Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.10.2022 21:51:42
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра истории древнего мира и средних веков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«Государственная итоговая аттестация»

Направление подготовки (специальности)	История
Код направления подготовки (специальности)	46.04.01
Профиль подготовки	История мировых цивилизаций (древность и средние века)
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный - 2021

Цуцулаева С.С. Рабочая программа «Государственная итоговая аттестация» магистрантов [Текст] / Сост. С.С. Цуцулаева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории древнего мира и средних веков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01. «История», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 августа 2020 г. № 1057, с учетом профиля «История мировых цивилизаций (древность и средние века)», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© С.С. Цуцулаева, 2022

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1. Цель и структура Государственной итоговой аттестации …… 4
2. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника …… 4
3. Трудоемкость ИГА …… 6
4. Выпускная квалификационная работа …… 6
4.1. Перечень компетенций, формируемых в ходе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы ……... 6
4.2. Перечень компетенций, освоение которых проверяется при защите выпускной квалификационной работы …… 6
5. Вид выпускной квалификационной работы …… 6
6. Требования к выпускной квалификационной работе магистра …… 7
7. Требования к выпускной квалификационной работе магистра …… 7
8. Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ …….. 8
9. Порядок утверждения тем ВКР ……. 9
10. Порядок представления выпускной квалификационной работы в государственную экзаменационную комиссию …….. 9
11. Порядок защиты выпускной квалификационной работы …… 11
12. Критерии оценивания соответствия уровня подготовки студента требованиям ФГОС ВО на основе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы …… 12

1. Цель и структура Государственной итоговой аттестации

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО), разработанной в университете.

Итоговая государственная аттестация (ИГА) выпускников по направлению подготовки 46.04.01 «История», магистерская программа «Государственная итоговая аттестация» включает:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

2. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускника

Основной образовательной программой по направлению подготовки 46.04.01 «История», магистерская программа «Государственная итоговая аттестация» предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

Выпускник должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

Универсальными компетенциями:

Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

следующими общепрофессиональными компетенциями:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

- способностью использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ОПК-3);

- способностью использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области основ информатики и элементы естественнонаучного и математического знания (ОПК-4);

- способностью использовать знания правовых и этических норм при оценке своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально значимых проектов (ОПК-5);

- способностью к инновационной деятельности, к постановке и решению перспективных научно-исследовательских и прикладных задач (ОПК-6).

профессиональными компетенциями

научно-исследовательская деятельность:

- способностью к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры (ПК-1);

- способностью к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов (ПК-2);

- владением современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования (ПК-3);

- способностью использовать в исторических исследованиях тематические сетевые ресурсы, базы данных, информационно-поисковые системы (ПК-4);

- способностью к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций (ПК-5);

педагогическая деятельность:

- владением навыками практического использования знаний основ педагогической деятельности в преподавании курса истории работу в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования (ПК-6);

- способностью анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей (ПК-7);

- способностью к применению современных информационно-коммуникационных технологий в учебной деятельности (ПК-8);

3. Трудоемкость ИГА

Общая трудоемкость ИГА составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов.

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	Очная	***Заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	216 (6 ЗЕТ)	216 (6 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем:		
Индивидуальные и групповые консультации	30	30
Итоговая аттестация: экзамен	9	9
Самостоятельная работа (СРС)	177	177

Наименование	семестр	Общая трудоемкость ГИА	
		в з.е.	в неделях (часах)
Выполнение выпускной квалификационной работы	4	5	180
Защита выпускной квалификационной работы	4	1	36

4. Выпускная квалификационная работа

4.1. Перечень компетенций, формируемых в ходе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

УК-1; УК-2, УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6.

4.2. Перечень компетенций, освоение которых проверяется при защите выпускной квалификационной работы

УК-1; УК-2, УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6.

5. **Вид выпускной квалификационной работы:** магистерская диссертация.

Выпускная квалификационная работа в соответствии с магистерской программой выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида деятельности, к которым готовится магистрант (научно-исследовательской, педагогической).

Цель защиты магистерской диссертации – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО к квалификационной характеристике и уровню подготовки выпускника по направлению подготовки 46.04.01 «История», магистерская программа «Государственная итоговая аттестация»

6.Требования к выпускной квалификационной работе магистра

Выпускная квалификационная работа магистра (магистерская диссертация) должна обеспечивать закрепление академической культуры и необходимую совокупность методологических представлений и методических навыков в избранной области профессиональной деятельности. ВКР магистра выполняется на базе углубленных знании и умений, полученных (сформированных) выпускником в течение периода обучения в вузе, прохождения практик и выполнения научно- исследовательской работы.

Выпускная квалификационная работа магистра должна демонстрировать возможности выпускника в следующих направлениях:

- определение проблемной области исследования;
- представление объекта исследования и формулирование авторской гипотезы;
- выбор, описание и применение соответствующей системы методов исследования;
- подбор, анализ и систематизация данных;
-решение поставленных задач с предложением конкретных механизмов реализации;
- проверка предложенного метода и его адаптация в процессе функционирования исследуемого объекта.

Магистрам, выходящим на защиту выпускной квалификационной работы, рекомендуется иметь публикации, отражающие результаты проведенного исследования.

7. Требования к выпускной квалификационной работе магистра

Выпускная квалификационная работа магистра (магистерская диссертация) должна обеспечивать закрепление академической культуры и необходимую совокупность методологических представлений и методических навыков в избранной области профессиональной деятельности. ВКР магистра выполняется на базе углубленных знаний и умений, полученных (сформированных) выпускником в течение периода обучения в вузе, прохождения практик и выполнения научно- исследовательской работы.

Выпускная квалификационная работа магистра демонстрирует возможности выпускника в следующих направлениях:

- определение проблемной области исследования;

- представление объекта исследования и формулирование авторской гипотезы;

- выбор, описание и применение соответствующей системы методов исследования;

- подбор, анализ и систематизация данных;

- решение поставленных задач с предложением конкретных механизмов реализации;

- проверка предложенного метода и его адаптация в процессе функционирования исследуемого объекта.

8. Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

Примерная тематика ВКР

1. Основные черты и особенности развития цивилизаций Древнего Востока.
2. Шумеро-Вавилонская цивилизация.
3. Цивилизация Древнего Египта.
4. Особенности цивилизации Древнего Китая.
5. Феномен цивилизаций Древней Индии.
6. Цивилизация Японии.
7. Мир доколумбовых цивилизаций Америки (империи ацтеков, майя, инков).
8. Легенды и мифы цивилизаций Древнего Мира (Древний Восток и доколумбова Америка).
9. Античные цивилизации Средиземноморья.
10. Цивилизация Древней Греции.
11. Выдающиеся люди (правители, герои, ученые) Древней Греции.
12. Этруски в истории античных цивилизации.
13. Цивилизация Древнего Рима.
14. Выдающиеся люди (политики, полководцы, ученые) Древнего Рима.
15. Особенности формирования и развития христианской цивилизации Западной Средневековой Европы.
16. Эпоха Возрождения - как связь запада с цивилизациями Античности и переход к Новому времени.
17. Выдающиеся люди Средневековой Западной Европы.
18. Православная христианская цивилизация Византии.
19. Великие географические открытия и их влияние на развитие цивилизаций Запада и Востока.
20. Особенности становления и развития арабо-исламской цивилизации.
21. Особенности развития дальневосточных цивилизаций в эпоху Средневековья.
22. Цивилизация Африки: научные знания, теории и перспективы развития народов африканского континента.

9. Порядок утверждения тем ВКР

На основании результатов прохождения практик и НИР руководителем магистерской программы формулируются предварительные темы выпускных квалификационных работ (тема рекомендуется кафедрой, на которой студент проходил практику). Студенту предоставлено право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Перечень тем обсуждается на выпускающей кафедре в начале первого семестра. Темы магистерских диссертаций утверждаются приказом ректора за год до начала работы государственной аттестационной комиссии

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты назначаются руководители ВКР. Руководителями магистерских диссертаций могут быть преподаватели и сотрудники факультетов или их филиалов, преимущественно имеющие ученую степень и осуществляющие научные исследования в соответствии с предложенной тематикой ВКР. Научным консультантом работы может быть назначен сотрудник организации, в которой студент проходил научно-исследовательскую практику. Руководитель работы несет ответственность за актуальность, соответствие тематики выпускной работы направлению подготовки.

10. Порядок представления выпускной квалификационной работы в государственную экзаменационную комиссию.

Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются ученым советом университета на основании ФГОС в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации выпускников, и рекомендаций учебно-методических объединений вузов.

Итоговая государственная аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (далее ГЭК). ГЭК действуют в течение одного календарного года.

Формы и условия проведения аттестационных испытаний определяются ученым советом факультета и доводятся до сведения студентов всех форм обучения не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации. Студенты обеспечиваются программами экзаменов, им создаются необходимые для подготовки к экзаменам условия, проводятся консультации.

К ГЭК допускаются лица, завершившие полный курс ОПОП по направлению подготовки и успешно прошедшие все предшествующие (семестровые) аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Приказ о допуске студентов к государственной аттестации издается не позднее, чем за две недели до начала государственных экзаменов

Магистерские диссертации, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки магистров, подлежат оценке руководителя работы и рецензированию.

Руководитель выпускной работы: выдает задание; оказывает студенту помощь в организации и выполнении работы; проводит систематические занятия со студентом и консультирует его; проверяет выполнение работы; дает письменный отзыв о работе. Руководитель работы несет ответственность за руководство и организацию ее выполнения.

По завершению работы, ко времени проведения ИГА руководитель предоставляет отзыв. Отзыв руководителя должен содержать как критическую часть, так и краткую характеристику работы, отмечать степень самостоятельности, проявленную соискателем при выполнении работы, давать характеристику научной (практической деятельности) соискателя, его умения организовать свой труд, отмечать наличие публикаций и выступлений на конференциях, их перечень, фиксировать срок работы соискателя по данной теме. Отзыв состоит из двух частей: формализованной, в которой руководитель оценивает уровень компетентности соискателя в отдельных видах работы, и произвольной части, в которой руководитель может выразить собственную оценку и пожелания соискателю.

Для достижения достаточно объективного уровня оценки, руководитель оценивает магистерскую диссертацию по определенным критериям, связанными с профессиональными задачами выпускника:

- применение комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач;
- обоснованность выбранного плана, констатирующего и формирующего экспериментов по проверке рабочей гипотезы магистерской диссертации;
- организация и проведение экспериментальной работы, качество обработки данных, их анализ, оценку и интерпретацию;
- успешность и адекватность применения информационных технологий и их инновационный характер;
- оформление работы.

Порядок рецензирования устанавливается университетом. Рецензент по отношению к магистерской диссертации выступает в роли эксперта. В соответствии с этим его отзыв должен содержать разностороннюю характеристику работы. Рецензент дает оценку степени актуальности темы работы, соответствие содержания и результатов теме и поставленным задачам, подтверждает наличие публикаций, участие в научно-технических конференциях, награды за участие в конкурсах (на основании наличия копий или оригиналов работ), оценивает практическую значимость работы и научный уровень ее выполнения.

Текст магистерской диссертации вместе с отзывом руководителя и рецензией должен поступить в ГЭК за неделю до предстоящей защиты для прохождения нормоконтроля.

11. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита магистерской диссертации проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса, на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее 2/3 членов от полного списочного состава комиссии, утвержденного руководством вуза. Секретарь ГЭК представляет выпускника, его квалификационную работу (наличие, тема), отмечая допуск работы к защите соответствующей кафедрой, наличие подписанных и заверенных отзывов руководителя и рецензента. Далее слово предоставляется выпускнику для сообщения. Форма публичного выступления устанавливается выпускающей кафедрой по согласованию с Председателем ГЭК. Представление иллюстративного материала к публичной защите осуществляется в виде:

- раздаточного материала с иллюстрациями;
- использованием проекционной техники;
- использованием компьютерной презентации.

После доклада (10-15 минут, определяемые регламентом работы ГЭК) студенту могут быть заданы вопросы всеми присутствующими на заседании.

Руководитель и рецензент выступают с отзывами, в которых оценивается ВКР и уровень соответствия компетенций выпускника требованиям ФГОС и ОПОП ВО по направлению подготовки. Выпускнику предоставляется возможность ответить на высказанные ими замечания или вопросы.

Решение о присвоении выпускнику степени магистра по направлению и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает государственная аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами ГЭК.

Студент, не прошедший в течение установленного срока всех предусмотренных аттестационных испытаний, отчисляется из университета и получает академическую справку установленного образца. Выпускникам, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, предоставляется право повторных испытаний по каждой из форм итоговой аттестации в течение последующих пяти лет в период работы государственной аттестационной комиссии, но не ранее, чем через 1 год после прохождения итоговой аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться университетом более двух раз.

