Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный

1. Учебная практика: способы и формы проведения

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является обязательной частью подготовки бакалавров экономики и проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

По способу осуществления учебная практика является *стационарной* и проводится в структурных подразделениях университета.

Организация проведения учебной практики осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

Для руководства учебной практикой назначаются руководители из числа лиц, относящих к профессорско-преподавательскому составу университета (соответствующего структурного подразделения).

Для успешного прохождения практики и отражения ее результатов в отчете необходимо использовать знания, полученные по таким дисциплинам, как: «Введение в специальность», «Культура речи и деловое общение», «Информатика» (обработка и графическое представление информации, составление таблиц и т.п.) и др.

Целями практики являются:

- улучшение качества подготовки студентов выбранным профилям посредством приобретения ими знаний особенностей учебного процесса, его требований и правил, знание и соблюдение которых способствует повышению организованности студентов, эффективности их обучения, правильному пониманию и отношению к требованиям, предъявляемым к их самостоятельной работе;
- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранного профиля: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;
- закрепление и углубление теоретических знаний студентов;
- расширение профессионального кругозора обучающихся;

Студенты при прохождении практики обязаны:

– подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;

– выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок.

2. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» блок **Б2** «Практики».

Практика проводится на кафедрах Факультета экономики и финансов Чеченского государственного университета: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономическая теория», «Финансы и кредит», «Банковское дело» «Налоги и налогообложение» и др.

Направление на практику оформляется путевкой, которое, позднее, с проставленными отметками о прохождении практики, прилагается к отчету.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики

Процесс похождения учебной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО:

а) общекультурных компетенций (ОК):

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

В результате прохождения учебной практики *студенты должны:*

Знать:

- сущность и особенности учебного процесса, связанного с их обучением определенному профилю по направлению 38. 03.01 «Экономика»;
- различные формы, правила, методы и положения, касающиеся особенностей учебного процесса по профилю «Налоги и налогообложение».

Уметь:

- осуществлять сбор и обработку первичной информации о структурном подразделении, его составе, видах профилей подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Экономика»
- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

Владеть:

- практическими навыками систематизации информации из различных источников и подведения итогов по ней;

4. Объем практики в зачетных единицах, продолжительность в неделях (академических часах)

Общая трудоемкость составляет 108 часов (3 зач.ед.).

Учебную практику проходят студенты, обучающиеся по направлению «Экономика», на втором (ОФО) и третьем (ЗФО) курсах.

4.1. Структура учебной практики

№п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Форма текущего контроля
1. Подготовительный этап					
1.Получение документов для прибытия практику **(2 часа)**		2. Прибытие на практику и согласование кафедр факультета, в которых она будет проходить **(4 часа)**			Внесение соответствующих записей в дневник и отчет, устная беседа с научным руководителем практики
2. Учебно-производственный этап					
1. Изучение организационной структуры факультета, видов профилей подготовки студентов по направлению «Экономика» **(10 часов)**		***2***. Изучение особенностей двух уровней современного высшего профессионального образования: бакалавриата и магистратуры, квалификаций (степеней) в них **(12 часов)**	***3.*** Изучение форм и методов организации процесса подготовки бакалавров экономики, проведения текущего контроля успеваемости студентов **(12**	***4.*** Изучение форм самостоятельной работы студентов в процессе обучения выбранному профилю. **(10 часов)**	***5.*** Изучение форм и методов итоговой аттестации студентов факультета **(10 часов)**	Внесение соответствующих записей в дневник и отчет, устная беседа с научным руководителем практики

		часов)				
Этап подготовка и предоставление результатов практики						
		Обработка и систематизация материала **(10 часов)**	Анализ полученной информации **(10 часов)**	Оформление отчета о прохождении практики **(18часов)**	Защита отчета о прохождении практики **(10 часов)**	Защита отчета с получением диф.оценки

4.2. Содержание учебно-производственного этапа практики

1. Изучение организационной структуры учебного подразделения (кафедры, факультета, Факультета), описание особенностей его функционирования, видов профилей подготовки студентов по направлению «Экономика». Это предполагает сбор и анализ следующей информации, рекомендуемой к использованию:

- положение о кафедре ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»;
- положение об Факультете ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»,
- должностная инструкция методиста кафедры и др.

2. Изучение особенностей двух уровней современного высшего образования: бакалавриата и магистратуры, квалификаций (степеней) в них.

На этом этапе студент должен ознакомиться с профессиональными компетенциями бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика» по профилям: «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение» и др.;

Рекомендуется использование Федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр», «магистр»).

