Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ханов Заурбек Алиевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А.КАДЫРОВА»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

ПРОГРАММА
научно-исследовательской (квалификационной) практики

Направление подготовки	Психология
Код направления подготовки	37.03.01
Направленность (профиль)	Психологическое консультирование
Квалификация выпускника	Бакалавр

Грозный,2021

Программа научно-исследовательской (квалификационной) практики. – Грозный: «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2021.

Программа научно-исследовательской (квалификационной) практики разработана в соответствии со следующими документами:

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлениюподготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.08.2014 г. № 946 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 15 октября 2014 г. № 34320, от 29.07.2020г. №839);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301);

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (зарегистрирован Минюстом России 18.12.2015, регистрационный № 40168);

– учебные планы очной и очно/заочной форм обучения по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) программы «Психологическое консультирование».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, способ и форма проведения практики..... 4

2.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... 4

3. Место практики в структуре образовательной программы..... 6

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах..... 6

5. Содержание практики..... 7

6. Формы отчетности по практике..... 12

7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике..... 14

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики..... 18

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая переченьпрограммног обеспечения иинформационных справочных систем.....22

10.Описаниематериально-технической базы, необходимой для проведения практики..... 23

11. Средства адаптации образовательного процесса при проведении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).....24

1. Вид, способ и форма проведения практики

Вид практики: научно-исследовательская (квалификационная) практика

Научно-исследовательская (квалификационной) практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Способ проведения: стационарная

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результатами освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК -1 способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии	ПК 1.1. Знает: естественнонаучные и гуманитарные основания психологической науки, основные теоретические направления отечественной и зарубежной психологии, методологические принципы и методы проведения научного исследования в области психологии, критерии оценки методического инструментария и достоверности получаемых выводов; ПК1.2. Умеет: анализировать научную психологическую литературу, оценивать возможности исследовательских методик, обосновывать выводы исследования; ПК1.3 Владеет: умениями анализа психологических проблем в образовательном процессе и взаимодействии его участников, соотнесения обнаруженных фактов с теоретическими научными знаниями; умениями планирования и проведения прикладного психологического исследования, приемами обработки, интерпретации и представления результатов исследования субъектам образовательного процесса.
ПК-2 Способен проводить консультации субъектов образовательного процесса по психологическим проблемам обучения и развития	**ПК-2.1.** Знает: этические нормы организации и проведения консультативной работы; современные организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития; **ПК-2.2.** Умеет: организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса; Проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития процесса; Проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития; **ПК-2.3.** Владеет: основами консультирования педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся

ПК-3 способен проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса по различным вопросам	**ПК 3.1 Знает:** современные теории и методы консультирования, этические нормы организации и проведения консультативной работы в образовательном учреждении; **ПК 3.2 Умеет:** проводить индивидуальные и групповые консультации субъектов образовательного процесса по различным вопросам обучения, воспитания, развития и саморазвития; **ПК 3.3 Владеет:** приемами консультирования: обучающихся – по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и др.; родителей (законных представителей) – по проблемам взаимоотношений с детьми, их развития, профессионального самоопределения и др.; педагогов – по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам

3. Место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская (квалификационная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы бакалавриата.

Научно-исследовательская (квалификационной) практика проводится на 4 курсе в 8-м семестре для обучающихся в очной форме и на 5 курсе на 9 семестре для обучающихся в очно/заочной форме.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

научно-исследовательской (квалификационной) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часа, из них:

1. для обучающихся в очной форме:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) – 12 часов, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой;
- самостоятельная работа 176 часов (под руководством руководителя практики от Профильной организации).

2. для обучающихся в очно/заочной форме:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от Университета) – 12 часов;
- самостоятельная работа 176 часов (под руководством руководителя практики от Профильной организации);
- 4 часа, отведенные на контроль (зачет с оценкой)

5. Содержание практики

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Содержание практики соотносится с видом и задачами профессиональной деятельности, определяемой ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

Область профессиональной деятельности обучающихся в период прохождения практики включает: решение профессиональных задач в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной

помощи населению.

