Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.10.2024 11:44:02
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра теории и технологии социальной работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ
«Научно-исследовательская работа»

Направление подготовки	Социальная работа
Код направления подготовки	39.04.02
Профиль подготовки	Социальная работа с различными группами населения
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б2.В.01(Н)

Грозный, 2024 г.

Умархаджиева С.Р. Рабочая программа практики «Научно-исследовательская работа» [Текст] / Сост. Умархаджиева С.Р. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и технологии социальной работы рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от «01» сентября 2024г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа» (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018г. №80, с учетом профиля «Социальная работа с различными группами населения», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Умархаджиева С.Р., 2024
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи практики	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место практики структуре ОПОП магистратуры	4
4.	Содержание практики, с указанием ее продолжительности в академических часах	5
5.	Формы отчетности по практике	6
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике	6
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	8
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики	9
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	9
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	13

1. Цель и задачи НИР

Целью формирование у магистранта способности к осуществлению профессиональной деятельности в областях, регламентированных ФГОС по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа.

Задачи:

- обобщение и критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными в области социальной работы, выявление и формулирование актуальных научных проблем в этой области;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования, разработка плана и программы проведения научного исследования;
- выбор методов и средств, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;
- выступление на научных конференциях с представлением материалов исследования, участие в научных дискуссиях;
- представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада, магистерской диссертации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении НИР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики типа научно-исследовательская работа, направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальных компетенций(УК):

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

б) общепрофессиональных компетенций(ОПК):

- Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы (ОПК-1);
- Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций (ОПК-2);
- Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления (ОПК-3);
- Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы (ОПК-4);

в) профессиональных компетенций(ПК):

- Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной

социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании (ПК-1);

- Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза, ведению документации, разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению (ПК-2);
- Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг (ПК-3);
- Способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-4);
- Способность организации деятельности подразделения (группы по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки). Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими требованиями к деятельности специалиста подразделения, профилактику профессиональной деформации и выгорания. (ПК-5);
- способен выявлять семейное неблагополучие в разных типах семей и семьях с детьми, оценивать риски, определять причины социального неблагополучия в семье с детьми, факторы внутрисемейного насилия, проводить диагностику отклонений в функционировании выявленных семей, а так же определять возможности активизации потенциала семье и проведения социально-психологической реабилитации (ПК-6);
- Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан (ПК-7);
- Способен выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы (ПК-8);
- Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан (ПК-9);
- Способен учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфра-структуру обеспечения социального благополучия граждан с учетом их реальных ожиданий и потребностей (ПК-10).

В результате прохождения практики магистрант должен:

Знать: сущность и содержание профессиональной деятельности, специфику методов познания в социальной работе, основы ведения и составления научной документации, виды и типы отчетов.

Уметь: применять полученные знания о сущности и содержании своей профессии в практической деятельности.

Владеть: навыками мотивации и самомотивации для повышения эффективности профессиональной деятельности, навыками постановки целей и задач процессе реализации профессиональной деятельности.

3. Место НИР структуре ОПОП магистратуры

Практика типа «Научно-исследовательская работа» Б2.В.02(Н), относится к вариативной части блока «Практики» (Б2) учебного плана направления подготовки 39.04.02 «Социальная работа» и является структурной частью ОПОП по данному направлению

подготовки.

4. Содержание практики, с указанием ее продолжительности в академических часах

4.1. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетные единицы / 432 академических часов

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Трудоемкость, час.
1	Организационно-подготовительный	24
2	Основной	312
3	Заключительный	96
	Итого:	216

4.2. Содержание разделов практики

Раздел (этап) практики	Вид работ	Содержание работ
2	3	4
Организационно подготовительный	Общее собрание	Ознакомление с: - краткой характеристикой цели и задач практики; - структурой и содержанием практики; - требованиями к отчетной документации.
		Обсуждение вопросов по индивидуальным заданиям обучающихся.
		Методические рекомендации по прохождению практики.
		Инструктаж по технике безопасности.
Основной	изучение нормативно правовой базы, должностных инструкций и другой документации, регламентирующей работу учреждения и отдельных специалистов	Характеристика и анализ деятельности объекта исследования в рассматриваемой области.
		Ознакомление с кругом решаемых задач на рабочем месте.
	Получение первичных навыков профессиональной деятельности	Выполнение индивидуального задания по практике: - приобретение навыков работы с нормативными правовыми документами, которые используются в деятельности специалиста по социальной работе; - анализ должностных обязанностей и основных

		направлений работы специалиста по социальной работе
Заключительный	Подготовка отчета	Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета.
		Защита результатов практики на итоговом собрании.
		Представление собранных материалов руководителю практики.
		Подведение итогов практики.

5. Формы отчетности по практике

Практика «Научно-исследовательская работа» считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

Формой итогового контроля является дифференцированный зачёт, который вместе с оценками (зачетами) по теоретическому обучению учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента и назначении стипендии в соответствующем семестре.

Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

По итогам практики обучающийся должен предоставить:

1. Дневник практики с указанием этапов выполнения задания и заключением руководителя от профильной организации (приложение 1).
2. Отчет по практике, включающий в себя:

– описание структуры учреждением;

– анализ нормативно-правовой базы и других документов, регламентирующих деятельность учреждения и отдельных специалистов;

– характеристику основных направлений деятельности учреждения.

Выступление на итоговом собрании с докладом, содержащим краткое описание этапов выполнения задания по практике, полученные результаты и выводы по каждому пункту задания. Сроки сдачи документации устанавливаются непосредственным руководителем практики. Итоговая документация студентов остается на выпускающей кафедре.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Этапы формирования компетенций и виды работ по практике	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный: Знакомство с программой практики. Формулировка конкретных целей на практику.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;	Устный отчет, собеседование

		ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	
2	Основной: Выполнение индивидуального задания по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Устный отчет, собеседование
3	Заключительный: Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного материала, предоставление отчета	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Зачет с оценкой по результатам комплексной оценки прохождения практики

Шкала и критерии оценивания отчета по практике

Баллы	Критерии
5	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
4	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); оформление отчета; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
3	соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета.
2-1	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета
0	Не было попытки выполнить отчет

Шкала и критерии оценивания защиты по практике

Оценка	Критерии

«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

7.1. Основная литература:

1. Платонова Н.М. Введение в теорию социальной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Платонова Н.М.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2009.— 188 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22978.html.— ЭБС «IPRbooks»

7.2. Дополнительная литература

1. Холостова Е.И. Технология социальной работы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Холостова Е.И., Кононова Л.И., Климантова Г.И. — М.: Дашков и К, 2014.— 478 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24821

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Электронно-библиотечная система www.iprbookshop.ru
2. Электронно-библиотечная система www.knigafond.ru

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - (https://e.lanbook.com)
4. Журналы открытого доступа по всем отраслям знаний Cogent OA journals http://www.tandfonline.com/page/openaccess
5. Библиотека Elibrary.ru https://elibrary.ru
6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru
7. Справочно-правовая система «Гарант. Платформа F1» http://www.garant.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Освоение данной практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010

Пакет прикладных программ Microsoft Office PowerPoint

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе:

«IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru)

«Лань» (https://e.lanbook.com)

ИВИС (http://ivis.ru)

Консультантстудента (http://www.studentlibrary.ru).

Доступ к ЭБС предоставлен обучающимся.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При прохождении практики в профильной организации материально-техническую базу практики предоставляет принимающая организация.

ПРИЛОЖЕНИЕ1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.А.А.КАДЫРОВА»

ДНЕВНИК

Прохождение_____практики студента (ки)…..курса, группы…
_____факультета_____
Место практики_____
Почтовый адрес_____
Номер телефона_____
Руководители практики:
От университета_____
От предприятия (объединения)_____
Период прохождения практики с_____по_____
В количестве_____рабочих дней_____
В том числе:
Отработано_____дней
Болезнь_____дней
Не отработано по другим причинам_____дней

Прохождение практики на отдельных рабочих местах
(Составляется с учетом методического плана)

№	Рабочее место, вид, работы	Дата, месяц, число	Краткое описание выполняемой работы	Количество рабочих дней	Отметка руководителя о качестве выполненной работы
	2	**3**	**4**	**5**	**6**
1					
2					

3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
12					

Студент_____(подпись)

Руководители практики_____(подпись)

«___»_____20___г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.А.А.КАДЫРОВА»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра теории и технологии социальной работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ
«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (научно-исследовательская - стационарная)»

Направление подготовки	Социальная работа
Код направления подготовки	39.04.02
Профиль подготовки	Социальная работа с различными группами населения
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Заочная/очная
Код дисциплины	Б2.В.02(П)

Грозный – 2024г.

