Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b455184a5a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра бизнес-информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«Преддипломная практика»

Направление подготовки (специальности)	Бизнес-информатика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.05
Профиль подготовки	«Электронный бизнес»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Грозный, 2018

Гузуева Э.Р. Рабочая программа «Преддипломная практика» / Сост. Э.Р.Гузуева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2018.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 21 апреля 2018 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2016 г. № 1002, с учетом профиля «Электронный бизнес», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Э.Р.Гузуева, 2018
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2018

Оглавление

1. Цели и задачи преддипломной практики 4
2. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО 5
3. Формы проведения преддипломной практики 5
4. Место и время проведения преддипломной практики 6
5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики 8
6. Структура и содержание преддипломной практики 12
7. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике 13
8. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики) 13
9. Отчетность по результатам практики 14
10. Защита результатов преддипломной практики 18
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики 20
12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики 20
Приложение А 22
Приложение Б 23
Приложение В 24

1. Цели и задачи преддипломной практики

В соответствии с ФГОС ВО направления 38.03.05 - «Бизнес-информатика» и учебными планами подготовки, студенты должны пройти преддипломную практику. Основной целью преддипломной практики является подготовка студентами первичного варианта выпускной квалификационной работы.

Целями преддипломной практики является:

- закрепление знаний, полученных в процессе обучения;
- сбор исходного материала для качественного выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы и подготовки ее практической части.
- приобретение практических навыков по планированию индивидуальной и совместной деятельности, организации работы по целям, ресурсам и результату.

Прохождение преддипломной практики позволяет комплексно оценить качество подготовки студентов и сопоставить достигнутый уровень с требованиями стандарта по соответствующему направлению.

Во время преддипломной практики студент должен:

изучить:

- проектно-технологическую документацию, патентные и литературные источники в целях их использования при выполнении ВКР;
- отечественные и зарубежные аналоги предмета исследования и/или проектируемого программного средства;

выполнить:

- разработку технического задания на ВКР по установленной стандартом форме;
- анализ необходимых материалов (литературы, справочников, нормативных документов) и написать обзор (глава 1 ВКР);
- анализ возможных методов решения основных задач работы и написать главу 2 ВКР;
- выбор средств разработки, проведения эксперимента и т.п.;
- реализацию некоторых из возможных путей решения поставленной в техническом задании задачи.

Задачами преддипломной практики являются:

- приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач, установленных образовательным стандартом по направлению подготовки «Бизнес-информатика».
- сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
- приобретение практических навыков разработки программных средств в рамках выполнения выпускной квалификационной работы;
- формирование творческого подхода в профессиональной деятельности.

2. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика проводится на выпускающих кафедрах и в научных лабораториях высшего учебного заведения в соответствии с графиком учебного процесса в течение 4 недель в 8 семестре.

Руководство практикой осуществляют руководитель ВКР и руководитель практики от предприятия, если практика проводится на предприятии.

Студент обязан не позднее, чем за неделю до начала практики предоставить заявление на прохождение преддипломной практики (Приложение А). Заявление должно быть подписано руководителем практики от кафедры (научный руководитель ВКР или консультант). Если практика проходит на предприятии (в организации), заявление должно быть подписано представителем предприятия (организации). На основании заявлений выпускается приказ о направлении студентов отделения программной инженерии на преддипломную практику.

3. Формы проведения преддипломной практики

Форма проведения преддипломной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика).

4. Место и время проведения преддипломной практики

Преддипломная практика проводится в 8-ом семестре после теоретического обучения и экзаменационной сессии в течение 6 недель в соответствии с учебным планом.

Преддипломная практика может проводиться на предприятии (организации), предложившем тему ВКР, или в структурных подразделениях ФИТ ЧГУ.

Способ проведения:

- стационарная;
- выездная.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

Руководство практикой осуществляют руководитель ВКР и руководитель практики от предприятия, если практика проводится на предприятии.

Студент обязан не позднее, чем за неделю до начала практики предоставить заявление на прохождение преддипломной практики (**Приложение А**). Заявление должно быть подписано руководителем практики от кафедры (научный руководитель ВКР или консультант). Если практика проходит на предприятии (в организации), заявление должно быть подписано представителем предприятия (организации). На основании заявлений выпускается приказ о направлении студентов отделения программной инженерии на преддипломную практику.

Целью практики является подготовка студента к выполнению ВКР. Перед началом прохождения практики проводится общее собрание студентов, на котором они знакомятся с задачами предстоящей практики.

