Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.07.2023 10:57:24
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А. А. КАДЫРОВА»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра «Отечественная история»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Направление подготовки	История
Код направления подготовки (специальности)	46.03.01
Профиль подготовки	История
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2023

Солтамурадов М.Д. Рабочая программа «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» [Текст] / Сост. М.Д. Солтамурадов– Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры отечественной истории, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 25 мая 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 «История», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 октября 2020 года № 1291, с учетом профиля «История», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.Д. Солтамурадов, 2023 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023

Содержание

1. Цели и задачи освоения практики;
2. Вид практики, способы и формы ее проведения
3. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
4. Место практики в структуре ООП;
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах;
6. Содержание практики;
7. Базы прохождения практики;
8. Формы отчетности практики;
9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практики;
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Приложение

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели производственной практики

Целями является ознакомление студентов с основными принципами государственного библиотечного фонда, приобретение основных умений и навыков практической работы с книжными собраниями библиотек и научно-справочным аппаратом к ним, в том числе электронными системами создания и поиска библиографической информации, подготовка библиографии по теме научно-исследовательской работы студентов.

Задачи практики

- знакомство студентов с организацией сети государственных, региональных, муниципальных библиотек; с организацией работы библиотеки ЧГУ: управление, планирование, организация библиотечного фонда, научно-справочный аппарат к нему; - знакомство с информационными изданиями и с изданиями Всероссийской книжной палаты.
- изучение ретроспективной библиографии; принципов создания различных видов библиографических указателей; правил оформления библиографического аппарата.
- поиск библиографической информации в каталогах и библиографических отделах научных библиотек; а также в электронных каталогах библиотек и в библиографических базах данных;
- формирование навыков оформления научного аппарата при подготовке статей, курсовых и дипломных работ.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

1. Научно-библиографическая практика начинается с проведения установочной конференции по вопросам организации и прохождения практики. В ходе конференции студенты распределяются по базам практики (библиотекам), получают основные сведения о них и консультации по прохождению, содержанию практики и оформлению отчетной документации. В назначенный срок студенты являются в библиотеку, на кафедру новой и новейшей истории, знакомятся с правами и обязанностями пользователей, правилами внутреннего распорядка.

2. С целью изучения функциональной структуры библиотеки, проводится экскурсия, где студенты получат общее представление о структуре библиотеки и ее деятельности. Для изучения деятельности библиотеки студенты знакомятся с Федеральным Законом о библиотечном деле, Законом о библиотечном деле Национальной библиотеки, Уставом библиотеки, базы практики. По окончании изучения деятельности библиотеки, студентами составляется краткая характеристика, где указывается название библиотеки, характеризуется структура и деятельность каждого структурного подразделения библиотеки.

3. В ходе деятельности студент осваивает процессы научной обработки документов и составляет библиографические записи (БЗ) для различных информационно-поисковых

массивов. При составлении БЗ на документ, студент должен пользоваться документами, регламентирующими процесс составления БЗ (ГОСТами системы СИБИД, правилами, инструкциями, методическими рекомендациями). Составленные БЗ проверяются руководителями практики.

4. Студент изучает систему каталогов и картотек библиотеки и составляет характеристики на:

a) АК (алфавитный каталог);

b) СК (систематический каталог);

c) СКС (систематическая картотека статей);

d) КСК (краеведческий систематический каталог);

e) ЭК (электронный каталог) и другие каталоги и картотеки.

Студент характеризует внешнее оформление каталога (картотеки), размещение каталога (картотеки) с позиции читателя, виды разделителей, состав элементов БЗ на основной и добавочной карточках, способ расстановки карточек в разделах каталога.

5. Работа с СБА. При работе с каталогами осуществляется поиск документов (по различным темам, проблемам, разных авторов и т.д.) Студент должен освоить технологию поиска документов и различные приемы.

6. В ходе практической деятельности студентам предлагается: изучить состав БФ библиотеки по различным признакам (темы, типы, виды, язык документов и др.), структуру БФ в целом и отдельных частей БФ библиотеки. Студент также изучает расстановку БФ (различные способы, в том числе и в условиях открытого доступа). При изучении состава и структуры БФ особое внимание следует уделить информационным ресурсам библиотеки в области истории: научной исторической литературе (тематические научные сборники статей, монографии, диссертации, депонированные рукописи, статьи в научных журналах и изданиям научно-популярного характера (в том числе и сериям); учебникам и учебным пособиям по истории для школ и вузов; справочным и библиографическим изданиям, изданиям исторических источников; периодическим изданиям по вопросам истории; БД (базам данных) исторической тематики; библиографическим БД в области истории. Студенты знакомятся с универсальными информационными ресурсами «Книжной летописью», ежегодником «Книги Российской Федерации», «Летописью журнальных статей», «Летописью газетных статей», «Картографической летописью», «Летописью периодических и продолжающихся изданий», «Летописью рецензий», «Библиографией российской библиографии» и «Летописью авторефератов диссертаций», информационным бюллетенем «Новые книги России» (в электронном и печатном вариантах).

7. В ходе изучения ИР студенты заполняют таблицы: Периодические издания по истории

(не менее 10-ти): № п/п Наименование издания Учредитель, издатель Периодичность Краткая характеристика содержания и структуры Справочные издания по истории (не менее 10-ти): № п/п Наименование издания Выходные данные (место, год, изд-во) Вид и краткая характеристика структуры и содержания Результаты практики. В ходе научно- библиографической практики студенты должны: получить представление о

библиотеке как социально-культурном учреждении; знать специфику деятельности библиотек разного типа, вида, а также специфику деятельности отдельных подразделений библиотеки; знать правила расстановки документов в БФ; знать фонд (структуру, содержание) библиотеки и, в частности, универсальные и исторические ИР; знать справочный аппарат библиотеки и владеть навыками и умениями поисковой работы; владеть навыками и умениями научной обработки документов.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности, обусловленными соответствующим профилем подготовки.

После прохождения практики студент должен продемонстрировать знание государственных стандартов по библиографическому описанию статей, коллективных и авторских монографий, коллективных сборников статей и прочих видов публикаций, представленных как в традиционной, так и электронной форме; ориентироваться в реферативной и библиографической периодике, уметь пользоваться электронными базами библиографической информации, аналитически обобщать полученные библиографические сведения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:.

знать:

- основные понятия, принципы и положения общей и общенаучной методологическо – математического анализа: определения меры, системы, структуры, целостного системного качества; типологию систем; принцип соответствия качества количественно – выражаемого мерой и принцип двойственности (множественности) качеств элементарной системы;
- корпус отражающих общественные системы массовых исторических источников, несущих в себе скрытую, системно – структурную информацию, анализ которой требует применения математических методов;
- систему математических методов сбора, обработки и анализа информации: их сущность, возможности, сферы научно – исторического применения методики расчета и технически – компьютерные, программные средства их реализации и принципы интерпретации;
- общую методику источниковедческой критики массовых письменных источников: актовых материалов, делопроизводственной документации;
- проблематику, главные направления и концепции историографии, опирающейся на системную методологию и методику математического анализа

уметь:

- осуществлять историографический анализ литературы по избранной теме, требующей системной методологии;
- правильно ставить и формулировать исследуемую проблему, формировать необходимую базу массовых источников, подбирать адекватные (соответствующие) проблеме и данным источников математические методы (модели) и проводить необходимые подготовительные расчеты;

- переводить данные источников в необходимую для обработки компьютерную форму, готовить нужные для моделирования параметры, читать и понимать полученные результаты;

- правильно истолковывать полученные конкретные модели, опираясь на знания сущности и содержания исследуемых явлений, процессов и логики применяемого метода; конкретно, в удобном для восприятия и понимания виде, представлять полученные материалы и модели в тексте, логично и ясно излагать результаты их анализа и интерпретации;

- вписывать результаты истолкования математических моделей в существующие концепции истории арабских стран.

владеть:

- основными приёмами количественной формализации, исследуемых процессов и явлений;

- основными способами имитации и моделирования статистического материала, в т. ч. методом соотношений;

-навыками определения статистических ошибок, возникающих при количественной формализации качественных явлений и процессов.

4.Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 - «История» производственная (научно-библиографическая) практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная (научно-библиографическая) практика направлена на формирование следующих знаний и умений:

умения на научной основе организовать свой труд, овладения методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере профессиональной деятельности, использования достижений информатики в области библиографии; умения планировать собственную деятельность, ориентироваться в специальной литературе; овладения необходимыми знаниями в области исторической библиографии;

способности формировать собственные исследовательские программы.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях , либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет_3_зачетных единиц (108 часов), 6 семестр, 2 недели

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Общая трудоемкость	Формы текущего контроля
		часы	

1	Организационный этап, включающий вводную лекцию, инструктаж и подготовку к научно-библиографической практике	10	Беседа с преподавателем
2	Изучение правил описания библиографической информации.	10	Беседа с преподавателем
3	Библиографический поиск в специализированной библиографической периодике (научно-библиографический отдел Национальной библиотеки)	10	Собеседование, контроль за выполнением задания Самостоятельная работа студентов
4	Работа с каталогами Национальной библиотеки, библиотеки ЧГУ.	10	Проверка выполнения задания Самостоятельная работа
5	Библиографический поиск в электронных каталогах центральных российских	10	Собеседование, контроль по ходу выполнения задания Самостоятельная работа
	библиотек		
6	Работа с банком информации российской книжной палаты.	10	Собеседование, проверка выполнения задания
7	Библиографический поиск в электронных каталогах крупнейших библиотек зарубежных университетов и исследовательских центров.	10	Самостоятельная работа

8	Библиографический поиск в специализированных Интернет-порталах по историческим дисциплинам.	10	Собеседование, контроль
9	Поиск информации по библиографическим разделам диссертаций (электронный каталог диссертаций РГБ.)	10	Самостоятельная работа
10	Просмотр специализированных гуманитарных журналов по исследовательской тематике студента.	10	Самостоятельная работа
11	Написание отчета по практике	4	Проверка отчета
12	Подготовка структурированного библиографического списка опубликованных источников и литературы	4	Проверка списка и отчета о прохождении практики
10	**Итого**	**108**	Зачет

Заочная форма обучения

Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы (108 часов) форма контроля – зачет, 8 семестр, 2 недели

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Общая трудоемкость	Формы текущего контроля
		часы	

1	Организационный этап, включающий вводную лекцию, инструктаж и подготовку к научно-библиографической практике	10	Беседа с преподавателем
2	Изучение правил описания библиографической информации.	10	Беседа с преподавателем
3	Библиографический поиск в специализированной библиографической периодике (научно-библиографический отдел Национальной библиотеки)	10	Собеседование, контроль за выполнением задания Самостоятельная работа студентов
4	Работа с каталогами Национальной библиотеки, библиотеки ЧГУ.	10	Проверка выполнения задания Самостоятельная работа
5	Библиографический поиск в электронных каталогах центральных российских библиотек	10	Собеседование, контроль по ходу выполнения задания Самостоятельная работа
6	Работа с банком информации российской книжной палаты.	10	Собеседование, проверка выполнения задания
7	Библиографический поиск в электронных каталогах крупнейших библиотек зарубежных университетов и исследовательских центров.	10	Самостоятельная работа
8	Библиографический поиск в специализированных Интернет-порталах по историческим дисциплинам.	10	Собеседование, контроль

9	Поиск информации по библиографическим разделам диссертаций (электронный каталог диссертаций РГБ.)	10	Самостоятельная работа
10	Просмотр специализированных гуманитарных журналов по исследовательской тематике студента.	10	Самостоятельная работа
11	Написание отчета по практике	4	Проверка отчета
12	Подготовка структурированного библиографического списка опубликованных источников и литературы	4	Проверка списка и отчета о прохождении практики
10	**Итого**	**108**	Зачет

6.Содержание практики

Введение. Предмет и метод библиографии. Её информационные и рекомендательные функции. Библиография и историческая наука. Соотношение библиографии и научной информации. Произведения печати как основной объект библиографии, типизация произведений печати по форме (книги, брошюры, периодические и продолжающиеся издания) и содержанию. Книга как средство закрепления и передачи знаний. Основные закономерности рукописной и печатной книги.

Структура и научно-справочный аппарат.

Развитие исторической библиографии в XVIII – начале XX вв.

Зарождение и развитие библиографии в России. Библиографическая деятельность Н.И. Новикова. В.С. Сопиков и его «Опыт российской библиографии» – крупнейшая библиографическая работа начала XIX в. А.Д. Чертков и его «Всеобщая библиотека России» – первый фундаментальный труд исторического содержания. Становление русской исторической библиографии в середине XIX в. Журналы «Современник» и «Отечественные записки» и зарождение текущей библиографии исторической литературы

(В.Г. Белинский, К.Д. Кавелин, А.Н. Афанасьев). «Архив историко-юридических сведений Н.В. Калачова и Общество Истории и Древностей Российских при Московском университете в деле дальнейшего развития текущей библиографии

исторической литературы. Рубеж 50–60-х гг. XIX в. – инициатива ведения текущей библиографии переходит к Академии наук. А.А. Куник, братья П.П. и Б.П. Ламбины и их «Русская историческая библиография» за 1855–1864 гг. Характер, состав, структура и особенности «Русской исторической библиографии» Ламбиных. В.И. Межов и его работы в области исторической библиографии. Характер, состав и особенности работы В.И. Межова «Русская историческая библиография за 1865–1876 годы и 1800–1854 годы». Работы С.И.
Межова в области краеведческой библиографии («Туркестанский сборник» и «Библиография Сибири»). Крупнейшие дореволюционные библиографии исторических источников. В.С. Иконников и его «Опыт российской историографии» (Киев, 1891–1908, Т.1– 2); С.Р. Минцлов и его «Обзор записок, дневников, воспоминаний, писем и 9 путешествий, относящихся к истории России и напечатанных на русском языке» – первый опыт обозрения мемуарной и эпистолярной литературы за два столетия. Библиография дореволюционной периодической печати – труды А.И. Неустроева «Историческое разыскание о русских повременных изданиях и сборниках за 1703–1802 гг., библиографических и в хронологическом порядке описанных» (1874); «Указатель к русским повременным изданиям и сборникам за 1703–1802 гг. и к историческому разысканию о них» и Н.М. Лисовского «Русская периодическая печать. 1703–1900». М.,
1895–1915, Вып.1– 4; «Библиография русской периодической печати. 1703–1900». М., 1915.

Советская историческая библиография. Всесоюзная Книжная палата. Текущая историческая библиография и её состояние. Отражение исторической литературы в изданиях Книжной палаты: «Книжной летописи», «Летописи статей», «Летописи рецензий», «Ежегоднике книги СССР». Совершенствование библиографической работы, создание ВИНИТИ и ИНИОН. Отражение исторической литературы в указателях (бюллетенях) ИНИОНа «Советская литература по истории, археологии и этнографии» и
«Иностранная литература по истории, археологии и этнографии». Структура указателя ИНИОНа, отбор произведений печати, отражаемых на его страницах. Предметные и именные указатели. Система реферативных журналов (РФ) ИНИОНа и их специфика. Ретроспективная научно-вспомогательная библиография по истории России. Общие указатели по истории России, отбор литературы в них, структура, расположение материала в отделах, рубриках и подрубриках. Вспомогательные указатели к ним. Тематические научно-вспомогательные библиографии по истории России (библиографии по истории русской культуры, по истории декабристов, по истории народничества и др.). Рекомендательная библиография по истории. Её характер, читательское назначение, принципы отбора, систематизации и раскрытия материала. Библиография архивоведения и вспомогательных исторических дисциплин. Библиография источников по истории России. Библиография историографии. Библиография истории Сибири. Указатели депонированных рукописей. Библиография библиографий по истории России.

Периодические и продолжающиеся издания XVIII начала XX в. и их библиография.

XVIII в. Петровские «Ведомости». Издания Академии наук: Санкт-Петербургские ведомости. «Месячные исторические. Генеалогические и географические примечания к «Ведомостям», «Комментарии Санкт- Петербургской Академии наук» и др. Указатель А.И. Неустроева «Историческое разыскание о русских повременных изданиях и

сборниках за 1703–1802 гг., библиографических и в хронологическом порядке описанных» (СПб., 1874) и его же «Указатель к русским повременным изданиям и сборникам за 1703–1802 гг. и к историческому разысканию о них» (СПб., 1898); «Сводный каталог русской книги гражданской печати XVIII в. (М., 1966, Т. 4). Монографии П.Н.Беркова «История русской журналистики XVIII в.» и А.В. Западова «Русская журналистика и XVIII в.» (М., 1964). XIX начало XX в. Журналы дореформенной поры с разделам по русской истории: «Сын Отечества» (1812–1852, с перерывами), «Северный архив» (1822–1828), «Вестник Европы» (1802–1830), «Московский телеграф» (1825– 1834), «Московский вестник» (1827–1831) и др.

«Губернские ведомости» и «Епархиальные ведомости» и указатели к ним. Журналы Министерства Внутренних дел, Министерства государственных имуществ, Министерства Народного просвещения. Русская военная периодика и их библиография. Журналы пореформенного времени исторического профиля: «Русская старина» (1870–1918),

«Русский архив» (1863–1917), «Исторический вестник» (1880–1917) и др. Библиография исторических журналов второй половины XIX в. Журналы неисторического профиля, имеющие раздел «история». Академические издания и их библиография. Исторические общества России и их издания. Ученые Архивные комиссии и их труды.

Историческая периодика и продолжающиеся издания 1917–1991 гг. Периодическая печать 1920–1930-х гг. и её специфика. Журналы «Пролетарская революция» (1921–1941), «Красная летопись» (1922–1937, с перерывом), «Летопись революции» (1922–1933), «Красный архив» (1922–1941), «Архив истории труда в России» (1920–1926), «Каторга и ссылка (1921–1935), «Историк-марксист» (1926–1941), «Труды РАНИОН», «Известия ГАИМК», «ПИДО» и др. Библиографические указатели. Исторические журналы 1940–1980-х гг., их универсальный характер и специализация: «Вопросы истории» (1945–по н. в.), «История СССР» (1957–1992), «Вестник истории мировой культуры» (1957–1961), «Исторические записки» (193–по н.в.), «Советские архивы» (1966–1992), «Исторический архив» (195–), Библиографические указатели. Продолжающиеся издания и их библиография.

Энциклопедии, справочники, словари. Энциклопедии универсальные и отраслевые. Исторические энциклопедии и справочники. Терминологические справочники. Энциклопедии и справочники неисторического профиля. Биографические словари. Историко-географическая и Историко-картографическая справочная литература. Поиск ретроспективной литературы. Работа с библиотечными каталогами и с прикнижной библиографией. Просмотр библиографических указателей. Возможности Интернета для библиографического поиска. Оформление научно-справочного аппарата в научном сочинении.

7.Базы прохождения практики:

Данная практика проводится по графику учебного процесса и в соответствии с учебным планом по направлению 46.03.01«История».

Производственная (научно-библиографическая) практика студентов исторического факультета ЧГУ проводится в научно-библиографическом отделе библиотеки ЧГУ, и в Национальной библиотеке ЧР, на кафедрах исторического факультета.

8. Формы отчетности практики

Процесс приобретения студентами производственных навыков складывается из следующих элементов:

а.усвоение теоретических и методических сведений, даваемых руководителями практики во вводных лекциях, ознакомительных беседах инструктивного характера, а также в процессе контроля и проверки результатов их работы с целью устранения возможных недочетов и недостатков;

б.изучение нормативных документов и методических пособий, регламентирующих библиографическую деятельность;

в.личное ознакомление с организацией работы библиографических отделов библиотек, их методическим обеспечением, самим процессом выполнения производственных заданий на рабочих местах;

г.самостоятельная практическая работа по выполнению конкретных заданий в соответствии с программой прохождения практики;

д.закрепление в конспектах и дневниках получаемой информации и сведений о процессе выполняемой работы составление отчетной документации по учебной (научно-библиографической) практике.

