Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.04.2022 13:18:05
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

Направление подготовки	**Зарубежное регионоведение**
Код	**41.03.01**
Направленность (профиль)	**Арабский Восток**

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.

Профессиональная практика в соответствии с графиком учебного процесса факультета проводится на 4 курсе в 7 семестре.

Способы проведения профессиональной практики***:*** *выездная.*

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Целью профессиональной практики **является формирование профессиональных** компетенций.

Группа компетенций	**Категория компетенций**	**Код**
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	Ук-1.1, 1.2, 1.4 Ук-3.4, 3.5
Общепрофессиональные		ОПК-1.2, ОПК-5.2 ОПК-6.1, 6.2 ОПК-7.1
Профессиональные	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты.	ПК-1.2 ПК-2.1 ПК-3.1

3.Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
УК(о)-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач **УК-3** Способен осуществлять социальное	Ук-1.1 Выбирает ресурс для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи УК- 1.2 Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача УК- 1.4 Предлагает решение(я) задачи, оценивает достоинства и недостатки	**Знать:** - гражданские основы будущей профессиональной деятельности; - основы политологии, теории международных отношений, экономической теории, формирующие методологическую базу для дальнейшего обучения по направлению «Зарубежное регионоведение» **Уметь:**

взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	(теоретические задачи), преимущества и риски (практические задачи) Ук-3.4 Понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде УК-3.5 Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды	- участвовать в межкультурной коммуникации; - анализировать национальные социально-политические процессы; - устанавливать взаимосвязь тенденций мирового, регионального и национального социально-экономического развития; **Владеть:** - методическим инструментарием при характеристике международного сотрудничества; - методами и способами получения информации из различных источников; - высокой мотивацией к выполнению профессионального долга.
ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности **ОПК-5** Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-	ОПК-1.2 Применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде ОПК-5.2 Отбирает и анализирует материалы для публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории	**Знать:** - гражданские основы будущей профессиональной деятельности; - основы политологии, теории международных отношений, экономической теории, формирующие методологическую базу для дальнейшего обучения по направлению «Зарубежное регионоведение» **Уметь:** - участвовать в межкультурной коммуникации; - анализировать национальные

политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации **ОПК-6** Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности **ОПК-7** Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Знает организационную структуру системы органов государственной власти и управления РФ; международных организаций, а также неправительственных структур ОПК- 6.2 Составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранном языке международного общения и иностранном языке страны специализации ОПК-7.1 Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	социально-политические процессы; - устанавливать взаимосвязь тенденций мирового, регионального и национального социально-экономического развития; **Владеть:** - методическим инструментарием при характеристике международного сотрудничества; - методами и способами получения информации из различных источников; - высокой мотивацией к выполнению профессионального долга.
ПК(о)-1 Способен использовать в профессиональной деятельности комплексные знания о регионе специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических,	ПК-1.2 Системно и комплексно описывает общественно-политические реалии страны/региона специализации с применением инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования)	**Знать:** - гражданские основы будущей профессиональной деятельности; - основы политологии, теории международных отношений, экономической теории, формирующие методологическую базу для дальнейшего обучения по направлению «Зарубежное

демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей **ПК(о)-2** Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты **ПК(о)-3** Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по стране (региону) специализации	ПК-2.1 Использует в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, инструментарий мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности по проблематике страны/региона специализации ПК-3.1 Корректно использует в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных наук, знания историографии страны/региона специализации	регионоведение» **Уметь:** - участвовать в межкультурной коммуникации; - анализировать национальные социально-политические процессы; - устанавливать взаимосвязь тенденций мирового, регионального и национального социально-экономического развития; **Владеть:** - методическим инструментарием при характеристике международного сотрудничества; - методами и способами получения информации из различных источников; - высокой мотивацией к выполнению профессионального долга.

4.Место профессиональной практики в структуре образовательной программы.

Для прохождения профессиональной практики и успешной защиты отчета студент должен обладать знаниями по следующим дисциплинам: «Политология», «История и теория международных отношений», «Правоведение», «Региональные конфликты в современном мире», «Международные интеграционные процессы международных организаций».

Приобретенные на профессиональной практике профессиональные умения и опыт деятельности получат дальнейшее развитие при подготовке и сдаче государственного

экзамена, подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

5.Объем профессиональной практики и ее продолжительность.

В соответствии с Учебным планом по направлению подготовки ***41.03.01 «Зарубежное регионоведение»*** объем профессиональной практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Содержание профессиональной практики.

Профессиональная (дипломатическая) практика направлена на получение, закрепление и совершенствование знаний и навыков профессиональной деятельности в сферах администрирования дипломатических и иных связей органов государственной власти с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; культурно-просветительской деятельности в области культурных обменов и гуманитарного взаимодействия с зарубежными странами и регионами; организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению дипломатических, внешнеэкономических и иных контактов с зарубежными странами и регионами; публицистической деятельности, связанной с освещением международной проблематики в средствах массовой информации, а также в других областях и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основных профессиональных образовательных программ высшего образования, с которыми у факультета имеются договора и соглашения о проведении практики. Практика может быть проведена непосредственно на факультете Целями профессиональной практики являются: - закрепление и углубление теоретической подготовки, полученной в университете; - приобретение практических навыков и компетенций для выполнения функций дипломатического типа деятельности; - приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в различных сферах внешнеполитической и дипломатической деятельности Российской Федерации и международных связей российских субъектов.

Задачи профессиональной практики: - закрепление и апробирование студентами знаний по базовым и специальным дисциплинам, предусмотренным программой;

- ознакомление с организацией и деятельностью государственных структур, общественных организаций, политических и научных учреждений в области внешней политики и дипломатии;

- приобретение организационных и профессиональных навыков в сфере освещения и анализа политических событий и научных разработок в средствах массовой информации и научных журналах; - изучение нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность государственных структур, политических и общественных учреждений и т.п.

- приобретение навыков участия в научных дискуссиях по актуальным проблемам международной политики, политологической теории и политической практики.

Практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Таблица 1 - Структура и содержание профессиональной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды профессиональной работы на практике, включая самостоятельную работу студента	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	**Вводный этап**	**Инструктаж на рабочем месте практики**	**8**	
2.	**Общая характеристика предприятия**	**В рамках данного раздела практики студент должен выяснить:** - полное и сокращенное наименование предприятия (организации); - дату регистрации и наименование органа, зарегистрировавшего предприятие; - вышестоящий орган управления; - организационно-правовую форму (государственное, частное, муниципальное, акционерное, малое, совместное предприятие и т.д.); - историю создания (предпосылки и условия, способствовавшие созданию предприятия, факторы, оказавшие влияние на географическое и территориальное расположение предприятия) и развития (факторы, способствовавшие развитию предприятия на этапе ее становления и в настоящее время) предприятия; - специфику предприятия, сферу, виды и масштабы деятельности; - миссию и основные цели предприятия; - систему и характер взаимодействия с внешней средой (с кем организуются контакты, по каким вопросам); - возможности и угрозы предприятия со стороны внешней среды.	**100**	
3.	**Организация и планирование деятельности**	**По данному разделу студенту необходимо провести:** - Анализ нормативных документов, регламентирующих деятельность организации/учреждения.; - Подготовка проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий, информационных и рекламных материалов; - Выполнение аналитической работы по заданию руководителя; - Осуществление деловой переписки на русском и иностранном языках; - Участие в подготовке и проведении выставок, презентаций и иных международных мероприятиях.	**100**	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды профессиональной работы на практике, включая самостоятельную работу студента	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
4.	**Оформление и защита отчета о**		16	**Зачет с оценкой**
	Всего		**216**	

6.Организация практики и формы отчетности.

Отчетными документами по практике являются: - индивидуальное задание;

- рабочий график (план) работы;

- дневник прохождения практики, заполненный по всем разделам и подписанный обучающимся и руководителем практики от организации;

- отзыв руководителя практики от принимающей организации, заверенный печатью;

- отзыв

-характеристика руководителя практики;

- отчет о прохождении практики.

Собранный материал на практике систематизируется, представляется в индивидуальном отчете по практике.

Структура отчета.

Структурными элементами отчета являются:

– введение;

– основная часть;

– заключение;

– список использованных источников;

– приложения.

Письменный отчет по профессиональной практике должен содержать:

– общую характеристику места прохождения практики, сферу деятельности организации/подразделения;

– характеристику его внутренней структуры, функциональных задач;

– характеристику основных применяемых методов исследования;

– конкретно выполненную студентом работу в период прохождения практики, ее характер, объем и направление;

– применение практикантом во время прохождения практики имеющихся у него теоретических знаний посредством личного участия в научно-исследовательской и производственной деятельности подразделения, в котором проводилась практика;

– участие в решении производственных задач подразделения по согласованию с руководителем практики по месту ее прохождения;

– перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;

– выводы и предложения студента по практике.

В отчете по практике должны быть отражены результаты изучения и исследования вопросов темы выпускной квалификационной работы, указывается, насколько опыт и результаты, полученные во время практики, будут использованы при написании ВКР. Общие требования к содержанию отчета:

- четкость и логическая последовательность изложение материала;

- убедительность аргументации;

- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;

- конкретность изложения результатов работы;

- обоснованность рекомендаций и предложений.

К письменному отчету по практике прилагаются рабочий график (план) проведения практики, дневник практики и отзыв руководителя с места прохождения практики. Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

Контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Задания на профессиональную практику:

1. Знакомство со структурой и основными направлениями деятельности организации.
2. Анализ нормативных документов, регламентирующих деятельность организации/учреждения.
3. Подготовка проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий, информационных и рекламных материалов.
4. Выполнение аналитической работы по заданию руководителя.
5. Осуществление деловой переписки на русском и иностранном языках.
6. Участие в подготовке и проведении выставок, презентаций и иных международных мероприятий.
7. Подготовка и оформление отчёта по результатам практики.

8.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Документом о результатах прохождения практики обучающегося является отчет. В нем обучающийся дает краткую характеристику места практики, функций организации, своего места в нем, задач и операций, которые он выполнял во время прохождения практики и результатов его деятельности, выдвигает предложения по совершенствованию работы организации.

В конце срока практики руководителем от организации дается характеристика с проставлением оценки о ее прохождении обучающимся. Сопутствующая запись производится в отчете.

По итогам практики обучающиеся сдают экзамен/зачет с оценкой руководителю практики/комиссии из профессорско-преподавательского состава, его результаты выставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки по уважительным причинам и имеющие соответствующие подтверждающие

документы, могут быть направлены на практику в свободное от занятий время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам или получившие неудовлетворительную оценку на зачете (экзамене) по практике, могут быть отчислены из ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», как имеющие академическую задолженность.

Все особые случаи прохождения практики оформляются документально и заверяются подписью руководителя учебного подразделения (зав. кафедрой, декан) и начальника Отдела практики и трудоустройства или иным уполномоченным должностным лицом, назначенным приказом ректора по университету.

По итогам экзамена/зачета по практике от кафедры в Управление планирования и организации образовательного процесса сдается сводный отчет по итогам практики всех обучающихся по соответствующему направлению подготовки в бумажном виде с оригиналами подписей и электронном виде (допускается направление скан-копий по электронной почте).

9.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики.

Основная литература:

Гринберг, А.С. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Гринберг, Н.Н. Горбачёв, О.А. Мухаметшина. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 391 с. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115031

Семилетников, Н.А. Протокол международного и делового сотрудничества [Электронный ресурс] / Н.А. Семилетников. - Минск : Дикта, 2011. - 198 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139784

Турлова, Е. Rendering and summary writing [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.
Турлова . - Оренбург : ОГУ, 2014. - 112 с. -
URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270320

Дополнительная литература:

Михайлова, К.Ю. Международные деловые переговоры [Электронный ресурс] / К.Ю. Михайлова, А.В. Трухачев. - 6-е изд., перераб. и доп. - Ставрополь : Агрус, 2013. - 368 с. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277468

Информационное общество и международные отношения [Электронный ресурс]: учебник / под ред. К.А. Панцерева. - СПб. : Издательство Санкт-Петербургского Государственного
Университета, 2014. - 384 с. - URL:
http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457949 Щербаков, А. Интернет-аналитика: поиск и оценка информации в web-ресурсах [Электронный ресурс]: практическое пособие / А. Щербаков. - М. : Книжный мир, 2012. - 78 с. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89693

Семилетников, Н.А. Протокол международного и делового сотрудничества [Электронный ресурс] / Н.А. Семилетников. - Минск : Дикта, 2011. - 198 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139784

Боголюбова, Н.М. Межкультурная коммуникация и международный культурный обмен [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.М. Боголюбова, Ю.В. Николаева. - СПб. : Издательство «СПбКО», 2009. - 416 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209858

Ресурсы сети «Интернет»

1. https://biblioclub.ru - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (Электронная библиотека)

2. http://www.mid.ru/ru/home - Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации
3. http://www.encyclopedia.ru - «Мир энциклопедий». Сайт с крупнейшей подборкой самых разнообразных энциклопедий.
4.

