Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.04.2022 12:00:12
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a[illegible]

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра бизнес-информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

Направление подготовки (специальности)	Бизнес-информатика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.05
Профиль подготовки	«Электронный бизнес»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Грозный, 2021

Оглавление

1. Цели и задачи ознакомительной практики 3
2. Место и время проведения ознакомительной практики 3
2. Компетенции, формируемые в результате прохождения ознакомительной практики 4
4. Место ознакомительной практики в структуре ОПОП ВО 5
5. Структура и содержание ознакомительной практики 5
Содержание ознакомительной практики 6
Отчетность по результатам практики 7
6. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике 7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 7
8. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 9
9. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 11
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики: 11
12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики 11
13. Материально-техническое обеспечение учебной практики 12
ПРИЛОЖЕНИЯ 13
Приложение 1 13
Приложение 2 14
Приложение 3 15

1. Цели и задачи ознакомительной практики

Основной целью ознакомительной практики по направлению обучения 38.03.05 (бакалавриат) Бизнес-информатика, профиль Электронный бизнес является изучение и описание предприятия как объекта социально-экономической системы, существующего уровня и возможностей использования на нем информационных, экономико- математических методов и иных инновационных технологий.

Задачами учебной практики являются:

- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин и привитие им практических профессиональных умений и навыков;
- сформирование представления о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, потребность бережного отношения к рабочему времени, качественного выполнения заданий;
- изучение и анализ опыта использования информационных технологий и систем, современного программного и аппаратного обеспечения.
- изучение технической документации;
- знакомство с вопросами техники безопасности и охраны окружающей среды.

2. Место и время проведения ознакомительной практики

Ознакомительную практику студенты проходят на 2-ом и 4-ом семестрах в течение 2-х недель каждый, прослушав большую часть базового и вариативного блока дисциплин.

Место проведения практики – компьютерные классы вуза, вычислительные центры кафедры, оснащенные современным электронно-вычислительным оборудованием.

Способ проведения:

- стационарная.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Ознакомительная практика проводится в виде специализированного компьютерного практикума и проводится в лабораториях кафедры «Бизнес-информатика».

Тип ознакомительной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

2. Компетенции, формируемые в результате прохождения ознакомительной практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС 3++ ВО по данному направлению подготовки:

КОД	Компетенция
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ОПК – 1.	Способен проводить исследование и анализрынка информационных систем и информационно – коммуникационных технологий, выбирать рациональные решенияуправления бизнесом
ОПК – 2.	использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий
ПК-1	Способен выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию, регламентацию бизнес- процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия, осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами

В результате прохождения ознакомительной практики студент должен

знать:

методы анализа организационной структуры предприятия (организации, фирмы);

– методы анализа хозяйственно-экономической деятельности предприятия (организации, фирмы).

уметь:

– готовить отчеты о практической деятельности;

– ориентироваться в современной системе источников информации;

– использовать современные информационные технологии в своей профессиональной деятельности;

– видеть и формулировать проблему;

– видеть конкретную ситуацию;

– ставить цели и задачи.

владеть:

применения современной терминологии в области анализа деятельности субъектов микроэкономики;

– применения современных программных пакетов описания и анализа деятельности предприятий.

4. Место ознакомительной практики в структуре ОПОП ВО

Б2.У.1. Ознакомительная практика базируется на усвоении курсов: программирование, теоретические основы информатики, архитектура предприятия, компьютерная графика, базы данных.

В ходе учебной практики студент должен получить практические умения и навыки в соответствии с профессиональными компетенциями.

5. Структура и содержание ознакомительной практики

Объем ознакомительной практики согласно учебному плану по направлению подготовки 38.03.05 (бакалавриат) Бизнес-информатика, профиль Электронный бизнес составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

Ознакомительную практика практику студенты проходят на 2-ом и 4-ом семестрах в течение 2-х недель каждый, прослушав большую часть базового и вариативного блока дисциплин.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	**ознакомительный**	Постановка задач, планирование работы на практике Инструктаж по технике безопасности. Содержательная формулировка задач для решения в ходе	24	отчет

		практики, вида и объема результатов, которые должны быть получены. Библиографический поиск, изучение литературы.		
2	**основной**	Постановка задачи. Выбор методов решения. Сбор и предварительная обработка исходных данных.	60	отчет
3	**итоговый**	Написание и оформление отчета. Подготовка презентации к докладу по результатам практики	24	отчет
	Всего	**72**	**108**	

Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

Содержание ознакомительной практики

Содержание ознакомительной практики определяется ее целями и задачами. В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
– способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
– способность к самоорганизации и самообразованию;
– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных

В процессе прохождения практики студент обязан систематически консультироваться с руководителем практики, отчитываться о проделанной работе.

Отчетность по результатам практики

По завершении ознакомительной практики, не позднее пяти дней до защиты практики (включая выходные и праздничные дни), студенты оформляют и представляют руководителю отчет о прохождении практики для проверки.

Отчет должен включать:

1. Титульный лист (**Приложение 1**);
2. Введение, в котором описываются цели и задачи практики;
3. Основную часть, отражающую результаты выполнения заданий учебной практики;
4. Заключение, в котором студент объективно отражает результаты прохождения практики, достигнутые цели и решенные задачи;
5. Список литературы, которая была использована студентом при прохождении практики;
6. Приложения, содержащие:
   - прилагаемые к отчету документы, справочные материалы, иллюстрации;
   - листинг программы.
7. Дневник учебной практики студента (**Приложение 2**);
8. К отчету о прохождении учебной практики прилагается отзыв руководителя практики (**Приложение 3**).

