Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e83393ca5e6[illegible]45318445a12d1bb5d1821f0f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет»
Технопарк Чеченского государственного университета

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по науке и инновациям Чеченского государственного университета
_____ Нахаев М. Р.
«15» октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О

Технопарке Чеченского государственного университета

«Согласовано»
Директор Технопарка Чеченского государственного университета
_____ Дадашев У. Ш.
«15» октября 2020г.

1. Общие положения.

1. Настоящее положение регламентирует деятельность Технопарка Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет» (далее — Технопарк), который является структурным подразделением Чеченского государственного университета (далее — Университет), созданным с целью поддержки инновационного предпринимательства путем формирования материально-технической, социально-культурной, сервисной, финансовой и иной базы для эффективного становления, развития, поддержки и подготовки к самостоятельной деятельности малых и средних инновационных предприятий,

коммерческого освоения научных знаний, изобретений, ноу-хау и наукоемких технологий и передачу их на рынок научно-технической продукции с целью удовлетворения потребности в этой продукции региона и страны.

1. 1. Оперативное руководство деятельностью Технопарка осуществляется директором Технопарка, его права и обязанности вытекают из совокупности возложенных на него задач, которые закреплены в Положении о Технопарке, утвержденном ректором Университета.

1.2. Директор организации относится к категории руководителей.

1.3. Директор Технопарка назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора по представлению проректора по науке и инновациям.

1.4. На время отсутствия директора (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет заместитель (при отсутствии такового лицо, назначенное в установленном порядке), который приобретает соответствующие права и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5. На должность директора назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по направлению не менее 3-х лет.

1.6. Директор Технопарка должен знать:

1.6.1. Законы Российской Федерации, постановления и решения Правительства Российской Федерации, касающиеся его должностных обязанностей;

1.6.2. Распоряжения, приказы и нормативные документы других органов государственной власти, затрагивающие вопросы ведения, производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности Технопарка;

1.6.3. Специализацию, профиль, особенности структуры вуза;

1.6.4. Методы хозяйствования и управления Технопарком в условиях рыночной экономики;

I .6.5. Особенности разработки программ выхода на новые рынки сбыта;

1.6.6. Порядок организации производства и труда, разработки и заключения трудовых договоров и регулирования социально-трудовых отношений;

1.6.7. Основы экономики, организации труда, производства и управления;

1.6.8. Законодательство о труде и охране труда Российской Федерации;

1.6.9. Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

1.7. Технопарк создается, реорганизуется приказом ректора Чеченского государственного университета.

1.7.1. Ликвидация Технопарка осуществляется в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

1.8. Структура Технопарка определяется исходя из основных направлений и специфики его деятельности, которая утверждается ректором Чеченского государственного университета.

1.8.1 Обязательными структурными составляющими Технопарка являются:

- Центр поддержки технологий и инноваций;

Основная цель Центра — консалтинг и сопровождение исследований, обучение и стажировка студентов и аспирантов, формирование баз данных.

- Инжиниринговый центр «Трансфер технологий»;

Основная цель Центра обеспечение реализации механизма формирования и осуществления политики университетского комплекса в области управления объектами интеллектуальной собственности, а также содействие быстрому и эффективному внедрению научных исследований в реальный сектор экономики.

- Центр инновационного консалтинга и коммерциализации РИД;

Основная цель Центра- развитие инновационной деятельности научного сообщества Чеченского государственного университета путем поиска, предоставления правовой охраны и практического применения (внедрения) конкурентоспособных результатов интеллектуальной деятельности.

- Бизнес-инкубатор;

Задачи бизнес-инкубатора Технопарка состоят в следующем:

- предоставлять начинающим предприятиям помещения на" гибких" условиях;
- выступать в качестве интеллектуального центра, в котором происходит обмен идеями, техническим и управленческим "ноу-хау", а также бизнес-центра, в котором встречаются продавцы и покупатели; • предоставлять предпринимателю необходимый ему комплекс услуг, включая управленческие, юридические, финансовые, маркетинговые и прочие консультации; оказание содействия в привлечении финансовых средств; • предоставлять начинающим предприятиям информацию, подбирать кадры, искать деловых партнеров;
- обеспечивать взаимодействие между малыми начинающими инновационными предприятиями и Технопарком в целом; между малыми инновационными предприятиями, потенциальными заказчиками, инвесторами, представителями органов власти и управления и т.д.;
- готовить малые инновационные предприятия к самостоятельной деятельности вне пределов инкубатора, преимущественно, на территории Технопарка;
- содействовать созданию территориального кластера наукоемких

компаний, располагающихся в Технопарке и оказывающих влияние на развитие местной и региональной технологической базы.

