

Материал в выпускной квалификационной работе размещают следующим образом:

–титульный лист;

–задание;

–содержание;

–введение;

–основная часть, включающая изложение разделов, предусмотренных заданием;

–заключение;

–библиографический список;

–приложения.

Титульный лист и лист задания выпускной квалификационной работы снабжаются соответствующими подписями.

Формулировка темы для выпускной квалификационной работы на титульном листе и в задании должна точно соответствовать ее формулировке в приказе по университету.

Оформленные бланки задания выдаются обучающимся до начала написания выпускной квалификационной работы.

В выпускную квалификационную работу входит содержание, включающее введение, номера и наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, библиографический список, наименования всех приложений с указанием номеров страниц, с которых они начинаются. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту).

В разделе «Введение» следует обосновать актуальность темы; охарактеризовать разрабатываемую проблему, ее научное и практическое значение; изложить историю вопроса; дать оценку современного состояния теории и практики.

«Основная часть» выпускной квалификационной работы разделяется на разделы и подразделы.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Подразделы могут состоять из нескольких пунктов. Нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны

иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта. Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Каждый раздел, подраздел, пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту выпускной квалификационной работы и составляет при Times New Roman 14 – 1,25 см.

Все разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовок раздела (подраздела) печатают, отделяя от номера пробелом, начиная с прописной буквы, не приводя точку в конце и не подчеркивая. При этом номер раздела (подраздела) печатают после абзацного отступа.

Заголовки разделов, подразделов выделяют полужирным шрифтом. При этом заголовки разделов выделяют увеличенным размером шрифта.

Переносы частей слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух и более предложений, их разделяют точкой.

В заголовках следует избегать сокращений (за исключением общепризнанных аббревиатур, единиц величин и сокращений, входящих в условные обозначения продукции).

Расстояние между заголовком раздела и текстом, между заголовком раздела и заголовком подраздела должно быть равно 12÷15 мм, между заголовком подраздела и текстом должно быть 7÷8 мм.

При переносе текста на следующую страницу после наименования раздела (подраздела) рекомендуется записать не менее двух строк.

В выпускной квалификационной работе каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Нумерация страниц выпускной квалификационной работы должна быть сквозная.

Изложение текста должно быть от третьего лица. При изложении обязательных требований в тексте должны применяться слова «должен», «следует», «необходимо», «требуется», «чтобы», «разрешается только», «не допускается», «запрещается», «не следует». При изложении других положений следует применять слова – «могут быть», «как правило», «при необходимости», «может быть», «в случае» и т.д.

При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста документа, например, «применяют», «указывают» и т.п.

В документах должны применяться термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научной литературе.

В тексте выпускной квалификационной работе не допускается:

−применять обороты разговорной речи;

−применять для одного и того же понятия различные научно- технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

−применять произвольные словообразования;

−применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии;

−сокращать обозначения единиц величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений,

входящих в формулы и рисунки.

В тексте документа числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до десяти – словами.

В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу (если соответствующие пояснения не приведены ранее в тексте), приводят непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа с указанием единиц измерения следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где», которое записывается на уровне текста. После слова «где» двоеточие не ставится.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «−».

После подстановки в формулы числовых величин ответ записывается без промежуточных решений.

Формулы располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк.

Ссылки на используемые источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в библиографическом списке. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки.

Все иллюстрации (графики, диаграммы, схемы, компьютерные распечатки, фотографии), включаемые в текстовой материал записки, именуются рисунками.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации следует располагать в тексте выпускной квалификационной работы непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

При выполнении иллюстраций с помощью прикладных программ оформление их должно соответствовать требованиям стандартов. При подготовке иллюстраций необходимо устанавливать разрешение не менее 150 точек на дюйм. Режим цвета выбирается исходя из конкретной необходимости. Распечатка осуществляется на цветном принтере.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Цифровой материал для лучшей наглядности и сравнения оформляют в виде таблиц по ГОСТ 2.105. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Слева над таблицей размещают слово «Таблица», при этом точку после номера таблицы и ее наименования не ставят. Таблицу, в зависимости от её размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а, при необходимости, в приложении к документу. Начало и конец таблицы отделяются от текста одним пробелом.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

На все таблицы текста выпускной квалификационной работы должны быть

приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, например, «в таблице 1 представлены...».

При делении таблицы на части, при переносе части таблицы на следующую страницу, а также в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, графы таблицы следует пронумеровать арабскими цифрами.

