Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 12:18:18
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b45318455a12d1bb5d8521f0a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А. А. КАДЫРОВА»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(Производственная практика в профильных организациях)

Направление подготовки	Психология
Код направления подготовки	37.03.01
Направленность (профиль)	Психологическое консультирование
Квалификация выпускника	Бакалавр

Грозный, 2021

Программа производственной практики**.** – Грозный: «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2021.

Программа производственной практики разработана в соответствии со следующими документами:

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.08.2014 г. № 946 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 15 октября 2014 г. № 34320); от 29.07.2020г. №839);

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (зарегистрирован Минюстом России 18.12.2015, регистрационный № 40168);

– учебные планы очной и очно/заочной форм обучения по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) программы «Психологическое консультирование».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, способ и форма проведения практики 4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Место практики в структуре образовательной программы 6
4. Объем практики 7
5. Содержание практики 7
6. Формы отчетности по практике 9
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике 12
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 15
9.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 17
10. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики 19
11. Средства адаптации образовательного процесса при проведении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) 20

1. Вид, способ и форма проведения практики

Вид практики: производственная практика
Тип практики: Производственная практика в профильных организациях
Способ проведения практики: стационарная
Форма проведения практики: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результатами освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	Знать:	– основы применения научно обоснованных подходов и валидных способов количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения
	Уметь:	– соотносить методы количественной и качественной диагностики с поставленными задачами, в том числе с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся на соответствующем уровне образования
	Владеть:	– анализом количественной и качественной диагностики и оценкой решения научных, прикладных и экспертных задач
ОПК-4. Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	Знать:	– принципы организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся, разработки программ мониторинга; специальные технологии и методы, позволяющие разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении
	Уметь:	–применять инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику трудностей в обучении
	Владеть:	ОПК 4.3. Владеет действиями (навыками) применения методов контроля и оценки образовательных результатов обучающихся, программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, оценки результатов их применения.

ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	Знать:	ОПК 5.1. Знает принципы и подходы организации профилактических, развивающих, коррекционных и реабилитационных мероприятий
	Уметь:	ОПК 5.2. Умеет применять технологии организации работы направленной на реализацию профилактических, развивающих, коррекционных и реабилитационных мероприятий.
	Владеть:	ОПК 5.3. Владеет навыками организации профилактических, развивающих, коррекционных и реабилитационных мероприятий.
ОПК-6. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	Знать:	– алгоритмы организации и проведения просветительской и психолого-профилактической деятельности среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей
	Уметь	–использовать особенности образовательной среды учреждения для реализации просветительской и психолого-профилактической деятельности среди различных категорий населения
	Владеть:	– Владеет технологиями повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей
ОПК-7. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	Знать	– Знает основные модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога в сфере психологии здоровья.
	Уметь:	– Умеет использовать современные специальные научные и практические знания для контроля и совершенствования профессиональной деятельности.
	Владеть	– Владеет методами, формами и средствами совершенствования профессиональной деятельности психолога.
ПК-2 Способен проводить консультации субъектов образовательного процесса по психологическим проблемам обучения и развития	Знать	– этические нормы организации и проведения консультативной работы; современные организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития;
	Уметь:	– организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса; Проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития процесса; Проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития;

	Владеть	– Владеет: основами консультирования педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся
ПК-3 способен проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса по различным вопросам	Знать	**ПК 3.1 Знает:** современные теории и методы консультирования, этические нормы организации и проведения консультативной работы в образовательном учреждении
	Уметь:	ПК 3.2 Умеет: проводить индивидуальные и групповые консультации субъектов образовательного процесса по различным вопросам обучения, воспитания, развития и саморазвития
	Владеть:	– **Владеет:** приемами консультирования: обучающихся – по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и др.; родителей (законных представителей) – по проблемам взаимоотношений с детьми, их развития, профессионального самоопределения и др.; педагогов – по психологическим – по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к обязательной части программы бакалавриата.

