Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 10:16:17
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономика предприятий»

ПРОГРАММА

Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.04.01
Программа магистратуры	«Экономика предприятия и отраслевых рынков»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Год начала обучения	2019
Код практики	Б2.В.01(У)

Всего ЗЕТ 6 зач.ед

Количество недель 4 недели

Грозный - 2019

Мусаев М.М. Программа практики по получению первичных профессиональных умений и опыта (учебная практика) / Сост. Мусаев М.М. - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019.

Рабочая программа и методические указания по учебной практике рассмотрены и одобрены на заседании кафедры экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий, рекомендованы к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 28 июня 2019 г.), составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «30» марта 2015 г. № 321, Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», с учетом программы магистратуры «Экономика предприятия и отраслевых рынков», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.М. Мусаев, 2019
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2019

Содержание

1. Цели и задачи практики…… 4
2. Вид практики, способы и формы ее проведения ……... 5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ……... 6
4. Место практики в структуре образовательной программы)…… 7
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах …… 8
6. Содержание учебной практики ……... 8
7. Форма отчетности по практике…… 11
8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 13
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики…….. 16
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем…….. 18
11. Материально-техническая база для проведения практики…… 18

Приложения……..... 19

1. Цели и задачи практики

Целью прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика) является:

- подготовка обучающегося к осуществлению профессиональной организационно-управленческой деятельности на предприятии

- систематизация, углубление и закрепление теоретических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения;

- интеграция приобретённых в процессе обучения в вузе общекультурных и профессиональных знаний, умений и навыков, формирование и развитие ключевых компетенций, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;

- приобретение необходимых умений и навыков для работы по избранной специальности, приобретение первоначального профессионального опыта в области управления экономическими процессами предприятия, формирования стратегии поведения в условиях различных отраслевых рынков;

- сбор практического материала, необходимого для проведения экономических исследований по выбранной теме исследования, а также для дальнейшего изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом.

Задачами учебной практики являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;

- изучение деятельности конкретной организации, знакомство с ее основными экономическими показателями;

- освоение методов экономической работы;

- приобретение практического опыта;

- применение знаний для анализа финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия);

- анализ состояния отрасли и оценка бизнес-среды предприятия, оценка конкурентной позиции предприятия на рынке;

- изучение технологического процесса предприятия, выступающего в роли базы для прохождения практики;

- изучение на предприятии (в организации) системы закупки и продажи товаров, оказания услуг выполнения работ заказчику;

- ознакомление с характером и содержанием трудового процесса в области коммерческой работы, маркетинга, рекламы, логистики и других видов деятельности на предприятии;

- приобретение умений и навыков в управлении коллективом в одном из подразделений предприятия, непосредственное участие в работе подразделения с принятием управленческих решений в области профессиональной деятельности.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: учебная

Форма проведения: дискретно

Способы проведения: стационарная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Время прохождения учебной практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса составляет 4 недели.

Организация проведения учебной практики осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Процесс ее реализации связан с ознакомлением деятельности предприятия, распорядком прохождения практики, формой и видом отчетности.

Для руководства учебной практикой назначаются руководители из числа лиц, относящих к профессорско-преподавательскому составу университета (соответствующего структурного подразделения).

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс похождения учебной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОП ВО:

Общекультурные компетенции (ПК)	- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2); готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2); - способность принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).
Профессиональные компетенции (ПК)	- способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2).

В результате прохождения учебной практики *магистрант должен:*

Знать:

- виды, состав и структуру отчетных документов предприятия (организации);
- методы и способы анализа и оценки экономической и финансовой отчетности предприятий (организаций, учреждений);
- фундаментальные (базовые) понятия, описывающие профессиональную деятельность коммерческой организации;
- основные методы, необходимые для осуществления анализа эффективности деятельности организации.

Уметь:

- разрабатывать рабочие планы и программы проведения научных исследований и разработок, подготавливать задания для групп и отдельных исполнителей;
- разрабатывать инструментарий проводимых исследований, анализировать их результаты;
- собирать, обрабатывать, анализировать и систематизировать информацию по теме исследования, выбирать методы и средства решения задач исследования;
- разрабатывать стратегии развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений.

