Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.07.2023 19:09:04
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5a1b2a1ba8

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

2.2.1(П) Научно –педагогическая практика

Уровень высшего образования
Подготовка кадров высшей квалификации

Группа научных специальностей
5.8. Педагогика
Научная специальность
5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования

Форма обучения- очная

Грозный 2023

1. Общие положения

Рабочая программа научно-педагогической практики (далее - программа научно-педагогической практики, программа практики) является компонентом программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования.

Программа практики регламентирует содержание, организацию, порядок проведения научно-педагогической практики и порядок отчетности аспирантов.

Программа научно-педагогической практики разработана в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Уставом и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова»

Научно-педагогическая практика является составной частью программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее программа аспирантуры) и представляет собой одну из форм организации практической подготовки аспиранта в области научной деятельности и приобретения опыта профессиональной педагогической деятельности.

Программа научно-педагогической практики обеспечивает расширение и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе освоения научного и образовательного компонентов программы аспирантуры.

При освоении программы аспирантуры по научной специальности 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет реализует адаптированную программу научно-педагогической практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

2. Цель и задачи практики

Цель практики заключается в установлении уровня готовности выпускника решать профессиональные задачи в научно-исследовательской деятельности в области педагогических наук, готовности к проведению самостоятельных научных исследований в

области педагогики, а также приобретение аспирантами навыков научно-методической работы, практической преподавательской деятельности, навыков внедрения результатов научного исследования в учебный процесс.

Задачи, решаемые в ходе научно-педагогической практики:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в организациях дополнительного профессионального и высшего образовании, в том числе — о содержании учебной, учебно-методической, научно-методической, организационно-управленческой и воспитательной работы; технологиях проектирования учебно-методическихкомплексов дисциплин; формах организации учебного процесса, современных образовательных технологиях и фондах оценочных средств для контроля качества подготовки;

- апробация результатов осуществляемого научного исследования в образовательной организации ВО,

- овладение необходимыми методами, навыками и умениями профессиональной педагогической деятельности,

- разработка научно-методических материалов, учебных программ для реализации учебных дисциплин, содержательно близких к области научного исследования аспиранта

- приобретение аспирантом практического опыта педагогической работы по профилю Общая педагогика, история педагогики и образования в организациях высшего образования

3. Перечень планируемых результатов прохождения научно-педагогической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры

Перечень планируемых результатов прохождения научно-педагогической практики

Знать:

- специфику и механизм научно-исследовательской деятельности в области общей педагогики, истории педагогики и образования, ее методологический инструментарий;
- основы педагогической и учебно-методической работы образовательных организаций

высшего образования

Уметь:

- проектировать и осуществлять комплексные исследования, включая междисциплинарные;
- использовать полученные научные результаты в образовательной деятельности;
- использовать философскую методологическую культуру в научных исследованиях профессиональных проблем;
- реализовывать основные требования к педагогической деятельности в сфере высшего образования

Владеть:

- способностью самостоятельной научно-исследовательской деятельности с использованием исторического опыта и достижений философии науки;
- современными методами и средствами педагогической деятельности, средствами профессиональной коммуникации, обеспечивающими успешность педагогической деятельности;
- навыками использования полученных научных результатов в образовательной деятельности;
- особенностями профессиональной педагогической коммуникации в сфере высшего образования;
- современными методами и средствами педагогической деятельности, эффективными приемами организации процесса обучения в области педагогики;
- конструировать и осуществлять учебно-педагогический процесс с использованием современных образовательных технологий.

4. Место научно-педагогической практики в структуре программы аспирантуры

В структуре программы аспирантуры по научной специальности 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования научно-педагогическая практика относится к блоку «Практика» образовательного компонента учебного плана, является обязательной, проводится на 3 курсе в 5 семестре.