Пояснительная записка дипломной работы переплетается или подшивается в папку твердого переплета.

В разделе «Заключение» должен содержаться анализ результатов выполненной работы, оценка полноты решения поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию результатов работы, ее экономическая, научная, социальная значимость.

Особое внимание уделяется оформлению библиографических ссылок и библиографического списка. Заголовок «Список литературы»/ «Библиографический список» записывают симметрично тексту.

Правильное оформление библиографических ссылок и составление окончательного библиографического списка работы являются показателем научной культуры исследователя.

По составу элементов библиографические описания ссылки могут быть полными или краткими, в зависимости от вида ссылки, ее назначения, наличия библиографической информации в тексте. Полная ссылка содержит библиографические сведения о документе, необходимые для его идентификации и поиска. Библиографические ссылки различаются также по месту расположения в документе на: внутритекстовые, помещенные в тесте документа; подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску); затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Необходимо помнить, что совокупность затекстовых библиографических ссылок не является библиографическим списком или указателем. Библиографический список является самостоятельной частью документа. Для связи текста документа с номером библиографического списка используется знак выноски (набирается на верхней линии шрифта), или отсылка, которая приводится в квадратных скобках. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, то отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект отсылки.

Важной и неотъемлемой составной частью выпускной квалификационной работы является библиографический список, расположенный после основного текста. В качестве заглавия библиографического списка обычно используют стандартные рубрики: «Список литературы», «Библиографический список», «Список использованных источников», «Список основной использованной литературы». Если при подготовке работы использовалась разноплановые документы – книги, монографии, статьи, нормативные документы, стандарты, инструкции и т.п., – то предпочтительным является выбор заглавия «Список использованных источников». Но наиболее употребительным является заглавие «Библиографический список.

Библиографический список включает отдельные позиции, каждая из которых представляет собой самостоятельное библиографическое описание. Библиографические описания, включаемые в библиографические списки, располагают в определенном порядке.

Наиболее употребительными являются следующие варианты построения:

– алфавитное построение, когда библиографические описания составляю в порядке алфавита языка описания. Если описания составлены на двух или более языках, то вначале

в алфавитном порядке на языках кириллической графики (русский, затем остальные), а потом в алфавитном порядке на языках латинской графики (английский, немецкий и т.д.). Библиографические описания на языках с разной графикой группируют в два алфавитных ряда: в начале на русском языке или языках с кириллической графикой, затем на языке с латинской графикой;

– хронологическое построение, когда в библиографическом списке библиографические описания располагают в прямой или обратной хронологии опубликования документов – объектов описания. Библиографические описания документов, опубликованных в одном году, располагают в алфавитном порядке. Хронологическое построение применяется обычно в персональных библиографических списках, например в списке работ соискателя по теме диссертации, помещаемом в автореферате;

– нумерационное построение, когда библиографические описания располагают в порядке первых отсылок в основном тексте к документам – объектам описания. В тексте документа после упоминания о нем (после цитаты из него), проставляют в квадратных или круглых скобках номер, под которым оно значится в библиографическом списке и, в необходимых случаях, страницы;

– систематическое построение, когда библиографические описания располагают с учетом содержания – объектов описания – в систематическом порядке, группируя их под тематическими или немыми рубриками (в виде звездочек, линеек и т.д.) в алфавитном или хронологическом порядке. Этот вариант используется в списках трудов в авторефератах для выделения степени значимости работ (публикации в журналах по списку ВАК РФ, монографии, патенты и другие рубрики) и облегчает работу экспертов при оценке полноты опубликования результатов исследований.

В выпускной квалификационной работе библиографический список имеет незначительный объем (не менее 20 источников), что делает предпочтительным его нумерационное построение. Если в тексте работы имеется несколько ссылок на один и тот же документ, то во всех отсылках он имеет один тот же номер, полученный в результате первой отсылки.

Библиографическое описание содержит библиографические сведения о документе, приведенные по определенным правилам, устанавливающим наполнение и порядок следования областей и элементов, и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа.

В библиографическом описании выделяют следующие области: область заглавия и сведений об ответственности; область издания; область специфических сведений; область выходных данных; область физической характеристики; область серии; область примечания; область стандартного номера (или его альтернативы) и условий доступности.

