Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 12:16:17
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра финансов и кредита

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (педагогическая)

Направление подготовки (специальности)	Финансы и кредит
Код направления подготовки (специальности)	38.04.08
Профиль подготовки	Государственные и муниципальные финансы
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б2.В.03 (П)

Грозный

Хамурадов М.А. Рабочая программа педагогической практики [Текст] / Сост. Хамурадов М.А. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

Программа педагогической практики предназначена для обеспечения прохождения студентами педагогической практики, предусмотренной учебным планом по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» профиль «Государственные и муниципальные финансы» на втором курсах очного и заочного отделений.

Рабочая программа педагогической практики рассмотрена на заседании кафедры «Финансы и кредит», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 04 сентября 2017 года), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», (Квалификация выпускника – Магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 325, с учетом профиля «Государственные и муниципальные финансы», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.А. Хамурадов
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»

Содержание

1.	Педагогическая практика: способы и формы проведения……	4
2.	Место педагогической практики в структуре ОПОП ВО……...	5
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики……	5
4.	Объем практики в зачетных единицах, продолжительность в неделях (академических часах)……	6
4.1	Структура педагогической практики……..	6
4.2	Содержание учебно-производственного этапа практики……..	8
5.	Форма отчетности по практике……	8
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике……	10
6.1	Основные показатели оценки результата прохождения практики	10
6.2	Результаты освоения программы практики……	10
6.3	Критерии оценки качества педагогической практики……..	12
7.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики……..	13
7.1	Нормативная литература……...	13
7.2	Основная литература……	13
7.3	Дополнительная литература……	14
7.4	Интернет ресурсы……..	15
8.	Информационные технологии, используемые при проведении практики……	15
9.	Материально-техническая база для проведения практики……...	16
	Приложения	

1. Педагогическая практика: способы и формы проведения

Цель педагогической практики:

Цель педагогической практики - приобретение практических навыков самостоятельной научно-исследовательской и педагогической работы, выработка умений применять полученные знания при решении конкретных вопросов, а также изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками, проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам экономического и финансово-кредитного профиля.

Педагогическая практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Особенность практики заключается в том, что она предполагает реализацию научной и педагогической составляющих, каждая из которых должна быть отражена в содержании практики и отчетных документах.

В соответствии с ФГОС 38.04.08 «Финансы и кредит» способ проведения педагогической практики стационарный.

Педагогическая практика проводится на базе выпускающих кафедр ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», обладающих необходимым кадровым и материально-техническим потенциалом.

Педагогическая практика осуществляется в форме учебной и методической работы (в соответствии с направленностью подготовки учащихся), а так же ознакомления с вопросами организации учебного процесса.

Задачи педагогической практики:

К задачам педагогической практики магистранта относятся:

- овладение необходимыми педагогическими навыками для работы в общеобразовательных учреждениях;
- владение методическими приемами проведения лекционных и практических занятий по экономическим дисциплинам;
- ознакомление с использованием современных образовательных технологий высшей школы;
- развитие, индивидуальных и формирование личностных качеств педагога и оратора, а именно: умения проявлять профессиональную индивидуальность, педагогическое творчество, реализовывать педагогическое общение, четко формулировать цели и задачи, ясно доносить свои научные мысли для аудитории различной степени подготовки.

Для прохождения педагогической практики магистрант должен обладать профессиональными знаниями, необходимыми для преподавания в высшей школе, навыками самостоятельной исследовательской работы. Магистрант также должен владеть навыками работы с информационными ресурсами сети Интернет.

Педагогическая практика необходима для написания магистерской диссертации и развития навыков межличностных коммуникаций.

2. Место педагогической практики в структуре ОПОП ВО

Педагогическая практика является обязательным видом учебной работы магистранта, входит в блок «Б.2 – Практики в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит».

В соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит» педагогическая практика реализуется на втором курсе второго семестра обучения и базируется на знании следующих дисциплин Блока Б.1:

«Методология научного исследования», «Актуальные проблемы финансов», «Финансовые рынки и финансово-кредитные институты», «Финансовый анализ (продвинутый уровень)», «Математическое обеспечение финансовых решений», «Бюджет. Бюджетная система Российской Федерации (продвинутый уровень)», «Государственные и муниципальные финансы», «Развитие бюджетного федерализма» и др.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической практики

Процесс похождения педагогической практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО:

а) общекультурных компетенций (ОК):

б) профессиональных компетенций (ПК):

педагогическая деятельность:

способностью осуществлять разработку рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей (ПК-17);

способностью преподавать финансовые и денежно-кредитные дисциплины в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях (ПК-26);

способностью осуществлять разработку образовательных программ и учебно-методических материалов (ПК-27).

