Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.10.2025 14:49:07
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

(профессия, специальность)

среднее общее образование

(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная

(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа профессиональной дисциплины «ЕН.01 Элементы высшей математики» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67.) по специальности:

38.02.07 Банковское дело

Организация-разработчик:
Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Разработчики:

Увайсаева А.Г.– преподаватель.

Программа одобрена на заседании ПЦК экономических дисциплин

протокол № ___от _____2025 года.

Председатель ПЦК _____/ Л.А. Бакашева /

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

_____А.Н. Бисултанов

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.01 Элементы высшей математики

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения дисциплины «ЕН.01 Элементы высшей математики» при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования на основе требований соответствующих федеральных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессий и специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «ЕН.01 Элементы высшей математики» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

КОД КОМПЕТЕНЦИИ	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную	**Умения:** описывать значимость своей *специальности;* применять стандарты антикоррупционного поведения.

	коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	**Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**46**
в том числе:	
практические занятия	32
Итоговая аттестация *в форме дифференцированного зачёта*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ЕН. 1 Элементы высшей математики»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Элементы линейной алгебры		**12**	
Тема 1.1. Матрицы и определители	**Содержание учебного материала**	**6**	
	1 Определение матрицы Свойства матрицы		*3*
	2 Определители второго и третьего порядков Вычисление определителей		
	3 Операции над матрицами Обратная матрица		
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*		
	Практические занятия	4	
	1 Операции над матрицами. Вычисление определителей		
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*		
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*		
Тема 1.2. Системы линейных уравнений	**Содержание учебного материала**	**6**	
	1 Системы линейных уравнений с двумя и тремя переменными Решение систем линейных уравнений по формулам Крамера		*3*
	2 Системы линейных уравнений с тремя переменными Решение систем линейных уравнений методом Гаусса		
	3 Системы линейных уравнений с тремя переменными Решение систем линейных уравнений матричным методом		
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*		
	Практические занятия	4	
	1 Решение систем линейных уравнений с двумя и тремя неизвестными		
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*		
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*		
Раздел 2.		**12**	

Элементы аналитической геометрии				
Тема 2.1. Векторы	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Определение вектора, координаты вектора Операции над векторами, их свойства		2
	2	Модуль вектора Скалярное произведение векторов		
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*			
	Практические занятия		2	
	1	Действия над векторами		
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*			
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*			
Тема 2.2. Уравнение прямой	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Прямая на плоскости Уравнения прямых		2
	2	Взаимное расположение двух прямых Нахождение угла между прямыми		
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*			
	Практические занятия		2	
	1	Решение задач на составление уравнения прямых		
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*			
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*			
Тема 2.3. Системы линейных неравенств с двумя переменными	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Линейные неравенства с двумя переменными Системы линейных неравенств с двумя переменными, область решения **с**истемы линейных неравенств с двумя переменными		*2*
	2	Системы линейных неравенств с тремя переменными Область решения **с**истемы линейных неравенств с тремя переменными		
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*			
	Практические занятия		4	
	1	Решение **с**истем линейных неравенств с тремя переменными		
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*			
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*			
Раздел 3. Теория пределов			**6**	

Тема 3.1. Предел функции.	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Числовые последовательности Предел последовательности, свойства предела		*3*
	2	Предел функции в точке, основные теоремы о пределах Вычисление пределов функций		
	3	Предел функции на бесконечности Вычисление пределов функций		
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*			
	Практические занятия		4	
	1	Вычисление пределов функций		
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*			
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*			
Раздел 4. Элементы математического анализа			**16**	
Тема 4.1. Дифференциальное исчисление	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1	Производная функции Физический и геометрический смысл производной		*4*
	2	Правила дифференцирования Производная сложной функции		
	3	Дифференциал функции Вычисление дифференциала функции		
	4	Экстремум функции Нахождение зкстремумов функции с помощью первой производной		
	5	Точки перегиба Исследование функции		
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*			
	Практические занятия		6	
	1	Вычисление производных		
	2	Вычисление дифференциала функции		
	3	Приложения производной		
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*			
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*			

Тема 4.2. Интегральное исчисление	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1	Неопределённый интеграл и его свойства Таблица основных интегралов		*4*
	2	Метод замены переменных в неопределённом интеграле Интегрирование по частям		
	3	Определённый интеграл Вычисление определенного интеграла по формуле Ньютона-Лейбница		
	4	Метод замены переменных в определённом интеграле Интегрирование по частям		
	5	Геометрические приложения определённого интеграла Физические приложения определённого интеграла		
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*			
	Практические занятия		6	
	1	Нахождение неопределённого интеграла		
	2	Вычисление определённого интеграла		
	3	Приложения определенного интеграла		
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*			
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*			
		Всего:	**69**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Математические дисциплины».

Оборудование учебного кабинета:
- аудиторная доска с магнитной поверхностью и набором приспособлений для крепления таблиц;
- доска магнитная с координатной сеткой;
- комплект инструментов классных: линейка, транспортир, угольник (300, 600), угольник (450, 450), циркуль;
- компьютерный стол;
- шкаф секционный для хранения литературы и демонстрационного оборудования;
- ящики для хранения таблиц;
- штатив для таблиц;
- комплект стереометрических тел;
- набор планиметрических фигур;

Технические средства обучения:
- мультимедийный компьютер;
- средства телекоммуникации;
- мультимедийные обучающие программы и электронные учебные издания по основным разделам курса математики;
- видеофильмы по истории развития математики, математических идей и методов (могут быть в цифровом виде).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Элементы высшей математики : учебное пособие для СПО / В. И. Белоусова, Г. М. Ермакова, М. М. Михалева [и др.] ; под редакцией Б. М. Веретенникова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 296 с. — ISBN 978-5-4488-0395-6, 978-5-7996-2795-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87794.html (дата обращения: 02.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей;

Дополнительные источники:

1. Высшая математика. Том 3. Элементы высшей алгебры. Интегральное исчисление функций одной переменной и его приложения :

учебник / А. П. Господариков, В. В. Ивакин, М. А. Керейчук [и др.] ; под редакцией А. П. Господариков. — Санкт-Петербург : Национальный минерально-сырьевой университет «Горный», 2015. — 102 с. — ISBN 978-5-94211-712-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71689.html (дата обращения: 02.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей;

2. Рябушко, А. П. Высшая математика. Теория и задачи. В 5 частях. Ч.4. Криволинейные интегралы. Элементы теории поля. Функции комплексной переменной : учебное пособие / А. П. Рябушко, Т. А. Жур. — Минск : Вышэйшая школа, 2017. — 256 с. — ISBN 978-985-06-2814-5(ч. 4), 978-985-06-2764-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90757.html (дата обращения: 02.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет – ресурсы:

1. Видеоматериалы по математике. Форма доступа: www.UniverTV.ru.
2. Образовательный математический сайт: задачи с решениями, справочник по математике, электронные консультации. Форма доступа: www.Exponenta.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований, моделирования.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	*Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены*	*Какими процедурами производится оценка*
знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности	знает определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними; знает, как геометрически изобразить комплексное число; знает, что представляет собой модуль и аргумент комплексного числа; знает, как найти площадь криволинейной трапеции; знает, что называется определённым интегралом; знает формулу Ньютона-Лейбница; знает основные свойства определённого интеграла; знает правила замены переменной и интегрирование по частям; знает, как интегрировать неограниченные функции;) знает, как интегрировать по бесконечному промежутку;) знает, как вычислять несобственные интегралы;) знает, как исследовать сходимость (расходимость) интегралов;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.

знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа	знает определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними; знает, как геометрически изобразить комплексное число; знает, что представляет собой модуль и аргумент комплексного числа; знает экономико-математические методы; знает, что представляют собой матричные модели; знает определение матрицы и действия над ними; знает, что представляет собой определитель матрицы; знает, что такое определитель второго и третьего порядка; знает задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям; знает основные понятия и определения дифференциальных уравнений;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
значения математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ	знает метод Гаусса, правило Крамера и метод обратной матрицы; знает, что представляет собой первообразная функция и неопределённый интеграл; знает основные правила неопределённого интегрирования; знает, как находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства; знает в чём заключается метод замены переменной и интегрирования	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.

	по частям; знает, как интегрировать простейшие рациональные дроби;	
знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами	знает метод Гаусса, правило Крамера и метод обратной матрицы; знает задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям; знает основные понятия и определения дифференциальных уравнений; знает определение предела функции; знает определение бесконечно малых функций; знает метод эквивалентных бесконечно малых величин; знает, как раскрывать неопределённость вида 0/0 и ∞/∞; знает замечательные пределы; знает определение непрерывности функции;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
знание математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач	знает экономико-математические методы; знает, что представляют собой матричные модели; знает определение матрицы и действия над ними; знает, что представляет собой определитель матрицы; знает, что такое определитель второго и третьего порядка; знает, как найти площадь криволинейной трапеции; знает, что называется	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.

	определённым интегралом; знает формулу Ньютона-Лейбница; знает основные свойства определённого интеграла;) знает правила замены переменной и интегрирование по частям;) знает определение предела функции;) знает определение бесконечно малых функций;) знает метод эквивалентных бесконечно малых величин;) знает, как раскрывать неопределённость вида 0/0 и ∞/∞;) знает замечательные пределы;) знает определение непрерывности функции;	
знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов	знает, что представляет собой математическая модель; знает как практически применять математические модели при решении различных задач; знает общую задачу линейного программирования; знает матричную форму записи; знает графический метод решения задачи линейного программирования; знает, как интегрировать неограниченные функции; знает, как интегрировать по бесконечному промежутку; знает, как вычислять	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.

	несобственные интегралы; знает, как исследовать сходимость (расходимость) интегралов;) знает, как задавать функции двух и нескольких переменных, символику, область определения;	
знание экономико-математических методов, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и спецдисциплинами	знает экономико-математические методы; знает, что представляют собой матричные модели; знает определение матрицы и действия над ними; знает, что представляет собой определитель матрицы; знает, что такое определитель второго и третьего порядка; знает, что представляет собой математическая модель; знает как практически применять математические модели при решении различных задач; знает общую задачу линейного программирования; знает матричную форму записи;) знает графический метод решения задачи линейного программирования;) знает, что представляет собой первообразная функция и неопределённый интеграл;) знает основные правила неопределённого интегрирования;) знает, как находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.

	) знает в чём заключается метод замены переменной и интегрирования по частям;) знает как интегрировать простейшие рациональные дроби;	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	умение решать алгебраические уравнения с комплексными числами; умение решать задачи с комплексными числами; умение геометрически интерпретировать комплексное число; умение находить площадь криволинейной трапеции; умение находить определённый интеграл используя основные свойства, правила замены переменной и интегрирования по частям; умение вычислять несобственные интегралы; умение исследовать сходимость (расходимость) интегралов;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки	умение решать алгебраические уравнения с комплексными числами; умение решать задачи с комплексными числами; умение геометрически интерпретировать комплексное число; умение составлять матрицы и выполнять действия над ними; умение вычислять определитель матрицы; умение решать задачи при помощи дифференциальных уравнений; умение решать дифференциальные уравнения первого порядка и первой	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.

	степени; умение решать дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными; умение решать однородные дифференциальные уравнения;	
организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня	умение решать системы линейных уравнений методом Гаусса, правилом Крамера и методом обратной матрицы; умение находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства; умение вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и интегрирования по частям; умение интегрировать простейшие рациональные дроби;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
умело и эффективно работает в коллективе, соблюдает профессиональную этику	умение решать системы линейных уравнений методом Гаусса, правилом Крамера и методом обратной матрицы; умение решать задачи при помощи дифференциальных уравнений; умение решать дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени; умение решать дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными; умение решать однородные дифференциальные уравнения;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя	умение составлять матрицы и выполнять действия над ними; умение вычислять определитель матрицы; умение находить площадь	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования.

математический аппарат	криволинейной трапеции; умение находить определённый интеграл используя основные свойства, правила замены переменной и интегрирования по частям;	Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности	знает, что представляет собой математическая модель; знает, как практически применять математические модели при решении различных задач; знает общую задачу линейного программирования; знает матричную форму записи; знает графический метод решения задачи линейного программирования; умение вычислять несобственные интегралы; умение исследовать сходимость (расходимость) интегралов;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.
умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности	умение составлять матрицы и выполнять действия над ними; умение вычислять определитель матрицы; знает, что представляет собой математическая модель; знает, как практически применять математические модели при решении различных задач; знает общую задачу линейного программирования; знает матричную форму записи; знает графический метод решения задачи линейного программирования; умение находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого дифференцированного зачёта.

	используя его свойства; умение вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и интегрирования по частям; умение интегрировать простейшие рациональные дроби.	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет»
_____д.ф.н. Н.У. Ярычев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(профессия, специальность)

среднее общее образование

(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная

(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «ЕН.02 Экологические основы природопользования» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67.) по специальности:

38.02.07 Банковское дело

Организация-разработчик*:*
Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

Разработчик:

Масаева Р.С., преподаватель колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Программа одобрена на заседании ПЦК экономических дисциплин

протокол № ___от _____2025 года.

Председатель ПЦК _____/ Л.А. Бакашева /

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

_____А.Н. Бисултанов

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 Экологические основы природопользования

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения дисциплины «ЕН.02 Экологические основы природопользования» при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования на основе требований соответствующих федеральных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессий и специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона «об образовании в Российской федерации»).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

КОД КОМПЕТЕНЦИИ	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную	**Умения:** описывать значимость своей *специальности;* применять стандарты антикоррупционного поведения.

	коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**68**
в том числе:	
практические занятия	*34*
лекции	*34*
Промежуточная аттестация	***диф. зачета***

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 Экологические основы природопользования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, индивидуальный проект	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел I. Особенности взаимодействия природы и общества.		**52**	
Тема № 1.1. Природные ресурсы и рациональное природопользование	**Содержание учебного материала**	**12**	
	1. Введение. Условия устойчивого состояния экосистем. Определение, виды и размерность ПДК.		2
	2. Природные ресурсы и их классификация. Задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации.		
	Практические занятия:	4	
	1 Изучение методики подсчета срока исчерпания невозобновимых ресурсов		
	Лабораторная работа: (*не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: (*не предусмотрена)*		
Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*			
Тема №. 1. 2. Загрязнение окружающей среды	**Содержание учебного материала**	**12**	
	1. Загрязнение окружающей среды.		2
	2. Основные источники и масштабы образования отходов производства. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду.		
	Практические занятия:	4	
	1 Определение количества антропогенных загрязнений, попадающих в окружающую среду в результате работы автотранспорта.		
	Лабораторная работа: (*не предусмотрена)*		

	Контрольная работа: (*не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*				
Тема № 1.3. Природные ресурсы и рациональное природопользование	**Содержание учебного материала**		**28**	
	1.	Способы предотвращения и улавливания выбросов, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов химических производств, основные технологии утилизации газовых выбросов.		2
	2.	Методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки стоков химических производств, основные технологии утилизации стоков.		
	3.	Захоронение и утилизация твёрдых отходов.		
	4.	Основные технологии утилизации твердых отходов.		
	Практические занятия:		16	
	1.	Определение качества воды.		
	2.	Нормирование качества окружающей среды.		
	3.	Охрана атмосферного воздуха		
	Лабораторная работа: (*не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: (*не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*				
Раздел 2. Правовые и социальные вопросы природопользования			**18**	
Тема 2.1. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.	**Содержание учебного материала**		**18**	
	1.	Принципы и методы мониторинга окружающей среды. Принципы и методы экологического контроля и экологического регулирования.		2
	2.	Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.		
	Практические занятия:		10	

	1.	Международное сотрудничество в решении проблем природопользования.		
	2.	Изучение Федеральных законов «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».		
	Лабораторная работа: (*не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*				
		ВСЕГО:	**68**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина проходит в учебном кабинете «Математика».

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- объёмные модели многогранников, тел вращения, пространственных моделей;
- комплекты заданий для тестирования и контрольных работ;
- измерительные и чертёжные инструменты.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.Сдвижков О.А. Математика в Excel 2003 [Электронный ресурс]/ Сдвижков О.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: СОЛОН-ПРЕСС, 2009.— 193 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8667.html.— ЭБС «IPRbooks»

Корсакова Л.Г. Высшая математика для экономистов. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Корсакова Л.Г.— Электрон. текстовые данные.— Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2005.— 274 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7360.html.— ЭБС «IPRbooks».

Дополнительные источники:

1. Бабаянц Ю.В. Основы высшей математики. Ряды [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бабаянц Ю.В., Миселимян Т.Л.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2007.— 51 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10284.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Корсакова Л.Г. Высшая математика для экономистов. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Корсакова Л.Г.— Электрон. текстовые данные.— Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2005.— 274 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7360.html.— ЭБС «IPRbooks».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: -особенностей взаимодействия - виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем; -задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации; -основные источники и масштабы образования отходов производства; -основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств; -правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности; -принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.	*Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:* -уровень освоения учебного материала; -умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; -уровень сформированности общих компетенций.	*Какими процедурами производится оценка:* -фронтальный опрос; -тесты по темам; -экспертное наблюдение выполнения практических работ.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: -анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности; -соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности.		

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет»
_____д.ф.н. Н.У. Ярычев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело
(профессия, специальность)

среднее общее образование
(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная
(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.01 Основы философии» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67) по специальности:

38.02.07 Банковское дело

Организация-разработчик:
Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Разработчики:

Чучаев З.Ю. преподаватель колледжа

Программа одобрена на заседании ПЦК экономических дисциплин

протокол № ___от _____2025 года.

Председатель ПЦК _____/ Л.А. Бакашева /

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

_____А.Н. Бисултанов

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 Основы философии

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения дисциплины «ОГСЭ.01 Основы философии» при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования на основе требований соответствующих федеральных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессий и специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона «об образовании в Российской федерации»).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально экономический цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «ОГСЭ.01 Основы философии» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

КОД КОМПЕТЕНЦИИ	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную	**Умения:** описывать значимость своей *специальности;* применять стандарты антикоррупционного поведения.

	коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	**Умения:** описывать значимость своей специальности
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	**Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**48**
в том числе:	
Лекционные занятия	28
Лабораторные практические занятия	20
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Предмет философии и ее история			
Тема 1.1 Основные понятия и предмет философии	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1 Становление философии из мифологии. Характерные черты философии: понятийность, логичность, дискурсивность. Предмет и определение философии		*1*
	Практические занятия:	2	
	1 «Предмет и определение философии»		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*			
Тема 1.2 Предпосылки философии в Древней Индии	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1 Предпосылки философии в Древней Индии		*1*
	Практические занятия:	2	
	1 Реинкарнация и карма Единое и майя		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*			
Тема 1.3 Предпосылки философии в Древнем Китае	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1 Предпосылки философии в Древнем Китае		*1*
	Практические занятия:	2	
	1 Философское представление о природе. Значение ритуала		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*			
Тема 1.4 Становление философии в Древней	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1 Становление философии в Древней Греции. Миф и осевое время		*1*

Греции	**Практические занятия:**		2	
	1	Майовтика. Мир идей. Душа. Метафизика. Законы логики. Скептики. Упадок		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*				
Тема 1.5 Философия Древнего Рима	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Философия Древнего Рима		*1*
	Практические занятия:		2	
	1	Лукреций. Стоики. Сенека		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*				
Тема 1.6 Средневековая философия	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Средневековая философия. Особенности средневековой философии		*1*
	Практические занятия:		2	
	1	Мусульманская философия. Реалисты и номиналисты. Скептицизм. Значение средневековой философии		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*				
	Раздел 2. Структура и основные направления философии			
Тема 2.1 Философия Нового времени.	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Философия Нового времени. Эпоха Возрождения.		*1*
	Практические занятия:		2	
	1	Субъект и объект . Теория познания		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*				
Тема 2.2 Философия XIX, XX веков	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Законы диалектики. Материализм . Позитивизм. Эволюционизм. Воля к власти. Философия бессознательного		*1*
	Практические занятия:		2	
	1	Экзистенциализм. Психоанализ. Неопозитивизм. Прагматизм. Скептицизм философии XX века		

	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*				
Тема 2.3 Русская философия. Этапы и закономерности развития философии.	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Особенности русской философии . «Слово о законе и благодати». Эволюция русской идеи. Советская и постсоветская философия. Значение русской философии.		*1*
	Практические занятия:		1	
	1	Античность. Средние века. Новое время. XX век. Прогресс философии		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*				
Тема 2.4 Методы и внутреннее строение философии. Происхождение и устройство мира. Человек и смысл его существования	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Формально-логический (метафизический) и диалектический методы. Прагматический метод. Структурализм. Системный подход и функциональный анализ. Метод и принцип. Специальные философские дисциплины		*1*
	Практические занятия:		1	
	1	Происхождение и устройство мира. Что изучает онтология? Спор философов		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*				
Тема 2.5 Познание мира и истина. Этика и проблема свободы.	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Что изучает гносеология? Античные концепции истины. Концепции истины Нового времени. Соотношение абсолютной и относительной истины. Соотношение истин в различных отраслях культуры		*1*
	Практические занятия:		1	
	1	Киренаики и киники. Этические проблемы развития науки и высоких технологий. Свобода и ответственность		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*				
Тема 2.6 Социальная философия.	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Что изучает социальная философия? Идеальное государство как семья: Конфуций . Идеальное государство как душа: Платон. Типы общества. Ненаправленная		*1*

Философия и глобальные проблемы современности. Отличие философии от науки, искусства, религии, идеологии и ее место в духовной культуре		динамика. Цикличное развитие цивилизаций. Направленное развитие. Общественный прогресс		
	Практические занятия:		1	
	1	Проблема предотвращения термоядерной войны. Экологическая проблема. Глобальный экологический кризис. Экологическая философия		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*				
Тематика курсовой работы (проекта) *(не предусмотрены)*				
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(не предусмотрена)*				
		Всего:	**60**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по «Основам философии»;
- иллюстрации

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий. Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Колесникова, И. В. Основы философии : учебное пособие для СПО / И. В. Колесникова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 107 с. — ISBN 978-5-4488-0592-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92140.html (дата обращения: 02.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники:

1. Основы философии науки : учебное пособие для вузов / С. А. Лебедев, А. Н. Авдулов, В. Г. Борзенков [и др.] ; под редакцией С. А. Лебедева. — Москва : Академический Проект, 2020. — 536 с. — ISBN 978-5-8291-3320-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94870.html (дата обращения: 02.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет- ресурсы

www.alleg.ru /edu /philos.htm
ru.wikipedia/org / wiki / Философия
www.diplom-inet/ru / resursfilos

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы философии»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнение обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***знать***: - основные категории и понятия философии; - роль философии в жизни человека и общества; - основы философского учения о бытии; - сущность процесса познания; - основы научной, философской и религиозной картин мира; - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	Понимание роли философии в жизни человека и общества; понимание сущности процесса познания; Способность разбираться в условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; понимание социальных и этических проблем, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос. Оценка результатов дифференцированного зачета.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***уметь:*** - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста	умение ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; умение ориентироваться в философских проблемах; умение ориентироваться в философских проблемах формирования культуры гражданина (как будущего специалиста)	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос. Оценка результатов дифференцированного зачета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет»
_____д.ф.н. Н.У. Ярычев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

(профессия, специальность)

среднее общее образование

(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная

(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ. 02 История» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67) по специальности:

38.02.07 Банковское дело

Организация-разработчик:
Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Разработчики:

Чучаев З.Ю. преподаватель колледжа

Программа одобрена на заседании ПЦК экономических дисциплин

протокол № ___от _____2025 года.

Председатель ПЦК _____/ Л.А. Бакашева /

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

_____А.Н. Бисултанов

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 02 История

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения дисциплины «ОГСЭ. 02 История» при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования на основе требований соответствующих федеральных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессий и специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона «об образовании в Российской федерации»).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «ОГСЭ. 02 История» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

КОД КОМПЕТЕНЦИИ	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Умения:** описывать значимость своей *специальности;* применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	**Умения:** описывать значимость своей специальности
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Количество часов***
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**51**
в том числе:	
практические занятия	17
лабораторная работа	-
контрольные работы	-
Итоговая аттестация *Дифференцированный зачет*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 02 История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект).		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. От Новой истории к Новейшей			**16**	
Тема 1.1. Россия на рубеже XIX— XXвеков.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Динамика промышленного развития. Роль государства в экономике России. *Аграрный вопрос.* Император Николай II, его политические воззрения. Общественное движение Возникновение социалистических и либеральных организаций и партий: их цели, тактика, лидеры (Г. В. Плеханов, А. М. Чернов, В. И. Ленин, Ю. О. Мартов, П. Б. Струве). Усиление рабочего и крестьянского движения. Внешняя политика России. Конференции в Гааге. *Усиление влияния в Северо-Восточном Китае.* Русско-японская война 1904 — 1905 годов: планы сторон, основные сражения. Портсмутский мир.		*2*
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*			
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*				
Тема 1.2. Революция 1905 —1907 годов в России.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Причины революции. «Кровавое воскресенье» и начало революции. *Развитие революционных событий и политика властей.* Советы как форма политического творчества масс. Манифест 17 октября 1905 года. Московское восстание. Спад революции. Становление конституционной монархии и элементов гражданского общества. *Легальные политические партии.* Опыт российского парламентаризма 1906 — 1917 годов: особенности парламентской системы, ее полномочия и влияние на общественно-политическую жизнь, тенденции эволюции. Результаты Первой российской революции в политических и социальных аспектах.		*2*
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*			
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*				

Тема 1.3. Россия в период столыпинских реформ.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	П. А. Столыпин как государственный деятель. Программа П. А. Столыпина, ее главные цели и комплексный характер. Основное содержание и этапы реализации аграрной реформы, ее влияние на экономическое и социальное развитие России. Проблемы и противоречия в ходе проведения аграрной реформы. *Другие реформы и их проекты.* Экономический подъем. Политическая и общественная жизнь в России в 1910— 1914 годы. Обострение внешнеполитической обстановки.		*2*
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*			
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*				
Тема 1.4. Первая мировая война. Боевые действия 1914 —1918 годов.	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Особенности и участники войны. *Начальный период боевых действий (август— декабрь 1914 года).* Восточный фронт и его роль в войне. *Успехи и поражения русской армии.* Переход к позиционной войне. Основные сражения в Европе в 1915 — 1917 годах. Брусиловский прорыв и его значение. *Боевые действия в Африке и Азии. Вступление в войну США и выход из нее России. Боевые действия в 1918 году.* Поражение Германии и ее союзников.		*2*
	Практические занятия:		1	
	1	Восточный фронт и его роль в Первой мировой войне.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*				
Тема 1.5. Февральская революция в России. От Февраля к Октябрю.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Причины революции. Отречение Николая IIот престола. Падение монархии как начало Великой российской революции. Временное правительство и Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов: начало двоевластия. Причины апрельского, июньского и июльского кризисов Временного правительства. Конец двоевластия. На пороге экономической катастрофы и распада: Россия в июле — октябре 1917 года. Деятельность А. Ф. Керенского во главе Временного правительства. Выступление Л. Г. Корнилова и его провал. Изменения в революционной части политического поля России: раскол эсеров, рост влияния большевиков в Советах.		*2*
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*		1	

	1	Вопросы о войне и земле. «Апрельские тезисы» В. И. Ленина и программа партии большевиков о переходе от буржуазного этапа революции к пролетарскому *(социалистическому).*		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*				
Тема 1.6. Октябрьская революция в России и ее последствия.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	События 24 — 25 октября в Петрограде, приход к власти большевиков во главе с В. И. Лениным. *Союз большевиков и левых эсеров. Установление власти Советов в основных регионах России.* IIВсероссийский съезд Советов. Декреты о мире и о земле. Формирование новых органов власти. Создание ВЧК, начало формирования Красной Армии. Отношение большевиков к созыву Учредительного собрания. Причины разгона Учредительного собрания. Создание федеративного социалистического государства и его оформление в Конституции РСФСР 1918 года. Советско-германские переговоры и заключение Брестского мира, его условия, экономические и политические последствия.. Установление однопартийного режима.		*2*
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*			
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа:*(не предусмотрена)*				
Тема 1.7. Гражданская война в России.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Причины Гражданской войны. Красные и белые: политические ориентации, лозунги и реальные действия, социальная опора. Другие участники Гражданской войны. Цели и этапы участия иностранных государств в Гражданской войне. *Начало фронтовой Гражданской войны. Ход военных действий на фронтах в 1918 — 1920 годах. Завершающий период Гражданской войны.* Причины победы красных. Россия в годы Гражданской войны. Экономическая политика большевиков. Национализация, «красногвардейская атака на капитал». Политика «военного коммунизма», ее причины, цели, содержание, последствия. Последствия и итоги Гражданской войны.		*2*
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*			
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			

	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*				
Раздел 2. Между мировыми войнами			**6**	
Тема 2.1. Международные отношения.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Деятельность Лиги Наций. Кризис Версальско - Вашингтонской системы. Агрессия Японии на Дальнем Востоке. Начало японо - китайской войны. Столкновения Японии и СССР. События у озера Хасан и реки Халхин-Гол. Складывание союза агрессивных государств «Берлин — Рим — Токио». Западная политика «умиротворения» агрессоров. Аншлюс Австрии. Мюнхенский сговор и раздел Чехословакии.		*2*
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*			
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*				
Тема 2.2. Новая экономическая политика в Советской России. Образование СССР Индустриализация и коллективизация в СССР.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Экономический и политический кризис. Крестьянские восстания, Кронштадтский мятеж и др. Переход к новой экономической политике. Сущность нэпа. Достижения и противоречия нэпа, причины его свертывания. Политическая жизнь в 1920-е годы. Образование СССР: предпосылки объединения республик, альтернативные проекты и практические решения. Укрепление позиций страны на международной арене.		*2*
	2	Обострение внутрипартийных разногласий и борьбы за лидерство в партии и государстве. Советская модель модернизации. *Начало индустриализации.* Коллективизация сельского хозяйства: формы, методы, экономические и социальные последствия. Индустриализация: цели, методы, экономические и социальные итоги и следствия. Первые пятилетки: задачи и результаты.		
	Практические занятия:		1	
	1	Национальная политика советской власти.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*				

Тема 2.3. Советская культура государство и общество в 1920 — 1930-е годы.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Особенности советской политической системы: однопартийность, сращивание партийного и государственного аппарата, контроль над обществом. Культ вождя. И.В.Сталин. Массовые репрессии, их последствия. *Изменение социальной структуры советского общества.* Стахановское движение. *Положение основных социальных групп.* Повседневная жизнь и быт населения городов и деревень. Итоги развития СССР в 1930-е годы. Конституция СССР 1936 года.		*2*
	1	«Культурная революция»: задачи и направления. Ликвидация неграмотности, создание системы народного образования. Культурное разнообразие 1920-х годов. *Идейная борьба среди деятелей культуры. Утверждение метода социалистического реализма в литературе и искусстве.* Достижения литературы и искусства. Развитие кинематографа. Введение обязательного начального преподавания. Восстановление преподавания истории. Идеологический контроль над духовной жизнью общества. Развитие советской науки.		
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*			
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*				
Раздел 3. Вторая мировая война. Великая Отечественная война			**6**	
Тема3.1. Накануне мировой войны.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	*Мир в конце 1930-х годов: три центра силы. Нарастание угрозы войны.* Политика «умиротворения» агрессора и переход Германии к решительным действиям. Англо-франко-советские переговоры в Москве, причины их неудачи. Советско-германский пакт о ненападении и секретный дополнительный протокол. Военно-политические планы сторон. Подготовка к войне.		*2*
	Практические занятия:		1	
	1	Военно-политические планы сторон накануне Второй мировой войны. Подготовка к войне.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			

