Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b453184f5a12d1005d1821fab

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор З.А. Саидов
«30» 04 2016 г.

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Развитие системы государственной службы Российской Федерации, включая вопросы, связанные с внедрением на государственной службе современных кадровых, информационных и управленческих технологий»

Грозный – 2016

1. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Целью программы является формирование у слушателей знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления результативной и эффективной профессиональной служебной деятельности в сфере государственной службы, повышение уровня общей и профессиональной культуры слушателей.

Задачи программы:

- усвоение сущности, содержания и организации государственной службы в современных условиях;
- формирование знаний о правовых, экономических, социологических, культурологических и других аспектах реформирования и развития государственной службы Российской Федерации в современных условиях;
- ознакомление с основными проблемами внедрения в органах власти эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности государственных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;
- изучение информационных технологий, их видов; возможностей и направлений их использования в процессе осуществления государственной службы;
- формирование представлений о современных технологиях управления на государственной службе;

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Слушатель, успешно завершивший обучение по данной программе, должен:

2.1. владеть:

- понятийным аппаратом, общеупотребительной лексикой теории и практики государственной службы;
- навыками рефлексии и оценивания своего общекультурного и профессионального уровня, его соответствия требованиям, предъявляемых к государственному служащему;
- навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных и нормативно-правовых актов, касающихся государственной службы;
- навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических задач;
- навыками использования современных технологий управления на государственной службе;
- навыками коммуникативного поведения в организации;

2.2. *уметь:*

- систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственной службы;
- критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе анализа информации;
- выстраивать линии своего профессионального поведения на основе требований, предъявляемых к государственному служащему РФ;
- использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;
- следовать этическим нормам и требованиям этикета государственного служащего;

2.3. знать:

- содержание, сущность и принципы организации государственной службы в современных условиях;
- цели, содержание и прогнозируемые последствия реформирования государственной службы РФ;
- основные методологические проблемы государственной службы;
- теорию государственной службы;
- основы поведения и служебной деятельности гражданских государственных служащих, их профессиональной этики и этикета;

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Учебный план

программы повышения квалификации

«Развитие системы государственной службы Российской Федерации, включая вопросы, связанные с внедрением на государственной службе современных кадровых, информационных и управленческих технологий»

Категория слушателей – государственные и муниципальные служащие органов государственной власти и органов местного самоуправления Чеченской Республики.

Срок обучения – 72 часа.

Форма обучения – частичный отрыв от работы

№№	Наименование разделов	Всего часов	В том числе	
			лекц	практ
1.	*Модуль 1.* Теория и организация государственной службы	16	8	8
2	*Модуль 2.* Правовые основы государственной службы РФ	16	8	8