Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.04.2022 12:03:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d[illegible]

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра бизнес-информатики

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
## Учебная практика (ознакомительная практика)

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Бизнес-информатика |
| Код направления подготовки | 38.04.05 |
| Профиль подготовки | «Бизнес-информатика» |
| Квалификация выпускника | Магистр |
| Форма обучения | заочная |
| Код дисциплины | Б2.В.01(У) |

Грозный 2021 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. Цели и задачи практики ..... 3**
**2. Вид практики, способы и формы ее проведения ..... 3**
**3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..... 3**
**4. Место практики в структуре образовательной программы ..... 5**
**5. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах ..... 5**
**6. Содержание практики ..... 5**
**7. Формы отчетности практики ..... 6**
**8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике ..... 7**
**9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики ..... 7**
**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) ..... 8**
**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики ..... 9**
**ПРИЛОЖЕНИЯ ..... 10**
Приложение 1 ..... 10
Приложение 2 ..... 11
Приложение 3 ..... 12

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель учебной практики - формирование заданных компетенций, обеспечивающих подготовку магистрантов к проведению самостоятельных исследований в области информатики и вычислительной техники.

Задачи практики:

- выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих выполнение планируемых в компетентностном формате результатов;

- оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;

- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

## 2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: Учебная.

Способы проведения**:** Стационарная

Тип практики**:** Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| **Наименование категории УК** | **Компетенция** |
|---|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатыватьстратегию действий |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах егожизненного цикла |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способенорганизовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достиженияпоставленной цели |

| | |
|---|---|
| Коммуникация | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способенанализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способенопределять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствованияна основе самооценки |

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| **КОД** | **Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника** |
|---|---|
| ОПК-1 | Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией |
| ОПК-2 | Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий |
| ОПК-3. | Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта |
| ОПК-4. | Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности |
| ОПК-5. | Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий |

## 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика входит в учебный план образовательной программы по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в научно-исследовательской подготовке студентов на базе кафедры «Бизнес-информатика» и лабораторий факультета информационных технологий.

## 5. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

*Всего ЗЕТ 12*

*Количество недель 8*

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

**Таблица 1**

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ, осуществляемых обучающимися | Зач. единицы | Трудоемкость (в часах) | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Часы | Произв. | Сам.раб. | |
| 1 | подготовительный | Студенты перед началом практики получают путевки, подготавливают формы индивидуальных заданий на практику в виде календарного плана, титульного листа отчета по практике. | 0,4 | 0,44 | 6 | 10 | Собеседование |
| 2 | основной | В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики и требованиями | 1,2 | 1,88 | 22 | 46 | Контроль постановки задачи |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | кафедры. Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами поставленных задач. Главной целью этого этапа является приобщение студента к научно-исследовательской работе. | | | | | |
| 3 | заключительный | По окончании практики, перед зачетом студенты представляют на кафедру оформленные:<br>• письменный отчет по практике;<br>• индивидуальное задание с календарным планом и отметками о его выполнении;<br>• отзыв руководителя практики от университета (организации); Отчет и отзыв рассматриваются руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы практики. | 1,4 | 2,22 | 32 | 48 | Отчет |
| | **Всего** | | **4** | **6** | **72** | **144** | **216** |

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПРАКТИКИ

Формы отчетности по практике:

- отзыв о прохождении практики обучающегося, составленный руководителем практики;

- отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме;

- дневник по практике, который должен отражать ежедневную деятельность практиканта, с указанием затраченного времени на каждый вид деятельности (в днях) и содержать краткий анализ выполнения учебно-практических заданий с указанием конкретных мероприятий, мест и времени их проведения.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Основные критерии оценки практики:

• деловая активность студента в процессе практики;

• производственная дисциплина студента;

• оформление отчёта по практике;

• качество выполнения отчета по практике;

• оценка прохождения практики руководителями практики от кафедры;

• отзыв руководителя практики от предприятия (при прохождении практики на предприятии);

• устные ответы при проведении публичной защиты.

