Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 10:16:17
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.04.01
Программа магистратуры	«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Всего ЗЕТ 6 зач.ед

Количество недель 4 недели

Грозный, 2018

Юсупов Р.М. Рабочая программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика) [Текст] / Сост. Юсупов Р.М. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2018.

Рабочая программа и методические указания по учебной практике рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», рекомендованы к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 28 июня 2018 г.), составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «30» марта 2015 г. № 321, Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», с учетом программы магистратуры «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Юсупов Р.М., 2018 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики 4
2. Вид практики, способы и формы ее проведения 5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
4. Место учебной практики в структуре программы 6
5. Объем практики в зачетных единицах, продолжительность в неделях (академических часах) 6
6. Содержание учебной практики 7
7. Форма отчетности по практике 9
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики 11
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем 13
10. Материально-техническая база для проведения практики 14

1. Цели и задачи практики

Цели учебной практики:

- подготовка обучающегося к осуществлению профессиональной – организационно-управленческой деятельности на предприятии
- систематизация, углубление и закрепление теоретических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения;
- интеграции приобретённых в процессе обучения в вузе общекультурных и профессиональных знаний, умений и навыков: формирование и развитие ключевых компетенций, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности
- приобретение необходимых умений и навыков для работы по избранной специальности, приобретение первоначального профессионального опыта в области управления экономическими процессами предприятия, формирования стратегии поведения в условиях различных отраслевых рынков;
- сбор практического материала, необходимого для проведения экономических исследований по выбранной теме исследования, а также для дальнейшего изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом;

.

Задачи учебной практики:

Основными задачами практика по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- изучение деятельности конкретной организации, знакомство с ее основными экономическими показателями;
- освоение методов экономической работы;
- приобретение практического опыта;
- применение знаний для анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия).
- анализ состояния отрасли и оценка бизнес-среды предприятия, оценка конкурентной позиции предприятия на рынке;
- изучение педагогического процесса предприятия, выступающего в роли базы для прохождения практики;
- изучение на предприятии (в организации) системы закупки и продажи товаров, оказания услуг выполнения работ заказчику;
- ознакомление с характером и содержанием трудового процесса в области коммерческой работы, маркетинга, рекламы, логистики и других видов деятельности на предприятии;

- приобретение умений и навыков в управлении коллективом в одном из подразделений предприятия, непосредственное участие в работе подразделения с принятием управленческих решений в области профессиональной деятельности.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: учебная
Форма проведения: дискретно
Способы проведения: выездная
Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Время прохождения учебной практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса составляет 4 недели.

Организация проведения учебной практики осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Процесс ее реализации связан с ознакомлением деятельности предприятия, распорядком прохождения практики, формой и видом отчетности.

Для руководства учебной практикой назначаются руководители из числа лиц, относящих к профессорско-преподавательскому составу университета (соответствующего структурного подразделения).

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс похождения учебной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО:

Профессиональные компетенции (ПК)	- способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8); - способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9); - способностью составлять прогноз основных

	социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10).

В результате прохождения учебной практики *магистрант должен:*

Знать:

- виды, состав и структуру отчетных документов предприятия (организации);
- методы и способы анализа и оценки экономической и финансовой отчетности предприятий (организаций, учреждений);
- фундаментальные (базовые) понятия, описывающие профессиональную деятельность коммерческой организации;
- основные методы, необходимые для осуществления анализа эффективности деятельности организации.

Уметь:

- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- принимать организационно-управленческие решения.

Владеть:

- современными методиками расчета и анализа показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне.

4. Место учебной практики в структуре программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков - учебная практика является обязательным видом учебной работы магистранта, входит в блок Б.2 – «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры).

В соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика учебная практика реализуется во втором семестре первого курса заочного отделения и базируется на знании следующих дисциплин Блока Б.1:

- «Методология научного исследования (научный семинар)»;
- «Научные основы аналитических исследований»;
- «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)»;
- «Теория (концепции) бухгалтерского учета»;

- «Анализ бизнес-процессов»;
- «Система МСФО (продвинутый уровень)».

5. Объем практики в зачетных единицах, продолжительность в неделях (академических часах)

Продолжительность практики по получению первичных профессиональных умений и навыков определена в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом. Рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) программа магистратуры «Экономика предприятия и отраслевых рынков» предусмотрено следующее время проведения учебной практики: заочно 1 курс (2 семестр), 6 ЗЕТ/216 час, 4 недели.