Производственная практика в профильных организациях проводится на 3 курсе в 5-м семестре для обучающихся в очной форме и на 4 курсе в 8-м семестре для обучающихся в очно/заочной форме.

Объем практики

Объем производственной практики и сроки ее проведения определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом) и составляет 2 недели.

Общая трудоемкость производственной практики в профильных организациях составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов, из них:

1. для обучающихся в очной форме:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от ЧГУ- 4 часа, включая время, отведенное на сдачу зачета с оценкой,

- самостоятельная работа 100 часов (под руководством руководителя практики от Профильной организации);

2. для обучающихся в очно/заочной форме:

- контактная работа (консультации с руководителем практики от ЧГУ- 4часа;

- самостоятельная работа100 часа (под руководством руководителя практики от Профильной организации);

- 4 часа, отведенные на контроль (зачет с оценкой).

5. Содержание практики

Обучающиеся в период прохождения практики выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдают правила внутреннего распорядка, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Содержание практики соотносится с видом и задачами профессиональной деятельности, определяемой ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) программы «Психологическое консультирование».

Область профессиональной деятельности обучающихся в период прохождения практики включает: решение профессиональных задач в сфере образования, здравоохранения, культуры, спорта, обороноспособности страны, юриспруденции, управления, социальной помощи населению.

Объектами профессиональной деятельности обучающихся в период прохождения практики являются: психические процессы, свойства и состояния человека, их проявления в различных областях человеческой деятельности, в межличностных и социальных взаимодействиях на уровне индивида, группы, сообщества, а также способы и формы их организации, изменения, воздействия.

Этапы производственной практики

№ п/п	Наименование этапов практики	Количество академ. часов для обучающихся в очной форме	Количество академ. часов для обучающихся в заочной форме
1.	**Подготовительный этап**. (Контактная работа - консультации с руководителем практики от ЧГУ Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	**2**	**2**
2.	**Основной этап.** Выполнение индивидуального задания в организации под контролем руководителя практики от Профильной организации.	**100**	**100**
3.	**Заключительный этап.** (Контактная работа – консультации с руководителем практики от Института (филиала)) Формирование отчетной документации; Защита отчета по практике (зачет с оценкой).	**6** (включая зачет с оценкой)	6+ 4 часа (зачет с оценкой)
	Итого:	**108**	**108**

На подготовительном этапе обучающийся должен ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов.

Основной этап практики начинается с прохождения инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, а также ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка.

Далее обучающийся приступает к выполнению индивидуального задания, которое может включать в себя:

- ознакомление со спецификой работы профильной организации, его структурой;
- ознакомление с условиями деятельности психолога в профильной организации (школе);
- ознакомление с нормативными документами и методическими рекомендациями, регламентирующими деятельность психолога в профильной организации (школе);

- ознакомление с нормами профессиональной этики и стилем поведения психолога в профильной организации (школе);

- изучение должностных обязанностей психолога в профильной организации (школе);

- изучение основных направлений деятельности психолога в профильной организации (школе);

-изучение особенностей психологической диагностики, проводимой психологом в профильной организации (школе);

- изучение плана работы психолога в профильной организации (школе);

- изучение отчетной документации психолога в профильной организации (школе);

- участие в текущих мероприятиях по работе с персоналом вместе с психологом;

- наблюдение за техникой проведения индивидуального консультирования и работы с группой:

общее представления о психологическом консультировании.

-наблюдение за работой консультанта:

- вербальные и невербальные признаки клиента во время консультирования;

- техники активного слушания;

- этапы психологического консультирования;

- поиск решения проблемы клиента;

- составление психологического заключения.

- подготовка к самостоятельному психологическому обследованию клиентов: подбор методов и методик, разработка бланков фиксации результатов.

