Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.09.2023 12:44:35
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1b5b2d4821940

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.А. Кадырова»

ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ, ФИЗИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра «Бизнес - информатика»

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

Направление подготовки (специальности)	Бизнес-информатика
Код направления (специальности)	38.04.05
Профиль подготовки	«Электронный бизнес»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

г. Грозный, 2022

1. Цели и задачи практики

Учебная (ознакомительная практика) является обязательной частью подготовки бакалавров бизнес-информатики в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

Целями практики являются:

- улучшение качества подготовки обучающихся выбранным профилям посредством приобретения ими знаний особенностей учебного процесса, его требований и правил, знание и соблюдение которых способствует повышению организованности студентов, эффективности их обучения, правильному пониманию и отношению к требованиям, предъявляемым к их самостоятельной работе;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранного профиля: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;
- закрепление и углубление теоретических знаний, обучающихся;
- расширение профессионального кругозора обучающихся;

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

– подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;

– выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок.

Задачами учебной (ознакомительной) практики определены:

1. Знакомство с особенностями профессиональной деятельности.
2. Приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения.
3. Формирование практических навыков подготовки и проведения бизнес-исследований.
4. Формирование умений и навыков выполнения работы анализа предметной области и формализации полученных результатов.
5. Приобретение практикантами умений и навыков профессионального поведения в процессе трудовой деятельности по избранному направлению профессиональной деятельности на предприятии / в учреждении / в организации.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: Учебная практика

Форма проведения: Практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Способы проведения: Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В процессе прохождения практик, обучающиеся анализируют и закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения самостоятельно решать актуальные учебные и другие профессиональные задачи.

Тип практики: Ознакомительная практика

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики *обучающиеся должны:*

Знать:

- способы использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности подготовки студентов по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика»;
- способы осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способы использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
- сущность и особенности учебного процесса, связанного с их обучением определенному профилю по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика»;
- различные формы, правила, методы и положения, касающиеся особенностей учебного процесса по избранному направлению (профилю).

Уметь:

- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- оценивать и выбирать оптимальные источники информации: официальные и неофициальные, документированные и недокументированные;
- выбирать методы работы с информацией, соответствующие различным этапам решения определенной задачи: описание, анализ и синтез, систематизация;
- критически анализировать варианты и алгоритмы решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки; критически оценивать проектные задачи и решения в рамках поставленной цели;
- осуществлять сбор и обработку первичной информации о структурном подразделении, его составе, видах профилей.

Владеть:

- навыками поиска аутентичной и полной информации различных видов для решения конкретной задачи;
- умениями последовательно выполнять интеллектуальные действия с информацией для достижения поставленной задачи;
- методикой системного подхода при решении поставленной задачи в совокупности ее структурных компонентов и связей;
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.
- практическими навыками систематизации информации из различных источников и подведения итогов по ней.

4. Место ознакомительной практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная (учебная) практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика».

Практика проводится на кафедрах Института математики, физики и информационных технологий ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова».

Учебная практика проводится на 1 курсе в 1 семестре (216 ч. - 6 з/е.) и на 2 курсе в 3 семестре (216 ч. - 6 з/е.) у студентов очной формы обучения;

Учебная практика проводится на 1 курсе в 1 семестре (216 ч. - 6 з/е.) и на 2 курсе в 3 семестре (216 ч. - 6 з/е.) у студентов заочной формы обучения;

Дневное отделение: Рассредоточенная форма практики

Очно-заочное отделение: **Рассредоточенная форма практики**

Местом проведения учебной практики (ознакомительной практики) служат помещения Института математики, физики и информационных технологий ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова».

5. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по ознакомительной практике (учебная практика) определяется учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

6. Содержание практики

В ходе прохождения практики обучающийся должен ознакомиться с базой практики, изучить ее особенности, систему управления, а также собрать материалы и документы, необходимые для подготовки отчета по практике и выполнения индивидуального задания.

Порядок прохождения ознакомительной практики (учебная практика) включает в себя обязательное выполнение каждым студентом индивидуальных заданий по плану-графику. Руководитель практики от университета, учитывая особенности базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.

Порядок прохождения ознакомительной практики включает следующие основные этапы:

1. Подготовительный этап.
2. Учебно-производственный этап.
3. Заключительный этап.

Содержание каждого из этапов приведено в таблице 1.

Таблица 1:

№п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1. Подготовительный этап			
1.Получение документов для прибытия практику **(2 часа)**		2. Прибытие на практику и согласование кафедр факультета, в которых она будет проходить **(4 часа)**	Внесение соответствующих записей в дневник и отчет, устная беседа с научным руководителем практики
2. Учебно-производственный этап			

1. Изучение организационной структуры факультета, видов профилей подготовки студентов по направлению «Экономика» **(30 часов)**		***2***. Изучение особенностей двух уровней современного высшего профессионального образования: бакалавриата и магистратуры, квалификаций (степеней) в них **(35 часов)**	***3.*** Изучение форм и методов организации и процесса подготовки бакалавров экономики, проведения текущего контроля успеваемости студентов **(33 часа)**	***4.*** Изучение форм самостоятельной работы студентов в процессе обучения выбранному профилю. **(35 часов)**	***5.*** Изучение форм и методов итоговой аттестации студентов факультета **(30 часов)**	Внесение соответствующих записей в дневник и отчет, устная беседа с научным руководителем практики
3. Заключительный этап						
		Обработка и систематизация материала **(15 часов)**	Анализ полученной информации **(15 часов)**	Оформление отчета о прохождении практики **(15 часов)**	Защита отчета о прохождении практики **(2 часа)**	Защита отчета с получением зачета

Виды работ в соответствии с этапами прохождения практики представлены в таблице 2.

Таблица 2

Распределение часов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)

№ п/п	**Содержание практики**	**Кол-во часов**
1.	Ознакомление с нормативно-правовыми актами относимых к практике и решение организационных вопросов. Изучение способов использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Экономика».	85
2.	Выполнение индивидуального задания. Изучение способов осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	84
3.	Оформление отчета. Применение способностей использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	47
Итого:		216

Виды работ в соответствии с этапами прохождения практики

1. Изучение организационной структуры учебного подразделения (кафедры, Институт), описание особенностей его функционирования, видов профилей подготовки студентов по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика». Это предполагает сбор и анализ следующей информации, рекомендуемой к использованию:

- положение о кафедре ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова»;

- положение об Институте ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова» и др.

2. Изучение особенностей двух уровней современного высшего образования: бакалавриата и магистратуры, квалификаций (степеней) в них.

На этом этапе студент должен ознакомиться с универсальными, общекультурными и профессиональными компетенциями бакалавра по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика», 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи, 10.03.01 Информационная безопасность, 01.03.01 Математика, 01.03.02 Прикладная математика и информатика, 09.03.04 Программная инженерия, 03.03.03 Радиофизика, 03.03.02 Физика.

Рекомендуется использование Федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (квалификация (степень) «бакалавр», «магистр»).

3. Изучение форм и методов организации процесса подготовки бакалавров экономики, проведения текущего контроля успеваемости студентов.