	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*				
Тема 3.2. Первый период Второй мировой войны. Бои на Тихом океане.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Нападение Германии на Польшу. «Странная война» на Западном фронте. Поражение Франции. *Оккупация и подчинение Германией стран Европы. Битва за Англию.* Укрепление безопасности СССР: присоединение Западной Белоруссии и Западной Украины, Бессарабии и Северной Буковины, Советско-финляндская война, советизация прибалтийских республик. Нацистская программа завоевания СССР. Подготовка СССР и Германии к войне. Соотношение боевых сил к июню 1941 года. Великая Отечественная война как самостоятельный и определяющий этап Второй мировой войны. Цели сторон, соотношение сил. Основные сражения и их итоги на первом этапе войны (22 июня 1941 года — ноябрь 1942 года). Деятельность советского руководства по организации обороны страны. Историческое значение Московской битвы. Нападение Японии на США. Боевые действия на Тихом океане в 1941 — 1945 годах.		*2*
	Практические занятия:		1	
	1	Историческое значение Московской битвы.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа:*(не предусмотрена)*				
Тема 3.3. Второй период Второй мировой войны.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Военные действия на советско-германском фронте в 1942 году. Сталинградская битва и начало коренного перелома в ходе войны. *Военные действия в Северной Африке.* Складывание антигитлеровской коалиции и ее значение. *Конференции глав союзных держав и их решения*. Курская битва и завершение коренного перелома. Оккупационный режим. Геноцид. Холокост. Движение Сопротивления. Партизанское движение в СССР, формы борьбы, роль и значение. Коллаборационизм, его причины в разных странах Европы и Азии. Советский тыл в годы войны. Эвакуация. Вклад в победу деятелей науки и культуры. Изменение положения Русской православной церкви и других конфессий в годы войны. Главные задачи и основные наступательные операции Красной Армии на третьем этапе войны (1944). Открытие Второго фронта в Европе. Военные операции 1945 года. Разгром Германии. Советско-японская война. Атомная бомбардировка Хиросимы и Нагасаки. Окончание Второй мировой войны. Значение победы над		*2*

		фашизмом. Решающий вклад СССР в Победу. Людские и материальные потери воюющих сторон.		
	Практические занятия:		1	
	1	Сталинградская битва и начало коренного перелома в ходе Великой Отечественной войны. Движение Сопротивления в годы Второй мировой войны.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*				
Раздел 4. Мир во второй половине XX — начале XXI века			**8**	
Тема4.1. Послевоенное устройство мира. Начало «холодной войны».	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Итоги Второй мировой войны и новая геополитическая ситуация в мире. Решения Потсдамской конференции. Создание ООН и ее деятельность. *Раскол антифашистской коалиции.* Начало «холодной войны». Создание НАТО и СЭВ. *Особая позиция Югославии.* Формирование двухполюсного (биполярного) мира. Создание НАТО и ОВД. Берлинский кризис. Раскол Германии. Война в Корее. Гонка вооружений.		*2*
	Практические занятия:		1	
	1	Создание ООН и ее деятельность.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа:*(не предусмотрена)*				
Тема4.2. Ведущие капиталистические страны.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Превращение США в ведущую мировую державу. Факторы, способствовавшие успешному экономическому развитию США. Развитие научно-технической революции. *Основные тенденции внутренней и внешней политики США.* Послевоенное восстановление стран Западной Европы. «План Маршалла». Важнейшие тенденции развития Великобритании, Франции, ФРГ. Падение авторитарных режимов в Португалии, Испании, Греции. Европейская интеграция, ее причины, цели, ход, последствия. Особенности развития Японии.		*2*

	Практические занятия:		1	
	1	Послевоенное восстановление стран Западной Европы. «План Маршалла».		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*				
Тема 4.3. Международные отношения.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Международные конфликты и кризисы в 1950 — 1960-е годы. Борьба сверхдержав — СССР и США. Суэцкий кризис. Берлинский кризис. Карибский кризис — порог ядерной войны. Война США во Вьетнаме. Ближневосточный конфликт. Образование государства Израиль. Арабо-израильские войны. Палестинская проблема. Достижение примерного военно-стратегического паритета СССР и США. Разрядка международной напряженности в 1970-е годы. Хельсинкское совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе. Введение ограниченного контингента советских войск в Афганистан. Кризис разрядки. Новое политическое мышление. Конец двухполярного мира и превращение США в единственную сверхдержаву. Расширение НАТО на Восток. Многополярный мир, его основные центры.		*2*
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*		1	
	1	Войны США и их союзников в Афганистане, Ираке, вмешательство в события в Ливии, Сирии.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа:*(не предусмотрена)*				
Тема 4.4. Развитие культуры.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Крупнейшие научные открытия второй половины XX — начала XXI века. Освоение космоса. Новые черты культуры. *Произведения о войне немецких писателей.* Реалистические и модернистские направления в искусстве. Экзистенциализм. Театр абсурда. Поп-арт и его черты. Развитие кинематографа. Итальянский неореализм. Развлекательный кинематограф Голливуда. Звезды экрана. Появление рок-музыки. Массовая культура. *Индустрия развлечений.* Постмодернизм — стирание грани между элитарной и массовой культурой. Глобализация и национальные культуры.		*2*
	Практические занятия:		1	
	1	Глобализация и национальные культуры в конце XX — начале XXI века.		

	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*				
Раздел 5. Апогей и кризис советской системы. 1945 — 1991 годы			**10**	
Тема 5.1 СССР в послевоенные годы.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Укрепление статуса СССР как великой мировой державы. Начало «холодной войны». Атомная монополия США; создание атомного оружия и средств его доставки в СССР. Конверсия, возрождение и развитие промышленности. Положение в сельском хозяйстве. Голод 1946 года. Послевоенное общество, духовный подъем людей. Противоречия социально-политического развития. *Усиление роли государства во всех сферах жизни общества. Власть и общество.* Репрессии. Идеология и культура в послевоенный период; идеологические кампании и научные дискуссии 1940-х годов.		*2*
	Практические занятия:		1	
	1	Послевоенное советское общество, духовный подъем людей.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*				
Тема 5.2. СССР в 1950-х — начале 1960-х годов.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Перемены после смерти И. В. Сталина. Борьба за власть, победа Н. С. Хрущева. XXсъезд КПСС и его значение. Начало реабилитации жертв политических репрессий. Основные направления реформирования советской экономики и его результаты. *Достижения в промышленности. Ситуация в сельском хозяйстве.* Освоение целины. Курс на строительство коммунизма. Социальная политика; жилищное строительство. Усиление негативных явлений в экономике. Выступления населения.		*2*
	Практические занятия:		1	
	1	XX съезд КПСС и его значение.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			

Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*				
Тема 5.3. СССР во второй половине 1960-х — начале 1980-х годов.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Противоречия внутриполитического курса Н.С. Хрущева. Причины отставки Н.С. Хрущева. Л.И. Брежнев. Концепция развитого социализма. Власть и общество. *Усиление позиций партийно- государственной номенклатуры.* Конституция СССР 1977 года. Преобразования в сельском хозяйстве. Экономическая реформа 1965 года: задачи и результаты. Достижения и проблемы в развитии науки и техники. Нарастание негативных тенденций в экономике. Застой. Теневая экономика. *Усиление идеологического контроля в различных сферах культуры.* Инакомыслие, диссиденты. Социальная политика, рост благосостояния населения. Причины усиления недовольства. СССР в системе международных отношений. Установление военно-стратегического паритета между СССР и США. Переход к политике разрядки международной напряженности. Участие СССР в военных действиях в Афганистане.		*2*
	Практические занятия:		1	
	1	Экономическая реформа 1965 года в СССР: задачи и результаты.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа:*(не предусмотрена)*				
Тема 5.4. СССР в годы перестройки.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Предпосылки перемен. М.С. Горбачев. Политика ускорения и ее неудача. *Причины нарастания проблем в экономике.* Экономические реформы, их результаты. *Разработка проектов приватизации и перехода к рынку.* Реформы политической системы. *Изменение государственного устройства СССР.* Национальная политика и межнациональные отношения. Национальные движения в союзных республиках. Политика гласности и ее последствия. Изменения в общественном сознании. Власть и церковь в годы перестройки. Нарастание *экономического кризиса и обострение межнациональных противоречий. Образование политических партий и движений.* Августовские события 1991 года. Распад СССР. Образование СНГ. Причины и последствия кризиса советской системы и распада СССР.		*2*
	Практические занятия:		1	
	1	Политика гласности в СССР и ее последствия.		

	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*				
Тема 5.5. Развитие советской культуры (1945 —1991 годы).	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Развитие культуры в послевоенные годы. *Произведения о прошедшей войне и послевоенной жизни.* Советская культура в конце 1950-х — 1960-е годы. Новые тенденции в художественной жизни страны. «Оттепель» в литературе, молодые поэты 1960-х годов. Театр, его общественное звучание. Власть и творческая интеллигенция. Советская культура в середине 1960 — 1980-х годов. *Достижения и противоречия художественной культуры.* Культура в годы перестройки. *Публикация запрещенных ранее произведений, показ кинофильмов. Острые темы в литературе, публицистике, произведениях кинематографа.* Развитие науки и техники в СССР. Научно-техническая революция. Успехи советской космонавтики (С. П. Королев, Ю. А. Гагарин). Развитие образования в СССР. *Введение обязательного восьмилетнего, затем обязательного среднего образования. Рост числа вузов и студентов.*		*2*
	Практические занятия:		1	
	1	Успехи советской космонавтики.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*				
Раздел 6. Российская Федерация на рубеже XX—XXI веков			**5**	
Тема 6.1. Формирование российской государственности.	**Содержание учебного материала**		**5**	
	1	*Изменения в системе власти.* Б.Н.Ельцин. Политический кризис осени 1993 года. Принятие Конституции России 1993 года. Экономические реформы 1990-х годов: основные этапы и результаты. Трудности и противоречия перехода к рыночной экономике. *Основные направления национальной политики: успехи и просчеты.* Нарастание противоречий между центром и регионами. Военно-политический кризис в Чечне. Отставка Б. Н. Ельцина. Деятельность Президента России В. В. Путина: курс на продолжение реформ, стабилизацию положения в		*2*

		стране, сохранение целостности России, укрепление государственности, обеспечение гражданского согласия и единства общества. Новые государственные символы России. Развитие экономики и социальной сферы в начале XXI века. Роль государства в экономике. *Приоритетные национальные проекты и федеральные программы.* Политические лидеры и общественные деятели современной России. Президентские выборы 2008 года. Президент России Д. А. Медведев. Государственная политика в условиях экономического кризиса, начавшегося в 2008 году. Президентские выборы 2012 года. *Разработка и реализация планов дальнейшего развития России.* Геополитическое положение и внешняя политика России в 1990-е годы. Россия и Запад. *Балканский кризис 1999 года.* Отношения со странами СНГ. Восточное направление внешней политики. Разработка новой внешнеполитической стратегии в начале XXIвека. Укрепление международного престижа России. Решение задач борьбы с терроризмом. Российская Федерация в системе современных международных отношений. Политический кризис на Украине и воссоединение Крыма с Россией. Культура и духовная жизнь общества в конце XX — начале XXIвека. *Распространение информационных технологий в различных сферах жизни общества.* Многообразие стилей художественной культуры. Достижения и противоречия культурного развития.		
	Практические занятия:		2	
	1	Экономические реформы 1990-х годов в России: основные этапы и результаты.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*				
Тематика курсовой работы (проекта) *(не предусмотрены)*				
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(не предусмотрены)*				
Всего:			**63**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

-посадочные места по количеству обучающихся;

-рабочее место преподавателя;

-комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Баранникова, Н. В. История : учебно-методическое пособие для СПО / Н. В. Баранникова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 123 с. — ISBN 978-5-4488-0313-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86137.html (дата обращения: 02.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники:

1. Бабаев, Г. А. История России: учебное пособие для СПО / Г. А. Бабаев, В. В. Иванушкина, Н. О. Трифонова. — Саратов: Научная книга, 2019. — 191 с. — ISBN 978-5-9758-1892-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87075.html (дата обращения: 02.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

1. http://school-collection.edu.ru
2. http://lesson-history.narod.ru
3. http://www.istrodina.com
4. http://www.hermitaje.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информациии ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело. Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	*Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены* Уровень освоения учебного материала; Умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении поставленных задач; Уровень сформированности общих компетенций.	*Какими процедурами производится оценка* Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Демонстрация умений ориентироваться в системе международных отношений. Демонстрация умений выявлять содержание локальных региональных конфликтов XX-XXI века. Демонстрация умений анализировать деятельность международных организаций XX века.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Письменный опрос.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»
_____д.ф.н. Н.У. Ярычев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело
(профессия, специальность)

среднее общее образование
(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная
(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67.) по специальности:

38.02.07 Банковское дело

Организация-разработчик:
Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Разработчики:

Зайпулаева Р.И. преподаватель

Программа одобрена на заседании ПЦК экономических дисциплин

протокол № ___от _____2025 года.

Председатель ПЦК _____/ Л.А. Бакашева /

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

_____А.Н. Бисултанов

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 Иностранный язык

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения дисциплины «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности» при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования на основе требований соответствующих федеральных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессий и специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона «об образовании в Российской федерации»).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально экономический цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

КОД КОМПЕТЕНЦИИ	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**118**
в том числе:	
практические занятия	118
лабораторная работа	-
контрольные работы	-
Итоговая аттестация	*Дифференцированный зачёт*

2.2. Тематический план учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
РАЗДЕЛ 1. ВВОДНО-КОРРЕКТИВНЫЙ ФОНЕТИЧЕСКИЙ КУРС			**18**	
Тема 1.1. Гласные переднего ряда. Согласные. Речевая деятельность по темам: «Знакомство», «Семья»	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Introductory Lesson. About Myself. Verb to be */ to have* Present Simple Phonetic Structure of Language. Phonetic transcription. English pronunciation; sounds: vowels. Text: The Whites		*2*
	Практические занятия:		*4*	
	1	Фонетический практикум		
	2	Работа с тематическим текстом		
	3	Работа с диалогическими единствами		
	4	Составление монологических высказываний по теме		
	Лабораторная работа *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: *(не предусмотрена)*			
Тема 1.2. Речевая гласные заднего ряда. Особенности произношения некоторых звукосочетаний. Речевая деятельность по теме: «Моя семья»	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	English pronunciation; sounds: vowels. Text: The Whites (continued)		*2*
	Практические занятия:		*4*	
	1	Фонетический практикум		
	2	Работа с тематическим текстом		
	3	Работа с диалогическими единствами		
	4	Составление монологических высказываний по теме		
	5	Защита проектов по теме		
	Лабораторная работа *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: *(не предусмотрена)*			

Тема 1.3. Дифтонги. Сочетание трех гласных звуков. Речевая деятельность по теме: «Семейные традиции»	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	English pronunciation; Vowels: monophthongs, diphthongs. Texts: grandmother's week. Good traditions year by year.		*2*
	Практические занятия		*4*	
	1	Фонетический практикум		
	2	Работа с тематическим текстом		
	3	Работа с диалогическими единствами		
	4	Защита проектов по теме		
	5	Монологические высказывания по теме		
	Лабораторная работа *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: *(не предусмотрена)*			
Тема 1.4. Согласные. Гласные в разных типах слога Речевая деятельность по теме: «Визитная карточка»	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	English pronunciation: consonants; Combination of Consonants. Topic: Visiting Card		*2*
	Практические занятия:		*2*	
	1	Фонетический практикум		
	2	Выполнение упражнений на языковую и контекстуальную догадку		
	3	Работа с тематическим текстом		
	4	Работа с диалогическими единствами		
	5	Монологические высказывания по теме		
	Лабораторная работа *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: *(не предусмотрена)*			
Тема 1.5. Сочетание гласных букв с согласными. Гласные буквы в неударных слогах. Речевая деятельность по теме: «Этикет»	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Combinations of vowels and consonants. Reduction of vowels. Topic: Etiquette.		*2*
	Практические занятия:		*4*	
	1	Фонетический практикум		
	2	Защита проектов по теме		
	3	Работа с тематическим текстом		
	4	Работа с диалогическими единствами по составлению собственных диалогов		

	5	Монологические высказывания по теме		
	Лабораторная работа *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа			
	Самостоятельная работа обучающихся: *(не предусмотрена)*			
РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ГРАММАТИКИ			**56**	
Тема 2.1. Существительное. Прилагательное. Глагол. Система глагольных времен. Повествовательное предложение. Речевая деятельность по теме: «Мой рабочий день»	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	General Knowledge of Grammar: Parts of Speech, Members of Sentence. The Noun: member, case, gender, determination. Adjective. Degrees of Comparison of Adjectives. The Verb. Tenses of English verb. Active voice. The Sentence: declarative sentence		*2*
	Практические занятия:		*4*	
	1	Фонетический практикум		
	2	Защита проектов по теме		
	3	Реферирование базового текста		
	4	Лексико-грамматический анализ текста		
	Лабораторная работа *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: *(не предусмотрена)*			
Тема 2.2. Местоимения. Наречие. Предлог. Речевая деятельность по темам: «Досуг», «Мой Друг»	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Pronouns. Types of pronouns. The adverb. Degrees of comparison. Prepositions of place, direction, time. Text: speaking about friends.		*2*
	Практические занятия:		*4*	
	1	Фонетический практикум		
	2	Ролевая игра		
	3	Выполнение упражнений на языковую и контекстуальную догадку		
	4	Работа с тематическим текстом		
	5	Работа с диалогическими единствами		
	Лабораторная работа *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: *(не предусмотрена)*			

Тема 2.3. Типы вопросов. Отрицательные предложения. Речевая деятельность по темам: «Досуг», «Хобби»	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Interrogative sentences. Types of questions. Negative sentences. Texts: Choosing a present. Hobbies		*2*
	Практические занятия:		*4*	
	1	Фонетический практикум		
	2	Защита проектов по теме		
	3	Выполнение упражнений на языковую и контекстуальную догадку		
	4	Работа с тематическим текстом.		
	5	Работа с диалогическими единствами		
	Лабораторная работа *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: *(не предусмотрена)*			
Тема 2.4. Числительное. Причастие. Герундий Речевая деятельность по теме: «Шопинг»	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	The numerals. Participle I. Participle II. Gerund. Texts: getting ready for the party. Cooking. Shopping.		*2*
	Практические занятия:		*6*	
	1	Фонетический практикум		
	2	Монологические высказывания по теме		
	3	Выполнение упражнений на языковую и контекстуальную догадку		
	4	Работа с тематическим текстом		
	5	Работа с диалогическими единствами		
	Лабораторная работа *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: *(не предусмотрена)*			
Тема 2.5. Неопределенно-личные и безличные предложения. Оборот there is… Речевая деятельность по теме: «Еда»	**Содержание учебного материала**		**6**	*2*
	1	Indefinite pronouns. Impersonal sentences. Structure there is, there are. Texts: At Table		
	Практические занятия:		6	
	1	Фонетический практикум		
	2	Монологические высказывания по теме		
	3	Выполнение упражнений на языковую и контекстуальную догадку		
	4	Работа с тематическим текстом		

	5	Работа с диалогическими единствами		
	Лабораторная работа *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: *(не предусмотрена)*			
Тема 2.6. Пассивный залог. Речевая деятельность по теме: «Мой дом»	Содержание учебного материала		**6**	
	1	Tenses of English Verb. Active Voice (revision). Tenses of English Verb. Passive Voice. Texts: My house is my fortress. Houses in the USA		*2*
	Практические занятия:		6	
	1	Фонетический практикум		
	2	Работа с тематическим текстом		
	3	Работа с диалогическими единствами		
	4	Составление монологических высказываний по теме		
	5	Защита проектов по теме		
	Лабораторная работа *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: *(не предусмотрена)*			
Тема 2.7. Условные предложения. Речевая деятельность по теме: «Путешествие»	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Conditional clauses. Texts: Travelling. Transport		*2*
	Практические занятия:		*6*	
	1	Фонетический практикум		
	2	Работа с тематическим текстом		
	3	Работа с диалогическими единствами		
	4	Составление монологических высказываний по теме		
	5	Защита проектов по теме		
	Лабораторная работа *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: *(не предусмотрена)*			
Тема 2.8. Повелительное наклонение. Сослагательное наклонение.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Imperative mood, Subjunctive Mood. Text: A Visit to a doctor		*2*
	Практические занятия:		*2*	
	1	Фонетический практикум		

Речевая деятельность по теме: «Здоровье»	2	Работа с тематическим текстом		
	3	Работа с диалогическими единствами		
	4	Защита проектов по теме		
	5	Монологические высказывания по теме		
	Лабораторная работа *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: *(не предусмотрена)*			
Тема 2.9. Согласование времен. Косвенная речь. Речевая деятельность по теме: «Телефонный разговор»	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Sequence of tenses. Reported speech. Text: A telephone conversation		*2*
	Практические занятия:		*6*	
	1	Фонетический практикум		
	2	Выполнение упражнений на языковую и контекстуальную догадку		
	3	Работа с тематическим текстом		
	4	Работа с диалогическими единствами		
	5	Монологические высказывания по теме		
	Лабораторная работа *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: *(не предусмотрена)*			
Тема 2.10. Сложное дополнение. Конструкции с инфинитивом и причастием Речевая деятельность по темам: «Письма», «Интернет»	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Complex object. Complex object with the participle and infinitive. Texts: Sending a letter. The Internet		*2*
	Практические занятия:		*4*	
	1	Фонетический практикум		
	2	Защита проектов по теме		
	3	Работа с тематическим текстом		
	4	Работа с диалогическими единствами по составлению собственных диалогов		
	5	Монологические высказывания по теме		
	Лабораторная работа *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: *(не предусмотрена)*			

Тема 2.11. Сложные предложения. Речевая деятельность по теме «Спорт»	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Composite sentences.		*2*
	Практические занятия:		*4*	
	1	Фонетический практикум		
	2	Защита проектов по теме		
	3	Реферирование базового текста		
	4	Лексико-грамматический анализ текста		
	Лабораторная работа *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: *(не предусмотрена)*			
Тема 2.12. Модальные глаголы. Речевая деятельность по теме «Учебное заведение»	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Modal verbs and their equivalents. Modal verbs can, may, must, ought to, need, shall, will, should, would, to be, to have. Text: At my college		*2*
	Практические занятия:		*4*	
	1	Фонетический практикум		
	2	Ролевая игра		
	3	Выполнение упражнений на языковую и контекстуальную догадку		
	4	Работа с тематическим текстом		
	5	Работа с диалогическими единствами		
	Лабораторная работа *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: *(не предусмотрена)*			
РАЗДЕЛ 3. СТРАНОВЕДЕНИЕ. КУЛЬТУРА			**16**	
Тема 3.1. Речевая деятельность по теме: «Страны»	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	The Russian Federation. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland. The United states of America. Canada, Australia, New Zealand		*2*
	Практические занятия:		*4*	
	1	Фонетический практикум		
	2	Защита проектов по теме		

	3	Выполнение упражнений на языковую и контекстуальную догадку		
	4	Работа с тематическим текстом.		
	5	Работа с диалогическими единствами		
	Лабораторная работа *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: *(не предусмотрена)*			
Тема 3.2. Речевая деятельность по теме: «Города»	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Cities. Moscow. London. Washington. New York		*2*
	Практические занятия:		*4*	
	1	Фонетический практикум		
	2	Монологические высказывания по теме		
	3	Выполнение упражнений на языковую и контекстуальную догадку		
	4	Работа с тематическим текстом		
	5	Работа с диалогическими единствами		
	Лабораторная работа *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: *(не предусмотрена)*			
Тема 3.3. Речевая деятельность по теме: «Искусство»	**Содержание учебного материала**		**4**	*2*
	1	Art. Famous people of art		
	Практические занятия:		4	
	1	Фонетический практикум		
	2	Монологические высказывания по теме		
	3	Выполнение упражнений на языковую и контекстуальную догадку		
	4	Работа с тематическим текстом		
	5	Работа с диалогическими единствами		
	Лабораторная работа *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: *(не предусмотрена)*			
Тема 3.4. Речевая деятельность по теме:	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Man and society		*2*
	Практические занятия:		*4*	

«Человек и общество»	1	Фонетический практикум		
	2	Работа с тематическим текстом		
	3	Работа с диалогическими единствами		
	4	Составление монологических высказываний по теме		
	5	Защита проектов по теме		
	Лабораторная работа *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся:			
РАЗДЕЛ 4. ПОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СПЕЦИАЛИСТА			**12**	
Тема 4.1. Образование	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	General knowledge of grammar. Parts of speech. Tenses of English Verb. Active/ Passive Voice Education in Russia. Schools in the United Kingdom. Education in the United States of America		*2*
	Практические занятия:		*4*	
	1	Фонетический практикум		
	2	Работа с тематическим текстом		
	3	Работа с диалогическими единствами		
	4	Составление монологических высказываний по теме		
	5	Защита проектов по теме		
	Лабораторная работа *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: *(не предусмотрена)*			
Тема 4.2. Моя будущая профессия.	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Teacher’s Profession. Reforms in the System of Secondary Education in Russia		*2*
	Практические занятия:		*4*	
	1	Фонетический практикум		
	2	Работа с тематическим текстом		
	3	Работа с диалогическими единствами		

	4	Защита проектов по теме		
	5	Монологические высказывания по теме		
	Лабораторная работа *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: *(не предусмотрена)*			
Тема 4.3. Конвенция по правам ребенка	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	The convention of the Rights of The Child. Texts. Reading and discussing		*2*
	Практические занятия:		*4*	
	1	Фонетический практикум		
	2	Выполнение упражнений на языковую и контекстуальную догадку		
	3	Работа с тематическим текстом		
	4	Работа с диалогическими единствами		
	5	Монологические высказывания по теме		
	Лабораторная работа *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: *(не предусмотрена)*			
РАЗДЕЛ 5. ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ			**16**	
Тема 5.1. Учеба заграницей	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Preparation for Studies Abroad. Correspondence with the chosen University		*2*
	Практические занятия:		*4*	
	1	Фонетический практикум		
	2	Защита проектов по теме		
	3	Работа с тематическим текстом		
	4	Работа с диалогическими единствами по составлению собственных диалогов		
	5	Монологические высказывания по теме		
	Лабораторная работа *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: *(не предусмотрена)*			

Тема 5.2. В поисках работы заграницей.	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Searching for a job Abroad. Drawing up and Filling in Documents		*2*
	Практические занятия:		*4*	
	1	Фонетический практикум		
	2	Защита проектов по теме		
	3	Реферирование базового текста		
	4	Лексико-грамматический анализ текста		
	Лабораторная работа *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*			
Тема 5.3. Бизнес туры за границу	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Business Trip Abroad		*2*
	Практические занятия:		*4*	
	1	Фонетический практикум		
	2	Ролевая игра		
	3	Выполнение упражнений на языковую и контекстуальную догадку		
	4	Работа с тематическим текстом		
	5	Работа с диалогическими единствами		
	Лабораторная работа *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*			
Тема 5.4. Речевая деятельность по темам: «Приглашения»	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Formal and Informal Correspondence. Invitations. Wishes. Business Talks		*2*
	Практические занятия:		4	
	1	Фонетический практикум		
	2	Защита проектов по теме		
	3	Выполнение упражнений на языковую и контекстуальную догадку		
	4	Работа с тематическим текстом.		
	5	Работа с диалогическими единствами		
	Лабораторная работа *(не предусмотрена)*			

	Контрольная работа *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*		
Тематика курсовой работы (проекта) *(не предусмотрены)*			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(не предусмотрены)*			
	Всего	**118**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект нормативно-справочной информации.
- Технические средства обучения:
- магнитофоны,
- компьютеры и проекционная установка,
- видео- и аудио средства.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Межова, М. В. Иностранный язык (английский язык) : практикум для студентов 1-го, 2-го курсов для всех направлений подготовки бакалавриата и специалитета КемГИК / М. В. Межова. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 212 с. — ISBN 978-5-8154-0369-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/66344.html (дата обращения: 02.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники:

1. Матвиенко, Л. М. Иностранный язык: теория и практика. Итоговая аттестация по дисциплине : учебно-методическое пособие / Л. М. Матвиенко, В. Г. Нестеренко. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 43 с. — ISBN 978-5-4487-0288-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/76827.html (дата обращения: 02.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет ресурсы

1. Более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики - режим доступа -www. lingvo-online. ru
2. MacmillanDictionary с возможностью прослушать произношение слов - режим доступа -www. macmillandictionary. com/dictionary/british/enjoy
3. Энциклопедия «Британника» - режим доступа -www. britannica. com
4. Longman Dictionary of Contemporary English - режимдоступа -www. ldoceonline. Com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; -правила чтения текстов профессиональной направленности.	*Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены* - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	*Какими процедурами производится оценка* Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; -понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; -кратко обосновывать и объяснять свои действия; -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке; Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы; Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного экзамена.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет»
_____д.ф.н. Н.У. Ярычев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело
(профессия, специальность)

среднее общее образование
(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная
(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.04 Физическая культура» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67) по специальности:

38.02.07 Банковское дело

Организация-разработчик:
Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Разработчики:
Салтамурадова Х.М., преподаватель

Программа одобрена на заседании ПЦК экономических дисциплин

протокол № ___от _____2025 года.

Председатель ПЦК _____/ Л.А. Бакашева /

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

_____А.Н. Бисултанов

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.04 Физическая культура»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения дисциплины «ОГСЭ.04 Физическая культура» при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования на основе требований соответствующих федеральных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессий и специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально - экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «ОГСЭ.04 Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

КОД КОМПЕТЕНЦИИ	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности 38.02.07 Банковское дело.

