Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.[illegible]
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки	Психология
Код направления подготовки	37.03.01
Направленность (профиль)	Психологическое консультирование
Квалификация выпускника	Бакалавр

Грозный,2021

Программа учебной практики. – Грозный: «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2021.

Программа учебной практики разработана в соответствии со следующими документами:

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Минобрнауки России от 07.08.2014 г. № 946 (зарегистрирован в Минюсте РФ от 15 октября 2014 г. № 34320, от 29.07.2020г. №839);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301);

– Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (зарегистрирован Минюстом России 18.12.2015, регистрационный № 40168);

– учебные планы очной и очно/заочной форм обучения по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) программы «Психологическое консультирование».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, способ и формы проведения практики 4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Место практики в структуре образовательной программы 6
4. Объем учебной практики 6
5. Содержание практики 6
6. Формы отчетности по практике 9
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике 10
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 14
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем 16
10.Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики 17
11.Средства адаптации образовательного процесса при проведении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) 18

Вид, способ и формы проведения практики

Вид практики: учебная практика
Тип практики: учебно –ознакомительная практика
Способ проведения: стационарная
Форма проведения: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результатами освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать:	–понимать эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; –понимать особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует, работает, учитывает их в своей деятельности
	Уметь:	–устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную); предвидит результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата
	Владеть:	– эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать:	– применять знание о своих ресурсах и их пределах (психофизиологических, личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы
	Уметь:	–понимать важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; Реализоть намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей,

	Владеть:	–навыками оценивать и эффективно использовать времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; умениями демонстрировать интерес к учебе и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений
ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	Знать:	–приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, профессиональный кодекс психолога
	Уметь:	– применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования
	Владеть:	– действиями (навыками) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (навыками) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования
ПК-2 Способен проводить консультации субъектов образовательного процесса по психологическим проблемам обучения и развития	Знать:	–этические нормы организации и проведения консультативной работы; современные организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся в соответствии с возрастными нормами их развития;
	Уметь	–организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса; Проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития процесса; Проводить индивидуальные и групповые консультации обучающихся по вопросам обучения, развития;
	Владеть:	–основами консультирования педагогов, преподавателей, родителей (законных представителей) по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в Блок 2 «Практики», который в полном объёме относится к вариативной части образовательной программы.

В соответствии с учебным планом проведение учебной практики предусмотрено на первом курсе на 2 семестре для очной формы обучения и на втором курсе в 4 семестре для очно/заочной формы обучения.

3. Объем учебной практики

Объем учебной практики в соответствии с учебным планом составляет 3 зачетных единиц или 108 академических часов (4 недели).

Промежуточная аттестация по учебной практике предусмотрена в форме зачета с оценкой.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**
Контактная работа* (консультация, в том числе промежуточная аттестация – зачет с оценкой)	4
Самостоятельная работа*	104
Общая трудоемкость	**108**

Очно/Заочная форма обучения

Вид учебной работы	**Всего часов**
Контактная работа*	4
Самостоятельная работа*	104
Промежуточная аттестации – зачет с оценкой	4
Общая трудоемкость	**108**

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.[1]

4. Содержание практики

Учебная практика направлена на формирование первичных профессиональных умений и

[1] Примечание:
для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов).

навыков. Содержание практики соотносится с видом и задачами профессиональной деятельности, которые определены образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

Прохождение практики состоит из следующих этапов:

1. Подготовительный этап (знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов, решение организационных вопросов и др.).

2. Основной этап (ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, выполнение индивидуального задания).

3. Заключительный этап (подготовка отчета по практике; сдача зачета с оценкой).

Содержание учебной практики

№ п/п	Наименование этапов практики/содержание этапов практики	Количество академ. часов для обучающихся в очной форме	Количество академ. часов для обучающихся в очно/заочной форме
1.	**Подготовительный этап**. (Контактная работа - консультации с руководителем практики от ЧГУ Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.	**2**	**2**
2.	**Основной этап.** Выполнение индивидуального задания в организации под контролем руководителя практики от Профильной организации.	**50**	**50**
2.1	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	**2**	**2**
2.2	Тема 1. Ознакомление с базой практик	**8**	**8**
2.3	Тема 2. Ознакомление с работой психолога	**8**	**8**
2.4	Тема 3. Организационно-методическая подготовка к выполнению задач практики	**10**	**10**
2.5	Тема 4. Диагностическая деятельность	**10**	**10**
2.6	Тема 5. Наблюдение за техникой проведения индивидуального консультирования и работы с группой	**4**	**4**
2.7	Тема 6.Психологическое просвещение	**5**	**5**
2.8	Тема 7. Подведение итогов практики	**5**	**5**
3.	**Заключительный этап.** (Контактная работа – консультации с руководителем практики от ЧГУ Формирование отчетной документации; Защита отчета по практике (зачет с оценкой).	**4**(включая зачет с оценкой)	4 часа (зачет с оценкой)
	Итого:	**108**	**108**

