Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 12:16:17
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра финансов и кредита

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности)	Финансы и кредит
Код направления подготовки (специальности)	38.04.08
Профиль подготовки	Государственные и муниципальные финансы
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б2.В.04 (Пд)

Грозный

Хамурадов М.А. Рабочая программа преддипломной практики [Текст] / Сост. Хамурадов М.А. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»

Программа преддипломной практики предназначена для обеспечения прохождения студентами преддипломной практики, предусмотренной учебным планом по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» профиль «Государственные и муниципальные финансы» на втором курсах очного и заочного отделений.

Рабочая программа преддипломной практики рассмотрена на заседании кафедры «Финансы и кредит», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 04 сентября 2017г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», (Квалификация выпускника – Магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 325, с учетом профиля «Государственные и муниципальные финансы», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.А. Хамурадов
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»

Содержание

1.	Преддипломная практика: способы и формы проведения……	4
2.	Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО……..	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики……..	5
4.	Объем практики в зачетных единицах, продолжительность в неделях (академических часах)……	7
4.1	Структура преддипломной практики……..	7
4.2	Содержание учебно-производственного этапа практики……..	8
5.	Форма отчетности по практике……	8
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике……	10
6.1	Основные показатели оценки результата прохождения практики	10
6.2	Результаты освоения программы практики……	12
6.3	Критерии оценки качества преддипломной практики……..	13
7.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики……..	14
7.1	Нормативная литература……...	14
7.2	Основная литература……	15
7.3	Дополнительная литература……	15
7.4	Интернет ресурсы……..	16
8.	Информационные технологии, используемые при проведении практики……	17
9.	Материально-техническая база для проведения практики……...	17
	Приложения	

1. Преддипломная практика: способы и формы проведения

Цель преддипломной практики:

Целью преддипломной практики является выработка у магистрантов компетенций и навыков научно-исследовательской работы в процессе подготовки магистерской диссертации.

В соответствии с ФГОС 38.04.08 «Финансы и кредит» способ проведения преддипломной практики стационарный.

Преддипломная практика проводится в структурных подразделениях организации независимо от их форм собственности и организационно-правового статуса.

Распределение магистрантов на базы практики осуществляется либо кафедрой, либо место для прохождения практики магистранты могут искать самостоятельно, посещая собеседования. Для магистрантов базами практики могут являться и организации в которых они работают.

Направление магистрантов на практику производится на основе договоров, заключенных между институтом и базой практики.

Задачи преддипломной практики:

Основной задачей преддипломной практики магистрантов является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации.

Кроме того, в задачи преддипломной практики входит:

- закрепление приобретенных ранее теоретических знаний;
- углубленное исследование финансово-аналитических вопросов организации (базы практики);
- выявление «проблемных зон» в финансовой деятельности организации;
- уточнение программы исследования (плана магистерской диссертации);
- доказательство выдвинутой гипотезы научного исследования на основе эмпирических расчетов и выводов, полученных в результате систематизации и анализа информации, полученной на местах практики;
- подготовка отчета по преддипломной практике.

2. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы магистранта, входит в блок «Б.2 – Практики в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит».

В соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит» преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики

Процесс похождения преддипломной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО:

а) общекультурных компетенций (ОК):

б) профессиональных компетенций (ПК):
аналитическая деятельность:

- способностью владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-1);
- способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов (ПК-2).
- способностью разработать и обосновать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления и методики их расчета (ПК-3);
- способностью провести анализ и дать оценку существующих финансово-экономических рисков, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне (ПК-4);
- способностью на основе комплексного экономического и финансового анализа дать оценку результатов и эффективности финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм, включая финансово-кредитные, органов государственной власти и местного самоуправления (ПК-5);
- способностью дать оценку текущей, кратко- и долгосрочной финансовой устойчивости организации, в том числе кредитной (ПК-6);
- способностью руководить разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики и стратегии развития организаций, в том числе финансово-кредитных и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также финансовой политики публично-правовых образований (ПК-12);

способностью руководить финансовыми службами и подразделениями организаций различных организационно-правовых форм, в том числе финансово-кредитных, органов государственной власти и органов местного самоуправления, неправительственных и международных организаций, временными творческими коллективами, создаваемыми для разработки финансовых аспектов новых проектных решений (ПК-13);

способностью обеспечить организацию работы по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов (ПК-14).

