Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра экономики предприятий

ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.01
Программа магистратуры	«Экономика предприятия и отраслевых рынков»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Код практики	Б2.В.03.(П)

Всего ЗЕТ *6 зач. ед.*

Количество недель *4 недели*

Грозный, 2019

Гишкаева Л.Л. Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая) / Сост. Гишкаева Л.Л. - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019.

Рабочая программа и методические указания по технологической практике рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики предприятий, рекомендованы к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 28 июня 2019 г.), составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «30» марта 2015 г. № 321, Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», с учетом программы магистратуры «Экономика предприятия и отраслевых рынков», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.Л. Гишкаева, 2019

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1.	Цели и задачи практики	4
2.	Вид практики, способы и формы ее проведения	5
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4.	Место технологической практики в структуре образовательной программы	7
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	8
6.	Содержание технологической практики	8
7.	Форма отчетности по практике	11
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	14
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	17
11.	Материально-техническая база для проведения практики	17
	Приложение 1. Титульный лист	19
	Приложение 2. Дневник по технологической практике	20

1. Цели и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)

Целью проведения технологической практики является приобретение магистрами профессиональных навыков, практического опыта, закрепление, систематизация и расширение теоретических знаний по дисциплинам блока Б1 ОПОП; подготовка информационной и опытной базы для написания выпускной квалификационной работы.

Цели технологической практики:

- приобретение обучающимся практических навыков и компетенций, отражающих различные стороны логической деятельности организации – базы практики;

- приобретение магистром опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области функционирования предприятий и организаций различных секторов экономики.

Она является одним из важнейших элементов в подготовке магистров экономики, предусмотренных требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика» (уровень магистратуры), программа магистратуры «Экономика предприятия и отраслевых рынков».

Задачи технологической практики

Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологической):

- изучить особенности практической работы;

- овладеть навыками делового общения, принятия организационно-управленческих решений, сбора информации, расчета экономических показателей, анализа и интерпретации деятельности профильных хозяйствующих субъектов;

- развить навыки аналитической и научно-исследовательской деятельности, подготовки аналитических отчетов и информационных обзоров;

- овладеть методами и приобрести опыт решения профессиональных задач.

Написание отчета является финальной частью его деятельности и призвано обобщить и систематизировать все полученные результаты.

После прохождения практики магистрант должен быть в полной мере способен:

- аргументировать актуальность избранной темы исследования, ее теоретическую и практическую важность;
- самостоятельно вести научные исследования в соответствии с составленным планом.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: технологическая.

Форма проведения: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Способы проведения: стационарная. Практика проводится в профильных организациях, расположенных на территории города Грозный и Чеченской Республики. По личному заявлению обучающегося допускается прохождение практики в организациях, расположенных в других субъектах Российской Федерации.

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Время прохождения технологической практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса составляет 4 недели.

Организация проведения технологической практики осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Практика проводится в государственных и коммерческих организациях, предприятиях, акционерных обществах.

Для руководства технологической практикой назначаются руководители из числа лиц, относящих к профессорско-преподавательскому составу университета (соответствующего структурного подразделения), а также из числа специалистов организации, на базе которого проводится практика.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс похождения технологической практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО:

Профессиональные компетенции (ПК)	- способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12).

В результате прохождения технологической практики *магистранты должны:*

Знать:

- закономерности и принципы организации управленческой деятельности.

Уметь:

- применять методы оценки эффективности и на их основе разрабатывать варианты управленческих решений.

Владеть:

- инструментарием выбора управленческих решений. методикой и методологией анализа управленческих процессов.

4. Место технологической практики в структуре образовательной программы

Технологическая практика является составной частью ОПОП ВО направления подготовки 38.04.01 Экономика, программы магистратуры «Экономика предприятия и отраслевых рынков», входит в блок Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (вариативная часть) и отражается в нем как – Б2. В.03(П).

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются в процессе изучения таких дисциплин как: «Управление затратами предприятия и ценообразование», «Управление рисками организаций», «Экономика и организация отраслевых рынков», «Экономика инновационной деятельности», «Антикризисное управление и реструктуризация», «Инвестиционная стратегия фирмы», «Внешнеэкономическая деятельность фирмы», «Экономика фирмы», «Стратегическое развитие отраслей экономики» и др.

Организация данной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения магистрантами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Она логически завершает процесс изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом, и подготавливает к государственной итоговой аттестации. Знания и умения, приобретенные за время технологической практики, позволят успешно пройти итоговую государственную аттестацию.