Научно-педагогическая практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при освоении научного компонента программы аспирантуры:

Наименование этапа научного компонента	Результаты освоения этапа научного компонента
1.1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	
1.1.1(Н) Сбор и анализ эмпирического материала и подготовка теоретического обзора	**Знать:** методологию сбора и анализа эмпирического материала и подготовки теоретического материала по теме диссертационного исследования **Уметь:** осуществлять сбор и анализ эмпирического материала и подготовки теоретического материала **Владеть:** навыками сбора и анализа эмпирического материала и подготовки теоретического материала
1.1.2(Н) Анализ и систематизация теоретического материала	**Знать:** методологию анализа и систематизации теоретического материала по теме диссертационного исследования **Уметь:** анализировать и систематизировать теоретический материал **Владеть:** навыками анализа и систематизации теоретического материала
1.1.3(Н) Апробация	**Знать:** особенности проведения апробации

диссертационного исследования: выступление на научных и научно-практических конференциях с публикацией тезисов докладов	диссертационного исследования **Уметь:** представлять результаты апробации диссертационного исследования на научных и научно-практических конференциях **Владеть:** навыками представления результатов диссертационного исследования на научных и научно-практических конференциях
1.1.4(Н) Написание текста диссертации	**Знать:** методологию написания текста диссертационного исследования **Уметь:** применять методологию написания текста диссертации **Владеть:** навыками написания текста диссертационного исследования
1.1.5(Н) Подготовка диссертации к оценке на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»	**Знать:** критерии оценки диссертации, установленные в соответствии с ФЗ «О науке и государственной научно-технической политикой» **Уметь:** подготовить диссертацию к оценке, согласно критериями, установленными ФЗ «О науке и государственной научно-технической политикой» **Владеть:** навыками написания диссертации в соответствии с ФЗ «О науке и государственной научно-технической политикой» и предоставлении диссертационной работы к оценке
1.2. Подготовка публикаций по основным научным результатам диссертации и (или) заявок на патенты	
1.2.1 (Н) Подготовка публикаций в рецензируемых журналах из Перечня ВАК, РИНЦ и (или) результатов интеллектуальной деятельности	**Знать:** этапы работы над научной статьей, ее структурные компоненты, правила написания и оформления научной статьи, требования к публикациям **Уметь:** написать и подготовить к публикации научную статью и (или) результаты научного исследования в рецензируемыми журналами из Перечня ВАК, РИНЦ **Владеть:** навыками публикации результатов научного исследования в рецензируемых журналах из Перечня ВАК, РИНЦ

5.Общая трудоемкость научно-педагогической практики

В соответствии с учебным планом по научной специальности 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования общий объем научно-педагогической практики аспирантов составляет 3 зачетные единицы. Продолжительность – 108 академических часов.

6. Структура и содержание научно-педагогической практики

Содержание научно-педагогической практики определяется выпускающей кафедрой в соответствии с федеральными государственными требованиями1 (далее – ФГТ), программой аспирантуры по научной специальности 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования, с учетом целей и задач этапов освоения научного и Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) образовательного компонентов программы аспирантуры, научно-педагогической практики, а также специфики деятельности предприятия (учреждения, организации), в котором аспиранты проходят практику.

№	**Этапы научно-педагогической практики**	**Содержание этапа научно-педагогической практики**
	1. Организационно-подготовительный этап	Предварительное ознакомление с требованиями к прохождению научно-педагогической практики; участие в установочной конференции (собрании) на кафедре; подготовка индивидуального задания для практики и согласование его с руководителем практики от выпускающей кафедры, предварительная связь с куратором практики в организации-месте прохождения практики и согласование всех необходимых деталей прохождения научно-педагогической практики; определение дисциплин, по которым планируется проведение занятий; изучение рабочих программ дисциплин, по которым планируется проведение занятий; знакомство с учебно-материальной базой (аудиториями для проведения занятий); посещение лекционных и семинарских (практических) занятий преподавателей, изучение практического опыта; подготовка планов-конспектов предстоящих занятий и учебно- методических материалов к ним; предварительная связь с куратором практики в организации-месте прохождения практики и согласование всех необходимых деталей прохождения научно-педагогической практики.
	2. Этап непосредственного прохождения научно-педагогической практики	Прохождение научно-педагогической практики, работа с кандидатскими и докторскими диссертациями, находящимися в поле проблематики диссертации, выполнение части исследования своей диссертации, написание частей текста диссертации, написание текста научного доклада об основных результатах подготовленной диссертации,

