Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.06.2022 10:44:44
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

ПРОГРАММА
практики по получению первичных профессиональных умений инавыков

Направление подготовки (специальности)	Лингвистика
Код направления подготовки (специальности)	45.03.02
Профиль подготовки	Теория и методика преподавания иностранных языков и культур
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б2.В.01.01(У)

Грозный, 2021

Манцаева А.Н. Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков [Текст] / Сост. А.Н. Манцаева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021.

Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков рассмотрена и одобрена на заседании кафедры английского языка, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 07.09.2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 г. № 940, с учетом профиля «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© А.Н. Манцаева (автор),
©ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики
2. Вид практики, способы и формы ее проведения
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоенияобразовательной программы
4. Место практики в структуре образовательной программы
5. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических часах
6. Содержание практики
7. Формы отчетности практики
8. Фонд оценочных средствдля проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Цели и задачи учебной практики

Цель учебной практики по получению профессиональных уменийи опыта профессиональной деятельности*:*

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний,полученных в университете;
- формирование навыков реализации полученных ранее знаний иумений в процессе преподавания иностранных языков;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы;
- развитие необходимых профессиональных и личностных качеств.

Задачи учебной практики по получению профессиональныхумений и опыта профессиональной деятельности:

- получение профессиональных навыков и опыта работы по выбранному направлению и профилю обучения;
- формирование у обучающихся целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре учебного заведения;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебных занятий;
- совершенствование навыков анализа учебных занятий;
- приобретение умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранному направлению профессиональной деятельности в организации.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавров по направлению 45.03.02 «Лингвистика» обучающиеся за время обучения должны пройти учебнуюпрактику по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Вид практики:

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – «практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

Учебная практика запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика: Теория и методика преподавания иностранных языков и культур.

Способ проведения практики – стационарный.

Форма проведения практики – дискретная.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавра по направлению 45.03.02 «Лингвистика» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В соответствии с ФГОС ВО практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится стационарно на основе договоров, заключенных между ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» с образовательными организациями в соответствии с которыми организации, предоставляют места для прохождения практики обучающимся.

Практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, соотнесенные с планируемыми результатами освоенияобразовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих **профессиональных компетенций:**

ПК-1– владение теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации.

ПК-2 – владение средствами и методами профессиональной деятельности учителя или преподавателя иностранного языка, а также закономерностями процессов преподавания и изучения иностранныхязыков.

ПК-3- способность использовать учебники, учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определенной теме.

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен:

знать:

- основные этапы развития методики обучения иностранным языкам;
- основные документы в области языкового образования;
- отечественные и зарубежные уровни владения иностранными языками;
- содержание и структуру системы обучения иностранным языкам;
- содержание и структуру системы обучения иностранным языкам (цели и задачи обучения, подходы к обучению языку, принципы, методы, средства, организационные формы обучения);
- особенности взаимодействия методики с базисными для нее науками;
- различные приемы формирования и развития иноязычных коммуникативных умений;
- квалификационные преподавания и изучения иностранных языков требования, предъявляемые к учителю иностранного языка;
- основные этапы развития методики обучения иностранным языкам;
- современные тенденции в развитии методики и основные документы в области языкового образования;
- отечественные и зарубежные уровни владения иностранными языками;
- содержание и структуру системы обучения иностранным языкам, особенности взаимодействия методики с базисными для нее науками;
- различные приемы формирования и развития иноязычных коммуникативных умений.

уметь:

- использовать учебники, учебные пособия и другие дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определенной теме;
- готовить учебные материалы для занятий с учетом этапа и профиля обучения;
- анализировать и оценивать индивидуально-психологические особенности учащихся и уровень их владения иностранным языком;
- осуществлять экспертную оценку современных учебников и учебных пособий по иностранным языкам;
- организовывать самостоятельную работу, используя различные приемы;
- использовать современные технологии в обучении иностранным языкам;
- практически применять приемы и методы обучения иностранному языку; готовить учебные материалы для занятий с учетом этапа и профиля обучения;

- анализировать и оценивать индивидуально-психологические особенности учащихся и уровень их владения иностранным языком;
- анализировать собственную педагогическую деятельность идеятельность коллег;
- использовать современные технологии в обучении иностранным языкам; практически применять приемы и методы обучения иностранному языку.

владеть:

- средствами и методами профессиональной деятельности учителя/преподавателя иностранного языка, а также сущностью и закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков;
- средствами и методами профессиональной деятельности учителя/преподавателя иностранного языка, а также сущностью и закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков;
- теоретическими основами обучения иностранным языкам, закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Программа учебной практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012г.N 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от13.07.2015);
3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 года № 1461 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (уровень бакалавриата);
5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015г.№ 1383 «Об утверждении Положения о практикеобучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 45.03.02

Лингвистика, направленность (профиль) «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур», разработанным на основе ФГОС ВО, учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Содержание учебной практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин «Информационные технологии в лингвистике», «Практический курс первого иностранного языка», «Практический курс второго иностранного языка», «Древние языки и культуры», «История и культура страны изучаемого иностранного языка», «Основы межкультурной коммуникации», «Введение в теорию межкультурной коммуникации».

Учебная практика является логическим продолжением профессионального обучения. Она служит площадкой для закрепления знаний и умений, полученных на занятиях по общенаучным и профессиональным дисциплинам, а также для формирования профессиональных компетенций в ходе производственной деятельности.

