Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

Программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся

Рабочая программа производственной практики (Педагогическая практика)

Содержание

1. Цели практики

Основными целями педагогической практики являются: формирование практических навыков и методики преподавания; знакомство магистрантов со спецификой деятельности преподавателя специальных дисциплин и формирование умений выполнения педагогических функций; закрепление психолого-педагогических знаний в области высшей педагогики и приобретение навыков творческого подхода к решению педагогических задач.

2. Задачи педагогической практики

Задачи педагогической практики:

1. Сформировать у магистранта представления о содержании и планировании учебного процесса кафедры университета.
2. Совершенствовать аналитическую и рефлексивную деятельность магистранта.
3. Сформировать умения и навыки проведения учебных занятий со студентами.
4. Сформировать адекватную самооценку, ответственность за результаты своего труда.

3. Место педагогической практики в структуре ООП

Педагогическая практика базируется на содержании общенаучных и профессиональных дисциплин основной образовательной программы магистратуры по направлению 42.04.02. «Журналистика». Для успешного прохождения практики студент должен в полной мере овладеть профессиональными компетенциями, знаниями и навыками, предусмотренными ООП 42.04.02. «Журналистика».

Практический опыт, полученный при прохождении практики, способствует более глубокому освоению дисциплин профессионального цикла и подготовке к решению задач педагогической деятельности магистранта в будущем.

4. Требования к результатам освоения практики

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения педагогической практики:

способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3); способностью использовать новейшие достижения в области культуры, науки, техники и технологий (ОК-4);

готовностью осуществлять профессиональную деятельность, основываясь на знании современных концепций массовой коммуникации и

положений теории журналистики, понимании спектра функций СМИ, как важнейшего социального института и средства социальной коммуникации, роли аудитории в процессе потребления и производства массовой информации (ОПК-3);

готовностью в различных формах преподавать дисциплины, связанные с данным направлением подготовки и медиаобразованием, разрабатывать учебно-методические материалы, повышать свою преподавательскую квалификацию (ПК-5).

По окончании практики студент должен:

Знать: основные принципы, методы и формы организации педагогического процесса в вузе; методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучаемых; требования, предъявляемые к преподавателю вуза в современных условиях.

Уметь: ставить цель и формулировать задачи, связанные с реализацией педагогических функций; ориентироваться в организационной структуре и нормативно-правовой документации кафедры; выступать перед аудиторией и создать творческую атмосферу в процессе занятий; проводить анализ возникающих в педагогической деятельности затруднений и принимать план действий по их разрешению; ориентироваться в теоретических основах науки преподаваемого предмета.

Владеть: методами самоорганизации деятельности и совершенствования личности преподавателя, специализирующегося в научно-педагогической сфере; культурой речи общения; навыками осуществления методической работы по проектированию организации и реализации учебного процесса; навыками самоконтроля и самооценки процесса и результата педагогической деятельности.

5. Место и время проведения педагогической практики

Магистранты проходят педагогическую практику на кафедре, которая обеспечивает реализацию выбранной ими магистерской программы.

Педагогическая практика является частью раздела ФГОС ВО программы подготовки магистров по направлению «Журналистика». В соответствии с учебным планом этот вид практики для магистрантов проводится в 4 семестре.

6. Структура и содержание педагогической практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 час.

СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость, час.	Нед.	Формы текущего контроля
1. Ознакомительный этап.	54	1-я	Беседа
2. Основной этап.	216	2-5	Проверка выполненных заданий

3. Итоговый этап.	54	6	Консультации с руководителем. Отчет на кафедре.
Итого	324		-

СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Содержание педагогической практики магистрантов состоит из:

• непосредственной педагогической деятельности (самостоятельное проведение практических занятий, семинаров, курсового проектирования, чтение пробных лекций по предложенной тематике и др.);

• совместной работы практиканта с профессорско-

преподавательским составом кафедры по решению текущих учебно - методических вопросов.

При прохождении педагогической практики студенты должны выполнить самостоятельно ряд практических заданий, соответствующих работе преподавателя вуза. В ходе практики студент-магистрант должен познакомиться с системой подготовки бакалавров на факультете и принять участие в учебном процессе.

При этом студент должен выполнить 3 вида работ:

^Организационная работа предполагает:

а) знакомство со структурой факультета;

б) знакомство с должностными обязанностями и правами преподавателей вуза, правилами внутреннего распорядка вуза, документами, регламентирующими учебный процесс;

в) изучение учебных планов и программ подготовки бакалавров, принципов их составления;

г) решение с кафедральным руководителем практики организационных вопросов по его реализации;

д) организацию и проведение занятий и других мероприятий, соответствующих учебному плану;

е) написание отчётных документов по педагогической практике.

2. Методическая работа включает:

а) изучение методической литературы и государственных образовательных стандартов подготовки бакалавров по направлению «Журналистика»;

б) изучение утвержденных рабочих учебных программ по дисциплинам учебного плана подготовки бакалавров;

в) подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий;

г) самостоятельную разработку рабочей учебной программы по одной дисциплине;

д) разработку на основе этих программ лекционных, семинарских и практических занятий для работы со студентами в объеме, определяемом

руководителем практики, составление соответствующих планов занятий;

е) подготовку учебно-методических материалов для проведения занятий.

3. Учебная работа предполагает:

а) посещение практикантом занятий преподавателей кафедры, осуществление их анализа;

б) посещение занятий у своих сокурсников с последующим анализом и предложениями;

в) проведение лекционных и семинарских (практических, лабораторных) занятий по определенной дисциплине;

г) самоанализ проведенных занятий.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

Этап 1.Ознакомительный (1-я неделя). В течение этого этапа магистрант:

1) определяется с дисциплиной учебного плана, занятия по которой он будет вести;

2) составляет, совместно с руководителем, график проведения собственных занятий по дисциплине;

3) знакомится с учебно-методической и научно-исследовательской работой кафедры;

4) изучает учебные планы и некоторые рабочие программы по дисциплинам, читаемым преподавателями кафедры;

5) составляет план работы со студентами, выполняющими курсовые и квалификационные работы в качестве научного куратора;

6) посещает лекционные и семинарские (практические) занятия кафедральных преподавателей, изучает педагогический опыт;

7) знакомится с учащимися, у которых предстоит вести занятия или курировать научную работу;