10Перечень информационных технологий, используемых при проведении профессиональной практики

1. http://www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2. http://window.edu.ru/ - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
3. http://fcior.edu.ru/ - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
4. http://www.edu.ru/ - Федеральный портал Российское образование
5. ЭИОС вуза на платформе: https://www.ivesep.org/moodle

11.Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.

Оргтехника: переносной компьютер, переносной экран, переносной ноутбук.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»

Кафедра _____
Направление подготовки:

СОГЛАСОВАНО: _____

_____ _____
Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации «___»_____ 20____ г.

УТВЕРЖДАЮ: _____
_____ _____
Ф.И.О. руководителя практики от факультета «___»_____ 20____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на профессиональную практику

для _____
(ФИО обучающегося полностью)
Обучающегося___ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____
_____ адрес организации: _____ (указывается полное наименование структурного подразделения Академии/ профильной организации)

Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: закрепление и углубление теоретической подготовки, полученной на факультете; приобретение практических навыков и компетенций для выполнения функций дипломатического типа деятельности; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в различных сферах внешнеполитической и дипломатической деятельности Российской Федерации и международных связей российских субъектов.

Задачи практики: - закрепление и апробирование студентами знаний по базовым и специальным дисциплинам, предусмотренным программой; - ознакомление с организацией и деятельностью государственных структур, общественных организаций, политических и научных учреждений в области внешней политики и дипломатии; - приобретение организационных и профессиональных навыков в сфере освещения и анализа политических событий и научных разработок в средствах массовой информации и научных журналах; - изучение нормативных и правовых документов, регламентирующих деятельность государственных структур, политических и общественных учреждений и т.п. - приобретение навыков участия в научных дискуссиях по актуальным проблемам международной политики, политологической теории и политической практики. **Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

– проведение анализа нормативно-правовой базы деятельности организации, где осуществляется

практика по получению навыков НИР;
– определение основных направлений деятельности организации и соотнесение их с мероприятиями, которые осуществляются руководителями, исходя из анализа функций организации;
– соответствие организационной структуры организации видению, миссии и целям, общая оценка достижений и имеющихся проблем;
– выполнение полного и разностороннего анализа по теме выпускной квалификационной работы, позволяющего выявить недостатки и дать свои предложения по их устранению, с установлением и указанием факторов, которые могут повлиять на дальнейшее принятие проектного решения.

Планируемые результаты практики:
– систематизация и обобщение материала по практической части выпускной квалификационной работы;
– подготовка рекомендаций для заключительной части выпускной квалификационной работы по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты или авторитетное мнение специалистов в сфере деятельности, исследователей, конкурентов, потребителей и т.п.);
– подготовка выводов о совершенствовании деятельности организации, а также практических рекомендаций по совершенствованию организационных аспектов его функционирования;
– обоснование направлений самосовершенствования управления организацией;
– оценка проектов при различных условиях из реализации;
– приобретение практических навыков, знаний, умений и опыта, необходимых для профессиональной деятельности;
– структуризация материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Приложение №3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО: _____ _
_____ _ _____ _
Ф.И.О. руководителя практики от профильной организации «___»_____ 20____ г.

УТВЕРЖДАЮ: _____ _
_____ _ _____ _
Ф.И.О. руководителя практики от факультета «___»_____ 20____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
проведения профессиональной практики

Обучающегося ___ курса обучения учебной группы № _____

Направление подготовки (код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационно-подготовительный этап	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики 4. Разработка и утверждение индивидуальной программы практики и графика выполнения исследования. 5. Получение документации по практике в сроки, определенные программой.		
2	Основной (исследовательский) этап	1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями. 2.Исследование		

		теоретических проблем в рамках индивидуальной программы практики согласно поставленных цели и задач. 3. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации-базы практики. 4. Изучение направлений деятельности организации (предприятия, фирмы) - базы практики. 5. Изучение Устава организации, Положения о структурном подразделении организации; 6. Отработка навыков организации самостоятельной работы, формирование навыков самостоятельного поиска, сбора, систематизации и обработки финансовоэкономической, управленческой информации. 7. Сбор информации и материалов практики 8. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику 9.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала		
3	Основной (аналитический) этап	1. Обработка и систематизация собранной информации. 2. Изучение методов оценки эффективности деятельности организации 3. Получение представления о направлениях и методах обеспечения эффективной деятельности организации (предприятия, фирмы). 4. Изучение методов руководства коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. 5. Получение представления о методах разработки управленческих решений в организации (на предприятии, фирме) - базе практики. 6. Получение представления о ресурсных		

		возможностях организации в решении вопросов обеспечения деятельности организации		
4	Заключительный этап	1. Анализ информации об эффективности мероприятий в области обеспечения деятельности организации (предприятия, фирмы) - базы практики. 2. Подготовка отчета по практике в соответствии с требованиями программы практики и своевременное предоставление его на кафедру 3. Защита отчета по практике с представлением материалов конкретной организации		

Срок прохождения практики: _____(недель)

Место прохождения практики: _____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)
Рассмотрено на заседании кафедры _____ (протокол от «___» _____ 20 __ г. №_____)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»

Факультет _____
Кафедра_____
Направление подготовки _____
(полный код и наименование)

ДНЕВНИК
прохождения профессиональной практики

_____
_____
(тип практики)
_____
(Ф.И.О. обучающегося) _____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики_____
_____
_____
_____
_____
(указывается полное наименование организации, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «_____» _____20 г. по «_____» _____20 г/(недель)

Руководитель практики от организации: _____

20____ - 20____ учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия, вид выполняемой работы	Какие документы использовались	Подпись руководителя

(Должность руководителя практики профильной организации) (подпись) (И.О. Фамилия) от

«___»_____20__г.

ОТЗЫВ
о работе обучающегося в период
прохождения профессиональной практики

Обучающийся _____ (Ф.И.О.)
факультета_____ проходил _____ практику
_____ (вид и тип практики)

в период с «___»_____20 г. по «____»_____20 г. (недель) в
_____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения) в качестве
_____. (должность).

На время прохождения практики
_____ (Ф. И.О. обучающегося)
поручалось решение следующих задач: _____
_____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____
_____
_____
_____

_____ (навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы обучающегося: _____
_____
_____
_____
(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное.) Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике. _____
_____ _____
(Должность руководителя практики (подпись) (Ф.И.О.) от профильной организации)

«___»_____20__г.

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой_____ _____
«_____» _____ 20___ г.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

о результатах прохождения профессиональной практики

Обучающийся _____ (Ф.И.О.) факультета_____ проходил _____ практику _____ (вид и тип практики)

в период с «___»_____20 г. по «____»_____20 г.

в _____

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения) в качестве _____. (должность).

На время прохождения практики _____ (Ф.И.О. обучающегося) поручалось решение следующих задач: _____ _____ За время прохождения практики обучающийся проявил _____ _____ _____ _____ _____ _____ (навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.) Результаты работы обучающегося: _____

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике. Руководитель практики от Академии _____/_____/ (Ф.И.О., должность, ученая степень и звание) (подпись)

«___»_____20__г.

Рабочая программа научно-исследовательской работы (по теме написания выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки	**Зарубежное регионоведение**
Код	**41.03.01**
Направленность (профиль)	**Арабский Восток**

1. **Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

Группа компетенций	**Категория компетенций**	**Код**
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	**УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.2; УК-2.3; УК-4.1; УК-4.3; УК-4.5; УК-5.1; УК-5.2; УК-5.3; УК-6.1; УК-6.2; УК-6.3; УК-6.4; УК-7.4;**
Общепрофессиональные компетенции	Информационно-аналитическая деятельность	**ОПК-2.1;ОПК-2.2; ОПК-3.1;ОПК-4.1; ОПК-4.2;ОПК-7.1; ОПК-7.2;**
Профессиональные	Научно-исследовательская-	**ПК(о)-1.1; ПК(о)-1.2; ПК(о)-2.1; ПК(о)-3.1; ПК(о)-3.2; ПК(о)-3.3; ПК(о)-4.1; ПК(о)-4.2**

2. **Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК -1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**УК-1.1**.-Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи **УК-1.2.-**Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача **УК-1.3.** Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы	**знать**:современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемое при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников; **уметь**: выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения научно-исследовательских задач; применять адекватные методы статистического анализа данных изучаемых исторических источников; **владеть**: навыками практического использования современных информационно-коммуникационных технологий; применять базовые знания в научно-исследовательской деятельности; владеть профессиональными знаниями теории и методов исторических исследований; способностью понимать, критически анализировать и излагать базовую историческую информацию.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и	**УК-2.2** Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование кокретных задач	**знать**: разделы истории, необходимые для практического использования

выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**УК-2.3** Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание	в исторических исследованиях; современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемое при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников; **уметь**: выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения научно-исследовательских задач; применять адекватные методы статистического анализа данных изучаемых исторических источников; владеть навыками практического использования современных информационно-коммуникационных технологий; применять базовые знания в научно-исследовательской деятельности; владеть профессиональными знаниями теории и методов исторических исследований; способностью понимать, критически анализировать и излагать базовую историческую информацию.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах	**УК-4.3** Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных	**знать**: разделы истории, необходимые для практического использования в исторических

на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	задач на государственном и иностранном (-ых) языках **УК-4.5.** Демонстрирует умение выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и)	исследованиях; современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемое при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников; **уметь**: выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения научно-исследовательских задач; применять адекватные методы статистического анализа данных изучаемых исторических источников; владеть навыками практического использования современных информационно-коммуникационных технологий; применять базовые знания в научно-исследовательской деятельности; владеть профессиональными знаниями теории и методов исторических исследований; способностью понимать, критически анализировать и излагать базовую историческую информацию.
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и	**УК-5.1** Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям	**знать**: разделы истории, необходимые для практического использования по отношению к историческому наследию и

философском контекстах	**УК-5.2** Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп **УК-5.3** Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира	культурным традициям , применяемое при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников; **уметь**: выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения научно-исследовательских задач; применять адекватные методы статистического анализа данных изучаемых исторических источников; **владеть**: навыками практического использования современных информационно-коммуникационных технологий; применять базовые знания в научно-исследовательской деятельности; владеть профессиональными знаниями теории и методов исторических исследований; способностью понимать, критически анализировать и излагать базовую историческую информацию.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**УК-6.1** Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития **УК-6.2** Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также	**знать**: разделы истории, необходимые для практического использования в исторических исследованиях; современные компьютерные технологии и программное обеспечение,

	относительно полученного результата **УК-6.3** Планирует саморазвитие и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни **УК-6.4** Использует различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности	применяемое при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников; **уметь**: выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения научно-исследовательских задач; применять адекватные методы статистического анализа данных изучаемых исторических источников; **владеть** навыками практического использования современных информационно-коммуникационных технологий; применять базовые знания в научно-исследовательской деятельности; владеть профессиональными знаниями теории и методов исторических исследований; способностью понимать, критически анализировать и излагать базовую историческую информацию.
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**УК-7.4** Использует различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности	**знать**: разделы истории, необходимые для практического использования в исторических исследованиях; современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемое при сборе,

		хранении, обработке, анализе информации исторических источников; **уметь**: выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения научно-исследовательских задач; применять адекватные методы статистического анализа данных изучаемых исторических источников; **владеть** навыками практического использования современных информационно-коммуникационных технологий; применять базовые знания в научно-исследовательской деятельности; владеть профессиональными знаниями теории и методов исторических исследований; способностью понимать, критически анализировать и излагать базовую историческую информацию.
ОПК-2; Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической	**ОПК-2.1;** Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности **ОПК-2.2;**	**знать**: разделы истории, необходимые для практического использования в исторических исследованиях; современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемое при сборе, хранении, обработке, анализе

