Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Аюбович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b45318f45a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. А. Кадырова»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра истории и культуры народов Чечни

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Преддипломной практики

Направление подготовки	**История**
Код направления подготовки (специальности)	**46.03.01**
Профиль подготовки	**История Чечни**
Квалификация выпускника	**Бакалавр**
Форма обучения	**Очная, заочная**

Грозный, 2021

Абдулвахабова Б. Б-А. Рабочая программа преддипломной практики [Текст]/ Сост. Абдулвахабова Б. Б-А. Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры новой и новейшей истории, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № от 2021г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01. «История», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №950 от 07 августа 2014г. с учетом профиля, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Абдулвахабова Б. Б-А. , 2021
©ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2021

Содержание

1. Цели и задачи практики;
2. Вид практики, способы и формы ее проведения;
3. Перечень планируемых результатов обучения по учебной практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
4. Место практики в структуре ОПОП;
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах;
6. Содержание практики;
7. Базы прохождения практики;
8. Формы отчетности практики
9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимой для освоения практики;
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Приложение

1.Цели и задачи преддипломной практики

Целью преддипломной практики является организация системной научно-исследовательской деятельности бакалавра выпускного курса по теме выпускной квалификационной работы

Задачи: В результате преддипломной практики бакалавр осуществит:

-формирование, систематизацию и анализ источниковой базы по теме ВКР;

-исследует дидактический и воспитательный потенциал выпускной работы, создаст учебно-методические (или научно-методические) материалы на основе содержания квалификационного сочинения;

-завершит оформление научного текста выпускной работы;

-подготовит выпускную работу к Итоговой государственной аттестации.

2.Вид практики, способы и формы ее проведения

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская деятельность.

Вид производственной практики – преддипломная.

Способ проведения производственной практики – стационарная, концентрированная.

Форма проведения – индивидуальная.

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова» или на предприятиях, в учреждениях и организациях, обладающих необходимым материальным и кадровым потенциалом.

Для ОПОП ВО подготовки бакалавров в качестве практики может рассматриваться научно-исследовательская работа (НИР), если это допускается соответствующим ФГОС ВО.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности, обусловленными соответствующим профилем подготовки.

В результате освоения преддипломной практики должны формироваться следующие компетенции:

Преддипломная практика способствует формированию ряда общекультурных и

профессиональных компетенций бакалавра:

Общекультурные компетенции:

-способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции(ОК-1);

-способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия(ОК-5)

профессиональными компетенциями (ПК):

способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории(ПК-1);

способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования(ПК-3);

способностью понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию(ПК-6);

способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах(ПК-9)

Исследовательская деятельность практикантов в период преддипломной практики предполагает активное применение теоретических знаний и умений, полученных в ходе освоения ряда учебных дисциплин.

знать: разделы истории, необходимые для практического использования в исторических исследованиях; современные компьютерные технологии и программное обеспечение, применяемое при сборе, хранении, обработке, анализе информации исторических источников;

уметь: выбирать и применять адекватные информационные технологии для решения научно-исследовательских задач; применять адекватные методы статистического анализа данных изучаемых исторических источников; владеть навыками практического использования современных информационно-коммуникационных технологий; применять базовые знания в научно-исследовательской деятельности; владеть профессиональными знаниями теории и методов исторических исследований; способностью понимать, критически анализировать и излагать базовую историческую информацию.

Практический опыт работы, приобретаемый в период преддипломной практики, является важным условием повышения качества выпускных квалификационных работ бакалавров.

4. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика является составной частью учебного процесса и представляет собой систему организационных мероприятий, направленных на совершенствование профессиональной подготовки выпускников - бакалавров, обучающихся по направлению 46.03.01 «История», связанной с научно-исследовательской деятельностью.

5.Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц, 216 часов, форма контроля – зачёт, 8 семестр по очной и зачет по заочной форме обучения в 10 семестре, продолжительность 4 недели.

Вид работы	Трудоёмкость часов/зачётных единиц	
	Очная	заочная
	№ семестра 8	№ семестра 10
Общая трудоёмкость	216/6,0	216/6,0
Аудиторная работа:		
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	48/1,3	48/1,3
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	168/4,7	168/4,7
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Расчётно-графическое задание (РГЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Реферат (Р)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Эссе (Э)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Контрольная работа (К)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	-	-
Подготовка и сдача экзамена		

Вид итогового контроля (зачёт, экзамен)	зачёт	зачёт

6 Содержание. практики.

Индивидуальное задание для прохождения преддипломной практики

№		**сроки выполнения**	**СМ**
1. Научно-методический блок			
1	Составить и согласовать с научным руководителем индивидуальный график работы по сбору и оформлению фактического материала для дипломного сочинения. Составить список историографических источников, используемых в процессе исследования темы, представить его в виде, соответствующем правилам библиографического описания.	10/0,3	36/1,0
3	Представить в письменном виде анализ источниковой (2 – 3 стр.) и историографической (2 – 3 стр.) базы дипломной работы, сделать вывод о качестве источниковой базы исследования, степени изученности темы и научной новизны работы.	10/0,3	36/1,0
2. Учебно-методический блок			

1	Завершить комплектование источниковой и библиографической базы исследования и составить ее аналитический обзор; – структурировать фактический материал по разделам и в соответствии с принятым графиком поэтапно осуществлять подготовку разделов дипломного сочинения и предоставлять отчет и текст научному руководителю	10/0,3	36/1,0
2	Завершить работу над черновым вариантом текста дипломного сочинения, внести исправления в соответствии с замечаниями и оформить окончательный вариант диплома.	10/0,3	36/1,0
3. Оформление отчетной документации			
1	Завершить оформление дневника преддипломной практики и представить Отчет о прохождении практики в установленной форме.	8/0,2	24/0,3
	Итого:	**48/0,7**	**168/2,3**

7. Базы прохождения практики

Преддипломная практика проводится на базе кафедры новой и новейшей истории, библиотеки ЧГУ. Она организуется под руководством факультетского руководителя, назначаемого из числа преподавателей выпускающей кафедры истории. Групповое руководство осуществляют преподаватели - научные руководители, закрепленные за

бакалаврами, выполняющими выпускные квалификационные работы.

Преддипломная практика позволяет выявить на завершающем этапе обучения уровень теоретической и практической подготовки бакалавров в области научно-исследовательской деятельности. Она является своеобразным тестом на профессиональную готовность будущих бакалавров применить свои знания и умения в сфере исторического образования и научно-исследовательской деятельности.

Настоящая программа практики учитывает специфику подготовки бакалавров по направлению «История».

Преддипломная практика организуется с отрывом от учебных занятий.

Преддипломная практика бакалавров, обучающихся по направлению «История», проводится в восьмом семестре на дневном отделении и десятом семестре на заочном отделении. Ее общая продолжительность составляет 4 недели. Сроки практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса на факультете истории. Базами практики могут являться библиотека Чеченского государственного университета, Национальная библиотека, Государственный архив Чеченской республики, Центральная городская библиотека. Научно-методическое руководство преддипломной практикой осуществляет научный руководитель выпускной квалификационной работы.

Перед выходом на практику студент получает следующие материалы и документы:

- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- настоящую программу.

По окончании практики студент представляет отчет о ней, а также заполненный дневник практики. Отчет студентов утверждается на заседании выпускающей кафедры.

Бакалавры, не прошедшие преддипломную практику и не предоставившие в установленные сроки отчет по индивидуальному заданию, к защите выпускной квалификационной работы не допускаются.

8. Формы отчетности практики

-Индивидуальное задание по преддипломной практике / объем, содержательность и качество выполнения;

-Дневник прохождения практик;

-Отчет по преддипломной практике.

Завершение преддипломной практики сопровождается представлением бакалавром на выпускающую кафедру следующей **отчетной документации:**

- заполненный дневник практики;
- отчет по практике, включающий в себя научно-методические и учебно-методические материалы, являющиеся результатом выполнения студентом индивидуального задания по практике.

Дневник практики заполняется студентом регулярно, по завершении практики он подписывается студентом и заверяется научным руководителем. Дневник содержит в себе краткую характеристику деятельности студента в ходе прохождения практики, которая составляется руководителем.

Основным документом, представляемым студентом по итогам преддипломной практики, является **Отчет.** Он отражает основные итоги работы студента в процессе практики. Содержание отчета по практике должно строиться по следующему плану:

1) Вводная часть

В ней указывается тема выпускной квалификационной работы, раскрывается ее структура, рассматриваются цель и задачи, методология и методы исследования. В данной части отчета также указываются задачи преддипломной практики по данной дипломной работе.

2) Основная часть

Здесь в отчет включаются все материалы, подготовленные студентом в ходе преддипломной практики в соответствии с индивидуальным заданием, в строгом соответствии со структурой программы. Основная часть должна отражать деятельность студента в период практики и подготовленность его к защите выпускной работы.

Отчет подписывается студентом на последней странице и руководителем практики на титульном листе. Он предоставляется на выпускающую кафедру в виде, исключающем потерю листов. Текст отчета оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- отчет оформляется в печатном виде на одной стороне стандартных листов формата А 4;
- все поля 2,5 см, шрифт Times № 14, расстановка переносов автоматическая, выравнивание текста по ширине;
- нумерация страниц сквозная, начиная с № 2 (титульный лист не нумеруется).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Преддипломная практика имеет ***две формы аттестации***: ***промежуточную и итоговую.***

Формой *промежуточной* аттестации является *предварительная защита выпускных квалификационных работ*. Предзащита выпускной работы полностью соответствует порядку ее

защиты и является как бы генеральной репетицией последней. Главной целью предзащиты является первичная презентация содержания и результатов исследования, а также выявление недочетов в работе. Поэтому предзащита дает бакалавру возможность увидеть достоинства и недостатки своего текста, при необходимости исправить и дополнить его, тем самым, приведя свою работу в полное соответствие с установленными требованиями. Предзащита проводится, как правило, на 2 неделе преддипломной практики.

Итоговая аттестация по практике проводится в форме отчета по ее результатам на итоговой конференции.

Прохождение аттестации по преддипломной практике означает, что бакалавр:

-в установленные сроки приступил к выполнению задания по практике;

-своевременно и качественно выполнил все пункты индивидуального задания по практике;

-своевременно оформил в надлежащем виде и сдал на выпускающую кафедру дневник и отчет по итогам прохождения практики.

В случае если индивидуальное задание по практике не выполнено, бакалавр своевременно не представил отчетную документацию или вовсе не приступил к практике, он не может быть аттестован по преддипломной практике. Неудовлетворительная оценка рассматривается как академическая задолженность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов «Интернет», необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература:

1. Оформление научно-исследовательских работ студентов: методические рекомендации / Федер. агентство по образованию, Мурм. гос. пед. ун-т ; [авт.-сост. Н. Н. Безух]. - Мурманск : МГПУ, 2008. - 22 с.
2. **Кукушкина В. В.** Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : [учеб. пособие для студ. вузов] / В. В. Кукушкина. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 263, [1] с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 259-260. - ISBN 978-5-16-004167-4[Гриф]
3. Учебно-методический комплекс по практикам студентов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры / сост. С.В.Ларина. – Мурманск: МГГУ, 2012. – 55 с.
4. Федоров П.В., Кузь В.В., Крикун Е.Л. Научно-исследовательская работа магистра: Методические рекомендации для подготовки и защиты выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) студентов, обучающихся по магистерской программе «Историческое образование». – Мурманск: МГГУ, 2011.- 35с.

Дополнительная литература

1. Андреев, Г.И. и др. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: Уч. пособие. − М., 2004.
2. Баловсяк Н. В. Реферат, курсовая, диплом на компьютере / Н. В. Баловсяк. - СПб. : Питер, 2007. - 176 с. : ил. - (Популярный самоучитель). - ISBN 978-5-469-01549-9
3. Бережнова, Е. В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов : учебник для студ. сред. пед. учебных заведений / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. - М. : Академия, 2005. - 128 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 5-7695-1820-0 [Гриф]
4. Волков, Ю.Г. Как написать диплом, курсовую, реферат. − Ростов-н/Д., 2001.
5. Гецов, Г.Г. Работа с книгой: рациональные приемы. − М., 1994.
6. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. Специальность 030401. История. Квалификация: Историк. Преподаватель Истории. – М., 2005.
7. Климов, О. Ю. Курсовые и дипломные работы по истории древней Греции и Рима : учебно-метод. пособие / О. Ю. Климов ; М-во образования РФ, МГПУ. - Мурманск, 2003. - 105 с. - ISBN 5-88476-508-8
8. Кожекина, Т.В., Клименко, И.Ф. Подготовка и защита дипломных работ в педагогических образовательных учреждениях. – М., 2002.
9. Кузнецов, И.Н. Научное исследование: Методика проведения и оформление. − М., 2004.
10. Кузнецов, И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: Методика подготовки и оформления. − М., 2002.
11. Леонов, В.П. Реферирование и аннотирование научной литературы. − Новосибирск, 1986.
12. Положение о порядке проведения практики студентов. – Мурманск, 2006.
13. Приказ Министерства образования РФ «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» от 25.03.2003 г. № 1154.
14. Рекомендации по организации практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования от 03.08.2000, № 14 – 484.
15. Рогожкин, Ю.М. Подготовка и защита письменных работ: Учебно-практическое пособие. − М., 2001.
16. Соколова, Е.П. Как работать с книгой. – М., 1989.
17. Сопко, В.В. Основы научных исследований: Учебное пособие для студентов вузов. − Киев, 1990.
18. Эхо, Ю. Как написать курсовую, дипломную работу и диссертацию. – М., 1996.

Интернет-ресурсы

-LIBRARY.RU http://www.elibrary.ru/

-Университетская библиотека Online http://www.biblioclub.ru/

-Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова http://www.hist.msu.ru/ER

-«Российский мемуарий» http://fershal.narod.ru/

-«Хронос» http://www.hrono.ru/

-Полнотекстовые электронные библиотеки. http://www.aonb.ru/iatp/guide/library.html

-Библиотека магистра. http://www.magister.msk.ru/library/library.htm

-Мировая цифровая библиотека http://www.wdl.org/ru

-Библиотека Гумер — гуманитарные науки http://www.gumer.info/

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

- использование электронной образовательной среды университета;

- использование специализированных справочных систем (электронных учебников, виртуальных экскурсий и справочников), коллекций иллюстраций и фотоизображений;

- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов.

1. Microsoft Office Word
2. Microsoft PowerPoint
3. PDF
4. Adobe Reader

12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Используется техническое оснащение ЧГУ, а также компьютерный класс с интернет-связью, где студенты могли бы работать *(самостоятельно)* во внеучебное время**.**

Приложения

Приложение № 1

Образец оформления

титульного листа Отчета по преддипломной практике

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чеченский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»)

Исторический факультет

кафедра истории и культуры народов Чечни

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой

_____

_____

«___»_____20___г.