Формы отчетности

В ходе практики студент заполняет учетную карточку, где указывается перечень выполненных заданий с оценкой руководителей практики, характеристика деятельности студента, которую составляет руководитель практики. Карточка заверяется подписью руководителя учреждения и печатью учреждения. Требования к оформлению дневника практики В процессе прохождения практики студент ведет дневник, где отражает ежедневное выполнение заданий. Каждая запись в дневнике проверяется руководителем практики и каждое выполненное задание оценивается. После оформления дневника практики руководитель проставляет итоговую оценку и заверяет ее подписью и печатью учреждения. Дневник практики состоит из 3-х частей: первая отражает календарно- тематический план работы студента на весь период прохождения практики, вторая – содержание работы, третья – включает приложения. Как приложения оформляются разного рода справки, схемы, характеристики, 8 планы, примеры (образцы) оформления документов библиотеки и др.

Раздел 1. Предполагает составление календарного плана работы студента на весь период прохождения практики. Примерная форма календарного плана практики приводится в Приложении 1.

Раздел 2. Раздел «Краткое описание выполненной работы» заполняется в разрезе тем практики. Записи должны быть ежедневными, краткими, конкретными: какую работу выполнял студент, какие составлял или изучал документы, осваивал обязанности. Оценка выполненных работ производится Руководителем практики от учреждения по результатам работы студента- практиканта в конкретном отделе и заверяется его подписью.

9.Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Студент получает зачет по практике, если в установленный графиком учебного процесса срок он представит:

1) отчет по практике с описанием видов проведенных работ, мест библиографического поиска и аналитической справкой о специфике библиографической ситуации по данной исследовательской теме;

2) библиографический список опубликованных источников и исследовательской литературы по теме, структурированный по видам источников, видам и жанрам научных публикаций, выстроенный по хронологическому или алфавитному принципам.

При составлении библиографического списка источников и литературы рекомендуется составить тематическую рубрикацию по видам источников (актовые и эгодокументы, статистические данные, художественные источники и т.д.) и публикаций (общие работы по теме, биографии, исследования отдельных сюжетов и т.д.). Жестких универсальных правил здесь нет, рубрикация зависит от масштаба и специфики выбранной темы библиографического поиска.

Библиографическая запись в списке источников и литературы состоит из областей описания, каждая из которых отделяется от последующей области точкой и пробелом. *Обязательные области описания:*

1. Автор (если авторов несколько, то их пишут через запятую). В библиографических списках Ф.И.О. автора выделяется курсивом. Например:

Иванов Т.В., Петров В.В.

2. Заглавие: Подзаголовок / Сведения об ответственности. Подзаголовок (если есть) отделяется от заглавия двоеточием (если только на титульном листе не стоят какие-либо другие знаки препинания) и пишется с большой буквы. Сведения об ответственности (кто является редактором, составителем, переводчиком и. т.п.) отделяются от заглавия *одной косой чертой* и приводятся обычно тогда, когда у работы нет автора (публикация источника(ов), тематический сборник, коллективный труд). Например:

О нравах: Историко-философские очерки / Под ред. П.И. Сидорова.

3. Сведения об издании (если есть). Например:

2-е изд., перераб. и доп.

4. Выходные данные (место и год издания). Общепринятые сокращения: Москва - М., Санкт Петербург - СПб., Ленинград - Л., Петроград - Пг., Ростов н/Д, Н. Новгород. Все названия иностранных городов пишутся полностью. ГОСТ требует указывать издательство, но в работах, не предназначенных к публикации его можно не указывать, ограничившись местом и годом издания. Обратите внимание: место издания от года всегда отделяется запятой или точкой с запятой, если используется сокращение.
Например:

М., 2003. Пермь, 2000. 5. Том, часть,

номер, выпуск и т. п. Например: Т. 2:

Эпоха феодализма. Т. 1, вып. 2. № 3.

6. Страницы. Для книг: 544 с. или: XII, 602 с. (илл.) Для статей: С. 22-65.

Общие правила библиографического описания

1. Описание составляется по титульному листу, а не по обложке. Лишь недостающие сведения берутся с обложки, оборота титульного листа и т.п.

2. Если описывается статья, то применяется следующий порядок: *Автор*. Заглавие // Название сборника или журнала. Далее полагающиеся области описания. (Никаких “в кн.”, “в сб.” не надо! Точка перед косыми чертами не ставится.)

3. Для газет действуют особые правила: // Молот Прикамья. 2001. 1 апр. С. 4. (для газет объемом менее 6 страниц номер страницы указывать не надо).

4. Если издание представляет собой том сериального издания, то: *Автор*. Заглавие. Место, год издания. Страницы. (Название серии; Том (выпуск) в серии). Например:

Иванов И.И. О смерти. М., 1998. 245 с. (Библиотечка натуралиста; Вып. 4). 5. На страницу интернета ссылаются почти также, как на статью: *Автор* (если есть). Заглавие // http://www.istochnikovedenie.ru/bibliogr.html Если очень хочется, то можно указывать и дату последнего обращения к документу

6. Автореферат описывается по образцу: *Иванов И.И.* Русское летописание второй половины XIII в.: Источниковедческое исслед.: Автореф. дис. ... канд. ист. наук. М., 2000. 24 с.

7. Рецензия описывается по образцу: *Иванов И.И.* [Рец.] // Вопросы истории. 2002. № 3. С. 145-149. — Рец. на кн.: *Петров П.П.* О жизни. М., 2001. 345 с.

Подстрочные примечания и цитирование в работе.

1. В подстрочных примечаниях надо указывать не все страницы работы, а только те, на которые Вы в данный момент ссылаетесь. Напр.: С. 87, 96. С. 27-59. Стб. 288.

2. Если Вы ссылаетесь на одно и то же издание два раза подряд на одной странице, пишите: * Там же. С. 23.

3. Если Вы ссылаетесь на какое-то издание повторно, но не подряд, существуют следующие варианты:

а) * *Иванов И.И.* Указ. соч. С. 23. (только в том случае, если предыдущая ссылка на И.И. Иванова была именно на эту его работу).

б) * *Иванов И.И.* Русские летописи... С. 23.

4. Если Вы много цитируете какую-то одну работу, Вы можете ввести для нее сокращение, которое надо расшифровать в Списке сокращений. Напр.:

Бережков. Хронология. — *Бережков Н.Г.* Хронология русского летописания. М., 1963.

5. Если Вы в одном примечании ссылаетесь на две или более работы, их надо писать через *точку с запятой*. Если это две работы одного и того же автора, то:

* *Иванов И.И.* Порядок... С. 23; *Он же.* Непорядок... С. 57.

6. При ссылке на *источники*, имеющие общепринятое деление на небольшие главки, статьи, стихи и т.п. (библейские книги, многие античные источники, памятники законодательства, эпической поэзии, летописи, дневники и пр.) можно вместо подстрочных примечаний указывать “адрес” в тексте в скобках, напр.:

(1 Тим. 4, 2) (II, 4) (статья 6784 г.) (1920 г., 8 янв.) и т.п.

Но при этом Вы хотя бы один раз все равно должны сослаться на то издание, которым Вы пользовались.

7. Ссылаться не на публикацию, а на рукопись или архивный документ допустимо только в том случае, если Вы сами работали в этом хранилище. Порядок ссылки такой: Название архивохранилища (часто сокращение). “Адрес” в нем (фонд, опись, ед. хр.). Лист рукописи или дела. Напр.:

* РГАДА. Ф. 199. Оп. 1. Д. 17. Л. 7-7 об.

8. Если Вы цитируете издание, которое Вы сами не смотрели (например, его нет в пермских библиотеках), то надо сослаться на то издание, по которому Вы цитируете: * Цит. по: *Иванов И.И.* К вопросу... С. 25.

9. Если мысль другого человека, на которую Вы ссылаетесь, нигде не опубликована, надо сделать примечание типа: “Благодарю такого-то, поделившегося со мной этим наблюдением в устной беседе” или “Ссылаюсь на доклад такого-то, прочитанный там-то тогда-то”, и т.п.

10. Если Вы цитируете источник или литературу, и посреди цитаты хотите сделать какое-то свое замечание, Вы помещаете его в круглых скобках, и в конце после тире пишете курсивом инициалы Ваших имени и фамилии. Например:

“и вот он (медведь. — *Т.Г.*) пошел на меня”; “ноновый (так в рукописи. — *Т.Г.*) городъ”

11. Когда Вы упоминаете человека *в тексте* работы, инициалы пишутся *перед* фамилией, но в *библиографической ссылке* или *списке литературы* — инициалы *после* фамилии. Например:

Мнение Д.Д. Беляева по данному вопросу представляется вполне убедительным.

Беляев Д.Д. Указ.соч. С. 24.

Контрольная 1.

Задание: Составьте правильное библиографическое описание на основании имеющихся данных.

I. Автор книги: Петр Петрович Толочко
Заглавие книги: Русские летописи и летописцы X-XIII вв.
Место издания: Санкт-Петербург
Издательство: Алетейя
Год издания: 2003
Количество страниц в книге: 295

II. Заглавие публикации источника: The Parker Chronicle and Laws
Подзаголовок: A facsimile
Сведения об ответственности: Ed. by R. Flower and H. Smith
Место издания: London
Год издания сборника: 1941
Количество страниц в издании: 120

III. Автор: Борис Борисович Борисов
Название статьи: Проблемы остаются
Название журнала: Вопросы истории КПСС
Год издания: 1979
Номер: 6
Место издания журнала: Москва
Страницы, которые занимает статья: 5-17

Контрольная 2.

Задание: Составьте правильное библиографическое описание на основании имеющихся данных.

I. Автор книги: Борис Викторович Сапунов Заглавие книги: Книга в России в XI-XIII вв.
Место издания: Ленинград

Издательство: Наука
Год издания: 1978
Количество страниц в книге: 231

II. Заглавие публикации источника: The Anglo-Saxon Chronicle
Сведения об ответственности: Transl. by M. Swanton
Место издания: London
Год издания сборника: 1997
Количество страниц в издании: 335

III. Автор: Борис Борис Глебов
Заглавие статьи: Проблема решена
Название сборника: Решения XVII съезда партии в жизнь!
Год издания: 1987
Место издания сборника: Москва
Выпуск: 2
Страницы, которые занимает статья: 5-17

Контрольная 3

Задание: Составьте правильное библиографическое описание на основании имеющихся данных.

I. Автор статьи: Олександр Гуржій Заглавие статьи (в виде цитаты из источника): “Іван носить плахту, а Настя — булаву”?
Подзаголовок: Суспільно-політичний портрет елітної жінки першої доби XVII-XVIII ст.
Страницы, на которых опубликована статья: 219-230
Название альманаха, в котором опубликована статья: Соціум
Подзаголовок альманаха: Альманах соціальної історії
Место издания сборника: Київ
Год издания сборника: 2002
Сведения о томе: Випуск 1

II. Заглавие публикации источника: The Parker Chronicle and Laws (Corpus Christi College, Cambridge, MS. 173)
Подзаголовок: A facsimile
Сведения об ответственности: Ed. by R. Flower and H. Smith
Место издания: London
Год издания сборника: 1941
Количество страниц в издании: 120

III. Автор: Борис Стрельников
Название газетной статьи: Проблемы остаются
Название газеты: Правда
Год издания: 1979
Число месяца: 5 мая
Место издания газеты: Москва
Страница (полоса) в газете: 5

Контрольная 4.

Задание: Составьте правильное библиографическое описание на основании имеющихся данных.

I. Автор статьи: В.И. Корецкий
Заглавие статьи: Соловецкий летописец XV в.
Страницы, на которых опубликована статья: 223-243
Название издания, в котором опубликована статья: Летописи и хроники Сведения, относящиеся к заглавию сборника (подзаголовки): 1980 г.
В.Н. Татищев и изучение русского летописания
Место издания: Москва
Год издания: 1981 Издательство: Наука

II. Заглавие многотомной публикации источника: The Anglo-Saxon Chroncile
Подзаголовок многотомной публикации источника: A collaborative edition
Номер тома: Vol. 8
Заглавие тома: MS. F *(MS. значит "manuscript")*
Подзаголовок тома: A semi-diplomatic edition with intr. and indices
Сведения об ответственности, относящиеся к тому: Ed. P.S. Barker
Место издания: Cambridge Год издания тома: 2000
Количество страниц в издании: CLVII *в предисловии и* 187 *в основной части*

III. Автор публикации источника (описывается на автора): J. Zupitza
Название публикации источника: Fragment einer englischen Chronik aus den Jahren 1113 und 1114
Название журнала: Anglia
Подзаголовок журнала: Zeitschrift für englische Philologie
Год издания: 1878
Места издания (2 одновременно): Tübingen Halle
Том: Bd. 1. *(в западных журналах обычно один "том" соответствует одному году, но том может состоять из нескольких номеров или тетрадей ("fasciles"))* Страницы в журнале: S. 195-197.

Контрольная 5.

Задание: Составьте правильное библиографическое описание на основании имеющихся данных.

I. Опишите статью. Автор статьи: А.С. Хорошев
Заглавие статьи: Знаменская икона
Подзаголовок статьи: Древнейшая святыня Новгорода Страницы,
на которых опубликована статья: 180-186.
Название сборника: Великий Новгород в истории средневековой Европы
Подзаголовок сборника: К 70-летию Валентина Лаврентьевича Янина
Место издания: Москва
Год издания: 1999 Издательство: Русские словари
Количество страниц в сборнике: 466

II. Опишите издание источника (издан латинский текст параллельно с английским переводом):

Общее заглавие: The Chronicle of John of Worcester

Подзаголовок многотомной публикации источника: A collaborative edition Номер тома: Vol. 2

Заглавие тома: The annals from 450 to 1066

Издатели: Ed. by R. Darlington, P. McGurk

Переводчики: Transl. by J. Bray and P. McGurk

Место издания: Oxford Год издания тома: 1995

Количество страниц в издании: XXVI *в предисловии и* 717 *в основной части*

III. Опишите предисловие к изданию источника: Автор предисловия: C. Clark

Название предисловия: Introduction

Название публикации источника: The Peterborough Chronicle, 1070-1154

Страницы, на которых находится предисловие: XV-LXXXVII Сведения об ответственности (издания): Ed. by C. Clark Сведения об издании: 2nd ed.

Год издания: 1970

Места издания (2 одновременно): Oxford

Контрольная 6.

Задание: Составьте правильное библиографическое описание на основании имеющихся данных.

I. Опишите статью. Имя автора статьи: Lars

Фамилия автора статьи: Lönnroth

Заглавие статьи: Vas visste Snorre om Kungahälla?

Страницы, на которых опубликована статья: 232-241

Название сборника: Норна у источника Судьбы

Подзаголовок сборника: Сборник статей в честь Е.А. Мельниковой

Ответственный редактор сборника: Татьяна Николаевна Джаксон

Место издания: Москва

Год издания: 2001 Издательство: Индрик

Количество страниц в сборнике: 479

II. Опишите статью из журнала:

Автор статьи: Анна Саакян

Заглавие статьи: Мир зазеркалья в лондонском Сохо

Название журнала: Еженедельный журнал Год: 2002 Номер: 49

Страницы, на которых опубликована статья: 30-32.

III. Опишите послесловие к монографии, написанное другими авторами:

Авторы предисловия: А.И. Плигузов В.Л. Янин

Название послесловия: Послесловие

Автор монографии: Василий Осипович Ключевский

Название монографии: Древнерусские жития святых как исторический источник Страницы, на которых находится послесловие: *1-19 (в послесловии отдельная нумерация страниц, но в данном случае это не важно)*

Год издания: 1989 Место издания: Москва Издательство: Наука

Контрольная 7.

Задание: Составьте правильное библиографическое описание на основании имеющихся данных.

I. Опишите монографию. Автора: Elena A. Melnikova
Заглавие: The Eastern world of the Vikings
Подзаголовок: Eight essays about Scandinavia and Eastern Europe in the Early Middle Ages
Место издания: Gqteborg Год издания: 1996
Количество страниц в книге: XIII в предисловии и 140 в основной части

II. Опишите статью из журнала:
Автор статьи: Д.И. Прозоровский
Заглавие статьи: Кто был первым писателем первой Новгородской летописи
Название журнала: Журнал министерства народного просвещения
Год: 1852 Месяц: Июль
Страницы, на которых опубликована статья: 1-28.

III. Опишите однотомный словарь:
Заглавие словаря: Литература Древней Руси
Подзаголовок словаря: Биобиблиографический словарь
Сведения об ответственности: Под ред. О.В. Творогова Сост. Л.В. Соколова
Год издания: 1996 Место издания: Москва
Количество страниц: 239

Контрольная 8.

Задание: Составьте правильное библиографическое описание на основании имеющихся данных.

I. Опишите сборник статей. Заглавие: Мир житий
Подзаголовок: Сборник материалов конференции (Москва, 3-5 октября 2001 г.)
Ответственный редактор: О.В. Гладкова
Место издания: Москва Год издания: 2002
Издательство: Кругъ. Количество страниц в сборнике: 303

II. Опишите переиздание статьи в сборнике избранных произведений ее автора: Автор статьи (NB: он же стоит и на титульном листе сборника!!!):
Никита Александрович Мещерский
Заглавие статьи: Древнерусская повесть о взятии Царьграда варягами в 1204 г.
Заглавие сборника: Избранные статьи
Год издания: 1995 Место издания: Санкт-Петербург Страницы, на которых опубликована статья: 190-211.

III. Опишите статью из журнала:
Автор статьи: П.П. Толочко
Заглавие статьи: Тисячоліття давньоруського літописання Название журнала: Київська старовина

Год издания: 1999 Номер: 1 Место издания: Київ
Страницы, на которых опубликована статья: 3-13

Контрольная 9.

Задание: Составьте правильное библиографическое описание на основании имеющихся данных.

I. Опишите сборник статей. Автор: Д.С. Лихачев Заглавие: Поэтика древнерусской литературы
Сведения об издании: Это третье издание, дополненное
Место издания: Москва Год издания: 1977
Издательство: Наука Количество страниц: 359

II. Опишите переиздание статьи в сборнике избранных произведений ее автора:
Автор статьи (NB: он же стоит и на титульном листе сборника!!!):
Никита Александрович Мещерский
Заглавие статьи: Древнерусская повесть о взятии Царьграда фрягами в 1204 г.
Заглавие сборника: Избранные статьи
Год издания: 1995 Место издания: Санкт-Петербург Страницы, на которых опубликована статья: 190-211.

III. Опишите статью из сборника:
Автор статьи: E. Keenan
Заглавие статьи: Opening remarks
Название сборника: Russian and Slavic History
Год издания: 1977 Место издания: Oxford
Страницы, на которых опубликована статья: 212-217

Контрольная 10.

Задание: Составьте правильное библиографическое описание на основании имеющихся данных.

I. Опишите издание источника. Заглавие:Переписка Ивана Грозного с Андреем Курбским Свдения об ответственности: Ответственный редактор — Д.С. Лихачев
Текст подготовили Я.С. Лурье и Ю.Д. Рыков
Сведения об издании: Третье издание
Место издания: Москва Год издания: 1993
Издательство: Наука Количество страниц: 431

II. Опишите автореферат диссертации:
Автор: Д.Д.Беляев
Заглавие: Формирование государственной организации у майя Петена в классический период (I тыс. н.э.)
Сведения, относящиеся к заглавию: Автореф. дис ..... канд. ист. наук
Год издания (совпадает с годом защиты): 2001 Место издания: Москва
Количество страниц: 24

III. Опишите статью из газеты:
Автор статьи: П.П. Человечников

Заглавие статьи: Славно поработали железнодорожники!
Название газеты: Гудок
Год издания: 2003 Месяц: март День: 25 Место издания: Москва Страница (полоса), на которой опубликована статья: 2

Контрольная 11.

