Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Финансы и кредит»

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Финансы и кредит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный

1. Цели и задачи преддипломной практики

Преддипломная практика студента является органической частью учебного процесса и одним из важнейших элементов в подготовке бакалавров экономики, предусмотренных требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика» (уровень бакалавриата), профиль «Финансы и кредит».

Задачи преддипломной практики:

- закрепление знаний и навыков, полученных студентами в период изучения общих и специализированных дисциплин, входящих в ОПОП подготовки по направлению «Экономика» (уровень бакалавриата), профиль «Финансы и кредит»;
- приобретение практических навыков работы по направлению;
- изучение производственно-экономической деятельности предприятия (организации);
- углубленное изучение и анализ фундаментальной и периодической литературы по актуальным вопросам экономики, управления, организации деятельности хозяйствующих субъектов, финансовых институтов;
- изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов;
- приобретение навыков анализа экономической информации, опыта самостоятельного выполнения расчетов различных показателей по профилю;
- сбор, обобщение и анализ материалов для выполнения ВКР;
- подготовка отчета по преддипломной практике.

2. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности: способы и формы проведения

Являясь обязательной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров экономики, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности - тип производственной практики (преддипломной практики) студентов, цели и объемы которой определяются ФГОС ВО от 12 ноября 2015 года № 1327.

Форма проведения преддипломной практики - производственная, стационарная.

Место прохождения преддипломной практики - финансово-кредитные учреждения, государственные и коммерческие организации, предприятия, акционерные общества, научно-исследовательские институты.

Место прохождения преддипломной практики бакалавры могут искать самостоятельно, обратиться за помощью в ИЭФ ЧГУ, также для студентов базами практики могут являться кредитные организации, в которых они работают. Выбор места прохождения практики обязательно согласуется с научным руководителем студента.

Время прохождения преддипломной практики – в 8 семестре для студентов очной формы обучения, в 9 семестре для студентов 5 курса заочной формы обучения.

Продолжительность практики – 4 недели.

Организация проведения учебной практики осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Процесс ее реализации связан с привлечением практических специалистов банка, порядком взаимодействий преподавателей с IT-специалистами лаборатории, обеспечивающих функционирование лаборатории, и режимом проведения учебных занятий.

Для руководства учебной практикой назначаются руководители из числа лиц, относящих к профессорско-преподавательскому составу университета (соответствующего структурного подразделения).

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики студент должен обладать следующими компетенциями:

ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства, и информационные технологии

ПК-19 способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

ПК-20 способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

ПК-21 способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

ПК-22 способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

ПК-23 способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

ПК-24 способностью осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям

ПК-26 способностью осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами

ПК-27 способностью готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России

ПК-28 способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность

4. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является составной частью образовательной программы подготовки студентов по направлению Экономика, профиля «Финансы и кредит» и входит в вариативную часть блока Б 2 «Практики»: Б2.В.04. (Пд).

Преддипломная практика является обязательным вид ом учебной работы бакалавра, входит в Блок 2 «Практики» ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика». Преддипломная практика является составной частью учебных программ подготовки студентов бакалавриата. Практика – это вид учебной работы, основным содержанием

которой является выполнение практических учебных и учебно-исследовательских заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности студента, обучающегося по направлению «Экономика» профиль «Финансы и кредит». Преддипломная практика непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся в институте, а также сбора материала для написания выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые бакалаврами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Преддипломная практика бакалавра в соответствии с ООП базируется на полученных ранее знаниях обучающихся по таким предметам как «Право», «Статистика», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Менеджмент», «Маркетинг», «Экономика предприятия», «Бухгалтерский финансовый учет», «Налоги и налогообложение, «Экономический анализ», и т.д.

Содержание практики логически и методически тесно взаимосвязано с вышеуказанными дисциплинами, поскольку главной целью преддипломной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных студентами при изучении профильных дисциплин, а также сбора материала для написания выпускной квалификационной работы.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Преддипломную практику проходят студенты, обучающиеся по направлению «Экономика», на четвертом (ДО) и пятом (ОЗО) курсах.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зач.ед. (216 час.).