культуры и требований информационной безопасности	Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формирует базы данных	информации исторических источников; **уметь**: выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения научно-исследовательских задач; применять адекватные методы статистического анализа данных изучаемых исторических источников; **владеть** навыками практического использования современных информационно-коммуникационных технологий; применять базовые знания в научно-исследовательской деятельности; владеть профессиональными знаниями теории и методов исторических исследований; способностью понимать, критически анализировать и излагать базовую историческую информацию.
ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	**ОПК-3.1;** Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной и страновой проблематике	**знать**: разделы истории, необходимые для практического использования в исторических исследованиях; современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемое при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических

		источников; **уметь**: выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения научно-исследовательских задач; применять адекватные методы статистического анализа данных изучаемых исторических источников; **владеть** навыками практического использования современных информационно-коммуникационных технологий; применять базовые знания в научно-исследовательской деятельности; владеть профессиональными знаниями теории и методов исторических исследований; способностью понимать, критически анализировать и излагать базовую историческую информацию.
ОПК-4 Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-	**ОПК-4.1;** Дает характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах, а также в их взаимосвязанном комплексе **ОПК-4.2** Выявляет объективные тенденции и закономерности развития акторов на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	**знать**: разделы истории, необходимые для практического использования в исторических исследованиях; современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемое при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников;

цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях		**уметь**: выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения научно-исследовательских задач; применять адекватные методы статистического анализа данных изучаемых исторических источников; **владеть** навыками практического использования современных информационно-коммуникационных технологий; применять базовые знания в научно-исследовательской деятельности; владеть профессиональными знаниями теории и методов исторических исследований; способностью понимать, критически анализировать и излагать базовую историческую информацию.
ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	**ОПК-7.1;** Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) **ОПК-7.2;** Готовит и представляет публичные сообщения перед российской и зарубежной аудиторией по широкому кругу международных и внутриполитических сюжетов, связанных с регионом специализации, в том числе с использованием мультимедийных средств	**знать**: разделы истории, необходимые для практического использования в исторических исследованиях; современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемое при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников; **уметь**: выбирать и применять адекватные информационные

		технологии для решения научно-исследовательских задач; применять адекватные методы статистического анализа данных изучаемых исторических источников; **владеть** навыками практического использования современных информационно-коммуникационных технологий; применять базовые знания в научно-исследовательской деятельности; владеть профессиональными знаниями теории и методов исторических исследований; способностью понимать, критически анализировать и излагать базовую историческую информацию.
ПК(о)-1 Способен использовать в профессиональной деятельности комплексные знания о регионе специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных,	**ПК(о)-1.1;** Знает параметры составления комплексной характеристики региона специализации с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации **ПК(о)-1.2;** Системно и комплексно описывает общественно-политические реалии страны/региона специализации с применением инструментария основных когнитивных умений (анализа, синтеза, классификации, категоризации, моделирования)	**знать**: разделы истории, необходимые для практического использования в исторических исследованиях; современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемое при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников; **уметь**: выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения научно-исследовательских

религиозных и иных особенностей		задач; применять адекватные методы статистического анализа данных изучаемых исторических источников; **владеть** навыками практического использования современных информационно-коммуникационных технологий; применять базовые знания в научно-исследовательской деятельности; владеть профессиональными знаниями теории и методов исторических исследований; способностью понимать, критически анализировать и излагать базовую историческую информацию.
ПК(о)-2 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты	**ПК(о)-2.1;** Использует в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, инструментарий мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности по проблематике страны/региона специализации	**знать**: разделы истории, необходимые для практического использования в исторических исследованиях; современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемое при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников; **уметь**: выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения научно-исследовательских задач; применять адекватные методы статистического

		анализа данных изучаемых исторических источников; **владеть** навыками практического использования современных информационно-коммуникационных технологий; применять базовые знания в научно-исследовательской деятельности; владеть профессиональными знаниями теории и методов исторических исследований; способностью понимать, критически анализировать и излагать базовую историческую информацию.
ПК(о)-3 Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по стране (региону) специализации	**ПК(о)-3.1;** Корректно использует в профессиональном общении понятийно-терминологический аппарат общественных наук, знания историографии страны/региона специализации **ПК(о)-3.2;** Работает с библиотечными и архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирает издания по исследуемой тематике, составляет аннотированную библиографию **ПК(о)-3.3;** Применяет в профессиональной деятельности знания оригинальных источников и научной литературы, включая труды ведущих отечественных и зарубежных специалистов в области комплексного	**знать**: разделы истории, необходимые для практического использования в исторических исследованиях; современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемое при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников; **уметь**: выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения научно-исследовательских задач; применять адекватные методы статистического анализа данных изучаемых исторических источников;

	зарубежного регионоведения и страноведения	**владеть** навыками практического использования современных информационно-коммуникационных технологий; применять базовые знания в научно-исследовательской деятельности; владеть профессиональными знаниями теории и методов исторических исследований; способностью понимать, критически анализировать и излагать базовую историческую информацию.
ПК(о)-4 Способен применять научные подходы, концепции и методы, выработанные в рамках теории международных отношений, сравнительной политологии, экономической теории к исследованию конкретно-страновых и региональных политических и социально-экономических проблем	**ПК(о)-4.1;** Выделяет ключевые параметры и тенденции социального, политического, экономического развития региона специализации **ПК(о)-4.2** Формулирует научную проблему, исследовательский вопрос и гипотезу исследования, участвует в составлении программы исследования. Системно и комплексно анализирует конкретно-страновые и региональные проблемы с применением научных подходов, концепций и методов теории международных отношений, сравнительной политологии и экономической теории	**знать**: разделы истории, необходимые для практического использования в исторических исследованиях; современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемое при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников; **уметь**: выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения научно-исследовательских задач; применять адекватные методы статистического анализа данных изучаемых исторических источников; **владеть** навыками

		практического использования современных информационно-коммуникационных технологий; применять базовые знания в научно-исследовательской деятельности; владеть профессиональными знаниями теории и методов исторических исследований; способностью понимать, критически анализировать и излагать базовую историческую информацию.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения - очная***	
	всего	***8 сем.***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	**216/6,0**	216/6,0
Контактная работа:		
Занятия лекционного типа		
Занятия семинарского типа		
Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / экзамен*		Зачет с оценкой
Самостоятельная работа (СРС)	**216/6,0**	**216/6,0**
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)		

4. ***Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных***

занятий

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

№		сроки выполнения	СМ
1. Научно-методический блок			
1	Составить и согласовать с научным руководителем индивидуальный график работы по сбору и оформлению фактического материала для дипломного сочинения. Составить список историографических источников, используемых в процессе исследования темы, представить его в виде, соответствующем правилам библиографического описания.		45
2	Представить в письменном виде анализ источниковой (2 – 3 стр.) и историографической (2 – 3 стр.) базы дипломной работы, сделать вывод о качестве источниковой базы исследования, степени изученности темы и научной новизны работы.		45
2. Учебно-методический блок			
1	Завершить комплектование источниковой и библиографической базы исследования и составить ее аналитический обзор; –		45

	структурировать фактический материал по разделам и в соответствии с принятым графиком поэтапно осуществлять подготовку разделов дипломного сочинения и предоставлять отчет и текст научному руководителю		
2	Завершить работу над черновым вариантом текста дипломного сочинения, внести исправления в соответствии с замечаниями и оформить окончательный вариант диплома.		45
3. Оформление отчетной документации			
1	Завершить оформление дневника преддипломной практики и представить Отчет о прохождении практики в установленной форме.		36
	Итого:		**216**

4.1.2. Очно-заочная форма обучения – НЕ ПРЕДУСМОТРЕНА
4.1.3. Заочная форма обучения – НЕ ПРЕДУСМОТРЕНА

4.2.Базы прохождения практики

Научно-исследовательская работа (по теме написания выпускной квалификационной работы)- преддипломная практика проводится на базе кафедры новой и новейшей истории, библиотеки Чеченского государственного университета. Она организуется под руководством факультетского руководителя, назначаемого из числа преподавателей выпускающей кафедры истории. Групповое руководство осуществляют преподаватели - научные руководители, закрепленные за бакалаврами, выполняющими выпускные квалификационные работы.

Научно-исследовательская работа (по теме написания выпускной квалификационной работы)- преддипломная практика позволяет выявить на завершающем этапе обучения

уровень теоретической и практической подготовки бакалавров в области научно-исследовательской деятельности. Она является своеобразным тестом на профессиональную готовность будущих бакалавров применить свои знания и умения в сфере исторического образования и научно-исследовательской деятельности.

Настоящая программа практики учитывает специфику подготовки бакалавров по направлению подготовки «Зарубежное регионоведение».

Научно-исследовательская работа (по теме написания выпускной квалификационной работы)- преддипломная практика организуется с отрывом от учебных занятий.

Научно-исследовательская работа (по теме написания выпускной квалификационной работы)- преддипломная практика бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Зарубежное регионоведение», проводится в восьмом семестре на дневном отделении. Ее общая продолжительность составляет 4 недели. Сроки практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса на факультете истории. Базами практики могут являться кафедра новой и новейшей истории, библиотека Чеченского государственного университета, Национальная библиотека имени А.Айдамирова г.Грозного, Государственный архив Чеченской республики, Центральная городская библиотека г.Грозного. Научно-методическое руководство научно-исследовательская работа (по теме написания выпускной квалификационной работы)-преддипломной практикой осуществляет научный руководитель выпускной квалификационной работы.

Перед выходом на практику студент получает следующие материалы и документы:

- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- настоящую программу.

По окончании практики студент представляет отчет о ней, а также заполненный дневник практики. Отчет студентов утверждается на заседании выпускающей кафедры.

Бакалавры, не прошедшие преддипломную практику и не предоставившие в установленные сроки отчет по индивидуальному заданию, к защите выпускной квалификационной работы не допускаются.

Формы отчетности практики

-Индивидуальное задание по преддипломной практике / объем, содержательность и качество выполнения;

-Дневник прохождения практик;

-Отчет по преддипломной практике.

Завершение научно-исследовательской работы (по теме написания выпускной

квалификационной работы)-преддипломной практики сопровождается представлением бакалавром на выпускающую кафедру следующей **отчетной документации:**

- заполненный дневник практики;
- отчет по практике, включающий в себя научно-методические и учебно-методические материалы, являющиеся результатом выполнения студентом индивидуального задания по практике.

Дневник практики заполняется студентом регулярно, по завершении практики он подписывается студентом и заверяется научным руководителем. Дневник содержит в себе краткую характеристику деятельности студента в ходе прохождения практики, которая составляется руководителем.

Основным документом, представляемым студентом по итогам научно-исследовательской работы (по теме написания выпускной квалификационной работы)-преддипломной практики, является **Отчет.** Он отражает основные итоги работы студента в процессе практики. Содержание отчета по практике должно строиться по следующему плану:

1) Вводная часть

В ней указывается тема выпускной квалификационной работы, раскрывается ее структура, рассматриваются цель и задачи, методология и методы исследования. В данной части отчета также указываются задачи научно-исследовательской работы (по теме написания выпускной квалификационной работы)-преддипломной практики по данной дипломной работе.

2) Основная часть

Здесь в отчет включаются все материалы, подготовленные студентом в ходе научно-исследовательской работы (по теме написания выпускной квалификационной работы)-преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием, в строгом соответствии со структурой программы. Основная часть должна отражать деятельность студента в период практики и подготовленность его к защите выпускной работы.

Отчет подписывается студентом на последней странице и руководителем практики на титульном листе. Он предоставляется на выпускающую кафедру в виде, исключающем потерю листов. Текст отчета оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- отчет оформляется в печатном виде на одной стороне стандартных листов формата А 4;
- все поля 2,5 см, шрифт Times № 14, расстановка переносов автоматическая, выравнивание текста по ширине;
- нумерация страниц сквозная, начиная с № 2 (титульный лист не нумеруется).

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по

дисциплине (модулю)

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по научно-исследовательской работы (по теме написания выпускной квалификационной работы)

Преддипломная практика имеет ***две формы аттестации*: *промежуточную и итоговую.***

Формой *промежуточной* аттестации является *предварительная защита выпускных квалификационных работ*. Предзащита выпускной работы полностью соответствует порядку ее защиты и является как бы генеральной репетицией последней. Главной целью предзащиты является первичная презентация содержания и результатов исследования, а также выявление недочетов в работе. Поэтому предзащита дает бакалавру возможность увидеть достоинства и недостатки своего текста, при необходимости исправить и дополнить его, тем самым, приведя свою работу в полное соответствие с установленными требованиями.

