Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКА И ПСИХОЛОГИИ

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____Н. У. Ярычев
«____» _____ 20__

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Ознакомительная практика»

Направление подготовки (специальности)	Психолого-педагогическое образование
Код направления подготовки (специальности)	44.04.02
Профиль подготовки	Психология образования
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	заочная
Год начала обучения	2года 4мес.

Грозный, 2020

1. Цели и задачи практики

Цели учебной практики – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими первичных профессиональных умений и практических навыков, формирование компетенций в сфере профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики.

Задачи учебной практики являются:

1) формирование профессиональной готовности обучающихся к работе в психолого-
педагогической сфере, овладение различными видами профессиональной деятельности;
2) углубление и совершенствование теоретических знаний в области психологии и педагогики и установление их связи с практической деятельностью;
3) развитие личностных качеств, необходимых психологу в его профессиональной деятельности;
4) формирование профессиональных умений и навыков (коммуникативных, организаторских, диагностических, проектировочных, дидактических, аналитических);
5) знакомство с основными типами и видами учреждений, в которых оказывается психолого-педагогическая помощь детям, подросткам и молодежи;
6) ознакомление с современными психолого-педагогическими технологиями коллективной, групповой, индивидуальной работы с различными категориями воспитанников;
7) формирование представления об организации и содержании направлений деятельности
психолога в образовательном учреждении;
8) формирование у студентов интереса к профессии психолога, воспитание стремления кразвитию и совершенствованию профессиональных способностей.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Психология образования»**.**
Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение специальных практических заданий, направленных на стимулирование формирования компетенций, необходимых в будущей профессиональной деятельности. Она направлена на приобретение обучающимися первичных умений и навыков по избранному направлению подготовки «**44.04.02 Психолого-педагогическое образование».**

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. Способ проведения – стационарная.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков),направлена на формирование у обучающихся следующими универсальными компетенциями:
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими
общепрофессиональными компетенциями:
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами;
ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации в соответствии с основной профессиональной образовательной программой«Психолого-педагогическое образование» по направлениюподготовки «**44.04.02 Психолого-педагогическое образование».**

В результате прохождения **практики по получению первичных профессиональных умений и навыков** обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
УК-1	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и профессионально-этическую ответственность за принятые решения	**Знать:** действовать в нестандартных ситуациях. **Уметь:** нести социальную и профессионально-этическую ответственность за принятые решения **Владеть:** социальными и профессиональными- этическими нормами.
ОПК-1	способностью использовать научно-обоснованные методы и технологии в психолого-педагогической деятельности, владеть современными технологиями организации сбора, обработки данных и их интерпретации	**Знать:** научно-обоснованные методы и технологии психолого-педагогической деятельности. **Уметь:** использовать современные технологии психолого-педагогической деятельности. **Владеть:** навыками организации сбора, обработки данных и их интерпретации.
ОПК-2	способностью оказывать психологическое содействие оптимизации образовательной деятельности	**Знать:** психологические содействие оптимизации образовательной деятельности **Уметь:** оказывать психологическое содействие оптимизации образовательной деятельности **Владеть:** навыками психологическим

4. Место практики в структуре образовательной программыкафедры

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы **«Психолого-педагогическое образование»** по направлению подготовки «**44.04.02 Психолого-педагогическое образование» заочной формы обучения.**

Прохождение **учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Методология и методы организации научного исследования»,«Организация профессиональной деятельности психолого-педагогического направления», «Развитие творческого потенциала личности в образовательном пространстве»

Прохождение **учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**) является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Методика проведения социально-психологических исследований»,«Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления».

5.Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по учебной практике определяется учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению «**44.04.02 Психолого-педагогическое образование».**Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недель, 216 часов.

Практика проводится на 1 курсе заочного обучения в период с ---- 2018г. По ---- 2018г

Разделы (этапы) практики	Зач. ед.	Трудоемкость в часах				Форма текущего контроля
		Всего	Практи-ческой работы	Самостоя-тельной работы	Кол-во Всего недель	
Общая трудоемкость по Учебному плану	**6**	216	120	96	4	
Подготовительный этап.	1,5	54	30	24	1	Дневник по практике
Исследовательский этап.	1,5	54	30	24	1	Дневник по практике
Аналитический этап.	1,5	54	30	24	1	Дневник по практике
Завершающий этап.	1,5	54	30	24	1	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет					

6. Содержание практики

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по неделям прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
1	Подготовительный этап.	**Неделя1**.Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с руководством и профессорско-преподавательским составом кафедры педагогики и психологии филологического факультета ЧГУ. Формирование готовности магистрантов квзаимодействию с образовательной средой университета. Освоение магистрантами содержания этического кодекса студента и преподавателя ЧГУ.Знакомство магистрантов сЭИОС Университета (официальный сайт и другие электронные ресурсы). Изучение нормативно-правовой документации,регламентирующей деятельность Университета. Формированиепредставления о назначении иособенностях научно-Исследовательскойдеятельности в Университете.Подготовка и планированиеисследовательского этапапрактики. Обобщение достигнутых результатов, заполнение дневника практики по итогам завершения ее подготовительного этапа.	Дневник по практике	УК-1 ОПК-1 ОПК-2
2	Основной этап	**Неделя 2** Определение магистрантами назначения, структуры и специфики кафедры. Понимание магистрантами назначения, структуры и специфики деятельности кафедры педагогики и психологии. Посещение занятий ППС кафедры	Дневник по практике	УК-1 ОПК-1 ОПК-2

		педагогики и психологии. Взаимодействие состудентами-бакалавраминаправления подготовки «Психолого-педагогическое образование». Взаимодействие с ППС кафедры педагогики и психологии. Формирование умения магистрантов исследовать (анализировать, сравнивать, обобщать данные) специфику учебного и воспитательного компонентов образовательного процесса. Формирование представления о механизмах управления образовательным процессом. Осмысление научно-исследовательской деятельности кафедры педагогики и психологии. Осознание необходимости и специфики публикационной активности педагогов-исследователей кафедры педагогики и психологии. Обобщение достигнутых результатов, заполнение дневника практики по итогам завершения ее основного этапа.		
3	Аналитический этап.	**Неделя** 3 Анализ, сравнение,систематизация результатов,полученных на основном этапепрактики. Формированиенавыка получения выводов по итогам исследовательской деятельности.	Дневник по практике	УК-1 ОПК-1 ОПК-2
4	Завершающий этап.	**Неделя 4.** Оформление полученных результатов практики. Представление полученных результатов и практических рекомендаций руководителю практики и профессорско-преподавательскому составукафедры педагогики и психологии. Обмен профессиональными мнениями по итогам представления результатов. Подготовка и сдача отчета по итогам прохождения практики.	Дневник по практике, отчет по практике	УК-1 ОПК-1 ОПК-2

7. Формы отчетности практики

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в ЧГУ.

Отчетная документация по практике:

1.Титульный лист.
2.Индивидуальный план-график работы (обязательно заверяется руководителем практики и руководителем или специалистом) того учреждения, на базе которого реализуется программа.
3.Дневник практики.
4.Индивидуальный отчет о практике (состоит из титульного листа и текста отчета).
5.Характеристика-отзыв руководителя практики.

---

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является зачет, который проводится в форме устного отчета результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1	УК-1 ОПК-1 ОПК-2	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
	УК-1 ОПК-1 ОПК-2	Этап формирования умений	Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ результатов исследования. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.

	УК-1 ОПК-1 ОПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от организации. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Материалы по практике.

Промежуточная аттестация магистранта осуществляется путем:

еженедельной проверкой заполнения дневников практики;

Итоговая аттестация осуществляется путем проверки отчета магистранта о практике и собеседования по содержанию отчета.

После окончания практики студенту необходимо сдать:

Характеристику (с подписью и печатью учреждения);

1. План-сетку практики (по дням недели);
2. Дневник практики;
3. Программу занятий проведения разных форм работы (лекция, практическое занятие, беседа/диспута, тренинг и др.);
4. Анализ этих занятий (в дневнике практики);

9. Аналитический отчёт по итогам практики;

По материалам отчета студент должен быть способным ответить на следующие типовые вопросы:

1. В чем состоит профессиональная специфика организации (учреждения), в котором проходила практика?

2. Какова структура организации (учреждения), в котором проходила практика?

3. Каково содержание актуальных технологий образовательной деятельности, применяемых в организации (учреждении), в котором проходила практика?

4. Каковы особенности организации и осуществления научно-исследовательской работы в организации (учреждении)?

5. Каковы типичные трудности в обеспечении эффективности образовательного процесса в организации (учреждении)?

6. Каковы типичные трудности в обеспечении эффективности научно-исследовательской деятельности в организации (учреждении)?

7. В чем заключаются основные практические рекомендации студента для сотрудников организации (учреждения) по итогам практики?

Материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы магистров оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в ЧГУ.

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а)Основная литература:

1.Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ [Электронный ресурс] / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — 978-5-9669-1862-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82560.html

2. Мардахаев Л.В. Магистерская диссертация: подготовка и защита: учеб.-метод. пособие. – 3-е изд., испр и доп. – М.: Издательство РГСУ, 2015. – 106 с.

3.Мухина, Т.К. Учебная и производственная практика: содержание, программы, документы: учебно-методическое пособие / Под ред В.А. Попова; Владимирский гос.ун-т им. А.Г. и Н.Г. Столетовых. – Владимир: Изд-во ВлГУ, 2015. – 78 с. Режим доступа: http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/4488

4.Учебная и педагогическая практика на факультете «Педагогика и психология» [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Г. Р. Ганиева, А. Р. Гарифуллина, Н. В. Кагуй [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны :Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2013. — 142 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49946.html

5.Учебная и производственная практики [Электронный ресурс] : методические указания / сост. Ю. О. Зубкова, О. Г. Ивашкевич. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 52 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63521.html

б) дополнительная литература:

1.Барабанщиков, В. А. Психология восприятия. Организация и развитие перцептивного процесса [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Барабанщиков. — Электрон. текстовые данные. — М. :Когито-Центр, Высшая школа психологии, 2006. — 240 с. — 5-89353-194-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/3815.html

2.Ежова, Н. Н. Настольная книга психолога-практика [Электронный ресурс] : руководство по использованию теории на практике / Н. Н. Ежова. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2011. — 331 с. — 978-5-222-18786-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58961.html

3.Минько, Э. В. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э. В. Минько, А. Э.

