Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.04.2022 12:02:45
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d[illegible]

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра бизнес-информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Учебная практика (ознакомительная практика)

Направление подготовки	Бизнес-информатика
Код направления подготовки	38.04.05
Профиль подготовки	«Бизнес-информатика»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	заочная
Код дисциплины	Б2.В.01(У)

Грозный 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики 3
2. Вид практики, способы и формы ее проведения 3
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 3
4. Место практики в структуре образовательной программы 5
5. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах 5
6. Содержание практики 5
7. Формы отчетности практики 6
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 7
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики 7
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 8
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики 9
ПРИЛОЖЕНИЯ 10
Приложение 1 10
Приложение 2 11
Приложение 3 12

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель учебной практики - формирование заданных компетенций, обеспечивающих подготовку магистрантов к проведению самостоятельных исследований в области информатики и вычислительной техники.

Задачи практики:

- выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих выполнение планируемых в компетентностном формате результатов;

- оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;

- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: Учебная.

Способы проведения**:** Стационарная

Тип практики**:** Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории УК	**Компетенция**
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатыватьстратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах егожизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способенорганизовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достиженияпоставленной цели

Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способенанализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способенопределять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствованияна основе самооценки

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

КОД	**Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника**
ОПК-1	Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией
ОПК-2	Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий
ОПК-3.	Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта
ОПК-4.	Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности
ОПК-5.	Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика входит в учебный план образовательной программы по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в научно-исследовательской подготовке студентов на базе кафедры «Бизнес-информатика» и лабораторий факультета информационных технологий.

5. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Всего ЗЕТ 12

Количество недель 8

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Таблица 1

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Зач. единицы	Трудоемкость (в часах)			Формы контроля
				Часы	Произв.	Сам.раб.	
1	подготовительный	Студенты перед началом практики получают путевки, подготавливают формы индивидуальных заданий на практику в виде календарного плана, титульного листа отчета по практике.	0,4	0,44	6	10	Собеседование
2	основной	В этот период студенты выполняют свои обязанности, определенные программой практики и требованиями	1,2	1,88	22	46	Контроль постановки задачи

		кафедры. Основной формой проведения практики является самостоятельное выполнение студентами поставленных задач. Главной целью этого этапа является приобщение студента к научно-исследовательской работе.					
3	заключительный	По окончании практики, перед зачетом студенты представляют на кафедру оформленные: • письменный отчет по практике; • индивидуальное задание с календарным планом и отметками о его выполнении; • отзыв руководителя практики от университета (организации); Отчет и отзыв рассматриваются руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям программы практики.	1,4	2,22	32	48	Отчет
	Всего		**4**	**6**	**72**	**144**	**216**

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПРАКТИКИ

Формы отчетности по практике:

- отзыв о прохождении практики обучающегося, составленный руководителем практики;

- отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме;

- дневник по практике, который должен отражать ежедневную деятельность практиканта, с указанием затраченного времени на каждый вид деятельности (в днях) и содержать краткий анализ выполнения учебно-практических заданий с указанием конкретных мероприятий, мест и времени их проведения.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Основные критерии оценки практики:

• деловая активность студента в процессе практики;

• производственная дисциплина студента;

• оформление отчёта по практике;

• качество выполнения отчета по практике;

• оценка прохождения практики руководителями практики от кафедры;

• отзыв руководителя практики от предприятия (при прохождении практики на предприятии);

• устные ответы при проведении публичной защиты.

Публичная защита отчета по научно-исследовательской практике проходит перед комиссией. Для защиты отчета и получения зачета с оценкой по практике студентам выделяется в конце практики 2-3 дня. Письменные отчеты по практике каждого студента вместе с отзывами с предприятий хранятся на кафедре в течение всего периода обучения студента. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов, в том числе и при назначении на академическую стипендию.

Оценка результатов по 100-балльной шкале проводится с учётом следующих положений: - «неудовлетворительной» считается работа студента на учебной практике, результаты которой оценены 59 баллами и ниже; - отметка «удовлетворительно» выставляется, если работа студента на учебной практике оценивается в пределах 60-70 баллов; - отметка «хорошо» выставляется при оценке работы студента на учебной практике от 71 до 90 баллов; - отметка «отлично» при наличии от 91 до 100 баллов.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Новиков А. М., Новиков Д. А. Методология научного исследования //М.: Либроком. - 2019.-Т. 280.

2. Кириллов В. В. Введение в реляционные базы данных. - БХВ-Петербург. - 2012.

3. Мартин Фаулер, Прамодкумар Дж. Садаладж. Новая методология разработки нереляци онных баз данных //М.: Диалектика-Вильяме. - 2019.