Отчет по итогам практики оформляется в соответствии с правилами оформления курсовых работ кафедры «Бизнес-информатика» факультета информационных технологий ЧГУ – г. Грозный.

6. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Интернет технология, WEB-технология, сетевые технологии, компьютерные технологии.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС 3++ ВО по данному направлению подготовки:

КОД	Компетенция	Этапы формирования компетенций, показатели и критерии оценивания
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Получение задания на группу студентов. Выполнение задания группой, коллективно.
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами	Поиск решения поставленных(ой) задач(и)
ОПК-3	способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	Реализация найденного решения
ПК-7	использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий	Переустановка, настройка ОС в ходе прохождения практики, настройка и подключение ЛВС
ПК-8	организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	Разработка программ для разных платформ: десктоп приложение, мобильное приложение, веб-приложение
ПК-9	организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	Составление технического задания и технического проекта поставленной задачи
ПК-10	умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке;	
	формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Реализация проекта

ПК-18	способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	

ШКАЛА АКАДЕМИЧЕСКОЙ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОМ КОНТРОЛЕ

Оценка по пятибалльной шкале		
Сумма баллов	**Оценка**	**Числовой эквивалент**
96 - 100	отлично	5
76 - 95	хорошо	4
51 - 75	удовлетворительно	3
40 - 50	неудовлетворительно	2 (с допуском к промежуточной аттестации)
0 - 39		2(без допуска к промежуточной аттестации)

Все виды практик (учебная, производственная, преддипломная) учитываются отдельно. Максимальная сумма баллов по практикам устанавливается в 100 баллов, из которых 70 баллов отводятся на контрольные мероприятия, выполняемые в ходе практики, а 30 баллов - на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации студента и собеседованию группового руководителя со студентом.

Оцениваемые виды деятельности по практикам

Наименование текущей работы	Баллы	оказатели при оценке отчета	Баллы
Степень выполнения программы практики	- 15	Качество выполнения и оформления отчета	- 10
Полнота собранного на практике материала	- 15	Уровень владения докладываемым материалом	- 10
Уровень ознакомления студента с вопросами организации и управления производством	- 15	Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	- 10
Наличие творческого подхода	- 15	-	-
Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	- 10		

8. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные задания на разработку программ:

1) Реализовать программу "talk" (клиент и сервер), позволяющую организовать диалог двух пользователей. Текстовая строка посылается партнеру по нажатию "Enter". Соединение разрывается при наборе строки, содержащей один-единственный символ "." (точка) (2).
2) Реализовать пару программ (клиент--сервер), позволяющую переслать произвольный (бинарный) файл с одной машины на другую (2).
3) Сетевой "Морской бой" (4).
4) Сетевые "Крестики-нолики" на бесконечном поле (3).
5) Сетевая игра "Быки и коровы" (3). (Каждый играющий задумывает четырехзначное число. Задача -- угадать число соперника. На очередном ходе игрок предлагает число и получает в ответ число быков и коров, бык соответствует правильной цифре на своем месте, корова -- цифре, которая содержится в записи числа, но названа не на своем месте.)
6) Реализовать сервер и клиент так, чтобы сервер мог работать с несколькими клиентами одновременно (с помощью потоков на сервере). Каждый клиент посылает на сервер приветствие, после чего сервер ждёт случайное число секунд от 1 до 10 и посылает ответ клиенту.
7) Реализовать клиент, который запрашивает у пользователя пароль, вычисляет его хеш-сумму (CRC-32), передаёт хеш-сумму на сервер, после чего сервер сравнивает её со своей хеш-суммой (которую он вычисляет по паролю так же, как клиент) и посылает клиенту подтверждение - пароль верен или нет.
8) Реализовать сервер, который хранит базу данных, состоящую из записей, каждая запись имеет несколько полей (например - фамилия, имя, отчество, группа). Клиент может совершать операции с этой базой данных, которые пользователь вводит клиенту с клавиатуры. Операции такие - добавить запись в базу данных, удалить запись, просмотреть все записи.
9) Реализовать сервер, который может передавать команды системе на исполнение (с помощью функции system()). Пользователь вводит

команды интерактивно в клиенте, клиент передаёт их на сервер, сервер печатает команду и исполняет её.

9. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1) Учебно-методические указания к лабораторным работам по дисциплине «Теоретические основы информатики» /сост. И.Л. Чураев – Грозный: ФГБОУ ВО ЧГУ, 2016. – 200 с. ;

2) Учебные материалы по пройденным дисциплинам.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики:

а) основная литература:

1) Тебекин А. В. Методы принятия управленческих решений. М.:Юрайт, 2019.

2) Елиферов В.Г. Бизнес-процессы. М.: ИНФРА-М, 2020.

3) Репин В.В. Процессный подход к управлению: моделирование бизнес-процессов / Репин Владимир Владимирович, Елиферов В.Г. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. - 523 с.