- проведение психологического обследования с использованием трех психодиагностических методик

- самостоятельное проведения опроса клиента, выявление рабочего запроса и построение гипотезы проблемы клиента;

- обработка результатов обследования и написание индивидуальных психологических заключений в научном стиле;

- составление плана беседы с клиентами и описание их результатов тестирования;

- проведение беседы с клиентами по результатам обследования под руководством психолога центра;

- самоанализ беседы с клиентами, проведенной по результатам обследования;

- оставление группового психологического заключения по результатам; психологического обследования клиентов с использованием математико-статистических методов и разнообразного иллюстративного материала (таблицы, рисунки);

- разработать рекомендации по совершенствованию работы психолога образовательного учреждения.

Подготовка и защита отчета по практике

Отчет по производственной практике является основным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение обучающимся практики, в котором отражается его текущая работа в процессе прохождения практики.

В отчет следует включить все аналитические и справочные сведения, описанные в предыдущем разделе. В обязательном порядке в приложения к отчету необходимо разместить копии документов организации, на основе которых осуществляются расчеты, а также подтверждающие описательную часть отчета, например, уставные документы, тексты методик, таблицы по расчету полученных данных.

6. Формы отчетности по практике

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется организациями на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная

организация).

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам ЧГУ, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Чеченского государственного университета им. А.А.Кадырова:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающегося.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом ректора университета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Программа практики включает в себя обязательное выполнение индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики.

Руководитель практики от университета, учитывая особенности Профильной организации, может внести уточнения в содержание заданий.

Отчетные документы по практике:

– индивидуальное задание (Приложение 1);
– совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 2);
– характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики (Приложение 3);
– письменный отчет по практике (Приложение 4)
– оформленное направление на практику (Приложение 5).

Отчет по практике

Ориентировочный объем отчета составляет до 20 страниц. В данный объем не входят приложения и список использованных источников. По согласованию с руководителем практики от ЧГУ объем отчета может быть увеличен.

Исходя из указанного объема, отчет должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики;

Заключение

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы образовательного учреждения;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Текст отчета оформляется на страницах стандартного листа (формат А4) через полуторный межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 (TimesNewRoman), цвет – черный. Стандартные размеры полей составляют: левое – 30мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм.). Все листы должны быть пронумерованы арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится. Номер страницы указывается без точки непосредственно под текстом, в центре нижнего поля страницы. Последним листом работы нумеруется последний лист списка использованных источников и литературы. По окончании отчет подписывается автором с указанием инициалов и фамилии, а также даты завершения работы над отчетом.

Список использованных источников помещают непосредственно после основного текста перед разделом «Приложения».

Список имеет следующую структуру:

1. Нормативно-правовые акты, использовавшиеся при написании работы.
2. Литература
3. Справочные и информационные издания
4. Адреса Интернет-ресурсов

Литература, справочные и информационные издания указываются в алфавитном порядке. В списке необходимо указывать фамилию и инициалы автора (авторов) источника, его название, место издания, название издательства, год опубликования и количество страниц.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всей производственной практики. Для его оформления в конце практики отводятся два дня. По ходу изложения материала следует приводить необходимые примеры, таблицы и расчеты. Весь графический и другой дополнительный и достаточно объемный материал (например, инструкции, документы и т.п.) нужно расположить в конце отчета в виде приложений.

Отчет представляется руководителю практики от профильной организации, который, ознакомившись с отчетом, дает **характеристику профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики и визирует отчет**.

Все отчетные документы по результатам прохождения практики предоставляется руководителю практики от Тверского института (филиала) АНО ВО МГЭУ.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от ЧГУ. В ходе защиты

оцениваются:

1) выполнение индивидуального задания;

2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;

3) отчёт о прохождении практики;

4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета в виде презентации.

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от профильной организации.

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Успеваемость осуществляется в процессе проверки выполнения индивидуального задания обучающегося, о чем руководитель практики выставляет соответствующую отметку. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в форме дифференцированного зачета по результатам анализа отчетной документации и защиты отчета по практике. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает индивидуальное задание обучающегося на практику и вопросы и задания для собеседования при защите отчета по практике.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом практики в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе промежуточной аттестации по практике.