	необходимого уровня физической подготовленности.	**Знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Объем образовательной программы учебной дисциплины	118
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	116
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Итоговая аттестация	*зачёт*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОГСЭ.04 Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1. Учебно-методический			**22**	
Тема 1.1. Методы и способы формирования умений и навыков средствами физической культуры	**Содержание учебного материала**		**22**	
	1	Методика составления и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической и профессиональной направленности. Методика активного отдыха в ходе профессиональной деятельности по избранному направлению. Физические упражнения для профилактики и коррекции нарушения опорно-двигательного аппарата; зрения; профессиональных заболеваний. Комплексы утренней, вводной и производственной гимнастики с учетом направления будущей профессиональной деятельности обучающихся. Методика самоконтроля за уровнем развития профессионально значимых качеств и свойств личности. Массаж и самомассаж при физическом и умственном утомлении.		*2*
	Практические занятия:		20	
	1	Методика составления и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической и профессиональной направленности.		
	2	Методика активного отдыха в ходе профессиональной деятельности по избранному направлению.		
	3	Выполнение физических упражнения для профилактики и коррекции нарушения опорно-двигательного аппарата.		
	4	Выполнение физических упражнений направленных на профилактику профессиональных заболеваний.		
	5	Выполнение физических упражнений для коррекции зрения.		
	6	Проведение комплексов утренней, вводной и производственной гимнастики с учетом направления будущей профессиональной деятельности обучающихся.		
	7	Самооценка и анализ выполнения обязательных тестов состояния здоровья и общефизической подготовки.		

	8	Методика проведения самоконтроля за уровнем развития профессионально значимых качеств и свойств личности.		
	9	Определение уровня здоровья (по Э.Н. Вайнеру).		
	10	Массаж и самомассаж при физическом и умственном утомлении.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*			
Раздел 2. Учебно-тренировочный			**96**	
Тема 2.1. Техника выполнения и методика обучения двигательным действиям на занятиях легкой атлетики.	**Содержание учебного материала.**		**26**	
	1	Бег и беговые упражнения. Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги». Прыжки в высоту способами: перешагивания. Метание гранаты. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой.		*2*
	Практические занятия:		26	
	1	Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой.		
	2	Кроссовая подготовка. Бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши).		
	3	Техника выполнения и методика обучения высокому и низкому старту.		
	4	Техника выполнения и методика обучения бегу на короткие дистанции: стартовый разгон, бег по дистанции, финиширование. Бег на дистанцию 100 м; 200м; 400м.		
	5	Техника выполнения и методика обучения эстафетному бегу 4×100 м; 4×400 м.		
	6	Техника выполнения и методика обучения прыжку в длину с разбега способом «согнув ноги».		
	7	Техника выполнения и методика обучения прыжку в высоту способом перешагивания.		
	8	Техника выполнения и методика обучения метанию гранаты. Метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши).		
	9	Техника выполнения и методика обучения метания копья.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся:		*32*	

	1. Проработка обязательной и дополнительной литературы по профилактическим мерам по предупреждению травматизма во время занятий легкой атлетикой. *2. Проработка обязательной и дополнительной литературы по технике выполнения и методики обучения высокого и низкого старта; передачи эстафетной палочки; прыжка в длину с места и с разбега способом «согнув ноги»; прыжка в высоту способом перешагивание; метания гранаты.* *3. Проработка обязательной и дополнительной литературы по технике безопасности на занятиях легкой атлетикой.* *4. Проработка обязательной и дополнительной литературы по вопросам коррекции индивидуального физического развития и двигательных возможностей на основе использования упражнений легкой атлетики.* 5. *Проработка обязательной и дополнительной литературы по методике проведения занятий легкой атлетикой.*			
Тема 2.2. Техника выполнения и методика обучения двигательным действиям на занятиях по спортивным играм	**Содержание учебного материала.**		**26**	
	1	Двигательные действия в баскетболе: ловля и передача мяча, ведение, броски мяча, приемы овладения мячом, прием техники защиты. Правила игры. Техника безопасности на занятиях по баскетболу.		*2*
	2	Двигательные действия в волейболе: стойки, перемещения, передача и прием мяча, подача, нападающий удар. Правила игры. Техника безопасности на занятиях по волейболу.		
	Практические занятия:		26	
	1	Баскетбол. Техника безопасности.		
	2	Техника выполнения и методика обучения ловли и передачи мяча на занятиях по баскетболу.		
	3	Техника выполнения и методика обучения передачи мяча на занятиях по баскетболу.		
	4	Техника выполнения и методика обучения броску: с места; в движении; прыжком на занятиях по баскетболу.		
	5	Техника выполнения и методика обучения приемам овладения мячом: вырывание; выбивание на занятиях по баскетболу.		
	6	Техника выполнения и методика обучения приемам защиты: перехват; накрывание на занятиях по баскетболу.		
	7	Техника выполнения и методика обучения: передвижения, прыжки, остановки и повороты. Техника броска мяча в корзину.		

	8	Техника игры в нападении.		
	9	Игра в баскетбол по упрощенным и по правилам игры.		
	10	Волейбол. Техника безопасности.		
	11	Техника выполнения и методика обучения стойкам и перемещениям на занятиях волейболу.		
	12	Техника выполнения и методика обучения приемам и передачам мяча: сверху двумя руками; снизу двумя руками; одной рукой в нападении на занятиях по волейболу.		
	13	Техника выполнения и методика обучения подачи мяча: нижняя боковая и нижняя подача свечой.		
	14	Техника выполнения и методика обучения подачи мяча: нижняя и верхняя прямая.		
	15	Техника выполнения и методика обучения нападающему удару на занятиях по волейболу.		
	16	Совершенствование техники подачи мяча.		
	17	Игра в волейбол по упрощенным и по правилам игры.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*			
Тема 2.3. Техника выполнения и методика обучения двигательным действиям на занятиях гимнастики	**Содержание учебного материала.**		**26**	
	1	Общеразвивающие упражнения без предмета и с предметами. Упражнения в равновесии. Висы и упоры. Акробатика. Опорный прыжок.		*2*
	Практические занятия:		26	
	1	Техника выполнения и методика обучения общеразвивающим упражнения: в паре с партнером; с гантелями, с набивными мячами, с мячом, обручем (девушки).		
	2	Методика проведения комплексов упражнений: для профилактики профессиональных заболеваний; для коррекции нарушений осанки; вводной и производственной гимнастики.		
	3	Техника выполнения и методика обучения упражнениям в равновесии на повышенной опоре: равновесия; разновидности шагов и бега; повороты; прыжки; соскок.		
	4	Техника выполнения и методика обучения упражнениям в висах и упорах на параллельных и разновысоких брусьях, перекладине, гимнастической стенке.		

	5	Техника выполнения и методика обучения акробатическим упражнениям: кувырку; стойке на лопатках, руках, голове; мосту; перевороту боком.		
	6	Техника выполнения и методика обучения опорному прыжку через козла и коня.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*			
Тема 2.4. Техника выполнения и методика обучения двигательным действиям на занятиях плавания	**Содержание учебного материала.**		**18**	
	1	Специальные подготовительные, общеразвивающие и подводящие упражнения на суше. Плавание спортивным способом: кроль на груди; кроль на спине; брасс. Старты. Повороты, ныряние. Доврачебная помощь пострадавшему.		*2*
	Практические занятия:		18	
	1	Техника выполнения и методика обучения специальным подготовительным, общеразвивающим и подводящим упражнениям на суше.		
	2	Техника выполнения и методика обучения плаванию способом кроль на груди: движения рук, ног, туловища; дыхание. Плавание в полной координации. Плавание в умеренном и попеременном темпе до 600 м. Проплывание отрезков 25–100 м на время.		
	3	Техника выполнения и методика обучения плаванию способом кроль на спине: движения рук ног, туловища; дыхание,		
	4	Плавание в полной координации. Плавание в умеренном и попеременном темпе до 600 м. Проплывание отрезков 25–100 м на время.		
	5	Техника выполнения и методика обучения плаванию способом брасс: движения рук, ног, туловища; дыхание. Плавание в полной координации. Плавание в умеренном и попеременном темпе до 600 м. Проплывание отрезков 25–100 м на время.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*			
Всего:			**236**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому Обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия спортивного комплекса:
Спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Технические средства обучения: музыкальный центр, аудиозаписи.

Оборудование учебного кабинета:
- бревно напольное - 1;
- козел гимнастический – 1;
- перекладина гимнастическая – 1;
- стенка гимнастическая – 1 на 5-6 человек;
- скамейка гимнастическая – 1 на 5-6 человек;
- палка гимнастическая – на каждого студента;
- скакалка – на каждого студента;
- мат гимнастический – 1 на 3-4 человека;
- акробатическая дорожка – 1;
- гимнастический подкидной мостик – 1;
- кегли – 1 на 5-6 человек;
- обруч пластиковый – на каждого студента;
- щит баскетбольный – 2;
- волейбольная стойка – 2;
- сетка волейбольная -1;
- мячи: малый теннисный, баскетбольные, футбольные – 1 на 3-4 человека;
- планка для прыжков в высоту - 1,
- стойка для прыжков в высоту -2;
- рулетка измерительная – 1;
- набор инструментов для подготовки прыжковых ям -1;
- секундомер -1;
- аптечка -1.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Быченков, С. В. Физическая культура: учебное пособие для СПО / С. В. Быченков, О. В. Везеницын. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 122 с. — ISBN 978-5-4486-0374-7, 978-5-4488-0195-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/77006.html (дата обращения: 02.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники:

1. Налобина, А. Н. Лечебная физическая культура и массаж в различных сферах частной практики: учебное пособие для СПО / А. Н. Налобина. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 197 с. — ISBN 978-5-4488-0297-3, 978-5-4497-0171-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85497.html (дата обращения: 02.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Интернет-ресурсы:

1.www.edu.ru – Российский общеобразовательный портал
2.www.sportedu.ru\press\ Журнал теория и практика ФК
3.www.pedlit.ru- Педагогическая Библиотека
4.http://www.1september.ru Издательский дом "Первое сентября"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знания о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Владение целостной системой знаний о физической культуре и ее роли в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Устный опрос Тестирование Экспертная оценка выполнения контрольных нормативов.
Знание основ здорового образа жизни	Использование и применение основ здорового образа жизни в формировании собственного стиля жизни для решения личных и профессиональных задач	Устный опрос Тестирование Экспертная оценка выполнения контрольных нормативов.
Умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Владение основными средствами и методами оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культуры для укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования; ценностями физической культуры и спорта для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности. Навыки выполнения двигательных действий из оздоровительных систем физических упражнений и адаптивной физической культуры, элементов базовых видов спорта для улучшения морфофункционального состояния. Владение разнообразными методиками применения средств оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культуры для улучшения морфофункционального состояния. Самостоятельное составление и освоение комплексов упражнений утренней гигиенической гимнастики, физкультурно-оздоровительных занятий различной направленности с соблюдением техники безопасности. Владение основными методиками самоконтроля при занятиях оздоровительной физической культурой	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем индивидуально для каждого обучающегося в процессе проведения практических занятий, приема функциональных проб и контрольных испытаний.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет»
_____д.ф.н. Н.У. Ярычев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет.
(профессия, специальность)

среднее общее образование
(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная
(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.05 Психология общения» разработана на основе:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67) по специальности:

38.02.07 Банковское дело

Организация-разработчик:
Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Разработчики:
Саитова Х.Х., преподаватель колледжа

Программа одобрена на заседании ПЦК экономических дисциплин

протокол № ___от _____2025 года.

Председатель ПЦК _____/ Л.А. Бакашева /

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

_____А.Н. Бисултанов

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 Психология общения

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения дисциплины «ОГСЭ.05 Психология общения» при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования на основе требований соответствующих федеральных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в общий, гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «ОГСЭ.05 Психология общения» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

КОД КОМПЕТЕНЦИИ	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную	**Умения:** описывать значимость своей *специальности;* применять стандарты антикоррупционного поведения.

	коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Количество часов***
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**57**
в том числе:	
практические занятия	*39*
лабораторная работа	-
контрольные работы	*1*
Итоговая аттестация	*дифференцированный зачет*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Психология общения и взаимодействия людей			**40**	
Тема.1.1 Общение как предмет научного знания	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1	Понятие общения в психологии. Цели общения. Взаимосвязь общения и деятельности. Многоплановый характер общения. Содержание общения: обмен информацией, выработка единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание людьми друг друга. Полифункциональность общения.		*2*
	Практические занятия		6	
	1	Виды и уровни общения, формальное и неформальное общение		
	2	Модели и стили общения		
	3	Коммуникативный стиль личности		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*			
Тема. 1.2 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия.		*2*
	Практические занятия:		4	
	1	Имидж и самопрезентация.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрена*			
Тема 1.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.		*2*
	Практические занятия:		5	
	1	Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий:		

		«Коммуникативные и организаторские способности». «Ваш стиль делового общения». «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*			
Тема. 1.4 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Коммуникативная функция общения. Отработка навыков: «Анализ барьеров» (ситуационные задачи), «Перефразирование» Разбор техник эффективного общения.		
	Практические занятия:		4	
	1	Коммуникативная функция общения. Отработка навыков: «Анализ барьеров» (ситуационные задачи), «Перефразирование» Разбор техник эффективного общения.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*			
Тема 1.5. Психологические особенности общения	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Средства общения: вербальные и невербальные. Функции языка в речевом общении. Слушание в межличностном общении. Виды и функции слушания		*2*
	Практические занятия		4	
	1	Приемы эффективного слушания.		
	2	Коммуникативный практикум.		
	Лабораторная работа *не предусмотрена*			
	Контрольная работа *не предусмотрена*			
	Самостоятельная работа: *не предусмотрена*			
Тема 1.6. Роль и ролевые ожидания в общении	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Социальная роль как идеальная модель поведения. Виды социального взаимодействия		3
	Практические занятия:		4	
	1	Ролевое поведение личности в общении. Ролевые ожидания. Ролевой конфликт.		
	2	Взаимное влияние людей в процессе общения		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*			
Раздел 2. Психологические особенности публичного выступления			**12**	

Тема 2.1. Формы делового общения и их характеристики	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Публичные речи. Публичные презентации, аргументации и возражения.		2
	Практические занятия:		4	
	1	Архитектоника выступления. Неречевые компоненты публичного выступления. Язык выступающего. Контроль эмоций.		
	2	Ролевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута, на развитие навыков публичного выступления, на умения аргументировать и убеждать. Анализ ролевых игр. Диагностический инструментарий: ролевая игра «Незнайка» и др.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*			
Тема 2.2 Техники и приемы эффективного общения	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Методы активного обучения общению. Групповая дискуссия - ведущий метод активного обучения общению. Брейнсторминг. Групповое интервью. Метод синектики. Метод Дельфы.		2
	Практические занятия:		4	
	1	Методы активного обучения общению. Групповая дискуссия - ведущий метод активного обучения общению. Брейнсторминг. Групповое интервью. Метод синектики. Метод Дельфы.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрена*			
Раздел.3 Этические формы общения			**4**	
Тема 3.1. Общие сведения об этической культуре	**Содержание учебного материала**		**5**	
	1	Понятие этики и морали.		2
	Практические занятия:		2	
	1	Основные заповеди и принципы делового этикета.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа		2	
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрена*			
Тематика курсовой работы (проекта): *(не предусмотрена)*				
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(не предусмотрена)*				

Всего	**57**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета психологии.

Оборудование учебного кабинета:

- компьютер;
- проектор;
- интерактивная доска;
- наглядные пособия;
- разработки и рекомендации по дисциплине и видам занятий.

Технические средства обучения:

- аудиовизуальные, компьютерные, телекоммуникационные материалы.

3.2. Информационное обеспечение обучения
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Афанасьева, Е. А. Психология общения. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Психология делового общения» / Е. А. Афанасьева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 106 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19277.html

2. Афанасьева, Е. А. Психология общения. Часть 2 [Электронный ресурс] : учебное пособие по курсу «Психология делового общения» / Е. А. Афанасьева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 126 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19278.html

Дополнительные источники:

1. Белова, Ю. А. Психология. Часть 1. Прикладные аспекты общей и возрастной психологии и психологии общения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. А. Белова. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2012. — 129 c. — 978-5-93252-267-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12702.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов или исследований.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
взаимосвязь общения и деятельности	Освоение понятия и видов деятельности, а также общения, как одного из видов деятельности.	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
цели, функции, виды и уровни общения	Знание целей, функций, видов и структуры общения, выбор подходящего ситуации вида и уровня общения	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
роли и ролевые ожидания в общении	Знание понятия социальных ролей и ролевых ожиданий в общении, демонстрация гибкости в выборе подходящей ситуации роли	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
виды социальных взаимодействий	Знание видов социальных взаимодействий, средств и приемов психологического воздействия	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
механизмы взаимопонимания в общении	Знание перцептивных механизмов, собственных сенсорных каналов восприятия	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Знание техник слушания и ведения беседы, способов цивилизованного влияния, этапов, стратегий и тактик, используемых в переговорном процессе	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
этические принципы общения	Знание этических принципов общения, этики и этикета делового общения	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Знание понятия, причин, видов, структуры и способов разрешения конфликтов, стратегий и тактик, используемых для решения конфликтной ситуации	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

применение техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности	Сформированность навыков эффективного делового общения; умение слушать, умение формулировать высказывания, использовать методы цивилизованного психологического влияния	Оценка результатов выполнения практической работы
использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Освоение приемов саморегуляции поведения	Оценка результатов выполнения практической работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет»
_____д.ф.н. Н.У. Ярычев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело
(профессия, специальность)

среднее общее образование
(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная
(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67.) по специальности:

38.02.07 Банковское дело

Организация-разработчик:
Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Разработчики:

Саитова Х.Х., преподаватель колледжа

Программа одобрена на заседании ПЦК экономических дисциплин

протокол № ___от _____2025 года.

Председатель ПЦК _____/ Л.А. Бакашева /

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

_____А.Н. Бисултанов

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
2.	**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	7
3.	**УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	11
4.	**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения дисциплины «ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи» при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования на основе требований соответствующих федеральных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессий и специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона «об образовании в Российской федерации»).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

КОД КОМПЕТЕНЦИИ	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Умения:** описывать значимость своей *специальности;* применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**34**
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	*22*
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*46*
Итоговая аттестация	*Дифференцированный зачет*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.6 Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. Наука о русском языке		**4**	
Тема 1.1. Русский язык в современном мире	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.		2
	Практическая работа *(не предусмотрена)*		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
Самостоятельная работа студентов: *(не предусмотрена)*			
Раздел 2. Язык и речь		**14**	
Тема 2.1. Текст и его структура.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Текст и его структура. Смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.		3
	Практическая работа	4	
	1. Лингвостилистический анализ текста.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
Самостоятельная работа студентов: *(не предусмотрена)*			
Тема 2.2. Понятие речевой коммуникации, виды речевой деятельности	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. Литературно-языковые нормы и их критерии. Система норм русского литературного языка. Книжная и разговорная разновидности литературного языка. Изменение словарного состава, орфоэпических норм, грамматического строя языка.		2
	Практические занятия:*(не предусмотрены)*		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		

Самостоятельная работа студентов: *(не предусмотрена)*				
Тема 2.3. Функциональные стили литературного языка	**Содержание учебного материала**		**4**	2
	1.	Функциональные стили литературного языка: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный; сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.		
	Практическая работа		4	
	1.	Работа с текстами разных стилей.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа студентов: *(не предусмотрена)*				
Тема 2.4. Понятие культуры речи, качества хорошей речи.	**Содержание учебного материала**		**4**	3
	1.	Понятие культуры речи, качества хорошей речи (богатство словарного запаса, правильность, точность, выразительность, чистота, уместность употребления языковых средств). Культура речи как неотъемлемая часть общей культуры человека. Основные характеристики культуры речи. Выразительные средства языка.		
	Практическая работа		4	
	1.	Цели изучения русского литературного языка. Понятие культуры речи.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа студентов: *(не предусмотрена)*				
Раздел 3. Лексика и фразеология			**16**	
Тема 3.1. Слово, его лексическое значение. Однозначные и многозначные слова	**Содержание учебного материала**		**4**	2
	1.	Слово, его лексическое значение. Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы). Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы).		
	Практические занятия:		3	
	1	Прямое и переносное значение слова.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа студентов: *(не предусмотрена)*				
Тема 3.2.	**Содержание учебного материала**		**4**	

Синонимы, антонимы, омонимы и паронимы. Понятие антитезы.	1.	Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Понятие антитезы.		2
	Практическая работа		4	
	1.	Активный и пассивный словарный запас.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа студентов: *(не предусмотрена)*				
Тема 3.3 Метафора, метонимия как выразительные средства языка	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Метафора, метонимия как выразительные средства языка.		2
	Практические занятия:*(не предусмотрены)*			
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа студентов: *(не предусмотрена)*				
Тема 3. 3. Фразеологизмы и их особенности		**Содержание учебного материала**	**3**	
	1.	Русские пословицы и поговорки. Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари.		2
	Практическая работа		2	
	1.	Исправление лексических ошибок и ошибок в употреблении фразеологизмов.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа студентов: *(не предусмотрена)*				
Дифференцированный зачет			**1**	
Всего:			**34**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническоеобеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Русский язык»

Оборудование учебного кабинета:
Рабочее место преподавателя;
Посадочные места обучающихся;
Учебная доска.

Учебно-наглядные пособия:
Раздаточный материал: тестовые задания, индивидуальные карточки, дидактический материал по разделам и темам программы.

Учебно-наглядные пособия:
- комплект учебников по дисциплине «Русский язык»;
- лекционные материалы по дисциплине;
- фонд оценочных средств по дисциплине;
- раздаточный дидактический материал;
- индивидуальные карточки;
- презентации учебного материала.

Технические средства обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.
- Техническиесредстваобучения:
- Персональныйкомпьютер;
- Видеопроектор;
- Акустическаясистема

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Русский язык и культура речи : учебное пособие для СПО / Е. Н. Бегаева, Е. А. Бойко, Е. В. Михайлова, Е. В. Шарохина. — Саратов : Научная книга, 2019. — 274 с. — ISBN 978-5-9758-1897-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87080.html (дата обращения: 02.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительные источники:

1. Горовая, И. Г. Русский язык и культура речи : практикум для СПО / И. Г. Горовая. — Саратов : Профобразование, 2020. — 145 с. — ISBN 978-5-4488-0632-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92162.html (дата обращения: 02.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

ИР1.Буквоед: www.bukvoed.blogspot.com

ИР2 В мире слов: www.slovo.dn.ru

ИР3 Русский язык и литература школьникам и абитуриентам: www.pycckoeslovo.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; -правила чтения текстов профессиональной направленности.	*Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены* - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	*Какими процедурами производится оценка* Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; -понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; -кратко обосновывать и объяснять свои действия; -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; Демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли; Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы; Демонстрация умения описывать значимость своей профессии.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного экзамена.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет»
_____д.ф.н. Н.У. Ярычев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.07 ЧЕЧЕНСКАЯ ТРАДИЦИОННАЯ КУЛЬТУРА И ЭТИКА

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело
(профессия, специальность)

среднее общее образование
(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная
(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ.07 Чеченская традиционная культура и этика» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67.) по специальности:

38.02.07 Банковское дело

Организация-разработчик:
Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский Государственный Университет им. А.А. Кадырова»

Разработчики:
Цукаева М.Р., преподаватель колледжа

Программа одобрена на заседании ПЦК экономических дисциплин

протокол № ___от _____2025 года.

Председатель ПЦК _____/ Л.А. Бакашева /

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

_____А.Н. Бисултанов

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.07 Чеченская традиционная культура и этика

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения дисциплины «Чеченская традиционная культура и этика» при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования на основе требований соответствующих федеральных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессий и специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «ОГСЭ.07 Чеченская традиционная культура и этика» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	**Умения:** описывать значимость своей специальности
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**46**
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	-
контрольные работы	-
Итоговая аттестация	*дифференцированный зачет*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОГСЭ.07 Чеченская традиционная культура и этика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Оьздангалла а, дахарехь цо лело маь1на а.		**26**	
Тема 1.1 Д1адолор	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1 Оьздангалла а, г1иллакх а бохучу дешнийн маь1на		*2*
	2 Д. Амагов дийцар «Воккхачу стеган дийцар»		
	Практические занятия *(не предусмотрены)*		
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*		
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа обучающихся: *(не предусмотрена)*		
Тема 1.2 Нохчийн къоман оьздагаллин коьрта мехаллаш	**Содержание учебного материала**	**6**	
	1 Оьздангаллин синмехаллаш		*2*
	2 Доттаг1алла, Къонах		
	3 Оьзда яхь, харц яхь. Бадуев С. дийцар «Баудди»		
	Практические занятия:	4	
	1 Оьзда яхь, харц яхь.		
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*		
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*		
Тема 1.3 Адам а, цуьнан г1иллакхаш а	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1 Стеган оьздангалла		*2*
	2 Вуонехь, тезетахь лело дезаш долу г1иллакхаш		
	Практические занятия *(не предусмотрены)*		
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*		
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*		
Тема 1.4 Доьзал а, бераш кхетош-кхиор а	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1 Захало дийцар		*2*
	2 Сценари «Нохчийн синкъерам»		

	Практические занятия: *(не предусмотрены)*			
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*			
Тема 1.5 Нохчийн оьздагаллехь 1аламца а, къинхьегамца а, йолу юкъаметтигаш	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1	Ц1ахь долчу хьайбанийн доладар		*2*
	2	Даймахке болу безамах лаьцна		
	3	Халкъан новелла «Ненан б1аьрхиш»		
	Практические занятия:		4	
	1	*Хьешаца лело деза г1иллакхаш, книга Л. Ильясов Тени вечности*		
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: *(не предусмотрена)*			
Раздел 2. Ислам а, нохчийн г1иллакх-оьздангалла а			**12**	
Тема 2.1 Ислам	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Ислам, иман а, ихьсан а.		*2*
	2	Суннат		
	Практические занятия		2	
	1	*Кунта – Хьаьжин хьехамаш*		
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: *(не предусмотрена)*			
Тема 2.2 Дин а, г1иллакх а.	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1.	Динний, гIиллаккхий вовшахкъасто йиш ца хиллар		*2*
	2.	Нохчийчохь баьхначу устазийн оьздангаллин сурт-сибат		
	Практические занятия *(не предусмотрены)*		4	
	1	Динний, гIиллаккхий вовшахкъасто йиш ца хиллар		
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*			
Раздел 3. Зама а, оьздангаллехь болу къоман кхетам			**8**	

хийцабалар а				
Тема 3.1 Советан 1едал т1едале хьалхара мур	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Мехкан кхел		*2*
	2	Хийцамаш нохчийн г1иллакх-оьздангаллехь Шемалан заманахь		
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*		2	
	1	*Шейх Мансур, книга Л. Ильясов Тени вечности*		
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: *(не предусмотрена)*			
Тема 3.2 Советан 1едал т1едеанчул т1аьхьа	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Ц1ерадахар		*2*
	2.	Хийцамаш оьздангаллехь хийрачу махкахь		
	Практические занятия *(не предусмотрены)*			
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: *(не предусмотрена)*			
Тематика курсовой работы (проекта): *(не предусмотрена)*				
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(не предусмотрена)*				
Всего:			**46**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета
Оборудование учебного кабинета
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- пособия.

Технические средства обучения:
- мультимедийный проектор;
- компьютеры;
- принтер;
- внешние накопители информации;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно – методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

«Нохчийн г1иллакх-оьздангалла», М. Ахмадов, Издательство «Седа», Грозный-Санкт-Петербург, 2002 г.

Дополнительные источники:

1. «Вайнамалш», А. Айдамиров, «Книжни издательство», Грозный ГУ, 2003 г.
2. «Чеченцы: история и современность», Ю.А. Айдаева, Издательство «Мир дому твоему», Москва, 1996 г.
3. «Къизаллин лорах», В. Янгульбаев, «Книжни издательство», Соьлжа-Г1ала, 2008 г.

Интернет-ресурсы:

http://www.chechnyafree.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***знать***: основы деятельности коллектива, особенности личности; особенности социального и культурного контекста;	понимание основ деятельности коллектива, особенностей личности;	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***уметь:*** взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей *(специальности)*	демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками;	Оценка результатов выполнения практической работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет»
_____д.ф.н. Н.У. Ярычев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.08 ИСТОРИЯ ЧЕЧНИ

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело
(профессия, специальность)

среднее общее образование
(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная
(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «ОГСЭ. 08 История Чечни» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67.) по специальности:

38.02.07 Банковское дело

Организация-разработчик:
Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Разработчики:

Тужуева Х.Х. преподаватель колледжа

Программа одобрена на заседании ПЦК экономических дисциплин

протокол № ___от _____2025 года.

