Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4551845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Учебно-ознакомительная практика.

Специальность	Клиническая психология
Код специальности	37.05.01
Направленность (профиль) программы	Патопсихологическая диагностика и психотерапия
Квалификация выпускника	Клинический психолог
Форма обучения	Очная

Грозный, 2021

Программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 37.05.01 «Клиническая психология» направленность (профиль) программы «Психологическое консультирование». (уровень специалитета). Утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 26 мая 2020 г., № 683

1 ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ

1.1 Тип (форма проведения) практики

Учебно-ознакомительная практика.

В соответствии с требованиями, предъявляемыми к практике, и пожеланиями работодателя прохождение практики проводится в форме непосредственного участия в работе организации. Форма непосредственного участия в работе организации включает в себя практическую деятельность психолога на производстве под руководством закрепленного в организации руководителя практики. Выбор формы проведения практики производится по согласованию с руководством организации, принимающей на практику обучающихся.

1.2 Способы проведения практики Стационарная

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целями практики являются:

- актуализация, закрепление и развитие имеющихся у студента психологических знаний и опыта их применения;
- формирование профессиональной позиции психолога, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики.

Задачами практики являются:

- знакомство со спецификой деятельности психолога в учреждениях различного профиля;
- освоение умений ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности;
- познакомить со спецификой основных методов психологического исследования и требований к нему;
- развитие интереса к научно-исследовательской работе в области психологии.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

3.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	ИД - 1 УК-4 Знает: знает правила и особенности деловой коммуникации, академического и профессионального взаимодействия на русском и иностранном(ых) языке(ах), современные коммуникативные технологии. ИД - 2 УК-4 Умеет: демонстрирует навыки использования современных коммуникативных технологий в устной и письменной форме на русском и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.

		ИД - 3 УК-4 Владеет: информационно-коммуникационными технологиями при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках; ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИД - 1 УК-6 Знает: возможные перспективы своей профессиональной карьеры; важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИД - 2 УК-6 Умеет: применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития. ИД - 3 УК-6 Владеет: навыками реализации намеченных целей с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков

3.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	**Код и наименование универсальных компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенции**
Исследование и оценка	ОПК-2. Способен применять научно обоснованные методы оценки уровня психического развития, состояния когнитивных функций,	ИД – 1 ОПК-2 Знает: механизмы функционирования психики; понятия и виды психических процессов, свойств и

	эмоциональной сферы, развития личности, социальной адаптации различных категорий населения	состояний; важнейшие достижения мировой и отечественной психологической мысли; общие характеристики методов исследования и специфику их применения; ограничения, накладываемые на применение психодиагностического инструментария; способы обработки и интерпретации результатов отдельных методик и комплекса психодиагностических техник. ИД – 2 ОПК-2 Умеет: применять знания общей психологии в практической деятельности и для объяснения результатов исследовательских работ; анализировать запросы психологической практики и подбирать соответствующий диагностический инструментарий; применять методы исследования в соответствии с конкретными задачами; обрабатывать и анализировать данные психодиагностического обследования клиента (пациента). ИД – 3 ОПК-2 Владеет: системой базовых понятий и категорий психологии; навыками применения общепсихологических методов исследования
Психологическая профилактика	ОПК-9. Способен осуществлять психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения уровня их психологической грамотности и культуры, формирования научно-обоснованных знаний и представлений о роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых проблем и задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей	ИД – 1 ОПК-9 Знает: теоретические основы реализации психолого-профилактической деятельности; основные направления психопрофилактики; цели и задачи психопрофилактики при работе с различными категориями населения. ИД – 2 ОПК-9 Умеет: планировать, организовывать и реализовывать психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения уровня их психологической грамотности