Минько. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 58 с. — 978-5-4486-0067-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70615.html

в) периодические издания
Педагогическое образование и наука
Высшее образование в России
Мир психологии
Педагогика
Педагогическое образование и наук
Психологический журнал
Вопросы психологии и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО целостная система подготовки специалистов в области педагогики и психологии предусматривает реализацию компетентностного подхода и должна исходить из широкого использования в процессе практики активных и интерактивных форм работы студентов. Соответственно, практика ориентирована на организацию активной работы студентов в процессе реализации профессиональной деятельности. В связи с этим предусматривается использование инновационных педагогических технологий и подходов: использование преимуществ и достоинств новых информационно-коммуникативных технологий,проектной деятельности с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. Основными методами работы студентов в рамках практики являются ознакомительно-репродуктивный и частично-поисковый, реализуемые через диалоговую форму общения со студентами.

Таким образом, практика предполагает сочетание следующихвзаимодействующих видов образовательных технологий:
1. Информационно-коммуникативные технологии.
3. Проблемное обучение.
4. Обучение в малых группах сотрудничества/работа в команде.
6. Междисциплинарное обучение.
7. Опережающая самостоятельная работ

11.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Электронные версии методических указаний, лекционных курсов, вопросы к зачету и экзамену.
2. Электронная библиотека.
3. Компьютерный класс, доступ к сети Интернет (во время самостоятельной работы студентов).
4. Оборудование учебного назначения (доска, компьютер).

Разработчики: доцент Ажиев М.В., доцент Эхаева Р.М.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»
Кафедра «Педагогика и психология»

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ

УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

_____

(фамилия)

_____

(имя и отчество)

Направление подготовки: 44.04.02 – Психолого-педагогическое образование

Профиль: Психология образования

Грозный, 2017

ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ НА _____ КУРСЕ

1. Место практики_____

(наименование учреждения)

_____

(характер практики)

2. Срок практики с _ _____20____г. по_____20____г.

3. Руководитель практики от университета

_____

(должность, фамилия, имя, отчество)

_____

4. Прибыл на место практики_____

(наименование учреждения и дата прибытия)

Руководитель практики от организации _____

Подпись_____

МП

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

Студента (ФИО) _____

Направление подготовки 44.04.02 – Психолого-педагогическое образование

Профиль: Психология образования

1 курс _____

с -------по -------2018 г.

Всего _4_зачетные единицы

216 часов (4 недели)

№ пп	Наименование этапов практики	Дни мероприятий	Содержание мероприятий
1	Подготовительный этап.	1 нед	.
2	основной этап	2 нед….	
	Аналитический этап.	3 нед	
3	Завершающий этап.	4 нед .	

Дневник работ, выполненных на практике (проверяется руководителем практики от учреждения не реже одного раза в неделю и делается отметка в дневнике).

Месяц и число	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя
16.03		

Методические рекомендации по заполнению дневника практики

Дневник практики заполняется практикантом ежедневно по мере выполнения плана практики и отражает содержание деятельности практиканта, его наблюдения и умозаключения, сделанные во время реализации того или иного вида деятельности. То есть, записи должны отражать не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей, отношение практиканта к спорным вопросам практики, затруднениям в решении тех или иных вопросов. Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчает составление письменного (печатного) отчета.

В Дневнике фиксируются все выполненные обучающимся работы. Следует помнить о том, что дневник является официальным документом, поэтому вносить в него записи личного характера или не имеющие отношение к деятельности не рекомендуется.

К Дневнику практики прилагается Отчёт о прохождении практики, который является неотъемлемой частью данного документа и сдаётся на кафедру одновременно с Дневником. Дневник хранится в Университете согласно установленным срокам.

Шкалы и критерии оценивания:

оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы выполнения.

ОТЧЕТ

Магистр _____ __ курса заочной формы обучения, обучающегося в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, об итогах учебной летней психолого-педагогической практики

в _____

1. Сроки прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений - с _____ по _____ г.

2. Образовательная организация, где обучающийся проходил практику.

3. Виды выполняемых работ:

4. Краткий анализ достигнутых результатов.

5. Какие профессиональные знания, умения, представления приобрел обучающийся.

Практикант _____ /расшифровка подписи/

Дата

Методические рекомендации по составлению отчета

В отчете по прохождению практики необходимо отразить:

– Характеристику работы, проделанной студентом на практике

– Полноту выполнения плана-графика и программы практики;

– Выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;

– С какими направлениями профессиональной деятельности познакомился практикант, какие трудности возникли у него при прохождении практики;

– Какие спорные теоретические и практические вопросы возникали в ходе практики, какое мнение по ним было у практиканта и как спор был разрешен;

– Самоанализ и самооценку собственной деятельности;

– Предложения, направленные на улучшение организации практики.

Отчет составляет 3-5 страниц, подписывается студентом. Отчет по практике содержит приложения (протоколы психолого-педагогических процедур, их анализ, обобщение и интерпретация результатов).

К отчету о прохождении практики обязательно прилагается характеристика работы практиканта предприятием, подписываемая руководителем практики от предприятия и заверяемая печатью.

Шкалы и критерии оценивания:

оценка «**отлично**» выставляется студенту, если магистр свободно ориентируется в теоретическом материале; умеет изложить и корректно оценить различные подходы к излагаемому материалу, способен сформулировать и доказать собственную точку зрения; обнаруживает свободное владение понятийным аппаратом; демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и полное освоение показателей формируемых компетенций; качественно выполнил все задания практики; проявил высокий уровень творчества; качественно оформил отчетную документацию;

оценка «**хорошо**» выставляется магистру, если магистр хорошо ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций; хорошо выполнил все задания практики; проявил хороший уровень творчества; хорошо оформил отчетную документацию;

оценка «**удовлетворительно**» выставляется магистру, если магистр может ориентироваться в теоретическом материале; в целом имеет представление об основных понятиях излагаемой темы, частично демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение некоторых показателей формируемых компетенций; выполнил все задания практики; проявил средний уровень творчества; в целом оформил отчетную документацию;

оценка «**неудовлетворительно**» выставляется магистру, если магистр не ориентируется в теоретическом материале; не сформировано представление об основных понятиях излагаемой темы, не демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение показателей формируемых компетенций; не качественно выполнил или не в полной мере выполнил задания практики; не проявил творчества; не качественно или не в полной мере оформил отчетную документацию.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательноеучреждение высшего образования

«Чеченский государственный университет»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Научно-исследовательская практика»

Направление подготовки (специальности)	Психолого-педагогическое образование
Код и наименование профиля подготовки (специальности)	44.04.02 Психология образования
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Срок освоения	2 года, 4мес.

Грозный, 2020

1. Цель и задачи научно-исследовательской практики

Целями научно-исследовательской практики: являются включение магистрантов в центральную по значению, ориентировочно-рефлексивную часть деятельности профессионального психолога, а именно - в проведение самостоятельного исследования. Для организаторов научно-исследовательской эта цель конкретизируется как содействие становлению профессиональной компетентности психолога-исследователя при обеспечении психологического сопровождения в различных сферах социальной жизни, в том числе в условиях психологического сопровождения образования. Для самих практикантов эта цель конкретизируется как обретение опыта научно-исследовательской работы посредством использования достижений современной психологической науки и практики при разрешении актуальных противоречий.

Основными задачами практики являются: введение магистрантов в наличную ситуацию прохождения практики: вербализация её существенных компонентов, аспектов и внешних обстоятельств, актуальных для определения каждым магистрантом предметной области собственного исследования. Среди основных моментов - наличные социальные экспектации (ожидания-требования), тема магистерской диссертации, источники и носители психических образований, объединяющая их практика, субъективные грани происходящего с определённой психологической позиции и внешнее проявление; обеспечение ориентировки магистрантов в концептуальной основе предстоящей работы. Сюда входит определение рабочих понятий исследования (с их привязкой к конкретной предметной области) и разработка программы исследования - с учётом реального формата научно-исследовательской практики. Среди рабочих понятий выделяются: проблема, цель (и общая гипотеза), объект, предмет, задачи (и частные гипотезы), методы (в общем), средства (в том числе - методики и процедуры), вероятные результаты (форма их представления). Формат научно-исследовательской определяет её регламент - в общем, и по каждому из этапов - в частности:

наблюдение, контроль и помощь (при необходимости) на этапе получения (сбора) информации;

обеспечение ориентировки магистрантов в проведении предварительного качественного описания собранного материала по актуальным основаниям, контроль за ходом и результатами такого описания и помощь при его проведении, если в ней есть необходимость;

помощь в подготовке собранных материалов к их формальному обобщению, в частности, посредством количественного описания с использованием статистической обработки;

помощь магистрантам при формальном обобщении собранных материалов, в том числе при использовании процедур статистической обработки, если в этом возникает необходимость;

обеспечение ориентировки магистрантов в проведении оценки и интерпретации полученных результатов с использованием актуальных оснований для того и другого,контроль за ходом и результатами этой работы и помощь в её выполнении;

обеспечение ориентировки магистрантов в основных требованиях к оформлению проведённого исследования в виде научного отчёта о нём. Создание установки на то, что такой отчёт становится основой для подготовки различных форм научной продукции: для выступлений с сообщениями и докладами, для написания тезисов и статей, предлагаемых для публикации, для оформления различных отчётов, контроль за этой работой и помощь в ней при необходимости;

обеспечение ориентировки магистрантов в требованиях к оформлению отчёта по научно-исследовательской практике с включением в него научного отчёта о своём исследовании в качестве основной части,контроль за этой работой и помощь в ней - при необходимости;

организация и проведение заключительной конференции с выступлениями магистрантов по итогам проведённой работы, с организацией взаимных оценок и самооценок выступлений по актуальным критериям;

обобщение результатов научно-исследовательской практики с персональной аттестацией магистрантов, дифференцированной и обобщённой;

подготовка и оформление отчёта по научно-исследовательской практике в соответствии с предлагаемой формой.