Содержание по темам учебной практики

Подготовительный этап

Проводится преподавателем – руководителем практики от ЧГУ. Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Получение направления на практику, индивидуального задания, совместного графика (плана) проведения практики. Решение организационных вопросов.

Написание отчета по данному разделу не предполагается.

Основной этап

Выполнение индивидуального задания в организации под контролем руководителя практики от Профильной организации.

Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка

Тема 1. Ознакомление с базой практик

1. Ознакомиться со спецификой учреждения – базы практики.
2. Выявить актуальную психологическую проблематику в деятельности учреждения.
3. Совместно с психологом выделить первоочередные вопросы, в решении которых может быть полезно участие психолога.
4. Согласовать и утвердить график работы практиканта в учреждении
5. Знакомство с должностными инструкциями психологов организации.
6. Изучение законодательных актов, регулирующих деятельность психологической службы организации.
7. Изучение организационной структуры психологической службы. Состав, функции, соподчиненность, взаимодействие.

Тема 2. Ознакомление с работой психолога

1.Познакомиться с планом работы психолога

- проанализировать представленные в плане основные виды деятельности психолога в центре психологического консультирования;

- соотнести содержание плана с проблемой психологического центра.

2. Изучить рабочее место психолога (для индивидуального психологического консультирования, для группового психологического консультирования)

3.Изучить требования к документации психолога.

4. Изучить основные правила хранения психодиагностической информации и список лиц и учреждений, имеющих право доступа к этой информации.

5.Повторить этический кодекс психолога.

6.Провести наблюдение за работой психолога и беседу с психологом с целью изучения организационной структуры центра психологического консультирования, видов деятельности психолога, условий труда, режима труда; профессиональных служебных обязанностей.

Тема 3. Организационно-методическая подготовка к выполнению задач практики

1. Определить контингент для психологического консультирования во время практики.

2. Изучить специальную психологическую литературу по выделенной проблематике, сделать необходимые выписки или выполнить реферирование

3. Подготовить в необходимом количестве психодиагностические методики, опросники, бланки, изготовить анкеты, схемы, карты наблюдений и т.д.

Тема 4. Диагностическая деятельность

1. На основе анализа рекомендованной литературы и материалов лекционных курсов подготовить ответы на вопросы:

- Этапы диагностического исследования.
- Основные типы психологических диагнозов.
- Принципы отбора психодиагностических методик.

2. Оказать помощь в проведении психологической диагностике, составлении результатов исследования и интерпретации диагностических методик.

Тема 5. Наблюдение за техникой проведения индивидуального консультирования и работы с группой

1. Общее представления о психологическом консультировании.
2. Наблюдение за работой консультанта:
- вербальные и невербальные признаки клиента во время консультирования;
- техники активного слушания;
- этапы психологического консультирования;
- поиск решения проблемы клиента;
- составление психологического заключения.

Тема 6. Психологическое просвещение

Изготовление тематического стенда или тематических подборок методических материалов на тему по заказу психолога.

Тема 7. Подведение итогов практики

Проанализировать выполнение программы практики и причины возникших затруднения.

Заключительный этап.

(Контактная работа – консультации с руководителем практики от ЧГУ;
Формирование отчетной документации;
Защита отчета по практике (зачет с оценкой).

6. Формы отчетности по практике

По практике предусматриваются следующие формы отчетности:

- индивидуальное задание (Приложение 1);
- рабочий график (план) прохождения практики или совместный график (план) прохождения практики (в случае прохождения учебной практики в Профильной организации) (Приложение 2);
- характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики (Приложение 3)
- письменный отчет по практике (Приложение 4)
- направление на практику (Приложение 5)

Отчет по практике

По результатам практики обучающиеся оформляют отчет в соответствии с программой и индивидуальным заданием на практику.