		и культуры, формирования научно-обоснованных знаний и представлений о роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых проблем и задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей; оценивать эффективность проделанной работы и вносить соответствующие коррективы. ИД – 3 ОПК-9 Владеет: технологиями реализации психолого-профилактической деятельности при работе с различными категориями населения, навыками определения условий, способствующих и препятствующих полноценному психическому развитию человека в конкретном возрастном периоде, конкретной социальной ситуации.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК 11. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД – 1 ОПК-11 Знает: основные понятия теории информационных технологий и систем, технических и программных средств, их классификации и области применения; основы информационного обеспечения работ в сфере профессиональной деятельности психолога ИД – 2 ОПК-11 Умеет: осуществлять поиск необходимой информации; решать задачи различного характера с помощью профессионального программного обеспечения; применять общий и специальный прикладной программный инструментарий для решения практических задач. ИД – 3 ОПК-11 Владеет: навыками работы с программным обеспечением деятельности практического психолога; навыками поиска необходимого ресурса для решения конкретных профессиональных задач

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Одним из существенных моментов в подготовке специалистов - клинических психологов является практика. Она является связующим звеном между теоретическим обучением будущих специалистов и их самостоятельной работой в различных организациях и учреждениях. Практика представляет собой процесс овладения способами профессиональной деятельности, в котором создаются условия для самопознания, самоопределения студента в различных профессиональных ролях. Учебно-ознакомительная практика является продолжением и закреплением знаний, полученных при изучении дисциплин: «Введение в профессию, включая информационно-библиографическую культуру» и «Общая психология», «Общепсихологический практикум». Учебно-ознакомительная практика способствует выработке практических навыков и комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Данный вид практики предусмотрен учебным планом на первом курсе обучения во втором семестре. Практика проводится на базе организаций и учреждений на условиях, предусмотренных типовым Договором о сотрудничестве и Договором на проведение практической подготовки студентов. Утверждение базовых для прохождения практики учреждений осуществляется на основе приказа.

Обучающиеся могут проходить практику в учреждениях образования, здравоохранения, культуры, спорта.

6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Продолжительность практики согласно учебному плану составляет 2 недели, 108 академических часов, 3 зачетных единицы.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание этапа практики	Трудоемкость (в академических часах)
1	Подготовительный	Проведение установочной конференции, постановка практических и исследовательских задач, выдача индивидуального задания, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда.	2
2	Ознакомительный	Изучение нормативно-правовой и рабочей документации психолога. Составление индивидуального плана - графика прохождения практики. Знакомство с рабочим местом клинического	50

		психолога. Ознакомление и анализ специфики деятельности психолога в учреждении. Наблюдение за профессиональной деятельностью психолога в организации, оказание ассистентской помощи при проведении психологических мероприятий	
3	Психодиагностический	Проведение диагностического обследования, обработка диагностических данных. Тема исследования конкретизируется руководителем практики от организации, исходя из актуальных потребностей данного учреждения. Формулировка диагностического заключения исходя из полученных данных и поставленных исследовательских и практических задач	40
4	Завершающий	Написание отчета о практике, обсуждение его с руководителем практики от организации. Защита отчета на итоговой конференции	16
Итого			108 часов

8.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНОПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Прохождение практики является одной из образовательных технологий, направленных на развитие творческой активности и инициативы студента, повышение уровня его учебно-профессиональной мотивации, ответственности за качество разработки и реализации программы мероприятий учебно-ознакомительной практики.

В ходе практики студенты используют навыки теоретического анализа документов, научной и методической литературы, сбора и обработки эмпирического материала; применения психологических методов и методик на практике; оформления, представления в устной и письменной форме результатов выполненной работы.

9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является выступление на заключительной конференции по итогам практики. По окончании практики, обучающиеся должны предоставить на кафедру не позднее пяти дней с момента окончания практики, следующие документы:

- дневник по практике;
- индивидуальный отчет по практике.

Дневник по практике заполняется обучающимися в ходе практики ежедневно. По окончанию практики руководитель от организации пишет в дневнике отзыв о работе практиканта, заверяет его подписью и печатью. После сдачи обучающимися дневника на проверку руководитель от кафедры также пишет отзыв, заверяет его подписью и выставляет оценку за практику. Индивидуальный отчет по практике содержит следующие структурные элементы:

1) титульный лист;

2) индивидуальное задание (выдается руководителем практики до начала ее прохождения);

3) рабочий график прохождения практики;

4) содержание;

5) характеристика организации и работы психологической службы в ней - это аналитический отчет, который должен содержать описание организации (базы практики) по следующей схеме:

а) полное название, к какой категории относится: государственная или частная, к какой сфере общественного труда относится (производство, торговля, финансы, образование и т.д.);