4. Таненбаум Э. С, Таненбаум Э. С. Компьютерные сети:[пер. с англ.]. - Издательский дом" Питер".-2012.

5. Шилдт Г. Си 2.0. Полное руководство //Пер. с англ./Герберт Шилдт.-М.: ООО" ИД Вильяме.-2018.

6. Саак А. Э., Саак А. Э. Информационные технологии управления. - Издательский дом" Питер".-2018.

7. Косолапова Н. Безопасность жизнедеятельности. Учебник //М.: КноРус. - 2015. - 192 с.

8. Беллман Р. Прикладные задачи динамического программирования //М.: Рипол Классик - 2019.

9. Прата С. Язык программирования С. Лекции и упражнения //М.: Litres. - 2020.

б) дополнительная литература:

1. Научно-технический журнал «Вестник ПНИПУ. Электротехника, Информационные технологии, Системы управления».

2. Международный научно-технический журнал «Информационно-измерительные и управляющие системы» .

3. Научно-технический журнал «Электротехника» 4. Научный журнал «Автоматизация и современные технологии».

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

а) Программное обеспечение

Microsoft Office
Visual Studio
Power Design
MySQL Workbench и тд.

б) Информационно-справочные системы

1) Толковый словарь государственной публичной научно-технической библиотеки России www.gpntb.ru/win/book/
2) Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: www.schoolcollection.edu.ru
3) Электронно-библиотечная система «Лань» www.e.lanbook.com/
4) Электронная библиотека ПНИПУ www.elib.pstu.ru/
5) Научная электронная библиотека Elibrary www.elibrary.ru/

6) Реферативная база данных Scopus www.www.scopus.com/

7) Поисковая платформа «Web of science» www.isiknowledge.com/

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения учебной практики используется материально-техническая база ФИТ ЧГУ. Как правило, это учебные лаборатории, аудитории с необходимым количеством рабочих мест соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Предоставляемые студентам аудитории оснащены современными компьютерами, объединенными в локальные вычислительные сети с выходом в Internet, а также периферийным и проекционным оборудованием. Студентам предоставлена возможность практической работы на ЭВМ различной архитектуры в среде различных операционных систем и средств разработки программных и информационных систем.

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика».

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»
ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра «Бизнес-информатика»

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики

Исполнитель:
Студент _____
(ФИО)

Факультет: Информационных технологий
Направление: Бизнес-информатика
Курс:
Группа:

Руководитель практики:_____
_____
_____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание руководителя)

Грозный 2021

Приложение 2

Дневник
учебной практики студента

Дата	Содержание работы	Замечания руководителя учебной практики

Руководитель практики _____

Приложение 3

Отзыв

руководителя практики о прохождении студентом

_____

(Фамилия, Имя, Отчество, курс, группа)

факультета информационных технологий ЧГУ – Грозный учебной практики.

Работа, выполненная студентом (этапы работы):

_____

_____

_____

_____

_____

Соответствие выполненной работы программе практики:

_____

_____

_____

Замечания:

_____

_____

_____

_____

_____

Рекомендуемая оценка практики (по пятибальной системе оценивания): _____

Руководитель практики _____

_____

(Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

_____ / _____

(подпись / расшифровка)

«_____ »_____ 2021 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра бизнес-информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Производственная (преддипломная) практика

Направление подготовки	Бизнес-информатика
Код направления подготовки	38.04.05
Профиль подготовки	«Бизнес-информатика»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная

Грозный 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики 15
2. Вид практики, способы и формы ее проведения 15
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 15
4. Место практики в структуре образовательной программы 18
5. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах 18
6. Содержание практики 18
7. Формы отчетности практики 20
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 21
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики 21
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 23
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики 23
ПРИЛОЖЕНИЕ А 24
ПРИЛОЖЕНИЕ Б 25
ПРИЛОЖЕНИЕ В 26

4. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки.

Основной задачей практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

5. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики: Преддипломная.

Способы проведения**:** Стационарная.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории УК	**Компетенция**
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатыватьстратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах егожизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способенорганизовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достиженияпоставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способенанализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способенопределять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствованияна основе самооценки

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

КОД	**Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника**
ОПК-1	Способен разрабатывать стратегию развития информационных технологий инфраструктуры предприятия и управлять ее реализацией
ОПК-2	Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий
ОПК-3.	Способен принимать решения, осуществлять стратегическое планирование и прогнозирование в профессиональной деятельности с использованием современных методов и программного инструментария сбора, обработки и анализа данных, интеллектуального оборудования и систем искусственного интеллекта
ОПК-4.	Способен управлять взаимодействием с клиентами и партнерами в процессе решения задач профессиональной деятельности
ОПК-5.	Способен проводить исследования, организовывать самостоятельную и коллективную научно-исследовательскую, проектную и учебно-профессиональную деятельность для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий

Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) ПК	**Компетенция**
Научно-исследовательский	ПК-1. Способен управлять формированием и внедрением системы показателей оценки эффективности информационных технологий
Научно-исследовательский	ПК-1. Способен управлять формированием и внедрением системы показателей оценки эффективности информационных технологий
Организационно-управленческий	ПК-2. Способен проводить реинжиниринг бизнес-процессов с целью повышения эффективности деятельности предприятия
Организационно-управленческий	ПК-3. Способен управлять стратегией информационных технологий
Организационно-управленческий	ПК-4. Способен управлять изменениями информационной среды
Организационно-управленческий	ПК-5. Способен управлять отношениями с поставщиками и потребителями ИТ-услуг
Организационно-управленческий	ПК-6. Способен выбирать платежные средства в соответствии с поставленной зада-чей, обосновывать рекомендации их использования
Организационно-управленческий	ПК-7. Способен разрабатывать электронные образовательные ресурсы
Организационно-управленческий	ПК-8. Способен принимать решения в условиях неопределенности и риска

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика базируется на изучении всех дисциплин учебного плана.

Преддипломная практика входит в учебный план образовательной программы по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности магистра и формированием практического опыта ее осуществления.

5. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Всего ЗЕТ *15*

Количество недель *10*

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, выполняемого студентом в рамках утвержденной темы научного исследования по направлению обучения и темы магистерской диссертации с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и выполнение плана научно-исследовательских работ (подготовку магистерской диссертации).

Процесс организации практики состоит из 3 этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Таблица 1

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Зач. единицы	Трудоемкость (в часах)			Формы контроля
				Часы	Произв.	Сам.раб.	
1	подготовительный	Определения направления исследования Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования Решение организационных вопросов. Обсуждение идеи магистерского исследования, проблемного поля исследования и основных подходов к решению проблемы в современной научной литературе. Выбор темы исследования.	0,4	0,44	6	10	Собеседование
2	основной	Составление плана работы над диссертацией. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области. Изучение теоретических аспектов рассматриваемой исследовательской проблемы. Проведение полевого исследования (сбор и обработка эмпирических данных) Анализ полученных исследовательских результатов Выводы и рекомендации по	1,2	1,88	22	46	Контроль постановки задачи

		результатам исследования Изучение практики деятельности организаций в соответствии с темой магистерской диссертации.					
3	заключительный	Описание выполненного исследования и полученных результатов Подготовка и оформление отчета о практике.	1,4	2,22	32	48	Отчет
	Всего		**4**	**6**	**72**	**144**	**216**

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПРАКТИКИ

Отчет о прохождении преддипломной практики содержит:

Титульный лист

Содержание с указанием номеров разделов и подразделов, страниц

Введение

В нем формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете.

Раздел 1. Реферативный обзор по одному или нескольким исследовательским вопросам магистерской диссертации. Обзор должен быть основан на анализе отечественных и иностранных литературных источников (монографии, статьи в периодической печати, электронные базы данных, архивы, аналитические обзоры). В обзоре должны быть сделаны ссылки и приложен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ.

Раздел 2. Разработка основных направлений научного исследования по теме магистерской диссертации.

- обоснование темы научного исследования и ее актуальности;
- характеристика темы исследования: научная новизна, практическая и теоретическая значимость;
- методы исследования, которые предполагается использовать.

- характеристика разработанной или используемой автором методики исследования.

Раздел 3. Описание выполненного исследования и полученных результатов.

Данные должны быть структурированы, представлены в виде таблиц, рисунков с необходимыми пояснениями.

Заключение

Необходимо представить основные выводы, полученные в ходе исследования, описать ограничения и перспективы продолжения темы исследования.

Список использованных литературных источников (оформляется в соответствии с ГОСТ)

Приложения

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного отчета.

По результатам преддипломной практики студенты магистратуры представляют к печати подготовленные ими статьи, готовят выступления на научные и научно-практические конференции и семинары.

Отсутствие отчета и(или) получение незачета по итогам практики считается академической задолженностью, которую необходимо ликвидировать для получения допуска к защите магистерской диссертации.