Примерная структура отчета: титульный лист; содержание; введение; основная часть; производственная часть (если имеется); аналитическая часть (если имеется); заключение; список использованных информационных источников.

Во *введении* дается название организации, где проходила практика, краткое описание истории организации, ее характеристика, вид выполняемых работ и т.д.

В *основной части* должны содержаться ответы на цели и задачи практики.

В *производственной части* должны быть изложены результаты выполненной работы обучающимся в соответствии с программой практики.

В *аналитической части* обучающийся должен провести анализ своей деятельности.

В *заключении* следует сделать общие выводы.

Отчет по итогам практики вместе с индивидуальным заданием, с отметкой о выполнении предоставляется руководителю практики от Тверского института (филиала) АНО ВО МГЭУ.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Учебным планом основной профессиональной образовательной программы по практике предусматривается промежуточная аттестация в **форме зачёта с оценкой**. Зачет с оценкой заносится в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Защиту отчета по практике проводит руководитель практики от ЧГУ. В ходе защиты оцениваются:

1) выполнение индивидуального задания;
2) характеристика профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики. Характеристику составляет и подписывает руководитель практики от профильной организации;
3) отчёт о прохождении практики;
4) результаты устного опроса (собеседования) или защиты в виде презентации;

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации о результатах обучения при прохождении практики.

Оценку по практике определяет интегральный показатель сформированности компетенций.

В процессе защиты отчёта о прохождении практики обучающемуся могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по практике

Успеваемость осуществляется в процессе проверки выполнения индивидуального задания обучающегося, о чем руководитель практики выставляет соответствующую отметку.

Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в форме дифференцированного зачета по результатам анализа отчетной документации и защиты отчета по практике. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает индивидуальное задание обучающегося на практику и вопросы и задания для собеседования при защите отчета по практике.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП прямо связаны с местом дисциплин и практик в образовательной программе. Каждый этап формирования компетенции, характеризуется определенными знаниями, умениями и навыками и (или) опытом профессиональной деятельности, которые оцениваются в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине (практике) и в процессе государственной итоговой аттестации.

Учебная практика является промежуточным этапом формирования компетенций, которые далее формируются как при изучении дисциплин, так и в период прохождения производственной и преддипломной практик. Итоговая оценка уровня сформированности компетенций определяется в период итоговойаттестации.

В процессе прохождения учебной практики компетенции также формируются поэтапно. Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении учебной практики является последовательное изучение содержательно связанных между собой тем и выполнение заданий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми дескрипторами (составляющими) компетенций. Для оценки уровня сформированности компетенций в результате прохождения практики предусмотрено проведение промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

7.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций, формирующихся на этапе прохождения учебной практики

Показателями оценивания компетенций являются знания, умения и навыки, освоенные при прохождении учебной практики.

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

Уровень сформированности компетенций			
«недостаточный» Компетенции не сформированы. Знания отсутствуют, умения и навыки не сформированы	**«пороговый»** Компетенции сформированы. Сформированы базовые структуры знаний. Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер. Демонстрируется низкий уровень самостоятельности практического навыка.	**«продвинутый»** Компетенции сформированы. Знания обширные, системные. Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	**«высокий»** Компетенции сформированы. Знания твердые, аргументированные, всесторонние. Умения успешно применяются к решению как типовых так и нестандартных творческих заданий. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
Описание критериев оценивания			
– выполнено **менее 50%** заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику; – не подготовлен отчет по учебной практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой; – в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности,	– выполнено **50-60%** заданий предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику; – структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой; – обучающийся в процессе защиты испытывает затруднения при ответах на вопросы	– выполнено **61–75%** заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов; – структура отчета соответствует рекомендуемой; – в процессе защиты отчета последовательно, достаточно четко изложил основные его положения, но допустил отдельные	– выполнено **76–100%** заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на учебную практику; – структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчетах показателей. В результате анализа выполненных заданий, сделаны правильные

неверно интерпретирует результаты выполненных заданий. – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики	руководителя практики от ЧГУ а, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты. – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность не менее 50% знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики	неточности в ответах на вопросы руководителя практики ЧГУ. – в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики	выводы; – в процессе защиты отчета последовательно, четко и логично обучающийся изложил его основные положения и грамотно ответил на вопросы руководителя практики от ЧГУ – вхарактеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена сформированность всех знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.
Оценка «неудовлетворительно»	**«зачтено» с оценкой «удовлетворительно»**	**«зачтено» с оценкой «хорошо»**	**«зачтено» с оценкой «отлично»**

