Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a[illegible]

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра бизнес-информатики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА»

Направление подготовки (специальности)	Бизнес-информатика
Код направления подготовки (специальности)	38.04.05
Профиль подготовки	«Бизнес-информатика»
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная

Грозный, 2020

Гузуева Э.Р. Рабочая программа «Учебная практика» / Сост. Э.Р.Гузуева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2020.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бизнес-информатики, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 21 апреля 2020 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика», (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 1002, с учетом профиля «Бизнес-информатика», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Э.Р.Гузуева, 2020
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2020

Оглавление

1. Цели и задачи учебной практики 4
2. Место и время проведения учебной практики 4
3. Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной практики. 5
4. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО 6
5. Структура и содержание учебной практики на ЭВМ. 6
Содержание учебной практики 7
Отчетность по результатам практики 8
6. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике 8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике 9
8. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 11
9. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 12
10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики: 12
12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики 13
13. Материально-техническое обеспечение учебной практики на ЭВМ 13
ПРИЛОЖЕНИЯ 14
Приложение 1 14
Приложение 2 15
Приложение 3 16

1. Цели и задачи учебной практики

Основной целью учебной практики по направлению обучения 38.04.05 (магистратура) Бизнес-информатика, профиль Бизнес-информатика является изучение и описание предприятия как объекта социально-экономической системы, существующего уровня и возможностей использования на нем информационных, экономико- математических методов и иных инновационных технологий.

Задачами учебной практики являются:

- подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин и привитие им практических профессиональных умений и навыков;
- сформирование представления о культуре труда, культуре и этике межличностных отношений, потребность бережного отношения к рабочему времени, качественного выполнения заданий;
- изучение и анализ опыта использования информационных технологий и систем, современного программного и аппаратного обеспечения.
- изучение технической документации;
- знакомство с вопросами техники безопасности и охраны окружающей среды.

2. Место и время проведения учебной практики

Учебную практику студенты проходят на 2-ом и 4-ом семестрах в течение 2-х недель каждый, прослушав большую часть базового и вариативного блока дисциплин.

Место проведения практики – компьютерные классы вуза, вычислительные центры кафедры, оснащенные современным электронно-вычислительным оборудованием.

Способ проведения:

- стационарная.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Учебная практика проводится в виде специализированного компьютерного практикума и проводится в лабораториях кафедры «Бизнес-информатика».

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

2. Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС 3+ ВО по данному направлению подготовки:

КОД	Компетенция
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами
ОПК-3	способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях
ПК-7	использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий
ПК-8	организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК-9	организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК-10	умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет")
ПК-18	способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования

В результате прохождения учебной практики студент должен

знать:

методы анализа организационной структуры предприятия (организации, фирмы);

– методы анализа хозяйственно-экономической деятельности предприятия (организации, фирмы).

уметь:

– готовить отчеты о практической деятельности;

– ориентироваться в современной системе источников информации;

– использовать современные информационные технологии в своей профессиональной деятельности;

– видеть и формулировать проблему;

– видеть конкретную ситуацию;

– ставить цели и задачи.

владеть:

применения современной терминологии в области анализа деятельности субъектов микроэкономики;

– применения современных программных пакетов описания и анализа деятельности предприятий.

4. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

Б2.У.1. Учебная практика базируется на усвоении курсов: программирование, теоретические основы информатики, архитектура предприятия, компьютерная графика, базы данных.

В ходе учебной практики студент должен получить практические умения и навыки в соответствии с профессиональными компетенциями.

5. Структура и содержание учебной практики

Объем учебной практики согласно учебному плану по направлению подготовки 38.03.05 (бакалавриат) Бизнес-информатика, профиль Электронный бизнес составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

Учебную практику студенты проходят на 2-ом и 4-ом семестрах в течение 2-х недель каждый, прослушав большую часть базового и вариативного блока дисциплин.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля

		работу студентов		
1	**ознакомительный**	Постановка задач, планирование работы на практике Инструктаж по технике безопасности. Содержательная формулировка задач для решения в ходе практики, вида и объема результатов, которые должны быть получены. Библиографический поиск, изучение литературы.	24	отчет
2	**основной**	Постановка задачи. Выбор методов решения. Сбор и предварительная обработка исходных данных.	60	отчет
3	**итоговый**	Написание и оформление отчета. Подготовка презентации к докладу по результатам практики	24	отчет
	Всего	**72**	**108**	

Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

Содержание учебной практики

Содержание учебной практики определяется ее целями и задачами. В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

– способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
– способность к самоорганизации и самообразованию;
– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных

В процессе прохождения практики студент обязан систематически консультироваться с руководителем практики, отчитываться о проделанной работе.

