Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный

1. Цели и задачи практики

Учебная практика является обязательной частью подготовки бакалавров экономики и проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

Целями практики являются:

- улучшение качества подготовки студентов выбранным профилям посредством приобретения ими знаний особенностей учебного процесса, его требований и правил, знание и соблюдение которых способствует повышению организованности студентов, эффективности их обучения, правильному пониманию и отношению к требованиям, предъявляемым к их самостоятельной работе;

- развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой выбранного профиля: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;

- закрепление и углубление теоретических знаний студентов;

- расширение профессионального кругозора обучающихся;

Студенты при прохождении практики обязаны:

– подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;

– выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок.

Задачами учебной практики определены:

1. Знакомство с особенностями профессиональной деятельности экономиста.
2. Формирование практических навыков подготовки и проведения экономических исследований.
3. Выработка навыков творческого анализа сложных процессов экономической действительности.
4. Формирование экономического мышления и высокого уровня экономической культуры.

2. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика)

(учебная, производственная, в том числе преддипломная)

Форма проведения Практика проводится в дискретной форме путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

(непрерывно или дискретно)

Способы проведения Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. В процессе прохождения практик обучающиеся анализируют и закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения самостоятельно решать актуальные учебные и другие профессиональные задачи.

(стационарная или выездная)

Тип практики

(конкретный тип учебной или производственной практики, предусмотренной ОП ВО)

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

Общекультурными компетенциями (ОК)	- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
Общепрофессиональными компетенциями (ОПК)	- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
Профессиональными компетенциями (ПК)	- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

*****Виды компетенций указываются в соответствии с требованиями ФГОС ВО

В результате прохождения учебной практики *студенты должны:*

Знать:

- способы использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Экономика».;
- способы осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способы использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
- сущность и особенности учебного процесса, связанного с их обучением определенному профилю по направлению «Экономика»;
- различные формы, правила, методы и положения, касающиеся особенностей учебного процесса по избранному направлению (профилю).

Уметь:

- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Экономика».;
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

- осуществлять сбор и обработку первичной информации о структурном подразделении, его составе, видах профилей

Владеть:

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Экономика».;

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.
- практическими навыками систематизации информации из различных источников и подведения итогов по ней.

4. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика».

Практика проводится на кафедрах Факультета экономики и финансов Чеченского государственного университета: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономическая теория», «Финансы и кредит», «Банковское дело» «Налоги и налогообложение» и др.

Учебная практика проводится в течение 2 недель на 1 курсе во 2 семестре (108ч. - 3 з/е.);

дневное отделение: 2 недели – с 29.06. – 12. 07

заочное отделение: 2 неделя – с 22.06. – 05.07;

Местом проведения учебной практики служат помещения Института экономики и финансов Чеченского государственного университета.

5. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (учебная практика) определяется учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению «Экономика».

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

6. Содержание практики

В ходе прохождения практики студент должен ознакомиться с базой практики, изучить ее особенности, систему управления, а также собрать материалы и документы, необходимые для подготовки отчета по практике и выполнения индивидуального задания.

Порядок прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) включает в себя обязательное выполнение каждым студентом индивидуальных заданий по плану-графику. Руководитель практики от университета, учитывая особенности базы практики, может внести уточнения в содержание заданий.

Порядок прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) включает следующие основные этапы:

1. Подготовительный этап.
2. Учебно-производственный этап.
3. Заключительный этап.

Содержание каждого из этапов приведено в таблице 1.

Таблица 1:

№п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1. Подготовительный этап			
1.Получение документов для прибытия практику **(2 часа)**		2. Прибытие на практику и согласование кафедр факультета, в которых она будет проходить **(4 часа)**	Внесение соответствующих записей в дневник и отчет, устная беседа с научным руководителем практики

2. Учебно-производственный этап						
1. Изучение организационной структуры факультета, видов профилей подготовки студентов по направлению «Экономика» **(10 часов)**		***2***. Изучение особенностей двух уровней современного высшего профессионального образования: бакалавриата и магистратуры, квалификаций (степеней) в них **(12 часов)**	***3.*** Изучение форм и методов организации процесса подготовки бакалавров в экономики, проведения текущего контроля успеваемости студентов **(12 часов)**	***4.*** Изучение форм самостоятельной работы студентов в процессе обучения выбранному профилю. **(10 часов)**	***5.*** Изучение форм и методов итоговой аттестации студентов факультета **(10 часов)**	Внесение соответствующих записей в дневник и отчет, устная беседа с научным руководителем практики
3. Заключительный этап						
		Обработка и систематизация материала **(10 часов)**	Анализ полученной информации **(10 часов)**	Оформление отчета о прохождении практики **(18часов)**	Защита отчета о прохождении практики **(10 часов)**	Защита отчета с получением зачета

Виды работ в соответствии с этапами прохождения практики представлены в таблице 2.

