Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b45318491a12d1bb5d1821f0ab

2.2. уметь:

- систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственной службы;
- критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа информации;
- выстраивать линии своего профессионального поведения на основе требований, предъявляемых к государственному служащему РФ;
- использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;
- следовать этическим нормам и требованиям этикета государственного служащего;

2.3. знать:

- содержание, сущность и принципы организации государственной службы в современных условиях;
- цели, содержание и прогнозируемые последствия реформирования государственной службы РФ;
- основные методологические проблемы государственной службы;
- теорию государственной службы;
- основы поведения и служебной деятельности гражданских государственных служащих, их профессиональной этики и этикета;

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебный план
программы повышения квалификации
«Развитие системы государственной службы Российской Федерации, включая вопросы, связанные с внедрением на государственной службе современных кадровых, информационных и управленческих технологий»

Категория слушателей – государственные и муниципальные служащие органов государственной власти и органов местного самоуправления Чеченской Республики.

Срок обучения – 72 часа.

Форма обучения – частичный отрыв от работы

№№	Наименование разделов	Всего часов	В том числе	
			лекц	практ
1.	*Модуль 1.* Теория и организация государственной службы	16	8	8
2	*Модуль 2.* Правовые основы государственной службы РФ	16	8	8

3.	*Модуль 3.* Кадровая политика и современные кадровые технологии в системе государственной службы	14	6	8
4.	*Модуль 4.* Информационное обеспечение государственной службы	10	4	6
5.	*Модуль 5.* Современные технологии управления в органах государственной власти	16	8	8
	Всего:	72	34	38

Учебно-тематический план
программы повышения квалификации
«Развитие системы государственной службы Российской Федерации, включая вопросы, связанные с внедрением на государственной службе современных кадровых, информационных и управленческих технологий»

№№	Наименование разделов	Всего часов	В том числе	
			лекц	практ
1.	***Модуль 1.* Теория и организация государственной службы**	**16**	**8**	**8**
1.1.	Государственная служба как профессиональная деятельность и система. Организация и функционирование государственной службы	8	4	4
1.2.	Реформирование и развитие российской государственной службы: теория и практика	8	4	4
2	***Модуль 2.* Правовые основы государственной службы РФ**	**16**	**8**	**8**
2.1.	Государственная служба: правовое регулирование, принципы и функции	8	4	4
2.2.	Правовой статус государственного гражданского служащего	8	4	4
3.	***Модуль 3.* Кадровая политика и современные кадровые технологии в системе государственной службы**	**14**	**6**	**8**
3.1.	Внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы в органах власти	6	2	4
3.2.	Совершенствование порядка замещения	8	4	4

	вакантных должностей государственной службы на основе конкурса			
4.	***Модуль 4.*** **Информационное обеспечение государственной службы**	**10**	**4**	**6**
4.1.	Информация и информационные процессы в сфере государственного управления	6	2	4
4.2.	Защита информации и информационная безопасность	4	2	2
5.	***Модуль 5.*** **Современные технологии управления в органах государственной власти**	**16**	**8**	**8**
5.1.	Значение технологий управления для успешной практической деятельности в управлении	8	4	4
5.2.	Новые технологии как необходимый элемент административной реформы	8	4	4

Учебная программа
повышения квалификации
«Развитие системы государственной службы Российской Федерации, включая вопросы, связанные с внедрением на государственной службе современных кадровых, информационных и управленческих технологий»

Модуль 1. Теория и организация государственной службы.

1.1. Государственная служба как профессиональная деятельность и система. Организация и функционирование государственной службы.

Понятие государственной службы. Характеристика государственной службы как профессиональной служебной деятельности. Место и роль государственной службы в государственном управлении. Функции и содержание государственной службы.

Структура государственной службы как системы: основные компоненты и взаимосвязи между ними. Деятельностная структура государственной службы. Специфика объекта, целей, средств и способов деятельности государственного служащего. Государственный служащий как субъект деятельности. Виды и государственных служащих.

Понятие «организация государственной службы». Детерминация государственной службы как организации. Комплексный, функциональный и отраслевой подходы в организации органов государственной власти и управления.

1.2. Реформирование и развитие российской государственной службы: теория и практика.

Концептуальные подходы к реформированию государственной