Курбанова Л.У. «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (научно-исследовательская - стационарная) [Текст] / Сост. Л.У. Курбанова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и технологии социальной работы рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от «01» сентября 2024г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа» (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018г. №80, с учетом профиля «Социальная работа с различными группами населения», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Л.У. Курбанова, 2024
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи практики	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место производственной практики структуре ОПОП магистратуры	4
4.	Содержание производственной практики, с указанием ее продолжительности в академических часах	5
5.	Формы отчетности по практике	6
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике	6
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	8
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики	9
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	9
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	13

1. Цель и задачи практики

Целью производственной практики является дать магистрантам первоначальный опыт практической деятельности в соответствии с академической специализацией магистерской программы, создать условия для формирования практических компетенций, образовательном учреждении, углубить и закрепить теоретические и методические знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки.

Задачи:

- совершенствование умений по разработке и применению современных образовательных технологий, выбору оптимальной стратегии преподавания в зависимости от образовательных возможностей и уровня подготовки обучающихся;
- использование результатов собственной научной работы в качестве средства совершенствования образовательного процесса.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения производственной практики типа практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальных компетенций(УК):

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

б) общепрофессиональных компетенций(ОПК):

- Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы (ОПК-1);
- Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций (ОПК-2);
- Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления (ОПК-3);
- Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы (ОПК-4);

в) профессиональных компетенций(ПК):

- Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании (ПК-1);

- Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза, ведению документации, разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению (ПК-2);
- Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг (ПК-3);
- Способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-4);
- Способность организации деятельности подразделения (группы по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки). Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими требованиями к деятельности специалиста подразделения, профилактику профессиональной деформации и выгорания. (ПК-5);
- способен выявлять семейное неблагополучие в разных типах семей и семьях с детьми, оценивать риски, определять причины социального неблагополучия в семье с детьми, факторы внутрисемейного насилия, проводить диагностику отклонений в функционировании выявленных семей, а так же определять возможности активизации потенциала семье и проведения социально-психологической реабилитации (ПК-6);
- Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан (ПК-7);
- Способен выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы (ПК-8);
- Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан (ПК-9);
- Способен учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфра-структуру обеспечения социального благополучия граждан с учетом их реальных ожиданий и потребностей (ПК-10).

В результате прохождения практики магистрант должен:

Знать методологию социальной работы как научной теории и социальной деятельности; наиболее важные характеристики основных тенденций развития практики социальной работы;

Уметь составлять социально-психологический портрет личности клиента, социальный портрет района; устанавливать и поддерживать профессиональные отношения с коллегами и руководством учреждения (организации).

Владеть навыками самостоятельной практической работы; навыками анализа документации и специальной литературы; опытом социального прогнозирования и проектирования; основными приемами, формами и методами работы специалиста социальной работы; приемами разработки программ по оказанию конкретной адресной помощи; навыками индивидуальной и групповой работы с клиентом (клиентами); овладеть методами презентации результатов с привлечением современных технических средств.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО магистратуры.

Производственная практика типа «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (научно-исследовательская - стационарная)» (Б2. В.02(П) относится к вариативной части блока «Практики» (Б2) учебного плана направления подготовки 39.04.02 «Социальная работа» и является структурной частью ОПОП по данному направлению подготовки.

4. Содержание производственной практики, с указанием ее продолжительности в академических часах

4.1. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетные единицы / 324 академических часов

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Трудоемкость, час.
1	Подготовительный	60
2	Основной	212
3	Заключительный	42
	Итого:	324

4.2. Содержание разделов практики

Раздел (этап) практики	Вид работ	Содержание работ
1	2	3
Подготовительный	Общее собрание	Ознакомление с: краткой характеристикой цели и задач практики; - структурой и содержанием практики; требованиями к отчетной документации.
		Обсуждение вопросов по индивидуальным заданиям обучающихся.
		Методические рекомендации по прохождению практики.
		Инструктаж по технике безопасности.
Основной	изучение нормативно правовой базы, должностных инструкций и другой документации, регламентирующей работу учреждения и отдельных специалистов	Характеристика и анализ деятельности объекта исследования в рассматриваемой области.
		Ознакомление с кругом решаемых задач на рабочем месте.
		Выполнение задания по практике: приобретение навыков работы с нормативными правовыми документами, которые используются в деятельности специалиста по социальной работе;

	Получение навыков профессиональной деятельности	анализ должностных обязанностей и основных направлений работы специалиста по социальной работе
Заключительный	Подготовка отчета о практике студентом по требуемой форме Презентация отчетов в последний день практики на кафедре	Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета.
		Защита результатов практики на итоговом собрании.
		Представление собранных материалов руководителю практики.
		Подведение итогов практики.

5. Формы отчетности по практике

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

Формой итогового контроля является дифференцированный зачёт, который вместе с оценками (зачетами) по теоретическому обучению учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента и назначении стипендии в соответствующем семестре.

Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

По итогам практики обучающийся должен предоставить:

1. Дневник практики с указанием этапов выполнения задания и заключением руководителя от профильной организации (приложение 1).
2. Отчет по практике, включающий в себя:

– описание структуры учреждением;

– анализ нормативно-правовой базы и других документов, регламентирующих деятельность учреждения и отдельных специалистов;

– характеристику основных направлений деятельности учреждения.

Выступление на итоговом собрании с докладом, содержащим краткое описание этапов выполнения задания по практике, полученные результаты и выводы по каждому пункту задания. Сроки сдачи документации устанавливаются непосредственным руководителем практики. Итоговая документация студентов остается на выпускающей кафедре.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Этапы формирования компетенций и виды работ по практике	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный: Знакомство с программой практики. Формулировка конкретных целей на практику.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6;	Устный отчет, собеседование

		ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	
2	Основной: Работа студентов в организациях	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Устный отчет, собеседование
3	Заключительный: Подготовка отчета о практике студентом по требуемой форме Презентация отчетов в последний день практики на кафедре	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Зачет с оценкой по результатам комплексной оценки прохождения практики

Шкала и критерии оценивания защиты по практике

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если

	демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

7.1. Основная литература:

1. Жуков В. И. Стратегия социального образования. // Ученые записки. Научно-теоретический журнал МГСУ. – 2001. – № 4.

2. Холостова Е.И. Социальная работа с инвалидами. – М., 2012.

3. Холостова Е.И. Практикум по социальной работе. – 2-е изд. – М., 2008.

7.2 Дополнительная литература

1. Абулъханова-Славская К. А. Социальное мышление личности: проблемы и стратегии исследования // Психологический журнал. – 1994. – Т. 15. – № 4.
Беличева С.А. Психологическое обеспечение социальной работы и превентивной практики в России. – М., 2004.

2. Золотарева Т. Ф. Роль диагностики в социальной работе // Ученые записки МГСУ. Научно-теоретический журнал. – 2000. – № 3. 2. Емельянов Ю. Н. Активные методы социально-психологической подготовки специалистов // Вопросы психологии. – 1985. – № 6.

3. Методика и практика социальной работы / Под ред. М. П. Гурьяновой I / Обучение социальной работе в России. Ч. 4. – М., 1998.

4. Обучение практике социальной работы / Под. ред. М. Доэла и С. Шадлоу. – М., 1997.

5. Обучение социальной работе: Преемственность и инновации / Под ред. Ш. Рамон и Р. Сарри; Пер. с англ. под ред. Ю. Б. Шапиро. – М., 1996.

6. Опыт организации социальной помощи и научно-методические проблемы подготовки социальных работников: Сборник статей / Науч. ред. В. Д. Луганский, К. М. Оганян. – СПб., 1995.

7. Павленок П. Д. Социально-этническая среда России и особенности социальной работы в ней // Проблемы теории и методологии социальной работы / Под ред. Е. И. Холостовой и др. – М., 2000.