7.3.Типовые вопросы и задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций на этапе прохождения учебной практики[3], используемые для проведения собеседования при защите отчета по практике

№	Типовые задания	Формируемые компетенции	Процедура оценивания
Работа с терминологическим аппаратом			
1	Дайте определение понятиям: «психокоррекция», «психологическое консультирование», «психотерапия». Что является общим у этих видов деятельности психолога, а что принципиально различным?	УК-3,УК-6 ОПК-1; ПК-2	опрос
2	1.Каково значение переноса и контрпереноса в процессе психотерапии? 2.Расшифруйте модель эффективного психотерапевта. 3.Каковы возможности применения метода игротерапии в процессе психотерапии?	УК-3,УК-6 ОПК-1; ПК-2	опрос
3	Подготовить рефераты по темам: 1.Модель профессиональной деятельности практического психолога. 2.Эффективные и неэффективные позиции консультанта.	УК-3,УК-6 ОПК-1; ПК-2	Проверка рефератов

[3] Оценочные материалы в полном объеме разработаны и утверждены кафедрой, реализующей учебную практику, и являются составной частью ОПОП.

	3.Способность к установлению и поддержанию теплых и глубоких отношений с другими. 4.Общечеловеческие моральные и нравственные ценности. 5.Правила отношений терапевта и клиента.		
Работа с документацией психолога-консультанта			
1	Изучение нормативной документации: Закон Российской Федерации об образовании, Конвенция ООН о правах ребенка, положение о психологической службе в системе образования, Положение о практическом психологе, квалификационная характеристика педагога-психолога (должностная инструкция и стандарт специалиста), Положение об аттестации педагога-психолога.	УК-3,УК-6 ОПК-1; ПК-2	Проверка «пакета документов»
2	Изучение специальной документации: график работы, годовой план, журнал психо-просветительской и организационно-методической работы, журнал групповых форм работы, бланки, справки, отчет о проделанной работе за год и т.д.	УК-3,УК-6 ОПК-1; ПК-2	Проверка «пакета документов»
3	Изучение организационно-методической документации: психологическое заключение, протоколы диагностических обследований, бесед, интервью, журнал консультаций и т.д. Эти виды являются закрытыми и могут быть предъявлены только по запросу вышестоящих профильных специалистов (психологов) системы образования		Проверка «пакета документов»
Работа с психодиагностическими программами			
1	Психодиагностическая компьютерная программа «ЭФФЕКТОН».	УК-3,УК-6 ОПК-1; ПК-2;	Проверка навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями
3	Программное обеспечение в рамках решения для образовательной и научно-исследовательской деятельности (инструменты пакета Анализ данных в MS Excel, онлайн-сервисы (https://math.semestr.ru/group/, https://medstatistic.ru/calculators.html и др.)	ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3	Проверка навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями
Диагностическая деятельность			
1	Подготовить диагностический материал для выявления детской тревожности	УК-3,УК-6 ОПК-1; ПК-2;	Проверка пакета диагностического материала
2	Подготовить диагностический материал для выявления конфликтного поведения	ОПК-1; УК-3,УК-6 ПК-2;	Проверка пакета диагностического материала
3	Подготовить диагностический материал для выявления умственного развития	УК-3,УК-6 ОПК-1;; ПК-2;	Проверка пакета диагностического материала
4	Подготовить диагностический материал для выявления склонности к девиантному поведению	УК-3,УК-6 ,ОПК-1; ПК-2;	Проверка пакета диагностического материала

5	Подготовить диагностический материал для выявления уровня стресса	УК-3,УК-6, ОПК-1; ПК-2;	Проверка пакета диагностического материала
Заключительный этап			
Формирование и защита отчета по практике		УК-3,УК-6, ОПК-1; ПК-2;	Защита отчета

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

А) Основная литература:

1. Григорьев, Н.Б. Психологическое консультирование, психокоррекция и профилактика зависимости: учебное пособие / Н.Б. Григорьев. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2012. - 304 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277327

2. Захарова, Л.Н. Основы психологического консультирования организаций: учебное пособие / Л.Н. Захарова. - Москва: Логос, 2012. - 431 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119424

3.Филатов, Ф.Р. Основы психокоррекции: учебное пособие / Ф.Р. Филатов - Ростов: Издательство Южного федерального университета, 2011. - 198 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241096

