Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.06.2025 12:08:59
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Чеченский государственный университет

имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «Менеджмент»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Шифр и направление подготовки	5.2 – Экономика
Шифр и наименование направленности (профиля)	5.2.6 – Менеджмент
Квалификация	Исследователь. Преподаватель-исследователь.
Форма обучения	Очная

Грозный-2025

Сулумов С.Х. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)/ Сост. С.Х. Сулумов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Менеджмент», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 019 от «19» мая 2025 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 5.2. – Экономика, утвержденного от 30.07.2014г. № 898 (уровень подготовки кадров высшей квалификации), а также учебного плана направленности (профиля) 5.2.6 – «Менеджмент».

© С.Х. Сулумов, 2025

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2025

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Вид практики, способы и формы ее проведения 4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Место практики в структуре образовательной программы 5
4. Сроки проведения практики в соответствии с учебным планом 5
5. Объём практики, ее продолжительность, содержание 6
6. Формы отчётности по практике (дневник, отчет и т.д.) 7
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике 7
8. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 18
9. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения практики 20
10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики 21

Приложения

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

1.1. Вид практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

1.2. Способ проведения практики - стационарная.

1.3. Формы проведения педагогической практики: посещение занятий профессорско-преподавательского состава кафедры; проведение семинарских и практических занятий; участие в разработке учебно-методических материалов по дисциплинам кафедры; участие в организации научно-исследовательской работы студентов; участие в проведении текущей и (или) промежуточной аттестации студентов.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) направлен на формирование следующих компетенций:

- способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);
- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6);
- готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-3).
- способность ориентироваться в разнообразии теоретических и методологических подходов к фундаментальным исследованиям в области экономической теории и деловой практики; обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; обосновывать актуальность,

теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-1).

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности **(**педагогическая практика) относится к вариативной части блока 2 «Практики» программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

После выбора аспирантом направленности программы педагогическая практика становится обязательным элементом для освоения обучающимся.

Для проведения **практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** (педагогическая практика) необходимы компетенции, сформированные у аспирантов в результате обучения по программам специалитета, магистратуры.

Дисциплины (модули), на освоении которых базируется практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика):

- «Профессиональное становление преподавателя в высшей школе».

Освоение Блока «Практики» необходимо для прохождения промежуточной аттестации в форме зачета.

4. Сроки проведения практики в соответствии с учебным планом

Продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) аспирантов 2 курса очного и заочного отделений обучения составляет 4 недели, с 23 марта по 19 апреля.

5. Объём практики, ее продолжительность, содержание

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) составляет **6 зачетных единиц (216 часов) – 4 недели.**

№ пп/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу аспирантов	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1	Подготови-тельный этап	Ознакомительные лекции, инструктаж по методике проведения практических занятий, инструктаж по методике проведения лекций, инструктаж по методике проведения внеаудиторного воспитательного занятия, инструктаж по методике проведения тестирования ознакомление с учебно-методическими материалами кафедры, посещение	40	Собеседование
2	Эксперимен-тальный этап	Проведение практических занятий со студентами под контролем научного руководителя Проведение внеаудиторного воспитательного занятия по дисциплине.	80	Собеседование
3	Обработка и анализ полученной информации	Мероприятия по анализу, обработке и систематизации материалов, собранных на практических занятиях, лекции внеаудиторного воспитательного занятия тестировании студентов	60	Собеседование
4	Подготовка отчета по практике	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материалов, полученных при прохождении практики	30	Отчет
5	Защита отчета по	Устный опрос	6	Зачет

6. Формы отчётности по практике (дневник, отчет и т.д.)

По итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности **(**педагогическая практика) предусмотрены участие аспиранта в разработке учебно-методических материалов по дисциплине, публикации научных трудов, доклады на учебно-методических конференциях.