5. Объем технологической практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность технологической практики определена в соответствии с графиком учебного процесса и рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, программа магистратуры

«Экономика предприятия и отраслевых рынков». Общая продолжительность технологической практики составляет 6 зачетных единиц/216 академических часов, 4 недели. Технологическая практика проводится на очном отделении и заочном отделении на втором курсе проводится на 2 курсе, в 4-ом семестре после полного освоения теоретического курса блока Б1 ОПОП. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

6. Содержание технологической практики

Конкретное содержание технологической практики планируется руководителем практики, отражается в отчете и в дневнике по практике. Примечание: к видам производственной работы на технологической практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение производственных заданий, сбор, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ.

№ п.п.	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак.час.)	Формы текущего контроля
1.	Организационно-подготовительный	Участие в установочном собрании по практике; подготовка документов, подтверждающие факт направления на практику; выбор темы исследования, получение задания от руководителя практики; инструктаж по технике безопасности.	30	Собеседование; заполнение индивидуального задания по практике; ведение записи в дневнике практики.
2.	Аналитический	Сбор материалов для выполнения задания по практике; анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков,	120	Отчет; собеседование; ведение записи в дневнике практики; презентация

		диаграмм; представление руководителю собранных материалов; выполнение производственных заданий; участие в решении конкретных профессиональных задач; обсуждение с руководителем проделанной части работы.		части проекта
3.	Отчетный	Выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; подготовка отчетной документации по итогам практики; оформление отчета по технологической практике в соответствии с требованиями; сдача отчета о практике на кафедру; Защита отчета.	58	Защита отчета
Индивидуальные консультации			4	
Контактная работа на аттестацию			4	
Итого			216	Зачет с оценкой

Организационно- подготовительный этап:

- установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации);

- в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

Аналитический этап

Обучающиеся знакомятся с основными направлениями работы предприятия, изучают специфику отрасли (региона) её значение для функционирования национальной экономики, изучают учредительные документы, организационно-правовое устройство предприятия,

изучают также основные нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (Федеральные законы, приказы и инструкции

ведомственного уровня, региональное законодательство, и т.д.). Совместно с руководителем практики от предприятия и руководителем практики от факультета корректирует индивидуальное задание. Во время этого этапа обучающийся знакомится с актуальными проблемами, стоящими перед организацией, изучает возможные пути их решения, работает с плановой и отчетной документацией, осваивает технологию экономических расчетов, приобретает навыки в подготовке аналитических записок и отчетов. Обучающийся должен дать оценку экономической деятельности организации более подробной проработкой тех сторон деятельности, которые непосредственно связаны с проблематикой исследования. На этом же этапе обучающийся осуществляет сбор и предварительную обработку фактического статистического материала, необходимого для написания практической части выпускной квалификационной работы.

Общее задание по технологической практике. В ходе выполнения общего задания обучающемуся надлежит изучить следующие вопросы:

- История создания организации, ее общая характеристика, организационно- правовая форма.

- Учредительные документы, организационная структура.

- Характеристика основных структурных подразделений и их задачи.

- Основные экономические показатели деятельности организации.

- Ее производственно-хозяйственные связи, партнеры и конкуренты. *Индивидуальное задание (примеры)*. Анализ производства и реализации продукции на данном предприятии. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ положения товаров на рынках сбыта. Анализ конкурентоспособности и качества продукции. Анализ ритмичности работы организации. Организация и постановка бухгалтерского учета в данной организации: Централизация и децентрализация учета. Структура бухгалтерского аппарата. Три типа организации структуры бухгалтерий. Какой из них и почему применяется на данной организации. Его достоинства

и недостатки. Предложения по совершенствованию организации бухгалтерской работы. Права и обязанности главного и старшего бухгалтеров. Функции основных структурных подразделений. Специфика учетной политики.

В результате прохождения этого этапа через выполнение общего и индивидуального заданий у обучающихся формируются компетенции.

В результате прохождения этого этапа через выполнение общего и индивидуального заданий у обучающихся формируются компетенции.

Наименование компетенции	**Вид учебной работы обучающихся**	**Задание по практике**
Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12)	- выработка и постановка цели; - изучение проблемы на основе получаемой информации; - выбор и обоснование критериев эффективности (результативности) и возможных последствий принимаемого решения; - обсуждение со специалистами различных вариантов решения проблемы (задачи); - выбор и формулирование оптимального решения; - принятие решения; - конкретизация решения для его исполнителей.	*Общие задания:* - дать общую характеристику организации (учреждения) и ее деятельности; - выявить, сформулировать и проанализировать управленческие проблемы в организации. *Индивидуальное:* - собрать релевантную информацию по разработке и принятию решения; - разработать механизм реализации принятого решения.