Публичная защита отчета по научно-исследовательской практике проходит перед комиссией. Для защиты отчета и получения зачета с оценкой по практике студентам выделяется в конце практики 2-3 дня. Письменные отчеты по практике каждого студента вместе с отзывами с предприятий хранятся на кафедре в течение всего периода обучения студента. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов, в том числе и при назначении на академическую стипендию.

Оценка результатов по 100-балльной шкале проводится с учётом следующих положений: - «неудовлетворительной» считается работа студента на учебной практике, результаты которой оценены 59 баллами и ниже; - отметка «удовлетворительно» выставляется, если работа студента на учебной практике оценивается в пределах 60-70 баллов; - отметка «хорошо» выставляется при оценке работы студента на учебной практике от 71 до 90 баллов; - отметка «отлично» при наличии от 91 до 100 баллов.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**а) основная литература:**

1. Новиков А. М., Новиков Д. А. Методология научного исследования //М.: Либроком. - 2019.-Т. 280.

2. Кириллов В. В. Введение в реляционные базы данных. - БХВ-Петербург. - 2012.

3. Мартин Фаулер, Прамодкумар Дж. Садаладж. Новая методология разработки нереляци онных баз данных //М.: Диалектика-Вильяме. - 2019.

4. Таненбаум Э. С, Таненбаум Э. С. Компьютерные сети:[пер. с англ.]. - Издательский дом" Питер".-2012.

5. Шилдт Г. Си 2.0. Полное руководство //Пер. с англ./Герберт Шилдт.-М.: ООО" ИД Вильяме.-2018.

6. Саак А. Э., Саак А. Э. Информационные технологии управления. - Издательский дом" Питер".-2018.

7. Косолапова Н. Безопасность жизнедеятельности. Учебник //М.: КноРус. - 2015. - 192 с.

8. Беллман Р. Прикладные задачи динамического программирования //М.: Рипол Классик - 2019.

9. Прата С. Язык программирования С. Лекции и упражнения //М.: Litres. - 2020.

**б) дополнительная литература:**

1. Научно-технический журнал «Вестник ПНИПУ. Электротехника, Информационные технологии, Системы управления».

2. Международный научно-технический журнал «Информационно-измерительные и управляющие системы» .

3. Научно-технический журнал «Электротехника» 4. Научный журнал «Автоматизация и современные технологии».

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

а) Программное обеспечение

Microsoft Office
Visual Studio
Power Design
MySQL Workbench и тд.

б) Информационно-справочные системы

1) Толковый словарь государственной публичной научно-технической библиотеки России www.gpntb.ru/win/book/
2) Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: www.schoolcollection.edu.ru
3) Электронно-библиотечная система «Лань» www.e.lanbook.com/
4) Электронная библиотека ПНИПУ www.elib.pstu.ru/
5) Научная электронная библиотека Elibrary www.elibrary.ru/

6) Реферативная база данных Scopus www.www.scopus.com/

**7)** Поисковая платформа «Web of science» www.isiknowledge.com/

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения учебной практики используется материально-техническая база ФИТ ЧГУ. Как правило, это учебные лаборатории, аудитории с необходимым количеством рабочих мест соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Предоставляемые студентам аудитории оснащены современными компьютерами, объединенными в локальные вычислительные сети с выходом в Internet, а также периферийным и проекционным оборудованием. Студентам предоставлена возможность практической работы на ЭВМ различной архитектуры в среде различных операционных систем и средств разработки программных и информационных систем.

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика».

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

## *Приложение 1*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»
ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра «Бизнес-информатика»

**ОТЧЕТ**
**о прохождении учебной практики**

**Исполнитель:**
Студент _____
(ФИО)

Факультет: Информационных технологий
Направление: Бизнес-информатика
Курс:
Группа:

**Руководитель практики:**_____
_____
_____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание руководителя)

Грозный 2021

***Приложение 2***

**Дневник**
**учебной практики студента**

| Дата | Содержание работы | Замечания руководителя учебной практики |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

**Руководитель практики** _____

***Приложение 3***

**Отзыв**

**руководителя практики о прохождении студентом**

_____

(Фамилия, Имя, Отчество, курс, группа)

факультета информационных технологий ЧГУ – Грозный учебной практики.