Производственная практика является **промежуточным** этапом формирования компетенций ОПК-3,ОПК-4, ОПК-5,ОПК-6, ОПК-7, ПК-2,ПК-3 и опирается на знания, умения и навыки, приобретенные обучающимися в процессе изучения дисциплин. После прохождения производственной практики, указанные компетенции продолжают формироваться как при изучении дисциплин, так и в период прохождения преддипломной практики. Итоговая оценка уровня сформированности указанных компетенций определяется в период итоговой аттестации.

В процессе прохождения производственной практики компетенции также формируются поэтапно. Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении производственной практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем и выполнение заданий. Выполнение каждого задания, предусмотренного программой практики, предполагает овладение студентами необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в результате прохождения практики предусмотрено проведение промежуточной аттестации **в форме зачета с оценкой.**

7.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формируемых при прохождении производственной практики, описание шкал оценивания

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации

по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова. В ходе защиты оцениваются:

5) выполнение индивидуального задания;

6) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики.

7) Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;

8) отчёт о прохождении практики;

9) результаты устного опроса (собеседования) или защиты отчета в виде презентации;

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики, составленной руководителем практики от профильной организации.

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

Показателями оценивания компетенций являются знания, умения и навыки, освоенные при прохождении производственной практики.

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	**«пороговый»** Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарныи носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	**«продвинутый»** Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются крешению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	**«высокий»** Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
выполнено **менее50%** заданий, предусмотренных в индивидуальном заданиина производственную практику; не подготовлен отчет по производственной практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой; в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий. в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена	выполнено**50%-60%** заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; структура отчетане в полной мере соответствует рекомендуемой; обучающийся впроцессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы руководителя практикиот Института (филиала), не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты. в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период	выполнено **61–75%**заданий, предусмотренныхв индивидуальном заданиина производственную практику; заданиявыполнены с отдельнымипогрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов; структура отчета соответствует рекомендуемой; в процессе защиты отчета последовательно,достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельныенеточности в ответах на вопросы руководителя практики от Института (филиала). в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в периодпрохождения практикиотмечена	выполнено **76–100%**заданий, предусмотренныхв индивидуальном заданиина производственную практику; структура отчетасоответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованыкорректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные выводы; в процессе защитыотчета последовательно,четко и логично обучающийся изложил егоосновные положения и грамотно ответил на вопросы руководителяпрактики от Института (филиала). в характеристике профессиональной деятельности обучающегося

несформированность знаний, умениий навыков, предусмотренных програм мой практики	прохождения практики отмечена сформированностьне менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики	сформированность основных знаний,умений и навыков, предусмотренных программой практики	вериод прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков,
			предусмотренных программой практики.
Оценка «неудовлетворительно»	**«зачтено» с оценкой «удовлетворительно»**	**«зачтено» с оценкой «хорошо»**	**«зачтено» с оценкой «отлично»**

7.3. Типовые вопросы и задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций на этапе прохождения производственной практики[2], используемые для проведения собеседования при защите отчета по практике

№ п/п	Наименование разделов (этапов) практики	Формируемые компетенции
1.	**Подготовительный этап**	ОПК-3; ПК-1; ПК-2;ПК-3;
1.1	Ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получить направление на практику, индивидуальное задание, совместный график (план) проведения практики. Решение организационных вопросов	ОПК-4; ПК-1; ПК-2;ПК-3;
2.	**Основной (рабочий) этап**	ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3;
2.1	Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	ОПК-5; ПК-1; ПК-2;ПК-3;
2.2	Ознакомление со спецификой работы профильной организации (школы), его структурой	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
2.3	Ознакомление с условиями деятельности психолога в профильной организации (школе)	ОПК-6;
2.4	Ознакомление с нормативными документами и методическими рекомендациями, регламентирующими деятельность психолога в профильной организации (школе)	ПК-1; ПК-2; ПК-3;
2.5	Ознакомление с нормами профессиональной этики и стилем поведения психолога в психологическом центре	ПК-1; ПК-2; ПК-3;
2.6	Изучение должностных обязанностей психолога в профильной организации (школе)	ПК-3; ОПК-7
2.7	Изучение основных направлений деятельности психолога в профильной организации (школе)	ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3;
2.8	Изучение особенностей психологической диагностики, проводимой психологом в профильной организации (школе)	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3;
2.9	Изучение плана работы психолога в профильной организации (школе)	ОПК-7; ПК-1; ПК-2;ПК-3;