В результате прохождения педагогической практики *студенты должны:*

Знать:

- современные тенденции в области аналитической работы, связанной с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций; методы финансового анализа и источники получения различной экономической информации.

Уметь:

- формировать базы знаний, оценивать их полноту и критически оценивать информацию, конструктивно принимать решения на основе переосмысления аналитической и научной информации, проводить научные исследования в области финансов и кредита.

Владеть:

способностью к абстрактному мышлению; готовностью действия в нестандартных ситуациях, готовностью к саморазвитию, использованию творческого потенциала, готовностью нести социальную и экономическую ответственность за принятые решения.

4. Объем практики в зачетных единицах, продолжительность в неделях (академических часах)

Продолжительность педагогической практики определена в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом. Рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит магистерская программа «Государственные и муниципальные финансы» предусмотрено следующее время проведения педагогической практики:

2 курс (4 семестр) 6 ЗЕТ/216час для магистрантов формы обучения;

3 курс (5 семестр), 6 ЗЕТ/216 час для формы обучения.

4.1. Структура педагогической практики

Программа практики ориентирована на достижение её основных целей и задач и овладение обучающимися предусмотренных компетенций.

Содержание программы педагогической практики включает ряд этапов, отражающих виды и направления деятельности магистранта в процессе педагогической практики, формы текущего и итогового контроля, трудоемкость в часах.

N п/п Название этапа практики	Виды/формы работы студента на практике	Кол-во часов, отведенных на выполнение вида/формы работы	Форма текущего контроля
1. Подготовительный	Участие в работе установочного семинара	50	Запись в отчете
	Ознакомление с		Запись в отчете

	педагогической и методической деятельностью кафедры (кафедра Финансов / Банковского дела)		
	Ознакомление с нормативными документами планирования учебного процесса		Запись в отчете
	Освоение современных образовательных технологий и методов интерактивного обучения		Запись в отчете об использовании современных образовательных технологий в «пробной» лекции (семинаре)
2. Рабочий	**Методическая работа:**		
	Подготовка учебно-методических материалов по теме, определенной руководителем и соответствующей научным интересам магистранта (кейсы, деловые игры, материалы для семинарских занятий и др.)	80	Представление разработанных учебно-методических материалов
	Разработка компьютерных презентаций по соответствующему направлению подготовки дисциплины		Презентация
	Формирование методического пакета по избранной дисциплине		Разработанное методическое обеспечение
	Посещение занятий преподавателей кафедры с целью изучения опыта использования современных технологий и интерактивных форм преподавания		Запись в отчете
	Учебная работа:		
	Самостоятельное проведение занятий (лекция, семинар) по согласованию с преподавателем дисциплины – 1-2 занятия	80	Контроль научного руководителя за ходом выполнения утвержденного задания на прохождение практики
	Проверка курсовых работ, рефератов, эссе, контрольных работ и др.		Копия рецензии

	Разработка тестовых заданий для текущего контроля знаний		Тесты для контроля
	Взаимопосещение занятий		Отзыв
4. Итоговый	Подготовка отчета по педагогической практике	6	
Форма контроля	Зачет с оценкой		
Итого	**216 часов (6 ЗЕТ)**		

4.2. Содержание учебно-производственного этапа практики

Вид конкретных педагогических и методических работ определяется научным руководителем практики в рамках темы магистерской диссертации и фиксируется в индивидуальном задании для каждого студента (Приложение 3).

Обязательными компонентами индивидуального задания являются следующие виды деятельности магистранта:

- ознакомление с педагогической и методической деятельностью выпускающей кафедры (базы практики);
- ознакомление с нормативными документами планирования учебного процесса;
- выполнение задания из раздела «Методическая работа»;
- выполнение задания из раздела «Учебная работа».

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику, в котором фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики. Отмечаются темы, содержание и объем часов лекционных, лабораторных и практических занятий, проведение которых поручается магистранту.

5. Форма отчетности по практике

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», соответствующих качеству отчета по его содержанию и его защите магистрантом.

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца (приложение 1) с подписью руководителя и печатью.

Командировочное удостоверение установленного образца.

Содержание – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение – где отражаются цели, задачи и направления практической работы студента.

Основная часть – раскрытие этапов прохождения учебно-производственного цикла педагогической практики.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности структурного подразделения, оптимизации учебного процесса обучения профилю.