8) изучает научную, учебную и методическую литературу по дисциплине, занятия по которой предстоит вести, или научной тематике, которой предстоит заниматься;

9) самостоятельно составляет рабочую учебную программу по дисциплине (или отдельного её раздела) и планы-конспекты предстоящих занятий;

10) подготавливает оригинальные дополнительные учебно-методические материалы к предстоящим занятиям (презентации, видеоматериалы, раздаточный материал);

11) показывает кафедральному руководителю все подготовленные методические материалы, корректирует их после обсуждения;

Этап 2.Основной (2-5-я недели). В течение этого этапа магистрант:

1) проводит лекционные и семинарские (практические) занятия соответственно составленному плану, учебной программе и учебному расписанию, на занятиях должен присутствовать кафедральный руководитель

практики;

2) встречается с кафедральным руководителем для анализа проведенных занятий, обсуждения успехов, недочетов и ошибок, непредвиденных изменений планов и других вопросов прохождения практики;

3) посещает лекции и семинарские (практические) занятия сокурсников по индивидуальному графику

4) проводит встречи со студентами в рамках временного научного кураторства процессом выполнения курсовых и дипломных работ;

5) информирует кафедрального руководителя практики и научного руководителя курсовых и дипломных проектов о ходе их выполнения.

Этап 3.Итоговый (6-я неделя). В течение этого этапа магистрант:

1) завершает работу, подводит итоги;

2) осуществляет письменную оценку знаний студентов по материалам собственных занятий для оценки качества своего преподавания;

3) проводит самоанализ качества проделанной работы, оценивает достоинства и недостатки, намечает возможные пути коррекции;

4) обсуждает с кафедральным руководителем практики успехи и неудачи проделанной работы;

5) составляет отчет по практике.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

В период прохождения педагогической практики магистрант должен повышать собственную методическую компетентность и развивать дидактические навыки педагогической работы. Для этого он должен ознакомиться с основными документами, определяющими учебный процесс:

- с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования;
- рабочим учебным планом по основной образовательной программе подготовки бакалавров;
- рабочими учебными программами по нескольким дисциплинам;
- расписанием учебных занятий бакалавров;
- методические указания по составлению рабочих программ дисциплин основной образовательной программы вуза.

Руководствуясь этими документами, практикант должен разработать авторскую рабочую программу дисциплины или части курса, занятия по которой он предполагает вести в рамках педагогической практики.

При разработке курса или его раздела практикант должен:

- познакомиться с научной, учебной и методической литературой по преподаваемому предмету;
- освоить различные формы, методы и методические приемы обучения, в том числе активные методы обучения в высшей школе;
- изучить современные образовательные технологии высшей школы;

• получить навыки работы с мультимедийной и проекционной техникой.

С учетом этого практикант должен подготовить лекции и семинарские (практических) занятия и составить для них планы-конспекты с приложением учебно-методических материалов.

План-конспект лекционного, семинарского или практического занятия разрабатывается студентом в соответствии с формой проводимого занятия (лекция, семинар, практическое занятие). Обязательными составными частями плана-конспекта являются:

1. Титульный лист;
2. Цели (образовательные и развивающие), которые ставит практикант на занятии для студенческой аудитории;
3. Вопросы, подлежащие рассмотрению на занятии;
4. Структура занятия, включающая указание на методы и приемы достижения образовательных целей;
5. Литература, использованная студентом-практикантом при подготовке к занятию.

План-конспект лекционного, семинарского или практического занятия представляется в печатной или рукописной форме.

Помимо рабочей программы и планов-конспектов студент-практикант должен подготовить и использовать на практике учебно-методические материалы для проведения занятий: презентации, видеофильмы, учебно-методических пособия, кейсы, тесты проверки знаний, процедуры оценки личностных и деловых компетенций студентов, дидактические материалы для деловых игр, тренингов, консультативных сессий или др.

УЧЕБНАЯ РАБОТА

Учебная работа студента-практиканта заключается в проведении занятий и анализе проделанной работы. В рамках педагогической практики необходимо провести лекционные занятия и семинары (практические занятия). Кафедральный руководитель практики должен присутствовать на занятиях и оценивать работу практиканта.

Грубыми ошибками и недочетами при проведении занятий считаются:

1) отсутствие рабочей программы и планов-конспектов занятий;
2) отсутствие освещения важных вопросов по теме занятия;
3) изложение материала, при котором основная тема осталась нераскрытой;
4) излишне конспективное изложение темы;
5) ведение занятия под диктовку;
6) слишком быстрое изложение темы, когда занятие заканчивается раньше положенного времени;
7) слишком медленное изложение темы, когда занятие заканчивается позже положенного времени;
8) грубые фактические ошибки при изложении темы;
9) опора на устаревшие материалы, отсутствие современных точек зрения в изложении темы;

10) нарушение правил внутреннего распорядка ЧГУ или этических норм.

Для оценки эффективности собственной педагогической деятельности практикант должен получить обратную связь от студентов. Для этого он должен оценить уровень их знаний по разобранным темам.

Документы обратной связи статистически обрабатываются и используются для самоанализа профессиональной деятельности практиканта.

Промежуточная проверка знаний осуществляется при содействии кафедрального руководителя практики в её заключительную неделю.

Студенты должны быть заранее предупреждены. Результаты промежуточной проверки могут учитываться при итоговой проверке знаний преподавателем. В промежуточной проверке знаний по темам, разбираемым практикантом, должно участвовать не менее 50% студентов курса.

Проверка знаний должна осуществляться письменно по вопросам разобранной темы.

Результаты статистически обрабатываются и определяется уровень знаний каждого студента по разобранным вопросам, делаются соответствующие выводы об усвоении ими разделов курса.

На основании этого делается вывод об эффективности преподавания и причинах успехов или неудач. Должны быть проанализированы ошибки и намечены пути их исправления. Продуманы меры для повышения качества преподавания.