Во время преддипломной практики студент должен:

изучить:

- проектно-технологическую документацию, патентные и литературные источники в целях их использования при выполнении ВКР;

- отечественные и зарубежные аналоги предмета исследования и/или проектируемого программного средства;

выполнить:

- разработку технического задания на ВКР по установленной стандартом форме;
- анализ необходимых материалов (литературы, справочников, нормативных документов) и написать обзор (глава 1 ВКР);
- анализ возможных методов решения основных задач работы и написать главу 2 ВКР;
- выбор средств разработки, проведения эксперимента и т.п.;
- реализацию некоторых из возможных путей решения поставленной в техническом задании задачи.

Защита отчетов по практике проводится в форме предзащиты ВКР не позднее пяти рабочих дней после завершения практики.

На защиту обязательно предоставляется отзыв руководителя практики, который составляется в свободной форме. В отзыве дается характеристика студента как будущего специалиста, указывается его отношение к порученной работе, оценивается степень готовности ВКР и вносится предложение об оценке по десятибалльной шкале за преддипломную практику.

Студент должен подготовить презентацию и выступить с докладом перед комиссией, состоящей из преподавателей отделения программной инженерии. В презентации необходимо отразить описание предметной области, основные понятия и определения, актуальность темы, цель и задачи ВКР, анализ текущего состояния по рассматриваемой теме, основные методы, модели, алгоритмы и т.д. для решения задач, список использованных источников. Студент должен продемонстрировать некоторые результаты исследования и проведенного эксперимента и /или прототип программного средства.

Подготовленный отчет по практике, содержащий техническое задание, часть текста ВКР, прототип программной реализации загружается в ЛМС одним архивом до даты защиты практики.

Студенты, не прошедшие преддипломную практику или получившие неудовлетворительную оценку на защите отчета, к выполнению ВКР не допускаются.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

В результате прохождения данной преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения и компетенции:

КОД	Компетенция
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях
ПК-4	проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях
ПК-6	управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)
ПК-7	использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий
ПК-11	умение защищать права на интеллектуальную собственность
ПК-17	способность использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования
ПК-19	умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований

По результатам практики студент должен:

Знать:

- основы психологии межличностных отношений в коллективе;
- основные принципы коллективной работы и распределения полномочий в коллективе;
- методы поиска, хранения и обработки информации из различных источников и баз данных;
- методы анализа и интерпретации данных, включая многомерные данные;
- форматы представления данных;
- основные методы и инструменты разработки программного обеспечения;
- современные инструментальные средства исследования объектов профессиональной деятельности;
- основные технологии и стандарты разработки программного обеспечения;
- технологии внедрения, эксплуатации, сопровождения и модификации программного обеспечения;
- методы и средства обеспечения информационной безопасности программных систем;
- методы и средства обеспечения качества программного обеспечения;
- основы жизненного цикла проектирования программных систем;
- методы конструирования программного обеспечения;
- способы оформления научно-технических отчетов;
- способы оформления результатов исследований в виде статей и докладов на научно- технических конференциях.

Уметь:

- корректно общаться с коллегами в ходе профессиональной деятельности;
- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- понимать и интерпретировать данные технической и научной литературы в профессиональной области;
- извлекать и анализировать данные из различных источников и баз данных;
- работать с современными системами программирования;
- применять методы разработки программного обеспечения в профессиональной деятельности.
- использовать и выбирать технологии разработки программного обеспечения в зависимости от конкретных прикладных задач, операционных сред, навыков исполнителей, особенностей проекта и аппаратного обеспечения;
- использовать методы управления процессами разработки, анализа и модификации программного обеспечения в профессиональной деятельности;
- анализировать эффективность и методически поддерживать процессы управления различными элементами программной инженерии;
- контролировать и распределять задачи контроля качества программного обеспечения с учетом имеющихся в наличии сил и средств;
- понимать роль людей, процессов, методов, инструментов и технологий для обеспечения качества программного обеспечения;
- разрабатывать человеко-машинные интерфейсы;
- методы проектирования программных систем;
- готовить презентации;
- оформлять научно-технические отчеты по результатам выполненной работы;

- оформлять статьи и доклады.

