Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.10.2022 19:02:28
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра истории древнего мира и средних веков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)	Исторические науки
Код направления подготовки	5.6
Профиль подготовки	5.6.3. Археология
Квалификация выпускника	Исследователь. Преподаватель исследователь.
Форма обучения	Очная

Грозный, 2022

Багаев М.Х. Рабочая программа по педагогической практике [Текст] / Сост. М.Х. Багаев – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории древнего мира и средних веков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 5.6 Исторические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации - аспирантура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 904, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

.

© М.Х. Багаев, 2022

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Содержание

1. Цели освоения педагогической практики …….
2. Задачи освоения практики ……
3. Виды практики, способы и формы ее проведения …….
4. Место и время проведения учебной практики ……
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ……
6. Место педагогической практики в структуре ОПОП …….
7. Объем и продолжительность педагогической практики ……
8. Структура и содержание практики ……
9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на педагогической практике ……
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на педагогической практике …….
11. Формы отчетности по практике …….
12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике ……..
13. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики ……...
14. Материально-техническое обеспечение практики …….

Приложения

1. Цели освоения практики

Целью прохождения педагогической практики является формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки и проведению различных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий; формирование умений выполнения проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных и воспитательных педагогических функций; закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению научно-педагогических задач.

Основные цели педагогической практики аспирантов:

- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в ВУЗах;
- выработка практических умений и навыков профессионально-педагогической деятельности, укрепление мотивации к педагогическому труду в высшей школе;
- знакомство аспирантов со спецификой педагогической деятельности и формирование умений выполнения педагогических функций;
- закрепление психолого-педагогических знаний в области педагогики и приобретение творческого подхода к решению научно-педагогических задач;
- повышение уровня психолого-педагогической компетентности.

2. Задачи освоения педагогической практики

Задачами учебной практики являются:

- знакомство с основными принципами организации и реализации педагогической деятельности;
- знакомство с основными формами педагогической деятельности преподавателя высшей школы;
- апробация учащимися в ходе педагогической деятельности методических подходов и практик;
- выработка аспирантами навыков подачи и закрепления учебных материалов;
- изучение достижений педагогики высшей школы, современного состояния образовательного процесса вуза, передовых образовательных технологий.

В ходе посещения занятий, проводимых преподавателями соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

Основная задача педагогической практики – показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности.

При прохождении педагогической практики аспирант должен, в соответствии с рекомендациями руководителя.

Знать:

- федеральный государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из образовательных программ (ФГОС);

- учебно-методическую литературу, аппаратное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении;
- основные образовательные программы, реализуемые на кафедре истории древнего мира и средних веков;
- рабочие программы нескольких рекомендованных руководителем практики специальных дисциплин одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре истории древнего мира и средних веков;
- основы методики проектирования рабочего учебного плана учебного курса к своему профилю образовательной программы;
- должностные инструкции ассистента кафедры, ознакомиться с должностными инструкциями остального штатного персонала кафедры истории древнего мира и средних веков.

Уметь:

- разрабатывать план занятий (лекций) по темам учебного курса;
- проводить практические и лабораторные занятия со студентами под контролем ведущего преподавателя по рекомендованным темам учебных дисциплин в период до начала и во время практики;
- разрабатывать учебно-методическое обеспечение по ФГОС.

Владеть:

- организационными формами и методами обучения в высшем учебном заведении;
- методиками проектирования рабочего учебного плана учебного курса к своему профилю образовательной программы;
- навыками разработки плана занятий (лекций) по темам учебного курса;
- способами проведения практических и лабораторных занятий со студентами под контролем ведущего преподавателя по рекомендованным темам учебных дисциплин в период до начала и во время практики;
- навыками разработки учебно-методического обеспечения по ФГОС.

3. Виды практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: учебная/педагогическая. Практика проводится в форме самостоятельного проведения аспирантами занятий.

Проведение практики осуществляется следующими способами:

- проектирование и проведение лекционных, практических занятий с использованием инновационных образовательных технологий;

- технология разработки тестов, экзаменационных заданий, тематики курсовых и дипломных проектов;

- конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация.

4. Место и время проведения учебной практики

Обучающиеся проходят практику в Чеченском государственном университете при кафедре истории древнего мира и средних веков.

Время проведения практики февраль-апрель.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен обладать следующими *универсальными компетенциями (УК):*

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1).

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями (ОПК):*

- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2).

В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими *профессиональными компетенциями (ПК):*

- способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования (ПК-1);

готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ПК-4).

6. Место педагогической практики в структуре ОПОП

Педагогическая практика является обязательной частью подготовки аспирантов по направлению подготовки 46.06.01 «Исторические науки и археология» профиль «Историография, источниковедение и методы исторического исследования».

Педагогическая практика проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) названного направления, ОПОП по направлению подготовки 46.06.01 «Исторические науки и археология» профиль «Историография, источниковедение и методы исторического исследования».

Педагогическая практика входит в блок Б 2 «Практики».

Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. Программа практики увязана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих аспирантуру. Данная практика базируется на освоении обучающимися следующих дисциплин: педагогика высшей школы, психология, дисциплины исторического, источниковедческого и историографического циклов.

Для освоения учебной практики обучающиеся должны:

знать:

- этапы и принципы организации педагогической работы;
- разновидности учебных мероприятий;
- методики педагогической работы;

уметь:

- разрабатывать программы по изучаемым предметам;
- применять полученные знания в области профессиональной деятельности;
- квалифицированно представлять учебный материал;

владеть:

- базовым педагогическим инструментарием;
- навыками организации учебного процесса;
- навыками работы с аудиторией.

демонстрировать готовность и способность применять эти знания и навыки на практике.

7. Объем и продолжительность педагогической практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц. Продолжительность практики составляет 2/108 недель/академических часов.

8. Структура и содержание практики

Педагогическая практика состоит из трех этапов, складывается из:

- непосредственной педагогической деятельности (самостоятельное проведение практических занятий, семинаров, чтение пробных лекций по предложенной тематике и др.);

- совместной работы практиканта с профессорско-преподавательским составом соответствующей кафедры по решению текущих учебно-методических вопросов;

- знакомства с инновационными образовательными технологиями и их внедрение в учебный процесс.