По итогам учебной работы магистром-практикантом должен быть проведен самоанализ проведенных занятий. Он делается на основе:

1) анализа проблемных ситуаций;
2) результатов самонаблюдения и рефлексии;
3) данных промежуточной проверки знаний по разобранным темам;

Самоанализ проведенных занятий должен содержать следующую информацию:

1. Планируемые мероприятия: тема, тип занятий (лекция, практическое, семинарское), структура занятия, специфические особенности занятия, используемые методы и приемы обучения;
2. Взаимодействие с аудиторией: удалось ли установить психологический контакт с аудиторией и эффективно работать со всеми студентами; возникли ли барьеры во взаимодействии и с чем это связано, что нужно сделать, чтобы не допускать этого в дальнейшем;
3. Что удалось из намеченного (должно быть отражено в плане - конспекте) в ходе занятия;
4. Что не удалось в ходе занятия и почему, какие задачи не удалось решить (необходимо указать как внешние, так и внутренние причины неудач);
5. Допущенные ошибки, пути их устранения и предотвращения в будущем;
6. Профессионально-значимые качества, которые способствовали проведению занятия;
7. Профессионально-значимые качества, которых не хватало для

максимально успешного проведения занятия;

8. Планируемые шаги по развитию профессионально-важных качеств и компетенций преподавателя;

9. Выводы: общая оценка успешности проведенного занятия, оценка успешности преподавательской деятельности.

7. Ответственность и полномочия

Кафедральный руководитель практики**,** по согласованию с руководителем магистратуры**:**

1) организует проведение практики в соответствии с утвержденной программой, создаёт условия для её прохождения;

2) совместно со студентом-практикантом составляет план прохождения практики, обеспечивает его выполнение;

3) знакомит магистрантов с планом учебной работы и с программами учебных дисциплин;

4) дает возможность магистрантам-практикантам посещать занятия, организует их обсуждение и анализ;

5) контролирует работу студента при прохождении практики, присутствует на всех занятиях проводимых студентом-практикантом, оценивает его работу;

6) консультирует студентов по различным вопросам прохождения практики;

7) проверяет подготовленную студентами отчетную документацию и заверяет ее своей подписью;

8) оценивает работу студента по итогам практики;

Магистрант при прохождении практики получает от кафедрального руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается по выполняемой работе на каждом этапе прохождения практики.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на педагогической практике: проблемное, разноуровневое обучение, обучение с использованием проектных и исследовательских методов, обучение в сотрудничестве, наставничество, коучинг, инструктаж. При выполнении групповых заданий и разработке рекомендаций используется техника мозгового штурма.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на педагогической практике

В ходе педагогической практики магистрант должен разработать авторскую рабочую программу дисциплины или части курса, занятия по которой он предполагает вести в рамках педагогической практики.

Рабочая программа должна включать следующие разделы:

1. Цели освоения дисциплины (включает основную цель и задачи курса, соответствие ФГОС ВО и основной образовательной программе подготовки

бакалавров).

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы (включает указание того на кого рассчитан курс, соответствие его ФГОС ВО и основной образовательной программе подготовки бакалавров, требования к студентам, приступающим к изучению дисциплины).

3. Требования к результатам освоения дисциплины (включает перечисление компетенций, на развитие которых направлено изучение данного курса, указания на то, что должен знать и уметь студент в результате освоения дисциплины, какими навыками обладать).

4. Структура и содержание дисциплины (включает программу курса, трудоемкость дисциплины, распределение часов).

5. Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы в рамках дисциплины (включает указание на то, какие виды занятий проводятся, какие современные педагогические технологии используются, какие активные методы обучения применяются).

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (включает методические рекомендации для самостоятельной работы студентов, указываются виды самостоятельной работы, порядок их выполнения и контроля, вопросы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (включает списки основной и дополнительной литературы, программное обеспечение, видеофильмы и др.).

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (включает указание на то, какая техническая аппаратура используется в данном курсе).

Программа печатается на одной стороне белой бумаги формата А4 (210х297). Текст печатается через 1 интервал, кегль шрифта - 14 (для таблиц до 10). Размеры полей: левое - 20 мм, правое 10 мм, верхнее и нижнее - 15 мм. Выравнивание по ширине. Страницы нумеруются арабскими цифрами внизу по центру, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Титульный лист должен соответствовать шаблону университета.

Основные требования к структуре и оформлению отчета по практике

Отчет должен включать в себя следующие разделы:

1) Титульный лист;

2) Введение, где указываются цели и задачи практики, база проведения практики, группы студентов;

3) Индивидуальный план прохождения практики с указанием всех мероприятий;

4) Характеристика проведенных занятий;

5) Использование образовательных технологий, приемов, активных

методов обучения, авторских методических разработок;

6) Проблемы, возникшие в ходе практики и ход их решения;

7) Анализ данных промежуточной оценки знаний студентов поразобранным темам;

8) Ошибки, допущенные при проведении занятий, и возможные пути их предотвращения в будущем;

9) Анализ проявления профессионально-важных качеств и компетенций преподавателя в ходе выполнения занятий, планируемые шаги по развитию профессионализма и повышению педагогической квалификации.

Отчет должен заканчиваться выводами, которые должны включать мнение практиканта о степени успешности проведенных занятий, общую оценку результатов практики и впечатления о ней, суждения о наличии или отсутствии интереса к педагогической деятельности, желании и намерении осуществлять её в дальнейшем.

К отчету в обязательном порядке прилагаются специально разработанные к занятиям практикантом методические материалы (мультимедийные презентации, методические пособия, сценарии дискуссий, коллективных действий, тренингов и деловых игр, тесты, кейсы, методические разработки и т.д.).

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

После прохождения педагогической практики магистранты представляют на кафедру отчет.

Отчет рассматривается руководителем практики от ИЭП. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия предъявляемым требованиям.

При оценке работы студента в период практики кафедральный руководитель практики должен проанализировать следующее:

- ответственность магистранта в ходе практики и при подготовке отчетных документов;
- качество подготовки и проведения занятий;
- самостоятельность в подготовке занятий, методических материалов, авторских разработок;
- заинтересованность в результатах педагогической деятельности;
- проявленная активность в научно-исследовательской работе;
- отношение к студентам, готовность к взаимодействию с ними;
- адекватность самоанализа магистранта, объективность его выводов в оценке собственной деятельности.

Защита отчета проводится на кафедре. Процесс защиты предполагает определение руководителем практики уровня овладения магистрантом практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний. После защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается как качество представленного отчета, так и уровень подготовки магистранта к

практической деятельности.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке, служат свидетельством успешного прохождения педагогической практики.