Отчетность по результатам практики

По завершении учебной практики, не позднее пяти дней до защиты практики (включая выходные и праздничные дни), студенты оформляют и представляют руководителю отчет о прохождении практики для проверки.

Отчет должен включать:

1. Титульный лист (**Приложение 1**);
2. Введение, в котором описываются цели и задачи практики;
3. Основную часть, отражающую результаты выполнения заданий учебной практики;
4. Заключение, в котором студент объективно отражает результаты прохождения практики, достигнутые цели и решенные задачи;
5. Список литературы, которая была использована студентом при прохождении практики;
6. Приложения, содержащие:
   - прилагаемые к отчету документы, справочные материалы, иллюстрации;
   - листинг программы.
7. Дневник учебной практики студента (**Приложение 2**);
8. К отчету о прохождении учебной практики прилагается отзыв руководителя практики (**Приложение 3**).

Отчет по итогам практики оформляется в соответствии с правилами оформления курсовых работ кафедры «Бизнес-информатика» факультета информационных технологий ЧГУ – г. Грозный.

6. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Интернет технология, WEB-технология, сетевые технологии, компьютерные технологии.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС 3+ ВО по данному направлению подготовки:

КОД	Компетенция	Этапы формирования компетенций, показатели и критерии оценивания
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Получение задания на группу студентов. Выполнение задания группой, коллективно.
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами	Поиск решения поставленных(ой) задач(и)
ОПК-3	способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	Реализация найденного решения
ПК-7	использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий	Переустановка, настройка ОС в ходе прохождения практики, настройка и подключение ЛВС
ПК-8	организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	Разработка программ для разных платформ: десктоп приложение, мобильное приложение, веб-приложение
ПК-9	организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	Составление технического задания и технического проекта поставленной задачи

ПК-10	умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке;	
	формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Реализация проекта
ПК-18	способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования	

ШКАЛА АКАДЕМИЧЕСКОЙ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОМ КОНТРОЛЕ

Оценка по пятибалльной шкале		
Сумма баллов	**Оценка**	**Числовой эквивалент**
96 - 100	отлично	5
76 - 95	хорошо	4
51 - 75	удовлетворительно	3
40 - 50	неудовлетворительно	2 (с допуском к промежуточной аттестации)
0 - 39		2(без допуска к промежуточной аттестации)

Все виды практик (учебная, производственная, преддипломная) учитываются отдельно. Максимальная сумма баллов по практикам устанавливается в 100 баллов, из которых 70 баллов отводятся на контрольные мероприятия, выполняемые в ходе практики, а 30 баллов - на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации студента и собеседованию группового руководителя со студентом.

Оцениваемые виды деятельности по практикам

Наименование текущей работы	Баллы	оказатели при оценке отчета	Баллы
Степень выполнения программы практики	- 15	Качество выполнения и оформления отчета	- 10
Полнота собранного на практике материала	- 15	Уровень владения докладываемым материалом	- 10
Уровень ознакомления студента с вопросами организации и управления производством	- 15	Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	- 10
Наличие творческого подхода	- 15	-	-
Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	- 10		

8. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные задания на разработку программ:

1) Реализовать программу "talk" (клиент и сервер), позволяющую организовать диалог двух пользователей. Текстовая строка посылается партнеру по нажатию "Enter". Соединение разрывается при наборе строки, содержащей один-единственный символ "." (точка) (2).
2) Реализовать пару программ (клиент--сервер), позволяющую переслать произвольный (бинарный) файл с одной машины на другую (2).
3) Сетевой "Морской бой" (4).
4) Сетевые "Крестики-нолики" на бесконечном поле (3).
5) Сетевая игра "Быки и коровы" (3). (Каждый играющий задумывает четырехзначное число. Задача -- угадать число соперника. На очередном ходе игрок предлагает число и получает в ответ число быков и коров, бык соответствует правильной цифре на своем месте, корова -- цифре, которая содержится в записи числа, но названа не на своем месте.)
6) Реализовать сервер и клиент так, чтобы сервер мог работать с несколькими клиентами одновременно (с помощью потоков на сервере). Каждый клиент посылает на сервер приветствие, после чего сервер ждёт случайное число секунд от 1 до 10 и посылает ответ клиенту.
7) Реализовать клиент, который запрашивает у пользователя пароль, вычисляет его хеш-сумму (CRC-32), передаёт хеш-сумму на сервер, после чего сервер сравнивает её со своей хеш-суммой (которую он вычисляет по паролю так же, как клиент) и посылает клиенту подтверждение - пароль верен или нет.
8) Реализовать сервер, который хранит базу данных, состоящую из записей, каждая запись имеет несколько полей (например - фамилия, имя, отчество, группа). Клиент может совершать операции с этой базой

