Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.10.2021 15:54:02
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности)	Психолого-педагогическое образование
Код направления подготовки (специальности)	44.03.02
Профиль подготовки	Психолого-педагогическое сопровождение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Вид, тип, способ и форма проведения практики

Программа учебной практики (ознакомительной практики) предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психолого-педагогическое сопровождение образования».

Практика обучающихся в Университете является видом учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика относится к разделу «Практики» базового учебного плана основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» и является **видом** учебной деятельности, направленной на ознакомление, формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в области психологии и образования.

Программа учебной практики разрабатывается и утверждается с учетом учебного плана по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» и рабочих программ дисциплин.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных знаний и умений.

Виды и типы практики:

В соответствии с ФГОС ВО вид практики является учебная практика, тип практики: ознакомительная практика.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется на основе оценки решения студентами задач практики, отзыва руководителя практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации практики выставляется зачет.

Форма и способы проведения практики

В соответствие с ОПОП по направлению 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» Университете предусмотрено проведение всех видов практик стационарно.

Учебная практика проводится после окончания периода теоретического обучения в установленном семестре.

Форма проведения практики: очная.

Способы проведения практики: рассредоточенная.

По результатам прохождения практики студент составляет *отчет о прохождении практики* в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении универсальных компетенций. Индивидуальное задание следует заполнять и выполнять по образцу, который представлен в приложении к данной программе.

Формой промежуточной аттестации по учебной практике (ознакомительной практике) является зачет.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам незачет, не допускаются к государственной итоговой аттестации и подлежат отчислению из Университета.

Студенты, переведенные из других образовательных организаций высшего образования либо с других направлений подготовки и имеющие академическую

задолженность по практике, направляются на практику в соответствии с индивидуальным заданием, разработанным выпускающей кафедрой.

Практика проводится со студентами индивидуально или в составе учебных групп (подгрупп).

1.2. Цели, задачи и нормативно-правовая база практики

Учебная практика (ознакомительная практика) обеспечивает последовательность и непрерывность в формировании у студентов универсальных компетенций.

Нормативную правовую базу разработки программы учебной практики (ознакомительной практики) составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. № 122 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование”

– Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (с изм. от 15.12.2017 № 1225) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

– ОПОП Московского университета имени С.Ю. Витте по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»;

– Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденный приказом ректора № 128-3 от «29» декабря 2017 г.;

– Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом ректора № 3 от «17» января 2017 г.

Цели, задачи и содержание учебной практики (ознакомительной практики) определяются требованиями к результатам практики, установленными ФГОС ВО в части формирования универсальных компетенций.

Целью учебной практики (ознакомительной практики) является овладение необходимыми общекультурными, универсальных компетенций, систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, а также общее знакомство с организационной структурой образовательного учреждения на основе наблюдения за образовательным процессом.

Задачами учебной практики (ознакомительной практики) выступают:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретного образовательного учреждения по учебному, воспитательному и организационно-методическому направлениям деятельности;
- приобретение навыков и умений по профессиональной деятельности в области психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса на основе наблюдения за ним;
- овладение необходимым набором универсальных компетенций.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Код компетенции	Содержание компентенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

4.1Таблица планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоениями программы бакалавриата:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК1.1 Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи.
		УК1.2 Находит, выбирает и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.
		УК1.3 Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски.

		УК1.4 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок в рассуждениях других участников деятельности.
		УК1.5 Определяет и оценивает практические последствия возможных вариантов решения задачи
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
		УК2.2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
		УК2.3 Качественно решает конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время
		УК2.4 Публично представляет результаты решения задач исследования, проекта, деятельности
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
		УК3.2 Понимает особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует/ работает, учитывает их в своей деятельности
		УК3.3 Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную)
		УК3.4 Предвидит результаты

		(последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
		УК3.5 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
		УК4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
		УК4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
		УК4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках
		УК4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
		УК5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям

		различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.
		УК5.3 Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции Самоорганизация
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (психофизиологических, личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы
		УК6.2 Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		УК6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
		УК6.4 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
		УК6.5 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений

	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни
		УК7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровье сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК8.Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте
		УК8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
		УК8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте
		УК8.4 Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций

4.2Объем Учебной Практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях

Объем и продолжительность учебной практики (ознакомительной практики) составляет 3 зачетных единиц (108 часов, 2 недели) и включает в себя проведение промежуточной аттестации по итогам практики.

В соответствии с ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование», на учебную практику (ознакомительную практику) отводится следующее количество зачетных единиц и времени:

№	Вид практики	Трудоемкость в зачетных единицах	Трудоемкость в часах	Продолжитель-ность в неделях
1	Учебная практика (ознакомительная	3	108	2

	практика)			

Студенту за время прохождения учебной практики (ознакомительной практики) необходимо выполнить программу практики и индивидуальное задание.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Организация проведения практики осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Практика может быть проведена непосредственно в Университете.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Типовой план проведения практики на прохождение практики представлен в таблице.

№	Разделы (этапы) практики	Виды выполняемых работ		Период выполнения работ в неделях
		Виды работ	**Содержание выполняемых учебно-практических задач**	
1	*Подготовительный этап*	Знакомство с правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.	Инструктаж по технике безопасности.	*За 1 неделю до начала практики*
		Ознакомление с направлениями деятельности образовательного учреждения.	Изучение документов, отражающих направлениями деятельности образовательного учреждения.	*1 день*
2	*Адаптивно-производственный этап*	Изучение документации, в том числе знакомство с учредительными документами. Ознакомление с организационной структурой образовательного учреждения	Беседы с руководством практики от учреждения. Знакомство с должностными инструкциями персонала.	*5 дней*
3	*Основной этап практики*	Наблюдение за учебно-воспитательным процессом	работа студентов в соответствии с планом-заданием	*5 дней*

4	*Завершающий этап.*	Сбор и анализ материала, полученного в ходе практики.	Подготовка отчета о практике. Консультации по спорным вопросам с руководителем практики.	*3 дня*
5	*Защита итогов учебной практики (в соответствие с расписанием)*	Предоставление отчета о прохождении практики руководителю.	Защита отчета на кафедре.	*в соответст-вии с расписанием*

5.1 Задания студентам на практику

Рекомендуемыми местами прохождения учебной практики (ознакомительной практики), наиболее соответствующими направлению подготовки обучающихся 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (профиль – Психология и социальная педагогика) являются дошкольные образовательные учреждения, средние общеобразовательные школы и учреждения дополнительного образования детей.

Учебная практика (ознакомительная практика) студентов включает в себя работу в области психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса.

Типовое индивидуальное задание на учебную практику

Период	**Содержание задания**	**Формируемые компетенции**	**Структурное подразделение организации**
За 1 неделю до начала практики	Организационный этап. Оформление документов на практику, ознакомление с требованиями по прохождению практики и правилами оформления документов по практике. Составление индивидуального плана-задания прохождения практики руководителем практики от Университета.	УК-1-8	ЧГУ
1-я неделя	В ходе практики студент должен: дать общую характеристику образовательного учреждения и отразить в отчете: -наименование, цель создания учреждения; -организационно-правовую форму и форму собственности;		Организация, где проходит практика

	-основные учредительные документы, внутреннюю организационно-распорядительную документацию, в т.ч. положения, должностные инструкции, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса и т. п.; - социальную значимость образовательного учреждения; -масштабы, особенности деятельности; дать характеристику организационной структуры управления образовательным учреждением, отразить в отчете: - характеристику основных подразделений; - характеристику основных законодательных документов и внутренних регламентов учреждения; изучить особенности организации учебно-воспитательного процесса, отразить в отчете: - количественные и качественные характеристики и особенности контингента образовательного учреждения; - учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учреждения		
2-я неделя	В ходе практики студент должен: дать характеристику учебно-воспитательной и социально-педагогической деятельности образовательного учреждения и отразить в отчете: - нормативные документы, регламентирующие данную деятельность;	УК-1-8	Практика в средней общеобразовательной школе

	- особенности социально-педагогической работы в данном учреждении; - особенности взаимодействия с органами опеки и другими государственными службами; - особенности взаимодействия с семьёй; - особенности взаимодействия с другими образовательными учреждениями и построения индивидуальных образовательных траекторий учащихся на данной основе. - характеристики успеваемости обучающихся; - основные методики обучения и воспитания, применяемые в учреждении; - особенности межличностного общения обучающихся во внеурочное время; - педагогические приёмы конкретных педагогов, их особенности деятельности; - особенности и психолого-педагогические трудности обучающихся в освоении учебных предметов деятельность педагогов по помощи в их преодолении; - основные внеурочные мероприятия, организуемые педагогами.		
	В ходе практики студент должен: дать характеристику учебно-воспитательной и социально-педагогической деятельности образовательного учреждения и отразить в отчете: - нормативные документы,		Практика в дошкольном образовательном учреждении

	регламентирующие данную деятельность; - особенности социально-педагогической работы в данном учреждении; - особенности взаимодействия с органами опеки и другими государственными службами; - распорядок дня дошкольников; - особенности развивающей предметно-пространственной среды в дошкольном учреждении; - основные методики обучения и воспитания, применяемые в учреждении; - особенности межличностного общения дошкольников; - особенности игровой деятельности дошкольников; - педагогические приёмы конкретных педагогов, их особенности деятельности; - структуру и содержание процесса подготовки дошкольников к школьному обучению, его особенности; - особенности взаимодействия с семьёй по вопросам подготовки дошкольников к школе; -особенности взаимодействия со средней общеобразовательной школой по вопросам готовности дошкольников к школьному обучению в контексте построения индивидуальных образовательных траекторий детей и обеспечения преемственности образования.		
	В ходе практики студент		Практика в

	должен: дать характеристику учебно-воспитательной и социально-педагогической деятельности образовательного учреждения и отразить в отчете: - нормативные документы, регламентирующие данную деятельность; - психолого-педагогические условия особенности обучения и развития обучающихся средствами ДО; - форму организации работы с детьми и подростками в ДО (клуб, кружок и пр.) - основные методики обучения и воспитания, применяемые в учреждении; - особенности межличностного общения обучающихся; - особенности педагогического общения сотрудников организации ДО и психолого-педагогического взаимодействия с обучающимися в образовательном процессе; - педагогические приёмы конкретных педагогов, их особенности деятельности; - особенности работы организации ДО по коррекции трудностей и помощи детям в учёбе (для школьников) - особенности работы организации ДО по подготовке детей к школьному обучению (для дошкольников) - особенности проф-ориентационной работы организации ДО (для подростков)		организации дополнительного образования

	- особенности социально-педагогической работы в данном учреждении; - особенности взаимодействия с другими образовательными учреждениями по вопросам обеспечения непрерывного образования и построения образовательной траектории детей и подростков; - особенности взаимодействия с семьёй по вопросам всестороннего		
12-14 день	Сбор и анализ материала. Подготовка отчёта и других документов по результатам прохождения практики	УК-1-8	Для всех мест прохождения практики
Защита итогов практики, отраженных в отчете – в соответствии с расписанием	Выставление зачета по учебной практике	УК-1-8	ЧГУ

5.2 Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. В договоре Университета с организацией-базой практики обязательно отражаются индивидуальные особенности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, условия прохождения практики и оборудование рабочих мест.

В соответствии с п.6.7 ФГОС ВО выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, создаются специально оборудованных рабочих мест с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций.

Материально-технические условия прохождения практики, должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях Организации (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания).

Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

Формы отчетности по результатам прохождения учебной практики (ознакомительной практики)

По результатам Практики, в течение пяти дней после ее окончания, студент обязан представить руководителю практики от Университета документы, свидетельствующие о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, об освоении профессиональных компетенций.

Полный пакет документов по практике на каждого обучающегося (организованной на базе организации (предприятия)), формируемый в ЭИОС, включает:

- заявление о направлении на практику;
- договор о направлении на практику;
- распоряжение о направлении на практику;
- рабочий график (план) практики;
- индивидуальное задание на практику;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв – характеристика руководителя практики от организации (предприятия).

Полный пакет документов по практике на каждого обучающегося (организованной на базе кафедры или иного подразделения Университета), формируемый в ЭИОС, включает:

- заявление о направлении на практику;
- распоряжение о направлении на практику;
- рабочий график (план) практики;
- индивидуальное задание на практику;
- отчет о прохождении практики;
- отзыв – характеристика руководителя практики от подразделения Университета

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде защиты отчета по практике в даты, установленные расписанием. По результатам аттестации по практике выставляется – **зачет.**

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Отчет о прохождении практики, составляется по утвержденной форме.

Основные требования к отчету по практике:

	Введение (указывается вид практики, в какие сроки и в какой

Требования, предъявляемые к содержанию отчета по практике	организации студент проходил практику; краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики)
	Основная часть Первый раздел должен отражать результаты базового уровня в соответствии с индивидуальным заданием. Второй раздел должен отражать результаты повышенного уровня в соответствии с индивидуальным заданием. Также описываются практические задачи, решаемые практикантом за время прохождения практики, перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов с указанием причин.
	Заключения (необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время прохождения практики; подготовить предложения по совершенствованию организации работы организации, в которой проходила практика; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики)
	Приложений (планы занятий, протоколы наблюдений, результаты диагностики и пр. в период прохождения практики)
Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике	Отчет должен быть выполнен в программе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 14 пт, с 1,5 интервалом, объем отчета – 15-20 страниц печатного текста
	В отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки и т.п.) объемом не более 20 страниц (приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят)
	Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала
	Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется в правой нижней части листа без точки в конце номера
	Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы
	Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется
	Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, каждая таблица должна иметь заголовок
	При написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время прохождения практики, важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики и предложить пути разрешения этих проблем

Наиболее общими недостатками при прохождении практики и составлении отчета по ней являются:

– нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике);

– отсутствие вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач;

– отсутствие конкретики в формулировках, преобладание общих фраз и общеизвестных истин в противовес описанию конкретных результатов, особенностей, специфики и пр. учебно-воспитательной работы;

– отсутствие приложений (планы занятий, протоколы наблюдений, результаты диагностики и пр.);

– невыполнение выданного индивидуального задания;

– расплывчатость заключений студента о прохождении практики.

4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике

Оценочные средства[1], включая оценочные задания для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике приведены в Приложении 1 к программе практики.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся включают следующие разделы:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания формируемых компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Для обеспечения непрерывного контроля освоения обучающимися элементов основной профессиональной образовательной программы, комплексной оценки результативности учебной деятельности обучающихся в течение семестра в Университете применяется балльно-рейтинговая система. Перерасчет баллов из 100-балльной в традиционную 4-х балльную систему оценивания осуществляется по следующей шкале:

Оценка	**Диапазон критерия оценивания**
Зачтено	от 50 до 100 баллов
Не зачтено	49 балов и менее

Промежуточная аттестация по учебной практике (ознакомительной практике) предполагает проведение зачета.

Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ; отзыв-характеристику руководителя практики и приложения к отчету (по мере необходимости).

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативно-правовые акты:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата,

[1] ФОС приводится в приложении к программе практики

программам специалитета, программам магистратуры» - утвержден приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 № 301;

- «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержден приказом Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 (с изм. 27.03.2020 №490);
- «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержден приказом Минобрнауки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07 2015 г. N 514н об утверждении профессионального стандарта (01.002) «Педагог –психолог (психолог в сфере образования)».

–Устав ЧГУ;

Основная литература:

1) Баранчук Н.А. Социально-педагогическая деятельность. Учебник. М.: МУИВ, 2018. https://online.muiv.ru/lib/pdf/139860.pdf

2) Гатиатуллина Э.Р. Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся. М.: МУИВ, 2016. https://online.muiv.ru/media/lib/books/samoopredelenie-i-professionalnaya-orientatsiya-uchaschihsya-2/xbook976/book/index/index.htm l

3) Кузнецова О.Е. Практикум по социальной психологии. Архангельск: САФУ, 2015 http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436405

4) Мардахаев Л. В. Социальная педагогика: педагогика среды. М.: Директ-Медиа, 2018. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496699

5) Мардахаев Л.В. Социальная педагогика. М.: Юрайт, 2014. https://online.muiv.ru/lib/pdf/90504.pdf

6) Пшеничная В.В. Психология. М.: МУИВ, 2018. https://online.muiv.ru/lib/pdf/139861.pdf

7) Пшеничная В.В. Социальная психология. М.: МУИВ, 2016. https://online.muiv.ru/lib/pdf/116906.pdf

8) Рыбакова Н.А. Общая педагогика. М.: МУИВ, 2016. https://online.muiv.ru/lib/pdf/113978.pdf

9) Столяренко А. М. Общая педагогика. М.: Юнити-Дана, 2015. https://online.muiv.ru/lib/books/110498/

10) Цилюгина И.Б. Социально-педагогическая деятельность с семьёй. Уфа: БГПУ, 2015. https://online.muiv.ru/lib/books/111571/

Интернет-ресурсы

1sentyabrya.ru - Портал 1 сентября
Открытый урок.рф – Портал «Открытый урок»
www.edu.ru - Российское образование – федеральный образовательный портал
http://минобрнауки.рф/ - Министерство образования РФ;
http://dogm.mos.ru/ - Департамент образования города Москвы;
http://www.rosmintrud.ru / - Министерство труда и социальной защиты РФ;
http://www.dszn.ru/ - Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы;
psyjournals.ru/ - портал психологических изданий;
psypress.ru / - портал психологических новостей;

www.rospsy.ru – Российская психология – информационно-аналитический портал;

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Официальный сайт Университета: адрес ресурса - http://www.muiv.ru/, на котором содержатся сведения об образовательной организации и ее подразделениях, локальные нормативные акты, сведения о реализуемых образовательных программах, их учебно-методическом и материально-техническом обеспечении, а также справочная, оперативная и иная информация. Через официальный сайт обеспечивается доступ всех участников образовательного процесса к различным сервисам и ссылкам, в том числе образовательному порталу «Электронный университет», ресурсам электронной библиотечной системы (далее – ЭБС https://online.muiv.ru), системе дистанционного обучения (далее – СДО) и др.;
2. Образовательный портал «Электронный университет»: адрес ресурса - https://e.muiv.ru/ на платформе «Moodle». Образовательный портал интегрирован с информационной системой Университета и предназначен для организации и обеспечения функций ЭИОС. Доступ в «Электронный университет» пользователи получают на основе аутентификации. Образовательный портал «Электронный университет» позволяет формировать личные кабинеты обучающихся, преподавателей, заведующих кафедрами, деканов факультетов и обеспечивать взаимодействие между участниками образовательного процесса;
3. Система дистанционного образования: адрес ресурса – https://lms.muiv.ru позволяет реализовать проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU : http://elibrary.ru

7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной практики, включает: наличие на рабочем месте практиканта компьютера с подключением к сети Интернет; доступ к информационным ресурсам организации-базы практики для возможности выполнения студентом индивидуального задания, а также подготовки отчета по практике.

ПРИЛОЖЕНИЕ1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»
Филологический факультет
Кафедра педагогики и психологии

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(202 /202 учебный год)

ФИО

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Наименование профиля подготовки: Психолого-педагогическое сопровождение образования
Форма обучения: очная, заочная
Срок обучения в соответствии с ФГОС: 5 года
Год обучения**,** семестр: 1 курс, 2-й семестр
Период прохождения учебной (ознакомительная) практики:
с «02» февраля 2022 г. по «15» февраля 2022 г.
Кафедра педагогики и психологии им. В.А. Кан-Калика
Заведующий кафедрой: канд. пед. наук, доцент ФИО
Руководитель производственной практики практики: канд. пед. наук, доцент кафедры педагогики и психологии ФИО

ОБРАЗЕЦ

№	Наименование этапов, видов работ согласно программе практики	Содержание деятельности обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием	Отметка о выполнении
1	Подготовительный этап		
2			
3			
4	Основной практический этап		
5			
	Заключительный этап		
	Итоговый этап		

Дата выдачи индивидуального задания на практику: _____

Руководитель практики от Университета _____

(подпись) (И.О. Фамилия

Приложение2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»
Филологический факультет
Кафедра педагогики и психологии

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(202 /202 учебный год)

ФИО

Направление подготовки: 44.03,0.02 Психолого-педагогическое образование
Наименование профиля подготовки: Психолого-педагогическое сопровождение образования
Форма обучения: заочная
Срок обучения в соответствии с ФГОС: 1 года
Год обучения**,** семестр: 1 курс,2-й семестр
Кафедра педагогики и психологии им. В.А. Кан-Калика
Заведующий кафедрой: канд. пед. наук, доцент ФИО
Место прохождения учебной(ознакомительная)практики: кафедра педагогики и психологии «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова»
Руководитель учебной (ознакомительная) практики: канд. пед. наук, доцент кафедры педагогики и психологии ФИО
Период прохождения учебной (ознакомительная) практики:
с «- » 202 г. по « » 202 г.

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Результат работы

Подпись практиканта « »_____202 г.
Подпись руководителя практики « »_____ 202 г

Приложение3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»
Филологический факультет

Кафедра педагогики и психологии

ОТЧЕТ
ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ) ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(202 /202 учебный год)

ФИО .

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Наименование профиля подготовки: Психолого-педагогическое сопровождение образования
Год обучения, семестр: 2021, 2
Период прохождения учебной (ознакомительная) практики:
с « » 202 г. по « » 202 г.

Подпись обучающегося « »_____202 г.

Приложение 4

Выполняется на фирменном бланке Профильной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА
профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения
учебной практики
(ознакомительная)

Обучающийся курса (группа)

Факультета: филологического
Кафедры педагогики и психологии

(ФИО)

С_____20_____г. по_____20___ г.
прошел(ла) учебную практику по направлению подготовки 44.03.02 Психолого –педагогическое образование

(наименование организации)
Во время прохождения практики получил следующие знания: (да/нет)

(указываются знания, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)
Во время прохождения практики освоил(а) следующие умения: (да/нет)

(указываются умения, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)
Во время прохождения практики овладел(а) следующими навыками: (да/нет)

(указываются навыки, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

(должность) (подпись) (фамилия, И.О.)

МП

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (проектно-технологическая практика)

Направление подготовки (специальности)	Психолого-педагогическое образование
Код направления подготовки (специальности)	44.03.02
Профиль подготовки	Психолого-педагогическое сопровождение образования
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2021

1. Цели и задачи практики

Цели практики: формирование блока профессиональных компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций педагога-психолога в сфере образования; формирование позитивного профессионального опыта; использование психолого-педагогических технологий в области просвещения, диагностики, коррекции и консультирования участников образовательного процесса.

Задачи практики:

– эффективное использование имеющихся психолого-педагогических знаний в учебно-воспитательном процессе;

– приобретение умений и навыков применения изученных педагогических и психологических методов, средств, приемов и форм работы в образовательном процессе учреждения;

– расширение и углубление знаний в области психолого-педагогической диагностики и коррекции: специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися;

– формирование умений, необходимых для планирования и проведения диагностического обследования с использованием диагностического инструментария, позволяющего решать задачи, связанные с индивидуализацией обучения;

– развитие у студентов навыков взаимодействия с участниками образовательных отношений при планировании и реализации психолого-педагогической диагностики, осуществлении коррекционно-развивающей и просветительской деятельности.

2. Перечень планируемых результатов практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс проведения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

ОПК-1 – способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-3 – способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ОПК-4 – способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;

ОПК-6 – способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе, обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ОПК-7 – способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

ОПК-8 – способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

ПК-1 – способен осуществлять психолого-педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных и личностных результатов;

ПК-2 – способен проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса по различным вопросам;

ПК-3 – способен применять стандартные методы и технологии, позволяющие решать коррекционно-развивающие задачи;

ПК-4 – способен использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей и обучающихся;

ПК-5 – способен осуществлять просветительскую деятельность в образовательных учреждениях с целью повышения психологической компетентности участников образовательного процесса;
ПК-6 – способен планировать и реализовывать мероприятия, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья субъектов образовательного процесса;
ПК-7 – понимает и применяет критерии научного знания при анализе литературы, включая оценку использованных методик и обоснованность выводов исследований.
В результате прохождения практики студент должен:
Знать:
– систему организации и планирования работы практического психолога в образовании;
– специфику работы и функциональные обязанности педагога-психолога в организации;
– основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
– основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения;
– основы психологической и педагогической диагностики; специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися;
– психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания.
Уметь:
– применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики;
– создавать воспитательные ситуации, содействующие становлению у обучающихся нравственной позиции, духовности, ценностного отношения к человеку;
– применять психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания; составлять психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося;
– выбирать формы, методы, приемы взаимодействия с разными участниками образовательного процесса (обучающимися, родителями, педагогами, администрацией) в соответствии с контекстом ситуации;
– использовать современные, в том числе интерактивные, формы и методы профилактической, просветительской и коррекционно-развивающей работы в образовательной среде;
– анализировать возможности и ограничения используемых педагогических технологий, методов и средств обучения с учетом возрастного и психофизического развития обучающихся; оказывать индивидуальную помощь и поддержку обучающимся в зависимости от их способностей, образовательных возможностей и потребностей
– проводить коррекционно-развивающие занятия с обучающимися и воспитанниками, направленные на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, снятие тревожности, решение проблем в сфере общения и в поведении;
– подбирать диагностический инструментарий, адекватный целям исследования; диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности, препятствующие нормальному протеканию процесса развития, обучения, воспитания и деятельности; изучать интересы, склонности, способности обучающихся;
– использовать современные методы, формы и средства в просветительской деятельности и психологическом просвещении и образовании;
– анализировать научную психологическую литературу, оценивать возможности исследовательских методик, обосновывать выводы исследования.
Владеть:

– действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций;
– действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования;
– действиями использования психолого- педагогических технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями; действиями оказания адресной психологической помощи обучающимся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
– действиями организации различных видов внеурочной деятельности: игровой, учебно-исследовательской, художественно-продуктивной, культурно-досуговой с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона;
– умениями разработки программ воспитания и социализации обучающихся;
– умениями планирования и проведения диагностического обследования с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку и интерпретацию результатов;
– умениями планирования и проведения прикладного психологического исследования, приемами обработки, интерпретации и представления результатов исследования субъектам образовательного процесса.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Производственная (проектно-технологическая) практика является обязательной частью профессиональной подготовки студентов направления подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование и рассматривается как одна из важных форм связи процесса обучения в университете с будущей практической деятельностью.

Методическая подготовка студентов осуществляется на лекционных, семинарских занятиях профилирующей подготовки, содержание которых соответствует государственному образовательному стандарту в рамках подготовки специалистов данного профиля. В частности, практика подкрепляет прикладное значение теоретического курсов: «Введение в психолого-педагогическую деятельность», «Общая психология», «Психолого-педагогический практикум», «Социальная психология», «Психология детей подросткового возраста», «Психология детей дошкольного и младшего школьного возраста», «Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся», «Психолого-педагогическая диагностика», «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса», «Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности», «Психологическая служба в образовании», «Методы активного социально-педагогического обучения», «Психологическое консультирование», «Психология общения».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура и содержание практики.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1	2	5
1.	**Установочная конференция**	Обратная связь
2.	**Подготовительный этап** Адаптационно-установочная работа	Собеседование
3.	**Основной этап** Профессиональная деятельность по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса: - просветительская; -диагностическая; - профилактическая; - коррекционная -научно-исследовательская и др.	Проверка индивидуального плана практиканта, дневника практиканта, бланков методик, сценариев мероприятий, наглядного материала, аналитической справки по итогам проведенного/ посещенного мероприятия и т.д.
4.	**Завершающий этап** Обобщение результатов деятельности в период прохождения практики.	Проверка протоколов психолого-педагогических процедур, психологического заключения на ребенка, Проверка аналитической справки, выводов, научно-методических рекомендаций
5.	**Заключительный этап**: подготовка отчета по практике, проведение итоговой конференции.	Проверка отчетной документации. Обратная связь по результатам практики.
	Всего:	

4.2 Содержание разделов практики.

№ п/п	**Разделы (этапы) практики**	**Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов**
1.	**Установочная конференция**	Присутствие на конференции; знакомство в ходе вводной лекции руководителя практики: с целями и задачами практики; общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, формируемыми в ходе практики; сроками, объемом и содержанием практики; отчетной документацией по итогам прохождения практики; инструктаж по технике безопасности в процессе

		прохождения практики.
2.	**Подготовительный этап** Адаптационно-установочная работа	Самостоятельное знакомство с программой психолого-педагогической практики; знакомство с руководством образовательного учреждения, педагогом-психологом и педагогическими работниками на месте прохождения практики; ознакомление с образовательными программами, реализуемыми в ОУ; изучение документов, отражающих направления деятельности образовательного учреждения; инструктаж по технике безопасности и принятыми в ОУ правилам; знакомство с контингентом обучающихся.
3.	**Основной этап** Профессиональная деятельность по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса: - просветительская; -диагностическая; - профилактическая; - коррекционная - научно-исследовательская и др.	Совместное с педагогом-психологом ОУ осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников, занимающихся психолого-педагогическим сопровождением учебного процесса: 1. Изучение документации педагога-психолога в организации (годового плана работы; плана мероприятий по основным направлениям профессиональной деятельности; личных дел (портфолио) школьников и др.); 2. Практическая деятельность по основным направлениям работы педагога-психолога: просветительская (профилактическая) работа; психодиагностика; индивидуальное и групповое консультирование; подготовка и проведение групповых занятий (тренинги, фокус-группы, Форум театр, игры и др.); профориентационная работа (тестирование, дискуссионный диалог в группе); составление схем для наблюдения; разработка сценариев (программ) тренинговых занятий, игр, дискуссий и т.д. 3. Обработка, анализ и интерпретация диагностического материала; разработка сценариев психологических процедур. Составление психологического заключения по результатам обследования ребенка, аналитической справки по итогам проведенного / посещенного мероприятия, формулирование выводов.

