Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:19
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
«Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления (специальности)	38.04.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б2.В.03(П)

Грозный 2018

Юсупов Р.М. Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) [Текст] / Сост. Юсупов Р.М. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2018.

Рабочая программа и методические указания по педагогической практике рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «, рекомендованы к использованию в учебном процессе, составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «30» марта 2015 г. № 321, Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», с учетом программы магистратуры «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Юсупов Р.М., 2018 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2018

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.
1. Цели и задачи практики 4
2. Вид практики, способы и формы ее проведения 4
3.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
4. Место педагогической практики в структуре образовательной программы 5
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах 6
6. Содержание педагогической практики 7
7. Форма отчетности по практике 10
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 10
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 12
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем 13
11. Материально-техническая база для проведения практики 14
Приложение 15

1. Цели и задачи практики

1.1. Целью педагогической практики магистрантов является расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения, и формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научной работы, а также должна предусматривать:

- закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
- приобретение опыта управленческой, организационной и воспитательной работы в коллективе;
- получение навыков педагогической деятельности.

Задачи практики заключаются в освоении методики выполнения учебных работ в области экономики и их применения в педагогической деятельности. Педагогическая практика должна способствовать развитию и проявлению у выпускников творческой инициативы, направленной на решение важнейших задач в области педагогической и экономической деятельности.

Во время прохождения педагогической практики студенты должны закрепить знания по ряду дисциплин общенаучного и профессионального цикла. При прохождении педагогической практики магистр выполняет следующие задачи:

- разрабатывает учебные программы, методическое обеспечение и фонды оценочных средств для дисциплин экономического направления;
- подготавливает лекционный материал для ведения занятий экономической направленности;
- формулировка практических заданий для семинаров и самостоятельной работы; - проводит лекционные или семинарские занятия;
- проводит самооценку педагогической деятельности и ее защиты.

Для прохождения педагогической практики магистранты должны обладать следующими входными знаниями и умениями:

- знать теорию и методологию социально-экономических исследований в сфере налогообложения; основные направления современных социально-экономических исследований в сфере налогообложения в России и за рубежом, в том числе с использованием информационных и компьютерных технологий; современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;
- уметь выявлять и анализировать, и использовать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт совершенствования налогообложения; уметь использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности; владеть навыками и современными средствами коммуникации для общения.

2. Виды практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

(учебная, производственная, в том числе преддипломная)

Форма проведения Практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

(непрерывно или дискретно)

Способы проведения Стационарная практика.

(стационарная или выездная)

Тип практики. Педагогическая практика проводится в ФГБОУ ВО Чеченском государственном университете, в Колледже ФГБОУ «Чеченский государственный университет», в других высших и среднеспециальных учебных заведениях Чеченской Республики.

(конкретный тип учебной или производственной практики, предусмотренной ОП ВО)

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Профессиональными компетенциями (ПК)	- способностью применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-13); - способностью разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-14).

4. Место педагогической практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика является обязательным подразделом раздела «Практики, НИР» (Б2.В.03(П)).

По учебному плану педагогическая практика выполняется в 4 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц 216часа.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций магистра:

Педагогическая практика может проходить в следующих формах:

– участие магистранта в подготовке лекций и проведении практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;

– разработка инновационных методов проведения занятий со студентами в активных и интерактивных формах;

– подготовка деловых игр, кейсов и материалов для практических работ, составление контрольных задач и тестов по заданию руководителя практики;

– участие в проведении семинаров в диалоговом режиме, деловых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, обсуждений результатов проектных работ студенческих команд;

– участие в проверке курсовых и контрольных работ, рефератов, отчетов по практикам студентов;

– посещение занятий ведущих преподавателей кафедр, мастер-классов экспертов и специалистов; – другие формы работ.

В результате прохождения научно-педагогической практики магистрант должен закрепить теоретический материал и приобрести практические навыки, чтобы соответствовать предъявляемым к выпускнику магистратуры требованиям по категориям «знать», «уметь», «владеть».