2.10	Изучение отчетной документации психолога в профильной организации (школе)	;ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3;
2.11	Участие в текущих мероприятиях по работе с персоналом вместе с психологом	ОПК-7;ПК-2; ПК-3;

2.12	Наблюдение за техникой проведения индивидуального консультирования и работы с группой: Общее представления о психологическом консультировании. Наблюдение за работой консультанта: - вербальные и невербальные признаки клиента во время консультирования; - техники активного слушания; - этапы психологического консультирования; - поиск решения проблемы клиента; - составление психологического заключения.	ПК-1; ПК-2; ПК-3;
2.13	Подготовка к самостоятельному психологическому обследованию клиентов: подбор методов и методик, разработка бланков фиксации результатов	ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3;
2.14	Проведение психологического обследования клиентов с использованием трех психодиагностических методик	ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3;
2.15	Самостоятельное проведения опроса клиента, выявление рабочего запроса и построение гипотезы проблемы клиента.	ПК-1; ПК-2;
2.16	Обработка результатов обследования и написание индивидуальных психологических заключений в научном стиле	ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2;
2.17	Составление плана беседы с клиентами и описание их результатов тестирования	ПК-1;ПК-2; ПК-3;
2.18	Проведение беседы с клиентами по результатам обследования под руководством психолога центра	ОПК-2; ОПК-3; ПК-3;
2.19	Самоанализ беседы с клиентами, проведенной по результатам обследования	ПК-2; ПК-3;
2.20	Составление группового психологического заключения по результатам психологического обследования клиентов с использованием математико-статистических методов и разнообразного иллюстративного материала (таблицы, рисунки)	ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3;
2.21	Разработать рекомендации по совершенствованию работы психолога в образовательном учреждении.	ОПК-4; ОПК-6; ПК-1; ПК-3;
3.	**Заключительный этап.**	ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3;
3.1.	(Контактная работа с руководителем практики от Университета) Формирование отчетной документации; Подготовка и защита отчета по практике (зачет с оценкой)	ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3;

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

А) Основная литература:

1. Григорьев, Н.Б. Психологическое консультирование, психокоррекция и профилактика зависимости: учебное пособие / Н.Б. Григорьев. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2012. - 304 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277327

2. Захарова, Л.Н. Основы психологического консультирования организаций: учебное пособие / Л.Н. Захарова. - Москва: Логос, 2012. - 431 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119424

3.Филатов, Ф.Р. Основы психокоррекции: учебное пособие / Ф.Р. Филатов - Ростов: Издательство Южного федерального университета, 2011. - 198 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241096

Б) Дополнительная литература:

1. Абрамова Г. С. Практическая психология: учебное пособие для вузов. - Москва: Прометей, 2018. - 541 с. - URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=483174

2. Гонина, О. Практикум по общей и экспериментальной психологии: учебник для бакалавров / О. Гонина. - Москва: Издательство «Флинта», 2014. - 541 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363673

3. Комиссаров, В.В. Практикум по математическим методам в психологии: учебное пособие / В.В. Комиссаров. - Новосибирск: НГТУ, 2012. - 87 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228864

4. Романова Е.С. Психодиагностика: учебное пособие / Е.С. Романова. — 3-е изд., доп. — М.: КНОРУС, 2016. — 336 с.- URL:Book.ru https://www.book.ru/book/918093

5. Хинканина, А.Л. Психодиагностика: учебное пособие / А.Л. Хинканина - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 80 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459524

В) Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

2. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ с изменениями от 27.12.2018 г.

3. Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями и дополнениями от 27.06.2018 г.

4. «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 29.12.2017)

5. Приказ Минобразования России от 22.10.1999 № 636 «Об утверждении Положения о Службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»

6. Постановление Минтруда РФ от 27.09.1996 № 1 Об утверждении положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.10.1996 № 1186).

7. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

8. Решение Коллегии Минобразования РФ от 27.05.1997 N 6/1 «О стратегии воспитания и психологической поддержки личности в системе общего и профессионального образования»

9. Решение Коллегии Минобразования РФ от 29.03.1995 № 7/1 «О состоянии и перспективах развития Службы практической психологии образования в Российской Федерации»

Актуальные тексты нормативных документов доступны в **информационных справочных системах:**

1. Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант–Плюс» www.consultant.ru. \

Ресурсы сети Интернет:

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

1. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
2. http://www.psihomed.com/psihologicheskoe-konsultirovanie/-Психологическое консультирование
3. http://www. psyfactor.org › Библиотека › - Консультирование и психотерапия
4. https://psychologytoday.ru/- Психология Сегодня - интернет-журнал
5. https://4brain.ru/psy/ - Психология человека
6. https://www.psychologos.ru/articles/view/psihologiya-cheloveka - Психология человека - Психологос
7. http://www.//window.edu.ru – Федеральный портал «Единое окно доступа к информационным ресурсам»;
8. http://www.rusneb.ru – Национальная электронная библиотека;
9. http://www.elitarium.ru
10. http://www.garant.ru
11. http://www.consultant.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса при проведении производственной (преддипломной) практики применяются **следующие информационные технологии:**

1. мультимедийное отображение информации;
2. доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) www.book.ru;
3. доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) www.biblioclub.ru

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих

Информационно-справочные системы:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru.

10. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики

В учебном процессе для освоения дисциплины необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

– компьютерное и мультимедийное оборудование;
– приборы и оборудование учебного назначения;
– видео-аудиовизуальные средства обучения;
– фотоаппаратура;
– принтеры и сканеры.

11. Средства адаптации образовательного процесса при проведении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

(при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потер данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи

информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участник дистанционного обучения, проведения семинаров, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова устанавливает конкретное содержание программы практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

При прохождения практики обеспечивается соблюдение следующих требований:

- допускается присутствие помощника (сопровождающего), сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, оказывающих обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;

- вся сопровождающая практику документация (рабочая программа, задание и др.) доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова обеспечивает выполнение следующих требований при организации учебной и производственной практик:

а) для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Документация по организации практики представляется в следующих формах: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа.

б) для лиц с нарушением слуха сопровождающая документация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата сопровождающая документация предоставляется в следующих формах: в печатной форме; в форме электронного документа

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А.КАДЫРОВА»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

Индивидуальное задание

обучающегося ____ курса, _____ группы, _____ факультета

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки (специальность):	37.03.01 Психология
Направленность (профиль) программы:	Психологическое консультирование
Вид практики:	производственная
Тип практики:	производственная практика в профильных организациях
Способ проведения практики:	стационарная
Форма проведения практики:	Рассредоточенная
Место прохождения практики:	
Период проведения практики:	с__.__.20__по.....20__

В ходе прохождения практики обучающийся выполняет индивидуальное задание, соответствующие содержанию производственной практики.