Таблица 2

Распределение часов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)

№ п/п	**Содержание практики**	**Кол-во часов**
1.	Ознакомление с нормативно-правовыми актами относимых к практике и решение организационных вопросов. Изучение способов использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Экономика».	50
2.	Выполнение индивидуального задания. Изучение способов осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	43
3.	Оформление отчета. Применение способностей использования для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	15
Итого:		108

Виды работ в соответствии с этапами прохождения практики

1. Изучение организационной структуры учебного подразделения (кафедры, факультета, Факультета), описание особенностей его функционирования, видов профилей подготовки студентов по направлению «Экономика». Это предполагает сбор и анализ следующей информации, рекомендуемой к использованию:

- положение о кафедре ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»;
- положение об Факультете ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»,
- должностная инструкция методиста кафедры и др.

2. Изучение особенностей двух уровней современного высшего образования: бакалавриата и магистратуры, квалификаций (степеней) в них.

На этом этапе студент должен ознакомиться с профессиональными компетенциями бакалавра по направлению 38.03.01 «Экономика» по профилям: «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение» и др.;

Рекомендуется использование Федерального государственного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр», «магистр»).

3. Изучение форм и методов организации процесса подготовки бакалавров экономики, проведения текущего контроля успеваемости студентов.

Рекомендуется использование:

- Положения о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»;
- Положения о проведении текущего контроля успеваемости студентов;
- Положения о курсовых экзаменах и зачетах, о порядке предоставления академических отпусков и др.

4. Изучение форм самостоятельной работы студентов в процессе обучения выбранному профилю.

На этом этапе студент должен определиться в требованиях к написанию курсовой работы по дисциплине, рефератов и докладов, предусматривающих углубление знаний студентов **по изучаемым темам или разделам изучаемых дисциплин.**

Рекомендуется использование:

- Положения о самостоятельной работе студентов ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»;
- Положения о курсовых работах студентов и др.

5. Изучение форм и методов итоговой аттестации студентов.

Рекомендуется использование:

- Положения об итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»;
- Положения о выпускных квалификационных работах и др.

Для того, чтобы решить задачи практики и достичь результатов студент должен соблюдать график прохождения практики (таблица 3).

Таблица 3 - Распределение периода учебной практики по дням

№	*Изучаемые вопросы, выполняемая работа*	*Кол-во дней*
1	Изучение организационной структуры учебного подразделения, видов профилей подготовки студентов по направлению 38.03.01 «Экономика»	2
2	Изучение особенностей двух уровней современного высшего образования: бакалавриата и магистратуры, квалификаций (степеней) в них	1
3	Изучение форм и методов организации процесса подготовки бакалавров экономики, проведения текущего контроля успеваемости студентов	3

4	Изучение форм самостоятельной работы студентов в процессе обучения выбранному профилю	3
5	Изучение форм и методов итоговой аттестации студентов факультета	2
6	Обработка и анализ полученной информации	3
7	Оформление отчета	
	Всего дней	14

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативная литература

1. ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» (одобрен Советом Федерации от 26 декабря 2012 года, №273-ФЗ).
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования от 12 ноября 2015г. № 1327. Направление подготовки 38.03.01. Экономика.
3. Порядок осуществления образовательной деятельности по образовательным программа высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам аспирантуры от 19 декабря 2013г. № 1367.
4. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет». [Электронный ресурс].- http://storage.ucomplex.org/files/users/-1/3b7099b0864e14e0.pdf.
5. Положение о магистратуре ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет». [Электронный ресурс]. - http://storage.ucomplex.org/files/users/-1/e8874c6771a. pdf.
6. Положение о факультете ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет». - [Электронный ресурс].- http://storage.ucomplex.org/files/users/-1/516ece895cd0d.pdf.
7. Положение о бакалавриате ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет».- [Электронный ресурс].- http://storage.ucomplex.org/files/users/-1/69b9f5eb9dc.pdf.
8. Положение о кафедре ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - [Электронный ресурс].- http://storage.ucomplex.org/files/users/-1/284dc79b1dfa4.pdf.
9. Положение об организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов в ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет». - [Электронный ресурс].- http://storage.ucomplex.org/files/users/-1/1eea4960b1df64fd.pdf.
10. Положение об Факультете ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет». - [Электронный ресурс].- http://storage.ucomplex.org/files/users/-1/8289dbba375ff.pdf.