Б) Дополнительная литература:

1. Абрамова Г. С. Практическая психология: учебное пособие для вузов. - Москва: Прометей, 2018.- 541 с. - URL:https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=483174

2. Гонина, О. Практикум по общей и экспериментальной психологии : учебник для бакалавров / О. Гонина. - Москва: Издательство «Флинта», 2014. - 541 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363673

3. Комиссаров, В.В. Практикум по математическим методам в психологии: учебное пособие / В.В. Комиссаров. - Новосибирск: НГТУ, 2012. - 87 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228864

4. Романова Е.С. Психодиагностика : учебное пособие / Е.С. Романова. — 3-е изд., доп. — М.:КНОРУС, 2016. — 336 с.- URL:Book.ru https://www.book.ru/book/918093

5. Хинканина, А.Л. Психодиагностика : учебное пособие / А.Л. Хинканина - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 80 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459524

В) Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

2. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ с изменениями от 27.12.2018 г.

3. Федеральный закон от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями и дополнениями от 27.06.2018 г.

4. «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 29.12.2017)

5. Приказ Минобразования России от 22.10.1999 № 636 «Об утверждении Положения о Службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»

6. Постановление Минтруда РФ от 27.09.1996 № 1 Об утверждении положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 31.10.1996 № 1186).

7. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

8. Решение Коллегии Минобразования РФ от 27.05.1997 N 6/1 «О стратегии воспитания и психологической поддержки личности в системе общего и профессионального образования»

9. Решение Коллегии Минобразования РФ от 29.03.1995 № 7/1 «О состоянии и перспективах развития Службы практической психологии образования в Российской Федерации»

Актуальные тексты нормативных документов доступны в **информационных справочных системах:**

1. Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант–Плюс» www.consultant.ru.

Ресурсы сети Интернет:

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

1. http://www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»;
2. http://www.psihomed.com/psihologicheskoe-konsultirovanie/-Психологическое консультирование
3. http://www. psyfactor.org › Библиотека › - Консультирование и психотерапия
4. https://psychologytoday.ru/- Психология Сегодня - интернет-журнал
5. https://4brain.ru/psy/ - Психология человека
6. https://www.psychologos.ru/articles/view/psihologiya-cheloveka - Психология человека - Психологос
7. http://www.//window.edu.ru – Федеральный портал «Единое окно доступа к информационным ресурсам»;
8. http://www.rusneb.ru – Национальная электронная библиотека;
9. http://www.elitarium.ru
10. http://www.garant.ru
11. http://www.consultant.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе реализации образовательной программы при осуществлении образовательного процесса при проведении учебной практики применяются **следующие информационные технологии:**

1. мультимедийное отображение информации;
2. доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) www.book.ru;
3. доступ в режиме on-line в Электронную библиотечную систему (ЭБС) www.biblioclub.ru

Обучающимся Чеченского государственного университета обеспечена возможность свободного доступа в электронную информационную образовательную среду (ЭИОС).

Электронная информационно-образовательная среда - это совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ.

а) доступ к учебным планам (индивидуальным учебным планам), рабочим программам

дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочей программе;

б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

е) демонстрацию дидактических материалов дисциплины через LCD-проектор.

ж) доступ к программам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: «Тестер знаний» и Интернет-тренажеры в сфере образования (http://www.i-exam.ru).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Информационно-справочные системы:

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru.

10. Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики

По месту прохождения практики в организации обучающимся предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. Место оснащается средствами вычислительной техники и связи.

Обучающиеся в период прохождения практики:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Компьютеры для обучающихся, оснащенные следующим лицензионно-программным обеспечением:

Dr. Web Security Space
Система Гарант
Microsoft Office Professional Plus 2010
Microsoft Office Standart 2016
Windows 7 Professional
Windows 10 Pro

Для организации самостоятельной работы обучающихся используется:

- библиотечный фонд расположен по адресу: Шерипова,32, (помещение №3-04).
- читальный зал, расположенный по адресу: Шерипова,32

На компьютерах установлено следующее программное обеспечение.