ОТЧЕТ

по преддипломной практике

Тема выпускной квалификационной работы:

Выполнил:

Бакалавр 4 курса
(направление подготовки
46.03.01 «История»)

Руководитель практики:

_____
(к.и.н., доцент И.З. Хатуев)

«___»_____20___г.

Приложение 2

Образец оформления титульного листа и основной части дневника практики.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное Государственное образовательное учреждение высшего образования

«Чеченский государственный университет»

(ФГБОУ ВО ЧГУ)

Дневник

прохождения преддипломной практики

студента-бакалавра 4 курса

Исторического факультета ,

обучающегося по направлению 46.03.01 «История»

_____

(фамилия)

_____

(имя, отчество)

3. Дневник прохождения практики

дата	вид и содержание работы	отметка о выполнении

Студент_____/_____/

Выводы и предложения студента по практике

Характеристика деятельности студента

-качество и своевременность выполнения студентом индивидуального задания по практике;

-анализ результатов выполнения каждого из пунктов индивидуального задания, достоинства и недостатки в работе студента;

-самостоятельность, творческое отношение студента в процессе прохождения практики;

-выводы об итогах преддипломной практики и рекомендация научного руководителя в отношении ее результатов.

Руководитель практики_____/_____/

Приложение 4.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
46.03.01. направление подготовки бакалавра «История»
Общий профиль

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА

Шифр дисциплины:
Дисциплина: преддипломная практика
Курс 4; семестр 8
Кафедра_новой и новейшей истории
Ф.И.О. преподавателя: Хатуев И.З., канд. ист. наук
трудоемкость: 216, 4 недели, 6 ЗЕ. Форма отчетности: зачет

№ п/п	Содержание задания	Количество мероприятий	максимальное количество баллов	Срок предоставления
Вводный блок				
Не предусмотрен				
Основной блок				
1.	Выполнение заданий научно-методического блока	3	20	По индивидуальному плану
2.	Выполнение заданий учебно-методического блока 2.1.	2	15	По индивидуальному плану
3.	Выполнение заданий учебно-методического блока 2.2.	2	15	По индивидуальному плану
4.	Оформление отчетной документации	1	10	К итоговойй конференции
Итого:			**216**	
	Зачет			

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»
Исторический факультет
Кафедра истории и культуры народов Чечни

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Педагогическая практика

Направление подготовки (специальности)	История
Код направления подготовки (специальности)	46.03.01
Профиль подготовки	История
Квалификация выпускника	Бакалавриат
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный- 2021г.

Рецензент: кандидат исторических наук С.С.Цуцулаева

Рабочая программа педагогической практики/ сост. Б.Б-А.Абдулвахабова – Грозный: ФГБОУ «Чеченский государственный университет», 2021.

Рабочая программа предназначена для прохождения педагогической практики магистров очной/заочной формы обучения по направлению подготовки 46.04.01 «История» в 3-м семестре.

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01. История, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 18.08. 2020 г. № 1057.

Составитель _____Б.Б-А.Абдулвахабова
(подпись)

Содержание

с.

1	Цель производственной педагогической практики .,,.…….....	5
2	Задачи педагогической практики ....…….....	5
3	Место производственной педагогической практики в структуре ОПОП магистратуры.....	5
4	Способы и формы проведения производственной педагогической практики…….....	6
5	Место и время проведения педагогической практики…….....	6
6	Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики……	
7	Структура и содержание педагогической практики…….....	7
8	Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на педагогической практике ……...…	9
9	Учебно-методической обеспечение самостоятельной работы магистров на педагогической практике	10
10	Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)	11
	Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
11	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики …….....	15
12	Материально-техническое обеспечение педагогической практики	17
13	Методические рекомендации к прохождению педагогической практики	17
14	Приложения	24

Аннотация программы педагогической практики

Педагогическая практика входит в обязательный раздел основной образовательной программы магистратуры по направлению 46.03.01 История, профиль подготовки «История» представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Педагогическая практика реализуется на историческом факультете Чеченского государственного университета.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Педагогическая практика реализуется стационарным способом и проводится на кафедре истории и культуры народов Чечни Чеченского государственного университета.

Основным содержанием педагогической практики является приобретение практических навыков: выполнения основных функций в соответствии с выполняемой работой; разработка учебно-методических материалов для студентов по дисциплинам предметной области данного направления, а также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Педагогическая практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных – УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, общепрофессиональных – ОПК-6.1, ОПК-6.2, ОПК-3; профессиональные – ПК-3.1, ПК-3.2.

Объем педагогической практики 9 зачетных единиц, 324 академических часа.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой).

1. Цель педагогической практики

Целью педагогической практики является закрепление и углубление теоретической подготовки магистров в области педагогики и методики преподавания исторических дисциплин, приобретение ими практических умений, навыков и компетенций преподавателя исторических дисциплин вуза, а также обеспечение готовности к выполнению типовых задач профессиональной деятельности педагога.

2. Задачи педагогической практики

Для приобретения практического опыта, развития профессионального мышления в период педагогической практики ставятся задачи:

- практическое ознакомление магистрантов с методиками преподавания конкретного курса, входящего в рабочий учебный план ВУЗа по направлению 46.03.01 – «История»;
- изучение современных образовательных технологий высшей школы, включая дистанционные и интерактивные педагогические технологии;
- непосредственное участие магистрантов в учебном процессе, включая преподавание в сети Интернет, выполнение педагогической нагрузки, предусмотренной индивидуальным заданием, приобретение умений и навыков лекторской работы (разработка проблемных подходов, новых методов н технологий, установление контакта с аудиторией, обеспечение творческой активности слушателей);
- развитие навыков работы в группе при совместной аналитической (научной) деятельности в процессе разработки методических и тестовых материалов;
- разработка дополнительных методических и тестовых материалов для студентов в помощь преподавателю, при ведении лекционных, практических и семинарских занятий по курсу;
- осуществление контроля качества усвоение студентами учебного материала путем содержательного квалифицированного анализа самостоятельной работы студентов;
- овладение умениями педагогического анализа содержания и проведения основных видов учебных занятий, воспитательных мероприятий в образовательном учреждении.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП магистратуры

Педагогическая практика относится к обязательной части (Б2.0.02. (П) «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» по направлению подготовки 46.03.01. «История».

Практика базируется на знаниях, полученных магистрами при изучении дисциплины «Методика преподавания истории в высшей школе». Для успешного прохождения педагогической практики обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Методика и организация исторического исследования», «Актуальные проблемы исторических исследований», а также дисциплин вариативной части

профессионального цикла, обеспечивающих освоение предметного содержания профессиональной деятельности преподавателя исторического факультета:

- знание и понимание процессов управления современными образовательными системами;
- знание и уверенное оперирование нормативными документами системы высшего образования;
- владение основными методами, приемами и средствами, технологиями преподавания исторических дисциплин;
- знание предметного (исторического) содержания в объеме, необходимом для преподавания в вузе;
- умение применять предметные, психолого-педагогические и методические знания при написании конспекта занятия;
- владение основами профессиональной рефлексии;
- владение грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью, основами речевой профессиональной культуры педагога;
- умение получать, хранить и перерабатывать информацию в основных программных средах (пакет MS Office, в т.ч. программы Power Point) и глобальных компьютерных сетях.

Участие обучающихся в производственной (педагогической) практике является необходимой основой для последующего успешного прохождения итоговой государственной аттестации.

4. Способы и формы проведения педагогической практики

Педагогическая практика реализуется стационарным способом и проводится выпускающей кафедрой исторического факультета Чеченского государственного университета.

Педагогическая практика может проходить в следующих формах:

- участие магистрантов в подготовке лекций и проведении практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- разработка инновационных методов проведения занятий со студентами в активных и интерактивных формах;
- подготовка деловых игр, кейсов и материалов для практических работ, составление контрольных задач и тестов по заданию руководителя практики;
- участие в проведении семинаров в диалоговом режиме, деловых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, обсуждений результатов проектных работ студенческих команд;
- участие в проверке курсовых и контрольных работ, рефератов, отчетов по практикам студентов;
- посещение занятий ведущих преподавателей кафедр, мастер-классов экспертов и специалистов;
- другие формы работ, определенные руководителем практики.

Педагогическая практика проводится в форме работы в качестве преподавателя высших учебных заведениях по учебным дисциплинам предметной области данного направления.

5. Место и время проведения педагогической практики

Календарный срок прохождения практики устанавливается учебным планом и предусматривает продолжительность в 6 недель. Педагогическая практика проводится на базе кафедры истории и культуры народов Чечни исторического факультета ЧГУ в 3-м семестре 2 курса.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики

В процессе прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, Универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития)- УК-6.1; Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности (УК-6.2); Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности (УК-6.3).

Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности (ОПК-6.1);

Планирует, организует и контролирует работу коллектива для решения культурно просветительского проекта, с целью популяризации профессиональных знаний (ОПК-6.2.)

Применяет соответствующие подходы, методологии, теории, концепции, методы для изучения исторических объектов и исследований (ПК-3.1); Использует методологию, терминологию и общие исторические концепции для разъяснения специфики регионального развития и межрегионального взаимодействия России в историческом контексте и на современном этапе (ПК-3.2.).

В результате прохождения практики обучающийся должен

знать:

- особенности образовательной среды факультета вуза;
- современные методики, технологии и приемы обучения, используемые для реализации образовательного процесса на факультете вуза;
- инновационные процессы, происходящие в современном российском образовании и конкретные задачи инновационной образовательной политики вуза;
- механизмы управления факультетом вуза; **уметь:**
- проектировать новое содержание обучения историческим дисциплинам в вузе, составлять календарно-тематическое планирование;
- проектировать и применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса в вузе;
- проектировать и использовать современные технологии диагностики и оценивания качества образовательного процесса, различные виды контрольноизмерительных материалов, в том числе, на основе информационных технологий;

- анализировать результаты процесса обучения с применением выбранных или самостоятельно разработанных технологий, методов и приемов обучения и контроля качества;
- презентовать результаты собственной профессиональной педагогической деятельности;

владеть:

- навыками использования разнообразного оборудования, необходимого для изучения социальных дисциплин, в том числе электронных изданий, ресурсов и учебных материалов, для повышения эффективности учебного процесса;
- навыками профессионального общения в учебных и внеучебных ситуациях;
- прочным сознанием социальной значимости будущей профессии и устойчивой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- умением анализировать собственную педагогическую деятельность, профессиональной рефлексией.

7. Структура и содержание педагогической практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
			произв. работа	самост. работа	
1	Изучение характера и особенностей работы организации – базы практики		4	20	Собеседование
2	Посещение лекций научного руководителя	Сбор, обработка и систематизация материала для проведения самостоятельных занятий	30	70	Собеседование
3	Подготовка и проведение лекционного занятия	Сбор, обработка и систематизация материала для проведения самостоятельных занятий	32	64	Конспект лекции
4	Подготовка и проведение семинарского занятия	Сбор, обработка и систематизация материала для проведения самостоятельных занятий	32	44	План проведения и материалы семинарских занятий
5	Участие в установочной и заключительной конференциях по практике		3	5	Характеристика с места прохождения практики
6	Оформление отчетной документации по итогам практики		7	13	Письменный отчет о практике
	Итого		108	216	Зачет с оценкой

	Всего		108	216	324

Содержание педагогической практики предполагает включение магистрантов в те виды деятельности, в процессе которых у них формируются различные стороны педагогических умений: находить наиболее рациональные конструктивные, технологические, организационные н педагогические решения, хорошо ориентироваться в отборе научной информации, ставить и решать принципиально новые вопросы.

Подготовка будущего педагога-профессионала на уровне магистратуры включает подготовку в двух основных направлениях:

- педагога-преподавателя, владеющего современными образовательными технологиями, умениями определять и выбирать методы, формы и средства обучения; создавать творческую атмосферу в образовательном процессе
- педагога-исследователя, работающего в области педагогической науки и способного отслеживать и анализировать современные научные достижения н внедрять их в практику преподавания.

Организация педагогической практики в вузе предполагает: ознакомительную практику и учебно-методическую подготовку в течение первой недели и педагогическую деятельность, начиная со второй недели практики.

В рамках учебно-методической работы во время педагогической практики магистрант:

- посещает лекционные занятия, практические, лабораторные и семинарские занятия преподавателей, работающих в вузе, с целью ознакомления с методикой проведения разных видов занятий, с использованием традиционных и инновационных технологий обучения; изучает систему работы в целом, овладевает методикой ее планирования (в том числе и проектированием самостоятельной работой обучающихся);
- самостоятельно разрабатывает и проводит аудиторные занятия в вузе; виды и темы занятий определяются преподавателем и руководителем практики;
- принимает участие в научно - методических семинарах и мастер-классах, проводимых на кафедре педагогики и психологии;
- знакомится с системой воспитательной работы вуза; с ее планированием и организацией; в рамках данного вида деятельности может осуществлять научно-исследовательскую работу в области воспитания обучающихся, утвержденной в рамках воспитательной работы данного образовательного учреждения и полученного научно-исследовательского задания.

Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой практиканты знакомятся с задачами, содержанием и организационными вопросами практики. Каждый практикант совместно с руководителем составляет индивидуальный план своей деятельности на весь период практики.

Магистрант-практикант обязан:

- участвовать в установочной и итоговой конференциях:
- выполнять правила внутреннего распорядка вуза.

- изучить организацию и содержание образовательного пространства вуза;
- вести дневник практики (фиксировать все виды планируемой деятельности с последующим психолого-педагогическим анализом результатов);
- посещать консультации преподавателей в соответствии с графиком:
- осуществлять подготовку к занятиям;
- разрабатывать тексты лекций и все необходимые учебно-методические материалы для открытых занятий;
- посещать занятия преподавателей вуза и своих товарищей по группе, участвовать в их анализе;
- участвовать в производственных совещаниях, методических объединениях преподавателей вуза; в соответствии с графиком сдать руководителю все отчетные материалы.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В процессе прохождения производственной практики магистры для проектирования и проведения занятий используют современные педагогические технологии, такие как:

1) традиционные образовательные технологии**,** ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся (информационная лекция, семинар, практическое занятие);

2) технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов (проблемная лекция; лекция «вдвоем» (бинарная лекция); практическое занятие в форме практикума или на основе кейс-метода);

3) интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе личностно значимого для них образовательного результата. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды. Интерактивными по своей сути являются технологии:

а) игровые технологии, предполагающие организацию образовательного процесса, основанную на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий (деловая игра; ролевая игра);

б) технологии проектного обучения – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно-познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов

работы, их осмысление и рефлексию (исследовательский проект; творческий проект; информационный проект и др.).

в) дискуссии – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе;

4) информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией (лекция-визуализация; практическое занятие в форме презентаций или работы в программной среде и др.)

Для организации текущего контроля процесса обучения используются такие технологии диагностики и оценивания качества образовательного процесса, как тестирование, коллоквиум, проверка рефератов, эссе, рецензий, аннотаций и других видов самостоятельной работы обучающихся.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистров на педагогической практике

В процессе прохождения производственной (педагогической) практики магистры выполняют следующие задания.

