Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:14
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d182f0ab

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра финансов и кредита

Утверждаю
Проректор по учебной работе
_____Н. У. Ярычев
«____» _____ 201__

ПРОГРАММА И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Финансы и кредит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный

1. Цели и задачи практики

Цели учебной практики

Целью учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (далее – учебная практика) является ознакомление со спецификой работы лаборатории «Учебный банк», имитирующей бизнес-процессы и документооборот банковской деятельности на различных участках работы кредитной организации, способствующей получению студентами практических навыков и умений профессиональной деятельности.

Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- закрепление на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;
- получение первичных профессиональных умений и навыков - адаптация обучающихся к работе в банковских учреждениях посредством изучения механизма кассовых, депозитных и кредитных операций, а также операций с ценными бумагами;
- овладение навыками сбора и обработки первичной информации кредитной организации;
- овладение навыками использования типовых методик расчета экономических показателей, связанных с осуществлением банковских операций;
- овладение навыками работы со специализированным программным обеспечением и специальным банковским оборудованием;
- получение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: учебная

Форма проведения: дискретно

Способы проведения: стационарная

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Время прохождения учебной практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса составляет 2 недели.

Организация проведения учебной практики осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения. Процесс ее реализации связан с привлечением практических специалистов банка, порядком взаимодействий преподавателей с IT-специалистами лаборатории, обеспечивающих функционирование лаборатории, и режимом проведения учебных занятий.

Для руководства учебной практикой назначаются руководители из числа лиц, относящих к профессорско-преподавательскому составу университета (соответствующего структурного подразделения).

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Курс	Сем.	**Результаты освоения программы учебной практики (освоенные компетенции)**	**Основные показатели оценки результатов**	**Формы и методы контроля и оценки**
1(ОФО) 2(ОЗО)	2(ОФО) 4(ОЗО)	Способность к самоорганизации и самообразованию **(ОК – 7)**	**Знать:** - принципы и технологии, методы и средства самоорганизации и самообразования; - основы и структуру самостоятельной работы **Уметь:** - рационально планировать и организовывать работу в период прохождения практики; - своевременное и качественное выполнение заданий по практике (по этапам); **Владеть:** - навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, навыками анализа и обобщения информации	*Комбинированный метод контроля:* 1. Наблюдение и оценка результата работы студента по прохождению практики на различных этапах; 2. Итоговый контроль: Защита отчета по учебной практике
		Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач **(ОПК - 2)**	**Знать:** **-** основы формирования и систематизации базы данных, необходимых для выполнения индивидуального задания по практике; **Уметь:** - собирать, анализировать, систематизировать и обобщать информацию по заданию практики; **Владеть:** - навыками сбора, группировки, систематизации и анализа объемов осуществленных депозитных и кредитных операций; - навыками сбора, группировки,	

			систематизации и анализа объемов осуществленных кассовых операций и др.; -- навыками использования технических возможностей расчета процентных ставок по депозитам и кредитам;	
		Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии **(ПК-10)**	**Знать:** - современные технические средства и информационные технологии для решения; коммуникативных задач; **Уметь:** - использовать программы подготовки презентаций и др. компьютерные технологии по полученной информации о деятельности банка и результатам прохождения учебной практики и **Владеть:** - навыками применения современных технических средств и информационных технологий для решения аналитико-исследовательских задач (построение организационно-управленческих структур, схем документооборота, программного обеспечения, анализ объемов осуществленных депозитных и кредитных операций и др);	
		Способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов **(часть ПК-24)**	**Знать:** - оснащенность рабочего места кассового работника банка; - знание форм и методов оказания клиентам качественных банковских услуг; **Уметь:** - оформление документов по принятым платежам от физических лиц; **Владеть:** - навыками работы с прибором для определения подлинности денежных знаков; - навыками работы со специализированным	

			программным обеспечением для оформления кассовых операций; - навыками работы с контрольно-кассовым аппаратом	

В результате прохождения учебной практики *студенты должны:*

Знать:

- порядок организации и регулирования налично-денежного обращения;
- формы безналичных расчетов и этапы организации расчетных операций;
- виды валютных курсов и методику их расчета;
- систему кредита и этапы осуществления кредитных операций;
- структуру кредитной системы и особенности организации деятельности отдельных финансово-кредитных институтов;
- организационную структуру коммерческого банка;
- сущность банковских операций и услуг;
- нормативные документы, регулирующие банковские операции;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;

Уметь:

- осуществлять сбор и обработку первичной информации кредитной организации и ее структурного подразделения;
- оформлять клиентские и банковские расчетные документы;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать в профессиональной деятельности специальное программное обеспечение технические средства для осуществления банковских операций,
- использовать типовые методики расчета экономических показателей, связанных с осуществлением банковских операций.