Владеть:

- навыками деловых коммуникаций в профессиональной сфере, работы в коллективе;
- технологиями проектной работы;
- методами управления персоналом;
- основами научного подхода в области программной инженерии;
- навыками использования информационных, компьютерных и сетевых технологий для обработки и анализа информации;
- языками процедурного и объектно-ориентированного программирования, машиннозависимыми языками;
- навыками разработки и отладки программ на алгоритмических языках программирования;
- навыками разработки алгоритмического, модельного и информационного обеспечения исследовательских задач;
- навыками использования технологий разработки программного обеспечения;
- навыками разработки, модификации, оценки и анализа технологий разработки программного обеспечения;
- основными технологиями защиты информации;
- основами разработки программного обеспечения с заданными критериями качества;
- методами тестирования программного обеспечения;
- методами параллельных вычислений, облачных технологий, телекоммуникаций;
- навыками подготовки презентаций;
- навыками оформления научно-технических отчетов;
- навыками подготовки статей и докладов.

6. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	Организация практики	Установочный инструктаж по целям, задачам, срокам и требуемой отчетности.	10	Контроль посещения
2	Подготовительный этап, формирование задания	Формулировка задач для решения в ходе практики, вида и объема результатов, которые должны быть получены.	10	1 раздел отчета
3	Изучение литературы и предметной области согласно темы ВКР.	Библиографический поиск, изучение литературы. Обзор программных систем по теме ВКР.	30	2 раздел отчета
4	Разработка алгоритма решения задачи согласно темы ВКР.	Выбор методов решения. Сбор и предварительная обработка исходных данных. Определение формы представления входных и выходных данных, структуры программы.	40	3 раздел отчета (Модели процессов и данных)
5	Выполнение индивидуального задания	Выполнение этапов указанных в индивидуальном задании, которые могут включать: разработку алгоритмов и программного обеспечения; написание необходимого кода программы; тестирование программы; проведение расчетов; оценку результатов работы программы.	50	Работающая программа в указанном объеме, Пояснительная записка ВКР
6	Подготовка отчета по практике.	Написание и оформление отчета. Подготовка презентации к докладу по	60	Обсуждение отчета

		результатам практики.		
7	Подведение итогов практики	Представление и защита отчета по практике	16	доклад
Итого			**324**	

Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

Задание по преддипломной практике включает в себя общее задание для всех студентов и/или индивидуальное задание. Индивидуальное задание определяется руководителем практики на предприятии или организации, где студент проходит преддипломную практику и/или руководителем преддипломной практики от кафедры ИВТ. Индивидуальное задание может включать в себя элементы научно-исследовательской работы.

Защита отчета о преддипломной практике происходит перед специальной комиссией кафедры.

7. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

При прохождении преддипломной практики используются поисковые и исследовательские образовательные технологии.

8. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. Студент обязан в течение трех дней после окончания преддипломной практики предоставить на кафедру ИВТ отчет по преддипломной практике с рекомендуемой оценкой руководителя практики

от предприятия или организации;

Подпись руководителя практики от предприятия или организации заверяется печатью предприятия или организации, на которых студент проходил преддипломную практику.

Отчет оформляется в текстовом редакторе и представляется в виде пронумерованного и сброшюрованного документа. Отчет должен состоять из титульного листа, содержания, введения, описания основных разделов, заключения, списка литературы и приложений.

По итогам практики и защиты отчета студенту выставляется **дифференцированный зачет.** Защита отчета о практике происходит перед специальной комиссией кафедры по окончанию срока преддипломной практике. Во время защиты студент при помощи презентационного материала должен коротко изложить суть проделанной работы и полученные результаты.

Оценка результатов практики учитывает выполнение сроков организационных мероприятий, качество и содержание отчета, характеристику руководителя практики, качество выполнения индивидуального задания, качество выполнения научно- исследовательской работы, приобретения знаний и навыков.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику вторично, в свободное от подготовки выпускной работы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из вуза, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета.

Отчеты о практике хранятся на кафедре в установленном порядке.

9. Отчетность по результатам практики

Содержание преддипломной практики определяется выпускающей кафедрой «Программирование и инфокоммуникационные технологии» ФИТ

ЧГУ - Грозный с учетом интересов и возможностей подразделений (предприятий/организаций), в которых проводится практика.

За время преддипломной практики студент должен собрать материалы, достаточные для успешного выполнения ВКР.

Студенту в ходе прохождения преддипломной практики необходимо

- изучить и проанализировать:
  - литературу и документацию необходимую для прохождения преддипломной практики;
  - концепции, методы менеджмента в управлении программными проектами, используемыми на предприятии/в организации;
  - применяемые предприятием/организацией модели жизненного цикла ПО, методы, средства и технологии разработки программных систем;
- получить практические навыки:
  - анализа предметной области, в рамках которой выполняется разработка программной системы;
  - описания требований к разрабатываемой программной системе;
  - проведения технико-экономического обоснования программного проекта;
  - индустриальной разработки ПО, его тестирования, развития и сопровождения;
  - управления жизненным циклом программных систем;
  - коммуникации и поведения в профессиональной сфере.

