Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 12:16:17
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра финансов, кредита, и антимонопольного регулирования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ ИТ НАВЫКОВ (учебная практика)

Направление подготовки (специальности)	Финансы и кредит
Код направления подготовки (специальности)	38.04.08
Профиль подготовки	Государственные и муниципальные финансы
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная, очная
Код дисциплины	Б2.В.01(У)

Грозный, 2020

Хамурадов М.А. Рабочая программа Учебной практики [Текст] / Сост. Хамурадов М.А. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2020.

Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков предназначена для обеспечения прохождения студентами учебной практики, предусмотренной учебным планом по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» профиль «Государственные и муниципальные финансы» на втором курсах очного и заочного отделений.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры «Финансы и кредит», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №1 от 04 сентября 2020 года), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», (Квалификация выпускника – Магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 325, с учетом профиля «Государственные и муниципальные финансы», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.А. Хамурадов, 2020г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2020

Содержание

1.	Учебная практика: способы и формы проведения……	4
2.	Место учебной практики в структуре ОПОП ВО……..	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики……..	5
4.	Объем практики в зачетных единицах, продолжительность в неделях (академических часах)……	6
4.1	Структура учебной практики……..	6
4.2	Содержание учебно-производственного этапа практики……..	7
5.	Форма отчетности по практике……	8
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике……	10
6.1	Основные показатели оценки результата прохождения практики	10
6.2	Результаты освоения программы практики……	11
6.3	Критерии оценки качества учебной практики……..	13
7.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики……..	14
7.1	Нормативная литература……...	14
7.2	Основная литература……	14
7.3	Дополнительная литература……	15
7.4	Интернет ресурсы……..	15
8.	Информационные технологии, используемые при проведении практики……	16
9.	Материально-техническая база для проведения практики……...	16
	Приложения	

1. Учебная практика: способы и формы проведения

Цель учебной практики:

Целью учебной практики является получения первичных профессиональных умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области государственных и муниципальных финансов.

В соответствии с ФГОС 38.04.08 «Финансы и кредит» способ проведения учебной практики стационарный.

Местом практики являются выпускающие кафедры вуза или структурные подразделения организации независимо от их форм собственности и организационно-правового статуса.

Распределение магистрантов на базы практики осуществляется либо кафедрой, либо место для прохождения практики магистранты могут искать самостоятельно, посещая собеседования. Для магистрантов базами практики могут являться и организации в которых они работают.

Направление магистрантов на практику производится на основе договоров, заключенных между институтом и базой практики.

Задачи учебной практики:

Основными задачами учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний по базовой и вариативной частям блока Б1 магистерской программы;
- приобретение опыта в исследовании научных проблем в области финансов и кредита;
- сбор, анализ и обобщение научных, информационных и статистических материалов для подготовки итоговой выпускной работы.

2. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика является обязательным видом учебной работы магистранта, входит в блок «Б.2 – Практики в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит».

В соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит» учебная практика реализуется на первом курсе второго семестра обучения и базируется на знании следующих дисциплин Блока Б.1:

«Методология научного исследования»

«Актуальные проблемы финансов»

«Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики»

«Государственные и муниципальные финансы», «Развитие бюджетного федерализма».

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики

Процесс похождения учебной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО:

а) общекультурных компетенций (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способностью осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования (ПК-19);

В результате прохождения учебной практики *студенты должны:*

Знать:

- методы финансового анализа
- принципы формирования финансовых планов и финансовой отчетности в секторе государственного и муниципального управления и в частном секторе
- основные показатели финансовой деятельности органов государственной власти (муниципальных органов), коммерческих и некоммерческих организаций, их связь с показателями основной деятельности.

Уметь:

- «читать» финансовую отчетность, плановые документы
- анализировать финансовые планы и финансовую отчетность в секторе государственного и муниципального управления и в частном секторе с использованием современных методов финансового анализа
- интерпретировать полученные результаты анализа
- предлагать и обосновывать собственные критерии результативности и эффективности деятельности органов государственной власти (местного самоуправления), отдельных показателей государственных (муниципальных программ).