Владеть:

- современными методиками расчета и анализа показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро - и макроуровне.

4. Место учебной практики в структуре программы

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) - является обязательным видом учебной работы магистранта, входит в блок Б.2 – «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры).

В соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению 38.04.01 Экономика учебная практика реализуется во втором семестре первого курса очного и заочного отделения и базируется на знании следующих дисциплин Блока Б.1:

- «Методология научного исследования (научный семинар)»;
- «Внешнеэкономическая деятельность предприятия»;
- «Управление интеллектуальными активами предприятия»;
- «Корпоративное управление».

5. Объем практики в зачетных единицах, продолжительность в неделях (академических часах)

Продолжительность практики по получению первичных профессиональных умений и навыков определена в соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом. Рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) программа магистратуры «Экономика предприятия и отраслевых рынков» предусмотрено следующее время проведения учебной практики: заочно и очно 1 курс (2 семестр), 6 ЗЕТ/216 час, 4 недели.

6. Содержание учебной практики

Таблица 1

Распределение часов учебной практики по разделам (этапам)

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Зач. единицы	Трудоемкость (в часах)			Формы контроля
				Часы	Произв.	Сам. раб.	
1	Организационный этап	Инструктаж по прохождению практики и правилам безопасности работы. Ознакомление с организацией работы на предприятии и в структурном подразделении. Ознакомление с должностными инструкциями и функциональными обязанностями	0,6	4	2	-	Собеседование
2	Исследовательский этап	1. Приобретение первичных навыков работы в одном из подразделений предприятия, непосредственное участие в работе подразделения, выполнение заданий руководителя с места прохождения практики.	0,90	25	25	40	Схемы, Сопроводительные документы, таблицы, описание операций
		2. Анализ действий	0,90	25	25	40	

		по организации и эффективному осуществлению контроля качества товаров и услуг, определение способа организации и осуществления приёмки товаров по количеству и качеству; её учёта; анализ элементов управления предприятия, его оптимизацию, минимизацию потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов, анализ операций организации и осуществления технологических процессов на предприятии, участие в проведении инвентаризации, определении, дифференциации и списания потерь и т. д.					
3	**Отчетный этап**	**Обработка и анализ полученной информации**	**0,15**	**10**		**5**	**Схемы, Сопроводительные документы, таблицы, описание операций Отчёт**
		Оформление отчёта по учебной практике	**0,15**	**10**		**5**	

Программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) ориентирована на достижение её основных целей и задач и овладение обучающимися предусмотренных компетенций.

В рамках исследовательской и научной работы, проводимой в процессе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, магистранты получают общие представления о сущности, вариантах проведения научного исследования, методах и приемах осуществления,

приобретают навыки планирования по решению конкретной исследовательской задачи, умения подбирать методы ее решения, оценивать, обобщать, обсуждать, представлять полученные результаты.

В ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков магистранты проводят конкретные эмпирические исследования по сбору материала и проверке выдвигаемых гипотез, которые являются эмпирической основой подготовки курсовых работ, научных сообщений, докладов, публикаций и выпускной магистерской работы.

Содержание программы практики по получению первичных профессиональных умений и навыков включает ряд этапов, отражающих виды и направления деятельности магистранта в процессе учебной практики, формы текущего и итогового контроля, трудоемкость в часах.

Итогом практики по получению первичных профессиональных умений и навыков должны стать сформулированная тема магистерской диссертации, рабочий вариант плана работы и сформированная библиография по теме магистерской выпускной работы, представленные в отчете по учебной практике. Для того чтобы решить задачи практики и достичь результатов студент должен соблюдать график прохождения практики (таблица 2).

Таблица 2

Распределение периода учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) по дням

№	*Изучаемые вопросы, выполняемая работа*	*Кол-во дней*
1	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	4
2	Учебная практика	18
3	Оформление	2
	Всего дней	24

7. Форма отчетности по практике

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», соответствующих качеству отчета по его содержанию и его защите студентом.