Рекомендуется использование:

- Положения о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова»;

- Положения о проведении текущего контроля успеваемости студентов;

- Положения о курсовых экзаменах и зачетах, о порядке предоставления академических отпусков и др.

4. Изучение форм самостоятельной работы студентов в процессе обучения выбранному профилю.

На этом этапе студент должен определиться в требованиях к написанию курсовой работы по дисциплине, рефератов и докладов, предусматривающих углубление знаний студентов **по изучаемым темам или разделам изучаемых дисциплин.**

Рекомендуется использование:

- Положения о самостоятельной работе студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова»;

- Положения о курсовых работах студентов и др.

5. Изучение форм и методов итоговой аттестации студентов.

Рекомендуется использование:

- Положения об итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова»;

- Положения о выпускных квалификационных работах и др.

Для того, чтобы решить задачи практики и достичь результатов студент должен соблюдать график прохождения практики (таблица 3).

Таблица 3 - Распределение периода ознакомительной практики по дням

№	*Изучаемые вопросы, выполняемая работа*	*Кол-во дней*
1	Изучение организационной структуры учебного подразделения, видов профилей подготовки студентов по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика»	2
2	Изучение особенностей двух уровней современного высшего образования: бакалавриата и магистратуры, квалификаций (степеней) в них	1
3	Изучение форм и методов организации процесса подготовки бакалавров	3

	экономики, проведения текущего контроля успеваемости студентов	
4	Изучение форм самостоятельной работы студентов в процессе обучения выбранному профилю	3
5	Изучение форм и методов итоговой аттестации студентов факультета	2
6	Обработка и анализ полученной информации	3
7	Оформление отчета	
	Всего дней	14

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. SMM и SEO-технологии : учебное пособие / Ю. П. Беленькая, А. Ю. Бережнов, А. С. Новикова, П. И. Срыбная. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 62 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92670.html

2. Беликова, С. А. Основы HTML и CSS: проектирование и дизайн веб-сайтов : учебное пособие по курсу «Web-разработка» / С. А. Беликова, А. Н. Беликов. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 174 с. — ISBN 978-5-9275-3435-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100186.html

3. Гениатулина, Е. В. CMS – системы управления контентом : учебное пособие / Е. В. Гениатулина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2015. — 63 с. — ISBN 978-5-7782-2696-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91303.html

4. Задорожная, Н. М. Методические указания к выполнению домашнего задания по курсам «Управление в технических системах» и «Основы теории управления» / Н. М. Задорожная, В. А. Дудоладов ; под редакцией К. А. Пупков. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2009. — 16 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/31303.html

5. Климович, Н. Г. Контент: топовые техники SEO-продвижения / Н. Г. Климович. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-9729-0597-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/114923.html

6. Майкл, Портер Конкурентная стратегия: методика анализа отраслей и конкурентов / Портер Майкл ; перевод И. Минервин ; под редакцией О. Нижельской. — 6-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 456 с. — ISBN 978-5-9614-5752-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93025.html

7. Макарова, Т. В. Веб-дизайн : учебное пособие / Т. В. Макарова. — Омск : Омский государственный технический университет, 2015. — 148 с. — ISBN 978-5-8149-2075-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/58086.html

8. Маркетинговый анализ и маркетинговая стратегия предприятия : методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Маркетинг» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / составители Н. А. Бондарева. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 44 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72596.

9. Маркетинговый анализ и маркетинговая стратегия предприятия : методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Маркетинг» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / составители Н. А. Бондарева. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 44 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72596.

10. Моделирование и анализ в информационном сервисе / О. Н. Лучко, В. А. Маренко, Е. В. Морарь, Р. Х. Зарипова. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. — 117 с. — ISBN 978-5-93252-312-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/26686.html

11. Пичурин, И. И. Основы маркетинга. Теория и практика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)», «Маркетинг» / И. И. Пичурин, О. В. Обухов, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — ISBN 978-5-238-02090-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71036.html

12. Титов, В. А. Разработка WEB-сайта средствами языка HTML : учебное пособие / В. А. Титов, Г. И. Пещеров. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-9500469-3-3. — Текст : электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80643.html

13. Официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Чеченской Республике [Электронный ресурс] // URL: https://95.rosstat.gov.ru/

14. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс] // URL: https://www.nalog.gov.ru/rn77/

15. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] // URL: https://rosstat.gov.ru/

Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
2. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
3. ЭБС «IPRBOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
4. ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com/

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные справочные системы:

- Консультант-плюс;
- Программное обеспечение ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова», являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Для достижения целей, поставленных в данной программе практик, имеются: - аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой).

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия должны обеспечить рабочее место обучающихся компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. В университете имеются компьютерные классы, оснащенные пакетами программ (Microsoft World, Microsoft Excel, Консультант «+»), которые используются в учебном процессе.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»

Институт математики, физики и информационных технологий

Кафедра «Бизнес-информатика»

Допущен к защите

«___»_____2022г.

И.о. зав. кафедрой «Бизнес-информатика»

_____ Гузуева Э.Р.

(подпись)

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(Ознакомительная практика)

Руководитель практики от профильной организации

_____

(ФИО, должность)

_____

(подпись)

М.П.

Выполнил: Абаев Р.С., 1 курс, БИ-22,
очная форма обучения
Направление 38.03.05 «Бизнес-информатика»,
Профиль «Электронный бизнес»

_____

(подпись)

Руководитель практики:
Гузуева Э.С., к.п.н., доцент кафедры бизнес информатики

_____

(подпись)

Отчет защищен с оценкой_____ Дата защиты_____

Грозный, 2022

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»
Институт математики, физики и информационных технологий

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид, тип практики _____

Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Институт (факультет)_____

Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность)_____ ___

Направленность (профиль) _____

Содержание задания на практику (перечень подлежащих вопросов к рассмотрению)
_____
_____
_____
Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от Университета _____ _____
подпись (Ф.И.О.,)
_____

Согласовано:

Руководитель практики от предприятия_____
_____
подпись (Ф.И.О.

Ознакомлен:

Обучающийся _____ _____
подпись (Ф.И.О.

Заключении руководителя о выполнении задания практики:_____
_____

Руководитель практики от Университета _____ _____

подпись (Ф.И.О.,)

2. Рабочий график (план) проведения практики

Вид, тип практики _____

Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Институт (факультет)_____

Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность)_____

Место прохождения практики_____
наименование структурного подразделения «ЧГУ им. А.А. Кадырова»

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики от Университета_____

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики

Руководитель практики от Университета_____ _____
подпись **Ф.И.О.**

Календарный план прохождения практики

Сроки (продолжительность) работ	Цех, отдел, лаборатория, рабочее место обучающегося	Виды работы обучающегося	Отчетность по выполненной работе

Задание утверждено на заседании
кафедры «Бизнес-информатика» протокол №____ от «_____»_____2022г.

Дата выдачи задания: «____»_____2032г.