В соответствии с поставленными задачами базой для прохождения учебной практики являются учреждения среднего и среднего специального образования.

Продолжительность практики – 2 недели.

В качестве базовых учреждений для проведения учебной практики выбраны муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения г. Грозный.

Студенты-бакалавры посещают уроки иностранного языка (английского, немецкого, испанского и французского) со 2 по 11 класс средних общеобразовательных учреждений.

Практика в средних общеобразовательных учреждениях осуществляется на основе договоров, заключенных сроком на пять лет, в соответствии с которыми предоставляются места студентам-бакалаврам факультета иностранных языков для прохождения учебной практики.

5. **Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность внеделях либо в академических часах**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Виды учебной работы	***Очная***	***Очно-заочная***

Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		108 (3 ЗЕТ)	108 (3 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем:		104	104
	Самостоятельная работа практиканта	4	4
	Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /		
	Практическая работа под контролем преподавателя	77	104
	Экзамен	27	

6. Содержание практики

Учебная практика включает подготовительный, основной и заключительный этапы.

Подготовительный этап.

Знакомство с программой практики и тематикой индивидуального задания. Заключение индивидуальных договоров. План проведения практики. Организация труда на практике. Формы отчета о практике. Взаимодействие в ходе служебной деятельности. Ознакомление с техникой безопасности и охраной труда в организации, правилами внутреннего распорядка (инструктаж по технике безопасности). Особенности организации работы со служебными документами. Информационная безопасность. Рабочее место, рабочее время.

Подготовительный этап позволяет практиканту корректно войти в учебный процесс и осмысленно выбрать класс, в которой он будет преподавать.

На этом этапе студентам рекомендуется посетить занятия в группах разного языкового уровня и ознакомиться, по возможности, с методическими приемами разных преподавателей.

Основной этап.

Посещение занятий, проводимых преподавателем выбранной для прохождения практики класса.

Знакомство с конкретными целями и задачами, которые ставит перед собой учитель, уяснение прорабатываемых на занятиях тем и используемого учебного материала, наблюдение за учащимися, понимание их индивидуальных особенностей, осознание методического стиля ведущего преподавателя. Это необходимо для обеспечения преемственности процесса преподавания.

Консультация с ведущим преподавателем (цели, задачи, выбор тематики, учебных пособий, основных видов работ).

Обсуждение планов с преподавателем, ответственным за практику.

Заключительный этап

Подготовка отчета по итогам практики и выступление на методическом собрании студентов.

Подведение итогов учебной практики происходит на методическомсобрании студентов-практикантов.
В ходе прохождения учебной практики используются следующиеобразовательные технологии:
1. Установочная конференция руководителя практики оторганизации (вуза).
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза),руководителем практики от профильной организации.
3. Инструктаж по технике безопасности на факультете и вводныйинструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базепрактики.
В ходе практики применяются следующие исследовательскиетехнологии:
1. анализ документов;
2. анализ различных источников информации;
3. наблюдение.

7. Формы отчетности практики

По окончании практики студенты должны представить следующиедокументы:
- дневник практики
- отчет о прохождении практики
- характеристику с места практики
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации (см. Приложение).

Дневник практики
Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом.
Дневник практики содержит следующие разделы:
- индивидуальное задание на практику
- календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики
- характеристика руководителя практики от профильной организации
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации.

Посещение мест практики заверяется в дневнике подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

Отчет по практике

По итогам прохождения учебной практики подготавливается и защищается отчет. Объем отчета (без приложений) – не менее 15 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5.

Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится в верхнем правом углу.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

1. *задание на практику (Приложение 2),*
2. *дневник прохождения практики (Приложение 3),*
3. *характеристика студента по месту прохождения практики (оформляется на бланке организации или удостоверяется официальнойпечатью организации) (Приложение 4).*
4. *приложения, включающие схему организационной структуры учреждения, а также прочую информацию, определяющую параметрыфункционирования учреждения и кадровой службы.*

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, дневника прохождения практики и характеристики приведены в составе приложений ниже.

Материал отчета излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы органов государственной власти и местного самоуправления.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике.
Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.
Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.
Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения учебной практики, ее предмет и объект, основное содержание своей работы вовремя практики.
Основная часть должна содержать:
Краткую характеристику организации. Краткая характеристика организации включает в себя указание организационно-правовой формы, описание основных видов деятельности и организационной структуры.
В основной части также отражается выполнение студентом индивидуального задания – описание одной из должностей организации на основе анализа должностной инструкции, типового трудового договора, профессионального стандарта, интервью с сотрудниками.
Описание должности включает типовые разделы:
- наименование должности;
- кому подчиняется работник;
- за кого непосредственно отвечает работник;
- общая цель работы;
- основные направления деятельности и задачи (их число ограничивается 3-5 основными задачами, характеризующими ключевые аспекты работы и отражающими действия работника спомощью глаголов: отвечает, проверяет, составляет и т. п.).
- основные действия работника во время выполнения своих должностных функций, используемые материалы, средства оргтехники, компьютеры, приборы, степень контролируемости действий работника и контроля с его стороны по отношению к др.;
- условия работы и рабочая среда;
- рабочие взаимоотношения (наиболее значительные контакты данной должности с другими как внутри организации, так и вне ее);
- показатели ответственности (за подчиненных, результаты работы и т.д.); требования к личностным характеристикам - образованию, профессиональной подготовке, опыту, навыкам, специальным способностям и т. д.

