Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.05.2024 12:00:41
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра «Отечественная история»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«История России»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Товсултанов Р.А. Рабочая программа учебной дисциплины «История России» [Текст] / Сост. Р.А. Товсултанов – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры отечественной истории, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 09 сентября 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Р.А. Товсултанов, 2024 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	17
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	20
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	22
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	22
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	22
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	22
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	23

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «История России» является получение целостного представления об историческом пути России, об основных этапах, важнейших событиях Отечественной истории в контексте Всемирной истории.

Задачи освоения дисциплины:

- выявить закономерности развития истории России, определить роль российской цивилизации во всемирно-историческом процессе;
- дать представление об исторической науке, ее роли в современном обществе, об основных методологических принципах и функциях исторической науки;
- показать значение знания истории для понимания истории культуры, развития науки, техники, для осознания поступательного развития общества, его единства и противоречивости;
- способствовать формированию исторического сознания, усвоению универсальных и национальных ценностей российского и мирового масштаба;
- продолжить формирование системы ценностей и убеждений, основанной на нравственных и культурных достижениях человечества; воспитание гуманизма, патриотизма и уважения к традициям и культуре народов России.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям	**Знать:** основные этапы и закономерности исторического развития общества; **Уметь:** анализировать социальные, религиозные и культурные различия народов России, основные этапы и закономерности исторического развития отдельного общества России **Владеть:** методами сравнительного анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции
	УК-5.2 Находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	**Знать:** основную информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп необходимую толерантного взаимодействия с другими людьми **Уметь:** реализовать намеченные цели в своей профессиональной деятельности при этом, обеспечивая приоритет прав и свобод человека; **Владеть:** методами сравнительного анализа основных этапов исторического процесса
	УК-5.3 Использует философские знания для формирования мировозренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе	**Знать:** философскую информацию исторического процесса для формирования мировозренческой позиции. **Уметь:** правильно применять нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе, а также реализовать намеченные цели в своей профессиональной деятельности при этом, эффективно применять приобретенные навыки в своей профессиональной деятельности **Владеть:** способностью свободно ориентироваться в закономерностях исторического развития, в этапах развития исторического процесса

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части (блока 1) изучается в 1 семестре. Курс истории является частью гуманитарной подготовки обучающихся. Он призван помочь в выработке представлений: о важнейших событиях и закономерностях исторического прошлого, о развитии общества с древнейших времен, об особенностях развития истории России.

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**68**	**68**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Самостоятельная работа:	**4**	**4**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	–	–
Собеседование (С)	–	–
Реферат (Р)	2	2
Доклад (Д)	2	2
Тест (Т)	–	–
Контроль	**72– экзамен**	**144**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Введение в курс «Отечественная история»	Первобытный строй на территории России. Кавказ – первый очаг расселения раннего человечества на территории России. Греческие города-государства Причерноморья. Боспория – первое государство на территории современной России. Великое переселение народов. Союзы антов, венедов и славен. Столетние арабо-хазарские войны – начало распространения ислама на Юге России.	Реферат Доклад
2	Народы и древнейшие государства на территории России	Генезис восточных славян: территория, расселение, занятия, верования. Образование Древнерусского государства. Роль «варяжского фактора» в рождении русской государственности. Деятельность первых древнерусских князей. Расцвет Киевской Руси. Владимир I Креститель, Ярослав Мудрый, Владимир II Мономах. Экономика и политический строй Руси. Период политической раздробленности. Формирование трех моделей развития государства: Великий Новгород, Владимир, Галич. Новгород – родина русской демократии. Владимиро-Суздальское княжество – новый центр русской государственности. Влияние ордынского ига на Русь. Борьба против крестоносцев Ватикана. *Александр Невский – первый общенациональный лидер удельной Руси*. Становление Московской Руси. Иван Калита. Дмитрий Донской. Феодальная война 1428-1453 гг.	Реферат Доклад
3	Древняя и Удельная Русь IX – первая половина XV вв.	Особенности формирования Российского централизованного государства: становление сословной, крепостной и самодержавной форм государственного устройства России. *Иван III – основатель России.* Ликвидация новгородской демократии. Великое освобождение от ордынского ига. «Судебник» Ивана III – первый основной закон России. Создание территориального ядра Российского государства. Роль церкви в усилении самодержавной власти. Возвышение служилого дворянства. Иван IV Грозный. Начало колонизации Северного Кавказа. Основные тенденции социально – экономического развития России второй	Реферат Доклад

		половины XV–XVI вв. Внутренняя политика Ивана Грозного. Опричнина – первый массовый геноцид русского народа. Усиление социальной напряженности в России в конце XVI в.	
4	Образование и укрепление Российского государства (вторая половина XV–XVI вв.)	Переход народов мира от Средневековья в Новое время. Зарождение капитализма. Россия на рубеже веков. Великая русская Смута 1598-1613 гг. Борис Годунов. Феномен самозванства. Лжедмитрий I, Василий IV Шуйский. Движение Болотникова. Лжедмитрий II. «Семибоярщина». Польская и шведская интервенция. Отечественное ополчение. *Минин и Пожарский – первые национальные герои России.* Возрождение российской государственности. Деятельность первых Романовых. Формирование всероссийского рынка. Церковная реформа и раскол РПЦ. Соборное Уложение. Народные волнения в «бунташном» XVII в. Внешняя политика России во второй половине XVII в. Правление Федора Алексеевича. Ликвидация местничества – системы назначения на должности по родственным связям. Избрание на царство Петра I и Ивана V. «Хованщина». Царевна Софья Алексеевна. Крымские походы князя В. Голицына. «Троицкое сиденье» Петра I.	Реферат Доклад

Реферат (Р), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в_1_семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная раб.			Внеауд. работа, СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Введение в курс «Отечественная история»	16	8	8	–	–
2	Народы и древнейшие государства на территории России	16	8	8	–	–
3	Древняя и Удельная Русь IX – первая половина XV вв.	18	8	8	–	2
4	Образование и укрепление Российского государства (вторая половина XV–XVI вв.)	18	10	10	–	2
Всего:		68	34	34	–	4

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Древняя и Удельная Русь IX – первая половина XV вв.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	УК -5.1 УК -5.2 УК -5.3
	написание доклада	Доклад	1	
Образование и укрепление Российского государства (вторая половина XV–XVI вв.)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	УК -5.1 УК -5.2 УК -5.3
	написание доклада;	Доклад	1	
Всего часов			4	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
1 семестр			
1-4	1	1. 1. Греческие города-государства Причерноморья. 2. 2. Боспория – первое государство на территории современной России. Великое переселение народов. 3. Союзы антов, венедов и славен.	8
5-8	2	1. 1. Роль «варяжского фактора» в рождении русской государственности. 2. 2. Деятельность первых древнерусских князей. 3. 3. Расцвет Киевской Руси. 4. 4. Владимир I Креститель, Ярослав Мудрый, Владимир II Мономах. 5. 5. Экономика и политический строй Руси. 6. 6. Период политической раздробленности.	8
9-12	3	1. 1. Великое освобождение от ордынского ига. 2. 2. «Судебник» Ивана III – первый основной закон России. Создание территориального ядра Российского государства. 3. 3. Роль церкви в усилении самодержавной власти. Возвышение служилого дворянства. 4. 4. Иван IV Грозный. Начало колонизации Северного Кавказа.	8

11-17	4	1. Великая русская Смута 1598-1613 гг. 2. Борис Годунов. Феномен самозванства. 3. Лжедмитрий I, Василий IV Шуйский. 4. Движение Болотникова. Лжедмитрий II. «Семибоярщина». 5. Польская и шведская интервенция. 6. Отечественное ополчение. Минин и Пожарский – первые национальные герои России.	10
Итого в семестре			**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	–	–
Собеседование (С)	16	16
Реферат (Р)	16	16
Доклад (Д)	16	16
Тест (Т)	–	–
Контроль	**36 – экзамен**	**108**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная раб.			Внеауд. работа, СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Введение в курс «Отечественная история»	24	2	2	–	20
2	Народы и древнейшие государства на территории России	32	6	6	–	20
3	Древняя и Удельная Русь IX – первая половина XV вв.	28	4	4	–	20
4	Образование и укрепление Российского государства (вторая половина XV–XVI вв.)	24	5	5	–	14
Всего:		108	17	17	–	74

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Введение в курс «Отечественная история»	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	УК -5.1 УК -5.2 УК -5.3
	написание реферата	Реферат	10	
Народы и древнейшие государства на территории России	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	20	УК -5.1 УК -5.2 УК -5.3
Древняя и Удельная Русь IX – первая половина XV вв.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	УК -5.1 УК -5.2 УК -5.3
	написание реферата	Реферат	10	
Образование и укрепление Российского государства (вторая половина XV–XVI вв.)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	УК -5.1 УК -5.2 УК -5.3
	написание доклада;	Доклад	7	
Всего часов			74	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
1 семестр			
1-2	1	3. 4. 1. Греческие города-государства Причерноморья. 2. Боспория – первое государство на территории современной России. Великое переселение народов. 3. Союзы антов, венедов и славен.	2
3-6	2	7. 8. 9. 10. 11. 12. 1. Роль «варяжского фактора» в рождении русской государственности. 2. Деятельность первых древнерусских князей. 3. Расцвет Киевской Руси. 4. Владимир I Креститель, Ярослав Мудрый, Владимир II Мономах. 5. Экономика и политический строй Руси. 6. Период политической раздробленности.	6

7-8	3	5. 6. 7. 8.	1. Великое освобождение от ордынского ига. 2. «Судебник» Ивана III – первый основной закон России. Создание территориального ядра Российского государства. 3. Роль церкви в усилении самодержавной власти. Возвышение служилого дворянства. 4. Иван IV Грозный. Начало колонизации Северного Кавказа.	4
9-10	4		1. Великая русская Смута 1598-1613 гг. 2. Борис Годунов. Феномен самозванства. 3. Лжедмитрий I, Василий IV Шуйский. 4. Движение Болотникова. Лжедмитрий II. «Семибоярщина». 5. Польская и шведская интервенция. 6. Отечественное ополчение. Минин и Пожарский – первые национальные герои России.	5
Итого в семестре				**17**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая проект/курсовая работа не предусмотрен (а)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «История России» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Введение в курс «Отечественная история»	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах занятиях, участие в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	Королев, А.А. Отечественная история с древнейших времен до наших дней: курс лекций / А. А. Королев, С. В. Алексеев, Ю. А. Васильев. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2012. — 380 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/14522.html (дата обращения: 03.02.2023).
Народы и древнейшие государства на территории России	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	Отечественная история с древнейших времен до наших дней:

	занятиях, участие в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки		курс лекций / А. А. Королев, С. В. Алексеев, Ю. А. Васильев [и др.]; под редакцией С. В. Алексеев, А. А. Инков. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2016. — 368 с. — ISBN 978-5-906912-22-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/74734.html (дата обращения: 03.02.2023).
Древняя и Удельная Русь IX – первая половина XV вв.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах занятиях, участие в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	Волков, В.А. История России с древнейших времен до конца XVII века (новое прочтение): учебное пособие / В. А. Волков. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018. — 340 с. — ISBN 978-5-4263-0585-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL:

			https://www.iprbookshop.ru/79050.html (дата обращения: 03.02.2023).
Образование и укрепление Российского государства (вторая половина XV–XVI вв.)	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах занятиях, участие в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	Юдин, Е.Е. История России с древнейших времен до 1917 года: учебное пособие / Е.Е. Юдин. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018. — 164 с. — ISBN 978-5-4263-0646-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97731.html (дата обращения: 03.02.2023).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Введение в курс «Отечественная история»	УК -5.1 УК -5.2 УК -5.3	Собеседование	1
			Реферат	1
2	Народы и древнейшие государства на территории России	УК -5.1 УК -5.2 УК -5.3	Собеседование	18
3	Древняя и Удельная Русь IX – первая половина XV вв.	УК -5.1 УК -5.2 УК -5.3	Собеседование	10
			Реферат	10
4	Образование и укрепление Российского государства (вторая половина XV–XVI вв.)	УК -5.1 УК -5.2 УК -5.3	Собеседование	10
			Доклад	10
	Экзамен	УК -5.1 УК -5.2 УК -5.3	Вопросы к экзамену	60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература:

Волков, В.А. История России с древнейших времен до конца XVII века (новое прочтение): учебное пособие / В. А. Волков. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018. — 340 с. — ISBN 978-5-4263-0585-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79050.html (дата обращения: 03.02.2023).

Юдин, Е.Е. История России с древнейших времен до 1917 года: учебное пособие / Е.Е. Юдин. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018. — 164 с. — ISBN 978-5-4263-0646-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97731.html (дата обращения: 03.02.2023).

Отечественная история с древнейших времен до наших дней: курс лекций / А. А. Королев, С. В. Алексеев, Ю. А. Васильев [и др.]; под редакцией С. В. Алексеев, А. А. Инков. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2016. — 368 с. — ISBN 978-5-906912-22-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/74734.html (дата обращения: 03.02.2023).

Королев, А.А. Отечественная история с древнейших времен до наших дней: курс лекций / А. А. Королев, С. В. Алексеев, Ю. А. Васильев. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2012. — 380 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/14522.html (дата обращения: 03.02.2023).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. https://urait.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Электронно-библиотечная система – «IPR SMART», «Консультант студента», ООО «ИВИС», Образовательная платформа Юрайт).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра «Философия»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Философия»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024

Эльбиева Л.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Философия» [Текст] / Сост. Л.Р. Эльбиева – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры философии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №11 от 5 июля 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.Р. Эльбиева, 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	14
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	17
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	24
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	24
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	27
11	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	28

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины- формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.

Задачи освоения дисциплины:

Сформировать у студента знания, навыки и умения по следующим направлениям деятельности:
– развитие навыков критического восприятия и оценки информации, в том числе ее источников;
– формирование умения логично излагать и аргументировано отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения;
– обучение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

В процессе изучения дисциплины студент овладевает методами идентификации рисков, оценки вероятностей и размеров возможных ущербов при проявлении неблагоприятных событий у объектов различного уровня, методиками определения уровня их рисков, выбора мер по их защите и оценке эффективности этих мер.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	**УК-5.3** Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5.3	**УК-5.3** Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе	**Знать:** философские системы картины мира, сущность, основные этапы развития философской мысли, важнейшие философские школы и учения, назначение и смысл жизни человека, многообразие форм человеческого знания, соотношение истины и заблуждения, знания и веры, рационального и иррационального в человеческой жизнедеятельности, особенностях функционирования знания в современном обществе. **Уметь:** формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным вопросам; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; применять исторические и философские знания в формировании программ жизнедеятельности, самореализации личности. **Владеть:** принципами, методами, основными формами теоретического мышления; навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками восприятия альтернативной точки зрения, готовности к диалогу, ведения дискуссии по проблемам общественного и мировоззренческого характера.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина Б1.О.02 «Философия» относится к блоку 1, обязательной части, дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Изучается на 2 курсе в 3-м семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов 108/3**		
	3 семестр		**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**68**		**68**
Лекции (Л)	34		34
Практические занятия (ПЗ)	34		34
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	40		40
Доклад (Д)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачёт/экзамен	зачет		108/3

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Философия, ее предмет и место в культуре	Место и роль философии в системе духовной культуры. Философия и мировоззрение. Предмет и основной вопрос философии.	УО ,Т,Д
2	Философия Древнего мира	Древневосточная религиозно-философская мысль. Античная философия.	УО, Т, Д
3	Философская мысль европейского Средневековья	Средневековая философия Запада. Классическая арабо-мусульманская философия.	УО, Т, Д
4	Философия эпохи Возрождения	Гуманистический этап; Неоплатонический этап; Натурфилософский этап; Скептический этап.	УО, Т, Д
5	Философия Нового времени	Эмпиризм Френсиса Бэкона. Рационализм Рене Декарта.	УО, Т, Д
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Философия Иммануила Канта. Объективный идеализм и диалектика Гегеля. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	УО, Т, Д
7	Русская философия	Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	УО, Т, Д
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Иррациональная философия. Материалистическая диалектика. Философия позитивизма. Феноменология. Герменевтика.	УО, Т, Д

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д), устный ответ (УО)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__3__семестре

№ п/п		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Философия, ее предмет и место в культуре	12	4	4		4
2	Философия Древнего мира	14	4	4		6
3	Философская мысль европейского Средневековья	12	4	4		4
4	Философия эпохи Возрождения	12	4	4		4
5	Философия Нового времени	12	4	4		4
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	14	4	4		6
7	Русская философия	12	4	4		4
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	20	6	6		8
	Итого	108	34	34		40

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Философия, ее предмет и место в культуре	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	4	УК-5.3
Философия Древнего мира	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	6	УК-5.3
Философская мысль европейского Средневековья	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	4	УК-5.3

Философия эпохи Возрождения	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	4	УК-5.3
Философия Нового времени	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	4	УК-5.3
Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	6	УК-5.3
Русская философия	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	4	УК-5.3
Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	8	УК-5.3
Всего часов			40	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1	1.	Философия, ее предмет и место в культуре. 1.Место и роль философии в системе духовной культуры. 2.Философия и мировоззрение. 3.Предмет и основной вопрос философии.	4
2	2	Философия Древнего мира. 1. Древневосточная религиозно-философская мысль. 2. Античная философия.	4
3	3	Философская мысль европейского Средневековья. 1. Средневековая философия Запада. 2. Классическая арабо-мусульманская философия.	4
4	4	Философия эпохи Возрождения. 1.Гуманистический этап; 2.Неоплатонический этап; 3.Натурфилософский этап; 4. Скептический этап.	4
5	5	Философия Нового времени 1.Эмпиризм Френсиса Бэкона. 2.Рационализм Рене Декарта.	4
6	6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-	4

		середина XIX вв.). 1.Философия Иммануила Канта. 2.Объективный идеализм и диалектика Гегеля. 3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	
7	7	Русская философия. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	4
8	8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. 1. Иррациональная философия. 2. Материалистическая диалектика. 3. Философия позитивизма. 4. Феноменология. 5. Герменевтика	6
		Итого в семестре:	34

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов 108/3**		
	3 семестр		**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**		**34**
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	74		74
Доклад (Д)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачёт/экзамен	зачет		108/3

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__3____семестре

№ п/п		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Философия, ее предмет и место в культуре	10	2	2		6
2	Философия Древнего мира	14	2	2		10
3	Философская мысль европейского Средневековья	14	2	2		10
4	Философия эпохи Возрождения	14	2	2		10
5	Философия Нового времени	14	2	2		10
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	14	2	2		10
7	Русская философия	12	2	2		8
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	16	3	3		10
	Итого	108	17	17		74

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Философия, ее предмет и место в культуре	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	6	УК-5.3
Философия Древнего мира	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	10	УК-5.3
Философская мысль европейского Средневековья	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, доклад	10	УК-5.3
Философия эпохи Возрождения	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование,	10	УК-5.3

		доклад		
Философия Нового времени	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	10	УК-5.3
Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, доклад	10	УК-5.3
Русская философия	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	8	УК-5.3
Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	10	УК-5.3
Всего часов			74	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1	1.	Философия, ее предмет и место в культуре. 1.Место и роль философии в системе духовной культуры. 2.Философия и мировоззрение. 3.Предмет и основной вопрос философии.	2
2	2	Философия Древнего мира. 1. Древневосточная религиозно-философская мысль. 2. Античная философия.	2
3	3	Философская мысль европейского Средневековья. 1. Средневековая философия Запада. 2. Классическая арабо-мусульманская философия.	2
4	4	Философия эпохи Возрождения. 1.Гуманистический этап; 2.Неоплатонический этап; 3.Натурфилософский этап; 4. Скептический этап.	2
5	5	Философия Нового времени 1.Эмпиризм Френсиса Бэкона. 2.Рационализм Рене Декарта.	2
6	6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). 1.Философия Иммануила Канта.	2

		2.Объективный идеализм и диалектика Гегеля. 3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	
7	7	Русская философия. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	2
8	8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. 1. Иррациональная философия. 2. Материалистическая диалектика. 3. Философия позитивизма. 4. Феноменология. 5. Герменевтика	3
		Итого в семестре:	17

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Философия» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Философия, ее предмет и место в культуре.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических за-нятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	1. История философии [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Бородич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 998 c. — 978-985-06-2107-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Философия	Проработка	Опрос, оценка	Макулин А.В. История философии

Древнего мира.	учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	выступлений, докладов.	[Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон, текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Философская мысль европейского Средневековья.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон, текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 c. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Философия эпохи Возрождения.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон, текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html
Философия Нового времени.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Чанышев А.Н. История философии Древнего мира [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.Н. Чанышев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, 2016. — 608 c. — 978-5-8291-2522-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60088.html

	самопроверки;		
Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон, текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Русская философия.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, докладов.	История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон, текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 c. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон, текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образец тестовых заданий для текущего контроля:

1. С греческого языка слово «философия» переводится как:

1. любовь к истине
2. любовь к мудрости
3. учение о мире
4. божественная мудрость

2. Впервые употребил слово «философия» и назвал себя «философом»:

1. Сократ
2. Аристотель
3. Пифагор
4. Цицерон

3. Определите время возникновения философии:

1. середина III тысячелетия до н.э.
2. VII-VI в.в. до н.э.
3. XVII-XVIII в.в.
4. V-XV в.в.