б) дополнительная литература:

Алескеров Ф.Т., Хабина Э.Л., Шварц Д.А. Бинарные отношения, графы и коллективные решения. М.: ФИЗМАТЛИТ, 2019.

Баин А.М. Современные информационные технологии систем поддержки принятия решений. М.: Высшее образование, 2018.

11. Интернет-ресурсы

1. http://intuit.ru/
2. http://citforum.ru/
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru.
4. Электронная библиотечная система IPRbooks.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Программное обеспечение: OpenOffice, Microsoft Visual Studio Community 2015, MS SQL Server 2012 R2 (Express edition), NetBeans IDE, InteliJ Idea Community, Android SDK, Php Storm 9, GenyMotion.

Лаборатории факультета информационных технологий.

Персональные компьютеры для проведения экспериментов по сборке, разборке компьютеров, а также установке и настройке ОС.

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для проведения учебной практики используется материально-техническая база факультета информационных технологий ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет». Как правило, это учебная лаборатория «Бизнес-информатика», учебная лаборатория «Программирование и инфокоммуникационные технологии» и другие подразделения с необходимым количеством рабочих мест соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Предоставляемые студентам аудитории оснащены современными компьютерами, объединенными в локальные вычислительные сети с выходом в Internet, а также периферийным и проекционным оборудованием. Студентам предоставлена возможность практической работы на ЭВМ различной архитектуры в среде различных операционных систем и средств разработки программных и информационных систем.

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»
ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра «Бизнес-информатика»

ОТЧЕТ
о прохождении ознакомительной практики

Исполнитель:
Студент _____
___
(ФИО)

Факультет:
Направление: Бизнес-информатика
Курс:
Группа:

Руководитель практики:_____
_____
_____
_____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание руководителя)

Грозный, 2021

Приложение 2

Дневник
ознакомительной практики студента

Дата	Содержание работы	Замечания руководителя учебной практики

Руководитель практики

_____

Приложение 3

Отзыв

руководителя практики о прохождении студентом

_____

(Фамилия, Имя, Отчество, курс, группа)

Работа, выполненная студентом (этапы работы):

_____

_____

_____

_____

_____

Соответствие выполненной работы программе практики:

_____

_____

_____

Замечания:

_____

_____

_____

_____

_____

Рекомендуемая оценка практики (по пятибальной системе оценивания): ____

Руководитель практики _____

(Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

_____ / _____

(подпись / расшифровка)

«_____ »_____ 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра бизнес-информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«Проектно-технологическая практика»

Направление подготовки (специальности)	Бизнес-информатика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.05
Профиль подготовки	«Электронный бизнес»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Грозный, 2021

Оглавление

1. Цели и задачи проектно-технологической практики 18
2. Место и время проведения проектно-технологической практики 19
3. Компетенции, формируемые в результате прохождения проектно-технологической практики. 20
4. Место проектно-технологической практики в структуре ОПОП ВО: 28
5. Структура и содержание проектно-технологической й практики 28
Организация и руководство проектно-технологической практикой 29
Отчетность по результатам практики 32
6. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике 34
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 34
Контрольные вопросы и задания: 34
8. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики) 35
9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики 36
10. Интернет-ресурсы 37
11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики 37
12. Материально-техническое обеспечение практики 37
ПРИЛОЖЕНИЯ 39
Приложение 1 39
Приложение 2 40
Приложение 3 41
Приложение 4 42
Приложение 5 43
Приложение 6 44
Приложение 7 45

1. Цели и задачи проектно-технологической практики

Целью проектно-технологической практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение навыков и опыта практической работы по реализации и поддержке жизненного цикла программных систем: управлению процессами разработки требований, оценки рисков, проектирования, конструирования, тестирования, сопровождения программных систем, контролю за ходом реализации программных проектов, стратегическому планированию развития программных систем, оценке эффективности профессиональных коммуникаций внутри предприятия/организации.

Кроме того, производственная практика имеет специфическую цель – ознакомление обучающихся с деятельностью предприятия/организации, являющегося базой прохождения практики, реальными задачами, соответствующими основным видам профессиональной деятельности бакалавра программной инженерии в соответствии с ОС ФИТ ЧГУ. В перспективе прохождение практики должно способствовать сбору, анализу и обобщению практического и теоретического материала с целью его использования при написании выпускной квалификационной работы, а также выбору места прохождения производственной практики.

Задачами проектно-технологической практики являются**:**

- получение навыков и компетенций в соответствии с целями, определяемыми практикой.
- приобретение и совершенствование профессиональных навыков и умений, закрепляющих полученные за время обучения теоретические знания;
- ознакомление с организационно-штатной структурой предприятия/организации – базы практики;
- ознакомление со сферами деятельности предприятия/организации;
- изучение используемых в деятельности предприятия/организации методов, технологий и средств промышленной разработки программных

систем, моделей жизненного цикла, концепций эволюции и сопровождения программных продуктов;

- анализ состояния и разработка возможных вариантов усовершенствования концепций и методов управления процессами разработки, сопровождения и развития программных систем, применяемых на предприятии/в организации;
- адаптация в профессиональной среде, совершенствование коммуникативных навыков;
- получение и развитие навыков работы в коллективе профессиональных ИТ-специалистов;
- формирование адекватной самооценки, интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии, умения отвечать за результаты своего труда;
- развитие интереса к научно-исследовательской деятельности в условиях производственного коллектива, нахождение эффективных методов решения задач в области создания, развития и сопровождения программного обеспечения (ПО);
- обработка полученных материалов и оформление отчета о прохождении практики.