4.	**Завершающий этап** Обобщение результатов деятельности в период прохождения практики.	Составление аналитической справки по результатам своей деятельности; формирование отчета в соответствии с требуемой документацией; разработка методических материалов с опорой на результаты практической и исследовательской работы (рекомендации родителям, педагогам).
5.	**Заключительный этап**: подготовка отчета по практике, проведение итоговой конференции.	Защита отчета. Обсуждение и рефлексия по реализации цели задач практики и полученному опыту.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов-практикантов

1. Малкина-Пых И. Г. Справочник практического психолога. М.: Экспо, 2006. – 760 с.
2. Романова Е.С. 147 популярных профессий. Психологический анализ и профессиограммы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романова Е.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 416 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8879.— ЭБС «IPRbooks».
3. Соловьева С.Л. Справочник практического психолога: Психотерапия. М.: АСТ; СПб.: Сова, 2008. – 575с.
4. Соловьева С.Л. Психологическое консультирование. Справочник практического психолога. М.: АСТ; СПб.: Сова, 2010. – 570с.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1 Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	**Установочная конференция**	ОПК-1; ПК-6	Обратная связь
2	**Подготовительный этап** Адаптационно-установочная работа	ОПК-1; ОПК-7; ПК-6; ПК-7	Собеседование
3	**Основной этап** Профессиональная деятельность по психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса: - просветительская; -диагностическая; - профилактическая; - коррекционная	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	Индивидуальный плана практиканта; Дневник практиканта; Диагностические методики; Сценарии мероприятий; Наглядный материал; Аналитические справки и отчеты по итогам проведенного/

	-научно-исследовательская и др.		посещенного мероприятия.
4	**Завершающий этап** Обобщение результатов деятельности в период прохождения практики.	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	Протоколы психолого-педагогических процедур; Характеристика на ребенка; Научно-методические рекомендации
5	**Заключительный этап**: подготовка отчета по практике, проведение итоговой конференции.	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7	Отчетная документация (по перечню)

6.2 Шкала и критерии оценивания выполненных работ

Баллы	Критерии
96-100	Ответственно и качественно выполнены задачи практики; соблюдены принципы профессиональной этики; полно и грамотно проведены психологические процедуры; последовательно и логически обосновано проведена интерпретация полученных при диагностике результатов; четко сформулированы выводы. Практикант может обосновать выбор психологических процедур и интерпретацию полученных результатов, осознает высокую социальную значимость выбранной профессии
76-95	Выполнены задачи практики; соблюдены принципы профессиональной этики; проведены психологические процедуры по основным направлениям деятельности; интерпретация полученных при диагностике результатов проведена в учет основных показателей; сформулированы выводы. Практикант может частично обосновать выбор психологических процедур и интерпретацию полученных результатов, не в полной мере осознает высокую социальную значимость выбранной профессии
51-75	Задачи практики выполнены частично, слабо знает принципы профессиональной этики; психологические процедуры по основным направлениям деятельности проведены поверхностно; также поверхностно сделана интерпретация полученных при диагностике результатов; общие выводы отсутствуют. Практикант не может обосновать выбор психологических процедур, не осознает высокую социальную значимость выбранной профессии
Менее 51	Задачи практики не выполнены

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по итогам прохождения практики

Задания на подготовительном этапе производственной (проектно-технологической) практики

Задание 1: Познакомиться с учреждением: выявить общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, о составе специалистов, с категориями семей и детей, обучающихся в данном учреждении. Оформить социальный паспорт учреждения.

Задание 2: Изучить нормативно-правовые документы разного уровня, определяющих деятельность социального педагога в учреждении и зафиксировать их в отчете.

Задание 3: Познакомиться со структурой, целью и задачами социально-психолого-педагогической службы в учреждении, особенностями ее организации, содержанием. Представить основную документацию педагога-психолога учреждения (в электронной форме) и ее анализ (на бумажном носителе).

Задания на основном этапе производственной (проектно-технологической) практики

Задание 1. Разработать и реализовать мероприятие просветительского характера на актуальную психолого-педагогическую тему (лекцию, беседу, урок, классный час).

Задание 2. Составить сценарий профилактического мероприятия и провести его с группой.

Задание 3. Подобрать программу тренинга на актуальную тему и адаптировать ее с учетом контингента.

Задание 4. Подготовить и провести профориентационное занятие для подростков**.**

Задание 5. разработать сценарий психодиагностических процедур и подобрать диагностический инструментарий.

Задание 6. На основе психодиагностического исследования составить психологическое заключение.

Задание 7.: Изучить индивидуально-психологические особенности ребенка, используя методы собственных наблюдений, психолого-педагогические методики, беседы с детьми и педагогами, обращаясь к документации учебно-воспитательного учреждения, медицинским картам и др.

Задание 8. Изучить состояние здоровья учащегося (соответствует ли оно возрасту и т.д.)

Задание 9. Пронаблюдайте воспитанников в различных видах деятельности:

- отношение к учебной деятельности (успеваемость, уровень знаний, степень сформированности учебных навыков, основные мотивы учения, особый интерес к определенному предмету, особенности памяти, мышления, внимания);
- отношение к трудовой деятельности (наличие трудовых навыков, умений, предпочитаемые виды труда и т.д.);
- к какому виду деятельности имеется устойчивый интерес;
- посещает ли какой-либо кружок, секцию, клуб;
- какие виды и формы досуга предпочитает.

Задание 10. Изучить особенности семьи ребенка и ее воспитательный потенциал по предложенной примерной программе.

1. Состав семьи, структура семьи (полная, неполная, с одним ребенком, многодетная, родители разведены и т.д.).

2. Жилищно-бытовые условия семьи (обеспеченность жилплощадью в соответствии с нормами, нуждается в улучшении жилищных условий, ребенок имеет отдельную комнату, уголок для занятий и игр).

3. Материальная обеспеченность семьи (обеспеченная, малообеспеченная).

4. Характер взаимоотношений в семье:

- между взрослыми членами семьи (гармоничные, компромиссные, неустойчивые, конфликтные, резкоконфликтные, аморальные и т.д.);

- между родителями, другими взрослыми членами семьи и ребенком (слепое обожание, заботливость, дружба, доверие, равноправие, отчужденность, равнодушие, мелочная опека, полная самостоятельность, независимость, бесконтрольность и т.д.);

- положение ребенка в семье (предоставлен самому себе, никто им не интересуется, налицо забвение его интересов, запуган авторитарным отношением, неуверен в себе, избегает общения с родителями, ощущает себя «Золушкой» или «кумиром», является объектом постоянных ссор взрослых, когда каждый из них стремится привлечь его на свою сторону, занимает педагогически оправданную нишу);

- отношение ребенка к родителям (дорожит семьей, родители для него авторитетны, относится к ним безразлично или пренебрежительно, остро переживает семейную драму, тяготеет к одному из членов семьи (к кому и почему).

5. Наличие отклонений в поведении какого-либо из членов семьи (алкоголизм, наркомания и т.д.). Влияние этих факторов на ребенка.

6. Отношение взрослых членов семьи к нравственным ценностям ребенка.

7. Уровень педагогической просвещенности, образовательный, культурный уровень членов семьи (какие периодические педагогические издания выписывает семья, имеется ли домашняя библиотека, посещают ли театр, филармонию, кинотеатр, какую литературу читают, имеется ли телевизор, компьютер, музыкальные инструменты и т.д.).

8. Воспитательный потенциал семьи (высокий, неустойчивый, слабый):

- знание родителями психолого-педагогической литературы, интерес к книгам по воспитанию;

- отношение родителей к организации и содержанию деятельности ребенка в сферах учебы, труда, досуга (выполнение домашних заданий, трудовых обязанностей в семье, проведение свободного времени);

- организация и формы осуществления контроля за ребенком, выполнением режима;

- единство требований родителей к ребенку, меры поощрения, наказания, применяемые к нему;

- осведомленность детей о работе старших членов семьи (их профессиях, трудностях, успехах).

9. Влияние социальных факторов на семью и социализацию ее членов.

Задание 11. Выявить и определить социальный статус ребенка в семье, в коллективе сверстников.

Задания на завершающем этапе производственной (проектно-технологической) практики

Задание 1. На основе данных, полученных в ходе наблюдения и диагностических процедур, составить психолого-педагогическую характеристику ребенка.

Задание 2. Составить аналитическую справку по результатам своей деятельности в период прохождения практики;

Задание 3. Составить отчет об использовании педагогом-психологом форм, методов взаимодействия с родителями, семьей, педагогическим коллективом.

Задание 4. Разработать научно-методические рекомендации для школьников (педагогов, родителей).

Задание 5. Сформировать отчет в соответствии с требуемой документацией; разработка методических материалов с опорой на результаты практической и исследовательской работы (рекомендации родителям, педагогам).

Контрольные задания студентам при подготовке отчета о прохождении производственной практики:

Задания для всех студентов, не зависимо от специфики организации:

1. Дайте краткую характеристику деятельности учреждения (цели и задачи, миссия, общие принципы работы).
2. Охарактеризуйте порядок работы педагогического персонала учреждения (структура организации, функциональные обязанности работников; взаимосвязь с другими подразделениями).
3. Раскройте социальную значимость данного образовательного учреждения.
4. Охарактеризуйте нормативно-правовую основу деятельности образовательного учреждения.
5. Охарактеризуйте материально-техническое обеспечение образовательного процесса в данном учреждении.
6. Охарактеризуйте психолого-педагогические условия в образовательном учреждении напрямую влияющие на реализацию его целей и задач.

Задания для группы студентов, направляемых для прохождения практики в средние общеобразовательные школы:

1. Как возрастная специфика школьников влияет на выбор методов, средств, приемов и форм работы?
2. Назовите наиболее эффективные, по вашему мнению, психолого-педагогические методы работы со школьниками, применявшиеся в процессе прохождения практики. Обоснуйте свою точку зрения.
3. Назовите наиболее эффективные, по вашему мнению, психолого-педагогические формы работы со школьниками, применявшиеся в процессе прохождения практики. Обоснуйте свою точку зрения.
4. Назовите наиболее эффективные, по вашему мнению, психолого-педагогические приемы работы со школьниками, применявшиеся в процессе прохождения практики. Обоснуйте свою точку зрения.
5. Перечислите и раскройте (сущность, структуру и содержание) наиболее эффективные, по вашему мнению, психолого-педагогические занятия со школьниками, применявшиеся в процессе прохождения практики. Обоснуйте свою точку зрения.
6. Оцените эффективность проведенных психолого-педагогических мероприятий в контексте освоения школьниками образовательной программы.

6.4 Вопросы для самоконтроля по производственной практике (проектно-технологической) практике

1. В чем особенности развития и функционирования современных образовательных учреждений, учреждений психолого-педагогической помощи для детей и подростков?
2. Какие реальные условия существуют в этих учреждениях для решения проблем ребенка и его развития?
3. Какие актуальные проблемы стоят сегодня перед психолого-педагогической службой? Каков механизм их решения в современных условиях?

4. В чем Вы видите отличие государственных, общественных и частных психолого-педагогических служб, занимающихся детскими проблемами?

5. Охарактеризуйте потребность в профессии педагога-психолога и социального педагога, ее место и значение для современного российского общества.

6. Обоснуйте роль знаний и нравственно-гуманистической подготовки педагога-психолога и социального педагога для эффективной профессиональной деятельности?

7. Обоснуйте нормы делового этикета педагога-психолога и социального педагога.

8. Охарактеризуйте особенности состояния здоровья, психологические и нравственные качества и способности человека, необходимые для данной профессии.

9. Какие образовательные программы используются сегодня для обучения, воспитания и развития детей дошкольного (младшего школьного, подросткового возраста)?

10. Какие методы психодиагностики применяются сегодня при работе с детьми дошкольного и школьного возраста?

11. Какие методы, средства, формы и технологии обучения и воспитания применяются сегодня в образовательном процессе.

12. Назовите наиболее эффективные современные психолого-педагогические технологии работы с детьми (школьниками, дошкольниками, подростками).

13. Назовите наиболее эффективные современные методы психолого-педагогической диагностической (коррекционно-развивающей) работы с детьми (школьниками, дошкольниками, подростками).

14. Назовите наиболее эффективные современные психолого-педагогические методы развивающей (коррекционно-развивающей) работы с детьми (школьниками, дошкольниками, подростками).

15. Назовите наиболее эффективные современные психолого-педагогические формы работы с детьми (школьниками, дошкольниками, подростками).

16. Назовите основные психолого-педагогические условия в реализации задач дошкольного, школьного, дополнительного образования детей и подростков.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1 Основная литература

1. Бурлачук Л. Ф. Психодиагностика: учебник для вузов / Л. Ф. Бурлачук. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб.: Питер, 2011. – 384 с.
2. Манухина С.Ю. Основы профориентации. Хрестоматия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Манухина С.Ю.— Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2011. — 125 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11046. — ЭБС «IPRbooks».
3. Социальная психология. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Г.М. Андреева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Аспект Пресс, 2009.— 480 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8885.— ЭБС «IPRbooks».

7.2 Дополнительная литература

4. Анн Л. Ф. А68 Психологический тренинг с подростками. — СПб.: Питер, 2007. — 271 с: ил. — (Серия «Эффективный тренинг»).
5. Психолог в обществе, семье и школе. Дубровина И.В. // Вестник практической психологии образования. 2008. №4. – С. 3-5.