Структура преддипломной практики

Таблица 1

№ п/п	Этапы практики	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	Учебная лекция (2 часа)	Дневник практики
2	Экспериментальный	Инструктаж по содержанию и методике проведения практики (2	Дневник практики

3	Сбор, обработка и анализ полученной	Мероприятия по сбору, обработки и систематизации фактического	Дневник практики
4	Научно-исследовательская	Наблюдение, анализ синтез (86 часов)	Дневник практики
5	Подготовка отчета по практике	Структурирование результатов работы, обобщение выводов, редактирование, форматирование и	Отчет

На каждом этапе прохождения практики руководитель практики осуществляет контроль за соблюдением сроков и этапов выполнения работы.

6. Содержание преддипломной практики

Содержание преддипломной практики должно соответствовать общим целям основной образовательной программы подготовки бакалавров по профилю «Финансы и кредит» и обеспечивать:

1. Выполнение целей и задач преддипломной практики.
2. Подготовку и оформление соответствующих писем, договора, задания по практике, дневник практики, характеристика – отзыв, отчета о преддипломной практике, отзыва научного руководителя.
3. Сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы. Организационные вопросы решаются на групповом собрании, которое проводится ответственным за практику от кафедры до начала практики. Все документы, подтверждающие факт направления студента на практику и прохождения студентом практики, необходимо оформлять в строгом установленные сроки. Защита отчета о практике осуществляется после окончания практики в порядке, установленном вузом, в сроки, определенные деканатом.

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц (4 недель), 216 часов.

Этапы практики

Организация всех видов практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами практической деятельностью в области экономики в соответствии с требованиями к уровням подготовки бакалавров. Непосредственными участниками организации и проведения практик являются студент, руководитель практики от ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» (преподаватель) и принимающая организация (руководитель подразделения или специалист, которому поручено непосредственно руководство практикой).

Основными документами, регламентирующими работу студентов на преддипломной практике, являются:

-договор студента с принимающей организацией;

-программа практики;

-индивидуальное задание на практику;

-дневник практики.

Все виды практик организуется кафедрой «Финансы и кредит». Руководство практикой от института осуществляет преподаватель, назначенный кафедрой. Непосредственное руководство практикой осуществляет специалист, назначенный руководителем принимающей организации из числа высококвалифицированных практических работников. Важное место при подготовки бакалавра направления 38.03.01 «Экономика» профиля «Финансы и кредит» отводится вопросам финансового анализа, элементам метода финансового анализа, знакомству с его объектами, изучению системы счетов, порядка ведения учета фактов хозяйственной жизни и формирования информации о результатах деятельности предприятий, использованию различных методов обобщения финансовой информации при составлении отчетности и умению оценить

взаимосвязи различных видов финансовой отчетности. При этом рассматривается

-организационно-правовая структура хозяйствующего субъекта, осуществляющего финансово

-экономическую деятельность, в том числе в области финансов и кредита; осуществляется финансовый анализ деятельности данного субъекта, дается оценка финансовым результатам. Студент за время прохождения практики должен закрепить теоретические знания, полученные им в институте, овладеть практическими навыками в области приобретаемого профиля, выполняя работы на рабочих местах, указанных в программе. Студенты, направляемые на практику, обязаны:

1. Детально ознакомиться с программой практики.

2. Прибыть на место прохождения практики; соблюдать правила техники безопасности, указания руководителя, выполнять программу практики;

3. Вести учет выполнения программы практики в дневнике и накапливать практический материал, подготовить отчет по итогам практики.

По окончании практики студент обязан сдать следующие документы:

1. Дневник практики.

2. Отчет по результатам прохождения практики.

3. Характеристику

-отзыв с места прохождения практики.

Дневник предоставляется студенту при направлении на практику с указанием срока, места и содержания преддипломной практики. Запись в дневнике практике о выполненной работе производится ежедневно.

Отчет является результирующим документом студента о прохождении преддипломной практики.