Владеть:

- навыками самостоятельной работы в области будущей профессиональной деятельности;
- современными технологиями осуществления типичных банковских операций;
- навыками работы со специализированным программным обеспечением;
- навыками работы со специальным банковским оборудованием.

4. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности входит в

раздел учебного плана основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Экономика» **Б2** «Практики» (вариативная часть) и отражается в нем как тип учебной практики – **Б2. В. 01 (У).**

Организация данной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Она логически завершает процесс изучения дисциплин, предусмотренных учебным планом, и подготавливает к изучению последующих дисциплин.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям формируются в процессе изучения таких дисциплин как: Введение в профессию, Коммерческая деятельность, Основы предпринимательства.

Знания и умения, приобретенные за время учебной практики, позволят эффективнее изучать материал таких дисциплин как: Деньги, кредит, банки, Банковское дело и др.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по учебной практике определяется учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению 38.03.01 Экономика. Общая трудоемкость учебной практики составляет 108 часов (3 зач.ед.).

Учебная практика проводится на первом (ДО) и втором (ОЗО) курсах в период с 29 июня по 12. июля.

6. Содержание учебной практики

Таблица 1

Распределение часов учебной практики по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Зач. единицы	Трудоемкость (в часах)			Формы контроля
				Часы	Произв.	Сам.раб.	
1.	Подготовит-ый этап	Получение документов для прибытия на практику; Ознакомление с целями, задачами, содержанием учебной практики, решение организационных вопросов; Прибытие на практику	0,11	4	4	-	Внесение соответствующих записей в дневник, устная беседа с руководителем практики
2.	Учебно-производственный (основной) этап	1.Общая характеристика кредитной организации и структурного подразделения - Учебный банк	0,33	12	6	6	Внесение соответствующих записей в дневник и отчет, устная беседа с научным
		2. Ознакомление с	0,66	24	16	8	

		кассовыми операциями и их оформление					руководителем практики
		3. Изучение механизма осуществления депозитных операций	0,44	16	8	8	
		4.Изучение механизма осущ-ия кредитных операций	0,66	24	16	8	
		5. Изучение механизма осущ-ия операции с ценными бумагами	0,44	16	8	8	
3.	Этап подготовка и предоставление результатов практики	1.Обработка и систематизация материала. Анализ полученной информации Оформление дневника прохождения практики. Оформление отчета о прохождении практики	0,17	6		6	Защита отчета по учебной практике
		2.Отзыв руководителя практики о проявленных компетенциях студента. Защита отчета о прохождении практики	0,17	6		6	

1. Общая характеристика кредитной организации, на базе которой открыт Учебный банк: Организационно-правовая форма; структура и органы управления; виды продуктов, услуг, операций; основные источники ресурсов и направления их использования; характеристика финансового состояния и положения организации на рынке.

Структура, материально-техническая база Учебного банка. Ознакомление с положением и основными направлениями деятельности лаборатории. Посещение мастер-классов по направлению деятельности лабораторий. Ознакомление с программными продуктами учебной лаборатории, их практическое использование.

2. Выполнение и оформление кассовых операций: Изучение порядка проведения кассовых операций и функций работников кредитных организаций при совершении кассовых операций. Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для совершения и оформления кассовых операций. Оформление документов на прием, выдачу наличных денежных средств. Прием платежей от физических лиц и формирование документов по принятым платежам от физических лиц.

Порядок ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой. Изучение механизма осуществления банком операций с наличной иностранной валютой.

3. Изучение механизма осуществления депозитных операций: Депозиты: картотека договоров с условиями начисления и расчета процентов, настройки расчета процентов, формирование отчетности, договорная работа;

4. Изучение механизма осуществления кредитных операций: Виды кредитов для юридических и физических лиц и документарное оформление выдачи кредита. Картотека договоров с условиями начисления и расчета процентов по кредитам юридическим и физическим лицам.

5. Изучение механизма осуществления операции с ценными бумагами: теоретические основы осуществления активно-пассивных операций банка; порядок осуществления посреднических операций с ценными бумагами**,** ведение договоров, оформление операций покупки-продажи ценных бумаг.

Для того, чтобы решить задачи практики и достичь результатов студент должен соблюдать график прохождения практики (таблица 2).