Отчетный этап

Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Работа над замечаниями руководителей практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации (отчет, учетная карточка, письменный самоанализ). Итоговая конференция (информация руководителя практики о результатах практики, выступления обучающихся с самоанализом по итогам практики).

Примерный перечень заданий по практике

1.1. Ресурсы предприятия (оцените)

1.1.1. Основные фонды предприятия.

- структура основных фондов предприятия;
- методы определения стоимости основных фондов;
- методы определения износа основных фондов предприятия;
- методы расчета амортизационных отчислений, проанализировать эффективность методов, применяемых на предприятии;
- показатели и обосновать пути улучшения использования основных фондов;
- определение производственной мощности цеха и коэффициента использования мощности.

1.1.2. Оборотные средства предприятия.

- структура и формирование оборотных средств предприятия; методы определения потребности предприятия в оборотных средствах;
- источники формирования оборотных средств;
- эффективность использования оборотных средств путем расчета соответствующих показателей;
- влияние управления оборотными средствами на конечные результаты работы предприятия.

1.1.3. Финансы предприятия.

- структура финансовых ресурсов предприятия;
- структура затрат предприятия;
- расчет себестоимости продукции;
- пути снижения себестоимости;

- порядок определения прибыли предприятия;
- пути максимизации прибыли;
- исследование налогов, уплачиваемых предприятием;
- особенности финансового плана предприятия.

1.1.4. Персонал предприятия.

- кадровый потенциал предприятия;
- количественная и качественная характеристика персонала;
- расчёт производительности труда;
- процесс управления персоналом на предприятии;
- формы и системы заработной платы, установленные на предприятии;
- методы определения фонда заработной платы на предприятии.

1.2. Управление предприятием и регулирование его деятельности (охарактеризуйте)

1.2.1. Механизм управления.

- механизм и основные принципы хозяйственного управления на предприятии;
- структура, функции органов управления;
- кадры управления предприятием;
- механизм освоения правил рыночных отношений;
- распределение функций структурных подразделений и персонала предприятия;
- определение быстроты переработки информации.

1.2.2. Инструментарий механизма управления.

- функции и задачи нормирования на предприятии;
- структура норм и нормативов на предприятии, методы нормирования;
- нормы расходования ресурса на единицу основного вида производимой предприятием продукции;
- нормативы оборотных средств;
- показатели механизма управления.

1.2.3. Производственный процесс

- характеристика и формирование производственного процесса на предприятии;
- детали проектирования производственного процесса;
- производственный цикл изготовления основного вида продукции, определить его продолжительность;
- особенности регламентации и учета продолжительности производственного цикла;
- тип производства на предприятии;
- особенности организации обслуживания производственного процесса.

1.2.4. Планирование хозяйственной деятельности предприятия.

- технология планирования на предприятии;
- структура планов предприятия;
- стратегия предприятия;
- планово-экономические методы реализации стратегии;
- составление планов предприятия;
- план производства и сбыта продукции;
- определение основных стоимостных показателей производственной программы;
- особенности бизнес-планирования на предприятия.

1.2.5. Инвестиции и управление проектами.

- основные направления вложения капитала предприятия с целью получения прибыли;
- пути совершенствования предприятием сфер своей деятельности;
- процесс управления проектами нововведений;
- структура проекта нововведений;
- система контроля за исполнением проектов;
- показатели оценки эффективности инвестиционных проектов.

7. Формы отчетности по практике

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», соответствующих качеству отчета по его содержанию и его защите магистрантом.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации (если практика проходила на предприятии).

Для защиты индивидуальных отчетов на кафедре создается комиссия, включающая ППС кафедры и представителей от организаций, на которых проходила технологическая практика (по согласованию).

По окончании практики магистрант представляет в комиссию для зачтения практики следующие документы:

1. Календарный план прохождения практики магистранта. С календарным планом магистрант должен приходить на производство перед практикой.

2. Дневник прохождения практики с ежедневными краткими сведениями о проделанной работе, каждая запись в котором должна быть завизирована руководителем практики на месте ее прохождения; дневник заверен в конце подписью руководителя и печатью организации. Дневник заполняется в ходе практики.

3. Отзыв и заключение руководителя о выполнении практики магистранта, подписанный руководителем организации и заверенный печатью организации.

5. Отчет по практике.