4. Мировоззренческая форма общественного сознания, рационально обосновывающая предельные основания бытия, включая общество и право:

1. история
2. философия
3. социология
4. культурология

5. Мировоззренческая функция философии состоит в том, что:

1. философия осуществляет рефлексию современной ей культуры
2. философия направляет деятельность людей на борьбу с недостатками существующего строя
3. философия способствует улучшению характеров людей
4. философия помогает человеку понять самого себя, своё место в мире

6. Мировоззрение – это:

1. совокупность знаний, которыми обладает человек
2. совокупность взглядов, оценок, эмоций, характеризующих отношение человека к миру и к самому себе
3. отражение человеческим сознанием тех общественных отношений, которые объективно существуют в обществе
4. система адекватных предпочтений зрелой личности

7. Определяющим признаком религиозного мировоззрения является:

1. вера в единого бога-творца
2. отрицание человеческой свободы, вера в то, что все поступки изначально определены богом
3. презрительное отношение к достижениям науки, отрицание их достоверности
4. вера в сверхъестественные, потусторонние силы, обладающие возможностью влиять на ход событий в мире

5. Направление, отрицающее существование Бога, называется:

1. атеизм
2. скептицизм

3. агностицизм
4. неотомизм

8. Онтология – это:

1. учение о всеобщей обусловленности явлений
2. учение о сущности и природе науки
3. учение о бытии, о его фундаментальных принципах
4. учение о правильных формах мышления

9. Гносеология – это:

1. учение о развитии и функционировании науки
2. учение о природе, сущности познания
3. учение о логических формах и законах мышления
4. учение о сущности мира, его устройстве

10. Аксиология – это:

1. учение о ценностях
2. учение о развитии
3. теория справедливости
4. теория о превосходстве одних групп людей над другими

11. Этика – это:

1. учение о развитии
2. учение о бытии
3. теория о нравственном превосходстве одних людей над другими
4. учение о морали и нравственных ценностях

12. Согласно марксистской философии, суть основного вопроса философии состоит в:

1. отношении сознания к материи
2. смысле жизни
3. соотношении природного и социального миров
4. движущих силах развития общества

13. Для идеализма характерно утверждение:

1. первично сознание, материя независимо от сознания не существует
2. материя и сознание – два первоначала, существующие независимо друг от друга
3. это строгая непротиворечивая система суждений о природе
4. первично сознание, материя не существует

14. Для дуализма характерен тезис:

1. первично сознание, материя независимо от сознания не существует
2. материя и сознание – два первоначала, существующие независимо друг от друга
3. это строгая непротиворечивая система суждений о природе
4. первично сознание, материя не существует

15. О каком историческом типе мировоззрения идет здесь речь: «Это – целостное миропонимание, в котором различные представления увязаны в единую образную картину мира, сочетающую в себе реальность и фантазию,

естественное и сверхъестественное, знание и веру, мысль и эмоции»?

1. Мифология
2. Религия
3. Философия
4. Наука

16. Агностицизм – это:

1. направление в теории познания, полагающее, что адекватное познание мира невозможно
2. недоверие чувственному опыту
3. философская позиция, рассматривающая все явления мира в их взаимной связи и развитии
4. отрицание рациональных путей познания мира

Вопросы к 1-й рубежной аттестации*:*

Вопросы для устного опроса по темам:

Тема № 1. Философия, ее предмет и место в культуре

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

1. Место и роль философии в системе духовной культуры.
2. Философия и мировоззрение.
3. Предмет и основной вопрос философии.
4. Основные функции философии.
5. Структура философского знания.

Тема № 2. Философия Древнего мира

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

1.Древневосточная религиозно-философская мысль.
2.Философия Древней Индии. Философские традиции Древней Индии. Веды. Джайнизм. Буддизм.
3. Философия Древнего Китая. Периодизация истории китайской философии.
4.Античная философия.
5.Становление античной философии.
6. Философские школы досократиков.
7.Проблематика и содержание учений.
8.Классический этап развития греческой философии.
9.Философские школы поздней античности.

Тема № 3. Философская мысль европейского Средневековья

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

1. Средневековая философия Запада: основные библейские идеи философского значения; Средневековая философия как синтез двух традиций: христианского откровения и античной философии, патристика Августина Аврелия; схоластика Фомы Аквинского, проблема номинализма и реализма в средневековой философии;
2. Классическая арабо-мусульманская философия: Мировоззренческие проблемы в Коране: учение о происхождении человека, концепция предопределения и свободы воли. Концепция знания в исламе. Истоки арабо-мусульманской философии: античная мысль.

Тема № 4. Философия эпохи Возрождения

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

1. гуманистический этап (XIV - сер. XV вв.) - Данте Алигьери, Ф. Петрарка, Л. Вала;
2. неоплатонический этап (сер.XV - первая пол. XVII вв.) Н. Кузанский, М. Фичино, П. Мирандола;
3. натурфилософский этап (вторая пол.XVI - нач. XVII вв.) - Б. Телезио, Ф. Патриции, Д. Бруно, Т. Кампанелла;
4. скептический этап (нач. XVII в.) - Эразм Роттердамский, Мишель Монтень

Тема № 5. Философия Нового времени
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1.Эмпиризм Френсиса Бэкона.
2.Рационализм Рене Декарта.
3.Эмпиризм и рационализм после Бэкона и Декарта.
4.Философия Просвещения.

Вопросы к 2-й рубежной аттестации:
Вопросы для устного опроса по темам:

Тема № 6. Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1. Философия Иммануила Канта
2. Объективный идеализм и диалектика Гегеля
3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха

Тема № 7. Русская философия
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности
2. Философия всеединства В. С. Соловьева: онтология и гносеология
3. Проблемы веры и разума в православном религиозном антиинтеллектуализме (Л. Шестов, С. Булгаков, П. Флоренский, С. Франк)

Тема № 8. Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.
Вопросы для подготовки по изучаемой теме:
1.Иррациональная философия.
2.Материалистическая диалектика.
3.Философия позитивизма.
4.О состоянии современной философии.
5.Феноменология.
6.Герменевтика.
7.Аналитическая философия.
8.Философия постмодернизма.

Примерная тематика рефератов:

1. Мировоззрение как способ освоения человеком мира.
2. Мифологическое мировоззрение: сущность и особенности.
3. Философия как теоретическая форма мировоззрения.
4. Философские школы Древней Индии.
5. Проблема человека в философии Древней Индии и Древнего Китая.
6. Буддизм как религиозно-философское учение.
7. Социально-философские взгляды Конфуция.
8. Даосизм как философское направление Древнего Китая.

9. Особенности картины мира в Китайской философии.
10. Проблема бытия в античной философии.
11. Проблема человека в философии софистов и Сократа.
12. Платон как основатель западной теологии.
13. Социально-политические взгляды Платона.
14. Аристотель – вершина древнегреческой философии.
15. Эпоха эллинизма и закат античной философии.
16. Неоплатонизм и переход к новой мировоззренческой эпохе.
17. Апологетика и патристика раннего средневековья.
18. Теоцентричность средневекового мировоззрения.
19. Христианский оптимизм Аврелия Августина.
20. Методы достижения истины Ф. Аквинского.
21. Пантеизм как философское мышление эпохи Возрождения.
22. Гуманизм эпохи Возрождения.
23. Ф. Бэкон – родоначальник европейского материализма и эмпиризма.
24. Социальная утопия Томаса Мора.
25. Содержание философского рационализма Р. Декарта.
26. Учение Т. Гоббса о политическом устройстве общества.
27. Учение Д. Локка о природе общества и государства
28. Особенность философии эпохи Просвещения.
29. Сциентизм как мировоззренческая позиция эпохи Просвещения.
30. Субъективный и объективный идеализм немецкой классической философии.
31. И. Кант—основоположник классической немецкой философии.
32. Сущность теории познания И. Канта.
33. Этические взгляды И. Канта.
34. Субъективный идеализм И. Фихте.
35. Объективный идеализм Ф. Шеллинга.
36. Система и метод философии Г. Гегеля.
37. Антропологический материализм Л. Фейербаха.
38. А. Шопенгауэр – основоположник европейского иррационализма.
39. «Философия жизни» В. Дильтея.
40. Понятие «сверхчеловек» в философии Ф. Ницше.
41. Диалектико-материалистическая философия марксизма.
42. Ленинский вариант марксизма.
43. Особенности развития русской философии.
44. Проблема соотношения западного и восточного типов мышления в России.
45. Материалистическая философия России нач. XX века.
46. Философские концепции народников.
47. Религиозно-идеалистические учения в России в нач. XX века.
48. Л.Н. Толстой о проблеме спасения и смысле жизни.
49. Философия «всеединства» В.С. Соловьёва.
50. Социально-политические взгляды Шейха Мансура.

Вопросы к зачету/<u>экзамену</u>

1.Место и роль философии в системе духовной культуры.
2. Философия и мировоззрение.
3. Предмет и основной вопрос философии.
4. Основные функции философии.
5. Структура философского знания.
6. Философия Древнего мира
7. Древневосточная религиозно-философская мысль.
8. Философия Древней Индии.

9. Философские традиции Древней Индии. Веды. Джайнизм. Буддизм.
10. Философия Древнего Китая.
11. Периодизация истории китайской философии.
12. Античная философия.
13. Становление античной философии.
14. Философские школы досократиков.
15. Проблематика и содержание учений.
16. Классический этап развития греческой философии.
17. Философские школы поздней античности.
18. Философская мысль европейского Средневековья
19. Средневековая философия Запада: основные библейские идеи философского значения;
20. Средневековая философия как синтез двух традиций: христианского откровения и античной философии, патристика Августина Аврелия;
21. Схоластика Фомы Аквинского, проблема номинализма и реализма в средневековой философии;
22. Классическая арабо-мусульманская философия.
23. Мировоззренческие проблемы в Коране: учение о происхождении человека, концепция предопределения и свободы воли. Концепция знания в исламе.
24. Истоки арабо-мусульманской философии: античная мысль.
25. Философия эпохи Возрождения**:** гуманистический этап (XIV - сер. XV вв.) - Данте Алигьери, Ф. Петрарка, Л. Вала;
26. Философия эпохи Возрождения: неоплатонический этап (сер.XV - первая пол. XVII вв.) Н. Кузанский, М. Фичино, П. Мирандола;
27. Философия эпохи Возрождения: натурфилософский этап (вторая пол.XVI - нач. XVII вв.) - Б. Телезио, Ф. Патриции, Д. Бруно, Т. Кампанелла;
28. Философия эпохи Возрождения: скептический этап (нач. XVII в.) - Эразм Роттердамский, Мишель Монтень
29. Философия Нового времени
30. Эмпиризм Френсиса Бэкона.
31. Рационализм Рене Декарта.
32. Эмпиризм и рационализм после Бэкона и Декарта.
33. Философия Просвещения.
34. Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).
35. Философия Иммануила Канта
36. Объективный идеализм и диалектика Гегеля
37. Антропологический материализм Людвига Фейербаха
38. Русская философия
39. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности
40. Философия всеединства В. С. Соловьева: онтология и гносеология
41. Проблемы веры и разума в православном религиозном антиинтеллектуализме (Л. Шестов, С. Булгаков, П. Флоренский, С. Франк)
42. Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.
43. Иррациональная философия.
44. Материалистическая диалектика.
45.Философия позитивизма.
46. О состоянии современной философии.
47. Феноменология. Герменевтика. Аналитическая философия. Философия постмодернизма.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. История философии [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Бородич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 998 c. — 978-985-06-2107-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20215.html
2. Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49884.htm
3. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 c. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
4. Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html
5. Чанышев А.Н. История философии Древнего мира [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.Н. Чанышев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, 2016. — 608 c. — 978-5-8291-2522-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60088.html
6. История философии. Курс лекций в конспективном изложении [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Акулова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Прометей, 2014. — 98 c. — 978-5-9905886-2-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30405.html
7. Макулин А.В. Рабочая тетрадь. Философия. Часть первая. История философии [Электронный ресурс] / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Архангельск: Северный государственный медицинский университет, 2015. — 235 c. — 978-5-91702-179-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49885.html
8. История философии. Запад-Россия-Восток. Книга вторая. Философия XV-XIX вв. [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.Б. Баллаев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, 2017. — 495 c. — 978-5-8291-2548-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36372.html
10. Беляев Г.Г. История мировой и отечественной философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Г. Беляев, Н.П. Котляр. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2016. — 64 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65660.htm l
11. История зарубежной философии. Средние века: апологетика и патристика [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Кудрявцева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 328 c. — 978-5-7996-1692-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68248.html
12. Нестер Т.В. Основы философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.В. Нестер. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 216 c. — 978-985-503-605-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67703.html
13. Краткий курс по философии [Электронный ресурс] /. — Электрон. текстовые данные. — М.: РИПОЛ классик, Окей-книга, 2016. — 160 c. — 978-5-386-089-57-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73421.html

14. Хрестоматия по истории философии [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов культуры и искусства /. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2015. — 404 c. — 978-5-94841-209-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54423.html
15. Торчинов Е.А. Пути философии Востока и Запада. Познание запредельного [Электронный ресурс] / Е.А. Торчинов. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: РИПОЛ классик, Пальмира, 2017. — 464 c. — 978-5-521-00291-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73407.html
16. Сергодеева Е.А. Новейшие тенденции и направления зарубежной философии [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Сергодеева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 122 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69411.html

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита

аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать литературу;

4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

5. Ответить на вопросы плана практического занятия;

6. Выполнить домашнее задание;

7. Проработать тестовые задания и задачи;

8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Виды СРС

1. Реферат
2. Доклад
3. Эссе
4. Презентации
5. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы

«Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 октября 2010 года № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра Государственное и муниципальное управление» располагает аудиториями, где установлено проекционное оборудование (мультимедиа проектор, ноутбук) для демонстрации презентаций, обеспечивающих реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Философия».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Абдуллахитов Р.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» [Текст] / Сост. **Абдуллахитов Р.Ш.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 17 05. 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Р.Ш. Абдуллахитов , 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 16
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 16
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 22
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) 23
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 23
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 25
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 25

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Цели освоения дисциплины:

- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка как в повседневном, так и в профессиональном общении;
- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях деятельности, а также для дальнейшего самообразования;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Задачи:

- ознакомление студентов с основными видами словарно-справочной литературы и правилами работы с ними;
- приобретение студентами знаний в области лексики и грамматики изучаемого языка;
- обучение студентов чтению специальных текстов на иностранном языке (разные виды чтения применительно к разным целям) и умению извлекать и фиксировать полученную из иноязычного текста информацию в форме аннотации;
- формирование навыков общения на иностранном языке в рамках определённой тематики;
- обучение студентов основным принципам самостоятельной работы с оригинальной литературой.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4	УК 4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного языка; способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.	**Знать:** демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; лексический минимум общего и профессионального характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом. **Уметь:** воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и профессионального характера; использовать основные приемы перевода текстов для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. **Владеть:** понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорной и профессиональной речи; навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
	УК 4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации;	**Знать:** место и значение общей и профессиональной коммуникации в сложных процессах взаимопонимания и

	использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	конструктивного общения; влияние коммуникативных знаний, умений, навыков; основные закономерности, принципы и особенности процессов общего и профессионально общения, основанного на взаимопонимании и взаимоуважении. **Уметь:** делать обобщения, анализируя ситуации, находить эффективные пути их регулирования; пользоваться источниками для решения профессиональных проблем; формулировать, обосновывать собственную точку зрения по вопросам организации общения. **Владеть:** способностью к анализированию и проектированию профессиональных ситуаций; применением эффективных приемов вербального и невербального общения, в том числе при межкультурной коммуникации; выявлением и разрешением задач профессионального общения, умением формирования толерантности.
	УК 4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.	**Знать:** иностранный язык на уровне, достаточном для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных общих и профессиональных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках с помощью ИКТ. **Уметь:** применять современные коммуникативные технологии для общего и профессионального взаимодействия, использовать современные способы общения на русском и иностранном языках для осуществления успешной коммуникации на общем и профессиональном уровнях.

		Владеть: навыками применения наиболее употребительных общих и профессиональных языковых средств для ведения диалога и переписки на иностранном языке, основными навыками перевода текстов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» Б1.0.02 изучается в рамках обязательной части Блока Б1 ОПОП подготовки по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Освоение дисциплины «Иностранный язык» является необходимой основой для изучения последующей дисциплины:

1. Иностранный язык в профессиональной сфере

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (288 академических часов).

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	Трудоемкость, часов			
	№ семестра 1	№ Семестра 2		Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**		**68**
Лекции (Л)				
Практические занятия (ПЗ)	34	34		68
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа:	**164**	**56**		**220**
Собеседование	10	10		20
Тестирование	8	6		14
Самостоятельно изучение разделов	146	40		186

Контроль	зачет	зачет		зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименования разделов дисциплины	Содержание разделов	Форма текущего контроля
1	Businessman’s Day	Алфавит. Правила чтения. Местоимения. Спряжение вспомогательных глаголов to be, to have. Речевой этикет. Text: Businessman’s Day. Topic “My Study at the University”.	С, Т
2	Family Relations	Притяжательный падеж существительных. Порядок слов в английском предложении. Неопределенный и определенный артикли. Географические названия и артикль. Text: Family Relations. Topic “About Myself and My Family”.	С
3	Learning Foreign Languages	Множественное число имен существительных. Сложные существительные. Интернациональные слова. Безличные и неопределенно-личные предложения. Времена группы Continuous. Text: Learning Foreign Languages. Topic “The English Language”.	С
4	Russia. The Chechen Republic	Числительные. Даты. Дроби. Оборот there is/there are. Местоимения little few. Неопределенные местоимения some, any отрицательное местоимение no их производные.	С

		Степени сравнения прилагательных и наречий. Основные типы вопросов в английском языке. Предлоги. Text: Russia. Topics “Russia”, “The Chechen Republic”.	
5	Great Britain	Времена группы Perfect. Согласование времен в главном и придаточном предложениях. Прямая и косвенная речь. Text: Great Britain. Topic “Great Britain”.	С
6	Kinds of Jobs	Группа временных форм Simple. (Повторение). Страдательный залог. Telephone Conversations. Text: Kinds of Jobs. Topic “ Kinds of Jobs”.	С, Т
7	Human Resources Management	Модальные глаголы и их заменители. Неличные формы глагола: инфинитив. Сложное дополнение. Словообразование. Text: Human Resources Management. Topic “Recruitment”.	С
8	The Main Forms of Business Organization	Страдательный залог модальных глаголов. Неличные формы глаголов: причастия I и II. Text: The Main Forms of Business Organizations. Topic “Types of Business Organization”.	С
9	What Is a Manager?	Неличные формы глагола: герундий. Условные предложения. Text: Marketing Management. Topic “What is a Manager?”	С
10	Forming Your Own Business	Future forms (Future Simple, Future Continuous, Future Perfect, Future Perfect Continuous). Text: Forming Your Own Business. Topic “Forming Your Own Business”.	С

Собеседование (С), тестирование (Т)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздел	Наименование разделов	Количество часов
		Контактная работа обучающихся

а		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Businessman’s Day.	40		8		32
2	Family Relations.	40		8		32
3	Learning Foreign Languages	40		8		32
4	Russia. The Chechen Republic.	40		6		34
5	Great Britain	38		4		34
Итого:		**198**		**34**		**164**

Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
6	Kinds of Jobs	18		6		12
7	Human Resources Management	18		6		12
8	The Main Forms of Business Organization	18		6		12
9	What is a Manager?	18		8		10
10	Forming Your Own Business	18		8		10
Итого:		**90**		**34**		**56**
Всего:		**288**		**68**		**220**

4.4. Самостоятельная работа студентов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Businessman’s Day	Выполнение лексико-грамматических контрольно-тренировочных упражнений на употребление времен группы Simple. Подготовка диалогов на тему «Businessman’s Day». Подготовка	Собеседование	2	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
		Тестирование	6	
		Самостоятельное изучение разделов	24	