Задание: Составьте правильное библиографическое описание на основании имеющихся данных.

I. Опишите монографию. Имя автора книги: Ацуо
Фамилия автора книги: Накадзава Заглавие книги: Рукописание Магнуша
Подзаголовок: Исследование и тексты
Место издания: Санкт-Петербург Издательство: Дмитрий Буланин
Год издания: 2003
Количество страниц в книге: 295

II. Опишите сборник статей. Заглавие сборника: А се єго сребро
Подзаголовок: Збірник праць на пошану чл.-корр. НАН України М.Ф. Котляра з нагоди його 70-річчя
Сведения об ответственности: Відп. ред. Валерій Смолій
Место издания: Київ
Год издания сборника: 2002
Количество страниц в издании: 282

III. Опишите статью. Автор статьи: В.В. Бейлекчи
Название статьи: Еще раз об истоках града Мурома
Название сборника: Столичные и периферийные города Руси и России в средние века и раннее новое время (XI-XVII вв.)
Подзаголовок сборника: Проблемы культуры и культурного наследия
Второй подзаголовок сборника: Доклады Третьей научной конференции (Муром, 17-20 мая 2000 г.)
Год издания: 2003
Издательство: Древлехранилище
Место издания: Москва
Страницы, которые занимает статья: 77-85
Количество страниц в сборнике: 277

Контрольная 12.

Задание: Составьте правильное библиографическое описание на основании имеющихся данных.

I. Опишите монографию. Автор книги: Александр Александрович Шайкин
Заглавие книги: “Се повЬсти времяньных лет. . ”
Подзаголовок: От Кия до Мономаха
Место издания: Москва
Издательство: Современник
Год издания: 1989
Количество страниц в книге: 253

II. Опишите сборник статей.
Заглавие сборника статей: Другие средние века
Подзаголовок: К 75-летию А.Я. Гуревича
Сведения об ответственности: Составители: И.В. Дубровский, С.В. Оболенская, М.Ю. Парамонова
Место издания: Москва
Издательство: ЦГНИИ ИНИОН РАН Университетская книга Год издания сборника: 2000
Количество страниц в издании: 463 с.

III. Опишите статью. Автор большой статьи: А.Г. Бобров
Название статьи: Монастырские книжные центры Новгородской республики
Название сборника: Книжные центры Древней Руси
Подзаголовок сборника: Севернорусские монастыри
Место издания сборника: Санкт-Петербург
Издательство: Дмитрий Буланин
Год издания: 2001
Страницы, которые занимает статья: 3-123 Число страниц в сборнике: 389 с.

Контрольная 13.

Задание: Составьте правильное библиографическое описание на основании имеющихся данных.
I. Авторы статьи: А.В. Лубский и А.П. Пронштейн
Заглавие статьи: Некоторые теоретические и методические проблемы источниковедения массовых источников
Страницы, на которых опубликована статья: 3-35
Название ежегодника, в котором опубликована статья: Источниковедение отечественной истории
Подзаголовок ежегодника: Сборник статей
Год ежегодника: 1981
Место издания ежегодника: Москва
Год издания ежегодника: 1982
Количество страниц в томе: 280

II. Опишите сборник:
Заглавие сборника: События и люди в документах курских архивов
Сведения об ответственности: Составитель и редактор А.С. Травина
Место издания: Курск
Год издания сборника: 2002 г.
Количество страниц в издании: 72
Количество статей в сборнике: 14

III. Опишите статью из справочного издания.
Автор статьи: Н.А. Казакова
Название статьи: Гурий Тушин

Страницы, на которых расположена статья: 180-182
Название справочного издания: Словарь книжников и книжности Древней Руси
Выпуск: 2
Название выпуска: Вторая половина XIV – XVI в.
Часть: 1
Название части: А–К
Год издания: 1988
Место издания: Ленинград
Корректоры: Г.А. Александров, Л.М. Бова, Н.П. Кизим

Контрольная 14.

Задание: Составьте правильное библиографическое описание на основании имеющихся данных.
I. Автор статьи: Петр Петрович Петровский
Заглавие статьи: Что такое источниковедение?
Подзаголовок: К истории научной дисциплины в XIX-XX вв.
Страницы, на которых опубликована статья: 219-230
Название альманаха, в котором опубликована статья: Источниковедение отечественной истории
Подзаголовок альманаха: Сборник научных статей
Место издания сборника: Москва
Год издания сборника: 2002
Сведения о томе: Выпуск 1
II. Опишите сборник:
Заглавие сборника: Народ и власть: Исторические источники и методы исследования
Подзаголовок: Памяти Владимира Васильевича Кабанова Другой
подзаголовок: Материалы XVI научной конференции Москва,
20-31 января 2004 г.
Сведения об ответственности: Ответственный редактор А.В. Мурваьев.
Место издания: Москва
Год издания сборника: 2004
Количество страниц в издании: 402
Количество статей в сборнике: 73

III. Авторы: Борис Стрельников и Сергей Марковников (собственные корреспонденты “Призыва” в Кольчугинском районе Владимирской области)
Название газетной статьи: Проблемы решены
Подзаголовок: Как бюрократы чуть не сорвали посевную
Название газеты: Призыв
Год издания: 1979
Число месяца: 5 мая
Место издания газеты: Владимир
Страница (полоса) в газете: 2
Количество полос в газете: 4

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимой для освоения практики (модуля) ***Основная литература:***

1. ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа» (доступен в научно-библиографическом отделе Национальной библиотеки ЧР и Интернете). ***Дополнительная литература:***
2. Ежегодник книги Российской Федерации.
3. Новая литература по социальным и гуманитарным наукам. Библиографический указатель ИНИОН.
4. Летопись журнальных статей
5. Летопись газетных статей
6. Летопись авторефератов диссертаций
7. библиографические издания НИЦ «Информкультура» Российской государственной библиотеки.
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
- Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
- Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
- Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
- Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch

Темы составлены таким образом, чтобы сформировать у студентов целостное восприятие проблем в их исторической перспективе. Ряд тем рассчитан не на одно, а на несколько занятий.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

1. Microsoft Office Word
2. Microsoft PowerPoint
3. PDF
4. Adobe Reader

12.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима аудитория, оснащенная проектором и экраном для демонстрации учебных фильмов и слайдов *(для аудиторной работы*), а также компьютерный класс с интернет-связью, где студенты могли бы работать *(самостоятельно)* во внеучебное время.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования

ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Д Н Е В Н И К

прохождения практики студента __ курса _____группы

Ф.И.О. практиканта

__

Место практики

Почтовый адрес _____

Номер телефона

Руководители практики:

от университета_____

от предприятия (объединения) _____

Период прохождения практики по _____ с_____

в количестве рабочих дней_ в том числе:

отработано_____-_____дней

болезнь_____-_____дней

не отработано по другим причинам _____-_____
- дней

прохождение практики на отдельных рабочих местах (составляется с учетом тематического плана)

№ п/п	Рабочее место, тема, вид работы	Год, месяц, число	Краткое описание выполняемой работы	Кол-во рабочих дней	Отметка руководителя о качестве выполняемой работы
1					
2.					

Приложение 2

ОТЧЕТ о прохождении профессиональной практики

Студент(-ка)___курса _____
Факультета
Вид практики: _____
Место прохождения практики: _____

_____
Период прохождения практики: _____
Объем выполненной работы (по формам практики): _____

_____
Описание выполненной работы: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Ф.И.О., должность, подпись преподавателя: _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра «История древнего мира и средних веков»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки	История
Код направления подготовки (специальности)	46.03.01
Профиль подготовки	История
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2023

Гайтамирова С.А. Рабочая программа учебной практике «Педагогическая практика» [Текст] / Сост. С.А. Гайтамирова – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории древнего мира и средних веков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 25 мая 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 «История», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 октября 2020 года № 1291, с учетом профиля «История», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.А. Гайтамирова, 2023 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения 4
1.1. Цель практики 4
1.2. Задачи практики 4
1.3. Типы, способ и форма (-ы) проведения практики 4
2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах 4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
4. Содержание практики 7
5. Формы отчетности по практике 8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 9
6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций 9
6.2.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 25
6.3.Шкала оценки отчета о практике и его защиты 25
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенци26 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса..... 26
7.1. Основная литература ..... 26 7.2. Дополнительная литература 27
8.Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики 28

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения

1.1. Цель практики

Целью педагогической практики является углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения дисциплин программы бакалавриата, а также формирование практических навыков ведения самостоятельной педагогической работы.

1.2.Задачи практики

- формирование и развитие профессиональных компетенций, предусмотренных учебным планом;
- приобретение опыта самостоятельной педагогической деятельности, углубление знаний по современным проблемам исторической науки;
- изучение основ профессиональной работы в образовательных учреждениях;
- овладение навыками подготовки и проведения отдельных видов профессиональной деятельности.

1.3. Типы, способ и форма(-ы) проведения практики

Тип практики: педагогическая.
Способы проведения: стационарная
Форма проведения практики: непрерывная
Вид деятельности: педагогическая.

2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах

Педагогическая практика входит в обязательную часть Блока 2 «Практики», учебного плана подготовки бакалавров 46.03.01 История, направленность (профиль) программы: «История».

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, сформированных в процессе изучения дисциплин программы бакалавриата. До прохождения практики обучающийся должен иметь представление о современных методиках преподавания истории в школе.

Практические навыки и умения, полученные в ходе практики, подготавливают студента к успешному прохождению государственной итоговой аттестации.

Педагогическая практика проходит на 4 курсе в 7 семестре, продолжается 2 недели, составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Завершается педагогическая практика отчетной конференцией на кафедре, в ходе которой она оценивается путем выставления дифференцированной оценки.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОПОП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его достоверности	**Знать:** особенности системного и критического мышления, логические формы и процедуры, источники информации. **Уметь:** демонстрировать знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему, применять логические формы и процедуры. **Владеть:** способностью к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности, навыками анализа источника информации с точки зрения временных и пространственных условий его достоверности.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия	**Знать:** особенности работы в команде и взаимодействия с различными институтами и организациями. **Уметь:** работать в команде, проявлять лидерские качества и умения, взаимодействовать с институтами и организациями. **Владеть:** способностью эффективного речевого и социального взаимодействия, навыками работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия

УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Использует понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру в социальной и профессиональной сферах УК-9.2. Осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. УК-9.3. Взаимодействует с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в социальной и профессиональной сферах.	**Знать:** понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру в социальной и профессиональной сферах, особенности работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. **Уметь:** осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. **Владеть:** навыками взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в социальной и профессиональной сферах.
ОПК-6	Способен использовать профессиональные знания в педагогической деятельности, знать и применять методики преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию	ОПК-6.1. Использует профессиональные знания по методике преподавания истории и обществознания ОПК-6.2. Самостоятельно готовит и проводит уроки по истории и обществознанию ОПК-6.3. Разрабатывает дополнительные программы и мероприятия, ориентирован-	**Знать:** методику преподавания истории и обществознания. **Уметь**: использовать профессиональные знания по методике преподавания истории и обществознания, самостоятельно готовить и проводить уроки по истории и обществознанию, разрабатывать дополнительные программы и мероприятия, ориентированные на

		ные на освоение исторического наследия	освоение исторического наследия. **Владеть:** навыками и методикой преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию.
ОПК-7	Способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде	ОПК-7.1. Владеет основными знаниями в области истории и краеведения ОПК-7.2. Осваивает основные методы и способы популяризации исторического и краеведческого знания в образовательных организациях и публичной среде	**Знать:** историю и краеведение, основные методы и способы популяризации исторического и краеведческого знания в образовательных организациях и публичной среде. **Уметь:** осваивать основные методы и способы популяризации исторического и краеведческого знания в образовательных организациях и публичной среде. **Владеть:** основными методами и способами популяризации исторического и краеведческого знания в образовательных организациях и публичной среде.

ПК-3	Способен к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) в научноисследовательской и педагогической деятельности.	ПК-3.1. Владеет знаниями в области географии, истории, историографию и культуры Регионов России ПК-3.2. Способен использовать в исследовательской и педагогической деятельности базовые знания в области истории, этнологии и социальной антропологии, историографии, исторической демографии и географии ПК-3.3. Сравнивает динамику и модели развития ведущих стран и регионов мира, выявляет национальные особенности, региональные и глобальные тенденции ПК-3.4. Применяет знания в региональной истории в исторических исследованиях и педагогической деятельности	**Знать:** географию, историю, историографию и культуру Регионов России, динамику и модели развития ведущих стран и регионов мира, национальные особенности, региональные и глобальные тенденции. **Уметь:** использовать в исследовательской и педагогической деятельности базовые знания в области истории, этнологии и социальной антропологии, историографии, исторической демографии и географии; сравнивать динамику и модели развития ведущих стран и регионов мира, выявлять национальные особенности, региональные и глобальные тенденции; применять знания в региональной истории в исторических исследованиях и педагогической деятельности. **Владеть:** навыками применения специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) в научно-исследовательской и педагогической деятельности.
ПК-4	Способен к педагогической деятельности по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях основного общего и среднего общего образования.	ПК-4.1. Демонстрирует знание принципов проектирования и управления образовательным процессом в области отечественной и всеобщей истории. ПК-4.2. Владеет навыками разработки методического обеспечения эффективности Педагогической деятельности в области отечественной и всеобщей истории, в том числе, с учетом исторических и куль-	**Знать:** принципы проектирования и управления образовательным процессом в области отечественной и всеобщей истории. **Уметь:** самостоятельно осуществлять педагогическую деятельность в области отечественной и всеобщей истории по проектированию и управлению образовательным процессом, методическому обеспечению его эффективности, в т.ч. с учетом исторических и культурных особенностей региона. **Владеть:** навыками разработки
		турных особенностей региона. ПК-4.3. Самостоятельно осуществляет педагогическую деятельность в области отечественной и всеобщей истории по проектированию и управлению образовательным процессом, методическому обеспечению его эффективности, в т.ч. с учетом исторических и	методического обеспечения эффективности Педагогической деятельности в области отечественной и всеобщей истории, в том числе, с учетом исторических и культурных особенностей региона.

		культурных особенностей региона.	
ПК-5	Способен применять знания, умения и навыки в сфере истории в ходе педагогической деятельности.	ПК - 5.1.Владеет навыками реализации образовательного процесса по профильным историческим предметам программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования. ПК-5.2. Осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения. ПК-5.3. Формирует познавательную мотивацию обучающихся по истории в рамках урочной и внеурочной деятельности	**Знать:** особенности образовательного процесса по профильным историческим предметам программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования. **Уметь:** осуществлять отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения; формировать познавательную мотивацию обучающихся по истории в рамках урочной и внеурочной деятельности. **Владеть:** навыками применения знаний, умений и навыков в сфере истории в ходе педагогической деятельности

4. Содержание практики

Содержательный поэтапный план прохождения практики включает в себя:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работ
1.	Подготовительный этап	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики, правилами внутреннего распорядка; изучение методических рекомендаций по практической подготовке; оформление документов по прохождению практики; инструктаж по правилам техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда. Разработка, согласование с руководителем и утверждение индивидуального плана практики. Ознакомление с ФГОС и рабочими учебными планами, нормативно-правовой документацией. Посещение показательного учебного занятия руководителя практики. Составление плана воспитательной работы на I полугодие в 9-11 классах.

2.	Основной этап	Выполнение индивидуального задания, посещение и обсуждение урока, проведенного одним из практикантов. Разработка плановконспектов уроков. Самостоятельное проведение одного пробного и одного зачетного урока в присутствии руководителя практики и получение навыков проведения уроков, использования инновационных методов и технологий обучения, современных информационнокоммуникационных технологий в учебном процессе. Разработка воспитательного мероприятия. Заполнение дневника практики. Закрепление основ профессионального ведения педагогической деятельности в области истории. Консультации с руководителем практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам.
3.	Заключительный этап	Подведение итогов, подготовка и оформление отчета: систематизация, анализ, обработка подготовленного в ходе практики материала, предоставление дневника, отчета; проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя практики, защита отчета; участие в итоговой конференции.

5. Формы отчетности по практике

Код компетенций	Оценочные средства
УК-1	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
УК-3	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
УК-9	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-6	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ОПК-7	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-3	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-4	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.
ПК-5	Отчет о практике. Доклад обучающегося на промежуточной аттестации (защита отчета о практике). Ответы на вопросы по содержанию практики на промежуточной аттестации.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
		УК-1			
Базовый	**Знать:** особенности системного и критического мышления, логические формы и процедуры, источники информации.	Не знает особенности системного и критического мышления, логические формы и процедуры, источники информации.	В целом знает особенности системного и критического мышления, логические формы и процедуры, источники информации.	Знает особенности системного и критического мышления, логические формы и процедуры, источники информации.	
	Уметь: демонстрировать знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему, применять логические формы и процедуры.	Не умеет демонстрировать знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему, применять логические формы и процедуры.	В целом умеет демонстрировать знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему, применять логические формы и процедуры.	Умеет демонстрировать знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему, применять логические формы и процедуры.	
	Владеть: способностью к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности, навыками анализа источника информации с точки зрения временных и пространственных условий его достоверности.	Не владеет способностью к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности, навыками анализа источника информации с точки зрения временных и пространственных условий его достоверности.	В целом владеет способностью к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности, навыками анализа источника информации с точки зрения временных и пространственных условий его достоверности.	Владеет способностью к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности, навыками анализа источника информации с точки зрения временных и пространственных условий его достоверности.	

Повышенный	**Знать:** особенности системного и критического мышления, логические формы и процедуры, источники информации.				В полном объеме знает особенности системного и критического мышления, логические формы и процедуры, источники информации.

	Уметь: демонстрировать знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему, применять логические формы и процедуры.				Умеет в полном объеме демонстрировать знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему, применять логические формы и процедуры.
	Владеть: способностью к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности, навыками анализа источника информации с точки зрения временных и пространственных условий его достоверности.				В полном объеме владеет способностью к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности, навыками анализа источника информации с точки зрения временных и пространственных условий его достоверности.
			УК-3		
Базовый	**Знать:** особенности работы в команде и взаимодействия с различными институтами и организациями	Не знает особенности работы в команде и взаимодействия с различными институтами и организациями	В целом знает особенности работы в команде и взаимодействия с различными институтами и организациями	Знает особенности работы в команде и взаимодействия с различными институтами и организациями	

	Уметь: работать в команде, проявлять лидерские качества и умения, взаимодействовать с институтами и организациями.	Не умеет работать в команде, проявлять лидерские качества и умения, взаимодействовать с институтами и организациями.	В целом умеет работать в команде, проявлять лидерские качества и умения, взаимодействовать с институтами и организациями.	Умеет работать в команде, проявлять лидерские качества и умения, взаимодействовать с институтами и организациями.	
	Владеть: способностью эффективного речевого и социального взаимодействия, навыками работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия	Не владеет способностью эффективного речевого и социального взаимодействия, навыками работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия	В целом владеет способностью эффективного речевого и социального взаимодействия, навыками работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия	Владеет способностью эффективного речевого и социального взаимодействия, навыками работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия	

Повышенный	**Знать:** особенности работы в команде и взаимодействия с различными институтами и организациями				В полном объеме знает особенности работы в команде и взаимодействия с различными институтами и организациями
	Уметь: работать в команде, проявлять лидерские качества и умения, взаимодействовать с институтами и организациями.				В полном объеме умеет работать в команде, проявлять лидерские качества и умения, взаимодействовать с институтами и организациями.
	Владеть: способностью эффективного речевого и социального взаимодействия, навыками работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия				В полном объеме владеет способностью эффективного речевого и социального взаимодействия, навыками работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия
УК-9					

Базовый	**Знать:** понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру в социальной и профессиональной сферах, особенности работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Не знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру в социальной и профессиональной сферах, особенности работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	В целом знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру в социальной и профессиональной сферах, особенности работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру в социальной и профессиональной сферах, особенности работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	
	Уметь: осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами**.**	Не умеет осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами**.**	В целом умеет осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами**.**	Умеет осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами**.**	
	Владеть: навыками взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в социальной и профессиональной сферах.	Не владеет навыками взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в социальной и профессиональной сферах.	В целом владеет навыками взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в социальной и профессиональной сферах.	Владеет навыками взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в социальной и профессиональной сферах.	