ОС Windows 10 Professional;
Microsoft Office 2010 Professional 7;

Антивирусная программа Dr.Web;
Программа экранного доступа (для слабовидящих) увеличения 2 и 1 Super Nova Magnifier&Screen Reader;
Справочная правовая система Консультант-Плюс

- учебная аудитория для самостоятельной работы, для курсового проектирования, расположенная по адресу: Шерипова,32

Учебная аудитория для самостоятельной работы оснащена следующим оборудованием.
Доска ученическая 1шт.). Стол компьютерный (16шт.) Кресло ученическое (16шт.) Системный блок(16шт.)

11. Средства адаптации образовательного процесса при проведении практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

(при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потер данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участник дистанционного обучения, проведения семинаров, выступление с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,

Чеченский государственный университет устанавливает конкретное содержание программы практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

При прохождении практики обеспечивается соблюдение следующих требований:

- допускается присутствие помощника (сопровождающего), сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, оказывающих обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;

- вся сопровождающая практику документация (рабочая программа, задание и др.) доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Чеченский государственный университет обеспечивает выполнение следующих требований при организации учебной и производственной практик:

а) для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Документация по организации практики представляется в следующих формах: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа.

б) для лиц с нарушением слуха сопровождающая документация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата сопровождающая документация предоставляется в следующих формах: в печатной форме; в форме электронного документа.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А.КАДЫРОВА»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

Индивидуальное задание

обучающегося _____ курса, _____ группы, _____ факультета

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки (специальность): _____
Направленность (профиль) программы: _____
Вид практики: учебная
Тип практики: ознакомительная

Способ проведения практики: стационарная
Форма проведения практики: рассредоточенная
Место прохождения практики: _____
Период проведения практики: с___.__.20__по..... 20__

В ходе прохождения практики обучающийся выполняет индивидуальное задание, соответствующие содержанию учебной практики.

Содержание учебной практики

№ п/п	Наименование этапа практики / Содержание задания	Трудоемкость в акад. часах для обучающихся в очной/заочной формах	Формируемые компетенции	Отметка руководителя практики о выполнении задания
I. Подготовительный этап			ОПК-1	
1.1	Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов		ОПК-1	
II. Основной этап			ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5	
2.1	Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		ОПК-1	
2.2	Ознакомление с базой практик		ОПК-1; ПК-1;	
2.3	Ознакомление с работой психолога		ОПК-1; ПК-1;	

2.4	Организационно-методическая подготовка к выполнению задач практики		ОПК-1; ПК-1;	
2.5	Диагностическая деятельность		ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5	
2.6	Наблюдение за техникой проведения индивидуального консультирования и работы с группой		ПК-1; ПК-2; ПК-5	
2.7	Психологическое просвещение		ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3	
2.8	Подведение итогов практики		ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3	
	III. Заключительный этап		ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3	
11.	Формирование и защита отчета по практике Зачет с оценкой.	**4** (включая зачет с оценкой) / 4 часа (зачетс оценкой)	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3	
	ИТОГО	**108**		

Результаты освоения обучающимся компетенций при прохождении практики оцениваются по итогам защиты отчетов по учебной практике, с учетом выполнения индивидуального задания и характеристики профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения учебной практики.

Руководитель практики от Чеченского государственного университета им. А.А.Кадырова

_____ -

(подпись) (ФИО)

Задание на практику получил обучающийся _____ ____

(подпись) (ФИО)

«_____»_____201 г.

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики от Профильной организации _____

(подпись) (ФИО)

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А.КАДЫРОВА»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

Совместный рабочий график (план) проведения
учебной практики
(практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

На период с_____20 _г. по_____20 _ г.
Обучающийся курса
Направление подготовки: 37.03.01 Психология
Направленность (профиль) программы: «Психологическое консультирование»

_____
(Фамилия, имя, отчество)

_____
(наименование организации, в которой проводится учебная практика)

№ п/п	Наименование темы учебной практики	Трудоемкость в акад. часах для обучающихся в очной/заочной формах	Формируемые компетенции	Дата/ Неделя прохождения практики*
I. Подготовительный этап				
1.1	Знакомство с программой практики и требованиями к оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов			
II. Основной этап				
2.1	Пройти инструктаж и ознакомиться с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка			
2.2	Ознакомление с базой практик			
2.3	Ознакомление с работой психолога			
2.4	Организационно-методическая подготовка к выполнению задач практики			

2.5	Диагностическая деятельность			
2.6	Наблюдение за техникой проведения индивидуального консультирования и работы с группой			
2.7	Психологическое просвещение			
2.8	Подведение итогов практики			
	III. Заключительный этап			
3.1	Формирование и защита отчета по практике Зачет с оценкой.	/ 4 часа (зачет с оценкой)		
	ИТОГО:	**108**		