В заключении приводятся общие выводы. Указывается выполнение поставленной цели практики.
Библиографический список должен включать локальные акты организации, а также может включать литературу по данной теме за последние пять лет: учебники, научные публикации в газетах и журналах, статистические сборники (не менее 10 источников).
К отчету по практике могут прилагаться различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации, в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, характер работы, выполняемой студентом. Это могут быть:
- нормативные документы, внутренние документы организации иподразделения, где студент проходил практику;
- статистическая информация об организации;
- фотография рабочего места специалиста и т.п.

Подведение итогов учебной практики:

По окончании практики студент должен сдать зачет (защита отчёта по итогам практики). Основанием для допуска студента к зачету по практике является представление необходимых документов (письменный отчёт, полностью оформленный дневник практики).
Защита отчета по практике (зачет) проводится перед комиссией (руководитель практики, преподаватель курса «Методика преподавания иностранного языка») в установленный кафедрой день (первая неделя после практики).
Защита отчета по учебной практике проходит в интерактивной форме в присутствии всех студентов. Она состоит из:
- *краткого отчёта студента (10 минут);*
- *ответов на вопросы комиссии и студентов (10 минут).*

При оценке работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики и ведущимпреподавателем. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Оценку зачета по практике вносят также в «Приложение к диплому специалиста».

8. **Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации** (прилагается)

9. **Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

а) основная учебная литература

1. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов педагогических вузов/ М.Т. Громкова. — Электрон. текстовыеданные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 446 с. — Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/74901.html. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
2. Джуринский А.Н. Зарубежная педагогика [Электронный ресурс]: учебное пособиедля студентов высших учебных заведений/ А.Н. Джуринский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 333 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65720.html. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. Джуринский А.Н. Педагогика в многонациональном мире [Электронный ресурс]:учебное пособие/ А.Н. Джуринский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 222 с. —Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67341.html. — ЭБС «IPRbooks», по паролю.
4. Лыгина, Н. И. Проектируем образовательный процесс по учебной дисциплине в условиях компетентностного подхода [Электронныйресурс] учебное пособие / Н. И. Лыгина, О. В. Макаренко. — Электрон.текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственныйтехнический университет, 2013. — 131 с. — 978-5-7782-2212-0. —Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/44837.html

Интернет- ресурсы:

• http://lingvo.abbyyonline.com/ru (Словарь ABBYY Lingvo).

- http://www.babla.ru (Словарь Bab.la).
- http://www.rfcmd.ru/dictionary
- http://idioms.ru
- http://www. multitran.ru
- http://online. multilex.ru
- http://www.lingvo.ru
- http://www.bablewith. me
- http://dic.bombina.com
- http://crypto.dem.ru
- http://www.rol.ru/files/dict/med/index.htm
- http://slovari.yandex.ru
- http://www.rubricon.com
- http://www.bse.chemport.ru
- http://slovari.yandex.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- http://www.philology.ru/;
- http://cognitiv.narod.ru/.
- www.goethe.de
- www. govzalla.ru
- www.hueber.de
- www.aufgaben.schubert-verlag.de
- http://www.studentlibrary.ru

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебная практика проводится в учреждениях среднего и среднего специального образования.
Для полноценного прохождения практики в учебных заведениях необходимо следующее минимальное материально-техническое обеспечение:
- технические средства обучения, включая оборудование для аудиовизуальной демонстрации материалов, помещение для хранения учебно-методических материалов, оборудование для тиражирования дидактического материала к занятиям;
- помещение, оборудованное компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением и подключением к Интернету.

Приложение 1

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

студента (ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики:

Срок прохождения

практики_____

Руководитель от профильной организации:_____

(ФИО полностью; подпись)

Руководитель от организации (вуза)

_____

(ФИО полностью; подпись)

Студент:

_____

(подпись)

Дата защиты отчёта: _____

Оценка за прохождение практики: _____

Приложение 2

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

Выдано
студенту_____
(фамилия, имя, отчество)

группа №_____тел.: (_____) _ e-mail:_____

Руководитель от организации
(вуза)_____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Место практики

_____
(наименование органа власти или организации, учреждения)
_____

Сроки прохождения с_____по_____

Содержание задания: _____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель от организации (вуза)_____
(подпись)

Задание принял_____

Приложение 3

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики

студента (ки) факультета _____
кафедры иностранных языков и речевой коммуникации_____курса

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики:

_____

Даты	Описание выполняемой работы в организации, с учетом прохождения основных этапов практики 1	Подпись руководителя от профильной организации

Студент_____/_____
Руководитель практики от организации (вуза)_____/_____

Руководитель практики от профильной организации
_____/_____

Приложение 4

ХАРАКТЕРИСТИКА
ПО МЕСТУ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(с указанием степени его теоретической подготовки, трудовойдисциплины)

Студента (ки) факультета _____

кафедры иностранных языков и речевой коммуникации_____курса

_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

«_____»_____201_ г.

Руководитель практики от профильной организации:

_____/подпись/

(Ф.И.О.)

М. П.

