Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Арсамбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.04.2022 13:16:13
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
(наименование факультета)

Кафедра русского языка
Кафедра Русской и зарубежной литературы
(наименование кафедры)

**ПРОГРАММА**
**Учебная практика**
**(научно-исследовательская работа)**

| | |
|---|---|
| Направление подготовки (специальности) | Филология |
| Код направления подготовки (специальности) | 45.04.01 |
| Профиль подготовки | Русский язык и литература |
| Квалификация выпускника | магистр |
| Форма обучения | Очно, заочно |
| Год начала обучения | 2021 |

Грозный, 2021

Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательская работа) была рассмотрена на заседании кафедры русской и зарубежной литературы, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 5.06.2021г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01. Филология, (степень, квалификация – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08 2020 года № 980, с учетом профиля «Русский язык», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

Рабочая программа практики составлена: _____ И.Б.Бачалова
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ Т.Х.Ахмадова
(подпись) (расшифровка подписи)

**СОДЕРЖАНИЕ**

стр.

1. Цели и задачи практики

2. Тип практики, способы и формы ее проведения

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы

4. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах
4. Содержание практики

5. Формы отчетности практики

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики
5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
7. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Приложения

## 1. Цели и задачи практики

**Цели** учебной практики (научно-исследовательской работы): закрепить теоретические знания в области избранной программы, отработать первичные профессиональные умения и навыки научно-исследовательской деятельности (уровень магистратуры).

**Задачи** практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

сформировать представление о сути и видах профессиональной деятельности магистра, обучающегося на направлении 45.04.01 "Филология" (магистерская программа "Русский язык и литература");

сформировать умения искать, собирать, обрабатывать, систематизировать и предъявлять в различных формах материалы с использованием современных компьютерных технологий (например, сбор научной информации, подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и библиографии по заданной тематике);

сформировать навыки самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации;

ознакомить со спецификой педагогической деятельности преподавания филологических дисциплин, сформировать навыки создания учебно-научного текста разных жанров (конспект лекций, методическое обеспечение и проч.)

сформировать навыки квалифицированного анализа, оценки, реферирования, создания и экспертизы текста разных типов, а также оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности;

сформировать навыки подготовки и редактирования научного текста разных жанров; выработать навыки участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования.

**2. Тип практики, способы и формы ее проведения**

Тип практики: научно-исследовательская работа

Форма проведения дискретно (по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики).

*(непрерывно или дискретно)*

Способы проведения: стационарная

*(стационарная или выездная)*

**3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы***

| **Категория общепрофессиональных компетенций** | **Код компетенции и наименование общепрофессиональной компетенции** | **Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции** |
|---|---|---|
| **Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения** | | |
| | **ОПК-3**<br><br>Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с | **1.1_М.ОПК-3.** Корректно анализирует и интерпретирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной |

| | | |
|---|---|---|
| | различными типами текстов | деятельности.<br><br>**2.1_М.ОПК-3.** Использует навыки работы с текстом в научной, педагогической, журналистской, прикладной и других видах деятельности.<br><br>**3.1_М.ОПК-3.** Корректно применяет приемы лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии. |
| **профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения** | | |
| Самостоятельные научные исследования в области филологии с применением полученных теоретических знаний и практических навыков.<br><br>Анализ, оценка и интерпретация на основе существующих филологических концепций и методик результатов собственной научной деятельности с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов.<br><br>Сбор научной информации, подготовка и редактирование обзоров, аннотаций и библиографических сведений по тематике проводимых исследований.<br><br>Участие в работе | **ПК-1**<br>владеет навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации | **1.1_М.ПК-1.** Под руководством преподавателя формулирует цель, задачи, актуальность и новизну собственного научного исследования.<br><br>**2.1_М.ПК-1.** Самостоятельно отбирает, систематизирует, анализирует материал исследования.<br><br>**3.1_М.ПК-1.** Делает выводы и намечает перспективы дальнейшего исследования.<br><br>**4.1_М.ПК-1.** Составляет библиографический список к научной работе.<br><br>**5.1_М.ПК-1.** Использует современные информационно-коммуникационные технологии в процессе выполнения научного проекта. |
| | **ПК-2**<br>владеет навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной | **1.1_М.ПК-2.** Корректно оформляет результаты научного исследования.<br><br>**2.1_М.ПК-2.** Умеет представить результаты научного исследования в виде научной публикации, устного |

