Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра экономики предприятий

ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	«Экономика предприятия и отраслевых рынков»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Код практики	Б2.В.04(Пд)

Всего ЗЕТ *6 зач. ед.*

Количество недель *4 недели*

Грозный, 2019

Гишкаева Л.Л. Программа преддипломной практики / Сост. Гишкаева Л.Л. - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019.

Рабочая программа и методические указания по преддипломной практике рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики предприятий, рекомендованы к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 28 июня 2019 г.), составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «30» марта 2015 г. № 321, Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», с учетом программы магистратуры «Экономика предприятия и отраслевых рынков», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.Л. Гишкаева, 2019

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1.	Цели и задачи практики	4
2.	Вид практики, способы и формы ее проведения	5
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Место преддипломной практики в структуре образовательной программы	7
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	8
6.	Содержание преддипломной практики	8
7.	Форма отчетности по практике	11
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	14
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	17
11.	Материально-техническая база для проведения практики	17
	Приложение 1. Титульный лист	19
	Приложение 2. Дневник по преддипломной практике	20

1. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения магистрантом программ теоретического и практического обучения, а также после прохождения учебной и производственной практик. Она является одним из важнейших элементов в подготовке магистров экономики, предусмотренных требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика» (уровень магистратуры), программа магистратуры «Экономика предприятия и отраслевых рынков».

Целью преддипломной практики является закрепление навыков аналитической работы и проведения научных исследований; сбор и анализ материалов для написания диссертации, подготовки научных статей для публикации, докладов для конференций; выполнение работ по договорам.

Задачи преддипломной практики

В ходе практики выполняются задачи:

- окончательно формулируется тема диссертации;
- готовится программа сбора материала и написания диссертации;
- осуществляется применение разработанных магистрантом методик, подготовка рекомендаций по их дальнейшему использованию;
- развиваются навыки создания научных статей и докладов, ведения научной дискуссии;
- подготавливается отчет о практике, который станет базой для отдельных разделов диссертации.

Написание отчета является финальной частью его деятельности и призвано обобщить и систематизировать все полученные результаты.

После прохождения практики магистрант должен быть в полной мере способен:

- аргументировать актуальность избранной темы исследования, ее теоретическую и практическую важность;

- самостоятельно вести научные исследования в соответствии с составленным планом.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: преддипломная

Форма проведения: дискретно

Способы проведения: стационарная

Тип практики: преддипломная

Время прохождения преддипломной практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса составляет 4 недели.

Организация проведения преддипломной практики осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Практика проводится в государственных и коммерческих организациях, предприятиях, акционерных обществах.

Для руководства преддипломной практикой назначаются руководители из числа лиц, относящих к профессорско-преподавательскому составу университета (соответствующего структурного подразделения), а также из числа специалистов организации, на базе которого проводится практика.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс похождения преддипломной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО:

Профессиональные компетенции (ПК)	- способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1);

	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2); - способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3); - способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4); - способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8); - способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9); - способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10); - способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11); - способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12); - способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-13); - способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования (ПК-14).

В результате прохождения преддипломной практики *магистранты должны:*

Знать:

- основные положения методологии научного исследования;
- закономерности и принципы организации управленческой деятельности;
- основные методы проведения научных исследований в рамках магистерской программы;
- требования к оформлению научной документации.

Уметь:

- применять положения методологии проведения научного исследования при написании магистерской диссертации;
- обосновывать методику исследования научной проблемы;
- использовать современные методы сбора, анализа и обработки научной информации;
- писать отчеты, научные статьи, тексты научных докладов и другие публикации;
- использовать информационные технологии для анализа научной информации.

Владеть:

- методикой и методологией анализа управленческих процессов;
- технологией проведения проблемной управленческой диагностики;
- навыками работы с прикладными научными пакетами, используемыми при проведении научных исследований и разработок;
- навыками выполнения теоретического или экспериментального исследования в рамках поставленных задач;
- навыками анализа достоверности полученных результатов;
- навыками оформления научной документации и публикаций.

4. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является составной частью ОПОП ВО направления подготовки 38.04.01 Экономика, программы магистратуры «Экономика предприятия и отраслевых рынков», входит в блок Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (вариативная часть) и отражается в нем как – Б2. В.04(Пд).

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются в процессе изучения таких дисциплин как: «Управление затратами фирмы и ценообразование», «Управление рисками организаций», «Экономика и организация отраслевых рынков», «Экономика инновационной деятельности», «Антикризисное управление и реструктуризация», «Инвестиционная стратегия фирмы», «Внешнеэкономическая деятельность фирмы», «Экономика фирмы», «Стратегическое развитие отраслей экономики» и др.