.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Электронно-библиотечная система www.iprbookshop.ru
2. Электронно-библиотечная система www.knigafond.ru
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - (https://e.lanbook.com)
4. Журналы открытого доступа по всем отраслям знаний Cogent OA journals http://www.tandfonline.com/page/openaccess
5. Библиотека Elibrary.ru https://elibrary.ru
6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru
7. Справочно-правовая система «Гарант. Платформа F1» http://www.garant.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Освоение данной практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010

Пакет прикладных программ Microsoft Office PowerPoint

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе:

«IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru)

«Лань» (https://e.lanbook.com)

ИВИС (http://ivis.ru)

Консультантстудента (http://www.studentlibrary.ru).

Доступ к ЭБС предоставлен обучающимся.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При прохождении практики в профильной организации материально-техническую базу практики предоставляет принимающая организация.

ПРИЛОЖЕНИЕ1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.А.А.КАДЫРОВА»

ДНЕВНИК

Прохождение_____практики студента (ки)…..курса, группы…
_____факультета_____
Место практики_____
Почтовый адрес_____
Номер телефона_____
Руководители практики:
От университета_____
От предприятия (объединения)_____
Период прохождения практики с_____по_____
В количестве_____рабочих дней_____
В том числе:
Отработано_____дней
Болезнь_____дней
Не отработано по другим причинам_____дней

Прохождение практики на отдельных рабочих местах
(Составляется с учетом методического плана)

№	Рабочее место, вид, работы	Дата, месяц, число	Краткое описание выполняемой работы	Количество рабочих дней	Отметка руководителя о качестве выполненной работы
	2	3	4	5	6
1					
2					

3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
12					

Студент_____(подпись)

Руководители практики_____(подпись)

«___»_____20___г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.А.А.КАДЫРОВА»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра теории и технологии социальной работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки	Социальная работа
Код направления подготовки	39.04.02
Профиль подготовки	Социальная работа с различными группами населения
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Код практики	Б2.В.03(Пд)

Грозный – 2024г.

Ярычев Н.У. Программа преддипломной практики [Текст] / Сост. Ярычев Н.У. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и технологии социальной работы рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от «01» сентября 2024г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа» (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018г. №80, с учетом профиля «Социальная работа с различными группами населения», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Ярычев Н.У., 2024
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи практики	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место практики структуре ОПОП магистратуры	4
4.	Содержание практики, с указанием ее продолжительности в академических часах	5
5.	Формы отчетности по практике	6
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике	6
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	8
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики	9
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	9
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	13

1. Цель и задачи практики

Целью преддипломной практики выступает получение опыта и закрепление навыков исследовательско-аналитической и проектной деятельности, подготовка и осуществление исследования в соответствие с планом магистерской работы.

Задачи:

- совершенствование личностных и формирование профессиональных качеств будущих магистрантов по социальной работе;
- углубление знаний магистрантов о специфике работы учреждений социальной сферы, с различными возможностями оказания социальной помощи детям, и взрослым;
- овладение профессиональными умениями и навыками, необходимыми специалисту по социальной работе для решения профессиональных задач;
- разработка и проведение экспериментальной части магистерской работы по договоренности с научным руководителем.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование у магистрантов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальных компетенций(УК):

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

б) общепрофессиональных компетенций(ОПК):

- Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы (ОПК-1);
- Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций (ОПК-2);
- Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления (ОПК-3);
- Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы (ОПК-4);

в) профессиональных компетенций(ПК):

- Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной

социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании (ПК-1);

- Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза, ведению документации, разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению (ПК-2);
- Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг (ПК-3);
- Способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-4);
- Способность организации деятельности подразделения (группы по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки). Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими требованиями к деятельности специалиста подразделения, профилактику профессиональной деформации и выгорания. (ПК-5);
- способен выявлять семейное неблагополучие в разных типах семей и семьях с детьми, оценивать риски, определять причины социального неблагополучия в семье с детьми, факторы внутрисемейного насилия, проводить диагностику отклонений в функционировании выявленных семей, а так же определять возможности активизации потенциала семье и проведения социально-психологической реабилитации (ПК-6);
- Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан (ПК-7);
- Способен выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы (ПК-8);
- Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан (ПК-9);
- Способен учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфра-структуру обеспечения социального благополучия граждан с учетом их реальных ожиданий и потребностей (ПК-10).

В результате прохождения практики магистрант должен:

Знать: опыт проведения анализа и мониторинга состояния и развития объектов социальной работы.

Уметь: выявлять и формулировать проблемы в сфере психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы; организовывать социальную работу с различными целевыми группами клиентов (квалифицированно проводить социальную диагностику проблем клиента и определять диагноз проблем; осуществлять посреднические и консультационные услуги; разрабатывать программу помощи клиентам учреждения; отстаивать интересы клиента перед различными государственными и коммерческими организациями).

Владеть: способностью проводить исследования по выявлению уровня социального благополучия у разных групп населения.

3. Место практики структуре ОПОП магистратуры

Преддипломная практика (Б2.В.03(Пд)) относится к вариативной части блока «Практики» (Б2) учебного плана направления подготовки 39.04.02 «Социальная работа» и является структурной частью ОПОП по данному направлению подготовки. Преддипломная практика является обязательной и направлена на применение полученных в ходе теоретического обучения знаний, умений, компетенций в рамках обучения знаний, умений, компетенций в рамках всех дисциплин рабочего учебного плана.

4. Содержание практики, с указанием ее продолжительности в академических часах

4.1. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы / 216 академических часов

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Трудоемкость, час.
1	Организационно-подготовительный	12
2	Основной	156
3	Заключительный	48
	Итого:	216

4.2. Содержание разделов практики

Раздел (этап) практики	Вид работ	Содержание работ
2	3	4
Организационно подготовительный	Общее собрание	Ознакомление с: - краткой характеристикой цели и задач практики; - структурой и содержанием практики; - требованиями к отчетной документации.
		Обсуждение вопросов по индивидуальным заданиям обучающихся.
		Методические рекомендации по прохождению практики.
		Инструктаж по технике безопасности.
Основной	изучение нормативно правовой базы, должностных инструкций и другой документации, регламентирующей работу учреждения и отдельных специалистов	Характеристика и анализ деятельности объекта исследования в рассматриваемой области.
		Ознакомление с кругом решаемых задач на рабочем месте.
		Выполнение индивидуального задания по практике: - приобретение навыков работы с нормативными правовыми документами, которые используются в деятельности

	Получение первичных навыков профессиональной деятельности	специалиста по социальной работе; - анализ должностных обязанностей и основных направлений работы специалиста по социальной работе
Заключительный	Подготовка отчета	Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета.
		Защита результатов практики на итоговом собрании.
		Представление собранных материалов руководителю практики.
		Подведение итогов практики.

5. Формы отчетности по практике

Преддипломная считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

Формой итогового контроля является дифференцированный зачёт, который вместе с оценками (зачетами) по теоретическому обучению учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента и назначении стипендии в соответствующем семестре.

Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

По итогам практики обучающийся должен предоставить:

1. Дневник практики с указанием этапов выполнения задания и заключением руководителя от профильной организации (приложение 1).
2. Отчет по практике, включающий в себя:

– описание структуры учреждением;

– анализ нормативно-правовой базы и других документов, регламентирующих деятельность учреждения и отдельных специалистов;

– характеристику основных направлений деятельности учреждения.

Выступление на итоговом собрании с докладом, содержащим краткое описание этапов выполнения задания по практике, полученные результаты и выводы по каждому пункту задания. Сроки сдачи документации устанавливаются непосредственным руководителем практики. Итоговая документация студентов остается на выпускающей кафедре.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Этапы формирования компетенций и виды работ по практике	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный: Знакомство с программой практики. Формулировка конкретных целей на практику.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2;	Устный отчет, собеседование

		ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	
2	Основной: Выполнение индивидуального задания по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Устный отчет, собеседование
3	Заключительный: Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного материала, предоставление отчета	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Зачет с оценкой по результатам комплексной оценки прохождения практики

Шкала и критерии оценивания защиты по практике

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если

	демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

7.1. Основная литература:

1. Павленок П.Д. Теория, история и методика социальной работы. Избранные работы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павленок П.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 592 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10986.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Платонова Н.М. Введение в теорию социальной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Платонова Н.М.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2009.— 188 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22978.html.— ЭБС «IPRbooks»

7.2. Дополнительная литература

1. Платонова Н.М. Современная социальная работа [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Платонова Н.М., Келасьев В.Н., Смирнова А.Н.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2016.— 184 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83646.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Психолого-социальная работа в современном обществе. Проблемы и решения [Электронный ресурс]: материалы международной научно-практической конференции, 21–22 апреля 2011 г/ А.К. Байздрахманова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2011.— 684 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22990.html.— ЭБС «IPRbooks»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Электронно-библиотечная система www.iprbookshop.ru
2. Электронно-библиотечная система www.knigafond.ru
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - (https://e.lanbook.com)
4. Журналы открытого доступа по всем отраслям знаний Cogent OA journals http://www.tandfonline.com/page/openaccess
5. Библиотека Elibrary.ru https://elibrary.ru
6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru
7. Справочно-правовая система «Гарант. Платформа F1» http://www.garant.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Освоение данной практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010

Пакет прикладных программ Microsoft Office PowerPoint

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе:

«IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru)

«Лань» (https://e.lanbook.com)

ИВИС (http://ivis.ru)

Консультантстудента (http://www.studentlibrary.ru).