В свою очередь области описания состоят из элементов, которые делятся на обязательные и факультативные. В описании могут быть только обязательные элементы либо обязательные и факультативные. Обязательные элементы содержат библиографические сведения, обеспечивающие идентификацию документа; они присутствуют в любом библиографическом описании. Факультативные элементы содержат библиографические сведения, дающие дополнительную информацию о документе. При составлении библиографического списка факультативные элементы, как правило, опускают. С наибольшей полнотой факультативные элементы приводят в описаниях для

государственных библиографических указателей, библиотечных каталогов (в карточной и электронной форме), баз данных крупных универсальных научных библиотек и центров государственной библиографии.

В библиографическом описании необходимо различать два вида пунктуации: обычных грамматических знаков препинания и знаков предписанной пунктуации, т.е. знаков, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания. Предписанная пунктуация предшествует элементам и областям или заключает их; ее употребление не связано с нормами языка. В качестве предписанной пунктуации выступают знаки препинания и математические знаки:

. – точка и тире
. точка
, запятая
: двоеточие
; точка с запятой
… многоточие
/ косая черта
//две косые черты
( ) круглые скобки
[ ] квадратные скобки
+знак плюс
=знак равенства

Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак точка и тире, который ставится перед первым элементом области. Для более четкого разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют точка и запятая – пробелы оставляют только после них.

Библиографическое описание документа может быть полным, кратким и расширенным.

Краткое библиографическое описание включает только обязательные элементы. Именно этот вид описания используется при оформлении библиографических списков в выпускных квалификационных работах. Расширенное библиографическое описание включает обязательные элементы и один или несколько факультативных элементов.

Схематично краткое библиографическое описание выглядит так:

Заголовок (фамилия, имя, отчество автора). Заглавие (название книги, статьи) [область физической характеристики] : Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.) / Сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ). – Сведения об издании (содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.). – Место издания (название города, где издан документ) : Издательство или издающая организация, Дата издания. – Объем (сведения о количестве страниц, листов).

Материал, дополняющий текст выпускной квалификационной работы, допускается оформлять в приложениях. Приложение оформляют как продолжение данной работы на последующих ее листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

Приложения, выпускаемые в виде самостоятельного документа, оформляют по общим правилам. При необходимости такое приложение может иметь лист «Содержание».

Каждое приложение начинают с новой страницы. При этом в верхней части страницы, посередине, приводят и выделяют полужирным шрифтом слово

«Приложение», записанное строчными буквами с первой прописной, и обозначение приложения.

Если в тексте пояснительной записки одно приложение, то ему присваивают обозначение «А».

Допускается размещение на одной странице двух (и более) последовательно расположенных приложений, если их можно полностью изложить на одной странице.

Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), которые приводят после слова «Приложение».

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

В «Приложения» включают материалы иллюстрационного и вспомогательного характера: таблицы, рисунки, дополнительные расчеты, распечатки с ЭВМ, фотографии и т.д.

Выпускная квалификационная работа переплетается твердым переплетом.

Отчетность по преддипломной практике

В процессе прохождения преддипломной практики обучающиеся обязаны вести дневник практики, в который ежедневно кратко записывается, что сделано за день по выполнении календарного индивидуального плана. По окончании практики составляется краткий отчет об итогах преддипломной практики. После завершения практики дневник должен быть просмотрен руководителем практики, который составляет отзыв-характеристику на работу студента и подписывает его.

Защита отчета по преддипломной практике проходит в форме предзащиты выпускной квалификационной работы. Аттестация по преддипломной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Критерии оценки

1. Оценка «отлично» ставится в случае, если обучающийся достиг цели и реализовал все задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил план по написанию выпускной квалификационной работы; подошел творчески к выполнению выпускной квалификационной работы, не имеет значительных замечаний по оформлению выпускной квалификационной работе.

2. Оценка «хорошо» ставится в том случае, если обучающийся достиг цели и реализовал все задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил выпускную квалификационную работу, но имеет небольшие недоработки и замечания по содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся достиг цели и реализовал основные задачи, поставленные перед ним в ходе практики; выполнил

выпускную квалификационную работу, но имеет замечания в их выполнении по её содержанию.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если обучающийся не достиг цели и частично выполнил выпускную квалификационную работу, а также имеет значительные недоработки и замечания по её содержанию.

Библиографический список.

1. Положение об организации и проведению практик, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», утверждённое Ректором ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова 02 июля 2020 года.

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, уровень высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.01 Нефтегазовое дело, утвержденный приказом 4 Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2018 г. № 96