		участие в научной конференции с докладом по теме диссертации, разработка программы развития образовательной деятельности организаций на основе результатов проведенного научного исследования, ведение дневника практики; проведение занятий в соответствии с индивидуальным планом, рабочими программами дисциплин и учебным расписанием (в присутствии преподавателя, ведущего занятия по дисциплине, или научного руководителя аспиранта); апробирование современных методик и технологий преподавания в вузе; проектирование форм и методов контроля качества учебного процесса; использование современных технологий диагностики и оценивания качества обучения; разработка и применение контрольно-измерительных материалов (из оценочных средств по дисциплине); руководство исследовательской работой обучающихся; анализ проведенных занятий совместно с преподавателем, ведущим занятия по дисциплине, или научным руководителем аспиранта; участие в проведении внеучебных занятий с аспирантами воспитательной и культурно-просветительской направленности; выполнение исследовательских процедур по теме выполняемой диссертации на соискание ученой степени кандидата педагогических наук.
	3. Завершающий этап	Подготовка отчёта о результатах практики, включающего комплект документов, необходимых для аттестации о прохождении практики; получение письменного отзыва от руководителя практики от университета/ профильной организации о результатах прохождения научно-педагогической практики; обсуждение отзыва с научным руководителем; систематизация и обобщение своего методического опыта; самоанализ качества проделанной работы, оценка достоинств и недостатков, определение возможных путей их коррекции.

7. Организация научно-педагогической практики

7.1. Руководство научно-педагогической практикой аспирантов осуществляют:

- руководитель практической подготовки от Университета (является руководителем

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета);
- руководитель практики от Университета (является научным руководителем аспиранта);
-руководитель практики от профильного структурного подразделения Университета из числа лиц, относящихся к научным и (или) научно-педагогическим работникам Университета;
-руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации, относящихся к научным и (или) научно-педагогическим работникам (в случае проведения научно-педагогической практики в профильной организации).

7.2. Способы и формы проведения научно-педагогической практики:

Способ организации научно-педагогической практики – стационарный. Научно-педагогическая практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного учебного периода для её проведения. Практическая подготовка при проведении научно-педагогической практики организуется путем непосредственного выполнения аспирантами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
Практическая подготовка при проведении научно-педагогической практики аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.3. Места проведения научно-педагогической практики

В качестве мест проведения научно-педагогической практики аспирантов предусматриваются:
- структурные подразделения Университета, предназначенные для практической подготовки при проведении научно-педагогической практики (далее - профильные структурные подразделения Университета): кафедра психологии и педагогической антропологии*;* лаборатория по исследованию проблем психологии обучения иностранным

языкам и межкультурной коммуникации; Предуниверситарий ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова»

Решение о местах прохождения научно-педагогической практики аспирантов принимается ректором Университета по представлению директора института/декана факультета и заведующего выпускающей кафедрой с учетом:
- характера, содержания деятельности структурного подразделения Университета/профильной организации и соответствия профиля их работы научной специальности 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования;
- возможностей структурного подразделения Университета/профильной организации в части численности, направляемых для прохождения научно-педагогической практики аспирантов, наличия у структурного подразделения Университета/профильной организации условий для выполнения аспирантами определенных видов работ, предусмотренных программой научно-педагогической практики и связанных с их будущей профессиональной деятельностью;
- готовности профильного структурного подразделения Университета/ профильной организации выполнять требования настоящей программы и трудового законодательства;
- рекомендаций профессорско-преподавательского состава выпускающей