2. Место и время проведения проектно-технологической практики

Проектно-технологическую практику студенты проходят на 6 семестре в течение 3-х недель, прослушав большую часть базового и вариативного блока дисциплин.

В качестве баз практики предлагаются организации, с которыми Университетом заключены договоры или практика проводится по гарантийным письмам из организаций по месту жительства или работы студента.

Проектно-технологическая практика студентов проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест прохождения практики. В этом случае студенты в запланированный деканатом срок представляют на кафедру справку с места прохождения практики на определенный срок, с указанием краткого содержания предполагаемой работы (форма справки приведена в Приложении 1).

Способ проведения:

- стационарная;
- выездная.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Тип проектно-технологической практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

3. Компетенции, формируемые в результате прохождения проектно-технологической практики.

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы)УК	Код и наименование УК	Индикаторы достижения компетенции

Системное и критическое мышление	**УК-1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**УК-1.1.** Анализирует и сопоставляет источники информации с точки зрения временных и Пространственных условий их возникновения; аргументированно Формирует оценку информации, Принимает обоснованные решения, Используя системный подход; владеет Современными инструментами и технологиями обработки информации; использует логический анализ модели для Поиска решения, генерирования новых идей и их оценки.
		УК-1.2. Демонстрирует способность анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения.
		УК-1.3. Демонстрирует знание основных методов изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере.
Разработка и реализация проектов	**УК-2.** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**УК-2.1.** Применяет правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.
		УК-2.2. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	**УК-3.** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	**УК-3.1.** Демонстрирует способность организовать собственное социальное взаимодействие в команде, определить свою роль в команде.

Коммуникация	**УК-4.** Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	**УК-4.1.** Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). **УК-4.2.** Демонстрирует навыки ведения деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах), способы установления контактов и поддержания взаимодействия в условиях поликультурной среды
Межкультурное Взаимодействие	**УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**УК-5.1.** Проявляет способности самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие цивилизации **УК-5.2.** Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию, анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни **УК-7.** Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	**УК-6.1.** Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач **УК-7.1.** Понимает основы и правила здорового образа жизни, значение физической культуры и спорта в формировании общей культуры личности и применяет навыки организации здорового образа жизни и спортивных занятий
Безопасность жизнедеятельности	**УК-8.** Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	**УК-8.1**. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих, предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и устранению угроз здоровью

		УК-8.2. Осознает основные проблемы национальной безопасности, владеет механизмами минимизации и устранения угроз безопасности государства
Инклюзивная компетентность	**УК -9.** Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	**УК-9.1.** Демонстрирует способности к оценке и восприятию индивидуальных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья в процессе социальной и профессиональной деятельности **УК-9.2.** Применяет основы специальных знаний в области профессионального и социального взаимодействия с лицами, имеющими особые потребности
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	**УК – 10.** Способен принимать обоснования экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**УК-10.1.** Идентифицирует проблемы экономического характера на разных уровнях общественной структуры **УК-10.2.** Выявляет возможные альтернативы решения экономических проблем на разных уровнях общественной структуры, обосновывая выбор оптимального варианта **УК-10.3.** Осуществляет управление личными финансовыми ресурсами, принимая целесообразные финансовые решения
Гражданская позиция	**УК – 11.** Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	**УК-11.1.** Осознает деструктивное воздействие коррупционного поведения на функционирование и развитие общества и его подсистем **УК-11.2.** Осознанно выбирает антикоррупционную модель поведения, направленную на несовершение и предотвращение противоправных действий

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижений:

Код и наименование ОПК	**Индикаторы достижения компетенции**
ОПК – 1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес – процессов и информационно – технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	ОПК - 1.1. Знает основные модели и принципы анализа бизнес – процессов и информационно – технологической инфраструктуры предприятия
	ОПК – 1.2. Умеет моделировать бизнес – процессы и информационно – технологическую инфраструктуры предприятия
	ОПК – 1.3. Владеет современными методами и программными продуктами моделирования, анализа и реинжиниринга бизнес – процессов информационно – коммуникационной инфраструктуры предприятия
ОПК – 2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно – коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения управления бизнесом	ОПК – 2.1. Знает методы исследования и анализа рынка информационных систем и информационно – коммуникационных технологий
	ОПК – 2.2. Умеет исследовать и анализировать состояние рынка информационно – коммуникационных технологий
	ОПК – 2.3. Умеет выбирать рациональные управленческие решения на основе проведенного анализа и исследования рынкаИС и ИКТ
ОПК – 3. Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно – коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации	ОПК – 3.1. Умеет управлять процессами создания продуктов и услуг в сфере ИКТ
	ОПК – 3.2. Умеет управлять процессами использования продуктов и услуг в сфере ИКТ
	ОПК – 3.3. Умеет разрабатывать алгоритмы и программыдля их практической реализации
ОПК – 4. Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно – аналитической поддержки принятия управленческих решений	ОПК – 4.1. Знает методы сбора, обработки и анализа информации
	ОПК – 4.2. Умеет использовать программные средства для сбора, обработки и анализа информации