Аспиранты выполняют научно-педагогические исследования по одному из выбранных направлений:

- проектирование и проведение лекционных, практических занятий с использованием инновационных образовательных технологий;

- технология разработки тестов, экзаменационных заданий, тематики курсовых и дипломных проектов;

-конструирование дидактических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация.

Этапы:

1. Подготовительный этап. Инструктаж по проведению и документальному сопровождению практики.

2. Производственный этап. Проведение учебных занятий со студентами исторического факультета Чеченского государственного университета: семинаров, практических занятий. При подготовке и при подведении итогов занятия аспиранты готовят и представляют руководителю практики следующие документы:

План-конспект (текст) проведенных лекционных, семинарских или практических занятий.

Самоанализ проведенных занятий.

План-конспект (текст) семинарского или практического занятия разрабатывается студентом в соответствии с формой проводимого занятия (семинар, практическое занятие).

3. Заключительный этап. Подготовка отчетной документации по практике.

9. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на педагогической практике

- педагогика индивидуальности и технология ее формирования;
- система проблемного обучения и его технология;
- концепция мотивационного обеспечения учебного процесса и ее технология;
- педагогическая конфликтология и технология управления конфликтными ситуациями;
- авторские педагогические технологии И.П. Иванова, Л.А. и Б.П. Никитиных, В.Ф.Шаталова, Р. и Д. Байярдов и др.;
- технологии педагогической инноватики.

10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на педагогической практике

Общее учебно-методическое руководство педагогической практикой и контроль ее прохождения осуществляется кафедрой, к которой прикреплен аспирант. В целях осуществления руководства кафедра выделяет преподавателя, который является общим руководителем практики. Руководитель обеспечивает каждого аспиранта программой

практики, индивидуальным заданием, дневником, методическими рекомендациями (рекомендации по ведению дневника, рекомендации по составлению отчета и т.п.) и материалами, контролирует работу аспирантов.

Руководитель практики осуществляет общее руководство, решает организационные вопросы, составляет индивидуальные планы-задания для аспирантов, посещает открытые занятия, проверяет отчетность. Для методического руководства они прикрепляются к своим научным руководителям или преподавателям, ведущим дисциплину.

Аспиранты обязаны посещать занятия своих руководителей-методистов в закрепленной за ними группе, чтобы 1) познакомиться с психологическими особенностями учащихся; 2) понять (и при необходимости применить) методики, применяемые преподавателем на данном предмете в данной группе; 3) суметь логически продолжить изучаемую по программе тему и провести качественное занятие. Также аспиранты должны посещать занятия других практикантов, чтобы научиться их анализировать. Все занятия (свои и чужие) они должны проанализировать в дневнике, чтобы научиться понимать успехи (перенимать и развивать) и недостатки (устранять). Аспиранты должны написать психолого-педагогическую характеристику учащегося и составить психолого-педагогическую характеристику учебной группы.

Во время проведения практики аспиранты обязаны полностью выполнять все задания по программе практики в соответствии с утвержденным графиком; ежедневно вести дневник, не реже одного раза в неделю подавать дневник на подпись руководителю; подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка и техники безопасности; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

При прохождении практики аспиранты обязаны:

- полностью выполнить программу практики, индивидуальное задание; выполнять задания руководителя, в срок сдать все письменные работы;
- соблюдать действующие в организации – базе практики правила внутреннего распорядка, техники безопасности, охраны труда;
- вести ежедневные записи в дневнике практики; не реже одного раза в неделю отчитываться перед руководителем о проделанной работе;
- после окончания практики представить руководителю письменный отчет и дневник, оформленные в соответствии с установленными требованиями;
- доработать при необходимости отчет по практике в соответствии с установленными требованиями и пожеланиями руководителя;
- защитить свой письменный отчет по практике и получить оценку.

11. Формы отчетности по педагогической практике

По окончании практики обучающийся должен представить на проверку отчет. Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им во время практики работу.

12. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по педагогической практике

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Индекс компетенции	Расшифровка компетенции	Показатель формирования	Оценочное средство

		компетенции для данной дисциплины	
УК-1	способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	Умение самостоятельно составить план-конспект занятия на основании изучения документации по дисциплине и знакомства с состоянием научного знания по указанной области знания. Компетенция формируется на 2-м, производственном этапе.	План конспект занятия; самоанализ занятия
ОПК-2	готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Уверенное владение материалом, адекватное применение методов и приемов их донесения до студентов, рефлексия по поводу собственной преподавательской деятельности и ее результатов.	Самоанализ занятий; Отчет по практике.
ПК-1	способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования.	Умение проанализировать и правильно подать учебный материал с учетом дидактических и академических требований.	Самоанализ занятий; Отчет по практике.

Шкала оценивания

Практика оценивается по 100-балльной системе, из которых 50 баллов максимально

аспирант может набрать, выполняя текущие контрольные задания (см. ниже), причем, максимально он может получить 25 баллов - за план-конспект и 25 баллов - за самоанализ; и 50 баллов максимально - представив отчет по практике по приводимой ниже форме.

Контрольные задания:

1. План-конспект (текст) проведенных лекционных, семинарских или практических занятий. - Характеризует 2 этап формирования компетенций.
2. Самоанализ проведенных занятий. - Характеризует 2 и 3 этап формирования компетенций.

Примерная форма отчета по педпрактике:

ОТЧЕТ
по педагогической практике аспиранта 2-го года обучения

_____

Ф.И.О. аспиранта

По направлению подготовки _____

Научный руководитель _____ Ф.И.О.

Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О.

ПЛАН
прохождения педагогической практики

№ п.п.	Мероприятия	Время проведения	Отметка о выполнении	Примечания
1.	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение рабочей программы дисциплины)			
2.	Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения			
3.	Изучение литературы по теме			

	проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины			
4.	Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя и (или) руководителя практики			
5.	Проведение практических занятий со студентами			
6.	Подготовка отчета о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры			
7.	Отчет на заседании кафедры			

ГРАФИК
работы аспиранта по проведению занятий

Дисциплина _____

Для студентов _____курса _____ университета

Направления подготовки _____

Вид занятий:

(семинар, практические занятия)

№ п.п	Номер и тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении	Примечания

ПЛАН-КОНСПЕКТ проведения семинарского (практического) занятия

Занятие №_____ (2 часа)

Цели:

_____

КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ

(РАССМОТРЕННЫЕ, ИЗУЧЕННЫЕ ВОПРОСЫ, РЕШЕННЫЕ В АУДИТОРИИ ЗАДАЧИ, ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ И Т.Д.)