	сообщений по теме “My Study at the University”.			
Family Relations	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям по теме «Family Relations».	Собеседование	2	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
		Самостоятельное изучение разделов	30	
Learning Foreign Languages	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление времен группы Continuous. Составление четырех типов вопросительных предложений. Подготовка к сообщению по теме “The English Language”.	Собеседование	2	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
		Самостоятельное изучение разделов	30	
Russia. The Chechen Republic.	Беседа по лексическим темам «Russia», «The Chechen Republic». Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование	2	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
		Самостоятельное изучение разделов	32	
Great Britain	Выполнение упражнений на употребление времен группы Perfect и правила согласования времен в главном и придаточном предложениях. Беседа по лексической теме «Great Britain». Воспроизведение диалогов по данной тематике.	Собеседование	4	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
		Самостоятельное изучение разделов	30	
Итого в I семестре			164	

Kinds of Jobs	Выполнение упражнений на употребление времен английского глагола в страдательном залоге. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям по теме. Ознакомление с образцами телефонных разговоров.	Собеседование	2	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
		Тестирование	6	
		Самостоятельное изучение разделов	4	
Human Resources Management	Выполнение упражнений на употребление модальных глаголов и их заменителей, конструкции «сложное дополнение», инфинитива. Воспроизведение диалогов по теме.	Собеседование	2	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
		Самостоятельное изучение разделов	10	
The Main Forms of Business Organization	Выполнение упражнений на употребление причастий I и II, модальных глаголов в страдательном залоге. Подготовка и воспроизведение диалогов по теме.	Собеседование	2	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
		Самостоятельное изучение разделов	10	
What Is a Manager?	Выполнение упражнений на употребление герундия, 3-х типов условных предложений (реальных, маловероятных, нереальных). Подготовка сообщений по теме “What Is a Manager?”	Собеседование	2	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
		Самостоятельное изучение разделов	8	
Forming Your Own Business	Выполнение заданий на употребление будущих	Собеседование	2	УК 4 УК 4.1 УК

	времен (Future Simple, Future Continuous, Future Perfect, Future Perfect Continuous, Future Simple vs Present Simple); сослагательного наклонения. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям по теме.	Самостоятельное изучение разделов	8	4.2 УК 4.3
Итого во II семестре			56	
Всего часов			**218**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские)занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		1 семестр	
1	1	Алфавит. Правила чтения. Местоимения. Спряжение вспомогательных глаголов to be, to have. Речевой этикет.	2
2	1	Text: Businessman’s Day. Vocabulary. Exercises. Времена группы Simple.	2
3	1	Topic “My Study at the Chechen State University”.	2
4	1	Topic “The Faculty of State Management”. Dialogues.	2
5	2	Притяжательный падеж существительных. Порядок слов в английском предложении. Неопределенный и определенный артикли. Географические названия и артикль. Exercises.	2
6	2	Text: Family Relations. Vocabulary.	2
7	2	Topic “About Myself and My Family”.	2
8	3	Множественное число имен существительных. Сложные существительные. Интернациональные слова. Безличные и неопределенно-личные предложения. Времена группы Continuous. Exercises.	2

9	3	Text: Learning Foreign Languages. Vocabulary. Exercises.	2
10	3	Topic “The English Language”.	2
11	3	Topical dialogues.	2
12	4	Числительные. Даты. Дроби. Оборот there is/there are/ Exercises.	2
13	4	Местоимения little/few. Неопределенные местоимения some, any, отрицательное местоимение no и их производные. Exercises.	2
14	4	Степени сравнения прилагательных и наречий. Наиболее употребительные наречия. Предлоги. Типы вопросительных предложений. Text: Russia. Vocabulary. Exercises.	2
15	4	Topics “Russia”, “The Chechen Republic”.	2
16	5	Времена группы Perfect. Exercises.	2
17	5	Согласование времен в главном и придаточном предложениях. Прямая и косвенная речь. Exercises. Text: Great Britain. Vocabulary. Exercises.	2
18	5	Topic: Great Britain. Dialogues.	
Итого в семестре:			**34**
2 семестр			
1	6	Времена группы Simple, Continuous, Perfect в действительном залоге (повторение). Exercises. Ознакомление с образцами телефонных разговоров.	2
2	6	Страдательный залог. Text: Kinds of Jobs. Vocabulary. Exercises.	2
3	6	Topic “Kinds of Jobs”.	2
4	7	Модальные глаголы и их заменители. Конструкция «Сложное дополнение». Exercises.	2
5	7	Неличные формы глагола: инфинитив. Словообразование. Text: Human Resources Management. Vocabulary. Exercises. Ознакомление с образцами деловой переписки.	2
6	7	Topic “Recruitment”.	2
7	8	Неличные формы глагола: причастия I и II. Exercises. Text: The Main Forms of Business Organization.	2
8	8	Страдательный залог с модальными глаголами. Exercises.	2
9	8	Topic “Types of Business Organization”. Topical dialogues.	2
10	9	Неличные формы глагола: герундий. Exercises.	2

11	9	Text: Marketing Management. Vocabulary. Exercises.	2
12	9	Условные предложения. Три типа условных предложений (реальные, маловероятные и нереальные). Exercises.	2
13	9	Topic “What Is a Manager?”	2
14	10	Future forms (Future Simple, Future Continuous, Future Perfect, Future Perfect Continuous). Exercises.	2
15	10	Сослагательное наклонение. Exercises.	2
16	10	Text: Forming Your Own Business. Vocabulary. Exercises.	2
17	10	Topic “Forming Your Own Business “. Topical dialogues.	2
Итого в семестре:			**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (288 академических часов).

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 1	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**17**	**30**	**47**
Лекции (Л)	Не пред.	Не пред.	
Практические занятия (ПЗ)	17	30	47
Лабораторные работы (ЛР)	Не пред.	Не пред.	
Самостоятельная работа:	**91**	**150**	**241**
Собеседование	10	10	20
Тестирование	10	10	20
Самостоятельно изучение разделов	71	130	201
Контроль	**зачет**	**зачет**	**288**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Businessman’s Day			4		18
2	Family Relations	21		3		18
3	Learning Foreign Languages	22		4		18
4	Russia. The Chechen Republic	22		4		18
5	Great Britain	21		2		19
	Итого:	**108**		**17**		91

Разделы дисциплины, изучаемые в II семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. Работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
6	Kinds of Jobs	36	-	6	-	30
7	Human Resources Management	36	-	6	-	30
8	The Main Forms of Business Organization	36	-	6	-	30
9	What Is a Manager?	36	-	6	-	30
10	Forming Your Own Business	36	-	6	-	30
	Итого:	**180**	**-**	**30**	**-**	**150**
	Всего:	**288**	-	**47**	-	**241**

4.4. Самостоятельная работа студентов.

Наименование темы	Вид самостоятельной внеаудиторной работы	Оценочное средство	Кол-во	Код компетен-

дисциплины или раздела	обучающихся, в т .ч. КСР		часов	ции(й)
Businessman’s Day	Выполнение лексико-грамматических контрольно-тренировочных упражнений на употребление времен группы Simple. Подготовка диалогов на тему «Businessman’s Day». Подготовка сообщений по теме “My Study at the University”.	Собеседование	2	УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
		Тестирование	10	
		Самостоятельное изучение разделов	6	
Family Relations	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям по теме «Family Relations».	Собеседование	2	УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
		Самостоятельное изучение разделов	16	
Learning Foreign Languages	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление времен группы Continuous. Составление четырех типов вопросительных предложений. Подготовка к сообщению по теме “The English Language”.	Собеседование	2	УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
		Самостоятельное изучение разделов	16	
Russia. The Chechen Republic.	Беседа по лексическим темам «Russia», «The Chechen Republic». Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование	2	УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
		Самостоятельное изучение разделов	16	
Great Britain	Выполнение	Собеседование	2	УК 4.1

	упражнений на употребление времен группы Perfect и правила согласования времен в главном и придаточном предложениях. Беседа по лексической теме «Great Britain». Воспроизведение диалогов по данной тематике.	Самостоятельное изучение разделов	17	УК 4.2 УК 4.3
Итого:		Зачет	91	
Kinds of Jobs	Выполнение упражнений на употребление времен английского глагола в страдательном залоге. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям по теме. Ознакомление с образцами телефонных разговоров.	Собеседование	2	УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
		Тестирование	10	
		Самостоятельное изучение разделов	18	
Human Resources Management	Выполнение упражнений на употребление модальных глаголов и их заменителей, конструкции «сложное дополнение», инфинитива. Воспроизведение диалогов по теме.	Собеседование	2	УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
		Самостоятельное изучение разделов	28	
The Main Forms of	Выполнение упражнений на	Собеседование	2	УК 4.1 УК 4.2

Business Organizations	употребление причастий I и II, модальных глаголов в страдательном залоге. Подготовка и воспроизведение диалогов по теме.	Самостоятельное изучение разделов	28	УК 4.3
What Is a Manager?	Выполнение упражнений на употребление герундия, 3-х типов условных предложений (реальных, маловероятных, нереальных). Подготовка сообщений по теме “What Is a Manager?”	Собеседование	2	УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
		Самостоятельное изучение разделов	28	
Forming Your Own Business	Выполнение заданий на употребление будущих времен (Future Simple, Future Continuous, Future Perfect, Future Perfect Continuous, Future Simple vs Present Simple); сослагательного наклонения. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям по теме.	Собеседование	2	УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
		Самостоятельное изучение разделов	28	
Итого:		Зачет	Зачет	УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
Всего часов:			268	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические(семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		I семестр	
1-2	1	Алфавит. Правила чтения. Местоимения. Спряжение вспомогательных глаголов to be, to have. Времена группы Simple. Речевой этикет. Text: Businessman's Day. Topic "My Study at the Chechen State University".	2
3	2	Притяжательный падеж существительных. Порядок слов в английском предложении. Неопределенный и определенный артикли. Географические названия и артикль. Text: Family Relations. Topic "About Myself and My Family".	2
4	3	Множественное число имен существительных. Сложные существительные. Интернациональные слова. Безличные и неопределенно-личные предложения. Времена группы Continuous. Text: Learning Foreign Languages. Topic: The English Language.	2
5	4	Числительные, даты, дроби. Оборот there is/there are. Местоимения little/few. Неопределенные местоимения some, any, отрицательное местоимение no и их производные. Степени сравнения прилагательных и наречий. Наиболее употребительные наречия. Основные типы вопросов в английском языке. Text: Russia. Topics "Russia", "The Chechen Republic".	2
6	5	Времена группы Perfect. Согласование времен. Прямая и косвенная речь. Text: Great Britain. Topic: Great Britain.	2
7	6	Времена группы Simple, Continuous, Perfect в действительном залоге (повторение). Страдательный залог. Text: Kinds of Jobs. Topic "Kinds of Jobs". Telephone Conversations.	2
8	7	Модальные глаголы и их заменители. Сложное дополнение. Словообразование. Неличные формы глагола: инфинитив. Text: Human Resources Management Topic "Recruitment". English Business Letters.	2

9	8	Неличные формы глагола: причастия I и II. Страдательный залог с модальными глаголами. Text: The Main Forms of Business Organization. Topic «Types of Business Organization”.	1
10	9	Неличные формы глагола: герундий. Условные предложения. Text: Marketing Management. Topic “What Is a Manager?”	1
11	10	Future forms. Сослагательное наклонение. Text: Forming Your Own Business. Topic “Forming Your Own Business”.	1
	Итого в семестре:		**17**
		II семестр	
1	6	Времена группы Simple, Continuous, Perfect в действительном залоге (повторение). Exercises. Ознакомление с образцами телефонных разговоров.	2
2	6	Страдательный залог. Text: Kinds of Jobs. Vocabulary. Exercises.	2
3	6	Topic “Kinds of Jobs”.	2
4	7	Модальные глаголы и их заменители. Конструкция «Сложное дополнение». Exercises.	2
5	7	Неличные формы глагола: инфинитив. Словообразование. Text: Human Resources Management. Vocabulary. Exercises. Ознакомление с образцами деловой переписки.	2
6	7	Topic “Recruitment”.	2
7	8	Неличные формы глагола: причастия I и II. Exercises. Text: The Main Forms of Business Organization.	2
8	8	Страдательный залог с модальными глаголами. Exercises.	2
9	8	Topic “Types of Business Organization”. Topical dialogues.	2
10	9	Неличные формы глагола: герундий. Exercises.	2
11	9	Text: Marketing Management. Vocabulary. Exercises.	2
12	9	Условные предложения. Три типа условных предложений (реальные, маловероятные и нереальные). Exercises.	2
13	9	Topic “What Is a Manager?”	2
14	10	Future forms (Future Simple, Future Continuous,	2

		Future Perfect, Future Perfect Continuous). Exercises. Сослагательное наклонение. Exercises.	
15	10	Text: Forming Your Own Business. Vocabulary. Exercises. Topic “Forming Your Own Business “. Topical dialogues.	2
		Итого в семестре:	**30**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Иностранный язык» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

№ п./п.	Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
1.	Text: Businessman’s Day. Speech Behaviour.	Освоение новых лексических единиц (ЛЕ). Подготовка диалогического или монологического высказывания по теме, пересказ текста.	Собеседование Тестирование	1. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru

				/47923.htm 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с. 3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru
2.	Text: Human Resources Management. Topic: English Language.	Выполнение лексических и грамматических упражнений. Монологическое высказывание по теме, пересказ текста.	Собеседование	1.Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с. 3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru
3.	Text: The Main Forms	Монологическое высказывание по	Собеседование	1.Гончаренко Е.С. Английский язык

	of Business Organization. Telephone Conversations.	теме, пересказ текста. Диалог-расспрос. Освоение новых ЛЕ.		[Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с. 3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru
4.	English Business Letters/ Useful Phrases.	Стиль делового письма. Освоение новых лексических единиц (ЛЕ)	Собеседование	1.Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru

				/47923.htm 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с. 3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru
5.	Business Documents. Kinds of Offers.	Освоение новых лексических единиц (ЛЕ). Виды документаций	Собеседование	1.Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с. 3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru
6.	Claims and Sanctions.	Подготовка диалогического	Собеседование Тестирование	1.Гончаренко Е.С. Английский язык

	Text: Invoice.	высказывания по теме. Освоение новых лексических единиц (ЛЕ)		[Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с. 3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru
7.	Adam Smith and The Wealth of Nations.	Выполнение лексических и грамматических упражнений. Монологическое высказывание по теме, пересказ текста	Собеседование	1.Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru

				/47923.htm 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с. 3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru
8.	Recruitment. (Прием на работу) Topic: The Chechen Republic.	Подготовка монологического высказывания.	Собеседование	1.Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с. 3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд. 3-е. – М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru
9.	Managerial Decision-	Выполнение лексических и	Собеседование Тестирование	1.Гончаренко Е.С. Английский язык

	Making	грамматических упражнений.		[Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с. 3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд. 3-е. – М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru
10.	Inflation. Inflation and Business. Topic: Great Britain	Выполнение лексических и грамматических упражнений. Беседа по теме.	Собеседование Тестирование	1.Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbooksho

				p.ru/47923.htm 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с. 3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд. 3-е. – М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Businesman’s Day	УК-4	Текущий контроль в форме устного опроса: индивидуальный (беседа, монологическое высказывание, вопросно- ответные упражнения) фронтальный (вопросно- ответные упражнения) взаимный (диалог) Текущий контроль в форме письменного опроса: тест проверочная работа
2	Family Relations	УК-4	Текущий контроль в форме устного опроса: индивидуальный (беседа, монологическое высказывание, вопросно- ответные упражнения) фронтальный (вопросно- ответные упражнения) взаимный (диалог) Текущий контроль в форме письменного опроса: тест проверочная работа
3		УК-4	Текущий контроль в форме

	Human Resources Management		устного опроса: индивидуальный (беседа, монологическое высказывание, вопросно- ответные упражнения) фронтальный (вопросно- ответные упражнения) взаимный (диалог) Текущий контроль в форме письменного опроса: тест проверочная работа
4	The Main Forms of Business Organization	УК-4	Текущий контроль в форме устного опроса: индивидуальный (беседа, монологическое высказывание, вопросно- ответные упражнения) фронтальный (вопросно- ответные упражнения) взаимный (диалог) Текущий контроль в форме письменного опроса: тест проверочная работа
5	What Is a manager?	УК-4	Текущий контроль в форме устного опроса: индивидуальный (беседа, монологическое высказывание, вопросно- ответные упражнения) фронтальный (вопросно- ответные упражнения) взаимный (диалог) Текущий контроль в форме письменного опроса: тест проверочная работа
6	What Is Economics?	УК-4	Текущий контроль в форме устного опроса: индивидуальный (беседа, монологическое высказывание, вопросно- ответные упражнения) фронтальный (вопросно- ответные упражнения) взаимный (диалог) Текущий контроль в форме письменного опроса: тест проверочная работа
7	Economic Systems	УК-4	Текущий контроль в форме устного опроса: индивидуальный (беседа, монологическое высказывание, вопросно- ответные упражнения)

			фронтальный (вопросно- ответные упражнения) взаимный (диалог) Текущий контроль в форме письменного опроса: тест проверочная работа
8	Economic Stability	УК-4	Текущий контроль в форме устного опроса: индивидуальный (беседа, монологическое высказывание, вопросно- ответные упражнения) фронтальный (вопросно- ответные упражнения) взаимный (диалог) Текущий контроль в форме письменного опроса: тест проверочная работа
9	Marketing Management	УК-4	Текущий контроль в форме устного опроса: индивидуальный (беседа, монологическое высказывание, вопросно- ответные упражнения) фронтальный (вопросно- ответные упражнения) взаимный (диалог) Текущий контроль в форме письменного опроса: тест проверочная работа
10	Management and Control of Companies	УК-4	Текущий контроль в форме устного опроса: индивидуальный (беседа, монологическое высказывание, вопросно- ответные упражнения) фронтальный (вопросно- ответные упражнения) взаимный (диалог) Текущий контроль в форме письменного опроса: тест проверочная работа

Шкала и критерии оценивания устного опроса

Баллы	Критерии
5	Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без

	существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1. Основная литература

1. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm

2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с.

3. Эдисултанова Т.Б., Мусаева А.В., Эсхаджиева Р.Б., Хабалева Л.Ф. Английский язык для студентов государственного управления. Учебное пособие –
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017. – 162 с. 80 экз.)

6.2 Дополнительная литература

1. Аванесян Ж.Г. Английский язык для экономистов. Учебное пособие – Омега-Л, 2013 http://www.omega-l.ru

2. Богацкий И.С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс английского языка Словарь-справочник. «Айрис пресс» – Москва, 2011. www.ippps.ru

3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru

Периодические издания

1. "The Moscow News temporarily stops publication" Moscow News, http://old.pressa.ru/

2. Газеты на английском языке читать онлайн. Английские газеты http://www.homeenglish.ru/othergazety.htm

Словари

1. Англо-русский экономический словарь под редакцией проф. Аникина А.В.

С-Петербург, Изд.» Экономическая школа». – 2008.

2. Мюллер В.К. Новый англо-русский словарь. – М. – 2008.

3. Мюллер В.К. Русско-английский словарь. – М. – 2009.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.

1. www.ef.com , www.englishtown.com
2. www.everythinesl.net/lessons/light festivals.php
3. http://www.webtvhub.com/category/genre/travel/
4. www.lingvo.ru электронный словарь Abby Lingvo
5. www.multitran.ru электронный словарь Multitran
6. http://www.iprbookshop.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания имеют цель помочь обучающемуся развить практические навыки различных видов речевой деятельности: устной речи/говорения/аудирования/восприятия звучащей речи; чтения/перевода литературы по специальности на иностранном языке и письма. Вузовский этап предполагает продолжение изучения «Общего курса иностранного языка» на продвинутом или профессиональном уровне в зависимости от уровня владения языком обучающимися. Критерием практического владения иностранным языком для обучающихся неязыковых специальностей является умение достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами для названных видов речевой деятельности. Практическое владение профессиональным языком предполагает умение самостоятельно работать с литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

Аудирование/восприятие звучащей речи. Необходимо научиться распознавать звуки в отдельных словах, словосочетаниях, предложениях и

воспроизвести их. Понимать речь на слух помогут технические средства (компьютер), сочетающие слуховое и зрительное восприятие.

Устная речь/говорение. Следует обратить особое внимание на особенности артикуляции иностранного языка по сравнению с артикуляцией родного языка; понимать систему гласных и согласных звуков и букв; уметь воспроизводить образцы речи (развертывание микродиалога по фразам-клише). Овладеть устной речью помогут подстановочные упражнения, содержащие микродиалог с пропущенными репликами; пересказ текста от разных лиц, построение собственных высказываний в конкретной ситуации, выполнение ролевых заданий. Особое внимание для развития навыков устной иноязычной речи следует уделять просмотру видеофильмов. Обогатить словарный запас помогут словари, книги, газетные тексты, а также литература по специальности.