	ОПК – 4.3. Владеет методами принятия управленческих решений на основе собранной и обработанной информации
ОПК – 5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно – коммуникационных технологий	ОПК – 5.1. Знает инструменты и методы коммуникаций в проектах; каналы коммуникаций в проектах; модели коммуникаций в проектах; технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, технологии подготовки и проведения презентаций. ОПК – 5.2. Умеет осуществлять взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта; принимать участие в командообразовании и развитии персонала. ОПК – 5.3. Владеет навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений.
ОПК – 6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно – исследовательской, проектной и учебно – профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно- коммуникационных технологий.	ОПК – 6.1. Знает основы методологии научного исследования; методологию определения целей и задач научных и проектных исследований
	ОПК – 6.2. Владеет средствами и технологиями подготовки обзоров научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности; современными инструментальными средствами поиска информации
	ОПК – 6.3. Владеет системным подходом к информатизации и автоматизации решения прикладных задач на основе современных информационно-коммуникационных технологий и математических методов

Профессиональные компетенции (ПК), которыми должен обладать выпускник:

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименованиеПК	Индикаторы достижения компетенции
Проектный	ПК – 1. Способен выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию, регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия, осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами ПК – 2. Проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов	ПК – 1.1. Демонстрирует знание основ разработки технической документации, бизнес-процессов в сфере информационных систем и технологий.
		ПК – 1.2. Проявляет умение составлять проектную документацию; осуществлять планирование и организацию проектной деятельности
		ПК – 1.3. Владеет навыками бизнес-анализа процессов автоматизации организации и внедрения ИС и их технико-экономического обоснования.
		ПК – 2.1. Демонстрирует знание методов разработки и внедрения программного обеспечения; основные понятия и принципы проектирования компонент ИТ - инфраструктуры
		ПК – 2.2. Способен разрабатывать и настраивать компоненты ИТ – инфраструктуры под нужды организации; применять на практикеосновные методы проектирования и создания объекта.
		ПК – 2.3. Владеет навыками разработки и внедрения компонентов ИТ – инфраструктуры, контента и ИТ - сервисов
Организационно – управленческий	ПК – 3. Способен использовать современные стандарты и методики, проводить обследование деятельности и ИТ – инфраструктуры предприятия, участвовать	ПК – 3.1. Демонстрирует знание стандартов и методик проведения обследования деятельности предприятия и его ИТ - инфраструктуры
		ПК – 3.2. Способен проводить обследование деятельности и ИТ – инфраструктуры

	организации в инфраструктуры ИТ – управлении и информационной безопасностью	ПК – 3.3. Владеет навыками организации ИТ – инфраструктуры, управления информационной безопасностью
	ПК – 4. Способен разрабатывать регламент организации управления процессами ЖЦ информационных систем и ИТ – инфраструктуры, управлять контентом предприятия и Интернет - ресурсов	ПК – 4.1. Демонстрирует знание регламента организации управления жизненным цикломИС и ИТ – инфраструктуры
		Способен разрабатывать регламент организации управления процессами ЖЦ ИС и ИКТ
		Способен управлять контентом предприятияи интернет - ресурсов
Научно - исследовательский	ПК – 5. Способен обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию по теме исследования, используя соответствующий математический аппарати инструментальные средства, готовить по результатам исследования научно-технические отчеты и научные публикации	ПК-5.1. Демонстрирует знание математических методов обработки, анализа и систематизации информации
		ПК-5.2. Демонстрирует умение применять математические методы обработки, анализа,систематизации информации; готовить научно - технические отчеты и научные публикации
		ПК-5.3. Владеет инструментальными средствами обработки, анализа и систематизации информации

В результате прохождения проектно-технологической практики студент должен:

Знать:

- компоненты программных комплексов и баз данных;
- современные инструментальные средства и технологии программирования.
- основы электронного бизнеса

Уметь:

- использовать современные инструментальные средства и технологии программирования и web- программирования;
- обосновывать принимаемые проектные решения;
- готовить презентации, научно-технические отчеты по результатам выполненной работы;
- инсталлировать программное и аппаратное обеспечение для информационных и автоматизированных систем.

Владеть навыками:

- проведения экспериментов по проверке корректности и эффективности проектных решений
- оформления результатов исследований в виде статей и докладов на научно-технических конференциях;
- настройки и наладки программно-аппаратных комплексов.

4. Место проектно-технологической практики в структуре ОПОП ВО:

Знания, полученные студентами при изучении курса «Проектно-технологическая практика» в дальнейшем используются при изучении следующих дисциплин: «Выполнение выпускной работы»

5. Структура и содержание проектно-технологической й практики

Объем производственной практики согласно учебному плану по направлению подготовки 38.03.05 (бакалавриат) Бизнес-информатика, профиль Электронный бизнес составляет 6 зачетных единиц.

Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

Организация и руководство проектно-технологической практикой

Проектно-технологическая практика студентов проводится, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях. Практика осуществляется на основе договоров между ФИТ ЧГУ и предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, в соответствии с которыми указанные предприятия, учреждения и организации предоставляют места для прохождения практики.

В период практики, обучающиеся подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на предприятии/в организации.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест прохождения практики. В этом случае студенты в запланированный деканатом срок представляют на кафедру справку с места прохождения практики на определенный срок, с указанием краткого содержания предполагаемой работы (форма справки приведена в **Приложении 1**).

Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от кафедры и от предприятия (специалисты отделов).

Контроль прохождения практики осуществляется руководителями практики от кафедры, список которых утверждается приказом по факультету.

Факультет готовит:

- приказ о проведении практики студентов и оформляет в установленном порядке договоры с предприятиями/организациями на проведение практики;
- представляет на кафедры ведомости для фиксирования результатов прохождения практики.

Ответственный за проведение практики от кафедры

- участвует в формировании банка данных предприятий/организаций для проведения практики;
- поддерживает связь с предприятиями/организациями;

- осуществляет согласование кандидатур руководителей практики от предприятий/организаций;
- разрабатывает программу практики и форму отчетности студентов о прохождении практики;
- обеспечивает проведение мероприятий, связанных с подготовкой студентов к практике;
- организует проведение практики в соответствии с программой практики;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- организует проведение итогового контроля по практике.

Руководитель практики от кафедры:

- участвует в разработке плана прохождения практики и заданий на практику;
- проверяет качество проведения практики и ее соответствие программе;
- осуществляют методическую помощь студентам при прохождении практики;
- поддерживает связь с руководителем практики от предприятия/организации и с ее руководством;
- контролирует выполнение заданий студентами и отчетность студентов о прохождении практики;
- обеспечивает получение отзывов о прохождении практики студентами со стороны предприятия/организации;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- качественно и полностью выполнять задания, предусмотренные программой и
- планом практики;
- выполнять установленные на предприятии/в организации правила внутреннего распорядка и распорядка, установленного руководителем практики от предприятия;
- представлять руководителям практики отчет о выполнении заданий,

предусмотренных программой практики, в установленные сроки;

- оформить и представить на кафедру отчет о прохождении практики в установленные сроки.

Содержание производственной практики определяется ее целями и задачами. В ходе производственной практики студент должен ознакомиться с учредительными, а также распорядительными документами предприятия/организации, регламентирующими различные виды деятельности, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка.

Студенту в ходе прохождения производственной практики необходимо

изучить:

- производственную структуру хозяйствующего субъекта, структуру управления;
- документацию и литературу необходимую для прохождения практики;
- основные направления деятельности предприятия/организации;
- концепции, методы менеджмента в управлении программными проектами, используемыми на предприятии/в организации;
- применяемые предприятием/организацией модели жизненного цикла ПО, методы, средства и технологии разработки программных систем;

получить практические навыки:

- управления жизненным циклом программных систем;
- индустриальной разработки ПО, его развития и сопровождения;
- коммуникации и поведения в профессиональной сфере.

В ходе прохождения производственной практики студент на своем рабочем месте выполняет обязанности в соответствии с задачами, поставленными руководителем практики от предприятия, согласованными с руководителем практики от кафедры. Выполняемые студентом обязанности должны соответствовать его уровню подготовки и квалификации.

Студент в ходе прохождения производственной практики должен оценить применяемые на предприятии/в организации методы, технологии и

средства разработки, сопровождения и развития программных систем, выявить их достоинства и недостатки, сформулировать варианты усовершенствования концепций и методов управления процессами разработки, сопровождения и развития программных систем.

В процессе прохождения практики студент обязан систематически консультироваться с руководителями от организации и от кафедры, с другими специалистами, имеющими отношение к изучаемым вопросам.

Отчетность по результатам практики

По завершении практики, не позднее пяти календарных дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни), студенты оформляют и представляют отчеты руководителям от кафедры для проверки. Отчет должен содержать описание выполненных заданий применительно к условиям конкретного предприятия/организации - базы практики или его структурного подразделения - места прохождения практики. Отчет должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист (**Приложение 2**).
2. Введение, в котором формулируются цели и задачи практики, приводится краткое описание предприятия/организации, на базе которого проводилась практика.
3. Основная часть, отражающая результаты выполнения задания на практику.
4. Заключение, в котором студент объективно отражает результаты прохождения практики, достигнутые цели, решенные задачи.
5. Список литературы, которая была использована студентом при прохождении практики.
6. Приложения (прилагаемые к отчету документы, справочные материалы, иллюстрации, исходные коды программ и др.).

В основной части отчета должно быть отражено:

- описание структуры предприятия/организации, в которой производилось прохождение практики;
- описание моделей жизненного цикла, методов, технологий и

инструментальных средств разработки ПО, используемых на предприятии;

- описание методов, технологий и инструментальных средств разработки ПО, которые применял обучающийся в ходе прохождения практики;
- подробное описание выполненных обучающимся заданий;
- описание программного продукта, в производстве/ сопровождении/ эволюции которого обучающийся принимал участие, конкретный вклад практиканта в этот процесс;
- критический анализ концепций и методов управления процессами создания/ сопровождения/ развития программных систем, применяемых на предприятии/ в организации, разработка возможных вариантов их усовершенствования;
- описание дополнительных поручений руководителя практики от предприятия.

К отчету о прохождении проектно-технологической практики прилагается:

- подтверждение факта прохождения практики с указанием ее сроков (**Приложение 3**);
- задание на производственную практику (**Приложение 4**);
- календарно-тематический план прохождения производственной практики (**Приложении 4**);
- отзыв руководителя практики от предприятия (**Приложение 6**);
- отзыв руководителя практики от кафедры (**Приложение 7**).