_____ «____»_____2022г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____«_____»_____ 2022г.

_____ «____»_____2022г.
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова»
Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра «Бизнес-информатика»

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Фамилия:_____
2. Имя, Отчество: _____
3. Факультет/институт:_____.
4. Курс, группа:_____
5. Форма обучения:_____
6. Место прохождения практики:_____
   .
7. Вид (тип)практики:_____.
8. Руководитель практики от Университета :_____
   (Ф.И.О., место работы, должность)
9. Сроки практики по учебному плану:_____.

И.о. заведующего кафедрой _____ _____.
(подпись) (ФИО)

«_____»_____20____ г.

Дата	Краткое содержание работы практиканта и указания руководителей практики	Оценка и подпись рук. практики

Обучающийся _____ _____

подпись (инициалы, фамилия)

ОТЗЫВ
руководителя практики от Университета

ФИО руководителя практики от Университета: _____.

ФИО обучающегося практиканта_____
Направление подготовки_____
Курс, группа: _____.

Период прохождения практики_:_____ .

Компетенции, сформированные обучающимся:_____.
_____.

Оценка _____

Старший преподаватель кафедры _____
«Бизнес-информатика» (подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ, ФИЗИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра «Бизнес - информатика»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)

Направление подготовки (специальности)	Бизнес-информатика
Код направления (специальности)	38.04.05
Профиль подготовки	«Электронный бизнес»
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	Очная, заочная

1. Цели и задачи практики

Цель производственной (проектно- технологической) практики заключается в закреплении и расширении теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом, формировании практических навыков, непосредственное ознакомление студента с функционированием организации, ее целями, задачами, функциями, организационной структурой управления, применением различных видов информационно-коммуникационных технологий для решения реальных задач организационной, управленческой или научной деятельности предприятий, организаций, учреждений, фирм (базы практики).

В процессе прохождения производственной (проектно-технологической) практики бакалавр должен получить навыки решения следующих профессиональных задач:

- подготовка к осознанному и углубленному изучению дисциплин части, формируемых образовательных учреждений учебного плана по профилю;

- закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения и приобретение практических навыков в области электронных технологий;
- общее ознакомление с деятельностью организаций и учреждений;
- изучение организации работы деятельностью предприятий и учреждений в котором студент направлен на практику;
- изучение нормативных актов, инструктивных материалов, организации документооборота, учета и отчетности в предприятиях и организациях;
- анализ архитектуры предприятия;
- исследование и анализ рынка ИС и ИКТ;
- анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом;
- анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ;
- обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий;
- управление ИТ-сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия;
- разработка проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.

Кроме этого, бакалавр решает задачи, связанные со сбором материала для написания выпускной квалификационной работы:

- изучает технологии регистрации, сбора и передачи информации в условиях экономической информационной системы, изучает экономическую документацию предприятия,
- получает знания по оформлению технических и рабочих проектов экономических информационных систем;
- осуществляет систематизацию и анализ собранной информации;
- проводит информационный поиск по теме ВКР;
- выявляет область и объект рассмотрения, строит концептуальную модель возможного решения;
- осваивает элементы профессиональной деятельности, необходимые для выполнения ВКР.
-

2. Виды практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Форма проведения: Практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики или путем чередования в календарном учебном графике периодов

учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.
Способы проведения Стационарная/выездная практика в организациях и учреждениях
Тип практики: проектно- технологическая практика.

Производственная (проектно-технологическая) практика проводится на 3 курсе в 6 семестре (ОФО) и 3 курсе в 6 семестре (ОЗФО). Трудоемкость практики –3 зачетных единиц, 108 часов.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№	Код и содержание компетенции	Код компетенции и результаты обучения
1	ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария	ОПК-1-1. Знает основные модели и принципы анализа бизнес – процессов и информационно – технологической инфраструктуры предприятия ОПК-1-2. Умеет моделировать бизнес – процессы и информационно – технологическую инфраструктуры предприятия ОПК-1-3. Владеет современными методами и программными продуктами моделирования, анализа и реинжиниринга бизнес – процессов информационно – коммуникационной инфраструктуры предприятия
2	ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом;	ОПК-2-1. Знает методы исследования и анализа рынка информационных систем и информационно – коммуникационных технологий ОПК-2.2. Умеет исследовать и анализировать состояние рынка информационно – коммуникационных технологий ОПК-2.3. Умеет выбирать рациональные управленческие решения на основе проведенного анализа и исследования рынка ИС и ИКТ
3	ОПК-3. Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации;	ОПК-3.1 Умеет управлять процессами создания продуктов и услуг в сфере ИКТ ОПК-3.2 Умеет управлять процессами использования продуктов и услуг в сфере ИКТ. ОПК-3.3. Умеет разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации

4 5	ПК-1 Способен выявлять бизнес-проблемы и обосновывать решения задач бизнес-анализа	ПК-1.1 Выявляет истинные бизнес-проблемы или бизнес-возможности ПК-1.2 Формирует возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей ПК-1.3 Осуществляет анализ, обоснование и выбор решения
	ПК-2 Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-2.1 Выявляет требования к информационной системе и осуществляет адаптацию бизнес-процессов заказчика к возможностям типовой ИС ПК-2.2 Разрабатывает прототипы информационной системы на базе типовой ИС и осуществляет кодирование на языках программирования ПК-2.3 Инициирует работы по реализации запросов, связанных с использованием типовой ИС

Наряду с общими компетенциями, в результате производственной практики по профилю «Бизнес-информатика» обучающийся должен:

- изучить методы анализа организационной структуры предприятия (организации,
- фирмы);
- изучить методы анализа хозяйственно-экономической деятельности предприятия
- (организации, фирмы);
- знать инновационные подходы к исследованию рынка в целом, к компонентам
- рынка.
- уметь осуществлять планирование и организацию проектной деятельности;
- знать проектировать архитектуру электронного предприятия;
- уметь использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в
- профессиональной деятельности;
- ориентироваться в современной системе источников информации;
- уметь использовать современные информационные технологии в своей
- профессиональной деятельности;
- знать особенности разработки бизнес-планов;
- знать особенности разработки архитектуры предприятия.

Конкретные требования, которые предъявляются к студентам уровня бакалавриата по профилю «Электронный бизнес», зависят от места прохождения практики и функциональных обязанностей на рабочем месте.

4. Место практики в структуре ОПОП

Производственная (проектно-технологическая) практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистров по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика» -(блок **Б2** «Практики»).

Практика проводится в организациях и учреждениях в соответствии с заключенными договорами о прохождении практики студентов.

Производственная практика проводится на 2 курсе в 3 семестре (ОФО) и 2 курсе в 4 семестре (ОЗФО). Трудоемкость практики – 3 зачетных единиц, 108 часов.

дневное отделение: рассредоточенная форма практики;

очно-заочное отделение: рассредоточенная форма практики;

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц производственной (технологической) практики определяется учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Общая трудоемкость практики - 3зачетных единиц, 108 часов.

6.Содержание практики

В ходе прохождения практики студент должен ознакомиться с базой практики, изучить ее особенности, систему управления, а также собрать материалы и документы, необходимые для подготовки отчета по практике и выполнения индивидуального задания.

Порядок прохождения проектно-технологической практики включает в себя обязательное выполнение каждым студентом индивидуальных заданий по плану-графику. Руководитель практики от университета, учитывая особенности базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.