Таким образом, организатор научно-исследовательской практики создаёт условия для того, чтобы магистранты на деле использовали «знаемые» понятия, чтобы действительно овладевали «знаемыми» способами действия. Организатор создаёт условия для того, чтобы магистранты приобретали опыт распознавания своей, собственно психологической темы исследования (предметной области), а также опыт определения своих рабочих понятий: проблемы, цели, объекта, предмета и др. Организатор создаёт условия для того, чтобы у магистрантов формировался опыт сбора первичной информации, опыт её первичного анализа, обработки, оценки, интерпретации и оформления полученных результатов для научной коммуникации. При условии включённости магистрантов в эту работу, при систематическом использовании знаний, у них развивается способность мыслить теоретически на понятийном уровне. Таким образом, при систематической работе в организуемых условиях научно-исследовательской практики у магистрантов развивается профессиональная исследовательская компетентность.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данная дисциплина способствует формированию следующих компетенций:

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими

общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами;

ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

Требования к результатам прохождения практики

Магистрант должен:

Знать: основы методологии науки, её место в общей системе знаний и ценностей; основы организации научных исследований; основные методы научного исследования;

Уметь: проектировать, организовать и анализировать свою научно-исследовательскую деятельность; выбирать необходимые методы исследований, диагностические средства, исходя из задач конкретного исследования; обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом данных специальной литературы, периодики; представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов, статей;

Владеть: навыками самостоятельного планирования, проведения научных

исследований; методами презентации научных результатов с привлечением современных технических средств.

3. Место научно-исследовательской практики в структуре образовательной программы.

Научно-исследовательская практика представляет собой важный этап профессиональной подготовки психолога на квалифицированном уровне «магистрант». Она позволяет магистранту, на практике реализовать те знания и умения, которые он приобрел в процессе обучения.

Научно-исследовательская практика находится в тесной взаимосвязи с дисциплинами профессионального цикла, входящими как в базовую, так и вариативную часть учебного плана подготовки по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование: методология и методы организации психологических и педагогических исследований, современные педагогические технологии, методика проведения социально-психологических исследований, практикум по коррекции, психологический практикум, научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления, методы статистической обработки данных.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и содержание научно-исследовательской практики

Общая трудоёмкость научно-исследовательской практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часа

№ п/п	Разделы (этапы) НИР	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
		Самостоятельная работа	
1	Выбор темы исследования выпускной квалификационной работы (ВКР)	54	Обоснование темы и ее актуальности. Получение индивидуального задания по прохождению научно исследовательской практики в соответствии с
2	Разработка плана научно-исследовательской работы по теме магистерской работы. Картотека литературных источников по теме ВКР	54	Представление библиографического списка по теме ВКР
3	Обзор основных направлений научных исследований по теме ВКР	54	Представление реферата по теме «Основные научные
4	Подготовленный научный аппарат предполагаемого исследования	54	Представлении е концепции ВКР

5	Проведение полевых исследовательских процедур. Подготовка (обработка) рабочего материала	54	Выполнение анализа собранного материала. Написание реферата
6	Описание результатов исследования	54	Представление эмпирической части ВКР. Оформление методической
7	Подготовка рукописи ВКР к предзащите	54	Представление ВКР научному руководителю
8	Предзащита ВКР	54	Оценка готовности ВКР к защите
9	Окончательное оформление ВКР	54	Представление ВКР руководителю и
10	Отчетная документация по НИП	54	Оформление отчета по научно-исследовательской
	Общая трудоемкость дисциплины в часах	540	Дифференцированный зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Разделы (этапы практики)	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		СРС(1сем.)	СРС (2сем.)	
1	Участие в установочной конференции	25	28	Проверка дневника практики
2	Определение актуальной предметной области	25	28	Проверка дневника практики
3	Разработка программы психологического исследования	25	29	Проверка дневника практики и конспекта
4	Сбор информации	25	29	Проверка дневника практики и плана и результата наблюдения
5	Качественное описание собранного материала	25	29	Проверка дневника практики
6	Обработка материала	25	29	Проверка дневника практики, плана, интервью

7	Оценка и интерпретация результатов	25	29	Проверка дневника практики
8	Научный отчёт	26	29	Проверка дневника практики, плана исследования
9	Отчёт по практике	26	29	Проверка дневника практики, психологического портрета
10	Участие в итоговой конференции	25	29	Проверка дневника практики, программы воздействия
Итого		252	288	540

4.3.Самостоятельная работа студентов

Этапы ВКР	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1 –й этап	Подготовка к исследованию	Презентация научной информации	135	УК-1; ОПК-1; ОПК-2
2-ой этап	Подготовка и проведение опытно-экспериментальной работы	Опрос, оценка выступлений	135	
3-й этап	Оформление ВКР	Статья (РИНЦ) тезисы	135	

4-й этап	Подготовка и защита ВКР	Формы презентации информации: -«классический» доклад/сообщение; -стендовый доклад; -электронная презентация доклада/сообщения	135	
Всего часов			*540*	

5. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в научно-исследовательской практике

В ходе научно-исследовательской практики магистранты осваивают и практически применяют следующие технологии:

Методы исследования:

наблюдение;
интервью;
эксперимент;
тестирование;
беседа;
психодиагностические методики;

методы воздействия:

беседа;
информирование;
консультирование;
коррекция;
социально-психологический тренинг.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантовв научно-исследовательской практике

Самостоятельная работа магистрантов в научно-исследовательской практике заключается:

в наблюдении и анализе работы психолога;
в разработке программ диагностических и коррекционных процедур;
в описании проводимого научного исследования;
в составлении документов по результатам научного исследования.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы включает:

инструктаж по заполнению дневника практики и написанию отчета;
образец заполнения дневника практики;
изучение пособий по проведению диагностических и коррекционных процедур, регламентирующих деятельность психолога в данном учреждении.

7. Формы промежуточной и итоговой аттестации.

Примерные темы реферата к промежуточной аттестации (2 семестр)

1. Психолого-педагогическое сопровождение развития самопознания младших школьников в образовательном процессе
2. Формирование психолого-экологической устойчивости личности школьника в процессе обучения

3. Педагогические условия формирования социальных компетенций старших дошкольников с ограниченными возможностями здоровья
4. Эмоциональное развитие детей 5-7 лет в дошкольном образовательном учреждении посредством художественной импровизации
5. Становление успешности старших дошкольников в деятельности и общении в условиях дошкольного образования
6. Психологическая готовность к инновационной деятельности как условие профилактики профессиональной деформации личности воспитателя дошкольного образовательного учреждения
7. Становление успешности старших дошкольников в деятельности и общении в условиях дошкольного образования
8. Развивающая игра как средство интеллектуального воспитания старших дошкольников
9. Внутренние и внешние мотивы учебной деятельности как факторы академической успешности старшеклассников

ОТЧЕТ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Магистра _____

Магистра_____ ___курса очной формы обучения, обучающегося в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, об итогах учебной летней психолого-педагогической практики

в _____

1. Сроки прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений - с_____по_____г.
2. Образовательная организация, где обучающийся проходил практику.
3. Виды выполняемых работ:
4. Краткий анализ достигнутых результатов.
5. Какие профессиональные знания, умения, представления приобрел обучающийся.

Практикант_____/расшифровка подписи/ Дата_____

Методические рекомендации по составлению отчета

В отчете по прохождению практики необходимо отразить:

– Характеристику работы, проделанной студентом на практике

– Полноту выполнения плана и программы практики;

– Выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;

– С какими направлениями профессиональной деятельности познакомился практикант, какие трудности возникли у него при прохождении практики;

– Какие спорные теоретические и практические вопросы возникали в ходе практики, какое мнение по ним было у практиканта и как спор был разрешен;

– Самоанализ и самооценку собственной деятельности;

– Предложения, направленные на улучшение организации практики.

Отчет может быть представлен в виде презентации научной информации. Студенту предлагается продемонстрировать различные формы презентации научной информации, которая может отражать результаты проведенной поисковой работы по теме магистерской диссертации или теме, предложенной выпускающей кафедрой в рамках

научно-исследовательской работы. Формы презентации информации:
-«классический» доклад/сообщение;
-стендовый доклад;
-электронная презентация доклада/сообщения;
-тезисы;
- научная статья в РИНЦ издательстве оценивается одним баллом при защите ВКР.

К отчету о прохождении практики обязательно прилагается характеристика работы практиканта организацией, подписываемая руководителем практики от учреждения образованием и заверяемая печатью.Студенты могут принимать участие в работе различных научных мероприятий (конференции, телемосты, виртуальные конференции, семинары, мастер-классы, круглые столы и др.), проводимых на факультете и университете, в том числе и конференций СНО.

Научно-исследовательская практика - часть научно-исследовательской работы магистранта, в которую также входят научно-исследовательская работа в семестре, подготовка магистерской диссертации. Она осуществляется в форме проведения реального исследовательского проекта, который может быть связан как с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели и пр.), так и прикладным социальнопедагогическим исследованием.

Практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя *без прикрепления к конкретной исследовательской организации.* Она представляет собой разработку предварительной теоретической концепции магистерской диссертации и углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю магистерской программы.

В соответствии с рабочими учебными планами и графиками учебного процесса, разработанными для подготовки магистров по направлению 44.04.02 - Психолого-педагогическое образование, прохождение научно-исследовательской практики предусмотрено на протяжении двух недель во 2 семестре 1 курса.

По завершении практики проводится процедура защиты Отчета о научно-исследовательской практике с выставлением зачета с оценкой.