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца (приложение) с подписью руководителя и печатью.

Командировочное удостоверение установленного образца.

Содержание – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение – где отражаются цели, задачи и направления практической работы студента.

Основная часть – раскрытие этапов прохождения учебно-производственного цикла учебной практики.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности структурного подразделения, оптимизации учебного процесса обучения профилю.

Список литературы.

Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные нормативные материалы, регулирующие деятельность организации, а также бланки, рисунки и графики.

Дневник – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д. (Приложение 2).

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20мм. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – 20-30 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «…результаты данного исследования приведены в таблице 1.2» или «…результаты данного исследования (табл.1.2) показали, что…».

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Источники Интернет-ресурсов оформляются следующим образом: Автор, заглавие //автор [Электронный ресурс].- http://vml.antat.ru/files/Mahmutov/article_3 (дата обращения: 17.03.2012.).

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Защита отчетов осуществляется по графику, установленному соответствующей кафедрой, для каждой группы обучающихся. Данный процесс должен быть завершен в течение трех рабочих дней после окончания сроков практики.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации

результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность**.**

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Таблица 3

Основные показатели оценки результата прохождения учебной практики

Результаты освоения программы учебной практики (освоенные компетенции)	**Основные показатели оценки результатов**	**Формы и методы контроля и оценки**
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);	o умение работать в коллективе на предприятии; o демонстрация навыков и умения организаторской и воспитательной работы на предприятии	Комбинированный метод контроля: 1. Наблюдение и оценка результата работы студента по прохождению практики на различных этапах. 2. Итоговый контроль: Защита отчета по учебной практике
-готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);	o демонстрация навыков организации учебно-познавательной деятельности; o своевременность и качество выполненных заданий по практике (по этапам); o рациональность планирования и организации работы в период прохождения практики; o демонстрация умения и навыков по систематизации информации; o демонстрация приемов использования ИКТ в период прохождения практики;	
готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);	эффективный поиск различных источников информации, их сопоставление и анализ; o полнота анализа информации; o анализ финансовой и управленческой деятельности предприятия;	

- способностью принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3).	o получение навыков в расчетах основных экономических показателей производственной и финансовой отчетности предприятия	
способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2).	o знание современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач; o демонстрация умения применения современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач (построение организационно-управленческих структур, схем документооборота, программного обеспечения, o демонстрация умения использования программ подготовки презентаций по результатам проведенного анализа, исследований	

Результаты освоения программы практики отражены в таблице 4.

Таблица 4

Результаты освоения программы практики

Результаты освоения программы практики (освоенные знания, освоенные умения)	**Формы и методы контроля и оценки**
Освоенные знания:	Комбинированный метод контроля: 1. Наблюдение и оценка результата работы студента по прохождению практики на различных этапах; 2. Итоговый контроль: Защита отчета по учебной практике
фундаментальные (базовые) понятия, описывающие профессиональную деятельность предприятия (организации)	
основные методы, необходимые для осуществления анализа эффективности деятельности предприятия (организации)	
Освоенные умения:	Комбинированный метод контроля: 1. Наблюдение и оценка результата работы студента по
По проведению анализа эффективности профессиональной деятельности предприятия (организации).	

По подготовке и проведению научных исследований профессиональной деятельности предприятия (организации).	прохождению практики на различных этапах; 2. Итоговый контроль: Защита отчета по учебной практике

Критерии оценки качества учебной практики отражены в таблице 5.

Таблица 5

Критерии оценки качества учебной практики

Оценки качества учебной практики	Критерии оценки качества учебной практики
«отлично»	○ в полном объеме выполнена программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; ○ студент овладел компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ качественно выполнен отчет по практике; ○ студент полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, без замечаний
«хорошо»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом выполнены; ○ студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ качественно выполнен отчет по практике; ○ студент дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания
«удовлетворительно»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; выполнены в недостаточном объеме; ○ студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения; ○ студент дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений
«неудовлетворительно»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом не выполнены; ○ студент не овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ не качественно выполнен отчет по практике;