Повышенный	**Знать:** понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру в социальной и профессиональной сферах, особенности работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.				В полном объеме знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру в социальной и профессиональной сферах, особенности работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
	Уметь: осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.				В полном объеме умеет осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
	Владеть: навыками взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в социальной и профессиональной сферах.				В полном объеме владеет навыками взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в социальной и профессиональной сферах
ОПК-6					

Базовый	**Знать:** методику преподавания истории и обществознания**.**	Не знает методику преподавания истории и обществознания.	В целом знает методику преподавания истории и обществознания.	Знает методику преподавания истории и обществознания.	

	Уметь: использовать профессиональные знания по методике преподавания истории и обществознания, самостоятельно готовить и проводить уроки по истории и обществознанию, разрабатывать дополнительные программы и мероприятия, ориентированные на освоение исторического наследия**.**	Не умеет использовать профессиональные знания по методике преподавания истории и обществознания, самостоятельно готовить и проводить уроки по истории и обществознанию, разрабатывать дополнительные программы и мероприятия, ориентированные на освоение исторического наследия.	В целом умеет использовать профессиональные знания по методике преподавания истории и обществознания, самостоятельно готовить и проводить уроки по истории и обществознанию, разрабатывать дополнительные программы и мероприятия, ориентированные на освоение исторического наследия.	Умеет использовать профессиональные знания по методике преподавания истории и обществознания, самостоятельно готовить и проводить уроки по истории и обществознанию, разрабатывать дополнительные программы и мероприятия, ориентированные на освоение исторического наследия.	
	Владеть: навыками и методикой преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию.	Не владеет навыками и методикой преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию.	В целом владеет навыками и методикой преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию.	Владеет навыками и методикой преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию .	
Повышенный	**Знать:** методику преподавания истории и обществознания.				В полном объеме знает методику преподавания истории и обществознания .

	Уметь: использовать профессиональные знания по методике преподавания истории и обществознания, самостоятельно готовить и проводить уроки по истории и обществознанию, разрабатывать дополнительные программы и мероприятия, ориентированные на освоение исторического наследия.				В полном объеме умеет использовать профессиональные знания по методике преподавания истории и обществознания, самостоятельно готовить и проводить уроки по истории и обществознанию, разрабатывать дополнительные программы и мероприятия, ориентированные на освоение исторического наследия.
	Владеть: навыками и методикой преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию..				В полном объеме владеет навыками и методикой преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию.
ОПК-7					

Базовый	**Знать:** историю и краеведение, основные методы и способы популяризации исторического и краеведческого знания в образовательных организациях и публичной среде.	Не знает историю и краеведение, основные методы и способы популяризации исторического и краеведческого знания в образовательных организациях и публичной среде.	В целом знает историю и краеведение, основные методы и способы популяризации исторического и краеведческого знания в образовательных организациях и публичной среде.	Знает историю и краеведение, основные методы и способы популяризации исторического и краеведческого знания в образовательных организациях и публичной среде.	

	Уметь: осваивать основные методы и способы популяризации исторического и краеведческого знания в образовательных организациях и публичной среде.	Не умеет осваивать основные методы и способы популяризации исторического и краеведческого знания в образовательных организациях и публичной среде.	В целом умеет осваивать основные методы и способы популяризации исторического и краеведческого знания в образовательных организациях и публичной среде	Умеет осваивать основные методы и способы популяризации исторического и краеведческого знания в образовательных организациях и публичной среде.	
	Владеть: основными методами и способами популяризации исторического и краеведческого знания в образовательных организациях и публичной среде.	Не владеет основными методами и способами популяризации исторического и краеведческого знания в образовательных организациях и публичной среде.	В целом владеет основными методами и способами популяризации исторического и краеведческого знания в образовательных организациях и публичной среде.	Владеет основными методами и способами популяризации исторического и краеведческого знания в образовательных организациях и публичной среде.	
Повышенный	**Знать:** историю и краеведение, основные методы и способы популяризации исторического и краеведческого знания в образовательных организациях и публичной среде.				В полном объеме знает историю и краеведение, основные методы и способы популяризации исторического и краеведческого знания в образовательных организациях и публичной среде.

	среде.				

	Уметь: осваивать основные методы и способы популяризации исторического и краеведческого знания в образовательных организациях и публичной среде.				В полном объеме умеет осваивать основные методы и способы популяризации исторического и краеведческого знания в образовательных организациях и публичной среде**.**
	Владеть: основными методами и способами популяризации исторического и краеведческого знания в образовательных организациях и публичной среде.				В полном объеме владеет основными методами и способами популяризации исторического и краеведческого знания в образовательных организациях и публичной среде.
ПК-3					
Базовый	**Знать:** географию, историю, историографию и культуру Регионов России, динамику и модели развития ведущих стран и регионов мира, национальные особенности, региональные и глобальные тенденции.	Не знает географию, историю, историографию и культуру Регионов России, динамику и модели развития ведущих стран и регионов мира, национальные особенности, региональные и глобальные тенденции.	В целом знает географию, историю, историографию и культуру Регионов России, динамику и модели развития ведущих стран и регионов мира, национальные особенности, региональные и глобальные тенденции.	Знает географию, историю, историографию и культуру Регионов России, динамику и модели развития ведущих стран и регионов мира, национальные особенности, региональные и глобальные тенденции.	

	Уметь: использовать в исследовательской и педагогической деятельности базовые знания в области истории, этнологии и социальной антропологии, историографии, исторической демографии и географии; сравнивать динамику и модели развития ведущих стран и регионов мира, выявлять национальные особенности, региональные и глобальные тенденции; применять знания в региональной истории в исторических исследованиях и педагогической деятельности	Не умеет использовать в исследовательской и педагогической деятельности базовые знания в области истории, этнологии и социальной антропологии, историографии, исторической демографии и географии; сравнивать динамику и модели развития ведущих стран и регионов мира, выявлять национальные особенности, региональные и глобальные тенденции; применять знания в региональной истории в исторических исследованиях и педагогической деятельности.	В целом умеет использовать в исследовательской и педагогической деятельности базовые знания в области истории, этнологии и социальной антропологии, историографии, исторической демографии и географии; сравнивать динамику и модели развития ведущих стран и регионов мира, выявлять национальные особенности, региональные и глобальные тенденции; применять знания в региональной истории в исторических исследованиях и педагогической деятельности.	Умеет использовать в исследовательской и педагогической деятельности базовые знания в области истории, этнологии и социальной антропологии, историографии, исторической демографии и географии; сравнивать динамику и модели развития ведущих стран и регионов мира, выявлять национальные особенности, региональные и глобальные тенденции; применять знания в региональной истории в исторических исследованиях и педагогической деятельности.	
	Владеть: навыками применения специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) в научноисследовательской и педагогической деятельности.	Не владеет навыками применения специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) в научноисследовательской и педагогической деятельности.	В целом владеет навыками применения специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) в научноисследовательской и педагогической деятельности.	Владеет навыками применения специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) в научноисследовательской и педагогической деятельности.	

Повышенный	**Знать:** географию, историю, историографию и культуру Регионов России, динамику и модели развития ведущих стран и регионов мира, национальные особенности, региональные и глобальные тенденции.				В полном объеме знает географию, историю, историографию и культуру Регионов России, динамику и модели развития ведущих стран и регионов мира, национальные особенности, региональные и глобальные тенденции.
	Уметь: использовать в исследовательской и педагогической деятельности базовые знания в области истории, этнологии и социальной антропологии, историографии, исторической демографии и географии; сравнивать динамику и модели развития ведущих стран и регионов мира, выявлять национальные особенности, региональные и глобальные тенденции; применять знания в региональной истории в исторических исследованиях и педагогической деятельности				В полном объеме умеет использовать в исследовательской и педагогической деятельности базовые знания в области истории, этнологии и социальной антропологии, историографии, исторической демографии и географии; сравнивать динамику и модели развития ведущих стран и регионов мира, выявлять национальные особенности, региональные и глобальные тенденции; применять знания в региональной истории в исторических исследованиях и педагогической деятельности
	Владеть: навыками применения специальных знаний, полученных в рамках				В полном объеме владеет навыками применения специальных знаний, полу-

	направленности (профиля) в научноисследовательской и педагогической деятельности				ченных в рамках направленности (профиля) в научноисследовательской и педагогической деятельности
ПК-4					
Базовый	**Знать:** принципы проектирования и управления образовательным процессом в области отечественной и всеобщей истории.	Не знает принципы проектирования и управления образовательным процессом в области отечественной и всеобщей истории.	В целом знает принципы проектирования и управления образовательным процессом в области отечественной и всеобщей истории.	Знает принципы проектирования и управления образовательным процессом в области отечественной и всеобщей истории.	
	Уметь: самостоятельно осуществлять педагогическую деятельность в области отечественной и всеобщей истории по проектированию и управлению образовательным процессом, методическому обеспечению его эффективности, в т.ч. с учетом исторических и культурных особенностей	Не умеет самостоятельно осуществлять педагогическую деятельность в области отечественной и всеобщей истории по проектированию и управлению образовательным процессом, методическому обеспечению его эффективности, в т.ч. с учетом исторических и культурных особенностей	В целом умеет самостоятельно осуществлять педагогическую деятельность в области отечественной и всеобщей истории по проектированию и управлению образовательным процессом, методическому обеспечению его эффективности, в т.ч. с учетом исторических и культурных особенностей	Умеет самостоятельно осуществлять педагогическую деятельность в области отечественной и всеобщей истории по проектированию и управлению образовательным процессом, методическому обеспечению его эффективности, в т.ч. с учетом исторических и культурных особенностей	

	Владеть: навыками разработки методического обеспечения эффективности Педагогической деятельности в области отечественной и всеобщей истории, в том числе, с учетом исторических и культурных особенностей региона.	Не владеет навыками разработки методического обеспечения эффективности Педагогической деятельности в области отечественной и всеобщей истории, в том числе, с учетом исторических и культурных особенностей региона.	В целом владеет навыками разработки методического обеспечения эффективности Педагогической деятельности в области отечественной и всеобщей истории, в том числе, с учетом исторических и культурных особенностей региона.	Владеет навыками разработки методического обеспечения эффективности Педагогической деятельности в области отечественной и всеобщей истории, в том числе, с учетом исторических и культурных особенностей региона.	
Повышенный	**Знать:** принципы проектирования и управления образовательным процессом в области отечественной и всеобщей истории.				В полном объеме знает принципы проектирования и управления образовательным процессом в области отечественной и всеобщей истории.
	Уметь: самостоятельно осуществлять педагогическую деятельность в области отечественной и всеобщей истории по проектированию и управлению образовательным процессом, методическому обеспечению его эффективности, в т.ч. с учетом исторических и культурных особенностей				В полном объеме умеет самостоятельно осуществлять педагогическую деятельность в области отечественной и всеобщей истории по проектированию и управлению образовательным процессом, методическому обеспечению его эффективности, в т.ч. с учетом исторических и культурных особенностей

	Владеть: навыками разработки методического обеспечения эффективности Педагогической деятельности в области отечественной и всеобщей истории, в том числе, с учетом исторических и культурных особенностей региона				В полном объеме владеет навыками разработки методического обеспечения эффективности Педагогической деятельности в области отечественной и всеобщей истории, в том числе, с учетом исторических и культурных особенностей региона
ПК-5					

Базовый	**Знать:** особенности образовательного процесса по профильным историческим предметам программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионально-го образования, дополнительного образования.	Не знает особенности образовательного процесса по профильным историческим предметам программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования.	В целом знает особенности образовательного процесса по профильным историческим предметам программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования.	Знает особенности образовательного процесса по профильным историческим предметам программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионально-го образования, дополнительного образования.	
	Уметь: осуществлять отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения; формировать познавательную мотивацию обучающихся по истории в рамках урочной и внеурочной деятельности.	Не умеет осуществлять отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения; формировать познавательную мотивацию обучающихся по истории в рамках урочной и внеурочной деятельности.	В целом умеет осуществлять отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения; формировать познавательную мотивацию обучающихся по истории в рамках урочной и внеурочной деятельности.	Умеет осуществлять отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения; формировать познавательную мотивацию обучающихся по истории в рамках урочной и внеурочной деятельности.	
	Владеть: навыками применения знаний, умений и навыков в сфере истории в ходе педагогической деятельности	Не владеет навыками применения знаний, умений и навыков в сфере истории в ходе педагогической деятельности	В целом владеет навыками применения знаний, умений и навыков в сфере истории в ходе педагогической деятельности	Владеет навыками применения знаний, умений и навыков в сфере истории в ходе педагогической деятельности	

Повышенный	**Знать:** особенности образовательного процесса по профильным историческим предметам программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионально-го образования, дополнительного образования.				В полном объеме знает особенности образовательного процесса по профильным историческим предметам программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования.
	Уметь: осуществлять отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения; формировать познавательную мотивацию обучающихся по истории в рамках урочной и внеурочной деятельности.				В полном объеме умеет осуществлять отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения; формировать познавательную мотивацию обучающихся по истории в рамках урочной и внеурочной деятельности.

	Владеть: навыками применения знаний, умений и навыков в сфере истории в ходе педагогической деятельности				В полном объеме владеет навыками применения знаний, умений и навыков в сфере истории в ходе педагогической деятельности

6.2.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие **типовые задания**:

Задание 1.

1.Познакомиться с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики, правилами внутреннего распорядка; изучить методические рекомендации по практической подготовке.
2.Оформить документы по прохождению практики.
3.Разработать индивидуального плана практики.
4.Посетить показательное учебное занятие руководителя практики.
5.Составить план воспитательной работы классного руководителя.

Задание 2.

1.Выполнить индивидуальное задание, посетить урок, проведенный одним из практикантов.
2.Разработпать план-конспект урока.
3.Самостоятельно провести один пробный и один зачетный урок в присутствии руководителя практики.
4.Разработать воспитательное мероприятие.
5.Заполнить дневник практики.

Задание 3.

1.Оформить отчета и дневник практики. 2. Выступить с отчетом на итоговой конференции.

6.3.Шкала оценки отчета о практике и его защиты

Шкала оценивания	**Критерии оценивания**
«Отлично» компетенции освоены полностью	Практикант показал довольно высокий уровень работы, знание цели, задач и форм практики, правил внутреннего распорядка. Составленные индивидуальный план и план воспитательной работы классного руководителя характеризуются как аккуратные, выполненные без замечаний. Уроки проведены на высшем уровне. Дневник практики заполнен. Контакт с учениками налажен.

«Хорошо» компетенции в основном освоены	Практикант в большей части освоил указанные компетенции. Документацию заполнил аккуратно, без особых замечаний. Уроки провел на уровне, но имелись некоторые недочеты, которые коренным образом не сказались на качестве занятий. План воспитательной работы в части проведения мероприятия выполнен достаточно хорошо.
«Удовлетворительно» компетенции освоены частично	Компетенции выполнены неполностью. При заполнении документации имелись значительные недочеты, исправленные после указания руководителя и учителя школы. Уроки проведены на слабом уровне, было показано недостаточное знание материала, слабо было налажено взаимодействие с учениками.
«Неудовлетворительно» компетенции не освоены	Цели и задачи практики не достигнуты и не выполнены. Практикант показал незнание и неумение методики преподавания. Документация неоформлена или оформлена некачественно.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая сформированность компетенций, закрепленных за педагогической практикой осуществляется в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение практики на месте ее проведения руководителем практики от образовательной организации.

Промежуточная аттестация проводится на заключительном этапе в форме экзамена. На экзамен обучающийся представляет отчет о практике. Экзамен проводится в форме устной защиты отчета о практике.

На всех этапах работы практикант должен постоянно консультироваться либо с руководителем практики на месте (в случае прохождения практики в сторонней организации), либо со своим руководителем от кафедры.

Отчет о выполнении задания педагогической практики должен быть следующей структуры:

1. Титульный лист.
2.После титульного листа приводится подписанное индивидуальное задание и совместный рабочий график (план), утвержденные руководителем практики.
3. Дневник практики;
4. Отчет по практике, который имеете следующую структуру:

а) введение, в котором содержится следующая информация: цель и задачи практики, место ее проведения, ее значение, методология;

б) основная часть - «Анализ выполненной работы» - текстовая часть отчета, которая содержит описание этапов и процесса прохождения практики; конкретных видов выполненной работы; указание компетенций, которые были приобретены; трудностей, с которыми сталкивался практикант и то, с чем они были связаны; предложения и рекомендации по практике. Эта часть должна составлять 80-90% объема отчета.

в) заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам прохождения практики;

5.План-конспект зачетного урока

6.Отзыв руководителя подразделения (организации) о прохождении бакалавром практики;

7. Отзыв руководителя практики от кафедры о прохождении студентом практики; 8.Оценочный лист по практике.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса

7.1. Основная литература:

Брыксина О.Ф. Информационно-коммуникационные технологии в образовании: учебник / О.Ф. Брыксина, Е.А. Пономарева, М.Н. Сонина. – М: ИНФРА-М, 2021. – 549 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). – Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1228347

Ведерникова *Л. В.* Практико-ориентированная подготовка педагога: учебное пособие для вузов / Л. В. Ведерникова, О. А. Поворознюк, С. А. Еланцева. – М: Издательство Юрайт, 2022. – 341 с. - (Высшее образование). – Текст: электронный – URL:https://urait.ru/bcode/497511

Глотова М.Ю. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога: учебное пособие / М.Ю. Глотова, Е.А. Самохвалова. – М: МПГУ, 2020. – 252 с. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1316675

Педагогическая практика бакалавров: учебно-методическое пособие / Е.О. Гребенникова, В.И. Комарова, А.Х. Попова, Е.Ю. Сизганова; под ред. Е.Ю. Сизгановой. – 3-е изд., стер. – М: ФЛИНТА, 2020. – 183 с. – Текст: электронный. – URL:https://znanium.com/catalog/product/1150879

Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах: учебное пособие для вузов / Г.Н. Германов, Г.А. Васенин, С.Ш. Цакаев, И.А. Спицына; под общей редакцией Г.Н. Германова. – М: Издательство Юрайт, 2022. – 411 с. - (Высшее образование). – Текст: электронный – URL: https://urait.ru/bcode/487457

7.2. Дополнительная литература:

Вяземский Е.Е. Школьное историческое образование в современной России: вопросы модернизации / Е.Е. Вяземский. – М: Школьная Пресса, 2005. – 94 с.

Пашенцев Д.А. Образовательное право: учебник - М: ИНФРА-М, 2021. – 180 с.

Сычева, Т.А. Методика преподавания истории и обществознания: учебное пособие / Т. А. Сычева; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: КемГУ, 2014. – 107 с.