Включает организационно-экономическую характеристику предприятия, содержание выполненных на практике работ и выводы. Отчет составляется студентом в период пребывания на практике и в последующем рассматривается руководителями практики, с письменным отзывом о работе студента и о приобретенных им знаниях и навыках. В отчете должно быть отмечено время, место и наименование работ, произведенных студентом в период практики, с описанием отдельных процессов, способов, средств, качества, срока работ. В приложении к отчету прилагаются устав, учетная политика, должностные инструкции, первичные документы, бухгалтерская финансовая отчетность и т.п. (по согласованию с предприятием).

При защите отчета по практике учитывается объем выполнения программы практики; правильность оформления всех предусмотренных документов; умение профессионально отвечать на вопросы руководителя.

Практика содержит ряд ключевых этапов:

1. Теоретическая подготовка
2. Практическая работа
3. Первичная обработка материала, написание выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика предполагает осуществление следующих видов работ:

- ознакомительные лекции;
- инструктаж по технике безопасности;
- изучение источников экономической, социальной, управленческой информации; закрепление знаний основных понятий, категорий и инструментов экономической теории и прикладных экономических дисциплин (теоретическая подготовка);
- осуществление поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; осуществление выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

апробация современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей (практическая работа);

- расчет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социальных показателей; анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов; представление результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, курсовой работы (первичная обработка материала).

Перечень документов, которые необходимо собрать во время практики:

1) способы и методики разработки экономических разделов планов в организациях различных форм собственности, отраслей и сфер деятельности;

2) внутренние положения, регламентирующие порядок финансового планирования и бюджетирования в организациях;

3) результаты статистических обследований, опросов, анкетирования;

4) результаты проектных решений по вопросам совершенствования финансово-экономической работы, финансового положения и инвестиционной деятельности организаций.

7. Форма отчетности по практике

Практика–это важнейший элемент самостоятельной работы студентов, призванный показать уровень сформированности системы ключевых компетенций по изучаемому профилю. Подготовка и защита практики является завершающим этапом учебного года в рамках образовательных программ подготовки бакалавра направления 38.03.01 «Экономика» профиля «Финансы и кредит». В учебном процессе прохождение студентом практики очень актуально. Основной целью проведения преддипломной практики является закрепление знаний, полученных студентами на лекциях и в процессе изучения специальной литературы, а также формирование первичных практических навыков в области организации и ведения бухгалтерского учета, документооборота и составления финансовой отчетности предприятий и организаций на современном этапе развития экономики. Основной формой проведения преддипломной практики является изучение студентом действующих принципов организации бухгалтерского учета, анализа и аудита на предприятиях и в организациях, осуществляющих финансово-хозяйственную деятельность в рыночной экономике.

В процессе практической работы студент обязан изучить:

1. Учредительные документы организации, основные виды деятельности организации, организационную структуру управления предприятием.

2. Структуру финансовой службы предприятия, должностные инструкции работников, их права и обязанности, профессионально-квалификационный уровень.

3. Финансовую политику, формы учетных документов, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств, отчет об источниках денежных средств.

4. Организацию и ведение финансовой отчетности на предприятии.

Преддипломная практика формирует мировоззрения будущего специалиста в области финансов и кредита на уровне представлений и профессиональных знаний о системе финансовой службы предприятия и её организации на предприятии, а также основах экономического анализа и аудиторской деятельности. Такая практика направлена на знакомство с ведением и опытом практической деятельности финансовой службы предприятия, а также повышение информационно-коммуникативного уровня студента. Во время прохождения практики студент должен изучить и правильно применять нормативные акты к конкретным фактам хозяйственной жизни предприятия, а также их отражению в работе финансовой службы. Производственная практика должна освещать вопросы организации и методики ведения финансового учета на предприятии, в том числе с применением компьютерных технологий и специализированных программ.

В процессе практической работы студент обязан изучить:

1. Правила организации работы финансовой службы в практических условиях финансово-хозяйственной деятельности организации.

