Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0a8

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра теории и технологии социальной работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)»

Направление подготовки	Философия, этика и религиоведение
Код направления подготовки	47.06.01
Профиль подготовки	09.00.11 Социальная философия
Квалификация выпускника	Преподаватель. Преподаватель-исследователь
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б.2.В.01(П)

Грозный – 2018

Рецензент: доктор педагогических наук, профессор, зав.кафедры теории и истории социальной работы ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» Н.У. Ярычев.

Курбанова Л.У. Рабочая программа учебной дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)»» [Текст] / Сост. Л.У. Курбанова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2018.

Рабочая программа учебной дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)» рассмотрена на заседании кафедры теории и истории социальной работы, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 21 сентября 2018 г.), составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 47.06.01 «Философия, этика и религиоведение» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 № 905 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20.08.2014 г. № 33711), а также паспорта научной специальности 09.00.11 – Социальная философия.

© Л.У. Курбанова, 2018
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2018.

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы 3

2.Место дисциплины в структуре программы подготовки аспиранта 4

3.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 4

3..1.Перечень основных видов деятельности в процессе педагогической практики...4

4.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 5

3.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине 5

3.2. Контроль качества освоения дисциплины.....6

5.Методические указания для обучающихся по прохождению педагогической практики..... 8

6.Обязанности научного руководителя, заведующего кафедрой, начальника отдела подготовки научных кадров 9

7.Права и обязанности аспиранта.....10

8.Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики ..10

9.Программное обеспечение и Интернет-ресурсы для самостоятельной работы аспирантов 11

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

В результате освоения основной образовательной программы подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре у обучающегося должны быть сформированы общепрофессиональные компетенции:

Код компетенции	Результаты освоения ООП	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	Способность научно анализировать социально-значимые общественные проблемы и процессы с точки зрения современной методологии социальной философии, а также использовать общенаучные и специфические методы социальной философии в различных видах профессиональной и социальной деятельности	- **уметь:** применять социально-философские знания при преподавании характеристик особенностей развития социальной науки в современный период - **владеть:** способностью профессионально и квалифицированно интерпретировать, излагать современные политические явления и процессы, прогнозировать перспективы их развития; навыками самостоятельной оценки и осмысления информации политического характера
ПК-2	Способность применять философские знания в профессиональной деятельности и социальной практике, использовать научную методологию в своей профессиональной деятельности.	**Уметь:** - квалифицированно интерпретировать, излагать современные социальные явления и процессы, прогнозировать перспективы их развития; навыками самостоятельной оценки и осмысления информации социально-философского характера

ПК-3	Способность к научной коммуникации и ведению научной дискуссии в области своей профессиональной деятельности; к диалогу в своей педагогической деятельности	- **владеть:** способностью профессионально и квалифицированно интерпретировать, излагать современные политические явления и процессы, прогнозировать перспективы их развития; навыками самостоятельной оценки и осмысления информации политического характера

Педагогическая практика является обязательным разделом ОПП аспирантуры. Это особый вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально- практическую подготовку аспирантов.

Целью педагогической практики является формирование у аспирантов профессиональной компетентности будущего преподавателя высшей школы.

Основными задачами педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно- методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплины, применения прогрессивных образовательных технологий в процессе обучения студентов;
- овладение методами преподавания дисциплин в высшем учебном заведении, а также практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;
- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;
- приобретение навыков построения эффективных форм построения алгоритма в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом;
- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;
- укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях;
- реализация возможности сочетания педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующего углубленному пониманию аспирантами проблематики и содержания изучаемой специальности.

Педагогическая практика является одним из наиболее сложных и много аспектных видов учебной работы аспирантов. На период практики аспиранты:

- становятся членами педагогического коллектива образовательной организации и принимают участие во всех сферах его деятельности,
- включаются в учебно-методический процесс с целью реализации педагогических

моделей, методик и технологий и приемов обучения на практике в организациях высшего образования,

- сотрудничают с педагогическим коллективом образовательного учреждения (изучают организацию воспитательно-образовательного процесса, опыт высококвалифицированных преподавателей и т.д.).

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки аспиранта

Б.2.В.01(П)Дисциплины по выбору.