6. Психотерапия и психокоррекция детей и подростков. Игумнов С. А. — М.: Изд-во Института психотерапии, 2000. — 112 с.
7. Степанова, М. А. Профессия: практический психолог / М. А.Степанова // Вопросы психологии. – 2001. – №5. – С. 80-85.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

http://www.psypublica.ru – Психология – психологические публикации.
http://www.psychology-online.net – Psychology OnLine.Net – научная и популярная психология – Материалы по психологии.
http://www.psy-files.ru – Сборник психологических тестов, книг, методик, тренингов.
http://www.psychology.net.ru – Мир психологии.
http://www.childpsy.ru – Детская психология.
http://www.psyparents.ru – Детская психология для родителей.
http://vkapuste.ru – Сайт о детях, для детей и родителей: детская психология, воспитание, питание, развитие и игры детей.
http://flogiston.ru/reviews/sites/childpsy – «Детский психолог» – новый информационно-методический портал.
http://www.child-psy.ru/ - Детская психология, возрастная психология, воспитание детей.
http://www.psychoanalyst.ru/babies.htm – :ψ: Психоаналитик.Ру: Статьи по детской психологии и обо всем, что с этим связано.
http://www.azps.ru – А.Я. Психология: описания психологических тестов, тестирование он-лайн, тренинги, упражнения, статьи, советы психологов.

9. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (проектно-технологической) практики

9.1 Методические рекомендации по реализации содержания производственной (проектно-технологической) практики

В ходе прохождения производственной практики в образовательном учреждении студент-практикант совмещает следующие виды деятельности: участие в работе педагога-психолога и выполнение специальных заданий по запросу организации; психолого-педагогическая работа студента-практиканта с детьми и другими участниками образовательного процесса (реализация диагностической, консультационной, коррекционно-развивающей, профилактической, просветительной, профориентационной деятельности под руководством педагога-психолога), а также научно-исследовательская деятельность (проведение психолого-педагогического исследования по конкретной теме).

Студенту-практиканту рекомендовано планировать и осуществлять работу в соответствии с содержанием каждого этапа Производственной (проектно-технологической) практики:

На этапе установочной конференции:

Присутствие на конференции; знакомство в ходе вводной лекции руководителя практики: с целями и задачами практики; общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, формируемыми в ходе практики; сроками, объемом и содержанием практики; отчетной документацией по итогам прохождения практики; инструктаж по технике безопасности в процессе прохождения практики.

На подготовительном этапе:

Студент-практикант самостоятельно знакомится: с программой психолого-педагогической практики; с руководством образовательного учреждения, педагогом-

психологом, педагогическими работниками и контингентом обучающихся на месте прохождения практики; с образовательными программами, реализуемыми в ОУ. Практикант изучает нормативные документы, регулирующие деятельность работников и документы, отражающие направления деятельности образовательного учреждения. На этом этапе предусмотрен инструктаж по технике безопасности и принятым в ОУ правилам, а также знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка. На подготовительном (адаптационно-установочном) этапе можно ознакомиться с оснащением кабинета педагога-психолога (оснащенность необходимым инвентарем, методической литературой и материалами для проведения диагностической, консультативной и коррекционно-развивающей работы, оформление кабинета, соответствие его требованиям).

На основном этапе:

На данном этапе осуществляются совместные с педагогом-психологом ОУ действия, связанные с исполнением должностных обязанностей работников, занимающихся психолого-педагогическим сопровождением учебно-воспитательного процесса. В связи с этим практикант:

1. изучает документацию педагога-психолога в организации (годовой план работы; план мероприятий по основным направлениям профессиональной деятельности; личные дела (портфолио) школьников и др.);

2. осуществляет практическую деятельность по основным направлениям работы педагога-психолога: просветительская (профилактическая) работа; проведение диагностических процедур (тесты, опросники, методики проективной техники, профориентационные методики); индивидуальное и групповое консультирование; подготовка и проведение групповых занятий (тренинги, фокус-группы, Форум театр, игры и др.); профориентационная работа (тестирование, дискуссионный диалог в группе); составление схем для наблюдения; разработка сценариев (программ) тренинговых занятий, игр, дискуссий и т.д.

3. Обработка, анализ и интерпретация диагностического материала; разработка сценариев психологических процедур.

4. Составление психологического заключения по результатам обследования ребенка, аналитической справки по итогам проведенного/посещенного мероприятия, формулирование выводов.

На заверщающем и заключительном этапах:

1) оформление дневника практики, календарного плана практики, анализ содержания собственной деятельности;

2) составление отчета о результатах практики, который включает в себя психологическую характеристику ребенка, результаты психодиагностики, психолого-педагогический анализ посещенного мероприятия; сценарий развивающего мероприятия; и др.

3) анализ собственной самостоятельной деятельности, формулирование выводов, разработка научно-методических рекомендаций для школьников, педагогов или родителей по преодолению сложностей психолого-педагогического характера, возникающих в образовательной деятельности;

4) подготовка выступления и презентации по результатам производственной практики на психолого-педагогической конференции по практике.

Для успешного прохождения производственной (проектно-технологической) практики обучающийся должен:

– явиться на установочную конференцию, проводимую руководителем практики;

– получить направление на практику и зарегистрироваться в отделе практик;

– ознакомиться с программой практики;

– изучить методические рекомендации по организации и прохождению практики;

– прибыть на место прохождения практики;

– поддерживать в установленные дни контакты с преподавателем-руководителем практики;

– соблюдать режим работы;

– выполнять программу практики;

– регулярно вести учет выполнения программы практики и накапливать материал для составления отчета по итогам практики;

– подготовить отчетную документацию по итогам практики.

9.2 Методические указания по отчетной документации

9.2.1 Путевка (направление на практику)

Путевка выписывается руководителем практики от направляющей кафедры (руководителем, преподавателем кафедры), заверяется в отделе практик ЧГУ, «корешок путевки» остается в отделе практик; часть путевки с названием «Заполняется на предприятии» и «ЧГУ путевка» предоставляется в организацию; по окончании практики часть «ЧГУ путевка» остается в организации, а часть путевки с названием «Заполняется на предприятии» заполняется руководителем практики от организации (педагогом-психологом), заверяется печатью организации и прикладывается к отчету вместе с характеристикой.

9.2.2 Характеристика практиканта с места прохождения практики

Характеристика составляется руководителем практики от организации (педагогом-психологом организации), подписывается и заверяется педагогом-психологом и руководителем организации (директором).

9.2.3 Индивидуальный рефлексивный отчет

Индивидуальный рефлексивный отчет (Приложение) представляет собой самоанализ практиканта результатов прохождения производственной практики, ее успешности; трудностей, с которыми столкнулся практикант, собственное объяснение их причин; анализ приобретенных компетенций.

9.2.4 Дневник практики

Дневник практики (Приложение 3) – главный отчетный документ студента-практиканта. Он оформляется каждым студентом-практикантом. Если студенты ведут запись вместе с руководителем, это должно быть обязательно отражено в дневнике. Записи в дневник заносятся каждый день после завершения работы. Это требование является обязательным, так как с течением времени практикант забывает многие детали рабочего дня, которые могут оказаться существенными.

В дневник после отметки о дате работы вносятся:

– Направление работы;

– Содержание работы;

– Примечания (общие замечания и наблюдения, которые для практиканта показались существенными).

Следует помнить о том, что дневник является официальным документом, поэтому вносить в него записи личного характера или не имеющие отношение к деятельности не рекомендуется.

9.2.5 Приложения к дневнику практики

Приложениями являются результаты диагностической и коррекционной работы с детьми (психолого-педагогические характеристики, проведенные тесты с интерпретацией,

сценарии мероприятий, анализ проведенных упражнений и другие материалы, подтверждающие успешность прохождения практики):

– Конспект поведенного мероприятия с самоанализом и отзывом.

– Отчет о проведении психологической консультации

– Психологическая характеристика ребенка (психологическое заключение и рекомендации).

– Протоколы психологических процедур (диагностических, коррекционных, профилактических, профориентационных и др.).

Студенты защищают отчет по практике на итоговой конференции по практике. По результатам защиты выставляется оценка. В том случае, если обучающийся не выполнил программу практики, или не защитил отчет по практике, он не может быть переведен на следующий курс, ему назначается повторное прохождение практики.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1.Internet Explorer

2.PowerPoint

3.Microsoft Word 2010

4. Проигрыватель Windows Media

5. Kaspersky Edpoint Security для бизнеса, № лицензии – OE26-150316-124933, Лицензионный договор: 1003-2015, 10.03.2015;

6. Справочная правовая система «Гарант» - договор №105-16, 11.01.2016;

7. Электронная библиотечная система «Консультант студента» - Свидетельство № 2010620618, контракт №318КС/04-2015, 05.05.2015;

8. Универсальная база данных – Лицензионный договор № 189-П, срок действия 9 месяцев с 01.09.15,

9. Лицензионный договор SCIENCE INDEX № SI-8009/2015, 23.04.2015, срок действия 1 год.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). Приводятся сведения о специализированных аудиториях, оснащенных оборудованием (стендами, моделями, макетами, информационно-измерительными системами, образцами и т.д.) и предназначенных для проведения лабораторного практикума, о технических и электронных средствах обучения и контроля знаний студентов.

В учебном процессе для освоения дисциплины необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- компьютерное и мультимедийное оборудование;
- приборы и оборудование учебного назначения;
- видео- аудиовизуальные средства обучения;
- электронная библиотека; доступ: IPR books http://www.iprbookshop.ru/586
- пополнение фонда учебной и научной литературы библиотеки.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Обязанности и права студентов в период практики:

Студент в период практики обязан:

– бывать в образовательных организациях и организациях по оказанию психолого-педагогической помощи по 4 академических часа ежедневно;

– своевременно выполнять все виды работ, предусмотренных программой практики;

– вести дневник практики, в котором фиксируется выполнение заданий, предусмотренных программой практики, а также своевременно предоставить отчетную документацию руководителю психолого-педагогической практики;

– подчиняться правилам внутреннего распорядка организации, в которой проходит практика;

– выполнять указания старосты группы и руководителя практики.

Студент имеет право:

– обращаться по всем вопросам, касающимся прохождения практики, к ее руководителю;

– вносить предложения по совершенствованию практики;

– сотрудничать со студентами, проходящими практику в других образовательных организациях.

На период практики один из студентов, работающих в данной организации, назначается старостой группы. В его обязанности входит учет посещаемости студентов, общая организация работы группы, выполнение поручений руководителя практики (преподавателя кафедры). В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, студент может быть отстранен от прохождения практики руководителем практики по представлению педагога-психолога учреждения. В этом случае, а также, если он получил неудовлетворительную оценку, студент считается не выполнившим учебный план.

Обязанности и права руководителей в период практики:

Руководители практики от организации имеют право:

– отстранять от практики недисциплинированных студентов;

– оценивать работу студентов с точки зрения соответствия индивидуальному заданию;

– требовать соблюдения трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

Руководители практики от организации обязаны:

– ознакомить студентов с правилами внутреннего распорядка;

– создать условия для продуктивной работы;

– помочь студентам в определении плана и программы практики;

– консультировать студентов в процессе прохождения практики;

– дать письменный отзыв о работе студента-практиканта.

Руководители практики со стороны вуза имеют право:

– отстранять от практики недисциплинированных студентов;

– оценивать работу студентов с точки зрения соответствия индивидуальному заданию;

– требовать соблюдения трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

Руководитель практики со стороны вуза обязаны:

– организовать проведение практики в соответствии с утвержденной программой, создать условия для ее прохождения;

– направлять студента в соответствующие организации для прохождения практики;

– совместно со студентом-практикантом составить индивидуальный план прохождения практики и обеспечить возможность его выполнения;

– выборочно посещать мероприятия, в которых участвует студент-практикант, контролировать его работу;

– консультировать студентов по различным вопросам прохождения практики;

– проверять подготовленную студентами отчетную документацию и заверить ее своей подписью;

– оценить работу студентов во время практики;

– организовать итоговую конференцию по практике, обсудить отчеты практикантов, выставить итоговые оценки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Филологический факультет
Кафедра педагогики и психологии

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ)
ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Магомадовой Мадины Адамовны

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Наименование профиля подготовки: Психолого-педагогическое сопровождение образования
Форма обучения: заочная
Год обучения**,** семестр: 2021-2022, 6
Период прохождения производственной (проектно-технологической) практики: с «02» марта 2022г. по «26» апреля 2022 г.
Место прохождения производственной (проектно-технологической) практики:_____
Руководитель производственной (проектно-технологической) практики_____

Подпись обучающегося « »_____2022г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Филологический факультет
Кафедра педагогики и психологии

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Магомадовой Мадины Адамовны

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Наименование профиля подготовки: Психолого-педагогическое сопровождение образования
Форма обучения заочная
Год обучения, семестр: 2021-2022, 6
Период прохождения производственной (проектно-технологической) практики: с «02» марта 2022 г. по «26» апреля 2022 г.
Место прохождения производственной (проектно-технологической) практики:_____
Руководитель производственной (проектно-технологической) практики_____

Подпись обучающегося « »_____2022г.

№	Наименование этапов, видов работ согласно программе практики	Мероприятие, проводимое студентом	Сроки проведения мероприятия	Отметка о выполнении
1.	Установочная конференция			
	Подготовительный этап 1. 2. 3. …			
2	Основной практический этап 1. 2. 3. …			
3	Завершающий этап 1. 2. 3. …			
4	Заключительный этап 1. 2. 3. …			

Дата составления индивидуального плана _____
Руководитель практика от предприятия _____
Руководитель практики от кафедры _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Филологический факультет
Кафедра педагогики и психологии

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Магомадовой Мадины Адамовны

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Наименование профиля подготовки: Психолого-педагогическое сопровождение образования
Форма обучения заочная
Год обучения, семестр: 2021-2022, 6
Период прохождения производственной (проектно-технологической) практики: с «02» марта 2022 г. по «26» апреля 2022 г.
Место прохождения производственной (проектно-технологической) практики:_____
Руководитель производственной (проектно-технологической) практики_____

Подпись обучающегося « »_____2022 г.

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы

(период)		

Подпись практиканта « »_____2022 г.
Подпись руководителя практики « »_____2022 г .

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Схема индивидуального рефлексивного отчета

(составляется практикантом)

1. Учреждение (организация), где проходила практика.
2. С какими категориями клиентов работал(а)?
3. Какие трудовые обязанности выполнялись в качестве практиканта, оцените степень вашей самостоятельности при их выполнении.
4. Ваши впечатления о практике. Что было самым интересным?
5. Что стало открытием во время практики?
6. Анализ собственной деятельности в качестве практиканта.
7. Проанализируйте, какие профессиональные умения, компетенции, качества сформировались (развились) у Вас за время прохождения практики в большей степени. За счет чего произошли изменения?
8. Проанализируйте, какие профессиональные умения, компетенции, качества требуют особого внимания, т.к. сформированы (развиты) у Вас слабо. Какие факторы препятствовали формированию (развитию) у Вас данных умений, качеств, компетенций?
9. Оцените эффективность практики для себя и возможные перспективы вашей будущей профессиональной деятельности в качестве педагога-психолога.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ОБРАЗЦЫ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОСНОВНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Тренинг коммуникативной компетентности

Цель: Знакомство участников друг с другом, создание эмоционально теплой обстановки.