Магистранты, не прошедшие педагогическую практику по неуважительной причине, признаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены. При наличии уважительной причины, проблема с возникшей задолженностью магистранта рассматривается деканатом.

ОЦЕНОЧНЫЙ ФОНД РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Оценка	Критерии
«зачет»	-работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер; - собран, обобщен и проанализирован достаточный объем специальной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы; - при написании работы магистрантом продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков; - отчет хорошо оформлен и своевременно представлен на кафедру, полностью соответствует
	требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению.
«незачет»	-содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и выводы не имеют обоснования; - работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме; - при написании работы магистрантом продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций; - отчет несвоевременно представлен на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Литература

1. Полат Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования: учебное пособие / Е.С. Полат, М.Ю.Бухаркина. - 3-е изд., стер. - М.. Издательский центр «Академия», 2010.- 368 с.

2. Орлов А.В., Васильева Е.Н. Педагогическая практика магистров психологии: Учебно-методическое пособие.- Н.Новгород:Нижегородский госуниверситет, 2012. - 33с.

3. Кикоть В.Я., Якунин В.А. Педагогика и психология высшего образования. - СПб. 1996. - 216 с.

4. Панина Т.С., Вавилова Л.Н. Современные способы активизации обучения. - М.: Академия, 2007. - 176 с.

5. Скок Г.Б. Как проанализировать собственную педагогическую деятельность: Учебн. пособие для преподавателей/Отв. ред. Ю.А.Кудрявцев - М.: Педагогическое общество России. 2000. - 342 с.

6. Фокин Ю.Г. Теория и технология обучения. Деятельностный подход. - М.: Академия, 2007. - 216 с..

8.2. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. http://www.biblioclub.ru - Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам - первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии.
2. http://www.krugosvet.ru/ -Онлайн Энциклопедия «Кругосвет» - 215 000 статей по темам : Экономика и право, Психология и педагогика, Социология, Философия, Религия, Государство и политика и др.
3. http://www.elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека - содержит более 12 миллионов научных публикаций, представлено 1594 российских журналов, из них в открытом доступе -- 744.
4. http://www.ebiblioteka.ru/- Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ-- содержат полные тексты статей из журналов по вопросам экономики и финансов, издания по общественным и гуманитарным наукам, официальные издания органов государственной власти РФ, Вестники Московского государственного университета и т.д..
5. http://sci-lib.com/ - Большая научная библиотека.
6. www.rsl.ru - сайт Российской государственной библиотеки. Через сайт можно получить соответствующие ссылки на требуемые учебники, монографии, диссертации и статьи.

9. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Для обучения магистрантов имеются необходимые для занятий лекционные аудитории, помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), ноутбуки,

проекторы для проведения занятий, компьютеры с доступом в Интернет, доступ к справочным системам (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс»); учебники, учебно-методические издания, научные труды и периодические издания по менеджменту, экономике, педагогике; нормативно-правовые акты; локальные нормативные акты организации.

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета студент магистратуры обеспечивается доступам к электронным базам данных (ресурсы удаленного доступа библиотеки).

Рабочая программа производственной практики (Творческая практика)

Содержание

1. Цели практики

Цель практики - закрепление и углубление знаний, полученных студентами в период теоретического обучения, приобретение необходимых умений, профессиональных навыков и опыта работы по специальности.

2.Задачи практики: закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основании глубокого изучения работы организаций (редакции СМИ, пресс-службы, издательства и типографии), в которых студенты проходят практику; установление и укрепление связи теоретических знаний, полученных студентами, с практикой; подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин; приобретение студентами профессиональных практических умений и навыков по избранной специальности; формирование и развитие личностных качеств, выработка у студентов индивидуального стиля профессиональной деятельности; выработка у студентов творческого, исследовательского подхода к профессиональной деятельности, приобретение ими навыков анализа своего труда, формирование потребности в постоянном самообразовании и обеспечение заинтересованности студентов; приобретение опыта организаторской работы.

2. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Творческая практика осуществляется в редакциях печатных периодических изданий (газет и журналов), электронных средств массовой информации (телеканалов, радиостанций, интернет-СМИ).

Кафедра журналистики:

- определяет базы практики - редакции газет и журналов, электронных СМИ;
- формирует группы магистров в составе 2-3 человека и оказывает им методическую помощь;
- назначает руководителей групп практики и определяет их основные обязанности.
- определяет (из числа преподавателей кафедры и работников редакций) ответственных за проведение ознакомительных экскурсий,

распределение магистров по редакциям и отделам редакций периодических изданий;

- осуществляет контроль посещаемости и выполнения магистрами предусмотренных программой практических заданий, ведение дневников практики магистрами;
- по итогам практики преподаватели кафедры оценивают качество работы магистров.

Редакции газет и журналов:

- создают необходимые условия для ознакомления магистров с организацией редакционно-творческого процесса;
- оказывают методическую и организационную поддержку работы магистров на практике;
- назначают от секретариата редакции ответственного за практику и привлечение магистров к творческой работе;
- по завершении практики представляют на кафедру характеристики и отзывы о работе магистров.

Магистранты:

совмещают учебу в Университете с работой в редакциях в соответствии с учебными программами. Обязаны: работать в редакции в течение 8 недель; вести дневник работы в редакции; по итогам практики подготовить отчет о проведенной работе; активно участвовать в организационно-массовой и творческой работе редакции газеты, журнала, телекомпании.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСОВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции	**Формулировка компетенции из ФГОС**	**Планируемые результаты обучения**

ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	**Знать:** - специфику современной практики СМИ; **Уметь:** - анализировать современную практику СМИ; **Владеть:** - методикой анализа современной практики СМИ.
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**Знать:** - новые методы и технологии практической работы в СМИ; **Уметь:** - выполнять на высоком профессиональном уровне различные виды редакционной работы и должностные обязанности в соответствии с профилем магистерской программы «Политическая журналистика». **Владеть:** - методикой анализа современной практики СМИ; - традиционными и новыми методами и технологиями практической работы в СМИ.
ОПК-3	готовностью осуществлять профессиональную деятельность, основываясь на знании современных концепций массовой коммуникации и положений теории журналистики, понимании спектра функций СМИ как важнейшего социального института и средства социальной коммуникации, роли аудитории в процессе потребления и производства массовой информации	**Знать:** - современных концепций массовой коммуникации и положений теории журналистики. **Уметь:** - анализировать функции СМИ как важнейшего социального института и средства социальной коммуникации **Владеть:** - методикой анализа социальной коммуникации, роли аудитории в процессе потребления и

		производства массовой информации

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В ОБЪЕМЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Творческая практика базируется на освоении дисциплин «Методология и методика медиаисследований», «Современные теории массовой коммуникации», «Тенденции развития мировой медиаиндустрии», «История журналистики Чеченской Республики», «Журналистика как социокультурный феномен», «Проблемы современности и повестки дня СМИ» и др.