Знать:

– государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из образовательных программ;

– основных принципов, методов и форм организации педагогического процесса;

– методов контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых;

– учебно-методическую литературу, материально-техническое и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

– формы организации образовательной и научной деятельности в ВУЗе;

– приемы самоанализа учебных занятий, а также анализа учебных занятий, проведенных опытными преподавателями и своими коллегами;

– требований, предъявляемых к преподавателю ВУЗа в современных условиях.

Уметь:

– ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации учреждения профессионального образования;

– ориентироваться в теоретических основах науки преподаваемого предмета - менеджмента;

– дидактически преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе;

– самостоятельно проектировать, реализовывать, оценивать и корректировать образовательный процесс;

– использовать современные нововведения в процессе профессионального обучения;

– пользоваться научной, методической и справочной литературой, ГОСТами по написанию и оформлению отчетов о педагогической работе.

– преобразовывать результаты современных научных исследований с целью их использования в учебном процессе; – использование средств педагогической деятельности для повышения результативности научно-исследовательской деятельности магистранта.

Владеть:

– дидактической обработки научного материала и представления информации различными способами с целью его изложения студентам;

– владеть методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя, специализирующегося в сфере менеджмента и государственного управления;

– владеть культурой речи, общения.

– методами проведения практических и семинарских занятий со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин;

– методами проведение пробных лекций в студенческих аудиториях под контролем преподавателя по темам, связанным с научно-исследовательской работой магистранта;

– владеть методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности магистранта;

– навыками написания (по результатам проведенного исследования) глав ВКР, научного отчета, коллективной монографии, статьи или доклада. В конечном итоге в результате прохождения практики магистрант должен овладеть навыками самостоятельной педагогической деятельности в выбранной им профессиональной области.

Местом проведения педагогической практики являются осуществляющие подготовку магистров кафедры Чеченского государственного университета (далее – Университет), Колледжа ЧГУ, а также кафедры других вузов Чеченской Республики, с которыми существуют договорные отношения.

Сроки проведения практики устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком. Время выполнения предусмотренных программой практики работ и мероприятий согласуется между академией и связанными с ней договорными отношениями вузами и отражается в индивидуальном плане и графике работы магистранта

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Виды учебной работы		*Очная*	*Очная-заочная*	*Заочная*
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		216 (6 ЗЕТ)	-	216 (6 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем:		216	-	212
	Индивидуальные и групповые консультации	-	-	4
	Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	-	Зачет с оценкой
	Практическая работа под контролем преподавателя	216	-	212

Продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика) определяется учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению «Экономика».

Общая трудоемкость практики - 6 зачетных единиц, 216 часов.

6.Содержание педагогической практики

Содержание научно-исследовательской практики определяется темой магистерской диссертации студента. Структура отчета должна соответствовать содержанию практики. Рекомендуется включать туда следующие разделы и проводить научно-исследовательскую практику по следующему тематическому плану.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап. На данном этапе магистрант должен: – ознакомиться с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ; – освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности выпускающей кафедры; – изучить современные образовательные технологии высшей школы; – прослушать инструктаж по технике безопасности; – изучить правила внутреннего распорядка кафедры. Организационный момент педагогической практики: Собеседование с руководителем практики от кафедры. Заполнение необходимых документов по организации практики. – время проведения практики; – распределение студентов-практикантов между преподавателями; – назначение первых консультаций. Получение информации, касающейся руководителя практики и групп, в которых будет проводиться семинарское занятие.	30	
2	Экспериментальный этап педагогической	150	Контроль со