Руководитель практики от
Чеченского государственного
Университета им. А.А.Кадырова _____

(должность, уч. степень, уч. звание, ФИО)

Руководитель практики
от Профильной организации _____

(должность, ФИО)

«___»_____20 г. МП

Приложение 3

Выполняется на фирменном бланке Профильной организации

ХАРАКТЕРИСТИКА

профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения

учебной практики

(ознакомительная)

Обучающийся ____ курса (группа)

Факультета: филологического
Кафедры педагогики и психологии

_____
(ФИО)

с_____20__г. по_____20__г.

прошел(ла) учебную практику по направлению подготовки 37.03.01 Психология

(наименование организации)

Во время прохождения практики получил следующие знания: (да/нет)

_____ _____
_____ _____
_____ _____
(указываются знания, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики освоил(а) следующие умения: (да/нет)

_____ _____
_____ _____
_____ _____
(указываются умения, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

Во время прохождения практики овладел(а) следующими навыками: (да/нет)

_____ _____
_____ _____
_____ _____
(указываются навыки, приведенные в перечне планируемых результатов при прохождении практики в индивидуальном задании)

_____
_____
_____
_____

Число пропущенных дней за время практики:
а) по уважительной причине
б) без уважительной причины

«____»_____201__г.

Руководитель от Профильной организации

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, И.О.)

МП

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А.КАДЫРОВА»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

О Т Ч Е Т

обучающегося по_____практике
(вид практики)

Тип практики _____

Способ проведения практики - стационарная

Форма проведения практики - дискретно

Вид профессиональной деятельности _____

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Факультет _____

Курс_____Группа _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Место прохождения практики _____

Период прохождения практики _____

«___»_____20 г. _____
(Подпись обучающегося)

Руководитель практики от профильной организации

_____
(Должность) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество) (Дата)

МП

Руководитель практики

_____
(Должность) (Подпись) (Фамилия, имя, отчество) (Дата)

Приложение 5

(Лицевая сторона направления на практику)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся _____
(ФИО)

направляется на практику _____
(вид практики)

_____
(тип практики)

в _____
(наименование профильной организации)

_____

Срок практики с «___» _____ 201 г. по «___» _____ 201 г.

Руководитель практики от
Чеченского государственного
Университета им. А.А.Кадырова _____
(подпись)

_____
(должность, ФИО)

МП

Декан факультета _____ _____
(подпись) *(ФИО)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от Профильной организации _____
(подпись)

_____
(должность, ФИО)

МП
(профильной организации)

(Оборотная сторона направления на практику)

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ

Обучающийся_____,
группы_____для прохождения_____практики
(вид практики)

ПРИБЫЛ «____»_____20 г.
Руководитель практики _____

УБЫЛ «____»_____20 г.
Руководитель практики _____

ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
РАБОЧЕГО МЕСТА

Обучающемуся_____,
предоставлено рабочее место в (на) _____
_____
Руководитель практики _____

ОТМЕТКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, А ТАКЖЕ ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Обучающийся_____,
_____года рождения ознакомлен с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка «___»_____20 г.

_____
(подпись ознакомленного, расшифровка, дата)

Ознакомил:
Руководитель практики _____

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
программы учебной практики

Программа учебной практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20_-20___учебном году на заседании кафедры, протокол №____от «___» _____20___г.
Внесены дополнения (изменения): _____
_____
_____
_____
Заведующий кафедрой

_____
(подпись, инициал и фамилия)

Программа учебной практики рассмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20_-20___учебном году на заседании кафедры, протокол №____от «___» _____20___г.
Внесены дополнения (изменения): _____
_____
_____
_____
Заведующий кафедрой

_____
(подпись, инициал и фамилия)

Программа учебной практики, обсуждена и одобрена для исполнения в 20_- 20_____ учебном году на заседании кафедры, протокол №____от «___»_____20___г.
Внесены дополнения (изменения): _____
_____
_____
_____
Заведующий кафедрой

_____
(подпись, инициал и фамилия)

Программа учебной практики, обсуждена и одобрена для исполнения в 20_- 20_____ учебном году на заседании кафедры, протокол №____от «___»_____20___г.
Внесены дополнения (изменения): _____
_____
_____
Заведующий кафедрой

_____
(подпись, инициал и фамилия)