Творческая практика является логическим продолжением профессионального обучения. Она является площадкой для закрепления знаний и умений, полученных на занятиях по данным профессиональным и профильным дисциплинам, и для реализации их в практической журналистской деятельности.

б.ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общий объем творческой практики - 12 недель. Объем производственной практики в зачетных единицах составляет 18 единиц.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

№	Разделы (этапы) практики.	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов				Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап. Производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике Безопасности					
2	Производственный этап. Выполнение производственных заданий; формирование контента СМИ; анализ практики работы ведущих отечественных и зарубежных СМИ и журналистов; сбор и анализ информации, разработка концепции,					Публикации в СМИ, реализация медиапроекта

	медиапроекта и анализ хода его реализации; сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.					
3	Отчетный этап. Подготовка отчета по практике					Публичная защита отчета по практике (оценка)

8.ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

В ходе творческой практики обучающиеся используют весь комплекс научно-производственных методов и технологий для выполнения различных видов работ.

Для осуществления публикации в СМИ обучающиеся используют традиционные и специальные методы сбора, обработки и анализа информации, методы и изложения сведений, технологии подготовки различных типов журналистских произведений.

Формой промежуточной аттестации по итогам всех этапов практики является составление и защита отчета о прохождении практики. Отчет должен быть сдан на кафедру журналистики в установленные сроки - в течение 10 дней после окончания каждого этапа практики - и в необходимом объёме.

Материалы практики вместе с отчетом и характеристикой из редакции сдаются руководителю практики. Он знакомится с содержанием всех представленных материалов и дает отзыв о работе обучающегося, ориентируясь на его отчет и отзыв руководителя от производственной организации. Защита отчета осуществляется по графику, в часы, назначенные кафедрой, и происходит перед специальной комиссией кафедры. В качестве промежуточной аттестации за прохождение практики предусмотрена экзаменационная оценка. Оценка за практику выставляется на основании прошедшей защиты, с учетом предложений редакционных руководителей.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет магистранта проверяет и подписывает руководитель. Он пишет письменный отчет о работе магистранта на практике.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО

ПРАКТИКЕ

Типовые контрольные задания.

- ✓ Организация работы редакции
- ✓ Методы сбора информации
- ✓ Количественные методы анализа аудитории
- ✓ Качественные методы анализа аудитории
- ✓ Социологический опрос
- ✓ Информационные жанры
- ✓ Аналитические жанры
- ✓ Художественно-публицистические жанры
- ✓ Литературная правка
- ✓ Особенности набора газетного текста
- ✓ Корректура текста
- ✓ Редактирование материала
- ✓ Анализ журналистских текстов

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В ходе прохождения творческой практики обучающийся поэтапно формирует пакет документов, необходимых для прохождения промежуточной аттестации по итогам практики.

Данный пакет должен включать:

Гарантийной письмо на бланке организации, в которой магистр проходит практику, подтверждающее, что данная организация гарантирует прохождение практики студента в указанные сроки.бЭкземпляры газет (журналов) с опубликованными материалами, аудио-видеокассеты, диски (CD, DVD) с сюжетами, вышедшими в эфир (опубликованными в Интернет-СМИ).

Оригиналы публикаций, не увидевших свет по той или иной причине, заверенные редакцией.

Реализованные и нереализованные (указать причины), но подготовленные медиапроекты в форме электронной или текстовой (изобразительной) презентации.

Характеристику, написанную руководителем практики и заверенную печатью и подписью редактора, заместителя редактора.

10. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

а) основная литература:

Коханова Л.А. Основы теории журналистики: Учеб. пособие для вузов. М.:Юнити-Дана, 2013, 536 с.

Методика работы над дипломными, курсовыми работами. Методическое пособие для студентов отделения журналистики ЧГУ. Грозный, 2010.

Мельник Г. С., Ким М. Н. Методы журналистики: учебное пособие для

студентов факультетов журналистики. - С-П, 2008.
Свитич Л. Г. Введение в специальность: Профессия: журналист: Учеб. пособие длястудентов вузов / Л. Г. Свитич. — 3-е изд., испр. и доп. — М., 2012.

б) дополнительная литература:

Бурдье П. О телевидении и журналистике: Пер. с франц. М., 2002.
Десять интервью о политической журналистике: Сб. интервью/ Под ред. Л.Л. Реснянской. М., 2001.
Парламентская журналистика: ретроспектива, теория, практика. Учеб. пособие.
/ Отв. ред. И. Н. Тхагушев. МГУ, 2000.
Рихтер А. Г. Правовые основы журналистики: Учебник. М., 2002.
Соловьев А. И. Политология: Политическая теория, политические технологии: Учебник. М., 2003.
Журналистика в мире политики: Исследовательские подходы и практика участия / Ред.-сост. С.Г. Корконосенко. СПб., 2004.
Журналистика и социология. Россия, 90-е годы: Сб. статей / Ред.-сост. С.Г. Корконосенко. СПб., 2001.
Корконосенко С.Г. Основы журналистики: Учебник . М., 2009.
Кузин В. И. Психологическая культура журналиста: Учеб. пособие. СПб., 2004.
Основы творческой деятельности журналиста: Учебник / Ред.-сост. С.Г. Корконосенко. СПб., 2000.

11. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. http://www.rdpress.ru
2. http://www.etnosmi.ru
3. http: //www.dagpravda.ru
4. http://www.inosmi.ru
5. http: //www. gazeta.ru
6. http: //www. riadagestan. ru
7. http://www.ndelo.ru
8. http: //www. chernovik.net
9. http: //gazeta-nv.ru
10. http: //www. respublic. net
11. http://www.gtrkdagestan.ru
12. http: //www.rgvktv.ru

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И

ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.