Таблица 2

Распределение периода учебной практики по дням

№	*Изучаемые вопросы, выполняемая работа*	*Кол-во дней*
1	Получение документов для прибытия на практику	2
	Общая характеристика кредитной организации и структурного подразделения - Учебный банк. Структура, материально-техническая база Учебного банка	
2	Выполнение и оформление кассовых операций	3
3	Изучение механизма осуществления депозитных операций:	2
4	Изучение механизма осуществления кредитных операций	3
5	Изучение механизма осуществления операции с ценными бумагами	2
6	Обработка и анализ полученной информации	2
7	Оформление отчета	
	Всего дней	14

7. Форма отчетности по практике

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», соответствующих качеству отчета по его содержанию и его защите студентом.

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца (приложение) с подписью руководителя и печатью.

Командировочное удостоверение установленного образца.

Содержание – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение – где отражаются цели, задачи и направления практической работы студента.

Основная часть – раскрытие этапов прохождения учебно-производственного цикла учебной практики.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности структурного подразделения, оптимизации учебного процесса обучения профилю.

Список литературы.

Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные нормативные материалы, регулирующие деятельность структурного подразделения, а также бланки, рисунки и графики.

Дневник – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д. (Приложение 2).

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20мм. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – 25-30 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «…результаты данного исследования приведены в таблице 1.2» или «…результаты данного исследования (табл.1.2) показали, что…».

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Источники Интернет-ресурсов оформляются следующим образом: Автор, заглавие //автор [Электронный ресурс].- http://vml.antat.ru/files/Mahmutov/article_3 (дата обращения: 17.03.2012.).

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Защита отчетов осуществляется по графику, установленному соответствующей кафедрой, для каждой группы обучающихся. Данный процесс должен быть завершен в течение трех рабочих дней после окончания сроков практики.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при

отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Основные показатели оценки результата прохождения практики

Результаты освоения программы практики отражены в таблице 3.

Таблица 3

Результаты освоения программы практики

Результаты освоения программы практики (освоенные знания, освоенные умения)	**Формы и методы контроля и оценки**
Освоенные знания:	*Комбинированный метод контроля:* 1. Наблюдение и оценка результата работы студента по прохождению практики на различных этапах; 2. Итоговый контроль: Защита отчета по учебной практике
Особенности функционирования кредитной организации и учебного подразделения (лаборатории) - Учебный банк	
Знание форм и методов оказания клиентам качественных банковских услуг	
Формы безналичных расчетов и этапы организации расчетных операций	
Сущность банковских операций и услуг и их основные виды	
Нормативные документы, регулирующие банковские операции	
Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций	
Содержание и порядок заполнения расчетных документов	
Знание современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	
Освоенные умения:	*Комбинированный метод контроля:* 1. Наблюдение и оценка результата работы студента по прохождению практики на различных этапах; 2. Итоговый контроль: Защита отчета по учебной практике
Работать с лекционным материалом, учебной и периодической литературой, а также интернет-ресурсами и систематизация этого материала	
Демонстрация умения и навыков по систематизации информации и ее обработка с использованием ИКТ в период прохождения практики	
Эффективный поиск различных источников информации, их сопоставление и анализ	
Получение навыков использования технических возможностей расчета процентных ставок по депозитам и кредитам;	
Демонстрация умения применения современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач	
Навыки работы со специализированным программным обеспечением для оформления кассовых операций;	
Навыки работы с контрольно-кассовым аппаратом	
Навыки работы с прибором для определения подлинности денежных знаков;	
Умение оформления документов на прием и выдачу наличных денежных средств	

Формирование документов по принятым платежам от физических лиц	
Приобретение навыков осуществления активно- пассивных банковских операций; осуществления операций с ценными бумагами	

Промежуточная аттестация по результатам прохождения учебной практики осуществляется в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» (табл. 4).

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 70 баллов отводятся на контрольные мероприятия, выполняемые в ходе практики, а 30 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации студента и собеседованию группового руководителя со студентом.

Оценка выставляется преподавателем – руководителем учебной практики по шкале баллов:

«отлично», если сумма баллов **не менее 96;**

«хорошо», если сумма баллов находится в пределах **76 – 95;**

«удовлетворительно», если сумма баллов составляет **51–75;**

«неудовлетворительно», если сумма баллов **не более 50.**

Таблица 3

Оцениваемые виды деятельности по практикам

Наименование текущей работы	**Баллы**	**Показатели при оценке отчета по практике**	**Баллы**
Степень выполнения программы практики	0-15	Качество выполнения и оформления отчета	0-10
Полнота собранного на практике материала	0-15	Уровень владения докладываемым материалом	0-10
Уровень ознакомления студента вопросами организации и управления производством	0-15	Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10
Наличие творческого подхода	0-15		
Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10		

Критерии оценки качества учебной практики отражены в таблице 5.