Приложение 5

Совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики отпрофильной организации

№	Содержание этапов практики (связанных с содержанием задания)	Продолжительность/ сроки

Руководитель практики от организации (вуза)
_____/_____

Руководитель практики от профильной организации
_____/_____

Дата _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

ПРОГРАММА
практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(в том числе педагогическая практика)

Направление подготовки (специальности)	«Лингвистика»
Код направления подготовки (специальности)	45.03.02
Профиль подготовки	«Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б2.В.02.01(П)

Всего ЗЕТ-3
Количество недель-2

Грозный, 2021

Манцаева А.Н. Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) [Текст] / Сост. А.Н. Манцаева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности рассмотрена и одобрена на заседании кафедры английского языка, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 07.09.2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и наукиРоссийской Федерации от 07.08.2014 г. № 940, с учетом профиля «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© А.Н. Манцаева (автор),
©ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики
2. Вид практики, способы и формы ее проведения
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
4. Место практики в структуре образовательной программы
5. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах
6. Содержание практики
7. Формы отчетности практики
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины

Целями производственной педагогической практики по направлению 45.03.02 «Лингвистика» по профилю «Теория и практика преподавания иностранных языков» является приобретение студентами профессиональных умений и опыта в педагогической деятельности.

Задачи дисциплины:

Применение на практике полученных знаний для осуществления лингводидактической профессиональной деятельности:
1. Самостоятельно планировать уроки иностранного языка;
2. Систематически анализировать эффективность учебных занятий и подходов к обучению иностранным языкам;
3. Посещать уроки своих однокурсников-практикантов;
4. Проводить методический анализ посещенных уроков и деятельности студента-практиканта;

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная.
Форма проведения – дискретно.
Способы проведения – стационарно.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- владение навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива (ОПК-19);
- владение средствами и методами профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного языка, а также закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков (ПК-2);
- способность использовать учебники, учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определенной теме (ПК-3);
- способность использовать достижения отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций обучения (ПК-4);
- способностью критически анализировать учебный процесс и учебные материалы с точки зрения их эффективности (ПК-5);
- способностью эффективно строить учебный процесс, осуществляя педагогическую деятельность в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, а также дополнительного лингвистического образования (включая дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование) в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения иностранным языкам (ПК-6);
- способностью выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту (ПК-24);

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести определённые практические умения и навыки. Студент прошедший производственную практику должен:

Уметь:

- организовывать групповую и коллективную деятельность для достижения общих целей трудового коллектива;
- использовать современные средства обучения;
- использовать различные методы и приёмы обучения;
- использовать учебники, учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определенной теме;
- критически анализировать учебный процесс и учебные материалы с точки зрения их эффективности;
- планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной образовательной программой
- разрабатывать творческий календарно-тематический план на основе рабочей программы по предмету, на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать его выполнение;
- проводить уроки иностранного языка
- организовывать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе и исследовательскую
- осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе.

Владеть:

- навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива;
- навыками работы с техническими и традиционными средствами обучения;
- современными методами и технологиями обучения аспектам языка и видам коммуникативной деятельности;
- навыками самостоятельно подбирать необходимый дидактический материал из дополнительной учебно-методической литературы в соответствии с изучаемой учебной темой, возрастом и уровнем обученности учащихся;
- навыками планирования учебного процесса в соответствии с современными требованиями;
- навыками определить и использовать в педагогической деятельности традиционные и современные подходы к обучению;
- навыками методического анализа уроков иностранного языка, проведенных учителем предметником и сокурсников;
- технологиями составления календарно-тематического плана;
- методикой построения урока иностранного языка;
- игровыми технологиями при обучении иностранному языку;
навыками выдвижения гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту.

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Производственная педагогическая практика базируется на освоении дисциплин общенаучного и общепрофессионального цикла базовой части ОПОП: «Практический курс первого иностранного языка», «Практический курс второго иностранного языка», «Методика преподавания иностранных языков», «Введение в теорию межкультурной коммуникации».

Для успешного прохождения производственной практики необходим уровень владения иностранным языком не ниже уровня С1 по общеевропейской шкале уровней владения иностранным языком.

Производственная педагогическая практика является логическим продолжением профессионального обучения. Она служит площадкой для закрепления знаний и умений, полученных на занятиях по общенаучным и профессиональным дисциплинам, а также для формирования профессиональных компетенций в ходе производственной (педагогической) деятельности. Прохождение данной практики является необходимым этапом для подготовки выпускной квалификационной работы и итоговой государственной аттестации.

В соответствии с поставленными задачами базой для прохождения педагогической практики являются учреждения высшего, среднего и среднего специального образования. Производственная практика для студентов факультета иностранных языков, обучающихся по направлению подготовки «Лингвистика», профиль «Теория и практика преподавания иностранных языков», проводится в сентябре – октябре VII семестра, что связано со спецификой организации учебной деятельности в учреждениях высшего и среднего профессионального образования. Продолжительность практики – 4 недели.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов

Виды учебной работы	*Очная*	*Очно-заочная*	*Заочная*
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	108 (3 ЗЕТ)	108 (3 ЗЕТ)	
Контактная работа с преподавателем:	108	108	
Самостоятельная работа практиканта	4	4	
Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /			
Практическая работа под контролем преподавателя	104	104	