Владеть:

- навыками сбора информации как объекта финансового анализа,
- выбора метода анализа финансовой информации в зависимости от особенностей анализируемого объекта - навыками работы с большим объемом финансовой информации
- навыками применения современных информационных технологий в практической работе и при проведении анализа
- навыками представления результатов анализа в текстовой, табличной и схематичной форме, подготовки презентации по результатам анализа.

4. Объем практики в зачетных единицах, продолжительность в неделях (академических часах)

Продолжительность учебной практики определена в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом. Рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит магистерская программа «Государственные и муниципальные финансы» предусмотрено следующее время проведения учебной практики: 1 курс (2 семестр), 6 ЗЕТ/216час.

4.1. Структура учебной практики

Программа учебной практики ориентирована на достижение её основных целей и задач и овладение обучающимися предусмотренных компетенций.

В рамках исследовательской и научной работы, проводимой в процессе учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков магистранты получают общие представления о сущности, вариантах проведения научного исследования, методах и приемах осуществления, приобретают навыки планирования по решению конкретной исследовательской задачи, умения подбирать методы ее решения, оценивать, обобщать, обсуждать, представлять полученные результаты.

В ходе учебной практики магистранты проводят конкретные эмпирические исследования по сбору материала и проверке выдвигаемых гипотез, которые являются эмпирической основой подготовки курсовых работ, научных сообщений, докладов, публикаций и выпускной магистерской работы.

Содержание программы учебной практики включает ряд этапов, отражающих виды и направления деятельности магистранта в процессе учебной практики, формы текущего и итогового контроля, трудоемкость в часах.

Итогом учебной практики должны стать сформулированная тема магистерской диссертации, рабочий вариант плана работы и сформированная библиография по теме магистерской выпускной работы, представленные в отчете по учебной практике.

В таблице 1 представлена поэтапная программа прохождения учебной практики.

N п/п **Название этапа практики**	**Виды/формы работы студента на практике**	**Количество часов,отведенных на выполнение вида/формы работы**	**Форма текущего контроля**

1. Организационный	Участие в работе установочного семинара	4	Самоконтроль
	Ознакомление с научной деятельностью выпускающей кафедры (организационно-управленческой структурой, материально-техническим оснащением, информационными ресурсами, основными направлениями научной деятельности)	8	Собеседование
2. Подготовительный	Выбор и утверждение темы магистерской диссертации	34	Самоконтроль
	Подбор и изучение основных библиографических источников, используемых в качестве теоретической базы исследования	60	Собеседование
3. Исследовательский	Формулировка актуальности темы	92	Контроль научного руководителя за ходом выполнения утвержденного задания на прохождение учебной практики
	Формулировка проблемы исследования		
	Изучение степени научной проработанности проблемы		
	Постановка цели и задач исследования		
	Составление библиографии по теме исследования		
	Составление рабочего плана магистерской диссертации		
4. Отчетный	Подготовка отчетной документации по итогам практики	30	Презентация темы научного исследования в рамках научного семинара
	Написание отчета		Защита отчета
Форма контроля	Зачет с оценкой		
Итого	**216 часов (6 ЗЕТ)**		

4.2. Содержание учебно-производственного этапа практики

1. Организационный

Участие в работе установочного семинара. Ознакомление с научной деятельностью выпускающей кафедры (организационно-управленческой структурой, материально-техническим оснащением, информационными ресурсами, основными направлениями научной деятельности)

2. Подготовительный этап

Выбор и утверждение темы магистерской диссертации. Подбор и изучение основных библиографических источников, используемых в качестве теоретической базы исследования

3. Исследовательский этап.

Формулировка актуальности темы. Формулировка проблемы исследования. Изучение степени научной проработанности проблемы. Постановка цели и задач исследования. Составление библиографии по теме исследования. Составление рабочего плана магистерской диссертации

4. Отчетный этап.