Источники и литература:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о прохождении педагогической практики

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению практических (семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине

_____

Для студентов _____курса _____университета по

Направлению подготовки _____

Изучены: учебный план направления подготовки _____,
рабочая программа дисциплины_____ , учебно-методические материалы.

В ходе педагогической практики был разработан предварительный план-конспект проведения занятий, который был согласован научным руководителем (руководителем практики). Были проведены_____занятия общим объемом часов по теме

_____

По окончании практики руководителем был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенных занятий.

12.1 Образцы оценочных средств для проведения текущего контроля в виде опроса на собеседовании

1. Предмет регулирования Федерального закона «Об образовании в РФ».
2. Структура системы образования.
3. Федеральные государственные образовательные стандарты.
4. Образовательные программы.
5. Общие требования к реализации образовательных программ.
6. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
7. Формы получения образования и формы обучения.
8. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.
9. Научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования.
10. Экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования.
11. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

Основная литература:

1. Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы : учеб. пособие для студентов и аспирантов пед. вузов [Текст]/ М. Т. Громкова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 446,[1] с.
2. Жуков, Г.Н.Общая и профессиональная педагогика : учебник [Текст]: / Г.Н. Жуков, П.Г. Матросов. – М. : Альфа-М : ИНФРА-МС, 2013. -448с.
3. Сорокопуд, Ю. В. Педагогика высшей школы : учеб. пособие для магистров, аспирантов и слушателей системы повышения квалификации и переподгот., обучающихся по доп. прогр. для получения квалификации "Преподаватель высшей школы" [Текст]: / Ю. В. Сорокопуд. - Ростов н/Д: Феникс, 2011. - 541, [2] с. - (Серия "Высшее образование").
4. Учебные занятия в вузе. Общие требования к организации и проведению. Стандарт предприятия [Текст]: / Сургут. гос. пед. ун-т ; сост.: Т.А. Буя, Т.М. Захожая. - Сургут: РИО СурГПУ, 2010. - 55 с.-14 экз.
5. Пастюк О. В.Психология и педагогика: Учебное пособие / О.В. Пастюк. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013.- 160.
6. Столяренко, А. М. Общая педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям (030000) / А. М.Столяренко. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 479.
7. Образцов П.И. Основы профессиональной дидактики: учебное пособие. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. – 288 с.

Дополнительная литература:

1. Викулина, М.А. Личностно ориентированное взаимодействие "студент-преподаватель" и его роль в формировании личностных качеств студентов вуза [Текст]/ М.А. Викулина// Наука и школа. - 2010. - № 3. - С. 43-44.
2. Загвязинский, В.И. Теория обучения и воспитания [Текст]: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / В.И. Загвязинский, И.Н. Емельянова. - М.: Издательский центр «Академия», 2012. - 256с.
3. Корнева, Л.В. Психологические основы педагогической практики [Текст]: учеб. пособие для студентов вузов / Л.В. Корнева. - М: Владос, 2006. - 157, [1] с.
4. Пак, Л.Г. Субъектность как базис социализации студента в образовательном процессе вуза [Текст] / Л.Г. Пак // Наука и школа. - 2010. - № 3. - С. 94-99.
5. Паршукова, Г.Б. Методика поиска профессиональной информации : учеб.-метод. пособие для студентов вузов [Текст] / Г.Б. Паршукова. - СПб. : Профессия, 2006. -222, [1]
6. Пашкевич, А. В. Основы проектирования педагогической технологии. Взаимосвязь теории и практики: [Электронный ресурс] Уч.-метод. пос./ А.В. Пашкевич. - 2 изд., испр. и доп. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 76 с. – Доступ с сайта электронно-библиотечной системы Znanium.com. - Режим доступа:http://www.znanium.com
7. Педагогические технологии в образовательном процессе. Организация и проведение методической недели: [пособие] [Текст]/ авт.-сост. О. М. Новрузова. -Волгоград: Учитель, [2008]. - 139, [1] с.-5 экз.
8. Профессионально-личностные ориентации в современном высшем образовании: Учеб. пособие [Текст] / под ред. В.В. Рубцова и А.М. Столяренко. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 304с.
9. Резник, С. Д. Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры :учеб. пособие рекомендовано к использованию для орг. учеб. процесса в вузах [Текст]/ С. Д. Резник, И. А. Игошина ; под общ. ред. С. Д. Резника. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 507, [2] с. - (Менеджмент в высшей школе).
10. История социальной педагогики : учеб. пособие / Т. А. Ромм. - Ростов н/Д :Феникс, 2010 .346 с

11. Психологические задания на период педагогической практики. Часть 2 [Электронный ресурс]: учеб.-метод, пособие / Под ред. Е. А. Силиной. - 2-е изд., стер. -М.: ФЛИНТА, 2013. - 115 с. / / http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462996.

12. Психологические задания на период педагогической практики. Часть 1 [Электронный ресурс] : учеб.-метод, пособие / Под ред. Е. А. Силиной. - 2-е изд., стер. -М. : ФЛИНТА, 2013. - 63 с. / / http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462995
13. Психологическая практика в средней школе: учебно-методическое пособие для студентов / О. А. Аникеенок. - Казань: ТАРИ, 2004 . - 96 с.
14. Семушина, Е.И. Информационные технологии в рейтинговой системе контроля знаний студентов [Текст] / Е.И. Семушина, С.В. Терентьева// Информатика и образование. - 2010. - № 4. - С. 118-120.