2. Финансовую отчетность на отчетный финансовый год:

-отчет о движении денежных средств,

-действующую форму ведения бухгалтерского учета,

-формы учетных документов и внутренней отчетности,

-отчет о финансовых результатах,

-методы оценки видов имущества и обязательств организации,

-технологию обработки учетной информации,

-контроль по соблюдению законности операций.

3. Первичные документы при совершении фактов хозяйственной жизни предприятия.

4. Изучить основные показатели финансово

-хозяйственной деятельности предприятия и рассчитать коэффициенты

-рентабельности

-ликвидности,

-платёжеспособности,

-деловой активности,

-финансовой устойчивости,

-и др.

5. Правила составления внутренней отчетности организации, текущей месячной и квартальной финансовой отчетности.

6. Методику проведения анализа финансово

-хозяйственной деятельности за отчетный период и оценки финансового положения предприятия.

7. Установление внутрихозяйственных резервов повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

При этом целесообразно сделать выводы о рациональности организации финансовой работы на предприятии, её эффективности с позиций организации и получения оперативной информации для принятия управленческих решений, соблюдения принципов контрольной работы при осуществлении финансово

-хозяйственной деятельности, провести анализ финансовой политики предприятия. В процессе изучения целесообразно раскрыть влияние положений действующей финансовой политики организации на формирование основных финансовых показателей и финансовой отчетности, а также обосновать степень ее эффективности.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном ЧГУ (п. 19. Приказа Минобранауки России №1387).

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики от организации (если практика проходила на предприятии).

Для защиты индивидуальных отчетов на кафедре создается комиссия, включающая ППС кафедры и представителей от организаций, на которых проходила преддипломная практика (по согласованию).

По окончании практики студент представляет в комиссию для зачтения практики следующие документы:

1. Календарный план прохождения практики студента. С календарным планом студент должен приходить на производство перед практикой.

2. Дневник прохождения практики с ежедневными краткими сведениями о проделанной работе, каждая запись в котором должна быть завизирована руководителем практики на месте ее прохождения; дневник заверен в конце подписью руководителя и печатью организации. Дневник заполняется в ходе практики.

3. Отзыв и заключение руководителя о выполнении практики студента, подписанный руководителем организации и заверенный печатью организации.

5. Отчет по практике.

В отчете по практике студент должен показать свои знания по информационным технологиям, инновационным технологиям, организационные умения и др., умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать результаты информационной деятельности организации, организации, где проходил практику.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Основные показатели оценки результата прохождения практики

Завершающим этапом практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника, отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты.

Промежуточная аттестация по результатам прохождения учебной практики осуществляется в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 70 баллов отводятся на контрольные мероприятия, выполняемые в ходе практики, а 30 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации студента и собеседованию группового руководителя со студентом.

Оценка выставляется преподавателем – руководителем учебной практики по шкале баллов:

«отлично», если сумма баллов **не менее 96;**

«хорошо», если сумма баллов находится в пределах **76 – 95;**

«удовлетворительно», если сумма баллов составляет **51–75;**

«неудовлетворительно», если сумма баллов **не более 50.**

Оцениваемые виды деятельности по практикам

Наименование текущей работы	Баллы	Показатели при оценке отчета по практике	Баллы
Степень выполнения программы практики	0-15	Качество выполнения и оформления отчета	0-10
Полнота собранного на практике материала	0-15	Уровень владения докладываемым материалом	0-10

Уровень ознакомления студента вопросами организации и управления	0-15	Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10
Наличие творческого подхода	0-15		
Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10		

Критерии оценки качества преддипломной практики

Критерии оценки качества преддипломной практики отражены в следующей таблице:

Оценки качества преддипломной практики	Критерии оценки качества преддипломной практики
«отлично»	o в полном объеме выполнена программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; o студент овладел компетенциями, предусмотренными программой практики; o качественно выполнен отчет по практике; o студент полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной практике; o отзыв руководителя практики положительный, без замечаний
«хорошо»	o программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом выполнены; o студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; o качественно выполнен отчет по практике; o студент дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной практике;