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	трудоемкость »	Формы текущего контроля
1	Первый этап Ознакомительный	1 неделя практики	Ознакомление с программой производственной практики -Консультации руководителя производственной практики -Составление индивидуального плана практики	1. Знакомство с программными требованиями; наблюдение за процессом. 2. Изучение материально-технического и методического обеспечения преподавания иностранного языка; 3. Изучение опыта работы учителей иностранного языка;	54 час.	Консультации с анализом и обсуждением
2	Основной (производственный) этап	2 неделя практики	Учебно-методическая работа в качестве учителя иностранного языка; - проведение учебных занятий; посещение занятий коллег-практикан-тов/учителей.	1.Подготовка планов-конспектов уроков ИЯ. 2.Проведение уроков иностранного языка в закреплённом классе. 3.Анализ и самоанализ проведённых уроков. 4. Взаимопосещение уроков. 5.Выполнение заданий учителя по подготовке учебно-методического материала 6.Систематическое ведение дневника практики разработка и проведение нетрадиционного урока по ИЯ.	54 час	Обсуждение уроков

3	Этап подготовки отчётной документации по практике	Заключительный этап	Методическое собрание по итогам практики. Самоанализ результатов деятельности в период производственной практики. − Оформление отчётной документации по итогам практики.	1. Выявление сильных и слабых сторон проведенных уроков ИЯ 2. Оформление развернутого плана-конспекта урока ИЯ 3. Выступление с кратким отчетом и презентацией о результатах практики Выступление на методическом собрании студентов		Дневник практики, характеристика от учебного заведения, план открытого урока

6. Содержание практики

Производственная практика включает подготовительный, основной и заключительный этапы.

Способ проведения практики: стационарная

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

Подготовительный этап. Общий инструктаж, инструктаж по технике безопасности.

Первый этап. Посещение занятий, проводимых преподавателями выбранного для прохождения практики учебного заведения.

Цель: знакомство с программными требованиями, наблюдение за учебным процессом, за спецификой индивидуальной работы преподавателей. Последующие анализ и обсуждение могут быть различными: учебная конференция, индивидуальная консультация с преподавателем, ответственным за проведение практики. Этот подготовительный этап позволяет практиканту корректно войти в учебный процесс и осмысленно выбрать группу, в которой он будет преподавать.

На этом этапе студентам рекомендуется посетить занятия в группах разного языкового уровня и ознакомиться, по возможности, с методическими приемами разных преподавателей (в течение 2 недель).

Второй этап. Проведение собственных занятий в классе или студенческой группе.

Цели: осуществление собственной педагогической деятельности. Этот активный этап включает пять видов деятельности:

- посещение занятий, проводимых преподавателем выбранной для прохождения практики группы.
- знакомство с конкретными целями и задачами, которые ставит перед собой преподаватель, уяснение прорабатываемых на занятиях тем и используемого учебного материала, наблюдение за учащимися, понимание их индивидуальных особенностей, осознание методического стиля ведущего преподавателя. Это необходимо для обеспечения преемственности процесса преподавания (в течение 2 недель).

Консультация с ведущим преподавателем (цели, задачи, выбор тематики, учебных пособий, основных видов работ).

- Составление развернутых поурочных планов в зависимости от уровня учащихся, изучаемой тематики и сетки часов. Обсуждение планов с преподавателем, ответственным за практику.
- Проведение занятий в классе или группе (в течение 2 недель). Одно из этих занятий является открытым. На нем обязательно присутствует преподаватель, ответственный за практику, возможно также присутствие ведущего преподавателя других практикантов.
- Обсуждение открытого урока с преподавателем, ответственным за практику.

Заключительный этап включает подготовку отчета по итогам практики и выступление на методическом собрании студентов.

Подведение итогов производственной практики происходит на методическом собрании студентов-практикантов (1 занятие в течение 1 недели).

Форма отчетности: письменный отчет с приложениями.

В приложения входят: дневник по практике, в котором кратко излагается содержание каждого посещенного урока (он визируется ведущим преподавателем, как на первом, так и на втором этапе); развёрнутый план открытого занятия; характеристика студента от учебного заведения.

Организация самостоятельной работы студентов

Рекомендации по организации самостоятельной работы. В ходе прохождения практики студент знакомится с деятельностью учебного заведения, собирает материалы и документы, необходимые для выполнения квалификационной работы (по индивидуальному плану) и подготовки к итоговой государственной аттестации по «Теории и практике преподавания иностранного языка».

В ходе самостоятельной работы студент в соответствии с этапами педпрактики:

- анализирует систему работы преподавателя/ей иностранного языка, уроки коллег-практикантов (с последующим обсуждением);
- составляет развернутые планы уроков в зависимости от уровня учащихся;
- заполняет дневник педагогической практики, в котором кратко излагается содержание каждого посещенного урока (дневник систематически визируется ведущим преподавателем, как на первом, так и на втором этапе);
- отбирает и систематизирует конкретные примеры, иллюстрирующие теоретические положения методики работы над аспектами языка и видами речевой деятельности на разных этапах обучения, для последующего использования в ходе итоговой государственной аттестации по «Теории и практике преподавания иностранного языка».

В своем распоряжении студенты имеют:

- дневник педагогической практики;
- опорные планы уроков;
- критерии оценивания развернутого плана урока;
- схему анализа деятельности учителя на уроке при посещении занятий в период производственной практики;

В ходе производственной практики в средних и средних специальных учебных заведениях обучающиеся используют весь комплекс освоенных ими ранее научно-исследовательских и педагогических методов и технологий.