Председатель ПЦК _____/ Л.А. Бакашева /

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

_____А.Н. Бисултанов

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 08 История Чечни

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения дисциплины «ОГСЭ. 08 История Чечни» при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования на основе требований соответствующих федеральных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессий и специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона «об образовании в Российской федерации»).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «ОГСЭ. 08 История Чечни» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

КОД КОМПЕТЕНЦИИ	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;

		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Умения:** описывать значимость своей *специальности;* применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 06	Проявлять гражданско-	**Умения:** описывать значимость своей специальности

	патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	**Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Количество часов***
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**36**
в том числе:	
практические занятия	10
лабораторная работа	-
контрольные работы	-
Итоговая аттестация *Дифференцированный зачет*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 08 История Чечни

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект).	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1 Понятие «Древняя история». Общая историко-географическая характеристика Кавказа и Чечни. Исторические источники**.**		*2*
	Практические занятия: *(не предусмотрены)*		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
Самостоятельная работа:*(не предусмотрена)*			
Тема 1. ***Чечня в эпоху расцвета первобытно-общинного строя.***	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1 Чечня в древности. Эпоха камня на территории Чечни.		*2*
	2 Чечня в медно-бронзовом и железном веке.		
	3 Чечня и древние кочевники VII в. до н. э. – IV в. н. э.		
	4 Хозяйство, общественный строй и культура древних чеченцев.		
	Практические занятия:	2	
	1 Хозяйство, общественный строй и культура древних чеченцев.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
Самостоятельная работа:*(не предусмотрена)*			
Тема 2. **Раннесредневековая Чечня (V-XII вв.)**	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1 Раннесредневековая чеченская народность. Аланы и чеченцы.		*2*
	2 Тюркоязычные кочевые племена и вайнахи.		
	3 Арабские завоеватели на Северо-Восточном Кавказе. Арабы, ислам и вайнахи.		
	4 Взаимоотношения нахов с кочевниками и народами Кавказа. Зарождение русско-чеченских отношений (VII-X века н.э.).		
	Практические занятия:	1	
	1 Арабские завоеватели на Северо-Восточном Кавказе.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*			

Тема 3. Чечня в период иноземного нашествия (XIII-XV вв.)	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Социально-экономическое положение чеченцев в XIII-XV вв.		*2*
	2	Борьба чеченцев против чингизидов.		
	3	Тимур в Чечне и на Северном Кавказе. Борьба местных народов за независимость.		
	4	Взаимоотношения чеченцев с народами Кавказа и Руси.		
	5	Культура чеченцев в XIII-XV вв.		
	Практические занятия:		1	
	1	Тимур в Чечне и на Северном Кавказе. Борьба местных народов за независимость.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*				
Тема 4. Чечня в XVI.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Этническая ситуация в Чечне на рубеже XV-XVI вв. и расселение вайнахов в XVI в. Развитие экономики и социальных отношений.		*2*
	2	Класс феодалов. Крестьяне – общинники. Социальные конфликты.		
	3	Взаимоотношения чеченцев с народами Кавказа и России: чечено-дагестанские, чечено-грузинские взаимоотношения.		
	Практические занятия:		1	
	1	Взаимоотношения чеченцев с народами Кавказа и России.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*				
Тема 5. Чечня в XVII в.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Социально-экономическое развитие, общественно-политическая обстановка и социальный строй Чечни в XVII веке.		*2*
	2	Чечня в международных отношениях Кавказа в XVII века.		
	3	Культура Чечни в XVII веке. Утверждение ислама в Чечне.		
	Практические занятия:		1	
	1	Общественно-политическая обстановка и социальный строй Чечни в XVII веке.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*				
Тема 6.	**Содержание учебного материала**		**4**	

Чечня в XVIII в.	1	Социально-экономическое развитие Чечни в XVIII веке.		*2*
	2	Общественно-политический строй Чечни в XVIII в.		
	3	Антифеодальная и антиколониальная борьба на территории Чечни в XVIII веке. Особенности и отличительные черты восстаний крестьян в первой и во второй половине XVIII в.		
	4	Народная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством Шейха – Мансура в 1785-1791 гг.		
	5	Взаимоотношения чеченцев с Россией и кавказскими народами в XVIII в		
	Практические занятия:		1	
	1	Народная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством Шейха – Мансура в 1785-1791 гг.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*				
Тема 7. Чечня в первой половине XIX века.	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Социально-экономическое развитие Чечни в первой половине XIX века.		*2*
	2	Российско-чеченские отношения в начале XIX века.		
	3	Чечня в «ермоловский» период кавказской политики России (1816-1826 гг.).		
	4	Военно-политическая деятельность Бейбулата Таймиева.		
	Практические занятия:		1	
	1	Чечня в «ермоловский» период кавказской политики России (1816-1826 гг.).		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*				
Тема 8. Народно-освободительное движение в Чечне в период Имамата.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Чечня – центр освободительного движения. Всеобщее восстание 1840 года в Чечне.		*2*
	2	Ичкеринское сражение 1842года. Даргинская экспедиция. Борьба восставших горцев в 1843-1845 гг.		
	3	Имамат Шамиля. Спад народно-освободительного движения горцев.		
	Практические занятия:		1	
	1	Имамат Шамиля.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			

Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*				
Тема 9. Чечня во второй половине XIX века.	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Социально-экономическое развитие Чечни в 60-90-е гг. XIX века.		*2*
	2	Административная, судебная и аграрная реформы в Чечне в 60-х годах XIX века.		
	3	Крестьянские движения в Чечне в 60-70-х гг. XIX века.		
	4	Переселение чеченцев на территорию Османской империи.		
	Практические занятия:		1	
	1	Переселение чеченцев на территорию Османской империи.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*				
Тема 10. Культура и общественный быт чеченцев в XIX веке	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Материальная культура чеченцев. Духовная культура чеченцев.		*2*
	2	Общественный быт чеченцев.		
	Практические занятия:		1	
	1	Общественный быт чеченцев.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*				
Тема 11. Чечня в начале XX века (1900-1916 года).	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Социально-экономическое и политическое развитие в начале XX века.		*2*
	2	Чечня в первой российской (русской) революции 1905 -1907гг. гг.		
	3	Стихийные крестьянские выступления. Абречество.		
	4	Чечня в годы Первой мировой войны.		
	5	Просвещение, здравоохранение, культура.		
	Практические занятия:		1	
	1	Чечня в годы Первой мировой войны.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*				
Тема 12. Чечня в период Февральской	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Общественно-политическая обстановка после Февральской революции.		*2*
	2	Гражданская война на Тереке (июнь 1918-февраль 1919годов).		

революции и Гражданской войны.	**Практические занятия:**		1	
	1	Гражданская война на Тереке.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*				
Тема 13. Становление государственности и развитие Чечни в 1920-1941 гг.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Национально-государственное строительство.		*2*
	2	Развитие промышленности и сельского хозяйства.		
	3	Культурное строительство.		
	Практические занятия:		1	
	1	Развитие промышленности и сельского хозяйства.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*				
Тема 14. Чечня в годы Великой Отечественной войны.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Чечня в период Великой Отечественной войны.		*2*
	2	Депортация чеченцев и ингушей. Ликвидация национальной государственности.		
	Практические занятия:		1	
	1	Депортация чеченцев и ингушей.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*				
Тема 15. Чечня в 1957-1991 годах.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Восстановление ЧИАССР. Экономическое развитие. Общественная жизнь.		*2*
	2	Чечено-Ингушетия в 1985-1991 гг.		
	Практические занятия:		1	
	1	Чечено-Ингушетия в 1985-1991 гг.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*				
Тема 16.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Чеченский кризис. Хасав-юртовские соглашения.		*2*
	2	Военные действия в 1999-2001 гг.		

Чеченская Республика на рубеже XX- XXI веков.	3	Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов.		
	Практические занятия:		1	
	1	Военные действия в 1999-2001 гг.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа:*(не предусмотрена)*				
Тема 17. Чечня на пути к возрождению.	**Содержание учебного материала**		**3**	
	1	Формирование федеральных и республиканских органов власти.		*2*
	2	Деятельность руководства Чеченской Республики во главе с А-Х.А Кадыровым по прекращению военных действий и восстановление экономики и социальной сферы.		
	3	Избрание Р.А. Кадырова Президентом Чеченской Республики. Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов.		
	Практические занятия:		1	
	1	Деятельность руководства Чеченской Республики во главе с А-Х.А Кадыровым.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
Самостоятельная работа:*(не предусмотрена)*				
Тематика курсовой работы (проекта) (не предусмотрены)				
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (не предусмотрена)				
Всего:			**51**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

-посадочные места по количеству обучающихся;

-рабочее место преподавателя;

-комплект учебно-наглядных пособий.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Амирханов Х.А. Чохское поселение: Человек и его культура в мезолите и неолите горного Дагестана. М., 1987.
2. Гаджиев М.Г Раннеземледельческая культура Северо-Восточного Кавказа. Эпоха энеолита и ранней бронзы. М., 1991.
3. История народов Северного Кавказа с др. времен до конца XVIII в.М.,1988.
4. История первобытного общества: эпоха первобытной родовой общины. М., 1986.
5. История Чечни с древнейших времен до наших дней. Грозный, 2006. Т.I
6. Марковин В.И., Мунчаев Р,М, Северный Кавказ. Очерки древней и средневековой истории и культуры. М. 2003.
7. Мунчаев Р.М. Кавказ на заре бронзового века. Неолит, энеолит, ранняя бронза. М.,1975.
8. Очерки истории Чечено-Ингушской АССР с древнейших времен по март 1917 г. Т. I, Грозный, 1967.
1. Багаев М. Страницы древней истории Чечни. Грозный,2012.
2. Дударев С.Л. Взаимоотношения племен Северного Кавказа с кочевниками Юго-Восточной Европы в предскифскую эпоху (IX - первая половина VII в. до н.э.). Армавир, 1999.
4. Крупнов Е.И. Древняя история Северного Кавказа. М., 1960.
5. Марковин В.И. В стране вайнахов. М., 1969.
6. Мифы народов Кавказа. Составитель М.Х. Багаев. Махачкала, 1999.
7. Очерк истории ЧИАССР. Грозный, 1967. Т.I.
1. Ахмадов Я.З. Очерки политической истории народов Северного Кавказа в XVI-XVII вв. Грозный, 1988
2. Багаев М.Х. О хозяйственной жизни вайнахов в раннем средневековье // Тезисы докладов IV Крупновский чтений по археологии Кавказа. Орджоникидзе, 1974.
5. Русско-чеченские отношения. Вторая половина - XVII в. Сб. док. Составитель Е.Н. Кушева. М., 1997
6. Хизриев Х.А. Из истории борьбы народов Чечено-Ингушетии и Ставрополья против Тимура // Вопросы истории Чечено-Ингушетии. Грозный, 1977.

7. Хизриев Х.А. Походы Тимура на Северо-Западный Кавказ и Центральный кавказ; его же. Из истории борьбы народов Чечено-Ингушетии и Ставрополья против Тимура//Вопросы истории Чечено-Ингушетии. Грозный, 1977.
8. Волкова Н.Г. Этнический состав населения Северного Кавказа. М, 1974.
9. Кушева Е.Н. Народы Северного Кавказа и их связи с Россией. Вторая половина XVI в. 30-е гг. XVII вв. М., 1963; и др.
10. Ахмадов Я.З. История Чечени с древнейших времен до конца XVIII в. М., 2001;
11. Исаева Т.И. К вопросу о занятиях населения Чечено-Ингушетии в XVII в. // Известия ГИНИИИЯЛ Т. 10. Ч. №. Вып. 1. Грозный 1974;
12. Сулейманов А. Топонимия Чечено-Ингушетии. Ч. 4. Грозный 1985;
13. Калоев Б.А. Земледелие народов Северного Кавказа. М., 1974, и др.
14. Гриценко Н.П. К вопросу о феодальных отношениях в Чечено-Ингушетии // Известия СКНЦВШ № 24. Ростов-на-Дону. 1976;
15. Исаева Т.А. Феодальные владения на территории Чечено-Ингушетии в XVII веке // Вопросы истории Чечено-Ингушетии (дореволюционный период). Грозный, 1977;
16. Ахмадов Я.З. Очерк исторической географии и этнополитического развития Чечни в XVI-XVIII веках.М.2009.
17. История народов Северного Кавказа с др. времен до конца XVIII в.М.,1988.
18. Ахмадов Ш.Б. Имам Мансур. Грозный, 2010.
19. Ахмадов Ш.Б. Чечня и Ингушетия в XVIII - начале XIX века. Элиста, 2002.
20. Чеченцы: история и современность. Под ред. Ю.А. Айдаева. М., 1996.
21. История народов Северного Кавказа с древнейших времен до конца XVIII века. М.,1988.
22. Культура Чечни. История и современные проблемы. М.,2006.
23. Хасиев С.А. Культура полеводства чеченцев и ингушей. Нальчик, 2004.
24. Абазатов М.А. Чечено-Ингушская АССР в Великой Отечественной войне Советского Союза. Грозный, 1973.
25. Гакаев Х.А. В годы суровых испытаний. Грозный, 1988.
26. Ибрагимов . История Чечни с древнейших времен до наших дней. Грозный, 2008. Т.2.
27. Ахмадов Я.З., Хасмагомадов Э.Х. История Чечни в XIX-XX вв. М., 2005.
28. Осмаев А.Д.Чеченская Республкиа в 1996-2006 гг. Хроника. Документы. Исследования. Нальчик, 2008.М.М., Ибрагимов М.М. Народы Северного Кавказа в годы ВОВ 1941-1945гг.М.,1997.

Дополнительные источники

1. История Чечни с древнейших времен до наших дней. Грозный. Т.2. 2008.
2. Колосов Л.Н. Очерки истории промышленности и революционной борьбы рабочих Грозного против царизма и монополий (1893-1917 гг.). Грозный, 1962.
3. Хасбулатов А.И. Чечено-Ингушетия накануне первой русской буржуазно-демократической революции. Грозный, 1963.
4. Хасбулатов А.И. Чечено-Ингушетия накануне и в период революции 1905 г. Грозный, 1991.
5. Гриценко Н.П. Классовая и антиколониальная борьба крестьян Чечено-Ингушетии на рубеже XIX-XX вв. Грозный, 1971.
6. Колосов Л.Н. Чечено-Ингушетия накануне Великого Октября (1907-1917 гг.). Грозный, 1965.
7. Абазатов М.А. Борьба трудящихся Чечено-Ингушетии за Советскую власть (1917-1920 гг.). Грозный, 1968.
8. Гойгова З.А-Г. Народы Чечено-Ингушетии в борьбе против Деникина. Грозный, 1963.
9. Филькин В.И. Северо-Кавказская краевая организация ВКП (б) в период строительства социализма (1926-1937 гг.). Грозный, 1975.

10. Попов А.Г. Социалистическое преобразование сельского хозяйства в Чечено-Ингушетии. Грозный, 1976.
11. Зоев С.О. Промышленность ЧИАССР за 50 лет советской власти. Грозный, 1972.
12. Джамбулатова З.К. Культурное строительство в советской Чечено-Ингушетии (1920-1940 гг.). Грозный, 1974.
13. Авторханов А. Убийство чечено-ингушского народа: Народоубийство в СССР. М., 1991.
14. Филькин В.И. Чечено-Ингушская партийная организация в годы Великой Отечественной войны Советского Союза. Грозный, 1960.
15. Абазатов М.А. Чечено-Ингушская АССР в Великой Отечественной войне Советского Союза. Грозный, 1973.
16. Ошаев Х.Д. Слово о полку чечено-ингушском. Нальчик, 2004.
17. Гакаев Х.А. В годы суровых испытаний. Грозный, 1988.
18. Ошаев Х.Д. Брест – орешек огненный. Грозный, 1990.
19. Ибрагимов Муса, Ибрагимов Мовсар. Чечня: через круги ада. Переселение и депортация чеченского народа. М. – Саратов, 2003.
20.Ахмадов Я.З., Хасмагомадов Э.Х. История Чечни в XIX-XX вв. М., 2005.
21. Актуальные проблемы социалистического строительства в Чечено-Ингушетии. Грозный, 1986.
22. Очерки истории Чечено-Ингушской АССР. Т. 2., Грозный, 1972.
23. Культура Чечни. История и современные проблемы. Грозный, 2002.
24. Тишков В.А., Беляева Е.А., Марченко Г.В. Чеченский кризис. М., 1995.
25. Данлоп Дж. Россия и Чечня: история противоборства. Корни сепаратистского конфликта. М., 2001.
26. Чечня от конфликта к стабильности. М., 2001.
27. Чеченская Республика (население, экономика, история). Все о Чечне и ее народе. Грозный, 1995.
28. Серебрянников В.В. Чеченский кризис. М., 1995.
29. Юшенков С. Война в Чечне и проблемы российской государственности и демократии. М., 1995.
30. Сигаури И.М. Очерки истории и государственного устройства чеченцев с древнейших времен. Т. 2. М., 2001.
31. Сигаури И.М. Очерки истории и государственного устройства чеченцев с древнейших времен. Т. 3. М., 2002.
32. Акаев В.Х. Суфизм и ваххабизм на Северном Кавказе. Махачкала, 1999.
33. Трошев Геннадий. Чеченский рецидив. Записки командующего. М., 2003.
34. Россия-Чечня: цепь ошибок и преступлений. М., 1998.
35. Ибрагимов Мовсар, Хатуев Ислам. Чеченская Республика в период Великой Отечественной войны. Нальчик, 2007.
36. Ахмадов Хизар. Правда и ложь о чеченской войне. Т.3. М., 1995, Т. 4. М., 1996.
37. Золотые звезды Чечено-Ингушетии. Грозный, 1985.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контрольи оценкарезультатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.

государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности		
В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории	владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.

профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей *(специальности)* применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет»
_____д.ф.н. Н.У. Ярычев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело
(профессия, специальность)

среднее общее образование
(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная
(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01. Экономика организации разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67.) по специальности:

38.02.07 Банковское дело

Организация-разработчик:
Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Разработчики:

Бакашева Л.А., преподаватель колледжа

Программа одобрена на заседании ПЦК экономических дисциплин

протокол № ___от _____2025 года.

Председатель ПЦК _____/ Л.А. Бакашева /

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

_____А.Н. Бисултанов

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ОП.01 Экономика организации

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения дисциплины «ОП.01 Экономика организации» при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования на основе требований соответствующих федеральных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессий и специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный учебный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «ОП.01 Экономика организации» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

КОД КОМПЕТЕНЦИИ	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	**Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**85**
в том числе:	
практические занятия	38
курсовая работа	
Итоговая аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.01 Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	**Содержание учебного материала:**	**2**	
	1. Цели и задачи изучения дисциплины в учреждении среднего профессионального образования. Историческая справка.		*1*
	Практические занятия: *(не предусмотрено)*		
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*		
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*		
Раздел 1. Организация и управление производственной деятельностью		**18**	
Тема 1.1. Предпринимательство. Организационно-правовые формы предпринимательства	**Содержание учебного материала:**	**10**	
	1. Понятие «предпринимательство», «предприятие». Виды предпринимательства. Коммерческие и некоммерческие организации.		*2*
	2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Характеристика хозяйственных товариществ, ООО, ОДО, Акционерные общества – форма организации крупного бизнеса.		
	3. Производственные кооперативы, унитарные предприятия: общая характеристика. Малое предпринимательство. Проблемы поддержки.		
	4. Порядок регистрации предприятий. Состав учредительных документов. Лицензирование деятельности.		
	Практические занятия:	4	
	1. Деловая игра «Организация бизнеса, выбор организационно-правовой формы».		
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*		
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*		
Тема 1.2. Роль конкуренции в	**Содержание учебного материала:**	**2**	
	1. Роль конкуренции в рыночной экономике. Антимонопольное законодательство.		*2*

рыночной экономике	**Практические занятия:** *(не предусмотрено)*			
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*			
Тема 1.3. Типы производства. Производственная структура предприятия	**Содержание учебного материала:**		**2**	
	1.	Сущность и характеристика производственного процесса. Типы производства и их характеристики. Факторы, определяющие производственную структуру предприятия		*1*
	Практические занятия: *(не предусмотрено)*			
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*			
Тема 1.4. Организация управления предприятием	**Содержание учебного материала:**		**4**	
	1.	Задачи управления предприятием в условиях рынка. Типовые структуры управления.		*2*
	Практические занятия:		2	
	1.	Структура управления предприятием.		
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*			
Раздел 2. Производственные ресурсы предприятия и показатели их использования.			**22**	
Тема 2.1. Состав и классификация основных средств (фондов)	**Содержание учебного материала:**		**6**	
	1.	Состав и классификация основных средств (фондов - ОС)		*2*
	2.	Показатели использования основных средств		
	Практические занятия:		4	
	1.	Решить задачи: «Расчет показателей использования и движения основных средств».		
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*			

Тема 2.2. Износ и амортизация основных средств (фондов)	**Содержание учебного материала:**		**4**	
	1.	Износ и амортизация ОС. Методы начисления амортизации		*2*
	Практические занятия:		2	
	1.	Определение суммы амортизационных отчислений разными способами		
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*			
Тема 2.3. Лизинг	**Содержание учебного материала:**		**2**	
	1.	Назначение лизинговых операций. Механизм лизинговой сделки. Состав лизинговых платежей. Финансовый лизинг в РФ как способ инвестирования инвестиционных проектов.		*1*
	Практические занятия: *(не предусмотрено)*			
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*			
Тема 2.4. Нематериальные активы	**Содержание учебного материала:**		**2**	
	1.	Нематериальные активы предприятия: состав, оценка, амортизация		*1*
	Практические занятия: *(не предусмотрено)*			
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*			
Тема 2.5. Оборотные средства, их состав и структура	**Содержание учебного материала:**		**8**	
	1.	Состав и структура оборотных средств. Источники их формирования. Методика определения потребности в собственных оборотных средствах		*2*
	2.	Показатели использования оборотных средств		
	3.	Факторинг. Значение операции для деятельности предприятия. Методы оценки стоимости запасов.		
	Практические занятия:		4	
	1.	Расчет показателей использования оборотных средств		
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*			

Раздел 3. Трудовые ресурсы предприятия		**14**	
Тема 3.1. Состав и структура кадров	**Содержание учебного материала:**	**4**	
	1. Кадры и их классификация на предприятии		*2*
	Практические занятия:	2	
	1. Определение численности работающих		
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*		
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*		
Тема 3.2. Производительность труда	**Содержание учебного материала:**	**4**	
	1. Производительность труда: показатели и методы измерения. Факторы и резервы роста производительности труда.		*2*
	Практические занятия:	2	
	1. Расчет показателей производительности труда.		
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*		
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*		
Тема 3.3. Организация оплаты труда на предприятии	**Содержание учебного материала:**	**6**	
	1. Принципы и механизм организации заработной платы на предприятии. Тарифная система		*2*
	2. Формы и системы заработной платы. Области применения		
	Практические занятия:	4	
	1. Расчет заработной платы при различных системах оплаты труда		
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*		
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*		
Раздел 4. Экономические показатели результатов деятельности предприятия		**14**	
Тема 4.1. Затраты на	**Содержание учебного материала:**	**6**	
	1. Понятие себестоимости продукции (работ, услуг), ее виды, структура.		*2*

производство и реализацию	2.	Методы группировки затрат, смета затрат.		
	Практические занятия:		4	
	1.	Расчет себестоимости. Тестирование.		
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*			
Тема 4.2. Цена продукции	**Содержание учебного материала:**		**2**	
	1.	Виды и структура цен. Понятие об акцизах, НДС. Критический объем производства		*1*
	Практические занятия: *(не предусмотрено)*			
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*			
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	**Содержание учебного материала:**		**6**	
	1.	Понятие, виды прибыли. Формирование и распределение прибыли. Налог на прибыль.		*2*
	Практические занятия:		4	
	1.	Расчет прибыли предприятия, расчет показателей рентабельности производства		
	2.	Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации		
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*			
Раздел 5. Материально-техническое снабжение и сбыт на предприятии			**4**	
Тема 5.1. Основы логистики	**Содержание учебного материала:**		**4**	
	1.	Роль логистики в управлении материальными потоками и запасами. Системы управления материальными потоками		*2*
	Практические занятия:		2	
	1.	Тестирование.		
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*			

Раздел 6. Инвестирование в деятельности предприятий		**6**	
Тема 6.1. Инвестиции и инвестиционная политика	**Содержание учебного материала:**	**2**	
	1. Понятие и виды инвестиций. Инвестиционный цикл. Инвестиционная политика		*2*
	Практические занятия: *(не предусмотрено)*		
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*		
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*		
Тема 6.2. Оценка эффективности инвестиционных проектов	**Содержание учебного материала:**	**4**	
	1. Показатели эффективности инвестиционного проекта		*2*
	Практические занятия:	2	
	1. Расчет показателей эффективности инвестиций		
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*		
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*		
Раздел 7. Внешнеэкономическая деятельность организации		**5**	
Тема 7.1. Роль внешнеэкономической деятельности в создании рыночной экономики в Росси»	**Содержание учебного материала:**	**5**	
	1. Основные формы внешнеэкономических связей.		*2*
	2. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчетов.		
	Практические занятия:	2	
	1. Тестирование.		
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*		
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*		
	Всего:	**85**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономика».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Экономика организации»;
- сборники задач по дисциплине «Экономика организации»;
- методические указания к выполнению практических работ;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Иванилова, С. В. Экономика организации: учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/77010.html (дата обращения: 02.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники:

1. Жудро, М. К. Экономика организаций. Практикум: учебное пособие / М. К. Жудро, М. М. Жудро. — Минск: Вышэйшая школа, 2018. — 320 с. — ISBN 978-985-06-2866-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90858.html (дата обращения: 02.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет-ресурсы:

1. Информационная база «Консультант», «Гарант»
2. Интернет-ресурсы. Библиотека электронных учебников. «Экономика организации»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Умения: - определять организационно-правовые формы организаций; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет»
_____д.ф.н. Н.У. Ярычев
«_28_» _августа_2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 МЕНЕДЖМЕНТ

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело
(профессия, специальность)

среднее общее образование
(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная
(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа профессиональной дисциплины «ОП.02 Менеджмент» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67.) по специальности:

38.02.07 Банковское дело

Организация-разработчик:
Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Разработчики:

Басаева З.Д., преподаватель колледжа

Программа одобрена на заседании ПЦК экономических дисциплин

протокол № ___от _____2025 года.

Председатель ПЦК _____/ Л.А. Бакашева /

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

_____А.Н. Бисултанов

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	7
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	11
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 Менеджмент

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения дисциплины «ОП.02 Менеджмент» при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования на основе требований соответствующих федеральных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессий и специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «ОП.02 Менеджмент» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

КОД КОМПЕТЕНЦИИ	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Умения:** описывать значимость своей *специальности;* применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	**Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**57**
в том числе:	
лекционные занятия	35
практические занятия	22
Итоговая аттестация *в форме дифференцированного зачета*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.02 Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы менеджмента		**20**	
Тема 1.1. Сущность современного менеджмента	**Содержание учебного материала:**	**10**	
	1 Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям).		*1*
	Практические занятия: *(не предусмотрено)*		
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*		
Тема 1.2. Организация и ее среда	**Содержание учебного материала:**	**10**	
	1 Организация как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды.		*1*
	Практические занятия:	4	
	1 Внутренние элементы организации.		
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*		
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*		
Раздел 2. Функции менеджмента.		**20**	
Тема 2.1. Цикл менеджмента	**Содержание учебного материала:**	**4**	
	1 Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы.		*1*
	Практические занятия: *(не предусмотрено)*		
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*		

	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*			
Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива.	**Содержание учебного материала:**		**8**	
	1	Содержание и организация стратегического планирования. Методы планирования и организации работы подразделения.		*2*
	2	Организация взаимодействий в управлении. Понятие структура управления. Принципы построения организационной структуры управления.		
	Практические занятия		6	
	1	Построение и анализ организационной структуры управления конкретного предприятия. Использование на практике методов планирования и организации работы подразделения с учетом особенностей менеджмента (по отраслям).Выполнение работы по мотивации трудовой деятельности персонала и принятия решений с учетом особенностей менеджмента (по отраслям).		
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа*(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*			
Тема 2.3. Мотивация сотрудников	**Содержание учебного материала:**		**4**	
	1	Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основы формирования мотивационной политики организации.		*1*
	Практические занятия: *(не предусмотрено)*			
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*			
Тема 2.4. Контроль в управлении	**Содержание учебного материала:**		**4**	
	1	Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и корректирующего действия.		*1*
	Практические занятия: *(не предусмотрено)*			
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*			
Раздел 3. Методы управления			**17**	
Тема 3.1. Система методов управления	**Содержание учебного материала:**		**6**	
	1	Система методов управления. Экономическое, административное и социально-психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления.		*2*

	1	Значение психологических методов управления. Личность и ее свойства. Социально-психологические отношения.		
	Практические занятия		6	
	1	Изучение 4-х типов темперамента, определение характера.		
	Практические занятия: *(не предусмотрено)*			
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*			
Тема 3.2. Деловое общение	**Содержание учебного материала:**		**6**	
	1	Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации. Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения		*2*
	Практические занятия		6	
	1	Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения, разбор ситуаций. Разбор ситуаций и принятие эффективных решений с использованием системы методов управления. Изучение основных понятий руководства. Разбор производственных ситуаций.		
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*			
Тема 3.3. Управленческое решение	**Содержание учебного материала:**		**2**	
	1	Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методика принятий решений.		*1*
	Практические занятия: *(не предусмотрено)*			
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*			
Тема 3.4. Руководство в организации.	**Содержание учебного материала:**		**3**	
	1	Сущность и элементы руководства. Стили руководства. Форма власти и влияние. Неформальный лидер и работа с ним.		*1*
	Практические занятия: *(не предусмотрено)*			
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*			
		Всего:	**85**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент».

Оборудование учебного кабинета:

− посадочные места по количеству обучающихся;

− рабочее место преподавателя;

− альбом наглядных пособий по «Менеджменту»

Технические средства обучения:

− интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кандрашина Е.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Кандрашина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 200 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79827.html .— ЭБС «IPRbooks».

2. Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 c. — ISBN 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/76994.html (дата обращения: 02.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники:

1. Болодурина, М. П. Финансовый менеджмент : практикум для СПО / М. П. Болодурина, Е. А. Григорьева, Е. В. Скобелева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 144 c. — ISBN 978-5-4488-0594-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92196.html (дата обращения: 02.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Кушу С.О. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Экономика», «Менеджмент»/ Кушу С.О.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 65 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79918.html — ЭБС «IPRbooks».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; правила	*Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены* - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.	*Какими процедурами производится оценка* Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета

разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукт		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия	Демонстрация умений в составлении стратегического плана организации и его реализации. Демонстрация умений в поиске информации и ее использовании при составлении SWOT-анализа и PEST-анализа. Демонстрация умений в поиске информации и принятии управленческих решений. Демонстрация умений в проектировании организационной структуры предприятия. Демонстрация умений по использованию методов мотивации и управления персоналом. Демонстрация умений по управлению конфликтами и стрессами.	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета

(текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования		
Знания: - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.		Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет»
_____д.ф.н. Н.У. Ярычев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

(профессия, специальность)

среднее общее образование

(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная

(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа профессиональной дисциплины «ОП.03 документационное обеспечение управления» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67.) по специальности:

38.02.07 Банковское дело

Организация-разработчик:
Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Разработчики:

Махашева Т.Х., преподаватель колледжа

Программа одобрена на заседании ПЦК экономических дисциплин

протокол № ___от _____2025 года.