Ход занятия:

Введение Приветствие, представление ведущих, цели и задачи тренинга. Время проведения: 10 мин. Принципы работы группы: - Активность; - Разделение ответственности, результат зависит от вас самих, мы - организуем ситуацию; - Конфиденциальность; - Не разглашение информации об участниках; - Здесь и теперь, говорим о чувствах в настоящем времени, обсуждаем ситуацию в конкретной ситуации на тренинге; - Конструктивная обратная связь (с позитивным намерением);

Упражнение "Я такой" Цель: Упражнение помогает участникам запомнить имена, снимает напряжение. Время проведения: 10 мин.

Ведущий предлагает участникам по очереди называть свое имя и одно прилагательное — характеристику себя. Следующий участник называет имя предыдущего и его характеристику, а затем свое, Последний участник называет имена и характеристики всех участников, только потом свое имя и свою характеристику.

Игра "Ассоциации" Цель: знакомство, узнать больше информации друг о друге, помогает пересмотреть привычные стереотипы. Время проведения: 45 мин.

Выбирается ведущий, выходит за дверь. Один из участников придумывает ассоциации на самого себя. На какое животное, птицу, дерево, цветок, любой предмет я похож.

Участник-ведущий возвращается в группу. Ведущий тренинга озвучивает ассоциации. Задача угадать человека. 3 попытки. Каждый из участников должен побывать в роли ведущего и угадываемого.

В конце обсуждаем: что было самым сложным, что нового вы узнали друг о друге, о себе.5-7 мин.

Упражнение "Четыре угла – четыре выбора" Цель: Повышение навыков взаимодействия, в ограниченном времени Время проведения: 30 минут. Этапы игры:

Информирование. Отставьте в сторону стулья и столы, чтобы участники могли свободно ходить по помещению. На время игры для каждого раунда Вам понадобятся по четыре больших листа бумаги (формат А3) и скотч. Прикрепите в четырех углах комнаты

листы бумаги и напишите на них названия цветов (красный, синий, зеленый, желтый). Листы крепятся на видных местах.

Члены группы становятся на середину комнаты.

Объявите участникам, что в ходе игры они смогут лучше узнать друг друга. Сначала все ходят по комнате, затем каждый останавливается у того листа бумаги, который кажется ему самым подходящим.

Все участники, собравшиеся в одном углу, рассказывают друг другу, почему они выбрали именно этот цвет. Каждый должен запомнить всех, кто находится в том же углу (3 минуты).

Во втором раунде можно написать на новых листах четыре времени года.

В третьем раунде Вы можете использовать названия четырех музыкальных инструментов, например: скрипка, саксофон, арфа, барабан.

В четвертом нарисуйте на бумаге геометрические фигуры (по одной на каждом листе), например, треугольник, квадрат, круг и фигуру неправильной формы.

После каждого раунда игроки собираются в середине комнаты. Порядок игры соблюдается четко: участники должны останавливаться возле того листа бумаги, надпись на котором нравится им больше всего. При этом они запоминают всех остановившихся рядом.

Обсуждение игры: Какие участники чаще всего оказывались в одной и той же группе? Какие игроки оказались в одной группе редко или вообще ни разу? Что интересного каждый из вас узнал о других членах группы? Замечания: Возможные варианты записей: инструменты: молоток, пила, клещи, игла; города: Париж, Рим, Москва, Шанхай; напитки: кофе, чай, кока-кола, молоко; животные: лев, антилопа, змея, орел; здания: вилла, бунгало, замок, храм; знаменитые люди: А. Эйнштейн, Дж. Пуччини, В. Шекспир, Билл Гейтс.

Подведение итогов дня.

Что было интересным, полезным? Придумать всем вместе ритуал приветствия (домашнее задание)

Беседа «Культура поведения и этика взаимоотношений»

Цели занятия: способствовать формированию у подростков знаний о речевом этикете, о вежливости; способствовать развитию у детей культуры общения, таких деловых качеств, как бесконфликтность, умение слушать, уважение к своему и чужому времени; способствовать установлению атмосферы теплоты и дружелюбия в классе.

Оборудование: презентация, проектор, компьютер, экран, буклеты-памятки.

Ход мероприятия.

Добрый день! Наше занятие сегодня посвящено культуре отношений. А знаете ли вы, что такое этикет?

Да, этикет – это установленный порядок поведения людей в обществе. Знать его необходимо каждому, потому что каждый из вас уважает человека, соблюдающего элементарные правила этикета. Некультурных, грубых людей скорее боятся, но не любят и не уважают.

И сегодня я хочу предложить вам проверить себя: насколько хорошо вы знаете правила хорошего тона.

Итак, давайте проведем небольшую викторину:

1. Что принято считать хорошими манерами?

(В обществе хорошими манерами считают скромность, сдержанность, деликатность, умение контролировать свои поступки, внимательно и тактично общаться с людьми).

2. В каких случаях и как можно приветствовать друг друга?

(Кивок, жест, рукопожатие, слово, объятия. Чаще всего – “здравствуйте”; кивок и жест – при встрече в транспорте, на улице при сравнительно большом расстоянии; объятие – при встрече родственников или близких старых друзей; пожилой мужчина может приветствовать наклоном головы сидя).

3. Кто первым здоровается при входе в помещение?

(Первым здоровается всегда входящий, независимо от пола и возраста).

4. Кто должен здороваться первым: стоящий или проходящий?

(Первым здоровается проходящий).

и т.д.

В деловой сфере результат вашей деятельности (в частности, самоутверждения) часто определяется не официальными отношениями, зафиксированными в различных уставах, программах, правилах, а личностными отношениями, которые складываются в результате общения с теми людьми, которые их исполняют. Ваш успех во многом зависит

от того, какое впечатление вы произведете на них. Так что же необходимо знать и уметь деловому человеку, чтобы контакты с окружающими людьми были успешными и продуктивными? Какими качествами должен обладать деловой человек? В чем состоят слагаемые успеха делового человека? Мы попытаемся сегодня ответить на эти вопросы.

У многих народов веками в том или ином варианте существовало "Золотое правило", которое гласит "не делайте другим того, чего бы вы не желали себе самому". На протяжении многих тысячелетий "Золотое правило" было эталоном этического поведения. Везде и во все времена человек придерживался определенных ценностей, которые называют добродетелями. Их наличие отличало культурных людей от варваров, составляло разницу между хаосом и цивилизованным обществом. Как же это "Золотое правило" нашло отражение в русской культуре? Давайте прочитаем пословицы и поговорки.

Пословицы и поговорки

Кто людей любит, тот долго живет.

Худо тому, кто добра не желает никому.

Учись доброму, так худое на ум не пойдет.

Ласковыми словами и камень растопишь.

и т.д.

Какие качества личности отражают данные пословицы и поговорки? Характерны ли они для делового человека?

Природа дала человеку два уха и только один язык, тонко намекнув, что лучше больше слушать, чем говорить. Немецкий философ А. Шопенгауэр считал: "Один из самых быстрых способов заставить людей думать о вас хорошо - выслушать их". Итак, умение слушать - это важнейшее слагаемое коммуникативной компетентности делового человека.

Выполняются задания на различные аспекты поведения

РЕФЛЕКСИЯ.

- Продолжите предложение:

Культурный человек - это человек, который…

Что для вас значит участие в нашем мероприятии?

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Анализ мероприятия

Дата _____ Место проведения _____
Тема _____
Категория участников _____
Цель: _____
Задачи:
_ _____
_ _____
_ _____

Краткое описание содержания мероприятия

_____
_____
_____
_____

Какие методы использовались

_____
_____
_____

Результаты:

1. Для участников

   _____
   _____
   _____

2. Для практиканта

   _____
   _____
   _____

Ведущий мероприятия _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Схема беседы с ребенком

(Общие сведения о воспитании ребенка в семье, его склонности и интересы)

1. С кем ты живешь?
2. Есть ли у тебя брат, сестра? Они старше или младше тебя? Есть ли у тебя бабушка, дедушка? Где они живут?
3. Какие игрушки есть у тебя дома, где они лежат?
4. С кем ты ходишь гулять, с кем играешь? Кто тебе покупает книги, игрушки, гостинцы?
5. Как ты себя ведешь дома – хорошо или плохо? Когда ты плохо себя ведешь, что ты делаешь?
6. Что тебе не разрешает делать папа? Если ты плохо делаешь, что скажет папа, за что и как он тебя наказывает? А мама? А другие (бабушка, дедушка)?
7. Кого ты дома больше всех слушаешься, а с кем чаще капризничаешь?
8. Кому больше всех жалуешься, если тебя обидят?
9. Кому больше всех рассказываешь о своих делах?
10. Помогаешь ли дома маме, папе, младшему брату или сестре и т.д.? Чем помогаешь (убираешь свою постель, убираешь за собой игрушки)?
11. Есть ли у вас дома цветы? Кто их поливает?
12. Есть ли у вас дома какие-нибудь животные? Кто за ними ухаживает?
13. Ходишь ли ты в кино, цирк, зоопарк, театр? Как часто и с кем?
14. Есть ли у вас дома телевизор, компьютер? Какие ты смотришь телепередачи? В какие компьютерные игры ты играешь?
15. Какие у тебя дома есть любимые игрушки и книжки?
16. Чем ты любишь заниматься дома: рисовать, петь, танцевать, строить из кубиков, лепить, рассказывать сказки (истории), придумывать интересные игры?
17. Есть ли у тебя друзья во дворе? Как давно ты с ними дружишь? Почему ты с ними дружишь? Что вы вместе делаете, чем занимаетесь?

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Психолого-педагогическая характеристика ребенка

Фамилия и имя ребенка ___ _____
Возраст _____
Дата составления _____
Фамилия, имя, отчество практиканта __ _____

1. Общая характеристика возрастного развития

1. Физическое развитие _____
2. Внешний вид _ _____
3. Реакция на знакомство и беседу _____

2. Развитие познавательной сферы

1. Мышление _ _____
3. Воображение _ _____
4. Память _-_____
5. Речь _ _____
6. Внимание _____

3. Личностно-эмоциональное развитие

1. Активность __ _____
2. Эмоциональность:
эмоциональная заторможенность_____
эмоциональная возбудимость __ _____
5. Самооценка _ _____

4. Коммуникативное развитие

1. Особенности общения в ситуации знакомства _ _____
2. Особенности общения с воспитателем _____
3. Особенности общения со сверстниками _____
4. Социальный статус в группе _____

5. Общие выводы

____ _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Выполняется на фирменном бланке Профильной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

профессиональной деятельности в период прохождения
Производственной (проектно-технологической) практики

студента(ки) 3 курса направления подготовки 44.03.02 Психолого-педагогической образованиегруппа) филологического факультета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», кафедра педагогики и психологии

Магомадовой Мадины Адамовны

В период со 02.03.2022 г. по 26.04.2022 г. Магомадова Мадина Адамовна прошла Производственную (проектно-технологическую) практику по направлению подготовки 44.03.02 Психолого–педагогическое образование в *(наименование организации)*

Во время прохождения практики получила следующие знания: (да/нет)

(указываются знания, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в рабочей программе).

Во время прохождения практики освоил(а) следующие умения: (да/нет)

(указываются умения, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в рабочей программе).

Во время прохождения практики овладел(а) следующими навыками: (да/нет)

(указываются навыки, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в рабочей программе).

Профессиональные качества практиканта

Личностные качества практиканта

Рекомендуемая оценка

(должность) (подпись) (фамилия, И.О.)

МП

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

на_____/_____учебный год

В программу практики «Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика» для направления 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, профиль подготовки Психолого-педагогической сопровождение образования вносятся следующие дополнения и изменения:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дополнения и изменения внес

_____ _____

(должность, Ф.И.О.)

Программа практики пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ПО Протокол №_____«_____»_____20___г.

Заведующий кафедрой _____/Ф.И.О.

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (Педагогическая практика)

Направление подготовки (специальности)	Психолого-педагогическое образование
Код направления подготовки (специальности)	44.03.02
Профиль подготовки	Психолого-педагогическое сопровождение образования
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2021

1. Цели и задачи практики

Цели: формирование блока профессиональных компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций, формирование позитивного опыта профессиональной деятельности педагога-психолога образовательного учреждения.

Задачи: формирование у студентов системы профессиональных умений, знаний, навыков, необходимых для выполнения функций педагога-психолога; развитие умения наблюдать, анализировать и проводить диагностическую, коррекционно-развивающую, воспитательную, профилактическую, просветительскую деятельность, оценивать ее эффективность, вести документацию; ознакомление с современными технологиями и методиками работы педагога-психолога, обеспечивающими личностно-ориентированный подход к детям и всестороннее их развитие; развитие у студентов способности выбирать педагогические приемы и технологии, адекватные приоритетным задачам воспитания и развития на данной возрастной ступени и индивидуальным особенностям конкретного ребенка; создание у студентов установки на формирование индивидуального стиля психолого-педагогической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс проведения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

В результате прохождения практики студент должен:

Знать: систему организации и планирования работы практического психолога; специфику работы и функциональные обязанности психолога в организации; специфические особенности деятельности педагога-психолога с разными категориями клиентов; особенности и способы решения конфликтных ситуаций; способы и приемы самоанализа.

Уметь: планировать, организовывать, контролировать свою деятельность при решении конкретных профессиональных задач; пользоваться методами педагогического исследования, количественным и качественным анализом собранных материалов; формировать заботливое отношение к людям, их здоровью и настроению, стремление постоянно совершенствовать свои педагогические навыки и умения.

Владеть: навыками анализа психолого-педагогической деятельности, рефлексии; технологиями организации групповой и индивидуальной психологической работы по следующим направлениям:

– психодиагностика;
– психокоррекция и развитие;
– психологическое просвещение;
– психологическая профилактика;
– профориентация;

– психологическое консультирование;
– самопрезентация;
– научно-исследовательская деятельность.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Производственная практика является обязательной частью профессиональной подготовки студентов направления подготовки «Психолого-педагогическое образование» и рассматривается как одна из важных форм связи процесса обучения в университете с будущей практической деятельностью.

Методическая подготовка студентов осуществляется на лекционных, семинарских занятиях профилирующей подготовки, содержание которых соответствует государственному образовательному стандарту в рамках подготовки специалистов данного профиля. В частности, практика подкрепляет прикладное значение теоретического курсов: «Социальная психология», «Психология детей подросткового возраста», «Психология детей дошкольного и младшего школьного возраста», «Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся», «Психолого-педагогическая диагностика», «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса», «Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности», «Психолого-педагогический практикум», «Психологическая служба в образовании», «Методы активного социально-педагогического обучения», «Психологическое консультирование», «Психология общения» (Б1.В.ОД.21).