Объектами профессиональной деятельности обучающихся в период прохождения практики являются: психические процессы, свойства и состояния человека, их проявления в различных областях человеческой деятельности, в межличностных и социальных взаимодействиях на уровне индивида, группы, сообщества, а также способы и формы их организации, изменения, воздействия.

Этапы производственной (преддипломной) практики

№	Наименование этапов практики	Количество академ. часов для обучающихся в очной форме	Количество академ. часов для обучающихся в очно/заочной форме
1	**Подготовительный этап**. (Контактная работа – консультации с руководителем практики от Университета) Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	4	4
2	**Основной этап.** Выполнение индивидуального задания в Профильной организации под контролем руководителя практики от Профильной организации.	200	200
	Сбор, анализ и обработка фактического материала в Профильной организации для выполнения выпускной квалификационной работы.		
3	**Заключительный этап.** (Контактная работа – консультации с руководителем практики от Университета) Формирование отчетной документации, в том числе защита отчета по практике (зачет с оценкой).	10 (включая зачет с оценкой)	10 + 4 часа (зачет с оценкой)
	Итого:	216	216

Содержание научно-исследовательской (квалификационной) практики определяется требованиями к составу организационных и образовательных задач, которые необходимо выполнить выпускнику за время прохождения практики.

Научно-исследовательская (квалификационная) практика нацелена на применение теоретических знаний, полученных в период обучения в университете, практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих учебной и производственной практик, а также сбор, анализ и обработка фактического материала в Профильной организации для выполнения выпускной квалификационной работы.

При определении задач научно-исследовательской (квалификационной) практики выпускника учитывается, во-первых, тема его выпускной квалификационной работы, во-вторых, то, что на рабочем месте выпускник-практикант должен получить определенные практические навыки выполнения конкретной работы в области психологического консультирования.

Задание, выполняемое выпускником, носит индивидуальный характер, так как зависит непосредственно от темы выпускной квалификационной работы.

Цель научно-исследовательской (квалификационной) практики – **выполнение выпускной квалификационной работы.**

Задачи научно-исследовательской (квалификационной) практики**:**
1) овладение обучающимися целостным комплексом профессионально необходимых умений выстраивания профессионально адекватных отношений с людьми;
2) осуществление различных видов диагностики;
3) планирование коррекционно-развивающей и консультативной работы; 4) организация психологического исследования;
5) анализ и подведение итогов своей работы.
В результате прохождения научно-исследовательской (квалификационной) практики

обучающийся должен:
– закрепить и углубить полученные во время обучения теоретические знания;
– приобрести практические навыки и умения по избранному направлению подготовки, видам профессиональной деятельности;
– предложить пути совершенствования работы психологической службы в организации, включая раздел «психологическое консультирование»;
выдвинутые предложения должны быть связаны с тематикой ВКР и индивидуальным заданием;
– в соответствии с индивидуальным заданием на научно-исследовательскую (квалификационную) практику, подготовить отчет о прохождении практики (включая материалы практической части выпускной квалификационной работы, результаты эмпирического исследования).

Подготовительный этап (2 ак. часа)

На подготовительном этапе обучающийся должен ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Оформить направление на практику. Получить индивидуальное задание и совместный рабочий график (план) проведения практики.

Научно-исследовательская (квалификационная) практика обучающихся начинается с методического занятия, на котором решаются следующие задачи:

– довести приказ ректора о направлении на практику до всех обучающихся-практикантов;
– уточнить распределение обучающихся по группам и представить им руководителей;
– информировать обучающихся о целях и задачах производственной (преддипломной) практики, особенностях ее проведения и предъявляемых требованиях к отчетности по итогам практики;
– распределить время групповых и индивидуальных консультаций в ходе производственной (преддипломной) практики.