Чтение/понимание *и извлечение информации.* Рекомендации по овладению навыками чтения сводятся к следующему: определить основное содержание текста по опорным словам, интернациональной лексике, понять значение слов по контексту, выделить смысловую структуру текста, главную и второстепенную информацию, уметь сделать перевод текста или его фрагмента с помощью словаря. При переводе незнакомых слов следует учитывать многозначность и вариативность слов. Следует обращать внимание на устойчивые словосочетания и на предлоги. Подробный пересказ текста с опорой на план способствует расширению словарного запаса и развитию навыков устной речи.

Письмо/*особенности грамматического строя*. Умение заполнять бланк, анкету, написать письмо и т.д. требует специальных знаний. Следует периодически практиковать письменные упражнения на грамматическом и лексическом материале, составлять конспекты, планы к прочитанному, писать сообщения. Выполняя письменные задания, необходимо учитывать особенности грамматического строя иностранного языка. Надо учитывать, что одно и то же иностранное слово может часто служить различными частями речи. Не следует забывать о значении артиклей в иностранном языке, о формах глагола, о вспомогательных глаголах и т.д.

Методические рекомендации обучающимся по работе с курсом во внеаудиторное время.

Владение иностранным языком на современном этапе развития общества играет важную роль в формировании личности человека, свидетельствует о его высоком образовании и культурном уровне.

Для организации успешной работы по овладению иностранным языком следует соблюдать следующие рекомендации:

1. Регулярно заниматься языком. Не допускать длительных перерывов, т.к. процесс забывания иноязычной информации происходит быстрее, чем в родном языке.
2. Составлять собственный план работы над языком на день, неделю, месяц и стараться его выполнять.

3. Фиксировать свои достижения в изучении иностранного языка. Следует помнить, что язык – беспредметен и безграничен, и каждое усвоенное слово или явление языка обогащает знания.

4. Стараться сделать свои занятия разнообразными и интересными, используя различные виды деятельности: работу над произношением, выполнение упражнений, чтение вслух, прослушивание текстов, просмотр программ и т.д.

5. Больше учить наизусть стихов, считалок, песен, поговорок, диалогов, текстов и т.д.

6. Быть настойчивым и терпеливым в изучении иностранного языка. Здесь, как нигде, действует принцип перехода количественных изменений в качественные.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

На занятиях используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов, а также на практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks»)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для

осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» [Текст] / Сост. **Л.Б. Абдулвахабова, Абдуразакова Х.А.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 17. 05. 2024 г.) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.Б. Абдулвахабова, Х.А. Абдуразакова , 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 7
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 18
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 20
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 22
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) 23
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 23
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 23
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 23

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Цели освоения дисциплины:

- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка как в повседневном, так и в профессиональном общении;
- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях деятельности, а также для дальнейшего самообразования;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Задачи:

- ознакомление студентов с основными видами словарно-справочной литературы и правилами работы с ними;
- приобретение студентами знаний в области лексики и грамматики изучаемого языка;
- обучение студентов чтению специальных текстов на иностранном языке (разные виды чтения применительно к разным целям) и умению извлекать и фиксировать полученную из иноязычного текста информацию в форме аннотации;
- формирование навыков общения на иностранном языке в рамках определённой тематики;
- обучение студентов основным принципам самостоятельной работы с оригинальной литературой.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4.Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК 4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного языка; способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.	**Знать:** демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; лексический минимум общего и профессионального характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом. **Уметь:** воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и профессионального характера; использовать основные приемы перевода текстов для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. **Владеть:** понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорной и профессиональной речи; навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
	УК 4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и	**Знать:** место и значение общей и профессиональной коммуникации в сложных процессах взаимопонимания и конструктивного общения; влияние

	ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	коммуникативных знаний, умений, навыков; основные закономерности, принципы и особенности процессов общего и профессионально общения, основанного на взаимопонимании и взаимоуважении. **Уметь:** делать обобщения, анализируя ситуации, находить эффективные пути их регулирования; пользоваться источниками для решения профессиональных проблем; формулировать, обосновывать собственную точку зрения по вопросам организации общения. **Владеть:** способностью к анализированию и проектированию профессиональных ситуаций; применением эффективных приемов вербального и невербального общения, в том числе при межкультурной коммуникации; выявлением и разрешением задач профессионального общения, умением формирования толерантности.
	УК 4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.	**Знать:** иностранный язык на уровне, достаточном для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных общих и профессиональных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках с помощью ИКТ. **Уметь:** применять современные коммуникативные технологии для общего и профессионального взаимодействия, использовать современные способы общения на русском и иностранном языках для осуществления успешной коммуникации на общем и профессиональном уровнях. **Владеть:** навыками применения наиболее употребительных общих и профессиональных языковых средств для

		ведения диалога и переписки на иностранном языке, основными навыками перевода текстов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» Б1.0.03 изучается в рамках обязательной части Блока Б1 ОПОП подготовки по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Освоение дисциплины «Иностранный язык» является необходимой основой для изучения последующей дисциплины:

1. Иностранный язык в профессиональной сфере

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (288 академических часов).

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	Трудоемкость, часов			
	№ семестра 1	№ Семестра 2		Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**		**68**
Лекции (Л)				
Практические занятия (ПЗ)	34	34		68
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа:	**164**	**56**		**218**
Собеседование	10	10		20
Тестирование	8	6		14
Самостоятельно изучение разделов	146	40		186
Контроль	зачет	зачет		

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины.

№п./п.	Наименования разделов дисциплины	Содержание разделов	Форма текущего контроля
1	Вводно-фонетический курс	Немецкий алфавит. Транскрипция. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. Чтение согласных. Ударение. Интонация.	(С)
2	Морфология	Артикль. Определенный, неопределенный Имя существительное. Мн. число. Падеж существительного. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Имя числительное. Порядковые. Количественные. Даты. Часы. Местоимения. Личные. Притяжательные местоимения Указательные местоимения. Глагол. Возвратные глаголы. Временные формы глагола. Präsens, Futurum, Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt Активный залог. Страдательный залог. Личные формы глагола. Модальные глаголы. Предлоги.	(С), (Т)
3	Синтаксис	1.Предложение. Повествовательные. Отрицательные Вопросительные предложения.	(С), (Т)

		2.Порядок слов. 3.Сложносочиненные предложения. 4.Сложноподчиненные предложения. 5.Вопросительные предложения. 6.Инфинитивный оборот. 7.Безличные предложения. 8.Придаточные предложения	
4	Лексические разговорные и профессиональные темы	«Ich und meine Familie». «Unsere Hochschule». «Berlin». «Goethe». «Die deutsche Sprache». «Deutschland». «Die Wirtschaft Deutschlands». «Markt». «Die Deutsche Bundesbank ».	(С), (Т)

Собеседование (С), тестирование (Т)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Вводный курс	32		4		28
2	Морфология	43		10		33
3	Синтаксис	37		4		33
4	Лексические разговорные и профессиональные темы.	86		16		70
	Итого:	**198**		**34**		**164**

Разделы дисциплины, изучаемые в II семестре

№ раз-	Наименование разделов	Количество часов
		Контактная работа обучающихся

дела		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Морфология	19		8		11
2	Синтаксис	16		8		8
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	55		18		37
	Итого:	**90**		**34**		**56**
	Всего:	**288**		**70**		**218**

4.4. Самостоятельная работа студентов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Вводный курс.	Подготовка беглого чтения небольшого текста на немецком языке, обращая внимание на правила чтения ,интонацию и ритмику предложений.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 26	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Тестирование Самостоятельное изучение	3 30	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений.	Тестирование Самостоятельное изучение	3 30	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
Лексические	Беседа по лексическим	Собеседование	8	УК 4

разговорные и профессиональные темы.	темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Тестирование Самостоятельное изучение	62	УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
Итого в I семестре			164	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
Лексические разговорные и профессиональные	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 28	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
Итого во II семестре			56	
Всего часов:			218	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские)занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		I семестр	
1	1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги.	2
2	1	Чтение согласных. Ударение. Интонация.	2
3-4	2	Лексическая тема: «Erste Kontakte». Предложение. Порядок слов в немецком повествовательном предложении. Личные местоимения. Спряжение глаголов в Präsens .	4
5-6	2	Числительные (количественные, порядковые). Текст «Wie alt sind wir?».	4
7-8	4	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Склонение артиклей. Притяжательные местоимения. Текст «Meine Freunde».	4
9-10	2	Отрицания. Лексическая тема: «Herzlich willkommen». Глагол. Спряжение глаголов. «Поговорим по немецки».	4
11-12	2	Лексическая тема: «Ich und meine Familie». Спряжение глагола **haben** в Präsens. Образование множественного числа. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
13-14	4	Образование форм повелительного наклонения. Контрольно-тренировочные упражнения. Склонение немецких существительных. Текст «Wir lernen Deutsch».	4
15-16	4	Лексическая тема: «Zu Besuch einladen». Спряжение модальных глаголов. Безличные предложения. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
17-18	3	Текст «Mein Arbeitstag». Предлоги. Возвратные глаголы. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
		Итого в семестре	**34**
		II семестр	
1	3	Текст «Essen und Trinken». Неопределенно-личное местоимение **man.** Порядок слов в придаточном предложении.	2
2	2	Лексическая тема: «Die deutsche Sprache».. Степени сравнения прилагательных и наречий. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
3	3	Лексическая тема: «Unsere Hochschule». Развитие	2

		монологической речи. Именные формы глагола.	
4	1	Лексическая тема: «Unsere Stadt». Инфинитивные обороты. Futurum. Образование и употребление. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
5	3	Лексическая тема: «Eine Reise nach Deutschland». Текст «Berlin». Сочинительные союзы. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6	1	Лексическая тема «Mein Lebenslauf». Präteritum. Спряжение слабых глаголов в Präteritum. Текст «Goethe». Развитие монологической речи.	2
7	3	Образование и употребление сложных форм прошедшего времени. Текст «Die Ankunft in Berlin».	2
8	3	Лексическая тема: «Deutschland».Passiv. Образование и употребление. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
9	3	Определительные придаточные предложения. Текст «Der politische Aufbau der BRD». Контрольно-тренировочные упражнения.	2
10-11	4	Лексическая тема: «Die Wirtschaft Deutschlands». Развитие диалогической и монологической речи.	4
12	3	Лексическая тема: «Österreich. Развитие диалогической и монологической речи.	2
13-14	3	Лексическая тема: «Die Deutsche Bundesbank». Развитие диалогической речи.	4
15-16	2	Сложноподчиненные предложения. Контрольно- тренировочные упражнения. Лексическая тема: «Markt». Активизация новой лексики.	4
17	3	Лексическая тема: «Wirtschaft und Handel in Deutschland». Активизация новой лексики.	2
	Итого в семестре		**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (288 академических часов).

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 1	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная	**17**	**30**	**47**

работа обучающихся с преподавателем:			
Лекции (Л)	Не пред.	Не пред.	
Практические занятия (ПЗ)	17	30	47
Лабораторные работы (ЛР)	Не пред.	Не пред.	
Самостоятельная работа:	**91**	**150**	**241**
Собеседование	10	10	20
Тестирование	10	10	20
Самостоятельно изучение разделов	71	130	201
Контроль	**зачет**	**зачет**	

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Вводный курс	15		2		13
2	Морфология	27		2		25
3	Синтаксис	27		2		25
4	Лексические разговорные и профессиональные темы.	39		11		28
	Итого:	**108**		**17**		**91**

Разделы дисциплины, изучаемые в II семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов		
		Контактная работа обучающихся		
		Всего	Аудиторная работа	Вне-ауд.

			Л	ПЗ	ЛР	работа СР
1	Морфология	43	-	8	-	35
2	Синтаксис	41	-	6	-	35
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	96	-	16	-	80
	Итого:	**180**	**-**	**30**	**-**	**150**
	Всего:	2**88**		**47**		**241**

4.4. Самостоятельная работа студентов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Вводный курс.	Подготовка беглого чтения небольшого текста на немецком языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 11	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 20	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 20	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
Лексические разговорные и	Беседа по лексическим темам. Подготовка к	Собеседование Тестирование	4 4	УК 4 УК 4.1

профессиональные темы.	монологическим и диалогическим высказываниям.	Самостоятельное изучение	20	УК 4.2 УК 4.3
Итого в I семестре			91	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 30	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 30	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
Лексические разговорные и профессиональные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 4 70	УК 4 УК 4.1 УК 4.2 УК 4.3
Итого во II семестре			150	
Всего часов:			206	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия .

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		I семестр	
1	1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги.	2
2	1	Чтение согласных. Ударение. Интонация.	2
3	2	Лексическая тема: «Erste Kontakte». Предложение. Порядок слов в немецком повествовательном предложении. Личные местоимения. Спряжение глаголов в Präsens.	2
4	2	Числительные (количественные, порядковые). Текст «Wie alt sind wir?».	2
5	4	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Склонение артиклей. Притяжательные местоимения. Текст «Meine Freunde».	2
6	2	Отрицания. Лексическая тема: «Herzlich willkommen». Глагол. Спряжение глаголов. «Поговорим по немецки».	2
7	2	Лексическая тема: «Ich und meine Familie». Спряжение глагола **haben** в Präsens. Образование множественного числа. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
8	4	Образование форм повелительного наклонения. Контрольно-тренировочные упражнения. Склонение немецких существительных. Текст «Wir lernen Deutsch».	2
9	4	Лексическая тема: «Zu Besuch einladen». Спряжение модальных глаголов. Безличные предложения. Контрольно-тренировочные упражнения.	1
		Итого в семестре	**17**
		II семестр	
1	3	Текст «Essen und Trinken». Неопределенно-личное местоимение **man.** Порядок слов в придаточном предложении.	2
2	2	Лексическая тема: «Die deutsche Sprache».. Степени сравнения прилагательных и наречий. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
3	3	Лексическая тема: «Unsere Hochschule». Развитие монологической речи. Именные формы глагола.	2
4	1	Лексическая тема: «Unsere Stadt». Инфинитивные обороты. Futurum. Образование и	2

		употребление. Контрольно-тренировочные упражнения.	
5	3	Лексическая тема: «Eine Reise nach Deutschland». Текст «Berlin». Сочинительные союзы. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6	1	Лексическая тема «Mein Lebenslauf». Präteritum. Спряжение слабых глаголов в Präteritum. Текст «Goethe». Развитие монологической речи.	2
7	3	Образование и употребление сложных форм прошедшего времени. Текст «Die Ankunft in Berlin».	2
8	3	Лексическая тема: «Deutschland ».Passiv. Образование и употребление. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
9	3	Определительные придаточные предложения. Текст «Der politische Aufbau der BRD». Контрольно-тренировочные упражнения.	2
10	3	Лексическая тема: «Die Wirtschaft Deutschlands». Развитие диалогической и монологической речи.	2
11	3	Лексическая тема: «Österreich. Развитие диалогической и монологической речи.	2
12	3	Лексическая тема: «Die Deutsche Bundesbank». Развитие диалогической речи.	2
13	2	Сложноподчиненные предложения. Контрольно- тренировочные упражнения. Лексическая тема: «Markt». Активизация новой лексики.	2
14-15	3	Лексическая тема: «Wirtschaft und Handel in Deutschland». Активизация новой лексики.	4
	Итого в семестре		**30**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Иностранный язык» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Вводный курс.	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. Чтение согласных. Ударение. Интонация	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с. 2. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.
Морфология	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Склонение артиклей. Новая лексика Числительные (количественные, порядковые). Даты, часы.	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с. 2. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.
Синтаксис	Предложение. Порядок слов в немецком повествовательном предложении.	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с. 2. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.
Лексические разговорные и профессиональные темы.	«Ich und meine Familie».	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с. 2. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.
Лексические разговорные и профессиональные темы.	«Unsere Hochschule».	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с. 2. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.

Лексические разговорные и профессиональные темы.	«Berlin». «Deutschland».	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 3.Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для эк. Ростов-на-Дону , 2015-133с.
Лексические разговорные и профессиональные темы.	«Die Wirtschaft Deutschlands». «Markt». «Die Deutsche Bundesbank ».	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 2.Иванова Л.В., Снигирева О.М, Талалай Т.С. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 с. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. Чтение согласных. Ударение. Интонация. Артикль. Неопределенный и определенный артикли.	УК 4	Собеседование	2
2	Предложение. Порядок слов. Повествовательные предложения. Отрицательные предложения.	УК 4	Собеседование	4
			Тестирование	6
3	Лексическая тема: «Meine Familie»	УК 4	Собеседование	2
4	Лексическая тема: «Goethe».	УК 4	Собеседование	2
5	Лексическая тема: «Die deutsche Sprache».	УК 4	Собеседование	2
			Тестирование	2
6	Лексическая тема: «BRD»	УК 4	Собеседование	2
			Тестирование	2
7	«Die Wirtschaft Deutschlands».	УК 4	Собеседование	2
			Тестирование	2
8	«Die Deutsche Bundesbank».	УК 4	Собеседование	2
			Тестирование	2
9	«Markt».	УК 4	Собеседование Тестирование	2
	Зачет	УК 4	Вопросы к зачету	

Шкала и критерии оценивания устного опроса.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал
«Хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«Удовлетворительно»	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
«Неудовлетворительно»	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1. Основная литература:

1. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.
2. . Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для эк. Ростов-на-Дону, 2015-133с.

Васильева М. М. Немецкий язык для студентов – экономистов М., 2010-300с. http://www.iprbookshop.ru/30113.html

4. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2015.

5. Иванова Л.В. Немецкий язык для профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов / Л.В. Иванова, О.М. Снигирева, Т.С. Талалай. — Электрон.

текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 153 с. — 2227-8397. — Режим доступа:

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. www.deutschenachrichtung.de
2. www.everythinesl.net/lessons/light festivals.php
3. http://www.webtvhub.com/category/genre/travel/
4. www.lingvo.ru электронный словарь Abby Lingvo
5. http://www.iprbookshop.ru/30113.html

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

(отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

На занятиях используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов, а также на практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks»)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной

аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ, ФИЗИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
Кафедра «Программирование и инфокоммуникационные технологии»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в управлении»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	«Государственная и муниципальная служба»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.О.04

Грозный, 2024

Эльмурзаева М.Э. Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в управлении» / Сост. Эльмурзаева М.Э. - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Программирование и инфокоммуникационные технологии», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 23 июня 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04-Государственное и муниципальное управление, (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016, с учетом профиля «Государственное и муниципальное управление», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.Э. Эльмурзаева, 2024
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	9
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	10
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	19
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	19
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	24
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	24
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	25
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	27
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	27

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является ознакомить студентов с основами современных информационных технологий и тенденциями их развития, обучить студентов принципам использования информационных ресурсов в средах программного обеспечения офисных технологий**,** привить навыки применения современных информационных технологий в будущей профессиональной деятельности.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи:**

получение базового образования по информатике, обеспечение расширенного и углубленного изучения устройства компьютера;

получение четкого представления о том, какие физические процессы протекают при работе основных устройств компьютера;

развитие навыка работы со служебными программами;

рассмотрение всего разнообразия устройств ввода и вывода;

выработка навыков работы с наиболее распространенными периферийными устройствами (принтер, сканер, модем);

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код наименование компетенции
ОПК-5.1	Общепрофессиональные	ОПК-5.1 Использует методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного

		обеспечения процесса управления; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ОПК-5.2	Общепрофессиональные	ОПК-5.2 Применяет информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; определяет направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении
ОПК-5.3	Общепрофессиональные	ОПК-5.3 Владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией
ОПК-8.1	Общепрофессиональные	ОПК-8.1-Использует современные технологии для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-8.2	Общепрофессиональные	ОПК- 8.2- Применяет умения использования принципов работы современных технологий
ОПК-8.3	Общепрофессиональные	ОПК-8.3 Владеет навыками применения принципов работы современных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
ОПК-5.1	ОПК-5.1 Использует	**Знать:** место и роль информационных технологий и информационных систем

	методологию информационно-коммуникационных технологий, теоретические основы формирования информационного обеспечения процесса управления; инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; тенденции и перспективы развития и использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	управления в управленческой деятельности; методы проектирования информационных систем управления; современное состояние развития прикладных программных средств по специальности; возможности компьютерных сетей; основные правила построения HTML-страниц; основные возможности систем управления базами данных. **Уметь:** применять полученные теоретические знания и принимать обоснованные решения по выбору инструментальных средств при решении управленческих и финансовых задач; использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач; создавать документы в среде выбранных пакетов; использовать инструменты анализа программы Microsoft Excel при решении обратных задач и задач оптимизации; объединять возможности нескольких программных продуктов для создания приложений; использовать корпоративные автоматизированные системы; осуществлять проектную и эксплуатационную деятельность информационных систем. **Владеть**: методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения; методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий; навыками эффективного использования корпоративных информационных систем; навыками решения управленческих задач с