Порядок прохождения практики включает следующие основные этапы:

4. Подготовительный этап.
5. Производственный этап.
6. Заключительный этап.

Таблица 1

Этапы прохождения практики

№	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля*
1	Приём на практику	В1
2	Общая характеристика базы практики (структурного подразделения)	Дневник отчета, раздел отчета, собеседование.
3	Анализ деятельности базы практики (структурного подразделения)	Дневник отчета, раздел отчета, собеседование.
4	Участие в работе структурного подразделения	Дневник отчета, раздел отчета, собеседование.
5	Оформление отчета по практике	Защита отчета по практике
	Итого	**108ч.**

*) В – ответы на вопросы; К – конспект; ЗД – задание; ИЗ – индивидуальное задание; О – отчет.

Содержание каждого из этапов приведено в таблице 2.

Таблица 2:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Практическая часть	СРС	

1.	**Подготовительный этап**	**8**	**8**		
1.1.	Оформление на прохождение практики. Инструктаж по технике безопасности.				Устный опрос, собеседование
2.	**Производственный этап**	**80**	**80**		
2.1.	Ознакомление с предприятием, изучение структуры учетного аппарата, аналитического центра развития предприятия, организации информационной базы, характеризующей деятельность предприятия, а также использования экономико-математических методов принятия решений с применением компьютерной техники и современных пакетов обработки статистических данных				Устный опрос, собеседование, дневник отчета, раздел отчета
	Выполнение заданий на трудовых местах, сбор, обработка и анализ полученной информации				
2.3.	Мероприятия по сбору, обработки и систематизации фактического материала (				Устный опрос, собеседование, дневник отчета, раздел отчета
3.	**Заключительный этап**	**20**	**20**		
3.2.	Подготовка и оформление отчета по производственной практике. Защита отчета по практике.	20	20		Защита отчета. Дифференцированная оценка
	Итого:	**108**	**108**		

Виды работ в соответствии с этапами прохождения практики представлены в таблице 3.

Таблица 3

Распределение часов практики

№ п/п	**Содержание практики**	**Кол-во часов**
	Ознакомление с нормативно-правовыми актами относимых к практике и решение организационных вопросов	10
	Выполнение индивидуального задания	90
	Заполнение дневника и оформление отчета	9
	Защита отчета	9
Итого:		108

Раздел 1. Подготовительный этап.

1.1. Оформление на прохождение практики. Инструктаж по технике безопасности.

Задание:

– с направлением от ФГБОУ ВО «ЧГУ им. А.А. Кадырова» на прохождение производственной практики (технологической) и документами, подтверждающими личность практиканта появиться в отдел кадров предприятий и организаций;

– пройти инструктаж по технике безопасности и расписаться в соответствующем журнале;

– подготовить дневник прохождения практики;

– ознакомиться с рабочим местом прохождения практики;

– познакомиться с руководителем производственной практики от предприятий и организаций.

Раздел 2. Производственный этап (виды практической работы студента)

2.1. Ознакомление с организационной структурой предприятий и организаций.

2.2. Ознакомление с функциями предприятий и организаций.

2.3. Сбор фактического материала на предприятии и в организациях.

2.4 Освоение и применение средств автоматизированного проектирования, разработки, тестирования и сопровождения программного обеспечения на предприятии.

2.5 Составлении технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет, заявок на материалы, оборудование, программное обеспечение).

Раздел 3. Подготовка отчета по практике

Подготовка и оформление отчета по производственной практике. Защита отчета по практике.

7. Базы прохождения практики

Производственная (технологическая) практика, как правило, проводится в сторонних организациях, деятельность которых отражает специфику подготовки бакалавра в области электронного бизнеса.

При выборе базы практики целесообразно учитывать критерии, оценивающие наиболее важные стороны предприятия как базы практики обучающихся:

• соответствие направлений деятельности предприятия направлению подготовки обучающихся;

• обеспечение квалифицированным руководством;

• оснащенность предприятия современным оборудованием и применение на нем прогрессивных технологических процессов;

• возможность сбора материала для отчета по практике.

Базы прохождения практики по профилю профессиональной деятельности (производственная практика)

- Фонд имени Шейха Зайеда по поддержке предпринимательства и инноваций.
- ООО «Центр бизнес-решений».
- АО «Вайнах Телеком».
- Центр управления регионом Чеченской Республики.
- Территориальный фонд обязательного медицинского страхования ЧР.
- НУО "Гарантийный фонд Чеченской Республики".
- Департамент экономики и финансов Чеченской Республики.
- Счетная палата Чеченской Республики и тд.

8. Формы отчетности практики

По окончании сроков прохождения практики студенту необходимо представить на кафедру:

1. Дневник прохождения практики.
2. Отчет о прохождении практики.
3. Отзыв руководителя с места прохождения практики (заполняется в дневнике по практике).

В отчете о практике отражается:

1. Время и место прохождения практики;
2. Содержание проведенной работы на практике в соответствии со сроками, целями и задачами ее организации.
3. Характеристика базы практики.
4. Оформление в письменной форме отчетов по индивидуальному заданию.
5. Выводы, суждения и предложения, возникшие в ходе прохождения практики.
6. Приложения (бланки бухгалтерской и смежной документации).

В ходе прохождения практики студенты ведут дневник с обязательной ежедневной записью о проделанной работе. В конце периода прохождения практики в дневнике заполняется отзыв руководителя от базы практики, а также ставится его подпись и печать базы практики.

На протяжении всего периода прохождения практики студент должен в соответствии с индивидуальным заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике руководителю от университета.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 3 дня. Отчет студента по производственной практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета – 25-30 страниц машинописного текста с приложением таблиц, схем, документов, форм и других материалов. Приложения к отчету в общий объем отчета не включаются.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

(1) титульный лист (приложение А);

(2) направление;

(3) отзыв руководителя практики;

(4) дневник;

(5) содержание;

(6) введение;

(7) основная часть (с выделением в логике изложения разделов и подразделов);

(8) заключение;

(9) список использованных источников и литературы;

(10) приложения.

Требования к оформлению документов по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика)

По завершении практики студенты предоставляют:

- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач;
- направление, справка, характеристика, заполненный дневник практики должны быть тщательно оформлены, подписаны руководителем практики по месту ее прохождения, заверенные печатью организации.