Программное обеспечение, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы

Ресурсы сети Интернет

1.http://vashabnp.info/ Библиотека начинающего педагога;
2.http://www.gumer.info/ Библиотека Еуммер - гуманитарные науки;
3.http://www.edu.ru/ "Российское образование" Федеральный портал.
4. Электронный научный журнал "ПЕДАГОГИКА ВЫСШЕЙ ШКОЛЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.pedagogy-of-high-school.ingnpublishing.com/

13.1 Образовательные технологии, используемые на педагогической практике аспирантов

В процессе прохождения педагогической практики аспиранты ориентируются на использование следующих педагогических технологий, в том числе и интерактивных:

- модульно-рейтинговая технология (блочно-модульное построение курса, рейтинг успеваемости студентов и т.д.);
- информационные и коммуникационные технологии (лекции с мультимедийным сопровождением, презентации PowerPoint, компьютерное тестирование, учебные и исследовательские компьютерные программы, аудио- и видеокурсы, электронные образовательные ресурсы и т.д.);
- проблемное обучение (учебная дискуссия, анализ проблемных ситуаций, решение задач разного уровня сложности и др.);
- проектные формы обучения (учебное и научное исследование, защита проектов);
- практико-ориентированное обучение (мастер-классы, концерты, выставки, конкурсы);
- игровое обучение (деловая, ролевая игра, игровое моделирование);
- методы «активного обучения», «контекстного обучения», «обучения на основе опыта», кейс-стади (case stadies) при конструировании игровых ситуаций, непосредственно воссоздающих деловую обстановку решения производственной проблемы.

13.2. Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение аспирантом педагогической практики предполагает его ознакомление с выполнением индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением научного руководителя.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета. Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы аспиранта.

Педагогическая практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

*Подготовка к практической работе в организации з*аключается в следующем. С целью обеспечения успешного обучения аспиранту необходимо готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики и научному руководителю;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке к самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов:

- консультирование аспирантов с руководителем практики и научным руководителем с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;
- обобщение эмпирических данных, полученных в результате выполнения реферата;
- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики;
- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводиться аспирантом самостоятельно. В результате оформляется реферат и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К дифференцированному зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение педагогической практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным

планом сроками практики. При подготовке к зачетам (с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку реферата по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики. После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

Методические указания к заданиям по педагогической практике:

1.Организация индивидуальной педагогической деятельности (составление индивидуального плана практики).

Ознакомиться с организационной работой образовательного учреждения, спланировать индивидуальную педагогическую деятельность в период прохождения практики, для чего разработать индивидуальный план проведения педагогической практики, включающего учебную работу по направлению подготовки 46.06.01 «Исторические науки и археология» профиль «Историография, источниковедение и методы исторического исследования».

2. Посещение и дидактический анализ посещенного занятия.

Дидактический анализ занятия – одно из ведущих умений в профессиональной деятельности преподавателя, поэтому он занимает важное место в работе аспирантов в процессе педагогической практики. Во время практики аспирант обязан изучить дидактические возможности занятия, посетить систему занятий у одного преподавателя и провести их анализ.

3. Планирование и участие в проведении занятий по историческим дисциплинам.

Умело спланированное и качественно подготовленное занятие – основа его успешного проведения. Особенно это актуально для преподавателя. Разработка методического обеспечения нового курса по выбору

14. Материально-техническое обеспечение практики

Освоение практики предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: ноутбук, проектор, экран.

В ходе педагогической практики аспиранты используют дидактические и технические материалы.

Приложение 1

Форма индивидуального плана прохождения педагогической практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра истории древнего мира и средних веков

Утвержден на заседании кафедры
_____
«___» _____ 20___г.
Заведующий выпускающей кафедрой
_____ _____
подпись расшифровка

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20____ / 20_____ учебный год)

аспиранта _____
Ф.И.О. полностью

направление подготовки _____
профиль_____
год обучения _____
выпускающая кафедра _____
научный руководитель _____
Ф.И.О., должность

№ п.п.	Планируемые виды организационной, методической, учебной работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, пробные лекции, курсовые и дипломные работы), руководство НИРС	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Аспирант _____ _____
подпись расшифровка подписи

Научный руководитель _____ _____
подпись расшифровка подписи

Заведующий выпускающей кафедрой _____ _____
подпись расшифровка подписи

Приложение 2

Форма дневника педагогической практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра истории древнего мира и средних веков

ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспирант (Ф.И.О полностью) _____

Направление подготовки
(профиль) _____

Год обучения _____

Выпускающая кафедра _____

Научный руководитель _____

Грозный 20___

Продолжение приложения 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра истории древнего мира и средних веков

ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

Аспирант при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на кафедре и в других подразделениях Университета правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- активно участвовать в общественной жизни Университета;
- вести дневник, в котором анализируются все виды работ по практике;
- представить научному руководителю письменный отчет о выполнении заданий и сдать отчет по практике.

Дневник заполняется в течение всего периода практики

Аспирант _____ _____
подпись расшифровка подписи

ЗАДАНИЕ
на педагогическую практику (____ год (курс) обучения)

(перечень видов организационной и методической работы, дисциплин, по которым проводятся учебные занятия, видов учебных занятий, видов работ в подготовительный период: подбор литературы, программных продуктов, технических средств, раздаточных материалов, руководство НИРС и др.)

Аспирант ____________________ ____________________

подпись расшифровка подписи

Научный руководитель ____________________ ____________________

подпись расшифровка подписи

Зав. выпускающей кафедрой ____________________ ____________________

подпись расшифровка подписи

Продолжение приложения 2

ГРАФИК

прохождения педагогической практики (____ год (курс) обучения)

№ П.п.	Время и место проведения	Виды работ, выполняемых аспирантом	Отметка научного руководителя о выполнении

Аспирант _____ _____
подпись расшифровка подписи

Научный руководитель _____ _____
подпись расшифровка подписи

Зав. выпускающей кафедрой _____ _____
подпись расшифровка подписи

Продолжение приложения 2

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики

аспиранта _____
Ф.И.О. полностью

Направление подготовки _____
Профиль_____
Год обучения: _____ форма обучения _____
Выпускающая кафедра _____
Место прохождения педагогической практики - кафедра _____
_____
Период прохождения педагогической практики с «___»_____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
Общие сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках и т.д.
_____

_____

_____

_____

I. УЧЕБНАЯ РАБОТА

1.1 Аудиторные занятия (чтение лекций, проведение практических занятий, семинаров).

№ п.п.	Вид занятия (лекция, семинар, практическое занятие)	дисциплина	Тема занятия	Факультет, курс, группа	Дата, время	Количество часов
1.						

1.2 Внеаудиторная учебная работа (проведение консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов очной формы

обучения, проверка и рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения).