Виды отчетной документации по практике аспирантов: - индивидуальный план прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) с визой научного руководителя (Приложение 1);

- дневник прохождения практики (Приложение 2);
- отчет о прохождении практики (Приложение 3);
- отзыв научного руководителя о прохождении практики (Приложение 4);
- учебно-методические материалы (УМК, тексты лекций, планы семинарских (практических) занятий, практические задания, тесты и другие контрольные материалы, списки лично использованной, а также рекомендуемой студентам/магистрантам учебной и научной литературы и т.п., разработанные аспирантом в рамках методической работы (при условии планирования данного вида работы)

Определяющим основанием аттестации аспиранта по итогам прохождения практики являются отзывы руководителя практики от кафедры и от организации. Оценка результатов работы аспиранта в процессе практики выставляется ее руководителем от кафедры (как правило, заведующим кафедрой) в виде дифференцированного зачета. Все документы, представляемые обучающимися на аттестацию по практике, должны быть заверены подписью руководителя базы практики и печатью. Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность. Повторное прохождение практики с целью повышения оценки не допускается. Дифференцированный зачет за практику проставляется в зачетно-экзаменационную ведомость. Дифференцированный зачет по практике приравнивается к зачетам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Руководство данным видом практики осуществляется руководителем аспиранта. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. В качестве приложения к отчету должны быть представлены методики экспериментальной работы и тексты аналитических материалов, составленные модели, концепции, подходы и т.д.

В недельный срок после окончания практики необходимо представить научному руководителю письменный отчет, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ. При необходимости отчет дорабатывается в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя.

Фонд оценочных средств для проведения текущей промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- *контролируемые компетенции:*

Контролируемые компетенции (шифр компетенции)	Планируемые результаты обучения (знает, умеет, владеет, имеет навык)
• способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5)	**Знать:** • этические принципы педагогической деятельности; • методики проведения педагогической деятельности
	Уметь: • осуществлять личностный выбор в морально-ценностных ситуациях, возникающих в педагогической деятельности
	Владеть: представлениями о категориях и проблемах профессиональной этики

• способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6)	**Знать:** возможные сферы и направления профессиональной самореализации; приемы и технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития.
	Уметь: выявлять и формулировать проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту; формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать свои возможности,

	реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей.
	Владеть: приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования.
• готовность к преподавательской деятельности по образовательным	**Знать:** • сущность

программам высшего образования (ОПК-3)	общепедагогических форм и методов воспитания; • особенности педагогических технологий и механизм их реализации; • принципы и методы организации и управления малыми коллективами.
	Уметь: • планировать педагогическую деятельность; • использовать полученные теоретические знания в своей профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении

	Владеть: • основными методическими приемами организации учебной работы студента; • навыками системно освещать и анализировать основные проблемы современной экономической жизни и экономической политики в Российской Федерации
• способность ориентироваться в разнообразии теоретических и методологических подходов к фундаментальным исследованиям в области экономической теории и деловой практики; обобщать и критически оценивать результаты,полученные отечественными и зарубежными	**Знать:** • методы анализа и выборы вариантов управленческих решений. **Уметь:** • применять

исследователями; обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-1).	полученные теоретические знания для решения конкретных управленческих задач.
	Владеть: • навыками эффективной коммуникации; навыками оценки последствий и рисков при принятии управленческих решений

- матрицу компетенций:

Разделы (темы) дисциплина / **Компетенции**		**УК-5**	**УК-6**	**ОПК-3**	**ПК-1**
Подготовительный этап	Ознакомительные лекции, инструктаж по методике проведения практических занятий, инструктаж по методике проведения лекций, инструктаж по методике проведения внеаудиторного воспитательного занятия, инструктаж по методике проведения тестирования, ознакомление с учебно-методическими материалами кафедры, посещение практического занятия со студентами, посещение лекции для студентов	+	+	+	+
Экспериментальный этап	Проведение практических занятий со студентами под контролем научного руководителя Проведение внеаудиторного воспитательного занятия по дисциплине. Чтение лекции по дисциплине. Тестирование студентов по предмету.	+	+	+	+
Обработка и анализ полученной информации	Мероприятия по анализу, обработке и систематизации материалов, собранных на	+	+	+	+

	практических занятиях, лекции, внеаудиторного воспитательного занятия, тестировании студентов Работа с источниками литературы				
Подготовка отчета по практике	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации материалов, полученных при прохождении практики	+	+	+	+
Защита отчета по практике	Устный опрос	+	+	+	+

- критерии для оценивания педагогической практики.