Подготовка отчета о учебной практике. Осуществляется представление результатов научного исследования на кафедре.

Оформляется законченный вариант отчета.

Для того, чтобы решить задачи практики и достичь результатов студент должен соблюдать график прохождения практики (таблица 2).

Таблица 2 - Распределение периода учебной практики по дням

№	*Изучаемые вопросы, выполняемая работа*	*Кол-во дней*
1	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	4
2	Учебная практика	14
3	Оформление	2
	Всего дней	20

5. Форма отчетности по практике

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», соответствующих качеству отчета по его содержанию и его защите студентом.

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца (приложение) с подписью руководителя и печатью.

Командировочное удостоверение установленного образца.

Содержание – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение – где отражаются цели, задачи и направления практической работы студента.

Основная часть – раскрытие этапов прохождения учебно-производственного цикла учебной практики.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности структурного подразделения, оптимизации учебного процесса обучения профилю.

Список литературы.

Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные нормативные материалы, регулирующие деятельность организации, а также бланки, рисунки и графики.

Дневник – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д. (Приложение 2).

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20мм. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – 20-30 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «…результаты данного исследования приведены в таблице 1.2» или «…результаты данного исследования (табл.1.2) показали, что…».

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Источники Интернет-ресурсов оформляются следующим образом: Автор, заглавие //автор [Электронный ресурс].- http://vml.antat.ru/files/Mahmutov/article_3 (дата обращения: 17.03.2012.).

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Защита отчетов осуществляется по графику, установленному соответствующей кафедрой, для каждой группы обучающихся. Данный процесс должен быть завершен в течение трех рабочих дней после окончания сроков практики.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или

получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Основные показатели оценки результата прохождения практики

Формой промежуточной аттестации результатов учебной практики является защита отчета и его апробация в форме доклада, представленного в рамках научно-исследовательского семинара (отчетной конференции).

Студент за неделю до окончания срока практики предоставляет научному руководителю:

- индивидуальное задание по практике;
- отчет по учебной практике.

К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики:

- список библиографии по теме магистерской диссертации;
- текст подготовленного доклада-презентации отчета на научно-исследовательском семинаре.

Доклад по итогам практики до его представления на научно-исследовательском семинаре предварительно обсуждается с научным руководителем.

Участие в научно-исследовательском семинаре является для магистрантов обязательным.

Коллективное обсуждение доклада позволяет дать объективную оценку результатам практики.

Содержание основных разделов отчета определяется требованиями программы учебной практики и индивидуальным заданием на ее прохождение.

Отчет о прохождении учебной практики должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики и явиться основой теоретико-методического содержания магистерской диссертации.

По завершению учебной практики кафедра организует отчетную конференцию (научно-исследовательский семинар), на котором студенты представляют презентацию подготовленных отчетов по учебной практике.

Защита отчета, как правило, состоит в коротком докладе (5 – 10 минут) магистранта и в ответах по существу отчета.

В результате защиты отчета по практике магистрант получает зачет с оценкой.

При оценке учитываются содержание и правильность оформления обучающимся отчета по практике, результаты его презентации, ответы на вопросы в ходе защиты.

Оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку магистранта.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, в том числе профессиональное владение вопросами всех разделов программы практики, наличие необходимого анализа, степени обоснованности выводов и предложений, творческий потенциал и способность к научно-исследовательской деятельности в области финансов и кредита.

Учитываются также качество оформления отчета и глубина излагаемых в докладе вопросов теоретико-методического содержания магистерской диссертации.

Промежуточная аттестация магистранта осуществляется в форме зачета с оценкой (дифференцированного зачета).

Практика оценивается руководителем на основе отчета и его презентации на научно-исследовательском семинаре, характеристики деятельности магистранта, отраженной в отзыве научного руководителя.

Критерий оценки определяется содержанием и качеством оценочных средств (отчет по учебной практике, документы по практике, включая результаты презентации отчета).

Оценка учитывает выполнение требований к отчету и результатам его апробации в части критериев сформированности компетенций в процессе прохождения практики.