| | | |
|---|---|---|
| научных коллективов по тематике проводимого филологического исследования. | деятельности | выступления, аннотации, тезисов, автореферата.<br><br>**3.1_М.ПК-2.** Обладает уверенными навыками оценивания научного труда в процессе его обсуждения или дискуссии.<br><br>**4.1_М.ПК-2.** Анализирует историю изучения поставленной научной проблемы. |
| | **ПК-3**<br>владеет навыками подготовки и редактирования научных публикаций | **1.1_М.ПК-3.** Регулярно обращается к научным журналам в избранной области филологии.<br>**2.1_М.ПК-3.** Знает основные требования к оформлению научной публикации.<br>**3.1_М.ПК-3.** Имеет опыт редактирования и корректирования собственной научной работы.<br>**4.1_М.ПК-3.** Обладает навыками работы с библиографическими указателями, словарями, справочниками, энциклопедическими изданиями, в том числе, Интернет-ресурсами.<br>**5.1_М.ПК-3.** Знает правила библиографического описания основных видов изданий и Интернет-источников.<br>**6.1_М.ПК-3.** Знает основные электронные базы данных и владеет принципами наукометрии.<br>**7.1_М.ПК-3.** Способен подготовить собственную научную публикацию или публикацию, подготовленную в составе научного коллектива. |

| | | |
|---|---|---|
| | **ПК-4**<br>владеет навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования | **1.1_М.ПК-4.** Соотносит свою часть научного исследования с общей задачей научного коллектива.<br>**2.1_М.ПК-4.** Принимает участие в обсуждении хода работы в рамках научного семинара, научной группы, другого исследовательского коллектива. |

*****Виды компетенций указываются в соответствии с требованиями ФГОС ВО

К моменту прохождения практики обучающийся должен:

## 4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (научно-исследовательская работа) входит в Блок 2 «Практики» – Б2.О.01(У).

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков практика является обязательным этапом обучения магистранта направления подготовки «Филология» и предусматривается учебным планом соответствующих подразделений вузов.

## 5. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

**Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах:** продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по практике определяется учебным планом в соответствии с ФГОС по направлению 45.04.01 «Филология», профиль «Русский язык и литература».

Практика проводится на 1-м курсе очной, заочной формы обучения.

(форма обучения)

| ***Виды учебной работы*** | ***Очная*** | ***Заочная*** |
|---|---|---|
| **Общая трудоемкость**: зачетные единицы/часы | 216<br>(6 з.е.) | 216<br>(6 з.е.) |
| **Контактная работа с преподавателем**: | | |
| Индивидуальные и групповые консультации | 4 | 4 |
| Промежуточная аттестация: **Зачет** | | |
| Практическая работа под контролем преподавателя | 212 | 212 |

## 6. Содержание практики

Указываются разделы (этапы) практики. Например,

*1.Ознакомительный этап.*

Изучение специфики профессиональной деятельности (освоение профессиональных областей) магистра-филолога.
Изучение специфики текстов разных типов и жанров, в том числе научных текстов (магистерская диссертация, научная статья и проч.)
Ознакомление с правилами составления библиографий разных жанров (например, библиографического списка научно-исследовательской и др. литературы, используемой при работе над темой магистерской диссертации).
*2.Этап основной*
Представление результатов собственного исследования в рамках научной конференции студентов и аспирантов.
Редактура/экспертиза текстов разных типов и жанров (публицистические тексты, подготовляемые бакалаврами для обеспечения устной, письменной и виртуальной (размещение в информационных сетях) коммуникации; научных текстов в виде научных статей в электронных журналах.
3. *Заключительный этап.*
Заполнение отчетной документации о прохождении практики, отчетное мероприятие в группе.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ, осуществляемых обучающимися | Формы контроля |
|---|---|---|---|
| 1. | ***Ознакомительный этап*** | Оценка итогов собеседования со студентом руководителем практики в календарном графике Дневника прохождения практики студента | дневник |
| 2 | ***Основной этап*** | Оценка подготовленных студентом различного рода заданий<br>Подготовка к защите отчета по практике. | |
| 3 . | ***Заключительный этап*** | Подготовка отчета | Отчет |

**Формы отчетности практики**

Дневник, отчет о прохождении практики

*(Указываются формы отчетности по итогам практики: дневник, составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы аттестации)*

**7. Формы отчетности по практике**

По окончанию практики, студент предоставляет на кафедру пакет документов, который включает в себя:

– дневник прохождения практики, включая индивидуальное задание и характеристику работы практиканта организацией;

– отчет о прохождении практики.