1. Выделить и изучить инновационные процессы, происходящие на факультете и в вузе. Определить положительные эффекты и трудности протекания этих процессов. Представить результаты работы в виде электронной презентации.
2. Познакомиться с системой управления факультетом вуза. Составить схему управленческого аппарата, выявить его достоинства и недостатки. Разработать рекомендации по оптимизации управления факультетом.
3. Познакомиться с методической моделью работы преподавателя вуза. Определить ее отличительные особенности от методической модели работы школьного учителя. Выявить авторские методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на историческом факультете. Представить результаты работы в виде аналитической записки.
4. Составить календарно-тематический план занятий, которые будут проведены в ходе педагогической практики, в нем определить типы и формы учебных занятий, в т.ч. лекций и практических занятий в интерактивных формах.
5. Спроектировать и провести лекционные занятия согласно календарно-тематическому планированию, для чего:
   - составить план лекции и подобрать необходимую литературу по теме;
   - спроектировать учебное содержание лекции в соответствии с современными научными подходами;
   - подготовить электронную презентацию для сопровождения лекции;
   - описать ход занятия в конспекте и провести лекционное занятие с использованием электронной презентации.
6. Спроектировать практические занятия согласно календарно-тематическому планированию, для каждого из занятий:
   - спроектировать учебное содержание в соответствии с современными научными подходами;

- определить форму практического занятия, опираясь на его содержание и используя разнообразные современные педагогические технологии, в т.ч. ИКТ и интерактивные технологии;
- описать ход занятия в конспекте и провести его.

7. По каждому проведенному учебному занятию провести самоанализ и рефлексию собственной педагогической деятельности, обобщить полученные результаты, оформить результаты самоанализа и рефлексии с привлечением современных средств редактирования и печати.
8. Спроектировать контрольно-измерительные материалы для текущего контроля учебной деятельности, провести контрольное мероприятие и обработать его результаты, для чего:
   - выбрать одну из форм текущего контроля (тестирование, коллоквиум, проверка рефератов, эссе, рецензий, аннотаций и др.);
   - разработать базу заданий для проведения контрольного мероприятия по теме;
   - составить несколько вариантов для проведения контрольного мероприятия;
   - провести контрольное мероприятие в учебной группе;
   - собрать, проанализировать и интерпретировать результаты контрольного мероприятия;
   - разработать рекомендации для осуществления корректирующей деятельности учащихся.

По итогам педагогической практики магистры составляют и презентуют отчет. Объем отчета – 20 – 25 страниц. Текст отчета должен быть написан грамотным языком, отредактирован и напечатан в соответствии со следующими требованиями: шрифт Times New Roman 14 кегль, через 1,5 интервала, выравнивание по ширине. *Структура отчета:*

1. Титульный лист с подписью руководителя практики.
2. Краткие выводы по результатам изучения инновационных процессов на факультете и методических моделей работы преподавателя.
3. Календарно-тематический план занятий с подписью ведущего преподавателя.
4. Конспект одного занятия с использованием интерактивных педагогических технологий.
5. Рефлексивное эссе, отражающее положительные и отрицательные стороны участия студента в педагогической практике, его самооценку личностного и профессионального роста, предложения по совершенствованию педагогической практики.

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

За период производственной практики магистры готовят и представляют руководителю практики следующие отчетные документы:

- письменный отчет о практике, заверенный подписью студента;
- конспект лекции;
- план проведения и материалы семинарских занятий;

- характеристику с места прохождения практики, заверенную печатью организации и подписью руководителя базы практики (научного руководителя).

К заключительному собранию студент предоставляет отчетные документы.

При оценке на заключительном собрании работы магистра в период практики руководитель практики исходит из следующих критериев:

- систематичность работы в ходе практики;
- ответственность к своей профессиональной деятельности;
- личное участие в направлениях работы базы практики;
- качество выполнения учебных заданий;
- добросовестность в ведении рабочей документации, качество оформления отчетных документов по практике;
- оценка работы студента-практиканта, данная в отзыве руководителя базы практики.

Итоговый контроль по производственной (педагогической) практике осуществляется в форме «зачет/незачет» с оценкой.

- Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.
- Если студент не выполнил учебный план практики в полном объеме, он не допускается к зачету. В этом случае, а также, если студент получает неудовлетворительную оценку («не зачтено»), он проходит практику повторно в полном объеме в следующем учебном году.
- Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

10.1 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Типовые контрольные задания:

Контрольные вопросы и задания:

1. Виды инструктажа по технике безопасности и сроки их прохождения.
2. Охрана труда в учебном заведении.
3. Структура государственного образовательного стандарта.
4. Структура учебного плана и требования к его содержанию.
5. Программное обеспечение, применяемое при создании учебного плана.
6. Принципы построения учебного процесса.
7. Нормативное обеспечение учебного процесса.
8. Понятие и структура лекционного занятия.
9. Понятие и структура семинарского занятия.
10. Понятие и структура практического занятия.
11. Особенности лабораторного занятия.
12. Правила анализа учебных занятий.

13. Содержание учебной дисциплины.
14. Характеристика активных методов обучения.
15. Отличительные особенности деловой игры.
16. Отличительные особенности ролевой игры.
17. Структура учебного кейс-стади.
18. Структура УМКД и требования к его оформлению.
19. Виды учебно-теоретических изданий (материалов) и требования к их содержанию.
20. Виды учебно-практических изданий (материалов) и требования к их содержанию
21. Виды учебно-методических изданий (материалов) и требования к их содержанию.
22. Правила разработки практических заданий для студентов.
23. Виды самостоятельной работы студентов.
24. Правила разработки контрольно-тестовых заданий.
25. Структура рабочей программы учебной дисциплины.

Перечень тем рефератов

1. Основные компоненты дистанционной образовательной технологии.
2. Информационно-предметное обеспечение технологии дистанционного обучения.
3. Виртуальное обучение как смена образовательной парадигмы.
4. Слагаемые ораторского искусства.
5. Стили педагогического общения.
6. Особенности педагогического общения в вузе.
7. Функции педагогического контроля.
8. Тестирование как психолого-педагогическое средство оценки академических способностей студентов.
9. Методы оценки критериев качества тестов.
10. Изучение вопроса о методах обучения в отечественной методике и педагогике.
11. Классификация методов обучения.
12. Разработка методики изучения нового материала: приемы устного изложения учебного материала: повествование, описание, характеристика, объяснение, рассуждение.
13. Разработка методики изучения нового материала: использование современных средств обучения.
14. Разработка методики изучения нового материала: организация познавательной деятельности учащихся в ходе изучения нового материала (ролевая игра).
15. Принципы развивающего обучения на семинарских занятиях по истории.

16. Проблемное обучение истории: анализ проблемных заданий.
17. Методика использования наглядности как средства развития мышления студентов: «оживление» учебных исторических карт.
18. Методика использования наглядности как средства развития мышления студентов: методика работы с историческими картинами.
19. Методика использования наглядности как средства развития мышления студентов: использование мелового (педагогического) рисунка.

Примерная тематика сообщений на итоговой конференции по научно-педагогической практике:

1. Организация индивидуальной работы с обучающимися на занятии.
2. Организация индивидуальной работы с обучающимися во внеаудиторное время.
3. Организация самостоятельной работы обучающихся на занятии.
4. Организация внеаудиторной работы по предмету.
5. Современные подходы к организации воспитательной работы в молодежном коллективе.
6. Особенности работы со студентами старших курсов.
7. Особенности педагогического общения с первокурсниками.
8. Стили педагогического руководства.
9. Личностные и индивидуальные особенности педагога.
10. Изучение педагогом студентов.
11. Организация работы с "трудными" студентами на занятии и во внеучебное время.
12. Организация работы с отстающими студентами.
13. Проблемы адаптации в вузе.
14. Особенности формирования мотивации познавательной деятельности обучающихся различных возрастных групп.
15. Творчество в работе преподавателя.
16. Активные формы обучения.
17. Мультимедийное занятие: «за» и «против».
18. Особенности использования семинарской формы работы
19. **Тесты:**

1. Какие из законодательных актов, изданных в РФ, поставили перед российским образованием задачу соответствия мировому уровню?
   - Закон об образовании
   - Закон о послевузовском и высшем образовании
   - великая хартия университетов

2. Исследовательский подход к материалу у студентов, в основном, формируется в ходе

- просеминара - семинара - спецсеминара

3. Какие документы в обязательном порядке готовит преподаватель перед началом нового учебного года? - индивидуальный план
   - учебный план - тематический план
   - госстандарт

4. Чему следует отдать предпочтение при работе в молодежной аудитории?
   - периодически шутить
   - идти на поводу у аудитории
   - быть максимально открытым - стараться излагать научно-популярным языком
   - уклоняться от нерешенных проблем

5. Кто имеет психологическое преимущество во время беседы? - тот, кто отвечает на вопросы
   - тот, кто задает вопросы

6. При выполнении самостоятельной работы на каком уровне студент сам принимает решения, самостоятельно составляет планы, пишет тезисы, аннотации?
   - тренировочный - творческий - подготовительный - реконструированный

7. К нетрадиционным формам лекции относятся
   - обзорная лекция
   - лекция-визуализация
   - лекция вдвоем - лекция вводная

8. Обзорно-повторительная лекция

- читается в конце курса
- систематизирует знания на более высоком уровне
- знакомит студентов с целью и назначением курса

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

а) основная литература:

1. Корнева Л.В. Психологические основы педагогической практики: учебное пособие. – М., 2006.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58298 (21.08.2011).
2. Педагогика : учебник для вузов / Под ред. П. И. Пидкасистого. - М.: Пед. общество России, 2009. - 576 с.
3. Барг М.А. Категории и методы исторической науки. М.,1984.
4. Барг М.А., Авдеева К.Д. От Макиавелли до Юма: Становление историзма. М., 1998.
5. Бердяев Н.А. Смысл истории. М., 1990.
6. Гуревич А.Я. Исторический синтез и школа «Анналов». М., 1993.
7. Лаппо-Данилевский А.С. Методология истории. Вып. 1. СПб., 1910; Вып. 2. СПб., 1913.
8. Про А. Двенадцать уроков по истории. М., 2000.
9. Репина Л.П. «Новая историческая наука» и социальная история. М., 1998.
10. Ефанов А.В. Педагогическая практика: основы организации и методика проведения: учебно-методическое пособие.- Екатеринбург, 2011.
11. Мазалова М.А. Педагогическая практика в помощь студенту-практиканту: учебно-методическое пособие.- Саратов, 2011.
12. Скибицкий Э.Г. Педагогическая практика: учебное пособие для получения дополнительной квалификации «Преподаватель высшей школы». – Новосибирск, 2011.
13. Чурекова Т. М. Общие основы педагогики Учеб. пособие, 2014.

б) дополнительная литература:

1. Аржакова Т.Г. Организация научно-исследовательской деятельности студентов в вузах России. – М., 2002.
2. Баранова В. А. Педагогическая практика: методическое пособие. – Петрозаводск, 2008.
3. Бендер П.У. Секреты успешных презентаций. Практическое руководство. – М., 2005.
4. Бобченко Т.Г. Производственная и педагогическая практика: учебнометодическое пособие. – Владимир, 2009.
5. Вайссман Дж. Мастерство презентаций. – М., 2004.
6. Варшавская Н. Е. Самоанализ педагогической деятельности - средство повышения качества подготовки учителей // Система обеспечения качества образования: становление, функционирование, перспективы: Сборник научных трудов. - М., 2003.
7. Дахин А. Н. Педагогическое моделирование: сущность, эффективность и... неопределенность. // Теория и практика образовательной технологии. - М., 2004.

8. Дроздова Л. В. Формирование познавательно-профессиональной самостоятельности студентов в процессе педагогической практики: автореф. дис. - Тамбов, 2003.
9. Ефанов А.В. Профессиональная практика студентов: теория, организация, эффективность: монография. – Екатеринбург, 2010.
10. Кабанина Л.А. Педагогическая практика: учебно-методическое пособие для студентов педагогических вузов. – Саратов, 2009.
11. Калацкая Н. Н. Задачный подход к оценке эффективности педагогической практики студентов: Автореф. дис. … канд. пед. наук. - Казань, 2002.
12. Кудряшов И.В. Педагогическая практика в системе подготовки современного учителя: материалы II всероссийской научно-практической конференции, Арзамас, 11-12 марта 2010 г. – Арзамас, 2010.
13. Логашенко О.И. Педагогическая практика: учебно-методическое пособие для студентов всех форм обучения. – Краснодар, 2010.
14. Львов Л.В. Психология и педагогика. Научно-педагогическая практика для магистрантов: учебное пособие. – Челябинск, 2009.
15. Мазилкина Е. И. Искусство успешной презентации. – М., 2007.
16. Майоров А.Н. Теория и практика создания тестов для системы образования. – М., 2000.
17. Матвеева Э.Ф. Педагогическая практика в профессионально-методической подготовке студентов: монография. – Астрахань, 2010.
18. Метаева В.А. Развитие профессиональной рефлексии в последипломном образовании: методология, теория, практика. – М., 2006.
19. Милицина С. В. Формирование профессионально-педагогической компетентности у студентов классического университета в условиях педагогической практики : автореф. дис. ... канд. пед. наук. - СПб., 2004.
20. Михалева В.В. Педагогическая практика: учебно-методическое пособие. – Пенза, 2008. 21. Молчановская Н. И. Учимся учить: анализ видеозаписей уроков: Метод. рекомендации по подготовке магистрантов к педагогической практике. - М., 2000.
22. Педагогическая практика как системообразующий фактор профессиональной подготовки будущего учителя: материалы II всероссийской научнопрактической конференции «Педагогическая практика в системе подготовки современного учителя» /под ред. Мигуновой Т. Л. Арзамас, 2010.
23. Педагогическая практика студентов: теоретические основы и опыт организации: монография / Под ред. В.П. Тарантея. – Гродно, 2004.
24. Преподаватель и студент как субъекты педагогической практики в классическом университете: теоретические и технологические аспекты: сборник научных статей. / под ред. Вьюновой Н.А. – Воронеж, 2008.
25. Рейтинговая система оценивания успеваемости студентов / А. В. Поддубный, Л. Я. Ащепкова, И. К. Панина и др. - Владивосток, 2006.
26. Рыбакова Т.Т. Рефлексия как механизм развития компетентного специалиста. – Хабаровск, 2006.