		использованием новых информационных технологий; навыками самостоятельного усвоения новых знаний в области информационных технологий; средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования с использованием электронных таблиц; навыками работы с органайзером для управления проектами; современными методами проектирования и эксплуатации информационных систем управления; методами и средствами защиты коммерческой информации.
ОПК-5.2	ОПК-5.2 Применяет информационно-коммуникационные технологии для решения управленческих задач; определяет направления использования и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в экономике и управлении	**Знать:** место и роль информационных технологий и информационных систем управления в управленческой деятельности; методы проектирования информационных систем управления; современное состояние развития прикладных программных средств по специальности; возможности компьютерных сетей; основные правила построения HTML-страниц; основные возможности систем управления базами данных. **Уметь:** применять полученные теоретические знания и принимать обоснованные решения по выбору инструментальных средств при решении управленческих и финансовых задач; использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач; создавать документы в среде выбранных пакетов; использовать инструменты анализа программы Microsoft Excel при решении обратных задач и задач оптимизации; объединять возможности

		нескольких программных продуктов для создания приложений; использовать корпоративные автоматизированные системы; осуществлять проектную и эксплуатационную деятельность информационных систем. **Владеть**: методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения; методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий; навыками эффективного использования корпоративных информационных систем; навыками решения управленческих задач с использованием новых информационных технологий; навыками самостоятельного усвоения новых знаний в области информационных технологий; средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования с использованием электронных таблиц; навыками работы с органайзером для управления проектами; современными методами проектирования и эксплуатации информационных систем управления; методами и средствами защиты коммерческой информации.
ОПК-5.3	ОПК-5.3 Владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования	**Знать:** место и роль информационных технологий и информационных систем управления в управленческой деятельности; методы проектирования информационных систем управления; современное состояние развития прикладных программных средств по специальности; возможности компьютерных

	развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией	сетей; основные правила построения HTML-страниц; основные возможности систем управления базами данных. **Уметь:** применять полученные теоретические знания и принимать обоснованные решения по выбору инструментальных средств при решении управленческих и финансовых задач; использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач; создавать документы в среде выбранных пакетов; использовать инструменты анализа программы Microsoft Excel при решении обратных задач и задач оптимизации; объединять возможности нескольких программных продуктов для создания приложений; использовать корпоративные автоматизированные системы; осуществлять проектную и эксплуатационную деятельность информационных систем. **Владеть**: методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения; методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий; навыками эффективного использования корпоративных информационных систем; навыками решения управленческих задач с использованием новых информационных технологий; навыками самостоятельного усвоения новых знаний в области информационных технологий; средствами программного обеспечения анализа и

		количественного моделирования с использованием электронных таблиц; навыками работы с органайзером для управления проектами; современными методами проектирования и эксплуатации информационных систем управления; методами и средствами защиты коммерческой информации.
ОПК-8.1	ОПК-8.1- Использует современные технологии для решения задач профессиональной деятельности	**Знать:** место и роль информационных технологий и информационных систем управления в управленческой деятельности; методы проектирования информационных систем управления; современное состояние развития прикладных программных средств по специальности; возможности компьютерных сетей; основные правила построения HTML-страниц; основные возможности систем управления базами данных. **Уметь:** применять полученные теоретические знания и принимать обоснованные решения по выбору инструментальных средств при решении управленческих и финансовых задач; использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач; создавать документы в среде выбранных пакетов; использовать инструменты анализа программы Microsoft Excel при решении обратных задач и задач оптимизации; объединять возможности нескольких программных продуктов для создания приложений; использовать корпоративные автоматизированные системы; осуществлять проектную и эксплуатационную деятельность информационных систем.

		Владеть: методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения; методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий; навыками эффективного использования корпоративных информационных систем; навыками решения управленческих задач с использованием новых информационных технологий; навыками самостоятельного усвоения новых знаний в области информационных технологий; средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования с использованием электронных таблиц; навыками работы с органайзером для управления проектами; современными методами проектирования и эксплуатации информационных систем управления; методами и средствами защиты коммерческой информации.
ОПК-8.2	ОПК- 8.2- Применяет умения использования принципов работы современных технологий	**Знать:** место и роль информационных технологий и информационных систем управления в управленческой деятельности; методы проектирования информационных систем управления; современное состояние развития прикладных программных средств по специальности; возможности компьютерных сетей; основные правила построения HTML-страниц; основные возможности систем управления базами данных. **Уметь:** применять полученные теоретические знания

		и принимать обоснованные решения по выбору инструментальных средств при решении управленческих и финансовых задач; использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач; создавать документы в среде выбранных пакетов; использовать инструменты анализа программы Microsoft Excel при решении обратных задач и задач оптимизации; объединять возможности нескольких программных продуктов для создания приложений; использовать корпоративные автоматизированные системы; осуществлять проектную и эксплуатационную деятельность информационных систем. **Владеть**: методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения; методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий; навыками эффективного использования корпоративных информационных систем; навыками решения управленческих задач с использованием новых информационных технологий; навыками самостоятельного усвоения новых знаний в области информационных технологий; средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования с использованием электронных таблиц; навыками работы с органайзером для управления проектами; современными

		методами проектирования и эксплуатации информационных систем управления; методами и средствами защиты коммерческой информации.
ОПК-8.3	ОПК-8.3 Владеет навыками применения принципов работы современных технологий и использования их для решения задач профессиональной деятельности	**Знать:** место и роль информационных технологий и информационных систем управления в управленческой деятельности; методы проектирования информационных систем управления; современное состояние развития прикладных программных средств по специальности; возможности компьютерных сетей; основные правила построения HTML-страниц; основные возможности систем управления базами данных. **Уметь:** применять полученные теоретические знания и принимать обоснованные решения по выбору инструментальных средств при решении управленческих и финансовых задач; использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения управленческих задач; создавать документы в среде выбранных пакетов; использовать инструменты анализа программы Microsoft Excel при решении обратных задач и задач оптимизации; объединять возможности нескольких программных продуктов для создания приложений; использовать корпоративные автоматизированные системы; осуществлять проектную и эксплуатационную деятельность информационных систем. **Владеть**: методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения; методами и программными

		средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий; навыками эффективного использования корпоративных информационных систем; навыками решения управленческих задач с использованием новых информационных технологий; навыками самостоятельного усвоения новых знаний в области информационных технологий; средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования с использованием электронных таблиц; навыками работы с органайзером для управления проектами; современными методами проектирования и эксплуатации информационных систем управления; методами и средствами защиты коммерческой информации.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное муниципальное управление».

Дисциплина Б1.О.04 «Информационные технологии в управлении» относится к блоку 1, обязательной части, дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное муниципальное управление».

Изучается на 3 курсе в 5-м семестре-очно, и на 3 курсе в 6 семестре очно-заочно.

4. **Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.**

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 ч.)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов 108/3**		
	5 семестр	**№ семестр**	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**		**34**
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)	17		17
Самостоятельная работа:	74		74
Доклад (Д)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачёт/экзамен	зачет		108/3

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ темы	**Наименование темы**	**Содержание темы**	**Форма текущего контроля**
1	2	3	4
1	Современное состояние информационных систем и технологий и их роль в управлении предприятием Эволюция информационных систем	1.1. Информационные технологии и системы, основные понятия 1.2. Виды информационных систем 1.3. Структура и состав ИС 1.4. Роль информационных технологий обработки задач управления на предприятии 1.5. Поколения ИС 1.6. Три модели развития ИС 1.7. Тенденции и причины трансформации моделей ИС	УО,Т,Д

2	Экономическая информация на предприятиях и способы ее формализованного описания Создание информационных систем	2.1 Состав и содержание экономической информации 2.2. Экономическая информация как предмет и продукт информационной системы 2.3. Документация и технология ее формирования 2.4. Формализация описания информации в виде внутримашинного информационного обеспечения 2.5 Стадии создания автоматизированных систем 2.6. Постановка задачи как особая стадия 2.7.Последовательность разработки ИС	УО,Т,Д
3	Математическое, программное и информационное обеспечение новых информационных технологий	3.1. Основные компоненты новых информационных технологий (НИТ) 3.2. Виды обеспечения НИТ 3.3. Принципиальная схема НИТ и электронный документооборот 3.4. Организационные компоненты НИТ	УО,Т,Д
4	Интеллектуализация новых информационных технологий и систем Экспертные системы и их характеристики	4.1. Классы информационных технологий 4.2. Автоматизация процессов бизнеса 4.3. Задачи автоматизированной системы научных исследований 4.4. Intranet-системы 4.5. Характеристика системы Project Expert 4.6. Оценка эффективности проекта	УО, Т,Д
5	Информационно-справочные системы управления. Экспертно-обучающие системы	5.1. Состав внутрифирменной интегрированной системы управления 5.2. Технология хранилищ данных и обработка приложений 5.3. Основные модули системы 5.4. Нейронные системы и сети 5.5. Процесс проектирования	УО,Т,Д

		экспертно-обучающей системы	
6	Системы поддержки принятия решений	6.1. Назначение систем поддержки принятия решений 6.2. Компоненты системы поддержки принятия решений 6.3. Использование систем поддержки принятия решений	УО,Т,Д
7	Информационные технологии формирования бизнес-планов	7.1. Автоматизированные системы бизнес-планирования 7.2. Имитационные модели деятельности предприятий 7.3. Задача планирования эффективности инвестиций 7.4. Возможности пакета Microsoft Project 7.5 Информационные системы управления проектами	УО,Т,Д
8	CASE-технологии и их использование	8.1. Необходимость применения CASE-технологий 8.2. Назначение и основные элементы CASE-технологий 8.3. Сущность CASE-технологий и их преимущества	УО,Т,Д

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: УО – устный опрос, Д – написание доклада, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, рубежный контроль - РК, П – подготовка презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ темы	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеауд. Работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Современное состояние информационных систем и технологий и их роль в управлении	14	2		2	10

	предприятием Эволюция информационных систем					
2	Экономическая информация на предприятиях и способы ее формализованного описания Создание информационных систем	14	2		2	10
3	Математическое, программное и информационное обеспечение новых информационных технологий	14	2		2	10
4	Интеллектуализация новых информационных технологий и систем Экспертные системы и их характеристики	14	2		2	10
5	Информационно-справочные системы управления. Экспертно-обучающие системы	14	2		2	10
6	Системы поддержки принятия решений	14	2		2	8
7	Информационные технологии формирования бизнес-планов	14	2		2	8
8	CASE-технологии и их использование	10	3		3	8
Итого		**108**	**17**		**17**	**74**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Современное состояние информационных систем и технологий и их роль в управлении предприятием	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование,	10	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3

Эволюция информационных систем		реферат		ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
Экономическая информация на предприятиях и способы ее формализованного описания Создание информационных систем	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
Математическое, программное и информационное обеспечение новых информационных технологий	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	10	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
Интеллектуализация новых информационных технологий и систем Экспертные системы и их характеристики	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
Информационно-справочные системы управления. Экспертно-обучающие системы	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
Системы поддержки принятия решений	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	8	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
Информационные технологии формирования бизнес-планов	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	8	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
CASE-технологии и их использование	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	8	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
Всего часов			**74**	

4.5. Лабораторные занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Условное форматирование в программе «Microsoft Excel 2016»	2
2	2	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Применение логических формул в программе «Microsoft Excel 2016»	2
3	3	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Применение финансовых формул в программе «Microsoft Excel 2016»	2
4	4	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Применение текстовых формул в программе «Microsoft Excel 2016»	2
5	5	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Применение математических формул в программе «Microsoft Excel 2016»	2
6	6	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Анализ и обобщение данных в электронных таблицах «Microsoft Excel 2016»	2
7	7	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Выполнение практических заданий требующих совместного использования программ «MS Word 2016», «MS Excel 2016» и «MS PowerPoint 2016»	2
8	8	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Лабораторная № 3 Создание базы данных «MS Access 2016»	3
Итого:			**17**

4.6. Практические занятия

Практические (семинарские) занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект по данной дисциплине не предусмотрен учебным планом

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 ч.)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ темы	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеа уд. Работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Современное состояние информационных систем и технологий и их роль в управлении предприятием Эволюция информационных систем	14	2		2	10
2	Экономическая информация на предприятиях и способы ее формализованного описания Создание информационных систем	14	2		2	10
3	Математическое, программное и информационное обеспечение новых информационных технологий	14	2		2	10
4	Интеллектуализация новых информационных технологий и систем Экспертные системы и их характеристики	14	2		2	10
5	Информационно-справочные системы управления. Экспертно-обучающие системы	14	2		2	10
6	Системы поддержки принятия решений	14	2		2	10

7	Информационные технологии формирования бизнес-планов	14	2		2	10
8	CASE-технологии и их использование	10	1		1	8
Итого		**108**	**15**		**15**	**78**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Современное состояние информационных систем и технологий и их роль в управлении предприятием Эволюция информационных систем	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
Экономическая информация на предприятиях и способы ее формализованного описания Создание информационных систем	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
Математическое, программное и информационное обеспечение новых информационных технологий	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	10	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
Интеллектуализация новых информационных технологий и систем Экспертные системы и их характеристики	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
Информационно-справочные системы управления. Экспертно-обучающие системы	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
Системы поддержки принятия решений	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование,	10	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3

		реферат		ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
Информационные технологии формирования бизнес-планов	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
CASE-технологии и их использование	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	8	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3
Всего часов			**78**	

4.5. Лабораторные занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Условное форматирование в программе «Microsoft Excel 2016»	2
2	2	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Применение логических формул в программе «Microsoft Excel 2016»	2
3	3	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Применение финансовых формул в программе «Microsoft Excel 2016»	2
4	4	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Применение текстовых формул в программе «Microsoft Excel 2016»	2
5	5	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Применение математических формул в программе «Microsoft Excel 2016»	2
6	6	Лабораторная № 1 Лабораторная № 2 Анализ и обобщение данных в электронных таблицах «Microsoft Excel 2016»	2
7	7	Лабораторная № 1	2

		Лабораторная № 2 Выполнение практических заданий требующих совместного использования программ «MS Word 2016», «MS Excel 2016» и «MS PowerPoint 2016»	
8	8	Лабораторная № 1 Создание базы данных «MS Access 2016»	1
Итого:			**15**

4.6. Практические занятия

Практические (семинарские) занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект по данной дисциплине не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. BOOK.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека. BOOK.ru — это независимая электронно-библиотечная система (ЭБС) современной учебной и научной литературы для вузов, ссузов, техникумов, библиотек. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://www.book.ru. Дата обращения 18.06.2020 г.
2. Компьютерная справочно-правовая система России «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] URL: http://www.consultant.ru/. Подробно изложены нормативноправовые акты в области экологии и природопользования. Дата обращения 18.06.2020 г.
3. Библиотека ГОСТов и нормативных документов [Электронный ресурс] URL: http://libgost.ru/. Представлен обширный перечень государственных стандартов и нормативных документов в области экологии и природопользования. Дата обращения 18.06.2020 г.
4. Банк патентов: информационный портал российских изобретателей [Электронный ресурс] URL: http://bankpatentov.ru/. Приводятся инновационные разработки в области экологии и природопользования. Дата обращения 18.06.2020 г.

В курсе «Информационные технологии в управлении» студентами выполняются следующие виды самостоятельной работы:

- индивидуальная работа по подготовке к лабораторным и семинарским занятиям;

- различные виды самостоятельной работы по темам семинаров (тестовые задания, подготовка докладов, презентаций).

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Современное состояние информационных систем и технологий и их роль в управлении предприятием	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Устный опрос
2.	Эволюция информационных систем	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Контрольное задание
3.	Экономическая информация на предприятиях и способы ее формализованного описания	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Устный опрос
4.	Создание информационных систем	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Контрольное задание

5.	Математическое, программное и информационное обеспечение новых информационных технологий	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Устный опрос
6.	Интеллектуализация новых информационных технологий и систем	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Контрольное задание
7.	Экспертные системы и их характеристики	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Устный опрос
8.	Информационно-справочные системы управления. Экспертно-обучающие системы	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-8.1 ОПК-8.2 ОПК-8.3	Контрольное задание

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту,

	если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля.

Темы самостоятельной работы

1. Назначение программы Micrsoft Excel.
2. Вид экрана. Ввод информации в таблицу.
3. Организация данных в программе – рабочая книга, рабочий лист, ячейка. Сохранение таблицы в файле.
4. Форматирование содержимого ячейки. Команда Формат – Ячейка.
5. Правила построения формул.
6. Копирование и перенос содержимого ячеек.
7. Использование встроенных функций.
8. Автозаполнение. Автосуммирование.
9. Построение диаграммы. Мастер диаграмм.
10. Создание шаблонов. Создание таблиц на основе шаблонов.
11. Основные действия с рабочим местом.
12. Работа со списками. Форма – ввод, просмотр, удаление и поиск информации.
13. Работа со списками. Сортировка записей. Промежуточные и общие итоги.
14. Работа со списками. Поиск информации по одному или нескольким

критериям.
15. Создание и использование макросов.
16. Адресация ячеек

Вопросы к зачету:

1. Информационные технологии и системы, основные понятия
2. Виды информационных систем
3. Структура и состав ИС
4. Роль информационных технологий обработки задач управления на предприятии
5. Поколения ИС
6. Три модели развития ИС
7. Тенденции и причины трансформации моделей ИС
8. Состав и содержание экономической информации
9. Экономическая информация как предмет и продукт информационной системы
10. Документация и технология ее формирования
11. Формализация описания информации в виде внутримашинного информационного обеспечения
12. Стадии создания автоматизированных систем
13. Постановка задачи как особая стадия
14. Последовательность разработки ИС
15. Основные компоненты новых информационных технологий (НИТ)
16. Виды обеспечения НИТ
17. Принципиальная схема НИТ и электронный документооборот
18. Организационные компоненты НИТ
19. Классы информационных технологий
20. Автоматизация процессов бизнеса
21. Задачи автоматизированной системы научных исследований
22. Intranet-системы
23. Характеристика системы Project Expert
24. Оценка эффективности проекта
25. Состав внутрифирменной интегрированной системы управления
26. Технология хранилищ данных и обработка приложений
27. Основные модули системы
28. Нейронные системы и сети
29. Процесс проектирования экспертно-обучающей системы
30. Назначение систем поддержки принятия решений
31. Компоненты системы поддержки принятия решений
32. Использование систем поддержки принятия решений
33. Автоматизированные системы бизнес-планирования
34. Имитационные модели деятельности предприятий

35. Задача планирования эффективности инвестиций
36. Возможности пакета Microsoft Project
37. Информационные системы управления проектами
38. Необходимость применения CASE-технологий
39. Назначение и основные элементы CASE-технологий
40. Сущность CASE-технологий и их преимущества

7.Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Роганов Е.А. Основы информатики и программирования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Роганов Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 390 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/102026.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Петрова А.Н. Реализация баз данных [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петрова А.Н., Степаненко В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 143 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/105714.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Молдованова О.В. Информационные системы и базы данных [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Молдованова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2021.— 177 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/106617.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Прохоров А.Н. Работа в современном офисе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Прохоров А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 390 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/102055.html.— ЭБС «IPRbooks»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Лань [Электронный ресурс]: электронная библиотека. Представленная электронно-библиотечная система (ЭБС) — это ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: https://e.lanbook.com. Дата обращения 18.06.2020 г.

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] URL: https://elibrary.ru/. Крупнейший российский информационно-

аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе. Дата обращения 18.06.2020 г.

3. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] URL: http://biblioclub.ru/. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» — это электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам учебной и научной литературы по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств. Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, видео- и аудиоматериалы, иллюстрированные издания по искусству, литературу нон-фикшн, художественную литературу. Каталог изданий систематически пополняется новой актуальной литературой и в настоящее время содержит почти 100 тыс. наименований. Дата обращения 18.06.2020 г.

4. Электронная библиотека диссертаций [Электронный ресурс]: официальный сайт / Рос. гос. б-ка. – Москва: Рос. гос. б-ка, 2003 - . Российская государственная библиотека (РГБ) является уникальным хранилищем подлинников диссертаций, защищенных в стране с 1944 года по всем специальностям – Доступ к полным текстам из комплексного читального зала НБ РГУ имени С. А. Есенина. – Режим доступа: http://diss.rsl.ru. Дата обращения 18.06.2020 г.

5. ЮРАЙТ [Электронный ресурс] : электронная библиотека. ЭБС Юрайт – это сайт для поиска изданий и доступа к тексту издания в отсутствие традиционной печатной книги. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru Дата обращения 18.06.2020 г.