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура и содержание практики.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 12 зачетных единиц.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля
1	2	5
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по ТБ	Собеседование
2	Практическая работа по основным направлениям деятельности: диагностической, развивающей, профилактической и др.	Проверка дневника практиканта, бланки методик, рисунки и т.д.
3	Обработка, анализ и интерпретация диагностического материала; разработка сценариев психологических процедур	Проверка протоколов психолого-педагогических процедур, психологического заключения на ребенка, сценариев (программ)
4	Обобщение результатов научно-исследовательской деятельности	Проверка аналитической справки, выводов, научно-методических рекомендаций

5	Написание отчета о практике	Защита отчета
	Всего:	

4.1. Содержание разделов практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1.	Подготовительный этап, включающий инструктаж по ТБ	Знакомство с программой психолого-педагогической практики, инструктаж по ТБ, ознакомление с планом работы организации
2.	Практическая работа по основным направлениям деятельности: диагностической, развивающей, профилактической, научно-исследовательской и др.	Изучение документации психолога в организации; индивидуальное консультирование; психодиагностика; подготовка и проведение групповых занятий (тренинги, фокус-группы, Форум театр, игры и др.); профориентационная работа (тестирование, дискуссионный диалог в группе)
3	Обработка, анализ и интерпретация диагностического материала; разработка сценариев психологических процедур	Составление психологического заключения по результатам обследования ребенка, аналитической справки по итогам проведенного / посещенного мероприятия, формулирование выводов, составление схем для наблюдения, разработка сценариев (программ) тренинговых занятий, игр, дискуссий и т.д.
4	Обобщение результатов научно-исследовательской деятельности	Составление аналитической справки по результатам своей деятельности; разработка методических материалов с опорой на результаты исследований (рекомендации родителям, педагогам)
5.	Заключительный этап: подготовка отчета по практике, проведение научно-практической конференции	Защита отчета

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов-практикантов

1. Малкина-Пых И. Г. Справочник практического психолога. М.: Экспо, 2006. – 760 с.
2. Романова Е.С. 147 популярных профессий. Психологический анализ и профессиограммы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Романова Е.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 416 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8879.— ЭБС «IPRbooks».
3. Соловьева С.Л. Справочник практического психолога: Психотерапия. М.: АСТ; СПб.: Сова, 2008. – 575с.

4. Соловьева С.Л. Психологическое консультирование. Справочник практического психолога. М.: АСТ; СПб.: Сова, 2010. – 570с.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. На основе психодиагностического исследования составить психологическое заключение.
2. Составить сценарий профилактического мероприятия.
3. Составить карту индивидуального консультирования.
4. Составить анализ профилактического мероприятия.
5. Подготовить и провести профориентационное занятие для подростков.
6. Разработать научно-методические рекомендации для школьников (педагогов, родителей).

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по ТБ	УК-1, УК-6, ОПК-1. ОПК-4. ОПК-7	Собеседование
2	Практическая работа по основным направлениям деятельности: диагностической, развивающей, профилактической, научно-исследовательской и др.	УК-1, УК-6, ОПК-1. ОПК-4. ОПК-7	Дневник практиканта, бланки психодиагностических методик, рисунки, результаты наблюдения и т.д.
3	Обработка, анализ и интерпретация диагностического материала; разработка сценариев психологических процедур	УК-1, УК-6, ОПК-1 ОПК-4. ОПК-7	Психологическое заключение по результатам обследования ребенка, аналитическая справка по итогам проведенного / посещенного мероприятия, выводы, схемы для наблюдения, сценарии (программы) тренинговых занятий, игр, дискуссий и т.д.
4	Обобщение результатов научно-исследовательской деятельности	УК-1, УК-6 ОПК-1. ОПК-4. ОПК-7	Аналитическая справка по результатам своей деятельности; методические материалы (рекомендации родителям, педагогам, школьникам)
5	Написание отчета о	УК-1, УК-6 ОПК-1.	Отчет по практике

	практике	ОПК-4. ОПК-7	

Шкала и критерии оценивания выполненных работ

Баллы	Критерии
96-100	Ответственно и качественно выполнены задачи практики; соблюдены принципы профессиональной этики; полно и грамотно проведены психологические процедуры; последовательно и логически обосновано проведена интерпретация полученных при диагностике результатов; четко сформулированы выводы. Практикант может обосновать выбор психологических процедур и интерпретацию полученных результатов, осознает высокую социальную значимость выбранной профессии
76-95	Выполнены задачи практики; соблюдены принципы профессиональной этики; проведены психологические процедуры по основным направлениям деятельности; интерпретация полученных при диагностике результатов проведена в учет основных показателей; сформулированы выводы. Практикант может частично обосновать выбор психологических процедур и интерпретацию полученных результатов, не в полной мере осознает высокую социальную значимость выбранной профессии
51-75	Задачи практики выполнены частично, слабо знает принципы профессиональной этики; психологические процедуры по основным направлениям деятельности проведены поверхностно; также поверхностно сделана интерпретация полученных при диагностике результатов; общие выводы отсутствуют. Практикант не может обосновать выбор психологических процедур, не осознает высокую социальную значимость выбранной профессии
Менее 51	Задачи практики не выполнены

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1 Основная литература

1. Бурлачук Л. Ф. Психодиагностика: учебник для вузов / Л. Ф. Бурлачук. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб.: Питер, 2011. – 384 с.
2. Манухина С.Ю. Основы профориентации. Хрестоматия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Манухина С.Ю.— Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2011. — 125 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11046. — ЭБС «IPRbooks».
3. Социальная психология. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Г.М. Андреева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2009.— 480 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8885.— ЭБС «IPRbooks».

7.2 Дополнительная литература

4. Анн Л. Ф. А68 Психологический тренинг с подростками. — СПб.: Питер, 2007. — 271 с: ил. — (Серия «Эффективный тренинг»).

5. Психолог в обществе, семье и школе. Дубровина И.В. // Вестник практической психологии образования. 2008. №4. – С. 3-5.
6. Психотерапия и психокоррекция детей и подростков. Игумнов С. А. — М.: Изд-во Института психотерапии, 2000. — 112 с.
7. Степанова, М. А. Профессия: практический психолог / М. А.Степанова // Вопросы психологии. – 2001. – №5. – С. 80-85.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

http://www.psypublica.ru – Психология – психологические публикации.
http://www.psychology-online.net – Psychology OnLine.Net – научная и популярная психология – Материалы по психологии.
http://www.psy-files.ru – Сборник психологических тестов, книг, методик, тренингов.
http://www.psychology.net.ru – Мир психологии.
http://www.childpsy.ru – Детская психология.
http://www.psyparents.ru – Детская психология для родителей.
http://vkapuste.ru – Сайт о детях, для детей и родителей: детская психология, воспитание, питание, развитие и игры детей.
http://flogiston.ru/reviews/sites/childpsy – «Детский психолог» – новый информационно-методический портал.
http://www.child-psy.ru/ - Детская психология, возрастная психология, воспитание детей.
http://www.psychoanalyst.ru/babies.htm – :ψ: Психоаналитик.Ру: Статьи по детской психологии и обо всем, что с этим связано.
http://www.azps.ru – А.Я. Психология: описания психологических тестов, тестирование он-лайн, тренинги, упражнения, статьи, советы психологов.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

9.1. Содержание производственной практики

В ходе прохождения производственной практики в психологическом центре студент-практикант совмещает следующие виды деятельности: участие в работе психолога и выполнение специальных заданий по запросу организации; психолого-педагогическая работа студента-практиканта с детьми (реализация диагностической, консультационной, коррекционно-развивающей, профилактической, просветительной, профориентационной деятельности под руководством психолога) и научно-исследовательской деятельности (проведение психолого-педагогического исследования по конкретной теме).

Производственная практика состоит из следующих этапов, каждый из которых имеет конкретное содержание.

На подготовительном этапе:

1) ознакомление с особенностями психологического учреждения: типом, учебно-материальной базой; составом сотрудников, организацией их труда; нормативными документами, регулирующими деятельность работников, правилами внутреннего трудового распорядка и т.п.;

2) ознакомление с документацией психолога (должностные обязанности, годовой и календарный планы работы, недельный график работы психолога, психодиагностическая документация, журнал консультаций, журнал учета групповых форм работы, отчеты о проделанной работе и т.п.);

3) ознакомление с оснащением кабинета психолога (оснащенность необходимым инвентарем, методической литературой и материалами для проведения диагностической, консультативной и коррекционно-развивающей работы, оформление кабинета, соответствие его требованиям).

На основном этапе:

составление психологического заключения;

проведение диагностических процедур (тесты, опросники, методики проективной техники, профориентационные методики);

осуществление психологического анализа посещенного мероприятия;

проведение и анализ мероприятия (по психологическому просвещению);

проведение индивидуальной психологической консультации;

проведение профориентационной работы в группе подростков.

На заключительном этапе:

1) оформление дневника практики, календарного плана практики, анализ содержания собственной деятельности;

2) составление отчета о результатах практики, который включает в себя психологическую характеристику ребенка, результаты психодиагностики, психолого-педагогический анализ посещенного мероприятия; сценарий развивающего мероприятия; и др.

3) анализ собственной самостоятельной деятельности, формулирование выводов, разработка научно-методических рекомендаций для школьников, педагогов или родителей по преодолению сложностей психолого-педагогического характера, возникающих в образовательной деятельности;

4) подготовка выступления и презентации по результатам производственной практики на психолого-педагогической конференции по практике.

9.2. Отчетная документация

9.2.1. Путевка (направление на практику)

Путевка выписывается руководителем практики от направляющей кафедры (руководителем, преподавателем кафедры), заверяется в отделе практик ЧГУ, «корешок путевки» остается в отделе практик; часть путевки с названием «Заполняется на предприятии» и «ЧГУ путевка» предоставляется в организацию; по окончании практики часть «ЧГУ путевка» остается в организации, а часть путевки с названием «Заполняется на предприятии» заполняется руководителем практики от организации (психологом), заверяется печатью организации и прикладывается к отчету вместе с характеристикой.

9.2.2. Характеристика практиканта с места прохождения практики

Характеристика составляется руководителем практики от организации (психологом организации), подписывается и заверяется психологом и руководителем организации (директором).

9.2.3. Индивидуальный рефлексивный отчет

Индивидуальный рефлексивный отчет (Приложение 2) представляет собой самоанализ практиканта результатов прохождения производственной практики, ее успешности; трудностей, с которыми столкнулся практикант, собственное объяснение их причин; анализ приобретенных компетенций.

9.2.4. Дневник практики

Дневник практики (Приложение 3) – главный отчетный документ студента-практиканта. Он оформляется каждым студентом-практикантом. Если студенты ведут запись вместе с руководителем, это должно быть обязательно отражено в дневнике. Записи в дневник заносятся каждый день после завершения работы. Это требование

является обязательным, так как с течением времени практикант забывает многие детали рабочего дня, которые могут оказаться существенными.

В дневник после отметки о дате работы вносятся:

Направление работы;

Содержание работы;

Примечания (общие замечания и наблюдения, которые для практиканта показались существенными).

Следует помнить о том, что дневник является официальным документом, поэтому вносить в него записи личного характера или не имеющие отношение к деятельности не рекомендуется.

9.2.5. Приложения к дневнику практики

Приложениями являются результаты диагностической и коррекционной работы с детьми (психолого-педагогические характеристики, проведенные тесты с интерпретацией, сценарии мероприятий, анализ проведенных упражнений и другие материалы, подтверждающие успешность прохождения практики)

– Конспект профилактического мероприятия с самоанализом и отзывом.

– Отчет о проведении психологической консультации

– Психологическая характеристика ребенка (психологическое заключение и рекомендации).

– Протоколы психологических процедур (диагностических, коррекционных, профилактических, профориентационных и др.).

Студенты защищают отчет по практике на итоговой конференции по практике. По результатам защиты выставляется оценка. В том случае, если обучающийся не выполнил программу практики, или не защитил отчет по практике, он не может быть переведен на следующий курс, ему назначается повторное прохождение практики.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1.Internet Explorer
2.PowerPoint
3.Microsoft Word 2010
4. Проигрыватель Windows Media
5. Kaspersky Edpoint Security для бизнеса, № лицензии – OE26-150316-124933, Лицензионный договор: 1003-2015, 10.03.2015;
6. Справочная правовая система «Гарант» - договор №105-16, 11.01.2016;
7. Электронная библиотечная система «Консультант студента» - Свидетельство № 2010620618, контракт №318КС/04-2015, 05.05.2015;
8. Универсальная база данных – Лицензионный договор № 189-П, срок действия 9 месяцев с 01.09.15,
9. Лицензионный договор SCIENCE INDEX № SI-8009/2015, 23.04.2015, срок действия 1 год.

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). Приводятся сведения о специализированных аудиториях, оснащенных оборудованием (стендами, моделями, макетами, информационно-измерительными системами, образцами и т.д.) и предназначенных для проведения лабораторного практикума, о технических и электронных средствах обучения и контроля знаний студентов.

В учебном процессе для освоения дисциплины необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- компьютерное и мультимедийное оборудование;
- приборы и оборудование учебного назначения;
- видео- аудиовизуальные средства обучения;
- электронная библиотека; доступ: IPR books http://www.iprbookshop.ru/586
- пополнение фонда учебной и научной литературы библиотеки.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

Обязанности и права студентов в период практики:

Студент в период практики обязан:

- бывать в образовательных организациях и организациях по оказанию психолого-педагогической помощи по 4академических часа ежедневно;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики; - вести дневник практики, в котором фиксировать выполнение заданий, предусмотренных программой практики, а также своевременно предоставить отчетную документацию руководителю психолого-педагогической практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка организаций, в котором проходит практика; - выполнять указания старосты группы и руководителя практики.

Студент имеет право:

- обращаться по всем вопросам, касающимся прохождения практики, к ее руководителю;
- вносить предложения по совершенствованию практики;
- сотрудничать со студентами, проходящими практику в других образовательных организациях.

На период практики один из студентов, работающих в данной организации, назначается старостой группы. В его обязанности входит учет посещаемости студентов, общая организация работы группы, выполнение поручений руководителя практики (преподавателя кафедры). В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, студент может быть отстранен от прохождения практики руководителем практики по представлению психолога учреждения. В этом случае, а также, если он получил неудовлетворительную оценку, студент считается не выполнившим учебный план.

Руководители практики от организации имеют право:

- отстранять от практики недисциплинированных студентов;
- оценивать работу студентов с точки зрения соответствия индивидуальному заданию;
- требовать соблюдения трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

Руководители практики от организации обязаны:

- ознакомить студентов с правилами внутреннего распорядка;
- создать условия для продуктивной работы;
- помочь студентам в определении плана и программы практики;
- консультировать студентов в процессе прохождения практики; - дать письменный отзыв о работе студента-практиканта.