12. Критерии оценивания соответствия уровня подготовки студента требованиям ФГОС ВО на основе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

ГЭК выставляет итоговую оценку магистерской диссертации по результатам выступления претендента. ГЭК оценивает грамотность построения речи, степень владения профессиональной терминологией, умение квалифицированно отвечать на вопросы, полноту представления иллюстративных материалов выступления и уровень представления материалов в пояснительной записке, уровень знания претендента. При формировании заключения об уровне представленной работы и подготовке магистра ГЭК ориентируется на мнения экспертов ГЭК, учитывая мнения руководителя и рецензента. То есть, оценка ГЭК ВКР состоит из трех частей:

– показатели оценки ВКР;

– показатели защиты;

– отзывы руководителя и рецензента.

В соответствии с этим критерии ГЭК при выставлении итоговой оценки, должны быть более формализованы и согласованы с оценками руководителя работы, рецензента и данными аннотации.

Защита оценивается ГЭК коллегиально по пятибалльной системе. Результаты аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется случаях, когда

- соблюдены все требования к содержанию, практической значимости, объему, оформлению магистерских диссертаций,
- сформированные компетенции соискателя, проявившиеся в ходе подготовки и защиты ВКР находятся на уровне «способен к оригинальному решению научно-практической задачи», «владеет разными способами научного исследования»,
- рецензент и руководитель отмечают высокий научно-практический уровень и оригинальность выполненной работы.

Оценка «хорошо» выставляется случаях, когда

- соблюдены все требования к содержанию, практической значимости, объему, оформлению магистерских диссертаций,
- сформированные компетенции соискателя, проявившиеся в ходе подготовки и защиты ВКР, находятся на уровне «умет решать научно-практические задачи», «владеет способами научного исследования»,
- рецензент и руководитель отмечают высокий научно-практический уровень выполненной работы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда

- соблюдены все требования к содержанию, практической значимости, объему, оформлению магистерских диссертаций,

- сформированные компетенции соискателя, проявившиеся в ходе подготовки и защиты ВКР, находятся на уровне «знаком с методологией решения научно-практических задач», «умеет осуществлять научное исследование»,

- рецензент и руководитель отмечают соответствие уровня выполненной работы требованиям ФГОС.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда

- не соблюдены требования к содержанию, практической значимости, объему, оформлению магистерских диссертаций,

- сформированные компетенции соискателя, проявившиеся в ходе подготовки и защиты ВКР, находятся на уровне «знаком с методологией решения научно-практических задач», «не умеет осуществлять научное исследование»,

- рецензент и руководитель отмечают соответствие уровня выполненной работы требованиям ФГОС; несамостоятельность соискателя в выполнении ВКР.

При выставлении итоговой оценки качества работы и защиты, ГЭК жестко регламентирован по времени: оценки объявляются в день защиты после оформления протокола заседания экзаменационной комиссии.

13. Материально-техническое и информационное обеспечение Государственной итоговой аттестации

Для проведения Государственной итоговой аттестации соответствующее подразделение оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики:

1. аудио- и видеозаписывающей и воспроизводящей аппаратурой, портативными и стационарными компьютерами, Wi-Fi, выходом в локальную, в т.ч. библиотечную, сеть.
2. Компьютеры для обучающихся и преподавателей.
3. Мультимедийная система (проектор, доска)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра истории древнего мира и средних веков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(научно-исследовательская работа)

Направление подготовки (специальности)	История
Код направления подготовки (специальности)	46.04.01.
Профиль подготовки	История мировых цивилизаций (древность и средние века)
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный - 2022

Гайтамирова С.А. Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) магистрантов [Текст] / Сост. С.А. Гайтамирова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории древнего мира и средних веков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01. «История», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 августа 2020 г. № 1057, с учетом профиля «История мировых цивилизаций (древность и средние века)», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© С.А. Гайтамирова, 2022

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи производственной практики (научно-исследовательская работа) магистранта…..……. ……..... ……. 5
2. Перечень планируемых результатов обучения по производственной практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .. 6
3. Место практики в структуре образовательной программы …… 7
4. Содержание производственной практики (научно-исследовательская работа), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий…… 7
5. Способы и формы проведения практики ……. 10
6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике ……. 12
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики…….. 15
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем. 16
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики… 17
10. Методические рекомендации к прохождению производственной практики (научно-исследовательская работа) …….. 17

Приложение 1. Виды и содержание научно-исследовательской работы магистрантов…… 19
Приложение 2. Индивидуальный план работы магистранта в семестре
Приложение 3. Титульный лист отчета по производственной практике (научно-исследовательская работа) магистранта…… …….
Приложение 4. План-график работы над магистерской диссертацией...…… …… 22

1. Цели и задачи производственной практики (научно-исследовательская работа) магистранта

Цель производственной практики состоит в формировании у магистрантов навыков и умений, необходимых для организации и проведения научных исследований, связанных с подготовкой и написанием магистерской диссертации, а также занятия научными исследованиями на стадии послевузовского образования и работы в научно-исследовательских и образовательных учреждениях и организациях.

При обучении в магистратуре производственная практика является неотъемлемой частью написания диссертации, и ее выполнение контролируется на каждом семестре. При этом темы диссертаций должны быть актуальными и направленными на решение конкретной задачи.

Целями производственной практики являются дальнейшая систематизация и углубление полученных в университете теоретических и практических знаний по историческим и политологическим дисциплинам, применение знаний на практике для решения задач профессиональной деятельности; обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования (магистерской диссертации); обобщение и критическая оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявление перспективных направлений; проведение самостоятельного научного исследования в соответствии с разработанной программой; дальнейший сбор, систематизация, обработка фактического материала по теме магистерской диссертации; подготовка курсовой работы.

В результате прохождения производственной практики магистрант должен закрепить полученные теоретические знания в области истории мировых цивилизаций; обобщить и критически оценить результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявить перспективные направления; представить актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования для выбранного объекта исследования; самостоятельно разработать программу и провести научное исследование

Задачи производственной практики определяются в соответствии с поставленными выше целями и отличительными особенностями магистратуры как высшего звена вузовского образования. Основными задачами практики являются:

- развитие интереса к научно-исследовательской деятельности, творческого подхода к организации данной деятельности и формирование исследовательского типа мышления на основе проведения научно-исследовательской работы;
- сформировать умения решать непредвиденные научные, производственные и организационные ситуации, сложившиеся в ходе исследования и выполнения ее во время прохождения научно- исследовательской практики;
- овладение навыками самостоятельного ведения научно-исследовательской работы при написании курсовой и магистерской работы;

- сформирование компетенции и профессионально значимые качества личности будущего исследователя-ученого;

- совершенствование интеллектуальных способностей и коммуникативных умений в процессе подготовки научно-исследовательского задания и публичного выступления с целью его защиты,

- сформирование навыков самовоспитания, самообразования,

- проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

2. Перечень планируемых результатов обучения по производственной практике (научно-исследовательская работа), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате выполнения программы НИР магистрант согласно ФГОС ВО по направлению 46.04.01 История (квалификация (степень) «магистр») приобретает следующие **компетенции:**

ОПК-2. Способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике;

ОПК-2.1 Знать основные факторы развития мировой истории, научно признанные теории и подходы к изучению истории (цивилизационный, технократический, социально-экономический), основные закономерности процессов формирования и эволюции государства, взаимоотношения власти и общества с древнейших времен по настоящее время

ПК-7. способностью анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей

ПК-7.1 Знать основные политические, социокультурные, экономические факторы, этапы и закономерности исторического развития общества; роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей в историческом процессе

ПК-7.2 Уметь соотносить, анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические исторические процессы и факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий

ПК-7.3 Владеть навыками анализа и объяснения политических, социокультурных, экономических факторов исторического развития, а также роли человеческого фактора и цивилизационной составляющей в рамках преподавания исторических дисциплин

3. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательной частью подготовки магистров по направлению подготовки 46.04.01 История, «История мировых цивилизаций (древность и средние века)» и представляет собой вид занятий, непосредственно направленных на профессионально-практическую подготовку магистрантов для успешного выполнения научно-педагогической деятельности.

Производственная практика проводится в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВО) названного

направления, ОПОП по направлению подготовки 46.04.01 ««История мировых цивилизаций (древность и средние века)», учебным планом, а также Положением о порядке проведения практики студентов, утверждённым Учёным советом ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

Производственная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в научный процесс. Программа практики связана с возможностью последующей научно-исследовательской деятельности лиц, оканчивающих магистратуру.

Основанием для проведения производственной практики (научно-исследовательская работа) являются базовые знания, полученные в процессе обучения в бакалавриате. Это такие дисциплины как «История России», «История Древнего мира», «История средних веков», «История нового времени, «Новейшая история», «Социология», «Политология», «Геополитика», «Экономика» и др.

4. Содержание производственной практики (научно-исследовательская работа), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура производственной практики (научно-исследовательская работа)

Общий объем производственной практики(научно-исследовательская работа) 30 зачетных единиц, 1080 академических часов. Промежуточный контроль в форме *зачета с оценкой (защита отчета)*.

Виды учебной работы	***Очная***	***Очно-заочная***	***Заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	**1080 (30 ЗЕТ)**		**1080 (30 ЗЕТ)**
Контактная работа с преподавателем:			
Индивидуальные и групповые консультации	**12**		**12**
Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /			
Практическая работа под контролем преподавателя	**1074**		**1074**

4.2. Содержание разделов производственной практики (научно-исследовательская работа) магистранта

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая СРС и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля

		всего	Практ.	СРС	
1	**Модуль 1.**				
	Подготовительный этап				
	Перед практикой все магистранты должны пройти общий инструктаж на кафедре (проводит заведующий кафедрой): цель и задачи практики, порядок прохождения практики, техника безопасности	12	2	10	Фиксация посещений
2	***Ознакомление:***				
	Ознакомление с организационно - управленческой структурой кафедры, с основными направлениями её научной деятельности. Обзор основных направлений научной деятельности кафедры	102	2	100	Запись в отчете
3	***Изучение:*** В соответствии с поставленными целями и задачами предметное содержание научно-исследовательской практики составляют: обзорный анализ состояния проблемы в изучаемой области, аналитические обзоры научной и методической литературы, публикаций в периодических научных и профессиональных изданиях, Интернет - источников, законодательной и иной нормативной правовой базы. Эти исследования должны быть связаны с постановкой проблемы, обоснованием выбора и актуальности разрабатываемой в диссертации темы. В процессе этой работы формируется и корректируется развернутый план магистерской диссертации, а также отдельные положения и результаты разделов, связанных с разработкой автором новых положений и идей, реализуемых в диссертации и апробируемых в практической деятельности. Важной составляющей содержания научно-исследовательской практики являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме характеристик состояния проблемы.	386	2	384	Текст соответствующего раздела отчета

	Модуль 2				
4	***Приобретение практических навыков:***				
	В период практики, как правило, проводятся следующие мероприятия: осуществляют исследования, связанные с исследуемой проблемой, выявляют источники информации и проводят обзор литературы и других источников информации по проблеме, основное внимание сосредотачивают на четкой постановке проблемы; уточняют название темы и составляют развернутый план магистерской диссертации;	104	4	100	Конспект и запись в отчете; Отзыв, фиксация посещений Описание результатов
5	***Обработка полученной информации***				
	Итогом практики должны явиться готовые для включения в состав магистерской диссертации разделы и целенаправленный обзор литературы по проблематике проводимого исследования.	108	2	106	Текст соответствующего раздела отчета Описание результатов
	Модуль 3				
6	Анализ полученной информации	202	2	200	Описание результатов
7	Подготовка отчета по практике	32	2	30	Письменный отчет, электронная презентация
8	Выступление на факультетской конференции по результатам практики	6	2	4	защита отчета
9	Написание научной статьи по теме магистерской диссертации	62	-	62	Выступление на конференции, публикация
10	Выступление на научной конференции по теме магистерского исследования	4	-	4	Текст научного доклада, наглядные материалы и положительная оценка за участие в дискуссии
	Всего	1068	18	1050	

5. Способы и формы проведения практики

Способ проведения практики: стационарная

Форма проведения практики: дискретная

Формат практики: рассредоточенный (практика реализуется в 1 – 3 семестрах и представляет собой параллельную нагрузку студента одновременно с учебными занятиями в соответствии с учебным планом) первый и второй курс.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) реализуется стационарным способом и проводится на базе кафедры истории древнего мира и средних веков. Время прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) определяется учебным планом магистратуры данного направления.

Для организации производственной практики предусмотрены следующие виды работ:

- Перед началом практики руководитель магистерской программы по профилю подготовки проводит организационное собрание с магистрантами, закрепляет магистрантов по базам практики.
- Магистранты обеспечиваются учебно-методической и сопроводительной документацией: программой практики, дневником, направлением на практику, индивидуальным заданием.

Руководитель практики от университета:

- помогает магистранту составить план сбора фактического материала;
- участвует в организационных мероприятиях, проводимых до ухода магистрантов на практику; осуществляет учебно-методическое руководство практикой;
- наблюдает и контролирует прохождение практики;
- рассматривает аналитические материалы, собранные в ходе практики и дневник, дает отзыв о прохождении студентом практики.