Основной этап (216 ак. часов в очной форме обучения.) Основной этап проходит в профильной организации и начинается с ознакомления с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Сбор, изучение и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы следует начинать с нормативно-правовых и литературных источников, раскрывающих основные вопросы по выбранной теме.
Необходимо ознакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность психолога в профильной организации, изучить специальную психологическую литературу по выбранной теме.
При ознакомлении с научной и учебной литературой целесообразно выписывать их библиографические данные для последующего включения их в список использованной литературы.

В сбор практических материалов входит сбор материалов, характеризующих организационную структуру профильной организации, внутренние нормативные акты, должностные инструкции специалистов-психологов, а также сбор цифровых данных и их обработка, получение копий оперативных документов и других материалов, оформляемых специалистами-психологами профильной организации, на примере которой выполняется выпускная квалификационная работа.

Одновременно со сбором практического материала, обучающемуся рекомендуется вести его предварительную обработку: составлять таблицы, графики, диаграммы. В случае возникновения вопросов при обработке материала целесообразно обращаться за разъяснениями к специалистам профильной организации, к руководителям производственной (преддипломной) практики от профильной организации и от Университета.

В ходе основного этапа предполагается работа над практической частью ВКР. Практическая часть ВКР представляет собой эмпирическое или экспериментальное исследование. Необходимо:

1. Составить план организации проведения исследования.

2. Определить психодиагностические методы и методики. Проведение пилотажного (пробного) исследования.

3. Провести основную часть исследования. Главное получить надежную и достоверную информацию. В ходе сбора первичной информации должна строго соблюдаться научная этика (использование полученных данных только в научных целях, устранение недостаточно качественной информации и т.д.) и этические принципы работы психолога-практика.

4. Обработать полученный материал: материал систематизировать; положения и факты работы проверить на наличие расхождений и противоречий между ними.

5. Интерпретация полученных данных после обработки и анализа.

6. Разработать методические рекомендации по психологическому консультированию.

7.Подготовить заключение.

В заключении необходимо проанализировать проделанную работу, изложить в порядке проведения исследования промежуточные практические и теоретические результаты и выводы, обобщить их и сформулировать общий вывод по всей работе, оценив ее успешность, показать общий вывод в контексте складывающихся перспектив дальнейшего изучения, охарактеризовать его научную значимость и возможность практического применения. Желательно оценить не только главные итоги работы, но и побочные, второстепенные результаты, которые также могут обладать самостоятельным научным значением.

8. Подготовить список литературы

9. Подготовить приложения. Приложения выносятся за пределы основного текста и включают в себя материалы вспомогательного характера:

- схемы, рисунки;
- таблицы, графики и другие справочные материалы, содержание которых необязательно для понимания основного текста;
- иллюстрации, скрин-шоты, сканированные копии документов, необходимые для демонстрации основного содержания исследования.

В практической части ВКР предмет исследования рассматривается на анализе конкретных фактов,явлений психологии. Эта часть ВКР должна отличаться доказательностью. В практической части ВКР раскрываются структурные и динамические аспекты исследуемого явления или процесса применительно к профильной организации, даетсяих обоснование с широким использованием специальной литературы и статистических материалов. Практическая глава – главная в исследовании: все предыдущие части ВКР являются подготовкой к ней – изучение истории, теории вопроса проводится для того, чтобы применить это изучение в конкретном, практическом анализе материала, в самостоятельном раскрытии проблемы.

В данной главе проводится эмпирическая проверка гипотезы – оценка ее

правильности или ложности устанавливается практическим путем, на основе анализа данных, полученных в исследовании.