Работа, выполненная студентом (этапы работы):

_____

_____

_____

_____

_____

Соответствие выполненной работы программе практики:

_____

_____

_____

Замечания:

_____

_____

_____

_____

_____

Рекомендуемая оценка практики (по пятибальной системе оценивания): _____

Руководитель практики _____

_____

(Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

_____ / _____

(подпись / расшифровка)

«_____ »_____ 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра бизнес-информатики

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
## Производственная (преддипломная) практика

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | Бизнес-информатика |
| Код направления подготовки | 38.04.05 |
| Профиль подготовки | «Бизнес-информатика» |
| Квалификация выпускника | Магистр |
| Форма обучения | Заочная |

Грозный 2021 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1. Цели и задачи практики ..... 15**
**2. Вид практики, способы и формы ее проведения ..... 15**
**3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ..... 15**
**4. Место практики в структуре образовательной программы ..... 18**
**5. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах ..... 18**
**6. Содержание практики ..... 18**
**7. Формы отчетности практики ..... 20**
**8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике ..... 21**
**9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики ..... 21**
**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) ..... 23**
**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики ..... 23**
**ПРИЛОЖЕНИЕ А ..... 24**
**ПРИЛОЖЕНИЕ Б ..... 25**
**ПРИЛОЖЕНИЕ В ..... 26**

## 4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки.

Основной задачей практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

## 5. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: Преддипломная.

Способы проведения**:** Стационарная.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| **Наименование категории УК** | **Компетенция** |
|---|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатыватьстратегию действий |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах егожизненного цикла |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способенорганизовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достиженияпоставленной цели |
| Коммуникация | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |

| | |
|---|---|
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способенанализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способенопределять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствованияна основе самооценки |

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| **КОД** | **Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника** |
|---|---|
| ОПК-1 | Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией |
| ОПК-2 | Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий |
| ОПК-3. | Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта |
| ОПК-4. | Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности |
| ОПК-5. | Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий |

Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| **Наименование категории (группы) ПК** | **Компетенция** |
|---|---|
| Научно-исследовательский | ПК-1. Способен управлять формированием и внедрением системы показателей оценки эффективности информационных технологий |
| Научно-исследовательский | ПК-1. Способен управлять формированием и внедрением системы показателей оценки эффективности информационных технологий |
| Организационно-управленческий | ПК-2. Способен проводить реинжиниринг бизнес-процессов с целью повышения эффективности деятельности предприятия |
| Организационно-управленческий | ПК-3. Способен управлять стратегией информационных технологий |
| Организационно-управленческий | ПК-4. Способен управлять изменениями информационной среды |
| Организационно-управленческий | ПК-5. Способен управлять отношениями с поставщиками и потребителями ИТ-услуг |
| Организационно-управленческий | ПК-6. Способен выбирать платежные средства в соответствии с поставленной зада-чей, обосновывать рекомендации их использования |
| Организационно-управленческий | ПК-7. Способен разрабатывать электронные образовательные ресурсы |
| Организационно-управленческий | ПК-8. Способен принимать решения в условиях неопределенности и риска |

## 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика базируется на изучении всех дисциплин учебного плана.

Преддипломная практика входит в учебный план образовательной программы по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности магистра и формированием практического опыта ее осуществления.

## 5. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

*Всего ЗЕТ* *15*

*Количество недель* *10*

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и выполнение плана научно-исследовательских работ (подготовку магистерской диссертации).