Рабочая программа по направлению подготовки 47.06.01 «Философия, этика и религиоведение», профиль подготовки: 09.00.11 – Социальная философия, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и технологии социальной работы, рекомендована к использованию в учебном процессе. Составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 47.06.01 «Философия, этика и религиоведение» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 года № 905 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20.08.2014 г. № 33711), и была утверждена на заседании Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» 27.09.2017 г., протокол №3Сроки прохождения практик и ее программа определяются в соответствии с учебным планом направленности подготовки и индивидуальным учебным планом аспиранта.

Педагогическая практика в системе подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности.

Педагогическая практика аспирантов является составной частью основных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации для обучающихся в аспирантуре по направлениям подготовки.

Педагогическая практика аспирантов представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающий в себя преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу и направленный на овладение ими системой знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельной преподавательской работы.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

3.1. Перечень основных видов деятельности в процессе педагогической практики.

Основные виды деятельности

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (ЗЕ),216 академических часов. По окончании педагогической практики аспиранты сдают зачет.

Основные виды деятельности
проведение занятий по учебной дисциплине (семинаров, практических и лабораторных работ, чтение лекций)
научно-методическая работа (написание рабочих программ, формирование фондов оценочных средств, руководство курсовыми проектами студентов)
организация учебной деятельности студентов

изучение опыта научно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава факультета (кафедры) в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине в рамках направленности подготовки
индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по дисциплине
индивидуальная работа со студентами

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

4.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№	Контролируемые разделы дисциплины	Содержание контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	учебная аудиторная работа (проведение лекций, семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры, предусмотренными программами высшего и среднего профессионального образования)	готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	индивидуальный календарно-тематический план работы; план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий; отчет, включающий анализ работы студентов на занятии
2	учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов очной формы обучения, проверка и рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения)		письменный отчет, включающий анализ способов контроля и оценки знаний студентов

3	посещениелекционных, семинарских и практических занятий,проводимых преподавателями профильной теоретическаяработа (ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами,учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контролякачества знаний студентов(положений, инструкций и т.д.)		Отзыв научного руководителя

№	Контролируемые разделы дисциплины	Содержание контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
	кафедры		
	теоретическая работа (ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций и т.д.)		отчет на заседании профильной кафедры
5	самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя (подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов; при возможности предоставления аспиранту такой формы практики – составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.)		копии подготовленных учебно-методических материалов или их фрагментов

4.2. Контроль качества освоения дисциплины

а) типовые задания:

По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается на заседании профильной кафедры. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики (не более 5 минут), ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;

- уровень знаний, показанный при защите практики на заседании кафедры.

в) описание шкалы оценивания:

Формой контроля по педагогической практике является зачет.

Решением кафедры прохождение практики оценивается как «зачтено» или «не зачтено».

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся владеет глубокими знаниями:

- об альтернативных программах по изучаемым в образовательном учреждении дисциплинам,
- имеет прочные теоретические знания по предмету.
- умеет осуществлять перспективное и недельное планирование учебно-воспитательной работы;
- проявляет самостоятельность и инициативу при планировании учебных занятий по предмету;
- умеет определить и обосновать цели, содержание, средства и методы обучения;
- умеет составить конспекты и развернутые планы уроков (лекций и семинарских и др. видов занятий), проявляет при этом самостоятельность и инициативу;
- умеет определить содержание воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности обучающихся, подобрать материал в соответствии с поставленными целями, смоделировать форму воспитательного мероприятия.
- свободно владеет материалом дисциплины, не допускает ошибок в собственной речи;
- умеет использовать во время проведения учебных занятий и воспитательного мероприятия разнообразные методы включения обучающихся в активную деятельность;
- владеет умениями оценивать уровень знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки;
- умеет анализировать собственную деятельность, оценивать результативность проведенных учебных занятий, воспитательного мероприятия и вносить необходимые коррективы;
- умеет использовать различные методы исследования;
- умеет этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся показывает недостаточную глубину знаний:

- о современных технологиях обучения и воспитания;
- затрудняется в осуществлении перспективного и недельного планирования учебно-воспитательной работы;
- не владеет в полной мере умениями планировать учебные и внеклассные занятия по предмету, не проявляет при этом самостоятельность и инициативу;
- затрудняется при составлении конспектов и развернутых планов учебных занятий;
- испытывает затруднения в определении и обосновании целей, содержания, средств и методов обучения;
- не умеет определить содержание зачетного воспитательного мероприятия в соответствии с уровнем воспитанности обучающихся, испытывает затруднения в подборе материала в соответствии с поставленными целями, использует готовые разработки воспитательных мероприятий;
- слабо владеет материалом при проведении учебных занятий, допускает серьезные ошибки в собственной речи и не замечает их в речи обучающихся;