На первом этапе:

- изучение нормативных документов (учебные программы, перспективное /кадендарное/поурочное планирование);
- изучение учебно-методических материалов;
- наблюдение за учебным процессом, за спецификой индивидуальной работы преподавателей, за индивидуальными особенностями учащихся;
- последующий анализ и обсуждение (консультации, учебные конференции).

На втором этапе:

- составление собственных развернутых планов уроков (календарных, поурочных) с учетом уровня учащихся;
- подбор и подготовка дидактических материалов;
- последующий анализ и обсуждение (консультации, учебные конференции);
- проведение собственных учебных занятий с учетом требований коммуникативно-когнитивного и компетентностного подходов к обучению

иностранным языкам на всех трех этапах работы с учебным материалом (концептуализация, интериоризация и продукция на иностранном языке). При проведении учебных занятий особое внимание уделяется использованию

интерактивных форм работы: ролевые игры и симуляции, предполагающие решение различных коммуникативных задач; проектные задания. На занятиях широко используются технические средства обучения, интернет-ресурсы.

- консультации с преподавателем, обсуждение уроков;
- взаимопосещение занятий с коллегами - практикантами с последующим анализом и обсуждением.

На заключительном этапе:

- анализ, подведение итогов работы;
- составление и оформление итогового письменного документа (отчета);

7. Формы отчетности

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет, содержащий конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, а также аналитические материалы.

Отчет должен иметь титульный лист, оглавление, список использованных источников и приложения.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- оценка студентом процесса прохождения практики;
- анализ способов реализации требований коммуникативно-когнитивного и компетентностного подходов при обучении иностранному языку в системе работы учебного заведения;
- анализ личного опыта по реализации современных методических требований к работе над различными аспектами языка и видами речевой деятельности, организации и проведения контроля;
- анализ опыта работы коллег-практикантов (по итогам посещенных и обсужденных занятий);
- вопросы и проблемы, требующие последующего анализа и решения;
- список использованных источников.

Отчет должен иметь следующие приложения:

- Приложение 1: Дневник производственной практики
- Приложение 2: Отзыв о работе студента от учебного заведения (возможен в Дневнике производственной практики)
- Приложение 3: Развернутый план открытого урока

Отчет должен быть оформлен на стандартной бумаге формата А 4; все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами; сокращения слов, кроме общепринятых не допускаются.

Используется шрифт № 12 или 14 (параметры страниц (поля): верхнее - 2 см., нижнее – 2 см., правое – 3 см. левое – 1 см.).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

По окончании практики студент должен сдать зачет (защита отчёта по итогам практики). Основанием для допуска студента к зачету по практике является представление необходимых документов (письменный отчёт, полностью оформленный дневник практики, развернутый план открытого урока).

Защита отчета по практике (зачет) проводится перед комиссией (руководитель практики, преподаватель курса «Методика преподавания иностранного языка») в установленный кафедрой день (первая неделя после практики).

Защита отчета по производственной практике проходит в интерактивной форме в присутствии всех студентов. Она состоит из:

- краткого отчёта студента (10 минут);
- ответов на вопросы комиссии и студентов (10 минут).

При оценке работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики и ведущим преподавателем. Оценка проставляется в ведомость, зачетную книжку студента. Оценку зачета по практике вносят также в «Приложение к диплому специалиста».

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ.

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе
	допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Гальскова, Н. Д. Методика преподавания иностранных языков. Лингводидактика и методика [ЭБС]: учеб. пособие для вузов / Н. Д. Гальскова, Н. И. Гез - 4-е изд., стер. М.: Академия, 2007 . - 334 с.- Библиогр.: с. 319-331- ISBN - 5-7695-3803-2: 250-00.
2. Михеева, Н. Ф. Методика преподавания иностранных языков [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Ф. Михеева. - Электрон. текстовые данные. - М.: Российский университет дружбы народов, 2010. - 76 с. - 978-5-209-03839-9. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11443.html
3. Колкова, М. К. Современная методика соизучения иностранных языков и культур [Электронный ресурс] / М. К. Колкова, Н. С. Иванова, О. И. Сажинова; под ред. М. К. Колкова. — Электрон. текстовые данные. - СПб.: КАРО, 2011. — 200 с. — 978-5-9925-0655-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19985.html

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости

1. **http://www.studentlibrary.ru**
2. **www. studmedlib.ru**
3. **https://biblioclub.ru/**

11. Материально-техническая база необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Производственная практика проводится в учреждениях высшего, среднего и среднего специального образования.

Для полноценного прохождения практики в учебных заведениях необходимо следующее минимальное материально-техническое обеспечение:

- технические средства обучения, включая оборудование для аудиовизуальной демонстрации материалов, помещение для хранения учебно-методических материалов, оборудование для тиражирования дидактического материала к занятиям;

помещение, оборудованное компьютерной техникой с соответствующимпрограммным обеспечением и подключением к Интернету

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности)	«Лингвистика»
Код направления подготовки (специальности)	45.03.02
Профиль подготовки	Теория и методика преподавания иностранных языков и культур
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б2.В.02.02.01(Пд)

Грозный, 2021

Манцаева А.Н. Рабочая программа преддипломной практики [Текст] / Сост. А.Н. Манцаева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021.