Систематическое, повседневное руководство научно-исследовательской работой студента осуществляется руководителем практики от организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования.

В задачи руководителей практики от организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования входит: составление вместе с практикантом календарного плана, предусматривающего выполнение всей программы практики применительно к специфике деятельности; систематическое наблюдение за работой практиканта и оказание ему необходимой помощи; контроль хода выполнения программы практики; проверка дневника и аналитических материалов, собранных магистрантом в ходе практики; составление отзыва (характеристики о прохождении магистрантом практики); помощь в подборе отчетности и аналитических материалов.

5.1. Содержание НИР определяется кафедрой «История древнего мира и средних веков» осуществляющей магистерскую подготовку. Научно-исследовательская работа может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с другими организациями);
- выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов;
- самостоятельное проведение семинаров по актуальной проблематике;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- подготовка и защита магистерской диссертации.

Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре). Примерный перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов приводится в Приложении 1.

Содержание научно-исследовательской работы магистранта в каждом семестре указывается в Индивидуальном плане научно-исследовательской работы магистранта (Приложение 2). План научно-исследовательской работы разрабатывается магистрантом под руководством научного руководителя, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

НИР магистрантов выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре.

Основными этапами НИР являются:

1) планирование НИР:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
- выбор магистрантом темы исследования;

2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;

3) корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;

4) составление отчета о научно-исследовательской работе (Приложение 3);

5) публичная защита выполненной работы.

5.2. Результатом научно-исследовательской работы магистрантов в 1-м семестре является:

- библиографический список по выбранному направлению исследования;
- выступление (с предоставлением тезисов доклада) на научной конференции.

5.3. Во втором семестре осуществляется сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования. Результатами научно-исследовательской работы в этом семестре являются:

- утвержденная тема диссертации;

- утвержденный план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации (Приложение 4);
- постановка целей и задач диссертационного исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- обоснование актуальности выбранной темы;
- характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
- характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать;
- изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;
- публикация статьи по теме диссертационного исследования.

5.4. В третьем семестре завершается сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. Результатом научно-исследовательской работы в 3-м семестре является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.

В третьем семестре необходимо апробировать результаты НИР на научной конференции, а также опубликовать статью или тезисы доклада по теме диссертационного исследования в Сборнике трудов научной конференции.

5.5. Результатом НИР в 4-м семестре является подготовка окончательного текста магистерской диссертации. Результаты НИР нужно представить для обсуждения на заседании кафедры «История древнего мира и средних веков»

6. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание уровня учебных достижений магистранта осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Чеченского государственного университета *Критерии оценивания защиты отчета по практике:*

– соответствие содержания отчета заданию на практику;

– соответствие содержания отчета цели и задачам практики; – постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;

– логичность и последовательность изложения материала;

– объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;

– использование иностранных источников;

– анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;

– наличие аннотации (реферата) отчета;

– наличие и обоснованность выводов;

– правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);

– соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);

– отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);

– изложение логически последовательно;

– стиль речи;

– логичность и корректность аргументации;

– отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;

– качество графического материала;

– оригинальность и креативность.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики.

1. Безуглов, И. Г. Основы научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие для аспирантов и студентов-дипломников / И. Г. Безуглов, В. В. Лебединский, А. И. Безуглов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2008. — 208 c. — 978-5-8291-1000-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36452.html
2. Новиков, А. М. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Либроком, 2010. — 280 c. — 978-5-397-00849-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8500.html
3. Коржуев, А. В. Научное исследование по педагогике. Теория, методология, практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Коржуев, В. А. Попков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, Трикста, 2008. — 288 c. — 978-5-8291-1057-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36427.html
4. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 208 c. — 978-5-394-02518-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10946.html
5. Стрельникова, А. Г. Правила оформления диссертаций [Электронный ресурс] / А. Г. Стрельникова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : СпецЛит, 2014. — 85 c. — 978-5-299-00582-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47830.html

1. Историческая биография. Современные подходы и методы исследования [Электронный ресурс] : сборник обзоров и рефератов / Ю. В. Дунаева, И. Р. Купер, И. Е. Эман [и др.] ; под ред. Ю. В. Дунаева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Институт научной информации по общественным наукам РАН, 2011. — 172 c. — 978-5-248-00595-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22482.html
2. Михалкин, Н. В. Методология и методика научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие для аспирантов / Н. В. Михалкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 272 c. — 978-5-93916-548-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65865.html
3. Глебов, А. А. Подготовка магистерской диссертации по педагогике [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистрантов / А. А. Глебов, Е. И. Сахарчук. — Электрон. текстовые

данные. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2015. — 67 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40748.html

4. Стрельникова, А. Г. Правила оформления диссертаций [Электронный ресурс] / А. Г. Стрельникова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : СпецЛит, 2014. — 85 c. — 978-5-299-00582-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47830.html

в) нормативно-правовые документы

1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Текст]. - Введ. 2004-07-01. - М., 2004. – 55 с.
2. ГОСТ 7.32 – 2001 Отчет о научно-технической работе. Структура и правила оформления [Текст]. – Введ. 2002-07-01. – М., 2001. – 19 с.
3. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации: Утверждено Приказом Минобразования РФ № 1155 от
4. 25.03.2003 г. [Текст] // Российская газ. – 2003. – 15 мая.

г) интернет-ресурсы

1. Российская государственная библиотека (РГБ) (до 1992г. Государственная библиотека
2. СССР им. В.И. Ленина). Адрес: 101000, Москва, ул. Воздвиженка, 3/5. тел. 202-57-90. Email: nbros@rsl.ru://www.rsl.ru
3. Отдел диссертаций: 141400, Московский обл., Химки-6, ул. Бибилиотечная, 15. тел. 570-0366.
4. Научная библиотека Московского педагогического государственного университета (НБМПГУ) Адрес: 119435, ул. М.Пироговская, 1 Тел. 246-59-53. E-mail: bibnmo@mpgu.rags.ru. 119571, просп. Вернадского 88. тел. 438-22-65.
5. Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино
6. (ВГБИЛ)Адрес: 109189, Москва. ул. Николоямская, 1. тел. 915-36-36, 915-35-47. Email:imb@info.rasl.spb.ru
7. Научная библиотека Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова (НБ МГУ). Адрес: 119899, Москва, Воробьевы горы. Тел. 938-01-83. E-mail:inf@lib.msu.su; http://www. lib.msu.su

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**.**

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место магистранта для прохождения практики оборудовано аппаратными программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы магистранты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для проведения производственной практики (научно-исследовательская работа) необходима материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-педагогических работ.

Минимально необходимый для реализации практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя: компьютерный класс, библиотечный фонд, специально оборудованные кабинеты для самостоятельной работы, имеющие рабочие места для магистрантов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет.

10. Методические рекомендации к прохождению производственной практики (научно-исследовательская работа)

Производственная практика магистрантов - вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранной магистерской программе, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

Научно-исследовательская работа магистрантов осуществляется в следующих формах:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
- проведение научно-исследовательской работы; составление программы и плана эмпирического исследования, определение цели, объекта, предмета, гипотезы, задач исследования, формулировка новизны, теоретической и практической значимости исследования, выбор методики эмпирического исследования, изучение методов сбора и анализа эмпирических данных);
- проведение экспериментального исследования, связанного с темой выпускной квалификационной работы магистра;
- освоение методов наблюдения, эксперимента;
- рассмотрение вопросов по теме магистерской диссертации;
- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной;
- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;
- приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах; • работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
- обобщение и подготовка результатов научно-исследовательской деятельности магистранта для продолжения научных исследований в рамках системы послевузовского образования
- литературное оформление результатов исследования в формат магистерской диссертации.

Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса

Основными видами работ, выполняемых магистрантами в период практики, являются:

Организационная работа. Участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики.

Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач

исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

Практическая работа заключается в организации и проведении эксперимента, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе (проведение собственного исследования).

Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя или куратора практики. По итогам положительной аттестации выставляется оценка в ведомость и зачетную книжку.

Магистранты должны представить по 1–й производственной практике (научно-исследовательская работа) следующие материалы и документы:

• ***индивидуальный план*** практики;

• ***дневник*** практики;

• ***отчет о проведенной работе***, содержащий описание деятельности, выполнявшейся за время прохождения практики, полученных знаний и навыков, анализ трудностей в работе над собранными материалами, оценку своих творческих успехов и недостатков.

В отчете по производственной практике должны быть представлены следующие материалы:

• обоснование темы магистерской диссертации, определение объекта, предмета, целей и задач исследования, формулирование гипотезы;

• список библиографических источников по теме магистерской диссертации, включающий подбор авторефератов по проблеме исследования (не менее 50 источников);

• краткий анализ литературных источников по проблеме исследования; изучение материалов исследований отечественных и зарубежных ученых (7-10 с.)

• отзыв руководителя практики от кафедры о работе магистранта в период практики с рекомендованной оценкой;

• отзыв из организации, в которой проходила практика.

Магистрант представляет отчет по практике не позднее пяти дней после окончания практики руководителю практики от кафедры.

Приложение 1

Виды и содержание научно-исследовательской работы магистрантов

Виды и содержание НИР	Отчетная документация
1. Составление библиографии по теме магистерской диссертации	1. Картотека литературных источников. К литературным источникам относятся монографии одного автора, монографии группы авторов, авторефераты диссертаций, диссертации, статьи в сборнике научных трудов, статьи в научных журналах и прочее. Всего нужно указать не менее 50 источников.
3. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	3.1. Описание организации и методов исследования (вторая глава диссертации) 3.2. Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении
4. Написание научной статьи по проблеме исследования	4. Статья и заключение научного руководителя
5. Выступление на научной конференции по проблеме исследования	5. Отзыв о выступлении в характеристике магистранта
6. Выступление на научном семинаре кафедры	6. Заключение выпускающей кафедры об уровне культуры исследования
7. Отчет о научно-исследовательской работе в семестре	7.1. Отчет о НИР 7.2. Характеристика руководителя о результатах НИР магистрантов

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра истории древнего мира и средних веков

Индивидуальный план производственной практики (научно-исследовательская работа) магистранта в ____семестре

Магистрант _____
(фамилия, имя отчество)

№	Наименование НИРМ в семестре	Форма отчёта	Отметка о выполнении (дата)	Подпись научного руководителя
1.				
2.				
3.				
4.				

Научный руководитель
магистранта

Научный руководитель
магистерской программы

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГООБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра истории древнего мира и средних веков

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Научный руководитель_____
_____
“___”_____ 201_ г.

Магистрант _____
_____

“___”_____ 201_ г.

Грозный, 2016

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра истории древнего мира и средних веков

План-график работы над магистерской диссертацией

Магистрант _____
(фамилия, имя отчество)

Тема диссертации_____

Наименование этапа выполнения магистерской диссертации	Плановая дата	Фактическая дата	Отметка научного руководителя об исполнении (подпись)

Научный руководитель
магистранта

Научный руководитель
магистерской программы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра истории древнего мира и средних веков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Педагогическая практика

Направление подготовки (специальности)	История
Код направления подготовки (специальности)	46.04.01
Профиль подготовки	История мировых цивилизаций (древность и средние века)
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный - 2022

Гайтамирова С.А. Рабочая программа педагогической практики магистрантов [Текст] / Сост. С.А. Гайтамирова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории древнего мира и средних веков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01. «История», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 августа 2020 г. № 1057, с учетом профиля «История мировых цивилизаций (древность и средние века)», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© С.А. Гайтамирова, 2022

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

		с.
1	Цели и задачи производственной практики .,,.…….....	4
2	Место производственной практики в структуре ОПОП магистратуры.....	4
3	Способы и формы проведения производственной практики…….....	6
4	Место и время проведения производственной практики…….....	7
5	Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики…….....	7
6	Структура и содержание производственной практики…….....	7
7	Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике ……...…..	9
8	Учебно-методической обеспечение самостоятельной работы магистров на производственной практике	10
9	Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)	11
		12
11	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики …….....	15
12	Материально-техническое обеспечение производственной практики	17
13	Методические рекомендации к прохождению производственной практики…	17
14	Приложения	24

1. Цели и задачи освоения педагогической практики

Целью производственной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки магистров в области педагогики и методики преподавания исторических дисциплин, приобретение ими практических умений, навыков и компетенций преподавателя

исторических дисциплин вуза, а также обеспечение готовности к выполнению типовых задач профессиональной деятельности педагога.