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Студенты-инвалиды и студенты с ограниченными возможностями здоровья могут обучаться с использование дистанционных технологий. Главным преимуществом применения электронного образования, дистанционных образовательных технологий при обучении лиц с ОВЗ является возможность индивидуализации траектории обучения таких категорий граждан, что подразумевает индивидуализацию содержания, методов, темпа учебной деятельности обучающегося, возможность следить за конкретными действиями студента с ОВЗ при решении конкретных задач, внесения, при необходимости, требуемых корректировок в деятельность обучающегося и преподавателя.

Для студентов с *ОВЗ по слуху* предусматривается применение системы беспроводной передачи звука, техники для усиления звука, видеотехника, мультимедийная техника и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями слуха. Особую роль в обучении слабослышащих также играют видеоматериалы.

Для студентов *с ОВЗ по зрению* предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения и средств преобразования визуальной информации визуальной информации в аудио и программы невизуального доступа к информации, программы-синтезаторов речи и другие средства передачи информации в доступных формах для лиц с нарушениями зрения.

Для студентов *с нарушениями опорно-двигательной функции* предусматривается применение специальной компьютерной техники с соответствующим программным

обеспечением, в том числе, специальные возможности операционных систем, таких, как экранная клавиатура, и альтернативные устройства ввода информации.

Требования к оформлению реферата по научно-исследовательской практике:

Реферат является самостоятельной научной работой магистра, призванной продемонстрировать знакомство с темой, указанной в названии. Реферат пишется русским литературным языком, в прозе. Его текст представляет собой развернутое, логически построенное изложение сведений, почерпнутых из учебной и научной литературы по выбранной теме, а так же собственных размышлений магистра. **Целью реферата** является демонстрация навыков самостоятельного изучения и репродукции конкретной темы. При написании реферата автор показывает, что заявленная тема им изучена, осмыслена и может быть связно и последовательно изложена. Написание реферата не преследует эвристических целей, поэтому изложение собственного мнения по изучаемому вопросу приветствуется, но не является обязательным.

1. Обязательным условием допуска к кандидатскому экзамену является выполнение реферата.
2. Реферат выполняется магистром (соискателем) самостоятельно, текст утверждается научным руководителем (или заведующим кафедрой, соответствующего профиля), который пишет рецензию на реферат. Реферат с рецензией научного руководителя (или заведующего кафедрой, соответствующего профиля) сдается в электронном и распечатанном виде на кафедру. Преподаватель ставит «зачтено/ не зачтено» и подпись на титульном листе реферата.
3. Реферат должен быть проверен и утвержден за один месяц до начала экзаменационной сессии.

Пояснительная записка к выбору темы реферата: реферат выполняется магистром по психолого-педагогическим проблемам собственной области исследований (тема выбирается из предложенного списка по специальности магистра. Тема реферата определяется, исходя из темы ВКР, и согласовывается с научным руководителем магистра, утверждается преподавателем кафедры. Реферат должен включать два основных раздела: 1) общая проблема методологии науки; 2) интерпретация этой проблемы и разработка ее решения применительно к собственной теме ВКР

Обязательными его частями являются:

1. Подробный план.
2. Введение.
3. Основная часть, состоящая из нескольких параграфов, в одном параграфе обязательно связать тему реферата с научной областью магистра
4. Заключение.
5. Список литературы.

Общие возможные направления формулировки темы реферата:

1) Методологическое описание общенаучного метода исследования (наблюдение, эксперимент, индукция, метод моделирования и т. д.). Описание применения этого метода (методов) в своем диссертационном исследовании, особенности использования и оценка эффективности метода.

2) Анализ психологических и педагогических категорий, значимых для исследования. Общее и особенное в специальной интерпретации термина.

3) Ключевые категории, описывающие развитие науки, и их применение к истории собственной области исследования. Например: понятие научной революции и моменты, которые в истории данной дисциплины могут быть рассмотрены как научные революции.

4) Этика современной науки. Этические проблемы, проблемы социальной ответственности, нормы и правила научной деятельности в своей области исследования.

Оформление текста реферата
Объем реферата должен составлять не менее 15 стр., шрифт 14, гарнитурой "TimesNewRoman", интервал 1,5; поля: левое 3 см, правое, нижнее, верхнее по 2 см.
Правила оформления текста документа предусматривают обязательную нумерацию страниц. Страницы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, но, по правилам оформления, номер страницы на нем не ставят.
Готовый текст распечатывают на одной стороне листов белой бумаги формата А4 (210х297 мм).

Структура реферата
Титульный лист
Оглавление
Оглавление располагают на следующей после титульного листа странице.
Первоначальный план реферата рекомендуется составлять еще на стадии выбора темы. В процессе работы с литературой структура реферата может видоизменяться. При окончательном оформлении работы план сопровождают заголовком **«Оглавление»**.

ОФОРМЛЕНИЕ ОГЛАВЛЕНИЯ
Оглавление (содержание) в реферате и других работах представляет собой перечень разделов работы с указанием страниц, на которых они расположены.
По правилам оформления оглавление (содержание) располагают на второй странице работы, после титульного листа.
В зависимости от типа работы употребляют термин оглавление или содержание.
«Оглавление» используют для работ, каждый раздел которых связан по смыслу с остальными частями (например: диплом, курсовая, реферат и др.).
Оглавление обычно включает в себя несколько глав, каждая из которых делится на параграфы. Каждая глава и параграф должны быть логически связаны с остальными частями работы. Названия глав (параграфов) должны представлять собой законченную мысль, отражающую рассмотренные в данной части работы аспекты.
Не желательно, чтобы название какой-либо главы (параграфа) оглавления по своей формулировке полностью совпадало с темой работы, так как в этом случае остальные разделы становятся излишними (тема раскрыта в одном разделе). Равно как и наименования параграфов не должны дублировать наименования глав.
Формулировка наименований разделов, приводимая в оглавлении должна полностью совпадать с заголовками соответствующих разделов в тексте работы.
Пример оформления оглавления:

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ… ..... стр.
ГЛАВА 1. ОБРАЗНО-СИМВОЛИЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ: ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ КАТЕГОРИЯ И РАЗВИВАЮЩИЙ ПОТЕНЦИАЛ
1.1. Образно-символическое мышление как психологическая категория
1.2. Воспитательный потенциал образно-символического мышления и традиции его использования в истории человечества
ГЛАВА 2. ФОРМИРОВАНИЕ ОБРАЗНО-СИМВОЛИЧЕСКОГО МЫШЛЕНИЯ У ШКОЛЬНИКОВ ЭМПИРИЧЕСКОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ
2.1. Исследование образно-символического мышления у младших, средних и старших школьников

2.2. Изучение целенаправленного развития образно-символического мышления у младших, средних и старших школьников
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ
ПРИЛОЖЕНИЕ

Введение

Введение составляет 10%от общего объема работы.

Введение позволяет составить общее представление о работе, понять какие задачи стоят перед автором и какие пути их решения он видит. **Во введении отражают** все или часть ниже перечисленных аспектов.

- **Актуальность исследования** - причины выбора темы и обоснование необходимости исследования.
- **Цель исследования** представляет собой конкретизацию темы работы, то ради чего проводится исследование.
- **Задачи** формируются в процессе разделения цели исследования на конкретные этапы, решение которых необходимо для ее достижения. Как правило, формулировки задач ложатся в основу названий глав.
- **Объект исследования** подразумевает широкую область науки, в рамках которой лежит исследуемая проблема. Систему взаимосвязей, в которой она зарождается.
- **Предмет исследования** - составная часть объекта, непосредственно подлежащая исследованию.
- **Значимость проведенной работы**, здесь указывают, для кого полученные результаты будут представлять интерес, как их можно будет применить на практике.
- **Степень изученности темы** - характеристика степени освещенности темы в литературе, выделение наиболее важных проблем и существующих подходов к их решению.
- **Новизна работы** подразумевает оценку вклада автора в развитие данной темы (применение новых подходов, обобщение разрозненного материала и т.д.).
- **Характеристика базы исследований.**
- **Описание структуры работы**. В этой части введения указывают на присутствие и количество таких структурных элементов работы, как: введение, главы, параграфы, заключение, список литературы, приложения.

Основная часть

Этот элемент структуры реферата может включать пункты (главы) и подпункты (параграфы) в рамках которых раскрывают тему и ее отдельные положения.

Заключение

представляет собой краткий обзор проделанной работы, выводы и рекомендации. На з**аключение отводят около 5%** общего объема работы. В заключении рекомендуется в сжатой форме:

- описать проведенную работу и ее результаты;
- указать на достижение цели работы и решение задач поставленных во введении. Для наглядности можно **выделить в заключении пункты,** с тем, чтобы сопоставить каждую задачу исследования с ее решением;
- сделать выводы по результатам проделанной работы;
- привести вытекающие из выводов рекомендации.

Писать введение и заключение нужно вдумчиво, так как они являются важными частями работы, ведь первое впечатление читатель составляет, просмотрев эти разделы. Содержит краткое изложение основных рассмотренных в реферате вопросов, подведение итогов и выводы.

Список использованной литературы

Для написания реферата требуется не менее 8-10 источников. Согласно правилам оформления реферата в список литературы включают не только цитированные источники, но и литературу, изученную при написании работы и упомянутую в тексте.

Список литературы помещают после основного текста работы. В него включают изученные при написании работы источники, которые упоминаются или цитируются в тексте.

Оформляя список литературы, источники располагают в **определенной последовательности.**

- Вначале приводят законодательные и нормативные документы. Их располагают в соответствии со степенью значимости, а внутри каждой выделенной группы в хронологическом порядке.
- Источники на русском языке размещают в алфавитном порядке по фамилии автора, а если фамилия автора не указана, то в алфавитном порядке названий источников. Работы одного автора располагают в алфавитном порядке их названий.
- После перечисления русскоязычных работ помещают источники на иностранных языках в соответствии с латинским алфавитом.
- В конце списка литературы указывают адреса сайтов сети Internet. Не включайте в список литературы пункты, состоящие из одного веб-адреса, тем более такого, который не ведёт ни к какой публикации (а ведёт на главную страницу сайта вроде Википедии). Всякая сетевая публикация имеет своего автора (авторов) и название. Приведите их, а затем уже дайте веб-адрес публикации.