8.Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

Практика проводится в образовательных организациях (школах) республики, обладающих необходимым кадровым потенциалом с использованием материальной и информационной базы данной организации, с которыми Университетом (факультетом) заключен договор, а также в структурных подразделениях, лабораториях Университета.

Для осуществления материально-технического обеспечения реализуемых образовательных программ факультет располагает необходимыми учебно-лабораторными помещениями, обеспечивающими качественную подготовку специалистов. Существует развитая материально-техническая база для проведения образовательной деятельности, включающая компьютеры, сканеры, телевизоры, мультимедийные средства (проекторы, интерактивные доски).

Реализация практики обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра «Новая и новейшая история»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Преддипломной практики

Направление подготовки	**История**
Код направления подготовки (специальности)	**46.03.01**
Профиль подготовки	**История**
Квалификация выпускника	**Бакалавр**
Форма обучения	**Очная, заочная**

Грозный, 2023

Хатуев И.З. Рабочая программа «Преддипломная практика» [Текст] / Сост.И.з. Хатуев– Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры новой и новейшей истории, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 25 мая 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 «История», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 октября 2020 года № 1291, с учетом профиля «История», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© И.З. Хатуев, 2023 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023

Содержание

1. Цели и задачи практики;
2. Вид практики, способы и формы ее проведения;
3. Перечень планируемых результатов обучения по учебной практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
4. Место практики в структуре ОПОП;
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах;
6. Содержание практики;
7. Базы прохождения практики;
8. Формы отчетности практики
9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимой для освоения практики;
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Приложение

1. Цели и задачи преддипломной практики

Целью преддипломной практики является организация системной научно-исследовательской деятельности бакалавра выпускного курса по теме выпускной квалификационной работы

Задачи: В результате преддипломной практики бакалавр осуществит:

-формирование, систематизацию и анализ источниковой базы по теме ВКР;

-исследует дидактический и воспитательный потенциал выпускной работы, создаст учебно-методические (или научно-методические) материалы на основе содержания квалификационного сочинения;

-завершит оформление научного текста выпускной работы;

-подготовит выпускную работу к Итоговой государственной аттестации.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская деятельность.

Вид производственной практики – преддипломная.

Способ проведения производственной практики – стационарная, концентрированная.

Форма проведения – индивидуальная.

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова» или на предприятиях, в учреждениях и организациях, обладающих необходимым материальным и кадровым потенциалом.

Для ОПОП ВО подготовки бакалавров в качестве практики может рассматриваться научно-исследовательская работа (НИР), если это допускается соответствующим ФГОС ВО.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его

способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности, обусловленными соответствующим профилем подготовки.

Исследовательская деятельность практикантов в период преддипломной практики предполагает активное применение теоретических знаний и умений, полученных в ходе освоения ряда учебных дисциплин.

знать: разделы истории, необходимые для практического использования в исторических исследованиях; современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемое при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников; **уметь**: выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения научно-исследовательских задач; применять адекватные методы статистического анализа данных изучаемых исторических источников; владеть навыками практического использования современных информационно-коммуникационных технологий; применять базовые знания в научно-исследовательской деятельности; владеть профессиональными знаниями теории и методов исторических исследований; способностью понимать, критически анализировать и излагать базовую историческую информацию.

Практический опыт работы, приобретаемый в период преддипломной практики, является важным условием повышения качества выпускных квалификационных работ бакалавров.

4. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика является составной частью учебного процесса и представляет собой систему организационных мероприятий, направленных на совершенствование профессиональной подготовки выпускников - бакалавров, обучающихся по направлению 46.03.01 «История», связанной с научно-исследовательской деятельностью.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц, 216 часов, форма контроля – зачёт, 8 семестр по очной и зачет по заочной форме обучения в 10 семестре, продолжительность 4 недели.

Вид работы	Трудоёмкость часов/зачётных единиц

	Очная	заочная
	№ семестра 8	№ семестра 10
Общая трудоёмкость	216/6,0	216/6,0
Аудиторная работа:		
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	48/1,3	48/1,3
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	168/4,7	168/4,7
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Расчётно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Реферат (Р)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Эссе (Э)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Контрольная работа (К)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	-	-
Подготовка и сдача экзамена		
Вид итогового контроля (зачёт, экзамен)	зачёт	зачёт

6 Содержание. практики.

Индивидуальное задание для прохождения преддипломной практики

№		**сроки выполнения**	**СМ**
1. Научно-методический блок			

1	Составить и согласовать с научным руководителем индивидуальный график работы по сбору и оформлению фактического материала для дипломного сочинения. Составить список историографических источников, используемых в процессе исследования темы, представить его в виде, соответствующем правилам библиографического описания.	10/0,3	36/1,0
3	Представить в письменном виде анализ источниковой (2 – 3 стр.) и историографической (2 – 3 стр.) базы дипломной работы, сделать вывод о качестве источниковой базы исследования, степени изученности темы и научной новизны работы.	10/0,3	36/1,0
2. Учебно-методический блок			
1	Завершить комплектование источниковой и библиографической базы исследования и составить ее аналитический обзор; – структурировать фактический материал по разделам и в соответствии с принятым графиком поэтапно осуществлять подготовку разделов дипломного сочинения и предоставлять от-	10/0,3	36/1,0

	чет и текст научному руководителю		
2	Завершить работу над черновым вариантом текста дипломного сочинения, внести исправления в соответствии с замечаниями и оформить окончательный вариант диплома.	10/0,3	36/1,0
3. Оформление отчетной документации			
1	Завершить оформление дневника преддипломной практики и представить Отчет о прохождении практики в установленной форме.	8/0,2	24/0,3
	Итого:	**48/0,7**	**168/2,3**

7. Базы прохождения практики

Преддипломная практика проводится на базе кафедры новой и новейшей истории, библиотеки ЧГУ. Она организуется под руководством факультетского руководителя, назначаемого из числа преподавателей выпускающей кафедры истории. Групповое руководство осуществляют преподаватели - научные руководители, закрепленные за бакалаврами, выполняющими выпускные квалификационные работы.

Преддипломная практика позволяет выявить на завершающем этапе обучения уровень теоретической и практической подготовки бакалавров в области научно-исследовательской деятельности. Она является своеобразным тестом на профессиональную готовность будущих бакалавров применить свои знания и умения в сфере исторического образования и научно-исследовательской деятельности.

Настоящая программа практики учитывает специфику подготовки бакалавров по направлению «История».

Преддипломная практика организуется с отрывом от учебных занятий.

Преддипломная практика бакалавров, обучающихся по направлению «История», проводится в восьмом семестре на дневном отделении и десятом семестре на заочном отделении. Ее общая продолжительность составляет 4 недели. Сроки практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса на факультете истории. Базами практики могут являться библиотека Чеченского государственного университета, Национальная библиотека, Государственный архив Чеченской республики, Центральная городская библиотека. Научно-методическое руководство преддипломной практикой осуществляет научный руководитель выпускной квалификационной работы.

Перед выходом на практику студент получает следующие материалы и документы:

- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- настоящую программу.

По окончании практики студент представляет отчет о ней, а также заполненный дневник практики. Отчет студентов утверждается на заседании выпускающей кафедры.

Бакалавры, не прошедшие преддипломную практику и не предоставившие в установленные сроки отчет по индивидуальному заданию, к защите выпускной квалификационной работы не допускаются.

8. Формы отчетности практики

-Индивидуальное задание по преддипломной практике / объем, содержательность и качество выполнения;

-Дневник прохождения практик;

-Отчет по преддипломной практике.

Завершение преддипломной практики сопровождается представлением бакалавром на выпускающую кафедру следующей **отчетной документации:**

- заполненный дневник практики;
- отчет по практике, включающий в себя научно-методические и учебно-методические материалы, являющиеся результатом выполнения студентом индивидуального задания по практике.

Дневник практики заполняется студентом регулярно, по завершении практики он подписывается студентом и заверяется научным руководителем. Дневник содержит в себе краткую характеристику деятельности студента в ходе прохождения практики, которая составляется руководителем.

Основным документом, представляемым студентом по итогам преддипломной практики, является **Отчет.** Он отражает основные итоги работы студента в процессе практики.

Содержание отчета по практике должно строиться по следующему плану: **1)**

Вводная часть

В ней указывается тема выпускной квалификационной работы, раскрывается ее структура, рассматриваются цель и задачи, методология и методы исследования. В данной части отчета также указываются задачи преддипломной практики по данной дипломной работе.

2) Основная часть

Здесь в отчет включаются все материалы, подготовленные студентом в ходе преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием, в строгом соответствии со структурой программы. Основная часть должна отражать деятельность студента в период практики и подготовленность его к защите выпускной работы.

Отчет подписывается студентом на последней странице и руководителем практики на титульном листе. Он предоставляется на выпускающую кафедру в виде, исключающем потерю листов. Текст отчета оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- отчет оформляется в печатном виде на одной стороне стандартных листов формата А 4;
- все поля 2,5 см, шрифт Times № 14, расстановка переносов автоматическая, выравнивание текста по ширине; - нумерация страниц сквозная, начиная с № 2 (титульный лист не нумеруется).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Преддипломная практика имеет ***две формы аттестации***: ***промежуточную и итоговую.***

Формой *промежуточной* аттестации является *предварительная защита выпускных квалификационных работ*. Предзащита выпускной работы полностью соответствует порядку ее защиты и является как бы генеральной репетицией последней. Главной целью предзащиты является первичная презентация содержания и результатов исследования, а также выявление недочетов в работе. Поэтому предзащита дает бакалавру возможность увидеть достоинства и недостатки своего текста, при необходимости исправить и дополнить его, тем самым, приведя свою работу в полное соответствие с установленными требованиями. Предзащита проводится, как правило, на 2 неделе преддипломной практики.

Итоговая аттестация по практике проводится в форме отчета по ее результатам на итоговой конференции.

Прохождение аттестации по преддипломной практике означает, что бакалавр:

-в установленные сроки приступил к выполнению задания по практике;

-своевременно и качественно выполнил все пункты индивидуального задания по практике; -своевременно оформил в надлежащем виде и сдал на выпускающую кафедру дневник и отчет по итогам прохождения практики.

В случае если индивидуальное задание по практике не выполнено, бакалавр своевременно не представил отчетную документацию или вовсе не приступил к практике, он не может быть аттестован по преддипломной практике. Неудовлетворительная оценка рассматривается как академическая задолженность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля) ***Основная литература:***

1. Оформление научно-исследовательских работ студентов: методические рекомендации / Федер. агентство по образованию, Мурм. гос. пед. ун-т ; [авт.-сост. Н. Н. Безух]. - Мурманск : МГПУ, 2008. - 22 с.

2. **Кукушкина В. В.** Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : [учеб. пособие для студ. вузов] / В. В. Кукушкина. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 263, [1] с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 259-260. - ISBN 978-5-16-004167-4[Гриф]

3. Учебно-методический комплекс по практикам студентов, обучающихся по

направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры / сост. С.В.Ларина. – Мурманск: МГГУ, 2012. – 55 с.

4. Федоров П.В., Кузь В.В., Крикун Е.Л. Научно-исследовательская работа магистра: Методические рекомендации для подготовки и защиты выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) студентов, обучающихся по магистерской программе «Историческое образование». – Мурманск: МГГУ, 2011.- 35с.

Дополнительная литература

1. Андреев, Г.И. и др. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: Уч. пособие. − М., 2004.
2. Баловсяк Н. В. Реферат, курсовая, диплом на компьютере / Н. В. Баловсяк. - СПб. : Питер, 2007. - 176 с. : ил. - (Популярный самоучитель). - ISBN 978-5-469-01549-9
3. Бережнова, Е. В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов : учебник для студ. сред. пед. учебных заведений / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. - М. : Академия, 2005. - 128 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 5-7695-1820-0 [Гриф]
4. Волков, Ю.Г. Как написать диплом, курсовую, реферат. − Ростов-н/Д., 2001.
5. Гецов, Г.Г. Работа с книгой: рациональные приемы. − М., 1994.
6. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. Специальность 030401. История. Квалификация: Историк. Преподаватель Истории. – М., 2005.
7. Климов, О. Ю. Курсовые и дипломные работы по истории древней Греции и Рима : учебно-метод. пособие / О. Ю. Климов ; М-во образования РФ, МГПУ. - Мурманск, 2003. - 105 с. - ISBN 5-88476-508-8
8. Кожекина, Т.В., Клименко, И.Ф. Подготовка и защита дипломных работ в педагогических образовательных учреждениях. – М., 2002.
9. Кузнецов, И.Н. Научное исследование: Методика проведения и оформление. − М., 2004. 10.Кузнецов, И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: Методика подготовки и оформления. − М., 2002.
11. Леонов, В.П. Реферирование и аннотирование научной литературы. − Новосибирск, 1986.
12. Положение о порядке проведения практики студентов. – Мурманск, 2006.
13. Приказ Министерства образования РФ «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» от 25.03.2003 г. № 1154.

14. Рекомендации по организации практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования от 03.08.2000, № 14 – 484.
15. Рогожкин, Ю.М. Подготовка и защита письменных работ: Учебно-практическое пособие. − М., 2001.
16. Соколова, Е.П. Как работать с книгой. – М., 1989.
17. Сопко, В.В. Основы научных исследований: Учебное пособие для студентов вузов. − Киев, 1990.
18. Эхо, Ю. Как написать курсовую, дипломную работу и диссертацию. – М., 1996.

Интернет-ресурсы

-LIBRARY.RU http://www.elibrary.ru/

-Университетская библиотека Online http://www.biblioclub.ru/

-Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова http://www.hist.msu.ru/ER

-«Российский мемуарий» http://fershal.narod.ru/

-«Хронос» http://www.hrono.ru/

-Полнотекстовые электронные библиотеки. http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html

-Библиотека магистра. http://www.magister.msk.ru/library/library.htm

-Мировая цифровая библиотека http://www.wdl.org/ru

-Библиотека Гумер — гуманитарные науки http://www.gumer.info/

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

- использование электронной образовательной среды университета;
- использование специализированных справочных систем (электронных учебников, виртуальных экскурсий и справочников), коллекций иллюстраций и фотоизображений; - организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов.

1. Microsoft Office Word
2. Microsoft PowerPoint
3. PDF
4. Adobe Reader

12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Используется техническое оснащение ЧГУ, а также компьютерный класс с интернет-связью, где студенты могли бы работать *(самостоятельно)* во внеучебное время**.**

Приложения

Приложение № 1 *Образец*

оформления

титульного листа Отчета по преддипломной практике

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чеченский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»)

Исторический факультет

кафедра новой и новейшей истории

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой

_____

_____

«__»_____20___г.

ОТЧЕТ

по преддипломной практике

Тема выпускной квалификационной работы:

Выполнил:

Бакалавр 4 курса (направление

подготовки

46.03.01 «История»)

Руководитель практики:

_____

(к.и.н., доцент И.З. Хатуев)

«__»_____20 ____г.

Приложение 2

Образец оформления титульного листа и основной части дневника практики.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное Государственное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Дневник

прохождения преддипломной практики

студента-бакалавра 4 курса Исторического факультета ,

обучающегося по направлению 46.03.01 «История»

_____

(фамилия)

_____

(имя, отчество)

3. Дневник прохождения практики

дата	вид и содержание работы	отметка о выполнении

Студент____/_____/ **Выводы и предложения студента по практике**

Характеристика деятельности студента

-качество и своевременность выполнения студентом индивидуального задания по практике;

-анализ результатов выполнения каждого из пунктов индивидуального задания, достоинства и недостатки в работе студента;

-самостоятельность, творческое отношение студента в процессе прохождения практики; - выводы об итогах преддипломной практики и рекомендация научного руководителя в отношении ее результатов.

Руководитель практики_____/_____/

Приложение 4.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
46.03.01. направление подготовки бакалавра «История»
профиль История

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

Шифр дисциплины:
Дисциплина: преддипломная практика
Курс 4; семестр 8
Кафедра_новой и новейшей истории
Ф.И.О. преподавателя: Хатуев И.З., канд. ист. наук трудоемкость: 216, 4 недели, 6 ЗЕ. Форма отчетности: зачет

№ п/п	Содержание задания	Количество мероприятий	максимальное количество баллов	Срок предоставления
Вводный блок				
Не предусмотрен				
Основной блок				
1.	Выполнение заданий научно-методического блока	3	20	По индивидуальному плану
2.	Выполнение заданий учебно-методического блока 2.1.	2	15	По индивидуальному плану
3.	Выполнение заданий учебно-методического блока 2.2.	2	15	По индивидуальному плану
4.	Оформление отчетной документации	1	10	К итоговойй конференции
Итого:			**216**	
	Зачет			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА
АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра истории древнего мира и средних веков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ АРХЕОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности)	История
Код направления подготовки (специальности)	46.03.01.
Профиль подготовки	История
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2023

Багаев М.Х. Рабочая программа учебной археологической практики [Текст] / Сост. М.Х. Багаев – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории древнего мира и средних веков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 25 мая 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01. «История», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 октября 2020 г. № 1291, с учетом профиля «История», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© М.Х. Багаев, 2023

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023

Содержание

		с.
1.	Цели и задачи учебной археологической практики ……..	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ……	5
3.	Место археологической практики в структуре образовательной программы	6
4.	Формы проведения учебной археологической практики……	7
5.	Место и время проведения учебной археологической практики……	7
6.	Содержание и структура учебной практики ……	7
7.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике ……	11
8.	Формы отчетности по практике ……	13
9.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ……	13
10.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы практики ……..	14
11.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения программы практики (модуля) ……	15
12.	Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на археологической практике ……..	
13.	Материально-техническое обеспечение практики …….	16
	Приложения ……	17

1. Цели и задачи учебной археологической практики

Полевая археологическая практика входит в базовую часть по направлению подготовки 46.03.01 «История» (бакалавр) и является непосредственным продолжением лекционного курса «Археология». Археологическая практика проводится в соответствии с Государственным образовательным стандартом во втором семестре первого года обучения студентов очного отделения и в четвертом семестре заочного отделения студентов исторического факультета Чеченского государственного университета. Основной **целью** археологической практики является выработка у студентов первоначальных навыков археологической работы, ознакомление их с методикой полевого изучения разнообразных памятников, как части археологического источниковедения. Археологическая практика ставит целью дать студентам представление об основном этапе историко-археологического изучения, предшествующем камеральному и кабинетному этапам исследовательской практики – полевых изысканиях, представляющих собой совокупность научных методов изучения археологических памятников, расположенных под открытым небом.

Археологическая практика преследует учебно-образовательные **задачи**, призванные закрепить у студентов полученные при изучении курса «Археология» знания и иметь непосредственное, «живое» представление об археологических памятниках, как специфическом историческом источнике.

Проведение археологической практики преследует две основные задачи, для реализации, которых необходимо решение целого ряда вопросов.

Первая задача является научно-образовательной. Она направлена на получение студентами научно-методических навыков работы с археологическими объектами и исходит из необходимости:

- закрепления теоретических знаний учебного курса «Археология» на практике в ходе археологических разведок и раскопок;
- ознакомления практикантов с различными археологическими памятниками в естественном географическом окружении, обучения студентов умению определять их типовую принадлежность (поселение, стоянка, курганный могильник и т.п.);
- ознакомления студентов с особенностями залегания культурного слоя, со способами и методикой его изучения, а также со структурой различных археологических объектов;
- обучения методике исследования погребальных сооружений и могил, определения их предварительной датировки и культурной принадлежности;
- знакомства с составлением планов изучаемых памятников, фиксацией культурного слоя, описанием процесса работ, отдельных объектов, погребений и стратиграфической ситуации;
- обучения студентов правилам первичной обработки полученных материалов, составлению полевых описей, способам хранения и транспортировки артефактов.