Для приобретения практического опыта, развития профессионального мышления в период педагогической практики ставятся **задачи**:

– практическое ознакомление магистрантов с методиками преподавания конкретного курса, входящего в рабочий учебный план ВУЗа по направлению 46.04.01 – «История»;

– изучение современных образовательных технологий высшей школы, включая дистанционные и интерактивные педагогические технологии;

– непосредственное участие магистрантов в учебном процессе, включая преподавание в сети Интернет, выполнение педагогической нагрузки, предусмотренной индивидуальным заданием, приобретение умений и навыков лекторской работы (разработка проблемных подходов, новых методов н технологий, установление контакта с аудиторией, обеспечение творческой активности слушателей);

– развитие навыков работы в группе при совместной аналитической (научной) деятельности в процессе разработки методических и тестовых материалов;

– разработка дополнительных методических и тестовых материалов для студентов в помощь преподавателю, при ведении лекционных, практических и семинарских занятий по курсу;

– осуществление контроля качества усвоение студентами учебного материала путем содержательного квалифицированного анализа самостоятельной работы студентов;

– овладение умениями педагогического анализа содержания и проведения основных видов учебных занятий, воспитательных мероприятий в образовательном учреждении.

2. Перечень планируемых результатов обучения по производственной практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, компетенции:

ОПК-2. Способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике;

ОПК-2.1 Знать основные факторы развития мировой истории, научно признанные теории и подходы к изучению истории (цивилизационный, технократический, социально-экономический), основные закономерности процессов формирования и эволюции государства, взаимоотношения власти и общества с древнейших времен по настоящее время

ПК-7. способностью анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей

ПК-7.1 Знать основные политические, социокультурные, экономические факторы, этапы и закономерности исторического развития общества; роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей в историческом процессе

ПК-7.2 Уметь соотносить, анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические исторические процессы и факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий

ПК-7.3 Владеть навыками анализа и объяснения политических, социокультурных, экономических факторов исторического развития, а также роли человеческого фактора и цивилизационной составляющей в рамках преподавания исторических дисциплин

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен

знать:

- особенности образовательной среды факультета вуза;
- современные методики, технологии и приемы обучения, используемые для реализации образовательного процесса на факультете вуза;
- инновационные процессы, происходящие в современном российском образовании и конкретные задачи инновационной образовательной политики вуза;
- механизмы управления факультетом вуза;

уметь:

- проектировать новое содержание обучения историческим дисциплинам в вузе, составлять календарно-тематическое планирование;
- проектировать и применять современные методики и технологии организации и реализации образовательного процесса в вузе;
- проектировать и использовать современные технологии диагностики и оценивания качества образовательного процесса, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе, на основе информационных технологий;
- анализировать результаты процесса обучения с применением выбранных или самостоятельно разработанных технологий, методов и приемов обучения и контроля качества;
- презентовать результаты собственной профессиональной педагогической деятельности;

владеть:

- навыками использования разнообразного оборудования, необходимого для изучения социальных дисциплин, в том числе, электронных изданий, ресурсов и учебных материалов, для повышения эффективности учебного процесса;
- навыками профессионального общения в учебных и внеучебных ситуациях;
- прочным сознанием социальной значимости будущей профессии и устойчивой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- умением анализировать собственную педагогическую деятельность, профессиональной рефлексией.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП магистратуры

Производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практика относится к вариативной части (Б2.П.1) «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» по направлению подготовки 46.04.01. «История».

Практика базируется на знаниях, полученных магистрами при изучении дисциплины «Методика преподавания истории в высшей школе». Для успешного прохождения производственной (педагогической) практики обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин вариативной части обеспечивающих освоение предметного содержания профессиональной деятельности преподавателя исторического факультета:

- знание и понимание процессов управления современными образовательными системами;

- знание и уверенное оперирование нормативными документами системы высшего образования;

- владение основными методами, приемами и средствами, технологиями преподавания исторических дисциплин;

- знание предметного (исторического) содержания в объеме, необходимом для преподавания в вузе;

- умение применять предметные, психолого-педагогические и методические знания при написании конспекта занятия;

- владение основами профессиональной рефлексии;

- владение грамотной, логически верно и аргументировано построенной устной и письменной речью, основами речевой профессиональной культуры педагога;

- умение получать, хранить и перерабатывать информацию в основных программных средах (пакет MS Office, в т.ч. программы Power Point) и глобальных компьютерных сетях.

Участие обучающихся в производственной практике является необходимой основой для последующего успешного прохождения итоговой государственной аттестации.

4. Способы и формы проведения производственной практики

Производственная практика реализуется стационарным способом и проводится выпускающей кафедрой исторического факультета Чеченского государственного университета.

Производственная практика может проходить в следующих формах:

- участие магистрантов в подготовке лекций и проведении практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;

- разработка инновационных методов проведения занятий со студентами в активных и интерактивных формах;

- подготовка деловых игр, кейсов и материалов для практических работ, составление контрольных задач и тестов по заданию руководителя практики;

- участие в проведении семинаров в диалоговом режиме, деловых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, обсуждений результатов проектных работ студенческих команд;

- участие в проверке курсовых и контрольных работ, рефератов, отчетов по практикам студентов;

- посещение занятий ведущих преподавателей кафедр, мастер-классов экспертов и специалистов;

- другие формы работ, определенные руководителем практики.

Производственная практика проводится в форме работы в качестве преподавателя высших учебных заведениях по учебным дисциплинам предметной области данного направления.

5. Место и время проведения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Календарный срок прохождения практики устанавливается учебным планом и предусматривает продолжительность в 10 недель. Производственная практика проводится на базе кафедры «История древнего мира и средних веков» исторического факультета Чеченского государственного университете в 4-м семестре 2 курса.

6. Структура и содержание производственной практики

6.1. Структура практики

Объем производственной практики 18 зачетных единицы, 648 академических часов. Промежуточный контроль в форме зачета (защита отчета). Производственная практика проводится на 2 курсе магистратуры в IV семестре, в количестве 10 недель

Виды учебной работы		*Очная*	*Очно-заочная*	*Заочная*
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		648 (18 ЗЕТ)	-	648 (18 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем:				
	Индивидуальные и групповые консультации	4	-	4
	Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /			
	Практическая работа под контролем преподавателя	644	-	644

6.2 Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах) СРС		Формы текущего контроля
			произв. работа	самост. работа	
1	Изучение характера и особенностей работы организации – базы практики	Знакомство с документацией	54		Собеседование
2	Посещение лекций научного руководителя	Сбор, обработка и систематизация материала для проведения самостоятельных занятий	110		Собеседование
3	Подготовка и проведение лекционного занятия	Сбор, обработка и систематизация материала для проведения самостоятельных занятий	180		Конспект лекции
4	Подготовка и проведение семинарского занятия	Сбор, обработка и систематизация материала для проведения самостоятельных занятий	180		План проведения и материалы семинарских занятий
5	Участие в установочной и заключительной		20		Характеристика с места

	конференциях по практике				прохождения практики
6	Оформление отчетной документации по итогам практики		90		Письменный отчет о практике
	Итого		644		Зачет с оценкой

Содержание производственной практики предполагает включение магистрантов в те виды деятельности, в процессе которых у них формируются различные стороны педагогических умений: находить наиболее рациональные конструктивные, технологические, организационные н педагогические решения, хорошо ориентироваться в отборе научной информации, ставить и решать принципиально новые вопросы.

Подготовка будущего педагога-профессионала на уровне магистратуры включает подготовку в двух основных направлениях:

– педагога-преподавателя, владеющего современными образовательными технологиями, умениями определять и выбирать методы, формы и средства обучения; создавать творческую атмосферу в образовательном процессе

– педагога-исследователя, работающего в области педагогической науки и способного отслеживать и анализировать современные научные достижения н внедрять их в практику преподавания.

Организация производственной практики в вузе предполагает: ознакомительную практику и учебно-методическую подготовку в течение первой недели и педагогическую деятельность, начиная со второй недели практики.

В рамках учебно-методической работы во время производственной практики магистрант:

– посещает лекционные занятия, практические, лабораторные и семинарские занятия преподавателей, работающих в вузе, с целью ознакомления с методикой проведения разных видов занятий, с использованием традиционных и инновационных технологий обучения; изучает систему работы в целом, овладевает методикой ее планирования (в том числе и проектированием самостоятельной работой обучающихся);

– самостоятельно разрабатывает и проводит аудиторные занятия в вузе; виды и темы занятий определяются преподавателем и руководителем практики;

– принимает участие в научно - методических семинарах и мастер-классах, проводимых на кафедре педагогики и психологии;

– знакомится с системой воспитательной работы вуза; с ее планированием и организацией; в рамках данного вида деятельности может осуществлять научно-исследовательскую работу в области воспитания обучающихся, утвержденной в рамках воспитательной работы данного образовательного учреждения и полученного научно-исследовательского задания.

Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой практиканты знакомятся с задачами, содержанием и организационными вопросами практики. Каждый практикант совместно с руководителем составляет индивидуальный план своей деятельности на весь период практики.

Магистрант-практикант обязан:

– участвовать в установочной и итоговой конференциях:

– выполнять правила внутреннего распорядка вуза.

– изучить организацию и содержание образовательного пространства вуза;

– вести дневник практики (фиксировать все виды планируемой деятельности с последующим психолого-педагогическим анализом результатов);

– посещать консультации преподавателей в соответствии с графиком:

– осуществлять подготовку к занятиям;

– разрабатывать тексты лекций и все необходимые учебно-методические материалы для открытых занятий;

– посещать занятия преподавателей вуза и своих товарищей по группе, участвовать в их анализе;

– участвовать в производственных совещаниях, методических объединениях преподавателей вуза;

– в соответствии с графиком сдать руководителю все отчетные материалы.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В процессе прохождения производственной практики магистры для проектирования и проведения занятий используют современные педагогические технологии, такие как:

1) традиционные образовательные технологии**,** ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся (информационная лекция, семинар, практическое занятие);

2) технологии проблемного обучения – организация образовательного процесса, которая предполагает постановку проблемных вопросов, создание учебных проблемных ситуаций для стимулирования активной познавательной деятельности студентов (проблемная лекция; лекция «вдвоем» (бинарная лекция); практическое занятие в форме практикума или на основе кейс-метода);

3) интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе личностно значимого для них образовательного результата. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды. Интерактивными по своей сути являются технологии:

а) игровые технологии, предполагающие организацию образовательного процесса, основанную на реконструкции моделей поведения в рамках предложенных сценарных условий (деловая игра; ролевая игра);

б) технологии проектного обучения – организация образовательного процесса в соответствии с алгоритмом поэтапного решения проблемной задачи или выполнения учебного задания. Проект предполагает совместную учебно-познавательную деятельность группы студентов, направленную на выработку концепции, установление целей и задач, формулировку ожидаемых результатов, определение принципов и методик решения поставленных задач, планирование хода работы, поиск доступных и оптимальных ресурсов, поэтапную реализацию плана работы, презентацию результатов работы, их осмысление и рефлексию (исследовательский проект; творческий проект; информационный проект и др.).

в) дискуссии – коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе;

4) информационно-коммуникационные образовательные технологии – организация образовательного процесса, основанная на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией (лекция-визуализация; практическое занятие в форме презентаций или работы в программной среде и др.)

Для организации текущего контроля процесса обучения используются такие технологии диагностики и оценивания качества образовательного процесса, как тестирование, коллоквиум, проверка рефератов, эссе, рецензий, аннотаций и других видов самостоятельной работы обучающихся.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистров на производственной практике

В процессе прохождения производственной практики магистры выполняют следующие задания.

1. Выделить и изучить инновационные процессы, происходящие на факультете и в вузе. Определить положительные эффекты и трудности протекания этих процессов. Представить результаты работы в виде электронной презентации.
2. Познакомиться с системой управления факультетом вуза. Составить схему управленческого аппарата, выявить его достоинства и недостатки. Разработать рекомендации по оптимизации управления факультетом.
3. Познакомиться с методической моделью работы преподавателя вуза. Определить ее отличительные особенности от методической модели работы школьного учителя. Выявить авторские методики и технологии организации и реализации образовательного процесса на историческом факультете. Представить результаты работы в виде аналитической записки.
4. Составить календарно-тематический план занятий, которые будут проведены в ходе педагогической практики, в нем определить типы и формы учебных занятий, в т.ч. лекций и практических занятий в интерактивных формах.
5. Спроектировать и провести лекционные занятия согласно календарно-тематическому планированию, для чего:
   - составить план лекции и подобрать необходимую литературу по теме;
   - спроектировать учебное содержание лекции в соответствии с современными научными подходами;
   - подготовить электронную презентацию для сопровождения лекции;
   - описать ход занятия в конспекте и провести лекционное занятие с использованием электронной презентации.
6. Спроектировать практические занятия согласно календарно-тематическому планированию, для каждого из занятий:
   - спроектировать учебное содержание в соответствии с современными научными подходами;
   - определить форму практического занятия, опираясь на его содержание и используя разнообразные современные педагогические технологии, в т.ч. ИКТ и интерактивные технологии;
   - описать ход занятия в конспекте и провести его.
7. По каждому проведенному учебному занятию провести самоанализ и рефлексию собственной педагогической деятельности, обобщить полученные результаты, оформить

результаты самоанализа и рефлексии с привлечением современных средств редактирования и печати.