В результате прохождения преддипломной практики *студенты должны:*

Знать:

- методы и приемы анализа и синтеза
- существующие финансово-экономические риски и методику их анализа
- способы осуществления разработки программ проведения научных исследований и разработок
- типовые источники финансовой информации
- существующие инструменты и методы анализа деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм

Уметь:

- анализировать экономические явления и процессы
- анализировать существующие финансово-экономические риски, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей
- осуществлять разработку рабочих планов
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования
- обобщать и анализировать информацию

Владеть:

- методами анализа и синтеза
- навыками организации исследовательских и проектных работ
- методологией оценки и прогнозирования существующих финансово-экономических рисков (ПК-4);
- методами сбора, обработки и анализа, систематизации информации по теме исследования

4. Объем практики в зачетных единицах, продолжительность в неделях (академических часах)

Продолжительность преддипломной практики определена в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом. Рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит магистерская программа «Государственные и муниципальные финансы» предусмотрено следующее время проведения преддипломной практики: 3 курс (5 семестр), 6 ЗЕТ/216час.

4.1. Структура преддипломной практики

Программа практики ориентирована на достижение её основных целей и задач и овладение обучающимися предусмотренных компетенций.

Содержание программы преддипломной практики включает ряд этапов, отражающих виды и направления деятельности магистранта в процессе преддипломной практики, формы текущего и итогового контроля, трудоемкость в часах.

N п/п Название этапа практики	Виды/формы работы студента на практике	Количество часов, отведенных на выполнение вида/формы работы	Форма текущего контроля
1. Организа-ционный	Участие в работе установочного семинара	12	Собеседование
2.Экспериментальный	Расчетно-графические, расчетно-аналитические работы, построение моделей и графиков, схем, таблиц для выводов по аналитической части исследования	112	Контроль научного руководителя за ходом выполнения утвержденного индивидуального задания по преддипломной практике
	Выявление «проблемных» зон в финансовой деятельности организаций		
	Уточнение (в случае необходимости) плана исследования. Обоснование корректировки		
	Доказательство выдвинутой гипотезы научного исследования на основе результатов эмпирических расчетов и выводов, полученных в результате систематизации и анализа информации, полученной на местах практик		

3. Аналитический	Подготовка отчета по научно-производственной практике в формате	92	Научный доклад, презентация
Форма контроля	Зачет с оценкой		
Итого	**216 часов (6 ЗЕТ)**		

4.2. Содержание учебно-производственного этапа практики

1. Организационный

Участие в работе установочного семинара

2. Экспериментальный

Расчетно-графические, расчетно-аналитические работы, построение моделей и графиков, схем, таблиц для выводов по аналитической части исследования

Выявление «проблемных» зон в финансовой деятельности организаций

Уточнение (в случае необходимости) плана исследования. Обоснование корректировки

Доказательство выдвинутой гипотезы научного исследования на основе результатов эмпирических расчетов и выводов, полученных в результате систематизации и анализа информации, полученной на местах практик

3. Отчетный

Подготовка отчета по научно-производственной практике.

Итогом данного этапа является презентация доклада по результатам практики в рамках научно-исследовательского семинара.

5. Форма отчетности по практике

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», соответствующих качеству отчета по его содержанию и его защите студентом.

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца (приложение) с подписью руководителя и печатью.

Командировочное удостоверение установленного образца.

Содержание – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение – где отражаются цели, задачи и направления практической работы студента.

Основная часть – раскрытие этапов прохождения учебно-производственного цикла преддипломной практики.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности структурного подразделения, оптимизации учебного процесса обучения профилю.

Список литературы.

Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные нормативные материалы, регулирующие деятельность организации, а также бланки, рисунки и графики.

Дневник – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д. (Приложение 2).

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20мм. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – 20-30 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «…результаты данного исследования приведены в таблице 1.2» или «…результаты данного исследования (табл.1.2) показали, что…».

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Источники Интернет-ресурсов оформляются следующим образом: Автор, заглавие //автор [Электронный ресурс].- http://vml.antat.ru/files/Mahmutov/article_3 (дата обращения: 17.03.2012.).

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Защита отчетов осуществляется по графику, установленному соответствующей кафедрой, для каждой группы обучающихся. Данный процесс должен быть завершен в течение трех рабочих дней после окончания сроков практики.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или

получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Основные показатели оценки результата прохождения практики

Формой промежуточной аттестации результатов преддипломной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является защита отчета и его апробация в форме доклада, представленного в рамках научно-исследовательского семинара (отчетной конференции).