	○ студент не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной практике; ○ отзыв руководителя практики отрицательный

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1. Нормативная литература

1.«Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)

1. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.10.2016)
2. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016)
3. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016)
4. Федеральный закон от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
5. Федеральный закон от 25 февраля 1999 года №39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;
6. Федеральный закон от 04января 1999 года №4-ФЗ «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 24 ноября 1996 года №132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
8. Федеральный закон РФ от 08 августа 2001 года №128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
9. Федеральный закон от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
10. Федеральный закон от 30 декабря 2007 года №271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой Кодекс Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
13. Федеральный закон от 08 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

9.2. Учебная литература

1. Басовкий Л.Е. Экономика отрасли: учебное пособие / Л.Е. Басовский. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. -145с.
2. Введение в предпринимательство для ИТ-проектов. Учебное пособие / Сухорукова М.В., Тябин И.В. Интернет-Университет Информационных Технологий. - М., 2016. - 123 с.

3. Дресвянникова В.А., Зубкова А.Б. Стратегическое управление организацией. – М.: Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 267 с.
4. Лапаева М.Г., Лапаева С.П. Экономист как профессия. – Оренбург: изд. Оренбургского государственного университета, 2013. – 216 с.
5. Леонова О.В. Основы научных исследований: учебное пособие. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. - 70с.
6. Методы научных исследований в экономике. Учебник / Под редакцией А.И. Хорева. – Воронеж: изд. Воронежского государственного инженерно-технического университета, 2013. - 365 с.
7. Микроэкономика. Учебное пособие / Безденежных М.М., Севастьянова Н.Б. Государственный технический университет. Новосибирск, 2018. – 132 с.
8. Микроэкономика. Учебное пособие / Межевов А.Д., Земляков Д.Н. Московский городской педагогический университет. - М.: 2019. - 96с.
9. Микроэкономика. Учебное пособие/ Тюрина А.Д. Саратов, 2019. - 159 с.
10. Новиков В.К. Методология и методы научного исследования: Курс лекций. М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. - 210с.
11. Особенности анализа в отдельных отраслях. Лещева М.Г., Стеклова Т.Н. Ставропольский гос. аграрный университет. – Ставрополь, 2014. – 176 с.
12. Розанова Н.М. Микроэкономика: учебник. – М.: Юрайт, 2018. – 376 с.
13. Рузавин Г.И. Методология научного познания: Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 287с.
14. Рынок труда. Занятость. Безработица: Учебник / В.А. Павленов. - М.: МГУ имени М.В. Ломоносова, 2018. – 368 с.
15. Экономика и управление на предприятии: учебник / Под ред. А.П. Агоркова. – М.: Дашков и К, 2019.
16. Экономика отраслевых рынков. Практикум Самсонова М.В., Белякова Е.А. Оренбургский гос. университет. – Оренбург, 2017. – 135 с.
17. Экономика отраслевых рынков. Учебное пособие / Федорова А.Ю. Университет ИТМО. - Санкт-Петербург, 2018. – 92 с.
18. Экономика отрасли (транспорта). Учебное пособие / Вахрушев В.Ф. М.: Альтаир-МГАВТ, 2009. - 418с.
19. Экономика отрасли. Учебное пособие / Л.В. Костыгина. – М.: Альтаир-МГАВТ, 2017. -193с.
20. Экономика предприятия. Учебное пособие / Е.А. Душенькина. – Саратов: Научная книга, 2019. – 159 с.

9.3. Интернет-ресурсы

1. Электронная информационно-справочная система Консультант Плюс.
2. www.gks.ru Госкомстат РФ.
3. Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека онлайн (Обеспечивает доступ к учебной и научной литературе ведущих издательств).
4. http: // www. gov. ru - официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ.
5. http: // www. economy. gov. ru - официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ.
6. http: // www. minfin. ru - официальный сайт Министерства финансов РФ.
7. http: // www. nalog. ru - официальный сайт Министерства по налогам и сборам РФ.
8. http: // www. cbr. ru - официальный сайт Центрального Банка РФ.
9. http: // www. expert. ru - официальный сайт издательского дома Эксперт.
10. http://tpprf.ru/ Сайт Торгово-промышленной палаты РФ
11. http://rspp.ru/ Сайт Российского союза промышленников и предпринимателей (РСПП) международном уровне.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков используется:

- общесистемное и прикладное программное обеспечение: операционные системы и офисные программы;
- электронные информационно-справочные системы: СПС Гарант; СПС Консультант плюс, материалы образовательных ресурсов с бесплатным доступом электронных библиотечных систем Elibrary и др.