8. Спроектировать контрольно-измерительные материалы для текущего контроля учебной деятельности, провести контрольное мероприятие и обработать его результаты, для чего:
   - выбрать одну из форм текущего контроля (тестирование, коллоквиум, проверка рефератов, эссе, рецензий, аннотаций и др.);
   - разработать базу заданий для проведения контрольного мероприятия по теме;
   - составить несколько вариантов для проведения контрольного мероприятия;
   - провести контрольное мероприятие в учебной группе;
   - собрать, проанализировать и интерпретировать результаты контрольного мероприятия;
   - разработать рекомендации для осуществления корректирующей деятельности учащихся.

По итогам производственной практики магистры составляют и презентуют отчет. Объем отчета – 20 – 25 страниц. Текст отчета должен быть написан грамотным языком, отредактирован и напечатан в соответствии со следующими требованиями: шрифт Times New Roman 14 кегль, через 1,5 интервала, выравнивание по ширине.

Структура отчета:

1. Титульный лист с подписью руководителя практики.
2. Краткие выводы по результатам изучения инновационных процессов на факультете и методических моделей работы преподавателя.
3. Календарно-тематический план занятий с подписью ведущего преподавателя.
4. Конспект одного занятия с использованием интерактивных педагогических технологий.
5. Рефлексивное эссе, отражающее положительные и отрицательные стороны участия студента в педагогической практике, его самооценку личностного и профессионального роста, предложения по совершенствованию педагогической практики.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

За период производственной практики магистры готовят и представляют руководителю практики следующие отчетные документы:

- письменный отчет о практике, заверенный подписью студента;
- конспект лекции;
- план проведения и материалы семинарских занятий;
- характеристику с места прохождения практики, заверенную печатью организации и подписью руководителя базы практики (научного руководителя).

К заключительному собранию студент предоставляет отчетные документы.

При оценке на заключительном собрании работы магистра в период практики руководитель практики исходит из следующих критериев:

- систематичность работы в ходе практики;
- ответственность к своей профессиональной деятельности;
- личное участие в направлениях работы базы практики;
- качество выполнения учебных заданий;

● добросовестность в ведении рабочей документации, качество оформления отчетных документов по практике;

● оценка работы студента-практиканта, данная в отзыве руководителя базы практики.

Итоговый контроль по производственной (педагогической) практике осуществляется в форме «зачет/незачет» с оценкой.

● Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

● Если студент не выполнил учебный план практики в полном объеме, он не допускается к зачету. В этом случае, а также, если студент получает неудовлетворительную оценку («не зачтено»), он проходит практику повторно в полном объеме в следующем учебном году.

● Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

10. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Типовые контрольные задания:

Контрольные вопросы и задания:

1. Виды инструктажа по технике безопасности и сроки их прохождения.
2. Охрана труда в учебном заведении.
3. Структура государственного образовательного стандарта.
4. Структура учебного плана и требования к его содержанию.
5. Программное обеспечение, применяемое при создании учебного плана.
6. Принципы построения учебного процесса.
7. Нормативное обеспечение учебного процесса.
8. Понятие и структура лекционного занятия.
9. Понятие и структура семинарского занятия.
10. Понятие и структура практического занятия.
11. Особенности лабораторного занятия.
12. Правила анализа учебных занятий.
13. Содержание учебной дисциплины.
14. Характеристика активных методов обучения.
15. Отличительные особенности деловой игры.
16. Отличительные особенности ролевой игры.
17. Структура учебного кейс-стади.
18. Структура УМКД и требования к его оформлению.
19. Виды учебно-теоретических изданий (материалов) и требования к их содержанию.
20. Виды учебно-практических изданий (материалов) и требования к их содержанию
21. Виды учебно-методических изданий (материалов) и требования к их содержанию.
22. Правила разработки практических заданий для студентов.
23. Виды самостоятельной работы студентов.
24. Правила разработки контрольно-тестовых заданий.
25. Структура рабочей программы учебной дисциплины.

Перечень тем рефератов

1. Основные компоненты дистанционной образовательной технологии.
2. Информационно-предметное обеспечение технологии дистанционного обучения.
3. Виртуальное обучение как смена образовательной парадигмы.
4. Слагаемые ораторского искусства.
5. Стили педагогического общения.
6. Особенности педагогического общения в вузе.
7. Функции педагогического контроля.
8. Тестирование как психолого-педагогическое средство оценки академических способностей студентов.
9. Методы оценки критериев качества тестов.
10. Изучение вопроса о методах обучения в отечественной методике и педагогике.
11. Классификация методов обучения.
12. Разработка методики изучения нового материала: приемы устного изложения учебного материала: повествование, описание, характеристика, объяснение, рассуждение.
13. Разработка методики изучения нового материала: использование современных средств обучения.
14. Разработка методики изучения нового материала: организация познавательной деятельности учащихся в ходе изучения нового материала (ролевая игра).
15. Принципы развивающего обучения на семинарских занятиях по истории.
16. Проблемное обучение истории: анализ проблемных заданий.
17. Методика использования наглядности как средства развития мышления студентов: «оживление» учебных исторических карт.
18. Методика использования наглядности как средства развития мышления студентов: методика работы с историческими картинами.
19. Методика использования наглядности как средства развития мышления студентов: использование мелового (педагогического) рисунка.

Примерная тематика сообщений на итоговой конференции по производственной практике:

1. Организация индивидуальной работы с обучающимися на занятии.
2. Организация индивидуальной работы с обучающимися во внеаудиторное время.
3. Организация самостоятельной работы обучающихся на занятии.
4. Организация внеаудиторной работы по предмету.
5. Современные подходы к организации воспитательной работы в молодежном коллективе.
6. Особенности работы со студентами старших курсов.
7. Особенности педагогического общения с первокурсниками.
8. Стили педагогического руководства.
9. Личностные и индивидуальные особенности педагога.
10. Изучение педагогом студентов.
11. Организация работы с "трудными" студентами на занятии и вовне учебное время.
12. Организация работы с отстающими студентами.
13. Проблемы адаптации в вузе.

14. Особенности формирования мотивации познавательной деятельности обучающихся различных возрастных групп.
15. Творчество в работе преподавателя.
16. Активные формы обучения.
17. Мультимедийное занятие: «за» и «против».
18. Особенности использования семинарской формы работы

Тесты:

1. Какие из законодательных актов, изданных в РФ, поставили перед российским образованием задачу соответствия мировому уровню?

- Закон об образовании
- Закон о послевузовском и высшем образовании
- великая хартия университетов

2. Исследовательский подход к материалу у студентов, в основном, формируется в ходе

- просеминара
- семинара
- спецсеминара

3. Какие документы в обязательном порядке готовит преподаватель перед началом нового учебного года?

- индивидуальный план
- учебный план
- тематический план
- госстандарт

4. Чему следует отдать предпочтение при работе в молодежной аудитории?

- периодически шутить
- идти на поводу у аудитории
- быть максимально открытым
- стараться излагать научно-популярным языком
- уклоняться от нерешенных проблем

5. Кто имеет психологическое преимущество во время беседы?

- тот, кто отвечает на вопросы
- тот, кто задает вопросы

6. При выполнении самостоятельной работы на каком уровне студент сам принимает решения, самостоятельно составляет планы, пишет тезисы, аннотации?

- тренировочный
- творческий
- подготовительный

- реконструированный

7. К нетрадиционным формам лекции относятся
   - обзорная лекция
   - лекция-визуализация
   - лекция вдвоем
   - лекция вводная

8. Обзорно-повторительная лекция
   - читается в конце курса
   - систематизирует знания на более высоком уровне
   - знакомит студентов с целью и назначением курса

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) Литература

1. Корнева Л.В. Психологические основы педагогической практики: учебное пособие. – М., 2006.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58298 (21.08.2011).
2. Учебная и педагогическая практика на факультете «Педагогика и психология» [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Г. Р. Ганиева, А. Р. Гарифуллина, Н. В. Кагуй [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2013. — 142 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49946.html
3. Воронцова, Е. А. Роль библиотек в информационном обеспечении исторической науки [Электронный ресурс] : сборник статей / Е. А. Воронцова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Этерна, 2016. — 672 c. — 978-5-480-00244-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80970.htmlБарг М.А. Категории и методы исторической науки. М.,1984.
4. Петровская, И. Ф. За научное изучение истории России! О методах и приёмах исторических исследований [Электронный ресурс] : критико-методический очерк / И. Ф. Петровская. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Петрополис, 2009. — 260 c. — 978-5-9676-0283-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20316.html
5. Дмитриева, Н. В. Элементарные методы дескриптивной статистики в исторических исследованиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Дмитриева, Н. В. Мелконова, Н. В. Самарина ; под ред. А. И. Нарежный. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016. — 88 c. — 978-5-9275-2138-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78721.html
6. Инновации в науке и педагогике. Проблемы и перспективы развития [Электронный ресурс] : сборник статей по материалам Международной научно-практической конференции «Исполнительское искусство и педагогика. История, теория, практика. К 100-летию со дня рождения С.Т. Рихтера» (22 мая 2015) / Е. А. Алексеева, И. А. Асмолова, И. И. Банникова [и др.] ; под ред. О. Б. Краснова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2016. — 202 c. — 978-5-94841-220-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73573.html
7. Гуревич, П. С. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / П. С. Гуревич. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 320 c. — 5-238-00904-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8121.html
1. Марцинковская Т.Д. История психологии [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Марцинковская Т.Д., Юревич А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический

Проект, Трикста, 2011.— 528 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27397.html.— ЭБС «IPRbooks» Баранова В. А. Педагогическая практика: методическое пособие. – Петрозаводск, 2008.
2. Воронцова, Е. А. Роль музеев в информационном обеспечении исторической науки [Электронный ресурс] : сборник статей / Е. А. Воронцова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Этерна, 2015. — 752 c. — 978-5-480-00300-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80971.html
3. Кукарцева, М. А. Исследования по философии истории, политики, безопасности. В 3 томах. Т.1. Философия истории и историческая наука [Электронный ресурс] : монография / М. А. Кукарцева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2018. — 256 c. — 978-5-394-02961-5 (т.1), 978-5-394-02960-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85369.html
4. Милованова, О. В. Диалог гуманитарных знаний в современной педагогике [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О. В. Милованова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Институт специальной педагогики и психологии, 2010. — 72 c. — 978-5-8179-0123-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29971.html
5. Петрова, О. О. Педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. О. Петрова, О. В. Долганова, Е. В. Шарохина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Научная книга, 2012. — 191 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6322.html
6. Джуринский, А. Н. Педагогика и образование в России и в мире на пороге двух тысячелетий. Сравнительно-исторический контекст [Электронный ресурс] : монография / А. Н. Джуринский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2011. — 152 c. — 978-5-4263-0021-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8279.html
7. Павлова, Н. А. Дневник производственной педагогической практики [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н. А. Павлова, Г. Р. Ганиева. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. — 102 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66808.html

в) мультимедийные средства:

1. Программные среды для разработки электронных учебных материалов (например, пакет MS Office, в т.ч. программа Power Point).
2. Цифровые инструменты учебной деятельности.
3. Конструкторы тестов.

г) Интернет-ресурсы

1. www.edu.ru - портал «Российское образование».
2. www.school.edu.ru - «Российский общеобразовательный портал».
3. www.humanities.edu.ru – портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование».
4. http://school-collection.edu.ru – единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
5. http://fcior.edu.ru – федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
6. http://www.rsl.ru – Российская государственная библиотека.
7. http://skbr2.nilc.ru - Сводный каталог библиотек России.
8. http://www.mpgu.edu – официальный сайт МПГУ.
9. http://vashabnp.info/ Библиотека начинающего педагога;
10. http://www.gumer.mfo/ Библиотека Гуммер - гуманитарные науки;

12. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Мультимедийная аудитория или переносной мультимедийный комплекс, состоящий из проектора, переносного экрана, ноутбука, переносного звукового оборудования.

13. Методические рекомендации к прохождению производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Подготовка, проектирование и проведение лекционных, практических и семинарских занятий. Основными формами обучения в высших учебных заведениях являются лекции, семинарские и практические занятия. Слово «Лекция» (lection) с латинского языка переводится как чтение. Оно обозначает учебное занятие в вузе, состоящее в устном монологическом изложении, чтении преподавателем учебного материала по какой-либо теме, а также слушание и запись этого изложения учащимися. Это коллективная форма обучения, которой присущи постоянный состав учащихся, определенные рамки занятий, жесткая регламентация учебной работы над одним и тем же для всех учебным материалом. Лекция - одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях. Основные требования к лекции: научность, доступность, системность, наглядность, эмоциональность, обратная связь с аудиторией, связь с другими организационными формами обучения.

Слово «Семинар» происходит от латинского seminarium, что означает рассадник знаний. Семинарское, практическое занятие - это групповое практическое занятие под руководством преподавателя в вузе. В ходе семинарского занятия преподаватель решает такие задачи, как:

- повторение и закрепление знаний;
- контроль;
- педагогическое общение.