8.Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской практики

Основная литература:

1.Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ [Электронный ресурс] / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — 978-5-9669-1862-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82560.html

2.Сидоренко, Г. А. Научно-исследовательская практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. А. Сидоренко, В. А. Федотов, П. В. Медведев. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 99 с. — 978-5-7410-1667-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71292.html

9.Материально-техническое обеспечение научно-исследовательской практики

Научно-исследовательская практика магистрантов проходит на материальной базе принимающей организации. При этом студентами используются: кабинеты для психодиагностической, индивидуальной и групповой коррекционной работы;методический кабинет;библиотеки.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Направление подготовки (специальности)	Психолого-педагогическое образование
Код направления подготовки (специальности)	44.04.02
Профиль подготовки	Психология образования
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	заочная
Год начала обучения	2года 4мес.

Грозный, 2020

1. **Цели и задачи практики**

Цельпроизводственной практики (практики по получению профессиональныхумений и опыта профессиональной деятельности) заключается в получениобучающимися теоретических знаний о сущности и специфике психолого-педагогическойдеятельности в работе специализированных учреждений (организаций) и практическихнавыков научного исследования психологапсихолого-педагогической деятельности.

Задачи практики по получению профессиональных умений и опытапрофессиональной деятельности:

1. Формирование четкого представления магистрантов о необходимой нормативно-правовой базе организации (учреждения) и ее специфике;
2. Знакомство магистрантов с логикой, содержанием и спецификой реализацииучебно-воспитательного процесса в организации (учреждении);
3. Изучение магистрантами особенностей психолого-педагогической деятельностив организации (учреждении);
4. Понимание магистрантами практических аспектов впсихолого-педагогической деятельности;
5. Получение магистрантами опыта применения методов научного исследования визучении психолого-педагогической деятельности;
6. Получение магистрантами навыков психолого-педагогического моделирования ипроектирования

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Производственная практика (практика по получению профессиональныхумений и опыта профессиональной деятельности) проводится на базе Университета.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющимидеятельность соответствующего ОПОП профиля. Также**обучающиеся могут проходить практику по месту трудовой деятельности** в случаях, если профессиональнаядеятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими

общепрофессиональными компетенциями:

ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами;

ОПК-2. Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации в соответствии с основной профессиональной

образовательной программой **«Психология образования»**по направлению подготовки «**44.04.02 Психолого-педагогическое образование».**

В результате прохождения **производственной практики (практики пополучениюпрофессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**обучающийсядолжен демонстрировать следующие результаты:

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)является обязательной частьюосновной профессиональной образовательной программы. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)– это вид учебной работы, основным содержанием, которой является выполнение специальных практических заданий, направленных на стимулирование формирования компетенций, необходимых в будущей профессиональной деятельности. Она направлена на приобретение обучающимися профессиональных умений и навыков по избранному направлению подготовки «**44.04.02 Психолого-педагогическое образование».**

5.Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по учебной практике определяется учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению «**44.04.02 Психолого-педагогическое образование».**Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недель, 216 часов.

Практика проводится на 2,3 курсах заочного обучения в период с _____. 2020г. По_____

Разделы (этапы) практики	Зач. ед.	Трудоемкость в часах				Форма текущего контроля
		Всего	Практи-ческой работы	Самостоя-тельной работы	Кол-во Всего недель	
Общая трудоемкость по Учебному плану	**24**	864	640	224	16	
Подготовительный этап.	6	216	160	56	4	Дневник по практике
Исследовательский этап.	6	216	160	56	4	Дневник по практике
Аналитический этап.	6	216	160	56	4	Дневник по практике

Завершающий этап.	6	216	160	56	4	Дневник по практике, отчет по практике
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет					

6. Содержание практики

№	**Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике**	**Содержание практики по неделям прохождения**	**Результаты**	
			вид отчетности	**№ осваиваемой компетенции по ОПОП**
1	Подготовительный этап.	**Неделя 1** - Знакомство с организацией. Осуществление планирование работы в период прохождения практики. - Анализ нормативно-правовой и организационно-методической документации психолога (подготовка описание организации и структурного подразделения, в котором студент проходил практику; изучение функциональных обязанностей психолога, корпоративных документов организации, нормативно-правовой и организационно-методической документации психолога).	Дневник по практике	УК-2 ОПК-1 ОПК-2
2	Основной этап	**2 -неделя** Проводят психодиагностическое обследование. - Оформляют протокол и заключение по результатам психодиагностического исследования. - анализируют и обсуждают результаты психодиагностического	Дневник по практике	УК-2 ОПК-1 ОПК-2

		обследования. - разрабатывают и формулируют практические рекомендации по результатам психодиагностического исследования. - подбирают и изучают литературу для разработки методик, развивающих программ мероприятий/программы тренинга.		
3	Аналитический этап.	**3-неделя** Систематизация результатов реализации проекта, полученных на исследовательском этапе практики. Формулировка основных выводов и рекомендаций для специалистов организации (учреждения). Подготовка научного доклада по итогам реализации проекта. Подготовка презентации к научному докладу. Обобщение достигнутых результатов, заполнение дневника практики по итогам завершения ее аналитического этапа.	Дневник по практике	УК-2 ОПК-1 ОПК-2
4	Завершающий этап.	**Неделя 4** Представление научного доклада специалистам организации. Обсуждение и научная дискуссия по итогам представления доклада. Внесение необходимых коррективов в модель и содержание проекта совершенствования психолога одного из направлений психолого-педагогической деятельности. Подготовка и сдача отчета по итогам прохождения практики.	Оформление отчетной документации, отчет по практике	УК-2 ОПК-1 ОПК-2
		Собеседования по поводу отчета и итогов практики с кафедральным руководителем практики	Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	УК-2 ОПК-1 ОПК-2
		Итоговая конференция	Выступление студентов на конференции с отзывами о полученных на практике впечатлениях, приобретенных знаниях, умениях и навыках, пожеланиями по организации и проведению практики.	УК-2 ОПК-1 ОПК-2

7. Формы отчетности практики

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в ЧГУ.

Отчетная документация по практике:

1.Титульный лист.
2.Индивидуальный план-график работы (обязательно заверяется руководителем практики и руководителем или специалистом) того учреждения, на базе которого реализуется программа.
3.Дневник практики.
4.Индивидуальный отчет о практике (состоит из титульного листа и текста отчета).
5.Характеристика-отзыв руководителя практики.

---

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является зачет, который проводится в форме устного отчета результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1	УК-2 ОПК-1 ОПК-2	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
	УК-2 ОПК-1 ОПК-2	Этап формирования умений	Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Обработка и анализ

			результатов исследования. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
	УК-2 ОПК-1 ОПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики от организации. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Материалы по практике.

Промежуточная аттестация магистранта осуществляется путем:

еженедельной проверкой заполнения дневников практики;

Итоговая аттестация осуществляется путем проверки отчета магистранта о практике и собеседования по содержанию отчета.

После окончания практики студенту необходимо сдать:

Характеристику (с подписью и печатью учреждения);

1. План-сетку практики (по дням недели);
2. Дневник практики;
3. Программу занятий проведения разных форм работы (лекция, практическое занятие, беседа/диспута, тренинг и др.);
4. Анализ этих занятий (в дневнике практики);

9. Аналитический отчёт по итогам практики;

По материалам отчета студент должен быть способным ответить на следующие типовые вопросы:

1. В чем состоит профессиональная специфика организации (учреждения), в котором проходила практика?

2. Какова структура организации (учреждения), в котором проходила практика?

3. Каково содержание актуальных технологий образовательной деятельности, применяемых в организации (учреждении), в котором проходила практика?

4. Каковы особенности организации и осуществления научно-исследовательской работы в организации (учреждении)?

5. Каковы типичные трудности в обеспечении эффективности образовательного процесса в организации (учреждении)?

6. Каковы типичные трудности в обеспечении эффективности научно-исследовательской деятельности в организации (учреждении)?

7. В чем заключаются основные практические рекомендации студента для сотрудников организации (учреждения) по итогам практики?

Материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы магистров оцениваются каждым педагогическим работником по **100 балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в ЧГУ.

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по учебной дисциплине в национальной системе оценивания
85-100	Отлично/Зачтено
75-84	Хорошо/Зачтено
65-74	Удовлетворительно/ Зачтено
1-64	Неудовлетворительно/ Не зачтено
0	Не аттестован (а)

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а)Основная литература:

1. Мардахаев Л.В. Магистерская диссертация: подготовка и защита: учеб.-метод. пособие. – 3-е изд., испр и доп. – М.: Издательство РГСУ, 2015. – 106 с.

2.Мухина, Т.К. Учебная и производственная практика: содержание, программы, документы: учебно-методическое пособие / Под ред В.А. Попова; Владимирский гос.ун-т им. А.Г. и Н.Г. Столетовых. – Владимир: Изд-во ВлГУ, 2015. – 78 с. Режим доступа: http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/4488

б) дополнительная литература:

1. Зорин, В. А. Методические рекомендации по подготовке магистерской диссертации [Электронный ресурс] / В. А. Зорин, В. А. Даугелло, Н. С. Севрюгина и др. - М.: МАДИ, 2013. - 87 с. - ISBN 978-5-361-00098-2.
Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=449243

2. Мандель, Б.Р. Самостоятельная работа студентов: долгий путь к научному исследованию? [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский Учебник, 2015. - 25 с.
Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503839

3. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Ф. В. Шарипов. – М. : Логос, 2012. – 448 с. – (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-587-9
Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469411

4. Шипилина, Л. А. Методология и методы психолого-педагогических исследований[Электронный ресурс] : учеб.пособие для аспирантов и магистрантов по направлению «Педагогика» / Л. А. Шипилина. - 3-е изд., стереотип. - М.: ФЛИНТА, 2011. - 204 с. - ISBN 978-5-9765-1173-6. Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=409593

в) периодические издания
Педагогическое образование и наука
Высшее образование в России
Мир психологии
Педагогика
Педагогическое образование и наук
Психологический журнал
Вопросы психологии и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО целостная система подготовки специалистов в области педагогики и психологии предусматривает реализацию компетентностного подхода и должна исходить из широкого использования в процессе практики активных и интерактивных форм работы студентов. Соответственно, практика ориентирована на организацию активной работы студентов в процессе реализации профессиональной деятельности. В связи с этим предусматривается использование инновационных педагогических технологий и подходов: использование преимуществ и достоинств новых информационно-коммуникативных технологий,проектной деятельности с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов. Основными методами работы студентов в рамках практики являются ознакомительно-репродуктивный и частично-поисковый, реализуемые через диалоговую форму общения со студентами.