№ п.п.	Вид занятия (лекция, семинар, практическое занятие)	дисциплина	Тема занятия	Факультет, курс, группа	Дата, время	Количество часов
1.						

Продолжение приложения 2

II. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ, ПРОВОДИМЫХ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ

№ п.п.	Вид занятия (лекция, семинар, практическое занятие)	дисциплина	Тема занятия	Факультет, курс, группа	Дата, время	Количество часов
1.						

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА (ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций), подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов, составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.).

№ п.п.	Содержание работы	Количество часов
1.		

IV. ОГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА (знакомство со структурой университета (факультета), с должностными инструкциями преподавателей, документами, регламентирующими учебный процесс и др.)

№ п.п.	Содержание работы	Количество часов
1.		

V. РУКОВОДСТВО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТОЙ СТУДЕНТОВ
(руководство научным исследованием студентов в рамках выполнения ими курсовых, квалификационных и иных научно-исследовательских работ, подготовкой научной статьи, научного доклада студентов и т.д.)

№ п.п.	Содержание работы	Количество часов
1.		

Аспирант _____ _____
подпись расшифровка подписи

Приложение 4

Форма титульного листа отчета о прохождении педагогической практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»
_____
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра истории древнего мира и средних веков

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики
(20___- 20___ учебный год)

Аспиранта
_____
Ф.И.О. полностью
Направление подготовки _____
Профиль _____
Год обучения
_____
Выпускающая кафедра _____

Научный руководитель _____
Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность

Период прохождения педагогической практики с «___»_____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. на кафедре _____

название кафедры, на которой проходила педагогическая практика

_____

_____

Аспирант _____ _____

подпись расшифровка подписи

Научный руководитель _____ _____

подпись расшифровка подписи

Заведующий выпускающей кафедрой _____ _____

подпись расшифровка подписи

Приложение 4

ОТЗЫВ
научного руководителя
о прохождении педагогической практики

аспирантом _____

Ф.И.О. полностью

Направление подготовки _____

Профиль_____

Год обучения: _____ форма обучения _____

Выпускающая кафедра _____

Период прохождения педагогической практики с «___»_____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. на кафедре _____

название кафедры, на которой проходила педагогическая практика

Содержание отзыва[1]

_____

[1] В содержании отзыва отмечается тематика учебных занятий, проведенных аспирантом; эффективность использованных им образовательных технологий; методы и формы проведения занятий; степень достижения учебных задач; качество, полнота и новизна разработанных аспирантом учебно-методических материалов; рекомендации по совершенствованию педагогических навыков и т.д.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Научный руководитель _____ _____
подпись расшифровка подписи

Приложение 6

ОТЗЫВ[2]
заведующего кафедрой
о прохождении педагогической практики

аспирантом _____
Ф.И.О. полностью
Направление подготовки _____
Профиль_____
Год обучения: _____ форма обучения _____
Выпускающая кафедра _____
Период прохождения педагогической практики с «___»_____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. на кафедре _____
название кафедры, на которой проходила педагогическая практика

Содержание отзыва[3]

[2] Для аспирантов, проходивших педагогическую практику не на выпускающей кафедре
[3] В содержании отзыва отмечается тематика учебных занятий, проведенных аспирантом; эффективность использованных им образовательных технологий; методы и формы проведения занятий; степень достижения учебных задач; качество, полнота и новизна разработанных аспирантом учебно-методических материалов; рекомендации по совершенствованию педагогических навыков и т.д.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Заведующий кафедрой _____ _____
подпись расшифровка подписи

Приложение 7

Форма выписки из протокола заседания кафедры

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

_____
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра истории древнего мира и средних веков

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____

заседания выпускающей кафедры _____
от _____ 20____г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:_____
_____
_____

СЛУШАЛИ:
аспиранта _____года обучения _____
Ф.И.О.
направление подготовки _____
профиль _____

с отчетом о прохождении педагогической практики в период с «____»_____ 20___ г. по «____» _____ 20___ г. на
кафедре_____

ПОСТАНОВИЛИ:
Аспирант _____прошел педагогическую практику
Ф.И.О.
направление подготовки
_____
профиль
_____

с оценкой _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Зав. выпускающей кафедрой _____ _____
подпись расшифровка подписи

Секретарь _____ _____
подпись расшифровка подписи

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра истории древнего мира и средних веков

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)	Исторические науки
Код направления подготовки	5.6
Профиль подготовки	5.6.3 Археология
Квалификация выпускника	Исследователь. Преподаватель исследователь.
Форма обучения	Очная

Грозный, 2022

Багаевв М.Х. Рабочая программа по итоговой аттестации [Текст] / Сост. М.Х. Багаев – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры истории древнего мира и средних веков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 июня 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 5.6 Исторические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации - аспирантура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 904, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© М.Х. Багаев 2022.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022

Итоговая аттестация окончивших обучение в аспирантуре состоит из двух частей - Государственный экзамен и Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

1. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН (ГЭ) ЯВЛЯЕТСЯ КОМПОНЕНТОМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТА

Целью ГЭ является выявление и объективная оценка уровня специальной подготовки выпускника относительно общих требований, определяемых Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 46.06.01. Исторические науки и археология.

Государственный экзамен организуется и осуществляется в форме собеседования экзаменующегося с группой экспертов, входящих в Экзаменационную комиссию (ЭК), наделенную необходимыми полномочиями.

Сдача ГЭ осуществляется по экзаменационному билету. Требования к экзаменационным вопросам и задачам формулируются в данной Программе.

Программа государственного экзамена является обязательным элементом организации и проведения итоговой аттестации аспиранта, отображающим: состав экзаменов; форма экзамена (устный, письменный) и требования к структуре и содержанию экзаменационных вопросов и задач; перечень теоретических разделов (тем, вопросов), отражающих основное содержание каждой из дисциплин, выносимых на экзамен; источники учебной информации, рекомендуемые для подготовки к экзамену; критерии оценки качества устных и письменных ответов экзаменующегося.

Экспертной оценке в процессе государственного экзамена подвергаются устные ответы экзаменующегося на вопросы экзаменационного билета и на вопросы членов ЭК.

Оценка результатов сдачи государственного экзамена осуществляется по четырехбалльной шкале оценок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Решение об оценке ЭК принимает коллегиально и утверждает путем голосования ее членов, простым большинством голосов.