**8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

1. Ознакомительный этап
– **Собеседование** с руководителем практики (обсуждение места и форм практики). Оценка итогов собеседования со студентом руководителем практики в календарном графике Дневника прохождения практики студента.
Организационное ознакомительное собрание (ознакомление с РП практики, с видами профессиональной деятельности магистра и т.д.).

2. Основной этап
– **Отчет** практиканта о деятельности предприятия/структурного подразделения. Оценка руководителем практики в календарном графике Дневника практики;
оценка подготовленных студентом различного рода заданий руководителем практики/научным руководителем МД в календарном графике Дневника прохождения практики студента;

3. Заключительный этап.
**–Отчет** практиканта (в составе итогового отчета по практике) об итогах работы по составлению библиографий (в том числе и для собственного научного исследования);
подготовка и защита отчета по практике и Дневника практики студента.

Виды контроля, процедуры проведения, критерии оценивания

| Вид контроля Процедуры проведения и оценивания Критерии оценивания | Вид контроля Процедуры проведения и оценивания Критерии оценивания | Вид контроля Процедуры проведения и оценивания Критерии оценивания |
|---|---|---|
| Собеседование с руководителем практики (обсуждение место и форм практики). Оценка итогов собеседования со студентом руководителем практики в календарном графике Дневника прохождения практики студента. | Первое организационное собрание по вопросам практики (собеседование с руководителем, обсуждение мест и форм практики) | *Зачтено:*<br>Посещение собрания, собеседование с руководителем, выбор места и формы практики<br><br>*Не зачтено:*<br>Непосещение оргсобрания, отсутствие при обсуждении места и формы практики. |
| Организационное ознакомительное собрание (ознакомление с РП практики, с видами профессиональной деятельности магистра и | Проведение второго организационного собрания, в рамках которого выдается Дневник практики, оформляются сопровождающие | *Зачтено:*<br>Посещение оргсобрания, выдача Дневника практики и сопроводительных документов, получение рекомендаций по практике. |

| | | |
|---|---|---|
| т.д.) | документы, проводится инструктаж и т.д. | *Не зачтено*: Непосещение оргсобрания, невыдача Дневника практики, не получены рекомендации по практике и проч. |
| Отчет практиканта о деятельности предприятия/структурного подразделения. Оценка руководителем практики в календарном графике Дневника практики. | Отчет практиканта о деятельности предприятия/структурного подразделения в рамках итогового отчетного мероприятия. Оценка представленного отчета руководителем в Дневнике практики. | *Зачтено:* Предоставление отчета о деятельности предприятия/структурного подразделения (месте прохождении практики). *Не зачтено:* Отсутствие отчета о деятельности предприятия/структурного подразделения (месте прохождении практики). |
| Отчет практиканта (в составе итогового отчета по практике) о составлении научных статей, тезисов, докладов по теме МД и представлении первичных результов собственной научной деятельности на научных мероприятиях разного уровня. | Отчет практиканта (в составе итогового отчета по практике) об итогах собственной научно-исследовательской деятельности, апробации материалов МД | *Зачтено:* Качественная и своевременная подготовка научной статьи и доклада по материалам собственного научного исследования (не менее 1). Публикация материалов МД (не менее 1 конференции). Положительный отзыв руководителя МД. *Не зачтено*: Несвоевременная подготовка научной статьи и доклада по материалам собственного научного исследования. Отсутствие публикаций по материалам МД. Отрицательный отзыв руководителя МД |
| Подготовка и защита отчета по практике и Дневника практики студента | Проведение 3 собрания по практике, посвященного подведению итогов практики. Защита практикантами отчета и Дневника практики. | *Зачтено:* Присутствие на итоговом собрании по практике. Своевременное предоставление полностью заполненного Дневника практики и отчета по практике (а также других сопроводительных документов). Успешная защита отчета по практике. *Не зачтено*: Неявка на итоговое собрание по практике. Несвоевременное предоставление/ненадлежащее заполнение Дневника практики, отчета по практике, других сопроводительных |

| | | |
|---|---|---|
| | | документов.<br>Неудовлетворительная защита отчета по практике |

*Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей*.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента, а так же сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете может быть увеличено. Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а так же использование на лекциях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания). При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам. При необходимости, время подготовки на зачете может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья, часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции. При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала 11 (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура зачета может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для

проведения процедуры зачета. В таком случае зачет сдается в виде собеседования по вопросам. Вопрос выбирается самим преподавателем.