6. http://school-collection.edu.ru,

7. http://www.edu.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины геоинформационные системы

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

При выборе содержания и объема лабораторных работ следует

исходить из сложности учебного материала для усвоения, из внутрипредметных и межпредметных связей, из значимости изучаемых теоретических положений для предстоящей профессиональной деятельности, из того, какое место занимает конкретная работа в совокупности лабораторных работ и их значимости для формирования целостного представления о содержании учебной дисциплины. При планировании лабораторных работ следует учитывать, что наряду с ведущей дидактической целью (подтверждением теоретических положений) в ходе выполнения заданий у студентов формируются практические умения и навыки обращения с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой, которые могут составлять часть профессиональной практической подготовки, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты).

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен: - освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по данной дисциплине. - планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем. - самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя. - выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

Подготовка к экзамену включает три стадии: - самостоятельная работа в течение учебного года (семестра); - непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену; - подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете. Подготовку к экзамену целесообразно начать с планирования и подбора литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену (зачету), чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен (зачет). Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти. Литература для подготовки к экзамену (зачету) рекомендуется преподавателем и указана в программе курса. Основным источником подготовки к экзамену (зачету) является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются примерами. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе

которого студент сможет представить себе весь учебный материал. Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других. В ходе подготовки к экзамену (зачету) студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к экзамену (зачету) должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала. В этот период полезным может быть общение студентов с преподавателями по дисциплине на групповых и индивидуальных консультациях.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

MS Windows; MS Office, Antivirus, Браузер.

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты: Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья). Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов. Мультимедийная аудитория. Компьютерный класс.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Теория управления»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Гайрбекова Р.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Теория управления» [Текст] / Сост. Р.С. Гайрбекова – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 17 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Р.С. Гайрбекова, 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	8
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	9
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	26
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	32
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	35
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	35
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	35
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	35
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	36

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины сводится к формированию у студентов системы знаний в области управления производством и людьми с использованием соответствующих методов и принципов, без которых руководящая деятельность, если и возможна, то крайне затруднительна и чревата грубыми ошибками и негативными последствиями, как для самого менеджера, так и для всего предприятия в целом.

Задачи дисциплины:

1. Ознакомить с объективными предпосылками возникновения управления как науки;
2. Дать теоретические знания в области «управления» как производством, так и людьми;
3. Ознакомить с основными функциями, принципами и методами в изучаемой области;
4. Определить роль научного управления в производственно-коммерческой сфере экономики в рыночных условиях;
5. Определить зависимость процесса управления от объективных и субъективных, внутренних и внешних факторов;
6. Получить практические навыки управления человеческой деятельностью в различных ситуациях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	УК-6.1 Понимает специфику профессионального образования в Российской Федерации.	**Знать:** способы самоанализа и самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития. **Уметь:** определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго- средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов. **Владеть:** приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности профессионального образования.
	УК-6.2 Проектирует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни.	**Знать:** методы эффективного планирования времени. **Уметь:** планировать свою жизнедеятельность на период обучения в образовательной организации. **Владеть:** приемами оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач.
	УК-6.3 Осуществляет самостоятельную подготовку в образовательном процессе	**Знать:** эффективные способы самообучения и критерии оценки успешности личности. **Уметь:** анализировать и оценивать собственные силы и возможности; выбирать конструктивные стратегии

		личностного развития на основе принципов образования и самообразования. **Владеть:** инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Понимает специфику инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	**Знать:** психофизические особенности развития обучающихся с психическими и (или) физическими недостатками, закономерностей их обучения и воспитания, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. **Уметь:** анализировать профессионально и личностно значимые социокультурные проблемы дефектологии. **Владеть:** способностями осуществлять профессиональные функции в процессе инклюзивного образования, учитывая разные образовательные потребности обучающихся и обеспечивать включение обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в среду образовательной организации и создание условий для его развития и саморазвития.
	УК-9.2 Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	**Знать:** психофизические особенности развития обучающихся с психическими и (или) физическими недостатками, закономерностей их обучения и воспитания,

		особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. **Уметь:** планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе применения базовых дефектологических знаний с различным контингентом. **Владеть:** навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки, на основе применения базовых дефектологических знаний.
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социальноэкономических процессов	ОПК-2.1 Использует основные понятия, профессиональную терминологию в области принятия организационно-управленческих решений; общий процесс, технологии, принципы и методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их последствий	**Знать:** количественные и качественные методы анализа социально-экономических процессов при принятии управленческих решений и меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы. **Уметь:** использовать основные понятия, профессиональную терминологию в разработке и реализации организационно-управленческих решений, оценки их результатов и последствий. **Владеть:** технологией, принципами и методами оценки результатов и последствий организационно-управленческих решений.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Основы ГМУ», « Региональное управление и территориальное планирование».

Освоение дисциплины «Теория управления» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Государственная и муниципальная служба
2. Теория организации
3. Государственное регулирование экономики
4. Основы управления персоналом
5. Методы принятия управленческих решений
6. Исследование социально-экономических и политических процессов
7. Антикризисное регулирование в системе регионального управления

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 3	№ Семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**68**	**60**	**128**
Лекции (Л)	34	30	64
Практические занятия (ПЗ)	34	30	64
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**24**	**20**	**44**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	6		6
Собеседование (С)	10	8	18
Реферат (Р)			
Доклад (Д)	4	10	14
Тест (Т)	4	2	6
Контроль	**88**- экзамен	**28**- экзамен	**116**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1.	Менеджмент - наука, практика и искусство управления	1. Понятие и сущность менеджмента. 2. Виды и уровни менеджмента. 3. Особенности управленческого труда.	(Т)
2.	Эволюция становления и развития теорий управления	1. Истории развития управленческой мысли. 2. Основные этапы эволюции управленческой мысли. 3. Особенности развития науки управления в России.	(С)
3.	Организация как объект управления	1. Организация и управление. 2. Сущность системного подхода к проектированию организации. 3. Жизненный цикл организации.	(С)
4.	Цели и задачи управления	1. Основные цели и задачи управления в структуре управления деятельностью фирмы. 2. Общие требования к менеджеру как профессионалу сферы управления.	(С)
5.	Внешняя и внутренняя среда организации	1. Внутренняя среда организации. 2. Внешняя среда организации. Факторы прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия.	(С)
6.	Механизм управления	1. Принципы управления. 2. Стили управления. 3. Методы управления.	(Т), (Д)
7.	Основные функции управления	1. Сущность и взаимосвязь основных функций управления. 2. Планирование как функция управления. 3. Функция организация. 4. Мотивация труда и стимулирование деятельности исполнителей. 5. Функция контроля в технологии менеджмента.	(С), (Д)
8.	Организационные структуры управления	1. Составные части организационных структур управления. 2. Виды и направления разделения труда организации. 3. Типы организационных структур управления, их преимущества и недостатки.	(Т), (Д)
9.	Стратегический менеджмент	1. Стратегия, ее виды и процесс формирования. 2. Процесс стратегического планирования. 3. Методы стратегического анализа и формирования стратегий.	(С), (Д)
10.	Коммуникация как функция управления	1. Сущность коммуникации. 2. Модель коммуникационного процесса. 3. Коммуникация в менеджменте.	С), (Д)

11.	Управленческое решение: особенности разработки и принятия	1. Требования к разработке управленческих решений. 2. Методы принятия управленческих решений.	(С), (Д)
12.	Власть и лидерство в системе управления	1. Основные формы проявления власти и лидерства в организации. 2. Черты эффективного лидерства.	(С), (Д)
13.	Социальные конфликты и управление	1. Сущность и характеристика конфликта. 2. Основные типы и причины конфликтов.	(С), (Д)
14.	Концепция организационной культуры	1. Культура организации: сущность, функции, элементы, типология, место в системе управления. 2. Культура организации как фактор эффективности.	(С), (Д)
15.	Эффективность менеджмента организации	1. Общая оценка эффективности деятельности организации. 2. Критерии и методы оценки эффективности менеджмента организации.	(С), (Д)

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад(Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во__3____семестре

№ n/n	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Менеджмент - наука, практика и искусство управления	10	4	4	-	2
2	Эволюция становления и развития теорий управления	10	4	4	-	2
3	Организация как объект управления	10	4	4	-	2
4	Цели и задачи управления	10	4	4	-	2
5	Внешняя и внутренняя среда организации	10	4	4	-	2
6	Механизм управления	16	6	6	-	4
7	Основные функции управления	20	8	8	-	4
8	Написание курсовой работы	6			-	6
Итого		**92**	**34**	**34**	-	**24**

Разделы дисциплины, изучаемые в__4____семестре

№ n/n	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Организационные структуры управления	16	6	6	-	4
2	Стратегический менеджмент	10	4	4	-	2
3	Коммуникация как функция управления	6	2	2	-	2
4	Управленческое решение: особенности разработки и принятия	10	4	4	-	2
5	Власть и лидерство в системе управления	10	4	4	-	2
6	Социальные конфликты и управление	8	2	2	-	4
7	Концепция организационной культуры	10	4	4	-	2
8	Эффективность менеджмента организации	10	4	4	-	2
9	Написание курсовой работы					
Итого		**80**	**30**	**30**	**-**	**20**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Менеджмент - наука, практика и искусство управления	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
Эволюция становления и развития теорий управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
Организация как объект управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
Цели и задачи управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
Внешняя и внутренняя среда организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
Механизм управления	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
	написание доклада;	Доклад	2	
Основные функции управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
	написание доклада;	Доклад	2	
Организационные структуры управления	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
	написание доклада;	Доклад	2	
Стратегический менеджмент	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
Коммуникация как функция управления	написание доклада;	Доклад	2	
Управленческое решение: особенности разработки и принятия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
	написание доклада;	Доклад	1	
Власть и лидерство в системе управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
	написание доклада;	Доклад	1	
Социальные	подготовка к	Собеседова	2	УК-6.1, УК-

конфликты и управление	практическим занятиям;	ние		6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
	написание доклада;	Доклад	2	
Концепция организационной культуры	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
	написание доклада;	Доклад	1	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
Эффективность менеджмента организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
	написание доклада;	Доклад	1	
Курсовая работа	написание курсовой работы	Тематика курсовых работ	6	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
Всего часов			**44**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		3 семестр	
1-2	1	1. Понятие и сущность менеджмента. 2. Виды и уровни менеджмента. 3. Особенности управленческого труда.	4
3-4	2	1. История развития управленческой мысли. 2. Основные этапы эволюции управленческой мысли. 3. Особенности развития науки управления в России.	4
5-6	3	1. Организация и управление. 2. Сущность системного подхода к проектированию организации. 2. Жизненный цикл организации.	4
7-8	4	1. Основные цели и задачи управления в структуре управления деятельностью фирмы. 2. Общие требования к менеджеру как профессионалу сферы управления.	4
9-10	5	1. Внутренняя среда организации. 2. Внешняя среда организации. Факторы прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия.	4

11-13	6	1. Принципы управления. 2. Стили управления. 3. Методы управления	6
14-17	7	1. Сущность и взаимосвязь основных функций управления. 2. Планирование как функция управления. Функция организация. 3. Мотивация труда и стимулирование деятельности исполнителей. 4. Функция контроля в технологии менеджмента.	8
Итого в семестре			**34**
4 семестр			
1-3	1	1. Составные части организационных структур управления. 2. Виды и направления разделения труда в организации. 3. Типы организационных структур управления, их преимущества и недостатки.	6
4-5	2	1. Стратегия, ее виды и процесс формирования. 2. Процесс стратегического планирования. 3. Методы стратегического анализа и формирования стратегий	4
6	3	1. Сущность коммуникации. 2. Модель коммуникационного процесса. 3. Коммуникация в менеджменте.	2
7-8	4	1. Требования к разработке управленческих решений. 2. Методы принятия управленческих решений	4
9-10	5	1. Основные формы проявления власти и лидерства в организации. 2. Черты эффективного лидерства.	4
11	6	1. Сущность и характеристика конфликта. 2. Основные типы и причины конфликтов.	2
12-13	7	1. Культура организации: сущность, функции, элементы, типология, место в системе управления. 2. Культура организации как фактор эффективности.	4
14-15	8	1. Общая оценка эффективности деятельности организации. 2. Критерии и методы оценки эффективности менеджмента организации.	4
Итого в семестре			**30**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 4	№ Семестра 5	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**45**	**51**	**96**
Лекции (Л)	15	17	32
Практические занятия (ПЗ)	30	34	64
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**63**	**75**	**138**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	22		22
Собеседование (С)	20	30	50
Реферат (Р)			
Доклад (Д)	9	35	44
Тест (Т)	12	10	22
Контроль	**36**- экзамен	**18**- экзамен	**54**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__4____семестре

№ n/n	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1.	Менеджмент - наука, практика и искусство управления	12	2	4		6
2.	Эволюция становления и развития теорий управления	10	2	4		4
3.	Организация как объект управления	10	2	4		4
4.	Цели и задачи управления	10	2	4		4
5.	Внешняя и внутренняя среда организации	10	2	4		4
6.	Механизм управления	16	2	4		10
7.	Основные функции управления	18	3	6		9
8.	Написание курсовой работы	22				22
Итого		**108**	**15**	**30**		**63**

Разделы дисциплины, изучаемые в__5____семестре

№ п/п	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1.	Организационные структуры управления	24	3	6		15
2.	Стратегический менеджмент	11	2	4		5
3.	Коммуникация как функция управления	11	2	4		5
4.	Управленческое решение: особенности разработки и принятия	16	2	4		10
5.	Власть и лидерство в системе управления	16	2	4		10
6.	Социальные конфликты и управление	16	2	4		10
7.	Концепция организационной культуры	16	2	4		10
8.	Эффективность менеджмента организации	16	2	4		10
9.	Написание курсовой работы					
Итого		**126**	**17**	**34**		**75**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Менеджмент - наука, практика и искусство управления	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	6	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
Эволюция становления и развития теорий управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
Организация как объект управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
Цели и задачи управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
Внешняя и внутренняя среда организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
Механизм управления	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	6	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
	написание доклада;	Доклад	4	
Основные функции управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
	написание доклада;	Доклад	5	
Организационные структуры управления	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	10	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
	написание доклада;	Доклад	5	
Стратегический менеджмент	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
Коммуникация как функция управления	написание доклада	Доклад	5	
Управленческое решение: особенности разработки и принятия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
	написание доклада;	Доклад	5	
	подготовка к	Собеседова	5	УК-6.1, УК-

Власть и лидерство в системе управления	практическим занятиям;	ние		6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
	написание доклада;	Доклад	5	
Социальные конфликты и управление	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
	написание доклада;	Доклад	5	
Концепция организационной культуры	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
	написание доклада;	Доклад	5	
Эффективность менеджмента организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
	написание доклада;	Доклад	5	
Курсовая работа	написание курсовой работы	Тематика курсовых работ	22	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1
Всего часов			**138**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа учебным планом не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		4 семестр	
1-2	1	1. Понятие и сущность менеджмента. 2. Виды и уровни менеджмента. 3. Особенности управленческого труда.	4
3-4	2	1. История развития управленческой мысли. 2. Основные этапы эволюции управленческой мысли. 3. Особенности развития науки управления в России.	4
5-6	3	1. Организация и управление. 2. Сущность системного подхода к проектированию организации. 3. Жизненный цикл организации.	4
7-8	4	1. Основные цели и задачи управления в структуре управления деятельностью фирмы. 2. Общие требования к менеджеру как профессионалу сферы управления.	4
9-10	5	1. Внутренняя среда организации. 2. Внешняя среда организации. Факторы прямого воздействия. Факторы косвенного воздействия.	4

11-12	6	1. Принципы управления. 2. Стили управления. 3. Методы управления	4
13-15	7	1. Сущность и взаимосвязь основных функций управления. 2. Планирование как функция управления. Функция организация. 3. Мотивация труда и стимулирование деятельности исполнителей. 4. Функция контроля в технологии менеджмента.	6
Итого в семестре			**30**
5 семестр			
1-3	1	1. Составные части организационных структур управления. 2. Виды и направления разделения труда в организации. 3. Типы организационных структур управления, их преимущества и недостатки.	6
4-5	2	1. Стратегия, ее виды и процесс формирования. 2. Процесс стратегического планирования. 3. Методы стратегического анализа и формирования стратегий	4
6-7	3	1. Сущность коммуникации. 2. Модель коммуникационного процесса. 3. Коммуникация в менеджменте.	4
8-9	4	1. Требования к разработке управленческих решений. 2. Методы принятия управленческих решений	4
10-11	5	1. Основные формы проявления власти и лидерства в организации. 2. Черты эффективного лидерства.	4
12-13	6	1. Сущность и характеристика конфликта. 2. Основные типы и причины конфликтов.	4
14-15	7	1. Культура организации: сущность, функции, элементы, типология, место в системе управления. 2. Культура организации как фактор эффективности.	4
16-17	8	1. Общая оценка эффективности деятельности организации. 2. Критерии и методы оценки эффективности менеджмента организации.	4
Итого в семестре			**34**

4.7 Курсовой проект (курсовая работа)

Примерная тематика курсовых работ:

1. Адаптивные структуры управления: типы и преимущества
2. Анализ применения кадровых технологий в управлении.
3. Аудит в менеджменте как функция контроля и мониторинга за менеджерскими решениями.
4. Взаимосвязь факторов внешней среды организации.
5. Виды организационных структур управления и принципы проектирования структуры управления организацией.
6. Виды эффективности менеджмента: общая, социальная, экономическая.
7. Власть и лидерство в системе управления.
8. Власть и управление
9. Власть и харизма в организации.
10. Влияние национально-исторических факторов на развитие организации.
11. Выбор и реализация различных форм и механизмов мотивации в деятельности органов управления
12. Горизонтальное и вертикальное разделение управленческого труда.
13. Делегирование полномочий и ответственность.
14. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента.
15. Задачи управления современной деловой организацией.
16. Значение миссии и системы целей для устойчивого развития предприятия
17. Интернет-инкубатор как новая для России форма организации.
18. Информационные коммуникации и их влияние на эффективность управления предприятием
19. Информация и коммуникация в управлении
20. Использование компьютерных технологий интеллектуальной поддержки управленческих решений и повышение их эффективности
21. История развития практического менеджмента.
22. Кадровый потенциал предприятия и основные направления его повышения
23. Коммуникации в организациях
24. Коммуникации в процессе управления
25. Компетенции менеджера производственной организации.
26. Контроль в системе управления
27. Контроль как функция менеджмента и его эффективность.
28. Конфликты в организации.
29. Концепция управления человеческими ресурсами: сущность и содержание
30. Креативное мышление современного менеджера.
31. Критерии и методы оценки эффективности менеджмента организации.
32. Культура управления: сущность, виды, роль
33. Лидерство и руководство в управлении организацией: природа и функции.
34. Лидерство, влияние и власть в организации.
35. Лидерство: природа, признаки, сущность, содержание
36. Личностные и организационные источники власти.
37. Менеджер как профессиональный управляющий
38. Место и роль организационного конфликта в управлении организацией.
39. Методики определения эффективности управления.
40. Методы в менеджменте производственных организаций.
41. Методы исследования систем управления
42. Методы разработки и оптимизации управленческих решений
43. Методы стимулирования государственных (муниципальных) служащих
44. Методы управления адаптацией сотрудника в организации.
45. Методы управления. Проблемы их эффективного использования

46. Методы управленческого воздействия
47. Миссия и цели организации. Классификация целей в управленческой деятельности
48. Модели организационных культур. Влияние национальной культуры на организационную
49. Наиболее яркие представители теорий мотивации.
50. Наука и практика управления в нашей стране: исторический аспект и современное состояние
51. О формах лидерства и их влияние на личность менеджера.
52. Общенаучные методы управления, сфера их применения
53. Объект и субъект социального управления
54. Организационная (корпоративная) культура
55. Организационная культура: понятие, уровни и атрибуты
56. Организационные отношения в системе менеджмента.
57. Организация как объект управления.
58. Организация эффективной маркетинговой службы на предприятии.
59. Основные принципы оптимизации организационных структур.
60. Основные теории лидерства и практические навыки менеджера.
61. Основные требования к личности менеджера
62. Основы концепции конфликта и управление конфликтной ситуацией.
63. Особенности документационного обеспечения управления исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.
64. Особенности использования экономических методов воздействия на поведение сотрудников.
65. Особенности подбора и оценки профессиональной пригодности специалистов.
66. Особенности реализации функции планирования в условиях рыночной экономики
67. Особенности российского менеджмента.
68. Оценка сильных и слабых сторон организации.
69. Оценка эффективности решений.
70. Оценка эффективности управления организацией.
71. Поведенческое формирование имиджа организации.
72. Показатели эффективности управления и подходы к их определению.
73. Понятие и основные направления научной организации управленческого труда
74. Понятие, сущность и содержание эффективности управления
75. Применение целевого и программно-целевого подхода в управлении организацией
76. Принципы проектирования оптимальных систем мотивации труда специалистов.
77. Принципы управления производственной организации.
78. Принятие решений как важнейшая часть управленческой деятельности.
79. Природа и классификация стрессов.
80. Причины конфликтов и их роль в управлении организацией.
81. Проблемы адаптации работника в организации
82. Проблемы взаимодействия формальных и неформальных групп в организации.
83. Проблемы вознаграждения персонала в органах управления: опыт, перспективы.
84. Проблемы и опыт управления социальным развитием региона.
85. Проблемы кадровой работы в органах управления.
86. Проблемы повышения качества управления в современных условиях.
87. Проблемы применения социально-психологических методов менеджмента.
88. Проблемы формирования целевых групп.
89. Проектирование коммуникационных систем в организации.
90. Профессиональная карьера и формирование организационного поведения.
91. Процессуальные теории мотивации.
92. Процессуальные характеристики конфликта.
93. Разработка мотивационной политики организации и механизмов стимулирования персонала.