Программа государственного экзамена доводится до сведения выпускников не позднее, чем за 1 месяц до проведения экзамена.

Критерии оценки усвоения компетенций

Планируемые результаты	**Критерии оценивания результатов обучения**			
	«Неудовлетворительно»	**«Удовлетворительно»**	**«Хорошо»**	**«Отлично»**
Знать	**Демонстрирует частичные знания с грубыми ошибками или не знает**	**Демонстрирует частичные знания без грубых ошибок**	**Знает достаточно в базовом объёме**	**Демонстрирует высокий уровень знаний**
Уметь	**Демонстрирует частичные умения с грубыми ошибками или не знает**	**Демонстрирует частичные умения без грубых ошибок**	**Демонстрирует базовые умения**	**Демонстрирует высокий**
Владеть	**Демонстрирует частичные владения с грубыми ошибками или не владеет**	**Демонстрирует частичные владения без грубых ошибок**	**Владеет базовыми**	**Демонстрирует владения на высоком уровне**

Компетенции, которыми должен овладеть обучающийся по результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 46.06.01. Исторические науки и археология, направленность (научная специальность) 07.00.06 – Археология

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-1	способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
УК-2	способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки
УК-3	готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач
УК-4	готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках
УК-5	способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития
ОПК-1	способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно - коммуникационных технологий
ОПК-2	готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования
ПК-1	способность выделять основные аспекты изучения истории общества на основе археологического материала
ПК-2	владение методологией археологического исследования и умение применять археологические источники при решении исторических задач
ПК-3	способность реконструировать культурно-исторические процессы, интерпретируя археологические факты на научно-методологической основе

Билет к Государственному экзамену состоит из двух блоков вопросов:

БЛОК 1.

Вопросы для государственной итоговой аттестации аспирантов, общие для всех специальностей

1. Проанализируйте профессионально важные психологические качества преподавателя высшей школы.

2. Дайте характеристику основных особенностей физического, интеллектуального и личностного развития студентов.
3. Назовите наиболее эффективные способы стимуляции преподавателем творческой активности студентов.
4. Раскройте образовательные возможности современных Интернет-ресурсов для преподавателя вуза в контексте вашего профиля подготовки.
5. Обоснуйте особенности подготовки преподавателя и обучающихся к семинарскому занятию (на примере вашего профиля подготовки).
6. Раскройте формы и методы контроля, применяемые в высшей школе с позиций требований, предъявляемых современной дидактикой (на примере вашего профиля подготовки).
7. Раскройте формы и методы самостоятельной работы студентов с позиции их эффективности (на примере вашего профиля подготовки).
8. Проанализируйте существующие типы взаимодействия преподавателя и студентов.
9. Раскройте основные этапы технологии разрешения педагогического конфликта.
10. Приведите примеры конструктивного и деструктивного разрешения конфликтов в вузе.
11. Выделите условия, обеспечивающие успешное выполнение самостоятельной работы.
12. Раскройте основные функции и принципы педагогического контроля в вузе.
13. Предмет философии науки. Типология представлений о природе философии науки.
14. Наука как познавательная деятельность. Основные модели процесса научного познания: эмпиризм, теоретизм, проблематизм.
15. Наука как специфический тип знания. Типы научной рациональности.
16. Основные концепции о взаимоотношении философии и науки: натурфилософская, позитивистская, антиинтеракционистская, диалектическая.
17. Философские основания науки.
18. Проблема возникновения науки. Интернализм и экстернализм.
19. Научные революции как коренные преобразования основных научных понятий, концепций, теорий, как внедрение новых методов и открытие новых «миров».
20. Проблема истины в научном познании. Основные концепции (корреспондентная, когерентная, элиминационный подход) и критерии истины.
21. Метод и методология в научном познании.
22. Особенности эмпирического исследования.
23. Научные методы эмпирического исследования.
24. Общелогические методы и приемы познания.
25. Основные черты постпозитивизма как современной стадии развития философии науки.

БЛОК 2.

Вопросы к государственному экзамену направленные на выявление у аспиранта полученных им знаний по направлению подготовки 46.06.01. Исторические науки и археология, направленность (научная специальность) 07.00.06 - Археология

1. Археология и ее место среди исторических наук
2. Археологическая терминология и периодизация
3. Типы археологических памятников
4. Методы полевых и камеральных археологических исследований
5. Методы датирования
6. Нижний палеолит
7. Мустьерский период и неандертальский человек.
8. Верхний или поздний палеолит
9. Мезолит

10. Неолитические культуры Кавказа
11. Неолит южной зоны. Джейтунская культура
12.Энеолит лесной полосы

13. Трипольская культура
14. Бронзовый век степной полосы
15. Майкопская культура
16. Древнеямная культура
17. Олдувайская культура
18. Ранний железный век
19. Античные города Причерноморья
20. Раскопки курганных могильников
21. Савроматы-сарматы
22. Роль археологии в изучении истории человечества
23. Гунны по данным археологии
24. Роль археологии в современном обществе
25. Волжская Булгария (археологические памятники)
26. Поздние кочевники южно-русских степей
27. Происхождение славян по археологическим данным
28. Эпоха энеолита на Северном Кавказе
29. Археология Киевской Руси
30. Цыркумпантийская металлургическая провинция
31. Теория антропогенеза
32. Эпоха Великого переселения народов
33. Археологическая периодизация истории человечества
34. Скифо-сибирский звериный стиль
35. Миграции как фактор исторического развития
36. Неолитическое искусство
37. Скифо-сибирский мир степной Евразии
38. Киммерийцы и скифы на Кавказе
39. Гальштатская культура
40. Кобанская культура
41. Естественно-научные методы археологический исследований
42. История археологии в России
43. Катакомбная культура Предкавказья
44. Основные типы археологических памятников и методы их исследования
45. Роменско-борщевская археологическая культура
46. Археологические источники
47. Эпоха средней бронзы Северного Кавказа
48. Палеолитическое искусство
49. Черняховская культура
50. Майкопская культура

2. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НАУЧНОГО ДОКЛАДА ОБ ОСНОВНЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ПОДГОТОВЛЕННОЙ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)

Выпускная (научная) квалификационная работа представляет собой самостоятельное и логически завершенное научное исследование, посвященное решению актуальной задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, в котором изложены научно обоснованные решения и

разработки, имеющие существенное значение для развития науки. Может быть представлена виде научного доклада.