27. Самооценка качества подготовки специалистов в университете. Вып. 1. – М., 2003
28. Селевко Г.К. Энциклопедия образовательных технологий: В 2 т. Т.1-2. – М., 2006.
29. Сергеева В.П., Каскулова Ф.В., Гринченко И.С. Современные средства оценивания результатов обучения: Учебно-методическое пособие. – М., 2005.
30. Суровова О.В. Педагогическая практика: учебно-методическое пособие. – Саратов, 2008.
31. Фроленкова О. А. Педагогическая практика как фактор формирования педагогического мастерства: учеб.-метод. пособие для преподавателей и студентов вуза, учителей школ. - Магнитогорск, 2002.
32. Хутыз З.М. Формирование аналитико-рефлексивных умений у будущих учителей в процессе педагогической практики: монография. – Майкоп, 2010.
33. Челышкова М.Б. Теория и практика конструирования педагогических тестов: Учебное пособие. – М., 2002.
34. Чепиков В. Т. Педагогическая практика студентов: учеб. пособие. - М., 2003.
35. Чернилевский Д.В. Дидактические технологии в высшей школе: учебное пособие для студентов вузов по педагогическим специальностям, магистрантов, аспирантов и слушателей системы дополнительного профессионального образования. – М., 2002.
36. Шаповал В.В. и др. Мозаика культур: Методическое пособие для учителей. – М., 2005.
37. Штинова Г.Н. Инновации в образовании: от теории к технологиям. – Нижний Новгород, 2007.

в) мультимедийные средства:

1. Программные среды для разработки электронных учебных материалов (например, пакет MS Office, в т.ч. программа Power Point).
2. Цифровые инструменты учебной деятельности.
3. Конструкторы тестов.

г) Интернет-ресурсы

1. www.edu.ru - портал «Российское образование».
2. www.school.edu.ru - «Российский общеобразовательный портал».
3. www.humanities.edu.ru – портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование».
4. http://school-collection.edu.ru – единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
5. http://fcior.edu.ru – федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
6. http://www.rsl.ru – Российская государственная библиотека.
7. http://skbr2.nilc.ru - Сводный каталог библиотек России.
8. http://www.mpgu.edu – официальный сайт МПГУ.

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Мультимедийная аудитория или переносной мультимедийный комплекс, состоящий из проектора, переносного экрана, ноутбука, переносного звукового оборудования.

13.Методические рекомендации к прохождению педагогической практики.

Подготовка, проектирование и проведение лекционных, практических и семинарских занятий. Основными формами обучения в высших учебных заведениях являются лекции, семинарские и практические занятия. Слово «Лекция» (lection) с латинского языка переводится как чтение. Оно обозначает учебное занятие в вузе, состоящее в устном монологическом изложении, чтении преподавателем учебного материала по какой-либо теме, а также слушание и запись этого изложения учащимися. Это коллективная форма обучения, которой присущи постоянный состав учащихся, определенные рамки занятий, жесткая регламентация учебной работы над одним и тем же для всех учебным материалом. Лекция - одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях. Основные требования к лекции: научность, доступность, системность, наглядность, эмоциональность, обратная связь с аудиторией, связь с другими организационными формами обучения.

Слово «Семинар» происходит от латинского seminarium, что означает рассадник знаний. Семинарское, практическое занятие - это групповое практическое занятие под руководством преподавателя в вузе. В ходе семинарского занятия преподаватель решает такие задачи, как:

- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Семинарское, практическое занятие проводится с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекции и в процессе самостоятельной работы над учебной и научной литературой, проверки качества знаний, помощи разобраться в наиболее сложных вопросах, выработки умения правильно применять теоретические положения на практике в будущей профессиональной деятельности. Практические занятия выявляют недостатки в развитии у студентов профессионально важных качеств. Изучая эти недостатки, преподаватели вносят изменения в организацию деятельности студентов на этих занятиях, дают новые указания для дальнейшей их самостоятельной работы. Организация практического занятия и семинара должна обеспечивать обмен мнениями, живое, творческое обсуждение учебного материала, дискуссии по рассматриваемым вопросам, максимальную мыслительную активность слушателей на протяжении всего занятия. Семинарское занятие может содержать элементы практического занятия (решение задач и т.п.).

Успех лекции, семинарского, практического занятия (далее - занятия) определяют три основных компонента:

- подготовка к проведению занятия;
- организация учебной деятельности студентов на занятии; - анализ результатов проведения занятий.

Подготовка к проведению занятия.

Подготовка к проведению лекционных, практических и семинарских занятий составляет

важнейшую часть практики и требует от каждого преподавателя больших усилий, использования разносторонних знаний в области истории России и методике ее обучения, по педагогике и психологии. Подготовка и особенно чтение лекции, проведение семинарского и практического занятия — это сложная деятельность преподавателя, требующая большого напряжения всех его сил и мастерства. В то же время эта работа обеспечивает практическое усвоение теоретических основ методики обучения исторических дисциплин. Чем лучше преподаватель подготовится к занятию, тем эффективнее оно пройдет и тем больший положительный результат получат от занятия преподаватель и студенты. Чем основательнее подготовка оратора к выступлению, тем живей и непосредственней будет осуществляться им акт творения речи. При подготовке к лекции, семинарскому и практическому занятию преподаватель должен определить цель занятия, т.е. то, чего хочет достигнуть преподаватель: чему научить, что воспитать, дать больше нового материала, поставить ряд проблем или наметить ориентиры для самостоятельного его изучения студентами.

Определение цели лекции зависит от ее вида: одно дело установочная лекция для заочников, совсем иное — обзорная лекция для выпускников или лекция по отдельной научной
проблеме. Своеобразной по своим целям является вводная лекция: в ней студенты знакомятся с программой, порядком изучения предмета, основной литературой и т. д. Обзорно- повтори-
тельные лекции, читаемые в конце раздела или курса, должны отражать все теоретические положения, составляющие научно-понятийную основу данного раздела или курса, исключая детализацию и второстепенный материал. В отличие от информационной лекции, на которой преподносится и объясняется готовая информация, подлежащая усвоению, на проблемной лекции новое знание вводится как неизвестное, которое необходимо «открыть». Задача преподавателя - создав проблемную ситуацию, побудить студентов к поискам решения проблемы, шаг за шагом подводя их к искомой цели.

Лекции по спецкурсам от текущих лекций систематического курса отличаются более углубленным анализом различных научных школ, концепций, направлений, проблем. Уяснение
образовательных и воспитательных целей лекции по той или иной теме помогает преподавателю определить план ее изложения, отобрать нужный материал, учесть особенности аудитории, целеустремленно рассмотреть основные вопросы, направить самостоятельную работу студентов.

Преподаватель, готовясь к лекции, совершает следующие действия:

- определяет место лекции в курсе;
- определяет связь лекции с темами смежных дисциплин;
- составляет план лекции;
- отбирает материал лекции;
- определяет объем и содержание лекции, пишет текст лекции; - вырабатывает модель своего выступления на лекции.

Отбор материала для лекции определяется ее темой. Для отбора материала лектору следует тщательно ознакомиться с содержанием темы в базовой учебной литературе, которой пользуются студенты, чтобы выяснить, какие аспекты изучаемой проблемы хорошо изложены,

какие данные устарели и требуют корректировки. Следует обдумать обобщения, которые необходимо сделать, выделить спорные взгляды и четко сформулировать свою точку зрения на них. Лектору необходимо с современных позиций проанализировать состояние проблемы, изложенной в учебнике, составить план лекции и приступить к созданию расширенного плана лекции.

Определение объема и содержания лекции - важный этап подготовки лекции, определяющий темп изложения материала. Это обусловлено ограниченностью временных рамок, определяющих учебные часы на каждую дисциплину. Не рекомендуется идти по пути планирования чтения на лекциях всего предусмотренного программой материала в ущерб полноте изложения основных вопросов. Лекция должна содержать столько информации, сколько может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Лекцию нужно разгружать от части материала, перенося его на самостоятельное изучение. Если лекция будет хорошо подготовлена, но перегружена фактическим (статистическим и т.п.) материалом, то она будет малоэффективной и не достигнет поставленной цели.

Как правило, отдельная лекция состоит из трех основных частей: введения, изложения содержательной части и заключения:

1.Вводная часть. Формулирование целей и задач лекции. Краткая характеристика проблемы. Показ состояния изученности вопроса. Список литературы. Иногда установление связи с предыдущими темами.

2.Изложение. Доказательства. Анализ, освещение событий. Сообщение и анализ фактов. Демонстрация опыта. Характеристика различных точек зрения. Определение своей позиции. Формулирование частных выводов. Показ связей с практикой. Достоинства и недостатки принципов, методов, объектов рассмотрения. Область применения.

3.Заключение. Формулирование основного вывода. Установка для самостоятельной работы. Методические советы. Ответы на вопросы.

Содержание лекции устанавливается на основе учебной программы дисциплины, по которой читается лекция. Это заставляет преподавателя перейти на жесткую систему отбора материала, умело использовать наглядные пособия, технические средства обучения и вычислительную технику.

Конкретное содержание лекций может быть разнообразным. Оно включает изложение той или иной области науки в ее основном содержании:

- освещение задач, методов и успехов науки и научной практики;
- рассмотрение различных общих и конкретных проблем науки; освещение путей научных изысканий; анализ исторических явлений; - критика и научная оценка состояния теории и практики.

Существенно важным для лекции является изложение материалов личного творчества лектора. Это повышает у студентов интерес к предмету, активизирует их мыслительную работу.

При этом преподаватель решает, какие вопросы он будет освещать более обстоятельно, какие он предоставит студентам изучить самостоятельно, а какие будут рассмотрены на семинарском, практическом занятии либо разъяснены на консультации.

Заключительный этап работы над текстом лекции - ее оформление. Абсолютное большинство начинающих лекторов подобранные материалы оформляет в виде конспектов. Более опытные преподаватели обходятся разного рода тезисными записями и планами. Практика преподавания свидетельствует, что лучше отработать текст лекции, завершить ее подготовку за несколько дней до выступления. В это время мышление на осознанном и неосознанном уровне продолжит работу, усилится самокритичность, возникнут уточнения, добавления, изменения к тексту.

Необходимо учитывать, что излагаемый на лекции материал, хотя воспринимается и в определенной мере усваивается, но еще не превращается в прочные знания. Для этого существуют практические, семинарские занятия и непременная самостоятельная работа студентов над дополнительным материалом, который вносится в лекционные записи.

Семинару предшествует изучение группы студентов, проведение консультаций о порядке прохождения курса, об особенностях самостоятельной работы над ним. На консультациях и первых групповых занятиях преподаватели доводят до слушателей требования к содержанию и формах их выступлений на семинаре.

Семинары, практические занятия могут проводиться в различных формах: развернутая
беседа по заранее известному плану (могут обсуждаться предварительно поставленные вопросы, как по заданной теме, так и по научной статье); небольшие доклады студентов с последующим обсуждением участниками семинара; решение задач, работа с конкретными историческими источниками и научной литературой.

Названные формы занятий могут перетекать друг в друга. Для проведения семинарского либо практического занятия преподаватель осуществляет следующие действия:

- определяет место семинара, практического занятия в курсе;
- определяет связь семинара, практического занятия с темами смежных дисциплин;
- выбирает тему семинарского, практического занятия;
- составляет план семинарского, практического занятия;
- отбирает материал для семинарского, практического занятия;
- вырабатывает модель своего выступления на семинаре и работу студентов.

Выбирая тему семинарского и практического занятия, необходимо учитывать, чтобы она была актуальна, социально значима, связана с проблемами и интересами участников семинара,
практического занятия. Тема семинарского и практического занятия выбирается в рамках учебной программы изучаемой дисциплины. Тема семинарского и практического занятия должна быть четкой и ясной, по возможности краткой, привлекала внимание участников семинара, заставляла их задумываться над поставленной проблемой.

Составление плана семинарского, практического занятия включает проработку следующих моментов:

- вводное слово преподавателя (обоснование выбора данной темы, указание на ее актуальность, определение целей и задач семинара, практического занятия);

- обдумывание вопросов, вынесенных на обсуждение;
- определение приемов активизации слушателей;
- уточнение условий научного спора;
- формулировка основных положений, которые необходимо обосновать общими усилиями;
- подборка наглядных средств обучения, которые будут использованы на занятии в ходе обсуждения вынесенных вопросов.

Вопросы, выносимые на обсуждение участников семинара, практического занятия, литература, исторические источники, необходимые для подготовки, предварительно доносятся до студентов преподавателем, чтобы они могли подготовиться к занятию.

Преподаватели нацеливают студентов на использование не только полученных знаний,
но и на добычу самостоятельно новой информации, на творческий поиск оптимальных решений встающих задач.

Организация учебной деятельности студентов на занятии.

Творческое чтение лекции - это напряженный труд, связанный со значительными энергетическими затратами. Преподаватель, читая лекцию, использует монолог - самый трудный вид речи. В отличие от диалога она требует более строгой логической последовательности, законченности предложений, стилистической точности. В отличие от письменной речи она не допускает исправлений, оговорок, длинных пауз и т. п.

Не только знание предмета требуется для чтения лекции, но и достаточно развитая речь, в которой излагаются научные положения без терминологических затруднений, с достаточной
образностью и эмоциональностью. Большинство хороших лекторов использует метод импровизации. Надо подчеркнуть, что при этом речь очень тщательно планируется, но слова никогда не заучиваются на память. Вместо этого лектор откладывает планконспект и практикуется в громком произнесении речи, меняя слова каждый раз. Тем самым он убьет сразу двух зайцев: речь его будет такой же выверенной и отшлифованной, как заученная, и, конечно, более выразительной, жизнерадостной, гибкой и спонтанной.

Если, входя в аудиторию, преподаватель «не видит» студентов, не пытается установить с ними контакт, не обращает внимания на то, как они подготовлены к занятию, не называет его тему и план, не обращает внимания на, то, чем занимаются слушатели на лекции, студенты вряд ли заинтересуются предметом и настроятся на серьезную работу.

Методически необоснованным является стремление некоторых лекторов подчеркнуть
перед аудиторией свое «интеллектуальное превосходство», излагать материал нарочито усложненным языком. На лекциях всегда требуется язык взаимного понимания, иначе материал лекции просто не будет восприниматься. Все незнакомые слова и термины нужно объяснять аудитории. Столь же нецелесообразным является излишнее упрощение лекционного языка, что может привести к примитивизации и даже вульгаризации научного понимания.

Лекция по содержанию, структуре и форме изложения должна способствовать восприятию и пониманию ее основных положений, развивать интерес к научной дисциплине, направлять самостоятельную работу студентов, удовлетворять и формировать их познавательные потребности. Лектор не может не считаться с общим уровнем подготовки и развитием студентов, но в то же время ему не следует ориентироваться как на слабо подготовленных студентов, так и на особо одаренных студентов. Ориентиром, очевидно, должны быть студенты, успевающие по данному предмету, представляющие основной состав лекционных потоков.