данных, которые пользователь вводит клиенту с клавиатуры. Операции такие - добавить запись в базу данных, удалить запись, просмотреть все записи.

9) Реализовать сервер, который может передавать команды системе на исполнение (с помощью функции system()). Пользователь вводит команды интерактивно в клиенте, клиент передаёт их на сервер, сервер печатает команду и исполняет её.

9. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1) Учебно-методические указания к лабораторным работам по дисциплине «Теоретические основы информатики» /сост. И.Л. Чураев – Грозный: ФГБОУ ВО ЧГУ, 2016. – 200 с. ;

2) Учебные материалы по пройденным дисциплинам.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики:

а) основная литература:

1) Тебекин А. В. Методы принятия управленческих решений. М.:Юрайт, 2015.

2) Елиферов В.Г. Бизнес-процессы. М.: ИНФРА-М, 2014.

3) Репин В.В. Процессный подход к управлению: моделирование бизнес-процессов / Репин Владимир Владимирович, Елиферов В.Г. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014. - 523 с.

б) дополнительная литература:

Алескеров Ф.Т., Хабина Э.Л., Шварц Д.А. Бинарные отношения, графы и коллективные решения. М.: ФИЗМАТЛИТ, 2015.

Баин А.М. Современные информационные технологии систем поддержки принятия решений. М.: Высшее образование, 2015.

11. Интернет-ресурсы

1. http://intuit.ru/
2. http://citforum.ru/
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru.

4. Электронная библиотечная система IPRbooks.

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Программное обеспечение: OpenOffice, Microsoft Visual Studio Community 2015, MS SQL Server 2012 R2 (Express edition), NetBeans IDE, InteliJ Idea Community, Android SDK, Php Storm 9, GenyMotion.

Лаборатории факультета информационных технологий.

Персональные компьютеры для проведения экспериментов по сборке, разборке компьютеров, а также установке и настройке ОС.

13. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для проведения учебной практики используется материально-техническая база факультета информационных технологий ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет». Как правило, это учебная лаборатория «Бизнес-информатика», учебная лаборатория «Программирование и инфокоммуникационные технологии» и другие подразделения с необходимым количеством рабочих мест соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Предоставляемые студентам аудитории оснащены современными компьютерами, объединенными в локальные вычислительные сети с выходом в Internet, а также периферийным и проекционным оборудованием. Студентам предоставлена возможность практической работы на ЭВМ различной архитектуры в среде различных операционных систем и средств разработки программных и информационных систем.

Программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»
ФАКУЛЬТЕТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра «Бизнес-информатика»

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики

Исполнитель:
Студент _____
___
(ФИО)
Факультет: Информационных технологий

Направление: Бизнес-информатика
Курс:
Группа:

Руководитель практики:_____
_____
_____
_____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание руководителя)

Грозный 2020

Приложение 2

Дневник
учебной практики студента

Дата	Содержание работы	Замечания руководителя учебной практики

Руководитель практики

_____

Приложение 3

Отзыв

руководителя практики о прохождении студентом

_____

(Фамилия, Имя, Отчество, курс, группа)

факультета информационных технологий ЧГУ – Грозный учебной практики.

Работа, выполненная студентом (этапы работы):

_____

_____

_____

_____

_____

Соответствие выполненной работы программе практики:

_____

_____

_____

Замечания:

_____

_____

_____

_____

_____

Рекомендуемая оценка практики (по пятибальной системе оценивания): ____

Руководитель практики _____

(Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

_____ / _____
(подпись / расшифровка)

«_____ »_____ 201__ г.