Методическая часть программы исследования включает в себя: а) план организации исследования:

- указывается время и условия проведения исследований, критерии выбора испытуемых и их характеристики: возраст, пол, образование, их количество, качество жизни; кратко описываются этапы исследования; составление плана исследования. Если план не продуман и составлен наспех, то он потребует в дальнейшем многократных уточнений, исправлений и легко может привести к невыполнению исследования в срок;

б) определение психодиагностических методик исследования необходимо, поскольку они предрешают эмпирическую ценность исследования, статистическую обработку эмпирических данных, в целом эффективность всей работы. Подчас недостаточная тщательность в выборе совокупности методов и методик приводит к необходимости повторения всей работы. Все методики должны быть валидными и надежными или пройти соответствующую проверку после пилотажного исследования.

Описание психодиагностических методик:

В методику входит задание (инструкция, материал для работы), описание условий проведения исследования (эксперимент групповой или индивидуальный, длительность и т.д.), характеристика зависимых и независимых переменных.

Составляется перечень методик, указываются авторы; если методика оригинальная (авторская), то дается ее подробное описание и инструкции к ней.

Выбор методов исследования зависит от следующих моментов:

-от объекта исследования;
-от предмета исследования;
-от цели исследования;
-от гипотезы;
-от технических возможностей;
-профессиональных умений и знаний обучающегося.

Проведение эмпирической части исследования:

–овладение психодиагностическими методиками;

– проведение пилотажного (пробного) исследования; проведение практической работы. Исследовательскую работу по теме следует начинать с пробы на 2–3-х испытуемых. Это позволяет выяснить, насколько удачно в содержательном отношении и по форме составлен исследовательский материал, проиграть ход эмпирической работы, увидеть на двух–трех примерах получаемый результат. После пробы обучающийся вносит коррективы либо в содержание, либо в порядок проведения работы и после этого привлекает к выполнению задания большее количество испытуемых;

– проведение исследования.

Главное получить надежную и достоверную информацию. В ходе сбора первичной информации должна строго соблюдаться научная этика (использование полученных данных только в научных целях, устранение недостаточно качественной информации и т.д.) и этические принципы работы психолога-практика;

– обработка полученного материала: -

материал систематизируется;

– положения и факты работы проверяются на наличие расхождений и противоречий между ними.

Подготовив эмпирический материал, исследователь подвергает его последовательной обработке. Выделяют ряд стадий**:**

1) описание способов обработки эмпирического материала, который будет получен в исследовании: качественная и количественная обработка собранных данных;

2)математико-статистические способы анализа данных, позволяющие упорядочить,

классифицировать результаты исследования с тем, чтобы придать им обозримый вид;

3) таблицы, графики, схемы, которыми будет завершаться математико-статистическая обработка.

Интерпретация полученных данных после обработки и анализа является творческим процессом. При обсуждении результатов (после математической и графической обработки) следует показать связь результатов исследования с научными данными в литературе, объяснить возможные отклонения полученных данных; показать, какие закономерности получены в ходе исследования.

При анализе и обобщении полученных фактов необходимо логическое умозаключение. Анализируется завершенность каждой отдельной части работы и доказательность их как по отдельным положениям, так и в масштабах исследования в целом. Также предлагаются пути совершенствования работы психолога или психологической службы в организации, включая раздел «психологическое консультирование»; выдвинутые предложения должны быть связаны с тематикой ВКР и индивидуальным заданием.
Образец оформления текста основной части представлен в программе государственной итоговой аттестации.

В заключении подводятся итоги исследования, формулируются краткие, самостоятельные выводы по содержанию работы. Как правило, содержательный аспект заключения определяется поставленной в работе целью и сформулированными задачами. Рекомендуемый объем заключения – 2–3 страницы.

Заключение должно содержать общие выводы, сделанные по результатам проведенного исследования. В заключении необходимо проанализировать проделанную работу, изложить в порядке проведения исследования промежуточные практические и теоретические результаты и выводы, обобщить их и сформулировать общий вывод по всей работе, оценив ее успешность, показать общий вывод в контексте складывающихся перспектив дальнейшего изучения, охарактеризовать его научную значимость и возможность практического применения. Желательно оценить не только главные итоги работы, но и побочные, второстепенные результаты, которые также могут обладать самостоятельным научным значением.