Руководители практики со стороны вуза имеют право:

- отстранять от практики недисциплинированных студентов;
- оценивать работу студентов с точки зрения соответствия индивидуальному заданию;
- требовать соблюдения трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

Руководитель практики со стороны вуза обязаны:

1) организует проведение практики в соответствии с утвержденной программой, создаёт условия для её прохождения,

2) направляет студента в соответствующие организации для прохождения практики,

3) совместно со студентом-практикантом составляет индивидуальный план прохождения практики, обеспечивает возможность его выполнения;

4) выборочно посещает мероприятия, в которых участвует студент-практикант, контролирует его работу;

5) консультирует студентов по различным вопросам прохождения практики;

6) проверяет подготовленную студентами отчетную документацию и заверяет ее своей подписью;

7) оценивает работу студентов во время практики;

8) участвует в итоговой конференции по практике, обсуждении отчетов практикантов, выставлении итоговых оценок.

Приложение 1.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»
Филологический факультет

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ)
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ БАКАЛАВРИАТА
(202 /202 учебный год)
ФИО

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Наименование профиля подготовки: Психолого-педагогическое сопровождение образования
Форма обучения: очная, заочная
Срок обучения в соответствии с ФГОС: 4 года
Год обучения, семестр: 3 курс, 5-й семестр
Период прохождения преддипломной практики:
с « » 202 г. по « » 202 г.
Кафедра педагогики и психологии им. В.А. Кан-Калика
Заведующий кафедрой: канд. пед. наук, доцент ФИО
Руководитель производственной практики практики: канд. психол. наук, доцент кафедры педагогики и психологии ФИО.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов
1	Подготовительный этап,	Знакомство с программой психолого-

.	включающий инструктаж по ТБ	педагогической практики, инструктаж по ТБ, ознакомление с планом работы организации
2.	Практическая работа по основным направлениям деятельности: диагностической, развивающей, профилактической, научно-исследовательской и др.	Изучение документации психолога в организации; индивидуальное консультирование; психодиагностика; подготовка и проведение групповых занятий (тренинги, фокус-группы, Форум театр, игры и др.); профориентационная работа (тестирование, дискуссионный диалог в группе)
3	Обработка, анализ и интерпретация диагностического материала; разработка сценариев психологических процедур	Составление психологического заключения по результатам обследования ребенка, аналитической справки по итогам проведенного / посещенного мероприятия, формулирование выводов, составление схем для наблюдения, разработка сценариев (программ) тренинговых занятий, игр, дискуссий и т.д.
4	Обобщение результатов научно-исследовательской деятельности	Составление аналитической справки по результатам своей деятельности; разработка методических материалов с опорой на результаты исследований (рекомендации родителям, педагогам)
5.	Заключительный этап: подготовка отчета по практике, проведение научно-практической конференции	Защита отчета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»
Филологический факультет

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ БАКАЛАВРИАТА
(202 /202 учебный год)
ФИО

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Наименование профиля подготовки: Психолого-педагогическое сопровождение образования
Форма обучения: очно, заочная
Срок обучения в соответствии с ФГОС: 4(5) года
Год обучения, семестр: 3курс, 5-й семестр
Кафедра педагогики и психологии им. В.А. Кан-Калика
Заведующий кафедрой: канд. пед. наук, доцент ФИО
Место прохождения производственной практики: кафедра педагогики и психологии «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова»
Руководитель производственной практики: канд. психол. наук, доцент кафедры педагогики и психологии ФИО
Период прохождения производственной практики:
с «_» 202 г. по « » 202 г.

Дата	**Содержание проведенной работы**	**Анализ**
28.01.20		
29.01.20		

Приложение 3.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»
Филологический факультет

ОТЧЕТ
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)
ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
(202 /202 учебный год)
ФИО

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Наименование профиля подготовки: Психолого-педагогическое сопровождение образования
Год обучения, семестр: 202 , 5
Период прохождения производственной (технологическая) практики:
с « » 202 г. по « » 202 г.

Подпись обучающегося « »_____202 г.

Схема индивидуального рефлексивного отчета
(заполняется практикантом)

1. Учреждение (организация), где проходила практика.
2. С какими категориями клиентов работал(а)?
3. Какие трудовые обязанности выполнялись в качестве практиканта, оцените степень вашей самостоятельности при их выполнении.
4. Ваши впечатления о практике. Что было самым интересным?
5. Что стало открытием во время практики?
6. Анализ собственной деятельности в качестве практиканта.
7. Проанализируйте, какие профессиональные умения, компетенции, качества сформировались (развились) у Вас за время прохождения практики в большей степени. За счет чего произошли изменения?

8.Проанализируйте, какие профессиональные умения, компетенции, качества требуют особого внимания, т.к. сформированы (развиты) у Вас слабо. Какие факторы препятствовали формированию (развитию) у Вас данных умений, качеств, компетенций?
9.Оцените эффективность практики для себя и возможные перспективы вашей будущей профессиональной деятельности в качестве педагога-психолога.

Анализ мероприятия

Дата _____ Место проведения _____
Тема _____
Категория участников _____
Цель: _____
Задачи:
– _____
– _____
– _____

Краткое описание содержания мероприятия
_____
_____

_____
_____-

Какие методы использовались

_____
_____
_____

Результаты:

1. Для участников

   _____
   _____
   _____

2. Для практиканта

   _____
   _____
   _____

Ведущий мероприятия _____

Схема беседы с ребенком

(Общие сведения о воспитании ребенка в семье, его склонности и интересы)

1. С кем ты живешь?
2. Есть ли у тебя брат, сестра? Они старше или младше тебя? Есть ли у тебя бабушка, дедушка? Где они живут?
3. Какие игрушки есть у тебя дома, где они лежат?
4. С кем ты ходишь гулять, с кем играешь? Кто тебе покупает книги, игрушки, гостинцы?
5. Как ты себя ведешь дома – хорошо или плохо? Когда ты плохо себя ведешь, что ты делаешь?

6. Что тебе не разрешает делать папа? Если ты плохо делаешь, что скажет папа, за что и как он тебя наказывает? А мама? А другие (бабушка, дедушка)?
7. Кого ты дома больше всех слушаешься, а с кем чаще капризничаешь?
8. Кому больше всех жалуешься, если тебя обидят?
9. Кому больше всех рассказываешь о своих делах?
10. Помогаешь ли дома маме, папе, младшему брату или сестре и т.д.? Чем помогаешь (убираешь свою постель, убираешь за собой игрушки)?
11. Есть ли у вас дома цветы? Кто их поливает?
12. Есть ли у вас дома какие-нибудь животные? Кто за ними ухаживает?
13. Ходишь ли ты в кино, цирк, зоопарк, театр? Как часто и с кем?
14. Есть ли у вас дома телевизор, компьютер? Какие ты смотришь телепередачи? В какие компьютерные игры ты играешь?
15. Какие у тебя дома есть любимые игрушки и книжки?
16. Чем ты любишь заниматься дома: рисовать, петь, танцевать, строить из кубиков, лепить, рассказывать сказки (истории), придумывать интересные игры?
17. Есть ли у тебя друзья во дворе? Как давно ты с ними дружишь? Почему ты с ними дружишь? Что вы вместе делаете, чем занимаетесь?

Психолого-педагогическая характеристика ребенка

Фамилия и имя ребенка ___ _____

Возраст

Дата составления

Фамилия, имя, отчество практиканта __ _____

I. Общая характеристика возрастного развития

1. Физическое развитие __ _____
2. Внешний вид _ _____

3. Реакция на знакомство и беседу _*в беседу вступает неохотно, интереса к знакомству не испытывает*_____

II. Познавательное развитие

1. Мышление _ _____
3. Воображение _ _____
4. Память _-_____
5. Речь _ _____
6. Внимание _____

III. Личностно-эмоциональное развитие

1. Активность __ _____
2. Эмоциональность:
эмоциональная заторможенность__ __
эмоциональная возбудимость __ _____
5. Самооценка _ _____

IY. Коммуникативное развитие

1. Особенности общения в ситуации знакомства _ _____
2. Особенности общения с воспитателем _____
3. Особенности общения со сверстниками _____
4. Социальный статус в группе _____

Y. Общие выводы

____ _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»

Направление подготовки (специальности)	Психолого-педагогическое образование
Код направления подготовки (специальности)	44.03.02
Профиль подготовки	Психолого-педагогическое сопровождение образования
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2021

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Целью преддипломной практики является совершенствование компетенций в деятельности по психолого-педагогическому сопровождению дошкольного, общего, дополнительного и профессионального образования и выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

1.Совершенствовать способность к самоорганизации и самообразованию.

2.Закреплять способность учитывать общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях.

3.Совершенствовать готовность применять качественные и количественные методы в психологических и педагогических исследованиях, готовность использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов.

4.Совершенствовать готовность организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно- досуговую.

5. Закреплять способность понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики; использовать здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности, учитывая риски и опасности социальной среды и образовательного пространства; способность выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка.

6. Совершенствовать готовность применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи; способность осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики.

7. Совершенствовать способность к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В процессе прохождения преддипломной практики, в результате освоения различных видов профессиональной деятельности у студентов формируются следующие компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

В результате прохождения практики студент должен:

Знать: способы самоорганизации и самообразования; общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях; качественные и количественные методы в психологических и

педагогических исследованиях; методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов; - способы организации различных видов деятельности: игровой, учебной, предметной, продуктивной, культурно-досуговой; -принципы профессиональной этики; здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности, учитывающие риски и опасности социальной среды и образовательного пространства; утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи; способы сбора и первичной обработки информации, результатов психологических наблюдений и диагностики; способы рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий; - способы выстраивания развивающих учебных ситуаций, благоприятных для развития личности и способностей ребенка.

Уметь: реализовывать способы самоорганизации и самообразования; учитывать общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях; применять качественные и количественные методы в психологических и педагогических исследованиях; использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов; организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую; понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики; использовать здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности, учитывая риски и опасности социальной среды и образовательного пространства; применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи; осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики; осуществлять рефлексию способов и результатов своих профессиональных действий; - выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка.

Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию; способностью учитывать общие, специфические закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях; готовностью применять качественные и количественные методы в психологических и педагогических исследованиях; готовностью использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов; готовностью организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую; способностью понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики; - способностью использовать здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности, учитывая риски и опасности социальной среды и образовательного пространства; готовностью применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно - развивающие задачи; способностью к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий; способностью выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка.

3. Место практики в структуре ОПОП.

Преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на практическую профессиональную подготовку обучающихся. Производственная (преддипломная) практика основана на содержании

следующих учебных дисциплин, таких как «Психология развития», «Психология дошкольного возраста», «Психология детей младшего школьного возраста», «Психология подросткового возраста», «Образовательные программы для детей дошкольного возраста», «Образовательные программы начальной школы», «Психолого- педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса», «Психолого-педагогическая диагностика», «Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся» и т.д. Преддипломная практика помогает студенту формировать целостную систему представлений о содержании педагогической и психолого-педагогической деятельности, совершенствовать формируемые компетенции.

4.Содержание практики, структурированное с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1.Структура практики.

№ раздела	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Форма контроля
1	2	3				4
		всего	ПР	СР	Кол- во дней	
1	Подготовительный этап	9	6	3	1	План прохожден ия практики
2	Основной (пассивный) этап	36	24	12	4	Дневник практики (заполняет ся ежедневно)
	Основной (активный) этап	153	102	51	17	Конспект занятий с самоанализом
3	Заключительный этап	18	12	6	2	Отчет о практике Защита отчета
	Итого:	216 6 з.е.	144	72	4 нед	

4.2. Содержание разделов практики.

№ п/п	**Разделы (этапы) практики**	**Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов**
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по ТБ	Знакомство с программой психолого-педагогической практики, инструктаж по ТБ, выработка навыков интервьюирования, анкетирования, наблюдения
2	Основной (активный)	В результате прохождения практики

	этап	студенты уточняют, обобщают и интегрируют знания об основных проблемах профессиональной деятельности педагога-психолога, полученные во время аудиторных и самостоятельных занятий при изучении дисциплин базовой и вариативной части учебного плана, выполняют выпускную квалификационную работу.
3	Заключительный этап: подготовка отчета по практике, проведение научно-практической конференции	обработка и анализ материалов практики для отчета; рефлексивный анализ полученного профессионального опыта; получение письменного отзыва-характеристики от руководителя учреждения; составление письменного отчета и представление его в установленные сроки на кафедру. Защита отчета

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике.