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

**Таблица 1**

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ, осуществляемых обучающимися | Зач. единицы | Трудоемкость (в часах) | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Часы | Произв. | Сам.раб. | |
| 1 | подготовительный | Определения направления исследования Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования Решение организационных вопросов. Обсуждение идеи магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Выбор темы исследования. | 0,4 | 0,44 | 6 | 10 | Собеседование |
| 2 | основной | Составление плана работы над диссертацией. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Изучение теоретических аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. Проведение полевого исследования (сбор и обработка эмпирических данных) Анализ полученных исследовательских результатов Выводы и рекомендации по | 1,2 | 1,88 | 22 | 46 | Контроль постановки задачи |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | результатам исследования Изучение практики деятельности организаций в соответствии с темой магистерской диссертации. | | | | | |
| 3 | заключительный | Описание выполненного исследования и полученных результатов Подготовка и оформление отчета о практике. | 1,4 | 2,22 | 32 | 48 | Отчет |
| | **Всего** | | **4** | **6** | **72** | **144** | **216** |

## 7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПРАКТИКИ

Отчет о прохождении преддипломной практики содержит:

*Титульный лист*

*Содержание с указанием номеров разделов и подразделов, страниц*

*Введение*

В нем формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете.

*Раздел 1.* Реферативный обзор по одному или нескольким исследовательским вопросам магистерской диссертации. Обзор должен быть основан на анализе отечественных и иностранных литературных источников (монографии, статьи в периодической печати, электронные базы данных, архивы, аналитические обзоры). В обзоре должны быть сделаны ссылки и приложен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ.

*Раздел 2.* Разработка основных направлений научного исследования по теме магистерской диссертации.

- обоснование темы научного исследования и ее актуальности;
- характеристика темы исследования: научная новизна, практическая и теоретическая значимость;
- методы исследования, которые предполагается использовать.

- характеристика разработанной или используемой автором методики исследования.

*Раздел 3.* Описание выполненного исследования и полученных результатов.

Данные должны быть структурированы, представлены в виде таблиц, рисунков с необходимыми пояснениями.

*Заключение*

Необходимо представить основные выводы, полученные в ходе исследования, описать ограничения и перспективы продолжения темы исследования.

*Список использованных литературных источников* (оформляется в соответствии с ГОСТ)

*Приложения*

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного отчета.

По результатам преддипломной практики студенты магистратуры представляют к печати подготовленные ими статьи, готовят выступления на научные и научно-практические конференции и семинары.

Отсутствие отчета и(или) получение незачета по итогам практики считается академической задолженностью, которую необходимо ликвидировать для получения допуска к защите магистерской диссертации.

### ШКАЛА АКАДЕМИЧЕСКОЙ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОМ КОНТРОЛЕ

| Оценка по пятибалльной шкале | | |
|---|---|---|
| Сумма баллов | Оценка | Числовой эквивалент |
| 96 - 100 | Отлично | 5 |
| 76 - 95 | Хорошо | 4 |
| 51 - 75 | Удовлетворительно | 3 |
| 40 - 50 | Неудовлетворительно | 2 (с допуском к промежуточной аттестации) |
| 0 - 39 | | 2(без допуска к промежуточной аттестации) |

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*а) основная литература:*

| Наименование | Место хранения, кол. экземпляров |
|---|---|
| 1. Чубукова И.А. Data Mining [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чубукова И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2020.— 382 c. | http://www.iprbookshop.ru/15860 |
| 2. Федин Ф.О. Анализ данных. Часть 2. Инструменты Data Mining [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Федин Ф.О., Федин Ф.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2019.— 308 c. | http://www.iprbookshop.ru/26445 |
| 3. Нестеров С.А. Интеллектуальный анализ данных средствами MS SQL Server 2008 [Электронный ресурс]/ Нестеров С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2019.— 189 c. | http://www.iprbookshop.ru/16702 |