Итоговая аттестация по практике проводится в форме отчета по ее результатам на итоговой конференции.

Прохождение аттестации по научно-исследовательской работе (по теме написания выпускной квалификационной работы)-преддипломной практике означает, что бакалавр:

-в установленные сроки приступил к выполнению задания по практике;

-своевременно и качественно выполнил все пункты индивидуального задания по практике;

-своевременно оформил в надлежащем виде и сдал на выпускающую кафедру дневник и отчет по итогам прохождения практики.

В случае если индивидуальное задание по практике не выполнено, бакалавр своевременно не представил отчетную документацию или вовсе не приступил к практике, он не может быть аттестован по научно-исследовательской работе (по теме написания выпускной квалификационной работы)-преддипломной практике. Неудовлетворительная оценка рассматривается как академическая задолженность.

6.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1.Оформление научно-исследовательских работ студентов: методические рекомендации / Федер. агентство по образованию, Мурм. гос. пед. ун-т ; [авт.-сост. Н. Н. Безух]. - Мурманск : МГПУ, 2008. - 22 с.

2.Кукушкина В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : [учеб. пособие для студ. вузов] / В. В. Кукушкина. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 263, [1] с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 259-260. - ISBN 978-5-16-004167-4[Гриф]

3.Учебно-методический комплекс по практикам студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры / сост. С.В.Ларина. – Мурманск: МГГУ, 2012. – 55

с.

4.Федоров П.В., Кузь В.В., Крикун Е.Л. Научно-исследовательская работа магистра: Методические рекомендации для подготовки и защиты выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) студентов, обучающихся по магистерской программе «Историческое образование». – Мурманск: МГГУ, 2011.- 35с.

Дополнительная литература

1.Андреев, Г.И. и др. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: Уч. пособие. − М., 2004.

2.Баловсяк Н. В. Реферат, курсовая, диплом на компьютере / Н. В. Баловсяк. - СПб. : Питер, 2007. - 176 с. : ил. - (Популярный самоучитель). - ISBN 978-5-469-01549-9

3.Бережнова, Е. В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов : учебник для студ. сред. пед. учебных заведений / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. - М. : Академия, 2005. - 128 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 5-7695-1820-0 [Гриф]

4.Волков, Ю.Г. Как написать диплом, курсовую, реферат. − Ростов-н/Д., 2001.

5.Гецов, Г.Г. Работа с книгой: рациональные приемы. − М., 1994.

6.Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. Специальность 030401. История. Квалификация: Историк. Преподаватель Истории. – М., 2005.

7.Климов, О. Ю. Курсовые и дипломные работы по истории древней Греции и Рима : учебно-метод. пособие / О. Ю. Климов ; М-во образования РФ, МГПУ. - Мурманск, 2003. - 105 с. - ISBN 5-88476-508-8

8.Кожекина, Т.В., Клименко, И.Ф. Подготовка и защита дипломных работ в педагогических образовательных учреждениях. – М., 2002.

9.Кузнецов, И.Н. Научное исследование: Методика проведения и оформление. − М., 2004.

6.1.Периодические издания

1. Новая и новейшая история. www. novaya istoria. Ru
2. Политика и общество: научный журнал. www. NBPUBLISH. COM
3. Глобальные проблемы и международные отношения. E- mail: avtor@lavinfo. Ru

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Журнал «Международные процессы» - www.intertrends.ru
2. Документы и исследования по истории международных отношений – www.ipolitics.ru
3. Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - https://histrf.ru
4. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru

8. Состав программного обеспечения

1. Microsoft Office Word
2. Microsoft PowerPoint
3. PDF
4. Adobe Reader

9. Оборудование и технические средства обучения

1. Компьютер
2. Мультимедийный проектор
3. Интерактивная доска (экран)

Рабочая программа

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Направление подготовки	**Зарубежное регионоведение**
Код	**41.03.01**
Направленность (профиль)	**Арабский Восток**

1. **Перечень компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

Группа компетенций	**Категория компетенций**	**Код**
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	**УК-1.2; УК-6.1;**
Общепрофессиональные компетенции	Информационно-аналитическая деятельность	**ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-3.1; ОПК-7.1;**
Профессиональные	Научно-исследовательская-	**ПК(о)-2.1; ПК(о)-3.2;**

2. **Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине**

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**

УК -1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**УК-1.2.-**Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача	**знать:** - основные понятия, принципы и положения общей и общенаучной методологическо – математического анализа: определения меры, системы, структуры, целостного системного качества; типологию систем; принцип соответствия качества количественно – выражаемого мерой и принцип двойственности (множественности) качеств элементарной системы; - корпус отражающих общественные системы массовых исторических источников, несущих в себе скрытую, системно – структурную информацию, анализ которой требует применения математических методов; - систему математических методов сбора, обработки и анализа информации: их сущность, возможности, сферы научно – исторического применения методики расчета и технически – компьютерные, программные средства их реализации и принципы интерпретации; - общую методику источниковедческой критики массовых письменных источников: актовых материалов, делопроизводственной документации; - проблематику, главные направления и концепции историографии, опирающейся на системную методологию и методику математического анализа **уметь:**

		- осуществлять историографический анализ литературы по избранной теме, требующей системной методологии; - правильно ставить и формулировать исследуемую проблему, формировать необходимую базу массовых источников, подбирать адекватные (соответствующие) проблеме и данным источников математические методы (модели) и проводить необходимые подготовительные расчеты; - переводить данные источников в необходимую для обработки компьютерную форму, готовить нужные для моделирования параметры, читать и понимать полученные результаты; - правильно истолковывать полученные конкретные модели, опираясь на знания сущности и содержания исследуемых явлений, процессов и логики применяемого метода; конкретно, в удобном для восприятия и понимания виде, представлять полученные материалы и модели в тексте, логично и ясно излагать результаты их анализа и интерпретации; - вписывать результаты истолкования математических моделей в существующие концепции истории арабских стран. **еть:** - основными приёмами количественной формализации, исследуемых процессов и явлений; - основными способами имитации и моделирования статистического материала, в т. ч. методом соотношений;

		-навыками определения статистических ошибок, возникающих при количественной формализации качественных явлений и процессов.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	**УК-6.1** Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития	**знать:** - основные понятия, принципы и положения общей и общенаучной методологическо – математического анализа: определения меры, системы, структуры, целостного системного качества; типологию систем; принцип соответствия качества количественно – выражаемого мерой и принцип двойственности (множественности) качеств элементарной системы; - корпус отражающих общественные системы массовых исторических источников, несущих в себе

		скрытую, системно – структурную информацию, анализ которой требует применения математических методов; - систему математических методов сбора, обработки и анализа информации: их сущность, возможности, сферы научно – исторического применения методики расчета и технически – компьютерные, программные средства их реализации и принципы интерпретации; - общую методику источниковедческой критики массовых письменных источников: актовых материалов, делопроизводственной документации; - проблематику, главные направления и концепции историографии, опирающейся на системную методологию и методику математического анализа **уметь:** - осуществлять историографический анализ литературы по избранной теме, требующей системной методологии; - правильно ставить и формулировать исследуемую проблему, формировать необходимую базу массовых источников, подбирать адекватные (соответствующие) проблеме и данным источников математические методы (модели) и проводить необходимые подготовительные расчеты; - переводить данные источников в необходимую для обработки компьютерную форму, готовить нужные для моделирования параметры,

		читать и понимать полученные результаты; - правильно истолковывать полученные конкретные модели, опираясь на знания сущности и содержания исследуемых явлений, процессов и логики применяемого метода; конкретно, в удобном для восприятия и понимания виде, представлять полученные материалы и модели в тексте, логично и ясно излагать результаты их анализа и интерпретации; - вписывать результаты истолкования математических моделей в существующие концепции истории арабских стран. **еть:** - основными приёмами количественной формализации, исследуемых процессов и явлений; - основными способами имитации и моделирования статистического материала, в т. ч. методом соотношений; -навыками определения статистических ошибок, возникающих при количественной формализации качественных явлений и процессов.
ОПК-2; Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической	**ОПК-2.1;** Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для поиска и обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности **ОПК-2.2;**	**знать:** - основные понятия, принципы и положения общей и общенаучной методологическо – математического анализа: определения меры, системы, структуры, целостного системного качества; типологию систем; принцип соответствия качества количественно – выражаемого мерой и принцип двойственности (множественности) качеств

культуры и требований информационной безопасности	Самостоятельно каталогизирует накопленный массив информации и формирует базы данных	элементарной системы; - корпус отражающих общественные системы массовых исторических источников, несущих в себе скрытую, системно – структурную информацию, анализ которой требует применения математических методов; - систему математических методов сбора, обработки и анализа информации: их сущность, возможности, сферы научно – исторического применения методики расчета и технически – компьютерные, программные средства их реализации и принципы интерпретации; - общую методику источниковедческой критики массовых письменных источников: актовых материалов, делопроизводственной документации; - проблематику, главные направления и концепции историографии, опирающейся на системную методологию и методику математического анализа **уметь:** - осуществлять историографический анализ литературы по избранной теме, требующей системной методологии; - правильно ставить и формулировать исследуемую проблему, формировать необходимую базу массовых источников, подбирать адекватные (соответствующие) проблеме и данным источников математические методы (модели) и проводить необходимые подготовительные расчеты;

		- переводить данные источников в необходимую для обработки компьютерную форму, готовить нужные для моделирования параметры, читать и понимать полученные результаты; - правильно истолковывать полученные конкретные модели, опираясь на знания сущности и содержания исследуемых явлений, процессов и логики применяемого метода; конкретно, в удобном для восприятия и понимания виде, представлять полученные материалы и модели в тексте, логично и ясно излагать результаты их анализа и интерпретации; - вписывать результаты истолкования математических моделей в существующие концепции истории арабских стран. **еть:** - основными приёмами количественной формализации, исследуемых процессов и явлений; - основными способами имитации и моделирования статистического материала, в т. ч. методом соотношений; -навыками определения статистических ошибок, возникающих при количественной формализации качественных явлений и процессов.
ОПК-3 Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а	**ОПК-3.1;** Использует методики систематизации и статистической обработки потоков информации, интерпретации содержательно значимых эмпирических данных по региональной и страновой проблематике	**знать:** - основные понятия, принципы и положения общей и общенаучной методологическо – математического анализа: определения меры, системы, структуры, целостного системного качества;

также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности		типологию систем; принцип соответствия качества количественно – выражаемого мерой и принцип двойственности (множественности) качеств элементарной системы; - корпус отражающих общественные системы массовых исторических источников, несущих в себе скрытую, системно – структурную информацию, анализ которой требует применения математических методов; - систему математических методов сбора, обработки и анализа информации: их сущность, возможности, сферы научно – исторического применения методики расчета и технически – компьютерные, программные средства их реализации и принципы интерпретации; - общую методику источниковедческой критики массовых письменных источников: актовых материалов, делопроизводственной документации; - проблематику, главные направления и концепции историографии, опирающейся на системную методологию и методику математического анализа **уметь:** - осуществлять историографический анализ литературы по избранной теме, требующей системной методологии; - правильно ставить и формулировать исследуемую проблему, формировать необходимую базу массовых источников, подбирать адекватные

		(соответствующие) проблеме и данным источников математические методы (модели) и проводить необходимые подготовительные расчеты; - переводить данные источников в необходимую для обработки компьютерную форму, готовить нужные для моделирования параметры, читать и понимать полученные результаты; - правильно истолковывать полученные конкретные модели, опираясь на знания сущности и содержания исследуемых явлений, процессов и логики применяемого метода; конкретно, в удобном для восприятия и понимания виде, представлять полученные материалы и модели в тексте, логично и ясно излагать результаты их анализа и интерпретации; - вписывать результаты истолкования математических моделей в существующие концепции истории арабских стран. **еть:** - основными приёмами количественной формализации, исследуемых процессов и явлений; - основными способами имитации и моделирования статистического материала, в т. ч. методом соотношений; -навыками определения статистических ошибок, возникающих при количественной формализации качественных явлений и процессов.
ОПК-7 Способен составлять и	**ОПК-7.1;** Составляет отчетную документацию по итогам	

оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	**знать:**основные понятия, принципы и положения общей и общенаучной методологическо – математического анализа: определения меры, системы, структуры, целостного системного качества; типологию систем; принцип соответствия качества количественно – выражаемого мерой и принцип двойственности (множественности) качеств элементарной системы; корпус отражающих общественные системы массовых исторических источников, несущих в себе скрытую, системно – структурную информацию, анализ которой требует применения математических методов; систему математических методов сбора, обработки и анализа информации: их сущность, возможности, сферы научно – исторического применения методики расчета и технически – компьютерные, программные средства их реализации и принципы интерпретации;общую методику источниковедческой критики массовых письменных источников: актовых материалов, делопроизводственной документации; проблематику, главные направления и концепции историографии, опирающейся на системную методологию и методику математического анализа **уметь:**осуществлять историографический анализ литературы по избранной теме, требующей системной методологии;

		правильно ставить и формулировать исследуемую проблему, формировать необходимую базу массовых источников, подбирать адекватные (соответствующие) проблеме и данным источников математические методы (модели) и проводить необходимые подготовительные расчеты; переводить данные источников в необходимую для обработки компьютерную форму, готовить нужные для моделирования параметры, читать и понимать полученные результаты;правильно истолковывать полученные конкретные модели, опираясь на знания сущности и содержания исследуемых явлений, процессов и логики применяемого метода; конкретно, в удобном для восприятия и понимания виде, представлять полученные материалы и модели в тексте, логично и ясно излагать результаты их анализа и интерпретации; вписывать результаты истолкования математических моделей в существующие концепции истории арабских стран. **владеть:**основными приёмами количественной формализации, исследуемых процессов и явлений; основными способами имитации и моделирования статистического материала, в т. ч. методом соотношений; навыками определения статистических ошибок, возникающих при количественной формализации качественных явлений и процессов.
ПК(о)-2	**ПК(о)-2.1;**	

Способен осуществлять сбор, обработку, анализ и интерпретацию первичной информации в сфере политического, социального, экономического и культурного развития страны/региона специализации, проводить экспертные опросы и объяснять их результаты	Использует в практической работе базы данных, поисковые системы, методы сбора и обработки материала, инструментарий мониторинга для осуществления экспертно-аналитической деятельности по проблематике страны/региона специализации	**знать:**основные понятия, принципы и положения общей и общенаучной методологическо – математического анализа: определения меры, системы, структуры, целостного системного качества; типологию систем; принцип соответствия качества количественно – выражаемого мерой и принцип двойственности (множественности) качеств элементарной системы; корпус отражающих общественные системы массовых исторических источников, несущих в себе скрытую, системно – структурную информацию, анализ которой требует применения математических методов;систему математических методов сбора, обработки и анализа информации: их сущность, возможности, сферы научно – исторического применения методики расчета и технически –компьютерные, программные средства их реализации и принципы интерпретации; общую методику источниковедческой критики массовых письменных источников: актовых материалов, делопроизводственной документации; проблематику, главные направления и концепции историографии, опирающейся на системную методологию и методику математического анализа **уметь:**осуществлять историографический анализ литературы по избранной теме, требующей системной методологии;правильно

		ставить и формулировать исследуемую проблему, формировать необходимую базу массовых источников, подбирать адекватные (соответствующие) проблеме и данным источников математические методы (модели) и проводить необходимые подготовительные расчеты; переводить данные источников в необходимую для обработки компьютерную форму, готовить нужные для моделирования параметры, читать и понимать полученные результаты; правильно истолковывать полученные конкретные модели, опираясь на знания сущности и содержания исследуемых явлений, процессов и логики применяемого метода; конкретно, в удобном для восприятия и понимания виде, представлять полученные материалы и модели в тексте, логично и ясно излагать результаты их анализа и интерпретации;- вписывать результаты истолкования математических моделей в существующие концепции истории арабских стран. **владеть:** - основными приёмами количественной формализации, исследуемых процессов и явлений; основными способами имитации и моделирования статистического материала, в т. ч. методом соотношений; -навыками определения статистических ошибок, возникающих при количественной формализации качественных явлений и процессов.

ПК(о)-3 Способен применять на практике понятийно-терминологический аппарат общественных наук, свободно ориентироваться в особенностях ведущих научных школ в области зарубежного регионоведения, источниках и научной литературе по стране (региону) специализации	**ПК(о)-3.2;** Работает с библиотечными и архивными базами данных России и зарубежных стран, отбирает издания по исследуемой тематике, составляет аннотированную библиографию	**знать:** основные понятия, принципы и положения общей и общенаучной методологическо – математического анализа: определения меры, системы, структуры, целостного системного качества; типологию систем; принцип соответствия качества количественно – выражаемого мерой и принцип двойственности (множественности) качеств элементарной системы;- корпус отражающих общественные системы массовых исторических источников, несущих в себе скрытую, системно – структурную информацию, анализ которой требует применения математических методов;систему математических методов сбора, обработки и анализа информации: их сущность, возможности, сферы научно – исторического применения методики расчета и технически –компьютерные, программные средства их реализации и принципы интерпретации; общую методику источниковедческой критики массовых письменных источников: актовых материалов, делопроизводственной документации; проблематику, главные направления и концепции историографии, опирающейся на системную методологию и методику математического анализа **уметь:** осуществлять историографический анализ литературы по избранной теме,

		требующей системной методологии;- правильно ставить и формулировать исследуемую проблему, формировать необходимую базу массовых источников, подбирать адекватные (соответствующие) проблеме и данным источников математические методы (модели) и проводить необходимые подготовительные расчеты; переводить данные источников в необходимую для обработки компьютерную форму, готовить нужные для моделирования параметры, читать и понимать полученные результаты;- правильно истолковывать полученные конкретные модели, опираясь на знания сущности и содержания исследуемых явлений, процессов и логики применяемого метода; конкретно, в удобном для восприятия и понимания виде, представлять полученные материалы и модели в тексте, логично и ясно излагать результаты их анализа и интерпретации; вписывать результаты истолкования математических моделей в существующие концепции истории арабских стран. **владеть:**основными приёмами количественной формализации, исследуемых процессов и явлений; основными способами имитации и моделирования статистического материала, в т. ч. методом соотношений; навыками определения статистических ошибок, возникающих при количественной формализации качественных явлений и процессов.

3. Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения - очная***	
	всего	***4 сем.***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	**108/3,0**	108/6,0
Контактная работа:		
Занятия лекционного типа		
Занятия семинарского типа		
Промежуточная аттестация: зачет / зачет с оценкой / экзамен*		Зачет с оценкой
Самостоятельная работа (СРС)	**108/3,0**	**108/3,0**
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)		

4. *Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий*

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

№№ п/п	Разделы (этапы) практики	Общая трудоемкость часы	Формы текущего контроля
11	Организационный этап, включающий вводную лекцию, инструктаж и подготовку к научно-библиографической практике	10	Беседа с преподавателем

2 2	Изучение правил описания библиографической информации.	10	Беседа с преподавателем
33	Библиографический поиск в специализированной библиографической периодике (научно-библиографический отдел Национальной библиотеки)	10	Собеседование, контроль за выполнением задания Самостоятельная работа студентов
4	Работа с каталогами Национальной библиотеки, библиотеки ЧГУ.	10	Проверка выполнения задания Самостоятельная работа
5	Библиографический поиск в электронных каталогах центральных российских библиотек	10	Собеседование, контроль по ходу выполнения задания Самостоятельная работа
6	Работа с банком информации российской книжной палаты.	10	Собеседование, проверка выполнения задания
7	Библиографический поиск в электронных каталогах крупнейших библиотек зарубежных университетов и исследовательских центров.	10	Самостоятельная работа
8	Библиографический поиск в специализированных Интернет-порталах по историческим дисциплинам.	10	Собеседование, контроль
99	Поиск информации по библиографическим разделам диссертаций	10	Самостоятельная работа

	(электронный каталог диссертаций РГБ.)		
110	Просмотр специализированных гуманитарных журналов по исследовательской тематике студента.	10	Самостоятельная работа
111	Написание отчета по практике	4	Проверка отчета
9 12	Подготовка структурированного библиографического списка опубликованных источников и литературы	4	Проверка списка и отчета о прохождении практики
13	**Итого**	**108**	Зачет с оценкой

4.1.2. Очно-заочная форма обучения – НЕ ПРЕДУСМОТРЕНА
4.1.3. Заочная форма обучения – НЕ ПРЕДУСМОТРЕНА

4.2. Вид практики, способы и формы ее проведения

1. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)-научно-библиографическая практика начинается с проведения установочной конференции по вопросам организации и прохождения практики. В ходе конференции студенты распределяются по базам практики (библиотекам), получают основные сведения о них и консультации по прохождению, содержанию практики и оформлению отчетной документации. В назначенный срок студенты являются в библиотеку, на кафедру новой и новейшей истории, знакомятся с правами и обязанностями пользователей, правилами внутреннего распорядка.
2. С целью изучения функциональной структуры библиотеки, проводится экскурсия, где студенты получат общее представление о структуре библиотеки и ее деятельности. Для изучения деятельности библиотеки студенты знакомятся с Федеральным Законом о библиотечном деле, Законом о библиотечном деле Национальной библиотеки, Уставом библиотеки, базы практики. По окончании изучения деятельности библиотеки, студентами составляется краткая характеристика, где указывается название библиотеки, характеризуется структура и деятельность каждого структурного подразделения библиотеки.

3. В ходе деятельности студент осваивает процессы научной обработки документов и составляет библиографические записи (БЗ) для различных информационно-поисковых массивов. При составлении БЗ на документ, студент должен пользоваться документами,

регламентирующими процесс составления БЗ (ГОСТами системы СИБИД, правилами, инструкциями, методическими рекомендациями). Составленные БЗ проверяются руководителями практики.

4. Студент изучает систему каталогов и картотек библиотеки и составляет характеристики на:

a) АК (алфавитный каталог);

b) СК (систематический каталог);

c) СКС (систематическая картотека статей);

d) КСК (краеведческий систематический каталог);

e) ЭК (электронный каталог) и другие каталоги и картотеки.

Студент характеризует внешнее оформление каталога (картотеки), размещение каталога (картотеки) с позиции читателя, виды разделителей, состав элементов БЗ на основной и добавочной карточках, способ расстановки карточек в разделах каталога.

5. Работа с СБА. При работе с каталогами осуществляется поиск документов (по различным темам, проблемам, разных авторов и т.д.) Студент должен освоить технологию поиска документов и различные приемы.

6. В ходе практической деятельности студентам предлагается: изучить состав БФ библиотеки по различным признакам (темы, типы, виды, язык документов и др.), структуру БФ в целом и отдельных частей БФ библиотеки. Студент также изучает расстановку БФ (различные способы, в том числе и в условиях открытого доступа). При изучении состава и структуры БФ особое внимание следует уделить информационным ресурсам библиотеки в области истории: научной исторической литературе (тематические научные сборники статей, монографии, диссертации, депонированные рукописи, статьи в научных журналах и изданиям научно-популярного характера (в том числе и сериям); учебникам и учебным пособиям по истории для школ и вузов; справочным и библиографическим изданиям, изданиям исторических источников; периодическим изданиям по вопросам истории; БД (базам данных) исторической тематики; библиографическим БД в области истории. Студенты знакомятся с универсальными информационными ресурсами «Книжной летописью», ежегодником «Книги Российской Федерации», «Летописью журнальных статей», «Летописью газетных статей», «Картографической летописью», «Летописью периодических и продолжающихся изданий», «Летописью рецензий», «Библиографией российской библиографии» и «Летописью авторефератов диссертаций», информационным бюллетенем «Новые книги России» (в электронном и печатном вариантах).

7. В ходе изучения ИР студенты заполняют таблицы: Периодические издания по истории (не менее 5-ти): № п/п Наименование издания Учредитель, издатель Периодичность Краткая характеристика содержания и структуры Справочные издания по истории (не менее 10-ти): № п/п Наименование издания Выходные данные (место, год, изд-во) Вид и краткая характеристика структуры и содержания Результаты практики. В ходе научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) научно-библиографической практики студенты должны: получить представление о библиотеке как социально-культурном учреждении; знать специфику деятельности библиотек разного типа, вида, а также специфику деятельности отдельных подразделений библиотеки; знать правила расстановки документов в БФ; знать фонд (структуру, содержание) библиотеки и, в частности, универсальные и исторические ИР; знать справочный

аппарат библиотеки и владеть навыками и умениями поисковой работы; владеть навыками и умениями научной обработки документов.