Таким образом, практика предполагает сочетание следующихвзаимодействующих видов образовательных технологий:

1. Информационно-коммуникативные технологии.
3. Проблемное обучение.
4. Обучение в малых группах сотрудничества/работа в команде.
6. Междисциплинарное обучение.
7. Опережающая самостоятельная работа

11.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Электронные версии методических указаний, лекционных курсов, вопросы к зачету и экзамену.
2. Электронная библиотека.
3. Компьютерный класс, доступ к сети Интернет (во время самостоятельной работы студентов).
4. Оборудование учебного назначения (доска, компьютер).

ПРИЛОЖЕНИЕ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»
Кафедра «Педагогика и психология»

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ

УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

_____

(фамилия)

_____

(имя и отчество)

Направление подготовки: 44.04.02 – Психолого-педагогическое образование

Профиль: Психология образования

Грозный, 2017

ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ НА _____ КУРСЕ

1. Место практики_____

(наименование учреждения)

_____

(характер практики)

2. Срок практики с _ _____20____г. по_____20____г.

3. Руководитель практики от университета

_____

(должность, фамилия, имя, отчество)

_____

4. Прибыл на место практики_____

(наименование учреждения и дата прибытия)

Руководитель практики от организации _____

Подпись_____

МП

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

Студента (ФИО) _____

Направление подготовки 44.04.02 – Психолого-педагогическое образование

Профиль: Психология образования

2 курс _____

с ----- 20… по -----20… г.

Всего _24_зачетные единицы

864 часов (16 недели)

№ пп	Наименование этапов практики	Дни мероприятий	Содержание мероприятий
1	Подготовительный этап.	1 нед	.
2	основной этап	2 нед….	
	Аналитический этап.	3 нед	
3	Завершающий этап.	4 нед .	

Дневник работ, выполненных на практике (проверяется руководителем практики от учреждения не реже одного раза в неделю и делается отметка в дневнике).

Месяц и число	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя
16.03		

Методические рекомендации по заполнению дневника практики

Дневник практики заполняется практикантом ежедневно по мере выполнения плана практики и отражает содержание деятельности практиканта, его наблюдения и умозаключения, сделанные во время реализации того или иного вида деятельности. То есть, записи должны отражать не только проведенную работу, но и самостоятельный анализ ее содержания и особенностей, отношение практиканта к спорным вопросам практики, затруднениям в решении тех или иных вопросов. Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчает составление письменного (печатного) отчета.

В Дневнике фиксируются все выполненные обучающимся работы. Следует помнить о том, что дневник является официальным документом, поэтому вносить в

него записи личного характера или не имеющие отношение к деятельности не рекомендуется.

К Дневнику практики прилагается Отчёт о прохождении практики, который является неотъемлемой частью данного документа и сдаётся на кафедру одновременно с Дневником. Дневник хранится в Университете согласно установленным срокам.

Шкалы и критерии оценивания:

оценка «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы выполнения.

ОТЧЕТ

Магистр _____ __ курса заочной формы обучения, обучающегося в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, об итогах учебной летней психолого-педагогической практики

в _____

1. Сроки прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений - с _____ по _____ г.

2. Образовательная организация, где обучающийся проходил практику.

3. Виды выполняемых работ:

4. Краткий анализ достигнутых результатов.

5. Какие профессиональные знания, умения, представления приобрел обучающийся.

Практикант _____ /расшифровка подписи/

Дата

Методические рекомендации по составлению отчета

В отчете по прохождению практики необходимо отразить:

– Характеристику работы, проделанной студентом на практике

– Полноту выполнения плана-графика и программы практики;

– Выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;

– С какими направлениями профессиональной деятельности познакомился практикант, какие трудности возникли у него при прохождении практики;

– Какие спорные теоретические и практические вопросы возникали в ходе практики, какое мнение по ним было у практиканта и как спор был разрешен;

– Самоанализ и самооценку собственной деятельности;

– Предложения, направленные на улучшение организации практики.

Отчет составляет 3-5 страниц, подписывается студентом. Отчет по практике содержит приложения (протоколы психолого-педагогических процедур, их анализ, обобщение и интерпретация результатов).

К отчету о прохождении практики обязательно прилагается характеристика работы практиканта предприятием, подписываемая руководителем практики от предприятия и заверяемая печатью.

Шкалы и критерии оценивания:

оценка «**отлично**» выставляется студенту, если магистр свободно ориентируется в теоретическом материале; умеет изложить и корректно оценить различные подходы к излагаемому материалу, способен сформулировать и доказать собственную точку зрения; обнаруживает свободное владение понятийным аппаратом; демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и полное освоение показателей формируемых компетенций; качественно выполнил все задания практики; проявил высокий уровень творчества; качественно оформил отчетную документацию;

оценка «**хорошо**» выставляется магистру, если магистр хорошо ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, в основном демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение большинства показателей формируемых компетенций; хорошо выполнил все задания практики; проявил хороший уровень творчества; хорошо оформил отчетную документацию;

оценка «**удовлетворительно**» выставляется магистру, если магистр может ориентироваться в теоретическом материале; в целом имеет представление об основных понятиях излагаемой темы, частично демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение некоторых показателей формируемых компетенций; выполнил все задания практики; проявил средний уровень творчества; в целом оформил отчетную документацию;

оценка «**неудовлетворительно**» выставляется магистру, если магистр не ориентируется в теоретическом материале; не сформировано представление об основных понятиях излагаемой темы, не демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности и освоение показателей формируемых компетенций; не

качественно выполнил или не в полной мере выполнил задания практики; не проявил творчества; не качественно или не в полной мере оформил отчетную документацию.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЧЕЧЕНСКОЙ И ОБЩЕЙ ФИЛОЛОГИИ

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика»

Направление подготовки (специальности)	Психолого-педагогическое образование
Код направления подготовки (специальности)	44.04.02
Профиль подготовки	Психология образования
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	заочная
Год начала обучения	2года 4мес.

Грозный, 2020

1. Цели и задачи практики

Цель производственной практики (преддипломной практики) заключается вполучении обучающимися теоретических знаний об основных элементах содержания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и практических навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачи преддипломной практики:

1. обучение основным умениям и навыкам научно-исследовательской работы, включая подготовку и проведение эмпирического исследования и написание магистерской диссертации;
2. обучение студентов принципам и методам современной исследовательской работы, включая подготовку и проведение исследований, написание и подготовку к публикации научных работ;
3. обсуждение разделов исследовательской работы, их апробация в публикациях;
4. выработка навыков научной дискуссии и презентации исследовательских результатов;
5. организация и проведение мониторинговых исследований, разработка и реализация исследовательских и научно-практических проектов, анализ, обобщение и представление результатов собственной исследовательской деятельности;
6. обсуждение планов исследований, проектов, этапов и выполненных магистерских диссертаций;
7. подготовка к публичной защите магистерской диссертации.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Производственная практика (преддипломная практика) является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Психологопедагогическое образование»

Целью практики обучающихся являетсяразвитие практических навыков и умений, атакже формирование компетенцийобучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущейпрофессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности ипоследовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью всоответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формированиеобщекультурных компетенций.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится дискретным способом.

Дискретная практика организуется по видам практик путем выделения вкалендарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Производственная практика (преддипломная практика) – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических педагогических и научно-исследовательских заданий в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности. Она направлена на приобретение обучающимися умений и навыков по избранному направлению подготовки «**44.04.02 Психолого-педагогическое образование».**

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

Производственная практика (преддипломная практика) направлена наформирование у обучающихся следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Психолого-педагогическое образование» по направлению подготовки «44.04.02 Психолого-педагогическое образование».

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика) реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы **«Психолого-педагогическое образование»** по направлению подготовки «**44.04.02 Психолого-педагогическое образование» заочной формы обучения.**
Прохождение **производственной практики (преддипломной практики)** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Научные исследования в профессиональной деятельности психолого-педагогического направления», «Проективные методы психодиагностики», «Современные технологии менеджмента в образовании», «Методология и методы организации научного исследования»
Прохождение **производственной практики (преддипломной практики)** является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Государственная итоговая аттестация» (защита ВКР).

5.Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по учебной практике определяется учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению «**44.04.02 Психолого-педагогическое образование».**Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недель, 216 часов.