Следует указать пути и перспективы дальнейшего исследования темы, обрисовать задачи, которые еще предстоит решить.

Текст заключения должен быть написан так, чтобы выводы соотносились с поставленными во введении целью и задачами исследования.

Основные выводы необходимо изложить в форме тезисов, в каждом из которых выделить и обосновать один конкретный вывод. Формулировки всех выводов должны быть предельно четкими, ясными, краткими и логически безупречными; давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.
Таким образом, заключение представляет собой окончательный, итоговый синтез всего ценного и значимого, существенного и нового, что освоил обучающийся в период прохождения производственной (преддипломной) практики.

Заключительный этап. Подготовка и защита отчета

В качестве отчета по научно-исследовательской (квалификационной) практики принимается практическая часть выпускной квалификационной работы с приложениями, написанная в соответствии с индивидуальным заданием на производственную (преддипломную) практику.
Результатом прохождения научно-исследовательской (квалификационной) практики является защита отчета с выставлением зачета с оценкой в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку.

6. Формы отчетности по практике

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует

профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова» организующей проведение практики (далее – руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от университета:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

оценивает результаты прохождения практики обучающегося.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом ректора университета с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Программа практики включает в себя обязательное выполнение индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики.

Руководитель практики от университета, учитывая особенности профильной организации и тему выпускной квалификационной работы, может внести уточнения в содержание заданий.

Производственная (преддипломная) практика проводится в целях выполнения выпускной квалификационной работы.

Результаты прохождения практики оцениваются при прохождении промежуточной аттестации по практике в форме зачета с оценкой.

К отчетным документам относятся:

– индивидуальное задание (Приложение 1);
– совместный рабочий график (план) проведения производственной (преддипломной) практики (Приложение 2);
– характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения производственной (преддипломной) практики (Приложение 3);
– отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики (Приложение 4);
– оформленное направление на практику (Приложение 5).

Отчет по практике

Ориентировочный объем отчета составляет 30-35 страниц. В данный объем не входят

приложения и список использованных источников. По согласованию с руководителем практики от Университета объем отчета может быть увеличен.

Исходя из указанного объема, отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение

– цель, место, дата начала и продолжительность практики;
– перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть

– описание организации работы в процессе практики;
– описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение

– необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
– дать предложения по совершенствованию консультативной работы по проблеме ВКР;
– сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Текст отчета оформляется на страницах стандартного листа (формат А4) через полуторный межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 (TimesNewRoman), цвет – черный. Стандартные размеры полей составляют: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.). Все листы должны быть пронумерованы арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится. Номер страницы указывается без точки непосредственно над текстом, в центре верхнего поля страницы. Последним листом работы нумеруется последний лист списка использованных источников и литературы. Отчет подписывается автором на титульном листе с указанием инициалов и фамилии, а также даты завершения работы над отчетом.

Список использованных источников помещают непосредственно после основного текста перед разделом «Приложения».

Список имеет следующую структуру:

1. Нормативно-правовые акты, использовавшиеся при написании работы.
2. Литература
3. Справочные и информационные издания
4. Адреса Интернет-ресурсов

Литература, справочные и информационные издания указываются в алфавитном порядке. В списке необходимо указывать фамилию и инициалы автора (авторов) источника, его название, место издания, название издательства, год опубликования и количество страниц.

Приложения включают в себя документы профильной организации, связанные с деятельностью психолога или психологической службы рисунки, графики, диаграммы, иллюстрирующие содержание отчета и пр.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всей производственной (преддипломной) практики. Для его оформления в конце практики отводятся два дня. По ходу изложения материала следует приводить необходимые примеры, таблицы и расчеты. Весь графический и другой дополнительный и достаточно объемный материал (например, инструкции, документы и т.п.) нужно расположить в конце отчета в виде приложений.