Таблица 5

Критерии оценки качества учебной практики

Оценки качества учебной практики	**Критерии оценки качества учебной практики**
«отлично»	○ в полном объеме выполнена программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; ○ студент овладел компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ качественно выполнен отчет по практике; ○ студент полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной практике;

	○ отзыв руководителя практики положительный, без замечаний
«хорошо»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом выполнены; ○ студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ качественно выполнен отчет по практике; ○ студент дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания
«удовлетворительно»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; выполнены в недостаточном объеме; ○ студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения; ○ студент дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений
«неудовлетворительно»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом не выполнены; ○ студент не овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ не качественно выполнен отчет по практике; ○ студент не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной практике; ○ отзыв руководителя практики отрицательный

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9. 1. Нормативная литература

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования от 12 ноября 2015г. № 1327. Направление подготовки 38.03.01. Экономика.
2. Федеральный закон от 2 декабря 1992 г. № 395-I «О банках и банковской деятельности»;
1. Положение ЦБ РФ от 29 июня 2012 г. №384-П «О платежной системе Банка России»;
2. Положение Банка России от 19 июня 2012 года № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»;
3. Положение ЦБ РФ от 24 декабря 2004 г. №266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, осуществляемых с использованием платежных карт».

9.2. Основная литература

1. Белотелова Н.П. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебник/ Белотелова Н.П., Белотелова Ж.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 400 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24782.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Короткевич А.И. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Короткевич А.И., Очкольда И.И.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014.— 160 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28073.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

9.3. Дополнительная литература

1. Учебный банк. – Издательство Инфра-М, РИОР. – 2013, 320с.
2. Калинин Н.В. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебник/ Калинин Н.В., Матраева Л.В., Денисов В.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 304 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35271.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

9.4. Интернет-ресурсы

1. Электронная информационно-справочная система Консультант Плюс.
2. Электронная информационно-справочная система Кассовые операции в кредитных организациях [Электронный ресурс].- http://orioncom.ru/demo_bkb/kas_demo/kassa/per_str/index.htm.
3. Официальный сайт Московского индустриального банка - http://www.minbank.ru.
4. Официальный сайт Банка России - http://www.cbr.ru.
5. Электронно-библиотечная система ЭБС Университетская библиотека-онлайн (Обеспечивает доступ к учебной и научной литературе ведущих издательств).

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении учебной практики используется:

- общесистемное и прикладное программное обеспечение: операционные системы и офисные программы;
- электронные информационно-справочные системы: Консультант Плюс, Кассовые операции в кредитных организациях и др.

11. Материально-техническая база для проведения практики

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные технологии:

1. *Мультимедийные технологии:* ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в учебных помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на

изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

В целях формирования у студентов первичных профессиональных навыков и умений в рамках практики используются:

- компьютеры с доступом в Интернет (к поисковым системам);
- специализированная мебель;
- специальное банковское оборудование (счетно-денежные машины, автоматический детектор DORS 230, счетчик монет ScanCoin 303, табло курсов валют Рубин Р-2 св.ДУ и др);
- вычислительная техника и телекоммуникационное оборудование.

Приложение 1
(титульный лист)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»

Институт экономики и финансов
Кафедра финансов и кредита

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики:_____

Руководитель практики от кафедры: _____

Выполнил: студент (ка): курс_____отделение _____

профиль_____

Ф.И.О. студента (ки): _____

Защита отчета по учебной практике:

Дата «____»_____20___г.

Оценка _____

Подписи членов комиссии: _____

Грозный 2017

Приложение 2
(дневник по практике)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»

Институт экономики и финансов
Кафедра финансов и кредита

ДНЕВНИК

прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Студента: _____
(Ф.И.О. практиканта)

Группы: _____

Института экономики и финансов ЧГУ_____:

Место практики:_____

Почтовый адрес ___-_____

Номер телефона __-_____

Руководитель практики

От университета: _____

От предприятия (объединения) _____

Период прохождения практики: с _____по _____

В количестве _____-_____рабочих дней

В том числе:

Отработано _____-_____ дней

болезнь _____-_____ дней

не отработано по другим причинам____ дней

Прохождение практики на отдельных рабочих местах соответствует тематическому плану.

№	Рабочее место, тема, вид работы	Год месяц число	Краткое описание выполняемой работы	Кол-во раб. дней	Отметка руководителя о качестве выполняемой работы

Руководитель практики: _____

(подпись, расшифровка подписи)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.01. Экономика.

Разработчик (и): доцент кафедры финансов и кредита _____ Б.А. Демильханова

Представитель работодателя_____
(предприятие, должность, дата, подпись, печать организации)

_____