94. Разработка предложений по повышению эффективности труда персонала организации.
95. Разработка управленческого решения.
96. Разработка эффективной системы мотивации персонала в организации.
97. Резервы повышения эффективности персонала организации.
98. Самоменеджмент.
99. Система подготовки, принятия и реализации управленческих решений.
100. Ситуативное руководство.
101. Совершенствование организационно-распорядительных методов менеджмента.
102. Совершенствование функции контроля в управлении организационным поведением сотрудников.
103. Современный менеджер и его креативное мышление.
104. Содержательные теории мотивации и их отличие от процессуальных.
105. Сохранение конкурентоспособности лучшими организациями в результате эффективного управления изменениями.
106. Социальная и экономическая эффективность управленческих решений.
107. Социальная эффективность управления организацией.
108. Специфика тренингов руководства.
109. Способы управления стрессом на уровне личности и на уровне организации.
110. Стили руководства.
111. Стиль менеджмента и имидж менеджера в организации.
112. Стимулирование: роль поощрения и наказания в формировании эффективного поведения человека в организации.
113. Стратегическое планирование как условие выживания и усиления конкурентных позиций организации на рынке.
114. Стратегическое управление организацией.
115. Структурные методы управления организационными конфликтами.
116. Сущность и особенности административно-командного метода управления.
117. Сущность новой управленческой парадигмы в мире и в России.
118. Сущность управления изменениями в организации.
119. Тенденции применения различных методов менеджмента.
120. Тенденции циклического развития организации.
121. Теория и методы принятия решений.
122. Требования к решениям и их систематика.
123. Увольнение как технология работы с персоналом.
124. Управление конфликтом как функция руководства.
125. Управление корпорацией в условиях доминирования инсайдеров.
126. Управление организационным поведением в международном бизнесе.
127. Управление процессом нововведений в организации.
128. Управление стрессами: эффекты и парадоксы.
129. Управление человеком и управление группой.
130. Управление человеческими ресурсами в организации
131. Управленческие решения: их виды и роль в организации
132. Управленческие функции, их классификация и соотношение
133. Управленческий профессионализм: проблемы и решения
134. Факторы эффективности деятельности организации.
135. Формирование и развитие у сотрудников культуры делового общения.
136. Формирование и функционирование формальных и неформальных групп в организации как динамичный процесс и межгрупповое взаимодействие.
137. Формирование кадрового резерва организации.
138. Формы и механизмы мотивации персонала
139. Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамизм.
140. Функции управления.

141. Характеристика среды косвенного воздействия и основные элементы ее формирующие.
142. Характеристика среды прямого воздействия и основные элементы ее формирующие.
143. Цели и задачи экономической безопасности организации в современных условиях.
144. Эволюция концепций менеджмента.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Теория управления» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Менеджмент - наука, практика и искусство управления	-работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Тест	Ким С.А. Теория управления [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ С.А. Ким— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 240 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60624.html.
Эволюция становления и развития теорий управления	– выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Собеседование	Романько И.Е. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Е. Романько— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-

			Кавказский федеральный университет, 2016.— 190 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62876.html
Организация как объект управления	– выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Собеседование	Коробко В.И. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ В.И. Коробко— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 383 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52574.html
Цели и задачи управления	– выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Собеседование	Попов А.А. Общий менеджмент: учебное пособие/ Попов А.А., Попов Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 567 с. http://www.iprbookshop.ru/42931.html
Внешняя и	– выполнение практического	Собеседование	Теория

внутренняя среда организации	задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;		управления [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ С.А. Ким— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 240 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60624.html
Механизм управления	для самопроверки; - написание доклада;	Тест, доклад	Маслова Е.Л. Менеджмент: учебник для бакалавров/ Маслова Е.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 333 с. http://www.iprbookshop.ru/35286.html
Основные функции управления	– выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; -написание доклада;	Собеседование, доклад	Коробко В.И. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ В.И. Коробко— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 383 с.— Режим доступа:

			http://www.iprbookshop.ru/52574.html
Организационные структуры управления	- работа с тестами и вопросами для самопроверки; -написание доклада;	Тест, доклад	Попов А.А. Общий менеджмент: учебное пособие/ Попов А.А., Попов Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 567 с. http://www.iprbookshop.ru/42931.html
Стратегический менеджмент	-– выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; -написание доклада;	Собеседование, доклад	Маслова Е.Л. Менеджмент: учебник для бакалавров/ Маслова Е.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 333 c. http://www.iprbookshop.ru/35286.html
Коммуникация как функция управления	– выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; -написание доклада;	Собеседование, доклада	Ким С.А. Теория управления [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ С.А. Ким— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 240 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60624.html
Управленческое решение: особенности разработки и	– выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания,	Собеседование, доклад	Ким С.А. Теория управления [Электронный ресурс]:

принятия	выполненного дома, если это предусмотрено программой; - написание доклада;		учебник для бакалавров/ С.А. Ким— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 240 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60624.html.
Власть и лидерство в системе управления	– выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; - написание доклада;	Собеседование, доклад	Романько И.Е. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Е. Романько— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 190 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62876.html
Социальные конфликты и управление	-– выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; - написание доклада;	Собеседование, доклад	Коробко В.И. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ В.И. Коробко— Электрон. текстовые

			данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 383 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52574.html
Концепция организационной культуры	– выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; - написание доклада;	Собеседование, доклад	Попов А.А. Общий менеджмент: учебное пособие/ Попов А.А., Попов Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 567 c. http://www.iprbookshop.ru/42931.html
Эффективность менеджмента организации	– выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; - написание доклада;	Собеседование, доклад	Ким С.А. Теория управления [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ С.А. Ким— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 240 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60624.html.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Менеджмент - наука, практика и искусство управления	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1	Тестирование	5
2	Эволюция становления и развития теорий управления	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1	Собеседование	3
3	Организация как объект управления	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1	Собеседование	3
4	Цели и задачи управления	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1	Собеседование	2
5	Внешняя и внутренняя среда организации	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1	Собеседование	2
6	Механизм управления	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1	Тестирование	5
			Доклад	7
7	Основные функции управления	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1	Собеседование	5
			Доклад	11

8	Экзамен	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1	Вопросы к экзамену	60
9	Организационные структуры управления	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1	Тестирование	5
			Доклад	6
10	Стратегический менеджмент	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1	Собеседование	3
			Доклад	3
11	Коммуникация как функция управления	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1	Собеседование	3
			Доклад	4
12	Управленческое решение: особенности разработки и принятия	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1	Собеседование	2
			Доклад	3
13	Власть и лидерство в системе управления	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1	Собеседование	2
			Доклад	3
14	Социальные конфликты и управление	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1	Собеседование	2
			Доклад	3
15	Концепция организационной культуры	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1	Собеседование	2
			Доклад	4
16	Эффективность менеджмента организации	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2,	Собеседование	2
			Доклад	3

		ОПК-2.1		
17	Курсовая работа	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1	Тематика курсовых работ	144
18	Экзамен	УК-6.1, УК-6.2, УК-6.3, УК-9.1, УК-9.2, ОПК-2.1	Вопросы к экзамену	60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Ким С.А. Теория управления [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ С.А. Ким— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 240 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60624.html

2. Коробко В.И. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации»/ В.И. Коробко— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 383 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52574.html

3. Маслова Е.Л. Менеджмент: учебник для бакалавров/ Маслова Е.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 333 с. http://www.iprbookshop.ru/35286.html

4. Попов А.А. Общий менеджмент: учебное пособие/ Попов А.А., Попов Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 567 с. http://www.iprbookshop.ru/42931.html

5. Романько И.Е. Теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Е. Романько— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 190 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62876.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы государственного и муниципального управления»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Чажаев М.И. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» [Текст] / Сост. М.И. Чажаев – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 17 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.И. Чажаев, 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	30
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	37
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	40
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	40
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	40
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	40
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	40

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области государственного и муниципального управления, понятие государственного управления, типы и формы государства, органы государственной власти, структура и компетенция органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, судебная власть, система органов местного самоуправления. А также всестороннее изучение особенностей государственного и муниципального управления в современной России, раскрытие сложной, многомерной системной сущности и диалектики управления, его общественно-политическую природу и детерминирующих взаимосвязей, выявление закономерности и факторов социальной обусловленности, обоснованности и эффективности управленческих явлений.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучить теоретические основы системы государственного и муниципального управления страны и регионов, отраслевых комплексов, секторов экономики, социальных систем;
2. Охарактеризовать организацию и процесс системы государственного и муниципального управления на федеральном, региональном уровнях;
3. Выявить принципы, цели и задачи функционирования системы государственного и муниципального управления в различных социально – экономических системах;
4. Освоить методы системы государственного и муниципального управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Знаком с действующими правовыми нормами, обеспечивающими борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	**Знать:** действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; **Уметь:** реализовать намеченные цели в своей профессиональной деятельности при этом, эффективно противостоять коррупции **Владеть:** способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.2 Применять профессиональную деятельность в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики	**Знать:** основы этики государственной службы, положения основных нормативно-правовых документов в сфере защиты прав и свобод человека **Уметь:** реализовать намеченные цели в своей профессиональной деятельности при этом, обеспечивая приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики **Владеть:** навыками принятия организационно-управленческих решений обеспечивая при этом приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.2 Применяет умение анализировать правовую информацию; работать с нормативно-правовыми актами, осуществляет поиск правовой информации	Знать: правовую систему в России; основные понятия, профессиональную терминологию в области нормативного правового регулирования; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов. Уметь: правильно применять нормы права; теоретически осмысливать комплекс правовых отношений,

		складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов. Владеть: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности; приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы.
ПКО-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПКО-1.2 Участвует в организационно-управленческой работе органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	**Знать:** Понятие, природу и сущность государственного и муниципального управления **Уметь:** корректно применять знания в области планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений **Владеть:** навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управленческая экономика», « Региональная экономика и управление».

Освоение дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Принятие и исполнение государственных решений
2. Управление национальной безопасностью
3. Методы принятия управленческих решений
4. Исследование социально-экономических и политических процессов
5. Политический консалтинг
6. Организация труда государственных и муниципальных служащих

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 3	№ Семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**45**	**96**
Лекции (Л)	17	15	32
Практические занятия (ПЗ)	34	30	64
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**111**	**17**	**128**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	18	5	23
Собеседование (С)	30	4	34
Реферат (Р)	30		30
Доклад (Д)	20		20
Тест (Т)	13	8	21
Контроль	**зачет**	**28- экзамен**	**28**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Понятие, природа и сущность государственного управления	1. Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая. 2. Понятие и признаки государства, сущность понятия «государственное управление». 3. Формы государства: форма правления, государственное устройство, политический режим.	(С), (Р)
2	Основные научные школы, изучающие государственное управление	1. Административная (классическая) школа. 2. Школа человеческих отношений. 3. Эмпирическая школа. 4. Школа социальных систем. 5. Сетевая концепция управления. Теория политических сетей. 6. Школа поведенческих наук в управлении. Теория рационального выбора.	(Т), (С)
3	Центральные, региональные и местные органы государственного управления; иерархия, проблемы взаимоотношения	1. Центральные органы государственной власти: Президент РФ, органы обеспечения президентской власти; Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, суды. 2. Органы государственной власти субъектов РФ. 3. Территориальные органы органов государственной власти.	(С), (Р)

4	Понятие государственной службы	1.Персонал государственного управления: структура, содержание и уровни качеств. 2.Понятие государственной службы: организация и правовое регулирование. 3. Государственная гражданская служба. 4. Правовой статус государственного гражданского служащего. 5.Деловая репутация государственного служащего.	(С), (Т),
5	Формы и методы управленческой деятельности	1. Общие черты управленческой деятельности. 2. Формы управленческой деятельности. 3. Методы управленческой деятельности. 4. Стадии управленческой деятельности. 5. Понятие управленческих решений.	(Т), (Д)
6	Формирование и механизм государственной политики	1. Государственная политика и ее модели. 2. Виды государственной политики. 3. Планирование как инструмент государственной политики. 4. Реализация государственной политики. 5. Критерии оценивания государственной политики.	(С), (Д)
7	Управление социальной сферой в системе государственного управления	1. Социальная политика государства. 2. Регулирование доходов населения. 3. Государственная политика в области занятости. 4. Управление отраслями социальной сферы. 5. Социальная защита населения. Управление пенсионным обеспечением в РФ: закономерности, зарубежный опыт, пути совершенствования.	(С), (Д)

8	Оценка эффективности деятельности органов государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1. Нормативно правовые акты в сфере противодействия коррупции 2. Методы оценки эффективности деятельности органов государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений	(Т)
9	История становления местного самоуправления в России	1. Возникновение и развитие местного самоуправления. 2. Местное самоуправление в России до 1917 г. 3. Местное самоуправление в СССР. 4. Местное самоуправление в постсоветский период.	(С)
10	Организационные основы местного самоуправления.	1. Понятие и состав правовой базы местного самоуправления: федеральное и региональное законодательство, система муниципальных правовых актов. 2. Конституционные основы местного самоуправления. 3. Соотношение терминов «местное самоуправление» и «муниципальное управление». 4. Муниципальное управление: отличительные черты и признаки	(С)
11	Общая характеристика муниципальных образований: понятие, типология, особенности, территория	1. Понятие муниципального образования. 2. Особенности муниципальных образований. 3. Основные типы муниципальных образований в РФ. 4. Принципы, критерии и проблемы установления оптимальной территории муниципального образования.	(Т), (С)
12	Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы	1. Предназначение и классификация органов местного самоуправления. 2. Состав органов местного самоуправления. 3. Организационные модели местного самоуправления: зарубежный опыт. 4. Модели организации местной власти в РФ.	(С)

13	Формы участия граждан в местном самоуправлении	1. Формы участия граждан в местном самоуправлении: референдум, выборы, голосования, сходы, опросы, собрания (конференции), публичные слушания, обращения. 2. Правотворческая инициатива граждан. 3. Территориальное общественное самоуправление.	(С)
14	Финансовые основы местного самоуправления	1. Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления. 2. Понятие и состав муниципальной собственности. 3. Распоряжение муниципальным имуществом. 4. Правовое регулирование местных финансов. 5. Доходная часть местного бюджета 6. Расходная часть местного бюджета. 7. Муниципальное заимствование. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности. 8. Бюджетный процесс в муниципальном образовании. 9. Муниципальный заказ.	(С)
15	Использование современных информационных технологий в работе местной администрации	1. Правовая основа применения информационных технологий. 2. Проектирование использования информационных технологий в муниципальном менеджменте. 3. Электронный муниципалитет. 4. Муниципальный Интернет-портал.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р) , доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__3____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Понятие, природа и сущность государственного управления	26	2	4		20
2	Основные научные школы, изучающие государственное управление	11	2	4		5
3	Центральные, региональные и местные органы государственного управления; иерархия, проблемы взаимоотношения	26	2	4		20
4	Понятие государственной службы	16	2	4		10
5	Формы и методы управленческой деятельности	16	2	4		10
6	Формирование и механизм государственной политики	16	2	4		10
7	Управление социальной сферой в системе государственного управления	19	2	4		10
8	Оценка эффективности деятельности органов государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений	17	3	6		8
9	Написание курсовой работы	18				18
Итого		**162**	**17**	**34**		**111**

Разделы дисциплины, изучаемые в_4__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	История становления местного самоуправления в России	15	2	4		3
2	Организационные основы местного самоуправления.		2	4		
3	Общая характеристика муниципальных образований: понятие, типология, особенности, территория	17	2	4		5
4	Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы		2	4		
5	Формы участия граждан в местном самоуправлении	25	2	4		4
6	Финансовые основы местного самоуправления		3	6		
7	Использование современных информационных технологий в работе местной администрации		2	4		
8	Написание курсовой работы	5				5
Итого		**62**	**15**	**30**		**17**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие, природа и сущность государственного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1.2, ПКО-1.2
	написание реферата;	Реферат	15	
Основные научные школы, изучающие государственное управление	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1.2, ПКО-1.2
Центральные, региональные и местные органы государственного управления; иерархия, проблемы взаимоотношения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК -11.1 ОПК-1.2, ОПК-3.2, ПКО-1.2
	написание реферата;	Реферат	15	
Понятие государственной службы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1.2, ОПК-3.2, ПКО-1.2
	написание доклада;	Доклад	5	
Формы и методы управленческой деятельности	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	7	ОПК-1.2, ПКО-1.2
	написание доклада;	Доклад	5	
Формирование и механизм государственной политики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-1.2
	написание доклада;	Доклад	5	
Управление социальной сферой в системе государственного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-1.2
	написание доклада;	Доклад	5	
Оценка эффективности деятельности органов государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	8	ОПК-3.2, ПКО-1.2
История становления местного самоуправления в России	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	ОПК-3.2, ПКО-1.2
Организационные основы местного самоуправления.				
Общая характеристика муниципальных образований: понятие, типология, особенности, территория	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	ОПК-3.2, ПКО-1.2

Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы				
Формы участия граждан в местном самоуправлении	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ОПК-1.2 ОПК-3.2, ПКО-1.2
Финансовые основы местного самоуправления				
Использование современных информационных технологий в работе местной администрации				
Курсовая работа	написание курсовой работы	Тематика курсовых работ	23	ОПК-1.2, ОПК-3.2, ПКО-1.2
Всего часов			128	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
3 семестр			
1-2	1	1. Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая. 2. Понятие и признаки государства, сущность понятия «государственное управление». 3. Формы государства: форма правления, государственное устройство, политический режим.	4
3-4	2	1. Административная (классическая) школа. 2. Школа человеческих отношений. 3. Эмпирическая школа. 4. Школа социальных систем. 5. Сетевая концепция управления. Теория политических сетей. 6. Школа поведенческих наук в управлении. Теория рационального выбора.	4

5-6	3	4. Центральные органы государственной власти: Президент РФ, органы обеспечения президентской власти; Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, суды. 5. Органы государственной власти субъектов РФ. 6. Территориальные органы органов государственной власти.	4
7-8	4	1.Персонал государственного управления: структура, содержание и уровни качеств. 2.Понятие государственной службы: организация и правовое регулирование. 3. Государственная гражданская служба. 4. Правовой статус государственного гражданского служащего. 5.Деловая репутация государственного служащего.	4
9-10	5	1. Общие черты управленческой деятельности. 2. Формы управленческой деятельности. 3. Методы управленческой деятельности. 4. Стадии управленческой деятельности. 5. Понятие управленческих решений.	4
11-12	6	1. Государственная политика и ее модели. 2. Виды государственной политики. 3. Планирование как инструмент государственной политики. 4. Реализация государственной политики. 5. Критерии оценивания государственной политики.	4
13-14	7	1. Социальная политика государства. 2. Регулирование доходов населения. 3. Государственная политика в области занятости. 4. Управление отраслями социальной сферы. 5. Социальная защита населения. Управление пенсионным обеспечением в РФ: закономерности, зарубежный опыт, пути совершенствования.	4
15-17	8	1. Нормативно правовые акты в сфере противодействия коррупции 2. Методы оценки эффективности деятельности органов государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений	6
Итого в семестре			**34**
		4 семестр	
1-2	9	1. Возникновение и развитие местного самоуправления. 2. Местное самоуправление в России до 1917 г. 3. Местное самоуправление в СССР. 4. Местное самоуправление в постсоветский период.	4

