Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный

1. Преддипломная практика: способы и формы проведения

Целью преддипломной практики по налогам является закрепление и углубление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы. Сбор материалов для выполнения дипломной работы, приобретение опыта организаторской, учетно-аналитической и управленческой работы в коллективе.

Являясь обязательной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров экономики, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности - тип преддипломной практики студентов, цели и объемы которой определяются **ФГОС ВО от 12 ноября 2015 года № 1327.** Время прохождения преддипломной практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса составляет 4 недели.

Преддипломная практика является комплексной. Она включает получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), научно-исследовательскую работу и организационно-управленческую деятельность.

Способ проведения преддипломной практики по налогам - стационарная практика.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и проходит в налоговых органах и бухгалтерско-налоговых отделах организаций и учреждений. Она способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Задачами преддипломной практики по налогам являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей учебного плана специальности, на основе изучения деятельности конкретной организации
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в ходе дипломного проектирования;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в работе над выпускной квалификационной работе;
- оценка действующей в организации системы управления, учета, анализа и контроля; разработка рекомендаций по ее совершенствованию;
- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в период обучения, формирование практических умений и навыков, приобретение первоначального профессионального опыта по специальности;
- проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства;
- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме ВКР;
- выбор для ВКР оптимальных решений с учетом последних достижений науки и техники в области налогового учета.

2. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика входит в раздел учебного плана основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению «Экономика» **Б2** «Практики».

Преддипломная практика является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Требования к организации преддипломных практик определены Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» («Налоги и налогообложение»).

Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» («Налоги и налогообложение») предусматривает проведение преддипломной практики в налоговых органах Чеченской Республики, а также бухгалтерско-налоговой службе предприятия, организации, учреждения.

Организация данной практики направлена па обеспечение непрерывности и последовательности приобретения студентами компетенций в области профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики

В результате прохождения данной преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

– способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

– способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

– способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

– способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11)

– способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

– способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

– способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

– способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

– способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

Форма контроля - защита отчета с выставлением дифференцированной оценки.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен:

Знать:

- систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского и налогового учета и аудиторской деятельности в РФ;
- основы организации и ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятии (организации, учреждении);
- особенности работы, организационной структуры, бухгалтерской и налоговой отчетности организаций, занимающихся различными видами деятельности;
- организационно-методическую деятельность налоговых органов;
- методику проведения мероприятий налогового контроля;
- прялок и особенности проведения выездных и камеральных проверок;
- основные инструментальные средства для обработки экономических данных;

- особенности мотивационной сферы личности;

- типы взаимоотношений внутри коллектива, проблемы лидерства в группе;

- основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; - основные результаты новейших исследований по проблемам экономики;

- виды управленческих решений и методы их принятия;

Уметь:

- собирать и анализировать информацию о финансово-экономическом положении предприятия;

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;

- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;

- собирать необходимые данные, анализировать их, и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

- применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности;

- правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе;

Владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки учетно-аналитической информации;

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения в практической деятельности;

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

- навыками работы с компьютером как средством управления учетно- аналитической информацией;

- способами сбора и анализа исходных учетных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- навыками самостоятельной научно-исследовательской работы.

4. Объем практики в зачетных единицах, продолжительность в неделях (академических часах)

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

Преддипломную практику проходят студенты, обучающиеся по направлению «Экономика» профиль «Налоги и налогообложение», на четвертом (ДО) и пятом (ОЗО) курсах.

4.1. Структура преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Практическая часть	СРС	

1.	**Подготовительный этап**	**50**	**10**	**40**	
1.1.	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности и знакомство с организационной структурой, специализацией объекта исследования	50	10	40	Индивидуальное задание, отметка в журнале инструктажа по технике безопасности
2.	**Производственный этап**	**100**	**46**	**64**	
2.1.	Ознакомление с организационной структурой Федеральной налоговой службой по ЧР (организации). Общее ознакомление с Межрайонной Федеральной налоговой службой (организации).	30	10	20	Проверка документации, подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике.
2.2.	Ознакомление с функциями Межрайонной Федеральной налоговой службы (организации).	15	5	10	Собеседование
2.3.	Изучение налоговой (бухгалтерской, финансовой), статистической отчётности, а также внутренней экономической информации, аналитических отчётов	15	5	10	Проверка документации, подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике.
2.4.	Сбор фактического материала о деятельности Межрайонной Федеральной налоговой службы (организации).	52	26	26	Проверка документации, подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике.
3.	**Подготовка отчета по практике**	**60**	**20**	**40**	
3.1.	Анализ и обработка полученной информации о деятельности Межрайонной Федеральной налоговой службы (в организации).	30	10	20	Проверка документации, подтвержденная отметкой руководителя практики в дневнике.
3.2.	Подготовка и оформление отчета по учебной практике. Защита отчета по практике.	30	10	20	Защита отчета. Дифференцированная оценка
	Итого:	**216**	**72**	**144**	

4.2. Содержание преддипломной практики

Преддипломная практика проходит налоговых инспекциях и в бухгалтерских службах предприятия. С деятельностью других подразделений студент знакомится по мере выполнения программы практики с сохранением рабочего места в данном подразделении.