Виды учебной работы		***Очная***	***Очная-заочная***	***Заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		216 (6 ЗЕТ)	-	216 (6 ЗЕТ)
Контактная работа с преподавателем:		216	-	212
	Индивидуальные и групповые консультации	-	-	4
	Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	-	Зачет с оценкой
	Практическая работа под контролем преподавателя	216	-	212

6. Содержание учебной практики

Таблица 1

Распределение часов учебной практики по разделам (этапам)

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Зач. единицы	Трудоемкость (в часах)			Формы контроля
				Часы	Произв	Сам.раб.	
.	Организационный этап	Инструктаж по прохождению практики и правилам безопасности	0,6	4	2	-	Собеседование

		работы. Ознакомление с организацией работы на предприятии и в структурном подразделении. Ознакомление с должностными инструкциями и функциональными обязанностями					
.	Исследовательский этап	1. Приобретение первичных навыков работы в одном из подразделений предприятия, непосредственное участие в работе подразделения, выполнение заданий руководителя с места прохождения практики.	0,90	25	25	40	Схемы, Сопроводительные документы, таблицы, описание операций
		2. Анализ действий по организации и эффективному осуществлению контроля качества товаров и услуг, определение способа организации и осуществления приёмки товаров по количеству и качеству; её учёта; анализ элементов управления предприятия, его оптимизацию, минимизацию потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов, анализ операций организации и осуществления педагогических процессов на	0,90	25	25	40	

		предприятии, участие в проведении инвентаризации, определении, дифференциации и списания потерь и т. д.					
.	Отчетный этап	Обработка и анализ полученной информации	0,15	10		5	Схемы, Сопроводительные документы, таблицы, описание операций Отчёт
		Оформление отчёта по учебной практике	0,15	10		5	

Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков ориентирована на достижение её основных целей и задач и овладение обучающимися предусмотренных компетенций.

В рамках исследовательской и научной работы, проводимой в процессе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, магистранты получают общие представления о сущности, вариантах проведения научного исследования, методах и приемах осуществления, приобретают навыки планирования по решению конкретной исследовательской задачи, умения подбирать методы ее решения, оценивать, обобщать, обсуждать, представлять полученные результаты.

В ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков магистранты проводят конкретные эмпирические исследования по сбору материала и проверке выдвигаемых гипотез, которые являются эмпирической основой подготовки курсовых работ, научных сообщений, докладов, публикаций и выпускной магистерской работы.

Содержание программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков включает ряд этапов, отражающих виды и направления деятельности магистранта в процессе учебной практики, формы текущего и итогового контроля, трудоемкость в часах.

Итогом практики по получению первичных профессиональных умений и навыков должны стать сформулированная тема магистерской диссертации, рабочий вариант плана работы и сформированная библиография по теме магистерской выпускной работы, представленные в отчете по учебной практике.

Для того чтобы решить задачи практики и достичь результатов студент должен соблюдать график прохождения практики (таблица 2).

Таблица 2

Распределение периода практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по дням

№	*Изучаемые вопросы, выполняемая работа*	*Кол-во дней*
1	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	4
2	Учебная практика	18
3	Оформление	2
	Всего дней	24

7. Форма отчетности по практике

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», соответствующих качеству отчета по его содержанию и его защите студентом.

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца (приложение) с подписью руководителя и печатью.

Командировочное удостоверение установленного образца.

Содержание – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение – где отражаются цели, задачи и направления практической работы студента.

Основная часть – раскрытие этапов прохождения учебно-производственного цикла учебной практики.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности структурного подразделения, оптимизации учебного процесса обучения профилю.

Список литературы.

Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные нормативные материалы, регулирующие деятельность организации, а также бланки, рисунки и графики.

Дневник – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д. (Приложение 2).

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20мм. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – 20-30 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «…результаты данного исследования приведены в таблице 1.2» или «…результаты данного исследования (табл.1.2) показали, что…».

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например, [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Источники Интернет-ресурсов оформляются следующим образом: Автор, заглавие //автор [Электронный ресурс].- http://vml.antat.ru/files/Mahmutov/article_3 (дата обращения: 17.03.2012.).