Описание критериев и шкал оценивания результатов учебной практики приведены в нижеследующей таблице.

Результаты освоения программы практики (освоенные компетенции)	**Основные показатели оценки результатов**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК-1 ПК-19	Отчет по практике, документы по практике, результаты презентации отчета	Зачет производится путем проверки отчета, а также результатов его презентации

6.2. Результаты освоения программы практики

Результаты освоения программы практики отражены в следующей таблице:

Результаты освоения программы практики (освоенные знания, освоенные умения)	**Формы и методы контроля и оценки**
Освоенные знания:	*Комбинированный метод контроля:* 1. Наблюдение и оценка результата работы студента по прохождению практики
Методы финансового анализа	
Принципы формирования финансовых планов и финансовой отчетности в секторе государственного и муниципального управления и в частном секторе	
Основные показатели финансовой деятельности органов	

государственной власти (муниципальных органов), коммерческих и некоммерческих организаций, их связь с показателями основной деятельности	на различных этапах; 2. Итоговый контроль: Защита отчета по учебной практике
Освоенные умения:	*Комбинированный метод контроля:* 1. Наблюдение и оценка результата работы студента по прохождению практики на различных этапах; 2. Итоговый контроль: Защита отчета по учебной практике
«Читать» финансовую отчетность, плановые документы	
Анализировать финансовые планы и финансовую отчетность в секторе государственного и муниципального управления и в частном секторе с использованием современных методов финансового анализа	
Интерпретировать полученные результаты анализа	
Предлагать и обосновывать собственные критерии результативности и эффективности деятельности органов государственной власти (местного самоуправления), отдельных показателей государственных (муниципальных программ)	

Промежуточная аттестация по результатам прохождения учебной практики осуществляется в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 70 баллов отводятся на контрольные мероприятия, выполняемые в ходе практики, а 30 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации студента и собеседованию группового руководителя со студентом.

Оценка выставляется преподавателем – руководителем учебной практики по шкале баллов:

«отлично», если сумма баллов **не менее 96;**

«хорошо», если сумма баллов находится в пределах **76 – 95;**

«удовлетворительно», если сумма баллов составляет **51–75;** «неудовлетворительно», если сумма баллов **не более 50.**

Оцениваемые виды деятельности по практикам

Наименование текущей работы	**Баллы**	**Показатели при оценке отчета по практике**	**Баллы**
Степень выполнения программы практики	0-15	Качество выполнения и оформления отчета	0-10
Полнота собранного на практике материала	0-15	Уровень владения докладываемым материалом	0-10
Уровень ознакомления магистрант вопросами организации и управления производством	0-15	Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10
Наличие творческого подхода	0-15		
Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10		

6.3. Критерии оценки качества учебной практики

Критерии оценки качества учебной практики отражены в следующей таблице:

Оценки качества учебной практики	Критерии оценки качества учебной практики
«отлично»	– в полном объеме выполнена программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; – магистрант овладел компетенциями, предусмотренными программой практики; – качественно выполнен отчет по практике; – магистрант полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной практике; – отзыв руководителя практики положительный, без замечаний
«хорошо»	– программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом выполнены; – студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; – качественно выполнен отчет по практике; – студент дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной практике; – отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания
«удовлетворительно»	– программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; выполнены в недостаточном объеме; – магистрант овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; – отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения; – магистрант дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной практике; – отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений

«неудовлетворительно»	– программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом не выполнены; – магистрант не овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; – не качественно выполнен отчет по практике; – магистрант не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной практике; – отзыв руководителя практики отрицательный

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7. 1. Нормативная литература

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.10.2016)
3. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016)
4. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016)
5. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016)
6. Федеральный закон РФ «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ.
7. Федеральный закон РФ «О финансовых основах местного самоуправления в Российской Федерации» от 25 сентября 1997 г. № 126-ФЗ.
8. Федеральный закон «О федеральном бюджете на 1998 год» от 26 марта 1998 г. № 42-ФЗ.
9. Федеральный закон «О федеральном бюджете на 1999 год» от 22 февраля 1999 г. № 36-ФЗ.
10. Федеральный закон РФ «Об общественных объединениях» от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ.
11. Федеральный закон РФ «Об основах налоговой системы в Российской Федерации» от 27 декабря 1991 г. № 2118-1.
12. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Программы экономии государственных расходов» от 17 июня 1998 г. № 600.
13. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования от 30 марта 2015г. № 325. Направление подготовки 38.04.08. «Финансы и кредит».