ШКАЛА АКАДЕМИЧЕСКОЙ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОМ КОНТРОЛЕ

Оценка по пятибалльной шкале		
Сумма баллов	Оценка	Числовой эквивалент
96 - 100	Отлично	5
76 - 95	Хорошо	4
51 - 75	Удовлетворительно	3
40 - 50	Неудовлетворительно	2 (с допуском к промежуточной аттестации)
0 - 39		2(без допуска к промежуточной аттестации)

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

Наименование	Место хранения, кол. экземпляров
1. Чубукова И.А. Data Mining [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чубукова И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2020.— 382 c.	http://www.iprbookshop.ru/15860
2. Федин Ф.О. Анализ данных. Часть 2. Инструменты Data Mining [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Федин Ф.О., Федин Ф.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский городской педагогический университет, 2019.— 308 c.	http://www.iprbookshop.ru/26445
3. Нестеров С.А. Интеллектуальный анализ данных средствами MS SQL Server 2008 [Электронный ресурс]/ Нестеров С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2019.— 189 c.	http://www.iprbookshop.ru/16702

б) дополнительная литература:

№	Наименование учебника (учебного пособия)	Авторы	Издательство	Год издания	Объем в стр.
1.1	Компонентное моделирование и программирование на языке UML: Практическое руководство по проектированию информационных систем.	Путилин А.Б., Юрагов Е.А.	NT Press Москва	2019	662
1.2	Объектно-ориентированное программирование	Бутырин О.В.	Иркутск: ИрГУПС	2018	85
1.3	Основы человеко–машинного взаимодействия. (учебное пособие)	Тирских В.В.	Иркутск: ИрГУПС	2018	100
1.4	Операционные системы: Учебник для вузов. 2-е изд.	Гордеев А. В.	СПб.: Питер	2017	416
1.5	Базы данных. Учебник для вузов. 4-е изд.	А. Д. Хомоненко, В. М. Цыганков, М. Г. Мальцев	Корона-Принт	2015	736
1.7	Функциональное и логическое программирование	Бутырин О.В.	Иркутск: ИрГУПС	2019	98
1.8	Программирование на аппаратном уровне	В.Кулаков	Питер	2018	158
1.9	Теория языков программирования и методы трансляции	Бутырин О.В.	Иркутск: ИрГУПС	2018	126

Интернет-ресурсы

1) http://www.statsoft.ru/products/Enterprise/big-data.php
2) http://www.alp.ru/news/bit-_big_data_-_elektrichestvo_xxi_veka
3) http://www.intuit.ru/studies/courses/2262/160/info-

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

а) Программное обеспечение

Microsoft Office
Visual Studio
Power Design
SCADA
Altium Designer
Intellij Idea
MySQL Workbench И ТД.

б) Информационно-справочные системы

1) Толковый словарь государственной публичной научно-технической библиотеки России www.gpntb.ru/win/book/
2) Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: www.schoolcollection.edu.ru
3) Электронно-библиотечная система «Лань» www.e.lanbook.com/
4) Электронная библиотека ПНИПУ www.elib.pstu.ru/
5) Научная электронная библиотека Elibrary www.elibrary.ru/
6) Реферативная база данных Scopus www.www.scopus.com/
7) Поисковая платформа «Web of science» www.isiknowledge.com/

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика проходит на базе предприятий/организаций, с кем есть договор у университета, у которых комплексное использование материально-технических возможностей позволяет обеспечить высокий уровень организации и проведения практики.

Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики включает: компьютеры, программное обеспечение в зависимости от темы отчета, доступ в Интернет и/или научно-техническую базу предприятия, на котором проходит практика.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Заявление на преддипломную практику

Заведующему кафедрой

_____
наименование

_____

_____
ФИО

от студента(ки) ____ гр. 4 курса
бакалавриата отделения
программной инженерии

_____
ФИО

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения преддипломной практики на

_____
(название организации, предприятия)

с “__“ “_____” 201__ г. по “__“ “_____” 201__ г.

_____ _____
подпись Дата

Руководитель практики от кафедры _____
(ученая степень, должность,ФИО)

_____ _____
Дата подпись

Руководитель практики от предприятия _____
(ученая степень, должность,ФИО)

_____

_____ _____
Дата подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Чеченский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра «Бизнес-информатика»

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

на базе

_____

_____

(Место прохождения предипломной практики)

Исполнитель:

Студент _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Факультет: Информационных технологий _____

Направление: Бизнес-информатика

Курс: _____

Группа: _____

Руководитель практики

от ФИТ ЧГУ - Грозный:

_____

_____

(Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

Руководитель практики от предприятия/организации:

_____

_____

(Фамилия, Имя, Отчество, должность)

Грозный 2021 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Отзыв
руководителя практики от кафедры о прохождении студентом

_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

факультета информационных технологий ЧГУ - Грозный преддипломной практики.

Работа, выполненная студентом (этапы работы):

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Соответствие выполненной работы программе практики:

_____
_____

Замечания:

_____
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка практики по пятибалльной системе: _____

Руководитель практики_____
_____
(Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

_____/_____
подпись / расшифровка

« ___ » _____2021г.