По-разному строится деятельность преподавателя по мере развертывания лекции. Если в начале лекции преподавателю необходимо привлечь к ней внимание студентов, то затем по мере изложения материала не только поддерживать, но и через интерес, интеллектуальные чувства усиливать их внимание, добиваться активного восприятия и осмысливания основного ее содержания. Для этого надо рационально использовать силу голоса, темп речи, обращаться к опыту и знаниям студентов, ставить проблемные вопросы, прослеживать историю тех или иных
концепций. На лекции необходима активизация мышления студентов, повышение их интереса к
изучаемой области науки. В основной части лекции оправдывают себя следующие приемы активизации деятельности студентов:

- столкновение мнений различных авторов, исследователей данной проблемы;
- преподаватель по тому или иному вопросу делает выводы не до конца, т.е. рассматривает основные сведения, дает студентам возможность самим сделать выводы, обобщения;
- использование эпизодов из жизни корифеев науки, фрагментов, образов из художественных произведений;
- создание ситуаций лжеучения, лжезатруднения и т. д.

Все это становится особенно ярким, когда лекция выражает собой результат глубокой творческой работы самого преподавателя.

Педагогическая эффективность лекции, интерес к ней определяется также применением вспомогательных средств - демонстрацией эксперимента, наглядностью, а также использованием технических средств обучения. Применение на лекциях вспомогательных средств, главным образом демонстрационных, повышает интерес к изучаемому материалу, обостряет и направляет внимание, усиливает активность восприятия, способствует прочному запоминанию.

Проведение семинара связано с большим педагогическим и организаторским мастерством преподавателя, умелым использованием им своих разносторонних знаний и эрудиции.

Во вступительном слове и после ответов на вопросы преподаватель дает предварительные установки на внимательную работу, глубокий анализ поставленных проблем, содержательные, четкие, свободные и логические выступления, вносящие вклад в общую познавательную деятельность. Преподаватель нацеливает группу на углубленный творческий коллективный умственный труд, на внимательное слушание товарищей, на возможность конкретной дискуссии, тактичных взаимных замечанийуточнений, вопросов. Если семинар с докладом, преподаватель заранее может назначить оппонента («дискутанта»), предлагает аудитории задавать докладчику вопросы, оценивать качество его доклада, умение докладчика доказательно излагать

вопросы, поддерживать контакт с товарищами, правильно реагировать на поведение аудитории.

Преподавателю следует направлять работу семинара, внимательно слушать выступающих, контролировать свои замечания, уточнения, дополнения к ним, корректировать ход занятия. Учитывая характерологические качества студентов (коммуникативность, уверенность в себе, тревожность), преподаватель управляет дискуссией и распределяет роли. Неуверенным в себе, некоммуникабельным студентам предлагаются частные, облегченные вопросы, дающие возможность выступить и испытать психологическое ощущение успеха.

Многообразны и порой неожиданны ситуации, возникающие на семинаре. В каждом случае преподаватель обязан чутко уловить их, быстро осмыслить все происходящее, внутренне подготовиться и принять решение выступить в подходящий момент, бросить реплику, задать вопрос и т.д.

Вопросы на семинаре в психологическом плане являются побудителями познавательной активности студентов и представляют собой «особую форму мысли, стоящей на рубеже между незнанием и знанием». Ответ на вопрос предполагает продуктивное мышление, а не просто работу памяти, иначе исчезнет умственное напряжение, необходимое для поддержания атмосферы интеллектуального поиска и развития познавательных способностей студентов.

Поддержание у студентов интереса и потребности высказать свою точку зрения, активно выразить свою позицию при обсуждении проблемы способствует формированию самостоятельности и убежденности студентов.

При дискуссии руководящая роль преподавателя еще более возрастает. Не следует допускать лишнего вмешательства, но и не допускать самотека, предоставлять слово студентам с учетом их темперамента и характера, призывать к логичной аргументации по существу вопросов, поддерживать творческие поиски истины, выдержку, такт, взаимоуважение, не сразу обнаруживать свое отношение к содержанию дискуссии и т. д.

Заключительное слово преподаватель посвящает тщательному разбору семинара, насколько он достиг поставленных целей, каков был теоретический и практический уровень докладов, выступлений, их глубина, самостоятельность, новизна, оригинальность. Не нужно перегружать заключение дополнительными научными данными, их лучше приводить по ходу семинара.

Заключение должно быть лаконичным, четким, в него включаются главные оценочные суждения (положительные и отрицательные) о работе группы и отдельных студентов, советы и рекомендации на будущее.

Семинар в отличие от лекции предъявляет к деятельности преподавателя некоторые специфические требования: расширяется диапазон теоретической подготовки, привлекается новая литература, увеличивается объем организаторской работы (особенно во время проведения семинара), возрастает роль индивидуального подхода, умения преподавателя обеспечить индивидуальное и коллективное творчество, высокий уровень обсуждения теоретических проблем.

Анализ результатов проведения занятий.

Необходимость оценки качества занятий возникает во многих случаях. Так, прежде всего, преподаватель, закончив занятие, может:

- сам дать оценку своего занятия с целью дальнейшей работы по его совершенствованию;
- провести «самосертификацию» перед открытым занятием, посещением занятия заведующим кафедрой, коллегами, комиссией и другими лицами;
- выявить причины падения (провалов) интереса у студентов к занятию (шум, невнимательность и т.д.), прочность и качество усвояемого материала, эффективность воспитательных мероприятий и т.д.;
- проверить, всё ли сделано для повышения познавательной активности студентов и т.д.

При самоанализе занятий преподаватель определяет их результативность путем оценки: достигнутых целей занятия, качества усвоения материала студентами, активности работы студентов на практических занятиях и семинарах, их интереса к занятиям и отношения к учебе, посещаемости занятий и т.п.

При анализе занятия заведующим кафедрой, коллегами, комиссией и другими лицами, как правило, оцениваются следующие положения:

- профессиональная компетентность, основывающаяся на фундаментальной, специальной и междисциплинарной научной, практической и психологопедагогической подготовке, общекультурная гуманитарная компетентность, включающая знание основ мировой и национальной культуры и общечеловеческих ценностей;
- креативность, предполагающая владение инновационной стратегией и тактикой, методами, приемами и технологиями решения творческих задач, восприимчивость к изменениям

содержания и условий педагогической деятельности;

- коммуникативная компетентность, включающая развитую литературную устную и письменную речь, владение иностранными языками, современными информационными технологиями, эффективными методами и приемами

межличностного общения;

- социально-экономическая компетентность, предусматривающая знание глобальных процессов развития цивилизации и функционирования современного общества.

14. Приложения

Образцы оформления отчетной документации по педагогической практике

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чеченский государственный университет»

Исторический факультет Кафедра «История и культура народов Чечни»

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

магистранта 2-го года обучения направления «История»

Фамилия Имя Отчество

Место прохождения практики:

_____

_____

Сроки прохождения практики: _____

_____

Руководитель практики
Фамилия Имя Отчество

Грозный 20__

1. Индивидуальный план педагогической практики магистранта

«Утверждаю»_____
Руководитель магистерской программы
Ф.И.О._____

«__»_____20 __г.

Ф.И.О._____

Магистерская программа_____

Научный руководитель (Ф.И.О.)_____

Место прохождения _____

Сроки прохождения практики: с_____по_____20_____г.

№	Содержание разделов работы Основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении	Форма отчетности

1.	Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса.		Ознакомил(ся/ась)	запись в дневнике и в отчете.
2.	Ознакомление с организацией планирования и учёта учебно-воспитательной работы на кафедре.		Ознакомил(ся/ась) с документами планирования и учета, учебной нагрузкой в часах, а также карточками учебных поручений на 2013-2014 учебный год, рабочим учебным планом.	запись в дневнике и в отчете.
3.	Изучить содержание, формы и направления деятельности кафедры: нормативные		Изучил(а) нормативные документы (ФГОС ВПО, учебные программы, план методической работы кафедры, план УИРС, протоколы	запись в дневнике и в отчете.

	документы, протоколы заседания кафедры.		заседания кафедры и др.)	
4.	Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий по кафедре. Знакомство со студентами.			Аспектный и структурный анализ 3-х занятий (лекция, семинар, практикум
5.	Подготовка и проведение лекционных (одно из них зачетное), семинарских (одно из них зачетное) и практических занятий (одно из них зачетное). Обсуждение с руководителем практики планов проведения занятий.		Проведение бесед, встреч, экскурсий, олимпиад, конференций. Кураторский час на тему о роли личности в истории России. (I курс спец. «История») Подготовка мероприятия ко дню защитника Отечества (I курс спец. «История») Мероприятие, посвященное	Технологическая карта занятия

			Международному женскому дню «Великие женщины в истории России» Провел(а) микроисследование «Моя студенческая группа: атмосфера в коллективе» на I курсе спец. «История». Составил(а) картотеку литературных источников по педагогике и методике профессионального обучения. Подготовил(а) аннотацию на I главу учебника: «История России XIX- нач. XX в./ *В.А. Георгиев, М.Д. Ерофеев* / Под ред. *В.А. Федорова.* М., 2004.	
6.	Подготовка и проведение		Разработал(а) тесты для контроля знаний	Запись в дневнике и в отчете

	внеаудиторной воспитательной работы среди студентов. Психолого-педагогическая диагностика студенческого коллектива.		студентов I курса спец. «История» по теме: **«**Социально-экономическое развитие России в первой половине XIX в.» курса «История России» Ч. 2. (XVIII-первая половина XIX в.)»	

7.	Работа со специальной научно-методической литературой.		Представил(а) протоколы и анализ эффективности просмотренных занятий магистрантов-практикантов. Принял(а) участие в мероприятиях кафедры (университета) Выполнил(а)	Результаты микроисследования Картотека литературных источников.
8.	Подготовка аннотации на раздел учебного пособия.		Написал(а)	Аннотация на учебник.
9.	Разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения.			Тестовые задания по теме: **«**Социально-экономическое развитие России в первой половине XIX в.» курса «История России» Ч. 2. (XVIII-первая половина XIX в.)»
10.	Участие в организации мероприятий кафедры (университета).			Запись в дневнике и в отчете.
11.	Выполнить отдельные поручения в рамках программы НПП.			Запись в дневнике и в отчете.
12.	Написать отчет о НПП.			Отчет о НПП.

Подпись студента-магистранта_____

Подпись научного руководителя_____

Приложение 2

Титульный лист отчета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чеченский государственный университет»

Исторический факультет Кафедра «История и культура народов Чечни»

ОТЧЕТ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

магистранта 2-го года обучения направления «История»
Фамилия Имя Отчество

Место прохождения практики _____
_____

Сроки прохождения практики: _____
_____

Руководитель практики
Фамилия Имя Отчество

Грозный 20__

ОТЧЕТ О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Магистранта _____курса

Ф.И.О._____

1. Место прохождения практики, сроки практики, номер(а) группы и курс(ы), дисциплины и предметы, по которым проводились занятия.
2. Какие виды деятельности на занятиях не вызывали у Вас серьезных затруднений? (налаживание контакта с группой, изложение новых знаний, актуализация знаний студентов - проведение опросов, контрольных работ, тестов)?
3. Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи). Удовлетворены ли Вы своей обучающей деятельностью?
4. Как Вы относитесь к профессии преподавателя исторических дисциплин (положительно, отрицательно, неопределенно)?
5. Какие открытия Вы для себя сделали в ходе педагогической практики?
6. Определите для себя важнейшие задачи в плане профессионально-педагогического роста.
7. Предложения по проведению практики. 8. Дата и подпись магистранта.

Формы необходимых документов

Форма 1. Заявление о присутствии практиканта на занятиях.

Ф.И.О,
степень, должность
Ф.И.О.
студента группы (с расшифровкой)

Заявление.

Уважаемый (-ая) И.О., прошу разрешить мне присутствие на Ваших занятиях для прохождения производственной (педагогической) практики.

Подпись

Примечание: в случае отказа преподавателя необходима его резолюция на заявлении.

Форма 2. График посещения занятий.

Дата / Время	Дисциплина / тема занятия (с указанием формы: лекц. / сем.)	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя
	..... / ……. (…..)	……..	

Форма 3. Развёрнутый план занятий, проведенных практикантом.

Необходимыми составляющими являются следующие позиции:

- дисциплина.
- тема.
- дата / время
- краткое содержание (конспект) на 2 страницы (формат А 4, кегль 14, интервал 1,5).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. А. Кадырова»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра истории и культуры народов Чечни

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННО (НАУЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Направление подготовки	История
Код направления подготовки (специальности)	46.03.01
Профиль подготовки	История Чечни
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б2.П.1

Грозный, 2021

Абдулвахабова б. Б-А. Рабочая программа производственной (научно-библиографической) практики

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры новой и новейшей истории, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 23 мая 2021 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01. «История», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №950 от 07 августа 2014г с учетом рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

©Абдулвахабова Б. Б-А, 2021
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2021.

Содержание

1. Цели и задачи освоения практики;
2. Вид практики, способы и формы ее проведения
3. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
4. Место практики в структуре ООП;
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах;
6. Содержание практики;
7. Базы прохождения практики;
8. Формы отчетности практики;
9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практики;
10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Приложение

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Цели производственной практики

Целями производственной (научно-библиографической) практики является ознакомление студентов с основными принципами государственного библиотечного фонда, приобретение основных умений и навыков практической работы с книжными собраниями библиотек и научно-справочным аппаратом к ним, в том числе электронными системами создания и поиска библиографической информации, подготовка библиографии по теме научно-исследовательской работы студентов.

Задачи практики

- знакомство студентов с организацией сети государственных, региональных, муниципальных библиотек; с организацией работы библиотеки ЧГУ: управление, планирование, организация библиотечного фонда, научно-справочный аппарат к нему;
- знакомство с информационными изданиями и с изданиями Всероссийской книжной палаты.
- изучение ретроспективной библиографии; принципов создания различных видов библиографических указателей; правил оформления библиографического аппарата.
- поиск библиографической информации в каталогах и библиографических отделах научных библиотек; а также в электронных каталогах библиотек и в библиографических базах данных;
- формирование навыков оформления научного аппарата при подготовке статей, курсовых и дипломных работ.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

1. Научно-библиографическая практика начинается с проведения установочной конференции по вопросам организации и прохождения практики. В ходе конференции студенты распределяются по базам практики (библиотекам), получают основные сведения о них и консультации по прохождению, содержанию практики и оформлению отчетной документации. В назначенный срок студенты являются в библиотеку, на кафедру новой и новейшей истории, знакомятся с правами и обязанностями пользователей, правилами внутреннего распорядка.

2. С целью изучения функциональной структуры библиотеки, проводится экскурсия, где студенты получат общее представление о структуре библиотеки и ее деятельности. Для изучения деятельности библиотеки студенты знакомятся с Федеральным Законом о библиотечном деле, Законом о библиотечном деле Национальной библиотеки, Уставом библиотеки, базы практики. По окончании изучения деятельности библиотеки, студентами составляется краткая характеристика, где указывается название библиотеки, характеризуется структура и деятельность каждого структурного подразделения библиотеки.

3. В ходе деятельности студент осваивает процессы научной обработки документов и составляет библиографические записи (БЗ) для различных информационно-поисковых массивов. При составлении БЗ на документ, студент должен пользоваться документами, регламентирующими процесс составления БЗ (ГОСТами системы СИБИД, правилами, инструкциями, методическими рекомендациями). Составленные БЗ проверяются руководителями практики.