Эти цели реализуются во время практики в объеме, зависимом от типа исследуемого объекта (городище, поселение, курган, грунтовый могильник и т.д.).

Вторая задача археологической практики является учебно-воспитательной и ставит целью:

- получение практикантами навыков работы и жизни в полевых условиях, в полевом лагере, организации его функционирования и жизнеобеспечения;
- получение студентами практических знаний по организации взаимоотношений внутри относительно небольшого коллектива, структурирования свободного времени, выработка навыков взаимопомощи и т.п.

Полученные в ходе практики умения, навыки, опыт полевой жизни и работы могут быть использованы практикантами в своей дальнейшей послевузовской деятельности. Кроме того, все работающие в настоящее время археологи признают ключевое значение в научной карьере своей первой студенческой полевой практики, а для многих выпускников – это одно из самых ярких воспоминаний студенческих лет.

2. Перечень планируемых результатов обучения на практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Проведение учебной археологической практики с учетом направленности (профиля) нацелено на формирование у бакалавра, в соответствии с целями основной образовательной программы и задачами будущей профессиональной деятельности, следующих профессиональных компетенций, в результате освоения которых обучающийся должен:

Код компетенции Индикатор достижения компетенции Планируемые результаты обучения

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-1.1. Осознает поставленную задачу, осуществляет поиск аутентичной и полной информации для ее решения из различных источников, в том числе официальных и неофициальных, документированных и недокументированных Знать: содержание поставленной задачи.

Уметь: оценивать и выбирать оптимальные источники информации: официальные и неофициальные, документированные и недокументированные.

Владеть: поиском аутентичной и полной информации различных видов для решения конкретной задачи.

УК-1.2. Описывает и критически анализирует информацию, отличая факты от оценок, мнений, интерпретаций, осуществляет синтез информационных структур, систематизирует их Знать: основы теоретических знаний о методах работы с информацией, в том числе различая факты и их интерпретации.

Уметь: выбирать методы работы с информацией, соответствующие различным этапам решения определенной задачи: описание, анализ и синтез, систематизация. Владеть: последовательностью выполнения интеллектуальных действий с информацией для достижения поставленной задачи.

УК-1.3. Для решения поставленной задачи применяет системный подход, выявляя ее компоненты и связи; рассматривает варианты и алгоритмы реализации поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки Знать: процедуры алгоритмизации комплекса действий в контексте решения поставленной задачи, включая описание, анализ и синтез, оценку, систематизацию информации.

Уметь: критически анализировать варианты и алгоритмы решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.

Владеть: методикой системного подхода при решении поставленной задачи в совокупности ее структурных компонентов и связей.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать

свою роль в
команде УК-3.1. Понимает цели и задачи команды, свою роль в социальном взаимодействии и командной работе с учетом собственных личных и деловых качеств, интересов команды; владеет основами управления Знать: цели и задачи команды, свою роль в социальном взаимодействии и командной работе с учетом собственных личных и деловых качеств, интересов команды.
Уметь: управлять командой.
Владеть: знаниями основ менеджмента и самоуправления на практике.

УК-3.2. Реализует свою роль, продуктивно взаимодействуя с другими членами команды Знать: необходимость продуктивного взаимодействия с членами команды. Уметь: реализоваться как член команды.
Владеть: своей ролью, продуктивно взаимодействуя с другими членами команды.

УК-3.3. Соблюдает правила командной работы; осознает личную ответственность за результаты деятельности и реализацию общекомандных
целей и задач Знать: личную ответственность за результаты деятельности и реализацию общекомандных целей и задач.
Уметь: соблюдать правила командной работы.
Владеть: навыками управления командой в

ординарных и нестандартных ситуациях.
ПК-1 – Способен к работе в
архивах и музеях, библиотеках,
владеет навыками поиска
необходимой
информации в электронных
каталогах и в сетевых ресурсах ПК-1.1. Демонстрирует знания о деятельности музея по учету музейных предметов, а также о нормативных требованиях, которыми необходимо
руководствоваться при ведении учета музейных предметов и музейных коллекций.

Знать: нормативные требования, которыми руководствуются музейные учреждения при ведении учета музейных предметов и музейных коллекций, а также этапы организации учета музейных предметов; основы описания
предмета/экспоната
Уметь: организовать первичный учет и инвентаризацию музейных предметов и музейных коллекций; составить описание предмета, его датировать, соотнести к конкретной эпохе.
Владеть: навыками проведения первичного и централизованного
государственного учета музейных предметов музейных коллекций; научной/музейной терминологией, методами консервации и реставрации.

ПК-1.2. Выявляет и определяет предмет исследования; осуществляет поиск соответствующих источников и научной литературы; применяет и внедряет результаты научных исследований для проведения атрибуции, классификации и систематизации музейных и архивных предметов; анализирует и интерпретирует информацию о предметах изучения; создает и редактирует тексты профессионального назначения. Знать: этапы атрибуции музейных предметов, правила классификации и систематизации музейных предметов.
Уметь: провести атрибуцию, классификацию и систематизацию музейных предметов, анализировать и интерпретировать информацию о музейных предметах; сопоставить

предметы с аналогичными находками, полученными в результате раскопок или описанные в литературе, создавать и редактировать тексты профессионального назначения.
Владеть: навыками выявления и определения предмета исследования, поиска соответствующих источников и научной литературы, применения и внедрения результатов научных исследований для проведения атрибуции, классификации и систематизации музейных предметов; специализированной литературой, методами публикации полученных результатов
ПК-1.3. Выбирает и использует современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников; базовый материал основных учебных дисциплин; нормативную базу, регулирующую работу архивов, музеев, библиотек.
Знать: базовый материал основных учебных дисциплин, нормативную базу, регулирующую работу архивов, музеев, библиотек; современные компьютерные технологии; перечень нормативно-правовых документов, регулирующих юридические основы использования территорий историкокультурных объектов.
Уметь: выбрать современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников; использовать данные для сохранения, популяризации и защиты историко-культурного наследия.
Владеть: навыками использования современных компьютерных технологии и программного обеспечения, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников; навыками проведения экспертных и аналитических работ с разнообразными объектами; информацией о локальных культурах и памятниках.

Исходя из обозначенных задач, программа проведения археологической практики преследует следующие цели:
1. Организация непосредственного участия студентов под наблюдением научного персонала экспедиции в археологических раскопках (или археологических разведках).
2. Ознакомление студентов с культурным слоем таких многослойных и стратиграфически сложных объектов, как памятники Нарын – Калы в Дербенте (Дагестан) и Алхан-Калинское городище в Чечне, дающие наглядное представление об археологической хронологии и смене археологических культур.
3. Обучение методам полевой археологической работы:
- основам методики археологических раскопок разнохарактерных и разновременных археологических объектов и археологических разведок;
- первичной полевой и лабораторной обработке полученного археологического материала и их первичной консервации;
- правилам учета и регистрации находок, составлению полевой археологической документации (шифровка археологических находок, составление полевой электронной описи археологических находок и т.д.);
- ведению чертежно-графической археологической документации;
- фотофиксации археологических объектов.
4. Ознакомление с составлением и использованием электронной базы данных, электронной (компьютерной) обработкой полученных археологических материалов в программах Word, Adobe Photoshop и CorelDraw в полевых условиях.
5. Проведение лекций-экскурсий по истории и археологии Дагестана, Чечни и конкретных

археологических памятников.

В результате освоения курса «Археология» и прохождения учебной археологической практики обучающийся должен:

Знать:

- основные закономерности и основные этапы исторического процесса, базовые тенденции антропогенеза и культурогенеза;
- основные черты относительной и абсолютной хронологии, принципы датирования исторических событий и явлений, классификацию археологических памятников, вещественных источников, основные цели полевых и кабинетных исследований в археологии;
- хронологию и периодизацию культурно-технологических эпох, динамику материального производства в древности и раннем средневековье, эволюцию базовых духовных представлений, реконструируемую по данным археологии;
- иметь представление о характере и методике полевых археологических исследований, базовых археологических понятиях и терминах;
- основы законодательства об охране историко-культурного наследия и археологических памятников;

Уметь:

- применять эти базовые знания в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно-управленческой деятельности;

Владеть:

- общепрофессиональными знаниями теории и методов исторических (археологических) исследований; способностью понимать, критически анализировать и излагать базовую информацию.

3. Место учебной археологической практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**в структуре образовательной программы**

Учебная археологическая практика является непосредственным и необходимым логическим продолжением учебного курса «Археология» и дает возможность на практике овладеть одним из важных методов получения новых материалов по различным аспектам археологии, древней и средневековой истории и культуры Северо-Восточного Кавказа и сопредельных регионов.

Учебная археологическая практика логически и методически тесно связана с другими дисциплинами, изучаемыми на первом курсе: основами археологии, историей первобытного общества, историей древнего мира, отечественной историей (древность и средние века), этнологией, в определенной степени закрепляя полученные теоретическую, фактологическую и методологическую базу.

Археологическая практика в рамках бакалавриата предполагает предварительное знакомство с историей первобытных и древних обществ, знание основных фактов и событий. На этой базе предполагается практическое освоение методики получения и осмысления археологических артефактов как особой специфической категории исторических источников, что позволит привить навыки находить, анализировать и контекстно обрабатывать историческую информацию.

Учебная практика расширяет кругозор студентов, добавляет практические навыки к теоретическим знаниям и базовым умениям, позволяет усвоить важные составляющие полевых методик и приемов, которые невозможно преподать и усвоить в аудиторных условиях.

Данная практика является одним из этапов комплексной подготовки по отечественной и зарубежной истории вплоть до Нового времени. Поэтому при выполнении ее задач студенты должны также иметь знания по «Истории первобытного общества», «Истории древнего мира», «Отечественной истории до XVIII в.». Полученные в ходе археологической практики знания и навыки могут быть использованы при получении базовых знаний при изучении таких последующих дисциплин, как история средних веков, источниковедение, теория и методология истории, вспомогательные исторические дисциплины.

Прохождение данной практики будет способствовать дальнейшему успешному освоению таких дисциплин профессионального цикла как «История России», «История мировой культуры», «История Чечни», а также получению навыков работы с разнообразными историческими источниками, что даст возможность успешно защитить выпускную квалификационную работу.

4. Формы проведения учебной археологической практики.

Формой проведения археологической практики является полевая практика, в ходе которой студенты также могут участвовать в камеральных и простых лабораторных исследованиях.

5. Место и время проведения учебной археологической практики.

Практика проводится преподавателями кафедры истории древнего мира и средних веков ЧГУ в тесном взаимодействии и при участии специалистов Института истории, археологи и этнографии Дагестанского научного центра РАН на базе Дербентской археологических экспедиции ИИАЭ ДНЦ РАН с участием аспирантов ЧГУ, специализирующихся в области археологии, а также специалистов Института археологии РАН ЧР при проведении практики на базе археологических объектов в Чеченской Республике. Археологическая практика проводится в летний сезон, аттестация по результатам практики - в начале 3-го семестра, после начала очередного учебного года.

Студенты заочной формы обучения проходят археологическую практику в Национальном музее ЧР по окончанию летней зачетно-экзаменационной сессии. Заключен договор с Государственным бюджетным учреждением культуры «Национальный музей Чеченской Республики».

6. Содержание и структура учебной Археологической практики практики

6.1. Объем программы практики и виды учебной работы

Общая трудоемкость археологической практики составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, из них: 120 часов на практику, 60 часов на СРС.

Вид учебной практики	Трудоемкость, часов	
	№ семестра	всего
	2	

Аудиторная работа:		
Лекции	20	20
Практическая работа	90	90
Самостоятельная работа студентов	60	60
Подготовка и сдача зачета	10	10
Всего часов по практике	180	180

6.2 Содержание разделов практики

№№ пп	*Разделы (этапы) практики*	*Трудоемкость (в часах)*		*Формы текущего контроля*
		на практику	*на сам. работу*	
1.	Подготовка материально-технической базы практики, документации и т.п.	4	2	Беседа с преподавателем
2.	Инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в экспедиции.	6	3	Беседа с преподавателем
3.	Выезд на место проведения археологической практики и полевые исследования.	90	45	собеседование; контроль качества исполняемых работ
4.	Итоговый	20	10	Проверка отчета о прохождении практики
	Итого:	120	60	Зачет

Очная форма обучения

6.3. Разделы учебной практики, изучаемые во 2 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	На практике		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	7
1	Подготовка материально-технической базы практики.	2	2	-	-

2	Изучение «Положения о порядке проведения археологических полевых работ (археологических раскопок и разведок), утвержденного постановлением Отделения историко- филологических наук РАН от 30 января 2013 г. № 17	8	2	2	4
	Изучение положений Федерального закона от 25 июня 2002 г № 73 – ФЗ « Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».	7	2	2	3
	Изучение Федерального закона от 23 июля 2013 г. № 245 – ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части пресечения незаконной деятельности в области археологии».	6	2	1	3
3	Ознакомительные экскурсии с археологическим памятником Студенты знакомятся с конкретным археологическим памятником определенной археологической культуры (поселение, погребальные памятники, писаницы), его спецификой. Студенты получают теоретические знания относительно методики исследования определенного памятника	39	4	20	15
4	Студенты применяют теоретические знания по методике исследования археологического памятника на практике. Осваивают методику проведения раскопок, ведение описи, чертежных работ, осваивают маркировку археологических артефактов, знакомятся с особенностями их хранения	54	4	35	15

5	Студенты участвуют непосредственно в процессе первичной обработки материала: первичный анализ археологических артефактов (распределение по группам, анализ керамики, составление электронной описи, подготовка электронных вариантов чертежей и других видах работ	54	4	35	15
	Подготовка студентами полевого дневника и отчета о прохождении практики	10	-	5	5
	Итого:	180	20	100	60

Заочная форма обучения

6.2. Объем программы практики и виды учебной работы

Общая трудоемкость археологической практики составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, из них: 120 часов на практику, 60 часов на СРС.

Вид учебной практики	Трудоемкость, часов	
	№ семестра	всего
	2	
Аудиторная работа:		
Лекции	20	20
Практическая работа	90	90
Самостоятельная работа студентов	60	60
Подготовка и сдача зачета	10	10
Всего часов по практике	180	180

6.3. Разделы учебной практики, изучаемые в 4 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	На практику		СРС
			Л	ПЗ	
1		3	4	5	7
1	Подготовка материально-технической базы практики.	2	2	-	-

2	Изучение «Положения о порядке поведения археологических полевых работ (археологических раскопок и разведок), утвержденного постановлением Отделения историко- филологических наук РАН от 30 января 2013 г. № 17	8	2	2	4
	Изучение положений Федерального закона от 25 июня 2002 г № 73 – ФЗ « Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».	7	2	2	3
	Изучение Федерального закона от 23 июля 2013 г. № 245 – ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части пресечения незаконной деятельности в области археологии».	6	2	1	3
3	Обучение студентов теоретическим основам методов ведения полевых археологических исследований (разведки; изучение бытовых и погребальных памятников)	39	4	20	15
4	Обучение практикантов порядку организации и проведения учета и регистрации находок, составлению полевой археологической документации (шифровка археологических находок, составление полевой электронной описи археологических находок и т.д.);	54	4	35	15
5	Обучение студентов – практикантов ведению чертежно-графических работ, фотофиксации; написанию полевого отчета	54	4	35	15
	Подготовка студентами полевого дневника и отчета о прохождении практики	10	-	5	5
	Итого:	180	20	100	60

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по программе практики

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению

изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

№№ п.п.	*Разделы (этапы)*	*Трудоемкость (в часах)*		*Формы текущего контроля*
		ДО	*ОЗО*	
1.	Изучение «Положения о порядке поведения археологических полевых работ (археологических раскопок и разведок), утвержденного постановлением Отделения историко-филологических наук РАН от 30 января 2013 г. № 17	4	4	Собеседование
2.	Изучение положений Федерального закона от 25 июня 2002 г № 73 – ФЗ « Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» и Федерального закона.	4	4	Собеседование
3.	Изучение Федерального закона от 23 июля 2013 г. № 245 – ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части пресечения незаконной деятельности в области археологии».	4	4	Собеседование
4.	Обучение студентов теоретическим основам методов ведения полевых археологических исследований (разведки; изучение бытовых и погребальных памятников)	18	18	Контроль исполняемых работ
5.	Обучение практикантов порядку организации и проведения учета и регистрации находок, составлению полевой археологической документации (шифровка археологических находок, составление полевой электронной описи археологических находок и т.д.);	14	18	Контроль исполняемых работ

6.	Обучение студентов – практикантов ведению чертежно-графических работ, фотофиксации; написанию полевого отчета	16	16	Контроль исполняемых работ
	Итого:	60	60	

Общее и учебно-методическое руководство учебной археологической практикой осуществляет кафедра истории древнего мира и средних веков.

Непосредственное руководство археологической практикой осуществляют преподаватель кафедры. На должность руководителя практики (начальника экспедиции) назначаются лица, имеющие высшее специальное образование и опыт руководящей работы в данной сфере.

В соответствии с общепринятой методикой проведения полевой археологической работы наряду с руководителем практики (начальником экспедиции) назначаются руководители отрядов (групп), являющиеся его заместителями, из числа сотрудников кафедры или аспирантов, имеющие опыт работы в данной сфере (1 руководитель на 5-6 студентов).

Руководитель практики (начальник экспедиции):

- составляет рабочую программу, отражающую сроки, район, место и маршруты экспедиции, количество отрядов, расположение баз, состав участников и тематику их работы;
- руководит работой экспедиции и несет ответственность за ее состояние и результаты;
- в пределах своей компетенции дает устные или письменные распоряжения, обязательные к исполнению всеми членами экспедиции;
- в соответствии с производственной необходимостью устанавливает трудовой график работы экспедиции;
- распоряжается всеми материальными ресурсами практики в пределах утвержденных для нее планов и смет;
- подбирает кандидатуры для замещения должностей руководителей отрядов (групп);
- несет ответственность за соблюдение членами экспедиции правил техники безопасности, пожарной безопасности и правил внутреннего трудового распорядка.

Одновременно с программой в соответствии с общепринятыми нормативами составляется смета расходов, включающая командировочные, расходы на проживание и проезд автотранспортом, а также на оборудование и расходные материалы, необходимые для проведения практики. Смета утверждается проректором ЧГУ по учебной работе.

По итогам практики руководителем практики готовится общий краткий научный отчет, представляемый заведующему кафедрой и проводится прием зачета.

В ходе проведения археологической практики студенты должны ознакомиться с общими методами и навыками полевых археологических исследований – одного из важнейших этапов научно-исследовательской работы археолога, предусматривающего получение нового археологического материала - важного вида исторических источников.

Специфика полевого исследования археологических памятников, требующая специальной долговременной подготовки, опыта, теоретическое и практическое владение методами и навыками полевой работы, определяет и место студента-практиканта в период прохождения археологической практики. Все научно-исследовательские, лабораторно-полевые работы во время археологической практики проводятся при непосредственном контроле и под наблюдением руководителя практики, научных сотрудников и аспирантов, имеющих опыт полевых археологических работ. В ходе проведения практики указанный научный состав знакомит студентов-практикантов с различными методами полевых

археологических работ непосредственно в ходе проведения данных работ в зависимости от характера полевых исследований и исследуемого памятника.

Основными формами работы со студентами-практикантами являются групповые и индивидуальные занятия.

Самостоятельная работа студентов, рассматривающаяся как одна из форм творческой деятельности студентов, в условиях археологической практики в силу выше указанной специфики и характера археологического источника представляет собой проведение тех или иных видов полевых работ под контролем и наблюдением руководителя практики, лаборантов-исследователей и аспирантов.

В ходе проведения практики особое внимание отводится ежедневному анализу, обработке полученных материалов, артефактов, как массовому материалу, так и индивидуальным находкам. В качестве важной части самостоятельной работы студентов на практике рассматривается участие студентов в подведении ежедневных итогов и оценка результатов проведенной работы.