Все материалы, полученные в профильной организации за время прохождения научно-исследовательской (квалификационной) практики, должны быть приложены к отчету о прохождении практики. К отчету также прилагается индивидуальное задание, совместный рабочий график (план) проведения производственной (преддипломной)

практики, характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики.

Отчет представляется руководителю практики от профильной организации, который, ознакомившись с отчетом, дает **характеристику профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики и визирует отчет**.
Все отчетные документы по результатам прохождения практики предоставляется руководителю практики от Университета

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проверки выполнения индивидуального задания обучающегося, по результатам контроля руководитель практики выставляет соответствующую отметку в индивидуальном задании.

Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в форме зачета с оценкой по результатам анализа отчетной документации и защиты отчета по практике. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает вопросы и задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, приобретенных в процессе прохождения практики.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом практики в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе промежуточной аттестации по практике.

Научно-исследовательская (квалификационная) практика является **заключительным** этапом формирования компетенций ПК-1; ПК-2; ПК-3; и опирается на знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися в процессе изучения дисциплин и прохождения учебной и производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Итоговая оценка уровня сформированности указанных компетенций определяется в период государственной итоговой аттестации.

В процессе прохождения научно-исследовательской (квалификационной) практики **компетенции также формируются поэтапно.**

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении научно-исследовательской (квалификационной) практики является последовательное выполнение связанных между собой заданий. Выполнение каждого задания, предусмотренного программой практики, предполагает овладение выпускниками необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в результате прохождения практики предусмотрено проведение промежуточной аттестации **в форме зачета с оценкой.**

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых при прохождении производственной практики, описание шкал оценивания

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии

уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от Университета. Защита отчета по практике может проводиться также с привлечением руководителя практики от профильной организации или представителя работодателя.

В ходе защиты оцениваются:

1) выполнение индивидуального задания;

2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;

3) отчёт о прохождении практики;

4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета по практике.

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам устного опроса защиты отчета по практике и с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от профильной организации.

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

7.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения производственной (преддипломной) практики

В ходе прохождения научно-исследовательской (квалификационной) практики перед выпускником ставится основная цель – подготовка материала для практической части выпускной квалификационной работы на основе информации и материалов, полученных им в профильной организации. Учитывая многообразие предлагаемых тем выпускных квалификационных работ и многогранность объектов и предметов соответствующих исследований, контрольные задания выпускникам детализируются в индивидуальных заданиях.

Примерная тематика ВКР представлена в Фонде оценочных средств по преддипломной практике. Тематика ВКР ежегодно обновляется и утверждается приказом ректора.

Общие рекомендации для выполнения заданий выпускниками:

1) Подготовительный этап практики

Консультация с руководителем практики по согласованию Индивидуального задания и графика (плана) прохождения практики; разработка программы диагностического исследования личности и требований к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов.

2) Основной (рабочий) этап практики

Инструктаж обучающегося по технике безопасности

В ходе основного (рабочего) этапа предполагается решение следующих основных заданий:

Задание 1. Разработка программы диагностического исследования личности, по теме ВКР. На данном этапе прохождения практики необходимо собрать и проанализировать информацию по основным направлениям развития психологического знания.

Задание 2. Проведение исследования (тестирования) по выбранным методикам:

1)методы исследования и диагностики: наблюдение, эксперимент, анализ результатов

деятельности, метод независимых характеристик, биографический метод, беседа, тесты, опрос, социометрия, экспертные оценки и др.;
2)методы обработки и интерпретации данных: методы математической статистики (нахождение средних значений, среднеквадратичных отклонений, коэффициентов корреляции, связей между переменными, выявление уровней значимости и др.), математическое моделирование и т.д., эти методы позволяют придать полученным данным содержательно-психологический смысл, т.е. перевести язык математики на язык психологии – к психологическим понятиям и категориям;
3) методы коррекции: психомышечная релаксация, аутотренинг, психотерапия, психотренинг, психологическая консультация, гипноз;
4) методы обучения и развития: деловые и ролевые игры, тренинги, дискуссии, разрешение конфликтных ситуаций, разработка решений и др.