В ходе прохождения преддипломной практики студент на своем рабочем месте выполняет обязанности в соответствии с задачами, поставленными руководителем практики от предприятия/организации, согласованными с руководителем практики от кафедры, или решает задачи, поставленные руководителем практики от кафедры при подготовке ВКР. Выполняемые студентом обязанности должны соответствовать его уровню подготовки и

квалификации.

Студент в ходе прохождения преддипломной практики должен оценить применяемые на предприятии/в организации методы, технологии и средства разработки, сопровождения и развития программных систем, выявить их достоинства и недостатки, сформулировать варианты усовершенствования концепций и методов управления процессами разработки, сопровождения и развития программных систем.

Проектные решения, технические задания и программные системы, разработанные и описанные в ходе прохождения преддипломной практики, дорабатываются при дальнейшей подготовке ВКР.

К отчету по преддипломной практике предъявляются следующие требования:

1. Отчет должен быть написан самостоятельно, под руководством преподавателя кафедры.

На начальном этапе студентом, совместно с руководителем составляется план прохождения практики в соответствии с полученным заданием. План должен отражать основные задачи, которые необходимо выполнить для достижения цели практики.

2. Изложение материала должно быть подкреплено фактическими данными, сопоставлениями, таблицами, графиками, документами.

Объем отчета по преддипломной практике составляет 20-30 страниц машинописного текста (без приложений).

Отчет должен содержать подробное описание выполненных в ходе прохождения преддипломной практики заданий и иметь следующую структуру:

1. Титульный лист (пример оформления титульного листа приведен в Приложении Б).
2. Введение, в котором формулируются цели и задачи практики, приводится краткое описание системы, разрабатываемой в рамках преддипломной практики.

3. Основная часть, отражающая результаты выполнения задания на практику.
4. Заключение, в котором студент объективно отражает результаты прохождения практики, достигнутые цели, решенные задачи.
5. Список литературы, которая была использована студентом при прохождении практики.
6. Приложения (прилагаемые к отчету документы, справочные материалы, иллюстрации, исходные коды программ и др.).

Рекомендуемый объем введения 2-3 страницы. Как правило, во введении обосновывается актуальность темы исследования; определяется объект, предмет, цели, задачи работы; характеризуется теоретическая база и методологические основы, методы исследования; определяется область применения.

Рекомендуемый объем основной части 13-17 страниц. В основной части отчета должно быть отражено:

- анализ современного состояния предметной области, в рамках которой производится разработка ПО при прохождении преддипломной практики, выполненный на основе специальной литературы по теме ВКР и/или литературы, используемой в практике деятельности предприятия/организации.
- описание требований к разрабатываемой в ходе прохождения преддипломной практики программной системы;
- описание технико-экономического обоснования программного продукта;
- обоснование выбора методов и средств, используемых в процессе разработки программной системы;
- описание архитектуры разрабатываемой программной системы;
- описание реализации и результатов тестирования разрабатываемой программной системы.
- описание дополнительных поручений руководителей практики от

предприятия/ кафедры.

Рекомендуемый объем заключения 1-2 страницы. Заключение содержит описание

результатов прохождения практики, достигнутые цели, решенные задачи, практическую значимость результатов обобщение теоретических и практических результатов, изложенных в основной части.

Список использованной литературы отражает источники, на которых базировалось проведенное студентом исследование.

В приложениях должен содержаться фактический материал, представленный в виде схем, блок-схем, таблиц, диаграмм, и т.д., образцы расчетных формул, листинг программного кода, и иные формы материала.

10. Защита результатов преддипломной практики

Защита результатов преддипломной практики осуществляется в форме публичного выступления перед комиссией кафедры. Кроме членов комиссии на защите желательно присутствие руководителя практики от кафедры, преподавателей и студентов кафедры, факультета.

Защита начинается с доклада студента, длительность которого составляет 7-10 минут. Доклад должен сопровождаться презентацией. После завершения доклада члены комиссии задают вопросы студенту. Отвечая на вопросы, студент имеет право пользоваться текстом своей работы, обращаться к презентации. После окончания дискуссии процедура защиты считается законченной.

Подготовка доклада - ответственный момент для докладчика. Здесь проверяются знание предмета исследования, способности к анализу, обобщению и интерпретации полученных результатов.