7. Учебно-методическое обеспечение производственной практики

16. SMM и SEO-технологии : учебное пособие / Ю. П. Беленькая, А. Ю. Бережнов, А. С. Новикова, П. И. Срыбная. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 62 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92670.html

17. Беликова, С. А. Основы HTML и CSS: проектирование и дизайн веб-сайтов : учебное пособие по курсу «Web-разработка» / С. А. Беликова, А. Н. Беликов. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 174 с. — ISBN 978-5-9275-3435-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100186.html

18. Гениатулина, Е. В. CMS – системы управления контентом : учебное пособие / Е. В. Гениатулина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2015. — 63 с. — ISBN 978-5-7782-2696-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91303.html

19. Задорожная, Н. М. Методические указания к выполнению домашнего задания по курсам «Управление в технических системах» и «Основы теории управления» / Н. М. Задорожная, В. А. Дудоладов ; под редакцией К. А. Пупков. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2009. — 16 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/31303.html

20. Климович, Н. Г. Контент: топовые техники SEO-продвижения / Н. Г. Климович. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-9729-0597-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/114923.html

21. Майкл, Портер Конкурентная стратегия: методика анализа отраслей и конкурентов / Портер Майкл ; перевод И. Минервин ; под редакцией О. Нижельской. — 6-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 456 с. — ISBN 978-5-9614-5752-0. —

Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93025.html

22. Макарова, Т. В. Веб-дизайн : учебное пособие / Т. В. Макарова. — Омск : Омский государственный технический университет, 2015. — 148 с. — ISBN 978-5-8149-2075-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/58086.html

23. Маркетинговый анализ и маркетинговая стратегия предприятия : методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Маркетинг» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / составители Н. А. Бондарева. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 44 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72596.

24. Маркетинговый анализ и маркетинговая стратегия предприятия : методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Маркетинг» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / составители Н. А. Бондарева. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 44 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72596.

25. Моделирование и анализ в информационном сервисе / О. Н. Лучко, В. А. Маренко, Е. В. Морарь, Р. Х. Зарипова. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. — 117 с. — ISBN 978-5-93252-312-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/26686.html

26. Пичурин, И. И. Основы маркетинга. Теория и практика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)», «Маркетинг» / И. И. Пичурин, О. В. Обухов, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — ISBN 978-5-238-02090-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71036.html

27. Титов, В. А. Разработка WEB-сайта средствами языка HTML : учебное пособие / В. А. Титов, Г. И. Пещеров. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-9500469-3-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80643.html

28. Официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Чеченской Республике [Электронный ресурс] // URL: https://95.rosstat.gov.ru/

29. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс] // URL: https://www.nalog.gov.ru/rn77/

30. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] // URL: https://rosstat.gov.ru/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), рекомендуемых для использования при прохождения производственной практики

1. www. minfin. ru – Министерство финансов РФ
2. www. nalog. ru – Федеральная налоговая служба России
3. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
4. www. consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
5. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
6. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
7. ЭБС «IPRBOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
8. ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.).

Основными образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются: технологии проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий-проектов. Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как: определение проблемы, вытекающих из неё задач исследования, выдвижение гипотезы их решения, обсуждение методов исследования. При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

В течение производственной практики студенты выполняют индивидуальные расчетные задания. Оформление работы осуществляется на компьютере с помощью прикладных программ MicrosoftOffice.

10. Материально-техническая база, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении

учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия должны обеспечить рабочее место обучающихся компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра «Бизнес-информатика»

Допущен к защите
«___»_____2022г.
И.о. зав. кафедрой «Бизнес-информатика»
_____ Гузуева Э.Р.
(подпись)

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(Технологическая практика)

Руководитель практики от профильной организации

_____
(ФИО, должность)

_____
_____
(подпись)

М.П.
_____

Выполнил: Абаев Р.С., 3 курс, БИ-21,
очная форма обучения
Направление 38.03.05 «Бизнес-информатика»,
Профиль «Электронный бизнес»

(подпись)

Отчет защищен с оценкой_____
Дата защиты_____

Грозный, 2022

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»
Институт математики, физики и информационных технологий

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид, тип практики _____
Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____
Институт (филиал, факультет) _____

Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность)_____ ___

Направленность (профиль) _____
Содержание задания на практику (перечень подлежащих вопросов к рассмотрению)
_____
_____
_____
_____
_____
Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от Университета _____ _____
подпись (Ф.И.О.,)
_____

Согласовано:

Руководитель практики от предприятия_____
_____
подпись (Ф.И.О.

Ознакомлен:

Обучающийся _____ _____
подпись (Ф.И.О.

Заключении руководителя о выполнении задания практики:_____
_____

Руководитель практики от Университета _____ _____
подпись (Ф.И.О.,)

2. Рабочий график (план) проведения практики

Вид, тип практики _____

Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____

Институт (факультет)_____

Форма обучения _____

Направление подготовки (специальность)_____

Место прохождения практики_____
наименование профильной организации

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики от Университета_____
Ф.И.О., должность

Руководитель практики от профильной организации_____
Ф.И.О., должность

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики

Руководитель практики от Университета_____ _____
подпись **Ф.И.О.**

Руководитель практики от профильной организации _____ _____
подпись **Ф.И.О.**

Календарный план прохождения практики

Сроки (продолжительность) работ	Цех, отдел, лаборатория, рабочее место обучающегося	Виды работы обучающегося	Отчетность по выполненной работе

Задание утверждено на заседании
кафедры «Бизнес-информатика» протокол №____ от «_____»_____2022г.

Дата выдачи задания: «____»_____2022г.

_____ «____»_____2022г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____«_____»_____ 2022г.

_____ «____»_____2022г.
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова»
Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра «Бизнес-информатика»

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

10. Фамилия:_____
11. Имя, Отчество: _____
12. Факультет/институт:_____.
13. Курс, группа:_____
14. Форма обучения:_____
15. Место прохождения практики:
.
16. Вид (тип)практики:_____.
17. Руководитель практики от предприятия:_____
(Ф.И.О., место работы, должность)
18. Руководитель практики от организации_____
(Ф.И.О., место работы, должность)

19. Сроки практики по учебному плану:_____.

И.о. заведующего кафедрой _____ _____.
(подпись) (ФИО)

«_____»_____20____ г.

Дата	Краткое содержание работы практиканта и указания руководителей практики	Оценка и подпись рук. практики

Обучающийся _____ _____

подпись (инициалы, фамилия)

ОТЗЫВ
руководителя практики от Университета

ФИО руководителя практики от Университета: _____.

ФИО обучающегося практиканта_____
Направление подготовки_____
Курс, группа: _____.

Период прохождения практики_:_____ .

Компетенции, сформированные обучающимся:_____.
_____.

Оценка _____

Старший преподаватель кафедры _____
«Бизнес-информатика» (подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ, ФИЗИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра «Бизнес - информатика»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки (специальности)	Бизнес-информатика
Код направления (специальности)	38.04.05
Профиль подготовки	«Электронный бизнес»
Квалификация выпускника	магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный - 2022

1. Цели и задачи практики

Целью производственной практики (научно-исследовательская практика) по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, является закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы, формирование и приобретение опыта ведения самостоятельной научно-исследовательской работы. Сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, приобретение опыта аналитической и управленческой работы в коллективе.

В процессе прохождения производственной (проектно-технологической) практики бакалавр должен получить навыки решения следующих профессиональных задач:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретически знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности информационных служб;
- приобретение навыков самостоятельной исследовательской работы в вопросах изучения и анализа тенденций развития информационных технологий;
- приобретение опыта организационной и правовой работы на должностях информационных служб различных организаций в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- обеспечение овладения навыками осуществления исследования как планового процесса, оснащенного современными средствами, позволяющего вскрыть и глубоко познать объективные закономерности по направлению подготовки;
- содействие приобретению опыта в исследовании актуальных научных проблем, а также подборе необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе ВКР;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над выпускной квалификационной работе;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства;
- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме ВКР;
- выбор для ВКР оптимальных решений с учетом последних достижений науки и техники в области налогового учета.