Во время прохождения практики студент соблюдает и выполняет все требования

правил внутреннего трудового распорядка на предприятии. Время и порядок посещения места практики студентом согласовывается им с руководителем от кафедры и с предприятием.

На время практики студент может быть принят на вакантную должность с оплатой. В этом случае на него распространяются все положения трудового законодательства, действующие на предприятии

При прохождении преддипломной практики студент обязан ознакомиться с законодательными и нормативными актами, инструктивными материалами, связанными с понятием налоговое администрирование РФ.

Изучить:

– Сущность и назначение налогового администрирования в РФ;
– Формы и методы налогового администрирования;
– Процесс создания и функционирования налоговых органов в современных экономических условиях РФ;
– Нормативно- правовую базу как элемент налогового администрирования;
– Качественное и количественное содержание кадрового состава ИФНС;
– Анализ налогового планирования и поступления налогов и сборов;
– Анализ контроля за поступлением налогов и сборов.
– Порядок исчисления и взимания федеральных, региональных и местных налогов;
– Общую характеристику федеральных, региональных и местных налогов;
– Назначение и роль федеральных, региональных и местных налогов в бюджете субъекта РФ;
– Задачи, функции и принципы налоговой системы;
– Основы исчисления и взимания федеральных, региональных и местных налогов;
– Проблемы взимания федеральных, региональных и местных налогов в РФ.

На примере данных налогоплательщиков и имеющимся по ним материалов в налоговом органе студент должен изучить:

– порядок постановки на учет, переучет и снятие с учета различных категорий плательщиков,
– присвоение идентификационного номера налогоплательщика;
– права и обязанности налогоплательщиков;
– правильность исчисления и своевременность уплаты налогов;
– методы и способы выявления занижения налогооблагаемой базы и сокрытия (занижения) налогов предприятиями и организациями;
– методы по выявлению налогоплательщиков, уклоняющихся от постановки на учет.

5. Форма отчетности по практике

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», соответствующих качеству отчета по его содержанию и его защите студентом.

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца (приложение) с подписью руководителя и печатью.

Путевка на практику.

Содержание – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение – где отражаются цели, задачи и направления практической работы студента.

Основная часть – раскрытие этапов прохождения учебно-производственного цикла учебной практики.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности структурного подразделения, оптимизации учебного процесса обучения профилю.

Список литературы.

Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные нормативные материалы, регулирующие деятельность структурного подразделения, а также бланки, рисунки и графики.

Дневник – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д. (Приложение 2).

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20мм. Текст печатается шрифтом п. 14, Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – 20-30 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «…результаты данного исследования приведены в таблице 1.2» или «…результаты данного исследования (табл.1.2) показали, что…».

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Источники Интернет-ресурсов оформляются следующим образом: Автор, заглавие //автор [Электронный ресурс].- http://vml.antat.ru/files/Mahmutov/article_3 (дата обращения: 17.03.2012.).

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Защита отчетов осуществляется по графику, установленному соответствующей кафедрой, для каждой группы обучающихся. Данный процесс должен быть завершен в течение трех рабочих дней после окончания сроков практики.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Основные показатели оценки результата прохождения практики

Основными показателями оценки результата прохождения практики, освоения обучающимися общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также формами и методами контроля и оценки являются:

Результаты освоения программы учебной практики (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	**знать:** - структуру творческого потенциала личности в концепциях разных наук о человеке **уметь:** – постигать, ставить цели и решать проблемы, строить планы их достижения, - находить, быстро и эффективно обрабатывать получаемую информацию, грамотно обмениваться информацией с окружающими **владеть:** – приемами и технологиями саморегуляции, саморазвития и самообразования	*Комбинированный метод контроля:* 1. Наблюдение и оценка результата работы студента по прохождению практики на различных этапах; 2. Итоговый контроль: Защита отчета по учебной практике
способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);	Знать: основные принципы и способы предотвращения и разрешения конфликтов, поддержания толерантного отношения между участниками взаимодействия. Уметь: -применять полученные знания, умения и навыки в основных видах будущей деятельности. Владеть навыками: - эффективной коммуникации с заказчиками. - организации и проведения самостоятельного экономического исследования; участия в работе научных коллективов, проводящих исследования по экономической проблематике, подготовки и рецензирования научных публикаций.	
способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,	**знать:** - методику сбора и подготовки информации для выбора и обоснования оптимального варианта организационно-экономического решения; **уметь:** - рассчитывать и интерпретировать исчисленные показатели, обосновать полученные выводы, целесообразно	

проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);	использовать учетные и аналитические данные; **владеть:** - опытом экономического планирования и прогнозирования; - опытом оценки полученных результатов и выработки соответствующих решений.	*Комбинированный метод контроля:* 1. Наблюдение и оценка результата работы студента по прохождению практики на различных этапах; 2. Итоговый контроль: Защита отчета по учебной практике
способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);	Знать: Основные способы и методы оценки социально-экономической эффективности управленческих решений Уметь: Разрабатывать управленческие решения, связанные с финансовыми аспектами деятельности организаций Владеть: Навыками отбора оптимальных управленческих решений на основе оценки их социально-экономической эффективности	
способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);	Знать: Основные способы и методы оценки социально-экономической эффективности управленческих решений Уметь: Разрабатывать управленческие решения, связанные с финансовыми аспектами деятельности организаций Владеть: Навыками отбора оптимальных управленческих решений на основе оценки их социально-экономической эффективности	
способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);	Знать: - основные финансово-экономические показатели оценки эффективности деятельности предприятия в результате реализации принятого решения; Уметь: самостоятельно осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбору, анализу данных, необходимых для решения поставленных задач владеть: - методикой принятия организационно-экономических решений, инструментами	

	оценки результатов анализа, обоснования выводов и предложений;	
способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);	Знать: Основные способы и методы оценки социально-экономической эффективности управленческих решений Уметь: Разрабатывать управленческие решения, связанные с финансовыми аспектами деятельности организаций Владеть: Навыками отбора оптимальных управленческих решений на основе оценки их социально-экономической эффективности	
способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).	Знать: Законодательную и нормативную базу бухгалтерскому и налоговому учету; Владеть: Навыками ведения регистров бухгалтерского и налогового учёта.	*Комбинированный метод контроля:* 1. Наблюдение и оценка результата работы студента по прохождению практики на различных этапах; 2. Итоговый контроль: Защита отчета по учебной практике

6.2. Результаты освоения программы практики

Промежуточная аттестация по результатам прохождения производственной практики осуществляется в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 70 баллов отводятся на контрольные мероприятия, выполняемые в ходе практики, а 30 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации студента и собеседованию группового руководителя со студентом.

Оценка выставляется преподавателем – руководителем производственной практики по шкале баллов:

«отлично», если сумма баллов **не менее 96;**

«хорошо», если сумма баллов находится в пределах **76 – 95;**

«удовлетворительно», если сумма баллов составляет **51–75;** «неудовлетворительно», если сумма баллов **не более 50.**

Оцениваемые виды деятельности по практикам

Наименование текущей работы	Баллы	Показатели при оценке отчета по практике	Баллы
Степень выполнения программы практики	0-15	Качество выполнения и оформления отчета	0-10

Полнота собранного на практике материала	0-15	Уровень владения докладываемым материалом	0-10
Уровень ознакомления студента вопросами организации и управления производством	0-15	Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10
Наличие творческого подхода	0-15		
Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10		

6.3. Критерии оценки качества преддипломной практики

Критерии оценки качества преддипломной практики отражены в следующей таблице:

Оценки качества производственной практики	**Критерии оценки качества производственной практики**
«отлично»	○ в полном объеме выполнена программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; ○ студент овладел компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ качественно выполнен отчет по практике; ○ студент полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по производственной практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, без замечаний
«хорошо»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом выполнены; ○ студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ качественно выполнен отчет по практике; ○ студент дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по производственной практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания
«удовлетворительно»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; выполнены в недостаточном объеме; ○ студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения; ○ студент дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по производственной практике; ○ отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений
«неудовлетворительно»	○ программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом не выполнены;

	○ студент не овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; ○ не качественно выполнен отчет по практике; ○ студент не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по производственной практике; ○ отзыв руководителя практики отрицательный

7. Учебно-методическое обеспечение практики

7.1. Нормативная литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. (В актуальной редакции)
2. Налоговый кодекс РФ: часть I и II: (в актуальной редакции)
3. Трудовой кодекс РФ (В актуальной редакции)
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. (в актуальной редакции)