Семинарское, практическое занятие проводится с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекции и в процессе самостоятельной работы над учебной и научной литературой, проверки качества знаний, помощи разобраться в наиболее сложных вопросах, выработки умения правильно применять теоретические положения на практике в будущей профессиональной деятельности. Практические занятия выявляют недостатки в развитии у студентов профессионально важных качеств. Изучая эти недостатки, преподаватели вносят изменения в организацию деятельности студентов на этих занятиях, дают новые указания для дальнейшей их самостоятельной работы. Организация практического занятия и семинара должна обеспечивать обмен мнениями, живое, творческое обсуждение учебного материала, дискуссии по рассматриваемым вопросам, максимальную мыслительную активность слушателей на протяжении всего занятия. Семинарское занятие может содержать элементы практического занятия (решение задач и т.п.).

Успех лекции, семинарского, практического занятия (далее - занятия) определяют три основных компонента:

- подготовка к проведению занятия;
- организация учебной деятельности студентов на занятии;
- анализ результатов проведения занятий.

Подготовка к проведению занятия.

Подготовка к проведению лекционных, практических и семинарских занятий составляет важнейшую часть практики и требует от каждого преподавателя больших усилий, использования разносторонних знаний в области истории России и методике ее обучения, по педагогике и психологии. Подготовка и особенно чтение лекции, проведение семинарского и

практического занятия — это сложная деятельность преподавателя, требующая большого напряжения всех его сил и мастерства. В то же время эта работа обеспечивает практическое усвоение теоретических основ методики обучения исторических дисциплин. Чем лучше преподаватель подготовится к занятию, тем эффективнее оно пройдет и тем больший положительный результат получат от занятия преподаватель и студенты. Чем основательнее подготовка оратора к выступлению, тем живей и непосредственней будет осуществляться им акт творения речи. При подготовке к лекции, семинарскому и практическому занятию преподаватель должен определить цель занятия, т.е. то, чего хочет достигнуть преподаватель: чему научить, что воспитать, дать больше нового материала, поставить ряд проблем или наметить ориентиры для самостоятельного его изучения студентами.

Определение цели лекции зависит от ее вида: одно дело установочная лекция для заочников, совсем иное — обзорная лекция для выпускников или лекция по отдельной научной проблеме. Своеобразной по своим целям является вводная лекция: в ней студенты знакомятся с программой, порядком изучения предмета, основной литературой и т. д. Обзорно- повторительные лекции, читаемые в конце раздела или курса, должны отражать все теоретические положения, составляющие научно-понятийную основу данного раздела или курса, исключая детализацию и второстепенный материал. В отличие от информационной лекции, на которой преподносится и объясняется готовая информация, подлежащая усвоению, на проблемной лекции новое знание вводится как неизвестное, которое необходимо «открыть». Задача преподавателя - создав проблемную ситуацию, побудить студентов к поискам решения проблемы, шаг за шагом подводя их к искомой цели.

Лекции по спецкурсам от текущих лекций систематического курса отличаются более углубленным анализом различных научных школ, концепций, направлений, проблем. Уяснение образовательных и воспитательных целей лекции по той или иной теме помогает преподавателю определить план ее изложения, отобрать нужный материал, учесть особенности аудитории, целеустремленно рассмотреть основные вопросы, направить самостоятельную работу студентов.

Преподаватель, готовясь к лекции, совершает следующие действия:

- определяет место лекции в курсе;
- определяет связь лекции с темами смежных дисциплин;
- составляет план лекции;
- отбирает материал лекции;
- определяет объем и содержание лекции, пишет текст лекции;
- вырабатывает модель своего выступления на лекции.

Отбор материала для лекции определяется ее темой. Для отбора материала лектору следует тщательно ознакомиться с содержанием темы в базовой учебной литературе, которой пользуются студенты, чтобы выяснить, какие аспекты изучаемой проблемы хорошо изложены, какие данные устарели и требуют корректировки. Следует обдумать обобщения, которые необходимо сделать, выделить спорные взгляды и четко сформулировать свою точку зрения на них. Лектору необходимо с современных позиций проанализировать состояние проблемы, изложенной в учебнике, составить план лекции и приступить к созданию расширенного плана лекции.

Определение объема и содержания лекции - важный этап подготовки лекции, определяющий темп изложения материала. Это обусловлено ограниченностью временных рамок, определяющих учебные часы на каждую дисциплину. Не рекомендуется идти по пути

планирования чтения на лекциях всего предусмотренного программой материала в ущерб полноте изложения основных вопросов. Лекция должна содержать столько информации, сколько может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Лекцию нужно разгружать от части материала, перенося его на самостоятельное изучение. Если лекция будет хорошо подготовлена, но перегружена фактическим (статистическим и т.п.) материалом, то она будет малоэффективной и не достигнет поставленной цели.

Как правило, отдельная лекция состоит из трех основных частей: введения, изложения содержательной части и заключения:

1.Вводная часть. Формулирование целей и задач лекции. Краткая характеристика проблемы. Показ состояния изученности вопроса. Список литературы. Иногда установление связи с предыдущими темами.

2.Изложение. Доказательства. Анализ, освещение событий. Сообщение и анализ фактов. Демонстрация опыта. Характеристика различных точек зрения. Определение своей позиции. Формулирование частных выводов. Показ связей с практикой. Достоинства и недостатки принципов, методов, объектов рассмотрения. Область применения.

3.Заключение. Формулирование основного вывода. Установка для самостоятельной работы. Методические советы. Ответы на вопросы.

Содержание лекции устанавливается на основе учебной программы дисциплины, по которой читается лекция. Это заставляет преподавателя перейти на жесткую систему отбора материала, умело использовать наглядные пособия, технические средства обучения и вычислительную технику.

Конкретное содержание лекций может быть разнообразным. Оно включает изложение той или иной области науки в ее основном содержании:

- освещение задач, методов и успехов науки и научной практики;
- рассмотрение различных общих и конкретных проблем науки; освещение путей научных изысканий; анализ исторических явлений;
- критика и научная оценка состояния теории и практики.

Существенно важным для лекции является изложение материалов личного творчества лектора. Это повышает у студентов интерес к предмету, активизирует их мыслительную работу. При этом преподаватель решает, какие вопросы он будет освещать более обстоятельно, какие он предоставит студентам изучить самостоятельно, а какие будут рассмотрены на семинарском, практическом занятии либо разъяснены на консультации.

Заключительный этап работы над текстом лекции - ее оформление. Абсолютное большинство начинающих лекторов подобранные материалы оформляет в виде конспектов. Более опытные преподаватели обходятся разного рода тезисными записями и планами. Практика преподавания свидетельствует, что лучше отработать текст лекции, завершить ее подготовку за несколько дней до выступления. В это время мышление на осознанном и неосознанном уровне продолжит работу, усилится самокритичность, возникнут уточнения, добавления, изменения к тексту.

Необходимо учитывать, что излагаемый на лекции материал, хотя воспринимается и в определенной мере усваивается, но еще не превращается в прочные знания. Для этого существуют практические, семинарские занятия и непременная самостоятельная работа студентов над дополнительным материалом, который вносится в лекционные записи.

Семинару предшествует изучение группы студентов, проведение консультаций о порядке прохождения курса, об особенностях самостоятельной работы над ним. На

консультациях и первых групповых занятиях преподаватели доводят до слушателей требования к содержанию и формах их выступлений на семинаре.

Семинары, практические занятия могут проводиться в различных формах: развернутая беседа по заранее известному плану (могут обсуждаться предварительно поставленные вопросы, как по заданной теме, так и по научной статье); небольшие доклады студентов с последующим обсуждением участниками семинара; решение задач, работа с конкретными историческими источниками и научной литературой.

Названные формы занятий могут перетекать друг в друга. Для проведения семинарского либо практического занятия преподаватель осуществляет следующие действия:

- определяет место семинара, практического занятия в курсе;
- определяет связь семинара, практического занятия с темами смежных дисциплин;
- выбирает тему семинарского, практического занятия;
- составляет план семинарского, практического занятия;
- отбирает материал для семинарского, практического занятия;
- вырабатывает модель своего выступления на семинаре и работу студентов.

Выбирая тему семинарского и практического занятия, необходимо учитывать, чтобы она была актуальна, социально значима, связана с проблемами и интересами участников семинара, практического занятия. Тема семинарского и практического занятия выбирается в рамках учебной программы изучаемой дисциплины. Тема семинарского и практического занятия должна быть четкой и ясной, по возможности краткой, привлекала внимание участников семинара, заставляла их задумываться над поставленной проблемой.

Составление плана семинарского, практического занятия включает проработку следующих моментов:

- вводное слово преподавателя (обоснование выбора данной темы, указание на ее актуальность, определение целей и задач семинара, практического занятия);
- обдумывание вопросов, вынесенных на обсуждение;
- определение приемов активизации слушателей;
- уточнение условий научного спора;
- формулировка основных положений, которые необходимо обосновать общими усилиями;
- подборка наглядных средств обучения, которые будут использованы на занятии в ходе обсуждения вынесенных вопросов.

Вопросы, выносимые на обсуждение участников семинара, практического занятия, литература, исторические источники, необходимые для подготовки, предварительно доносятся до студентов преподавателем, чтобы они могли подготовиться к занятию.

Преподаватели нацеливают студентов на использование не только полученных знаний, но и на добычу самостоятельно новой информации, на творческий поиск оптимальных решений встающих задач.

Организация учебной деятельности студентов на занятии.

Творческое чтение лекции - это напряженный труд, связанный со значительными энергетическими затратами. Преподаватель, читая лекцию, использует монолог - самый трудный вид речи. В отличие от диалога она требует более строгой логической последовательности, законченности предложений, стилистической точности. В отличие от письменной речи она не допускает исправлений, оговорок, длинных пауз и т. п.

Не только знание предмета требуется для чтения лекции, но и достаточно развитая речь,

в которой излагаются научные положения без терминологических затруднений, с достаточной образностью и эмоциональностью. Большинство хороших лекторов использует метод импровизации. Надо подчеркнуть, что при этом речь очень тщательно планируется, но слова никогда не заучиваются на память. Вместо этого лектор откладывает план-конспект и практикуется в громком произнесении речи, меняя слова каждый раз. Тем самым он убьет сразу двух зайцев: речь его будет такой же выверенной и отшлифованной, как заученная, и, конечно, более выразительной, жизнерадостной, гибкой и спонтанной.

Если, входя в аудиторию, преподаватель «не видит» студентов, не пытается установить с ними контакт, не обращает внимания на то, как они подготовлены к занятию, не называет его тему и план, не обращает внимания на, то, чем занимаются слушатели на лекции, студенты вряд ли заинтересуются предметом и настроятся на серьезную работу.

Методически необоснованным является стремление некоторых лекторов подчеркнуть перед аудиторией свое «интеллектуальное превосходство», излагать материал нарочито усложненным языком. На лекциях всегда требуется язык взаимного понимания, иначе материал лекции просто не будет восприниматься. Все незнакомые слова и термины нужно объяснять аудитории. Столь же нецелесообразным является излишнее упрощение лекционного языка, что может привести к примитивизации и даже вульгаризации научного понимания.

Лекция по содержанию, структуре и форме изложения должна способствовать восприятию и пониманию ее основных положений, развивать интерес к научной дисциплине, направлять самостоятельную работу студентов, удовлетворять и формировать их познавательные потребности. Лектор не может не считаться с общим уровнем подготовки и развитием студентов, но в то же время ему не следует ориентироваться как на слабо подготовленных студентов, так и на особо одаренных студентов. Ориентиром, очевидно, должны быть студенты, успевающие по данному предмету, представляющие основной состав лекционных потоков.

По-разному строится деятельность преподавателя по мере развертывания лекции. Если в начале лекции преподавателю необходимо привлечь к ней внимание студентов, то затем по мере изложения материала не только поддерживать, но и через интерес, интеллектуальные чувства усиливать их внимание, добиваться активного восприятия и осмысливания основного ее содержания. Для этого надо рационально использовать силу голоса, темп речи, обращаться к опыту и знаниям студентов, ставить проблемные вопросы, прослеживать историю тех или иных концепций. На лекции необходима активизация мышления студентов, повышение их интереса к изучаемой области науки. В основной части лекции оправдывают себя следующие приемы активизации деятельности студентов:

- столкновение мнений различных авторов, исследователей данной проблемы;
- преподаватель по тому или иному вопросу делает выводы не до конца, т.е. рассматривает основные сведения, дает студентам возможность самим сделать выводы, обобщения;
- использование эпизодов из жизни корифеев науки, фрагментов, образов из художественных произведений;
- создание ситуаций лжеучения, лжезатруднения и т. д.

Все это становится особенно ярким, когда лекция выражает собой результат глубокой творческой работы самого преподавателя.