7.2. Основная литература

1. Бюджетная система РФ: Учебник для бакалавров/ А.С. Нешитой-11-е изд. корпорация “Дашков и К”, 2014- 312с

2. Короткевич А.И. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Короткевич А.И., Очкольда И.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 160 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28073.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Лукасевич И.Я. Инвестиции. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011.

4. Курс лекций по бюджетной системе РФ. Учеб.пособие- Байсаева М.У. Грозный, изд-во ЧГУ, 2013-180с.

5. Бюджетная система РФ: Учебник для бакалавров/ А.С. Нешитой-11-е изд. корпорация “Дашков и К”, 2014- 312с.

6. Формирование финансового потенциала региона. Монография.- Абдулгалимов А.М., Арсаханова З.А./Грозный.:изд-во ЧГУ,2012-156с

7.3. Дополнительная литература

1. Государственные и муниципальные финансы – Н.Н. Мысляев;-9 (2007г.)

2. Бюджетное финансирование науки и образования в субъектах РФ – С.В. Сенова; 2008г.

3. Антонов Д. Г. Специфика размещения заказов на проектирование, строительство и капитальный ремонт объектов капитального строительства: учеб.-метод. пособие. Гос. ун-т Высш. школа экономики; Ин-т управления закупками и продажами им. А. Б. Соловьева, 2010.

4. Государственные и территориальные финансы / Под ред. Л.В. Сергеева. Калининград: Янтарный сказ 2000.

5. Ковалева Т.М., Барулин С.В. Бюджет и бюджетная политика в Российской Федерации: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2005.

6. Нешитой А.С. Бюджетная система Российской Федерации: учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2005.

7. Общая теория денег и кредита: учебник /Под ред. Е.Ф. Жукова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.

8. Финансы: учебник /Под ред. В.В. Ковалева. – М.: ООО «ТК Велби», 2007.

9. Бюджет и бюджетная система РФ – А.М. Годин, И.В. Подпорина; (2002г.)

10. Бюджет как финансовый регулятор экономического развития – В.П. Гориляд; (2002г.)

11. Бюджетное финансирование науки и образования в субъектах РФ – С.В. Сенова; (2008г.)

12. Бюджетный федерализм и местное самоуправление в Германии – К.К. Баранова; (2000г.)

13. Финансово-кредитный энциклопедический словарь / Колл. авторов; Под общ. ред. А.Г. Грязновой. — М.: Финансы и статистика, 2002.
14. Алексеева И.В. Бюджетный учет шаг за шагом. — М.: ЭКАР, 2007.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Электронная информационно-справочная система Консультант Плюс.
2. http://www.minfin.ru – Министерство финансов РФ. Межбюджетные отношения, региональные бюджеты: формирование и исполнение.
3. http://www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития и торговли РФ. Прогнозы и программы территориального социально-экономического развития РФ. Результаты комплексной оценки уровня социально-экономического развития субъектов РФ. 41
4. http://www.council.gov.ru – Совет Федерации РФ: Комитет Совета Федерации по делам федерации, национальной и миграционной политике;
5. www.gaap.ru Теория и практика финансового и управленческого учета
6. www.gks.ru Госкомстат РФ.
7. Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн (Обеспечивает доступ к учебной и научной литературе ведущих издательств).
8. http: // www. gov. ru - официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.
9. http: // www. economy. gov. ru - официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ.
10. http: // www. minfin. ru - официальный сайт Министерства финансов РФ.
11. http: // www. nalog. ru - официальный сайт Министерства по налогам и сборам РФ.
12. http: // www. cbr. ru - официальный сайт Центрального Банка РФ.
13. http: // www. expert. ru - официальный сайт издательского дома Эксперт.