11. Материально-техническая база для проведения практики

Для проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков используется материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебной и научно-педагогической деятельности.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» имеет необходимый для реализации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков перечень материально-технического обеспечения, который включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), компьютерные классы с доступом в Интернет, библиотечный фонд, специально оборудованные кабинеты и лаборатории.

Приложение 1
(титульный лист)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Экономика предприятий»

ОТЧЕТ

ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики:_____

Руководитель практики от кафедры: _____

Выполнил: магистрант(ка): курс_____группа

_____

Программа магистратуры_____

Ф.И.О. студента (ки): _____

Защита отчета по учебной практике:

Дата «____»_____20___г.

Оценка _____

Подписи членов комиссии: _____

Грозный 20__

Приложение 2
(дневник по практике)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Чеченский государственный университет»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Экономика предприятий»

ДНЕВНИК

прохождения

ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Магистранта: _____
(Ф.И.О. практиканта)

Курса_____группы _____

Программа магистратуры_____

Института _____

Место практики: _____

Почтовый адрес _____

Номер телефона _____

Руководитель практики

От университета: _____

От предприятия (объединения) _____

Период прохождения практики: с «__»_____20__г. по «__»_____20__г.

В количестве _____ рабочих дней

В том числе:

Отработано _____ дней

болезнь _____ дней

не отработано по другим причинам _____ дней

Прохождение практики на отдельных рабочих местах соответствует индивидуальному заданию (плану).

№	Рабочее место, тема, вид работы	Год месяц число	Краткое описание выполняемой работы	Кол-во раб. дней	Отметка руководителя о качестве выполняемой работы

Руководитель практики: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3
(задание по практике)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение

практики по получению первичных профессиональных

умений и навыков

Магистрант __ курса группы____программа магистратуры_____

Ф.И.О._____

Руководитель практики, Ф.И.О._____

1. Сроки прохождения практики: _____
2. Место прохождения: _____
3. План учебной практики:

№	Виды этапов практики	Виды и содержание деятельности магистранта	Отметка о выполнении
1.	Организационный	Инструктаж по прохождению практики и правилам безопасности работы. Ознакомление с организацией работы на предприятии и в структурном подразделении. Ознакомление с должностными инструкциями и функциональными обязанностями	
2.	Исследовательский	Приобретение первичных навыков работы в одном из подразделений предприятия, непосредственное участие в работе подразделения, выполнение заданий руководителя с места прохождения практики. Анализ действий по организации и эффективному осуществлению контроля качества товаров и услуг, определение способа организации и осуществления приёмки товаров по количеству и качеству; её учёта; анализ элементов управления товародвижением, его учёт и оптимизацию, минимизацию потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов, анализ операций организации и осуществления торгово-технологических процессов на предприятии, участие в проведении инвентаризации, определении, дифференциации и списания потерь и т. д.	
3.	Отчетный	Обработка и анализ полученной информации Оформление отчёта по учебной практике	зачет с оценкой

Подпись практиканта_____

Подпись руководителя_____

Приложение 4
(отзыв руководителя практики)

Отзыв

руководителя практики об итогах прохождения

практика по получению первичных профессиональных

умений и навыков

В период с «____»_____ 201__г. по «____»_____ 201__г.

практикант_____
_____

проходил(а) учебную практику в _____
_____

За время прохождения практики _____
_____
_____
_____

Практикант изучил(а) вопросы: _____
_____
_____
_____
_____

Самостоятельно провел(а) следующую работу: _____
_____
_____

При прохождении практики практикант проявил(а) _____
_____
_____
_____
_____

Подпись руководителя практики _____