Содержание производственной практики

1	2	3	4	5
№ п/п	Наименование этапа практики / Содержание задания	Трудоемкость в акад. часах для обучающихся в очной/заочной формах	Формируемые компетенции	Отметка руководителя практики о выполнении задания
I. Подготовительный этап		**2**		
1.1	Ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получить направление на практику, индивидуальное задание, совместный график (план) проведения практики. Решение организационных вопросов			
II. Основной этап				

2.1	Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также			
	правилами внутреннего трудового распорядка.			
2.2	Ознакомление со спецификой работы профильной организации (школа), его структурой			
2.3	Ознакомление с условиями деятельности психолога в профильной организации (школе)			
2.4	Ознакомление с нормативными документами и методическими рекомендациями, регламентирующими деятельность психолога в профильной организации (школе)			
2.5	Ознакомление с нормами профессиональной этики и стилем поведения психолога в профильной организации (школе)			
2.6	Изучение должностных обязанностей психолога в профильной организации (школе)			
2.7	Изучение основных направлений деятельности психолога в профильной организации (школе)			
2.8	Изучение особенностей психологической диагностики, профильной организации (школе)			
2.9	Изучение плана работы психолога в			
2.10	Изучение отчетной документации психолога в профильной организации (школе)			
2.11	Участие в текущих мероприятиях по работе с персоналом вместе с психологом			
2.12	Наблюдение за техникой проведения индивидуального консультирования и работы с группой: Общее представления о психологическом консультировании. Наблюдение за работой консультанта: - вербальные и невербальные признаки клиента во время консультирования; - техники активного слушания; - этапы психологического консультирования; - поиск решения проблемы клиента; - составление психологического заключения.			
2.13	Подготовка к самостоятельному психологическому обследованию клиентов: подбор методов и методик, разработка бланков фиксации результатов			
2.14	Проведение психологического обследования 5 клиентов с использованием трех психодиагностических методик			
2.15	Самостоятельное проведения опроса клиента, выявление рабочего запроса и построение			
	гипотезы проблемы клиента.			

2.16	Обработка результатов обследования и написание индивидуальных психологических заключений в научном стиле			
2.17	Составление плана беседы с клиентами и описание их результатов тестирования			
2.18	Проведение беседы с клиентами по результатам обследования под руководством психолога			
2.19	Самоанализ беседы с клиентами , проведенной по результатам обследования			
2.20	Составление группового психологического заключения по результатам психологического обследования клиентов с использованием математико-статистических методов и разнообразного иллюстративного материала (таблицы, рисунки)			
2.21	Разработать рекомендации по совершенствованию работы психолога образовательного учреждения.			
	III. Заключительный этап			
3.1	Подготовка и защита отчета по практике			
	ИТОГО	**108**		

Результаты освоения обучающимся компетенций при прохождении практики оцениваются по итогам защиты отчетов по производственной практике, с учетом выполнения индивидуального задания и характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения производственной практики.

* На подготовительном и заключительном этапе практики отметку о выполнении ставит руководитель практики от Института (филиала), на основном этапе практики – руководитель практики от Профильной организации.

Руководитель практики от
ЧГУ им. А.А.Кадырова

_____ _____
(подпись) (ФИО)

Задание на практику получил
обучающийся

_____ _____
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики от Профильной организации _____
(подпись) (ФИО)

«_____»_____201 г. МП

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А.КАДЫРОВА»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

Совместный рабочий график (план)
проведения производственной практики
в профильных организациях.

На период с_____201_г. по_____201_ г.

Обучающийся _____ курса филологического факультета

Направление подготовки: 37.03.01 Психология
Направленность (профиль) программы: «Психологическое консультирование»

_____
(Фамилия, имя, отчество)

_____
(наименование организации, в которой проводится практика)

1	2	3	4	5
№ п/п	Наименование этапов практики и их трудоемкость в академических часах/ Задания для обучающихся, выполняемые в период практики	Трудоемкость в акад. часах для обучающихся в очной/заочной формах	Формируемые компетенции	Дата/ Неделя прохождения практики*
1.	**Подготовительный этап**	**2**		
1.1	Ознакомиться с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получить направление на практику, индивидуальное задание, совместный график (план) проведения практики. Решение организационных вопросов	2		
2.	**Основной (рабочий) этап**	**100**		
2.1	Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.			
2.2	Ознакомление со спецификой работы профильной организации (школа), его структурой			