Базы прохождения практики:

Данная практика проводится по графику учебного процесса и в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 41.03.01«Зарубежное регионоведение».
Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) -(научно-библиографическая) практика студентов исторического факультета Чеченского государственного университета проводится в научно-библиографическом отделе библиотеки Чеченского государственного университета и в Национальной библиотеке Чеченской Республики, на кафедре новой и новейшей истории.

Формы отчетности практики

Процесс приобретения студентами учебных навыков складывается из следующих элементов:
а.усвоение теоретических и методических сведений, даваемых руководителями практики во вводных лекциях, ознакомительных беседах инструктивного характера, а также в процессе контроля и проверки результатов их работы с целью устранения возможных недочетов и недостатков;
б.изучение нормативных документов и методических пособий, регламентирующих библиографическую деятельность;
в.личное ознакомление с организацией работы библиографических отделов библиотек, их методическим обеспечением, самим процессом выполнения производственных заданий на рабочих местах;
г.самостоятельная практическая работа по выполнению конкретных заданий в соответствии с программой прохождения практики;
д.закрепление в конспектах и дневниках получаемой информации и сведений о процессе выполняемой работы
составление отчетной документации по учебной (научно-библиографической) практике.

Формы отчетности

В ходе практики студент заполняет учетную карточку, где указывается перечень выполненных заданий с оценкой руководителей практики, характеристика деятельности студента, которую составляет руководитель практики. Карточка заверяется подписью руководителя учреждения и печатью учреждения. Требования к оформлению дневника практики В процессе прохождения практики студент ведет дневник, где отражает ежедневное выполнение заданий. Каждая запись в дневнике проверяется руководителем практики и каждое выполненное задание оценивается. После оформления дневника практики руководитель проставляет итоговую оценку и заверяет ее подписью и печатью учреждения. Дневник практики состоит из 3-х частей: первая отражает календарно-тематический план работы студента на весь период прохождения практики, вторая – содержание работы, третья – включает приложения. Как приложения оформляются разного рода справки, схемы, характеристики, 8 планы, примеры (образцы) оформления документов библиотеки и др.

Раздел 1. Предполагает составление календарного плана работы студента на весь период прохождения практики. Примерная форма календарного плана практики приводится в Приложении 1.

Раздел 2. Раздел «Краткое описание выполненной работы» заполняется в разрезе тем практики. Записи должны быть ежедневными, краткими, конкретными: какую работу выполнял студент, какие составлял или изучал документы, осваивал обязанности. Оценка

выполненных работ производится Руководителем практики от учреждения по результатам работы студента- практиканта в конкретном отделе и заверяется его подписью.

5. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Студент получает зачет по практике, если в установленный графиком учебного процесса срок он представит:

1) отчет по практике с описанием видов проведенных работ, мест библиографического поиска и аналитической справкой о специфике библиографической ситуации по данной исследовательской теме;

2) библиографический список опубликованных источников и исследовательской литературы по теме, структурированный по видам источников, видам и жанрам научных публикаций, выстроенный по хронологическому или алфавитному принципам.

При составлении библиографического списка источников и литературы рекомендуется составить тематическую рубрикацию по видам источников (актовые и эго-документы, статистические данные, художественные источники и т.д.) и публикаций (общие работы по теме, биографии, исследования отдельных сюжетов и т.д.). Жестких универсальных правил здесь нет, рубрикация зависит от масштаба и специфики выбранной темы библиографического поиска.

Библиографическая запись в списке источников и литературы состоит из областей описания, каждая из которых отделяется от последующей области точкой и пробелом.

Обязательные области описания:

1. Автор (если авторов несколько, то их пишут через запятую). В библиографических списках Ф.И.О. автора выделяется курсивом. Например:

Иванов Т.В., Петров В.В.

2. Заглавие: Подзаголовок / Сведения об ответственности. Подзаголовок (если есть) отделяется от заглавия двоеточием (если только на титульном листе не стоят какие-либо другие знаки препинания) и пишется с большой буквы. Сведения об ответственности (кто является редактором, составителем, переводчиком и. т.п.) отделяются от заглавия *одной косой чертой* и приводятся обычно тогда, когда у работы нет автора (публикация источника(ов), тематический сборник, коллективный труд). Например:

О нравах: Историко-философские очерки / Под ред. П.И. Сидорова.

3. Сведения об издании (если есть). Например:

2-е изд., перераб. и доп.

4. Выходные данные (место и год издания). Общепринятые сокращения: Москва - М., Санкт Петербург - СПб., Ленинград - Л., Петроград - Пг., Ростов н/Д, Н. Новгород. Все названия иностранных городов пишутся полностью. ГОСТ требует указывать издательство, но в работах, не предназначенных к публикации его можно не указывать, ограничившись местом и годом издания. Обратите внимание: место издания от года всегда отделяется запятой или точкой с запятой, если используется сокращение. Например:

М., 2003. Пермь, 2000.

5. Том, часть, номер, выпуск и т. п. Например:

Т. 2: Эпоха феодализма. Т. 1, вып. 2. № 3.

6. Страницы. Для книг: 544 с. или: XII, 602 с. (илл.) Для статей: С. 22-65.

Общие правила библиографического описания

1. Описание составляется по титульному листу, а не по обложке. Лишь недостающие сведения берутся с обложки, оборота титульного листа и т.п.

2. Если описывается статья, то применяется следующий порядок: *Автор*. Заглавие //

Название сборника или журнала. Далее полагающиеся области описания. (Никаких “в кн.”, “в сб.” не надо! Точка перед косыми чертами не ставится.)

3. Для газет действуют особые правила: // Молот Прикамья. 2001. 1 апр. С. 4. (для газет объемом менее 6 страниц номер страницы указывать не надо).

4. Если издание представляет собой том сериального издания, то: *Автор*. Заглавие. Место, год издания. Страницы. (Название серии; Том (выпуск) в серии). Например:

Иванов И.И. О смерти. М., 1998. 245 с. (Библиотечка натуралиста; Вып. 4).

5. На страницу интернета ссылаются почти также, как на статью: *Автор* (если есть). Заглавие // http://www.istochnikovedenie.ru/bibliogr.html Если очень хочется, то можно указывать и дату последнего обращения к документу

6. Автореферат описывается по образцу: *Иванов И.И.* Русское летописание второй половины XIII в.: Источниковедческое исслед.: Автореф. дис. ... канд. ист. наук. М., 2000. 24 с.

7. Рецензия описывается по образцу: *Иванов И.И.* [Рец.] // Вопросы истории. 2002. № 3. С. 145-149. — Рец. на кн.: *Петров П.П.* О жизни. М., 2001. 345 с.

Подстрочные примечания и цитирование в работе.

1. В подстрочных примечаниях надо указывать не все страницы работы, а только те, на которые Вы в данный момент ссылаетесь. Напр.: С. 87, 96. С. 27-59. Стб. 288.

2. Если Вы ссылаетесь на одно и то же издание два раза подряд на одной странице, пишите: * Там же. С. 23.

3. Если Вы ссылаетесь на какое-то издание повторно, но не подряд, существуют следующие варианты:

а) * *Иванов И.И.* Указ. соч. С. 23. (только в том случае, если предыдущая ссылка на И.И. Иванова была именно на эту его работу).

б) * *Иванов И.И.* Русские летописи... С. 23.

4. Если Вы много цитируете какую-то одну работу, Вы можете ввести для нее сокращение, которое надо расшифровать в Списке сокращений. Напр.:

Бережков. Хронология. — *Бережков Н.Г.* Хронология русского летописания. М., 1963.

5. Если Вы в одном примечании ссылаетесь на две или более работы, их надо писать через *точку с запятой*. Если это две работы одного и того же автора, то:

* *Иванов И.И.* Порядок... С. 23; *Он же.* Непорядок... С. 57.

6. При ссылке на *источники*, имеющие общепринятое деление на небольшие главки, статьи, стихи и т.п. (библейские книги, многие античные источники, памятники законодательства, эпической поэзии, летописи, дневники и пр.) можно вместо подстрочных примечаний указывать “адрес” в тексте в скобках, напр.:

(1 Тим. 4, 2) (II, 4) (статья 6784 г.) (1920 г., 8 янв.) и т.п.

Но при этом Вы хотя бы один раз все равно должны сослаться на то издание, которым Вы пользовались.

7. Ссылаться не на публикацию, а на рукопись или архивный документ допустимо только в том случае, если Вы сами работали в этом хранилище. Порядок ссылки такой: Название архивохранилища (часто сокращение). “Адрес” в нем (фонд, опись, ед. хр.). Лист рукописи или дела. Напр.:

* РГАДА. Ф. 199. Оп. 1. Д. 17. Л. 7-7 об.

8. Если Вы цитируете издание, которое Вы сами не смотрели (например, его нет в пермских библиотеках), то надо сослаться на то издание, по которому Вы цитируете:

* Цит. по: *Иванов И.И.* К вопросу... С. 25.

9. Если мысль другого человека, на которую Вы ссылаетесь, нигде не опубликована, надо сделать примечание типа: “Благодарю такого-то, поделившегося со мной этим наблюдением в устной беседе” или “Ссылаюсь на доклад такого-то, прочитанный там-то тогда-то”, и т.п.

10. Если Вы цитируете источник или литературу, и посреди цитаты хотите сделать какое-то свое замечание, Вы помещаете его в круглых скобках, и в конце после тире пишете

курсивом инициалы Ваших имени и фамилии. Например:

“и вот он (медведь. — *Т.Г.*) пошел на меня”; “ноновый (так в рукописи. — *Т.Г.*) городъ”

11. Когда Вы упоминаете человека *в тексте* работы, инициалы пишутся *перед* фамилией, но в *библиографической ссылке* или *списке литературы* — инициалы *после* фамилии. Например:

Мнение Д.Д. Беляева по данному вопросу представляется вполне убедительным.

Беляев Д.Д. Указ.соч. С. 24.

Контрольная 1.

Задание: Составьте правильное библиографическое описание на основании имеющихся данных.

I. Автор книги: Петр Петрович Толочко
Заглавие книги: Русские летописи и летописцы X-XIII вв.
Место издания: Санкт-Петербург
Издательство: Алетейя
Год издания: 2003
Количество страниц в книге: 295

II. Заглавие публикации источника: The Parker Chronicle and Laws
Подзаголовок: A facsimile
Сведения об ответственности: Ed. by R. Flower and H. Smith
Место издания: London
Год издания сборника: 1941
Количество страниц в издании: 120

III. Автор: Борис Борисович Борисов
Название статьи: Проблемы остаются
Название журнала: Вопросы истории КПСС
Год издания: 1979
Номер: 6
Место издания журнала: Москва
Страницы, которые занимает статья: 5-17

Контрольная 2.

Задание: Составьте правильное библиографическое описание на основании имеющихся данных.

I. Автор книги: Борис Викторович Сапунов
Заглавие книги: Книга в России в XI-XIII вв.
Место издания: Ленинград
Издательство: Наука
Год издания: 1978
Количество страниц в книге: 231

II. Заглавие публикации источника: The Anglo-Saxon Chronicle
Сведения об ответственности: Transl. by M. Swanton
Место издания: London
Год издания сборника: 1997
Количество страниц в издании: 335

III. Автор: Борис Борис Глебов
Заглавие статьи: Проблема решена
Название сборника: Решения XVII съезда партии в жизнь!
Год издания: 1987

Место издания сборника: Москва
Выпуск: 2
Страницы, которые занимает статья: 5-17

Контрольная 3

Задание: Составьте правильное библиографическое описание на основании имеющихся данных.

I. Автор статьи: Олександр Гуржій
Заглавие статьи (в виде цитаты из источника): “Іван носить плахту, а Настя — булаву”?
Подзаголовок: Суспільно-політичний портрет елітної жінки першої доби XVII-XVIII ст.
Страницы, на которых опубликована статья: 219-230
Название альманаха, в котором опубликована статья: Соціум
Подзаголовок альманаха: Альманах соціальної історії
Место издания сборника: Київ
Год издания сборника: 2002
Сведения о томе: Випуск 1

II. Заглавие публикации источника: The Parker Chronicle and Laws (Corpus Christi College, Cambridge, MS. 173)
Подзаголовок: A facsimile
Сведения об ответственности: Ed. by R. Flower and H. Smith
Место издания: London
Год издания сборника: 1941
Количество страниц в издании: 120

III. Автор: Борис Стрельников
Название газетной статьи: Проблемы остаются
Название газеты: Правда
Год издания: 1979
Число месяца: 5 мая
Место издания газеты: Москва
Страница (полоса) в газете: 5

Контрольная 4.