	деятельности: На данном этапе магистрант должен: – получить практические навыки учебно- методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, семинарскому занятию, навыки организации и проведения занятий с использованием современных информационных технологий обучения; – подготовка учебно-методических материалов в соответствии с выбранной специализацией (подготовка кейсов, презентаций, деловых ситуаций, материалов для семинарских занятий, составление задач и т.д.); - подготовка контрольно-измерительных материалов: тестов, экзаменационных вопросов, контрольных работ, коллоквиумов и иных форм педагогического контроля ; - подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий; – изучить учебно-методическую литературу, лабораторное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана; – принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием; – при проведении своих занятий для повышения степени усвоения учебного материала аудиторией широко использовать современную мультимедийную и проекционную технику; – посещать и участвовать в анализе занятий, проводимых опытными преподавателями и другими магистрантами		стороны руководителя практики от кафедры. Разработка лекции, семинарского занятия, подбор литературы, презентации, оформление документов по анализу лекций, семинарских занятий, взаимопосещения лекций и семинарских занятий
3	Заключительный этап. Написание отчета о педагогической практике – составление дневника педагогической практики; – итоговое закрепление полученных знаний и навыков; – корректировка отчета о педагогической практике; – формулировка выводов в отчете. Составление отчета и защита отчета.	36.	Контроль со стороны руководителя практики от кафедры. Защита отчета.
	ИТОГО	**216**	

В современном бизнес-образовании претерпевают изменения традиционные методы обучения. Появляются новые формы проведения лекций:

1. Проблемная лекция начинается с вопросов и постановки проблемы, которую в ходе изложения нужно разрешить. Проблемные вопросы отличаются тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, а готовой схемы решения в прошлом опыте нет. То обеспечивает творческое усвоение принципов и закономерностей изучаемой науки, активизирует познавательную деятельность студентов, способствует успешному применению знаний на практике.

2. Лекция визуализация– то результат использования нового принципа наглядности под влиянием последних данных психолого-педагогической науки. Она учит студентов преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму. Это

формирует у студентов профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения.

3. Лекция вдвоем, когда материал проблемного содержания дается студентам в живом диалогическом общении двух преподавателей между собой. Здесь моделируются реальные профессиональные ситуации обсуждения теоретических вопросов с разных позиций двумя специалистами, теоретиком и практиком, представителя бизнеса, сторонником той или иной точки зрения. Лекция вдвоем заставляет студентов активно включаться в мыслительный процесс. Студенты сравнивают точки зрения и делают выбор между концепциями.

4. Лекция с заранее запланированными ошибками как метод обучения была разработана для развития у студентов умений оперативно анализировать бизнес-ситуации, выступать в роли экспертов, оппонентов, рецензентов, вычленять неверную и неточную информацию. Подготовка преподавателя к лекции состоит в том, чтобы заложить в ее содержание определенное число ошибок содержательного, методического или поведенческого характера. Список таких ошибок преподаватель приносит на лекцию и знакомит с ними студентов только в конце лекции. Подбираются наиболее часто допускаемые ошибки, которые делают студенты. Преподаватель проводит изложение лекции таким образом, чтобы ошибки были тщательно скрыты и их не так легко было заметить студентам. Задача студентов заключается в том, чтобы по ходу лекции отмечать допущенные ошибки и назвать их в конце лекции. На обзор ошибок, допущенных на лекции, отводится 10-15 минут лекционного времени. В ходе разбора даются правильные ответы на вопросы как преподавателем, так и студентами. Количество запланированных ошибок зависит от специфики учебного материала, дидактических и воспитательных целей лекции, уровня подготовленности студентов.

5. Лекция – пресс-конференция близка к форме проведения пресс-конференций, только со следующими изменениями. Преподаватель называет тему лекции и просит студентов письменно задавать ему вопросы по данной теме. Каждый студент должен в течение 2-3 минут сформулировать наиболее интересующие его вопросы и передать их преподавателю. Преподаватель здесь же сортирует их по смысловому содержанию и начинает читать лекцию. Изложение материала строится не как ответ на каждый заданный вопрос, а в виде связного раскрытия темы. В завершение лекции преподаватель проводит итоговую оценку вопросов как отражение знаний и интересов слушателей.

6. Лекция – беседа, по-другому называется «диалог с аудиторией», является распространенной формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов.