Рабочая программа преддипломной практики рассмотрена на заседании кафедры английского языка, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 07.09. 2021г.) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 г. №940, с учетом профиля «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

□ А.Н.Манцаева, 2021

□ ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики
2. Вид практики, способы и формы ее проведения
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоенияобразовательной программы
4. Место практики в структуре образовательной программы
5. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах
6. Содержание практики
7. Формы отчетности практики
8. Фонд оценочных средств дл проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Цели и задачи практики

Целью преддипломной практики является подготовка бакалавров к выполнению выпускной квалификационной работы, вооружение их активными формами и практическими навыками научной деятельности, формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

2. Вид практики, способы и форма её проведения

Преддипломная практика является важным завершающим этапом в процессе подготовки бакалавра по направлению 45.03.02 «Лингвистика», направленности (профилю) «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур».

Преддипломная практика является стационарной и проводится в форме консультаций студента с научным руководителем.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Общекультурными:

- владением культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи ОК-7;

Общепрофессиональными:

владением системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей ОПК -3;

- владением навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией ОПК-11;

- способностью оценивать качество исследования в своей предметной области, соотносить новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представлять результаты собственного исследования ОПК-17;

Профессиональными:

владением теоретическими основами обучения иностранным языкам,закономерностями становления способности к межкультурной коммуникации ПК-1;

владением средствами и методами профессиональной деятельности учителя и преподавателя иностранного языка, а также закономерностями процессов преподавания и изучения иностранных языков ПК-2;

способностью использовать учебники, учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определенной теме ПК-3;

способностью использовать достижения отечественного и зарубежного методического наследия, современных методических направлений и концепций обучения иностранным языкам для решения конкретных методических задач практического характера ПК-4;

способностью критически анализировать учебный процесс и учебные материалы с точки зрения их эффективности ПК-5;

способностью эффективно строить учебный процесс, осуществляя педагогическую деятельность в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования, а также дополнительного лингвистического образования (включая дополнительное образование детей и взрослых и дополнительное профессиональное образование) в соответствии с задачами конкретного учебного курса и условиями обучения иностранным языкам ПК-6;

способностью использовать понятийный аппарат философии, теоретической и прикладной лингвистики, переводоведения, лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач
ПК-23;
способностью выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту ПК-24;
владением основами современных методов научного исследования, информационной и библиографической культурой ПК-25;

владением стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования ПК-26;

способностью оценить качество исследования в данной предметной области, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты собственного исследования ПК-27.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести определённые практические умения и навыки. Он должен

<u>Уметь:</u>

- анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые научныепроблемы, формулируя собственную точку зрения;
- пользоваться основными методами и приемами исследовательской ипрактической работы в области устной и письменной коммуникации;
- реферировать и аннотировать научные статьи зарубежных и отечественныхлингвистов;
- видеть междисциплинарные связи изучаемых дисциплин;
- применять ранее полученные знания для расширения и углубления знаний фонетических, лексических играмматических явлений и закономерностей изучаемого языка;
- анализировать языковой материал, обобщать языковые факты и самостоятельно

делать выводы; анализировать языковой материал, обобщать языковые факты и самостоятельно делать выводы;

- формулировать научные проблемы в избранной области;
- уметь формулировать научные проблемы в избранной области;
- истолковывать факты языка, самостоятельно проводить анализ фактического языкового материала, обобщать языковые факты и делать выводы из наблюдений;
- осуществлять эффективный поиск информации;
- преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в их динамике и взаимосвязи;
- критически оценивать и применять полученные знания в научно- исследовательской деятельности;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;
- подготовить презентацию и публичную защиту выполненной работы;
- навыками публичной защиты выполненной работы.

Владеть:

- навыками грамотного использования метаязыка и понятийного аппарата длярешения профессиональных задач;
- навыками анализа и синтеза материала;
- навыками формулирования собственной точки зрения;
- навыком сопоставления ранее полученных знаний с новыми знаниями с целью установления и понимания междисциплинарных связей;
- теоретическими аспектами языкового употребления, включая фонетические,семантические, грамматические, текстуальные и прагматические особенности;
- навыком стилистической интерпретации языковых фактов и явленийизучаемого языка, навыком правильного выбора;
- владеть культурой устной и письменной речи;
- навыком нахождения релевантной информации;
- навыками грамотного использования метаязыка и понятийного аппарата длярешения профессиональных задач;
- навыками критического анализа и формирования теорий;
- навыками формулирования собственной точки зрения.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является обязательной и входит в блок 2 «Практики» структуры ОП бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО по направлению 45.03.02 «Лингвистика» (уровень – бакалавриат).

Для прохождения преддипломной практики необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ОП подготовки бакалавра «Лингвистики»: «Основы языкознания», «История языка и

введение в спецфилологию», «Практический курс первого иностранного языка», «Лексикология», «Практикум по культуре речевого общения первогоиностранного языка», «Теоретическая грамматика», «Стилистика», «Математические методы в лингвистике» и т.д. Практика проводится на 4 курсе в 8 семестре.

5. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность внеделях либо в академических часах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, общийобъем часов – 108 ч. (2 недели).

Виды учебной работы	*Очная*	*Очно-заочная*	*Заочная*
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	108 (3 ЗЕТ)	108 (3 ЗЕТ)	
Контактная работа с преподавателем:	108	108	
Самостоятельная работа практиканта	4	4	
Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /			
Практическая работа под контролем преподавателя	104	104	

Преддипломная практика включает:

а) самостоятельную научно-исследовательскую работу студента;

б) работу под руководством преподавателя, в том числе индивидуальныеконсультации и т.п.;

в) различные формы коллективного научного труда (участие в научно - исследовательских коллективах, семинарах, конференциях и т.п.).