Проведение творческой практики сопровождается необходимым учебно-методическим и информационным обеспечением.

В ходе прохождения практики обучающиеся работают в соответствии с нормами правовых и этических актов, регулирующих профессиональную деятельность: Закона РФ «О средствах массовой информации», Трудового кодекса РФ, Кодекса профессиональной этики российского журналиста, нормативно-правовых актов регионов России. Используются справочники с адресами и другой контактной информацией региональных СМИ. Каждый обучающийся имеет доступ к комплектам отечественных профессиональных изданий из библиотечного фонда: «Вестник Московского университета. Серия «Журналистика», «Журналист», «Журналистика и медиарынок», «Новости СМИ», «Медиаальманах», «Медиаскоп». Для обучающихся обеспечен доступ к современными профессиональным базам данных, электронным библиотекам, информационным справочным и поисковым системам, порталу научных исследований и методик журналистского образования «Медиаскоп» www.mediascope.ru; сайтам российских и зарубежных профессиональных объединений и исследовательских организаций в сфере СМИ: Союза журналистов России - www.ruj.ru; Союза журналистов Москвы - www.ujmos.ru; Национальной ассоциации телерадиовещателей - www.nat.ru; Гильдии издателей периодической печати - www.gipp.ru; Фонда защиты гласности - www.gdf.ru и т.д.

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

В распоряжении обучающихся есть все необходимое оборудование и производственная база. В ФГБОУ ВО «ЧГУ» лаборатория техники и технологии СМИ; компьютерный класс (компьютеры обеспечены выходом в Интернет), имеется учебная телестудия, спутниковая принимающая антенна.

Базами практик являются ЧГТРК «Грозный», ГТРК «Вайнах», издания Чеченской Республики («Вести Республики», «Молодежная смена», «Столица плюс», «Даймохк», 10 районных газет, большинство из которых имеют современное мультимедийное и полиграфическое оборудование, ИА «Грозный-информ», «Чечня сегодня».

Рабочая программа производственной практики

(Преддипломная практика)

Содержание

1. Цели практики

Целями практики являются: целенаправленная работа над

журналистскими или исследовательскими материалами в зависимости от типа и темы выпускной магистерской работы; научное исследование различных аспектов функционирования отечественных и зарубежных СМИ (история, теория, организация редакционной деятельности, методика журналистского творчества, этические и правовые основы СМИ, экономика, социология, психология журналистики, язык и стиль СМИ), а также других видов массовой коммуникации на основе самостоятельно разработанной методологии и методики, получение теоретически и практически значимых результатов, выводов; участие в работе научных коллективов, разрабатывающих соответствующую тематику и проблематику медиаисследований; формирование устойчивых навыков использования компьютерной техники и достижений информатики в рамках журналистской деятельности.

2.Задачи практики: ознакомление студентов с этапами подготовки и написания дипломной работы; формирование представлений студентов относительно совмещения их научной и будущей профессиональной деятельности; выработка адекватных профессиональных установок к практической деятельности будущего научного работника; подготовка научных статей, докладов, сообщений (по результатам собственных исследований), а также публикаций в прессе; составление обзоров исследований в соответствующей области, реферированию литературы, рецензирование научных публикаций; подготовка или участие в проведении научных семинаров, конференций, дискуссий; **в**ыполнение учебно-педагогической работы.

3.Место преддипломной практики в структуре основной образовательной программы (ОПОП) магистратуры

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы магистра, по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика». Практике предшествует изучение дисциплин базового и вариативного компонентов ФГОС ВПО. Для эффективного прохождения преддипломной практики студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Методология и методика медиаисследований», «Актуальные проблемы исследования региональных СМИ», «Компьютерные технологии в журналистике и научных исследованиях (включая технологии анализа и обработки данных)», «Философские основы науки и современного журнализма», «Современные медиасистемы», «Современный медиатекст», дисциплин из вариативной части профессионального цикла, в том числе дисциплин по выбору студентов, ориентированных на подготовку к профессионально-педагогической деятельности, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия. Преддипломная практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

Способ и формы проведения практики

Преддипломная практика проводится как в стационарной, так и в

выездной форме в зависимости от тематики ВКР (сбор и обработка материала, выполнение конкретных заданий научного руководителя по подготовке магистерского исследования, овладение методикой и методологией научного исследования данного квалификационного уровня и т.п.).

При необходимости способы и формы проведения преддипломной практики индивидуально согласуются с требованиями доступности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Руководство преддипломной практикой возлагается на руководителей выпускных квалификационных работ магистрантов.

Руководителем НИР и выпускной квалификационной работы магистранта может быть преподаватель выпускающей кафедры журналистики и медиаменеджмента факультета филологии и журналистики ИГУ, имеющий научную степень и/или научное звание. При необходимости может быть привлечен научный или практический консультант, имеющий опыт в соответствующей профессиональной сфере или направлении исследования.

Место и время проведения практики

Преддипломная практика проводится на базе информационно коммуникационных ресурсов ФГБОУ ВО «ЧГУ», Научной библиотеки университета, а также на базе прочих научно-информационных организаций, библиотек, архивов или медиапредприятий в зависимости от тематики ВКР.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСОВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики:

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

способностью использовать новейшие достижения в области культуры, науки, техники и технологий (ОК-4);

готовностью к самостоятельному проведению научного медиаисследования, выполнению всех необходимых его этапов, способность выполнять исследовательскую работу, опираясь на имеющийся российский и зарубежный опыт в данной области (ОПК-8);

готовностью выявлять и обосновывать актуальные проблемы для медиаисследований, самостоятельно их проводить, разрабатывать методологию, программы, методики, анализировать и презентовать результаты (ПК-4).

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

Быть способным: квалифицированно провести самостоятельное авторское научное исследование: уметь выделить актуальную проблему;

четко сформулировать цель, задачи, объект и предмет исследования; разработать методологические основы исследования, выбрать релевантные методы его проведения; провести непосредственно само исследование; получить теоретически и практически значимые результаты.

Быть способным: к эффективной работе в составе научно-исследовательского коллектива, сотрудничать со специалистами других областей знаний; к освоению новых исследовательских методов и технологий, к инновационному мышлению.