1.8.2. Для реализации своих задач Технопарк может организовывать в своем составе службы коллективного пользования, включая лаборатории, конструкторские бюро, опытные производства, компьютерные и учебные

центры, службы коммерции и маркетинга, комплексы технического обслуживания, стандартизации, сертификации и другие.

1.9. Директор Технопарка несет персональную ответственность за качество управления Технопарком и оказания им услуг.

1.10. Управление Технопарком:

1. 10. 1. Структура и порядок формирования органов управления, их компетенция, права и обязанности, а также порядок организации деятельности Технопарка утверждаются руководством Университета.

1.10.2. Научно-техническую и методическую экспертизу работ, выполнение которых предлагается осуществить в Технопарке, проводит комиссия по выявлению и охране результатов интеллектуальной деятельности.

1.10.3. Решения комиссии обязательны при отборе инновационных предложений, научно-технических проектов и программ, представленных для реализации.

1.10.4. Отношения Университета с находящимися в Технопарке фирмами и предпринимателями строится на договорной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. 1 1. Деятельность Технопарка регулируется Законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и разрабатываемыми на их основе локальными актами Университета.

2. Основные Цели и задачи Технопарка.

2.1. В своей деятельности Технопарк преследует следующие цели:

- создание среды, благоприятной для развития малого и среднего инновационного предпринимательства;
- передача технологий из вузовского сектора науки в сектор промышленности, содействие партнерству между государственным и частным секторами экономики;
- решение вопросов включения наукоемкого сектора малого инновационного предпринимательства высшей школы в международную кооперацию, опережающее развитие экспортно-ориентированных производств;
- содействие обеспечению технологической и экономической безопасности России;
- подготовка кадров.

2.2. Для достижения названных целей Технопарк решает следующие задачи:

- формирование и развитие рыночной инфраструктуры, создаваемой в интересах малых инновационных предприятий, коммерциализирующих прежде всего результаты научных исследований, открытий и изобретений сотрудников Университета;

- оказание помощи ученым, преподавателям, аспирантам и студентам в создании и развитии малых инновационных предприятий;
- привлечение к активной предпринимательской деятельности профессорско-преподавательского состава и студентов Университета, сотрудников научных организаций, отдельных ученых и специалистов, содействие в реализации их идей и проектов;
- обучение и подготовка предпринимателей в сфере экономики, менеджмента, маркетинга, повышение уровня их профессиональных, правовых, экономических и управленческих знаний;
- участие в переподготовке и повышении квалификации профессорско-преподавательского состава Университета и обучение студентов по профилю деятельности Технопарка;
- содействие разработке и реализации инновационных предложений, научно-технических проектов и программ, направленных на создание наукоемких технологий и конкурентоспособной продукции, ускоренное их освоение в производстве;
- формирование территориальной инновационной системы, ориентированной на эффективное использование научно-технического потенциала региона с целью ускоренного освоения новой техники и наукоемких технологий, участие в разработке и реализации региональных целевых инновационных программ и проектов; • организация и осуществление международного научно-технического сотрудничества во всех его формах в соответствии с законодательством;
- создание благоприятной социально-бытовой среды для работающих в Технопарке ученых, преподавателей, аспирантов, студентов, специалистов, предпринимателей, позволяющей полноценно использовать их интеллектуальную собственность путем вовлечения ее в народное хозяйство;

2.3. В соответствии со своими задачами Технопарк:

- осуществляет экспертизу и конкурсный отбор инновационных предложений, научно-технических проектов и программ, имеющих коммерческий, экспортный, конверсионный потенциал и направленных на производство новой продукции и услуг на основе передовой техники и наукоемких технологий;
- содействует начинающим предпринимателям в организации малых предприятий, занимающихся реализацией отобранных инновационных проектов и программ;
- привлекает на свою территорию действующие инновационные предприятия, направления деятельности которых соответствуют целям и задачам Технопарка;

- оказывает действующим в составе Технопарка предприятиям помощь в проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, производственного освоения их результатов;
- предоставляет малым инновационным предприятиям на договорной основе лабораторные, экспериментально-производственные площади, оборудование для выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, офисные, производственные, складские, учебные и другие помещения, конференц-залы и аудитории;
- оказывает юридические, организационные, финансовые, инжиниринговые, маркетинговые, хозяйственные и иные услуги малым инновационным предприятиям, а также ученым, преподавателям, аспирантам, студентам, изобретателям и их коллективам, занимающимся инновационной деятельностью;
- организует взаимодействие малых инновационных предприятий с финансовыми учреждениями, научными организациями, промышленными предприятиями, их объединениями;
- осуществляет инвестирование в инновации, научно-технические проекты и программы, реализуемые расположенными в "Технопарке малыми инновационными предприятиями, специализирующимися в профильных для Технопарка направлениях коммерциализации результатов научно-технических исследований, разработок, изобретений;
- организует обучение сотрудников и управленческого персонала малых инновационных предприятий, преподавателей, ученых, специалистов, предпринимателей, направленное на повышение их квалификации и профессионального уровня, овладения навыками ведения предпринимательской деятельности в инновационной сфере;
- предоставляет информацию по инновационным предложениям и продуктам, возможным партнерам и участникам инновационного процесса, продавцам и покупателям интеллектуальной собственности, научно-технической продукции и услуг;
- оказывает помощь предпринимателям в патентно-лицензионной и правовой сферах, в области защиты интеллектуальной собственности;
- осуществляет другие виды деятельности, не противоречащие целям и задачам, предусмотренным учредительными документами, и не запрещенные законодательными актами.