Задание 3. Анализ и интерпретация полученных данных 1)
создание репрезентативной выборки;
2) подборка соответствующих теме ВКР тестовых методик;
3) обработка результатов с помощью математических методов.

Задание 4. Оформление заключения психодиагностическому исследованию по теме ВКР.

В заключении целесообразно напомнить смысл и содержание выполненной работы, подвести основные итоги исследования, сформулировать выводы и указать практические рекомендации.
В заключении описывают то, чем завершилось исследование: получением научных данных о новых объектах, процессах, явлениях, закономерностях; разработкой новых методои и методик исследования; получением качественных и количественных характеристик явлений; составлением инструкций, рекомендаций, методик, разработкой правил и программ; внедрением в практику вновь созданных или усовершенствованных разработок; получением прочих положительных результатов. В заключении важно отметить практическую и теоретическую значимость проведенного исследования. В конце заключения указывается на возможные пути реализации разработанных рекомендаций, намечаются пути и цели дальнейшей работы, если она целесообразна.

Задание 5. Разработка проекта психологической психокоррекционной программы по результатам эмпирического исследования
1) выделение объекта и предмета психокоррекционной программы;
2) составление плана и графика проведения психокоррекционных мероприятий; 3)
разработка практических рекомендаций для респондентов;

3) На заключительном этапе практики осуществляются:
Обработка и анализ материалов практики для отчета; получение характеристики от руководителя практики от Профильной организации; составление письменного отчета и представление его в установленные сроки на кафедру психологии.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 N 124-ФЗ (последняя редакция)
3. Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (последняя редакция)

4. «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 29.12.2017)

5. Постановление Правительства РФ от 31.07.1998 N 867 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи» (последняя редакция)

6. Приказ Минобразования России от 22.10.1999 636. «Об утверждении Положения о Службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»

7. Постановление Минтруда РФ от 27.09.1996 N 1 «Об утверждении положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.10.1996 N 1186).

8. Решение Коллегии Минобразования РФ от 27.05.1997 N 6/1 «О стратегии воспитания и психологической поддержки личности в системе общего и профессионального образования»

Основная литература:

1. Абрамова, Г.С. Психологическое консультирование: теория и практика : [16+] / Г.С. Абрамова. – Москва : Прометей, 2018. – 362 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483175 . – ISBN 978-5-906879-71-4. – Текст : электронный.

2. Ишкова, М.А. Основы психологического консультирования : учебно-методическое пособие / М.А. Ишкова. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2015. - 115 с. - Библиогр.: с. 109-111. - ISBN 978-5-9765-2427-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461088

3. Козьяков, Р.В. Психологическое консультирование : учебная программа / Р.В. Козьяков, Н.А. Цветкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 91 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480080 . – ISBN 978-5-4475-9329-2. – Текст : электронный.

4. Романова Е.С. Психодиагностика : учебное пособие / Е.С. Романова. — 3-е изд., доп. — М.:КНОРУС, 2016. — 336 с. /ЭБС Book.ru https://www.book.ru/book/918093

5. Хинканина, А.Л. Психодиагностика : учебное пособие / А.Л. Хинканина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 80 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1738-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459524

6. Якиманская, И.С. Психологическое консультирование : учебное пособие / И.С. Якиманская, Н.Н. Биктина ; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. – 230 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364901– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7410-1253-6. – Текст : электронный.

В) Дополнительная литература:

1. Абрамова, Г.С. Графика в психологическом консультировании : учебное пособие : [16+] / Г.С. Абрамова. – Москва : Прометей, 2018. – 187 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483173. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906879-67-7. – Текст : электронный.