кафедры в отношении отдельных аспирантов;
-письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес Института гуманитарных и прикладных наук и выпускающей кафедры психологии и педагогической антропологии от профильной организации о готовности создать необходимые условия для

прохождения аспирантами научно-педагогической практики в соответствии с настоящей программой и обеспечить надлежащее руководство практической подготовкой при прохождении научно-педагогической практики;
- наличия у Университета с профильными организациями договорных отношений.
Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить научно-педагогическую практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению научно-педагогической практики, содержанию программы научно-педагогической практики и позволяет выполнить индивидуальное задание на период прохождения научно-педагогической практики.

7.4. Направление на научно-педагогическую практику

Направление на научно-педагогическую практику оформляется приказом Университета с указанием закрепления каждого аспиранта за профильным структурным подразделением Университета или профильной организацией (в случае проведения научно-педагогической практики в профильной организации), назначением руководителя практической подготовки от Университета, руководителя практики от Университета и руководителя практики от профильного структурного подразделения Университета/профильной организации (в случае прохождения научно-педагогической практики в профильной организации), а также с указанием вида и срока прохождения практики.
Для руководства научно-педагогической практикой, проводимой в профильном структурном подразделении Университета, назначается руководитель практической подготовки от Университета, руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильного структурного подразделения Университета.
Для руководства научно-педагогической практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практической подготовки от Университета, руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации.

7.5. Особенности организации и проведения научно-педагогической практики

Заведующий выпускающей кафедрой:

- заключает договора о практической подготовке и согласовывает их с представителями профильных организаций, определяет места для проведения научно-педагогической практики;
- организует и проводит собрания с аспирантами по организационно-методическим вопросам с участием руководителей практической подготовки от Университета и руководителей практики от профильного структурного подразделения Университета;
- вносит предложения о распределении аспирантов на научно-педагогическую практику;
- разрабатывает рекомендации по организации и проведению научно-

педагогической практики;
- контролирует соблюдение сроков проведения научно-педагогической практики и соответствие ее содержания требованиям, установленным программой аспирантуры по научной специальности 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования;
- обобщает и анализирует предложения руководителей практической подготовки от Университета, руководителей практики от Университета и руководителей практики от профильного структурного подразделения Университета, направленных на устранение недостатков, выявленных в процессе её проведения;
- проверяет отчетные документы аспирантов о прохождении научно-педагогической практики;
- проводит промежуточную аттестацию аспирантов по научно-педагогической практике в установленные сроки;
- готовит отчеты и предложения по совершенствованию организации и проведения научно-педагогической практики.

Руководитель практической подготовки от Университета:

- осуществляет контроль соответствия содержания индивидуальных заданий аспирантов задачам научно-педагогической практики, соотнесенным с видами и задачами профессиональной деятельности, указанными в программе аспирантуры по научной специальности 5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования;
- согласовывает индивидуальные задания аспирантам для прохождения ими научно-педагогической практики;
- осуществляет взаимодействие с руководителями практики от Университета;
- оказывает методическую помощь руководителям практики от Университета, руководителей практики от профильного структурного подразделения Университета;
- оценивает результаты прохождения научно-педагогической практики аспирантами;
- готовит рекомендации по итогам научно-педагогической практики аспирантов, вносит предложения, направленные на её совершенствование.

Руководитель практики от Университета:

- разрабатывает индивидуальные задания аспирантам для прохождения ими научно-педагогической практики;
- составляет с руководителем практики от профильного структурного подразделения Университета совместный рабочий график (план) проведения научно-педагогической практики;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- осуществляет контроль выполнения индивидуальных заданий аспирантами;
-составляет отзыв о прохождении научно-педагогической практики аспирантом с выставлением рекомендуемой оценки по результатам научно-педагогической практики;
-вносит предложения, направленные на её совершенствование.