Доступ к ЭБС предоставлен обучающимся.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При прохождении практики в профильной организации материально-техническую базу практики предоставляет принимающая организация.

ПРИЛОЖЕНИЕ1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.А.А.КАДЫРОВА»

ДНЕВНИК

Прохождение_____практики студента (ки)…..курса, группы…
_____факультета_____
Место практики_____
Почтовый адрес_____
Номер телефона_____
Руководители практики:
От университета_____
От предприятия (объединения)_____
Период прохождения практики с_____по_____
В количестве_____рабочих дней_____
В том числе:
Отработано_____дней
Болезнь_____дней
Не отработано по другим причинам_____дней

Прохождение практики на отдельных рабочих местах
(Составляется с учетом методического плана)

№	Рабочее место, вид, работы	Дата, месяц, число	Краткое описание выполняемой работы	Количество рабочих дней	Отметка руководителя о качестве выполненной работы
	2	3	4	5	6
1					
2					

3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
12					

Студент_____(подпись)

Руководители практики_____(подпись)

«___»_____20___г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.А.А.КАДЫРОВА»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра теории и технологии социальной работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика - стационарная)»

Направление подготовки	Социальная работа
Код направления подготовки	39.04.02
Профиль подготовки	Социальная работа с различными группами населения
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная
Код практики	Б2.В.04(У)

Грозный, 2024г.

Ярычев Н.У. Рабочая программа практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика - стационарная)» Текст] / Сост. Ярычев Н.У. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и технологии социальной работы рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от «01» сентября 2024г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа» (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018г. №80, с учетом профиля «Социальная работа с различными группами населения», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Ярычев Н.У., 2024
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи практики	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место практики структуре ОПОП магистратуры	4
4.	Содержание практики, с указанием ее продолжительности в академических часах	5
5.	Формы отчетности по практике	6
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике	6
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики	8
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики	9
9.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	9
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	13

1. Цель и задачи практики

Целью практики является дать магистрантам первоначальный опыт практической деятельности в соответствии с академической специализацией магистерской программы, создать условия для формирования практических компетенций, образовательном учреждении, углубить и закрепить теоретические и методические знания, умения и навыки, полученные в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки.

Задачи:

- углубление знаний студентов о современной высшей школе, механизмах ее функционирования, особенностях протекания учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование навыков реализации профессионально-образовательных программ и учебных планов в процессе педагогической деятельности в условиях педагогического процесса в образовательном учреждении;
- совершенствование умений по разработке и применению современных образовательных технологий, выбору оптимальной стратегии преподавания в зависимости от образовательных возможностей и уровня подготовки обучающихся;
- использование результатов собственной научной работы в качестве средства совершенствования образовательного процесса.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения производственной практики типа практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальных компетенций(УК):

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

б) общепрофессиональных компетенций(ОПК):

- Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы (ОПК-1);
- Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций (ОПК-2);
- Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления (ОПК-3);
- Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы (ОПК-4);

в) профессиональных компетенций(ПК):

- Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании (ПК-1);
- Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза, ведению документации, разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению (ПК-2);
- Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг (ПК-3);
- Способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-4);
- Способность организации деятельности подразделения (группы по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки). Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими требованиями к деятельности специалиста подразделения, профилактику профессиональной деформации и выгорания. (ПК-5);
- способен выявлять семейное неблагополучие в разных типах семей и семьях с детьми, оценивать риски, определять причины социального неблагополучия в семье с детьми, факторы внутрисемейного насилия, проводить диагностику отклонений в функционировании выявленных семей, а так же определять возможности активизации потенциала семье и проведения социально-психологической реабилитации (ПК-6);
- Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан (ПК-7);
- Способен выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы (ПК-8);
- Способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан (ПК-9);
- Способен учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфра-структуру обеспечения социального благополучия граждан с учетом их реальных ожиданий и потребностей (ПК-10).

В результате прохождения практики магистрант должен:

Знать методологию социальной работы как научной теории и социальной деятельности; наиболее важные характеристики основных тенденций развития практики социальной работы;

Уметь составлять социально-психологический портрет личности клиента, социальный портрет района; устанавливать и поддерживать профессиональные отношения с коллегами и руководством учреждения (организации).

Владеть навыками самостоятельной практической работы; навыками анализа документации и специальной литературы; опытом социального прогнозирования и проектирования; основными приемами, формами и методами работы специалиста

социальной работы; приемами разработки программ по оказанию конкретной адресной помощи; навыками индивидуальной и групповой работы с клиентом (клиентами); овладеть методами презентации результатов с привлечением современных технических средств.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО магистратуры.

Производственная практика типа «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная практика - стационарная)» (Б2.В.04(У)) относится к вариативной части блока «Практики» (Б2) учебного плана направления подготовки 39.04.02 «Социальная работа» и является структурной частью ОПОП по данному направлению подготовки.

4. Содержание производственной практики, с указанием ее продолжительности в академических часах

4.1. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетные единицы / 324 академических часов

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Трудоемкость, час.
1	Подготовительный	60
2	Основной	212
3	Заключительный	42
	Итого:	324

4.2. Содержание разделов практики

Раздел (этап) практики	Вид работ	Содержание работ
1	2	3
Подготовительный	Общее собрание	Ознакомление с: краткой характеристикой цели и задач практики; - структурой и содержанием практики; требованиями к отчетной документации.
		Обсуждение вопросов по индивидуальным заданиям обучающихся.
		Методические рекомендации по прохождению практики.
		Инструктаж по технике безопасности.
Основной	изучение нормативно правовой базы, должностных инструкций и другой	Характеристика и анализ деятельности объекта исследования в рассматриваемой области.
		Ознакомление с кругом решаемых задач на рабочем месте.

	документации, регламентирующей работу учреждения и отдельных специалистов	Выполнение задания по практике: приобретение навыков работы с нормативными правовыми документами, которые используются в деятельности специалиста по социальной работе; анализ должностных обязанностей и основных направлений работы специалиста по социальной работе
	Получение навыков профессиональной деятельности	
Заключительный	Подготовка отчета о практике студентом по требуемой форме Презентация отчетов в последний день практики на кафедре	Оформление результатов проделанной работы в ходе практики в виде отчета.
		Защита результатов практики на итоговом собрании.
		Представление собранных материалов руководителю практики.
		Подведение итогов практики.

5. Формы отчетности по практике

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности считается завершенной при условии выполнения студентом всех требований программы практики.

Формой итогового контроля является дифференцированный зачёт, который вместе с оценками (зачетами) по теоретическому обучению учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента и назначении стипендии в соответствующем семестре.

Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

По итогам практики обучающийся должен предоставить:

1. Дневник практики с указанием этапов выполнения задания и заключением руководителя от профильной организации (приложение 1).
2. Отчет по практике, включающий в себя:

– описание структуры учреждением;

– анализ нормативно-правовой базы и других документов, регламентирующих деятельность учреждения и отдельных специалистов;

– характеристику основных направлений деятельности учреждения.