Отзыв руководителя практики от предприятия, на котором проходила практика (с печатью предприятия/организации), должен содержать полное наименование предприятия/организации и подразделения, в котором студент проходил практику, сроки проведения практики, описание проделанной студентом работы, оценку умения контактировать с людьми, анализировать различные ситуации, связанные с деятельностью предприятия/организации, выполняемыми студентом обязанностями, оценку навыков работы с методами, средствами разработки, сопровождения, эволюции программных

систем, разрабатываемых предприятием/организацией, общую оценку выполненной студентом работы.

Отчет по итогам практики оформляется в соответствии с правилами оформления курсовых работ кафедры «Программирование и инфокоммуникационные технологии» ФИТ ЧГУ - Грозный. Объем отчета должен быть не менее 25 страниц без учета приложений.

6. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Во время прохождения производственной практики используются современные технические устройства, информационные технологии и программное обеспечение, отвечающее нормативным требованиям.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Контрольные вопросы и задания:

- Изучить особенности данного предприятия с позиций использования информационных систем
- Анализ и классификация имеющиеся на предприятии ИС.
- Изучить особенности работы ИС, изучавшийся в рамках учебных занятий.
- Изучить особенности работы ИС, не изучавшийся в рамках учебных занятий.
- Описать ИС, использующейся на предприятии.

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС 3++.

ШКАЛА АКАДЕМИЧЕСКОЙ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОМ КОНТРОЛЕ

Оценка по пятибалльной шкале		
Сумма баллов	**Оценка**	**Числовой эквивалент**
96 - 100	Отлично	5
76 - 95	Хорошо	4
51 - 75	Удовлетворительно	3
40 - 50	Неудовлетворительно	2 (с допуском к промежуточной аттестации)

Максимальная сумма баллов по практикам устанавливается в 100 баллов, из которых 70 баллов отводятся на контрольные мероприятия, выполняемые в ходе практики, а 30 баллов - на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации студента и собеседованию группового руководителя со студентом.

Оцениваемые виды деятельности по практикам

Наименование текущей работы	**Баллы**	**Показатели при оценке отчета**	**Баллы**
Степень выполнения программы практики	0 - 15	Качество выполнения и оформления отчета	0 - 10
Полнота собранного на практике материала	0 - 15	Уровень владения докладываемым материалом	0 - 10
Уровень ознакомления студента с вопросами организации и управления производством	0 - 15	Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0 - 10
Наличие творческого подхода	0 - 15	-	-
Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0 - 10		

8. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

Аттестация по итогам практики производится на основании защиты оформленного в соответствии с установленными требованиями и сроками письменного отчета студента.

Итоговый контроль по производственной практике осуществляется в форме зачета (по пятибалльной системе оценивания). Оценка за производственную практику учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

Защита результатов, полученных в ходе практики, проводится в форме устного выступления (презентации) перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой.

Зачет ставится при условии успешного выполнения всех этапов практики, представления отчета о прохождении учебной практики, а также успешной защиты отчета.

Анализ результатов практики проводится по следующим критериям:

- объем проделанной работы;
- выполнение работы в установленные сроки;
- самостоятельность, инициативность, творческий подход к работе;
- уровень теоретического осмысления обучающимся практической деятельности;
- уровень профессиональной направленности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в ходе прохождения практики;
- своевременность и качество представления отчетной документации руководителю практики.

Согласно п. 17 «Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», «оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов».

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1) Тебекин А. В. Методы принятия управленческих решений. М.:Юрайт, 2020.

2) Елиферов В.Г. Бизнес-процессы. М.: ИНФРА-М, 2014.

3) Репин В.В. Процессный подход к управлению: моделирование бизнес-процессов / Репин Владимир Владимирович, Елиферов В.Г. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2018. - 523 с.

б) дополнительная литература:

1. Алескеров Ф.Т., Хабина Э.Л., Шварц Д.А. Бинарные отношения, графы и коллективные решения. М.: ФИЗМАТЛИТ, 2019.

2. Баин А.М. Современные информационные технологии систем поддержки принятия решений. М.: Высшее образование, 2018.

10. Интернет-ресурсы

1. http://intuit.ru/
2. http://citforum.ru/
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru.
4. Электронная библиотечная система IPRbooks.

Научное и учебно-методическое обеспечение практики студента осуществляет руководитель от выпускающей кафедры «Бизнес-информатика». По окончании практики студент представляет на кафедру письменный отчет о прохождении практики.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Программное обеспечение: OpenOffice, Microsoft Visual Studio Community 2015, MS SQL Server 2012 R2 (Express edition), NetBeans IDE, InteliJ Idea Community, Android SDK, Php Storm 9, GenyMotion.

12. Материально-техническое обеспечение практики

Производственная практика проходит на базе предприятий/организаций, с кем есть договор у университета, у которых

комплексное использование материально-технических возможностей позволяет обеспечить высокий уровень организации и проведения практики.

Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики включает: компьютеры, программное обеспечение в зависимости от темы отчета, доступ в Интернет и/или научно-техническую базу предприятия, на котором проходит практика.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Зав. кафедрой «Бизнес-информатика» - Грозный

СПРАВКА

Организация _____

_____

_____

_____

_____

(полное название организации)

готова принять студента(ку) 3 курса бакалавриата ЧГУ – Грозный

_____

_____

(Фамилия, Имя, Отчество)

для прохождения производственной практики с « _ » _____ 20 _ г. по « _____ » _____ 20 _ г.