Руководитель практики от профильного структурного подразделения Университета:
- составляет с руководителем практики от Университета совместный рабочий график (план) проведения научно-педагогической практики;
- обеспечивает создание условий в профильном структурном подразделении Университета для реализации в полном объеме программы научно-педагогической

практики, предоставление аспирантам оборудованных рабочих мест, позволяющих выполнить индивидуальное задание;
- обеспечивает безопасные условия прохождения научно-педагогической практики аспирантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации;
- руководит прохождением научно-педагогической практики аспирантами в профильном структурном подразделении Университета;
-осуществляет постоянное взаимодействие с руководителем практики от Университета;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- осуществляет контроль и учет работы, выполняемой аспирантом;
- уведомляет руководителя практики от Университета и заведующего выпускающей кафедрой о неявке аспиранта к месту научно-педагогической практики или о его уклонении от выполнения программы научно-педагогической практики;
- проверяет подготовленные аспирантами материалы и отчетную документацию;
- составляет характеристику о результатах прохождения научно-педагогической практики аспирантом в профильном структурном подразделении Университета с выставлением рекомендуемой оценки по результатам научно-педагогической практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- обеспечивает создание условий в профильной организации для реализации в полном объеме программы научно-педагогической практики, предоставление аспирантам оборудованных рабочих мест, позволяющих выполнить индивидуальное задание;
- обеспечивает безопасные условия прохождения научно-педагогической практики аспирантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации;
- руководит прохождением научно-педагогической практики аспирантами;
- оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- осуществляет контроль и учет работы, выполняемой аспирантом;
- уведомляет руководство Университета о неявке аспиранта к месту научно-педагогической практики или о его уклонении от выполнения программы научно-педагогической практики;
- проверяет подготовленные аспирантами материалы и отчетную документацию;
- составляет характеристику о результатах прохождения научно-педагогической практики аспирантом с выставлением рекомендуемой оценки по результатам научно-педагогической практики.

7.6. Права и обязанности аспирантов на различных этапах прохождения научно-педагогической практики

Обязанности аспиранта:

- пройти инструктаж по соблюдению правил техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности;

- ознакомиться с содержанием настоящей программы практики;
- принять участие в инструктаже по организационно-методическим вопросам, связанным с прохождением научно-педагогической практики, получить необходимые учебно-методические документы и материалы;
- согласовать с руководителем практической подготовки от Университета, руководителем практики от Университета и заведующим выпускающей кафедрой индивидуальное задание на период прохождения научно-педагогической практики;
- разработать примерный план работы на основании индивидуального задания для прохождения научно-педагогической практики *(Приложение № 2*);
- ознакомиться с основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность структурного подразделения организации (учреждения); кадровым составом структурного подразделения организации и т.д.;
- выполнить индивидуальное задание для прохождения научно-педагогической практики;
- вести дневник научно-педагогической практики *(Приложение № 3)2* в соответствии с примерным планом работы;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка в ходе прохождения научно-педагогической практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- систематизировать результаты научной деятельности, полученные в ходе научно-педагогической практики, оформить соответствующие документы и материалы;
- систематизировать учебно-методические материалы по внедрению результатов проводимого научного исследования в учебный процесс, разработанные в ходе научно-педагогической практики;
- составить отчет о прохождении научно-педагогической практики (*Приложение № 4*) с приложением документов и материалов, подтверждающих результаты научно-педагогической практики;
- подписать дневник у руководителя практики от профильного структурного подразделения Университета/профильной организации (в случае прохождения научно-
Дневник ведется аспирантом ежедневно или еженедельно в течение всего периода научно-педагогической
практики. Он проверяется и визируется руководителем практики от профильного структурного подразделения
Университета/ профильной организации. В дневник записываются все виды работ, выполняемые аспирантом, и данные,
необходимые для составления отчета. педагогической практики в профильной организации) и руководителя практики от Университета;
- представить руководителю практики от Университета для предварительного изучения подготовленный комплект отчетных документов: Титульный лист отчета о прохождении научно-педагогической практики (*Приложение № 1*); Индивидуальное задание для прохождения научно-педагогической практики (*Приложение № 2*); Дневник прохождения научно-педагогической практики (*Приложение № 3*); Отчет о прохождении научно-педагогической практики (*Приложение № 4*) с приложением разработанных в ходе научно-педагогической практики документов;
- подписать отчет у руководителя практики от Университета;
- получить характеристику с места прохождения научно-педагогической
практики (от руководителя практики от профильного структурного подразделения Университета/ профильной организации (в случае прохождения научно-педагогической практики в профильной организации));
- получить отзыв руководителя практики от Университета на отчет по научно-