Общая оценка по археологической практике складывается из суммарных оценок, полученных за работу в ходе проведения полевых археологических работ, демонстрации студентом полученных и усвоенных знаний и навыков.

8. Формы отчетности по практике

Подготовка студентами полевого дневника и отчета о прохождении практики.

Проведение итоговой конференции, где обсуждаются результаты прохождения практики.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливаются собеседование, устный опрос. По завершении практики обучающийся по полученным в ходе прослушивания курса «Археология» и прохождения археологической практики готовится к собеседованию и устному опросу по итогам практики с руководителем практики. Аттестация по итогам практики и собеседования проводится в форме зачета, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

9. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Чеченского государственного университета.

9.1. Типовые контрольные задания.

1. Археологические памятники и их классификация.
2. Культурный слой, его формирование.
3. Археологическая стратиграфия.
4. Задачи и цели археологических раскопок.
5. Раскопки поселений и городищ: общие правила.
6. Раскопки могильников: общие правила.
7. Круг вопросов, изучаемых по археологическим объектам.
8. Относительная и абсолютная хронология.
9. Датировка археологических памятников.
10. Документация полевых археологических работ.

11. Археологические находки: массовые и индивидуальные.

12. Полевая опись археологических находок.

13. Разборочная площадка, упаковка археологических находок.

14. Первичная обработка археологических находок.

15. Правила учета археологических находок.

16. Лицензирование археологических работ. Открытый лист.

17. Охрана археологических памятников. Законодательство РФ об историко-культурном наследии.

9.2.1. Зачет

а) типовое задание – отчет

Составление отчета предусматривает отражение студентом всех этапов работы на археологической практике, в том числе практикант должен отразить в отчете:
- умение работать с геодезическими приборами, знание особенностей методики полевых исследований различных видов археологических памятников; знание правил ведения и видов полевой документации; паспортизацию и правила описи находок; умение делать полевые чертежи, археологические фотографии и рисунки; знание принципов фиксации находок, принцип ведения полевого дневника, уметь дать общую историко-культурную оценку бытового памятника.
- если студент принимает непосредственное участие в исследовании памятников наскального искусства в отчете должны быть отражены следующее: Общая историко-культурная оценка памятника наскального искусства; особенности методики исследования памятников наскального искусства; принципы копирования петроглифов, умение делать фотографии и рисунки, знать принципы ведения полевого дневника.

Аттестация по итогам практики осуществляется способом оценки отчета в течение 1-й недели сентября.

б) ***критерии оценивания компетенций (результатов)***

При получении зачета студентом преподаватель учитывает результаты работы на практике, все ли этапы практики были пройдены, какие формы работы студент освоил.

в) описание шкалы оценивания

Если студент полностью выполнил программу практики и подготовил отчет о видах своей деятельности в процессе прохождения археологической практики.

Если студент не был на археологической практике или не выполнял основных заданий на практике, или не подготовил отчет, он не получает зачёта.

10. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы практики

Основная литература

1. Археология. Учебник для вузов.// под ред. Янина В.Л. -2-е изд. испр. И доп. –Москва: изд-во: Московского ун-та, 2013. – 604 с.
2. Мартынов А.И. Методика исследования археологических памятников. Горно-Алтайск: 2010.
3. Мартынов Анатолий Иванович. Методика исследования археологических памятников
4. Авдусин Д.А. Полевая археология СССР. М., 1980
5. Блаватский В.Д. Античная полевая археология. М., 1967
6. Брей Н., Трамп Д. Археологический словарь. М.,1990
7. Гаджиев М.С., Магомедов Р.Г. Программы специальных курсов по археологии: «Полевая археология» и «Естественнонаучные методы и топография в археологии». Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2006

8. Мартынов А.И., Шер Я.А. Методы археологического исследования. М., 2002.
9. Методика полевых археологических исследований. М., 1983
10. Положение о порядке проведения археологических полевых работ (археологических раскопок и разведок) и составление научной отчетной документации. М. 2007

Дополнительная литература

1. Давудов О.М. Материальная культура Дагестана албанского времени. Махачкала, 1996.
2. Каменецкий И.С., Маршак Б.И., Шер Я.А. Анализ археологических источников. М., 1975
3. Клейн Л.С. Археологические источники. СПб, 1995
4. Каменецкий И.С. Археология. МГУ. 1999
5. Мартынов А.И. Археология. Учебник. М. 2005
6. Массон М.В. Исторические реконструкции в археологии. Самара. 1996
7. Фаган Брайан М., ДеКорс Кристофер Р. Археология. В начале. М., 2007.
8. Шувалов Я.А. Основы топографии. М., 1951.
9. Немцева Н.Б. К вопросу о методике полевых археологических работ на памятниках зодчества Средней Азии // СА. № 1. 1981.
10. Раев Б.А. Техника фиксации следов древних орудий с помощью гипсовых слепков // СА,. №4. 1976
11. 18. Сергин В.Я. Применение метода «связей» при археологических исследованиях // СА, № 1. 1984
12. 19. Смирнов П.Н., Шер Я.А. Применение полимеризационных пластиков для копирования наскальных рисунков // СА, „№ 3, 1965
13. 20. Тарасов Л.И. Методика изучения культурного слоя большой мощности

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения программы практики (модуля)

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, в т.ч.:

Интернет-ресурсы

http://www.archaeology.ru/
http://www.archeologia.ru/
http://www.archeologs.ru/
http://www.archaeolog.ru/
http://archeolog.pp.ua/
http://amatororg.ru/
http://www.mavicanet.ru/directory/rus/742.html
http://3darchaeology.3dn.ru/
http://www.archaeological.org/
http://archeologiya.ru/
http://www.nauki-online.ru/arkheologiya/

12. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА АРХЕОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

В ходе археологической практики применяются традиционные методы полевой археологической работы в соответствии с поставленными научными целями, принятыми научно-исследовательскими методикой и технологией и видом археологических работ (археологические разведки, археологические раскопки).

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ АРХЕОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Археологическая практика обеспечивается соответствующим материально-техническим оборудованием и снаряжением, обеспечивающим полноценное жизнеобеспечение (проживание, питание) и проведение научно-исследовательских работ в условиях полевой деятельности на высоком научном уровне. Соответствующие административно-хозяйственные службы ЧГУ обеспечивают экспедицию по заявке руководителя практики необходимым оборудованием и снаряжением. Студентам на период прохождения практики выплачиваются суточные в размере, установленным действующим законодательством. Преподавателям университета суточные выплачиваются в соответствии с действующим законодательством РФ. Студентам и преподавателям оплачиваются расходы по найму жилья и проезд к месту проведения практики и обратно, а также внутренние переезды, связанные с характером работы в археологической экспедиции.

14. Приложения

Титульный лист дневника

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра истории древнего мира и средних веков

ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ АРХЕОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

бакалавра 1-го года обучения направления подготовки «История»
Фамилия Имя Отчество

Место прохождения практики:
_____
_____

Сроки прохождения практики: _____
_____

Руководитель практики
Фамилия Имя Отчество

Грозный 20__

Приложение 2

Титульный лист отчета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра истории древнего мира и средних веков

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ АРХЕОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

бакалавра 1-го года обучения направления подготовки «История»
Фамилия Имя Отчество

Место прохождения практики _____
_____

Сроки прохождения практики: _____
_____

Руководитель практики
Фамилия Имя Отчество

Грозный 20__

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА
АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра истории древнего мира и средних веков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ АРХИВНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности)	История
Код направления подготовки (специальности)	46.03.01.
Профиль подготовки	История
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2023

Бадаева Л.А. Рабочая программа учебной архивной практики [Текст] / Сост. Л.А. Бадаева– Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории древнего мира и средних веков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 25 мая 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01. «История», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 октября 2020 г. № 1291, с учетом профиля «История», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Л.А. Бадаева, 2023

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет
им. А.А. Кадырова», 2023

Содержание

1. Цели и задачи освоения учебной практики……4
2. Вид практики, способы и формы ее проведения……4 3. Перечень планируемых результатов обучения по учебной практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..……5
4. Место учебной практики в структуре ОПОП…….6
5. Содержание учебной практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий……...……6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по учебной практике …….…....7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практики ……8
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной практики ……9
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения учебной практики
……10
10. Методические указания для обучающихся по освоению учебной практики ……10
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)……..……11
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной практики……12

ПРИЛОЖЕНИЕ

1. Цели и задачи освоения учебной практики.

Целями архивной практики является закрепление у студентов теоретических знаний, полученных ими во время изучения дисциплин вариативной части; приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; освоение приемов, методов и способов выявления, обработки и анализа архивных документов для последующего использования их в ходе выполнения самостоятельной научно-исследовательской работы.

Ознакомление студентов с основами организации архивной службы РФ и с особенностями архивного дела в ЧР.

Задачами учебной архивной практики бакалавров по направлению подготовки 46.03.01. «История» с профилем подготовки «История» являются:

– использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с использованием информационных технологий и возможностей архивохранилищ;

– осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;

– популяризация исторических знаний в широких слоях общества.

– использование навыков работы в архивах, поиск необходимой информации в архивных справочниках и каталогах, в том числе электронных; – подготовка списка источников, источниковедческих обзоров и анализов по тематике проводимых исследований;

– использование архивных источников ходе выполнения самостоятельной научно-исследовательской работы.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – учебная архивная практики.

Предусмотрена форма проведения практики – работа студентов в архиве.

Способами проведения практики являются:

- ознакомление студентов со структурой и фондами государственного архива;
- ознакомление с нормативными актами и методической литературой, определяющими работу государственного архива в целом и его структурных подразделений;
- непосредственное участие студентов в основных видах архивной работы (комплектование фондов, хранение и использование документов); - ознакомление студентов с работой соответствующих структурных подразделений Архивного

управления Правительства Чеченской Республики сообразно направлениям их архивной деятельности;
работа по составлению и усовершенствованию научно-справочного аппарата, архивных путеводителей, архивных описей.

3. Перечень планируемых результатов обучения по учебной практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс прохождения архивной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный
подход для
решения поставленных задач УК-1.1. Осознает поставленную задачу, осуществляет поиск аутентичной и полной информации для ее решения из различных источников, в том числе официальных и неофициальных,
документированных и
недокументированных Знать: содержание поставленной задачи.
Уметь: оценивать и выбирать оптимальные источники информации: официальные и неофициальные, документированные и недокументированные.
Владеть: поиском аутентичной и полной информации различных видов для решения конкретной задачи.
УК-1.2. Описывает и критически анализирует информацию, отличая факты от оценок, мнений, интерпретаций, осуществляет синтез информационных
структур, систематизирует их Знать: основы теоретических знаний о методах работы с информацией, в том числе различая факты и их интерпретации.
Уметь: выбирать методы работы с информацией, соответствующие различным этапам решения определенной задачи: описание, анализ и синтез, систематизация. Владеть: последовательностью выполнения интеллектуальных действий с информацией для достижения поставленной задачи.
УК-1.3. Для решения поставленной задачи применяет системный подход, выявляя ее компоненты и связи; рассматривает варианты и алгоритмы реализации поставленной задачи, оценивая их
достоинства и недостатки Знать: процедуры алгоритмизации комплекса действий в контексте решения поставленной задачи, включая описание, анализ и синтез, оценку, систематизацию информации.
Уметь: критически анализировать варианты и алгоритмы решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
Владеть: методикой системного подхода при решении поставленной задачи в совокупности ее структурных компонентов и связей.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать
свою роль в

команде УК-3.1. Понимает цели и задачи команды, свою роль в социальном взаимодействии и командной работе с учетом собственных личных и деловых качеств, интересов команды; владеет основами управления Знать: цели и задачи команды, свою роль в социальном взаимодействии и командной работе с учетом собственных личных и деловых качеств, интересов команды.
Уметь: управлять командой.
Владеть: знаниями основ менеджмента и самоуправления на практике.

УК-3.2. Реализует свою роль, продуктивно взаимодействуя с другими членами команды Знать: необходимость продуктивного взаимодействия с членами команды. Уметь: реализоваться как член команды.
Владеть: своей ролью, продуктивно взаимодействуя с другими членами команды.

УК-3.3. Соблюдает правила командной работы; осознает личную ответственность за результаты деятельности и реализацию общекомандных
целей и задач Знать: личную ответственность за результаты деятельности и реализацию общекомандных целей и задач.
Уметь: соблюдать правила командной работы.
Владеть: навыками управления командой в

ординарных и нестандартных ситуациях.
ПК-1 – Способен к работе в
архивах и музеях, библиотеках,
владеет навыками поиска
необходимой
информации в электронных
каталогах и в сетевых ресурсах ПК-1.1. Демонстрирует знания о деятельности музея по учету музейных предметов, а также о нормативных требованиях,
которыми необходимо
руководствоваться при ведении учета музейных предметов и музейных коллекций.

Знать: нормативные требования, которыми руководствуются музейные учреждения при ведении учета музейных предметов и музейных коллекций, а также этапы организации учета музейных предметов; основы описания
предмета/экспоната
Уметь: организовать первичный учет и инвентаризацию музейных предметов и музейных коллекций; составить описание предмета, его датировать, соотнести к конкретной эпохе.
Владеть: навыками проведения первичного и централизованного
государственного учета музейных предметов музейных коллекций; научной/музейной терминологией, методами консервации и реставрации.

ПК-1.2. Выявляет и определяет предмет исследования; осуществляет поиск соответствующих источников и научной литературы; применяет и внедряет результаты научных исследований для проведения атрибуции, классификации и систематизации музейных и архивных предметов; анализирует и интерпретирует информацию о предметах изучения; создает и редактирует тексты профессионального назначения. Знать:
этапы атрибуции музейных предметов, правила классификации и систематизации музейных предметов.

Уметь: провести атрибуцию, классификацию и систематизацию музейных предметов, анализировать и интерпретировать информацию о музейных предметах; сопоставить предметы с аналогичными находками, полученными в результате раскопок или описанные в литературе, создавать и редактировать тексты профессионального назначения.
Владеть: навыками выявления и определения предмета исследования, поиска соответствующих источников и научной литературы, применения и внедрения результатов научных исследований для проведения атрибуции, классификации и систематизации музейных предметов; специализированной литературой, методами публикации полученных результатов
ПК-1.3. Выбирает и использует современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников; базовый материал основных учебных дисциплин; нормативную базу, регулирующую работу архивов, музеев, библиотек.
Знать: базовый материал основных учебных дисциплин, нормативную базу, регулирующую работу архивов, музеев, библиотек; современные компьютерные технологии; перечень нормативно-правовых документов, регулирующих юридические основы использования территорий историкокультурных объектов.
Уметь: выбрать современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников; использовать данные для сохранения, популяризации и защиты историко-культурного наследия.
Владеть: навыками использования современных компьютерных технологии и программного обеспечения, применяемые при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников; навыками проведения экспертных и аналитических работ с разнообразными объектами; информацией о локальных культурах и памятниках.

Студент при освоении архивной практики должен обладать следующими знаниями, умениями и готовностями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей ОПОП:

знать:

- основы организации архивной службы РФ: комплектование, экспертизу ценности документов, учет и хранение документов, систему научно-справочного аппарата к документам;
- особенности организации архивного дела в ЧР.

уметь:

- владеть методикой выявления, отбора, предварительной экспертизы ценности, систематизации и использования архивных документов в исследовательских или иных целях.

иметь навыки:

- работы с различными типами и видами архивных справочников: каталогами указателями, путеводителями и описями дел в

государственных и ведомственных архивах;

- поиска необходимых сведений в архивных документах, делать выписки, копии, их критический анализ, систематизировать собранные данные в целях привлечения документной информации в качестве исходных материалов для научных исследований или в иных целях.

4. Место учебной практики в структуре ОПОП

Учебная архивная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в раздел учебной практики ОПОП (Б.2.У.1.) по направлению подготовки 46.03.01. «История».

Учебной архивной практике предшествует изучение дисциплины «Архивоведение», которая входит в раздел вариативной части обязательные дисциплины ОПОП Б1.В.ОД.2 ФГОС ВО по направлению подготовки –
46.03.01.

Место прохождение архивной практики – Архивное управление Правительства Чеченской Республики, договор №520 от 19 мая 2023 г.

5. Структура и содержание разделов учебной практики

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет__3__зачетных единиц (108 часов)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Общая трудоемкость часы	Формы текущего контроля
	Организационный	10	Беседа с преподавателем
1	*период*		
2	*Научноисследовательский*	68	Проверка дневника прохождения практики; проверка выполнения задания по выполнению научно-исследовательской работы
3	*Итоговый*	30	Проверка отчета о прохождении практики
4	*Итого*	108	Зачет

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет__3__зачетных единиц (108 часов)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Общая трудоемкость часы	Формы текущего контроля
1	*Организационный период*	10	Беседа с преподавателем
2	*Научноисследовательский*	68	Проверка дневника прохождения практики; проверка выполнения задания по выполнению научно-исследовательской работы
3	*Итоговый*	30	Проверка отчета о прохождении практики
4	*Итого*	108	Зачет

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся поучебной практике.

1. Основные правила работы государственных архивов. М. 1984
2. Основные правила работы ведомственных архивов. М. 1986
3. Пшеничный А.П. Система государственного управления и архивное учреждения. М. 1991
4. Единая государственная система делопроизводства (основные положения). М. 1975.
5. Долгих Ф.И. Взаимосвязь и преемственность в работе государственных и ведомственных архивов. М., 1972.
6. Дезинфекция, реставрация, консервация. (Инструктивно-методические указания). М., 1975.
7. Инструкция о выявлении, учете, описании и хранении особо ценных документов. М., 1980.
8. Основные положения развития системы научно-справочного аппарата.М., 1987.
9. Перечень документов, подлежащих приему государственные архивы СССР. М., 1975.
10. Выбор технических средств оснащения архивов. Методические рекомендации. М., 1982.
11. Методические рекомендации по отбору на государственное хранение документов по личному составу. М., 1971.
12. Руководство по поддержанию температурно-влажностного режима в архивохранилищах. М., 1971.

7. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Вопросы для собеседования:

1. Архивные документы - важнейший источник в источник в исследовательской работе.
2. Основные правила работы государственных архивов.
3. Основные правила работы ведомственных архивов
4. Комплектование архивов
5. Система научно-справочного аппарата к документам архивного фонда РФ
6. Организация использования архивных документов
7. Учет и хранение документов в архивах
8. Технология хранения документов в архивах
9. Составление и усовершенствование архивных справочников
10. Работа по каталогизации фотодокументов, систематизации и описание газетного и книжного фондов
11. Научная организация труда, управления и планирования работы государственного архива
12. Организация работы по экспертизе ценности документов
13. Подготовка публикации исторических источников
14. Научно-техническая обработка массовой документации
15. Ознакомление с учетно-справочным аппаратом архива, обеспечением сохранности документов, проверке наличия и состояния документов
16. Проверка наличия документов по фондам
17. Выявление, учет, описание и хранение особо ценных документов.
18. Тематическое выявление документов и их систематизация
19. Перечень документов, подлежащих приему в государственные архивы
20. Отбор на государственное хранение документов по личному составу
21. Формирование компьютерной базы данных

22.Исполнение запросов населения

23.Поддержание температурно - влажностного режима в архивохранилищах.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения учебной практики

8.1. Основная литература:

13.Основные правила работы государственных архивов. М., 1984.

14.Основные правила работы ведомственных архивов. М., 1986.

15.Пшеничный А.П. Система государственного управления и архивное учреждения. М., 1991.

16.Единая государственная система делопроизводства (основные положения). М., 1975.