Педагогическая эффективность лекции, интерес к ней определяется также применением вспомогательных средств - демонстрацией эксперимента, наглядностью, а также

использованием технических средств обучения. Применение на лекциях вспомогательных средств, главным образом демонстрационных, повышает интерес к изучаемому материалу, обостряет и направляет внимание, усиливает активность восприятия, способствует прочному запоминанию.

Проведение семинара связано с большим педагогическим и организаторским мастерством преподавателя, умелым использованием им своих разносторонних знаний и эрудиции.

Во вступительном слове и после ответов на вопросы преподаватель дает предварительные установки на внимательную работу, глубокий анализ поставленных проблем, содержательные, четкие, свободные и логические выступления, вносящие вклад в общую познавательную деятельность. Преподаватель нацеливает группу на углубленный творческий коллективный умственный труд, на внимательное слушание товарищей, на возможность конкретной дискуссии, тактичных взаимных замечаний-уточнений, вопросов. Если семинар с докладом, преподаватель заранее может назначить оппонента («дискутанта»), предлагает аудитории задавать докладчику вопросы, оценивать качество его доклада, умение докладчика доказательно излагать вопросы, поддерживать контакт с товарищами, правильно реагировать на поведение аудитории.

Преподавателю следует направлять работу семинара, внимательно слушать выступающих, контролировать свои замечания, уточнения, дополнения к ним, корректировать ход занятия. Учитывая характерологические качества студентов (коммуникативность, уверенность в себе, тревожность), преподаватель управляет дискуссией и распределяет роли. Неуверенным в себе, некоммуникабельным студентам предлагаются частные, облегченные вопросы, дающие возможность выступить и испытать психологическое ощущение успеха.

Многообразны и порой неожиданны ситуации, возникающие на семинаре. В каждом случае преподаватель обязан чутко уловить их, быстро осмыслить все происходящее, внутренне подготовиться и принять решение выступить в подходящий момент, бросить реплику, задать вопрос и т.д.

Вопросы на семинаре в психологическом плане являются побудителями познавательной активности студентов и представляют собой «особую форму мысли, стоящей на рубеже между незнанием и знанием». Ответ на вопрос предполагает продуктивное мышление, а не просто работу памяти, иначе исчезнет умственное напряжение, необходимое для поддержания атмосферы интеллектуального поиска и развития познавательных способностей студентов.

Поддержание у студентов интереса и потребности высказать свою точку зрения, активно выразить свою позицию при обсуждении проблемы способствует формированию самостоятельности и убежденности студентов.

При дискуссии руководящая роль преподавателя еще более возрастает. Не следует допускать лишнего вмешательства, но и не допускать самотека, предоставлять слово студентам с учетом их темперамента и характера, призывать к логичной аргументации по существу вопросов, поддерживать творческие поиски истины, выдержку, такт, взаимоуважение, не сразу обнаруживать свое отношение к содержанию дискуссии и т. д.

Заключительное слово преподаватель посвящает тщательному разбору семинара, насколько он достиг поставленных целей, каков был теоретический и практический уровень докладов, выступлений, их глубина, самостоятельность, новизна, оригинальность. Не нужно перегружать заключение дополнительными научными данными, их лучше приводить по ходу семинара.

Заключение должно быть лаконичным, четким, в него включаются главные оценочные суждения (положительные и отрицательные) о работе группы и отдельных студентов, советы и рекомендации на будущее.

Семинар в отличие от лекции предъявляет к деятельности преподавателя некоторые специфические требования: расширяется диапазон теоретической подготовки, привлекается новая литература, увеличивается объем организаторской работы (особенно во время проведения семинара), возрастает роль индивидуального подхода, умения преподавателя обеспечить индивидуальное и коллективное творчество, высокий уровень обсуждения теоретических проблем.

Анализ результатов проведения занятий.

Необходимость оценки качества занятий возникает во многих случаях. Так, прежде всего, преподаватель, закончив занятие, может:

- сам дать оценку своего занятия с целью дальнейшей работы по его совершенствованию;

- провести «самосертификацию» перед открытым занятием, посещением занятия заведующим кафедрой, коллегами, комиссией и другими лицами;

- выявить причины падения (провалов) интереса у студентов к занятию (шум, невнимательность и т.д.), прочность и качество усвояемого материала, эффективность воспитательных мероприятий и т.д.;

- проверить, всё ли сделано для повышения познавательной активности студентов и т.д.

При самоанализе занятий преподаватель определяет их результативность путем оценки: достигнутых целей занятия, качества усвоения материала студентами, активности работы студентов на практических занятиях и семинарах, их интереса к занятиям и отношения к учебе, посещаемости занятий и т.п.

При анализе занятия заведующим кафедрой, коллегами, комиссией и другими лицами, как правило, оцениваются следующие положения:

- профессиональная компетентность, основывающаяся на фундаментальной, специальной и междисциплинарной научной, практической и психолого-педагогической подготовке, общекультурная гуманитарная компетентность, включающая знание основ мировой и национальной культуры и общечеловеческих ценностей;

- креативность, предполагающая владение инновационной стратегией и тактикой, методами, приемами и технологиями решения творческих задач, восприимчивость к изменениям
содержания и условий педагогической деятельности;

- коммуникативная компетентность, включающая развитую литературную устную и письменную речь, владение иностранными языками, современными информационными технологиями, эффективными методами и приемами межличностного общения;

- социально-экономическая компетентность, предусматривающая знание глобальных процессов развития цивилизации и функционирования современного общества.

14. Приложения

Образцы оформления отчетной документации по производственной практике

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра истории древнего мира и средних веков

ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности)

магистранта 2-го года обучения направления «История»
Фамилия Имя Отчество

Место прохождения практики:
_____
_____

Сроки прохождения практики: _____
_____

Руководитель практики
Фамилия Имя Отчество

Грозный 20__

Приложение 2

1. Индивидуальный план производственной практики магистранта

«Утверждаю»_____
Руководитель магистерской
программы
Ф.И.О._____

«__»_____20 __г.

Ф.И.О._____

Магистерская программа_____

Научный руководитель (Ф.И.О.)_____

Место прохождения _____

Сроки прохождения практики: с_____по_____20_____г.

№	Содержание разделов работы Основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении	Форма отчетности
1.	Ознакомление с материально-технической базой кафедры и методическим обеспечением учебного процесса.		Ознакомил(ся/ась)	запись в дневнике и в отчете.
2.	Ознакомление с организацией планирования и учёта учебно-воспитательной работы на кафедре.		Ознакомил(ся/ась) с документами планирования и учета, учебной нагрузкой в часах, а также карточками учебных поручений на 2013-2014 учебный год, рабочим учебным планом.	запись в дневнике и в отчете.
3.	Изучить содержание, формы и направления деятельности кафедры: нормативные документы, протоколы		Изучил(а) нормативные документы (ФГОС ВПО, учебные программы, план методической работы кафедры, план УИРС, протоколы заседания кафедры и др.)	запись в дневнике и в отчете.

	заседания кафедры.			
4.	Посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий по кафедре. Знакомство со студентами.			Аспектный и структурный анализ 3-х занятий (лекция, семинар, практикум
5.	Подготовка и проведение лекционных (одно из них зачетное), семинарских (одно из них зачетное) и практических занятий (одно из них зачетное). Обсуждение с руководителем практики планов проведения занятий.		Проведение бесед, встреч, экскурсий, олимпиад, конференций. Кураторский час на тему о роли личности в истории России. (I курс спец. «История») Подготовка мероприятия ко дню защитника Отечества (I курс спец. «История») Мероприятие, посвященное Международному женскому дню «Великие женщины в истории России» Провел(а) микроисследование «Моя студенческая группа: атмосфера в коллективе» на I курсе спец. «История». Составил(а) картотеку литературных источников по педагогике и методике профессионального обучения. Подготовил(а) аннотацию на I главу учебника: «История России XIX- нач. XX в./ *В.А. Георгиев, М.Д. Ерофеев* / Под ред. *В.А. Федорова.* М., 2004.	Технологическая карта занятия
6.	Подготовка и проведение внеаудиторной воспитательной		Разработал(а) тесты для контроля знаний студентов I курса спец. «История» по теме:	Запись в дневнике и в отчете

	работы среди студентов. Психолого-педагогическая диагностика студенческого коллектива.		«Социально-экономическое развитие России в первой половине XIX в.» курса «История России» Ч. 2. (XVIII-первая половина XIX в.)»	
7.	Работа со специальной научно-методической литературой.		Представил(а) протоколы и анализ эффективности просмотренных занятий магистрантов-практикантов. Принял(а) участие в мероприятиях кафедры (университета) Выполнил(а)	Результаты микроисследо-вания Картотека литературных источников.
8.	Подготовка аннотации на раздел учебного пособия.		Написал(а)	Аннотация на учебник.
9.	Разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения.			Тестовые задания по теме: «Социально-экономическое развитие России в первой половине XIX в.» курса «История России» Ч. 2. (XVIII-первая половина XIX в.)»
10.	Участие в организации мероприятий кафедры (университета).			Запись в дневнике и в отчете.
11.	Выполнить отдельные поручения в рамках программы НПП.			Запись в дневнике и в отчете.
12.	Написать отчет о НПП.			Отчет о НПП.

Подпись студента-магистранта_____

Подпись научного руководителя_____

Приложение 3

Титульный лист отчета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра истории древнего мира и средних веков

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности)

магистранта 2-го года обучения направления «История»
Фамилия Имя Отчество

Место прохождения практики _____
_____

Сроки прохождения практики: _____
_____

Руководитель практики
Фамилия Имя Отчество

Грозный 20__

Приложение 4

ОТЧЕТ ПО **производственной** ПРАКТИКЕ

Магистранта _____курса

Ф.И.О._____

1. Место прохождения практики, сроки практики, номер(а) группы и курс(ы), дисциплины и предметы, по которым проводились занятия.
2. Какие виды деятельности на занятиях не вызывали у Вас серьезных затруднений? (налаживание контакта с группой, изложение новых знаний, актуализация знаний студентов - проведение опросов, контрольных работ, тестов)?
3. Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи). Удовлетворены ли Вы своей обучающей деятельностью?
4. Как Вы относитесь к профессии преподавателя исторических дисциплин (положительно, отрицательно, неопределенно)?
5. Какие открытия Вы для себя сделали в ходе педагогической практики?
6. Определите для себя важнейшие задачи в плане профессионально-педагогического роста.
7. Предложения по проведению практики.
8. Дата и подпись магистранта.

Приложение 5

Формы необходимых документов

Форма 1. Заявление о присутствии практиканта на занятиях.

Ф.И.О,
степень, должность
Ф.И.О.
студента группы (с расшифровкой)

Заявление.

Уважаемый (-ая) И.О., прошу разрешить мне присутствие на Ваших занятиях для прохождения производственной (педагогической) практики.

Подпись

Примечание: в случае отказа преподавателя необходима его резолюция на заявлении.

Форма 2. График посещения занятий.

Дата / Время	Дисциплина / тема занятия (с указанием формы: лекц./ сем.)	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя
	..... / ……. (…..)	……..	

Форма 3. Развёрнутый план занятий, проведенных практикантом.

Необходимыми составляющими являются следующие позиции:

- дисциплина.
- тема.
- дата / время
- краткое содержание (конспект) на 2 страницы (формат А 4, кегль 14, интервал 1,5).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

_____

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра истории древнего мира и средних веков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Преддипломной практики

Направление подготовки (специальности)	История
Код направления подготовки (специальности)	46.04.01
Профиль подготовки	История мировых цивилизаций (древность и средние века)
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный - 2022

Гайтамирова С.А. Рабочая программа преддипломной практики магистрантов [Текст] / Сост. С.А. Гайтамирова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории древнего мира и средних веков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01. «История», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 августа 2020 г. № 1057, с учетом профиля «История мировых цивилизаций (древность и средние века)», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© С.А. Гайтамирова, 2022

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели и задачи освоения практики …… 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы …… 4
3. Место дисциплины в структуре ОПОП …… 6
4. Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий …… 6
5. Организация самостоятельной работы студентов …… 8
6. Контроль деятельности студента …… 8
7. Сроки и место проведения практики …….. 9
8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике …… 10
9. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики …… 10
10. Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики ……. 12

Приложение 1 …….. 13
Приложение 2 …….. 14

1. Цели и задачи освоения практики

Целью практики является формирование у выпускников-историков ключевых знаний, умений и навыков научно-исследовательской и педагогической деятельности. В рамках практики предполагается завершение написания варианта выпускной квалификационной работы и как следствие – подготовка студентов к самостоятельной исследовательской деятельности.

Преддипломная практика студентов является одной из эффективных мер, способствующих лучшему усвоению учебной программы, приобретению новых знаний, навыков и методов исследовательской работы, стимулирует нестандартное мышление.

Соответственно **задачами практики** являются:

- проведение научных исследований в научно-исследовательских, образовательных учреждениях, экспертно-аналитических центрах, архивах и библиотеках в соответствии с профилем магистерской программы, с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин магистерской программы.