6. Содержание практики

Преддипломная практика проводится в форме научного или прикладного исследования и предусматривает вхождение студентов - практикантов в круг профессиональных, социальных, организационных отношений и решения конкретных задач исследовательского характера. Содержание преддипломной практики ориентировано на овладение студентом современной методологией научного исследования.

В ходе практики студенты должны самостоятельно провести исследование, соответствующее требованиям актуальности, новизны и практическойзначимости и установить объективные закономерности или точно установленные факты, научные представления. При этом они апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы, собирают научно - исследовательский материал,

анализируют и обобщают результаты проведенного исследования.

Преддипломная практика осуществляется в форме проведения исследовательского проекта, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа – форма самостоятельной научно-исследовательской работы студента под руководством преподавателя, доцентаили профессора. Выпускная квалификационная работа представляет собой целостное концептуальное научное исследование одной из общих или частных проблем фундаментальных или специальных дисциплин, содержащее всесторонний критический анализ научных источников по теме исследования и самостоятельное решение актуальной научной проблемы, опирающееся на совокупность методологических представлений и методических навыков в избранной области профессиональной деятельности.

Цель выпускной квалификационной работы – это формирование исследовательских умений и навыков у студентов, демонстрация студентами возможности осуществления научного исследования в отдельной конкретно взятой области языкознания, школы или направления, лингвистическойконцепции того или иного лингвиста.

В ходе выполнения выпускной квалификационной работы студент **обязан**:

- научиться пользоваться библиографическими указателями;
- изучить и осмыслить определенный круг литературных источников;
- на основе анализа изученной литературы уметь составлять план исследования, включающий введение, несколько глав, заключение;
- уметь компактно и обстоятельно делать обзор литературы по избранной теме;
- уметь логично и последовательно излагать материал;
- научиться формулировать выводы по каждой главе и обобщать исследование в заключении;
- научиться и грамотно составлять библиографические списки литературы.

7. Формы отчётности по практике

Формой отчетности по преддипломной практике является письменный отчет студента о прохождении практики, который включает: дневник прохождения практики, индивидуальный план работы практиканта, содержание, введение и библиографический список по выпускной квалификационной работе, отзыв научного руководителя.

Итоговая аттестация по преддипломной практике осуществляется в форме зачета.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченнымивозможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их

здоровья и восприятия информации: Для
лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Оценка	Защита практики
Зачтено	Студент в ответах на вопросы членов комиссии демонстрирует высокий уровень овладения комплексом практических умений и навыков, полученных в ходе преддипломной практики; представленная документация (дневник и отчет по практике) соответствуют нормативным требованиям (допускаются 2-3 негрубых ошибки).
Не зачтено	Практикант затрудняется с ответами на большинство заданных членами комиссии вопросов, представленная документация находится в неудовлетворительном состоянии.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются сиспользованием сурдоперевода);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, письменно на языке Брайля, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю) может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц

с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Типовые контрольные задания или иные материалы

1. Изучить литературу по проблематике выпускной квалификационной работы.
2. Сделать обзор научной литературы по теме выпускной квалификационнойработы.
3. Провести ревизию библиографии, языкового материала.
4. Проанализировать и систематизировать языковой материал.
5. Написать текст выпускной квалификационной работы.
6. Написать выводы по главам.
7. Написать заключение выпускной квалификационной работы.
8. Подготовить отчет по практике.
9. Подготовить презентацию работы в Power Point.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимыхдля проведения практики

1. Третьякова, М. Ф. Лексикология английского языка [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М. Ф. Третьякова. — Электрон. текстовые данные. — Комсомольск-на-Амуре : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2012. — 59 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22294.html.
2. Дмитриева, И. В. Теоретическая грамматика английского языка. Teory of English Grammar [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Дмитриева, Петрашкевич Н. П.. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 224 c. — 978-985-503-717-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/84893.html.
3. Новиков, А. М. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Либроком, 2010. — 280 c. — 978-5-397-00849-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8500.html

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При прохождении преддипломной практики используются:

- электронная образовательная платформа http://moodle.uio.csu.ru/:
- программы обработки документов, позволяющие создавать и редактироватьтекстовые документы, презентаций, базы данных;
- информационные справочные системы и базы данных;
- аудио- и видеоматериалы.

Применяются следующие информационные технологии:

1. Организация онлайн консультаций и консультаций с использованием электронной почты и форумов в социальных сетях.
2. Skype-конференции.
3. Использование информационных справочных систем, электронных баз данных, электронно-библиотечных систем.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья освоение данной программы может быть полностью осуществлено с использованием дистанционных образовательных технологий:
слайдовые презентации, онлайн-консультации, skype-конференции, использование информационных справочных систем.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведенияпрактики

Набор демонстрационного оборудования, наличие беспроводного доступа в Интернет по сети Wi-Fi, персональный компьютер, специализированная мебель

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1000-1499
Node 1 year Educational Renewal License

Microsoft®MSImagineAcademy AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL
OfficeProPlus RUS LicSAPk OLP NL Acdmc
CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc USRCAL
WinSVRSTD RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2Proc
WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc Legalization GetGenuine