3. Изучение форм и методов организации процесса подготовки бакалавров экономики, проведения текущего контроля успеваемости студентов.

Рекомендуется использование:

- Положения о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»;

- Положения о проведении текущего контроля успеваемости студентов;

- Положения о курсовых экзаменах и зачетах, о порядке предоставления академических отпусков и др.

4. Изучение форм самостоятельной работы студентов в процессе обучения выбранному профилю.

5. Изучение основ налогообложения и принципы построения налоговой системы РФ.

6. Изучение принципов налоговых систем зарубежных стран.

На этом этапе студент должен определиться в требованиях к написанию курсовой работы по дисциплине, рефератов и докладов, предусматривающих углубление знаний студентов **по изучаемым темам или разделам изучаемых дисциплин.**

Рекомендуется использование:

- Положения о самостоятельной работе студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»;

- Положения о курсовых работах студентов и др.

5. Изучение форм и методов итоговой аттестации студентов.

Рекомендуется использование:

- Положения об итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»;

- Положения о выпускных квалификационных работах и др.

Для того, чтобы решить задачи практики и достичь результатов студент должен соблюдать график прохождения практики (таблица 2).

Таблица 2 - Распределение периода учебной практики по дням

№	*Изучаемые вопросы, выполняемая работа*	*Кол-во дней*
1	Изучение организационной структуры учебного подразделения, видов профилей подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Экономика»	2
2	Изучение особенностей двух уровней современного высшего образования: бакалавриата и магистратуры, квалификаций (степеней) в них	1
3	Изучение форм и методов организации процесса подготовки бакалавров экономики, проведения текущего контроля успеваемости студентов	1
4	Изучение форм самостоятельной работы студентов в процессе обучения выбранному профилю	1
5	Изучение форм и методов итоговой аттестации студентов факультета	2
6	Изучение основ налогообложения и принципы построения	2

	налоговой системы РФ.	
7	Изучение принципов налоговых систем зарубежных стран.	2
8	Обработка и анализ полученной информации	3
9	Оформление отчета	
	Всего дней	14

5. Форма отчетности по практике

Результаты прохождения учебной практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», соответствующих качеству отчета по его содержанию и его защите студентом.

Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца (приложение 1) с подписью руководителя и печатью.

Договор и направление на ппрактику установленного образца.

Содержание – где отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение – где отражаются цели, задачи и направления практической работы студента.

Основная часть – где дается краткая характеристика структурного подразделения университета и анализ его деятельности, а также основные перспективные направления его развития.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы, возможные мероприятия по улучшению деятельности структурного подразделения, оптимизации учебного процесса обучения профилю.

Список литературы.

Приложения – где представляются изученные и рассмотренные различные нормативные материалы, регулирующие деятельность структурного подразделения, а также бланки, рисунки и графики.

Дневник – должен содержать полный перечень выполняемых работ, отражать наименования изученных форм отчетности и т.д. (Приложение 2).

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20мм., межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике – 20-30 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами вверху справа. Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются.

Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 3 интервалам.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «…результаты данного исследования приведены в таблице 1.2» или «…результаты данного исследования (табл.1.2) показали, что…».

Ссылки на литературу можно оформлять одним из двух способов:

1) в квадратных скобках, с указанием номера источника в списке литературы и страницы, например: [4, с. 28].

2) подстрочные ссылки, которые располагаются внизу страницы под чертой и включают в себя: фамилию автора, название книги, наименование издательства, год выпуска и количество страниц.

Источники Интернет-ресурсов оформляются следующим образом: Автор, заглавие //автор [Электронный ресурс].- http://vml.antat.ru/files/Mahmutov/article_3 (дата обращения: 17.03.2012.).

Отчет должен быть аккуратно оформлен и скреплен.

Защита отчетов осуществляется по графику, установленному соответствующей кафедрой, для каждой группы обучающихся. Данный процесс должен быть завершен в течение трех рабочих дней после окончания сроков практики.

Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Основные показатели оценки результата прохождения практики

Основными показателями оценки результата прохождения практики, освоения обучающимися общекультурных и общепрофессиональных компетенций, а также формами и методами контроля и оценки являются:

Результаты освоения программы учебной практики (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
способностью использовать основы	○ демонстрация навыков организации учебно-	*Комбинированный метод контроля:*

правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);	познавательной деятельности; ○ своевременность и качество выполненных заданий по практике (по этапам); ○ рациональность планирования и организации работы в период прохождения практики;	1. Наблюдение и оценка результата работы студента по прохождению практики на различных этапах; 2. Промежуточный контроль: Защита отчета по учебной практике с получение дифференцированной оценки
Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач **(ОПК - 2)**	o эффективный поиск различных источников информации, их сопоставление и анализ; o полнота анализа информации;	

6.2. Результаты освоения программы практики

Результаты освоения программы практики отражены в следующей таблице:

Результаты освоения программы практики (освоенные знания, освоенные умения)	**Формы и методы контроля и оценки**
Освоенные знания:	*Комбинированный метод контроля:* 1. Наблюдение и оценка результата работы студента по прохождению практики на различных этапах; 2. Промежуточный контроль: Защита отчета по учебной практике
Особенности функционирования учебного подразделения;	
особенности двух уровней современного высшего образования: бакалавриата и магистратуры, квалификаций (степеней) в них.	
Профессиональные компетенции бакалавра по направлению «Экономика»	
Основные положения модульно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»;	
Основные положения о проведении текущего контроля успеваемости студентов	
Основные положения итоговой аттестации студентов	
Отличительные особенности всех форм организации самостоятельной работы студентов, направлений	

повышения ее эффективности и результативности	
Отличительные особенности и сходство курсовой работы и выпускной квалификационной работы	
Освоенные умения:	*Комбинированный метод контроля:* 1. Наблюдение и оценка результата работы студента по прохождению практики на различных этапах; 2. Промежуточный контроль: Защита отчета по учебной практике
Работать с лекционным материалом, учебной и периодической литературой, а также интернет-ресурсами и систематизация этого материала	
Подходы к написанию содержательного доклада или реферата (эссе и др.) по какой-либо теме	
Приобретение навыков составления плана по курсовой работе в соответствии с требованиями к ним.	
Приобретение навыков отражения аналитической профессиональной информации в различном наглядном виде: в виде таблиц, графиков, диаграмм и рисунков (схем) (с использование ИКТ) и т.д.	
Изучение основ налогообложения и принципы построения налоговой системы РФ.	
Изучение принципов налоговых систем зарубежных стран.	

Промежуточная аттестация по результатам прохождения учебной практики осуществляется в соответствии с «Положением о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет".

Максимальная сумма баллов по практике устанавливается в 100 баллов, из которых 70 баллов отводятся на контрольные мероприятия, выполняемые в ходе практики, а 30 баллов – на промежуточный контроль, который сводится к оценке качества отчетной документации студента и собеседованию группового руководителя с магистрантом.

Оценка выставляется преподавателем – руководителем педагогической практики по шкале баллов:

«отлично», если сумма баллов **не менее 96;**

«хорошо», если сумма баллов находится в пределах **76 – 95;**

«удовлетворительно», если сумма баллов составляет **51–75;**

«неудовлетворительно», если сумма баллов **не более 50.**

Оцениваемые виды деятельности по практикам

Наименование текущей работы	**Баллы**	**Показатели при оценке отчета по практике**	**Баллы**
Степень выполнения программы практики	0-15	Качество выполнения и оформления отчета	0-10
Полнота собранного на	0-15	Уровень владения	0-10

практике материала		докладываемым материалом	
Уровень ознакомления студента вопросами организации и управления производством	0-15	Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10
Наличие творческого подхода	0-15		
Другие показатели с учетом специфики производства и вида практики	0-10		

6.3. Критерии оценки качества учебной практики

Критерии оценки качества педагогической практики отражены в следующей таблице:

Оценки качества учебной практики	**Критерии оценки качества учебной практики**
«отлично»	- в полном объеме выполнена программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; - студент овладел компетенциями, предусмотренными программой практики; - качественно выполнен отчет по практике; - студент полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной практике; - отзыв руководителя практики положительный, без замечаний
«хорошо»	- программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом выполнены; - студент овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; - качественно выполнен отчет по практике; - студент дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной практике; - отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания
«удовлетворительно»	- программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; выполнены в недостаточном объеме; - студент овладел основными компетенциями,

	предусмотренными программой практики; - отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения; - студент дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной практике; - отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений
«неудовлетворительно»	- программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания; в целом не выполнены; - студент не овладел основными компетенциями, предусмотренными программой практики; - не качественно выполнен отчет по практике; - студент не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по учебной практике; - отзыв руководителя практики отрицательный

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7. 1. Нормативная литература

1. ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» (одобрен Советом Федерации от 26 декабря 2012 года, №273-ФЗ).
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования от 12 ноября 2015г. № 1327. Направление подготовки 38.03.01. Экономика.
3. Порядок осуществления образовательной деятельности по образовательным программа высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам аспирантуры от 19 декабря 2013г. № 1367.
4. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет». [Электронный ресурс].- http://storage.ucomplex.org/files/users/-1/3b7099b0864e14e0.pdf.
5. Положение о магистратуре ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет». [Электронный ресурс]. - http://storage.ucomplex.org/files/users/-1/e8874c6771a. pdf.
6. Положение о факультете ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет». -[Электронный ресурс].- http://storage.ucomplex.org/files/users/-1/516ece895cd0d.pdf.