Организация данной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения магистрантами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Она логически завершает процесс изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом, и подготавливает к государственной итоговой аттестации. Знания и умения, приобретенные за время преддипломной практики, позволят успешно пройти итоговую государственную аттестацию.

5. Объем преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность преддипломной практики определена в соответствии с графиком учебного процесса и рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, программа магистратуры

«Экономика предприятия и отраслевых рынков». Общая продолжительность преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц/216 академических часов, 4 недели. Преддипломная практика проводится на очном отделении на втором курсе в период с 11 мая по 7 июня, на заочном – на третьем курсе в период с 29 сентября по 26 октября.

6. Содержание преддипломной практики

Содержание преддипломной практики должно соответствовать общим целям основной образовательной программы подготовки магистрантов по программе магистратуры «Экономика предприятия и отраслевых рынков» и обеспечивать:

1. Выполнение целей и задач преддипломной практики.

2. Подготовку и оформление соответствующих писем, договора, задания по практике, дневник практики, характеристика – отзыв, отчета о преддипломной практике, отзыва научного руководителя.

3. Сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы. Организационные вопросы решаются на групповом собрании, которое проводится ответственным за практику от кафедры до начала практики. Все документы, подтверждающие факт направления магистранта на практику и прохождения магистрантом практики, необходимо оформлять в строгом установленные сроки. Защита отчета о практике осуществляется после окончания практики в порядке, установленном вузом, в сроки, определенные деканатом.

Распределение часов преддипломной практики по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Зач. единицы	Трудоемкость (в часах)			Формы контроля
				Часы	Произ.	Сам. раб.	
1	Подготовительный	1.Получение документов для прибытия на	0,06	2	2		Внесение соответствующих записей в

	этап	практику.					дневник, устная беседа с руководителем практики
		2.Ознакомление с целями, задачами, содержанием преддипломной практики, решение организационных вопросов.	0,11	4	4		
		3.Прибытие на практику.	0,06	2	2		
2	Производственный (основной) этап	1.Изучение способов и методики разработки экономических разделов планов в организациях различных форм собственности, отраслей и сфер деятельности.	0,56	20	12	8	Внесение соответствующих записей в дневник и отчет, устная беседа с научным руководителем практики
		2.Исследования внутренних положений, регламентирующих порядок финансового планирования и бюджетирования в организациях.	0,56	20	12	8	
		3.Изучение результатов статистических обследований, опросов, анкетирования.	0,56	20	15	5	
		4.Изучение результатов проектных решений по вопросам совершенствования финансово-экономической работы, финансового положения и инвестиционной деятельности организаций.	0,83	30	20	10	

		5. Закрепление знаний основных понятий, категорий и инструментов экономической теории и прикладных экономических дисциплин (теоретическая подготовка).	0,61	22	8	14	
3	Этап подготовки и предоставление результатов практики	1. Осуществление выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.	0,28	10	4	6	Защита отчета по преддипломной практике
		2.Апробация современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей (практическая работа).	0,56	20	10	10	
		4. Анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов.	0,69	25		25	
		5.Представление результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, курсовой работы (первичная обработка материала).	0,42	15		15	
		6. Оформление дневника прохождения практики.	0,28	10		10	
		7. Оформление	0,17	6		6	

		отчета о прохождении практики					
		8.Отзыв руководителя практики о проявленных компетенциях магистранта. Защита отчета о прохождении практики	0,28	10		10	

7. Формы отчетности по практике

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», соответствующих качеству отчета по его содержанию и его защите магистрантом.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации (если практика проходила на предприятии).

Для защиты индивидуальных отчетов на кафедре создается комиссия, включающая ППС кафедры и представителей от организаций, на которых проходила преддипломная практика (по согласованию).

По окончании практики магистрант представляет в комиссию для зачтения практики следующие документы:

1. Календарный план прохождения практики магистранта. С календарным планом магистрант должен приходить на производство перед практикой.

2. Дневник прохождения практики с ежедневными краткими сведениями о проделанной работе, каждая запись в котором должна быть завизирована руководителем практики на месте ее прохождения; дневник заверен в конце подписью руководителя и печатью организации. Дневник заполняется в ходе практики.

3. Отзыв и заключение руководителя о выполнении практики магистранта, подписанный руководителем организации и заверенный печатью организации.

5. Отчет по практике.