Уметь: квалифицированно готовить научный отчет и его разделы, публикации, выступать с научными докладами, сообщениями.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики - 4 недели, составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№	Раздел (этап) практики	Формы текущего контроля
1	Организационный этап. Установочные занятия и консультации. Обоснование темы исследования. Ознакомление с	Текущий контроль: Собеседования-консультации с научным руководителем.
	тематикой научноисследовательских работ в данной сфере. Соотнесение с выбранной магистрантом темой исследования. Составление общего плана НИР на весь период и понедельного плана работы.	Проверка и утверждение плана работы магистранта на весь период НИР научным руководителем.
2	Практический этап Научно-исследовательская деятельность в соответствии с поставленными задачами и составленным планом практической работы. Самостоятельная проработка тематики исследований и накопление материала. Сбор, обработка и систематизация фактического материала. Участие в научных конференциях студентов, аспирантов, молодых ученых	Текущий контроль: - собеседование, консультации. Определение задач НИР и соответствующего графика их выполнения. Корректировка рабочего плана исследований, плана ВКР. Консультации руководителя практики. Выступление на конференциях, в т.ч. во время проведения студенческого Дня науки на факультете (апрель).
3	Аналитический этап Выполнение заданий, подготовка публикаций или проведение аналитических исследований. Анализ результатов практической деятельности и внесение коррективов с учетом содержания основных направлений работы магистранта, целей и задач проводимого магистрантом исследования.	Текущий контроль: - индивидуальные собеседования по итогам СРС по НИР и консультации. Стационарная и дистанционная формы консультаций научного руководителя магистранта во время выполнения НИР. Апробирование тематики ВКР в научных докладах, а также через публикации и мониторинг СМИ.

4	Отчетный этап Анализ результатов НИР, наиболее удавшихся форм работы или возникших проблем; анализ собственной деятельности с указанием субъективных и объективных трудностей, возникших при выполнении основных видов деятельности. Подготовка письменного отчета, сдача отчета руководителю, ВКР.	Промежуточный контроль: обсуждение отчета по производственной практике, доклад по теме диссертационного исследования Оценка результатов НИР.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Во время прохождения практики со студентами проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии и т.п.). Основными применяемыми педагогическими технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются технологии критериально ориентированного обучения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов - система обучения, при
которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий (проектов).

Студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии. При выполнении заданий используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

8. Формы промежуточной аттестации

Отчет о прохождении преддипломной практики оформляется в соответствии с общими требованиями, защищается перед научным руководителем, отвечающим за практику, (в срок не более трех дней после окончания практики), за что им оценивается; сдается руководителю практики (в срок не более семи дней после окончания практики).

Структура отчета:

Отчет оформляется в виде дневника практиканта, который выдается студенту перед началом прохождения практики.

Отчетная документация предоставляется руководителю практики и состоит из отчета и характеристики студента, составленной научным руководителем, отвечающим за практику, на основе качественного анализа деятельности практиканта и оценивания предоставленных им материалов.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение профессионально-журналистской практики

а) основная учебная литература

Алгави Л.О. Тенденции развития современных массмедиа. Журналистика и наука: подготовка и реализация научно-образовательной программы для ученых и журналистов. М.: РУДН, СС. 184-196. Учебное пособие. 2011

Базанова А.Е. Поэтика публицистики: инновационные подходы. Журналистика и наука: подготовка и реализация научно-образовательной программы для ученых и журналистов. М.: РУДН, СС. 69-79. Учебное пособие 2011.

Кадырова Ш.Н. Информационные войны в условиях вооруженных конфликтов (на примере информационного противостояния во время событий в Ливии в феврале-мае 2011 года). Журналистика и наука: подготовка и реализация научно-образовательной программы для ученых и журналистов. М.: РУДН, СС. 108-124. Учебное пособие. 2011.

Кириленко М.А. Прием языковой игры в современном медиатексте. Журналистика и наука: подготовка и реализация научно-образовательной программы для ученых и журналистов. М.: РУДН, СС. 100-108. Учебное пособие 2011.

Кириленко Н.П. Особенности современных медиатекстов. Журналистика и наука: подготовка и реализация научно-образовательной программы для ученых и журналистов. М.: РУДН, СС. 94-100. Учебное пособие. 2011.

Мартыненко Ел.В. Проблемы глобализации и формирование единого информационного пространства. Журналистика и наука: подготовка и реализация научно-образовательной программы для ученых и журналистов. М.: РУДН,СС.52-61. Учебное пособие.2011.

Мартыненко Ел.В. Подготовка кадрового резерва современных массмедиа в условиях перехода к информационному обществу (на примере деятельности кафедры) Современные проблемы мировой журналистики (к 50-летию падения колониальной системы) . М.:

РУДН, СС. 224-229. Сборник материалов конференции. 2011.

Мартыненко Ел.В. Мир личности журналиста. Актуальные проблемы гуманитарных и естественных наук. Россия, Москва,ООО «Институт стратегических исследований»,СС.122-128. Журнал научных публикаций. 2011.

Мартыненко Ел.В. (соавт.). Журналистика в духовной жизни современного поликультурного российского общества. М.: РУДН, 350 с. Монография. 2011.

Матвиенко В.В. Развитие информационных технологий Индии как глобализирующий фактор в структуре современного мира. Журналистика и наука: подготовка и реализация научно-образовательной программы для ученых и журналистов. М.: РУДН, СС.61-69. Учебное пособие. 2011.

Матвиенко В.В. (соавт.). Журналистика в духовной жизни

современного поликультурного российского общества. М.: РУДН. Монография. 2011.

Расторгуева Н.Е. Российская правовая система и журналистика: взаимоотношения власти и СМИ. Журналистика и наука: подготовка и реализация научно-образовательной программы для ученых и журналистов. М.: РУДН, СС.138-148. Учебное пособие. 2011.

Смородинов В.П. Очерки из истории зарубежной журналистики. М.:РУДН. Учебное пособие. 2011.

Федотова Л.Н. Общественное мнение и журналистика. М.: МГУ. Учебное пособие. 2011.

Грабельников А. Работа журналиста в прессе. Учебное пособие. Рип-Холдинг. 2007.

Грабельников А.А. Средства массовой информации постсоветской России: пятнадцать лет спустя. М., РУДН. 2009.

Грабельников А.А. Массовая информация в России: от первой газеты до информационного общества. М., РУДН. 2001

Грушин Б. Эффективность массовой информации и пропаганды: понятие и проблемы измерения. М.: Знание, 1979.