б) основные функции организации;

в) структура организации;

г)место психолога /психологической службы в организации (в какое подразделение входят, непосредственный руководитель, включенность в профессиональные объединения за пределами данной организации);

д) основные направления работы психолога в организации;

е) описание рабочего места психолога - площадь, особенности расположения в здании организации – в отдалении, легко доступен, на этаже с руководством;

- особенности оформления кабинета (цветовое решение, наличие мягкой мебели, рабочей зоны, книжных шкафов);

- наличие оргтехники (компьютер, ксерокс, принтер, сканер, средства мультимедийной презентации, музыкальный центр);

- наличие комнаты психологической разгрузки (особенности ее оформления по аналогии с кабинетом);

- оснащение методическими материалами (количество и тематика книг, методических пособий на бумажных и электронных носителях);

- тематическая направленность психодиагностических методик и средств патопсихологической диагностики и психотерапии;

ж) примерный распорядок дня психолога в организации;

з) наиболее актуальные проблемы в работе психолога данного учреждения.

6) формой отчета по психодиагностическому этапу практики являются протоколы исследования, которые складываются в файл и подшиваются в отчет после последнего приложения. Результаты проведенного исследования описываются по следующей схеме:

- цели совместной диагностической работы;

- план проведения исследования;

- описание использованных методов и методик;

- обобщенное и систематизированное представление полученных данных (сводная таблица данных, графики, диаграммы);

- интерпретация, выводы, рекомендации.

7) форма отчета по заключительному этапу практики представляет собой заключение, где представлен анализ проделанной работы и содержит следующие основные аспекты:

- цели и задачи, которые предполагалось решать в ходе практики (перечислить);

- какие виды работ осуществлял студент;

- что из запланированного студент не смог сделать и почему (перечислить);
- что полезное в профессиональном плане студент вынес с практики;
- предложения по улучшению содержания и организации практики.

8) приложения (при необходимости).

10.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования; описание шкал оценивания, типовые контрольные задания ли иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций, а так же методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков отражены в фонде оценочных средств по практике.

Текущий контроль осуществляется на основании выполнения заданий практики. Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой на основании выступления на заключительной конференции по итогам практики. Порядок защиты и подведение итогов практики Аттестация по итогам практики: представление письменного отчета, отзыва руководителя практики о качестве ее прохождения и практической полезности предложенных мероприятий по оптимизации, обсуждение хода результатов на кафедре, подразделении, итоговой конференции. Оценка за практику также основывается на оценках работы обучающихся, данных непосредственными кураторами его работы от кафедры и от организации. На основании обсуждения результатов, ответов на контрольные вопросы выставляется зачет с оценкой.

К защите практики допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и предоставившие в указанные сроки всю отчетную документацию. Заключительная конференция проводится во 2 и 4 семестрах – не позднее 14 дней после начала следующего семестра.

Вопросы к зачету (2 семестр)

1. Как реализуется психологическая деятельность на предприятии?
2. Какими нормативными документами руководствуется психолог в данной организации?
3. В чем состоит специфика работы психолога (психологической службы) в данной организации?
4. Какая документация ведется психологом?
5. Какие направления практической деятельности реализуются психологов в данной организации?
6. Какие психодиагностические средства чаще всего используются психологом?
7. Что является критерием эффективности работы психолога /психологической службы в данной организации?
8. Какие теоретические знания, умения удалось реализовать за время практики?
9. Каковы стандартные базовые процедуры оказания индивиду, группе, организации психологической помощи?
10. Какие профессиональные задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности могут быть решены в данной организации?
11. Каковы психологические технологии, ориентированные на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп?