В отчете по практике магистрант должен показать свои знания по информационным технологиям, инновационным технологиям, организационные умения и др., умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать результаты информационной деятельности организации, организации, где проходил практику.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения магистрантом программы практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При оценке итогов работы магистранта на практике, учитываются содержание и правильность оформления магистрантом дневника, отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Критерии оценки качества преддипломной практики

Критерии оценки качества преддипломной практики отражены в следующей таблице:

Оценки качества преддипломной практики	**Критерии оценки качества преддипломной практики**
«отлично»	○ в полном объеме выполнена программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; ○ магистрант овладел компетенциями, предусмотренными программой практики;

	○ качественно выполнен отчет по практике; ○ магистрант полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по преддипломной практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, без замечаний.
«хорошо»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом выполнены; ○ магистрант овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ качественно выполнен отчет по практике; ○ магистрант дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по преддипломной практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания.
«удовлетворительно»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; выполнены в недостаточном объеме; ○ магистрант овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения; ○ магистрант дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по преддипломной практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений.
«неудовлетворительно»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом не выполнены; ○ магистрант не овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ не качественно выполнен отчет по практике;

	○ магистрант не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по преддипломной практике; ○ отзыв руководителя практики отрицательный.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Учебная литература

1. Басовкий Л.Е. Экономика отрасли: учебное пособие / Л.Е. Басовский. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. -145с.
2. Борщев В.Я. Защита интеллектуальной собственности: учебное пособие. - Тамбов: изд. Тамбовского государственного технического университета, 2014. - 81 с.
3. Введение в предпринимательство для ИТ-проектов. Учебное пособие / Под ред. М.В. Сухорукова, И.В. Тябина. Интернет-Университет Информационных Технологий. - М., 2016. - 123 с.
4. Дресвянникова В.А., Зубкова А.Б. Стратегическое управление организацией. – М.: Ай Пи Эр Медиа, 2015. – 267 с.
5. Инновационная модель бизнес-процесса: учебное пособие / Под ред. В.Н. Бабич. А.Г. Кремлева. – Екатеринбург: изд. Уральского университета., 2014. – 184 с.
6. Лапаева М.Г., Лапаева С.П. Экономист как профессия. – Оренбург: изд. Оренбургского государственного университета, 2013. – 216 с.
7. Леонова О.В. Основы научных исследований: учебное пособие. – М.: изд. Московской государственной академии водного транспорта, 2018. - 70с.
8. Методы научных исследований в экономике. Учебник / Под редакцией А.И. Хорева. – Воронеж: изд. Воронежского государственного инженерно-технического университета, 2013. - 365 с.
9. Микроэкономика. Учебное пособие / А.Д. Межевов, Д.Н. Земляков. - М.: изд. Московского городского педагогического университета. 2012. - 96с.
10. Микроэкономика. Учебное пособие / Под ред. М.М. Безденежных, Н.Б. Севастьянова. - Новосибирск: изд. Новосибирского государственного технического университета. 2010. – 132 с.
11. Микроэкономика. Учебное пособие/ Под ред. А.Д. Тюрина. - Саратов, 2012. - 159 с.

12. Новиков В.К. Методология и методы научного исследования: Курс лекций. М.: изд. Московской государственной академии водного транспорта, 2015. - 210с.
13. Особенности анализа в отдельных отраслях / Под ред. Лещева М.Г., Стеклова Т.Н. – Ставрополь, изд. Ставропольского гос. аграрного университета, 2014. – 176 с.
14. Розанова Н.М. Микроэкономика: учебник. – М.: Юрайт, 2019. – 376 с.
15. Рузавин Г.И. Методология научного познания: Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 287с.
16. Рынок труда. Занятость. Безработица: Учебник / Под ред. В.А. Павленова. - М.: изд. МГУ имени М.В. Ломоносова, 2019. – 368 с.
17. Скляренко В.Н., Прудников В.М. Экономика предприятия: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 528 с
18. Управление объектами интеллектуальной собственности: учебное пособие / Под ред. С.Ю. Ягудина. - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 327 с.
19. Управление персоналом / Под ред. Михайлина Г.И. – М.: Дашков и К, 2019. - 280 с.
20. Экономика и социология труда / И.В. Гелета, А.В. Коваленко– Рн/Д: Феникс, 2016. - 248с.
21. Экономика и социология труда / Под ред. Е.А. Егорова, О.А. Золотарева. Московский гос. университет. - М.: МЭСИ, 2010. - 321с.
22. Экономика и управление на предприятии: учебник / Под ред. А.П. Агоркова. – М.: Дашков и К, 2014.
23. Экономика инноваций: курс лекций. – М.: изд. Экон. фак. МГУ им М.В. Ломоносова, 2016. – 306 с.
24. Экономика отраслевых рынков. Практикум / Под ред. М.В. Самсонова, Е.А. Белякова Оренбургский гос. университет. – Оренбург, 2015. – 135 с.
25. Экономика отраслевых рынков. Учебное пособие / Под ред. А.Ю. Федорова. Университет ИТМО. - Санкт-Петербург, 2016. – 92 с.
26. Экономика отрасли (транспорта). Учебное пособие / Под ред. В.Ф. Вахрушева. - М.: Альтаир-МГАВТ, 2019. - 418с.
27. Экономика отрасли. Учебное пособие / Под ред. Л.В. Костыгина. – М.: Альтаир-МГАВТ, 2014. -193с.
28. Экономика предприятия: учебник / Под ред. В.Я. Горфинкеля. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 663 с.
29. Экономика предприятия: учебное пособие / Под ред. С.-А.Ш. Довтаева. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2015. – 160 с.
30. Экономика труда / Под ред. Е.Г. Жулина. – М.: Эксмо: 2010. - 208с.