«удовлетворительно»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; выполнены в недостаточном объеме; ○ студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения; ○ студент дал неполные ответы на вопросы в процессе
«неудовлетворительно»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом не выполнены; ○ студент не овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ не качественно выполнен отчет по практике; ○ студент не ответил вопросы в процессе устной защиты

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9. 1. Нормативная литература

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования от 12 ноября 2015г. № 1327. Направление подготовки 38.03.01. Экономика.
2. Федеральный закон от 2 декабря 1992 г. № 395-I «О банках и банковской деятельности»;
3. Положение ЦБ РФ от 29 июня 2012 г. №384-П «О платежной системе Банка России»;
4. Положение Банка России от 19 июня 2012 года № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»;
5. Положение ЦБ РФ от 24 декабря 2004 г. №266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, осуществляемых с использованием платежных карт».

9.2. Основная литература

6. Поляк Г.Б. Финансы (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит»/ Г.Б. Поляк [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 735 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52591.— ЭБС

«IPRbooks», по паролю

7. Белотелова Н.П. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебник/ Белотелова Н.П., Белотелова Ж.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 400 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24782.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
8. Короткевич А.И. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Короткевич А.И., Очкольда И.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 160 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28073.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9.3. Дополнительная литература

9. Учебный банк. – Издательство Инфра-М, РИОР. – 2013, 320с.
10. Калинин Н.В. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебник/ Калинин Н.В., Матраева Л.В., Денисов В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 304 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35271.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.
11. Подъяблонская Л.М. Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит»/ Подъяблонская Л.М., Подъяблонская Е.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 303 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34446.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
12. Поляк Г.Б. Финансы бюджетных организаций [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит»/ Поляк Г.Б., Андросова Л.Д., Базилевич О.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 463 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52059.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
13. Подъяблонская Л.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Финансы и кредит»/ Подъяблонская Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 561 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52454.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
14. Челноков В.А. Деньги. Кредит. Банки (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080105) «Финансы и кредит»/ Челноков В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА,

2015.— 480 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52465.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

15. Банковские услуги. Информационно-аналитический журнал
16. Бизнес. Финансы – Экономика. /Имеется в библиотеке ЧГУ/
17. Вестник ЧГУ. /Имеется в библиотеке ЧГУ/
18. Вопросы оценки.
19. Деньги, кредит, банки. Информационно-аналитический журнал
20. Финансовый директор.
21. Финансы и кредит. /Имеется в библиотеке ЧГУ/
22. Финансы и кредит. Информационно-аналитический журнал
23. Финансы. /Имеется в библиотеке ЧГУ/
24. Экономист. /Имеется в библиотеке ЧГУ/

9.4. Интернет-ресурсы

25. Электронная информационно-справочная система Консультант Плюс.
26. Электронная информационно-справочная система Кассовые операции в кредитных организациях [Электронный ресурс].- http://orioncom.ru/demo_bkb/kas_demo/kassa/per_str/index.htm.
27. Официальный сайт Московского индустриального банка - http://www.minbank.ru.
28. Официальный сайт Банка России - http://www.cbr.ru.
29. Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека-онлайн (Обеспечивает доступ к учебной и научной литературе ведущих издательств).
30. Банк международных расчетов (Bank for International Settlements) http://www.bis.org/
31. Бюджетная система РФhttp://www.budgetrf.ru
32. Госкомстат РФhttp://www.gks.ru/
33. Государственная Дума РФhttp://www.duma.gov.ru
34. Европейский Банк реконструкции и развития (European Bank for Reconstruction and Development) http://www.ebrd.com/
35. Европейский инвестиционный банк (European Investment Bank) http://www.eib.org/
36. Европейский Центральный Банк (European Central Bank) http://www.ecb.int/
37. Информационно-издательский центр «Статистика России» http://www.infostat.ru/
38. Крупнейшие банки http://www.capitaldata.com/banks.cfm
39. Международный валютный фонд (International Monetary Fund)http://www.imf.org/
40. Министерство по налогам и сборамhttp://www.nalog.ru
41. Министерство финансов РФhttp://www.minfin.ru
42. Мировой банк (World Bank) http://www.worldbank.org/