4. Студент изучает систему каталогов и картотек библиотеки и составляет характеристики на:

a) АК (алфавитный каталог);

b) СК (систематический каталог);

c) СКС (систематическая картотека статей);

d) КСК (краеведческий систематический каталог);

e) ЭК (электронный каталог) и другие каталоги и картотеки.

Студент характеризует внешнее оформление каталога (картотеки), размещение каталога (картотеки) с позиции читателя, виды разделителей, состав элементов БЗ на основной и добавочной карточках, способ расстановки карточек в разделах каталога.

5. Работа с СБА. При работе с каталогами осуществляется поиск документов (по различным темам, проблемам, разных авторов и т.д.) Студент должен освоить технологию поиска документов и различные приемы.

6. В ходе практической деятельности студентам предлагается: изучить состав БФ библиотеки по различным признакам (темы, типы, виды, язык документов и др.), структуру БФ в целом и отдельных частей БФ библиотеки. Студент также изучает расстановку БФ (различные способы, в том числе и в условиях открытого доступа). При изучении состава и структуры БФ особое внимание следует уделить информационным ресурсам библиотеки в области истории: научной исторической литературе (тематические научные сборники статей, монографии, диссертации, депонированные рукописи, статьи в научных журналах и изданиям научно-популярного характера (в том числе и сериям); учебникам и учебным пособиям по истории для школ и вузов; справочным и библиографическим изданиям, изданиям исторических источников; периодическим изданиям по вопросам истории; БД (базам данных) исторической тематики; библиографическим БД в области истории. Студенты знакомятся с универсальными информационными ресурсами «Книжной летописью», ежегодником «Книги Российской Федерации», «Летописью журнальных статей», «Летописью газетных статей», «Картографической летописью», «Летописью периодических и продолжающихся изданий», «Летописью рецензий», «Библиографией российской библиографии» и «Летописью авторефератов диссертаций», информационным бюллетенем «Новые книги России» (в электронном и печатном вариантах).

7. В ходе изучения ИР студенты заполняют таблицы: Периодические издания по истории (не менее 10-ти): № п/п Наименование издания Учредитель, издатель Периодичность Краткая характеристика содержания и структуры Справочные издания по истории (не менее 10-ти): № п/п Наименование издания Выходные данные (место, год, изд-во) Вид и краткая характеристика структуры и содержания Результаты практики. В ходе научно-библиографической практики студенты должны: получить представление о библиотеке как социально-культурном учреждении; знать специфику деятельности библиотек разного типа, вида, а также специфику деятельности отдельных подразделений библиотеки; знать правила расстановки документов в БФ; знать фонд (структуру, содержание) библиотеки и, в частности, универсальные и исторические ИР; знать справочный аппарат библиотеки и владеть навыками и умениями поисковой работы; владеть навыками и умениями научной обработки документов.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности, обусловленными соответствующим профилем подготовки.

В результате освоения учебной практики должны формироваться следующие компетенции:

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики.

В результате прохождения производственной (научно-библиографической) практики студент должен приобрести следующие практические навыки и умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Общекультурные компетенции:

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия(ОК-6);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

(ОК-9)

Профессиональные компетенции:
в научно-исследовательской деятельности:

способностью к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории(ПК-8);

способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований (ПК-10);

способностью применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях (ПК-11);

способностью к работе с базами данных и информационными системами (ПК-13);

способностью к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры (ПК-14);

способностью к работе с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ (ПК-15);

После прохождения практики студент должен продемонстрировать знание государственных стандартов по библиографическому описанию статей, коллективных и авторских монографий, коллективных сборников статей и прочих видов публикаций, представленных как в традиционной, так и электронной форме; ориентироваться в реферативной и библиографической периодике, уметь пользоваться электронными базами библиографической информации, аналитически обобщать полученные библиографические сведения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:.

знать:

- основные понятия, принципы и положения общей и общенаучной методологическо – математического анализа: определения меры, системы, структуры, целостного системного качества; типологию систем; принцип соответствия качества количественно – выражаемого мерой и принцип двойственности (множественности) качеств элементарной системы;
- корпус отражающих общественные системы массовых исторических источников, несущих в себе скрытую, системно – структурную информацию, анализ которой требует применения математических методов;
- систему математических методов сбора, обработки и анализа информации: их сущность, возможности, сферы научно – исторического применения методики расчета и технически – компьютерные, программные средства их реализации и принципы интерпретации;
- общую методику источниковедческой критики массовых письменных источников: актовых материалов, делопроизводственной документации;
- проблематику, главные направления и концепции историографии, опирающейся на системную методологию и методику математического анализа

уметь:

- осуществлять историографический анализ литературы по избранной теме, требующей системной методологии;
- правильно ставить и формулировать исследуемую проблему, формировать необходимую базу массовых источников, подбирать адекватные (соответствующие) проблеме и данным источников математические методы (модели) и проводить необходимые подготовительные расчеты;
- переводить данные источников в необходимую для обработки компьютерную форму, готовить нужные для моделирования параметры, читать и понимать полученные результаты;
- правильно истолковывать полученные конкретные модели, опираясь на знания сущности и содержания исследуемых явлений, процессов и логики применяемого метода;

конкретно, в удобном для восприятия и понимания виде, представлять полученные материалы и модели в тексте, логично и ясно излагать результаты их анализа и интерпретации;

- вписывать результаты истолкования математических моделей в существующие концепции истории арабских стран.

владеть:

- основными приёмами количественной формализации, исследуемых процессов и явлений;
- основными способами имитации и моделирования статистического материала, в т. ч. методом соотношений;

-навыками определения статистических ошибок, возникающих при количественной формализации качественных явлений и процессов.

4.Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 - «История» производственная (научно-библиографическая) практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная (научно-библиографическая) практика направлена на формирование следующих знаний и умений:

умения на научной основе организовать свой труд, овладения методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере профессиональной деятельности, использования достижений информатики в области библиографии;

умения планировать собственную деятельность, ориентироваться в специальной литературе;

овладения необходимыми знаниями в области исторической библиографии; способности формировать собственные исследовательские программы.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях , либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет_3_зачетных единиц (108 часов), 6 семестр, 2 недели

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Общая трудоемкость часы	Формы текущего контроля
1	Организационный этап, включающий вводную лекцию, инструктаж и подготовку к научно-библиографической практике	10	Беседа с преподавателем
2	Изучение правил описания библиографической информации.	10	Беседа с преподавателем
3	Библиографический поиск в специализированной библиографической периодике (научно-библиографический отдел Национальной библиотеки)	10	Собеседование, контроль за выполнением задания Самостоятельная работа студентов
4	Работа с каталогами Национальной библиотеки, библиотеки ЧГУ.	10	Проверка выполнения задания Самостоятельная работа
5	Библиографический поиск в электронных каталогах центральных российских	10	Собеседование, контроль по ходу выполнения задания Самостоятельная работа

	библиотек		
6	Работа с банком информации российской книжной палаты.	10	Собеседование, проверка выполнения задания
7	Библиографический поиск в электронных каталогах крупнейших библиотек зарубежных университетов и исследовательских центров.	10	Самостоятельная работа
8	Библиографический поиск в специализированных Интернет-порталах по историческим дисциплинам.	10	Собеседование, контроль
9	Поиск информации по библиографическим разделам диссертаций (электронный каталог диссертаций РГБ.)	10	Самостоятельная работа
10	Просмотр специализированных гуманитарных журналов по исследовательской тематике студента.	10	Самостоятельная работа
11	Написание отчета по практике	4	Проверка отчета
12	Подготовка структурированного библиографического списка опубликованных источников и литературы	4	Проверка списка и отчета о прохождении практики
10	**Итого**	**108**	Зачет

Заочная форма обучения

Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы (108 часов) форма контроля – зачет, 8 семестр, 2 недели

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Общая трудоемкость часы	Формы текущего контроля
1	Организационный этап, включающий вводную лекцию, инструктаж и подготовку к научно-библиографической практике	10	Беседа с преподавателем
2	Изучение правил описания библиографической информации.	10	Беседа с преподавателем
3	Библиографический поиск в специализированной библиографической периодике (научно-библиографический отдел Национальной библиотеки)	10	Собеседование, контроль за выполнением задания Самостоятельная работа студентов
4	Работа с каталогами Национальной библиотеки, библиотеки ЧГУ.	10	Проверка выполнения задания Самостоятельная работа
5	Библиографический поиск в электронных каталогах центральных российских библиотек	10	Собеседование, контроль по ходу выполнения задания Самостоятельная работа
6	Работа с банком информации российской книжной палаты.	10	Собеседование, проверка выполнения задания

7	Библиографический поиск в электронных каталогах крупнейших библиотек зарубежных университетов и исследовательских центров.	10	Самостоятельная работа
8	Библиографический поиск в специализированных Интернет-порталах по историческим дисциплинам.	10	Собеседование, контроль
9	Поиск информации по библиографическим разделам диссертаций (электронный каталог диссертаций РГБ.)	10	Самостоятельная работа
10	Просмотр специализированных гуманитарных журналов по исследовательской тематике студента.	10	Самостоятельная работа
11	Написание отчета по практике	4	Проверка отчета
12	Подготовка структурированного библиографического списка опубликованных источников и литературы	4	Проверка списка и отчета о прохождении практики
10	**Итого**	**108**	Зачет

6.Содержание практики

Введение. Предмет и метод библиографии. Её информационные и рекомендательные функции. Библиография и историческая наука. Соотношение библиографии и научной информации. Произведения печати как основной объект библиографии, типизация произведений печати по форме (книги, брошюры,

периодические и продолжающиеся издания) и содержанию. Книга как средство закрепления и передачи знаний. Основные закономерности рукописной и печатной книги. Структура и научно-справочный аппарат.

Развитие исторической библиографии в XVIII – начале XX вв.

Зарождение и развитие библиографии в России. Библиографическая деятельность Н.И. Новикова. В.С. Сопиков и его «Опыт российской библиографии» – крупнейшая библиографическая работа начала XIX в. А.Д. Чертков и его «Всеобщая библиотека России» – первый фундаментальный труд исторического содержания. Становление русской исторической библиографии в середине XIX в. Журналы «Современник» и «Отечественные записки» и зарождение текущей библиографии исторической литературы (В.Г. Белинский, К.Д. Кавелин, А.Н. Афанасьев). «Архив историко-юридических сведений Н.В. Калачова и Общество Истории и Древностей Российских при Московском университете в деле дальнейшего развития текущей библиографии исторической литературы. Рубеж 50–60-х гг. XIX в. – инициатива ведения текущей библиографии переходит к Академии наук. А.А. Куник, братья П.П. и Б.П. Ламбины и их «Русская историческая библиография» за 1855–1864 гг. Характер, состав, структура и особенности «Русской исторической библиографии» Ламбиных. В.И. Межов и его работы в области исторической библиографии. Характер, состав и особенности работы В.И. Межова «Русская историческая библиография за 1865–1876 годы и 1800–1854 годы». Работы С.И. Межова в области краеведческой библиографии («Туркестанский сборник» и «Библиография Сибири»). Крупнейшие дореволюционные библиографии исторических источников. В.С. Иконников и его «Опыт российской историографии» (Киев, 1891–1908, Т.1– 2); С.Р. Минцлов и его «Обзор записок, дневников, воспоминаний, писем и 9 путешествий, относящихся к истории России и напечатанных на русском языке» – первый опыт обозрения мемуарной и эпистолярной литературы за два столетия. Библиография дореволюционной периодической печати – труды А.И. Неустроева «Историческое разыскание о русских повременных изданиях и сборниках за 1703–1802 гг., библиографических и в хронологическом порядке описанных» (1874); «Указатель к русским повременным изданиям и сборникам за 1703–1802 гг. и к историческому разысканию о них» и Н.М. Лисовского «Русская периодическая печать. 1703–1900». М., 1895–1915, Вып.1– 4; «Библиография русской периодической печати. 1703–1900». М., 1915.

Советская историческая библиография. Всесоюзная Книжная палата. Текущая историческая библиография и её состояние. Отражение исторической литературы в изданиях Книжной палаты: «Книжной летописи», «Летописи статей», «Летописи рецензий», «Ежегоднике книги СССР». Совершенствование библиографической работы, создание ВИНИТИ и ИНИОН. Отражение исторической литературы в указателях (бюллетенях) ИНИОНа «Советская литература по истории, археологии и этнографии» и «Иностранная литература по истории, археологии и этнографии». Структура указателя ИНИОНа, отбор произведений печати, отражаемых на его страницах. Предметные и именные указатели. Система реферативных журналов (РФ) ИНИОНа и их специфика. Ретроспективная научно-вспомогательная библиография по истории России. Общие указатели по истории России, отбор литературы в них, структура, расположение материала в отделах, рубриках и подрубриках. Вспомогательные указатели к ним. Тематические научно-вспомогательные библиографии по истории России (библиографии по истории русской культуры, по истории декабристов, по истории народничества и др.). Рекомендательная библиография по истории. Её характер, читательское назначение, принципы отбора, систематизации и раскрытия материала. Библиография архивоведения и вспомогательных исторических дисциплин. Библиография источников по истории России. Библиография историографии. Библиография истории Сибири. Указатели депонированных рукописей. Библиография библиографий по истории России. **Периодические и продолжающиеся издания XVIII начала XX в. и их библиография**.

XVIII в. Петровские «Ведомости». Издания Академии наук: Санкт-Петербургские ведомости. «Месячные исторические. Генеалогические и географические примечания к «Ведомостям», «Комментарии Санкт- Петербургской Академии наук» и др. Указатель А.И. Неустроева «Историческое разыскание о русских повременных изданиях и сборниках за 1703–1802 гг., библиографических и в хронологическом порядке описанных» (СПб., 1874) и его же «Указатель к русским повременным изданиям и сборникам за 1703–1802 гг. и к историческому разысканию о них» (СПб., 1898); «Сводный каталог русской книги гражданской печати XVIII в. (М., 1966, Т. 4). Монографии П.Н.Беркова «История русской журналистики XVIII в.» и А.В. Западова «Русская журналистика и XVIII в.» (М., 1964). XIX начало XX в. Журналы дореформенной поры с разделам по русской истории: «Сын Отечества» (1812–1852, с перерывами), «Северный архив» (1822–1828), «Вестник Европы» (1802–1830), «Московский телеграф» (1825– 1834), «Московский вестник» (1827–1831) и др. «Губернские ведомости» и «Епархиальные ведомости» и указатели к ним. Журналы Министерства Внутренних дел, Министерства государственных имуществ, Министерства Народного просвещения. Русская военная периодика и их библиография. Журналы пореформенного времени исторического профиля: «Русская старина» (1870– 1918), «Русский архив» (1863–1917), «Исторический вестник» (1880–1917) и др. Библиография исторических журналов второй половины XIX в. Журналы неисторического профиля, имеющие раздел «история». Академические издания и их библиография. Исторические общества России и их издания. Ученые Архивные комиссии и их труды.