31. Экономика управления персоналом и социология труда / Под ред. В.Б. Кузнецова. Оренбургский гос. университет. - Оренбург: ОГУ, 2015. - 226 с.
32. Экономика фирмы: учебник / Под ред. В.Я. Горфинкеля. – М.: Юрайт, 2016. – 485 с.

9.2 Периодические издания

Журналы: «АПК – экономика, управление», «Вопросы экономики», «Менеджмент в России и за рубежом», «Налоговая политика и практика», «Налоговый вестник», «Право и экономика», «Региональная экономика», «Российский экономический журнал», «Российский налоговый курьер», «Финансы и кредит», «Финансы», «Финансовая газета», «Эксперт», «ЭКО», «Экономика и жизнь», «Экономист», «Экономическая политика», «Экономика сельского хозяйства». «Экономический анализ», «Экономист» и др.

9.3 Интернет-ресурсы

1. Правительство РФ — www.government.ru
2. Министерство экономического развития (Минэкономразвития России) — www.economy.gov.ru
3. Центральный банк Российской Федерации (Банк России) — www.cbr.ru
4. Министерство финансов Российской Федерации — www.minfin.ru
5. Министерство по налогам и сборам Российской Федерации — www.nalog.ru
6. Федеральная служба государственной статистики — www.gks.ru
7. Федеральная антимонопольная служба (ФАС России) — www.fas.gov.ru
8. Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг Российской Федерации (ФК ЦБ России) — www.fedcom.ru
9. Международный банк реконструкции и развития (МБРР) — www.worldbank.org
10. Национальная ассоциация участников фондового рынка Российской Федерации — www.naufor.ru
11. Рейтинговое агентство «Интерфакс» — www.interfax.ru
12. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг» (РБК) — www.rbc.ru
13. Информационное агентство «АК&М» — www.akm.ru
14. Рейтинговое агентство Standard & Poor's — www.standardandpoors.com
15. Рейтинговое агентство Moody's Investors Services — www.moodys.com
16. Рейтинговое агентство Fitch Ratings — www.fitchratings.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении преддипломной практики используется:

- общесистемное и прикладное программное обеспечение: операционные системы и офисные программы;
- электронные информационно-справочные системы: Консультант Плюс, «Гарант».

11. Материально-техническая база для проведения практики

Для проведения практики, для выполнения целей и задач практики необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных магистрантом в ходе практики, имеется доступ в компьютерные классы.

Фонд библиотеки обеспечивает обучающихся основной литературой в количестве 0,5 экземпляра на человека.

Также обучающимся предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

Материально-техническая база организации, на котором проводится практика должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и может включать в себя:

1. Компьютеры, частично или полностью оснащенные программным обеспечением.

2. Компьютерную сеть, с использованием современного сетевого оборудования (сервера, свитчи, роутеры, маршрутизаторы и т.д.).

3. Неограниченный доступ в интернет с возможностью использования статических IP адресов.

4. Другое оборудование необходимое для проведения практики.

Приложение 1

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра экономики предприятий

ОТЧЕТ

ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики:_____

Руководитель практики от кафедры: _____

Выполнил: магистрант(ка): курс_____группа_____программа магистратуры_____

Ф.И.О. магистранта: _____

Защита отчета по практике:

Дата «____»_____20___г.

Оценка _____

Подписи членов комиссии: _____

Грозный-2019

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра экономики предприятий

ДНЕВНИК

прохождения преддипломной практики

Магистранта: _____

(Ф.И.О. практиканта)

Курс_____группа_____программа магистратуры_____

Института экономики и финансов ЧГУ_____

Место практики: _____

Почтовый адрес _____

Номер телефона _____

Руководитель практики

От университета: _____

От предприятия (объединения) _____

Период прохождения практики: с по _____

В количестве - рабочих дней

В том числе:

Отработано - дней

болезнь _____-_____ дней

не отработано по другим причинам____ дней

Прохождение практики на отдельных рабочих местах соответствует тематическому плану.

№	Рабочее место, тема, вид работы	Год месяц число	Краткое описание выполняемой работы	Кол-во раб. дней	Отметка руководителя о качестве выполняемой работы