Председатель ПЦК _____/ Л.А. Бакашева /

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

_____А.Н. Бисултанов

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 Документационное обеспечение управления

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения дисциплины «ОП.03 Документационное обеспечение управления» при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования на основе требований соответствующих федеральных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессий и специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской федерации»).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «ОП.03 Документационное обеспечение управления» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

КОД КОМПЕТЕНЦИИ	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Умения:** описывать значимость своей *специальности;* применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**55**
в том числе:	
лекции	34
практические занятия	21
контрольные работы	-
Итоговая аттестация *Дифференцированный зачёт*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.03 Документационное обеспечение управления»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
Раздел 1. Документирование.			**32**	
Тема 1.1 Понятие о документах и способах документирования.	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Введение. Историческое происхождение документа и делопроизводства. Значение документов в управлении основные свойства документа и их функции в системе управления. Понятие «документ». Информация и документ. Классификация документов по виду оформления, по содержанию, по форме, по происхождению, по средствам фиксации, по срокам хранения. Материальные носители информации.		*1*
	Практические занятия *(не предусмотрено)*			
	Лабораторная работа *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: *(не предусмотрено)*			
Тема 1.2 Организация делопроизводства.	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Современные требования к организации делопроизводства. Терминология в области документационного обеспечения управления. Понятие «документирования».Основные способы документирования .Основные современные технологии, применяемые при организации работы с документами в учреждении.		*1*
	Практические занятия *(не предусмотрено)*			
	Лабораторная работа *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: *(не предусмотрено)*			
Тема 1.3 Системы документации. Унификация и Стандартизация документов.	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Унификация и стандартизация- как основные направления совершенствования документов и документационного обеспечения управления. Федеральный закон «Об информации , информатизации и защите информации».Перечень основных государственных стандартов на унифицированные системы документации: организационно -распорядительная, отчетно-статистическая , финансовая и др.		*1*

Государственные системы документационного обеспечения управления.	**Практические занятия** *(не предусмотрено)*			
	Лабораторная работа *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: *(не предусмотрено)*			
Тема 1.4 Понятие реквизита, формуляра –образца, бланка. Оформление основных реквизитов на документах.	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1	Характеристика, состав и содержание ГОСТа на систему ОРД. Унифицированная система ОРД. Требования к оформлению документов. Формуляр образец ОРД. Правила оформления реквизитов, регламентированных ГОСТом. Понятие «бланк документа». Виды бланков: общий бланк, бланк конкретного вида документа, должностной бланк. Правила оформления ,изготовления , учета , использования и хранения бланков организации.		*2*
	Практические занятия:		4	
	1	Составление реквизитов на документах: автор, адресат, заголовок к тексту и текст документа; подпись ,утверждение и согласование документа, конструирование бланков организаций и учреждений.		
	Лабораторная работа *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: *(не предусмотрено)*			
Тема 1.5. Правила оформления основных видов организационно – распорядительных документов, копий документов, выписок, дубликатов.	**Содержание учебного материала**		**10**	
	1	Основные группы ОРД. Характеристика и состав ОРД (устав ,положение, инструкции, должностные инструкции),требования к оформлению. Характеристика и состав распорядительных документов (постановления, приказы, решения, распоряжения, указания), требования к оформлению. Характеристика и состав справочно-информационных документов (служебных писем, справок, заявлений, актов, протоколов, докладных и объяснительных записок), требования к оформлению. Документирование деятельности коллегиальных органов. Понятие подлинника, копии, выписки, дубликата. Виды копий документов, особенности заверения копий и выписок нотариальными конторами и должностными лицами организаций.		*2*
	Практические занятия:		4	
	1	Составление и оформление различных видов и разновидностей ОРД и информационно-справочных документов, оформление копий документов		

	Лабораторная работа *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: тестовые задания, опрос по основным понятиям, взаимо опрос.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: *(не предусмотрено)*			
Раздел 2. Организация работы с документами			**23**	
Тема 2.1 Служба документационного обеспечения управления, ее структура, функции, должностной состав.	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Управление и делопроизводство. Организационные формы делопроизводства. Служба документационного обеспечения управления, основная задача, функции, типовые структуры, должностной состав. Регламент работы службы ДОУ. Примерное положение о службе ДОУ и должностной инструкции .		*2*
	Практические занятия:		4	
	1	Составление примерных образцов должностных инструкций		
	Лабораторная работа *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: *(не предусмотрено)*			
Тема 2.2 Типовая технология организации делопроизводства.	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1	Понятие «документооборот». Общие принципы организации документооборота, его основные этапы: прием и первичная обработка документов; распределение поступивших документов; регистрация и предварительное рассмотрение; рассмотрение документов руководством учреждения и направление их на исполнение; исполнение и контроль исполнения документов; текущее хранение документов. Номенклатура дел. Обработка дел для последующего хранения. Экспертиза ценности документов, оформление дел, составление описей .Сдача дел в ведомственный архив.		*2*
	Практические занятия:		4	
	1	Прием ,распределение, регистрация документов; составление номенклатуры дел; формирование дела для хранения		
	Лабораторная работа *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: *(не предусмотрено)*			
Тема 2.3 Особенности делопроизводства по	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Понятие предложения, заявления, жалобы. Прием и регистрация писем граждан. Рассмотрение и разрешение писем, срок рассмотрения. Анализ писем граждан		*2*

обращениям граждан.	**Практические занятия:**		3	
	1	Составление ответов на письма граждан; анализ писем и оформление справок о его результатах		
	Лабораторная работа *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: *(не предусмотрено)*			
Тема 2.4 Конфиденциальное делопроизводство. Автоматизация процессов ДОУ.	**Содержание учебного материала**		**3**	
	1	Конфиденциальное делопроизводство. Гриф ограничения доступа к документу. Автоматизированные системы работы с документами. Средства изготовления, копирования и размножения документов. Организация рабочих мест.		*1*
	Практические занятия: *(не предусмотрено)*			
	Лабораторная работа *((не предусмотрено)*			
	Контрольная работа *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: *(не предусмотрено)*			
Тематика курсовой работы (проекта) *(не предусмотрено)*				
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(не предусмотрено)*				
Всего			**55**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета документационного обеспечения управления;

Лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности;

Оборудование учебного кабинета:

- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект унифицированных форм документации;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- компьютеры
- программное обеспечение общего назначения

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование (интерактивная доска),
- мультимедиапроектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Информатика», «Документоведение и документационное обеспечение управления», «Автоматизация и управление»/ А.С. Гринберг [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 391 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71213.html. — ЭБС «IPRbooks»

1. Пузыня Т.А. Практическое пособие по документационному обеспечению

управления [Электронный ресурс]/ Пузыня Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2012.— 94 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45240.html. — ЭБС «IPRbooks».

Дополнительные источники:

1. Пузыня Т.А. Практическое пособие по документационному обеспечению управления [Электронный ресурс]/ Пузыня Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2012.— 94 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45240.html. — ЭБС «IPRbooks».

2. Басаков М.И. Документационное обеспечение управления (Делопроизводство) [Электронный ресурс]: учебник/ Басаков М.И.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2013.— 351 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58924.html. — ЭБС «IPRbooks».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контрольи оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***знать***: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор определение оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.

особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***уметь:*** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы	владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом;	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.

(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»
_____д.ф.н. Н.У. Ярычев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело
(профессия, специальность)

среднее общее образование
(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная
(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67.) по специальности:

38.02.07 Банковское дело

Организация-разработчик*:* Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Разработчики:
М.Э. Эльмурзаева, преподаватель колледжа
А.О. Мурадова, преподаватель колледжа.

Программа одобрена на заседании ПЦК экономических дисциплин

протокол № ___от _____2025 года.

Председатель ПЦК _____/ Л.А. Бакашева /

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

_____А.Н. Бисултанов

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения дисциплины «ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности» при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования на основе требований соответствующих федеральных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессий и специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона «об образовании в Российской федерации»).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**72**
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	44
контрольные работы	-
Курсовая работа (проект)	-
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информация и информационные технологии		**4**	
Тема 1.1. Информация, информационные процессы, информационное общество	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. Данные и информация. Виды данных и информации. Свойства информации. Информационные процессы. Информационный этап развития общества. Основные характеристики информационного общества. Понятие информатизации. Информационная культура.		1
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*		
	Практические занятия *(не предусмотрены)*		
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*		
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*		
Тема 1.2. Информационные технологии	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1. Понятие информационной технологии. Эволюция информационных технологий. Классификация информационных технологий. Базовые и прикладные информационные технологии. Компьютерные технологии: сферы применения, возможности, ограничения.		2
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*		
	Практические занятия *(не предусмотрены)*		
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*		
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*		
Раздел 2. Инструментальные средства информационных технологий		**4**	
Тема 2.1.	**Содержание учебного материала**	**2**	

Аппаратные средства информационных технологий	1.	Компьютер – универсальная техническая система обработки информации Архитектура компьютера. Центральные устройства. Внешние устройства ввода/вывода. Выбор конфигурации компьютера в зависимости от решаемой задачи.		2
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*			
	Практические занятия *(не предусмотрены)*			
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*			
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*			
Тема 2.2. Программное обеспечение информационных технологий	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1.	Назначение и состав базового программного обеспечения. Современные операционные системы: основные возможности и отличия. Сетевые ОС.		1
	2.	Назначение и характеристика программного обеспечения прикладного характера. Наиболее популярные пакеты прикладных программ и их основные характеристики. Пакеты прикладных программ для решения профессиональных задач.		
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*			
	Практические занятия *(не предусмотрены)*			
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*			
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*			
Раздел 3. Технологии обработки текстовой информации			**24**	
Тема 3.1. Текстовые процессоры	**Содержание учебного материала**		**12**	
	1.	Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ и их удаление. Выделение фрагментов текста. Шрифтовое оформление текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документа на печать.		2
	Лабораторные работы		8	

	1.	Работа с текстовым редактором Word. Настройка пользовательского интерфейса. Создание текстового документа. Ввод и редактирование текста. Выделение, копирование, перемещение, удаление, замена фрагментов текста. Использование систем проверки орфографии и грамматики. Автокоррекция Тезаурусы. Сохранение документа в различных текстовых форматах. Форматирование символов и абзацев. Стили. Применение готового стиля. Создание собственного стиля. Использование готовых и создание собственных шаблонов. Буквицы, колонки, обрамление, заливка		
	2	Работа с графическими объектами в Word. Вставка рисунка, клипа, фигуры. Вставка рисунка SmartArt. Создание текстовых эффектов при помощи WordArt. Построение диаграмм. Вставка формул. Работа с таблицами в Word. Форматирование таблиц. Вычисление в таблицах. Дополнительные возможности при создании таблиц. Нумерованные и маркированные списки. Сортировка.		
	3.	Создание гипертекстового документа. Вставка ссылок и закладок. Вставка в документ сносок. Создание оглавления. Создание списка иллюстраций. Подготовка текста к печати. Установка параметров страниц. Нумерация и ориентация страниц. Размеры страницы, величина полей. Вставка колонтитулов. Установка параметров печати. Печать документа		
	4.	Обмен данными. Создание составных документов. OLE – технологии. Внедрение и связывание документов других приложений. Создание однотипных документов. Функция слияния.		
	Практические занятия *(не предусмотрены)*			
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*			
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*			
Тема 3.2. Понятие о настольных издательских системах	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1.	Настольные издательские системы, назначение и возможности. Обзор программного обеспечения НИС.		2
	Лабораторные работы		4	
	1.	Создание компьютерных публикаций с помощью настольной издательской системы.		
	Практические занятия *(не предусмотрены)*			
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*			

	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*			
Тема 3.3. Автоматизация обработки документов	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1.	Общая характеристика систем автоматизации документооборота, их возможности и ограничения. Примеры существующих систем автоматизации. Сканирование и распознавание документов. Обзор программного обеспечения распознавания текста. Методы работы с программой распознавания текста. Автоматизированный перевод документов. Обзор программного обеспечения для автоматизированного перевода. Электронные словари и автоматизированные системы перевода текстов. Обзор программного обеспечения для автоматизированного перевода.		2
	Лабораторные работы		4	
	1.	Сканирование текстовых и графических документов. Работа с программой распознавания текста ABBYY Fine Reader Office. Перевод текста с использованием систем двуязычного перевода и электронных словарей.		
	Практические занятия *(не предусмотрены)*			
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*			
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*			
Раздел 4. Технологии обработки числовой информации			**12**	
Тема 4.1. Электронные таблицы	**Содержание учебного материала**		**12**	
	1.	Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков. Форматирование готовых диаграмм. Способы поиска информации в электронной таблице. Табличный процессор Microsoft Excel. Интерфейс Microsoft Excel.		2
	Лабораторные работы		10	
	1.	Работа с электронными таблицами. Ввод данных в электронный бланк. Автоматизация ввода данных. Редактирование данных. Копирование и		

		перемещение данных. Форматирование таблицы. Условное форматирование. Стили ячеек. Загрузка и сохранение ЭТ.		
	2.	Выполнение вычислений в ЭТ с использованием формул и стандартных функций. Табулирование функций. Решение систем уравнений. Использование графических возможностей ЭТ. Построение диаграмм и графиков. Форматирование диаграмм.		
	3.	Подбор параметра. Поиск решения. Использование сценариев. Создание сводных таблиц. Консолидация данных.		
	4.	Базы данных в электронных таблицах. Работа со списками. Сортировка и фильтрация. Расширенный фильтр. Промежуточные итоги. Поиск информации в электронной таблице Использование макросов. Обмен данными между MS Excel и другими приложениями MS Office.		
	Практические занятия *(не предусмотрены)*			
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*			
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*			
Раздел 5. Технологии обработки графической информации			**6**	
Тема 5.1. Технологии обработки графической информации	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1.	Понятие компьютерной графики. Методы представления графических изображений. Растровая и векторная графика. Цвет и методы его описания. Системы цветов RGB, CMYK, HSB. Графический редактор: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Палитры цветов. Создание и редактирование изображений: рисование на компьютере, стандартные фигуры, работа с фрагментами, трансформация изображений; работа с текстом. Форматы графических файлов. Печать графических файлов. Представление о системах автоматизированного проектирования. Системы геометрического моделирования. Технология разработки промышленных изделий на базе систем геометрического моделирования.		2
	Лабораторные работы		4	

	1.	Создание и редактирование изображения с помощью инструментов растрового графического редактора. Работа с фрагментами изображения. Трансформация изображения. Работа с текстом. Геометрические преобразования. Создание изображения с помощью инструментов векторного графического редактора. Конструирование графических объектов: выделение, объединение. Геометрические преобразования Ввод изображений с помощью графической панели, цифрового фотоаппарата и сканера, использование готовых графических объектов.		
	Практические занятия *(не предусмотрены)*			
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*			
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*			
Раздел 6. Мультимедийные технологии обработки и представления информации			**6**	
Тема 6.1. Мультимедийные технологии Компьютерные презентации	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1.	Кодирование и современные форматы аудиовизуальной информации. Аппаратные средства мультимедиа. Программные средства мультимедиа. Технология создания и обработки графической и мультимедийной информации в средах компьютерного дизайна и мультимедийных средах. Звуки и видеоизображения. Композиция и монтаж. Компьютерные презентации.		2
	Лабораторные работы		4	
	1.	Создание презентации с использованием готовых шаблонов, подбор иллюстративного материала, создание текста слайда. Применение специальных эффектов в презентации. Использование гиперссылок. Вставка звуковых фрагментов. Запись звукового сопровождения презентации. Демонстрация презентации. Использование микрофона и проектора.		
	Практические занятия *(не предусмотрены)*			
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*			
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*			
Раздел 7.			**14**	

Технологии доступа к данным				
Тема 7.1. Базы данных и СУБД	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1.	Понятие базы данных. Задачи, решаемые с помощью баз данных. Данные и знания. База данных, банк данных, система управления базой данных, администратор базы данных. Уровни представления данных: концептуальный, логический, физический, внешний. Организация связей между данными: иерархическая, сетевая, реляционная.		2
	Лабораторные работы		6	
	1.	Создание новой базы данных. Ввод информации в базу данных. Работа с формами. Связывание таблиц. Создание запросов. Поиск и фильтрация данных в БД. Подготовка выходных документов (отчетов). Экспорт и импорт данных. Макросы.		
	Практические занятия *(не предусмотрены)*			
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*			
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*			
Тема 7.2. Сетевые информационные технологии. Internet	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1.	Соединение пользователей и баз данных с помощью линий связи. Телекоммуникационные технологии. Локальные и глобальные компьютерные сети. Информационные ресурсы и сервисы компьютерных сетей: Всемирная паутина, файловые архивы, интерактивное общение. Электронная почта как средство связи, правила переписки, приложения к письмам. Поиск информации. Компьютерные энциклопедии и справочники. Интеграция мировых информационных ресурсов и создание глобального киберпространства. Программное обеспечение средств телекоммуникационных технологий. Инструменты создания информационных объектов для Интернета. Методы и средства создания и сопровождения сайта		2
	Лабораторные работы		2	
	1.	Поиск информации на заданную тему в сети Интернет. Использование русскоязычных поисковых систем. Использование Internet-адресов источников информации по специальности. Использование онлайновых справочников.		

		Организация межсетевого взаимодействия: электронная почта, форум, телеконференция, чат.		
	Практические занятия *(не предусмотрены)*			
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*			
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*			
Тема 7.3. Информационные технологии защиты информации. Защита файлов и управление доступом к ним	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1.	Информационная безопасность и защита информации. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.		1
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*			
	Практические занятия *(не предусмотрены)*			
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*			
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			**2**	
		Всего:	**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебных кабинетов «Информатики и информационных технологий» и «Мультимедиа-технологий».

Оборудование учебного кабинета «Информатики и информационных технологий»:

- компьютеры, локальная сеть, выход в глобальную сеть, интерактивная доска;
- периферийное оборудование для ввода и вывода информации - принтер, сканер, плоттер, звуковые колонки, наушники, микрофон;
- лицензионное программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методической документации;

Оборудование учебного кабинета «Мультимедиа- технологий»:

- компьютеры, локальная сеть, сервер, выход в глобальную сеть;
- программное обеспечение: сетевые ОС, СУБД, инструментальные оболочки для разработки баз данных;
- электронные методические пособия с мультимедийным содержанием;
- комплект учебно-методической документации;
- электронные методические пособия по информационным технологиям с мультимедийным содержанием.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/76992.html (дата обращения: 02.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники:

1. Клочко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / И. А. Клочко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — ISBN 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80327.html (дата обращения: 02.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Пономарева, Т. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Т. Н. Пономарева. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. — 270 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80416.html (дата обращения: 02.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет ресурсы:

1. Федеральный образовательный портал: http://www.ict.edu.ru
2. ИТ-образование в России: сайт открытого е-консорциума: http://www.edu-it.ru
3. Федеральное государственное учреждение: "Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и телекоммуникаций" http://www.informika.ru/projects/infotech/

4. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру): http://www.intuit.ru

5. Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям: http://test.specialist.ru

6. Программа Intel «Обучение для будущего»: http://www.iteach.ru

7. Открытые системы: издания по информационным технологиям: http://www.osp.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	*Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены*	*Какими процедурами производится оценка*
назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации банковской деятельности; назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	- уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты банковской информации.	Демонстрация умений анализа задачи и разделения ее на этапы решения. Демонстрация умений поиска и структурирования получаемой информации. Демонстрация умений применения современной научной терминологии. Демонстрация умений организовывать работу коллектива и взаимодействия с коллегами. Демонстрация умений грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Демонстрация умений обработки текстовой и табличной информации, использования деловой графики и мультимедиа информации. Демонстрация умений применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет»
_____д.ф.н. Н.У. Ярычев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело
(профессия, специальность)

среднее общее образование
(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная
(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.05 Рынок ценных бумаг» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67.) по специальности:

38.02.07 Банковское дело

Организация-разработчик:
Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Разработчики:

Л.С-Э. Батукаева, преподаватель колледжа

Программа одобрена на заседании ПЦК экономических дисциплин

протокол № ___от _____2025 года.

Председатель ПЦК _____/ Л.А. Бакашева /

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

_____А.Н. Бисултанов

СОДЕРЖАНИЕ стр.

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 3
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 6
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 10
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 Рынок ценных бумаг

1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения дисциплины «ОП.05 Рынок ценных бумаг» при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования на основе требований соответствующих федеральных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессий и специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона «об образовании в Российской федерации»).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «ОП.05 Рынок ценных бумаг» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

КОД КОМПЕТЕНЦИИ	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Умения:** описывать значимость своей *специальности;* применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	**Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Количество часов***
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**62**
в том числе:	
практические занятия	24
лабораторная работа	-
контрольные работы	-
Итоговая аттестация в форме	*Экзамена*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.05 Рынок ценных бумаг»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Осуществление эмиссионных операций с ценными бумагами			**36**	
Тема 1.1. Выпуск банками эмиссионных ценных бумаг	**Содержание учебного материала.**		**20**	
	1	Ценные бумаги, выпускаемые банками: классификация, цели выпуска, сравнительная характеристика процедуры выпуска. Нормативно-правовое регулирование деятельности кредитных организаций по выпуску эмиссионных ценных бумаг. Объявленные и размещённые акции. Права и обязанности акционеров. Этапы процедуры выпуска эмиссионных ценных бумаг. Виды решений о размещении эмиссионных ценных бумаг и их реквизиты. Содержание решения о выпуске ценных бумаг. Содержание проспекта ценных бумаг. Порядок регистрации выпуска ценных бумаг. Порядок расчёта суммы дивидендов по акциям. Размеры и порядок выплаты доходов по облигациям. Порядок обращения и погашения облигаций банка.	
	Практические занятия:		12	
	1	Оформление документов, необходимых для проведения эмиссии акций (облигаций)		
	2	Оформление операций по выкупу и погашению банком собственных акций		
	3	Расчёт сумм выплачиваемых доходов по процентным и дисконтным облигациям		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*			
Тема 1.2. Выпуск банками сберегательных (депозитных) сертификатов	**Содержание учебного материала.**		**16**	
	1	Сберегательный (депозитный) сертификат: понятие, виды, сроки обращения. Требования к оформлению сертификата. Порядок оформления перехода прав (цессии) по сберегательным и депозитным сертификатам		1
	2	Содержание и порядок регистрации условий выпуска и обращения сберегательных (депозитных) сертификатов		

	Практические занятия:		4	
	1	Оформление документов, необходимых для регистрации условий выпуска и обращения сберегательных (депозитных) сертификатов		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*			
Раздел 2. Портфель ценных бумаг. Инвестиционные операции банков.			**26**	
Тема 2.1. Формирование банками портфеля ценных бумаг	**Содержание учебного материала.**		**16**	
	1	Инвестиционные операции банков: понятие, назначение. Виды инвестиций. Типы инвестиционной политики		1
	2	Прямые и портфельные инвестиции. Портфель ценных бумаг: понятие и типы. Факторы, определяющие структуру портфеля ценных бумаг (ликвидность, доходность, рискованность, порядок налогообложения, специализация банка)		
	Практические занятия:		6	
	1	Определение качества ценных бумаг и степени риска вложений в ценные бумаги		
	2	Расчёт показателей эффективности портфеля ценных бумаг		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*			
Тема 2.2. Порядок проведения активных операций с ценными бумагами	**Содержание учебного материала.**		**10**	
	1	Порядок совершения операций по приобретению и реализации ценных бумаг на неорганизованном рынке ценных бумаг. Порядок совершения операций купли/продажи ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг через брокера.		1
	Практические занятия:		2	
	1	Документальное оформление операций купли/продажи ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг через брокера		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			

	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрена)*		
Тематика курсовой работы (проекта) *(не предусмотрены)*			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(не предусмотрены)*			
Всего:		**62**	

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета банковских дисциплин; библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

Средства обучения:

- печатные (учебники и учебные пособия, раздаточный материал);
- электронные образовательные средства (интернет - ресурсы);
- наглядные пособия (таблицы, плакаты).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Гонов, А. А. Инструменты рынка ценных бумаг: учебное пособие для СПО / А. А. Гонов, А. В. Луценко, М. А. Медведева; под редакцией О. И. Никонова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 156 с. — ISBN 978-5-4488-0423-6, 978-5-7996-2849-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87806.html

2.Балтин, В. Э. Рынок ценных бумаг: практикум для СПО / В. Э. Балтин, Ю. И. Булатова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0617-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/92163.html

3. Выгодчикова И.Ю. Рынок ценных бумаг [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Выгодчикова И.Ю.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 157 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83921.html. — ЭБС «IPRbooks»;

4. Банковские операции: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. О.И. Лаврушина. – 3-е изд., перераб. – Москва: КНОРУС, 2018 – 384с. – (Среднее профессиональное образование).

Дополнительная литература

1. Слепухина Ю.Э. Риск-менеджмент на финансовых рынках [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Слепухина Ю.Э.— Электрон. текстовые данные. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 213 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/87863.html.

2. Косова, Л. Н. Рынок ценных бумаг: конспект лекций / Л. Н. Косова,

Ю. А. Косова. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. — 68 с. — ISBN 978-5-93916-771-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94198.html

Интернет-ресурсы

1. http://www.iprbookshop.ru – электронно-библиотечная система IPRBOOKS;
2. http:// www.consultant.ru – электронный ресурс «КонсультантПлюс»;
3 http://www.cbr.ru – официальный сайт ЦБ РФ;
4. http://www.micex.ru – фондовая Биржа ММВБ;
5. http://www.quote.rbc.ru – российский рынок ценных бумаг.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ,. тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников; - порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам; - условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации; - порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним; - порядок выпуска и обращения собственных векселей банка; - порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта); - порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг; - порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги;	*Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:* - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	*Какими процедурами производится оценка:* -оценка результатов выполнения практических работ; -оценка результатов устного и письменного опроса; -оценка результатов тестирования; -оценка результатов самостоятельной работы; -оценка результатов выполнения домашних заданий; -оценка результатов проведенного дифференцированного зачёта.

- порядок оформления операций доверительного управления; - условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности; - порядок предоставления депозитарных услуг.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги; - оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка; - рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка; - проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень - оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг.		

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет»
_____д.ф.н. Н.У. Ярычев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ, КРЕДИТ

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

(профессия, специальность)

среднее общее образование

(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная

(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.06 Финансы, денежное обращение, кредит» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67.) по специальности:

38.02.07 Банковское дело

Организация-разработчик:
Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Разработчики:

Х.У. Акбулатова, преподаватель колледжа

Программа одобрена на заседании ПЦК экономических дисциплин

протокол № ___от _____2025 года.

Председатель ПЦК _____/ Л.А. Бакашева /

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

_____А.Н. Бисултанов

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Финансы, денежное обращение, кредит

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения дисциплины «ОП.06 Финансы, денежное обращение, кредит» при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования на основе требований соответствующих федеральных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессий и специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона «об образовании в Российской федерации»).

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «ОП.06 Финансы, денежное обращение, кредит» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

КОД КОМПЕТЕНЦИИ	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	**Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Количество часов***
Объем образовательной программы учебной дисциплины	***68***
в том числе:	
практические занятия	28
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
Итоговая аттестация	*Дифференцированный зачет*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 финансы денежное обращение, кредит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1 Денежное обращение				
Тема 1.1 Сущность и функции денег	**Содержание учебного материала**		**16**	
	1	Происхождение денег, эволюция денег. Сущность, функции и виды денег. историческая и экономическая сущность денег. Роль денег в хозяйственной жизни общества.		1
	2	Денежное обращение: понятия, наличный и безналичный оборот денег, закон денежного обращения, скорость оборота денег, уравнение обмена. Денежные агрегаты. Инфляция, способы борьбы с инфляцией.		
	Практическое занятие:		4	
	1	Рассчитать количество денег в обращении за определенный период; Рассчитать оборот наличных и безналичных денег за определенный период.		
	Лабораторная работа *(не предусмотрено)*		-	
	Контрольная работа *(не предусмотрено)*		-	
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*		-	
Раздел 2 Финансы и финансовая система				
Тема 2.1 Социально-экономическая сущность финансов.	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Понятие финансов, их возникновение. Сущность, функции. Финансовые отношения. Финансовые ресурсы и их состав. Роль финансов.		1
	Практическое занятие *(не предусмотрено)*		-	
	Лабораторная работа *(не предусмотрено)*		-	
	Контрольная работа *(не предусмотрено)*		-	
	Самостоятельная работа *(не предусмотрено)*		-	
Тема 2.2 Финансовая система	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Понятие, структура, характеристика звеньев финансовой системы.		1

	Практическая работа:		4	
	1	Сущность финансов. Структура финансовой системы.		
	Контрольная работа *(не предусмотрено)*		-	
	Лабораторная работа *(не предусмотрено)*		-	
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*		-	
Тема 2.3 Финансовая политика и финансовый контроль	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Понятия, задачи, сущность, и виды контроля в зависимости от времени проведения; сферы финансовой деятельности и субъектов контроля. Органы, осуществляющие финансовый контроль.		1
	Практическое занятие *(не предусмотрено)*		-	
	Лабораторная работа *(не предусмотрено)*		-	
	Контрольная работа *(не предусмотрено)*		-	
	Самостоятельная работа *(не предусмотрено)*		-	
Тема 2.5 Управление финансами	**Содержание учебного материала**		**10**	
	1	Понятие, объекты и субъекты управления, элементы управления: планирование финансов, стратегическое и оперативное управление, контроль; органы управления финансами и их функции.		1
	Практическая работа:		8	
	1	Тесты, Доклады.		
	Лабораторная работа *(не предусмотрено)*		-	
	Контрольная работа *(не предусмотрено)*		-	
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*		-	
Тема 2.6 Понятие государственных финансов	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Структура государственных финансов. Внебюджетные фонды: понятия, виды, финансовые ресурсы внебюджетных фондов. Социальное обеспечение.		1
	Практическая работа *(не предусмотрено)*		-	
	Лабораторная работа *(не предусмотрено)*		-	
	Контрольная работа *(не предусмотрено)*		-	
	Самостоятельная работа *(не предусмотрено)*		-	
Тема 2.7 Финансы хозяйствующих	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Предприятие как хозяйствующий субъект. Принципы организации финансов предприятий.		

субъектов и населения		Финансовые ресурсы предприятия. Источники образования финансовых ресурсов предприятий: собственные денежные средства, заемные (привлеченные) средства.		
	Практическая работа:		2	
	1	Решение задач. Тесты по теме.		
	Лабораторная работа *(не предусмотрено)*		-	
	Контрольная работа *(не предусмотрено)*		-	
	Самостоятельная работа *(не предусмотрено)*		-	
Раздел 3 Государственные финансы				
Тема 3.1 Общая характеристика гос. И муниципальных финансов	**Содержание учебного материала**		**2**	
	1	Сущность. Состав и функции. Государственные доходы, методы их мобилизации. Гос. Расходы их назначение.		1
	Практическая работа *(не предусмотрено)*		-	
	Лабораторная работа *(не предусмотрено)*		-	
	Контрольная работа *(не предусмотрено)*		-	
	Самостоятельная работа *(не предусмотрено)*		-	
Тема 3.2 Сущность и роль бюджета	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Структура бюджета. Бюджетное финансирование: понятие, формы. Бюджетный дефицит: понятие, причины, пути преодоления дефицита.		2
	Практическое занятие:		2	
	1	Решение задач, Доклады.		
	Лабораторная работа *(не предусмотрено)*		-	
	Контрольная работа *(не предусмотрено)*		-	
	Самостоятельная работа *(не предусмотрено)*		-	
Раздел 4 Рынок ценных бумаг и фондовая биржа				
Тема 4.1 Характеристика РЦБ	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Роль и функции рынка ценных бумаг как важнейшего сегмента финансового рынка. Структура рынка ценных бумаг. Участники РЦБ, пути совершенствования РЦБ в РФ. 2.Ценная бумага как инструмент фондового рынка. Классификация ценных бумаг и их основные характеристики.3. Роль и функции фондовой биржи в		1

		функционировании РЦБ.		
	Практическая работа:		2	
	1	Сравнительная характеристика различных ценных бумаг.		
	Лабораторная работа *(не предусмотрено)*		-	
	Контрольная работа *(не предусмотрено)*		-	
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*		-	
Тема 5.1 Кредитная система				
Тема 5.2 Сущность, формы и классификация кредита.	**Содержание учебного материала**		**10**	
	1	Экономическая сущность кредита, как форма движения ссудного капитала. Функции и формы кредита, обеспечение кредита. Классификация кредита.		1
	Практическая работа:		4	
	1	Доклады. Тест. Решение задач		
	Лабораторная работа *(не предусмотрено)*		-	
	Контрольная работа *(не предусмотрено)*		-	
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*		-	
Тема 5.3 Банковская система и ее организация	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Банки: понятия, банковская система, операции ЦБ и КБ.		1
	Практическая работа:*(не предусмотрено)*			
	Лабораторная работа *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа Контрольный тест, по дисциплине.		2	
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*			
Тематика курсовой работы (проекта) *(не предусмотрены)*				
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(не предусмотрены)*				
		Всего:	**102**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- демонстрационный экран;
- Медиатека;
- информационные стенды;
- лицензионное программное обеспечение.