Историческая периодика и продолжающиеся издания 1917–1991 гг. Периодическая печать 1920–1930-х гг. и её специфика. Журналы «Пролетарская революция» (1921–1941), «Красная летопись» (1922–1937, с перерывом), «Летопись революции» (1922–1933), «Красный архив» (1922–1941), «Архив истории труда в России» (1920–1926), «Каторга и ссылка (1921–1935), «Историк-марксист» (1926–1941), «Труды РАНИОН», «Известия ГАИМК», «ПИДО» и др. Библиографические указатели. Исторические журналы 1940–1980-х гг., их универсальный характер и специализация: «Вопросы истории» (1945–по н. в.), «История СССР» (1957–1992), «Вестник истории мировой культуры» (1957–1961), «Исторические записки» (193–по н.в.), «Советские архивы» (1966–1992), «Исторический архив» (195–), Библиографические указатели. Продолжающиеся издания и их библиография.

Энциклопедии, справочники, словари. Энциклопедии универсальные и отраслевые. Исторические энциклопедии и справочники. Терминологические справочники. Энциклопедии и справочники неисторического профиля. Биографические словари. Историко-географическая и Историко-картографическая справочная литература. Поиск ретроспективной литературы. Работа с библиотечными каталогами и с прикнижной библиографией. Просмотр библиографических указателей. Возможности Интернета для библиографического поиска. Оформление научно-справочного аппарата в научном сочинении.

7.Базы прохождения практики:

Данная практика проводится по графику учебного процесса и в соответствии с учебным планом по направлению 46.03.01«История».

Производственная (научно-библиографическая) практика студентов исторического факультета ЧГУ проводится в научно-библиографическом отделе библиотеки ЧГУ, и в Национальной библиотеке ЧР, на кафедре новой и новейшей истории.

8. Формы отчетности практики

Процесс приобретения студентами производственных навыков складывается из следующих элементов:

а.усвоение теоретических и методических сведений, даваемых руководителями практики во вводных лекциях, ознакомительных беседах инструктивного характера, а также в процессе контроля и проверки результатов их работы с целью устранения возможных недочетов и недостатков;
б.изучение нормативных документов и методических пособий, регламентирующих библиографическую деятельность;
в.личное ознакомление с организацией работы библиографических отделов библиотек, их методическим обеспечением, самим процессом выполнения производственных заданий на рабочих местах;
г.самостоятельная практическая работа по выполнению конкретных заданий в соответствии с программой прохождения практики;
д.закрепление в конспектах и дневниках получаемой информации и сведений о процессе выполняемой работы
составление отчетной документации по учебной (научно-библиографической) практике.

Формы отчетности

В ходе практики студент заполняет учетную карточку, где указывается перечень выполненных заданий с оценкой руководителей практики, характеристика деятельности студента, которую составляет руководитель практики. Карточка заверяется подписью руководителя учреждения и печатью учреждения. Требования к оформлению дневника практики В процессе прохождения практики студент ведет дневник, где отражает ежедневное выполнение заданий. Каждая запись в дневнике проверяется руководителем практики и каждое выполненное задание оценивается. После оформления дневника практики руководитель проставляет итоговую оценку и заверяет ее подписью и печатью учреждения. Дневник практики состоит из 3-х частей: первая отражает календарно-тематический план работы студента на весь период прохождения практики, вторая – содержание работы, третья – включает приложения. Как приложения оформляются разного рода справки, схемы, характеристики, 8 планы, примеры (образцы) оформления документов библиотеки и др.

Раздел 1. Предполагает составление календарного плана работы студента на весь период прохождения практики. Примерная форма календарного плана практики приводится в Приложении 1.

Раздел 2. Раздел «Краткое описание выполненной работы» заполняется в разрезе тем практики. Записи должны быть ежедневными, краткими, конкретными: какую работу выполнял студент, какие составлял или изучал документы, осваивал обязанности. Оценка выполненных работ производится Руководителем практики от учреждения по результатам работы студента- практиканта в конкретном отделе и заверяется его подписью.

9.Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Студент получает зачет по практике, если в установленный графиком учебного процесса срок он представит:

1) отчет по практике с описанием видов проведенных работ, мест библиографического поиска и аналитической справкой о специфике библиографической ситуации по данной исследовательской теме;

2) библиографический список опубликованных источников и исследовательской литературы по теме, структурированный по видам источников, видам и жанрам научных публикаций, выстроенный по хронологическому или алфавитному принципам.

При составлении библиографического списка источников и литературы рекомендуется составить тематическую рубрикацию по видам источников (актовые и эго-документы, статистические данные, художественные источники и т.д.) и публикаций (общие работы по теме, биографии, исследования отдельных сюжетов и т.д.). Жестких универсальных правил здесь нет, рубрикация зависит от масштаба и специфики выбранной темы библиографического поиска.

Библиографическая запись в списке источников и литературы состоит из областей описания, каждая из которых отделяется от последующей области точкой и пробелом.

Обязательные области описания:

1. Автор (если авторов несколько, то их пишут через запятую). В библиографических списках Ф.И.О. автора выделяется курсивом. Например:

Иванов Т.В., Петров В.В.

2. Заглавие: Подзаголовок / Сведения об ответственности. Подзаголовок (если есть) отделяется от заглавия двоеточием (если только на титульном листе не стоят какие-либо другие знаки препинания) и пишется с большой буквы. Сведения об ответственности (кто является редактором, составителем, переводчиком и. т.п.) отделяются от заглавия *одной косой чертой* и приводятся обычно тогда, когда у работы нет автора (публикация источника(ов), тематический сборник, коллективный труд). Например:

О нравах: Историко-философские очерки / Под ред. П.И. Сидорова.

3. Сведения об издании (если есть). Например:

2-е изд., перераб. и доп.

4. Выходные данные (место и год издания). Общепринятые сокращения: Москва - М., Санкт Петербург - СПб., Ленинград - Л., Петроград - Пг., Ростов н/Д, Н. Новгород. Все названия иностранных городов пишутся полностью. ГОСТ требует указывать издательство, но в работах, не предназначенных к публикации его можно не указывать, ограничившись местом и годом издания. Обратите внимание: место издания от года всегда отделяется запятой или точкой с запятой, если используется сокращение. Например:

М., 2003. Пермь, 2000.

5. Том, часть, номер, выпуск и т. п. Например:

Т. 2: Эпоха феодализма. Т. 1, вып. 2. № 3.

6. Страницы. Для книг: 544 с. или: XII, 602 с. (илл.) Для статей: С. 22-65.

Общие правила библиографического описания

1. Описание составляется по титульному листу, а не по обложке. Лишь недостающие сведения берутся с обложки, оборота титульного листа и т.п.

2. Если описывается статья, то применяется следующий порядок: *Автор*. Заглавие // Название сборника или журнала. Далее полагающиеся области описания. (Никаких “в кн.”, “в сб.” не надо! Точка перед косыми чертами не ставится.)

3. Для газет действуют особые правила: // Молот Прикамья. 2001. 1 апр. С. 4. (для газет объемом менее 6 страниц номер страницы указывать не надо).

4. Если издание представляет собой том сериального издания, то: *Автор*. Заглавие. Место, год издания. Страницы. (Название серии; Том (выпуск) в серии). Например:

Иванов И.И. О смерти. М., 1998. 245 с. (Библиотечка натуралиста; Вып. 4).

5. На страницу интернета ссылаются почти также, как на статью: *Автор* (если есть). Заглавие // http://www.istochnikovedenie.ru/bibliogr.html Если очень хочется, то можно указывать и дату последнего обращения к документу

6. Автореферат описывается по образцу: *Иванов И.И.* Русское летописание второй половины XIII в.: Источниковедческое исслед.: Автореф. дис. ... канд. ист. наук. М., 2000. 24 с.

7. Рецензия описывается по образцу: *Иванов И.И.* [Рец.] // Вопросы истории. 2002. № 3. С. 145-149. — Рец. на кн.: *Петров П.П.* О жизни. М., 2001. 345 с.

Подстрочные примечания и цитирование в работе.

1. В подстрочных примечаниях надо указывать не все страницы работы, а только те, на которые Вы в данный момент ссылаетесь. Напр.: С. 87, 96. С. 27-59. Стб. 288.

2. Если Вы ссылаетесь на одно и то же издание два раза подряд на одной странице, пишите: * Там же. С. 23.

3. Если Вы ссылаетесь на какое-то издание повторно, но не подряд, существуют следующие варианты:

а) * *Иванов И.И.* Указ. соч. С. 23. (только в том случае, если предыдущая ссылка на И.И. Иванова была именно на эту его работу).

б) * *Иванов И.И.* Русские летописи... С. 23.

4. Если Вы много цитируете какую-то одну работу, Вы можете ввести для нее сокращение, которое надо расшифровать в Списке сокращений. Напр.:

Бережков. Хронология. — *Бережков Н.Г.* Хронология русского летописания. М., 1963.

5. Если Вы в одном примечании ссылаетесь на две или более работы, их надо писать через *точку с запятой*. Если это две работы одного и того же автора, то:

* *Иванов И.И.* Порядок... С. 23; *Он же.* Непорядок... С. 57.

6. При ссылке на *источники*, имеющие общепринятое деление на небольшие главки, статьи, стихи и т.п. (библейские книги, многие античные источники, памятники законодательства, эпической поэзии, летописи, дневники и пр.) можно вместо подстрочных примечаний указывать “адрес” в тексте в скобках, напр.:

(1 Тим. 4, 2) (II, 4) (статья 6784 г.) (1920 г., 8 янв.) и т.п.

Но при этом Вы хотя бы один раз все равно должны сослаться на то издание, которым Вы пользовались.

7. Ссылаться не на публикацию, а на рукопись или архивный документ допустимо только в том случае, если Вы сами работали в этом хранилище. Порядок ссылки такой: Название архивохранилища (часто сокращение). “Адрес” в нем (фонд, опись, ед. хр.). Лист рукописи или дела. Напр.:

* РГАДА. Ф. 199. Оп. 1. Д. 17. Л. 7-7 об.

8. Если Вы цитируете издание, которое Вы сами не смотрели (например, его нет в пермских библиотеках), то надо сослаться на то издание, по которому Вы цитируете:

* Цит. по: *Иванов И.И.* К вопросу... С. 25.

9. Если мысль другого человека, на которую Вы ссылаетесь, нигде не опубликована, надо сделать примечание типа: “Благодарю такого-то, поделившегося со мной этим наблюдением в устной беседе” или “Ссылаюсь на доклад такого-то, прочитанный там-то тогда-то”, и т.п.

10. Если Вы цитируете источник или литературу, и посреди цитаты хотите сделать какое-то свое замечание, Вы помещаете его в круглых скобках, и в конце после тире пишете курсивом инициалы Ваших имени и фамилии. Например:

“и вот он (медведь. — *Т.Г.*) пошел на меня”; “ноновый (так в рукописи. — *Т.Г.*) городъ”

11. Когда Вы упоминаете человека *в тексте* работы, инициалы пишутся *перед* фамилией, но в *библиографической ссылке* или *списке литературы* — инициалы *после* фамилии. Например:

Мнение Д.Д. Беляева по данному вопросу представляется вполне убедительным.

Беляев Д.Д. Указ.соч. С. 24.

Контрольная 1.

Задание: Составьте правильное библиографическое описание на основании имеющихся данных.

I. Автор книги: Петр Петрович Толочко

Заглавие книги: Русские летописи и летописцы X-XIII вв.
Место издания: Санкт-Петербург
Издательство: Алетейя
Год издания: 2003
Количество страниц в книге: 295

II. Заглавие публикации источника: The Parker Chronicle and Laws
Подзаголовок: A facsimile
Сведения об ответственности: Ed. by R. Flower and H. Smith
Место издания: London
Год издания сборника: 1941
Количество страниц в издании: 120

III. Автор: Борис Борисович Борисов
Название статьи: Проблемы остаются
Название журнала: Вопросы истории КПСС
Год издания: 1979
Номер: 6
Место издания журнала: Москва
Страницы, которые занимает статья: 5-17

Контрольная 2.

Задание: Составьте правильное библиографическое описание на основании имеющихся данных.
I. Автор книги: Борис Викторович Сапунов
Заглавие книги: Книга в России в XI-XIII вв.
Место издания: Ленинград
Издательство: Наука
Год издания: 1978
Количество страниц в книге: 231

II. Заглавие публикации источника: The Anglo-Saxon Chronicle
Сведения об ответственности: Transl. by M. Swanton
Место издания: London
Год издания сборника: 1997
Количество страниц в издании: 335

III. Автор: Борис Борис Глебов
Заглавие статьи: Проблема решена
Название сборника: Решения XVII съезда партии в жизнь!
Год издания: 1987
Место издания сборника: Москва
Выпуск: 2
Страницы, которые занимает статья: 5-17

Контрольная 3

Задание: Составьте правильное библиографическое описание на основании имеющихся данных.
I. Автор статьи: Олександр Гуржій
Заглавие статьи (в виде цитаты из источника): “Іван носить плахту, а Настя — булаву”?
Подзаголовок: Суспільно-політичний портрет елітної жінки першої доби XVII-XVIII ст.

Страницы, на которых опубликована статья: 219-230
Название альманаха, в котором опубликована статья: Соціум
Подзаголовок альманаха: Альманах соціальної історії
Место издания сборника: Київ
Год издания сборника: 2002
Сведения о томе: Випуск 1

II. Заглавие публикации источника: The Parker Chronicle and Laws (Corpus Christi College, Cambridge, MS. 173)
Подзаголовок: A facsimile
Сведения об ответственности: Ed. by R. Flower and H. Smith
Место издания: London
Год издания сборника: 1941
Количество страниц в издании: 120

III. Автор: Борис Стрельников
Название газетной статьи: Проблемы остаются
Название газеты: Правда
Год издания: 1979
Число месяца: 5 мая
Место издания газеты: Москва
Страница (полоса) в газете: 5

Контрольная 4.

Задание: Составьте правильное библиографическое описание на основании имеющихся данных.
I. Автор статьи: В.И. Корецкий
Заглавие статьи: Соловецкий летописец XV в.
Страницы, на которых опубликована статья: 223-243
Название издания, в котором опубликована статья: Летописи и хроники
Сведения, относящиеся к заглавию сборника (подзаголовки): 1980 г.
В.Н. Татищев и изучение русского летописания
Место издания: Москва
Год издания: 1981 Издательство: Наука

II. Заглавие многотомной публикации источника: The Anglo-Saxon Chroncile
Подзаголовок многотомной публикации источника: A collaborative edition
Номер тома: Vol. 8
Заглавие тома: MS. F *(MS. значит "manuscript")*
Подзаголовок тома: A semi-diplomatic edition with intr. and indices
Сведения об ответственности, относящиеся к тому: Ed. P.S. Barker
Место издания: Cambridge Год издания тома: 2000
Количество страниц в издании: CLVII *в предисловии и* 187 *в основной части*

III. Автор публикации источника (описывается на автора): J. Zupitza
Название публикации источника: Fragment einer englischen Chronik aus den Jahren 1113 und 1114
Название журнала: Anglia
Подзаголовок журнала: Zeitschrift für englische Philologie
Год издания: 1878
Места издания (2 одновременно): Tübingen Halle

Том: Bd. 1. *(в западных журналах обычно один "том" соответствует одному году, но том может состоять из нескольких номеров или тетрадей ("fasciles"))*
Страницы в журнале: S. 195-197.