7. Лекция-дискуссия отличается от лекции-беседы тем, что здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы студентов на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и позволяет преподавателю управлять коллективным мнением студентов, преодолевать негативные и ошибочные мнения некоторых слушателей. Эффект достигается только при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею. Выбор вопросов зависит от темы для осуждения, дидактических и воспитательных задач лекции, а также от особенностей студенческой аудитории.

8. Лекция с разбором конкретных ситуаций похожа на лекцию-дискуссию. Однако, на обсуждение преподаватель ставит не вопросы, а конкретную ситуацию. Ситуация представляется либо устно, либо в короткой видеозаписи. Изложение ее, несмотря на

краткость, должно содержать достаточную информацию для обсуждения и оценки характерного явления.

7. Формы отчетности по практике

К видам работ на практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно. Большая часть общей трудоемкости практики отведена на выполнение ее программы, включающей работу на кафедре, ведение дневника, составление отчета.

Самостоятельная работа магистранта предполагает сбор и обработку необходимых данных, анализ полученных результатов, работу с литературой. Конкретное содержание практики планируется научным руководителем студента, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в индивидуальном задании на педагогическую практику, в котором фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики. Педагогическая практика осуществляется в форме педагогической или методической работы, соответствующей специализации студента.

В качестве индивидуального задания студенту поручается одно из следующих: – участие магистранта в подготовке лекции по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта; – подготовка и проведение семинарских занятий в соответствии с выбранной специализацией; – подготовка учебно-методических материалов в соответствии с выбранной специализацией (подготовка кейсов, материалов для семинарских занятий, составление задач); – участие в проведении деловой игры для студентов; – другие формы работ.

Руководство педагогической практикой осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем соответствующей магистерской программы. Контроль прохождения педагогической практики осуществляется научным руководителем магистранта в соответствии с индивидуальной программой практики. Индивидуальное задание студента-магистранта при прохождении педагогической практики определяется научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой. Форма отчета студента о педагогической практике зависит от его индивидуального задания и может иметь один из двух видов: – развернутый план семинарских или лекционных занятий; – учебно-методические материалы в пригодной для публикации форме.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В процессе организации педагогической практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные технологии:

1. Мультимедийные технологии: ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов педагогической практики и подготовки отчета.

Для выполнения студентами различных видов работ в рамках практики используются:

1. Компьютеры с доступом в Интернет (к поисковым системам);

2. *Учебно-методические издания по самостоятельной работе студентов, курсовым и дипломным работам и др.;*

3. *Нормативные материалы соответствующих кафедр факультета;*

4. *Архивные материалы.*

По окончании сроков прохождения практики студенту необходимо представить на кафедру:

1. Дневник прохождения практики.

2. Отчет о прохождении практики.

3. Отзыв руководителя с места прохождения практики (заполняется в дневнике по практике).

В отчете о практике отражается:

1. Время и место прохождения практики;

2. Содержание проведенной работы на практике в соответствии со сроками, целями и задачами ее организации.

3. Характеристика базы практики.

4. Оформление в письменной форме отчетов по индивидуальному заданию.

5. Выводы, суждения и предложения, возникшие в ходе прохождения практики.

6. Приложения (бланки управленческой и смежной документации).

В ходе прохождения практики студенты ведут дневник с обязательной ежедневной записью о проделанной работе. В конце периода прохождения практики в дневнике заполняется отзыв руководителя от базы практики, а также ставится его подпись и печать базы практики.

На протяжении всего периода прохождения практики студент должен в соответствии с индивидуальным заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике руководителю от университета.

Ко времени окончания практики студент составляет развернутый отчет о проделанной работе. Отчет готовится равномерно в течение всего периода практики.