Содержание выпускной квалификационной работы должно быть связано с решением задач того вида деятельности, к которому готовится аспирант в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

Выпускная квалификационная работа должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Основные научные результаты проведенного исследования должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах (не менее двух публикаций).

При выборе темы выпускной квалификационной работы следует руководствоваться следующим:

- тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, учитывать степень ее разработанности и освещенности в литературе;
- основываться на проведенной научно-исследовательской работе в процессе обучения в аспирантуре.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается профильной кафедрой исходя из темы научных исследований аспиранта и утверждается Ученым советом университета.

Аспиранту предоставляется право предложить собственную тему выпускной квалификационной работы при условии обоснования ее актуальности и целесообразности.

Тема выпускной квалификационной работы может быть изменена по заявлению аспиранта с указанием причины по согласованию с научным руководителем аспиранта не позднее чем за шесть месяцев до защиты выпускной квалификационной работы. Изменение или корректировка темы выпускной квалификационной работы оформляется протоколом Ученого совета университета.

Требования к содержанию выпускной (научной) квалификационной работы аспиранта

Содержание выпускной квалификационной работы аспиранта должно учитывать требования ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и профессионального стандарта (при его наличии) к профессиональной подготовленности аспиранта и включать:

- обоснование актуальности темы, обусловленной потребностями теории и практики и степенью разработанности в научной и научно-практической литературе;
- изложение теоретических и практических положений, раскрывающих предмет ВКР;
- выводы, рекомендации и предложения;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Требования к структуре выпускной квалификационной работе аспиранта

Материалы выпускной (научной) квалификационной работы должны состоять из структурных элементов, расположенных в следующем порядке:

- титульный лист;
- содержание с указанием номеров страниц;
- введение;
- основная часть (главы, параграфы, пункты, подпункты);
- заключение;

- список использованных источников и литературы;
- приложения;

Введение содержит четкое обоснование актуальности выбранной темы, степень разработанности проблемы исследования, противоречия, которые легли в основу данного исследования, определение проблемы, цели, объекта, предмета и задач исследования, формулировку гипотезы (если это предусмотрено видом исследования), раскрытие методологических и теоретических основ исследования, перечень используемых методов исследования с указанием опытно-экспериментальной базы, формулировку научной новизны, теоретической и практической значимости исследования; раскрытие положений, выносимых на защиту, апробацию и внедрение результатов исследования (публикации (в том числе в журналах из перечня ВАК), выступления на конференциях, заседаниях кафедры и т.д.).

Основная часть посвящена раскрытию предмета исследования, состоит не менее чем из двух глав.

Заключение - последовательное логически стройное изложение итогов исследования в соответствии с целью и задачами, поставленными и сформулированными во введении. В нем содержатся выводы и определяются дальнейшие перспективы работы.

Список использованных источников и литературы включает все использованные источники: опубликованные, неопубликованные и электронные. Список помещают перед приложениями, оформляют его в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. - 2003 и ГОСТ 7.82 - 2001. Источники в списке располагают по алфавиту, нумеруют арабскими цифрами и печатают с абзацного отступа. В тексте выпускной квалификационной работы рекомендуемые ссылки оформляют на номер источника согласно списку и заключают в квадратные скобки. Допускается также постраничное и иное оформление ссылок в соответствии с ГОСТ Р 7.05 - 2008. Каждый включенный в список литературы источник должен иметь отражение в тексте выпускной квалификационной работы.

Приложения. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием вверху листа по центру слова «Приложение», его порядкового номера и тематического заголовка. На все приложения в тексте выпускной квалификационной работы должны быть ссылки.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Текст выпускной квалификационной работы выполняют с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги, формата А4, шрифт - Times New Roman 14-го размера, межстрочный интервал - 1,5.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 15 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм. Размер абзацного отступа должен быть одинаковым по всему тексту диссертации и равным 12,5 мм.

Номер страницы проставляют в центре нижней части листа, арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных частей. Эти заголовки, а также соответствующие заголовки структурных частей следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Главы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей ВКР и иметь абзацный отступ. После номера главы ставится точка и пишется название главы. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» как главы не нумеруются.

Параграфы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа (или знака параграфа), разделенных точкой. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

Приложения должны начинаться с новой страницы, расположенные в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием слова *Приложение,* его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Выпускная квалификационная работа представляется на кафедру в печатном виде, в одном экземпляре, а также в электронном виде на компакт-диске не менее чем за месяц до защиты.

Рецензирование выпускных (научных) квалификационных работ

Для определения качества проведенного научного исследования и репрезентативности полученных результатов, полноты их отражения в представленных публикациях, а также научной ценности выпускной квалификационной работы, она подлежит обязательному рецензированию.

Рецензентами выпускной квалификационной работы аспиранта могут быть специалисты с ученой степенью по направлению и профилю обучающегося.

Рецензент должен иметь полный текст выпускной квалификационной работы. Кроме того, экземпляр выпускной квалификационной работы должен находиться на кафедре для того, чтобы с ним могли ознакомиться все желающие.

Рецензент обязан внимательно ознакомиться с выпускной квалификационной работой и сделать личное заключение об оценке выпускной квалификационной работы.

Рецензент готовит письменную рецензию на рассматриваемую выпускную квалификационную работу. В рецензии должна содержаться рекомендуемая оценка.

Рецензент представляет письменную рецензию на выпускную квалификационную работу заведующему выпускающей кафедрой и аспиранту за 1 месяц до государственной итоговой аттестации.

Подготовка к защите выпускной (научной) квалификационной работы

На подготовку к защите выпускной квалификационной работы отводится время (количество недель) в соответствии с ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению и в соответствии с учебным планом по направлению и профилю обучения.

Полностью подготовленная к защите выпускная квалификационная работа представляется научному руководителю в сроки, предусмотренные индивидуальным планом аспиранта.

Научный руководитель подготавливает отзыв, отражающий работу аспиранта над выпускной квалификационной работой и его индивидуальные качества, в государственную экзаменационную комиссию.