7.2. Основная литература:

1. Аронов А.В. Налоговая политика и налоговое администрирование : учеб. пособие / Аронов А.В., Кашин В.А. - М.: Магистр : ИНФРА-М, 2013. - 542 с.
2. Дадашев А.З. Налоги и налогообложение в Российской Федерации : учеб. пособие / Дадашев А.З. - М.: Вуз. учеб. : ИНФРА-М, 2013. - 240 с.
3. Налоги и налоговая система Российской Федерации : учеб. пособие / под ред. Б.Х. Алиева, Х.М. Мусаевой. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 439 с.
4. НАЛОГИ и налоговая система Российской Федерации. Практикум : учеб. пособие / [Л.М. Архипцева, Н.Г. Вишневская, Л.П. Голубева [и др.]]; под ред. Л.И. Гончаренко. - 2-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2014. - 112 с.
5. Пансков В.Г.Налоги и налогообложение : учебник для бакалавров / ПАНСКОВ В.Г. - 3е изд., перераб. и доп. - М. : ЮРАЙТ, 2015. - 378 с. - (Бакалавр. Базовый курс).
6. Аникин, П. В. Налоги и налогообложение / П. В. Аникин, Е. Ю. Жидкова. – М.: Эксмо. 2008. – 496 с.
7. Базилевич О.И., Дадашев А.З. Налоги и налогообложение. Практикум. М. Инфра-М, 2012;
8. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение: теория и практика: учебник для бакалавров / В.Г. Пансков.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2013.-747с.
9. Паскачев А.Б. «Налоги и налогообложение»: учебник для бакалавров М. 2013
10. Перов А.В. Налоги и налогообложение: учебник для бакалавров / А.В. Перов, А.В. Толкушин.- 12-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013.-996с.

7.3. Интернет-ресурсы

1. www.minfin.ru Официальный сайт Министерства финансов РФ
2. www.nalog.ru Официальный сайт ФНС РФ
3. www.roskazna.ru Официальный сайт Федерального казначейства РФ
4. http://www.bibliofond.ru/view
5. http://dipland.ru/Налоги/Налоговая_система_РФ
6. http://www.economicus.ru (Экономический портал)
7. http://www.finansy.ru (Экономические книги)
8. http://www.glossary.ru Глоссарий
9. http:/www.lib.ua-ru.net (Студенческая электронная библиотека «ВЕДА»)

10. http://www.elitarium.ru/2009/01/28/istorija_nalogov_rossii.html
11. http://www.consultant.ru/law/hotdocs/6655.html
12. http://www.r20.nalog.ru/
13. http://www.knigafund.ru/Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»

8. Информационные технологии, используемые при проведении практики

При проведении производственной практики используется:

- общесистемное и прикладное программное обеспечение: операционные системы и офисные программы;
- справочно-правовая система "Консультант Плюс";
- справочно-правовая система "Гарант";
- операционная система семейства MS Windows;
- программы Microsoft - Word, Excel, Power Point 2010
- InternetExplorer;

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Необходимыми техническими средствами обучения, используемые в учебном процессе для освоения дисциплины, являются:
- компьютерное и мультимедийное оборудование;
- электронная библиотека курса.

Для полноценного прохождения студентом производственной практики принимающая сторона обязана предоставить ему рабочее место, оборудованное необходимыми техническими средствами (персональный компьютер) с соответствующим программным обеспечением и с подключением к Интернету.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра налоги и налогообложение

ОТЧЕТ

ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики: _____
Сроки прохождения практики:_____
Руководитель практики от кафедры: _____
Выполнил: студент (ка): курс_____отделение _____
профиль_____
Ф.И.О. студента (ки): _____

Защита отчета по практике:

Дата «____»_____20___г.
Оценка _____
Подписи членов комиссии: _____

Грозный 2016

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра Экономика предприятий

ДНЕВНИК

прохождения преддипломной практики

Студента: _____
(Ф.И.О. практиканта)
Группы: _ _____
Института экономики и финансов ЧГУ_____:
Место практики: _____
Почтовый адрес _____
Номер телефона _____
Руководитель практики
От университета: _____
От предприятия (объединения) _____
Период прохождения практики: с по _____
В количестве - рабочих дней
В том числе:
Отработано - дней
болезнь _____-_____ дней
не отработано по другим причинам____ дней

Прохождение практики на отдельных рабочих местах соответствует тематическому плану.

№	Рабочее место, тема, вид работы	Год месяц число	Краткое описание выполняемой работы	Кол-во раб. дней	Отметка руководителя о качестве выполняемой работы

Руководитель практики: _____

(подпись, расшифровка подписи)