Студент за неделю до окончания срока практики предоставляет научному руководителю:

- индивидуальное задание по практике;
- отчет о проведенной работе;

Отчет включает основные выводы и предложения по результатам исследования. Материалы отчета составляют основу магистерской диссертации.

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики:

- список библиографии по теме магистерской диссертации;
- текст подготовленного доклада-презентации отчета на научно-исследовательском семинаре.

Доклад по итогам практики до его представления на научно исследовательском семинаре предварительно обсуждается с научным руководителем.

Участие в научно-исследовательском семинаре является для магистрантов обязательным.

Коллективное обсуждение доклада позволяет дать объективную оценку результатам практики.

Содержание основных разделов отчета определяется требованиями программы преддипломной практики и индивидуальным заданием на ее прохождение.

Отчет о прохождении преддипломной практики должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики и явиться концептуальной основой магистерской диссертации.

По завершению преддипломной практики кафедра организует отчетную конференцию (научно-исследовательский семинар), на котором студенты представляют презентацию подготовленных отчетов по преддипломной практике.

Защита отчета, как правило, состоит в коротком докладе (5 – 10 минут) магистранта и в ответах по существу отчета.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления обучающимся отчета по практике, результаты его презентации, ответы на вопросы в ходе защиты.

Оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку магистранта.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, в том числе профессиональное владение вопросами всех разделов программы практики, наличие необходимого анализа, степени обоснованности выводов и предложений, творческий потенциал и способность к научно-исследовательской деятельности в области финансов и кредита.

Учитываются также качество оформления отчета и глубина излагаемых в докладе проблем теоретико-методического и аналитического содержания магистерской диссертации.

Промежуточная аттестация магистранта осуществляется в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета).

Практика оценивается руководителем на основе отчета и его презентации на научно-исследовательском семинаре, характеристики деятельности магистранта, отраженной в отзыве научного руководителя.

Критерий оценки определяется содержанием и качеством оценочных средств (отчет по преддипломной практике, документы по практике, включая результаты презентации отчета).

Оценка учитывает выполнение требований к отчету и результатам его апробации в части критериев сформированности компетенций в процессе прохождения практики.

Описание критериев и шкал оценивания результатов преддипломной практики приведены в нижеследующей таблице.

Результаты освоения программы практики (освоенные компетенции)	**Основные показатели оценки результатов**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-12 ПК-13 ПК-14	Отчет по практике, документы по практике, результаты презентации отчета	Зачет производится путем проверки отчета, а также результатов его презентации.

6.2. Результаты освоения программы практики

Результаты освоения программы практики отражены в следующей таблице:

Результаты освоения программы практики (освоенные знания, освоенные умения)	**Формы и методы контроля и оценки**
Освоенные знания:	*Комбинированный метод контроля:* 1. Наблюдение и оценка результата работы студента по прохождению практики на различных этапах; 2. Итоговый контроль: Защита отчета по преддипломной практике
Методы и приемы анализа и синтеза	
Существующие финансово-экономические риски и методику их анализа	
Способы осуществления разработки программ проведения научных исследований и разработок	
Типовые источники финансовой информации	
Существующие инструменты и методы анализа деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм	
Освоенные умения:	*Комбинированный метод контроля:* 1. Наблюдение и оценка результата работы студента по прохождению практики на различных этапах; 2. Итоговый контроль: Защита отчета по преддипломной практике
Анализировать экономические явления и процессы	
Анализировать существующие финансово-экономические риски, составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей	
Осуществлять разработку рабочих планов	
Осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования	
Обобщать и анализировать информацию	

Промежуточная аттестация по результатам прохождения преддипломной практики осуществляется в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 70 баллов отводятся на контрольные мероприятия, выполняемые в ходе практики, а 30 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации студента и собеседованию группового руководителя со студентом.

Оценка выставляется преподавателем – руководителем преддипломной практики по шкале баллов:

«отлично», если сумма баллов **не менее 96;**

«хорошо», если сумма баллов находится в пределах **76 – 95;**

«удовлетворительно», если сумма баллов составляет **51–75;** «неудовлетворительно», если сумма баллов **не более 50.**

Оцениваемые виды деятельности по практикам

Наименование текущей работы	Баллы	Показатели при оценке отчета по практике	Баллы
Степень выполнения программы практики	0-15	Качество выполнения и оформления отчета	0-10
Полнота собранного на практике материала	0-15	Уровень владения докладываемым материалом	0-10
Уровень ознакомления студента вопросами организации и управления производством	0-15	Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10
Наличие творческого подхода	0-15		
Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10		