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

11.1 Литература:

Психологическая помощь: практическое пособие / Е. П. Кораблина, И. А. Акиндинова, А. А. Баканова, А. М. Родина ; под редакцией Е. П. Кораблиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 222 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/472937 Яньшин, П. В. Клиническая психодиагностика личности: учебное пособие для вузов / П. В. Яньшин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/476862

Болотова, А. К. Настольная книга практикующего психолога: практическое пособие / А. К. Болотова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 341 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/470250

Диянова, З. В. Общая и экспериментальная психология. Практикум: учебное пособие для вузов / З. В. Диянова, Т. М. Щеголева, О. П. Фролова ; под общей редакцией О. П. Фроловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 402 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/472950

Нестерова, А.А. Профессиональная этика психолога: учебник и практикум для вузов / А.А. Нестерова, Т.Ф. Суслова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 356 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469361

11.2 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Федеральный портал Российское образование - http://www.edu.ru/index.php7page id=242
2. Каталог образовательных интернет-ресурсов - http://www.edu.ru/index.php7page id=6
3. Библиотека портала -http://www.edu.ru/index.php7page id=242
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - http://elibrary.ru/defaultx.asp Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» http://cyberleninka.ru/
5. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24808.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Современное освоение курса практически невозможно без привлечения компьютерной техники и технологии. Это связано как с преимуществом выявления и сбора нужной информации, так и с ее обработкой и введением в образовательный процесс. Сам процесс сбора и обработки является элементом подготовки учебных заданий. Все это поднимает на новую высоту выполнение учебных заданий, отчета по ним на учебных занятиях в форме лекций, семинаров, практических (лабораторных) занятиях, консультациях. Притом процесс консультации, сдачи выполненной работы, получение на базе ее проверки новых рекомендаций благодаря электронной почте, выполнение индивидуальных и групповых заданий при помощи компьютера повышают актуальность компьютерных технологий.

Поэтому в составе информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются:

1. применение средств мультимедиа в образовательном процессе (например, презентации, видео);
2. привлечение доступных учебных материалов и разнообразной текущей

информации по курсу через сеть Интернет для любого участника учебного процесса;

3. возможность консультирования обучающихся с преподавателем в установленное время и между студентами в любое приемлемое время и в любой точке пространства посредством сети Интернет;
4. текстовые редакторы; графические редакторы; электронные таблицы; Веб-браузеры и т.п. (например, Microsoft Windows, Microsoft Office).

Средства MicrosoftOffice:

- MicrosoftOfficeWord – текстовый редактор;
- MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций;
- MicrosoftOfficeAccess – реляционная система управления базами данных.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики используются лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном), библиотека, имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Материально-техническая база обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова»
Филологический факультет

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
студента ____ курса _____ группы
специальность 37.05.01 Клиническая психология
ФИО_____

Место прохождения практики (учреждение):
(ставится печать и указывается последнее место прохождения практики)
_____
_____
_____
Куратор на базе прохождения практики (ФИО, должность):
(указывается куратор с последнего места прохождения практики)
_____
_____
Руководитель практики по ООП: _____
ФИО

Грозный , 2021

Личные данные студента

Фамилия _____

Имя_____Отчество_____

Специальность _____

Специализация _____

Курс _____Группа_____

Организация учебной практики

Сроки прохождения практики_____

Дата и время проведения установочной конференции_____

Дата и время проведения итоговой конференции_____

Сведения о базе прохождения учебной практики

(перечислить все базы, где проходила практика)

Название организации (учреждения)_____

Фамилия, имя, отчество руководителя организации_____

_____

_____

Фактический адрес организации (учреждения) _____

_____

Телефон_____

Куратор учебной практики

(перечислить всех кураторов на базах, где проходила практика)

Фамилия, имя, отчество _____

_____

Должность_____

Куратор учебной практики

(перечислить всех кураторов на базах, где проходила практика)

Фамилия, имя, отчество _____

_____

Должность_____

_____

Телефон_____

Руководитель учебной практики по ООП

Фамилия, имя, отчество_____

Ученая степень, звание_____

_____

Должность_____

*** При составлении отчета рекомендовано отразить следующее:**

1. Цели и задачи, реализованные в ходе практики.
2. Какие умения были получены и каким образом.
3. Какая помощь оказывалась сотрудниками учреждения.
4. Методы и методики, навыки, освоенные в ходе прохождения практики.
5. Результаты: что конкретно было сделано.
6. Рекомендации, замечания, предложения.
7. Подпись студента

Дневник прохождения учебной практики

Дата	**Содержание деятельности**	**Подпись куратора на базе практики**

Вид деятельности описывается подробно, поэтапно, с указанием конкретных методов и методик, если они применялись, а также с указанием временного интервала.

** Подпись куратора должна быть расшифрована, с указанием должности и Ф.И.О.