Задание: Составьте правильное библиографическое описание на основании имеющихся данных.

I. Автор статьи: В.И. Корецкий
Заглавие статьи: Соловецкий летописец XV в.
Страницы, на которых опубликована статья: 223-243
Название издания, в котором опубликована статья: Летописи и хроники
Сведения, относящиеся к заглавию сборника (подзаголовки): 1980 г.
В.Н. Татищев и изучение русского летописания
Место издания: Москва
Год издания: 1981 Издательство: Наука

II. Заглавие многотомной публикации источника: The Anglo-Saxon Chroncile
Подзаголовок многотомной публикации источника: A collaborative edition
Номер тома: Vol. 8
Заглавие тома: MS. F *(MS. значит “manuscript”)*
Подзаголовок тома: A semi-diplomatic edition with intr. and indices
Сведения об ответственности, относящиеся к тому: Ed. P.S. Barker
Место издания: Cambridge Год издания тома: 2000

Количество страниц в издании: CLVII *в предисловии и* 187 *в основной части*

III. Автор публикации источника (описывается на автора): J. Zupitza
Название публикации источника: Fragment einer englischen Chronik aus den Jahren 1113 und 1114
Название журнала: Anglia
Подзаголовок журнала: Zeitschrift für englische Philologie
Год издания: 1878
Места издания (2 одновременно): Tübingen Halle
Том: Bd. 1. *(в западных журналах обычно один "том" соответствует одному году, но том может состоять из нескольких номеров или тетрадей ("fasciles"))*
Страницы в журнале: S. 195-197.

Контрольная 5.

Задание: Составьте правильное библиографическое описание на основании имеющихся данных.
I. Опишите статью. Автор статьи: А.С. Хорошев
Заглавие статьи: Знаменская икона
Подзаголовок статьи: Древнейшая святыня Новгорода
Страницы, на которых опубликована статья: 180-186.
Название сборника: Великий Новгород в истории средневековой Европы
Подзаголовок сборника: К 70-летию Валентина Лаврентьевича Янина
Место издания: Москва
Год издания: 1999 Издательство: Русские словари
Количество страниц в сборнике: 466

II. Опишите издание источника (издан латинский текст параллельно с английским переводом):
Общее заглавие: The Chronicle of John of Worcester
Подзаголовок многотомной публикации источника: A collaborative edition
Номер тома: Vol. 2
Заглавие тома: The annals from 450 to 1066
Издатели: Ed. by R. Darlington, P. McGurk
Переводчики: Transl. by J. Bray and P. McGurk
Место издания: Oxford Год издания тома: 1995
Количество страниц в издании: XXVI *в предисловии и* 717 *в основной части*

III. Опишите предисловие к изданию источника: Автор предисловия: C. Clark
Название предисловия: Introduction
Название публикации источника: The Peterborough Chronicle, 1070-1154
Страницы, на которых находится предисловие: XV-LXXXVII
Сведения об ответственности (издания): Ed. by C. Clark
Сведения об издании: 2nd ed.
Год издания: 1970
Места издания (2 одновременно): Oxford

Контрольная 6.

Задание: Составьте правильное библиографическое описание на основании имеющихся данных.
I. Опишите статью. Имя автора статьи: Lars

Фамилия автора статьи: Lönnroth
Заглавие статьи: Vas visste Snorre om Kungahälla?
Страницы, на которых опубликована статья: 232-241
Название сборника: Норна у источника Судьбы
Подзаголовок сборника: Сборник статей в честь Е.А. Мельниковой
Ответственный редактор сборника: Татьяна Николаевна Джаксон
Место издания: Москва
Год издания: 2001 Издательство: Индрик
Количество страниц в сборнике: 479

II. Опишите статью из журнала:
Автор статьи: Анна Саакян
Заглавие статьи: Мир зазеркалья в лондонском Сохо
Название журнала: Еженедельный журнал
Год: 2002 Номер: 49
Страницы, на которых опубликована статья: 30-32.

III. Опишите послесловие к монографии, написанное другими авторами:
Авторы предисловия: А.И. Плигузов В.Л. Янин
Название послесловия: Послесловие
Автор монографии: Василий Осипович Ключевский
Название монографии: Древнерусские жития святых как исторический источник
Страницы, на которых находится послесловие: *1-19 (в послесловии отдельная нумерация страниц, но в данном случае это не важно)*
Год издания: 1989 Место издания: Москва Издательство: Наука

Контрольная 7.

Задание: Составьте правильное библиографическое описание на основании имеющихся данных.
I. Опишите монографию. Автора: Elena A. Melnikova
Заглавие: The Eastern world of the Vikings
Подзаголовок: Eight essays about Scandinavia and Eastern Europe in the Early Middle Ages
Место издания: Gцteborg Год издания: 1996
Количество страниц в книге: XIII в предисловии и 140 в основной части

II. Опишите статью из журнала:
Автор статьи: Д.И. Прозоровский
Заглавие статьи: Кто был первым писателем первой Новгородской летописи
Название журнала: Журнал министерства народного просвещения
Год: 1852 Месяц: Июль
Страницы, на которых опубликована статья: 1-28.

III. Опишите однотомный словарь:
Заглавие словаря: Литература Древней Руси
Подзаголовок словаря: Биобиблиографический словарь
Сведения об ответственности: Под ред. О.В. Творогова
Сост. Л.В. Соколова
Год издания: 1996 Место издания: Москва
Количество страниц: 239

Контрольная 8.

Задание: Составьте правильное библиографическое описание на основании имеющихся

данных.
I. Опишите сборник статей. Заглавие: Мир житий
Подзаголовок: Сборник материалов конференции (Москва, 3-5 октября 2001 г.)
Ответственный редактор: О.В. Гладкова
Место издания: Москва Год издания: 2002
Издательство: Кругъ. Количество страниц в сборнике: 303

II. Опишите переиздание статьи в сборнике избранных произведений ее автора:
Автор статьи (NB: он же стоит и на титульном листе сборника!!!):
Никита Александрович Мещерский
Заглавие статьи: Древнерусская повесть о взятии Царьграда варягами в 1204 г.
Заглавие сборника: Избранные статьи
Год издания: 1995 Место издания: Санкт-Петербург
Страницы, на которых опубликована статья: 190-211.

III. Опишите статью из журнала:
Автор статьи: П.П. Толочко
Заглавие статьи: Тисячоліття давньоруського літописання
Название журнала: Київська старовина
Год издания: 1999 Номер: 1 Место издания: Київ
Страницы, на которых опубликована статья: 3-13

Контрольная 9.

Задание: Составьте правильное библиографическое описание на основании имеющихся данных.
I. Опишите сборник статей. Автор: Д.С. Лихачев
Заглавие: Поэтика древнерусской литературы
Сведения об издании: Это третье издание, дополненное
Место издания: Москва Год издания: 1977
Издательство: Наука Количество страниц: 359

II. Опишите переиздание статьи в сборнике избранных произведений ее автора:
Автор статьи (NB: он же стоит и на титульном листе сборника!!!):
Никита Александрович Мещерский
Заглавие статьи: Древнерусская повесть о взятии Царьграда фрягами в 1204 г.
Заглавие сборника: Избранные статьи
Год издания: 1995 Место издания: Санкт-Петербург
Страницы, на которых опубликована статья: 190-211.

III. Опишите статью из сборника:
Автор статьи: E. Keenan
Заглавие статьи: Opening remarks
Название сборника: Russian and Slavic History
Год издания: 1977 Место издания: Oxford
Страницы, на которых опубликована статья: 212-217

Контрольная 10.

Задание: Составьте правильное библиографическое описание на основании имеющихся данных.
I. Опишите издание источника. Заглавие:Переписка Ивана Грозного с Андреем Курбским
Свдения об ответственности: Ответственный редактор — Д.С. Лихачев
Текст подготовили Я.С. Лурье и Ю.Д. Рыков

Сведения об издании: Третье издание
Место издания: Москва Год издания: 1993
Издательство: Наука Количество страниц: 431

II. Опишите автореферат диссертации:
Автор: Д.Д.Беляев
Заглавие: Формирование государственной организации у майя Петена в классический период (I тыс. н.э.)
Сведения, относящиеся к заглавию: Автореф. дис. ... канд. ист. наук
Год издания (совпадает с годом защиты): 2001 Место издания: Москва
Количество страниц: 24

III. Опишите статью из газеты:
Автор статьи: П.П. Человечников
Заглавие статьи: Славно поработали железнодорожники!
Название газеты: Гудок
Год издания: 2003 Месяц: март День: 25 Место издания: Москва
Страница (полоса), на которой опубликована статья: 2

Контрольная 11.

Задание: Составьте правильное библиографическое описание на основании имеющихся данных.
I. Опишите монографию. Имя автора книги: Ацуо
Фамилия автора книги: Накадзава
Заглавие книги: Рукописание Магнуша
Подзаголовок: Исследование и тексты
Место издания: Санкт-Петербург
Издательство: Дмитрий Буланин
Год издания: 2003
Количество страниц в книге: 295

II. Опишите сборник статей. Заглавие сборника: А се єго сребро
Подзаголовок: Збірник праць на пошану чл.-корр. НАН України М.Ф. Котляра з нагоди його 70-річчя
Сведения об ответственности: Відп. ред. Валерій Смолій
Место издания: Київ
Год издания сборника: 2002
Количество страниц в издании: 282

III. Опишите статью. Автор статьи: В.В. Бейлекчи
Название статьи: Еще раз об истоках града Мурома
Название сборника: Столичные и периферийные города Руси и России в средние века и раннее новое время (XI-XVII вв.)
Подзаголовок сборника: Проблемы культуры и культурного наследия
Второй подзаголовок сборника: Доклады Третьей научной конференции (Муром, 17-20 мая 2000 г.)
Год издания: 2003
Издательство: Древлехранилище
Место издания: Москва
Страницы, которые занимает статья: 77-85
Количество страниц в сборнике: 277

Контрольная 12.

Задание: Составьте правильное библиографическое описание на основании имеющихся данных.

I. Опишите монографию. Автор книги: Александр Александрович Шайкин
Заглавие книги: “Се повЬсти времяньных лет...”
Подзаголовок: От Кия до Мономаха
Место издания: Москва
Издательство: Современник
Год издания: 1989
Количество страниц в книге: 253

II. Опишите сборник статей.
Заглавие сборника статей: Другие средние века
Подзаголовок: К 75-летию А.Я. Гуревича
Сведения об ответственности: Составители: И.В. Дубровский, С.В. Оболенская, М.Ю. Парамонова
Место издания: Москва
Издательство: ЦГНИИ ИНИОН РАН Университетская книга
Год издания сборника: 2000
Количество страниц в издании: 463 с.

III. Опишите статью. Автор большой статьи: А.Г. Бобров
Название статьи: Монастырские книжные центры Новгородской республики
Название сборника: Книжные центры Древней Руси
Подзаголовок сборника: Севернорусские монастыри
Место издания сборника: Санкт-Петербург
Издательство: Дмитрий Буланин
Год издания: 2001
Страницы, которые занимает статья: 3-123
Число страниц в сборнике: 389 с.

Контрольная 13.

Задание: Составьте правильное библиографическое описание на основании имеющихся данных.

I. Авторы статьи: А.В. Лубский и А.П. Пронштейн
Заглавие статьи: Некоторые теоретические и методические проблемы источниковедения массовых источников
Страницы, на которых опубликована статья: 3-35
Название ежегодника, в котором опубликована статья: Источниковедение отечественной истории
Подзаголовок ежегодника: Сборник статей
Год ежегодника: 1981
Место издания ежегодника: Москва
Год издания ежегодника: 1982
Количество страниц в томе: 280

II. Опишите сборник:
Заглавие сборника: События и люди в документах курских архивов
Сведения об ответственности: Составитель и редактор А.С. Травина
Место издания: Курск
Год издания сборника: 2002 г.
Количество страниц в издании: 72

Количество статей в сборнике: 14

III. Опишите статью из справочного издания.
Автор статьи: Н.А. Казакова
Название статьи: Гурий Тушин
Страницы, на которых расположена статья: 180-182
Название справочного издания: Словарь книжников и книжности Древней Руси
Выпуск: 2
Название выпуска: Вторая половина XIV – XVI в.
Часть: 1
Название части: А–К
Год издания: 1988
Место издания: Ленинград
Корректоры: Г.А. Александров, Л.М. Бова, Н.П. Кизим

Контрольная 14.