6.3. Критерии оценки качества преддипломной практики

Критерии оценки качества преддипломной практики отражены в следующей таблице:

Оценки качества преддипломной практики	Критерии оценки качества преддипломной практики
«отлично»	- в полном объеме выполнена программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; - студент овладел компетенциями, предусмотренными программой практики; - качественно выполнен отчет по практике; - студент полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по преддипломной практике; - отзыв руководителя практики положительный, без замечаний
«хорошо»	- программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом выполнены; - студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; - качественно выполнен отчет по практике; - студент дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по преддипломной практике; - отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания
«удовлетворительно»	- программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; выполнены в недостаточном объеме; - студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; - отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения; - студент дал неполные ответы на вопросы в процессе

	устной защиты отчета по преддипломной практике; - отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений
«неудовлетворительно»	- программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом не выполнены; - студент не овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; - не качественно выполнен отчет по практике; - студент не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по преддипломной практике; - отзыв руководителя практики отрицательный

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7. 1. Нормативная литература

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.10.2016)
3. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016)
4. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016)
5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016)
6. Федеральный закон РФ «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ.
7. Федеральный закон РФ «О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации» от 25 сентября 1997 г. № 126-ФЗ.
8. Федеральный закон «О федеральном бюджете на 1998 год» от 26 марта 1998 г. № 42-ФЗ.
9. Федеральный закон «О федеральном бюджете на 1999 год» от 22 февраля 1999 г. № 36-ФЗ.
10. Федеральный закон РФ «Об общественных объединениях» от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ.
11. Федеральный закон РФ «Об основах налоговой системы в Российской Федерации» от 27 декабря 1991 г. № 2118-1.
12. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Программы экономии государственных расходов» от 17 июня 1998 г. № 600.

13. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования от 30 марта 2015г. № 325. Направление подготовки 38.04.08. «Финансы и кредит».

7.2. Основная литература

1. Бюджетная система РФ: Учебник для бакалавров/ А.С. Нешитой-11-е изд. корпорация "Дашков и К", 2014- 312с
2. Короткевич А.И. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Короткевич А.И., Очкольда И.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 160 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28073.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Лукасевич И.Я. Инвестиции. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011.
4. Курс лекций по бюджетной системе РФ. Учеб.пособие- Байсаева М.У. Грозный, изд-во ЧГУ, 2013-180с.
5. Бюджетная система РФ: Учебник для бакалавров/ А.С. Нешитой-11-е изд. корпорация "Дашков и К", 2014- 312с.
6. Формирование финансового потенциала региона. Монография.- Абдулгалимов А.М., Арсаханова З.А./Грозный.:изд-во ЧГУ,2012-156с

7.3. Дополнительная литература

1. Государственные и муниципальные финансы – Н.Н. Мысляев;-9 (2007г.)
2. Бюджетное финансирование науки и образования в субъектах РФ – С.В. Сенова; 2008г.
3. Антонов Д. Г. Специфика размещения заказов на проектирование, строительство и капитальный ремонт объектов капитального строительства: учеб.-метод. пособие. Гос. ун-т Высш. школа экономики; Ин-т управления закупками и продажами им. А. Б. Соловьева, 2010.
4. Государственные и территориальные финансы / Под ред. Л.В. Сергеева. Калининград: Янтарный сказ 2000.
5. Ковалева Т.М., Барулин С.В. Бюджет и бюджетная политика в Российской Федерации: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2005.
6. Нешитой А.С. Бюджетная система Российской Федерации: учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2005.
7. Общая теория денег и кредита: учебник /Под ред. Е.Ф. Жукова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.
8. Финансы: учебник /Под ред. В.В. Ковалева. – М.: ООО «ТК Велби», 2007.
9. Бюджет и бюджетная система РФ – А.М. Годин, И.В. Подпорина;-1 (2002г.)
10. Бюджет как финансовый регулятор экономического развития – В.П. Гориляд;-1 (2002г.)

11. Бюджетное финансирование науки и образования в субъектах РФ – С.В. Сенова;-1 (2008г.)

12. Бюджетный федерализм и местное самоуправление в Германии – К.К. Баранова;-14 (2000г.)

13. Финансово-кредитный энциклопедический словарь / Колл. авторов; Под общ. ред. А.Г. Грязновой. — М.: Финансы и статистика, 2002.