7. Положение о бакалавриате ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».- [Электронный ресурс].- http://storage.ucomplex.org/files/users/-1/69b9f5eb9dc.pdf.
8. Положение о кафедре ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - [Электронный ресурс].- http://storage.ucomplex.org/files/users/-1/284dc79b1dfa4.pdf.
9. Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет». - [Электронный ресурс].- http://storage.ucomplex.org/files/users/-1/1eea4960b1df64fd.pdf.
10. Положение об Факультете ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет». - [Электронный ресурс].- http://storage.ucomplex.org/files/users/-1/8289dbba375ff.pdf.

7.2. Основная литература

1. Среднее и высшее образование в России. - [Электронный ресурс] / — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 53c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36213.— ЭБС «IPRbooks».
2. Довгяло В.К. Европейская система образования и Болонский процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие /Довгяло В.К.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2012.— 157 с.— Режим доступа: http: //www.iprbookshop.ru/32037.— ЭБС «IPRbooks».
3. Образовательный процесс в современной высшей школе. Инновационные технологии обучения [Электронный ресурс]: сборник статей научно-методической конференции / А.Т. Анисимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный Факультет менеджмента, 2014.— 162 с.— Режим доступа: http: //www.iprbookshop.ru/25976.— ЭБС «IPRbooks».

7.3. Дополнительная литература

1. Лебедева, Е.М. Прикладной бакалавриат как зеркало российского профессионального образования /Е. Лебедева //Ученый совет. - 2015 .- № 2 .-С. 9-22.
2. Сенашенко, В.С. О проблемах и трудностях становления бакалавриата в структуре высшего профессионального образования России /В.С. Сенашенко //Высшее образование в России. - 2014.-№ 12 .-С. 77-84.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации.
2. Официальный сайт Чеченского государственного университета. - http://www.chesu.ru/.
3. Справочная правовая система Консультант Плюс.

8. Материально-техническая база для проведения практики

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные технологии:

1. *Мультимедийные технологии:* ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.
2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

Для выполнения студентами различных видов работ в рамках практики используются:

1. Компьютеры с доступом в Интернет (к поисковым системам);
2. Учебно-методические издания по самостоятельной работе студентов, курсовым и дипломным работам и др.;
3. Нормативные материалы соответствующих кафедр факультета;
4. Архивные материалы.

Приложение 1 ***(титульный лист)***

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет экономики и финансов
КАФЕДРА «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

«Работа допущена к защите» _____ _____ дата подпись	«Проверка по нормам» _____ _____ дата подпись «Зарегистрировано» _____ _____ дата подпись

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»
Заведующий кафедрой
Баснукаев М.Ш. _____
"___"_____ 2015 г.

ОТЧЁТ
по учебной практике

Итоговая оценка после защиты _____

Руководитель от Кафедры:
Ст. преподаватель _____ Арсаева Индира Лечиевна
подпись

Исполнитель:
Студент гр. Н-2
_____3_____ курса
Зач. кн. № Э-13-____ _____ Шадидова Сацита Магомедовна
подпись

Грозный – 2015

Приложение 2 (дневник по практике)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет экономики и финансов
КАФЕДРА «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

ДНЕВНИК

по учебной практике

на период

с _____ 2015-го года - по _____ 2015-го года

Студента _____- го курса _____ формы бучения

Профиль «Налоги и налогообложение»

_____
Ф.И.О. студента-практиканта

_____/_____/
подпись

Место практики:

_____

_____ _____

***Адрес места практики*:**

_____ **М.П.**

_____

Руководитель практики от университета:

_____

_____ /_____ /
Ф.И.О., должность подпись

1 . ВЫПОЛНЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	Место работы (название Отдела)	Вид работы и ее краткое содержание	Дата работы	Особые отметки (включая подписи руководителей в период практики)

Печать

№ п/п	Место работы	Вид работы и ее краткое содержание	Дата работы	Особые отметки (включая подписи руководителей в период практики)

Печать