Выступление на итоговом собрании с докладом, содержащим краткое описание этапов выполнения задания по практике, полученные результаты и выводы по каждому пункту задания. Сроки сдачи документации устанавливаются непосредственным руководителем практики. Итоговая документация студентов остается на выпускающей кафедре.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Этапы формирования компетенций и виды работ по практике	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный: Знакомство с программой практики. Формулировка конкретных целей на практику.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Устный отчет, собеседование
2	Основной: Работа студентов в организациях	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Устный отчет, собеседование
3	Заключительный: Подготовка отчета о практике студентом по требуемой форме Презентация отчетов в последний день практики на кафедре	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Зачет с оценкой по результатам комплексной оценки прохождения практики

Шкала и критерии оценивания защиты по практике

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя

«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

7.1. Основная литература:

1. Жуков В. И. Стратегия социального образования. // Ученые записки. Научно-теоретический журнал МГСУ. – 2001. – № 4.

2. Холостова Е.И. Социальная работа с инвалидами. – М., 2012.

3. Холостова Е.И. Практикум по социальной работе. – 2-е изд. – М., 2008.

7.2 Дополнительная литература

1. Абулъханова-Славская К. А. Социальное мышление личности: проблемы и стратегии исследования // Психологический журнал. – 1994. – Т. 15. – № 4.
Беличева С.А. Психологическое обеспечение социальной работы и превентивной практики в России. – М., 2004.

2. Золотарева Т. Ф. Роль диагностики в социальной работе // Ученые записки МГСУ. Научно-теоретический журнал. – 2000. – № 3. 2. Емельянов Ю. Н. Активные методы социально-психологической подготовки специалистов // Вопросы психологии. – 1985. – № 6.

3. Методика и практика социальной работы / Под ред. М. П. Гурьяновой I / Обучение социальной работе в России. Ч. 4. – М., 1998.

4. Обучение практике социальной работы / Под. ред. М. Доэла и С. Шадлоу. – М., 1997.

5. Обучение социальной работе: Преемственность и инновации / Под ред. Ш. Рамон и Р. Сарри; Пер. с англ. под ред. Ю. Б. Шапиро. – М., 1996.

6. Опыт организации социальной помощи и научно-методические проблемы подготовки социальных работников: Сборник статей / Науч. ред. В. Д. Луганский, К. М. Оганян. – СПб., 1995.

7. Павленок П. Д. Социально-этническая среда России и особенности социальной работы в ней // Проблемы теории и методологии социальной работы / Под ред. Е. И. Холостовой и др. – М., 2000.

.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Электронно-библиотечная система www.iprbookshop.ru

2. Электронно-библиотечная система www.knigafond.ru
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» - (https://e.lanbook.com)
4. Журналы открытого доступа по всем отраслям знаний Cogent OA journals http://www.tandfonline.com/page/openaccess
5. Библиотека Elibrary.ru https://elibrary.ru
6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» www.consultant.ru
7. Справочно-правовая система «Гарант. Платформа F1» http://www.garant.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Освоение данной практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010

Пакет прикладных программ Microsoft Office PowerPoint

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе:

«IPRbooks» (http://www.iprbookshop.ru)

«Лань» (https://e.lanbook.com)

ИВИС (http://ivis.ru)

Консультантстудента (http://www.studentlibrary.ru).

Доступ к ЭБС предоставлен обучающимся.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При прохождении практики в профильной организации материально-техническую базу практики предоставляет принимающая организация.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.А.А.КАДЫРОВА»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра теории и технологии социальной работы

ПРОГРАММА ГИА

Направление подготовки	Социальная работа
Код направления подготовки	39.04.02
Профиль подготовки	Социальная работа с различными группами населения
Квалификация выпускника	Магистр
Форма обучения	Очная/заочная
	Б3.01/ Б3.02

Грозный – 2024г.

Ярычев Н.У. Программа ГИА [Текст] / Сост. Ярычев Н.У. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и технологии социальной работы рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от «01» сентября 2024г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа» (степень – магистр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018г. №80, с учетом профиля «Социальная работа с различными группами населения», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Ярычев Н.У., 2024
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова», 2024

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы – программы магистратуры 39.04.02 Социальная работа (далее – образовательная программа) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России (далее – стандарт).

В соответствии с утвержденной образовательной программой объем ГИА составляет 6 зачетных единиц и проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ устанавливаются локальным нормативным актом Университета, регулирующим порядок проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам соответствующего уровня.

2. Защита выпускной квалификационной работы

Выполнение обучающимся выпускной квалификационной работы направлено на установление уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации.

Требования к магистерской диссертации и порядок ее выполнения определяются **Положением о ВКР**, утвержденным Учем советом.

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение следующих профессиональных задач:

организация и проведение прикладных и/или фундаментальных исследований в области социальной работы;

разработка предложений по использованию информационных технологий в целях повышения эффективности социальной защиты населения;

обработка социальной, демографической, экономической и другой информации с привлечением широкого круга источников на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи;

подготовка обзоров, аннотаций, отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ в области социальной защиты населения;

представление результатов исследовательских работ, выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований;

планирование, организация и контроль над реализацией мер социальной защиты, в том числе социальных услуг;

руководство процессом межведомственного взаимодействия и развитием сетевых технологий в целях обеспечения социальных прав граждан, семей и иных социальных групп;

привлечение ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации мер по социальной защите граждан;

организация маркетинговой деятельности в процессе реализации социальной работы;

участие в разработке стратегий и конкретных программ реализации социальной политики и социальной работы на различных уровнях исполнительной власти Российской Федерации;

ведение необходимой документации и контроль за организацией документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан;

организация образовательного процесса с использованием технологий, соответствующих возрастным и психофизиологическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям;

изучение возможностей, потребностей и достижений, обучающихся в процессе реализации образовательной программы, отражающей специфику предметной области "социальная работа";

осуществление профессионального самообразования и личностного роста;

Перечень компетенций, проверяемых при защите выпускной квалификационной работы, и обязательность проверки их освоения в зависимости от темы исследования:

Коды	Компетенции
УК-1	способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2	способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
ОПК-1	способен применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ОПК-2	способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и вырабатывать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций
ОПК-3	способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления
ОПК-4	способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ПК-1	способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании
ПК-2	способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза, ведению документации, разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению
ПК-3	способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг
ПК-4	способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан
ПК-5	способность организации деятельности подразделения (группы по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки). Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими требованиями к деятельности специалиста подразделения, профилактику профессиональной деформации и выгорания.

ПК-6	способен выявлять семейное неблагополучие в разных типах семей и семьях с детьми, оценивать риски, определять причины социального неблагополучия в семье с детьми, факторы внутрисемейного насилия, проводить диагностику отклонений в функционировании выявленных семей, а так же определять возможности активизации потенциала семье и проведения социально-психологической реабилитации
ПК-7	способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан
ПК-8	способен выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы
ПК-9	способен к подготовке и организации мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан
ПК-10	способен учитывать в профессиональной деятельности специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального, особенности этнокультурного развития своей страны и социокультурного пространства, поведения различных национально-этнических, половозрастных и социально-классовых групп, а также инфра-структуру обеспечения социального благополучия граждан с учетом их реальных ожиданий и потребностей

Примерные темы выпускных квалификационных работ (диссертаций):

1. Внедрение информационных технологий в целях повышения эффективности социальной защиты населения
2. Развитие межведомственного взаимодействия в целях обеспечения социальных прав граждан, семей и иных социальных групп
3. Развитие сетевых технологий в целях обеспечения социальных прав граждан, семей и иных социальных групп
4. Технологии привлечения ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц для реализации мер по социальной защите граждан
5. Организация маркетинговой деятельности в процессе реализации социальной работы
6. Разработка стратегии социальной политики и социальной работы на различных уровнях исполнительной власти Российской Федерации
7. Проектирование комплексных просветительских программ, ориентированных на потребности различных социальных групп, с учетом региональной и демографической специфики
8. Разработка инновационных стратегий, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты в целях индивидуального и общественного благополучия
9. Разработка социальных технологий, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты в целях индивидуального и общественного благополучия
10. Разработка технологий социальной работы и мер социальной защиты с целью улучшения условий жизнедеятельности граждан, семей и иных социальных групп
11. Оценка эффективности реализации технологий социальной защиты граждан, в том числе качества социальных услуг
12. Совершенствование управления социальными рисками, возникающими в процессе жизнедеятельности человека, семьи и иных социальных групп, на основе традиционных и инновационных стратегий и моделей социальной помощи

13. Совершенствование технологий активизации потенциала человека с целью улучшения условий его жизнедеятельности.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – законченное научное исследование, в котором анализируются актуальные проблемы в области социальной работы, раскрывается содержание и технологии разрешения этих проблем в теоретическом и практическом аспектах на местном, региональном или федеральном уровне.