Время доклада можно распределить следующим образом:

Раздел доклада	**Длительность**	**Содержание**
Введение	2-3 минуты	цели и задачи практики, краткое описание предприятия/организации, на базе которого проводилась практика.

Основная часть	5-7 минут	постановка задачи; обоснование выбранных методов исследования и предлагаемого подхода к решению поставленной задачи; изложение основных результатов.
Заключение	2-3 минуты	обобщенные выводы; самостоятельный вклад докладчика в решение рассматриваемой проблемы.

Презентация является дополнением к докладу. Целью презентации является демонстрация в наглядной форме основных положений доклада. Презентация должна содержать тот наглядный материал, который невозможно выразить словами (схемы, таблицы, графики). Презентация должна идти синхронно с текстом доклада. Структура презентации должна соответствовать структуре доклада.

Рекомендации по оформлению презентации:

- на титульном слайде необходимо указать: ВУЗ, факультет, выпускающую кафедру, тему работы («Отчет о прохождении преддипломной практики на базе ...»), фамилию, имя и отчество докладчика, информацию о руководителях практики (фамилия с инициалами, ученая степень, ученое звание, должность);
- слайды рекомендуется пронумеровать, чтобы в случае возникновения вопросов, слушатели доклада могли сослаться на номер слайда;
- сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко читался, лучшее сочетание: белый фон, черный или синий текст.
- рекомендуемый размер шрифта не ниже 24 pt. Текст, напечатанный шрифтом меньшего размера, не будет виден слушателям;
- без крайней необходимости не использовать в презентации звуковые эффекты и эффекты анимации;
- не следует перегружать слайды текстом, слайды должны демонстрировать лишь основные положения доклада;
- иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь название;
- количество слайдов в презентации можно определить, пользуясь

правилом: «не более 1-2 слайдов в минуту». В этом случае слушатели доклада успеют воспринять информацию;

- сохраните презентацию в формате PDF, что обеспечит корректное отображение слайдов на любом компьютере с любой платформой.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики формируется индивидуально в зависимости от области деятельности и темы выпускной работы бакалавра, оно может включать в себя:

- Учебники и учебные пособия, в которых описываются теоретические основы темы выпускной работы;
- Научно-технические отчеты по разработкам, которые используются при формулировке задач практики и выпускной работы;
- Научные статьи, посвященные вопросам выпускной работы;
- Документация по программному обеспечению, используемому при написании выпускной работы;
- Электронные Интернет-источники, посвященные теме выпускной работы;

12. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Во время прохождения практики студент использует современную аппаратуру, средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, программы и пр.), которые находятся в соответствующей организации (учреждении, предприятии) по профилю направления или на выпускающих кафедрах и в научных лабораториях ФИТ ЧГУ.

Приложение А

Заявление на преддипломную практику

Заведующему кафедрой

_____
наименование

_____

_____
ФИО

от студента(ки) ____ гр. 4 курса
бакалавриата отделения
программной инженерии

_____
ФИО

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня для прохождения преддипломной практики на

_____
(название организации, предприятия)

с “__“ “_____” 201__ г. по “__“ “_____” 201__ г.

_____ _____
подпись Дата

Руководитель практики от кафедры _____
(ученая степень, должность,ФИО)

_____ _____
Дата подпись

Руководитель практики от предприятия _____
(ученая степень, должность,ФИО)

_____

_____ _____
Дата подпись

Приложение Б

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Чеченский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра «Бизнес-информатика»

ОТЧЕТ

о прохождении преддипломной практики

на базе

_____

_____

(Место прохождения предипломной практики)

Исполнитель:

Студент _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Факультет: Информационных технологий

_____

Направление: Бизнес-информатика

Курс: _____

Группа: _____

Руководитель практики

от ФИТ ЧГУ - Грозный:

_____

_____

(Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

Руководитель практики от предприятия/организации:

_____

_____

(Фамилия, Имя, Отчество, должность)

Грозный 201__г.

Приложение В

Отзыв
руководителя практики от кафедры о прохождении студентом

_____

(Фамилия, Имя, Отчество)

факультета информационных технологий ЧГУ - Грозный преддипломной практики.

Работа, выполненная студентом (этапы работы):

_____
_____
_____
_____
_____

Соответствие выполненной работы программе практики:

_____
_____

Замечания:

_____
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка практики по пятибалльной системе: _____

Руководитель
практики

_____
_____

(Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

_____ /_____

подпись / расшифровка

« ___ » _____201_г.