При написании отчета студент обязан систематизировать выполненную работу, т.е. показать ее в том порядке, в каком она осуществлялась (в дневнике), дать анализ практики с учетом ее программы (в заключении). Отчет вместе с приложениями к нему брошюруется или сшивается.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 3 дня. Отчет студента по педагогической практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета – 25-30 страниц машинописного текста с приложением таблиц, схем, документов, форм и других материалов. Приложения к отчету в общий объем отчета не включаются.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

(1) титульный лист (см. приложения);

(2) направление;

(3) справка;

(4) характеристика;

(5) дневник;

(6) содержание;

(7) введение;

(8) основная часть (с выделением в логике изложения разделов и подразделов);

(9) заключение;

(10) список использованных источников и литературы;

(11) приложения.

Текст располагается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 электронным способом и должен соответствовать следующим требованиям:

– оформляется шрифтом*Times New Roman*;

– высота букв (кегль) – 14, начертание букв – нормальное;

– межстрочный интервал – полуторный;

– форматирование – по ширине.

Параметры страницы: верхнее поле – 20 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в середине верхнего поля без точки в конце. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы не проставляется.

Диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др. именуются рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией под рисунком, текст названия располагается внизу рисунка. Цифровой материал, помещенный в отчете, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруются арабскими цифрами последовательно. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок. Заголовок помещается под словом "Таблица" над соответствующей таблицей с цифровым материалом.

Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах, которые не нумеруются. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово "Приложение" с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, "Приложение 1", "Приложение 2" и т.д. Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий суть документа. Если формат документа больше А4, то приложение складывается в пределах формата А4 таким образом, чтобы с ним можно было удобно работать, не расшивая отчет.

Образец оформления (содержание) **титульного листа** представлен Приложении 1.

В **характеристике** следует:

- указать объем и качество выполнения программы, индивидуального плана; в какой мере студент овладел навыками практической работы;
- дать оценку его умению применить теоретические знания на практике, его деловым качествам: дисциплинированность, старательность, коммуникабельность и т.д.;
- определить общий культурный и профессиональный уровень развития, уровень аналитического мышления, способности творческого решения поставленных задач;
- в целом дать итоговую оценку результатов практики.

Характеристика должна быть заверена подписью руководителя практики и печатью (фирменной /гербовой).

Дневник практики ведется по установленному стандартному образцу (см. Приложение 2) и служит важнейшим обязательным отчетным документом для студента-практиканта. В нем отмечается подробно вся проделанная студентом работа за день, и его ежедневно или не реже одного раза в неделю должен подписывать руководитель практики от базы ее прохождения с приложением печати соответствующего отдела

9. Перечень педагогической литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Засобина Г. А., Воронова Т. А., Корягина И. И. Психолого- педагогические основы образовательного процесса в высшей школе: учебное пособие - М.|Берлин: Директ-Медиа, 2015.

2. Околелов О.П. Методика подготовки бакалавра (Общепрофессиональ- ный контекст). Учебное пособие. М.: Директ-Медиа, 2014.

3. Педагогика с методикой преподавания специальных дисциплин. Учеб- ное пособие модульного типа. М.: Флинта, 2011.

Дополнительная литература

4. Оценивание новых результатов образовательного процесса в вузе в контексте компетентностного подхода: монография - М.|Берлин: Директ-Медиа, 2015.
5. Онокой Л.С., Титов В.М Компьютерные технологии в науке и образовании. ГРИФ УМО. М.: ИНФРА-М, 2012. - 224 с. BookID 12042.
6. Педагогика и психология высшей школы: современное состояние и перспективы развития : международная научная конференция. Москва, 5–6 июня 2014 г.: сборник статей - М.Берлин: Директ-Медиа, 2014.
7. Психолого-педагогическое обеспечение образовательного процесса в исследовательском университете: учебное пособие - М.: МИФИ, 2011.

Периодические издания

1. Журнал «Вектор экономики»;
2. Журнал «Профессиональный бухгалтер»;
3. Журнал «Корпоративные финансы»;
4. Журнал «Проблемы современной экономики».