- формирование навыков и умений, необходимых для организации и проведения научных исследований, связанных с подготовкой магистерской диссертации.

- овладение системной методологией познания разнообразных объектов, познание принципов и способов их исследования.

- сбор научного материала по конкретной проблеме или разделу магистерской диссертации.

- разработка детального плана выпускной квалификационной работы.

- формирование навыков участия в научно-исследовательских проектах по тематике магистерской программы, включая навыки администрирования проектной работы, составление отчетов и аннотаций по результатам выполнения проектов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Преддипломная практика способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки *46.04.01 «История»*, квалификация – «магистр»:

ОПК-2. Способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической

деятельности, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике;

ОПК-2.1 Знать основные факторы развития мировой истории, научно признанные теории и подходы к изучению истории (цивилизационный, технократический, социально-экономический), основные закономерности процессов формирования и эволюции государства, взаимоотношения власти и общества с древнейших времен по настоящее время

ПК-7. способностью анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей

ПК-7.1 Знать основные политические, социокультурные, экономические факторы, этапы и закономерности исторического развития общества; роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей в историческом процессе

ПК-7.2 Уметь соотносить, анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические исторические процессы и факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий

ПК-7.3 Владеть навыками анализа и объяснения политических, социокультурных, экономических факторов исторического развития, а также роли человеческого фактора и цивилизационной составляющей в рамках преподавания исторических дисциплин

Перечень планируемых результатов обучения на практике:

Знать – принципы структурирования выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации, ее оформления.

Уметь – структурировать выпускную квалификационную работу – магистерскую диссертацию, квалифицированно ее оформлять.

Владеть – навыками структурирования выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации, ее оформления, представления ее основных итогов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Преддипломная практика относится к блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» и базируется на освоении студентами таких дисциплин, как «Цивилизация древнего Востока», «Античные цивилизации: Греция и Рим», «История мировых цивилизаций».

Содержание практики предполагает приобретение опыта, необходимого для проведения научных исследований, и что особенно важно, для выполнения выпускной квалификационной работы.

4. Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость программы преддипломной практики составляет 4 недели, 216 часов, 6 зачетных единиц, из них.

Виды учебной работы	*Очная*	*Очно-заочная*	*Заочная*
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	216 (6 ЗЕТ)	-	216 (6 ЗЕТ))
Контактная работа с преподавателем:			
Индивидуальные и групповые консультации	4		4
Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /			
Практическая работа под контролем преподавателя	212		212

4.2 Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах) СРС	Формы текущего контроля
1	Знакомство с организацией-местом прохождения практики	Изучение внутренних уставных и регламентных документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка.	18	Текст первого раздела отчета по практике
2	Составление индивидуального плана преддипломной практики, согласование его с руководителем практики и с руководителем практики по месту прохождения практики	Разработка научного плана и программы проведения научного исследования, определение основной проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования, разработка инструментария планируемого исследования.	36	Развернутая программа научного исследования
3	Предварительный этап исследования по базе практики	Определяется круг научных проблем для исследования, теоретически обосновывается тема диссертации, изучается специальная литература, в том числе и иностранная, делается литературный обзор, который необходимо включить в отчет о	36	Обоснование актуальности исследования, цели, задач, степени разработанности проблемы. Составление аннотированного списка

		прохождении преддипломной практики		проработанной литературы. Первый раздел отчета по практике
4	Непосредственная реализация программы научного исследования	Осуществление сбора, анализа и обобщения материала тематики исследования, проведение прочих исследований, необходимых для написания магистерской диссертации.	36	Второй раздел отчета по практике
5	Заключительный этап научно-исследовательской деятельности на практике	Оценка и интерпретация полученных результатов.	36	Третий раздел отчета по практике
6	Подготовка статьи, обзора, аналитического отчета и доклада на конференцию по результатам прохождения преддипломной практики	Выбор научной проблематики для статьи, выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике, непосредственная подготовка текста статьи	36	Текст статьи, оформленные материалы для ее публикации
7	Итоговая конференция по результатам прохождения практики (зачетное мероприятие)	Подготовка презентации и текста доклада по содержанию отчета о прохождении преддипломной практики	14	Выступление на итоговой конференции
	Итого		212	

Студенты на период преддипломной практики прикрепляются к кафедре истории древнего мира и средних веков. Руководителем преддипломной практики выступает научный руководитель магистранта, что отражается в индивидуальных планах работы преподавателей.

Преддипломная практика студентов проходит на базе архивов, библиотек и музеев, органов и организаций государственного управления, учреждений образования, научно-исследовательских институтов и других объектов, соответствующих профилю подготовки.

Задание на преддипломную практику является индивидуальным заданием. При планировании и подготовке индивидуальных заданий по преддипломной практике учитываются особенности тем выпускных квалификационных работ студентов.

Основным содержанием преддипломной практики является индивидуальная и самостоятельная работа студентов в библиотеках, архивах, музеях, органах государственных учреждений. Студенты в период прохождения преддипломной практики должны вникнуть в суть индивидуального задания, провести поиск источников и литературы по проблеме исследования, проанализировать и обобщить собранные материалы, познакомиться с методикой исторических исследований, ознакомиться с новыми методами научных исследований, подготовить текст дипломной работы и отчет о практике.

5. Организация самостоятельной работы студентов

Индивидуальные задания по преддипломной практике (*Приложение 1*) выдаются студентам с целью самостоятельного выполнения учебных и научно-исследовательских задач, поставленных перед ними в период прохождения практики. Содержание индивидуального задания определяется, исходя из профиля программы магистратуры, по которой обучается студент, и темы выпускной квалификационной работы. Индивидуальное задание носит комплексный специализированный характер. Оно должно представлять собой научное исследование.

Выполнение индивидуального задания способствует закреплению полученных теоретических и практических знаний, развитию самостоятельности, завершает формирование профессиональных знаний, умений и навыков, творческих способностей магистрантов.

При выполнении индивидуального задания рекомендуется использовать соответствующую теме выпускной квалификационной работы учебную и исследовательскую литературу, исторические источники.

6. Контроль деятельности магистранта

По окончании преддипломной практики студенты сдают научному руководителю распечатанный вариант выпускного квалификационного исследования и отчет о проделанной работе вместе с индивидуальным заданием.

Итоговой аттестацией по практике является зачет с оценкой, который выставляется по результатам выполнения индивидуального задания студентом. По итогам преддипломной практики руководители выставляют зачет за преддипломную практику в зачетной ведомости и зачетной книжке студента.

Итоги преддипломной практики учитываются при защите магистерских диссертаций. Студенты, не прошедшие преддипломную практику и не сдавшие зачет, к предзащите и защите выпускной квалификационной работы не допускаются.

По результатам прохождения преддипломной практики составляется отчет, который являются индивидуальным документом, средством учета и контроля деятельности студентов в период практики.

Отчет состоит из трех частей и включает следующие разделы:

- титульный лист (*Приложение 2*),
- содержание;

– введение (назначение, цели и задачи практики, индивидуальное задание) – 1-2 страницы;

– основная часть (краткая информация о выполнении задания, написании дипломной работы, ее основных структурных единицах) – 10-15 страниц;

– заключение – 2-4 страницы.

На последней странице отчета ставится дата и личная подпись студента.

После окончания практики проводится зачет, в ходе которого проходит публичная защита выполненной научной работы.

7. Сроки и место проведения практики

В соответствии с ФГОС и учебным планом по направлению «История» преддипломная практика длится четыре недели. Преддипломная практика студентов проводится на базе кафедры истории древнего мира и средних веков в библиотеках, архивах, музеях, органах и организациях государственного управления, учреждениях образования, научно-исследовательских институтах и других объектах, где имеются необходимые материалы для выполнения выпускной квалификационной работы. Для прохождения практики заключены договора:

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Выпускная квалификационная работа – магистерская диссертация. Она оформляется в соответствии с ГОСТ Р7.04-2006 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные данные. Общие требования и правила оформления; ГОСТ Р7.05.-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила оформления; ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Общие требования и правила оформления; ГОСТ Р7.0.11-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

10. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения преддипломной практики

Источники:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 46.04.01 – История, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 ноября 2015 г. №1300.

2. Рекомендации Всероссийского научно-методического совещания «Проблемы методологии исследований, инновационные подходы и координация научно-образовательной деятельности в преподавании истории в высшей школе» Институт всеобщей истории РАН. Москва 29–30 января 2003 года. – М., 2003.

1. Петровская, И. Ф. За научное изучение истории России! О методах и приёмах исторических исследований [Электронный ресурс] : критико-методический очерк / И. Ф. Петровская. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Петрополис, 2009. — 260 с. — 978-5-9676-0283-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20316.html
2. Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. В. Зудина, Я. Я. Кайль, М. В. Самсонова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2016. — 57 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57785.html
3. Дмитриева, Н. В. Элементарные методы дескриптивной статистики в исторических исследованиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Дмитриева, Н. В. Мелконова, Н. В. Самарина ; под ред. А. И. Нарежный. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016. — 88 с. — 978-5-9275-2138-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78721.html
4. Дмитриев, Д. И. Историософия. Методология и методика исторического исследования [Электронный ресурс] : монография / Д. И. Дмитриев. — Электрон. текстовые данные. — Иркутск : Иркутский государственный лингвистический университет, 2011. — 183 с. — 978-5-88267-320-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21083.html

1. Стрельникова, А. Г. Правила оформления диссертаций [Электронный ресурс] / А. Г. Стрельникова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : СпецЛит, 2014. — 85 с. — 978-5-299-00582-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47830.html 2. Тош Дж. Стремление к истине. Как овладеть мастерством историка. – М., 2000. [Электронный ресурс]. URL: http://www.twirpx.com/file/863689/
2. Боришполец, К. П. Методы политических исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. П. Боришполец. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2010. — 230 с. — 978-5-7567-0582-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8901.html
3. Новиков, В. К. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс] : курс лекций / В. К. Новиков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 210 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46480.html

Дополнительная литература формируется индивидуально по каждой теме выпускной квалификационной работы.

Интернет-ресурсы

1. http://www.aedph.uni-bayreuth.de/2000/0039.html - каталог ссылок по истории средневековой Франции.
2. http://annals.xlegio.ru/sbo/index.htm - русскоязычная медиевистическая библиография

3. http://www.arlima.net/presentation.html - библиография по средневековым литературным текстам.
4. http://www.britac.ac.uk/portal/bysection.asp?section=H8 – собрание ссылок на средневековые источники.
5. http://www.odysseus.msk.ru/ - сайт научного альманаха "Одиссей".
6. http://orbis-medievalisru.47.com1.ru/bibl/bibl.html - проект медиевистов ИВИ РАН.
7. http://www.regesta-imperii.de/ - справочно-библиографическая база данных по медиевистической литературе.
8. http://www.srednieveka.ru/ - сайт медиевистического ежегодника «Средние века».
9. http://www.archive.org/details/texts – крупнейшая цифровая научная библиотека, доступные для скачивания источники и исследования, периодика.
10. http://byzantinorossica.org.ru/byzantinorossika.html - журнал «Byzantinorossica», доступны тома 1 – 4 (1995 – 2006).
11. http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/History/INDEX_HISTORY.php - библиотека Гумер, русскоязычные книги по всеобщей истории.
12. http://hist.unn.ru/biblioteka/nashi-publikatsii - труды медиевистов ННГУ.
13. http://libelli.ru/library/tema/sc/hist/for/meadleag.htm - русскоязычная медиевистическая библиотека.

11. Материально-техническое обеспечение и условия проведения практики

Для проведения преддипломной практики соответствующее подразделение оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики:

1. аудио- и видеозаписывающей и воспроизводящей аппаратурой, портативными и стационарными компьютерами, Wi-Fi, выходом в локальную, в т.ч. библиотечную, сеть.
2. Компьютеры для обучающихся и преподавателей.
3. Мультимедийная система (проектор, доска)

Образцы оформления отчетной документации по преддипломной практике

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра истории древнего мира и средних веков

Направление ___46.04.01_____
Профиль История мировых цивилизаций (древность и средние века)
Кафедра История древнего мира и средних веков

Индивидуальное задание
на преддипломную практику

Ф.И.О. студента _____

Тема задания _____

Перечень подлежащих разработке вопросов _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Даты консультаций _____
Срок сдачи студентом отчета и задания __ _____
Студент _____ /_____ (Ф.И.О.)
Научный руководитель _____ /_____ (Ф.И.О.)

«_____» _____201_ г.

Приложение 2

Титульный лист отчета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра истории древнего мира и средних веков

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Магистранта 2-го года обучения направления «История»
ФИО

Руководитель практики
ФИО

Грозный -20___

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра истории древнего мира и средних веков

ДНЕВНИК
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

магистранта 2-го года обучения направления «История»
Фамилия Имя Отчество

Место прохождения практики:
_____
_____

Сроки прохождения практики: _____
_____

Руководитель практики
Фамилия Имя Отчество

Грозный 20__