Контрольная 5.

Задание: Составьте правильное библиографическое описание на основании имеющихся данных.

I. Опишите статью. Автор статьи: А.С. Хорошев
Заглавие статьи: Знаменская икона
Подзаголовок статьи: Древнейшая святыня Новгорода
Страницы, на которых опубликована статья: 180-186.
Название сборника: Великий Новгород в истории средневековой Европы
Подзаголовок сборника: К 70-летию Валентина Лаврентьевича Янина
Место издания: Москва
Год издания: 1999 Издательство: Русские словари
Количество страниц в сборнике: 466

II. Опишите издание источника (издан латинский текст параллельно с английским переводом):
Общее заглавие: The Chronicle of John of Worcester
Подзаголовок многотомной публикации источника: A collaborative edition
Номер тома: Vol. 2
Заглавие тома: The annals from 450 to 1066
Издатели: Ed. by R. Darlington, P. McGurk
Переводчики: Transl. by J. Bray and P. McGurk
Место издания: Oxford Год издания тома: 1995
Количество страниц в издании: XXVI *в предисловии и* 717 *в основной части*

III. Опишите предисловие к изданию источника: Автор предисловия: C. Clark
Название предисловия: Introduction
Название публикации источника: The Peterborough Chronicle, 1070-1154
Страницы, на которых находится предисловие: XV-LXXXVII
Сведения об ответственности (издания): Ed. by C. Clark
Сведения об издании: 2nd ed.
Год издания: 1970
Места издания (2 одновременно): Oxford

Контрольная 6.

Задание: Составьте правильное библиографическое описание на основании имеющихся данных.

I. Опишите статью. Имя автора статьи: Lars
Фамилия автора статьи: Lönnroth
Заглавие статьи: Vas visste Snorre om Kungahälla?
Страницы, на которых опубликована статья: 232-241
Название сборника: Норна у источника Судьбы
Подзаголовок сборника: Сборник статей в честь Е.А. Мельниковой
Ответственный редактор сборника: Татьяна Николаевна Джаксон
Место издания: Москва
Год издания: 2001 Издательство: Индрик
Количество страниц в сборнике: 479

II. Опишите статью из журнала:
Автор статьи: Анна Саакян
Заглавие статьи: Мир зазеркалья в лондонском Сохо
Название журнала: Еженедельный журнал
Год: 2002 Номер: 49
Страницы, на которых опубликована статья: 30-32.

III. Опишите послесловие к монографии, написанное другими авторами:
Авторы предисловия: А.И. Плигузов В.Л. Янин
Название послесловия: Послесловие
Автор монографии: Василий Осипович Ключевский
Название монографии: Древнерусские жития святых как исторический источник
Страницы, на которых находится послесловие: *1-19 (в послесловии отдельная нумерация страниц, но в данном случае это не важно)*
Год издания: 1989 Место издания: Москва Издательство: Наука

Контрольная 7.

Задание: Составьте правильное библиографическое описание на основании имеющихся данных.
I. Опишите монографию. Автора: Elena A. Melnikova
Заглавие: The Eastern world of the Vikings
Подзаголовок: Eight essays about Scandinavia and Eastern Europe in the Early Middle Ages
Место издания: Gqteborg Год издания: 1996
Количество страниц в книге: XIII в предисловии и 140 в основной части

II. Опишите статью из журнала:
Автор статьи: Д.И. Прозоровский
Заглавие статьи: Кто был первым писателем первой Новгородской летописи
Название журнала: Журнал министерства народного просвещения
Год: 1852 Месяц: Июль
Страницы, на которых опубликована статья: 1-28.

III. Опишите однотомный словарь:
Заглавие словаря: Литература Древней Руси
Подзаголовок словаря: Биобиблиографический словарь
Сведения об ответственности: Под ред. О.В. Творогова
Сост. Л.В. Соколова
Год издания: 1996 Место издания: Москва
Количество страниц: 239

Контрольная 8.

Задание: Составьте правильное библиографическое описание на основании имеющихся данных.
I. Опишите сборник статей. Заглавие: Мир житий
Подзаголовок: Сборник материалов конференции (Москва, 3-5 октября 2001 г.)
Ответственный редактор: О.В. Гладкова
Место издания: Москва Год издания: 2002
Издательство: Кругъ. Количество страниц в сборнике: 303

II. Опишите переиздание статьи в сборнике избранных произведений ее автора:
Автор статьи (NB: он же стоит и на титульном листе сборника!!!):

Никита Александрович Мещерский
Заглавие статьи: Древнерусская повесть о взятии Царьграда варягами в 1204 г.
Заглавие сборника: Избранные статьи
Год издания: 1995 Место издания: Санкт-Петербург
Страницы, на которых опубликована статья: 190-211.

III. Опишите статью из журнала:
Автор статьи: П.П. Толочко
Заглавие статьи: Тисячоліття давньоруського літописання
Название журнала: Київська старовина
Год издания: 1999 Номер: 1 Место издания: Київ
Страницы, на которых опубликована статья: 3-13

Контрольная 9.

Задание: Составьте правильное библиографическое описание на основании имеющихся данных.
I. Опишите сборник статей. Автор: Д.С. Лихачев
Заглавие: Поэтика древнерусской литературы
Сведения об издании: Это третье издание, дополненное
Место издания: Москва Год издания: 1977
Издательство: Наука Количество страниц: 359

II. Опишите переиздание статьи в сборнике избранных произведений ее автора:
Автор статьи (NB: он же стоит и на титульном листе сборника!!!):
Никита Александрович Мещерский
Заглавие статьи: Древнерусская повесть о взятии Царьграда фрягами в 1204 г.
Заглавие сборника: Избранные статьи
Год издания: 1995 Место издания: Санкт-Петербург
Страницы, на которых опубликована статья: 190-211.

III. Опишите статью из сборника:
Автор статьи: E. Keenan
Заглавие статьи: Opening remarks
Название сборника: Russian and Slavic History
Год издания: 1977 Место издания: Oxford
Страницы, на которых опубликована статья: 212-217

Контрольная 10.

Задание: Составьте правильное библиографическое описание на основании имеющихся данных.
I. Опишите издание источника. Заглавие:Переписка Ивана Грозного с Андреем Курбским
Свдения об ответственности: Ответственный редактор — Д.С. Лихачев
Текст подготовили Я.С. Лурье и Ю.Д. Рыков
Сведения об издании: Третье издание
Место издания: Москва Год издания: 1993
Издательство: Наука Количество страниц: 431

II. Опишите автореферат диссертации:
Автор: Д.Д.Беляев
Заглавие: Формирование государственной организации у майя Петена в классический период (I тыс. н.э.)
Сведения, относящиеся к заглавию: Автореф. дис .....канд. ист. наук

Год издания (совпадает с годом защиты): 2001 Место издания: Москва
Количество страниц: 24

III. Опишите статью из газеты:
Автор статьи: П.П. Человечников
Заглавие статьи: Славно поработали железнодорожники!
Название газеты: Гудок
Год издания: 2003 Месяц: март День: 25 Место издания: Москва
Страница (полоса), на которой опубликована статья: 2

Контрольная 11.

Задание: Составьте правильное библиографическое описание на основании имеющихся данных.
I. Опишите монографию. Имя автора книги: Ацуо
Фамилия автора книги: Накадзава
Заглавие книги: Рукописание Магнуша
Подзаголовок: Исследование и тексты
Место издания: Санкт-Петербург
Издательство: Дмитрий Буланин
Год издания: 2003
Количество страниц в книге: 295

II. Опишите сборник статей. Заглавие сборника: А се єго сребро
Подзаголовок: Збірник праць на пошану чл.-корр. НАН України М.Ф. Котляра з нагоди його 70-річчя
Сведения об ответственности: Відп. ред. Валерій Смолій
Место издания: Київ
Год издания сборника: 2002
Количество страниц в издании: 282

III. Опишите статью. Автор статьи: В.В. Бейлекчи
Название статьи: Еще раз об истоках града Мурома
Название сборника: Столичные и периферийные города Руси и России в средние века и раннее новое время (XI-XVII вв.)
Подзаголовок сборника: Проблемы культуры и культурного наследия
Второй подзаголовок сборника: Доклады Третьей научной конференции (Муром, 17-20 мая 2000 г.)
Год издания: 2003
Издательство: Древлехранилище
Место издания: Москва
Страницы, которые занимает статья: 77-85
Количество страниц в сборнике: 277

Контрольная 12.

Задание: Составьте правильное библиографическое описание на основании имеющихся данных.
I. Опишите монографию. Автор книги: Александр Александрович Шайкин
Заглавие книги: “Се повЬсти времяньных лет.. ”
Подзаголовок: От Кия до Мономаха
Место издания: Москва
Издательство: Современник
Год издания: 1989

Количество страниц в книге: 253

II. Опишите сборник статей.
Заглавие сборника статей: Другие средние века
Подзаголовок: К 75-летию А.Я. Гуревича
Сведения об ответственности: Составители: И.В. Дубровский, С.В. Оболенская, М.Ю. Парамонова
Место издания: Москва
Издательство: ЦГНИИ ИНИОН РАН Университетская книга
Год издания сборника: 2000
Количество страниц в издании: 463 с.

III. Опишите статью. Автор большой статьи: А.Г. Бобров
Название статьи: Монастырские книжные центры Новгородской республики
Название сборника: Книжные центры Древней Руси
Подзаголовок сборника: Севернорусские монастыри
Место издания сборника: Санкт-Петербург
Издательство: Дмитрий Буланин
Год издания: 2001
Страницы, которые занимает статья: 3-123
Число страниц в сборнике: 389 с.

Контрольная 13.

Задание: Составьте правильное библиографическое описание на основании имеющихся данных.
I. Авторы статьи: А.В. Лубский и А.П. Пронштейн
Заглавие статьи: Некоторые теоретические и методические проблемы источниковедения массовых источников
Страницы, на которых опубликована статья: 3-35
Название ежегодника, в котором опубликована статья: Источниковедение отечественной истории
Подзаголовок ежегодника: Сборник статей
Год ежегодника: 1981
Место издания ежегодника: Москва
Год издания ежегодника: 1982
Количество страниц в томе: 280

II. Опишите сборник:
Заглавие сборника: События и люди в документах курских архивов
Сведения об ответственности: Составитель и редактор А.С. Травина
Место издания: Курск
Год издания сборника: 2002 г.
Количество страниц в издании: 72
Количество статей в сборнике: 14

III. Опишите статью из справочного издания.
Автор статьи: Н.А. Казакова
Название статьи: Гурий Тушин
Страницы, на которых расположена статья: 180-182
Название справочного издания: Словарь книжников и книжности Древней Руси
Выпуск: 2
Название выпуска: Вторая половина XIV – XVI в.

Часть: 1
Название части: А–К
Год издания: 1988
Место издания: Ленинград
Корректоры: Г.А. Александров, Л.М. Бова, Н.П. Кизим

Контрольная 14.

Задание: Составьте правильное библиографическое описание на основании имеющихся данных.
I. Автор статьи: Петр Петрович Петровский
Заглавие статьи: Что такое источниковедение?
Подзаголовок: К истории научной дисциплины в XIX-XX вв.
Страницы, на которых опубликована статья: 219-230
Название альманаха, в котором опубликована статья: Источниковедение отечественной истории
Подзаголовок альманаха: Сборник научных статей
Место издания сборника: Москва
Год издания сборника: 2002
Сведения о томе: Выпуск 1
II. Опишите сборник:
Заглавие сборника: Народ и власть: Исторические источники и методы исследования
Подзаголовок: Памяти Владимира Васильевича Кабанова
Другой подзаголовок: Материалы XVI научной конференции
Москва, 20-31 января 2004 г.
Сведения об ответственности: Ответственный редактор А.В. Мурваьев.
Место издания: Москва
Год издания сборника: 2004
Количество страниц в издании: 402
Количество статей в сборнике: 73

III. Авторы: Борис Стрельников и Сергей Марковников (собственные корреспонденты “Призыва” в Кольчугинском районе Владимирской области)
Название газетной статьи: Проблемы решены
Подзаголовок: Как бюрократы чуть не сорвали посевную
Название газеты: Призыв
Год издания: 1979
Число месяца: 5 мая
Место издания газеты: Владимир
Страница (полоса) в газете: 2
Количество полос в газете: 4

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимой для освоения практики (модуля)

Основная литература:

1. ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа» (доступен в научно-библиографическом отделе Национальной библиотеки ЧР и Интернете).

Дополнительная литература:

2. Ежегодник книги Российской Федерации.
3. Новая литература по социальным и гуманитарным наукам. Библиографический указатель ИНИОН.
4. Летопись журнальных статей

5. Летопись газетных статей
6. Летопись авторефератов диссертаций
7. библиографические издания НИЦ «Информкультура» Российской государственной библиотеки.
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
- Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
- Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
- Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
- Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch

Темы составлены таким образом, чтобы сформировать у студентов целостное восприятие проблем в их исторической перспективе. Ряд тем рассчитан не на одно, а на несколько занятий.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

1. Microsoft Office Word
2. Microsoft PowerPoint
3. PDF
4. Adobe Reader

12.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима аудитория, оснащенная проектором и экраном для демонстрации учебных фильмов и слайдов *(для аудиторной работы*), а также компьютерный класс с интернет-связью, где студенты могли бы работать *(самостоятельно)* во внеучебное время.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
государственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Д Н Е В Н И К

прохождения практики студента __ курса_____группы _____

__ Ф.И.О. практиканта

Место практики

Почтовый адрес_____

Номер телефона__

Руководители практики:

от университета_____

от предприятия (объединения) _____

Период прохождения практики с_____по _____

в количестве_____рабочих дней_____
в том числе:

отработано_____-_____дней

болезнь_____-_____дней

не отработано по другим причинам_____-_____
дней

прохождение практики на отдельных рабочих местах (составляется с учетом тематического плана)

№ п/п	Рабочее место, тема, вид работы	Год, месяц, число	Краткое описание выполняемой работы	Кол-во рабочих дней	Отметка руководителя о качестве выполняемой работы
1					
2.					

Приложение 2

ОТЧЕТ о прохождении профессиональной практики

Студент(-ка)___курса _____
Факультета
Вид практики: _____
Место прохождения практики: _____
_____
Период прохождения практики: _____
Объем выполненной работы (по формам практики): _____
_____
Описание выполненной работы: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Ф.И.О., должность, подпись преподавателя: _____
_____