Практика проводится на 3 курсе заочного обучения в период с __20г. по__.20 г

Разделы (этапы) практики	Зач. ед.	Трудоемкость в часах				Форма текущего контроля
		Всего	Практи-ческой работы	Самостоя-тельной работы	Кол-во Всего недель	
Общая трудоемкость по Учебному плану	**6**	216	120	96	4	
Подготовительный этап.	1,5	54	30	24	1	Дневник по практике
Исследовательский этап.	1,5	54	30	24	1	Дневник по практике
Аналитический этап.	1,5	54	30	24	1	Дневник по практике
Завершающий этап.	1,5	54	30	24	1	Дневник по практике, отчет по

						практике
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет					

6. Содержание практики

№	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	Содержание практики по неделям прохождения	Результаты	
			вид отчетности	№ осваиваемой компетенции по ОПОП
1	Подготовительный этап.	**Неделя1**.Поиск и систематизация Специализированной литературы (пополнение источниковой базы) для подготовки и проведения научно-исследовательской деятельности в рамках выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) с использованием ресурсов организации (учреждения) проведения практики. Изучение актуальных научно-методических разработок организации (учреждения) проведения практики по теме магистерской диссертации. Беседы со специалистами организации (учреждения) проведения практики по теме магистерской диссертации, получение от нихпрактических рекомендаций, направленных на повышение эффективности научно исследовательской деятельности магистранта. Составление стратегического плана научно-исследовательской работы, обсуждение его с руководством, методистами, педагогами, другими специалистами организации (учреждения) проведения практики, внесение в план необходимых коррективов. Оценка рисков предполагаемой научно исследовательской работы, обсуждение их с руководством и специалистами организации учреждения) проведения практики. Подготовка плана проведения опытно- экспериментальной работы, уточнение критериев, показателей и индикаторов ее	Дневник по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2

		эффективности (в тесном сотрудничестве с руководством и специалистами организации (учреждения) проведения практики). Подготовка к эксперименту: определение состава контрольных и экспериментальных групп; подготовка планов, сценариев и т.п. диагностических и формирующих мероприятий, средств и др. для проведения опытно-экспериментальной работы (реализация разработанной автором магистерской диссертации технологии). Обобщение достигнутых результатов, заполнение дневника практики по итогам завершения ееподготовительного этапа.		
2	Исследовательский этап.	**Неделя 2** Проведение констатирующего этапа опытно-экспериментальной работы (диагностики) в соответствии с определенными на предыдущем этапе критериями, показателями и индикаторами (в рамках конкретной темы магистерской диссертации). Проведение формирующего этапа опытно- экспериментальной работы: непосредственно практическая реализация технологии психолого- педагогической деятельности автора магистерской диссертации. Проведение итогового этапа опытно-экспериментальной работы (диагностики) в соответствии с критериями, показателями и индикаторами, использовавшимися на констатирующем этапе (в рамках конкретной темы магистерской диссертации). Обобщение достигнутых результатов, заполнение дневника практики по итогам завершения ее исследовательского этапа.	Дневник по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2
3	Аналитический этап.	**Неделя** 3 Анализ, сравнение, систематизация полученных результатов опытно- экспериментальной работы. Подготовка итоговых таблиц, диаграмм, демонстрирующих достижения автора магистерской диссертации по итогам завершения опытно-экспериментальной работы. Формулировка выводов и констатация степени успешности проведенной опытно-экспериментальной работы. Подготовка практических рекомендаций для специалистов организации (учреждения) проведения практики).	Дневник по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2
	Завершающий этап.	**Неделя 4.** Подбор иллюстративного материала для магистерской диссертации	Дневник по	УК-1; УК-2;

		(фото, рисунки ит.п.) из накопленного в ходе прохождения практики. Подготовка научного доклада по итогам научно-исследовательской работы в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального психолого-педагогического сообщества. Подготовка мультимедиа презентации для использования на предварительной защите магистерской диссертации (в контакте с представителями базы практики). Представление практических рекомендаций специалистам организации (учреждения) проведения практики).Подготовка к предзащите магистерской диссертации.	практике, отчет по практике	УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2

7. Формы отчетности практики

Формой отчетности по практике является: отчет по практике и дневник по практике, которые оформляются в соответствии с положением о порядке проведения практики по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в ЧГУ.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам **производственной практики (преддипломной практики)** является **дифференцированный зачет**, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

8.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	**Содержание компетенции (части компетенции)**	**Результаты обучения**	**Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**
ОПК-5	способность проектировать и осуществлять диагностическую работу, необходимую в профессиональной деятельности	Знать: сущность диагностической работы в психолого-педагогической деятельности.	Этап формирования умений
		Уметь: проектировать диагностическую работу в психолого-педагогической деятельности.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками осуществления диагностической работы в профессиональной деятельности.	Этап формирования навыков и получения опыта

ОПК-*6*	владение современными технологиями проектирования и организации научного исследования в своей профессиональной деятельности на основе комплексного подхода к решению проблем профессиональной деятельности	Знать: современные технологии проектирования и организации научного исследования.	Этап формирования умений
		Уметь: реализовывать комплексный подход к решению проблем профессиональной деятельности.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками проведения научного исследования в психолого-педагогической деятельности.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-22	способность с учетом возрастных особенностей обучающихся разрабатывать последовательность образовательных задач, направленных на сохранение и укрепление здоровья, психическое развитие и становление личности обучающегося	Знать: образовательные задачи, направленные на сохранение и укрепление здоровья, психическое развитие и становление личности обучающегося.	Этап формирования умений
		Уметь: разрабатывать последовательность образовательных задач.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками учета и использования возрастных особенностей обучающихся в решении образовательных задач.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-23	готовность использовать современные инновационные методы и технологии в проектировании образовательной деятельности	Знать: современные инновационные методы и технологии образовательной деятельности.	Этап формирования умений
		Уметь: применять современные инновационные методы и технологии в образовательной деятельности.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками проектирования образовательной деятельности.	
ПК-24	способность использовать и разрабатывать методы психолого-педагогической диагностики для выявления возможностей, интересов, способностей и склонностей обучающихся, особенностей освоения образовательных программ	Знать: сущность и особенности методов психолого-педагогической диагностики.	Этап формирования умений
		Уметь: разрабатывать методы психолого-педагогической диагностики для выявления возможностей, интересов, способностей и склонностей обучающихся.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками использования методов психолого-педагогической диагностики в выявлении особенностей освоения ими образовательных программ.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-25	способность организовать совместную и индивидуальную деятельность детей раннего и дошкольного возраста (предметную, игровую, продуктивную)	Знать: сущность и особенности совместной и индивидуальной деятельности детей раннего и дошкольного возраста.	Этап формирования умений
		Уметь: организовать предметную, игровую, продуктивную деятельность детей раннего и дошкольного возраста.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками психолого-педагогического взаимодействия с детьми раннего и дошкольного возраста.	Этап формирования навыков и получения опыта

ПК-26	способность разрабатывать и реализовывать индивидуально-ориентированные программы, направленные на устранение трудностей обучения и адаптации к образовательной среде	Знать: основные трудности обучения и адаптации к образовательной среде.	Этап формирования умений
		Уметь: разрабатывать индивидуально-ориентированные программы, направленные на устранение трудностей в образовательном процессе.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками реализации индивидуально-ориентированных программ, направленных на устранение трудностей в образовательном процессе.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-27	готовность использовать активные методы привлечения семьи к решению проблем обучающегося в образовательной деятельности	Знать: сущность и особенности активных методов привлечения семьи к образовательной деятельности.	Этап формирования умений
		Уметь: применять активные методы привлечения семьи к решению образовательных проблем обучающегося.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками выявления проблем обучающегося в образовательной деятельности	
ПК-28	способность проектировать и реализовывать образовательные и оздоровительные программы развития детей младшего возраста для организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Знать: психосоциальные особенности развития детей младшего возраста.	Этап формирования умений
		Уметь: проектировать образовательные и оздоровительные программы развития детей младшего возраста.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками реализации образовательных и оздоровительных программ развития детей младшего возраста в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-29	способность совместно с психологом разрабатывать и оказывать помощь в реализации индивидуальных стратегий педагогического воздействия на обучающихся, испытывающих	Знать: типовые трудности обучающихся в обучении, взаимодействии со сверстниками и взрослыми.	Этап формирования умений
		Уметь: определять индивидуальные стратегии педагогического воздействия на обучающихся.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками взаимодействия с психологом в разработке индивидуальных стратегий педагогического воздействия на обучающихся	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-30	способность проводить анализ и обобщение образовательной деятельности в организациях,	Знать: сущность и особенности образовательной деятельности.	Этап формирования умений
		Уметь: анализировать и обобщать образовательную деятельность.	Этап формирования умений

	осуществляющих образовательную деятельность	Владеть: навыками аналитико-синтетической работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-31	способность к конструктивному взаимодействию с участниками образовательных отношений, для решения проблем воспитания, обучения и развития обучающихся	Знать: типовые проблемы воспитания, обучения и развития обучающихся.	Этап формирования умений
		Уметь: решать проблемы воспитания, обучения и развития обучающихся.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками Конструктивного взаимодействия с участниками образовательных отношений.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-32	способность проводить экспертную оценку образовательной среды и методического обеспечения учебно-воспитательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и разрабатывать рекомендации по повышению их качества	Знать: сущность и особенности образовательной среды и методического обеспечения учебно-воспитательной деятельности.	Этап формирования умений
		Уметь: разрабатывать рекомендации по повышению качества образовательной среды и методического обеспечения учебно-воспитательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками проведения экспертной оценки образовательной среды и методического обеспечения учебно-воспитательной деятельности.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-33	способность проводить теоретический анализ психолого-педагогической литературы	Знать: сущность и особенности теоретического анализа психолого-педагогической литературы.	Этап формирования умений
		Уметь: анализировать содержание психолого-педагогической литературы.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками изучения содержания психолого-педагогической литературы	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-34	способность выделять актуальные проблемы развития современной системы образования, обучения и развития обучающихся	Знать: сущность и специфику современной системы образования, обучения и развития обучающихся	Этап формирования умений
		Уметь: определять наличие актуальных проблем развития современной системы образования, обучения и развития обучающихся.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа Эффективности функционирования современной системы образования, обучения и развития обучающихся.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-35	способность критически оценивать адекватность методов решения исследуемой проблемы	Знать: основные методы решения исследуемой проблемы.	Этап формирования умений
		Уметь: оценивать адекватность методов решения исследуемой проблемы.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками применения критического подхода в оценке адекватности методов решения исследуемой проблемы.	Этап формирования навыков и получения опыта