43. Новостной сайт о бизнесе, недвижимости, инвестициях, страховании и об оценочной деятельности. - http://www.mrsa.ru/
44. Официальный сайт министерство экономического развития Российской Федерации - http://economy.gov.ru/minec/main
45. Официальный сайт Федерального агентства по управлению федеральным имуществом - http://www.rosim.ru
46. Официальный сайт Центрального Банка России - http://www.cbr.ru/
47. Правительство РФhttp://www.government.ru
48. Рейтинговое агентство «Эксперт.РА»: подборка материала по реструктуризации -
49. http://www.raexpert.ru/
50. Служба тематических толковых словарейhttp://www.glossary.ru
51. Справочная правовая система «Гарант» - http://www.garant.ru/
52. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru/
53. Счетная Палата РФhttp://www.ach.gov.ru
54. Управление Федеральной Резервной Системыhttp://www.federalreserve.gov/
55. Центральный Банк Россииhttp://www.cbr.ru
56. Электронная версия журнала «Финансовый директор» - http://www.fd.ru/
57. Электронная газета «АКДИ - экономика и жизнь» - http://www.akdi.ru/
58. Электронный журнал «Корпоративные финансы» - http://www.cfin.ru/

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении учебной практики используется:

- общесистемное и прикладное программное обеспечение: операционные системы и офисные программы;
- электронные информационно-справочные системы: Консультант Плюс, Кассовые операции в кредитных организациях и др.

11. Материально-техническая база для проведения практики

Для проведения практики, для выполнения целей и задач практики необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных студентом-бакалавром в ходе практики, имеется доступ в компьютерные классы. Фонд библиотеки должен обеспечить студентов основной литературой в количестве 0,5 экземпляра на человека.

Также студентам предоставляется возможность пользования сетью Интернет в

образовательном учреждении. Материально-техническая база организации, на котором проводится практика должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и может включать в себя:

1. Компьютеры, частично или полностью оснащенные программным обеспечением.
2. Компьютерную сеть, с использованием современного сетевого оборудования (сервера, свитчи, роутеры, маршрутизаторы и т.д.).
3. Неограниченный доступ в интернет с возможностью использования статических IP адресов.
4. Другое оборудование необходимое для проведения практики.

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные технологии:

1. *Мультимедийные технологии:* ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в учебных помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

В целях формирования у студентов первичных профессиональных навыков и умений в рамках практики используются:

компьютеры с доступом в Интернет (к поисковым системам);

специализированная мебель;

вычислительная техника и телекоммуникационное оборудование;

специальное банковское оборудование (счетно-денежные машины, автоматический детектор DORS 230, счетчик монет ScanCoin 303, табло курсов валют Рубин Р-2 св.ДУ и др).

Приложение 1 (титульный лист)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»

Институт экономики и финансов
Кафедра финансов и кредита

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики:_____

Руководитель практики от кафедры: _____

Выполнил: студент (ка): курс_____отделение _____

профиль_____

Ф.И.О. студента (ки): _____

Защита отчета по учебной практике:

Дата «____»_____20___г.

Оценка _____

Подписи членов комиссии: _____

Грозный 2017

Приложение 2 (дневник по практике)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»

Институт экономики и финансов
Кафедра финансов и кредита

ДНЕВНИК

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Студента: _____
(Ф.И.О. практиканта)

Группы: _____

Института экономики и финансов ЧГУ_____

Место практики:_____

Почтовый адрес ___-_____

Номер телефона __-_____

Руководитель практики

От университета: _____

От предприятия (объединения) _____

Период прохождения практики: с _____по _____

В количестве _____-_____рабочих дней

В том числе:

Отработано _____-_____ дней

болезнь _____-_____ дней

не отработано по другим причинам____ дней

Прохождение практики на отдельных рабочих местах соответствует тематическому плану.

№	Рабочее место, тема, вид работы	Год месяц число	Краткое описание выполняемой работы	Кол-во раб. дней	Отметка руководителя о качестве выполняемой работы

Руководитель практики: _____

(подпись, расшифровка подписи)