Список литературы.

Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные нормативные материалы, регулирующие деятельность организации, а также бланки, рисунки и графики.

Дневник – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д. (Приложение 2).

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20мм. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – 20-30 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «…результаты данного исследования приведены в таблице 1.2» или «…результаты данного исследования (табл.1.2) показали, что…».

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Источники Интернет-ресурсов оформляются следующим образом: Автор, заглавие //автор [Электронный ресурс].- http://vml.antat.ru/files/Mahmutov/article_3 (дата обращения: 17.03.2012.).

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Защита отчетов осуществляется по графику, установленному соответствующей кафедрой, для каждой группы обучающихся. Данный процесс должен быть завершен в течение трех рабочих дней после окончания сроков практики.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или

получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Основные показатели оценки результата прохождения практики

Основными показателями оценки результата прохождения практики, освоения обучающимися общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также формами и методами контроля и оценки являются:

Результаты освоения программы практики (освоенные компетенции)	**Основные показатели оценки результатов**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК-17 ПК-26 ПК-27	отчет по практике с приложениями о результатах выполненной работы	Зачет производится путем проверки отчета, а также результатов его защиты

6.2. Результаты освоения программы практики

Результаты освоения программы практики отражены в следующей таблице:

Результаты освоения программы практики (освоенные знания, освоенные умения)	**Формы и методы контроля и оценки**
Освоенные знания:	*Комбинированный метод контроля:* 1. Наблюдение и оценка результата работы студента по прохождению практики на различных этапах; 2. Итоговый контроль: Защита отчета по педагогической практике
Порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов	
Порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием современных технологий обучения	
Основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в вузе	
Современные формы и методы оценки образовательных результатов	
Освоенные умения:	*Комбинированный метод контроля:*
Выполнить анализ и самоанализ учебных занятий;	
Подготовить планы лекционных,	

практических/лабораторных занятий спланировать и организовать продуктивную познавательную деятельность студентов на занятии и др.	1. Наблюдение и оценка результата работы студента по прохождению практики на различных этапах; 2. Итоговый контроль: Защита отчета по педагогической практике
Диагностировать индивидуально-психологические особенности студентов, их склонности к предметной, профессиональной деятельности, анализировать затруднения, возникающие у студентов в учебном процессе	
Определять стратегию индивидуального развития в процессе обучения	
Осуществлять методическую работу по проектированию дидактических материалов для проведения учебных занятий	
Разрабатывать диагностические и контролирующие материалы по учебной дисциплине	

Промежуточная аттестация по результатам прохождения педагогической практики осуществляется в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 70 баллов отводятся на контрольные мероприятия, выполняемые в ходе практики, а 30 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации студента и собеседованию группового руководителя со студентом.

Оценка выставляется преподавателем – руководителем педагогической практики по шкале баллов:

«отлично», если сумма баллов **не менее 96;**

«хорошо», если сумма баллов находится в пределах **76 – 95;**

«удовлетворительно», если сумма баллов составляет **51–75;** «неудовлетворительно», если сумма баллов **не более 50.**

Оцениваемые виды деятельности по практикам

Наименование текущей работы	**Баллы**	**Показатели при оценке отчета по практике**	**Баллы**
Степень выполнения программы практики	0-15	Качество выполнения и оформления отчета	0-10
Полнота собранного на практике материала	0-15	Уровень владения докладываемым материалом	0-10
Уровень ознакомления студента вопросами организации и управления производством	0-15	Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10
Наличие творческого подхода	0-15		
Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10		

6.3. Критерии оценки качества педагогической практики

Критерии оценки качества педагогической практики отражены в следующей таблице:

Оценки качества педагогической практики	**Критерии оценки качества педагогической практики**
«отлично»	– в полном объеме выполнена программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; – студент овладел компетенциями, предусмотренными программой практики; – качественно выполнен отчет по практике; – студент полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике; – отзыв руководителя практики положительный, без замечаний
«хорошо»	– программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом выполнены; – студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; – качественно выполнен отчет по практике; – студент дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике; – отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания
«удовлетворительно»	– программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; выполнены в недостаточном объеме; – студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; – отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения; – студент дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике; – отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений
«неудовлетворительно»	– программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом не выполнены; – студент не овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; – не качественно выполнен отчет по практике; – студент не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике; – отзыв руководителя практики отрицательный