2. Виды практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Форма проведения: Практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики или путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы проведения Стационарная практика в организациях и учреждениях

Тип практики: научно-исследовательская практика. Научно-исследовательская практика является завершающим этапом учебного процесса, к ней допускаются студенты, полностью завершившие курс теоретического обучения и освоившие знания по всем предметам изучаемых в рамках подготовки по данному направлению и профилю подготовки.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

№	Код и содержание компетенции	Код компетенции и результаты обучения
	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; УК-1.2 Выбирает ресурсы для поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи; УК-1.3Для решения поставленной задачи применяет системный подход, выявляя ее компоненты и связи; рассматривает варианты и алгоритмы реализации поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
	ОПК-2Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом	ОПК-2.1Знает методы исследования и анализа рынка информационных систем и информационно – коммуникационных технологий; ОПК-2.2 Умеет исследовать и анализировать состояние рынка информационно – коммуникационных технологий; ОПК-2.3 Умеет выбирать рациональные управленческие решения на основе проведенного анализа и исследования рынка ИС и ИКТ
	ПК-1. Способен выявлять бизнес-проблемы и обосновывать решения задач бизнес-анализа	ПК -1.1. Выявляет истинные бизнес-проблемы или бизнес-возможности; ПК -1.2. Формирует возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей; ПК -1.3 Осуществляет анализ, обоснование и выбор решения.
	ПК-2. Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	ПК-2.1. Выявляет требования к информационной системе и осуществляет адаптацию бизнес-процессов заказчика к возможностям типовой ИС; ПК-2.2. Разрабатывает прототипы информационной системы на базе типовой ИС и осуществляет кодирование на языках программирования; ПК-2.3 Инициирует работы по реализации запросов, связанных с использованием типовой ИС

	ПК-3. Способен обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию по теме исследования, используя соответствующий математический аппарат и инструментальные средства, готовить по результатам исследования научно-технические отчеты и научные публикации	ПК-3.1 Демонстрирует знание математических методов обработки, анализа и систематизации информации; ПК-3.2 Демонстрирует умение применять математические методы обработки, анализа, систематизации информации; готовить научно - технические отчеты и научные публикации; ПК-3.3 Владеет инструментальными средствами обработки, анализа и систематизации информации

4. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата

Производственная (научно-исследовательская) практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» -(блок **Б2** «Практики»).

Практика проводится в организациях и учреждениях в соответствии с заключенными договорами о прохождении практики студентов.

Производственная (научно-исследовательская) практика является составной частью образовательной программы подготовки студентов по направлению Бизнес-информатика , профиля «Электронный бизнес» и входит в блок Б 2 «Практики»: Б2.В.02. (П).

Практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных и учебно-исследовательских заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности студента, обучающегося по направлению Бизнес-информатика, профиль «Электронный бизнес». Производственная (научно-исследовательская) практика непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся в институте, а также сбора материала для написания выпускной квалификационной работы.

Производственная (научно-исследовательская) практика закрепляет знания и умения, приобретаемые бакалаврами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций у обучающихся.

Производственная (научно-исследовательская)практика бакалавра в соответствии с ОП базируется и логически практика связана с такими основными базовыми курсами как «Вычислительные системы, сети, телекоммуникации», «Деловые коммуникации», «Реинжиниринг бизнес-процессов» и др. Содержание практики логически и методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью преддипломной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении профильных дисциплин, а также сбора материала для написания выпускной квалификационной работы.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц производственной (технологической) практики определяется учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика».

Общая трудоемкость практики - 9 зачетных единиц, 324 часов.

Научно-исследовательская практика проводится на 4 курсе в 8 семестре (ОФО) и 4 курсе в 8 семестре (ОЗФО). Трудоемкость практики – 9 зачетных единиц, 324 часов.

дневное отделение: рассредоточенная форма практики;

очно-заочное отделение: рассредоточенная форма практики.

дневное отделение:8 недель

очно-заочное отделение: 8 недель.

6. Содержание производственной (научно-исследовательской) практики

Содержание производственной (научно-исследовательская) практики должно соответствовать общим целям основной образовательной программы подготовки бакалавров по профилю «Электронный бизнес» и обеспечить:

1. Выполнение целей и задач научно-исследовательской практики.
2. Подготовку и оформление соответствующих писем, договора, задания по практике, дневник практики, характеристика – отзыв, отчета о научно-исследовательской практике, отзыва научного руководителя.
3. Сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Организационные вопросы решаются на групповом собрании, которое проводится ответственным за практику от кафедры до начала практики. Все документы, подтверждающие факт направления студента на практику и прохождения студентом практики, необходимо оформлять в строгом установленные сроки. Защита отчета о практике осуществляется после окончания практики в порядке, установленном вузом, в сроки, определенные деканатом.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц (8 недель), 324 часов.

Порядок прохождения проектно-технологической практики включает в себя обязательное выполнение каждым студентом индивидуальных заданий по плану-графику. Руководитель практики от университета, учитывая особенности базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.

Порядок прохождения практики включает следующие основные этапы:

7. Подготовительный этап.
8. Организационный этап.
9. Аналитический этап
10. Заключительный этап.

Таблица 1

Этапы прохождения практики

№	Разделы (этапы) практики	Формы текущего контроля*
1	Приём на практику	В1
2	Общая характеристика базы практики (структурного подразделения)	Дневник отчета, раздел отчета, собеседование.
3	Анализ деятельности базы практики (структурного подразделения)	Дневник отчета, раздел отчета, собеседование.
4	Участие в работе структурного подразделения	Дневник отчета, раздел отчета, собеседование.
5	Оформление отчета по практике	Защита отчета по практике

	Итого	**324 ч.**

*) В – ответы на вопросы; К – конспект; ЗД – задание; ИЗ – индивидуальное задание; О – отчет.

Содержание каждого из этапов приведено в таблице 2.

Таблица 2:

№ п/п	**Разделы (этапы) практики**	**Виды производственной работы на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)**			**Формы текущего контроля**
		Всего	Практическая часть	СРС	
1.	**Подготовительный этап**	**8**	**8**		
1.1.	За несколько недель до практики проводится встреча с руководителем практики, на которой студенты знакомятся с программой научно-исследовательской практики, сроками, режимом работы, перечнем отчетной документации, проводится общий инструктаж по технике безопасности.				Запись в дневнике практики. Устный опрос, собеседование
2.	**Производственный этап**	**150**	**150**		
2.1.	Выполнение заданий, сбор, анализ, формирование индивидуального задания, поиск и обработка информации. Общая характеристика объекта исследования. Характеристика и анализ деятельности объекта исследования в рассматриваемой области	80	80		Устный опрос, собеседование, дневник отчета, раздел отчета
2.2.	Мероприятия по сбору, обработки и систематизации фактического материала (	70	70		
3.	**Аналитический этап**	**150**	**150**		
3.1.	Анализ полученной информации, формулирование выводов. Выявление недостатков в деятельности объекта исследования в рассматриваемой области и определение путей их устранения (т.е. полное раскрытие				Устный опрос, собеседование, дневник отчета, раздел отчета

	и обоснование цели и задач работы, определение методов решения поставленных задач). Общее описание проектного решения. Функциональное, организационное и экономическое раскрытие и обоснование проектного решения (методы экономического обоснования, расчет экономических результатов согласно выбранному методу) Подготовка отчета по практике, получение отзыва- характеристики				
4.	**Заключительный этап**	**16**	**16**		
4.1	Оформление отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике				Защита отчета. Дифференцированная оценка
	Итого:	**324**	**324**		

Виды работ в соответствии с этапами прохождения практики представлены в таблице 3.