3. Функции Технопарка.

3.1. Создание условий, благоприятных для организации, развития и деятельности малых инновационных предприятий, для ускоренного

производственного освоения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, изобретений и открытий, учеными, преподавателями, аспирантами и студентами Университета, создание конкурентоспособных, экспорт ориентированных и импортозамещающих технологий, товаров и услуг и доведение их до потребителя на коммерческой основе.

4 Перечень документов, записей и данных по качеству работы Технопарка.

4.1. Номенклатура дел.
4.2. Положение о Технопарке
4.3. Положение о Центрах, бизнес - инкубаторе.
4.4. Политика и Цели в области качества.
4.5. Должностные инструкции персонала.
4.6. Документы по планированию деятельности подразделения (Планы всех видов).
4.7. Перечень нормативной и технической документации.
4.8. Перечень видов записей и данных по качеству подразделения и собственно записи и данные.
4.9. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.
4.10. Результаты проверок состояния помещений и соответствующего оборудования (энергоснабжение, вентиляция и т.д., при необходимости)

5. Взаимоотношения.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление

Внешние организации: Министерство образования и науки Российской федерации; Малые инновационные предприятия; Должностные лица и подразделения организации: Ректор, проректор; Инжиниринговый центр «Трансфер технологий» ;	Приказы, представления, инструкционные письма. Ежемесячное предоставление отчетов по выпускаемому продукту, предоставляемой услуге. Приказы, распоряжения Материалы об инновационных разработках в ВУЗе и задания на подготовку	Письма, отчеты. Регистрация МИПа. Юридическое и бухгалтерское сопровождение. Консалтинг. Докладная. Информация о коммерциализуемости РИД. Отчеты.

Центр научно — технической информации и прогнозирования Центр инновационного консалтинга и коммерциализации РИД Бизнес-инкубатор; Патентно-лицензионный отдел	бизнес- плана. Информация о существующих в ВУЗе РИД. Информация о коммерциализируемости РИД. Передача для экспертизы Бизнес — планов, ТЭО, материалов анкет НОУ-ХАУ. Привлечение студентов Университета в качестве сотрудников МИПа. Информации о РИД.	Отчеты. Подготовка проектов. Регистрация. Юридическое и бухгалтерское сопровождение. Консалтинг. Помощь в оформлении проектов. Патентный поиск. Резолюция об охрано-способности РИД. Заключение лицензионных договоров.

6. Основные функции директора.

6.1. Директор обязан обеспечить стабильную работу Технопарка, высокую производительность, наличие квалифицированных кадров, неразглашение сведений, содержащих коммерческую тайну.

6.2. Директор Технопарка дает указания, обязательные к исполнению для всех сотрудников Технопарка в пределах своих полномочий.

6.3. Директор Технопарка составляет ежегодно на каждый текущий год смету доходов и расходов по Технопарку в разделе предметных статей, согласовывает ее с планово-экономическим отделом, управлением бухгалтерского учета и отчетности и подает на утверждение ректору Университета.

6.4. Директор Технопарка ежегодно отчитывается о результатах деятельности Технопарка в соответствии с планом-графиком.

7. Права.

7.1. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Технопарка в соответствии с утвержденными ректором планами.

7.2. Представляет интересы Университета в органах власти, учреждениях, организациях в области привлечения инвестиций для коммерциализации РИД.

7.3. Запрашивает от структурных подразделений информацию о работе вуза, необходимую для Технопарка.

7.4. Вносит свои предложения о поощрении отличившихся работников, о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности нарушителей производственной и трудовой дисциплины.

7.5. Требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Университета.

7.6. Совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач Технопарка.

8. Ответственность.

8.1. Директор «Технопарка» несет ответственность:

8.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации,

8.1.2. За недостоверную информацию о состоянии выполнения заданий и поручений руководства, нарушение сроков их исполнения.

8.1 .3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности — в пределах определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

8.1.4. За причинение материального ущерба — в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

При изменении функций и задач, стоящих перед сотрудниками Центра, должностные инструкции пересматриваются.