педагогической практике (*Приложение № 5*)
- прибыть на выпускающую кафедру факультета/института для сдачи зачета с оценкой в установленный срок.

Права аспиранта:
- представлять на выпускающую кафедру в письменной форме собственные пожелания относительно места прохождения научно-педагогической практики;
- получать на выпускающей кафедре учебно-методические материалы, касающиеся научно-педагогической практики, для предварительного изучения;
-обсуждать с руководителем практики от Университета содержание индивидуального задания;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности, установленные в подразделениях и на рабочих местах в организации;

Для аспирантов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, где они проходят научно-педагогическую практику. Продолжительность рабочего дня для аспирантов при прохождении научно-педагогической практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).
- консультироваться с руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильного структурного подразделения Университета/ профильной организации (в случае прохождения научно-педагогической практики в профильной организации) по вопросам прохождения научно-педагогической практики;
- вносить предложения по совершенствованию организации и проведения научно-педагогической практики;
- давать оценку условиям, созданным профильным структурным подразделением Университета/профильной организацией (в случае прохождения научно-педагогической практики в профильной организации) для прохождения научно-педагогической практики.

8. Оформление отчета о прохождении научно-педагогической практики

По итогам научно-педагогической практики аспирант оформляет и представляет на выпускающую кафедру комплект отчетных документов:
- Титульный лист отчета о прохождении научно-педагогической практики (*Приложение № 1*);
- Индивидуальное задание для прохождения научно-педагогической практики (*Приложение № 2*);
-Дневник прохождения научно-педагогической практики (*Приложение № 3*);
- Отчет о прохождении научно-педагогической практики (*Приложение № 4*). К отчету прилагаются разработанные при прохождении научно-педагогической практики документы и материалы, графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов;
- Отзыв руководителя практики от Университета на отчет по научно-педагогической практике (*Приложение № 5*);

Отзыв руководителя практики от Университета включает:
- титульный лист;
- сведения о наличии отчетных документов;
- оценку отчетных документов и материалов, представленных аспирантом;
-рекомендуемую оценку результатов работы аспиранта по решению задач, предусмотренных индивидуальным заданием для прохождения научно-педагогической практики (согласно программе научно-педагогической практики).
- Характеристику о результатах прохождения научно-педагогической практики аспирантом от руководителя практики от профильного структурного подразделения

Университета/ Характеристику о результатах прохождения научно-педагогической практики аспирантом от руководителя практики от профильной организации (в случае прохождения научно-педагогической практики в профильной организации).

В характеристике должны быть отражены следующие вопросы:

- качество выполнения аспирантом индивидуального задания;
- уровень его профессиональной подготовки, умение применять теоретические знания на практике, внедрять результаты проведенного научного исследования в учебный процесс образовательной организации высшего образования;
- способность самостоятельно, творчески решать поставленные задачи;
- нравственные качества.

В конце характеристики должна быть выставлена рекомендуемая оценка по результатам научно-педагогической практики.

Отчетные документы по научно-педагогической практике, включая характеристику о результатах прохождения научно-педагогической практики, должны быть заверены печатью организации (в случае прохождения научно-педагогической практики в профильной организации). Если у организации нет печати, характеристика должна быть оформлена на фирменном бланке профильной организации.