*б) дополнительная литература:*

| № | Наименование учебника (учебного пособия) | Авторы | Издательство | Год издания | Объем в стр. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1.1 | Компонентное моделирование и программирование на языке UML: Практическое руководство по проектированию информационных систем. | Путилин А.Б., Юрагов Е.А. | NT Press Москва | 2019 | 662 |
| 1.2 | Объектно-ориентированное программирование | Бутырин О.В. | Иркутск: ИрГУПС | 2018 | 85 |
| 1.3 | Основы человеко–машинного взаимодействия. (учебное пособие) | Тирских В.В. | Иркутск: ИрГУПС | 2018 | 100 |
| 1.4 | Операционные системы: Учебник для вузов. 2-е изд. | Гордеев А. В. | СПб.: Питер | 2017 | 416 |
| 1.5 | Базы данных. Учебник для вузов. 4-е изд. | А. Д. Хомоненко, В. М. Цыганков, М. Г. Мальцев | Корона-Принт | 2015 | 736 |
| 1.7 | Функциональное и логическое программирование | Бутырин О.В. | Иркутск: ИрГУПС | 2019 | 98 |
| 1.8 | Программирование на аппаратном уровне | В.Кулаков | Питер | 2018 | 158 |
| 1.9 | Теория языков программирования и методы трансляции | Бутырин О.В. | Иркутск: ИрГУПС | 2018 | 126 |

**Интернет-ресурсы**

1) http://www.statsoft.ru/products/Enterprise/big-data.php
2) http://www.alp.ru/news/bit-_big_data_-_elektrichestvo_xxi_veka
3) http://www.intuit.ru/studies/courses/2262/160/info-

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

а) Программное обеспечение

Microsoft Office
Visual Studio
Power Design
SCADA
Altium Designer
Intellij Idea
MySQL Workbench И ТД.

б) Информационно-справочные системы

1) Толковый словарь государственной публичной научно-технической библиотеки России www.gpntb.ru/win/book/
2) Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: www.schoolcollection.edu.ru
3) Электронно-библиотечная система «Лань» www.e.lanbook.com/
4) Электронная библиотека ПНИПУ www.elib.pstu.ru/
5) Научная электронная библиотека Elibrary www.elibrary.ru/
6) Реферативная база данных Scopus www.www.scopus.com/
7) Поисковая платформа «Web of science» www.isiknowledge.com/

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проходит на базе предприятий/организаций, с кем есть договор у университета, у которых комплексное использование материально-технических возможностей позволяет обеспечить высокий уровень организации и проведения практики.

Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики включает: компьютеры, программное обеспечение в зависимости от темы отчета, доступ в Интернет и/или научно-техническую базу предприятия, на котором проходит практика.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**

**Заявление на преддипломную практику**

Заведующему кафедрой

_____
наименование

_____

_____
ФИО

от студента(ки) ____ гр. 4 курса
бакалавриата отделения
программной инженерии

_____
ФИО

_____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу направить меня для прохождения преддипломной практики на

_____
(название организации, предприятия)

с “__“ “_____” 201__ г. по “__“ “_____” 201__ г.

_____ _____
подпись Дата

Руководитель практики от кафедры _____
(ученая степень, должность,ФИО)

_____ _____
Дата подпись

Руководитель практики от предприятия _____
(ученая степень, должность,ФИО)

_____

_____ _____
Дата подпись

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Чеченский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра «Бизнес-информатика»

**ОТЧЕТ**

**о прохождении преддипломной практики**

**на базе**

_____

_____

(Место прохождения предипломной практики)

Исполнитель:

Студент _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Факультет: Информационных технологий _____

Направление: Бизнес-информатика

Курс: _____

Группа: _____

Руководитель практики

от ФИТ ЧГУ - Грозный:

_____

_____

(Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

Руководитель практики от предприятия/организации:

_____

_____

(Фамилия, Имя, Отчество, должность)

Грозный 2021 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**

**Отзыв**
**руководителя практики от кафедры о прохождении студентом**

_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

факультета информационных технологий ЧГУ - Грозный преддипломной практики.

Работа, выполненная студентом (этапы работы):

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Соответствие выполненной работы программе практики:

_____
_____

Замечания:

_____
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка практики по пятибалльной системе: _____

Руководитель практики_____
_____
(Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

_____/_____
подпись / расшифровка

« ___ » _____2021г.