Гуревич С. Газета и рынок: как добиться успеха. М.: Евразия +, 1998.

Евстафьев В. Журналистика и реклама: основы взаимодействия. Опыт теоретического исследования. М.: ИМА-Пресс, 2001.

Засурский Я. Научно-техническая революция и журналистика// Вестник Московского университета. Сер.10. Журналистика. 1977, - №1. - С.35-47.

Коробейников В. Редакция и аудитория. Социологический анализ. М.:Мысль, 1983.

Лазутина Г. Место и роль журналистики в социуме// Основные понятия теории журналистики (новые подходы к проблеме) Под ред. Я.Засурского. М.: Изд-во МГУ. 1993.

Малаховская В.В. Проблемы аналитического комментария в современных СМИ // Вестник РУДН. Серия «литературоведение, журналистика». М.: Изд-во РУДН, 2010

Массовая коммуникация в условиях научно-технической революции / Под ред. Б. Фирсова.: Наука, 1981.

Мелюхин И.С. Информационное общество: истоки, проблемы, тенденции развития. М.: изд-во МГУ, 1999.

Назаров М. Массовая коммуникация в современном мире: методология анализа и практика исследований. М.: УРСС, 2000.

Новая постиндустриальная волна на Западе. Под ред. В.Л. Иноземцева. М.: Academia, 1999.

Правовое поле журналиста. М.: Славянский диалог, 1997.

Пронин Е. Печать и общественное мнение. М.: изд-во МГУ, 1971.

Прохоров Е. Журналистика, и демократия. М.: РИП-холдинг, 2001.

Прохоров Е. Исследуя журналистику. М.: РИП-холдинг, 2005.

Социология и пресса в период парламентских и президентских

выборов 1995 и 1996 гг. М.: Фонд защиты гласности, 1996 .

Таршис Е. Перспективы развития методики анализа содержания текстов средств массовой информации // Сб. Социологические проблемы общественного мнения и средств массовой информации. М.: Институт социологических исследований АН СССР, 1975.

Терин В. Массовая коммуникация: исследование опыта Запада. М.: МГИМО, 2000.

Тертычный А. Жанры периодической печати. М., Аспект-пресс», 2000.

Федотова Л. Методика конкретных социологических исследований и международная журналистика. М.: изд-во РУДН, 1991.

Федотова Л. Реклама в социальном пространстве: социологические Эссе. М.: изд-во NCW Publisher, 1996.

Федотова Л. Массовая информация: стратегия производства и тактика потребления. М.: изд-во МГУ, 1996.

Федотова Л. Анализ содержания - социологический метод изучения средств массовой коммуникации. - М.: Институт социологии РАН, 2001.

Федотова Л. Социология массовой коммуникации. М.: Аспект-Пресс, 2002.

Федотова Л. Социология массовой коммуникации. - СПб.: изд-во Питер, 2004.

Фирсов Б. Пути развития средств массовой коммуникации. Л.: Наука, 1977.

Фомичева И. Журналистика и аудитория. М.: изд-во МГУ, 1976.

Фомичева И. Методика конкретных социологических исследований и печать. Лекции по курсу для студентов факультетов и отделений журналистики государственных университетов. М.: изд-во МГУ, 1980.

Франция. Под ред Ю.И. Рубинского. М.: Знание, 1982.

Франция: общие сведения о Праве по вопросам печати. Париж-Москва, 1995.

Четыре теории прессы. Ф.С.Сиберт, У.Шрамм, Т. Петерсон. М.: Вагриус, 1998.

Шарончикова Л. Французская журналистика в 1944-1958 гг. М.: изд-во МГУ, 2001.

Шарончикова Л. Пресса Франции в меняющемся мире. (1944-2004). - М.: ИСПИ РАН, 2006.

Вартанова Е.Л. Медиаэкономика зарубежных стран. - М., 2003.

Гуревич С.М. Экономика отечественных СМИ. - М., 2008.

Дафт Р.Л. Менеджмент. - СПб., 2007.

Друкер П. Ф. Задачи менеджмента в 21 веке. - М., 2002.

Друкер П.Ф. Рынок: как выйти в лидеры: практика и принципы. - М,. 1992.

Маслоу А. Маслоу о менеджменте. - М., СПб., 2003.

Основы медиабизнеса. - М., 2009.

Финк К. Стратегический газетный менеджмент. - М., 2004.

Шнейдер А., Кацман Я., Топчишвили Г. Наука побеждать в инвестициях, менеджменте и маркетинге. - М., 2002.

б) основная источниковедческая литература

Брэнсон Р. Теряя невинность: автобиография. - М., 2007.

Гейтс Б. Бизнес со скоростью мысли. - М., 2001.

Майклтуэйт Д., Вилдридж А. Компания. - М., 2010.

Морита А. Sony. Сделано в Японии. - М., 2007.

Слоун А. Мои годы в General Motors (на англ. яз.). - М., 1990.

Сытин И.Д. Жизнь для книги. - М. 1960.

Тиньков О. Я такой как все. - М., 2010.

Форд Г. Моя жизнь, мои достижения. - М., 2010.

Уолтон С. Сделано в Америке. Как я создал Wal-Mart. - М., 2011.

Якокка Л. Карьера менеджера. - М., 2011.

в) дополнительная

Барнард Ч. Функции руководителя: власть, стимулы и ценности в организации. - М., 2009.

Казанцев А.К., Подлесных В.И., Серова Л.С. Практический менеджмент в деловых играх, хзозяйственных ситуациях, задачах и тестах. - М., 1998.

Мескон М., Альберт М., Хедоури М. Основы менеджмента. - М., 2004.

Шилдрейк Д. Теория менеджмента: от тейлоризма до японизации. - СПб., 2001.

http: //www. elibrary. ru/item. asp

http: //www. textfighter. org/library

http:/ / www. wiwiw. info

http: //www.j ournalism. narod. ru

http: //www. subscribe. ru/catalog/lit.book.library.j ournalism

http: //www.j ourn. msu.ru/

1. Аналитический еженедельник «Дело». info@idelo.ru
2. http: //www. svobodanews. ru/
3. http: //www. rusk.ru
4. gazeta.ru
5. news.com

6.lenta.ru