В отчете по практике магистрант должен показать свои знания по информационным технологиям, инновационным технологиям, организационные умения и др., умение самостоятельно вести научные

исследования, анализировать и обобщать результаты информационной деятельности организации, организации, где проходил практику.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения магистрантом программы практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При оценке итогов работы магистранта на практике, учитываются содержание и правильность оформления магистрантом дневника, отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Критерии оценки качества технологической практики

Критерии оценки качества технологической практики отражены в следующей таблице:

Оценки качества технологической практики	**Критерии оценки качества технологической практики**
«отлично»	○ в полном объеме выполнена программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; ○ магистрант овладел компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ качественно выполнен отчет по практике; ○ магистрант полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по технологической практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, без замечаний.
«хорошо»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом выполнены; ○ магистрант овладел основными компетенциями,

	предусмотренными программой практики; o качественно выполнен отчет по практике; o магистрант дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по технологической практике; o отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания.
«удовлетворительно»	o программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; выполнены в недостаточном объеме; o магистрант овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; o отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения; o магистрант дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по технологической практике; o отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений.
«неудовлетворительно»	o программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом не выполнены; o магистрант не овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; o не качественно выполнен отчет по практике; o магистрант не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по технологической практике; o отзыв руководителя практики отрицательный.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Учебная литература

1. Баранов В.В. Инновационное развитие России [Электронный ресурс]: возможности и перспективы/ Баранов В.В., Иванов И.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: Альпина Паблишер, 2017.— 352 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68012.html. — ЭБС «IPRbooks»
2. Валинурова Л.С. Эффективное управление интеллектуальной собственностью на предприятии [Электронный ресурс]: монография / Л.С. Валинурова, Э.И. Исхакова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Палеотип, 2012. — 172 с. — 978-5-94727-632-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10206.html
3. Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Герчикова И.Н.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81661.html. — ЭБС «IPRbooks»
4. Инвестиции и инновации [Электронный ресурс]: учебник/ С.А. Анохин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2017. — 658 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70841.html. — ЭБС «IPRbooks»
5. Инвестиции и инновации в реальном секторе российской экономики. Состояние и перспективы [Электронный ресурс]: монография/ К.А. Абрамова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2014. — 220 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60298.html. — ЭБС «IPRbooks»
6. Курегян С.В. Интеллектуальная собственность [Электронный ресурс]: экономический аспект/ Курегян С.В.— Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2013. — 96 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24057.html. — ЭБС «IPRbooks»
7. Лапаева М.Г., Лапаева С.П. Экономист как профессия. – Оренбург: изд. Оренбургского государственного университета, 2013. – 216 с.
8. Лещева М.Г. Особенности анализа в отдельных отраслях [Электронный ресурс]: учебник / М.Г. Лещева, Т.Н. Стеклова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2019. — 176 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47334.html
9. Макрусев В.В. Основы системного анализа [Электронный ресурс]: учебник/Макрусев В.В.— Электрон. текстовые данные. — СПб.: Троицкий мост, 2017. — 248 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70675.html. — ЭБС «IPRbooks»

10. Маховикова, Г. А. Микроэкономика. Продвинутый курс [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Г. А. Маховикова, С. В. Переверзева. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Серия: Магистр). — 978-5-9916-3590-5. — Режим доступа: HYPERLINK https://biblio-online.ru/bcode/425881
11. Методы научных исследований в экономике. Учебник / Под редакцией А.И. Хорева. – Воронеж: изд. Воронежского государственного инженерно-технического университета, 2013. - 365 с.
12. Новиков В.К. Методология и методы научного исследования: Курс лекций. М.: изд. Московской государственной академии водного транспорта, 2015. - 210с.
13. Особенности анализа в отдельных отраслях / Под ред. Лещева М.Г., Стеклова Т.Н. – Ставрополь, изд. Ставропольского гос. аграрного университета, 2014. – 176 с.
14. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Л.В. Прыкина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ- ДАНА, 2017. — 407 c. — 5-238-00503-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71076.html
15. Розанова Н.М. Конкурентные стратегии современной фирмы [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - М.: Юрайт, 2019. 343 с. — Режим доступа: HYPERLINK http:// biblio-online.ru/login
16. Управление персоналом / Под ред. Михайлина Г.И. – М.: Дашков и К, 2016. - 280 с. Управление инновационной деятельностью: учебник / Под ред. Р.Г. Мумладзе. – М.: Русайнс, 2015. – 148 с.
17. Щербачева Л.В. Гражданско-правовая регламентация интеллектуальной собственности в России на современном этапе [Электронный ресурс]: монография/ Щербачева Л.В.— Электрон. текстовые данны. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 143 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81623.html. — ЭБС «IPRbooks»
18. Экономика и социология труда / И.В. Гелета, А.В. Коваленко– Рн/Д: Феникс, 2016. - 248с.
19. Экономика и управление. Инновации, учет, человеческий капитал [Электронный ресурс]: монография/ Ю.В. Гнездова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Научный консультант, 2016. — 134 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75359.html. — ЭБС «IPRbooks»
20. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В.Я. Горфинкель [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 663 c. — 978-5-238-02371-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71241.html

21. Экономика предприятия: учебное пособие / Под ред. С.-А.Ш. Довтаева. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2015. – 160 с.