Примерный перечень индивидуальных заданий

1. Описание деятельности организации, в которой проходила практика (с указанием направлений деятельности организации, истории ее создания, достижений и перспектив, а также юридического наименования организации, адреса, телефона; ФИО руководителя практики от организации, адреса, телефонов, e-mail).

2. Характеристика профессиональной деятельности данного предприятия/ организации.

3. Описание собственного вклада практиканта в деятельность предприятия/организации: редактура/экспертиза текстов разных жанров, подготовка научной статьи и доклада по материалам собственного научного исследования (не менее 1), разработка плана-конспекта лекции/практического занятия (не менее 1), участие в проектах кафедры и т.д.
4. Заполнение Дневника практики студента, заверенного руководителем практики и печатью организации на первой, второй и последней страницах.

**9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики**

9.1. Основная литература

Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. – М.: НИЦ ИНФРА–М, 2014. – 265 с.: 60х90 1/16. – (Высшее образование: Магистратура). (переплет) ISBN 978-5-16-004167-4 (http://znanium.com/bookread2.php?book=405095)

Основы научных исследований (Общий курс): Уч.пос./Космин В. В., 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 227 с.: 60х90 1/16. – (ВО: Магистратура). (Переплёт) ISBN 978-5-369-01464-6 (http://znanium.com/bookread2.php?book=518301).

Диссертация: подготовка, защита, оформление: Практическое пособие / Ю.Г. Волков. – 4-е изд., перераб. – М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 160 с.: 60х90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-98281-308-4 (http://znanium.com/bookread2.php?book=510459)

9.2 Реферативные журналы:
1. Бюллетень науки и практики
2. Сибирский филологический журнал.
3. Вестник Чеченского государственного университета.
4. «Вопросы языкознания».
5. «Вопросы филологии».
6. «Доклады РАН».

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1.Internet Explorer
2.PowerPoint

3.Microsoft Word 2010
4. Проигрыватель Windows Media
5. Kaspersky Edpoint Security длябизнеса, № лицензии – OE26-150316-124933, Лицензионныйдоговор: 1003-2015, 10.03.2015;
6. Справочная правовая система «Гарант» - договор №105-16, 11.01.2016;
7. Электронная библиотечная система «Консультант студента» - Свидетельство № 2010620618, контракт №318КС/04-2015, 05.05.2015;
8. Универсальная база данных – Лицензионный договор № 189-П, срок действия 9 месяцев с 01.09.15,
9.ИВИС (срок действия до 30 июня 2018 г.);
10.IPRbooks (срок действия до 1 сентября 2010 года);

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В учебном процессе для освоения дисциплины необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

– компьютерное и мультимедийное оборудование;
– приборы и оборудование учебного назначения;
– видео- аудиовизуальные средства обучения;
– фотоаппаратура;
– принтеры и сканеры.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки(специальности).

Разработчик(и)_____

Приложение 1

# ОТЗЫВ

руководителя _____ учебной практики ( научно-исследовательской работы) За время прохождения _____ практики (наименование учебной / производственной практики) в _____ с (полное наименование организации) «_____»_____ 20___г. по «_____»_____20____г.
студент_____ _____
(факультет, ФИО студента)
_____
продемонстрировал следующие результаты (указывается перечень формируемых результатов, которые закреплены за учебной/производственной практикой соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП).

Например:

| Оцениваемые результаты | | | |
|---|---|---|---|
| Код компетенции | Результаты освоения ООП<br><br>Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС | перечень сформированных результатов | Оценка (критерии и шкала используется установленная в программе практики) с обоснованием |
| | | Знать: | |
| | | Уметь: | |
| | | Владеть: | |

Итоговая оценка (по итогам учебной / производственной практики, дифференцированный зачет или зачет)
_____
Руководитель практики от предприятия (должность, ФИО)
_____ Подпись
(м.п.) _____ Дата « ___» _____201___г.

Приложение 2

образец титульного листа:

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Чеченский государственный университет
Филологический факультет

Кафедра русского языка
Кафедра русской и зарубежной литературы

Отчет

о прохождении учебной практики
(научно-исследовательской работе)

студента группы _____
(Ф.И.О.)

Сроки прохождения практики:

Научный руководитель:

ФИО _________ (роспись)_____

Грозный, 2021