- затрудняется в использовании во время проведения учебных занятий и воспитательного мероприятия методов включения учащихся в активную деятельность;
- редко удается реализовать в полной мере поставленные задачи к учебному занятию;
- испытывает затруднения в объективной оценке знаний, умений и навыков обучающихся в соответствии с нормами оценки;
- испытывает значительные трудности при осуществлении анализа посещенных учебных занятий;
- не умеет анализировать собственную деятельность, затрудняется при оценивании результативности проведенных учебных занятий, воспитательного мероприятия;
- в процессе общения с обучающимися, заведующим кафедрой, методистами, руководителем практики у аспиранта нередко возникают конфликты;
- не умеет этически грамотно реагировать на возникающие педагогические ситуации.

Формой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является представленная аспирантом после окончания практики следующая документация:

- индивидуальный календарно-тематический план работы;

- письменный отчет о прохождении практики, включающий сведения о выполненной аспирантом работе, приобретенных умениях и навыках, перечень проведенных учебных занятий с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий;

- план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его самоанализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы студентов на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний студентов;

- копии подготовленных аспирантов учебно-методических материалов или их фрагментов;

- отзыв научного руководителя, содержащий оценку выполненной аспирантом работы

Оценка «зачтено» вносится в индивидуальный план аспиранта, оценка «не зачтено» в индивидуальный план не вносится.

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при ежегодной аттестации аспиранта.

Выписка из протокола заседания кафедры с указанием оценки «зачтено» или «не зачтено» представляется в отдел подготовки научных кадров на каждого аспиранта отдельно и подшивается в личное дело аспиранта вместе с письменным отчетом аспиранта о прохождении практики.

5. Методические указания для обучающихся по прохождению педагогической практики

вид учебных занятий	организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (*указать текст из источника и др.)*. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Самостоятельная работа /индиви-дуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект и т.д. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Подготовка к зачету	Написание подробного письменного отчета о прохождении практики

6. Обязанности научного руководителя, заведующего кафедрой, начальника отдела подготовки научных кадров

6.1. Научный руководитель:

- осуществляет непосредственное руководство педагогической практикой аспирантов на соответствующей кафедре;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, согласовывая с соответствующими факультетами, знакомит аспиранта с планом учебной работы;
- совместно с аспирантом составляет индивидуальный календарно-тематический план работы, дает согласие на допуск аспиранта к педагогической практике;
- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов педагогической практики аспирантов;
- готовит индивидуальные задания для прохождения аспирантами педагогической практики;
- проводит консультации, оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- осуществляет контроль за прохождением педагогической практики аспирантами, соблюдением ее сроков и содержания и принимает меры по устранению выявленных недостатков;
- посещает учебные занятия, проводимые аспирантами;
- проводит открытые занятия;
- участвует в анализе и оценке отчетной документации аспиранта, готовит отзыв о прохождении им педагогической практики, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических умений аспиранта;
- участвует в обсуждении вопросов организации практики на заседаниях кафедры и вносит предложения по ее совершенствованию.

6.2. Научный руководитель направленности (профиля):

- организует совместно с отделом подготовки научных кадров проведение педагогической практики аспирантов на кафедре;
- обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики по дисциплинам соответствующей кафедры;
- проводит совещания с преподавателями кафедры по вопросам организации и проведения педагогической практики аспирантов;
- посещает выборочно занятия, проводимые аспирантами в рамках прохождения педагогической практики;
- организует проведение заседаний кафедры по вопросам прохождения аспирантами педагогической практики и контролирует своевременную передачу выписок

из протоколов заседаний кафедры в отдел подготовки научных кадров.

6.3 Начальник отдела подготовки научных кадров:

- организует подготовку работниками отдела подготовки научных кадров приказов по вопросам прохождения практики (о допуске к прохождению практики, зачете практики) и осуществляет контроль их исполнения;

- знакомит аспирантов с Положением об организации педагогической практики аспирантов, программой практики по соответствующей научной специальности, формой и содержанием отчетной документации;

- консультирует преподавателей кафедр и аспирантов по вопросам педагогической практики.