ВКР выполняется на основе теоретических знаний, анализа результатов авторских эмпирических исследований и практических навыков, полученных студентом в течение всего срока обучения. При этом работа должна быть основана на знаниях, полученных в процессе освоения учебных дисциплин, а также в процессе прохождения студентом различных видов практики, предусмотренных ФГОС.

ВКР является обязательной формой итоговой государственной аттестации, самостоятельно выполненной студентом на завершающем этапе подготовки. К защите выпускной квалификационной работы **допускаются** студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 040400 – Социальная работа в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и успешно сдавшие государственный экзамен.

Цель написания ВКР - демонстрация уровня профессиональной компетентности в области социальной работы, его соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Задачи:

- систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных в ходе освоения всех дисциплин в период обучения в университете, практических навыков, приобретенных во время прохождения всех видов практик;
- развитие навыков самостоятельной аналитической работы и научного творчества;
- развитие навыков самостоятельного проведения эмпирических исследований, направленных на изучение актуальных социальных проблем;
- развитие навыков анализа и раскрытия содержания актуальных проблем в области социальной работы, а также проектирования мер по их решению;
- развитие навыков оформления результатов научного труда;
- приобретение опыта презентации и публичной защиты результатов научной работы.

Требования к ВКР определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, квалификацией, присваиваемой студенту после успешного завершения итоговых аттестационных испытаний.

Выпускная квалификационная работа:

- должна представлять самостоятельное, логически завершенное научное исследование, выполненное студентом при содействии научного руководителя;
- должна быть посвящена решению актуальных проблем с учетом современного состояния, действующего законодательства в области социальной работы, развития теоретических аспектов социальной работы, а также с учетом региональных особенностей;
- должна иметь прикладной характер, рекомендации, предлагаемые на основе результатов исследований, должны иметь адресный характер и разрабатываться для конкретных организаций;
- должна содержать элементы новизны;
- должна использовать зарубежный и отечественный опыт решения проблем, отраженный в литературных источниках и неопубликованных материалах, включая источники на иностранных языках.

2. Общие содержательные требования к научно-исследовательским работам студентов

Выпускные квалификационные работы представляют собой разновидности научно-исследовательских работ студентов. Они имеют схожую структуру и научный язык, но различаются объемом и глубиной проводимого научного изучения.

Обязательным требованием к содержательной части научной работы является наличие всех элементов научного аппарата:

- актуальность темы исследования;
- разработанность темы;
- научная новизна;
- проблемная ситуация;
- объект;
- предмет;
- цель и задачи исследования;
- гипотеза;
- методы исследования;
- практическая значимость и апробация.

Актуальность

Актуальность темы исследования – это степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения конкретной проблемы, вопроса или задачи. Освещение актуальности не должно быть лаконичным. Актуальность темы определяет ее важность для теории и практики социальной работы.

При раскрытии актуальности темы исследования следует исходить из двух основных её характеристик:

- недостаточная изученность выбранной темы;
- возможность решения определенной практической задачи на основе полученных в исследовании данных.

Разработанность темы

Разработанность темы – это наличие научных работ и публикаций, практических рекомендаций и опыта по данной отрасли социальной работы, нормативно-правовой базы и основных документов. В этом разделе автору необходимо представить информационно-аналитический обзор и сделать соответствующий вывод, который, с одной стороны, будет отражать степень разработанности данной темы в научной литературе, а с другой стороны – степень изученности студентом специальной литературы, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное.

Научная новизна

Целью проведения научного исследования является получение нового знания. В первую очередь, это относится к курсовым работам третьего курса, а также выпускным квалификационным работам. Следует отметить, что, когда речь идет о курсовой или выпускной квалификационной работе, это требование сохраняется, но не является столь категоричным. Для этих научных работ новизна результатов может иметь субъективный характер, т.е. определяться не по отношению к обществу, а по отношению к исследователю.

Научную новизну исследования могут составлять следующие критерии:

- изучение уже известного явления с помощью специальных научных методов и преобразование его тем самым в научно установленный факт;
- изучение уже известного в науке явления на новом эмпирическом материале, в том числе на старших курсах полученным самим автором;
- изучение известного в науке и/или практике явления более совершенными методами и др.

Проблемная ситуация

Проблема исследования предполагает наличие противоречий двух видов: познавательного и практического.

Проблема возникает тогда, когда старое знание показало свою несостоятельность, а новое еще не приняло развернутой формы. В связи с этим научная проблема – это противоречивая ситуация, требующая анализа в целях выработки решения. С другой стороны, практическое противоречие подразумевает наличие такой ситуации в социальной действительности, которая беспокоит ту или иную социальную группу или общество в целом и требует новых методов практического решения.

Объект и предмет исследования

Объект исследования – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию, на изучение которого направлен исследовательский процесс.

Объект и предмет исследования соотносятся между собой как целое и часть, общее и частное. Предмет – это конкретная сторона объекта исследования, которая находится в его границах. Именно предмет исследования определяет его тему.

Объектом исследования может быть социальное явление, социальная проблема, одно из направлений социальной работы и т.д. Предмет исследования, как правило, включает в себя те свойства и стороны объекта, которые подлежат изучению.

Цель и задачи

Цель – это некоторый образ будущего результата работы. Цель должна соотноситься с темой научной работы, а соответственно и с предметом исследования. В научной работе могут быть сформулированы 1-2 цели, которые формулируются через отглагольные существительные: изучение, анализ, исследование и т.д.

Задачи исследования – это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели. Формулируются через глаголы «изучить…», «обобщить…», «проанализировать…» и т.д.

Задачи, как правило, состоят из нескольких позиций, соответствующих содержанию письменной научной работы, т.е. ее основной части с учетом содержания глав и параграфов.

Гипотеза

Гипотеза – это авторское научное предположение, выдвигаемое для объяснения какого-либо явления, факта или процесса. Такое предположение требует либо подтверждения с помощью различных методов, либо опровержения. Гипотеза – это предполагаемое решение проблемы.

Гипотеза определяет главное направление научного поиска. Она является основным методологическим инструментом, организующим весь процесс исследования.

К научной гипотезе предъявляются два основных требования:

- гипотеза не должна содержать понятий, которые не уточнены и не получили эмпирической интерпретации;
- она должна быть проверяема при помощи имеющихся методик и технических возможностей.

Что значит проверить гипотезу? Это значит проверить те следствия, которые логически из нее вытекают. В результате проверки гипотеза подтверждается или опровергается.

В зависимости от характера выдвигаемых предположений гипотезы могут быть: описательные, аналитические и прогнозные.

Описательные гипотезы – наиболее простые, представляют собой предположения относительно характеристик и состояний изучаемого объекта. Аналитические гипотезы более сложные, представляют собой предположения относительно причинно-следственных связей внутри объекта, между объектом, окружающей действительностью и другими объектами. Наиболее сложный вид гипотез - прогнозные гипотезы, они заключают в себе предположения относительно состояний изучаемого объекта через определенный промежуток времени в будущем.

Методы исследования

Метод – способ достижения цели, это определенным образом упорядоченная деятельность, способ построения и обоснования научного знания. Метод – это систематизированный способ достижения теоретического или практического результата, решения проблем или получения новой информации.

Полное представление о методах исследования, применяемых в социальной работе, студенты получают в результате изучения курса «Методика исследований в социальной работе».

Практическая значимость и апробация

Практическая значимость результатов исследования может заключаться в возможности:

- решения на их основе той или иной практической задачи;
- проведения дальнейших научных исследований;
- использования полученных данных для подготовки/ практической деятельности специалистов социальной сферы.

Практическая значимость раскрывает результаты, которые были внедрены или предложены автором в практику социальной работы.

Апробация – это формы и виды реализации исследовательской деятельности автора по практическому внедрению результатов в публикациях, выступлениях и непосредственной практической работе в социальной сфере.

3. Выбор и утверждение тем курсовых и выпускных квалификационных работ

Утверждение тем курсовых работ и ВКР и научных руководителей осуществляется кафедрой социальной работы в начале учебного года на одном из очередных заседаний кафедры.