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики

При проведении учебной практики используется:

- общесистемное и прикладное программное обеспечение: операционные системы и офисные программы;
- электронные информационно-справочные системы: СПС Гарант; СПС Консультант плюс, материалы образовательных ресурсов с бесплатным доступом электронных библиотечных систем Elibrary и др.

9. Материально-техническая база для проведения практики

Для проведения учебной практики используется материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебной и научно-педагогической деятельности.

ФГБОУ ВО ЧГУ имеет необходимый для реализации учебной практики перечень материально-технического обеспечения, который включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы с доступом в Интернет, библиотечный фонд, специально оборудованные кабинеты и лаборатории.

Приложение 1
(титульный лист)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»

Институт экономики и финансов
Кафедра финансов и кредита

ОТЧЕТ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Место прохождения практики:_____

Сроки прохождения практики:_____

Руководитель практики от кафедры: _____

Выполнил: магистрант (ка): курс_____отделение

_____

профиль_____

Ф.И.О. студента (ки): _____

Защита отчета по учебной практике:

Дата «____»_____20___г.

Оценка _____

Подписи членов комиссии: _____

Грозный 2016

Приложение 2
(дневник по практике)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Финансы и кредит»

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики

Студента: _____
(Ф.И.О. практиканта)

Группы: _____

Института _____

Место практики: _____

Почтовый адрес _____

Номер телефона _____

Руководитель практики

От университета: _____

От предприятия (объединения) _____

Период прохождения практики: с «__»_____20__г. по «__»_____20__г.

В количестве _____ рабочих дней

В том числе:

Отработано _____дней

болезнь _____ дней

не отработано по другим причинам _____ дней

Прохождение практики на отдельных рабочих местах соответствует индивидуальному заданию (плану).

№	Рабочее место, тема, вид работы	Год месяц число	Краткое описание выполняемой работы	Кол-во раб. дней	Отметка руководителя о качестве выполняемой работы

Руководитель практики: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3
(задание по практике)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТА

Студент __ курса магистратуры направления_____

Магистерская программа_____

Ф.И.О._____

Научный руководитель, Ф.И.О._____

1. Сроки прохождения практики: _____
2. Место прохождения: _____
3. План учебной практики:

№	Виды этапов практики	Виды и содержание деятельности магистранта	Отметка о выполнении
1.	Организационный	1.1. Участие в работе установочного семинара; 1.2. Ознакомление с научной деятельностью выпускающей кафедры (организационно-управленческой структурой, материально-техническим оснащением и информационными ресурсами, основными направлениями научной деятельности);	
2.	Подготовительный	2.1. Выбор и утверждение направления темы исследования (магистерской диссертации); 2.2. Подбор и изучение основных библиографических источников, используемых в качестве теоретической базы исследования; 2.3. Формулировка актуальности темы; 2.4. Формулировка проблемы исследования; 2.5. Изучение степени научной проработанности проблемы; 2.6. Постановка цели и задач исследования; 2.7. Составление рабочего плана магистерской диссертации; 2.8. Составление библиографии по теме исследования;	
3.	Отчетный	3.1. Подготовка отчета по результатам практики. Защита отчета.	зачет с оценкой

Подпись магистранта_____

Подпись научного руководителя_____

Приложение 4
(отзыв руководителя практики)

Отзыв руководителя практики об итогах прохождения

учебной практики магистрантом

В период с «____»_____ 201__г. по «____»_____ 201__г.

магистрант_____
_____

проходил(а) учебную практику в _____
_____

За время прохождения практики _____
_____
_____
_____

Магистрант изучил(а) вопросы: _____
_____
_____
_____
_____

Самостоятельно провел(а) следующую работу:_____
_____
_____

При прохождении практики магистрант проявил(а) _____
_____
_____
_____
_____

Подпись руководителя практики ___