Задание: Составьте правильное библиографическое описание на основании имеющихся данных.
I. Автор статьи: Петр Петрович Петровский
Заглавие статьи: Что такое источниковедение?
Подзаголовок: К истории научной дисциплины в XIX-XX вв.
Страницы, на которых опубликована статья: 219-230
Название альманаха, в котором опубликована статья: Источниковедение отечественной истории
Подзаголовок альманаха: Сборник научных статей
Место издания сборника: Москва
Год издания сборника: 2002
Сведения о томе: Выпуск 1
II. Опишите сборник:
Заглавие сборника: Народ и власть: Исторические источники и методы исследования
Подзаголовок: Памяти Владимира Васильевича Кабанова
Другой подзаголовок: Материалы XVI научной конференции
Москва, 20-31 января 2004 г.
Сведения об ответственности: Ответственный редактор А.В. Мурваьев.
Место издания: Москва
Год издания сборника: 2004
Количество страниц в издании: 402
Количество статей в сборнике: 73

III. Авторы: Борис Стрельников и Сергей Марковников (собственные корреспонденты “Призыва” в Кольчугинском районе Владимирской области)
Название газетной статьи: Проблемы решены
Подзаголовок: Как бюрократы чуть не сорвали посевную
Название газеты: Призыв
Год издания: 1979
Число месяца: 5 мая
Место издания газеты: Владимир
Страница (полоса) в газете: 2
Количество полос в газете: 4

6.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий

необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа» (доступен в научно-библиографическом отделе Национальной библиотеки ЧР и Интернете).

Дополнительная литература:

2. Ежегодник книги Российской Федерации.
3. Новая литература по социальным и гуманитарным наукам. Библиографический указатель ИНИОН.
4. Летопись журнальных статей
5. Летопись газетных статей
6. Летопись авторефератов диссертаций
7. библиографические издания НИЦ «Информкультура» Российской государственной библиотеки.
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

6.1.Периодические издания

1. Новая и новейшая история. www. novaya istoria. Ru
2. Политика и общество: научный журнал. www. NBPUBLISH. COM
3. Глобальные проблемы и международные отношения. E- mail: avtor@lavinfo. Ru

7. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Журнал «Международные процессы» - www.intertrends.ru
2. Документы и исследования по истории международных отношений – www.ipolitics.ru
3. Информационные системы и базы данных федерального портала ИСТОРИЯ.РФ - https://histrf.ru
4. Научная электронная библиотека http://elibrary.ru

8. Состав программного обеспечения

1. Microsoft Office Word
2. Microsoft PowerPoint
3. PDF
4. Adobe Reader

9. Оборудование и технические средства обучения

1. Компьютер
2. Мультимедийный проектор
3. Интерактивная доска (экран)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ (ЯЗЫКОВОЙ) ПРАКТИКИ
(практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки	Зарубежное регионоведение
Код направления подготовки (специальности)	41.03.01
Профиль подготовки	Арабский Восток
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Код дисциплины	Б2.0.02

Содержание

1. Цели и задачи освоения учебной практики;
2. Формы, место и время проведения практики;
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики;
4. Структура и содержание практики;
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебные практики;
6. Требования к оформлению практики;
7. Учебная литература и ресурсы сети интернет, необходимые для проведения практики

Приложения

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Цели языковой (производственной) практики:

- Целью языковой практики является развитие профессиональной подготовки студентов, закрепление знаний, полученных в результате учебного процесса, формирование профессиональных навыков и эрудиции в рамках изучаемой специальности.

- формирование иноязычной коммуникативной компетенции будущего специалиста, позволяющей использовать иностранный язык как средство профессионального и межличностного общения.

Достижение главной цели предполагает комплексную реализацию следующих целей:

- познавательной, позволяющей сформировать представление об образе мира как целостной многоуровневой системе (этнической, языковой, социокультурной и т. п.); уровне материальной и духовной культуры; системе ценностей (религиозно-философских, эстетических и нравственных); особенностях профессиональной деятельности в изучаемых странах;

- развивающей, обеспечивающей речемыслительные и коммуникативные способности, развитие памяти, внимания, воображения, формирование потребности к самостоятельной познавательной деятельности, критическому мышлению и рефлексии;

- воспитательной, связанной с формированием общечеловеческих, общенациональных и личностных ценностей, таких как: гуманистическое мировоззрение, уважение к другим культурам, патриотизм, нравственность, культура общения;

- практической, предполагающей овладение иноязычным общением в единстве всех его *компетенций* (языковой, речевой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной), *функций* (этикетной, познавательной, регулятивной, ценностно-ориентационной) и *форм* (устной и письменной), что осуществляется посредством взаимосвязанного обучения всем видам речевой

деятельности в рамках определенного программой предметно-тематического содержания, а также овладения технологиями языкового самообразования.

Задачи языковой (производственной) практики:

- практическое приобретение профессиональных навыков,

- адаптация в аудитории;

- умение правильного планирования урока;

- умение правильного изложения материала, учитывая возраст учащихся;

- закрепление пройденного материала;

- студент должен научиться правильно проводить опрос учащихся;

- проведение внеклассных мероприятий;

- правильное ведение поурочных планов.

2. Формы, место и время проведения практики

2.1 Формой проведения данного вида практики является проведение занятий по арабскому языку в школах и институтах, а также студенты могут быть слушателями как языковых, так и теоретических курсов в других высших учебных заведениях.

2.2 Место проведения практики

Практика проходит в образовательном учреждении:

- «Школа иностранных языков им. Дени Арсанова», г. Грозный, ул. Д. Арсанова, д.12

2.3 Время проведения:

Стационар: 3 курс, 6 семестр.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения языковой практики студент должен приобрести следующие практические навыки и умения, универсальные и профессиональные компетенции:

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-7);

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК – 9);

способность творчески подходить к порученному заданию, уметь проявлять разумную инициативу и обосновывать ее перед руководителем, нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОК-10);

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК – 11);

способностью владеть базовыми навыками чтения и аудирования текстов общественно-политической направленности на языке (языках) региона специализации (ОПК-14);

способностью владеть основами общепринятой системы русскоязычной транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации, систематически применять ее в профессиональной деятельности (ОПК-15);

владением стандартными методами компьютерного набора текста на иностранном языке международного общения и языке региона специализации (ОПК-16);

организационно-коммуникационная деятельность:

владением базовыми навыками ведения официальной и деловой документации на языке (языках) региона специализации (ПК-1);

способностью вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации, в рамках уровня поставленных задач (ПК-2);

владением техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации (ПК-3);

редакционно-издательская деятельность:

владением базовыми навыками двустороннего устного и письменного перевода текстов общественно-политической направленности на языке (языках) региона специализации (ПК-7);

культурно-просветительская деятельность:

владением базовыми навыками восприятия мультимедийной информации на языке (языках) региона специализации (ПК-8);

научно-исследовательская и учебно-организационная деятельность:

владением основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готовность принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране/регионе специализации (ПК-9);

готовностью вести учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу в образовательных организациях высшего образования (ПК-10).

4. Структура и содержание практики

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Структура и содержание разделов производственной практики.
Общая трудоемкость учебной практики составляет__6__зачетных единиц (216 часов)

№№ п/п	Разделы (этапы) практики	Общая трудоемкость часы	Формы текущего контроля
11	Подготовительный подэтап, включающий работу с учителем	6	Лекция с учителем

2 2	Ознакомительные консультации со школьным руководителем	8	Беседа со школьным руководителем
33	Основной этап: проведение студентами уроков с учащимися	72	**Тематика проводимых уроков**: алфавит (закрепление), харакаты (закрепление), долгие гласные звуки и их обозначение (закрепление), танвины (закрепление), типы слогов (закрепление), ударение (закрепление), род имени существительного (закрепление), подставка для хамзы (закрепление), лигатуры (закрепление), танвинные окончания, как показатель падежей (закрепление), личные местоимения (закрепление), определенный артикль – ал- (закрепление), солнечные буквы (закрепление), васлирование (закрепление), соединительная и разделительная хамза (закрепление), относительные имена прилагательные (закрепление), указательные местоимения (закрепление), предлоги (закрепление), слитные местоимения (закрепление), согласованное словосочетание (закрепление), несогласованное словосочетание (закрепление), именное предложение (закрепление)
4	Подготовка к внеклассным мероприятиям	10	Консультация с групповым руководителем, учителем
5	Проведение внеклассных мероприятий	8	Собеседование, контроль по ходу проведения мероприятия
	Самостоятельная работа студентов (поурочные планы)	50	

	Обработка и систематизация собранного материала	50	
	Подготовка итогового отчета по этапу практики	10	
	Защита итогового отчета по практике	2	
10	**Итого**	**216**	Зачет

5. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время практики студенты фиксируют всю проведенную ими работу в своих дневниках, а также каждый урок тщательно ими планируется в поурочных планах. Во время практики школьный руководитель активно консультирует студентов. По окончании практики весь этот материал тщательно проверяется их групповым руководителем. Так же студентами пишется отчет по проделанной работе, и он отчитывается перед своим групповым руководителем. Затем студенты делают доклады по результатам своей практики. Итоговая оценка включает в себя оценку за активность, ведение дневника. Защита проходит в присутствии преподавательского состава, занятого на практике.

6. Требования к оформлению документов практики

- Студент должен вести на протяжении всего срока практики дневник прохождения практики, фиксировать в нем всю планируемую и проводимую им работу.
- Вернуть в свой ВУЗ отрезной квиток путевки, заполненный на производстве, с подписью руководителя, а также печатью организации.
- На каждого студента должна быть характеристики, написанная руководителем производства, на котором студент проходил практику, на бланке должна быть печать производства, подпись руководителя производства
- Вся эта документация сдается университетскому руководителю по практике, по результатам которой он пишет отчет группового руководителя.

7. Учебная литература и ресурсы сети интернет, необходимые для проведения практики

7.1 Основная литература

1. 1. А.А, Ковалев, К. Ш. Шарбатов Учебник арабского языка, изд.3- е, Москва, 2007 г.
2. 2. С. А. Кузьмин Учебник арабского языка, изд. 3-е, Москва, 2005 г.
3. 3. В. Г. Лебедев, Л. С. Тюрева Практический курс арабского литературного языка, ч. 1, 2, 3, изд. 3 – е, Москва, 2007 г.
4. 4. А. Д. Мамедов Арабский язык, Казань, 1915 г.
5. 5. В. Н. Болотов Арабский язык (справочник по глаголам), Москва, 2009 г.

6. 6. Н. Б. Ковыршина, Домашнее чтение, (начальный, продвинутый курс) изд. 3-е, Москва, 2007 г.

7. 7.2. Дополнительная литература

1. Э. В. Яковенко Арабский язык (практический курс перевода), Москва, 2005 г.

2. Н. В. Юшманов Грамматика литературного арабского языка, С.- Петербург, 1999

3. Б. З. Халидов Учебник арабского языка, Ташкент, 1977

4. Б. М. Гранде Курс арабской грамматики в сравнительно – историческом освещении, Москва, 2001

5. Абдессамад Гаммух, Арабский язык в диалогах, Москва, 2006

6. И. Д. Ибрагимов, А. Н. Шимкович, Арабский язык. Буквы и звуки, Москва

7. ألعربية بين يديك

8. Джамиль Я. Ю. «Литературный арабский язык: практический курс», С. – Петербург, 2006 г.

9. О. Б. Фролова «Мы говорим по – арабски», 2-е изд., С. – Петербург, 2001 г.

10. В. Н. Зарытовская, Н. Б. Ковыршина «Тексты для чтения на арабском языке», Москва, 2006 г.

11. П. В. Чернов «Справочник по грамматике литературного арабского языка», Москва, 1995 г.

7.3 Словари

1. Х. К. Баранов арабско – русский словарь (ок. 84000 слов), Ташкент, 1994 г.
2. Х. К. Баранов арабско – русский словарь (ок. 33000 слов), Москва, 1970 г.
3. В. М. Борисов Русско – арабский словарь (ок.43000), Москва, 1987 г.
4. В. М. Белкин Карманный арабско – русский словарь (ок. 9500)Москва, 1992 г.