ПК-36	готовность использовать современные научные методы для решения научных исследовательских проблем	Знать: сущность и специфику современных научных методов для решения научных исследовательских проблем.	Этап формирования умений
		Уметь: применять современные научные методы в решении научных исследовательских проблем.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками отбора наиболее эффективных современных научных методов для решения научных исследовательских проблем	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-37	способность разработать и представить обоснованный перспективный план научной исследовательской деятельности	Знать: сущность и особенности реализации научной исследовательской деятельности.	Этап формирования умений
		Уметь: разрабатывать перспективный план научной исследовательской деятельности.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками обоснования и представления плана научной Исследовательской деятельности.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-38	способность организовать взаимодействие специалистов для достижения цели научного исследования	Знать: механизмы целеполагания в научных исследованиях.	Этап формирования умений
		Уметь: взаимодействовать со специалистами в достижении цели научного исследования	Этап формирования умений
		Владеть: навыками достижения цели научного исследования.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-39	способность выстроить менеджмент социализации результатов научных исследований	Знать: сущность и специфику менеджмент социализации результатов научных исследований.	Этап формирования умений
		Уметь: осуществлять менеджмент представления результатов научных исследований.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками социализации результатов научных исследований.	
ПК-40	способность представлять научному сообществу научные исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества	Знать: принятые стандарты и форматы профессионального сообщества в представлении научно-исследовательских достижений.	Этап формирования умений
		Уметь: обобщать научные исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками представления научных исследовательских достижений научному сообществу.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-41	способность выделять научную исследовательскую проблему в контексте реальной профессиональной деятельности и проектировать	Знать: специфику контекста реальной профессиональной деятельности.	Этап формирования умений
		Уметь: проектировать программы изучения научной исследовательской проблемы в реальной профессиональной деятельности.	Этап формирования умений

	программы ее изучения	Владеть: навыками постановки научной исследовательской проблемы.	Этап формирования навыков и получения опыта

8.3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1	ОК-3 ОПК-6 ПК-23 ПК-33 ПК-34 ПК-35 ПК-36 ПК-37 ПК-41	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики от предприятия по охране труда,правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационнойкультуры. Знакомство с учредительными документами, регламентирующими деятельностьорганизации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет попрактике.
	ОК-2 ОПК-5 ПК-22 ПК-24 ПК-25 ПК-26 ПК-27 ПК-28 ПК-29 ПК-31 ПК-38	Этап формирования умений	. Изучение и анализ локальных нормативных актови подбор научных источников для написанияотчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет попрактике. Обработка и анализ результатов исследования. Обобщение и систематизация результатовисследования, формирование выводов изаключения. Отчетные материалы: дневник практики, отчет попрактике.
	ОПК-2 ПК-30 ПК-39 ПК-32 ПК-40	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики отпредприятия. Отчетные материалы: дневник практики, отчет попрактике. Презентационные материалы попрактике

Аттестация студента по итогам прохождения **производственной практики (преддипломной практики)** (выставление оценок на дифференцированном зачете) проходит в форме **защиты отчета по практике.**

По материалам отчета студент должен быть способным ответить на следующие **типовые вопросы:**

1. В чем состоит профессиональная специфика организации (учреждения), в котором проходила практика?
2. Какова структура организации (учреждения), в котором проходила практика?

3. Каково содержание актуальных технологий социально-педагогической деятельности, применяемых в организации (учреждении), в котором проходила практика?
4. Каким образом определялся состав контрольной и экспериментальной групп?
5. Каковы критерии, показатели и индикаторы эффективности опытно-экспериментальной работы?
6. Каковы типичные трудности в социально-педагогической работе с определенной категорией (дети, семьи и др.)?
7. В чем заключаются основные практические рекомендации студента для сотрудников учреждения по итогам практики?
Указанные выше типовые вопросы дополняются ***содержательными вопросами об особенностях опытно-экспериментальной работы*** конкретного студента в рамках его ***темы магистерской диссертации***

Материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы магистров оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в ЧГУ.

Методические указания для обучающихся, определяющие порядок прохождения и содержание практики

Освоение обучающимся **производственной практики (преддипломной практики)** предполагает выполнение обучающимся индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением руководителя практики от принимающей организации. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или обучающийся самостоятельно использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Производственная практика (преддипломная практика)проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к прохождению практики, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса.
С этой целью:
– внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
– ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
– запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует

обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работев период проведения **производственной практики (преддипломной практики)** заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведенияпрактики включает:

– консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

– ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

– обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации;

– своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры;

– успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведенияпрактики включает:

– ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации;

– сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания на период прохождения практики;

– несение ответственности за выполняемую работу в организации и ее результаты по итогам практики.

Обработка, обобщениеполученных результатов самостоятельной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный дневник прохождения практики и отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

Подготовка к дифференцированному зачету.

К **дифференцированному зачету** необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение **производственной практики (преддипломной практики)** в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку презентации по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

Материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы магистров оцениваются каждым педагогическим работником по **100-балльной шкале**, а итоговая оценка по практике в целом по **пятибалльной системе** выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в ЧГУ.

Критерии оценивания:

«отлично» - ставится за практику, если студент: проявлял самостоятельность и творческий подход ко всем видам деятельности;успешно реализовал цель и задачи практики; в полном объеме провел всю запланированную в индивидуальном плане работу; грамотно оформил отчетную документацию.

«хорошо» - ставится за практику, если студент: проявлял самостоятельность и творческий подход ко всем видам деятельности; успешно реализовал цель и задачи практики; не в полном объеме провел запланированную в индивидуальном плане работу; грамотно оформил отчетную документацию.

«удовлетворительно» - ставится за практику, если студент: проявлял недостаточно самостоятельности в научно-исследовательской деятельности; не все цели и задачи практики были реализованы; не в полном объеме провел всю запланированную в индивидуальном плане работу; в оформлении документации имеются грубые ошибки «неудовлетворительно» - ставится за практику, если студент не справился с целями и задачами практики.

При оценивании практики учитываются:

1. Полнота и качество отчета по практике, способность студента самостоятельно анализировать результаты своей работы.
2. Отзыв и оценка руководителя практики или должностного лица, под непосредственным руководством которого работал практикант.
3. Объем работы (количество учебных и внеклассных занятий), проведенных студентом.
4. Качество оформления отчетной документации.
5. Своевременность сдачи отчётной документации по практике.
6. Выступление на конференции по итогам практики.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

По итогам преддипломной практики каждым магистрантом сдаются на кафедру общей и специальной педагогики (в отдельном файле):

- путевка
- отчет о практике (приложение 1)
- индивидуальный план с отметкой о выполнении (приложение 2);
- сопроводительные материалы (по указанию научного руководителя).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а)Основная литература:

1. Мардахаев Л.В. Магистерская диссертация: подготовка и защита: учеб.-метод. пособие. – 3-е изд., испр и доп. – М.: Издательство РГСУ, 2015. – 106 с.
2.Мухина, Т.К. Учебная и производственная практика: содержание, программы, документы: учебно-методическое пособие / Под ред В.А. Попова; Владимирский гос.ун-т им. А.Г. и Н.Г. Столетовых. – Владимир: Изд-во ВлГУ, 2015. – 78 с. Режим доступа: http://e.lib.vlsu.ru:80/handle/123456789/4488

б) дополнительная литература:

1. Зорин, В. А. Методические рекомендации по подготовке магистерской диссертации [Электронный ресурс] / В. А. Зорин, В. А. Даугелло, Н. С. Севрюгина и др. - М.: МАДИ, 2013. - 87 с. - ISBN 978-5-361-00098-2.
Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=449243
2. Мандель, Б.Р. Самостоятельная работа студентов: долгий путь к научному исследованию? [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский Учебник, 2015. - 25 с.
Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503839
3. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Ф. В. Шарипов. – М. : Логос, 2012. – 448 с. – (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-587-9
Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469411
4. Шипилина, Л. А. Методология и методы психолого-педагогических исследований [Электронный ресурс] : учеб.пособие для аспирантов и магистрантов по направлению «Педагогика» / Л. А. Шипилина. - 3-е изд., стереотип. - М.: ФЛИНТА, 2011. - 204 с. - ISBN 978-5-9765-1173-6.
Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=409593

в) периодические издания
Педагогическое образование и наука
Высшее образование в России
Мир психологии
Педагогика
Педагогическое образование и наук
Психологический журнал
Вопросы психологии и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1.Информационные технологии

1. Персональный компьютер.
2. Доступ в Интернет.

10.2.Программное обеспечение.

1. MicrosoftOffice (Word, Excel)

11.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Электронные версии методических указаний, лекционных курсов, вопросы к зачету и экзамену.
2. Электронная библиотека.
3. Компьютерный класс, доступ к сети Интернет (во время самостоятельной работы студентов).
4. Оборудование учебного назначения (доска, компьютер).

Разработчики: к.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии Ажиев М.В., доцент Эхаева Р.М.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»
Кафедра «Педагогика и психология»

ОТЧЕТ
о преддипломной практике

магистранта ____ курса _____группы_____
_____
(фамилия, имя, отчество)

Дата начала практики “_____” _____ 20_____г.

Дата окончания практики “_____” _____ 20_____

Руководитель практики _____
должность, ученая степень, ученое звание
_____
(фамилия, имя, отчество)

Грозный,2017

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Индивидуальный план
на преддипломную практику

студенту курса_____кафедры педагогики и психологии

_____ФИО

с «__»_____ 201_ г. по «__»_____ 201_ г

№	Разделы (этапы) практики	Даты	Формы контроля
	Подготовительный этап - разработка и согласование по практике с учетом утвержденное проблематики магистерской диссертации		Согласованное 1. и индивидуального плана (ИП)
1	Исследовательский этап		
2.1	(содержательные разделы)		
2.2	(содержательные разделы)		
3	Этап обработки и анализа полученной информации		
4	Этап оформления и защиты отчета		
4.1	Оформление отчета о практике		
4.2	Сдача отчета о практике		
4.3	Защита отчета о практике в срок до		

Практикант_____(подпись) Ф.И.О.

Руководитель практики _____(подпись) Ф.И.О.

Дата выдачи_____201__ г.