Технические средства: аудиовизуальные и компьютерные технические средства.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Дмитриева, И. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО / И. Е. Дмитриева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 190 с. — ISBN 978-5-4488-0850-0, 978-5-4497-0595-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95600.html (дата обращения: 02.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительные источники:

1. Нешитой, А. С. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / А. С. Нешитой. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 640 с. — ISBN 978-5-394-01394-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85304.html (дата обращения: 02.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Интернет ресурсы:

1. Официальный сайт ЦБ РФ www.cbr.ru
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ www.minfin. ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения: - определять организационно-правовые формы организаций; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет»
_____д.ф.н. Н.У. Ярычев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело
(профессия, специальность)

среднее общее образование
(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная
(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП. 07 бухгалтерский учет» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67.) по специальности:

38.02.07 Банковское дело

Организация-разработчик:
Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Разработчики:
Азимова М.М. преподаватель колледжа

Программа одобрена на заседании ПЦК экономических дисциплин

протокол № ___от _____2025 года.

Председатель ПЦК _____/ Л.А. Бакашева /

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

_____А.Н. Бисултанов

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 07 бухгалтерский учет

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения дисциплины «ОП. 07 бухгалтерский учет» при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования на основе требований соответствующих федеральных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессий и специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона «об образовании в Российской федерации»).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «ОП. 07 бухгалтерский учет» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

КОД КОМПЕТЕНЦИИ	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	**Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Количество часов***
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**70**
в том числе:	
практические занятия	28
лабораторная работа	-
контрольные работы	-
Итоговая аттестация *Дифференцированный зачет*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 «Бухгалтерский учет»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект).	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы бухгалтерского учета		**24**	
Тема 1.1. Организация бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала:**	**4**	
	1. Основные задачи бухгалтерского учета. Хозяйственный учет, его сущность и значение. Виды хозяйственного учета.		2
	2. Функции бухгалтерского учета. Требование к ведению бухгалтерского учета.		
	3. Нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях РФ.		
	Практическая занятия *(не предусмотрены)*		
	Лабораторные занятия*(не предусмотрены)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*		
Тема 1.2. Организация бухгалтерского учета на предприятии	**Содержание учебного материала:**	**4**	
	1. Организация работы аппарата бухгалтерии.		2
	2. Права и обязанности главного бухгалтера		
	3. Учетная политика организаций.		
	Практическая занятия *(не предусмотрены)*		
	Лабораторные занятия*(не предусмотрены)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*		
Тема 1.3. Виды классификации хозяйственных средств	**Содержание учебного материала:**	**4**	
	1. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению		2
	Практические занятия	2	
	1. Анализ классификации хозяйственных средств предприятия		

	2.	Анализ классификации источников формирования хозяйственных средств предприятия		
	Лабораторные занятия*(не предусмотрены)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*			
Тема 1.4. План и классификация счетов.	**Содержание учебного материала:**		**2**	
	1.	Характеристика Плана счетов. Инструкция по применению Плана счетов. Связь между счетами и балансом.		2
	2.	Классификация счетов по назначению и структуре, и экономическому содержанию.		
	Практическая занятия *(не предусмотрены)*			
	Лабораторные занятия*(не предусмотрены)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*			
Тема 1.5. Система счетов бухгалтерского учета.	**Содержание учебного материала:**		**10**	
	1.	Понятие и структура бухгалтерского счета. Активные бухгалтерские счета.		2
	2.	Пассивные бухгалтерские счета. Учет расчетов по обязательствам.		
	3.	Активно-пассивные бухгалтерские счета.		
	4.	Метод двойной записи и корреспонденция счетов. Простые и сложные проводки.		
	5.	Понятие и назначение синтетических и аналитических счетов и субсчетов.		
	6.	Обобщение данных бухгалтерского учета: оборотная ведомость по синтетическим и аналитическим счетам, шахматная оборотная ведомость, количественно-суммовая оборотная ведомость.		
	Практические занятия		4	
	1.	Проведение группировки счетов бухгалтерского учета		
	2.	Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Использование метода двойной записи. Составление бухгалтерских проводок.		
	3.	Ведение журнала регистрации хозяйственных операций. Составление оборотных ведомостей		
	Лабораторные занятия*(не предусмотрены)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*			
Раздел 2.			**46**	

Бухгалтерский учет и отчетность организации				
Тема. 2.1. Порядок документооборота и технология обработки учетной информации.	**Содержание учебного материала:**		**8**	
	1.	Бухгалтерские документы, их классификация, реквизиты и порядок заполнения. Требования, предъявляемые к ним.		2
	2.	Правила организации документооборота, его этапы и пути совершенствования. График документооборота.		
	3.	Учетные регистры, понятие, виды и формы. Классификация ошибок в учетных регистрах и методы их исправления.		
	Практические занятия		4	
	1.	Составление бухгалтерских документов, их проверка и бухгалтерская обработка.		
	2.	Заполнение регистров бухгалтерского учета. Исправление ошибок в учетных регистрах.		
	Лабораторные занятия*(не предусмотрены)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*			
Тема 2.2. Бухгалтерский учет денежных средств.	**Содержание учебного материала:**		**8**	
	1.	Организация и порядок бухгалтерского учета кассовых операций.		2
	2.	Документальное оформление кассовых операций. Порядок составления кассовой книги.		
	3.	Инвентаризация кассы.		
	4.	Документальное оформление и учет денежных документов и переводов в пути.		
	5.	Документальное оформление и учет операций на расчетном счете. Порядок открытия расчетного счета.		
	Практические занятия		4	
	1.	Заполнение кассовых ордеров, составление отчета кассира.		
	2.	Обработка выписок банка из расчетного счета		
	3.	Заполнение регистров аналитического учета.		
	Лабораторные занятия*(не предусмотрены)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*			
Тема 2.3.	**Содержание учебного материала**		**8**	

Бухгалтерский учет основных средств и нематериальных активов.	1.	Понятие основных средств их оценка и классификация. Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств.		2
	2.	Амортизация, переоценка и инвентаризация основных средств.		
	3.	Классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление и учет поступления и выбытия нематериальных активов.		
	4.	Проведение инвентаризации по основным средствам.		
	Практические занятия		4	
	1.	Документальное оформление поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов.		
	2.	Составление бухгалтерских проводок, отражающих поступление и выбытие основных средств и нематериальных активов.		
	Лабораторные занятия*(не предусмотрены)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*			
Тема 2.4. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов.	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1.	Понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка материальных ценностей.		2
	2.	Организация складского учета материалов. Первичные документы на прием и отпуск материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов.		
	3.	Инвентаризация материалов, бухгалтерский учет ее результатов.		
	Практические занятия		4	
	1.	Оформление приходных ордеров, карточек складского учета материалов, накопительных ведомостей по приходу материально-производственных запасов.		
	2.	Оформление журнала-ордера 6, ведомости 10.		
	3.	Заполнение инвентаризационной описи и сличительной ведомости.		
	Лабораторные занятия*(не предусмотрены)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*			
Тема 2.5. Оплата труда: понятие, виды, формы	**Содержание учебного материала:**		**8**	
	1.	Формы и системы оплаты труда		2
	2.	Порядок начисления оплаты труда за отработанное время		
	3.	Порядок начисления отпускных и пособия по временной нетрудоспособности		

	4.	Расчет заработной платы к выдаче. Оформление расчетно-платежной ведомости.		
	5.	Отражение на счетах операций по социальному страхованию и обеспечению.		
	Практические занятия		2	
	1.	Решение ситуационных задач по расчету и начислению заработной платы и страховых взносов.		
	Лабораторные занятия*(не предусмотрены)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*			
Тема 2.6. Виды отчетности. Квартальная и годовая отчетность	**Содержание учебного материала:**		**6**	
	1.	Состав бухгалтерской отчетности. Общие требования к отчетности.		2
	2.	Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса.		
	Практические занятия		4	
	1.	Составление бухгалтерского баланса		
	2.	Заполнение формы №1 «Бухгалтерский баланс». Заполнение формы №2 бухгалтерской отчетности.		
	Лабораторные занятия*(не предусмотрены)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся*(не предусмотрена)*			
Тематика курсовой работы (проекта) *(не предусмотрены)*				
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(не предусмотрены)*				
Всего:			**70**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- бланки первичных учетных документов.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- калькулятор;
- мультимедийный проектор, интерактивная доска.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/91855.html (дата обращения: 02.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительные источники:

1. Шинкарева, О. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / О. В. Шинкарева, Е. Н. Золотова. — Саратов : Профобразование, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-4488-0181-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/73749.html (дата обращения: 02.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

Интернет ресурсы:

1. Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.buhgalteria.ru/

3. Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.buhonline.ru/

4. Портал информационной поддержки ведения бухгалтерского учета в малом бизнесе [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.businessuchet.ru/.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины – общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; – понятие первичной бухгалтерской документации; – определение первичных бухгалтерских документов; – формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; – порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; – принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; – порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; – порядок составления регистров бухгалтерского учета; – правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; – сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; – теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; – инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; – принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; – классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; – два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию	*Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены* - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	*Какими процедурами производится оценка* Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного экзамена.

финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; понятие и классификацию основных средств;		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;	Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву. Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам. Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного экзамена.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет»
_____д.ф.н. Н.У. Ярычев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

(профессия, специальность)

среднее общее образование

(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная

(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.08 Организация бухгалтерского учета в банках» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67) по специальности:

38.02.07 Банковское дело

Организация-разработчик:
Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Разработчики:

М. Ш. Давтукаева, преподаватель колледжа

Программа одобрена на заседании ПЦК экономических дисциплин

протокол № ___от _____2025 года.

Председатель ПЦК _____/ Л.А. Бакашева /

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

_____А.Н. Бисултанов

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 08 Организация бухгалтерского учета в банках

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения дисциплины «ОП. 08 Организация бухгалтерского учета в банках» при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования на основе требований соответствующих федеральных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессий и специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона «об образовании в Российской федерации»).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «ОП.08 Организация бухгалтерского учета в банках» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

КОД КОМПЕТЕНЦИИ	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	**Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**68**
в том числе:	
Практические занятия	28
Теоретические занятия	40
Итоговая аттестация:	*Дифференцированный зачет*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 «Организация бухгалтерского учета в банках»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях				
Тема 1.1. Организация работы бухгалтерской службы кредитной организации	**Содержание учебного материала**		**14**	
	1	Характеристика бухгалтерского учета и учетно-операционной работы в кредитных организациях.		*1*
	2	Принципы бухгалтерского учета в кредитных организациях.		
	3	Основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в кредитных организациях.		
	4	Основные задачи и организация работы бухгалтерской службы в кредитной организации. Структура, функции и задачи ее подразделений.		
	5	Должностные обязанности главного бухгалтера и других работников бухгалтерской службы. Организация рабочего дня бухгалтерской службы.		
	Лабораторные работы *(не предусмотрено)*			
	Практические занятия *(не предусмотрено)*			
	Контрольные работы *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрено)*			
Тема 1.2. Особенности бухгалтерского учета в банках	**Содержание учебного материала**		**14**	
	1	План счетов кредитных организаций, его назначение и принципы построения.		*2*
	2	Счета первого и второго порядка, разделение расчетных счетов клиентов по признакам собственности и видам деятельности.		
	3	Понятие и содержание рабочего плана счетов, парные счета, счета без признака счета. Порядок нумерации лицевых счетов.		
	4	Характеристика разделов плана счетов кредитной организации: балансовые счета, счета доверительного управления, внебалансовые, счета для учета срочных операций, счета депо.		

	5	Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Основные элементы бухгалтерского учета в банке: двойная запись, бухгалтерские проводки, бухгалтерские счета.		
	6	Структура активного и пассивного счета.		
	Лабораторные работы *(не предусмотрено)*			
	Практические занятия		8	
	1	Изучение Плана счетов кредитных организаций Группировка счетов актива и пассива. Отражение операций банка по основным балансовым счетам. Составление баланса.		
	Контрольные работы *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрено)*			
Тема 1.3. Аналитический и синтетический учет в банках	**Содержание учебного материала**		**10**	
	1	Организация аналитического учета в банке. Документы аналитического учета. Лицевые счета. Схема нумерации лицевых счетов.		*2*
	2	Синтетический учет. Документы синтетического учета.		
	3	Взаимосвязь данных синтетического и аналитического учета и порядок их сверки.		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		6	
	1	Присвоение номеров лицевым счетам в зависимости от их назначения. Составление выписки из лицевого счета. Составление оборотных ведомостей.		
	Контрольные работы *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрено)*			
Тема 1.4. Документация и документооборот банков	**Содержание учебного материала**		**10**	
	1	Виды банковских документов, их характеристика. Требования к оформлению документов.		*1*
	2	Основные реквизиты документов. Порядок проверки и подписания документов работниками кредитной организации.		
	3	Основные принципы организации документооборота в кредитных организациях. Порядок формирования и хранения документов.		
	4	Порядок отражения в бухгалтерском учете исправительных записей		
	Лабораторные работы *(не предусмотрено)*			

	Практические занятия		6	
	1	Открытие лицевого счета клиента Проверка правильности заполнения банковских документов, внесение исправительных записей в них		
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашнего задания: Оформить таблицу «Виды банковских документов, их характеристика»		*4*	
Тема 1.5. Внутрибанковский контроль	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Организация, задачи, значение и виды внутрибанковского контроля.		*1*
	2	Порядок проведения последующего контроля.		
	Лабораторные работы *(не предусмотрено)*			
	Практические занятия *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа		2	
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрено)*			
Раздел 2. Учет кассовых операций				
Тема 2.1. Организация кассовой работы в банке	**Содержание учебного материала**		**12**	
	1	Организация работы и учет операций вечерних касс. Учет инкассированной денежной выручки..		*2*
	2	Организация работы операционных касс, расположенных вне помещений банка		
	3	Порядок приема и выдачи денежной наличности от организаций, учет операций.		
	4	Организация работы с денежной наличностью по обслуживанию населения, учет операций.		
	Лабораторные работы *(не предусмотрено)*			
	Практические занятия		4	
	1	Отражение на счетах бухгалтерского учета кассовых операций		
	Контрольные работы *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрено)*			
Раздел 3. Учет привлеченных депозитов				
Тема 3.1.	**Содержание учебного материала**		**2**	

Учет депозитных операций	1	Характеристика счетов по учету депозитных операций		*2*
	2	Оформление и учет депозитов юридических лиц и граждан		
	Лабораторные работы			
	Практические занятия		2	
	Отражение на счетах бухгалтерского учета депозитных операций			
	Контрольные работы			
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрено)*			
Дифференцированный зачет			**2**	
Тематика курсовой работы (проекта) *(не предусмотрены)*				
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(не предусмотрены)*				
Всего:			**68**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета по основам бухгалтерского учета в банках.

Оборудование учебного кабинета: рабочий стол преподавателя; настенная доска; посадочные места по количеству обучающихся; шкафы для комплектов наглядных пособий, макетов и образцов изучаемых документов; дидактических материалов; учебно-планирующая документация, учебно-методические материалы.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: нет.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: нет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/91855.html (дата обращения: 02.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей;

2. Шинкарева, О. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / О. В. Шинкарева, Е. Н. Золотова. — Саратов : Профобразование, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-4488-0181-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/73749.html (дата обращения: 02.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский учет в банках : задачник / составители Т. В. Захарова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 138 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/66020.html (дата обращения: 02.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, участие в семинарах.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; - основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; - нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; -задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; - методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; - принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; - основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; - характеристика документов синтетического и аналитического	*Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены* - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	*Какими процедурами производится оценка* Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного экзамена.

учета; - краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации; - функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - ориентироваться в плане счетов бухгалтерского учета в банках, группировать счета баланса по активу и пассиву; - присваивать номера лицевым счетам; - составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.	Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву. Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам. Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного экзамена.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет»
_____д.ф.н. Н.У. Ярычев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело
(профессия, специальность)

среднее общее образование
(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная
(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.09. Анализ финансово-хозяйственной деятельности» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67.) по специальности:

38.02.07 Банковское дело

Организация-разработчик:
Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Разработчики:

М. Ш. Давтукаева, преподаватель колледжа

Программа одобрена на заседании ПЦК экономических дисциплин

протокол № ___от _____2025 года.

Председатель ПЦК _____/ Л.А. Бакашева /

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

_____А.Н. Бисултанов

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения дисциплины «ОП.09 Анализ финансово-хозяйственной деятельности» при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования на основе требований соответствующих федеральных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессий и специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона «об образовании в Российской федерации»).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины ОП.09. Анализ финансово-хозяйственной деятельности», обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

КОД КОМПЕТЕНЦИИ	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**86**
в том числе:	
Практические занятия	34
Теоретические занятия	52
Лабораторные работы	-
Контрольные работы	-
Итоговая аттестация:	*Экзамен*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.09. Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1 Теория экономического анализа				
Тема 1.1 Содержание и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Классификация видов экономического анализа, содержание, задачи и методика проведения текущего анализа. Методы экономического анализа		3
	Практические занятия:		4	
	1	Виды экономического анализа		
	2	Методы факторного детерминированного анализа: цепные подстановки, абсолютные и относительные разницы		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: *(не предусмотрена)*			
Раздел 2 Анализ хозяйственной деятельности предприятия	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Анализ объема производства продукции. Показатели и факторы, влияющие на объем реализации продукции		3
	Практические занятия:		2	
	1	Анализ производства и реализации продукции		
	2	Анализ качества продукции и ритмичности выпуска		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: *(не предусмотрена)*			
Тема 2.1 Анализ ассортимента и	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Анализ ритмичности производства, качества продукции		3

структуры продукции. Анализ качества продукции	2	Анализ производительности труда		
	Практические занятия:		2	
	1	Анализ ассортимента продукции		
	2	Анализ производительности труда и трудоемкости		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: *(не предусмотрена)*			
Тема 2.2 Анализ состояния и эффективного использования производственных фондов	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Анализ движения основных средств		3
	Практические занятия:		2	
	1	Анализ наличия и движения основных производственных фондов, расчет коэффициентов		
	2	Тестовые задания по пройденной теме		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: *(не предусмотрена)*			
Тема 2.3 Анализ эффективности использования материальных ресурсов	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Цели, задачи, источники анализа. Анализ численности, состава, структуры кадров и уровня их квалификации.		3
	2	Анализ материалоотдачи и материалаемкости		
	Практические занятия:		4	
	1	Анализ ритмичности использования материальных ресурсов		
	2	Анализ фонда заработной платы		
	3	Решение задач		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: *(не предусмотрена)*			
Тема 2.4 Анализ общей суммы	**Содержание учебного материала**		**14**	
	1	Факторный анализ себестоимости продукции. Резервы снижения себестоимости		

затрат на производство продукции. Анализ затрат на рубль произведенной продукции		продукции		
	2	Анализ себестоимости по отдельным статьям и элементам затрат. Анализ прямых материальных, трудовых затрат		3
	3	Цели, направления и источники анализа трудовых ресурсов. Внешние и внутренние факторы, влияющие на себестоимость продукции		
	Практические занятия:		8	
	1	Анализ общей суммы затрат на производство продукции		
	2	Анализ затрат на рубль произведенной продукции		
	3	Факторный анализ себестоимости продукции		
	4	Анализ себестоимости по элементам затрат		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: *(не предусмотрена)*			
Тема 2.5 Анализ финансовых результатов от реализации продукции, работ, услуг	**Содержание учебного материала**		**10**	
	1	Содержание, задачи, источники информации и методы финансового анализа		3
	2	Анализ и оценка динамики, уровня и структуры прибыли		
	Практические занятия:		2	
	1	Анализ финансовых результатов от реализации продукции		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: *(не предусмотрена)*			
Тема 2.6 Анализ рентабельности предприятия	**Содержание учебного материала**		**14**	
	1	Система показателей рентабельности, их характеристика и факторный анализ рентабельности		3
	2	Резервы увеличения прибыли, повышения рентабельности		
	Практические занятия:		4	
	1	Анализ рентабельности предприятия		
	2	Резервы увеличения прибыли, повышения рентабельности		
	3	Анализ состава и динамики прибыли предприятия		

	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: *(не предусмотрена)*			
Тема 2.7 Анализ состава и динамики прибыли	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1	Задачи и источники анализа финансовых результатов деятельности предприятия		3
	Практические занятия:		2	
	1	Анализ состава и динамики прибыли предприятия		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: *(не предусмотрена)*			
Тема 2.8 Анализ платежеспособности предприятия	**Содержание учебного материала**		**16**	
	1	Понятие ликвидности организации, ликвидности активов, платежеспособности организации		2
	2	Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Анализ финансовых коэффициентов и их группировка по экономическому смыслу		
	Практические занятия:		4	
	1	Расчет показателей финансовой устойчивости		
	2	Анализ и оценка бухгалтерского баланса		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся: *(не предусмотрена)*			
Примерная тематика курсовой работы (проекта) *(не предусмотрена)*				
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(не предусмотрена)*				
		Всего:	**86**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Анализ финансово-хозяйственной деятельности.

Оборудование учебного кабинета: посадочные место по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения: мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Анализ эффективности и рисков финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Е.В. Смирнова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2020.— 165 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/91848.html. — ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

1. Курс по анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017.— 118 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65157.html. — ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы:

https://finombudsman.ru/ - Официальный сайт финансового уполномоченного

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности; - основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; -нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в организациях; -задачи и требования к ведению бухгалтерского учета и отчетности в качестве информационной базы анализа; - применять различные методы экономического анализа в целях комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности организации- основные методы и приемы экономического анализа. принципы	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	Какими процедурами производится оценка Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного экзамена.

организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; - краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации;		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - составлять документы экономического анализа предприятия.	- Демонстрация умений рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации. - Демонстрация умений обобщать результаты аналитической работы. - Демонстрация умений подготавливать соответствующие рекомендации. -Использовать информационные технологии длясбора ,обработки,накопления и анализа информации.	- Оценка результатов выполнения практических работ. - Оценка результатов устного и письменного опроса. - Оценка результатов тестирования. - Оценка результатов самостоятельной работы. - Оценка результатов выполнения домашних заданий. - Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет»
_____д.ф.н. Н.У. Ярычев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело
(профессия, специальность)

среднее общее образование
(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная
(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП. 10 Основы экономической теории», разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67.) по специальности:

38.02.07 Банковское дело

Организация-разработчик:
Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Разработчики:

Бакашева Л.А., преподаватель колледжа

Программа одобрена на заседании ПЦК экономических дисциплин

протокол № ___от _____2025 года.

Председатель ПЦК _____/ Л.А. Бакашева /

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

_____А.Н. Бисултанов

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	4
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	6
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	13
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 10 Основы экономической теории

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения дисциплины «ОП. 10 Основы экономической теории» при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования на основе требований, соответствующих федеральных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессий и специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона «об образовании в Российской федерации»).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «ОП. 10 Основы экономической теории» обеспечивает достижение обучающимися следующих **результатов:**

КОД КОМПЕТЕНЦИИ	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	**Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**70**
в том числе:	
лекционные занятия	42
практические занятия	28
Итоговая аттестация в форме	*Экзамена*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП. 10 Основы экономической теории»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Экономическая теория: предмет, методы и основные этапы развития		**4**	
Тема 1.1. Предмет и методы экономической теории.	**Содержание учебного материала:**	**4**	
	1. Экономика и система экономических наук. Предмет и функции экономической теории		2
	2. Методы экономического исследования		
	Практические занятия:	2	
	1. Предмет и методы экономической теории		
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*		
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*		
Раздел 2. Факторы современного производства и производственные возможности		**8**	
Тема 2.1. Человеческий фактор производства.	**Содержание учебного материала:**	**2**	
	1. Рабочая сила, труд и его производительность. Человеческий фактор в условиях НТР		2
	2. Предпринимательские и управленческие способности		
	Практические занятия: *(не предусмотрено)*		
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*		
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*		

Тема 2.2. Средства производства. Структура и оборот капитала.	**Содержание учебного материала:**		**2**	
	1.	Средства производства. Воспроизводство и оборот капитала		2
	2.	Основной капитали показатели его использования. Оборотный капитал и фонды обращения. Эффективное использование производственных фондов		
	Практические занятия: *(не предусмотрено)*			
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*			
Тема 2.3. Производственные возможности общества	**Содержание учебного материала:**		**4**	
	1.	Проблема выбора и границы производственных возможностей. Вмененные издержки и закон их возрастания		2
	2.	Производственные возможности в условиях экономического роста		
	Практические занятия:		2	
	1.	Факторы современного производства и производственные возможности		
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*			
Раздел 3. Доходы от факторов производства.			**10**	
Тема 3.1. Заработная плата.	**Содержание учебного материала:**		**6**	
	1.	Заработная плата и определяющие ее факторы. Номинальная и реальная заработная плата. Основные формы и системы заработной платы		2
	2.	Современные системы оплаты труда. Труд и капитал: враги или партнеры? Регулирование заработной платы		
	Практические занятия:		2	
	1.	Расчет заработной платы.		
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*			
Тема 3.2. Рента, процент и прибыль.	**Содержание учебного материала:**		**4**	
	1.	Рента - доход от природных ресурсов		2
	2.	Процент - доход от капитала. Прибыль - доход предпринимателя		
	Практические занятия:		2	

	1.	Доходы от факторов производства		
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*			
Раздел 4. Экономические отношения в обществе.			**26**	
Тема 4.1. Общественное разделение труда и экономическая интеграция.	**Содержание учебного материала:**		**6**	
	1.	Общественное производство и его основные стадии. Общественное разделение труда. Уровни и виды разделения труда.		2
	2.	Абсолютные и сравнительные преимущества специализации. Экономическая интеграция и ее формы. Крупное производство и малый бизнес.		
	Практические занятия:		2	
	1.	Экономическая интеграция и ее формы		
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*			
Тема 4.2. Собственность и формы организации бизнеса.	**Содержание учебного материала:**		**4**	
	1.	Отношения собственности и их структура. Основные формы и типы собственности (по субъектам). Основные виды собственности (по объектам)		2
	2.	Проблема разделения власти и собственности. Основные виды предприятий		
	Практические занятия:		2	
	1.	Классификация предприятий.		
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*			
Тема 4.3. Товарно - денежные отношения в обществе.	**Содержание учебного материала:**		**2**	
	1.	Товарное производство и товар. Развитие товарообменных отношений.		2
	2.	Полноценные и неполноценные деньги. Функции денег и закон денежного обращения		
	Практические занятия: *(не предусмотрено)*			
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*			

Тема 4.4. Кредит: необходимость, сущность и основные формы. Банки и их роль в экономике.	**Содержание учебного материала:**		**4**	
	1.	Необходимость и сущность кредита. Основные формы и виды кредита		2
	2.	Основные типы банков. Виды банковской деятельности		
	Практические занятия:		2	
	1.	Расчет банковского процента.		
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*			
Тема 4.5. Ценные бумаги. Виды и деятельность бирж.	**Содержание учебного материала:**		**2**	
	1.	Ценные бумаги: акции и облигации. Рынок ценных бумаг и курс акций		2
	2.	Биржи и их роль в экономике. Основные виды биржевых сделок		
	Практические занятия: *(не предусмотрено)*			
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*			
Тема 4.6. Два основных типа экономических систем.	**Содержание учебного материала:**		**8**	
	1.	Централизованная эконмическая система. Рыночная экономика и ее преимущества. Минусы рынка и проблема внешних эффектов		2
	2.	Сравнительная характеристика централизованной и рыночной экономик. Смешанная экономика		
	Практические занятия:		6	
	1.	Экономические отношения в обществе		
	2.	Упражнения и задачи с обсуждением, обсуждение проблемных ситуаций.		
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*			
Раздел 5. Рынок: свободные цены, спрос и предложение, конкуренция.			**12**	
Тема 5.1. Сущность и основные факторы рынка.	**Содержание учебного материала:**		**4**	
	1.	Понятие рынка и его функции. Основные факторы рыночного саморегулирования		2
	2.	Сущность и основные признаки монополизма. Монополия и конкуренция: модели		

Монополия и конкуренция.		современного рынка. Плюсы и минусы монополии и ее регулирование		
	Практические занятия:		2	
	1.	Упражнения и задачи с обсуждением, обсуждение проблемных ситуаций.		
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*			
Тема 5.2. Спрос и предложение товаров и рыночная цена.	**Содержание учебного материала:**		**4**	
	1.	Рыночный спрос и его факторы. Рыночное предложение и его факторы		2
	2.	Рыночная цена. Государственное регулирование цен		
	Практические занятия:		2	
	1.	Упражнения и задачи с обсуждением, обсуждение проблемных ситуаций.		
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*			
Тема 5.3. Издержки производства и прибыль.	**Содержание учебного материала:**		**4**	
	1.	Два пути доходности бизнеса. Прибыль нормальная и экономическая. Издержки постоянные, переменные и общие; средние и предельные издержки		2
	Практические занятия:		2	
	1.	Рынок: свободные цены, спрос и предложение, конкуренция		
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*			
Раздел 6. Макроэкономика: показатели, экономический рост, нестабильность.			**10**	
Тема 6.1. Валовый продукт и национальный доход общества.	**Содержание учебного материала:**		**2**	
	1.	Основные макроэкономические показатели		2
	2.	Методы расчета ВНП. Номинальный и реальный ВНП		
	Практические занятия: *(не предусмотрено)*			
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*			

Тема 6.2. Экономический рост в обществе.	**Содержание учебного материала:**		**2**	
	1.	Экономический рост и его измерение		2
	2.	Факторы экономического роста		
	Практические занятия: *(не предусмотрено)*			
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*			
Тема 6.3. Макроэкономическая нестабильность.	**Содержание учебного материала:**		**6**	
	1.	Неравномерность экономического роста. Безработица и ее типы. Измерения и последствия безработицы		2
	2.	Сущность и виды инфляции. Причины и последствия инфляции. Взаимосвязь безработицы и инфляции		
	Практические занятия:		2	
	1.	Макроэкономика: показатели, экономический рост, нестабильность		
	2.	Макроэкономическое регулирование		
	Лабораторные занятия: *(не предусмотрено)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрено)*			
	Самостоятельная работа: *(не предусмотрено)*			
Тематика курсовой работы (проекта) *(не предусмотрены)*				
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(не предусмотрены)*				
Всего:			**70**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики.

Оборудование учебного кабинета экономики:

- посадочные места обучающихся – 30;
- рабочее место преподавателя – 1;
- персональный компьютер – 1;
- мультимедийный проектор с экраном – 1;
- коллекция электронных обучающих ресурсов;
- набор плакатов, стенды, комплект нормативной и учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Мишина О.В. Основы экономической теории [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь/ Мишина О.В.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2018.— 56 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83936.html. — ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

1. Янова П.Г. Экономическая теория [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Янова П.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 243 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/79697.html. — ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы:

www.minfin.ru - Министерство Финансов РФ
www.cbr.ru - Центральный банк Российской Федерации
www.economy.gov.ru/minec/main - Министерство экономического развития РФ
www.nalog.ru - Федеральная налоговая служба РФ
www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и семинарских занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Умения: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания:	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.

–актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; –алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельностиноменклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации –психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности –современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности –основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет»
_____д.ф.н. Н.У. Ярычев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело
(профессия, специальность)

среднее общее образование
(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная
(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.11 Безопасность жизнедеятельности» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67.) по специальности:

38.02.07 Банковское дело

Организация-разработчик:
Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

Разработчики:
Я.А. Гайсумов, преподаватель колледжа

Программа одобрена на заседании ПЦК экономических дисциплин

протокол № ___от _____2025 года.

Председатель ПЦК _____/ Л.А. Бакашева /

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

_____А.Н. Бисултанов

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Безопасность жизнедеятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения дисциплины «ОП.11 Безопасность жизнедеятельности» при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования на основе требований соответствующих федеральных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессий и специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона «об образовании в Российской федерации»).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «ОП.11 Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

КОД КОМПЕТЕНЦИИ	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	**Умения:** описывать значимость своей специальности
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Количество часов***
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**72**
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	26
контрольные работы	2
Итоговая аттестация *дифференцированный зачет*	

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.11 Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Обеспечение безопасности жизни деятельности			**12**	
Введение	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Основные цели, задачи, и термины определения дисциплины «Безопасности жизни деятельности»		*2*
	Практические занятия:		4	
	1	Производственная среда, опасные зоны и рабочее места.		
	2	Стихийные бедствия и чрезвычайные ситуации.		
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*		-	
	Контрольная работа *(не предусмотрены)*		-	
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрены)*		-	
Тема 1.1 Научно технический прогресс и среда обитания современного человека	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Воздействие вредных производственных факторов на здоровье человека		*2*
	Практические занятия		4	
	1.	Требования к производственным помещениям и рабочим местам в общественном питании.		
	2.	Ознакомление с методами и средствами защиты от вредных и опасных производственных факторов		
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*		-	
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		-	
Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях			**12**	
Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного	**Содержание учебного материала**		**12**	
	1	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций.		*2*
	2	Характерные признаки ЧС: по природе возникновения, по масштабам		

времени		распространения последствий, по причине возникновения, По возможности предотвращения.		
	3	Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения.		
	4	Противопожарное оборудование и его расположение на предприятиях общественного питания.		
	5	Инструкции по пожарной безопасности.		
	6	Чрезвычайные ситуации социального происхождения: терроризм, шантаж, мошенничество, разбой, бандитизм, инфекционные заболевания		
	Практические занятия		6	
	1.	Характерные признаки ЧС: по природе возникновения, по масштабам распространения последствий, по причине возникновения, По возможности предотвращения.		
	2.	Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения.		
	3.	Противопожарное оборудование и его расположение на предприятиях общественного питания.		
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*		-	
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*		-	
	Самостоятельная работа обучающихся*(не предусмотрены)*		-	
Раздел 3 Чрезвычайные ситуации военного времени			**6**	
Тема 3.1 Организация защиты населения от оружия массового поражения	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Характеристика оружия массового поражения: ядерное, химическое, бактериологическое и его поражающие факторы. Защита предприятий общественного питания после применения противником оружия массового поражения.		*2*
	Практические занятия		4	
	1.	Назначение и задачи гражданской обороны. Основные задачи ГО. Формирования ГО. Отработка нормативов по одеванию индивидуальных средств защиты органов дыхания и кожного покрова.		
	2.	Режим функционирования ГО. Руководство ГО.		
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*		-	
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*			
	Самостоятельная работа обучающихся*(не предусмотрены)*		-	

Раздел 4 Устойчивость производств в условиях чрезвычайных ситуаций			**8**	
Тема 4.1 Устойчивость функционирования объектов экономики и технологических систем	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1	Понятие устойчивости работы объектов общественного питания. Факторы определяющие устойчивость работы объектов общественного питания		*2*
	2	Психологические аспекты безопасности в ЧС. Ликвидация ЧС и их последствий., Пути и способы повышения устойчивости работы объектов		
	3	Общие требования безопасности на предприятиях общественного питания. Организация рабочего места. Безопасность при работе с колющими, режущими предметами.		
	4	Отрицательное воздействие на окружающую природную среду. Предотвращение загрязнения водоемов сточными водами.		
	Практические занятия:		2	
	1	Психологические аспекты безопасности в ЧС. Ликвидация ЧС и их последствий., Пути и способы повышения устойчивости работы объектов		
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*		-	
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*		-	
	Самостоятельная работа обучающихся*(не предусмотрены)*		-	
Раздел 5 Основы военной службы			**8**	
Тема 5.1 Вооруженные силы Российской Федерации – защитники нашего Отечества	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1	Основы обороны государства. История и предназначение Вооруженных Сил. Вооружение и боевая техника Российской армии и флота. Боевые традиции и символы воинской службы.		*2*
	Практические занятия		4	
	1.	Ознакомление со структурой Вооруженных Сил Российской Федерации и порядком прохождения военной службы. Виды воинской деятельности.		
	2.	Требования к психологическим и моральным качествам призывника основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива.		

		Подготовка по воинском учетным специальностям		
	3.	Ознакомление с особенностями воинской деятельности в различных видах Вооружённых Сил РФ.		
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*		-	
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*			
	Самостоятельная работа обучающихся*(не предусмотрены)*		-	
Раздел 6 Применение медицинских знаний при ликвидации Ч.С.			**26**	
Тема. 6.1 Оказание первой медицинской помощи пострадавшим на предприятие общественного питания в Ч.С.	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1	Оценка состояния пострадавщего и превичные реанимационные меры. Искусственное дыхание и массаж сердца Помощь при ушибах, вывихах, переломах. Помощь при кровотечениях из ран.		*2*
	Практические занятия		4	
	1	Искусственное дыхание и массаж сердца		
	2	Помощь при ушибах, вывихах, переломах.		
	3	Помощь при кровотечениях из ран.		
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*		-	
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*		-	
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрены)*		-	
Тема 6.2. Оказание первой медицинской помощи пострадавшим на предприятиях общественного питания в чрезвычайных ситуациях	**Содержание учебного материала**		**16**	
	1	Помощь при травмах головы, синдромах сдавливания, переломах позвоночника, внутренних органов .		*2*
	2	Помощь при переломах позвоночника, внутренних органов.		
	3	Помощь при ушибах, вывихах, переломах конечностей и кровотечениях из ран. Помощь при травмах головы, синдромах сдавливания, переломах позвоночника, внутренних органов.		
	4	Помощь при ожогах, обмораживаниях, замерзании, тепловых и солнечных ударах и при отравлениях.		
	5	Приемы спасения утопающих и первая медицинская помощь при утоплении, при потере сознания и поражении электрическим током		
	Практические занятия		4	
	1.	Отработка вопросов оказания первой помощи при различных отравлениях на		

		предприятиях общественного питания.		
	2.	Отработка вопросов оказания первой помощи при переломах ожогах		
	3.	Ознакомление со способами Иммобилизации при переломах		
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*		-	
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*		-	
	Самостоятельная работа обучающихся*(не предусмотрены)*		-	
Итоговое занятие			2	
Тематика курсовой работы (проекта) *(не предусмотрены)*				
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(не предусмотрены)*				
		Всего:	**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета «Безопасности жизнедеятельности».

Оборудование учебного кабинета «Безопасности жизнедеятельности»:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации;
- противогазы фильтрующие;
- респираторы;
- образцы индивидуальных средств защиты.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- диапроектор;
- мультимедийный проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- устройства для хранения информации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Соколов А.Т. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Соколов А.Т.— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 191 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/89421.html.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

1. Рысин Ю.С. Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Рысин Ю.С., Яблочников С.Л.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 134 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/96846.html.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет ресурсы:

1. bezopasnost_zhiznedeyatelnosti/
2. ozon.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***знать:***		
принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	демонстрирует знание понятия устойчивости работы объектов экономики, при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях; факторов, определяющих устойчивость работы объектов; путей и способов повышения устойчивости работы объектов; демонстрирует знания о мониторинге и прогнозировании развития событий и оценки последствий при ЧС и противодействии терроризму.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.
задачи и основные мероприятия гражданской обороны;	демонстрирует знание понятия гражданской обороны и принципов ее организации, задач и основных мероприятий гражданской обороны;	
основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	демонстрирует знание признаков, определяющих опасность, вредных и опасных факторов производственной и бытовой среды, последствий опасностей в профессиональной деятельности и в быту, принципов снижения вероятности реализации потенциальных опасностей;	

способы защиты населения от оружия массового поражения;	демонстрирует знание видов оружия массового поражения, характеристик ядерного, химического, биологического оружия, поражающих факторов ядерного взрыва, действий населения в очаге ядерного, химического, биологического поражения, демонстрирует знание способов защиты населения при радиоактивном и химическом заражении местности.	
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	демонстрирует знание типов возгораний и способов пожаротушения, основных видов первичных средств пожаротушения и правил их применения, мер пожарной безопасности в природной, бытовой и производственной среде, обязанностей граждан в области пожарной безопасности, порядка действий при пожаре.	
основы военной службы и обороны государства;	демонстрирует знание правовых основ в области военной службы и обороны государства, знание понятий национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации, угрозы национальной безопасности РФ, военная безопасность РФ, знает понятие и принципы организации обороны.	
организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;	демонстрирует знание правовых основ в области военной службы, порядка и сроков призыва граждан на военную службу, оснований для освобождения от призыва на военную службу и освобождения от исполнения воинской обязанности, оснований для предоставления отсрочки от призыва на военную службу, о контракте о прохождении военной службы, требований, предъявляемых к гражданам, поступающим на военную службу по контракту.	
основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;	демонстрирует знание организационной структуры Вооруженных Сил Российской Федерации, основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений.	
порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	демонстрирует знание порядка и правил оказания первой медицинской помощи при: кровотечениях, ушибах, ожогах, обморожениях, отравлениях, укусах, ранениях, утоплении и при поражении	

	электрическим током, прядка проведения реанимационных мероприятий	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен ***уметь:***		Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.
организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	способен распознать потенциальные опасности, рационально организовать трудовой и производственный процесс; демонстрирует умение использовать индивидуальные средства защиты работающих, распознать сигналы оповещения населения и действовать по ним.	
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	умеет распознавать сигналы оповещения населения об опасности и грамотно действовать по ним.	
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	умеет использовать средства индивидуальной и инженерной защиты, действовать при проведении эвакуационных мероприятий. умеет распознавать: признаки применения оружия массового поражения; сигналы оповещения населения об опасности и грамотно действовать по ним.	
применять первичные средства пожаротушения;	умеет грамотно выбирать средства пожаротушения при различных типах возгораний; эффективно применять первичные средства пожаротушения	
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	владеет стратегией поведения в конфликтных ситуациях, предупреждения и управления конфликтами, способами разрешения конфликтов	
оказывать первую помощь пострадавшим	владеет техникой проведения реанимационных мероприятий, оказания первой медицинской помощи при: кровотечениях, ушибах, ожогах, обморожениях, отравлениях, укусах, ранениях, утоплении, поражении электрическим током.	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет»
_____д.ф.н. Н.У. Ярычев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛАЖЕНИЕ

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело
(профессия, специальность)

среднее общее образование
(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная
(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.12 Налоги и налогообложение» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67.) по специальности:

38.02.07 Банковское дело

Организация-разработчик:
Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Разработчики:

Х.У. Акбулатова, преподаватель колледжа

Программа одобрена на заседании ПЦК экономических дисциплин

протокол № ___от _____2025 года.

Председатель ПЦК _____/ Л.А. Бакашева /

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

_____А.Н. Бисултанов

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 12 Налоги и налогообложение

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения дисциплины «ОП.12 Налоги и налогообложение» при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования на основе требований соответствующих федеральных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессий и специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона «об образовании в Российской федерации»).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

дисциплина входит в профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «ОП.12 Налоги и налогообложение, обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

КОД КОМПЕТЕНЦИИ	СОДЕРЖАНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной

		и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	**Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Количество часов***
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**91**
в том числе:	
практические занятия	36
лабораторная работа	-
контрольные работы	-
Итоговая аттестация	*Экзамен*

2.1.Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 12 Налоги и налогообложение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект).	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы законодательства РФ о налогах и сборах.			
Тема 1.1 Налоговая система РФ, понятие его и сущность налогов.	**Содержание учебного материала**	**6**	
	1 Налоговая система РФ, понятие его и сущность налогов. Нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения. Налоговый кодекс РФ. Характеристика элементов налоговой системы. Субъекты налоговой системы, их права и обязанности: налогоплательщики и плательщики сборов, налоговые агенты, налоговые органы.		
	Практическая работа	2	
	1 Решение задач на определение суммы НДФЛ к перечислению в бюджет.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*		
Тема 1.2 Принципы построения налоговой системы, ее структура.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1 Понятие налога и сбора. Система налогов и сборов. Виды налогов и сборов в РФ. Федеральные налоги и сборы. Региональные налоги и сборы. Местные налоги и сборы.		1
	Практическая работа	2	
	1 Решение задач на определение подоходного налога. Заполнение налоговой декларации 2-НДФЛ.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*		
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*		
Раздел 2. Основные виды федеральных налогов,			

методика их расчета.				
Тема 2.1. НДФЛ.	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Налог на доходы физических лиц: плательщики, объекты налогообложения, особенности исчисления налоговой базы. Налоговый период. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные.		
	Практическая работа *(не предусмотрена)*			
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*			
Тема 2.1.1 Налоговые ставки НДФЛ.	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Налоговые ставки НДФЛ. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Методика заполнения декларации по налогу на доходы физических лиц и сроки ее представления в налоговые органы.		1
	Практическая работа *(не предусмотрена)*			
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*			
Тема 2.2 НДС.	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	НДС: плательщики, объект налогообложения, место реализации, налоговая база и особенности ее определения в зависимости от вида деятельности. Налоговые периоды и ставки. Льготы и порядок освобождения от уплаты налога. Налоговые вычеты и порядок их применения.		1
	Практическая работа *(не предусмотрена)*			
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*			
Тема 2.2.1 Порядок исчисления НДС.	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Порядок исчисления НДС. Сроки уплаты налога. Методика заполнения и сроки представления налоговой декларации в налоговые органы.		1
	Практическая работа		2	
	1	Решение задач на определение суммы НДС к перечислению в бюджет.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			

	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*			
Тема 2.3. Налог на прибыль организаций.	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	1.Налог на прибыль организаций: плательщики, объект налогообложения. Порядок определения доходов, классификация доходов. Расходы. 2.Группировка расходов по элементам, внереализационные расходы. 3.Порядок признания доходов и расходов при методе начисления, при кассовом методе. Порядок определения налоговой базы.		1
	Практическая работа *(не предусмотрена)*			
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*			
Тема 2.3.1 Налоговые ставки.	**Содержание учебного материала**		**4**	1
	1	Налоговые ставки. Налоговый и отчетный периоды. Порядок исчисления авансовых платежей и налога на прибыль. Методика заполнения и сроки представления налоговой декларации в налоговые органы.		
	Практическая работа		2	
	1	Решение задач на определение суммы налога на прибыль организаций к перечислению в бюджет.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		4	
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*			
Тема 2.4. Сущность и краткая характеристика федеральных налогов.	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Плательщики, объект налогообложения, порядок. Сущность и краткая характеристика федеральных налогов. исчисления и сроки уплаты (акцизы, государственная пошлина, водный налог, другие).		1
	Практическая работа		2	
	1	Решение задач на определение сумм налогов к перечислению в бюджет.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*			
Тема 3.1	**Содержание учебного материала**			

Налог на имущество организации.	1	Имущество организаций. Методика расчета стоимости имущества. Порядок исчисления и сроки уплаты налога на имущество.	**4**	1
	Практическая работа *(не предусмотрена)*			
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*			
Тема 3.1.1 Налоговая декларация на имущество организации.	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1	Налоговая декларация. Порядок заполнения налоговой декларации на имущество организации.		1
	Практическая работа		6	
	1	Расчет среднегодовой стоимости имущества.		
	2	Исчисление налога на имущество.		
	3	Заполнение налоговой декларации. (Тип урока: урок применения знаний и умений. Метод урока: практический. Форма урока: урок-практикум).		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*			
Тема 3.2 Транспортный налог и другие виды региональных налогов и сборов.	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Сущность и краткая характеристика транспортного налога и других региональных налогов.		1
	Практическая работа		2	
	1	Решение задач по определению суммы транспортного налога, налога на игорный бизнес к перечислению в бюджет.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*			
Тема 3.3 Плательщики, объект налогообложения, порядок исчисления.	**Содержание учебного материала**			
	1	Плательщики, объект налогообложения, порядок исчисления и сроки уплаты региональных налогов.		1
	Практическая работа: *(не предусмотрена)*			
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся			

Тема 4. Местные налоги и сборы.	**Содержание учебного материала**			
	1	Местные налоги и сборы, их значение в формировании местных бюджетов.	**2**	1
	Практическая работа: *(не предусмотрена)*			
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*			
Тема 4.1 Земельный налог и налог на имущество физических лиц.	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Особенности земельного налога, налога на имущество физических лиц.		1
	Практическая работа		4	
	1	Решение задач на определение сумм земельного налога и налога на имущество физических лиц к перечислению в бюджет.		
	2	Контрольная работа по пройденным темам.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*			
Раздел 5. Специальные налоговые режимы.				
Тема 5.1. УСН.	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Упрощенная система налогообложения: сущность, плательщики, объект налогообложения, налоговая база, ставки, минимальная ставка.		1
	Практическая работа		2	
	1	Расчет суммы налога к перечислению в бюджет по УСН.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*			
Тема 5.2. ЕНВД.	**Содержание учебного материала**			
	1	1.Единый налог на вмененный доход: сущность, плательщики, объект налогообложения, налоговая база, ставки единого налога, корректирующие коэффициенты.	**4**	1
	Практическая работа		2	

	1	Расчет единого налога на вмененный доход.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*			
Раздел 6. Налоговый контроль за соблюдением законодательства и ответственность за налоговые правонарушения.				
Тема 6.1. Виды налогового контроля и порядок его проведения.	**Содержание учебного материала**		**4**	
	1	Формы проведения налогового контроля, его значение. Сроки и место проведения камеральной проверки. Налоговая декларация, порядок внесения дополнений и изменений в налоговую декларацию.		1
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Практическая работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*			
Тема 6.2. Порядок и сроки проведения выездной налоговой проверки.	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1	1.Порядок и сроки проведения выездной налоговой проверки. Оформление результатов выездной налоговой проверки. 2.Порядок и сроки составления акта выездной налоговой проверки.3. Порядок и сроки представления в налоговые органы налогоплательщиком письменного объяснения и возражений по акту выездной налоговой проверки.		1
	Практическая работа		2	
	1	Составление акта налоговой проверки.		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*			
	Контрольная работа: *(не предусмотрена)*			
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*			
Тема 6.3. Виды налоговых правонарушений и	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1	Виды налоговых правонарушений и налоговые санкции за их совершение. Методика расчета налоговых санкций.		

ответственность за их совершение.	**Практическая работа**		
	1	Расчет налоговых санкций.	
	Практическая работа *(не предусмотрена)*		
	Лабораторная работа: *(не предусмотрена)*		
	Контрольная работа: Контрольная работа по пройденным темам.		2
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*		
Тематика курсовой работы (проекта) *(не предусмотрены)*			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(не предусмотрены)*			
		Всего:	**91**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- набор плакатов;
- стенды;
- комплект нормативной и учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер;
- мультимедийный проектор с экраном.

Оборудование лаборатории учебная бухгалтерия:

- рабочее место преподавателя с персональным компьютером;
- посадочные места обучающихся;
- мультимедийный проектор с экраном;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- коллекция электронных обучающих ресурсов;
- комплект нормативной и учебно-методической документации.
- комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Заббарова О.А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Заббарова О.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 244 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77440.html — ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

1. Ефимова Е.Г. Налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимова Е.Г., Поспелова Е.Б.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Институт мировых цивилизаций, 2019.— 198 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/88540.html. — ЭБС «IPRbooks»

Интернет-ресурсы:

1. Федеральная налоговая служба Российской Федерации: www.nalog.ru, www.r69.nalog.ru
2. Пенсионный фонд Российской Федерации: www.pfrf.ru
3. ФСС РФ: www.tverfss.ru
4. Справочно-правовая система ГАРАНТ: www.garant-park.ru
5. Справочно-правовая система Консультант Плюс: www.consultant.ru
6. Электронно-библиотечная система: Iprbookshop.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умения: - определять организационно-правовые формы организаций; - находить и использовать необходимую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов; - заполнять первичные документы по экономической деятельности; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности.	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет»
_____д.ф.н. Н.У. Ярычев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(профессия, специальность)

среднее общее образование

(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная

(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «ОП.13 Основы предпринимательской деятельности» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67.) по специальности:

38.02.07 Банковское дело

Организация-разработчик*:*
Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова».

Разработчики:
Л.С-Э. Батукаева, преподаватель колледжа

Программа одобрена на заседании ПЦК экономических дисциплин

протокол № ___от _____2025 года.

Председатель ПЦК _____**/** Л.А. Бакашева /

СОГЛАСОВАНО:

Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

_____А.Н. Бисултанов

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13 Основы предпринимательской деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины предназначена для изучения дисциплины «ОП.13 Основы предпринимательской деятельности» при реализации образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования на основе требований соответствующих федеральных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессий и специальности среднего профессионального образования (часть 3 статьи 68 Федерального закона «об образовании в Российской федерации»).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «ОП.13 Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	**Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Объем часов***
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**66**
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	26
контрольные работы	-
Промежуточная аттестация в форме *дифференцированного зачета*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.13 Основы предпринимательской деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса.		1
	2. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе		
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*		
	Практические занятия *(не предусмотрены)*		
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*		
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*		
Тема 2. История российского предпринимательства	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков.		2
	2. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.		
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*		
	Практические занятия *(не предусмотрены)*		
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*		
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*		
Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса.		2
	2. Родовые признаки бизнеса.		
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*		
	Практические занятия *(не предусмотрены)*		
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*		
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*		
Тема 4. Виды предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности.		1
	2. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи		

		финансовой деятельности.		
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*			
	Практические занятия *(не предусмотрены)*			
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*			
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*			
Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1.	Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство.		2
	2.	Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.		
	Практические занятия		6	
	1.	Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России»		
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*			
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*			
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*			
Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1.	Финансовая деятельность в организации**.** Инвестиционная деятельность в организации.		2
	2.	Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности		
	Практические занятия		4	
	1.	Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности		
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*			
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*			
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*			
Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям	**Содержание учебного материала**		**10**	
	1.	Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита		2
	2.	Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.		
	Практические занятия		6	
	1.	Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита»		

	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*			
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*			
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*			
Тема 8. Риски предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**		**10**	
	1.	Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков.		2
	2.	Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.		
	Практические занятия		6	
	1.	Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности		
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*			
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*			
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*			
Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**		**8**	
	1.	Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности.		3
	2.	Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.		
	Лабораторные работы		4	
	1.	Решение задач по расчету налогов		
	Практические занятия *(не предусмотрены)*			
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*			
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*			
Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала**		**6**	
	1.	Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана.		3
	2.	Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.		
	Лабораторные работы *(не предусмотрены)*			
	Практические занятия *(не предусмотрены)*			
	Контрольные работы *(не предусмотрены)*			
	Самостоятельная работа обучающихся *(не предусмотрена)*			
Тематика курсовой работы (проекта) *(не предусмотрены)*				
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) *(не предусмотрена)*				
Всего:			**66**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономических дисциплин; библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

Средства обучения:

- печатные (учебники и учебные пособия, раздаточный материал);
- электронные образовательные средства (интернет - ресурсы);
- наглядные пособия (таблицы, плакаты).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Каратаева, О. Г. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / О. Г. Каратаева, О. С. Гаврилова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 111 с. — ISBN 978-5-4486-0152-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72807.html

2. Скрябин, О. О. Основы предпринимательства: практикум / О. О. Скрябин, А. А. Гудилин. — Москва: Издательский Дом МИСиС, 2016. — 126 с. — ISBN 978-5-87623-995-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/64190.html

3. Шкурко В.Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Шкурко В.Е., Никитина Н.Ю.— Электрон. текстовые данные. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 170 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/87790.html;

Дополнительная литература

1. Шевелева, С. А. Основы экономики и бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений / С. А. Шевелева, В. Е. Стогов. — 3-е изд. — Электрон. текстовые

данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 496 c. — 978-5-238-00866-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81819.html**;**

Интернет-ресурсы

1. http://www.iprbookshop.ru – электронно-библиотечная система IPRBOOKS;
2. http:// www.consultant.ru – электронный ресурс «КонсультантПлюс»;
3. http://www.economy.gov.ru/ – Министерство экономического развития Российской Федерации;
4. http://www.rcsme.ru/ – Ресурсный центр малого предпринимательства;
5. http://www.rspp.ru/ – Российский союз промышленников и предпринимателей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	*Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены* - уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.	*Какими процедурами производится оценка* Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета

особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные банковские продукт		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые	Демонстрация умений составления плана действий. Демонстрация умений выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Демонстрация умений составлять эффективную презентацию идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация умений определять источники финансирования предпринимательской деятельности. Демонстрация умений составления и оформления бизнес-плана.	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета

профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования		

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет»
_____д.ф.н. Н.У. Ярычев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело
(профессия, специальность)

среднее общее образование
(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная
(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.01 Ведение расчетных операций» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67.) по специальности:

38.02.07 Банковское дело

Организация-разработчик:
Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Разработчики:
М. Ш. Давтукаева - преподаватель экономических дисциплин

Программа одобрена на заседании ПЦК экономических дисциплин
протокол № ___от _____2025 года.
Председатель ПЦК _____/ Л.А. Бакашева /

СОГЛАСОВАНО:
Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
_____/А.Н. Бисултанов/

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Ведение расчетных операций

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 3++ по специальности:

38.02.07 Банковское дело

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Ведение расчетных операций

и соответствующих общих компетенций (ОК), и профессиональных компетенций (ПК):

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен

Иметь практический опыт	в проведении расчётных операций
уметь	оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов,

	расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
знать	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов; порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;

	порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами

1.2 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего 388 часа, в том числе:

- на освоение МДК 01.01 – 244 часов;
- учебной практики – 36 часов;
- производственной практики –108 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная	Производственная (по профилю специальности)
			Всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая работа (проект)	Всего	в т.ч., курсовая работа (проект)		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
ПК 1.1-1.3	**Раздел 1. Организация и порядок проведения расчетных операций**	**74**	**74**	52	-	-	-	-	-
ПК 1.4	**Раздел 2. Организация и формы безналичных расчетов**	**186**	**78**	54	-	-	-	**36**	**72**
ПК 1.6	**Раздел 3. Организация международных расчетов**	**92**	**72**	54	-	**20**	20	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	**36**							**36**
Всего:		**388**	**224**	160	-	-	20	**36**	**108**

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 «Ведение расчетных операций»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	**2**		**3**	**4**
МДК.01.01 «Организация безналичных расчетов»			**244**	
Раздел 1. Организация и порядок проведения расчетных операций			**74**	
Тема 1.1. Сущность и содержание расчетных операций»	**Содержание учебного материала**		**40**	
	1	Понятие расчетных операций. Принципы организации налично-денежного и безналичного оборота		2
	2	Операции с наличностью		
	3	Порядок открытия счета в коммерческом банке и его закрытия		
	Практические занятия:		28	
	1	Расчет лимита остатка кассы и нормы расходования наличными из выручки		
	2	Расчет суммы подкрепления операционной кассы и отражение в бухгалтерском учете операций по получению подкрепления		
	3	Составление справки о результатах проверки соблюдения предприятием порядка работы с денежной наличностью		
	4	Определение прогноза кассовых оборотов		
	Контрольная работа		*(не предусмотрена)*	
	Лабораторная работа		*(не предусмотрена)*	
Тема 1.2. Организация и формы безналичных расчетов	**Содержание учебного материала**		**34**	
	1	Формы безналичных расчетов: расчеты платежными поручениями, аккредитивами, чеками, по инкассо		2
	2	Ведение счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней		

	Практические занятия:		24	
	1	Регистрация открываемых счетов и присвоение номеров лицевым счетам		
	2	Проверка правильности оформления расчетных документов		
	3	Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов		
	4	Оформление документов на открытие счета и заявления на получение денежной чековой книжки		
	Контрольная работа		*(не предусмотрена)*	
	Лабораторная работа		*(не предусмотрена)*	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы (доклады, рефераты):**			*(не предусмотрена)*	
Раздел 2. **Организация межбанковских расчетов**			**186**	
Тема 2.1. **Организация межбанковских расчетов через расчетную сеть Банка России**	**Содержание учебного материала**		**36**	2
	1	Организация межбанковских расчетов через корсчета, открытые в РКЦ. Функции РКЦ. Порядок открытия корреспондентского счета в РКЦ. Порядок списания средств с корреспондентских счетов коммерческих банков.		
	2	Начальные операции по межбанковским расчетам		
	3	Ответные операции по межбанковским расчетам		
	4	Система внутри региональных и межрегиональных электронных платежей		
	5	Система валовых расчетов в режиме реального времени Банка России (БЭСП)		
	Практические занятия:		24	
	1	Составление сводных платежных поручений		
	2	Составление описи к сводному платежному поручении		
	3	Составление кредитового авизо от имени филиала «А»		
	4	Составление перечней к сводному авизо		
	5	Ведение учета расчетных документов клиентов, неоплаченных в		

		срок из-за отсутствия средств на корсчете		
	6	Отражение в учете межбанковских расчетов через расчетную систему Банка России		
	Контрольная работа		*(не предусмотрена)*	
	Лабораторная работа		*(не предусмотрена)*	
Тема 2.2. Организация межбанковских расчетов через корсчета банков корреспондентов	**Содержание учебного материала**		**42**	
	1	Порядок установления корреспондентских отношений между банками и открытие корсчета в банке-корреспонденте		2
	2	Содержание договора о корреспондентских отношениях. Понятие ДПП		
	3	Порядок проведения расчетных операций по счетам «ЛОРО» и «НОСТРО»		
	4	Учет расчетов кредитных организаций со своими филиалами		
	Практические занятия:		30	
	1	Проведение расчетов через корсчета «ЛОРО» и «НОСТРО», если ДПП совпадает с датой списания средств со счетов плательщиков		
	2	Проведение расчетов через корсчета «ЛОРО» и «НОСТРО», если ДПП не совпадает с датой списания средств со счетов плательщиков		
	3	Отражение в учете расчетов по корсчетам банков-корреспондентов		
	4	Оформление и отражение в учете электронных платежей		
	5	Оформление договора о корреспондентских отношениях		
	Контрольная работа		*(не предусмотрена)*	
	Лабораторная работа		*(не предусмотрена)*	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы (доклады, рефераты):			*(не предусмотрена)*	