2. Белянина, И.В. Практические основы психодиагностики : учебное пособие : [16+] / И.В. Белянина, Е.М. Киселева, Л.М. Фомичева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 176 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573754. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0349-5. – DOI 10.23681/573754. – Текст : электронный.

3. Григорьева, Е.В. Психолого-педагогическая диагностика развития лиц с ограниченными возможностями здоровья : электронное учебное пособие : [16+] / Е.В. Григорьева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшегообразования «Кемеровский государственный университет», Кафедра социальной психологии и психосоциальных технологий. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. – 146 с. – Режим доступа: по подписке. –URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495207. – Библиогр.: с. 136-138. – ISBN 978-5-8353-2198-8. – Текст : электронный.

4. Мальцева, Т.В. Профессиональное психологическое консультирование : учебное пособие / Т.В. Мальцева, И.Е. Реуцкая. – Москва : Юнити, 2015. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117055. – Библиогр.: с. 126-131. – ISBN 978-5-238-01702-0. – Текст : электронный.

5. Тащева, А.И. Консультативная психология: базовые методические проблемы / А.И. Тащева, Д.В. Воронцов, С.В. Гриднева ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Академия психологии и педагогики. – Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. – 342 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493323 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2306-1. – Текст : электронный.

Ресурсы сети Интернет:

А) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

1. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
2. http://www.psihomed.com/psihologicheskoe-konsultirovanie/ – Психологическое консультирование
3. http://www. psyfactor.org › Библиотека › – Консультирование и психотерапия
4. https://psychologytoday.ru/– Психология Сегодня – интернет-журнал 5. https://4brain.ru/psy/ – Психология человека
6. https://www.psychologos.ru/articles/view/psihologiya-cheloveka – Психология человека – Психологос
7. http://www.//window.edu.ru –Федеральный портал «Единое окно доступа к информационным ресурсам»
8. http://www.rusneb.ru – Национальная электронная библиотека 9. http://www.elitarium.ru
10. http://www.garant.ru
11. http://www.consultant.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе реализации образовательной программы при формировании отчета по практике **используются следующие информационные технологии:**

1) презентационные материалы;
2) аудио-, видео-, иные демонстрационные средства;
3) доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему «Университетская библиотека онлайн» – www.biblioclub.ru и в Электронно-

библиотечную систему (ЭБС) www.book.ru;

4) доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Информационно-справочные системы:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru.

Информационно-правовое обеспечение «Гарант» – www.garant.ru.

10.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Организация проведения практики, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация).

Научно-исследовательская (квалификационная) практика организуется на базе профильных организаций, с которыми университетом заключены договоры об организации и проведении практики обучающихся и которые обладают необходимой материально-технической базой.

По месту прохождения практики в организации обучающимся предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. Место оснащается средствами вычислительной техники и связи.

Защита отчетов по практике проводится в аудиториях, оснащенных мультимедийными средствами обучения, и компьютерных классах с выходом в Интернет.

Для организации ***самостоятельной работы*** обучающихся используется:

– библиотечный фонд вуза

аудитория для самостоятельной работы – читальный зал, оснащенный компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

11. Средства адаптации образовательного процесса при проведении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

(при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

– создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

– создание контента, который можно представить в различных видах без потер данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

– создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

– применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

– применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участник

дистанционного обучения, проведения семинаров, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

– применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

– увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.

Университет устанавливает конкретное содержание программы практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностямиздоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

При прохождении практики обеспечивается соблюдение следующих требований:

– допускается присутствие помощника (сопровождающего), сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, оказывающих обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

– пользование необходимыми техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;

– вся сопровождающая практику документация (рабочая программа, задание и др.) доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при организации учебной и производственной практик:

а) для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а такж е использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Документация по организации практики представляется в следующих формах: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа;

б) для лиц с нарушением слуха сопровождающая документация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата сопровождающая документация предоставляется в следующих формах: в печатной форме; в форме электронного документа. (Приложения)