Таблица 3

Распределение часов практики

№ п/п	**Содержание практики**	**Кол-во часов**
	Ознакомление с нормативно-правовыми актами относимых к практике и решение организационных вопросов	150
	Выполнение индивидуального задания	150
	Заполнение дневника и оформление отчета	14
	Защита отчета	10
Итого:		324

Раздел 1. Подготовительный этап.

1.1. Оформление на прохождение практики. Инструктаж по технике безопасности.

Задание:

– с направлением от ФГБОУ ВО «ЧГУ им. А.А. Кадырова» на прохождение производственной практики (технологической) и документами, подтверждающими личность практиканта появиться в отдел кадров предприятий и организаций;

– пройти инструктаж по технике безопасности и расписаться в соответствующем журнале;

– подготовить дневник прохождения практики;

– ознакомиться с рабочим местом прохождения практики;

– познакомиться с руководителем производственной практики от предприятий и организаций.

Раздел 2. Производственный этап (виды практической работы студента)

2.1. Ознакомление с организационной структурой предприятий и организаций.

2.2. Ознакомление с функциями предприятий и организаций.

2.3. Сбор фактического материала на предприятии и в организациях.

2.4 Освоение и применение средств автоматизированного проектирования, разработки, тестирования и сопровождения программного обеспечения на предприятии.

2.5 Составлении технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет, заявок на материалы, оборудование, программное обеспечение).

Раздел 3. Аналитический этап

3.1 Анализ полученной информации, формулирование выводов.

3.2 Выявление недостатков в деятельности объекта исследования в рассматриваемой области и определение путей их устранения (т.е. полное раскрытие и обоснование цели и задач работы, определение методов решения поставленных задач).

3.3 Общее описание проектного решения. Функциональное, организационное и экономическое раскрытие и обоснование проектного решения (методы экономического обоснования, расчет экономических результатов согласно выбранному методу).

Раздел 4. Подготовка отчета по практике

Подготовка и оформление отчета по научно-исследовательской практике. Защита отчета по практике.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

(1) титульный лист (приложение А);

(2) направление;

(3) отзыв руководителя практики;

(4) дневник;

(5) содержание;

(6) введение;

(7) основная часть (с выделением в логике изложения разделов и подразделов);

(8) заключение;

(9) список использованных источников и литературы;

(10) приложения.

7. Базы прохождения практики

Производственная (научно-исследовательская) практика, как правило, проводится в сторонних организациях, деятельность которых отражает специфику подготовки бакалавра в области электронного бизнеса.

При выборе базы практики целесообразно учитывать критерии, оценивающие наиболее важные стороны предприятия как базы практики обучающихся:

• соответствие направлений деятельности предприятия направлению подготовки обучающихся;

• обеспечение квалифицированным руководством;

• оснащенность предприятия современным оборудованием и применение на нем прогрессивных технологических процессов;

• возможность сбора материала для отчета по практике.

Базы прохождения практики по профилю профессиональной деятельности (производственная практика)

- Фонд имени Шейха Зайеда по поддержке предпринимательства и инноваций.

- ООО «Центр бизнес-решений».
- АО «Вайнах Телеком».
- Центр управления регионом Чеченской Республики.
- Территориальный фонд обязательного медицинского страхования ЧР.
- НУО "Гарантийный фонд Чеченской Республики".
- Департамент экономики и финансов Чеченской Республики.
- Счетная палата Чеченской Республики и тд.

8. Формы отчетности практики

По результатам практики бакалавр предоставляет руководителю, следующие отчетные документы по практике:

1. Календарный план прохождения практики студента. С календарным планом студент должен приходить на производство перед практикой.

2. Дневник прохождения практики с ежедневными краткими сведениями о проделанной работе, каждая запись в котором должна быть завизирована руководителем практики на месте ее прохождения; дневник заверен в конце подписью руководителя и печатью организации. Дневник заполняется в ходе практики.

3. Отзыв и заключение руководителя о выполнении практики студента, подписанный руководителем организации и заверенный печатью организации.

5. Отчет по практике.

В отчете по практике студент должен показать свои знания по информационным технологиям, инновационным технологиям, организационные умения и др., умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать результаты информационной деятельности организации, организации, где проходил практику.

Основные требования, предъявляемые к содержанию отчета по практике:

- во введении указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики;
- в основной части отчета дается описание организации работы в процессе практики, описание практических задач, решаемых бакалавром за время прохождения практики;
- в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Основными требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет должен быть выполнен в программе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 14 пт, с 1,5 интервалом, объем отчета – 20-25 страниц печатного текста;
- в отчет могут входить приложения (таблицы, графики, заполненные бланки, прайс-листы и т.п.) объемом не более 35 страниц (приложения (иллюстрационный материал) в общее количество страниц отчета не входят);
- фамилии, названия учреждений, организаций, фирм и другие имена собственные приводят на языке оригинала;
- страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту, номер проставляется в правой нижней части листа без точки в конце номера;
- схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы;

- титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется;
- цифровой материал должен оформляться в виде таблиц, таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, на все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета, каждая таблица должна иметь заголовок.
- рисунки (графики, схемы, диаграммы и т.п.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, иллюстрации могут быть, в том числе и цветные, на все рисунки должны быть даны ссылки в работе. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета.
- при написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики и предложений по организации учебного процесса, важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики и предложить пути разрешения этих проблем.

Зачет принимает руководитель практики от Университета при наличии следующих форм отчетности:

- отзыва-характеристики руководителя практики от предприятия;
- дневника практики;
- отчета по практике.

Руководитель практики от Университета принимает зачет, оценивая качество, полноту, правильность оформления отчетных документов по практике, а также правильность расчетов и сделанных выводов.

Зачет по научно-исследовательской практике руководитель практики ставит в экзаменационную ведомость.