Основными критериями оценки являются:

- объективность, всесторонний учет объема работ и анализ ее качества;
- учет индивидуально-личностных особенностей каждого аспиранта;
- система сформированности исследовательских умений и навыков;
- уровень теоретического, методического, методологического исследования педагогической деятельности, ее целей, задач, содержания.

Методы, используемые для оценки педагогической практики:

- наблюдение за студентами в ходе практики: анализ и оценка отдельных видов их работы;
- беседы с педагогами, методистами, руководителями образовательных учреждений, со студентами;
- анализ отчетной документации студентов по практике.

Оценивание результатов практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики):

Критерии оценки:

«отлично» выставляется аспиранту, продемонстрировавшему высокий уровень теоретической и методической подготовленности, навыков разрабатывать и реализовывать индивидуальный план педагогической практики, способности к анализу образовательного процесса, к самоанализу и самооценке своего педагогического опыта, умения адекватно строить деловые и межличностные отношения в образовательном процессе со студентами и преподавателями; активное использование современных образовательных и информационных технологий в преподавании дисциплин (модулей) профильной кафедры; высокое качество оформления педагогической документации и представления результатов практики.

«хорошо» выставляется аспиранту, продемонстрировавшему хороший уровень теоретической и методической подготовленности, навыков разрабатывать и реализовывать индивидуальный план педагогической практики, способности к анализу образовательного процесса, к самоанализу и самооценке своего педагогического опыта, умения адекватно строить деловые и межличностные отношения в образовательном процессе со студентами и преподавателями; умеренное использование современных образовательных и информационных технологий в преподавании дисциплин (модулей) профильной кафедры; хорошее качество оформления педагогической документации и представления результатов практики.

«удовлетворительно» выставляется аспиранту, продемонстрировавшему средний уровень теоретической и методической подготовленности, навыков разрабатывать и реализовывать индивидуальный план педагогической практики, способности к анализу образовательного процесса, к самоанализу и самооценке своего педагогического опыта, умения адекватно строить деловые и межличностные отношения в образовательном процессе со студентами и преподавателями; частичное использование современных образовательных и информационных технологий в преподавании дисциплин (модулей) профильной кафедры;

удовлетворительное качество оформления педагогической документации и представления результатов практики

«неудовлетворительно» выставляется аспиранту, продемонстрировавшему низкий уровень теоретической и методической подготовленности, навыков разрабатывать и реализовывать индивидуальный план педагогической практики, способности к анализу образовательного процесса, к самоанализу и самооценке своего педагогического опыта, умения адекватно строить деловые и межличностные отношения в образовательном процессе со студентами и преподавателями; отказ от использования современных образовательных и информационных технологий в преподавании дисциплин (модулей) профильной кафедры; низкое качество оформления педагогической документации и представления результатов практики.

Невыполнение программы практики приравнивается к не сдаче экзамена. Аспирант, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично.

Практика оценивается руководителем по практике на основе отчета и очного наблюдения за деятельностью на практике аспиранта. Дифференцированный зачет по научно-исследовательской практике проставляется в ведомость и зачетную книжку.

8. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (ст.79);

- разделом IV, п.п. 46-51 приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 No 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего

образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 N 898 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 5.2 Экономика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)";

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А.Климовым от 08.04.2014 г. № АК - 44/05 вн).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требования по доступности.

9. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения практики

Основная литература:
Самойлов В.Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогогическая парадигма [Электронный ресурс]: учебник/ Самойлов В.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 207 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16428.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
Дополнительная:
Даутова О.Б. Организация самостоятельной работы студентов высшей школы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для преподавателей высшей школы/ Даутова О.Б.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2011.— 110 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20776.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
Каткова Е.Н. Коммуникативные компетенции преподавателя высшей школы. Часть 1. Психология коммуникативной презентации и самопрезентации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Каткова Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2010.— 250 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22299.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шарипов Ф.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 448 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/9147.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
Пионова Р.С. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Пионова Р.С.— Электрон. текстовые данные.— Минск:

Вышэйшая школа, 2005.— 303 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20269.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
Громкова М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Громкова М.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 447 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12854.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
Кручинин В.А. Психология и педагогика высшей школы. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кручинин В.А., Комарова Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 197 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20793.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при проведении практики

1. http://www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации.
2. http://www.edu.ru/ – Российское образование. Федеральный образовательный портал.
3. www.iprbookshop.ru

10. Материально-техническая база, необходимой для проведения практики

Педагогическая практика проводится в учебных аудиториях Факультета государственного управления, оборудованных системами дистанционного проектирования и техническим средствами обучения; обеспечивающих доступ к ресурсам электронной библиотечной системы Чеченского государственного университета, другим полнотекстовым электронным библиотекам и электронным коллекциям (BOOK.ru, ЭБС iprbooks, eLibrary.ru и др.), Интернет-ресурсам.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Чеченский государственный университет

имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Факультет

государственного управления

Утвержден на заседании

кафедры менеджмента _____20 _г.

Заведующий кафедрой_____

С.Х.Сулумов

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

АСПИРАНТА (20 _ /20 _ учебный год)

(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки_____Код, название

Наименование профиля_____

Форма обучения -_____

Срок обучения в соответствии с ФГОС –

Год обучения, семестр _____

Период прохождения педагогической практики:

с «____»_____20_____г. по «___ »_____20___г.

Кафедра _____

Заведующий кафедрой_____

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Научный руководитель _____

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. руководителя пед. практики)

№ п/п	Планируемые формы работы во время педагогической практики	Количество часов	Календарные сроки проведения планируемой работы
	Аспирант		
	Научный руководитель		

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Чеченский государственный университет

имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

(20___/20 _учебный год) (Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки_____

Код, название

Наименование профиля _____

Форма обучения - _____

Срок обучения в соответствии с ФГОС -

Год обучения, семестр_____

Кафедра_____

Заведующий кафедрой _____

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)

Место прохождения педагогической практики: _____

Научный руководитель_____

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. руководителя пед. практики)

Руководитель практики от организации

_____

(должность, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О. руководителя пед. практики)

Период прохождения пед. практики: с «____» _____20 г. по «____» _____20 г.

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Чеченский государственный университет

имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра менеджмента

ОТЧЕТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ АСПИРАНТА

Фамилия _____

Имя_____ Отчество_____

Форма обучения_____

Направление подготовки _____

Научная специальность_____

Наименование кафедры _____

Ф.И.О. научного руководителя_____

Аспирант_____

(Ф.И.О.)

(подпись)

«_____»_____201___ г.

№ п/п	Вид деятельности	Кол-во часов	Дата проведения	Ф.И.О. ответственного лица за проведение
1	Прослушивание ознакомительной лекции по методике преподавания			
2	Ознакомление с учебно-методическими материалами кафедры			
3	Посещение практического занятия со студентами			
4	Прослушивание инструктажа по методике проведения практического занятия			
5	Проведение практических занятий по дисциплине			
5.1	Тема« »			
5.2	Тема« »			
5.3	Тема« »			
5.4	Тема« »			
6	Анализ и обработка материалов,			
	собранных на практическом занятии			
7	Работа с источниками литературы			
8	Прослушивание ознакомительной			
9	Прослушивание инструктажа по			
10	Посещение лекции для студентов			
11	Чтение лекции на тему « »			
12	Анализ и обработка материалов,			
13	Прослушивание инструктажа по			
14	Проведение внеаудиторного			
15	Анализ и обработка материалов,			
16	Прослушивание инструктажа по			
17	Проведение тестирования студентов			
18	Анализ и обработка материалов,			
19	Обработка и систематизация			
20	Устный опрос по результатам отчета			
20	Устный опрос по результатам отчета			

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Чеченский государственный университет

имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

(20___/20__учебный год)

(Ф.И.О. аспиранта)

Направление подготовки_____Код, название

_____

Наименование профиля_____

Год обучения, семестр_____

Кафедра _____

Место прохождения педагогической

практики_____

Период прохождения педагогической практики: с «___»_____20_ г. по «__»_____20 г.

1 Заполняется научным руководителем