7. Права и обязанности аспиранта

7.1 Аспирант вправе:

- обращаться по всем вопросам прохождения педагогической практики к заведующему профильной кафедрой, научному руководителю, начальнику отдела подготовки научных кадров;

- пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, имеющимися на соответствующей кафедре;

- посещать по предварительному соглашению учебные занятия, проводимые ведущими преподавателями профильной кафедры с целью изучения методики преподавания и знакомства с передовым педагогическим опытом.

7.2 Аспирант обязан:

- составить совместно с научным руководителем индивидуальный календарно-тематический план работы;

- до начала практики представить в отдел подготовки научных кадров заявление о допуске к прохождению практики на имя проректора по НР по установленной форме и рассмотренный на заседании кафедры индивидуальный календарно-тематический план для подготовки приказа о допуске к прохождению практики;

- осуществлять подготовку к каждому запланированному индивидуальным календарно-тематическим планом работы учебному занятию и обеспечивать высокое качество их проведения;

- выполнить все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики;

- выполнять правила внутреннего распорядка и техники безопасности университета;

- представить в отдел подготовки научных кадров в течение установленного срока после завершения практики отчетную документацию.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

1. Губанова, М. И. Педагогическое взаимодействие [Текст]: учебное пособие / М. И. Губанова : КемГУ, Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики. - Кемерово, 2010. - 95 с.;

2. Сергеева, В. Л. Профильное обучение в общеобразовательном учреждении [Текст]: учебно-методическое пособие / В. П. Сергеева, И. Л. Ляпко. - М.: Перспектива, 2011. - 162 с.;

3. Организация профориентационной работы в условиях образовательной практики: учеб.-метод. пособие / сост. Н.Э. Касаткина, Т.А. Жукова,Т.Б. Игонина,С.Л.

Лесникова, Е.С. Мичурина, И.В. Тимонина, Г.Г. Тупикина; КемГУ. - Кемерово, 2012. - 146 с.;

4. Захарова М. А., КарпачеваИ. А., Мезинов В. Н. Формирование профессиональной мобильности будущего специалиста сферы образования в условиях педагогической практики // Вестник Томского государственного педагогического университета. - №13,-2011.- Научная библиотека Кибер Ленинка:http://cyberleninka.ru/article/n/formirovanie-professionalnoy-mobilnosti-buduschego-spetsialista-sfery-obrazovaniya-v-usloviyah-pedagogicheskoy-praktiki#ixzz2UBp7rRKy;

5. Касаткина, Н. Э**.** Современные средства оценивания результатов обучения [Текст]: учебное пособие / Н. Э. Касаткина, Т. А. Жукова : КемГУ, Межвузовская кафедра общей и вузовской педагогики. - Кемерово, 2010. - 203 с.

9. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы для самостоятельной работы аспирантов

1. http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm - специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»;
2. www.edu.ru – сайт Министерства образования РФ;
3. http://www.mcko.ru/ - Московский центр качества образования;
4. www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47 – научно-теоретический журнал «Педагогика»;
5. www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm - Интернет - журнал «Эйдос»;
6. www.sp-jornal.ru – «Сибирский педагогический журнал»;
7. www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm – журнал «Педагогическая наука и образование»;
8. www.iovrao.ru/?c=61 – научно-педагогический журнал «Человек и образование»;
9. www.kollegi.kz/load/14 - журнал «Творческая педагогика»;
10. www.livejournal.ru/communities/23 - живой журнал «Педагогика и воспитание»;
11. www.it-n.ru/board.aspx - сеть творческих учителей;
12. www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/… - Российская педагогическая энциклопедия (электронная версия);
13. www.khutorskoy.ru – персональный сайт А.В. Хуторского;
14. http://www.pedlib.ru/ - Педагогическая библиотека;
15. http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/ - путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам. Педагогические науки Образование;
16. http://elibrary.ru/defaultx.asp - научная электронная библиотека «E-library»;
17. http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/ - информационно- просветительский портал «Электронные журналы»;
18. http://www.vestniknews.ru/ - журнал «Вестник образования России»;
19. www.gumer.info – библиотека Гумер;
20. www.koob.ru – электронная библиотека Куб;
21. www.diss.rsl.ru – электронная библиотека диссертаций;
22. http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php - электронная библиотека Педагогика и образование.