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Защита отчетов осуществляется по графику, установленному соответствующей кафедрой, для каждой группы обучающихся. Данный процесс должен быть завершен в течение трех рабочих дней после окончания сроков практики.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии

уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

Промежуточная аттестация по результатам прохождения педагогической практики осуществляется в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет".

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 70 баллов отводятся на контрольные мероприятия, выполняемые в ходе практики, а 30 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации студента и собеседованию группового руководителя с магистрантом.

Оценка выставляется преподавателем – руководителем педагогической практики по шкале баллов:

«отлично», если сумма баллов не менее 96;

«хорошо», если сумма баллов находится в пределах 76 – 95;

«удовлетворительно», если сумма баллов составляет 51–75; «неудовлетворительно», если сумма баллов не более 50.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Нормативная литература

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
1. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.10.2016)
2. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016)
3. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016)
4. Федеральный закон от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

5. Федеральный закон от 25 февраля 1999 года №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;
6. Федеральный закон от 04января 1999 года №4-ФЗ «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 24 ноября 1996 года №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
8. Федеральный закон РФ от 08 августа 2001 года №128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
9. Федеральный закон от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
10. Федеральный закон от 30 декабря 2007 года №271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
13. Федеральный закон от 08 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

8.2. Основная литература

1. Дресвянникова В.А., Зубкова А.Б. Стратегическое управление организацией. – М.: Ай Пи Эр Медиа, 2015. – 267 с.
2. Лапаева М.Г., Лапаева С.П. Экономист как профессия. – Оренбург: изд. Оренбургского государственного университета, 2013. – 216 с.
3. Методы научных исследований в экономике. Учебник / Под редакцией А.И. Хорева. – Воронеж: изд. Воронежского государственного инженерно-технического университета, 2013. - 365 с.
4. Новиков В.К. Методология и методы научного исследования: Курс лекций. М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. - 210с.
5. Особенности анализа в отдельных отраслях. Лещева М.Г., Стеклова Т.Н. Ставропольский гос. аграрный университет. – Ставрополь, 2014. – 176 с.

6. Розанова Н.М. Микроэкономика: учебник. – М.: Юрайт, 2013. – 376 с.
7. Рынок труда. Занятость. Безработица: Учебник / В.А. Павленов, М.: МГУ имени М.В. Ломоносова, 2014. – 368 с.
8. Экономика и управление на предприятии: учебник / Под ред. А.П. Агоркова. – М.: Дашков и К, 2014.

8.3. Дополнительная литература

1. Басовкий Л.Е. Экономика отрасли: учебное пособие / Л.Е. Басовский. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. -145с.
2. Введение в предпринимательство для ИТ-проектов. Учебное пособие / Сухорукова М.В., Тябин И.В. Интернет-Университет Информационных Технологий. - М., 2016. - 123 с.
3. Леонова О.В. Основы научных исследований: учебное пособие. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. - 70с.
4. Микроэкономика. Учебное пособие / Безденежных М.М., Севастьянова Н.Б. Государственный технический университет. Новосибирск, 2010. – 132 с.
5. Микроэкономика. Учебное пособие / Межевов А.Д., Земляков Д.Н. Московский городской педагогический университет. - М.: 2012. - 96с.
6. Микроэкономика. Учебное пособие/ Тюрина А.Д. Саратов, 2012. - 159 с.
7. Рузавин Г.И. Методология научного познания: Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 287с.
8. Экономика отраслевых рынков. Практикум Самсонова М.В., Белякова Е.А. Оренбургский гос. университет. – Оренбург, 2015. – 135 с.
9. Экономика отраслевых рынков. Учебное пособие / Федорова А.Ю. Университет ИТМО. - Санкт-Петербург, 2016. – 92 с.
10. Экономика отрасли (транспорта). Учебное пособие / Вахрушев В.Ф. М.: Альтаир-МГАВТ, 2009. - 418с.
11. Экономика отрасли. Учебное пособие / Л.В. Костыгина. – М.: Альтаир-МГАВТ,2014.-193с.
12. Экономика предприятия. Учебное пособие / Е.А. Душенькина. – Саратов: Научная книга, 2012. – 159 с.

8.4. Интернет-ресурсы

1. Электронная информационно-справочная система Консультант Плюс.
2. www.gks.ru Госкомстат РФ.

3. Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн (Обеспечивает доступ к учебной и научной литературе ведущих издательств).
4. http: // www. gov. ru - официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.
5. http: // www. economy. gov. ru - официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ.
6. http: // www. minfin. ru - официальный сайт Министерства финансов РФ.
7. http: // www. nalog. ru - официальный сайт Министерства по налогам и сборам РФ.
8. http: // www. cbr. ru - официальный сайт Центрального Банка РФ.
9. http: // www. expert. ru - официальный сайт издательского дома Эксперт.
10. http://tpprf.ru/ Сайт Торгово-промышленной палаты РФ
11. http://rspp.ru/ Сайт Российского союза промышленников и предпринимателей (РСПП) международном уровне.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков используется:

- общесистемное и прикладное программное обеспечение: операционные системы и офисные программы;
- электронные информационно-справочные системы: СПС Гарант; СПС Консультант плюс, материалы образовательных ресурсов с бесплатным доступом электронных библиотечных систем Elibrary и др.

10. Материально-техническая база для проведения практики

Для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков используется материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебной и научно-педагогической деятельности.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» имеет необходимый для реализации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков перечень материально-технического обеспечения, который включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы с доступом в Интернет, библиотечный фонд, специально оборудованные кабинеты и лаборатории.

Приложение 1

(титульный лист)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

Высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт Экономики и финансов

Кафедра «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

Профиль подготовки «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

ОТЧЕТ

о прохождении о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

_____

(Ф.И.О. магистранта)

_____курс обучения_____учебная группа №_____

Место прохождения практики

_____

_____

_____

_____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики с: «___» _____20__г. по «___» _____20__г.

Руководители практики от кафедры:

_____

_____

(Ф.И.О., должность)

Приложение 2
(дневник по практике)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт Экономики и финансов
Кафедра «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»
Профиль подготовки «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

ДНЕВНИК

о прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

_____

(Ф.И.О. магистранта)

_____курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики
_____
_____
_____
_____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики с: «___»_____20__г. по «___»_____20__г.

Руководитель практики от кафедры

_____
Ф.И.О. должность

_____ - 20__ учебный год

Прохождение практики на отдельных рабочих местах соответствует индивидуальному заданию (плану).

№	Рабочее место, тема, вид работы	Год месяц число	Краткое описание выполняемой работы	Кол-во раб. дней	Отметка руководителя о качестве выполняемой работы

Руководитель практики:

_____

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3
(задание по практике)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на прохождение
практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

_____
_____

(Ф.И.О. магистранта)

_____курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики
_____
_____
_____
_____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики с: «___»_____20__г. по «___»_____20__г.

Руководитель практики от кафедры

_____
Ф.И.О. должность

_____ - 20__ учебный год

1.План учебной практики:

№	Виды этапов практики	Виды и содержание деятельности магистранта	Отметка о выполнении
1.	Организационный	Инструктаж по прохождению практики и правилам безопасности работы. Ознакомление с организацией работы на предприятии и в структурном подразделении. Ознакомление с должностными инструкциями и функциональными обязанностями	
2.	Исследовательский	Приобретение первичных навыков работы в одном из подразделений предприятия, непосредственное участие в работе подразделения, выполнение заданий руководителя с места прохождения практики. Анализ действий по организации и эффективному осуществлению контроля качества товаров и услуг, определение способа организации и осуществления приёмки товаров по количеству и качеству; её учёта; анализ элементов управления товародвижением, его учёт и оптимизацию, минимизацию потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов, анализ операций организации и осуществления торгово-педагогических процессов на предприятии, участие в проведении инвентаризации, определении, дифференциации и списания потерь и т. д.	
3.	Отчетный	Обработка и анализ полученной информации Оформление отчёта по учебной практике	зачет с оценкой

Подпись практиканта_____

Подпись руководителя_____

Приложение 4
(отзыв руководителя практики)

Отзыв
руководителя практики об итогах прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

В период с «____»_____ 201__г. по «____»_____ 201__г.

практикант_____
_____
_____

проходил(а) учебную практику в _____
_____
_____

За время прохождения практики _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Практикант изучил(а) вопросы:
_____
_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Самостоятельно провел(а) следующую работу:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

При прохождении практики практикант проявил(а)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Подпись руководителя практики _____