9.2 Периодические издания

Журналы: «АПК – экономика, управление», «Вопросы экономики», «Менеджмент в России и за рубежом», «Налоговая политика и практика», «Налоговый вестник», «Право и экономика», «Региональная экономика», «Российский экономический журнал», «Российский налоговый курьер», «Финансы и кредит», «Финансы», «Финансовая газета», «Эксперт», «ЭКО», «Экономика и жизнь», «Экономист», «Экономическая политика», «Экономика сельского хозяйства». «Экономический анализ», «Экономист» и др.

9.3 Интернет-ресурсы

1. Правительство РФ — www.government.ru
2. Министерство экономического развития (Минэкономразвития России) — www.economy.gov.ru
3. Центральный банк Российской Федерации (Банк России) — www.cbr.ru
4. Министерство финансов Российской Федерации — www.minfin.ru
5. Министерство по налогам и сборам Российской Федерации — www.nalog.ru
6. Федеральная служба государственной статистики — www.gks.ru
7. Федеральная антимонопольная служба (ФАС России) — www.fas.gov.ru
8. Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг Российской Федерации (ФК ЦБ России) — www.fedcom.ru
9. Международный банк реконструкции и развития (МБРР) — www.worldbank.org
10. Национальная ассоциация участников фондового рынка Российской Федерации — www.naufor.ru
11. Рейтинговое агентство «Интерфакс» — www.interfax.ru
12. Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг» (РБК) — www.rbc.ru
13. Информационное агентство «АК&М» — www.akm.ru
14. Рейтинговое агентство Standard & Poor's — www.standardandpoors.com
15. Рейтинговое агентство Moody's Investors Services — www.moodys.com
16. Рейтинговое агентство Fitch Ratings — www.fitchratings.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении технологическая практики используется:

- общесистемное и прикладное программное обеспечение: операционные системы и офисные программы;
- электронные информационно-справочные системы: Консультант Плюс, «Гарант».

11. Материально-техническая база для проведения практики

Для проведения практики, для выполнения целей и задач практики необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных магистрантом в ходе практики, имеется доступ в компьютерные классы.

Фонд библиотеки обеспечивает обучающихся основной литературой в количестве 0,5 экземпляра на человека.

Также обучающимся предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

Материально-техническая база организации, на котором проводится практика должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и может включать в себя:

1. Компьютеры, частично или полностью оснащенные программным обеспечением.

2. Компьютерную сеть, с использованием современного сетевого оборудования (сервера, свитчи, роутеры, маршрутизаторы и т.д.).

3. Неограниченный доступ в интернет с возможностью использования статических IP адресов.

4. Другое оборудование необходимое для проведения практики.

Приложение 1

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра экономики предприятий

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики:_____

Руководитель практики от кафедры: _____

Выполнил: магистрант(ка): курс_____группа_____программа магистратуры_____

Ф.И.О. магистранта: _____

Защита отчета по практике:

Дата «____»_____20___г.

Оценка _____

Подписи членов комиссии: _____

Грозный-2019

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра экономики предприятий

ДНЕВНИК

прохождения практики
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(технологическая)

Магистранта: _____

(Ф.И.О. практиканта)

Курс_____группа_____программа магистратуры_____

Института экономики и финансов _____

Место практики: _____

Почтовый адрес _____

Номер телефона _____

Руководитель практики

От университета: _____

От предприятия (объединения) _____

Период прохождения практики: с по _____

В количестве - рабочих дней

В том числе:

Отработано - дней

болезнь _____-_____ дней

не отработано по другим причинам____ дней

Прохождение практики на отдельных рабочих местах соответствует тематическому плану.

№	Рабочее место, тема, вид работы	Год месяц число	Краткое описание выполняемой работы	Кол-во раб. дней	Отметка руководителя о качестве выполняемой работы

Руководитель практики: _____

(подпись, расшифровка подписи)