8.2. Дополнительная литература:

1. Долгих Ф.И. Взаимосвязь и преемственность в работе государственных и ведомственных архивов. М., 1972
2. Дезинфекция, реставрация, консервация. (Инструктивно-методические указания). М., 1975
3. Инструкция о выявлении, учете, описании и хранении особо ценных документов. М., 1980
4. Основные положения развития системы научно-справочного аппарата.М., 1987
5. Перечень документов, подлежащих приему государственные архивы СССР. М., 1975
6. Выбор технических средств оснащения архивов. Методические рекомендации. М., 1982.
7. Методические рекомендации по отбору на государственное хранение документов по личному составу. М., 1971.
8. Руководство по поддержанию температурно-влажностного режима в архивохранилищах. М., 1971.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения учебной практики.

Архивы Беларуси (*Archives of Belarus*) сайт Государственной архивной службы Республики Беларусь	http://archives.gov.by
Архивы России	www.rusarchives.ru

Государственные архивы Грузии (*Georgian State Archives*)	http://archive.gol.ge
АрхивнаяслужбаРеспубликиКазахстан (*Archival Service of the Respublic of Kazakhstan*)	www.kazarchives.kz (рус.)
АрхивыЛатвии (*Latvijas Arhivi - Archives of Latvia*)	www.arhivi.lv (латв., рус., англ.)
АрхивыЛитвы (*Lietuvos Archyvai - Archives of Lithuania Department*)	www.archyvai.lt (литов.)
Архивы Узбекистана (*Uzbekistan Archives*)	www.archiv.uz/ru/index.htm (рус.) www.archiv.uz/uz/index.htm (узб.)
АрхивыУкраины (*Archives of Ukraine*)	www.archives.gov.ua (укр.) www.archives.gov.ua/Eng (англ.)

10. Методические указания для обучающихся по освоению учебной практики.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и ставят целью расширение и углубление их знаний по общему курсу, привитие студентам навыков самостоятельной работы с источниками и научной литературой.

Главная задача данных методических рекомендаций – оказание помощи студентам при подготовке к учебной практике. Следует сразу же подчеркнуть, что предлагаемые темы не исчерпывают всего материала, который может быть предусмотрен предметом специального изучения. Выбор тематики определяется методологической значимостью тех или иных вопросов курса с точки зрения составителя. Прохождение практики дает студентам возможность лучше разораться в тех проблемах, которые в курсе лекций могут быть изложены обзорно.

Темы составлены таким образом, чтобы сформировать у студентов целостное восприятие проблем в их исторической перспективе. Ряд тем рассчитан не на одно, а на несколько занятий.

Основное требование, предъявляемое к студентам при прохождении практики это:

Определить круг информаторов (фамилию, имя, отчество, год рождения, место проживания, социальное положение, происхождение - тайп); Основы организации полевой работы; сбор полевой работы (путем наблюдения, беседы). Вести дневник, записывая все.

Делать зарисовки, фотографии тех или иных предметов хозяйства, быта, одежды и т.д. По мере возможности приобрести традиционные предметы материальной и духовной культуры.

В ходе сбора этнографического материала студент должен зафиксировать народные праздники, обряды, семейно-бытовые обычаи и др.

После завершения практики студент должен на основе собранного материала (дневника) оформить отчет.

А так же студент должен в ходе практики приобрести навыки:

1. Работы по сбору разнообразного этнографического материала.
2. Навыки по обработке и распределению полевых этнографических материалов по темам.
3. Навыки по использованию их как историко-этнографических источников.
4. Навыки систематизации иллюстративного материала.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

Программное обеспечение современных информационнокоммуникационных технологий

1. MicrosoftOfficeWord
2. MicrosoftPowerPoint
3. PDF
4. Adobe Reader

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по учебной практике.

Специальная аудитория - оснащенная мультимедийным демонстрационным оборудованием, интерактивной доской подключенной к Internet.

Должное обеспечение дисциплины требует:

1. Ноутбук
2. Персональный компьютер
3. Принтер
4. Копировальный аппарат

5. Сканер
6. Проектор.
7. DVD–проигрыватель,
8. www.shpl.rue-mail: edd@shpl.ru - электронный ресурс.

ПРИЛОЖЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ИСТОРИИ МИРОВОЙ КУЛЬТУРЫ И МУЗЕЕВЕДЕНИЯ

Д Н Е В Н И К

прохождения архивной практики
студентки (та) курса**,** по направлению подготовки 46.03.01. «История» с профилем подготовки «История»

Грозный – 2017

№ п/п	Наименование мероприятия выполняемой работы	Дата и время	Место проведения	Основное содержание
1	Установочная конференция.	22.06.17	Исторический факультет	Изучение целей и задач архивной практики. Ознакомление с перечнем и образцами документов по практике.
2	Установочная конференция.		Архивное управление	Ознакомление с графиком прохождения практики, работы архива, требованиями к практикантам со стороны руководства архива.
3	Основные правила работы государственных архивов.		Архивное управление	Ознакомление с правовой базой для профессиональной работы государственных архивов с архивными документами.

4	Комплектование архивов.		Архивное управление	Ознакомление со списками учреждений, организаций и предприятий, передающих документы на государственное хранение.
5	Учет и хранение документов в архивах.		Архивное управление	Принципы организации государственного учета.
6	Технология хранения документов в архивах.		Архивное управление	Устройство, оборудование и эксплуатация помещения архива. Физико-химические и биологические факторы разрушения документов. Техника и режим хранения документов.
7	Подготовка публикации исторических источников.		Архивное управление	Факторы, влияющие на размещение материала внутри публикации. Расположение отдельных памятников в публикации: по хронологии, по темам, по происхождению, по географической принадлежности.
8	Ознакомление с учетносправочным аппаратом архива, обеспечением сохранности документов, проверке наличия и состояния документов.		Архивное управление	Состав научно-справочного аппарата к документам в государственных и ведомственных архивах. Типы и виды архивных справочников, их целевое назначение. Опись дел - базовый архивный справочник. Справочники к документам ведомственных и государственных архивов.
9	Выявление, учет, описание и хранение особо ценных документов.		Архивное управление	Работа с описями фондов, картотеками и архивными делами по выявлению документов определенной тематической направленности. Составление картотеки дел.
10	Перечень документов, подлежащих приему в государственные архивы.		Архивное управление	Передача на постоянное хранение в государственные и муниципальные архивы обязательного бесплатного экземпляра.

11	Отбор на государственное хранение документов по личному составу		Архивное управление	Порядок поступления в архив документов по личному составу. Передача на государственное хранение документов по личному составу постоянного срока хранения. Прием документов ликвидированных общественно-политических организаций и объединений.
12	Подведение итогов архивной практики		Архивное управление	Подведение итогов архивной практики. Составление отчетов их утверждение

Руководитель практики от Архивного управления _____ _____ /_____/
дата подпись расшифровка подписи
Руководитель практики от университета _____ _____ /_____/
дата подпись расшифровка подписи Студент практикант _____ _____ /_____/
дата подпись расшифровка подписи

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

О Т Ч Е Т

прохождения архивной практики

студентки (<u>та</u>)

Грозный – 2017

Данная архивная практика проходила в Архивном управлении Правительства ЧР в период с…. о…..

Архивы называют хранилищами истории, документированной памятью народа. Они являются национальным достоянием. Важное значение архивы имеют для развития

общества и государства, в деятельности министерств, ведомств, организаций, предприятий, учреждений науки, образования, культуры, в оказании постоянной помощи населению, прежде всего в социально-правовой сфере. Роль архивов многогранна и зачастую незаменима.

Целью архивной практики является изучение работы Архивного управления Правительства ЧР, ознакомиться с основными направлениями архива, каков его характер взаимодействия с потребителем услуг и каково место потребителя в структуре объекта.

Главной задачей практики является обучение первичным навыкам архивной работы.

Задачами практики являются ознакомление с:

- организацией работы архивного учреждения;
- принципами и методами отбора документов, подлежащих архивному хранению;
- способами и условиями хранения, обеспечивающими полную сохранность документов;
- процессом создания системы информации о содержании документов; • организацией всестороннего использования документальной информации.

Основными задачами архива организации являются:

- комплектование архива документами, состав которых предусмотрен положением об архиве;
- учет и обеспечение сохранности документов;
- создание научно-справочного аппарата к документам архива;
- использование хранящихся в архиве документов;
- подготовка и передача документов, относящихся к Архивному фонду Российской Федерации, на постоянное хранение в соответствии со сроками и требованиями, установленными Федеральной архивной службой России и органами управления архивным делом субъектов Российской Федерации.

В целях выполнения основных задач архив осуществляет следующие функции:

- ведет списки организаций и структурных подразделений организации – источников комплектования архива;
- принимает упорядоченные документы структурных подразделений организации и организаций – источников комплектования архива;
- учитывает и обеспечивает сохранность принятых в архив документов;
- создает и поддерживает в актуальном состоянии научно-справочный аппарат к документам архива;
- организует информационное обслуживание руководителей и структурных подразделений организации, осуществляет использование документов

по запросам организаций и частных лиц, в том числе социально-правовым запросам граждан, ведет учет и анализ использования;

- проводит экспертизу ценности и осуществляет комплекс организационных и методических мероприятий по передаче документов на постоянное хранение;
- осуществляет проверку правильности формирования и оформления дел в структурных подразделениях организаций и других организациях – источниках комплектования;
- организует работу по составлению номенклатуры дел организации;
- оказывает методическую и практическую помощь структурным

подразделениям в работе с документами;

- участвует в разработке нормативных и методических документов по архивному делу и документационному обеспечению управления;
- участвует в проведении мероприятий по повышению квалификации работников архива и службы документационного обеспечения управления, в том числе в организациях – источниках комплектования архива.

Начальной датой образования архивной системы Чеченской Республики считается 9 октября 1924 года, когда постановлением Президиума Грозненского окружного исполкома было организовано архивное бюро. С тех пор в разные годы 16 раз менялось название ведомства республиканского архива.

Все испытания, выпавшие на долю чеченского народа, пришлось вынести и архиву.

В ходе военных действий 1994-1996, 1999-2000 годов Национальный архив Чеченской Республики понес невосполнимые потери, утрачено около 90% документальных материалов.

На 1 декабря 1994 года в Национальном архиве находилось на хранении более 1 500 фондов (663 264 дела). Из них утрачено 573 138 дел. Документы были уникальны по своему содержанию и бесценны по значимости. Архивный фонд являлся частью историко-культурного наследия и основной документальной базой для разработки и освещения истории народов нашей республики.

В фондах Национального архива была документально отражена вся политическая, экономическая и культурная жизнь народов нашей республики, начиная с середины XVIII века и до начала 90-х годов XX века. Из-за ограниченного доступа в советский период остались неизвестны интересные и важные сведения, не вошедшие в научный оборот.

Деятельность Архивного управления в республике, как и других организаций и учреждений, была приостановлена с осени 1999 года до сентября 2000 года в связи с военными действиями. Еще неизвестно было, как долго продлится война, но, зная значимость архивов для нашего народа и республики, тогда еще Глава Администрации ЧР Ахмат-Хаджи Кадыров распоряжением № 139 от 09.09. 2000 года возобновил работу Государственной архивной службы ЧР. На следующий год она была переименована в Архивное управление Правительства Чеченской Республики.

С 2000 года по настоящее время в целях воссоздания Архивного фонда Чеченской Республики федеральными, республиканскими и областными архивами России,

проводится выявление и копирование документов по истории чеченского народа, которые на правах подлинников поступают в Архивное управление в бумажном и электронном виде, а также в виде микрокопий на рулонной пленке.

За послевоенные годы Архивным управлением Правительства Чеченской

Республики выпущены более двух десятков книг на различную тематику. В проекте еще много публикаций. Особое место занимают издания, посвященные Великой Отечественной войне 1941-1945 гг., 70-летию победы над фашистской Германией.

Архивное управление регулярно представляет Главе, Правительству, Парламенту Чеченской Республики, мэрии гор. Грозного, отдельным министерствам и ведомствам развернутые исторические справки по актуальным вопросам истории нашей республики.

За последние 14 лет произошло существенное пополнение архивных фондов хранилища. Благодаря поддержке руководства республики архив восстанавливается и увеличивается из года в год. Состав и объем архивных документов по учетным данным на период с 2000-го по 2014 год составляет 104 фонда, вкоторых хранится 140689 единиц хранения. В том числе: на бумажной основе - 136 212 ед. хр.; микрофильмы - 152 ед. хр.; в электронном виде - 3 285 ед. хр.; фото - 930 ед. хр.; видео - 110 ед. хр.

На сегодняшний день в АУП ЧР функционируют следующие отделы:

1. Отдел научно-методической организационно-плановой работы и работы с райгосархивами.
2. Отдел обеспечения сохранности и госучета документов.
3. Отдел научно-исследовательских работ.
4. Отдел комплектования, экспертизы ценности документов, организационнометодического руководства ведомственными архивами.
5. Отдел использования документов.
6. Отдел международных связей.
7. Отдел копирования и реставрации.
8. Отдел бухгалтерского учета и отчетности.

Отбор документов, подлежащих архивному хранению

Документы архивного фонда, временно находящиеся на хранении в архиве организации, передаются на постоянное хранение. Архив организации передает на постоянное хранение документы в государственный архив, для которого данная организация – фондообразователь является источником комплектования. Документы передаются на постоянное хранение в государственный архив в упорядоченном состоянии с соответствующим научно-справочным аппаратом.

Предельные сроки временного хранения архивных документов в архиве:

- архивные документы органов местного самоуправления, учреждений, организаций, предприятий городского и районного подчинения, предприятий сельского хозяйства - 5 лет;

- записи актов гражданского состояния, документы по личному составу, записи нотариальных действий и судебные дела, похозяйственные книги - 75 лет;
- архивные документы, образовавшиеся при осуществлении деятельности совместных (с участием государства) предприятий, организаций и объединений смешанных форм собственности, в уставном капитале которых преобладает доля федеральной или государственной собственности - 10 лет;
- проектная документация по капитальному строительству - 25 лет.

Передача документов постоянного хранения в государственный архив, как правило, осуществляется ежегодно в соответствии с планом-графиком, утвержденным руководителями организации и архива. В организациях с небольшим объемом ежегодно образующихся документов постоянного хранения по согласованию с архивом передача документов осуществляется один раз в пять лет. Документы передаются в государственный архив по утвержденным экспертно-проверочной комиссии архивного учреждения описям дел.

Оформление дел проводится работниками службы документационного обеспечения управления архива, в обязанности которых входит заведение и формирование дел, при методической помощи и под контролем архива организации. В зависимости от сроков хранения проводится полное или частичное оформление дел.

Полному оформлению подлежат дела постоянного, временного (свыше 10 лет) хранения и по личному составу.

Полное оформление дел предусматривает: подшивку или переплет дела; нумерацию листов дела; составление листа-заверителя; составление, в необходимых случаях, внутренней описи документов; внесение необходимых уточнений в реквизиты обложки дела (уточнение названия организации, регистрационного индекса дела, крайних дат дела, заголовка дела).

Экспертиза ценности документов – это изучение документов на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их на постоянное хранение.

К критериям происхождения относятся: роль и место организации в системе государственного управления или конкретной отрасли, значимость выполняемых ею функций, значение физического лица в жизни общества, время и место образования документа. К критериям содержания относятся: значимость события (явления), отраженного в документе, значение имеющейся в документе информации, повторение информации документа в других документах, вид документа, подлинность документа. К критериям внешних особенностей относятся: форма фиксирования и передачи содержания, удостоверения, оформления документа, его физическое состояние.

Хранение архивных документов

Организация хранения документов – система мероприятий, включающая рациональное размещение документов, контроль за их движением и физическим состоянием, копирование документов с целью создания страхового фонда и фонда пользования, восстановление (реставрация) первоначальных или близких к первоначальным свойств и внешних признаков документов, подвергшихся повреждению или разрушению.

Для обеспечения сохранности документов в архиве осуществляется:

- комплекс мер по организации хранения, предусматривающий создание материально-технической базы хранения документов (здание и помещения хранилищ, средства хранения документов, средства охраны и безопасности хранения, средства климатического контроля, средства копирования и восстановления поврежденных документов и);
- комплекс мер по созданию и соблюдению нормативных условий хранения документов (температурно-влажностный, световой, санитарно-гигиенический, охранный режимы хранения).

Система мер по организации хранения обеспечивает сохранность документов и контроль их физического состояния при поступлении документов в архив, при их хранении и передаче документов на постоянное хранение. При организации хранения и создании условий хранения учитывается специфика видового состава документов архива. *Учет документов в архиве*

Учет документов в архиве строится на основе соблюдения принципов: централизации, выраженной в применении единых единиц учета; унификации, основанной на соблюдении преемственности учета архивных документов на всех стадиях работы с ними; динамичности, обеспечиваемой своевременным и оперативным внесением изменений в учетные документы или составлением новых учетных документов; полноты и достоверности учета. В архиве ведется централизованный учет документов в каждом хранилище, осуществляемый сотрудниками закрепленными за каждым хранилищем.

Архивное управление при Правительстве ЧР предоставляет гражданам информацию по вопросам собственности на землю, квартиры, дома и на др. виды собственности, а также информацию по пенсионному вопросу.

Пройдя архивную практику в Архивном управлении Правительства ЧР, мною была изучена работа данного архива. Вначале была прослушана обзорная лекция о работе государственного архива.

Проводилась экскурсия по отделам управления, знакомились с работой каждого отдела.

Помогали работникам отдела научно-исследовательских работ по выборке документов об участниках ВОВ из списков, полученных из Центрального архива Министерства обороны РФ.

В отделе комплектования, экспертизы ценности документов и ведомственных архивов проводились практические занятия по составлению разных видов документов по личному составу.

В отделе учета и сохранности документов принимали участие в составлении электронного варианта научно-справочного аппарата к «Коллекции дел спецпереселенцев, высланных в Среднюю Азию и Казахстан».

Работали с описями фондов, картотеками и архивными делами по выявлению документов определенной тематической направленности. Составляли картотеки дел.

В библиотеке Управления помогали разложить периодические издания (журналы и газеты) по годам и номерам.

Главная же задача данной практики была мной выполнена с получением первичных навыков архивной работы: комплектованием архива; требованием к оформлению дел; экспертизой ценностей; непосредственным хранением архивных документов, а также с организацией всестороннего использования документальной информации.

Дата_____ Подпись __

Характеристика на студента (ку) курса исторического факультета Чеченского государственного университета, направлению подготовки 46.03.01. «История» с профилем подготовки «История»

Студент (ка) проходил (а) архивную практику в Архивном управлении Правительства ЧР с. по.

За время архивной практики была прослушана обзорная лекция о работе государственного архива, в частности Архивного управления Правительства ЧР.

Помогал (а) работникам отдела научно-исследовательских работ по выборке документов об участниках ВОВ из списков, полученных из Центрального архива Министерства обороны РФ.

В отделе комплектования, экспертизы ценности документов и ведомственных архивов проводились практические занятия по составлению разных видов документов по личному составу.

В отделе учета и сохранности документов принимал (а) участие в составлении электронного варианта научно-справочного аппарата к "Коллекции дел спецпереселенцев, высланных в Среднюю Азию и Казахстан".

Работал (а) с описями фондов, картотеками и архивными делами по выявлению документов определенной тематической направленности.

В библиотеке Управления помогал (а) разложить периодические издания (журналы и газеты) по годам и номерам.

За время прохождения практики студент (ка) проявила себя дисциплинированно, ответственно, исполнительно, организованно, трудолюбиво, стремился (лась) получить знания, необходимые в данной области, смог (ла) охватить большой объём необходимой информации.

Оценка за практику "хорошо".

Внештатный советник

Архивного управления Правительства ЧР Мусаева Л.А.