7. Учебно-методическое обеспечение производственной практики

31. SMM и SEO-технологии : учебное пособие / Ю. П. Беленькая, А. Ю. Бережнов, А. С. Новикова, П. И. Срыбная. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 62 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92670.html

32. Беликова, С. А. Основы HTML и CSS: проектирование и дизайн веб-сайтов : учебное пособие по курсу «Web-разработка» / С. А. Беликова, А. Н. Беликов. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 174 с. — ISBN 978-5-9275-3435-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100186.html

33. Гениатулина, Е. В. CMS – системы управления контентом : учебное пособие / Е. В. Гениатулина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2015. — 63 с. — ISBN 978-5-7782-2696-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91303.html

34. Задорожная, Н. М. Методические указания к выполнению домашнего задания по курсам «Управление в технических системах» и «Основы теории управления» /

Н. М. Задорожная, В. А. Дудоладов ; под редакцией К. А. Пупков. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2009. — 16 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/31303.html

35. Климович, Н. Г. Контент: топовые техники SEO-продвижения / Н. Г. Климович. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 320 с. — ISBN 978-5-9729-0597-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/114923.html

36. Майкл, Портер Конкурентная стратегия: методика анализа отраслей и конкурентов / Портер Майкл ; перевод И. Минервин ; под редакцией О. Нижельской. — 6-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 456 с. — ISBN 978-5-9614-5752-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93025.html

37. Макарова, Т. В. Веб-дизайн : учебное пособие / Т. В. Макарова. — Омск : Омский государственный технический университет, 2015. — 148 с. — ISBN 978-5-8149-2075-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/58086.html

38. Маркетинговый анализ и маркетинговая стратегия предприятия : методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Маркетинг» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / составители Н. А. Бондарева. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 44 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72596.

39. Маркетинговый анализ и маркетинговая стратегия предприятия : методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Маркетинг» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» / составители Н. А. Бондарева. — Москва : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 44 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72596.

40. Моделирование и анализ в информационном сервисе / О. Н. Лучко, В. А. Маренко, Е. В. Морарь, Р. Х. Зарипова. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2014. — 117 с. — ISBN 978-5-93252-312-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/26686.html

41. Пичурин, И. И. Основы маркетинга. Теория и практика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Коммерция (торговое дело)», «Маркетинг» / И. И. Пичурин, О. В. Обухов, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 383 с. — ISBN 978-5-238-02090-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71036.html

42. Титов, В. А. Разработка WEB-сайта средствами языка HTML : учебное пособие / В. А. Титов, Г. И. Пещеров. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-9500469-3-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/80643.html

43. Официальный сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Чеченской Республике [Электронный ресурс] // URL: https://95.rosstat.gov.ru/

44. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс] // URL: https://www.nalog.gov.ru/rn77/

45. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс] // URL: https://rosstat.gov.ru/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), рекомендуемых для использования при прохождения производственной практики

9. www. minfin. ru – Министерство финансов РФ
10. www. nalog. ru – Федеральная налоговая служба России
11. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
12. www. consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
13. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
14. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
15. ЭБС «IPRBOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
16. ЭБС Лань // Режим доступа:https://e.lanbook.com/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.).

Основными образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются: технологии проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий-проектов. Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как: определение проблемы, вытекающих из неё задач исследования, выдвижение гипотезы их решения, обсуждение методов исследования. При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

В течение производственной практики студенты выполняют индивидуальные расчетные задания. Оформление работы осуществляется на компьютере с помощью прикладных программ MicrosoftOffice.

17. Материально-техническая база, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия должны обеспечить рабочее место обучающихся компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»

Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра «Бизнес-информатика»

Допущен к защите
«___»_____2022г.
И.о. зав. кафедрой «Бизнес-информатика»
_____ Гузуева Э.Р.
(подпись)

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)

Руководитель практики от профильной организации

_____
(ФИО, должность)

_____
_____
(подпись)

М.П.

Выполнил: Абаев Р.С., 4 курс, БИ-21,
очная форма обучения
Направление 38.03.05 «Бизнес-информатика»,
Профиль «Электронный бизнес»

(подпись)

Руководитель практики:
Гузуева Э.С., к.п.н., доцент кафедры бизнес информатики

_____
(подпись)

Отчет защищен с оценкой_____ Дата защиты_____

Грозный, 2022

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова»
Институт математики, физики и информационных технологий

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид, тип практики _____
Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)
Курс _____
Институт (филиал, факультет) _____
Форма обучения _____
Направление подготовки (специальность)_____ ___
Направленность (профиль) _____
Содержание задания на практику (перечень подлежащих вопросов к рассмотрению)
_____
_____
_____
_____
_____
Дата выдачи задания _____

Руководитель практики от Университета _____ _____
подпись (Ф.И.О.,)
_____

Согласовано:

Руководитель практики от предприятия_____
_____
подпись (Ф.И.О.

Ознакомлен:

Обучающийся _____ _____
подпись (Ф.И.О.

Заключении руководителя о выполнении задания практики:_____
_____

Руководитель практики от Университета _____ _____
подпись (Ф.И.О.,)

2. Рабочий график (план) проведения практики

Вид, тип практики _____
Обучающийся _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____
Институт (факультет)_____
Форма обучения _____
Направление подготовки (специальность)_____

Место прохождения практики_____
наименование профильной организации
Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики от
Университета_____
Ф.И.О., должность
Руководитель практики
от профильной организации_____
Ф.И.О., должность

Дата (период)	Содержание и планируемые результаты практики

Руководитель практики от
Университета_____ _____
подпись **Ф.И.О.**

Руководитель практики от
профильной организации _____ _____
подпись **Ф.И.О.**

Календарный план прохождения практики

Сроки (продолжительность) работ	**Цех, отдел, лаборатория, рабочее место обучающегося**	**Виды работы обучающегося**	**Отчетность по выполненной работе**

Задание утверждено на заседании
кафедры «Бизнес-информатика» протокол №____ от «_____»_____2022г.

Дата выдачи задания:
«____»_____2022г.

_____ «____»_____2022г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____«_____»_____ 2022г.

_____ «____»_____2022г.
(подпись обучающегося)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова»
Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра «Бизнес-информатика»

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

20. Фамилия:_____
21. Имя, Отчество: _____
22. Факультет/институт:_____.
23. Курс, группа:_____
24. Форма обучения:_____
25. Место прохождения практики:
.
26. Вид (тип)практики:_____.
27. Руководитель практики от предприятия:_____
(Ф.И.О., место работы, должность)
28. Руководитель практики от организации_____
(Ф.И.О., место работы, должность)

29. Сроки практики по учебному плану:_____.

И.о. заведующего кафедрой _____ _____.
(подпись) (ФИО)

«_____»_____20____ г.

Дата	Краткое содержание работы практиканта и указания руководителей практики	Оценка и подпись рук. практики

Обучающийся _____ _____

подпись (инициалы, фамилия)

ОТЗЫВ
руководителя практики от Университета

ФИО руководителя практики от Университета: _____.

ФИО обучающегося практиканта_____
Направление подготовки_____
Курс, группа: _____.

Период прохождения практики_:_____ .

Компетенции, сформированные обучающимся:_____.
_____.

Старший преподаватель кафедры «Бизнес-информатика» _____
(подпись)

ОТЗЫВ
руководителя практики от Предприятия

ФИО руководителя практики от Предприятия: _____.

ФИО обучающегося практиканта_____
Направление подготовки_____
Курс, группа: _____.

Период прохождения практики_:_____ .

Компетенции, сформированные обучающимся:_____.
_____.

_____ _____
Ф.И.О., должность руководителя практики от предприятия (подпись)