14. Алексеева И.В. Бюджетный учет шаг за шагом. — М.: ЭКАР, 2007.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Электронная информационно-справочная система Консультант Плюс.
2. http://www.minfin.ru – Министерство финансов РФ. Межбюджетные отношения, региональные бюджеты: формирование и исполнение.
3. http://www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития и торговли РФ. Прогнозы и программы территориального социально-экономического развития РФ. Результаты комплексной оценки уровня социально-экономического развития субъектов РФ. 41
4. http://www.council.gov.ru – Совет Федерации РФ: Комитет Совета Федерации по делам федерации, национальной и миграционной политике;
5. www.gaap.ru Теория и практика финансового и управленческого учета
6. www.gks.ru Госкомстат РФ.
7. Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн (Обеспечивает доступ к учебной и научной литературе ведущих издательств).
8. http: // www. gov. ru - официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.
9. http: // www. economy. gov. ru - официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ.
10. http: // www. minfin. ru - официальный сайт Министерства финансов РФ.
11. http: // www. nalog. ru - официальный сайт Министерства по налогам и сборам РФ.
12. http: // www. cbr. ru - официальный сайт Центрального Банка РФ.
13. http: // www. expert. ru - официальный сайт издательского дома Эксперт.

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики

При проведении преддипломной используется:

- общесистемное и прикладное программное обеспечение: операционные системы и офисные программы;

- электронные информационно-справочные системы: СПС Гарант; СПС Консультант плюс, материалы образовательных ресурсов с бесплатным доступом электронных библиотечных систем Elibrary и др.

9. Материально-техническая база для проведения практики

Для проведения преддипломной практики используется материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебной и научно-педагогической деятельности.

ФГБОУ ВО ЧГУ имеет необходимый для реализации преддипломной практики перечень материально-технического обеспечения, который включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы с доступом в Интернет, библиотечный фонд, специально оборудованные кабинеты и лаборатории.

Приложение 1
(титульный лист)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»

Институт/ факультет __экономики и финансов
Кафедра___финансов и кредита_____

Допущен к защите

«____»_____ 20___ г.

Зав.

кафедрой_____
(наименование кафедры, звание, ФИО)

_____
(подпись)

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Руководитель практики от профильной организации:

_____
(ФИО, должность)

_____
(подпись)

Выполнил:

_____
бакалавриат, "Финансы и кредит", заочно
(ФИО, курс, группу, направление подготовки, профиль, форма обучения)

_____
(подпись)

М.П.

Руководитель практики:

_____
(ФИО, звание, должность)

_____
(подпись)

Отчет защищен с оценкой _____ Дата защиты _____

Грозный, 2018

Приложение 2
(дневник по практике)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»

ДНЕВНИК ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Фамилия _____
2. Имя, Отчество_____
3. Факультет/институт экономики и финансов_____
4. Курс_____ Группа_____
5. Форма обучения_____
6. Место прохождения практики_____
7. Вид практики_производственная_____
8. Руководитель практики от Университета_____
   _____
9. Руководитель практики от организации_____
   _____
10. Сроки практики по учебному плану_____
    _____

Заведующий кафедрой _____ _____
(подпись) (ФИО)

«_____»_____20____ г.

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Краткое содержание работы практиканта и указания руководителей практики	Отметка о выполнении работы (оценка и подпись руководителя практики)
.		

Обучающийся _____ / _____ /
подпись (инициалы, фамилия)

Приложение 3
(задание по практике)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»

Институт/ факультет экономики и финансов
Кафедра финансов и кредита
Направление подготовки(профиль) Финансы и кредит
Образовательная программа: Государственные и муниципальные финансы

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на преддипломную практику
(вид и наименование практики)

Обучающийся: _____
(ФИО)
Группа Ф-1 Форма обучения заочно
Руководитель: _____
Сроки прохождения практики: с 29.09.2018 по 26.10.2018
Место прохождения практики: _____
Руководитель практики от Университета _____
(Ф.И.О., место работы, должность)
Руководитель практики от предприятия _____
(Ф.И.О., место работы, должность)
Сроки практики по учебному плану с _____

Задание

на ___преддипломную__ практику

1.___
2. _____
3.__
4. _____
5. _____

Задание утверждено на заседании кафедры_____

_____ протокол № _____ от «__»_____ 20____г.

Дата выдачи задания: «_____»_____ 20____г.

Руководитель_____ «_____»_____20____г.
(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению _____«____»_____ 20____г.

_____ _____
(подпись обучающегося) (ФИО обучающегося)