Тема курсовой работы и ВКР может быть выбрана студентом из списка примерных тем, предлагаемых кафедрой, либо предложена самим студентом, опираясь на его научные интересы. Тема должна быть согласована с научным руководителем.

Тема, обозначенная в наименовании работы, должна быть сформулирована кратко, отражать содержание исследования и актуальные проблемы социальной работы.

При выборе темы ВКР необходимо руководствоваться критерием научной и практической новизны и значимости, в том числе практической значимости для той организации, в которой студент осуществлял практическую деятельность или проходил практику.

Кафедра социальной работы в целях усиления практической значимости работ и усиления социального партнерства рекомендует студентам выполнять исследования в рамках курсовых работ и ВКР по заказам социальных учреждений и организаций.

Предварительный выбор темы ВКР осуществляется студентом и научным руководителем на четвертом курсе в начале учебного года. Научный руководитель сообщает тему специалисту кафедры. Окончательное закрепление за студентом руководителя и темы ВКР происходит на очередном заседании кафедры. Любые изменения в теме или смена научного руководителя происходят только по согласованию с заведующим кафедрой социальной работы.

4. Научное руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами

Систематический контроль и консультирование по выполнению курсовой или выпускной квалификационной работы осуществляет научный руководитель. В обязанности научного руководителя также входит информирование заведующего кафедрой о состоянии и выполнении студентом отдельных разделов работы.

Каждый студент закрепляется за научным руководителем, который назначается из числа профессоров, доцентов, старших преподавателей и преподавателей кафедры.

В обязанности научного руководителя входит:

- оказывать помощь студенту при выборе темы;
- представить тему работы студента на заседании кафедры социальной работы;

- оказывать помощь в составлении плана работы, календарного плана-графика написания, оформления и подготовки ВКР к публичной защите;

- оказывать помощь в методологии и методике исследования, подборе источников и литературы;

- консультировать студента по написанию текста работы;

- осуществлять контроль за ходом выполнения научной работы и представлять отчет на заседании кафедры о состоянии работ;

- проверить завершенную работу;

- составить отзыв на ВКР;

- оказывать помощь в подготовке тезисов доклада и презентации к публичной защите ВКР.

В ходе работы научный руководитель указывает студенту на недостатки аргументации, стиля, структуры работы, дает советы по их устранению. В то же время научный руководитель не является редактором, не должен исправлять имеющиеся теоретические, методологические, стилистические, фактические, орфографические ошибки.

Обязанности студента:

- осуществлять систематическую работу по выполнению заданий научного руководителя;

- поддерживать связь с научным руководителем, регулярно (не реже одного раза в месяц) информируя его о ходе работы и отчитываться о степени ее готовности;

- по мере написания работы представлять черновой вариант текста научному руководителю, вносить коррективы в соответствии с его замечаниями;

- в сроки, установленные кафедрой, представлять окончательный вариант ВКР рецензенту и научному руководителю для написания отзыва;

- в установленное время явиться на защиту ВКР.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет выпускающая кафедра в лице заведующего.

Заведующий кафедрой:

- устанавливает сроки периодического отчета научных руководителей и студентов по выполнению ВКР, прохождения пробных защит ВКР, сдачи ВКР на кафедру;

- осуществляет контроль за прохождением пробных защит;

- осуществляет допуск завершенных ВКР к защите.

5. Структура и содержание выпускной квалификационной работы.

Структура курсовой и выпускной квалификационной работ должна способствовать раскрытию избранной темы и составных элементов.

Выпускная квалификационная работа имеет структуру, которая включает в себя:

1. титульный лист;
2. оглавление;
3. введение;
4. основная часть (две-три главы, каждая из которых, как правило, состоит из 2-3 параграфов, после каждой главы указываются выводы);
5. заключение;
6. библиографический список;
7. приложения.

К выпускной квалификационной работе прикладываются (оформляются на отдельных листах) отзыв научного руководителя и рецензия.

Оптимальный объем выпускной квалификационной работы - 60-80 страниц основного текста.

Структура введения:

- обоснование актуальности проблемы: теоретической и практической;

- степень научной разработанности проблемы, содержащая обзор зарубежных и отечественных исследований по данной проблеме с указанием конкретных направлений исследования, различных точек зрения по дискуссионным вопросам, результат анализа исследованности проблемы;

- цель, задачи, объект, предмет, гипотеза исследования;

- описание методов и процедур исследования, использованных в данной работе;

- указание базы исследования.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию, на изучение которого направлен исследовательский процесс.

Объектом исследования может выступать социальная проблема общества, а также определенная клиентская группа.

Предмет исследования – определенная сторона объекта, на изучении которой сосредоточено данное исследование. Предмет исследования соотносится с темой работы, его определение логически уже, чем объект исследования.

Цель исследования определяется темой работы, задачи – её содержанием.

Гипотеза – это основной методологический инструмент исследования; это авторское научное предположение, которое проверяется в ходе работы. В результате исследования гипотеза либо находит свое подтверждение, либо опровергается.

Первая глава – теоретическая, содержит изложение и анализ существующих положений по ключевым аспектам данной темы. В ней рассматривается содержание актуальных проблем социальной работы; дается общая теоретическая трактовка исследуемой области, анализ категориально-понятийного аппарата, анализ теоретико-методологических подходов к изучению поставленных проблем; анализ факторов, влияющих на решение вопроса, приводятся различные классификации относительно данной проблемы. В главе так же рассматривается содержание социальной работы (направления, формы, методы, технологии) с теоретической точки зрения, анализируется нормативно-правовая база по исследуемому вопросу. Выводы, к которым пришел автор работы при написании первой главы, должны быть четко прописаны и учтены в последующих главах.

Если работа состоит из трех глав, то **вторая глава** представляет собой эмпирическую часть работы. Она включает в себя программу и анализ результатов эмпирического исследования, проведенного студентом, а также адресные рекомендации, сформулированные автором на основе результатов проведенного исследования.

Заключение содержит основные итоги работы в соотношении с целью и задачами, сформулированными во введении. Делается вывод о том, в какой степени подтвердилась гипотеза исследования.

Библиографический список.

В библиографическом списке должны преобладать издания последних 5 лет, более ранние источники можно использовать только при указании на исторические и теоретико-методологические аспекты проблемы. Научная литература должна отражать современные зарубежные и отечественные взгляды на решение проблемы (монографии, сборники научных трудов, материалы конференций, научные публикации в газетах и журналах). При написании работы разрешается использование электронных источников (Интернет) с соответствующим оформлением ссылок.

При описании нормативных источников обязательно указывать дату внесения последнего изменения или дополнения.

Не рекомендуется использовать учебную литературу по основам дисциплин, а также материалы банков рефератов, курсовых работ и т.д.

В библиографический список включаются только использованные при написании данной работы источники и литература. Библиографический список курсовой работы должен содержать не менее 25 наименований, библиографический список выпускной квалификационной работы – не менее 50 наименований.

Приложения являются продолжением работы, это часть текста, имеющая дополнительное значение (справочное или второстепенное). В приложения включается только материал, имеющий прямое отношение к данной работе.

Приложение может содержать:

- первичные документы, отчетность организации,
- графики / таблицы, фотографии большого объема,
- промежуточные таблицы, схемы, расчеты и т.д.,
- методические разработки, должностные инструкции, положения.

На все приложения должны быть указаны ссылки в тексте работы. В тексте приводятся аналитические таблицы основных показателей, в приложения выносятся используемые исходные данные. В тексте приводится анализ таблицы (диаграммы, графика, схемы и т.д.) и формулируется основной вывод, но не пересказывается содержание таблиц (диаграмм, графиков, схем и т.д.), приведенных в приложении.

6. Подбор и литературная обработка материла для курсовой и выпускной квалификационной работ.

Сбор теоретического материала.

Сбор теоретического материала подразумевает работу с научно-исследовательской литературой. Подбор литературы начинается сразу после выбора темы ВКР, при этом следует обращаться к предметно-тематическим каталогам, электронному каталогу Библиотеки ЧГУ, электронному каталогу Национальной библиотеки Республики Карелия, электронным библиотечным фондам, использовать поисковую систему Интернет.