Основная литература

1. Среднее и высшее образование в России. - [Электронный ресурс] / — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 53с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36213.— ЭБС «IPRbooks».
2. Довгяло В.К. Европейская система образования и Болонский процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие /Довгяло В.К.— Электрон. текстовые данные.— Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2012.— 157 с.— Режим доступа: http: //www.iprbookshop.ru/32037.— ЭБС «IPRbooks».
3. Образовательный процесс в современной высшей школе. Инновационные технологии обучения [Электронный ресурс]: сборник статей научно-методической конференции / А.Т. Анисимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный Факультет менеджмента, 2014.— 162 с.— Режим доступа: http: //www.iprbookshop.ru/25976.— ЭБС «IPRbooks».

Дополнительная литература

1. Лебедева, Е.М. Прикладной бакалавриат как зеркало российского профессионального образования /Е. Лебедева //Ученый совет. - 2015 .- № 2 .-С. 9-22.

2. Сенашенко, В.С. О проблемах и трудностях становления бакалавриата в структуре высшего профессионального образования России /В.С. Сенашенко //Высшее образование в России. - 2014.-№ 12 .-С. 77-84.

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации.
2. Официальный сайт Чеченского государственного университета. - http://www.chesu.ru/.
3. Справочная правовая система Консультант Плюс.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные справочные системы:

- Консультант-плюс;

Программное обеспечение ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

Для достижения целей, поставленных в данной программе практик, имеются: - аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой).

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия должны обеспечить рабочее место обучающихся компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. В университете имеются компьютерные классы, оснащенные пакетами программ (Microsoft World, Microsoft Excel, Консультант «+»), которые используются в учебном процессе.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1 ***(титульный лист)***

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет экономики и финансов
КАФЕДРА «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

«Работа допущена к защите» _____ _____	«Проверка по нормам»

дата подпись

_____ _____ «Зарегистрировано»

_____ _____

дата подпись

дата подпись

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»
Заведующий кафедрой
Сайдулаев Д.Д. _____
"___"_____ 2018 г.

О Т Ч Ё Т
по учебной практике
Итоговая оценка после защиты _____

Руководитель от Кафедры:
Ст. преподаватель _____ Арсаева Индира Лечиевна
подпись

Исполнитель:
Студент гр. Н-2
_____3_____ курса
Зач. кн. № Э-13-___ _____ Шадидова Сацита Магомедовна
подпись

Грозный – 2018

Приложение 2 (дневник по практике)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет экономики и финансов
КАФЕДРА «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

ДНЕВНИК
по учебной практике
на период
с _____ 2018-го года - по _____ 2018-го года

Студента _____- го курса _____ формы бучения

Профиль «Налоги и налогообложение»

_____
Ф.И.О. студента-практиканта
_____/_____/

подпись

Место практики:
_____
_____ _____

***Адрес места практики*:**
_____ **М.П.**
_____

Руководитель практики от университета:

_____
_____
_____ /_____ /
Ф.И.О., должность

подпись

1 . ВЫПОЛНЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	Место работы (название Отдела)	Вид работы и ее краткое содержание	Дата работы	Особые отметки (включая подписи руководителей в период практики)

Печать

№ п/п	**Место работы**	**Вид работы и ее краткое содержание**	**Дата работы**	**Особые отметки (включая подписи руководителей в период практики)**

Печать

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.01. Экономика.

Разработчик (и): Доцент кафедры «Налогообложение» Д.Д. Сайдулаев

Представитель работодателя: Управление Федеральной налоговой службы России по Чеченской Республике ,_____
(указать предприятие, должность, дата, подпись,

_____
заверяется печатью организации