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7.1. Нормативная литература

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.10.2016)
3. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016)
4. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016)
5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016)
6. Федеральный закон РФ «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ.
7. Федеральный закон РФ «О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации» от 25 сентября 1997 г. № 126-ФЗ.
8. Федеральный закон «О федеральном бюджете на 1998 год» от 26 марта 1998 г. № 42-ФЗ.
9. Федеральный закон «О федеральном бюджете на 1999 год» от 22 февраля 1999 г. № 36-ФЗ.
10. Федеральный закон РФ «Об общественных объединениях» от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ.
11. Федеральный закон РФ «Об основах налоговой системы в Российской Федерации» от 27 декабря 1991 г. № 2118-1.
12. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Программы экономии государственных расходов» от 17 июня 1998 г. № 600.
13. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования от 30 марта 2015г. № 325. Направление подготовки 38.04.08. «Финансы и кредит».

7.2. Основная литература

1. Виленский М.Я., Образцов П.И., Уман А.И. Технологии профессионально-ориентированного обучения в высшей школе. - М., Педагогическое общество России, 2011.
2. Борытко Н.М., Соловцова И.А., Байбаков А.М. Педагогические технологии: Учебник для студентов педагогических вузов / Под ред. Н.М. Борытко. - Волгоград: Изд-во ВГИПК РО, 2012. - 59 с.

3. Методика профессионального обучения: метод. указания по самостоятельной работе / сост.: А. С. Степанова-Быкова, Е. Е. Савченко, А. С. Карманова, О. В. Константинова. - Красноярск: ИПК СФУ, 2011. - 436 с.

4. Педагогика с методикой преподавания специальных дисциплин. Учебное пособие модульного типа. / Сост. И. В. Новгородцева - 2-е изд., стереотип. - М.: Флинта, 2011. - 3 78 с.

5. Скибицкий Э.Г., Толстова И.Э., Шефель В.Г. Методика профессионального обучения: Учебное пособие. - Новосибирск: НГ АУ, 2011. - 166 с.

6. Якушева С.Д. Учебное пособие дисциплины «Основы педагогического мастерства» для преподавателей и студентов вузов и колледжей. -Учебное пособие. - Оренбург: РИК ГОУ ОГУ, 2010. - 230 с.

7. Бюджетная система РФ: Учебник для бакалавров/ А.С. Нешитой-11-е изд. корпорация “Дашков и К”, 2014- 312с

8. Лукасевич И.Я. Инвестиции. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011.

9. Курс лекций по бюджетной системе РФ. Учеб.пособие- Байсаева М.У. Грозный, изд-во ЧГУ, 2013-180с.

10. Формирование финансового потенциала региона. Монография.- Абдулгалимов А.М., Арсаханова З.А./Грозный.:изд-во ЧГУ,2012-156с

7.3. Дополнительная литература

1. Бендер П.У. Секреты успешных презентаций. Практическое руководство. - М., 2005.

2. Бордовская Н.В., Реан А.А. Педагогика. Учебное пособие. - СПб.: Питер, 2008. - 304 с.

3. Исаев И.Ф. Профессионально-педагогическая культура преподавателя: Учебное пособие. - М.: Издательский центр "Академия", 2004. - 208 с.

4. Корнева Л.В. Психологические основы педагогической практики. - М., 2006.

5. Крысько Владимир Гаврилович. Психология и педагогика: курс лекций / В.Г. Крысько. -4-е изд., испр. - М.: Изд-во Омега-Л, 2006. - 368 с.

6. Новиков А.М. Методология учебной деятельности. - М.: Эгвес, 2005. - 176 с.

7. Педагогическая технология освоения учащимися исследовательской деятельности: Учебно-методическое пособие / Сост. С.В. Палецкий. -Омск: Омск. гос. ун-т, 2004. - 72 с.

8. Государственные и муниципальные финансы – Н.Н. Мысляев;-9 (2007г.)

9. Бюджетное финансирование науки и образования в субъектах РФ – С.В. Сенова; 2008г.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Электронная информационно-справочная система Консультант Плюс.
2. http://www.minfin.ru – Министерство финансов РФ. Межбюджетные отношения, региональные бюджеты: формирование и исполнение.
3. http://www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития и торговли РФ. Прогнозы и программы территориального социально-экономического развития РФ. Результаты комплексной оценки уровня социально-экономического развития субъектов РФ. 41
4. http://www.council.gov.ru – Совет Федерации РФ: Комитет Совета Федерации по делам федерации, национальной и миграционной политике;
5. www.gaap.ru Теория и практика финансового и управленческого учета
6. www.gks.ru Госкомстат РФ.
7. Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн (Обеспечивает доступ к учебной и научной литературе ведущих издательств).
8. http: // www. gov. ru - официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.
9. http: // www. economy. gov. ru - официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ.
10. http: // www. minfin. ru - официальный сайт Министерства финансов РФ.
11. http: // www. nalog. ru - официальный сайт Министерства по налогам и сборам РФ.
12. http: // www. cbr. ru - официальный сайт Центрального Банка РФ.
13. http: // www. expert. ru - официальный сайт издательского дома Эксперт.