Изучение литературы по теме ВКР рекомендуется начинать с общих работ (монографий, журнальных статей, сборников научных, научно-практических конференций, авторефератов диссертаций) и статистических данных для получения представлений об основных вопросах, в рамках которых рассматривается избранная тема, далее переходить к поиску нового материала, отражающего специфику решаемых вопросов. В работе необходимо использовать законы РФ, указы Президента РФ, постановления исполнительных органов власти РФ по вопросам темы ВКР, инструктивные и методические указания министерств и ведомств, локальные нормативные акты.

Работая с литературой, необходимо составлять конспект и систематизировать содержание использованных работ в зависимости от возможности использования данного материала в работе. Это может быть цитирование для подтверждения отдельных положений работы, краткое изложение содержания источника, характеристика фактического материала. Набранный материал систематизируется в соответствии с планом работы.

При использовании изученных литературных источников необходимо следить за оформлением ссылок, точно указывая выходные данные издания или электронного ресурса. В работе необходимо ориентироваться на авторитетные источники, актуальные исследования по рассматриваемой проблеме, критически оценивать данные литературных источников. Следует учитывать, что в результате изучения и систематизации литературы, план ВКР может быть скорректирован.

Сбор эмпирического и фактического материала.

Эмпирический и фактический материал для исследовательской и проектной частей работы студент собирает в период прохождения практики с использованием наиболее подходящих научных методов исследования.

Для проведения эмпирического исследования предварительно составляется программа исследования, включающая себя методологический и методический разделы, общий и рабочий планы. Методологический раздел включает в себя обоснование актуальности конкретной проблемы, объект, предмет, цель, задачи исследования, гипотезу. Методический раздел включает описание методов и процедур исследования, обоснование выборки. Общий план представляет собой описание основных этапов исследовательской

работы. Рабочий план конкретизирует общий посредством уточнения сроков и ответственных за выполнение конкретных участков работ.

Требования к стилю изложения: логичность (последовательность, определенность, ясность); научный стиль; лаконичность; грамотность.

Утверждения должны быть аргументированными, обоснованными. Материал рекомендуется излагать от первого лица множественного числа («мы»). В тексте работы следует применять единую терминологию, в случае использования синонимичных понятий, указывать на их соотношение. Числовые данные, результаты анализа, взаимосвязь исследуемых величин оформляются в иллюстрации (таблицы, диаграммы, графики и т.д.). Заимствованные цитаты, данные, таблицы и т.д. оформляются ссылками на соответствующие текстовые или электронные ресурсы (источники).

Не допускается: дословное переписывание из литературных источников; произвольное сокращение слов; изобилие цитат.

7. Требования к оформлению курсовой и выпускной квалификационной работ

Курсовая и выпускная квалификационная работы должны быть напечатаны на стандартном листе бумаги в формате А4 с соблюдением следующих требований:

- поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм;
- шрифт Times New Roman, кегль – 14.
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки - 1,25 см;
- выравнивание текста - по ширине.

Обязательным элементом работы является **титульный лист**. На титульном листе указывается наименование вуза и выпускающей кафедры, направление подготовки, фамилия и инициалы студента, тема ВКР или курсовой работы, ученая степень, ученое звание, должность, фамилия и инициалы научного руководителя, отметки о допуске ВКР к защите заведующего кафедрой.

Оглавление, введение, наименования глав, заключение, список литературы, приложения начинаются с новой страницы. Наименования глав, параграфов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от текста межстрочным интервалом.

Иллюстрированный материал следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту работы.

Таблицы располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится.

Библиографический аппарат представляется библиографическим списком и библиографическими ссылками, оформленными в соответствии с требованиями действующих стандартов.

Приложение оформляется как продолжение работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху посредине страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами).

Все листы работы и приложений аккуратно переплетаются (брошюруются). Страницы, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации. Порядковый номер страницы размещают по центру верхнего поля страницы. Титульный лист и содержание не нумеруются, но учитываются при нумерации страниц.

Завершенные курсовые работы сдаются на кафедру в установленный срок. После сдачи работа проверяется и оценивается научным руководителем.

Завершенные выпускные квалификационные работы предполагают подготовку к дальнейшей защите.

8. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите

Законченная ВКР представляется на кафедру социальной работы, регистрируется специалистом кафедры, затем передается научному руководителю для написания отзыва за две недели до защиты.

Пробная защита ВКР проводится за месяц до защиты. Замечания и дополнения к ВКР, высказанные на пробной защите, обязательно учитываются студентом-выпускником при доработке ВКР. По итогам пробной защиты и представления ВКР в завершенном варианте, кафедра в лице заведующего принимает решение о допуске студента-выпускника к защите, делая соответствующую запись на титульном листе работы. В случае отсутствия допуска ВКР к защите, вопрос рассматривается на заседании кафедры в присутствии научного руководителя и студента-выпускника.

Выпускная квалификационная работа, допущенная кафедрой к защите, направляется на рецензию. Рецензентами могут быть преподаватели ЧГУ и других вузов, а также практические работники социальной сферы, занимающие руководящую должность, являющиеся специалистами в той сфере, по которой написана ВКР. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после написания рецензии не допускается.

9. Порядок проведения защиты выпускных квалификационных работ.

Защита ВКР проводится в установленное время на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК). Защита ВКР является открытой, кроме членов комиссии, на защите должен присутствовать научный руководитель ВКР и, по возможности, рецензент. Возможно присутствие студентов и преподавателей кафедры социальной работы.

Перед началом защиты председатель экзаменационной комиссии знакомит студентов с порядком проведения защиты. Защита начинается с доклада студента по теме выпускной квалификационной работы, на который отводится до 10 минут. Студент должен излагать основное содержание ВКР свободно, с отрывом от письменного текста.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание квалификационной работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. В процессе защиты студенту рекомендуется использовать электронную презентацию работы, иллюстрирующую, но не дублирующую текст доклада, подготовленный раздаточный материал, иллюстрирующий основные положения работы.

После завершения доклада члены ГАК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

Общее время защиты студентом ВКР с учетом дополнительных вопросов членов ГАК должно составлять не более 30 минут.

После ответов студента на вопросы слово предоставляется научному руководителю. Отзыв научного руководителя дает характеристику исполнителю выпускной квалификационной работы, степени его подготовленности к самостоятельной научной работе.

Затем слово предоставляется рецензенту. В конце выступления рецензент дает свою оценку работе. В случае отсутствия последнего на заседании ГАК рецензию читает председатель или кто-либо из членов ГАК.

После выступления рецензента начинается обсуждение работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГАК, так и присутствующие заинтересованные лица. После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента.

Решение ГАК об итоговой оценке принимается на закрытом заседании комиссии, основывается на оценках рецензента работы в целом с учетом ее теоретической и

практической значимости, членов ГАК – содержания работы, ее защиты с учетом доклада выпускника и его ответов на вопросы и замечания рецензента.

Защита выпускных квалификационных работ оформляется протоколом. Протоколы подписываются членами комиссии и утверждаются председателем ГАК или его заместителем, подшиваются в отдельную папку и хранятся в деканате.

Защищенные выпускные квалификационные работы хранятся на кафедре социальной работы в течение пяти лет.

Приложение 1

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.А.А.КАДЫРОВА»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра теории и технологии социальной работы
Направление подготовки 39.04.02 «Социальная работа»

Выпускная квалификационная (магистерская) работа на тему:
«ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ГРАЖДАН»

Выполнила:
Магистрант 4-го курса
очного/заочного
отделения Барзукаева А.А.

Допустить к защите:
Зав. кафедрой теории и технологии
социальной работы,
доктор педагогических наук,
профессор Н.У. Ярычев

_____

«___»_____201_ г.

Научный руководитель:
кандидат философских наук,
доцент Э.С. Абдулаева

Грозный, 201___

Приложение 2

Образец оформления листа «Содержание»

Оглавление

Введение.....3
Глава I. Теоретико-методологические основы исследования социальной работы с молодежью 8
1.1. Характеристика понятия «молодежь».....8
1.2. Социальные проблемы современной молодежи..... 21
1.3. Особенности организации социальной работы с молодежью 30
Глава II. Теоретические основы исследования социальной работы с пожилыми людьми 49
2.1. Пожилой человек в современном обществе..... 49
2.2. Региональная модель социальной работы с молодежью 63
2.3. Современные подходы к практике социальной работы с молодежью 71
Заключение 74
Список использованной литературы и источников… 79
Приложение (при наличии)