2.3	Ознакомление с условиями деятельности психолога в профильной организации (школе)			
2.4	Ознакомление с нормативными документами и методическими рекомендациями, регламентирующими деятельность психолога в профильной организации (школе)			
2.5	Ознакомление с нормами профессиональной этики и стилем поведения психолога в профильной организации (школе)			
2.6	Изучение должностных обязанностей психолога в профильной организации (школе)			
2.7	Изучение основных направлений деятельности психолога в профильной организации (школе)			
2.8	Изучение особенностей психологической диагностики, профильной организации (школе)			
2.9	Изучение плана работы психолога в			
2.10	Изучение отчетной документации психолога в профильной организации (школе)			
2.11	Участие в текущих мероприятиях по работе с персоналом вместе с психологом			
2.12	Наблюдение за техникой проведения индивидуального консультирования и работы с группой: Общее представления о психологическом консультировании. Наблюдение за работой консультанта: - вербальные и невербальные признаки клиента во время консультирования; - техники активного слушания; - этапы психологического консультирования; - поиск решения проблемы клиента; - составление психологического заключения.			
2.13	Подготовка к самостоятельному психологическому обследованию клиентов: подбор методов и методик, разработка бланков фиксации			
	результатов			
2.14	Проведение психологического обследования 5 клиентов с использованием трех психодиагностических методик			

2.15	Самостоятельное проведения опроса клиента, выявление рабочего запроса и построение гипотезы проблемы клиента.			
2.16	Обработка результатов обследования и написание индивидуальных психологических заключений в научном стиле			
2.17	Составление плана беседы с клиентами и описание их результатов тестирования			
2.18	Проведение беседы с клиентами по результатам обследования под руководством психолога			
2.19	Самоанализ беседы с клиентами , проведенной по результатам обследования			
2.20	Составление группового психологического заключения по результатам психологического обследования клиентов с использованием математико-статистических методов и разнообразного иллюстративного материала (таблицы, рисунки)			
2.21	Разработать рекомендации по совершенствованию работы психолога образовательного учреждения.			
	III. Заключительный этап			
3.1	Подготовка и защита отчета по практике			
	Итого:	108		

Руководитель практики от
ЧГУ

_____
(должность, уч. степень, уч. звание, ФИО)

Руководитель практики
от Профильной организации

_____
(должность, ФИО)

«___»_____201 г.

Приложение 3

(Выполняется на бланке Профильной организации)

ХАРАКТЕРИСТИКА

профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения
производственной практики в профильных организациях

Обучающийся_____ курса (группа) _____ факультета

_____
(ФИО)

с_____20__г. по_____20__г.

прошел(ла) производственную практику по направлению подготовки 37.03.01 Психология

_____
(наименование организации)

Во время прохождения практики получил следующие знания: (да/нет)

_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
(указываются знания, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики освоил(а) следующие умения: (да/нет)

_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
(указываются умения, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики овладел(а) следующими навыками: (да/нет)

_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
(указываются навыки, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

_____
_____

Число пропущенных дней за время практики:
а) по уважительной причине
б) без уважительной причины

Руководитель от Профильной организации

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, И.О.)

МП

«____»_____201__г.

Приложение 4

ТИПОВАЯ ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А.КАДЫРОВА»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

О Т Ч Е Т

обучающегося по_____практике
(вид практики)

Тип практики _____

Способ проведения практики - стационарная

Форма проведения практики - дискретно по видам практик

Вид профессиональной деятельности _____

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Факультет _____

Курс_____Группа _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Период прохождения практики _____

ТЕКСТ ОТЧЕТА

_____

_____

_____

_____

«___»_____20 г.

_____
(Подпись обучающегося)

Руководитель практики от профильной организации

(Должность)	(Подпись)	(Фамилия, имя, отчество)	(Дата)

МП

Руководитель практики от
ЧГУ
(филиала)

(Должность)	(Подпись)	(Фамилия, имя, отчество)	(Дата)

(