1. Алмазова, О.В. Психолого-педагогическая диагностика [Текст] : учебное пособие / О. В. Алмазова ; М-во образования и науки РФ ; Урал. гос. пед. ун-т, Ин-т спец. образования. — [2-е изд. перераб. и доп.]. — Екатеринбург: [б. и.], 2014. – 5 экз.
2. Психология подростка: Полное рук. / Под ред. А.А. Реана. - СПб.: Прайм-еврознак; М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2008. - 432с. Кол-во экз.: 12.
3.Емельянова Е. В. Психологические проблемы современного подростка и их решение в тренинге [Текст] / Е. В. Емельянова. - СПб.: Речь, 2008. - 336 с. Кол-во экз.: 2
4. Еремкина, О.В. Психолого-педагогические особенности диагностической деятельности учителя и его профессиональное мастерство [Текст]/О.В. Еремкина //Пед.образование и наука. 2012. – № 4., С.95-98. Режим доступа: http://ebiblioteka.ru/browse/doc/27659130

6.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимых для проведения практики

5.1.Основная литература

1. Алмазова, О.В. Психолого-педагогическая диагностика [Текст] : учебное пособие / О. В. Алмазова ; М-во образования и науки РФ ; Урал. гос. пед. ун-т, Ин-т спец. образования. — [2-е изд. перераб. и доп.]. — Екатеринбург : [б. и.], 2014. – 5 экз.
2. Психология подростка: Полное рук. / Под ред. А.А. Реана. - СПб.: Прайм-еврознак; М.: ОЛМА-ПРЕСС, 2008. - 432с. Кол-во экз.: 12.
3. Леонова, Е.В. Методы психолого-педагогической оценки. М.: Мифи, 2012. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=231689
4. Морин, Ю.П. Психодиагностика и коррекция межличностных отношений в группе. М.: Лаборатория книги, 2012. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=142228

5.2. Дополнительная литература

1. Ассанович М.А. Интегративная система диагностики методом Роршаха. – М.: Когито-Центр, 2011. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=56568
2.Бурлачук, Л.Ф. Психодиагностика [Текст]: учеб. для вузов по спец. "Психология" / Л. Ф. Бурлачук. - СПб. : Питер, 2011. - 384 с. – 30 экз.
3.Водяха, Ю.Е. Психодиагностика личности: возможности и ограничения [Текст]: учеб. -метод. пособие / Ю. Е. Водяха ; Урал. гос. пед. ун-т, Ин-т психологии. - Екатеринбург: Ч. I.- 2010 .- 196 с. – 3 экз.
4. Водяха, Ю.Е., Мельникова, М.Л. Внутриличностный конфликт: междисциплинарный подход [Текст]: учеб. пособие для студентов/ Ю. Е. Водяха, М. Л. Мельникова; Урал. гос. пед. ун-т, Ин-т психологии. - Екатеринбург: [б. и.], 2010. - 100 с. – 3 экз.
5. Грибоедова, О.И. Диагностика детско-родительских отношений по запросу суда и органов опеки [Текст] / О. И. Грибоедова // Справочник педагога-психолога. — 2013. — № 12. — С. 9-22.
6. Емельянова Е. В. Психологические проблемы современного подростка и их решение в тренинге [Текст] / Е. В. Емельянова. - СПб.: Речь, 2008. - 336 с. Кол-во экз.: 2 7. Еремкина, О.В. Психолого-педагогические особенности диагностической деятельности учителя и его профессиональное мастерство [Текст]/О.В. Еремкина //Пед.образование и наука. 2012. – № 4., С.95-98. Режим доступа: http://ebiblioteka.ru/browse/doc/27659130
8. Зонди, Л. Экспериментальная диагностика побуждений. С приложением «Психодиагностических таблиц». – М.: Когито-Центр, 2013. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=226885
9. Карабанова, О.А. Методика "Родительское сочинение" [Текст] / О. А. Карабанова // Справ. педагога-психолога. — (Психологическая диагностика). — 2012. — - № 2. — С. 34-49.
10. Кирпичев В. И. Физиология и гигиена подростка [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов / В. И. Кирпичев. - М. : Академия, 2009. - 208 с. Кол-во экз. : 14 11. Киселев, П.Б. Будущее школьной психодиагностики. [Текст] П.Б. Киселев //Информатика и образование. 2012. – № 6., С 42-44. Режим доступа: http://ebiblioteka.ru/browse/doc/27645902
12. Козьяков, Р.В. Методы и методики диагностики акцентуаций характера. М.: Директ-Медиа. 2013. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=210548
13. Козьяков, Р.В. Методы и методики диагностики эмоций. М.: Директ-Медиа, 2013. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=210483
14. Кононова, В.Н., Шмелев, А.Г. ДДО и «Профориентатор»: преемственность отечественных профориентационных методик [Текст]/ В.Н. Кононова, А.Г.Шмелев //Вестник Московского университета. Серия 14. Психология, 2010. – № 2, С. 63-74. Режим доступа http://ebiblioteka.ru/browse/doc/22184085
15. Кунигель Т. В. Тренинг "Активизация внутренних ресурсов подростка" [Текст] / Т. В. Кунигель. - СПб. : Речь, 2006. - 101 с. Кол-во экз.: 3
16. Мухина, В. С. Возрастная психология. Феноменология развития : учебник для студ. высш. учеб. заведений. / В. С. Мухина. – 12-е изд., стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2009. – 640 с. Кол-во экз.: 9
17. Обухова, Л. Ф. Возрастная психология : учебник. 4-е изд. – М.: Педагогическое общество России, 2004. – 442 с. Речь, 2006. - 101 с. Кол-во экз.: 5
18. Погодин, И.А. Суицидальное поведение: психологические аспекты: учебное пособие. – М.: Флинта, 2011. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=83459
19. Практикум по возрастной психологии: учебное пособие доп. и перераб. / Под ред. Л. А. Головей, Е. Ф. Рыбалко. – СПб.: Речь, 2010. – 694 с. Кол-во экз.: 1

20. Психодиагностика личности от А до Я [Текст]: авт.-сост. Г.И. Колесникова - Ростов н/Д: Феникс, 2009. - 316 с. – 3 экз.
21. Психодиагностика школьников: тексты, тесты, пояснения [Текст]: учеб. пособие для студентов / авт.-сост. Г. И. Колесникова. - Ростов н/Д: Феникс, 2009. - 281 с. – 3 экз.
22. Психология развития: учебник / Т. Д. Марцинковская, Т. М. Марютина и др., под ред. Т. Д. Марцинковской. – 4-е изд., стер. – М.: Изд. Центр «Академия», 2008. Кол-во экз.: 2
23. Серегин, Г.М. Диагностика понимания как составляющая диагностики качества обучения [Текст]/ Г.М. Серегин //Философия образования. 2009. – №2., С.242 – 247. Режим доступа: http://ebiblioteka.ru/browse/doc/21882470
24. Хрестоматия по детской психологии: от младенца до подростка: Учеб. - метод.пособие / Рос.акад.образования; Моск.психол.-социал.ин-т; Ред.-сост.Г.В.Бурменская. - М.: Моск.психол.-социал.ин-т, 2005. - 656с. Кол-во экз.: 5
25. Хухлаева, О. В. Психология подростка. - 3-е изд. – М.: Академия, 2004. Кол-во экз.: 2

5.3. Периодические издания

Журнал «Психология»
Журнал «Педагогика»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для прохождения практики

1.www.oim.ru/reader@whichpage=2&mytip=1&word=& …– сайт «Образование: исследовано в мире».

2.http://www.pedlib.ru/ – Педагогическая библиотека. – научная электронная библиотека

3. http://elibrary.ru/defaultx.asp «Elibrary».

4. http://www.vestniknews.ru/ – журнал «Вестник образования России».

5.http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.ph– электронная библиотека Педагогика и образование.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

7.1 Содержание психолого-педагогической практики

Преддипломная практика является частью федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 44.03.02 - Психолого- педагогическое образование», квалификация (степень) «бакалавр».

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий. Преддипломную практику студенты проходят, как правило, индивидуально в образовательных организациях. При этом в ходе практики студент закрепляет, углубляет специальные знания в процессе их использования при решении конкретных психолого-педагогических задач, совершенствует компетенции, основы, формирования которых были заложены в рамках аудиторных занятий и при выполнении самостоятельной работы. Преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и выполнение выпускной

квалификационной работы. В результате прохождения практики студенты уточняют, обобщают и интегрируют знания об основных проблемах профессиональной деятельности педагога-психолога, полученные во время аудиторных и самостоятельных занятий при изучении дисциплин базовой и вариативной части учебного плана, студент выполняет диагностическую и формирующую деятельность в рамках своей выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика позволяет студенту попробовать свои силы в выбранной профессии, получить профессиональный опыт, тем самым способствует развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста.

Преддипломная практика состоит из следующих этапов, каждый из которых имеет конкретное содержание.

На подготовительном этапе:

1.Знакомство с программой практики, содержанием деятельности и обязанностями студентов-практикантов.
2. Составление плана ознакомления с работой педагога - психолога в образовательной организации.

На основном этапе:

1.Проведение диагностики психологических особенностей, обучающихся или студентов (способности, склонности, направленность, мотивация).
2.Составление психологические заключения
3.Провести работу по диагностике социально -психологического климата в коллективе обучающихся (уровня группового развития формальных и неформальных ученических, студенческих коллективов).
4.На основе полученных результатов разработать для педагогов психолого-педагогические рекомендации по созданию психологически безопасной образовательной среды

На заключительном этапе:

Вопросы для самоанализа студента по итогам практики

1. Готовы ли Вы работать по избранной специализации?
2.Чему новому Вы научились во время практики?
3.Что самое главное о профессии психолога Вы узнали за время практики?
4. Какие самые интересные задачи Вам пришлось решать во время практики?
5. Какие трудности возникли у Вас во время практики?
6. С чем Вы связываете трудности – с нехваткой теоретических знаний, несформированностью практических умений, неготовностью мотивационной и эмоциональной сфер личности?
7. Какие успехи во время практики Вас особенно порадовали? С чем они связаны?
8. Каким было отношение к Вам как практиканту руководителей практики по месту работы? Как Вы думаете, почему?
9. На что, по-Вашему, следует обратить внимание при подготовке психологов к самостоятельной работе во время практики?
10. Что бы Вы могли порекомендовать своим коллегам-студентам, приступающим к практике?

11. оформление дневника практики, календарного плана практики, анализ содержания собственной деятельности;
12. Составление отчета о результатах практики.
13.Обработка и анализ материалов практики для отчета.
14. Рефлексивный анализ полученного профессионального опыта.
15.Письменнай отзыв- характеристика от руководителя учреждения. 6.составление письменного отчета и представление его в установленные сроки на кафедру.
Защита отчета

7.2. Отчетная документация

7.2.1. Путевка (направление на практику)

Путевка выписывается руководителем практики от направляющей кафедры (руководителем, преподавателем кафедры), заверяется в отделе практик ЧГУ, «корешок путевки» остается в отделе практик; часть путевки с названием «Заполняется на предприятии» и «ЧГУ путевка» предоставляется в организацию; по окончании практики часть «ЧГУ путевка» остается в организации, а часть путевки с названием «Заполняется на предприятии» заполняется руководителем практики от организации (психологом), заверяется печатью организации и прикладывается к отчету вместе с характеристикой.

7.2.2. Характеристика практиканта с места прохождения практики

Характеристика составляется руководителем практики от организации (психологом организации), подписывается и заверяется психологом и руководителем организации (директором).

7.2.3. Дневник практики

Дневник практики (Приложение 2) – главный отчетный документ студента-практиканта. Он оформляется каждым студентом-практикантом. Если студенты ведут запись вместе с руководителем, это должно быть обязательно отражено в дневнике. Записи в дневник заносятся каждый день после завершения работы. Это требование является обязательным, так как с течением времени практикант забывает многие детали рабочего дня, которые могут оказаться существенными.

В дневник после отметки о дате работы вносятся:

Направление работы;

Содержание работы;

Примечания (общие замечания и наблюдения, которые для практиканта показались существенными).

Следует помнить о том, что дневник является официальным документом, поэтому вносить в него записи личного характера или не имеющие отношение к деятельности не рекомендуется.

7.2.4. Приложения к дневнику практики

Приложениями являются результаты диагностической и коррекционной работы с детьми (психолого-педагогические характеристики, проведенные тесты с интерпретацией, сценарии мероприятий, анализ проведенных упражнений и другие материалы, подтверждающие успешность прохождения практики)

8.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

9.Материально-техническая база, необходимая для необходимой для проведения практики. Приводятся сведения о специализированных аудиториях, оснащенных оборудованием (стендами, моделями, макетами, информационно-измерительными системами, образцами и т.д.) и предназначенных для проведения лабораторного практикума, о технических и электронных средствах обучения и контроля знаний студентов.

Создается условиями организации, учреждения, являющимися базой прохождения практики. Таковыми являются: кабинет педагога-психолога; комната психологической разгрузки; специальные помещения для проведения психокоррекционных занятий; помещение, предназначенное для индивидуального и/или группового психологического консультирования; проведения деловых игр, тренингов и пр.; психодиагностический инструментарий; психофизиологическая лаборатория.

Приложение 1.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»
Филологический факультет

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(202 /202 учебный год)
ФИО

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Наименование профиля подготовки: Психолого-педагогическое сопровождение образования
Форма обучения: очная, заочная
Срок обучения в соответствии с ФГОС: 4 года
Год обучения, семестр: 4 курс, 8-й семестр
Период прохождения преддипломной практики:
с « » 202 г. по « » 202 г.
Кафедра педагогики и психологии им. В.А. Кан-Калика
Заведующий кафедрой: канд. пед. наук, доцент ФИО
Руководитель преддипломной практики: канд. психол. наук, доцент кафедры педагогики и психологии ФИО

№	Разделы (этапы)	Виды учебной работы на практике,

п/п	практики	включая самостоятельную работу студентов
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по ТБ	Знакомство с программой психолого-педагогической практики, инструктаж по ТБ, выработка навыков интервьюирования, анкетирования, наблюдения
2	Основной (активный) этап	В результате прохождения практики студенты уточняют, обобщают и интегрируют знания об основных проблемах профессиональной деятельности педагога-психолога, полученные во время аудиторных и самостоятельных занятий при изучении дисциплин базовой и вариативной части учебного плана, выполняют выпускную квалификационную работу.
3	Заключительный этап: подготовка отчета по практике, проведение научно-практической конференции	обработка и анализ материалов практики для отчета; рефлексивный анализ полученного профессионального опыта; получение письменного отзыва-характеристики от руководителя учреждения; составление письменного отчета и представление его в установленные сроки на кафедру. Защита отчета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»
Филологический факультет

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
(202 /202 учебный год)
Берсановой Эльзы Илесовны

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Наименование профиля подготовки: Психолого-педагогическое сопровождение образования
Форма обучения: очно, заочная
Срок обучения в соответствии с ФГОС: 4 (5)года
Год обучения, семестр:4(5)-й год обучения, 8-й семестр
Кафедра педагогики и психологии им. В.А. Кан-Калика
Заведующий кафедрой: канд. пед. наук, доцент ФИО
Место прохождения преддипломной практики: кафедра педагогики и психологии
Руководитель преддипломной практики: канд. психол. наук, доцент кафедры педагогики и психологии ФИО
Период прохождения преддипломной практики:
с « » 202 г. по « » 202 г.

Дата	Содержание проведенной работы	Результат работы

(период)		
21.04.20_ г.	Разработка календарного плана	Календарный план
	Определение видов отчетной документации	Отченая документация
	Разработка теоретического плана исследования	План проведения теоретического исследования
	Рукописное предварительное оформление документации	Предварительное оформление документации
	Согласование выбранных диагностических методик для экспериментальной части исследования, уточнение рабочей гипотезы	Диагностические методики, рабочая гипотеза
	Планирование экспериментального исследования	Алгоритм проведения исследования
	Подготовка и организация студентов к исследованию	Протоколы исследования
	Оформление отчетов, подготовка иллюстративного материала	Результатты проведенного исследования
	Конкретизация гипотезы	Уточненная гипотеза
	Корректировка практической части магистерской диссертации с учетом полученных результатов опытно-экспериментальной работы	Оформление экспериментальной главы магистерской диссертации
	Подготовка отчета научному руководителю	Отчет о прохождении практики

Подпись практиканта « »_____202 г.
Подпись руководителя практики « »_____ 202 г

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»
Филологический факультет

ОТЧЕТ
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ МАГИСТРАТУРЫ

(2021/2022 учебный год)
Берсановой Эльзы Илесовны

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
Наименование профиля подготовки: Психология образования
Год обучения**,** семестр: 2022, 8
Период прохождения преддипломной практики:
с « » 202 г. по « » 202 г.

Подпись обучающегося « »_____202 г.