Защита выпускной (научной) квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы является частью государственной итоговой аттестации выпускников аспирантуры и регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации по программам высшего образования - программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично - в виде **научного доклада** - на заседании государственной экзаменационной комиссий (ГЭК).

Основной задачей ГЭК является обеспечение профессиональной объективной оценки научных знаний и практических навыков (компетенций) выпускников аспирантуры на основании экспертизы содержания выпускной квалификационной работы и оценки умения аспиранта представлять и защищать ее основные положения.

Выпускная квалификационная работа оценивается по следующим критериям:

- актуальность;
- глубина и обстоятельность раскрытия темы, содержательность работы, качество анализа научных источников и практического опыта;
- степень самостоятельности и поисковой активности, творческий подход к делу;
- композиционная четкость, логическая последовательность и грамотность изложения материала;
- правильность оформления работы.

При успешной защите выпускной квалификационной работы и положительных результатах других видов государственной итоговой аттестации выпускников, решением Государственной аттестационной комиссии аспиранту присуждается квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдается диплом (с приложением) об окончании аспирантуры государственного образца.

Приложения

Приложение 1 - Билеты к Государственному экзамену

Билеты к Государственному экзамену

Билет № 1

1. Археология и ее место среди исторических наук.
2. Мустьерский период и неандертальский человек.
3. Методика и технология обучения в высшей школе. Сущность, принципы проектирования и тенденции развития современных образовательных технологий в высшем образовании. Образовательные технологии в учебно-профессиональной подготовке.

Билет № 2

1. Археологическая терминология и периодизация.
2. Неолит северной зоны.
3. Современные стратегии модернизации высшего образования в России. Педагогическая инноватика как теория и технология нововведений в предметной профильной подготовке.

Билет № 3

1. Теории антропогенеза и культурогенеза.
2. Бронзовый век степной полосы.
3. Аккредитация как одна из форм оценки качества высшего образования. Педагогический мониторинг как системная диагностика качества образования. Преимущества модульного построения содержания дисциплины и рейтинговый контроль в предметной профильной подготовке.

Билет № 4

1. Типы археологических памятников.
2. Неолит южной зоны. Джейтунская культура.
3. Концепция и практическая реализация компетентностного подхода в условиях профильной предметной подготовки в высшей школе.

Билет № 5

1. Методы полевых и камеральных археологических исследований.
2. Энеолит лесной полосы. Волосовская культура.
3. Информационные технологии обучения и технологии дистанционного образования в условиях профессионализации образования в высшей школе.

Билет № 6

1. Методы датирования.
2. Абашевская культура.
3. Роль и место лекции в вузе. Структура лекционного занятия по предмету профильной подготовки. Оценка качества лекции. Перспективы развития лекции как формы и метода в системе вузовского обучения.

Билет № 7

1. Нижний палеолит.
2. Срубная культура.
3. Семинарские и практические занятия по предметам профильной подготовки в высшей школе. Их роль в приобретении опыта в учебно-профессиональной деятельности. Особенности семинара при реализации концепции педагогики сотрудничества.

Билет № 8

1. Верхний или поздний палеолит.
2. Курганы племенных вождей Алтая.
3. Повышение роли самостоятельной работы студентов в высшей школе. Виды самостоятельной работы в предметной профильной подготовке в вузе.

Билет № 9

1. Трипольская культура.
2. Бронзовый век степной полосы.
3. Организация учебно-исследовательской и проектно-творческой деятельности студентов в предметной профильной подготовке в высшей школе.

Билет № 10

1. Мезолит.
2. Ананьинская культурно-историческая область.
3. Основы педагогического контроля в высшей школе. Современные критерии и показатели качества обучения в предметной профильной подготовке. Государственный образовательный стандарт и оценка результатов обучения.

Билет № 11

1. Ранний железный век.
2. Памятники раннебулгарского периода
3. Концепция профессионального воспитания при реализации профильной предметной подготовки в высшей школе. Система методов и средств воспитательного воздействия (влияния) при преподавании дисциплин профильной предметной подготовки.

Билет № 12

1. Генезис феодализма в Европе. Феодальное землевладение.
2. Происхождение славян по археологическим данным.
3. Учебная деятельность студентов и когнитивная сфера личности. Активность системы познавательных процессов как основа в проектировании инновационных технологий обучения.

Билет № 13

1. Методы полевых и камеральных археологических исследований.
2. Памятники дружинного периода Руси.
3. Особенности потребностно-мотивационной сферы субъекта учебной деятельности.

Билет № 14

1. Типы археологических памятников.
2. Длинные курганы и сопки.
3. Психологические резервы повышения эффективности преподавания в вузе.

Билет № 15

1. Археологическая терминология и периодизация.
2. Савроматы-сарматы
3. Развитие личности в процессе обучения. Психологическая, социальная и биологическая характеристика личности.

Билет № 16

1. Происхождение славян по археологическим данным.
2. Гунны по данным археологии
3. Психологические закономерности развития когнитивных процессов студентов в процессе обучения.

Билет № 17

1. Ремесла Волжской Булгарии.
2. Культура скифов.
3. Особенности формирования и развития студенческого коллектива в современном вузе. Структура межличностных отношений в студенческом коллективе.

Билет № 18

1. Верхний или поздний палеолит.
2. Фатьяновско - балановская культура
3. Функциональные и структурные компоненты профессионального самосознания (когнитивный, мотивационный, эмоциональный, операционный) преподавателя вуза.

Билет № 19

1. Памятники раннебулгарского периода Великая французская революция конца XVIII века: предпосылки, этапы, значение
2. Салтово-маяцкая культура

Билет № 20

1. Савроматы-сарматы
2. Колониальная политика европейских стран.
3. Психологические особенности общения субъектов образовательного процесса. Психологические технологии взаимодействия преподавателя высшей школы с аудиторией.

Билет № 21

1. Археология и ее место среди исторических наук.
2. Бронзовый век степной полосы.
3. Психологическое сопровождение учебного процесса в вузе (ФГОС). Профессиональное мастерство и «Я - концепция» преподавателя.

Билет № 22

1. Методы датирования.
2. Городище Великие Болгары - столица Булгарии золтоордынского периода.
3. Стресс и психическое здоровье преподавателя, методы саморегуляции синдрома эмоционального выгорания субъекта образоват.