Организация готова обеспечить условия работы в соответствии с уровнем подготовки студента(ки) 3 курса бакалавриата направления 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Руководителем практики назначить

Фамилия_____

Имя_____

Отчество _____

Должность _____

Место работы (структурное подразделение) _____

_____

Руководитель организации _____ _____

(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

М.П.

Приложение 2

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Чеченский государственный университет»

ОТЧЕТ
о прохождении проектно-технологической практики на базе

_____

(Место прохождения производственной практики)

Исполнитель:
Студент

_____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Факультет:
Направление:
Курс:

_____

Группа:

_____

Руководитель практики от ЧГУ - Грозный:

_____

(Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

Руководитель практики от предприятия/организации:

_____

(Фамилия, Имя, Отчество, должность)

Грозный 20__г.

Приложение 3

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

направляется в (на) _____
Индивидуальное задание на практику:
_____
_____
_____
_____

Календарные сроки практики

По учебному плану:
начало_____окончание
_____
Дата прибытия на практику: «____ » _____ 20____г.
М.П.
Дата выбытия с практики: « ___ » _____ 20____г.
М.П.

Руководитель практики от ЧГУ - Грозный

Кафедра _____

Фамилия_____

Имя_____

Отчество_____

Должность_____

Руководитель практики от предприятия/организации

Подразделение_____

Фамилия_____

Имя_____

Отчество_____

Должность_____

Приложение 4

Руководитель практики
Должность_____
_____
ФИО _____
«__»_____ 20 _____г.

УТВЕРЖДАЮ
Зав. Кафедрой «Бизнес-информатика» ЧГУ – Грозный
_____
«__»_____ 20 г.

ЗАДАНИЕ
на прохождение практики студента(ки) 3-го курса
(группы _____)
Студент(ка) _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

направляется на предприятие/в организацию
_____
_____
для прохождения производственной практики.
В задачи практики входит:

- ознакомление со сферами деятельности предприятия/организации, ее организационной структурой;
- ознакомление с информационной инфраструктурой предприятия/организации;
- ознакомление с документацией, литературой, методами, инструментальными средствами для ...;
- изучение методологии и средств управления жизненным циклом программных систем, применяемых предприятием/организацией;
- изучение используемых в деятельности предприятия/организации методов, технологий и средств промышленной разработки программных систем;
- анализ возможностей использования программного продукта . для решения .;
- ознакомление с проектом/системой .;
- разработка/сопровождение/эволюция программного продукта, предназначенного для.
- анализ состояния и разработка возможных вариантов усовершенствования применяемых предприятием/организацией концепций и методов управления процессами разработки, сопровождения и развития программных систем;
- подготовка отчета о результатах прохождения производственной практики на предприятии/в организации .

Срок представления работы « ____» _____20 г.

Руководитель практики:
_____
_____
(место работы, должность, ученая степень, ученое звание, Фамилия, Имя, Отчество)

_____/_____
подпись / расшифровка

« ___ » _____201_г.

Задание принял к исполнению /
подпись / расшифровка

« ___ » _____201_г.

Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ
Зав. Кафедрой «Бизнес-информатика» ФИТ ЧГУ – Грозный

_____
«__»_____ 20___г.

ПЛАН

прохождения практики
студентом(кой) 3 курса

_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

№ п/п	Название этапа, содержание работ	Сроки	Планируемый результат, отчетность	Отметка руководителя о выполнении
1.	Ознакомление с организационной структурой компании, ее сферами деятельности, материально-технической базой, ...			
2.	Анализ используемых на предприятии методов, технологий, инструментальных средств индустриальной разработки программных систем.			
3.	Создание технического задания на разработку программного продукта, выполняющего функции.			
4.	Разработка программной системы/компонента программной системы, выполняющей функции.			
5.	Сопровождение/эволюция программной системы.			
6.				
7.	Оформление и представление отчета о прохождении практики руководителям.		Отчет о прохождении производственной практики.	

Руководитель производственной практики от предприятия

(Фамилия, Имя, Отчество)

Руководитель производственной практики от кафедры

(Фамилия, Имя, Отчество)

Студент(ка) 3 курса

(Фамилия, Имя, Отчество)

Приложение 6

Отзыв
руководителя практики от предприятия о прохождении студентом

_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Работа, выполненная студентом (этапы работы):

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Соответствие выполненной работы программе практики:

_____
_____

Качества, умения и навыки, которые проявил студент в процессе прохождения практики:

_____
_____

Дисциплина студента при прохождении практики:

_____
_____

Замечания:

_____
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка практики по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»): _____

Руководитель практики от предприятия

_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Место работы

_____

Должность

_____

Контактные телефоны

_____

Дата _____

Подпись _____

М.П.

Приложение 7

Отзыв
руководителя практики от кафедры о прохождении студентом

_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Работа, выполненная студентом (этапы работы):

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Соответствие выполненной работы программе практики:

_____
_____

Замечания:

_____
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка практики по пятибалльной системе:_____

Руководитель
практики

_____
_____
(Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

_____/_____
подпись / расшифровка

« ___ » _____201_г.