Интернет - ресурсы

1. http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm - специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»
2. www.edu.ru – сайт Министерства образования РФ
3. http://www.mcko.ru/ - Московский центр качества образования
4. www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47 – научно-теоретический журнал «Педагогика»
5. www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm – журнал «Педагогическая наука и образование»
6. www.iovrao.ru/?c=61 – научно-педагогический журнал «Человек и образование»
7. www.kollegi.kz/load/14 - журнал «Творческая педагогика»
8. www.livejournal.ru/communities/23 - живой журнал «Педагогика и воспитание»
9. .www.it-n.ru/board.aspx - сеть творческих учителей
10. www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/… - Российская педагогическая энциклопедия (электронная версия)
11. http://sbornik-zakonov.ru/ Сборник законодательства Российской Федерации

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.).

Основными образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются: технологии проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий-проектов. Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как: определение проблемы, вытекающих из неё задач исследования, выдвижение гипотезы их

решения, обсуждение методов исследования. При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

В течение производственной практики студенты выполняют индивидуальные расчетные задания. Оформление работы осуществляется на компьютере с помощью прикладных программ MicrosoftOffice.

Требуется наличие рабочего места и компьютера, программное обеспечение персональных компьютеров; информационное, программное и аппаратное обеспечение локальной компьютерной сети, аналитические программы обработки информации; информационное и программное обеспечение глобальной сети Интернет. Для организации самостоятельной работы магистрантов: доступ к справочным правовым системам Консультант Плюс, Гарант; периодические издания по финансовой, налоговой, инвестиционной и кредитно-банковской тематике на бумажном или электронном носителе.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и педагогических работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия должны обеспечить рабочее место обучающихся компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Материально-техническое обеспечение производственной практики

- справочно-правовая система "Консультант Плюс";
- справочно-правовая система "Гарант";
- операционная система семейства MS Windows;
- программы Microsoft - Word, Excel, Power Point 2010
- Internet Explorer;
- доступ к поисковым системам;
- учебники, учебно - методические издания, научные труды по педагогике и экономике;
- нормативно-правовые акты;
- статистические отчеты;
- архивные материалы.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт Экономики и финансов__
Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»
Профиль подготовки «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

_____
(Ф.И.О. магистранта)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики_____
_____
_____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___»_____20__ г. по «___»_____20__ г.

Руководитель практики от
кафедры:_____
(Ф.И.О., должность)

1.**Задачи, которые стоят перед магистрантомпри прохождении практики:**

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

2.**Материалы, необходимые для сбора, изучения** и **подготовки отчета по практике:**_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

3. Прочие материалы, с которыми необходимо ознакомиться магистранту (заполняется при необходимости)_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики от кафедры:

_____/____

(Ф.И.О., должность, ученая степень и звание) *(подпись)*

«____»_____20___ **г.**

Приложение 2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт Экономики и финансов
Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»
Профиль подготовки «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

ДНЕВНИК

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

_____
(Ф.И.О. магистранта)

_____курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики_____
_____
_____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики с: «___»_____20__г. по «___»_____20__г.

Руководитель практики от кафедры

_____
Ф.И.О. должность

_____ - 20 ___ учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия, вид выполняемой работы	Какие документы использовались	Подпись руководителя

Руководитель практики от кафедры

_____

Ф.И.О. должность

Приложение 3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт Экономики и финансов
Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»
Профиль подготовки «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

ОТЧЕТ

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

_____
(Ф.И.О. магистранта)

курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики _____
_____
_____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики с: «___»_____20__г. по «___»_____20__г.

Руководители практики от кафедры:

_____
(Ф.И.О., должность)

Приложение 4
(отзыв руководителя практики)

Отзыв

руководителя практики об итогах прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

В период с «____»_____ 201__г. по «____»_____ 201__г.

практикант_____
_____

проходил(а) учебную практику в _____
_____

За время прохождения практики _____
_____
_____
_____

Практикант изучил(а) вопросы: _____
_____
_____
_____
_____

Самостоятельно провел(а) следующую работу: _____
_____
_____

При прохождении практики практикант проявил(а) _____
_____
_____
_____
_____

Подпись руководителя практики _____