Учебная практика **Виды работ** 1. Ознакомление с видами работ, предусмотренных практикой. 2. Расчет лимита остатка денежной наличности в кассе предприятия. 3. Составление справки о результатах проверки соблюдением предприятием порядка работы с денежной наличностью. 4. Изучение порядка списания средств со счетов плательщика. 5. Порядок оформления расчетных документов, используемых при различных формах безналичных расчетов. 6. Оформление межбанковских расчетов. 7. Оформление расчетов платежными поручениями. 8. Оформление и открытие счетов «Ностро» и «Лоро». 9. Заполнение унифицированных форм инкассовых и аккредитивных документов. 10. Контроль расчетно-платежных документов по международным операциям. 11. Оформление расчетов с использованием пластиковых карт. 12. Составление отчета по практике.		**36**	
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ** 1. Ознакомление с видами работ, предусмотренных практикой. 2. Изучение структуры кредитной организации – базы практики. 3. Ознакомление с организацией деятельности банковского учреждения. 4.Ознакомление с должностными обязанностями сотрудников кредитной организации, в функции которых входит расчетно-кассовое обслуживание клиентов. 5. Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов (под руководством сотрудника кредитной организации), в том числе: - организация кассовой работы; - заключение договоров на расчетно-кассовое обслуживание; - организация работы с денежными знаками; - порядок инкассации наличных денег. 6. Обслуживание безналичных платежей в рублях (под руководством сотрудника кредитной организации). 7. Обслуживание операций по счетам бюджета и внебюджетных фондов (под руководством сотрудника кредитной организации). 8. Осуществление межбанковских расчетов (под руководством сотрудника кредитной организации).		**72**	
Раздел 3. Организация международных расчетов по экспорту и импорту		**92**	

Тема 3.1. Организация и формы международных расчетов	**Содержание учебного материала**		**38**	
	1	Лицензирование деятельности уполномоченных банков. Виды лицензий. Виды и режимы валютных счетов		2
	2	Порядок открытия валютных счетов		
	3	Порядок зачисления экспортной выручки. Порядок покупки продажи иностранной валюты		
	4	Переоценка средств на счетах в иностранных валютах		
	5	Порядок установления кор. отношений с иностранными банками		
	6	Документы по внешнеторговым сделкам: коммерческий счет, транспортные документы, спецификации, сертификаты, страховые и другие документы		
	7	Система SWIFT. Технология передачи информации через систему SWIFT, ее достоинства и недостатки		
	8	Основные формы международных расчетов: банковский перевод, документарное инкассо, документарный аккредитив, оплата векселем		
	Практические занятия		26	
	1	Составление договора на открытие валютного счета		
	2	Переоценка средств на счетах в иностранной валюте		
	3	Оформление Паспортов сделок по экспорту и импорту		
	4	Отражение в учете операций по международным расчетам		
	5	Проверка правильности оформления документов по международным расчетам		
	Контрольная работа		*(не предусмотрена)*	
	Лабораторная работа		*(не предусмотрена)*	
Тема 3.2. Операции с наличной иностранной валютой	**Содержание учебного материала**		**34**	
	1	Ввоз и вывоз наличной валюты. Выдача-прием уполномоченными банками наличной иностранной валюты		2
	2	Порядок осуществления переводов инвалюты без открытия текущих валютных счетов		
	3	Порядок открытия и организации работы обменных пунктов. Операции, совершаемые в обменном пункте		

	4	Организация безналичных расчетов с использованием платежных карт		
	5	Дорожные чеки		
	Практические занятия:		26	
	1	Расчет курса покупки и курса продажи при прямой котировке		
	2	Оформление документов на получение обменным пунктом аванса в иностранной валюте и российских рублях		
	3	Оформление документов на получение платежной карты		
	4	Отражение в учете операций с дорожными чеками		
	5	Отражение в бухгалтерском учете операций по платежным картам		
	Контрольная работа		*(не предусмотрена)*	
	Лабораторная работа		*(не предусмотрена)*	
Самостоятельная работа при изучении раздела 3. **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы (доклады, рефераты):**			*(не предусмотрена)*	
Итоговая аттестация по МДК: *Дифференцированный зачет*			2	
Учебная практика **Виды работ**			*(не предусмотрено)*	
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ**			*(не предусмотрено)*	
Курсовая работа (проект) **Тематика курсовых работ (проектов)** *1. Понятие расчетных операций. Принципы организации налично-денежного безналичного оборота.* *2. Операции с наличностью.* *3. Порядок открытия счета в коммерческом банке и его закрытия.* *4. Расчет лимита остатка кассы и нормы расходования наличными из выручки.* *5. Расчет суммы подкрепления операционной кассы и отражение в бухгалтерском учете операций по получению подкрепления.* *6. Составление справки о результатах проверки соблюдения предприятием порядка работы с денежной наличностью.* *7. Определение прогноза кассовых оборотов.* *8. Формы безналичных расчетов: расчеты платежными поручениями, аккредитивами, чеками, по*				

инкассо. *9. Ведение счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней.* *10. Регистрация открываемых счетов и присвоение номеров лицевым счетам.* *11. Проверка правильности оформления расчетных документов.* *12. Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов.* *13. Оформление документов на открытие счета и заявления на получение денежной чековой книжки.* *14. Организация межбанковских расчетов через корсчета, открытые в РКЦ.* *15. Функции РКЦ. Порядок открытия корреспондентского счета в РКЦ.* *16. Порядок списания средств с корреспондентских счетов коммерческих банков.* *17. Начальные операции по межбанковским расчетам.* *18. Ответные операции по межбанковским расчетам.* *19. Система внутрирегиональных и межрегиональных электронных платежей.* *20. Система валовых расчетов в режиме реального времени Банка России (БЭСП).* *21. Составление сводных платежных поручений.* *22. Составление описи к сводному платежному поручению.* *23. Составление кредитового авизо от имени филиала «А».* *24. Составление перечней к с водным авизо.* *25. Ведение учета расчетных документов клиентов, неоплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете.* *26. Отражение в учете межбанковских расчетов через расчетную систему Банка России.* *27. Порядок установления корреспондентских отношений между банками и открытие корреспондентского счета в банке-корреспонденте.* *28. Содержание договора о корреспондентских отношениях.* *29. Порядок проведения расчетных операций по счетам «ЛОРО» и «НОСТРО».* *30. Учет расчетов кредитных организаций со своими филиалами.* *31. Проведение расчетов через корсчета «ЛОРО» и «НОСТРО» если ДПП совпадает с датой списания средств со счетов плательщиков.* *32. Проведение расчетов через корсчета «ЛОРО» и «НОСТРО» если ДПП не совпадает с датой списания средств со счетов плательщиков.* *33. Отражение в учете расчетов по корсчетам банков-корреспондентов.* *34. Оформление и отражение в учете электронных платежей.* *35. Оформление договора о корреспондентских отношениях.* *36. Лицензирование деятельности уполномоченных банков. Виды лицензий. Виды и режимы*		

валютных счетов. *37. Порядок открытия валютных счетов.* *38. Порядок зачисления экспортной выручки. Порядок покупки продажи иностранной валюты.* *39. Переоценка средств на счетах в иностранных валютах.* *40. Порядок установления корреспондентских отношений с иностранными банками.* *41. Документы по внешнеторговым сделкам: коммерческий счет, транспортные документы, спецификации, сертификаты качества страховые и другие документы.* *42. Основные формы международных расчетов: Банковский перевод, документарное инкассо, документарный аккредитив, оплата векселем.* *43. Составление договора на открытие валютного счета.* *44. Переоценка средств на счетах в иностранной валюте.* *45. Оформление Паспортов сделок по экспорту и импорту.* *46. Отражение в учете операций по международным расчетам.* *47. Ввоз и вывоз наличной валюты, выдача-прием уполномоченными банками наличной иностранной валюты.* *48. Порядок осуществления переводов инвалюты без открытия текущих валютных счетов.* *49. Порядок открытия и организации работы обменных пунктов. Операции, совершаемые в обменном пункте.* *50. Организация безналичных расчетов с использованием платежных карт.* *51. Дорожные чеки.* *52. Расчет курса покупки и курса продажи при прямой котировке.* *53. Оформление документов на получение обменным пунктом аванса в иностранной валюте и российских рублях.* *54. Отражение в учете операций с дорожными чеками.* *55. Отражение в бухгалтерском учете операций по платежным картам.* *56. Расчет размеров открытых валютных позиций.* *Расчет курса покупки и курса продажи при обратной котировке.*		
Аудиторная учебная работа обучающегося (обязательные учебные занятия) по курсовой работе (проекту)	*(не предусмотрена)*	
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося по курсовой работе (проекту)	20	

Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю (продолжение) **Виды работ** 1. Осуществление межбанковских расчетов (под руководством сотрудника кредитной организации). 2. Изучение операций по международным расчетам. 3. Выдача и обслуживание банковских карт (под руководством сотрудника кредитной организации). 4. Составление отчета по практике.	**36**	
Всего	**388**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинета банковских дисциплин; лаборатории учебного банка, информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: посадочные места для студента, рабочий стол преподавателя, интерактивная доска, доска, инструктивный материал, бланковый материал, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

ПК, мультимедийный проектор, экран, принтер, сканер, информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант», Интернет-ресурсы.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: комплект персональных компьютеров, подключенных в локальную сеть и к интернету.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Дмитриева И.Е. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дмитриева И.Е., Ярошенко Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/95597.html.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

1. Платежные системы и организация расчетов в коммерческом банке [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017.— 122 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75588.html.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет – ресурсы:

1. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.banki.ru.
2. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в Интернет.
3. Электронный ресурс Банка России – Режим доступа: http://www.cbr.ru.
4. Электронный ресурс о банках и финансовом рынке Росси. – Режим доступа: http://www.bankir.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного

Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	особенности социального и культурного контекста	контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «Чеченский
государственный университет»
_____д.ф.н. Н.У. Ярычев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело
(профессия, специальность)

среднее общее образование
(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная
(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «ПМ.02 Осуществление кредитных операций» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67.) по специальности:

38.02.07 Банковское дело

Организация-разработчик:
Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Разработчики:
М. Ш. Давтукаева - преподаватель экономических дисциплин

Программа одобрена на заседании ПЦК экономических дисциплин
протокол № ___от _____2025 года.
Председатель ПЦК _____/ Л.А. Бакашева /

СОГЛАСОВАНО:
Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
_____/А.Н. Бисултанов/

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Осуществление кредитных операций

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 3++ по специальности:

38.02.07 Банковское дело

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация кредитной работы

и соответствующих общих компетенций (ОК), и профессиональных компетенций (ПК):

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен

Иметь практический опыт	в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц
уметь	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита; оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; проводить андеррайтинг предмета ипотеки; составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; формировать и вести кредитные дела; составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным

	кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию; иметь практический опыт в: осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц
знать	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; законодательство Российской Федерации об ипотеке; законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;

	состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; бизнес-культуру потребительского кредитования; методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; критерии определения проблемного кредита; типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; отечественную и международную практику взыскания задолженности; методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам; порядок оформления и учета межбанковских кредитов; особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций

1.2. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего 375 часов, в том числе:

- на освоение МДК 02.01 – 231 часов;
- учебной практики – 36 часов;
- производственной практики –108 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятельная работа студента		Учебная	Производственная (по профилю специальности)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая работа (проект)	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1-2.5	**Раздел 1. Организация кредитной работы**	**267**	**231**	*91*	-	-	-	**36**	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	**108**							**108**
	Всего:	**375**	**231**	91	-	-	-	**36**	**108**

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1 Организация кредитной работы		**267**	
МДК.02.01 «Организация кредитной работы»		**231**	
Тема 1.1. Необходимость, сущность и назначение кредитования	**Содержание учебного материала**	**30**	
	1 Специфические особенности современной системы кредитования		2
	2 Функции кредита		
	3 Кредитная политика банка		
	Практические занятия:	8	
	1 Особенности современной системы кредитования		
	2 Влияние кредитных организаций на деятельность банка		
	Лабораторная работа	*(не предусмотрена)*	
	Контрольная работа на тему: " Необходимость, сущность и назначение кредитования"	2	
Тема 1.2. Понятие и сущность кредитного рынка	**Содержание учебного материала**	**33**	
	1 Сущность кредитного рынка		2
	2 Формы кредитного рынка: институциональная и функциональная		
	3 Формы кредита		
	Практические занятия:	8	
	1 Понятие кредитного рынка, его сущность		
	2 Отличительные особенности институциональной формы от функциональной		

	Лабораторная работа		*(не предусмотрена)*	
	Контрольная работа по теме " Понятие и сущность кредитного рынка"		2	
Тема 1.3. Кредитные риски и способы их минимизации	**Содержание учебного материала**		**32**	
	1	Понятие кредитного риска		2
	2	Классификация кредитных рисков		
	3	Управление кредитным риском. Активные и пассивные инструменты		
	Практические занятия:		10	
	1	Риск отдельного заемщика		
	2	Риск кредитного портфеля		
	3	Основные способы и методы управления кредитным риском		
	Лабораторная работа		*(не предусмотрена)*	
	Контрольная работа по теме " Кредитные риски и способы их минимизации"		2	
Тема 1.4. Основные этапы выдачи и погашения кредита	**Содержание учебного материала**		**48**	
	1	Порядок рассмотрения заявки заемщика		2
	2	Порядок рассмотрения кредитоспособности заемщика		
	3	Порядок создания резервов под возможные потери по ссудам		
	4	Порядок оформления кредитного договора		
	5	Оформление выдачи ссуды		
	Практические занятия:		14	
	1	Оформление и отражение в учете выдачи кредита		
	2	Определение кредитоспособности заемщика по финансовым показателям		
	Лабораторная работа		*(не предусмотрена)*	
	Контрольная работа по теме " Основные этапы выдачи и погашения кредита"		2	
Тема 1.5. Особенности долгосрочного кредитования	**Содержание учебного материала**		**34**	
	1	Организация долгосрочного кредитования		2
	2	Особенности оформления выдачи, погашения долгосрочных кредитов		
	Практические занятия:		22	

	1	Особенности выдачи и погашения образовательного кредита		
	2	Порядок определения максимальной суммы выдачи кредита		
	3	Порядок составления графика погашения основного долга и процентов		
	Лабораторная работа		*(не предусмотрена)*	
	Контрольная работа по теме " Особенности долгосрочного кредитования"		2	
Тема 1.6. Особенности выдачи и погашения отдельных видов кредитов	**Содержание учебного материала**		**52**	
	1	Контокоррентный кредит		2
	2	Овердрафтный кредит		
	3	Ломбардный кредит под ценные бумаги		
	4	Ломбардный кредит под товарораспорядительные документы		
	5	Централизованные кредиты		
	6	Межбанковский кредит		
	7	Консорциальные кредиты		
	8	Вексельные кредиты		
	Практические занятия:		14	
	1	Учет выдачи и погашения контокоррентного кредита		
	2	Учет выдачи и погашения овердрафтного кредита		
	3	Учет выдачи и погашения межбанковского кредита		
	4	Учет выдачи и погашения вексельного кредита		
	Лабораторная работа		*(не предусмотрена)*	
	Контрольная работа по теме " Особенности выдачи и погашения отдельных видов кредитов"		2	
Итоговая аттестация по МДК:		*Дифференцированный зачет*	**2**	
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 1.			*(не предусмотрена)*	

Учебная практика **Виды работ:** —определение этапов кредитования, предшествующих заключению кредитной сделки; — составление информации о заемщике; — составление перечня документов, необходимых для получения кредита; — расчет суммы ежемесячных платежей в счет погашения основного долга по кредиту; — расчет процентов за пользование кредитом разными способами; — определение штрафных санкций за нарушение условий кредитного договора; — оформление кредитного договора; — оформление дополнительного соглашения к кредитному договору; — рассмотрение кредитных заявок и отбор объектов кредитования на основе анализа технико-экономического обоснования мероприятий; — оформление выдачи краткосрочных кредитов разных видов; — оформление выдачи долгосрочных кредитов разных видов; — оформление выдачи и погашения потребительского кредита; — оформление кредитных соглашений с различными условиями предоставления межбанковских кредитов.	**36**	
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ**	*(не предусмотрена)*	
Курсовая работа (проект) **Тематика курсовых работ (проектов)** 1. Роль кредитных организации России в развитии реального сектора экономики. 2. Банковский сектор и его роль в развитии региональной экономики. 3. Формирование и оптимизация кредитного портфеля банка. 4. Роль обеспечения кредита в современной системе кредитования. 5. Организация процесса кредитования в российских банках и пути его совершенствования. 6. Кредитоспособность заемщика как инструмент снижения кредитного риска. 7. Современные кредитные технологии: перспективы, особенности развития. 8. Управление продуктовой линейкой кредитных услуг. 9. Анализ современного состояния и перспективы развития кредитования населения в России. 10. Потребительское кредитование: проблемы оценки и минимизации рисков. 11. Проблемы и перспективы программ предоставления образовательных кредитов. 12. Организация работы с проблемными кредитами: проблемы и пути решения. 13. Проблемы управления ресурсной базой кредитных организаций.		

14. Пассивные операции коммерческого банка и их современные формы. 15. Анализ состояния собственных и привлеченных средств банка. 16. Особенности депозитной политики российских коммерческих банков. 17. Вклады населения и их роль в формировании ресурсной базы банка. 18. Операции коммерческого банка с ценными бумагами: проблемы и перспективы развития. 19. Активы кредитной организации: сущность и система управления. 20. Ликвидность кредитной организации и методы управления ею. 21. Банковские услуги и условия их развития в России. 22. Разработка и продвижение банковских продуктов для физических лиц на базе пластиковых карт. 23. Организация работы банка с пластиковыми картами и их роль в современной платежной системе. 24. Развитие прогрессивных форм расчетов в современных условиях. 25. Организация и перспективы развития расчетного обслуживания клиентуры в современных условиях. 26. Банковское планирование и его роль в деятельности банка. 27. Анализ финансового состояния коммерческого банка. 28. Доходы и расходы кредитной организации: структура, методы оценки и способы управления. 29. Рейтинги кредитоспособности российских банков: их значение и современные модели 30. Подходы к анализу рентабельности банковской деятельности. 31. Управление продуктовой линейкой банковских услуг 32. Современные методы привлечения и обеспечения лояльности клиентов. 33. Методы формирования и управления клиентской базой банка. 34. Современные стратегии продаж розничных банковских продуктов. **35.** Современные методы контроля банковских рисков и управления ими.		
Аудиторная учебная работа обучающегося (обязательные учебные занятия) по курсовой работе (проекту)	*(не предусмотрена)*	
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося – планирование выполнения курсовой работы, – определение задач работы, – изучение литературных источников, – проведение предпроектного исследования	*20*	
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю **Виды работ** - Оформление банковской документации при выдаче потребительского кредита, образовательного, межбанковского кредита.	**108**	

- Оформление векселя. - Начисление процентов по кредиту. - Составление графика погашения кредита. - Оформление выдачи краткосрочных кредитов разных видов. - Оформление выдачи долгосрочных кредитов разных видов. - Оформление выдачи и погашения потребительского кредита.		
Всего:	**375**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация профессионального модуля предполагает наличие лаборатории «Учебный банк».

Оборудование лаборатории: инструктивный материал, бланковый материал, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: компьютер, принтер, сканер, модем (спутниковая система), интерактивное оборудование, информационно-справочные программы «Консультант», «Гарант», Интернет-ресурсы.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Челноков В.А. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080105) «Финансы и кредит»/ Челноков В.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 480 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81765.html.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

1. Ермоленко О.М. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика»/ Ермоленко О.М.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 94 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78029.html.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет – ресурсы:

1. http://www.cbr.ru - Сайт Центрального Банка России.

2.wvvw.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬТНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самоообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.1.Оценивать кредитоспособность клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при расчете максимального размера кредита	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.2.Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при оформлении выдачи кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и

		производственной практике
ПК 2.3.Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при сопровождении выданных кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.4.Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при проведении операций на рынке межбанковских кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.5.Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Демонстрация профессиональных знаний при формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
КОЛЛЕДЖ ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет»
_____д.ф.н. Н.У. Ярычев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело
(профессия, специальность)

среднее общее образование
(уровень образования: среднее общее образование, основное общее образование)

Очная
(форма обучения)

Грозный, 2025

Рабочая программа профессионального модуля «ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» разработана на основе:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. № 67.) по специальности:

38.02.07 Банковское дело

Организация-разработчик:
Колледж ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Разработчики:
М. Ш. Давтукаева - преподаватель экономических дисциплин

Программа одобрена на заседании ПЦК экономических дисциплин
протокол № ___от _____2025 года.
Председатель ПЦК _____/ Л.А. Бакашева /

СОГЛАСОВАНО:
Директор Колледжа ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
_____/А.Н. Бисултанов/

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 3++ по специальности:

38.02.07 Банковское дело

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

и соответствующих общих компетенций (ОК), и профессиональных компетенций (ПК):

Перечень общих компетенций[1]

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

[1] В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен[2]:

Иметь практический опыт	консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам
уметь	- осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; - выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; - выявлять потребности клиентов; - определять преимущества банковских продуктов для клиентов; - ориентироваться в продуктовой линейке банка; - консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; - консультировать клиентов по тарифам банка; - выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; - формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; - использовать личное имиджевое воздействие на клиента; - переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; - формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; - осуществлять обмен опытом с коллегами; - организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; - использовать различные формы продвижения банковских продуктов; - осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.
знать	- определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта; - классификацию банковских операций; - особенности банковских услуг и их классификацию; - параметры и критерии качества банковских услуг; - понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы; - структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке; - определение ценовой политики банка, ее объекты и типы; - понятие продуктовой линейки банка и ее структуру; - продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности; - основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений; - организационно-управленческую структуру банка; - составляющие успешного банковского бренда; - роль бренда банка в продвижении банковских продуктов; - понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг; - особенности продажи банковских продуктов и услуг; - основные формы продаж банковских продуктов;

[2] Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	- политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; - условия успешной продажи банковского продукта; - этапы продажи банковских продуктов и услуг; - организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов; - отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг; - способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам; - способы продвижения банковских продуктов; - правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; - принципы взаимоотношений банка с клиентами; - психологические типы клиентов; - приёмы коммуникации; - способы выявления потребностей клиентов; - каналы для выявления потенциальных клиентов.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего 182 часа, в том числе:

- на освоение МДК 03.01 – 110 часов;
- учебной практики – 36 часов;
- производственной практики –36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятельная работа студента		Учебная	Производственная (по профилю специальности)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч., курсовая работа (проект)	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1-3.2	**Раздел 1. Банковские продукты и услуги**	**46**	**46**	32	-	-	-		-
ПК 3.3-3.4	**Раздел 2. Осуществление продажи банковских продуктов и услуг**	**100**	**64**	42	-	-	-	**36**	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	**36**							**36**
	Всего:	**182**	**110**	74	-	-	-	**36**	**36**

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	**2**	**3**	**4**
МДК 03.01 Овладение умениями и навыками по профессии "Агент банка"		**110**	
Раздел 1. Банковские продукты и услуги		**46**	
Тема 1.1 Рынок банковских продуктов и услуг	**Содержание учебного материала**	**12**	
	1. Понятие и содержание банковских продуктов и услуг. Характеристика банковских продуктов и услуг. Основные виды банковских продуктов и услуг.		2
	2. Рынок банковских продуктов и услуг. Разработка и внедрение новых банковских продуктов и услуг на рынке.		
	Практические занятия:	8	
	1. Сегментация клиентской базы коммерческого банка.		
	2. Анализ клиентской базы банка		
	Лабораторная работа	*(не предусмотрена)*	
	Контрольная работа	*(не предусмотрена)*	
Тема 1.2 Кредитные продукты и	**Содержание учебного материала**	**16**	
	1. Кредитные операции банка, их сущность и значение.		2

услуги.	2.	Организация кредитного процесса в банке. Сопровождение кредита. Формы обеспечения возвратности кредита.		
	Практические занятия:		12	
	1.	Оценка кредитоспособности заемщиков		
	2.	Определение минимальной суммы обеспечения по планируемому к выдаче кредиту.		
	3.	Оформление потребительских кредитов		
	Лабораторная работа		*(не предусмотрена)*	
	Контрольная работа		*(не предусмотрена)*	
Тема 1.3 **Изучение потребителей банковских услуг**	**Содержание учебного материала**		**18**	
	1.	Исследование банковского рынка. Наблюдение за рынком. Прогнозирование рынка. Изучение потребителей банковских услуг.		2
	2.	Исследование мотиваций клиентов и спроса на услуги банка. Мотивация клиента при выборе банковского продукта. Особенности исследования спроса на различные виды банковских услуг.		
	Практические занятия:		12	
	1.	Прогнозирование спроса на банковские услуги.		
	2.	Анализ рынка : определения конкурентной позиции и проведение сегментации рынка.		
	3.	Изучение потребителей банковских услуг		
	Лабораторная работа		*(не предусмотрена)*	
	Контрольная работа		*(не предусмотрена)*	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1			*(не предусмотрена)*	
Учебная практика (по профилю специальности) **Виды работ**			*(не предусмотрены)*	
Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ**			*(не предусмотрены)*	

Раздел 2. Осуществление продажи банковских продуктов и услуг			**100**	
Тема 2.1 Коммуникации в деловой сфере	**Содержание учебного материала**		**16**	
	1.	Деловое общение. Понятие делового общения. Восприятие в процессе общения. Механизмы восприятия и понимания.		2
	2.	Коммуникационный процесс в деловом общении**.** Понятие коммуникационного процесса. Этапы коммуникации.		
	Практические занятия:		12	
	1.	Барьеры в общении		
	2.	Общение как взаимодействие		
	3.	Основные понятия речевой коммуникации		
	4.	Модель речевой коммуникации		
	Лабораторная работа		*(не предусмотрена)*	
	Контрольная работа		*(не предусмотрена)*	
Тема 2.2 Формы деловой коммуникации	**Содержание учебного материала**		**12**	
	1.	Формы деловой коммуникации. Деловая беседа. Деловое совещание, собрание. Пресс-конференция. Деловые переговоры		2
	2.	Правила подготовки и проведения деловой беседы.		
	Практические занятия:		8	
	1.	Применение различных форм деловой коммуникации в банках.		
	2.	Проведение деловых переговоров		
	Лабораторная работа		*(не предусмотрена)*	
	Контрольная работа		*(не предусмотрена)*	
Тема 2.3 Формирование имиджа делового человека	**Содержание учебного материала**		**12**	
	1.	Деловой имидж. Принципы построения делового имиджа. Основные формы выражения делового человека.		2
	2.	Современный деловой этикет		

	Практические занятия:		8	
	1.	Внешний облик делового человека		
	2.	Формирование имиджа делового человека		
	3.	Решение теста «Ваш имидж»		
	Лабораторная работа		*(не предусмотрена)*	
	Контрольная работа		*(не предусмотрена)*	
Тема 2.4 Технологий привлечения клиентов	**Содержание учебного материала**		**12**	
	1.	Способы привлечения клиентов. Налаживание обратной связи с клиентами. Квалифицированность персонала по работе с клиентами. Установление оптимального соотношения между ценой и качеством услуг. Реклама.		2
	2.	Работа по привлечению в банк новых клиентов. Формы прямого поиска клиентов. Привлечение клиентов через СМИ , конференции, симпозиумы, через информацию о проблемных банках и перехвате их клиентов и другие способы.		
	Практические занятия:		6	
	1.	Использование различных технологий привлечения клиентов.		
	2.	Использование Интернет для привлечения клиентов.		
	Лабораторная работа		*(не предусмотрена)*	
	Контрольная работа		*(не предусмотрена)*	
Тема 2.5 Этапы продажи банковских продуктов и услуг	**Содержание учебного материала**		**10**	
	1.	Этапы продажи продуктов и услуг банка. Работа с отказами клиентов. Послепродажное сопровождение клиента. Контроль предоставления банковской услуги клиенту на всех этапах		2
	2.	Классическая техника продажи банковских продуктов и услуг.		
	Практические занятия:		6	
	1.	Подготовка к работе с клиентом.		
	2.	Предоставление продукта (услуги) клиенту		

	3.	Завершение продажи продуктов и услуг.	
	Лабораторная работа		*(не предусмотрена)*
	Контрольная работа		*(не предусмотрена)*
Итоговая аттестация по МДК:		*Дифференцированный зачет*	**2**
Самостоятельная работа при изучении раздела 2.			*(не предусмотрена)*
Учебная практика **Виды работ** 1. Барьеры в общении и способы их преодоления. 2. Общение как взаимное восприятие 3. Проведение различных форм деловой коммуникации в банках. 4. Правила подготовки и проведения деловой беседы 5. Использование различных технологий привлечения клиентов. 6.Оформление типового договора потребительского кредита.			**36**
Производственная практика **Виды работ** 1.Применение различных форм деловой коммуникации в банках : деловая беседа, деловые переговоры. 2.Формирование имиджа делового человека. 3.Технология привлечения клиентов 4.Примеры формирования пакетов банковских продуктов и услуг. 5.Изучение и практическое применение методов эффективной продажи банковских продуктов. 6.Использование различных технологий привлечения клиентов. 7.Анализ клиентской базы банка. 8.Работа с клиентами при продаже банковских продуктов и услуг. 9.Организаци послепродажного обслуживания клиентов.			**36**
Курсовая работа (проект) **Тематика курсовых работ (проектов)**			*(не предусмотрена)*
Аудиторная учебная работа обучающегося (обязательные учебные занятия) по курсовой работе (проекту)			*(не предусмотрена)*
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося по курсовой работе (проекту)			*(не предусмотрена)*

Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю (продолжение) **Виды работ**	*(не предусмотрена)*	
Всего:	**182**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальномуматериально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета банковских операций, бухучета в банках и лаборатории «Учебный банк».
Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- Рабочее место преподавателя;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- калькуляторы.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Учебный банк»:

- автоматизированное рабочие места преподавателя и студентов, оснащенные лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения и справочными информационно-правовыми системами «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс» и т.п.;
- многофункциональное устройство (МФУ): принтер, сканер, копир, факс;
- интерактивная доска;
- калькуляторы;
- комплект бланков бухгалтерской документации;
- комплект законодательных и нормативных документов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Организация деятельности коммерческого банка [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.М. Джурбина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 178 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62970.html.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительные источники:

1. Кавелина Н.Ю. Комментарий к Федеральному закону от 02.12.1990 г. №

395-I «О банках и банковской деятельности» (3-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс]/ Кавелина Н.Ю., Беляев М.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 301 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49139.html.— ЭБС «IPRbooks»

Интернет – ресурсы:

1. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.banki.ru.
2. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в Интернет.
3. Электронный ресурс Банка России – Режим доступа: http://www.cbr.ru.
4. Электронный ресурс о банках и финансовом рынке Росси. – Режим доступа: http://www.bankir.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самоообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов.	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по расчетным продуктам.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.	Демонстрация профессиональных знаний банковских продуктов для кредитных организаций.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по банковским картам.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация профессиональных знаний кредитных продуктов банка и умений консультирования клиентов по вопросам предоставления кредитов.	