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики

Прохождение педагогической практики предполагают использование технологий:

- электронно-библиотечных систем (Elibrary) для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем Консультант+ и Гарант для формирования правового обеспечения подготовленных занятий;
- информационных баз данных для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;
- социологические методы сбора и обработки информации;
- статистические и математические методы, модели и программные средства прогнозирования и планирования процессов и явлений.

В процессе прохождения практики используются образовательные технологии:

- самостоятельная работа с учебной и учебно-методической литературой;
- консультации преподавателей;
- мастер-классы, которые организуют для студентов опытные педагоги для передачи своего педагогического опыта по использованию отдельных образовательных технологий, методов и приемов работы преподавателя.

Магистранты в собственной практической деятельности по преподаванию дисциплин, закрепленных кафедрой, могут использовать разнообразные научно-исследовательские и научно-производственные технологии: современные программные средства решения аналитических задач, оценивания результатов обучения (рейтинговые оценки), деловые игры, дискуссии, работы с кейсами.

9. Материально-техническая база для проведения практики

Для проведения педагогической практики используется материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебной и научно-педагогической деятельности.

ФГБОУ ВО ЧГУ имеет необходимый для реализации педагогической практики перечень материально-технического обеспечения, который включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы с доступом в Интернет, библиотечный фонд, специально оборудованные кабинеты и лаборатории.

Приложение 1
(титульный лист)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Финансы и кредит»

ОТЧЕТ
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики:_____

Сроки прохождения практики:_____

Руководитель практики от кафедры:_____

Выполнил: студент (ка): курс_____отделение _____

профиль_____

Ф.И.О. студента (ки):_____

Защита отчета по педагогической практике:

Дата «____»_____20___г.

Оценка _____

Подписи членов комиссии:_____

Грозный 2018

Приложение 2
(дневник по практике)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Финансы и кредит»

ДНЕВНИК

прохождения педагогической практики

Студента: _____
(Ф.И.О. практиканта)

Группы: _____

Института _____

Место практики: _____

Почтовый адрес _____

Номер телефона _____

Руководитель практики

От университета: _____

От предприятия (объединения) _____

Период прохождения практики: с «__»_____20__г. по «__»_____20__г.

В количестве _____ рабочих дней

В том числе:

Отработано _____ дней

болезнь _____ дней

не отработано по другим причинам _____ дней

Прохождение практики на отдельных рабочих местах соответствует индивидуальному заданию (плану).

№	Рабочее место, тема, вид работы	Год месяц число	Краткое описание выполняемой работы	Кол-во раб. дней	Отметка руководителя о качестве выполняемой работы

Руководитель практики: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3
(задание по практике)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТА

Студент __ курса магистратуры направления_____

Магистерская программа_____

Ф.И.О._____

Научный руководитель, Ф.И.О._____

1. Сроки прохождения практики:_____

2. Место прохождения:_____

3. План педагогической практики:

№	Виды и содержание деятельности магистранта	Сроки выполнения	Форма отчетности
1.	Участие в работе установочного семинара;		
2.	Ознакомление с педагогической и методической деятельностью выпускающей кафедры;		
3.	Ознакомление с нормативными документами планирования учебного процесса (ФГОС ВО; ОПОП и пр.)		
4.	Виды выполненной учебной работы:		
	4.1.		
	4.2.		
5.	Виды выполненной методической работы:		
	5.1.		
	5.2.		
6.	Подготовка отчета		

Подпись магистранта_____

Подпись научного руководителя_____

Приложение 4
(отзыв руководителя практики)

Отзыв руководителя практики об итогах прохождения педагогической практики магистрантом

В период с «____»_____ 201__г. По «____»_____ 201__г.

магистрант_____
_____

проходил(а) педагогическую практику в _____
_____

За время прохождения практики _____
_____
_____
_____

Магистрант изучил(а) вопросы: _____
_____
_____
_____
_____

Самостоятельно провел(а) следующую работу: _____
_____
_____

При прохождении практики магистрант проявил(а) _____
_____
_____
_____
_____

Подпись руководителя практики _____