3-4	10	1. Понятие и состав правовой базы местного самоуправления: федеральное и региональное законодательство, система муниципальных правовых актов. 2. Конституционные основы местного самоуправления. 3. Соотношение терминов «местное самоуправление» и «муниципальное управление». 4. Муниципальное управление: отличительные черты и признаки	4
5-6	11	1. Понятие муниципального образования. 2. Особенности муниципальных образований. 3. Основные типы муниципальных образований в РФ. 4. Принципы, критерии и проблемы установления оптимальной территории муниципального образования.	4
7-8	12	1. Предназначение и классификация органов местного самоуправления. 2. Состав органов местного самоуправления. 3. Организационные модели местного самоуправления: зарубежный опыт. 4. Модели организации местной власти в РФ.	4
9-10	13	1. Формы участия граждан в местном самоуправлении: референдум, выборы, голосования, сходы, опросы, собрания (конференции), публичные слушания, обращения. 2. Правотворческая инициатива граждан. 3. Территориальное общественное самоуправление.	4
11-13	14	1. Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления. 2. Понятие и состав муниципальной собственности. 3. Распоряжение муниципальным имуществом. 4. Правовое регулирование местных финансов. 5. Доходная часть местного бюджета 6. Расходная часть местного бюджета. 7. Муниципальное заимствование. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности. 8. Бюджетный процесс в муниципальном образовании. 9. Муниципальный заказ.	6
14-15	15	1. Правовая основа применения информационных технологий. 2. Проектирование использования информационных технологий в муниципальном менеджменте. 3. Электронный муниципалитет. 4. Муниципальный Интернет-портал.	4
Итого в семестре			**30**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 4	№ семестра 5	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**45**	**51**	**96**
Лекции (Л)	15	17	32
Практические занятия (ПЗ)	30	34	64
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**117**	**21**	**138**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	47	14	61
Собеседование (С)	20	7	27
Реферат (Р)	30		30
Доклад (Д)	10		10
Тест (Т)	10		10
Контроль	**зачет**	**18- экзамен**	**18**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__3____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Понятие, природа и сущность государственного управления	26	2	4		20
2	Основные научные школы, изучающие государственное управление	11	2	4		5
3	Центральные, региональные и местные органы государственного управления; иерархия, проблемы взаимоотношения	26	2	4		20
4	Понятие государственной службы	16	2	4		10
5	Формы и методы управленческой деятельности	16	2	4		10
6	Формирование и механизм государственной политики	16	2	4		10
7	Управление социальной сферой в системе государственного управления	13	2	4		10
8	Оценка эффективности деятельности органов государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений	8	1	2		5
9	Написание курсовой работы	27				27
Итого		**162**	**15**	**30**		**117**

Разделы дисциплины, изучаемые в_4__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	История становления местного самоуправления в России	7	2	4		1
2	Организационные основы местного самоуправления.	7	2	4		1
3	Общая характеристика муниципальных образований: понятие, типология, особенности, территория	7	2	4		1
4	Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы	7	2	4		1
5	Формы участия граждан в местном самоуправлении	7	2	4		1
6	Финансовые основы местного самоуправления	13	4	8		1
7	Использование современных информационных технологий в работе местной администрации	10	3	6		1
8	Написание курсовой работы	14				14
Итого		**72**	**17**	**34**		**21**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие, природа и сущность государственного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1.2, ПКО-1.2
	написание реферата;	Реферат	15	
Основные научные школы, изучающие государственное управление	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1.2, ПКО-1.2
Центральные, региональные и местные органы государственного управления; иерархия, проблемы взаимоотношения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1.2, ОПК-3.2, ПКО-1.2
	написание реферата;	Реферат	15	
Понятие государственной службы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-1.2, ОПК-3.2, ПКО-1.2
	написание доклада;	Доклад	5	
Формы и методы управленческой деятельности	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	5	ОПК-1.2, ПКО-1.2
	написание доклада;	Доклад	5	
Формирование и механизм государственной политики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-1.2
	написание доклада;	Доклад	5	
Управление социальной сферой в системе государственного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-1.2
	написание доклада;	Доклад	5	
Оценка эффективности деятельности органов государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	5	УК-11.1
История становления местного самоуправления в России	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	ОПК-3.2, ПКО-1.2
Организационные основы местного самоуправления.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	ОПК-3.2, ПКО-1.2
Общая характеристика муниципальных образований: понятие, типология, особенности, территория	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	ОПК-3.2, ПКО-1.2

Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	ОПК-3.2, ПКО-1.2
Формы участия граждан в местном самоуправлении	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	ОПК-1.2 ОПК-3.2, ПКО-1.2
Финансовые основы местного самоуправления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	ОПК-3.2, ПКО-1.2
Использование современных информационных технологий в работе местной администрации	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	1	ОПК-3.2, ПКО-1.2
Курсовая работа	написание курсовой работы	Тематика курсовых работ	61	ОПК-1.2, ОПК-3.2, ПКО-1.2
Всего часов			138	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		5 семестр	
1-2	1	1. Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая. 2. Понятие и признаки государства, сущность понятия «государственное управление». 3. Формы государства: форма правления, государственное устройство, политический режим.	4
3-4	2	1. Административная (классическая) школа. 2. Школа человеческих отношений. 3. Эмпирическая школа. 4. Школа социальных систем. 5. Сетевая концепция управления. Теория политических сетей. 6. Школа поведенческих наук в управлении. Теория рационального выбора.	4

5-6	3	1. Центральные органы государственной власти: Президент РФ, органы обеспечения президентской власти; Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, суды. 2. Органы государственной власти субъектов РФ. 3. Территориальные органы органов государственной власти.	4
7-8	4	1.Персонал государственного управления: структура, содержание и уровни качеств. 2.Понятие государственной службы: организация и правовое регулирование. 3. Государственная гражданская служба. 4. Правовой статус государственного гражданского служащего. 5.Деловая репутация государственного служащего.	4
9-10	5	1. Общие черты управленческой деятельности. 2. Формы управленческой деятельности. 3. Методы управленческой деятельности. 4. Стадии управленческой деятельности. 5. Понятие управленческих решений.	4
11-12	6	1. Государственная политика и ее модели. 2. Виды государственной политики. 3. Планирование как инструмент государственной политики. 4. Реализация государственной политики. 5. Критерии оценивания государственной политики.	4
13	7	1. Социальная политика государства. 2. Регулирование доходов населения. 3. Государственная политика в области занятости. 4. Управление отраслями социальной сферы. 5. Социальная защита населения. Управление пенсионным обеспечением в РФ: закономерности, зарубежный опыт, пути совершенствования.	4
14	8	1. Нормативно правовые акты в сфере противодействия коррупции 2. Методы оценки эффективности деятельности органов государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2
Итого в семестре			**30**
		6 семестр	
1-2	1	1. Возникновение и развитие местного самоуправления. 2. Местное самоуправление в России до 1917 г. 3. Местное самоуправление в СССР. 4. Местное самоуправление в постсоветский период.	4

3-4	2	1. Понятие и состав правовой базы местного самоуправления: федеральное и региональное законодательство, система муниципальных правовых актов. 2. Конституционные основы местного самоуправления. 3. Соотношение терминов «местное самоуправление» и «муниципальное управление». 4. Муниципальное управление: отличительные черты и признаки	4
5-6	3	1. Понятие муниципального образования. 2. Особенности муниципальных образований. 3. Основные типы муниципальных образований в РФ. 4. Принципы, критерии и проблемы установления оптимальной территории муниципального образования.	4
7-8	4	1. Предназначение и классификация органов местного самоуправления. 2. Состав органов местного самоуправления. 3. Организационные модели местного самоуправления: зарубежный опыт. 4. Модели организации местной власти в РФ.	4
9-10	5	1. Формы участия граждан в местном самоуправлении: референдум, выборы, голосования, сходы, опросы, собрания (конференции), публичные слушания, обращения. 2. Правотворческая инициатива граждан. 3. Территориальное общественное самоуправление.	4
11-12	6	1. Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления. 2. Понятие и состав муниципальной собственности. 3. Распоряжение муниципальным имуществом. 4. Правовое регулирование местных финансов. 5. Доходная часть местного бюджета 6. Расходная часть местного бюджета. 7. Муниципальное заимствование. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности. 8. Бюджетный процесс в муниципальном образовании. 9. Муниципальный заказ.	8
13-14	7	1. Правовая основа применения информационных технологий. 2. Проектирование использования информационных технологий в муниципальном менеджменте. 3. Электронный муниципалитет. 4. Муниципальный Интернет-портал.	6
Итого в семестре			**34**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Примерная тематика курсовых работ:

1. Ассоциации муниципальных образований: современное состояние и пути развития в регионе.
2. Бюрократизм в органах государственного управления Российской Федерации: современное состояние и пути преодоления (региональный аспект).
3. Взаимодействие государственных региональных органов управления и СМИ в избирательном процессе: региональная специфика и пути повышения эффективности.
4. Взаимодействие государственных региональных органов управления и СМИ в реализации государственной социальной политики: региональная специфика и пути повышения эффективности.
5. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления: проблемы и механизмы оптимизации.
6. Взаимодействие органов государственной власти и молодежных организаций в Российской Федерации: современное состояние и пути совершенствования (на местных материалах).
7. Взаимодействие органов региональной государственной власти и партий в решении проблем социальной сферы.
8. Взаимодействие органов региональной государственной власти и партий в решении проблем экономической сферы.
9. Взаимодействие органов региональной государственной власти и партий в решении проблем духовной сферы.
10. Взаимодействие органов региональной государственной власти и профсоюзов в сфере регулирования рынка труда и занятости.
11. Взаимодействие органов региональной государственной власти и профсоюзов в сфере охраны труда.
12. Взаимодействие органов региональной государственной власти и профсоюзов в сфере структурной перестройки экономики.
13. Взаимодействие органов региональной государственной власти и профсоюзов в решении проблем социальной сферы.
14. Взаимодействие региональных органов власти и институтов гражданского общества борьбе с коррупцией в субъекте Российской Федерации.
15. Взаимодействие региональных органов власти и институтов гражданского общества борьбе с терроризмом в субъекте Российской Федерации.
16. Взаимодействие региональных органов власти и общественных организаций по осуществлению молодежной политики в современных условиях.
17. Городское управление в России: традиции и современность (на материалах Чеченской Республики).
18. Государственная кадровая политика в органах власти (на материалах Чеченской Республики).
19. Государственная конфессиональная политика в Российской Федерации: современные тенденции и механизмы реализации в регионе.
20. Государственная служба в России: опыт, современное состояние и направления совершенствования (на примере Чеченской Республики).
21. Государственная технологическая политика как фактор интенсивного экономического развития региона в современной России.
22. Государственное регулирование антимонопольной деятельности на региональном и муниципальном уровне (на материалах ЧР).
23. Государственный служащий – универсальный топ-менеджер.
24. Деятельность муниципальных органов власти по социальному обеспечению граждан (на материалах Чеченской Республики).

25. Деятельность органов муниципального управления по реализации государственной политики в сфере культуры: специфика и пути оптимизации (на местных материалах).
26. Деятельность органов муниципального управления по реализации государственной политики в сфере борьбы с бедностью (на материалах ЧР).
27. Местное самоуправление в Российской Федерации: тенденции и перспективы развития (на местных материалах).
28. Механизмы формирования и функционирования управленческой команды в органах местного самоуправлении субъекта Российской Федерации.
29. Модернизационные ресурсы государственного управления (на примере ЧР).
30. Направления и особенности документационного обеспечения управления исполнительных органов государственной власти субъектов РФ
31. Направления формирования альянса государства и благотворительных организаций региона.
32. Национальная безопасность Российской Федерации: региональный аспект (на местных материалах).
33. Новые подходы к управлению процессами обучения должностных лиц государственных учреждений в области информационных технологий.
34. Обеспечение национальной безопасности в современной Российской Федерации (региональный аспект): приоритеты сотрудничества государства и общественных объединений.
35. Организационно - техническое обеспечение процессов государственного управления в Чеченской Республики.
36. Основные этапы становления муниципального управления в регионе РФ.
37. Особенности аттестации кадрового резерва Администрации Чеченской Республики.
38. Особенности документационного обеспечения управления исполнительных органов государственной власти субъектов РФ (на материалах Чеченской Республики).
39. Особенности муниципального управления и использования природных ресурсов в Чеченской Республике.
40. Оценка эффективности межбюджетных трансфертов на региональном уровне.
41. Повышение эффективности деятельности государственных служащих (на материалах Чеченской Республики).
42. Подбор и расстановка кадров в органах государственной службы в сфере социального управления (на материалах ЧР).
43. Подбор и расстановка кадров в органах муниципальной власти в сфере социального управления (на материалах ЧР).
44. Подготовка и переподготовка государственных служащих в условиях административной реформы (на примере региона).
45. Подготовка кадров для государственного и муниципального управления: региональные проблемы.
46. Проблемы использования зарубежного опыта организации государственной службы в современной России (на примере ЧР).
47. Проблемы развития государственного управления: региональные особенности (на местных материалах).
48. Проблемы развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры региона (на примере ЧР).
49. Проблемы управления муниципальными спортивными сооружениями и пути их решения в регионе.
50. Профессионализм государственной службы в Российской Федерации: особенности и развитие (на примере ЧР).
51. Профессионализм муниципальной службы в Российской Федерации: особенности и развитие (на примере ЧР).
52. Профессиональная компетентность государственных гражданских служащих и пути ее совершенствования (на материалах Чеченской Республики).

53. Профессиональная этика государственных гражданских служащих в условиях проведения административной реформы.
54. Профессионально-управленческая культура в органах государственной власти субъекта Российской Федерации: особенности и тенденции развития.
55. Профессионально-управленческая культура в органах муниципального управления субъекта Российской Федерации: особенности и тенденции развития.
56. Профессиональный облик современного руководителя в органах государственной власти Российской Федерации (на примере ЧР).
57. Профессиональный облик современного руководителя в органах муниципальной власти Российской Федерации.
58. Прямая коммуникация исполнительной власти с обществом: контуры «демократии сервиса» на региональном уровне.
59. Пути повышения эффективности государственного управления в сфере образования (на материалах Чеченской Республики).
60. Развитие взаимодействия районных и поселковых муниципальных органов власти в регионе.
61. Развитие открытости и прозрачности деятельности государственной службы: региональный опыт.
62. Разработка инфраструктурной политики муниципального образования с учетом его положения в регионе (на материалах Чеченской Республики).
63. Региональный и местный уровни управления: проблемы разграничения полномочий.
64. Реформа местного самоуправления в России: проблема адаптации зарубежного опыта (на примере ЧР).
65. Реформа местного самоуправления как новый этап российской демократии на региональном уровне (на примере ЧР).
66. Реформа местного самоуправления: региональный аспект (опыт Чеченской Республики).
67. Реформирование и направления совершенствования деятельности муниципальных органов власти (на материалах муниципального образования ЧР).
68. Роль законодательного органа субъекта РФ в развитии местного самоуправления.
69. Роль муниципального управления в эколого-экономическом развитии Чеченской Республики.
70. Совершенствование методов муниципального управления в современных условиях (на примере ЧР).
71. Современные методы муниципального управления: теоретические основы и практика применения в субъекте Российской Федерации.
72. Современные системы электронного документооборота в государственном региональном управлении.
73. Формы государств и структура муниципальных образований.
74. Содержание понятий «государственное и муниципальное управление».
75. Основные функции государства и муниципального образования.
76. Механизмы государства и муниципального образования.
77. Виды государственных и муниципальных органов.
78. Разработка государственных и муниципальных политик.
79. Формы управленческой деятельности на государственном и муниципальном уровнях.
80. Методы управленческой деятельности на государственном и муниципальном уровнях.
81. Управленческая деятельность на государственном и муниципальном уровнях.
82. Принятие и вступление в силу нормативных актов на государственном и муниципальном уровнях.
83. Государственное регулирование экономики (ГРЭ) и регулирование муниципальной и местной экономики.
84. Поддержка малых предприятий на государственном и муниципальном уровнях.
85. Регулирование рынка труда на государственном и муниципальном уровнях.
86. Рынки капиталов на государственном и муниципальном уровнях.

87. Антимонопольная политика на государственном и муниципальном уровнях.
88. Управление отраслями народного хозяйства на государственном и муниципальном уровнях.
89. Государственная и муниципальная промышленная политика.
90. Управление агропромышленным комплексом (АПК) на государственном и муниципальном уровнях.
91. Управление транспортом на государственном и муниципальном уровнях.
92. Управление государственным и муниципальным имуществом.
93. Управление государственными и муниципальными предприятиями.
94. Управление социальной сферой на государственном и муниципальном уровнях.
95. Государственная и муниципальная политика в области труда и занятости.
96. Социальная защита на государственном и муниципальном уровнях.
97. Государственное и муниципальное управление отраслями социальной сферы.
98. Управление конфликтными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
99. Управление в чрезвычайными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
100. Управление общественными чрезвычайными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
101. Региональная и муниципальная политики.
102. Организация государственной власти в субъекте РФ и муниципальной власти на местном уровне.
103. Эффективность государственного и муниципального управления.
104. Критерии эффективности государственного и муниципального управления.
105. Социальная эффективность государственного и муниципального управления.
106. Эффективность организации и функционирования субъектов государственного и муниципального управления.
107. Процессы совершенствования государственного и муниципального управления.
108. Формы государств и структура муниципальных образований.
109. Содержание понятий «государственное и муниципальное управление».
110. Основные функции государства и муниципального образования.
111. Механизмы государства и муниципального образования.
112. Виды государственных и муниципальных органов.
113. Разработка государственных и муниципальных политик.
114. Формы управленческой деятельности на государственном и муниципальном уровнях.
115. Методы управленческой деятельности на государственном и муниципальном уровнях.
116. Управленческая деятельность на государственном и муниципальном уровнях.
117. Принятие и вступление в силу нормативных актов на государственном и муниципальном уровнях.
118. Государственное регулирование экономики (ГРЭ) и регулирование муниципальной и местной экономики.
119. Поддержка малых предприятий на государственном и муниципальном уровнях.
120. Регулирование рынка труда на государственном и муниципальном уровнях.
121. Рынки капиталов на государственном и муниципальном уровнях.
122. Антимонопольная политика на государственном и муниципальном уровнях.
123. Управление отраслями народного хозяйства на государственном и муниципальном уровнях.
124. Государственная и муниципальная промышленная политика.
125. Управление агропромышленным комплексом (АПК) на государственном и муниципальном уровнях.
126. Управление транспортом на государственном и муниципальном уровнях.
127. Управление государственным и муниципальным имуществом.
128. Управление государственными и муниципальными предприятиями.
129. Управление социальной сферой на государственном и муниципальном уровнях.

130. Государственная и муниципальная политика в области труда и занятости.
131. Социальная защита на государственном и муниципальном уровнях.
132. Государственное и муниципальное управление отраслями социальной сферы.
133. Управление конфликтными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
134. Управление в чрезвычайными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
135. Управление общественными чрезвычайными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
136. Региональная и муниципальная политики.
137. Организация государственной власти в субъекте РФ и муниципальной власти на местном уровне.
138. Эффективность государственного и муниципального управления.
139. Критерии эффективности государственного и муниципального управления.
140. Социальная эффективность государственного и муниципального управления.
141. Эффективность организации и функционирования субъектов государственного и муниципального управления.
142. Процессы совершенствования государственного и муниципального управления.
143. Оценка эффективности деятельности органов государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений
144. Нормативно правовые акты в сфере противодействия коррупции
145. Методы оценки эффективности деятельности органов государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Основы государственного и муниципального управления» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Понятие, природа и сущность государственного управления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Шамарова Г.М. — М.: Московский финансово-промышленный университет

	подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		"Синергия", 2020. 320— с. http://www.iprbookshop.ru/17032
Основные научные школы, изучающие государственное управление	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления/ Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы».— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. 687— с. http://www.iprbookshop.ru/52058.html
Центральные, региональные и местные органы государственного управления; иерархия, проблемы взаимоотношения	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Основы государственного и муниципального управления: учебник. Автор: Шамарова Г.М.. М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. - 320 с. http://www.iprbookshop.ru/17032.html

	для самопроверки;		
Понятие государственной службы	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления/ Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы».— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. 687— с. http://www.iprbookshop.ru/52058.html
Формы и методы управленческой деятельности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Основы государственного и муниципального управления: учебник. Автор: Шамарова Г.М.. М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. - 320 с. http://www.iprbookshop.ru/17032.html
Формирование и механизм государственной политики	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления: учебное

	дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		пособие / Шамарова Г.М. — М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2020. 320— с. http://www.iprbookshop.ru/17032
Управление социальной сферой в системе государственного управления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления/ Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы».— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. 687— с. http://www.iprbookshop.ru/52058.html
Оценка эффективности деятельности органов государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Основы государственного и муниципального управления: учебник. Автор: Шамарова Г.М.. М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. - 320 с. http://www.iprbookshop.ru/17032.

	обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		html
История становления местного самоуправления в России	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления/ Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы».— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. 687— с. http://www.iprbookshop.ru/52058.html
Организационные основы местного самоуправления.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Основы государственного и муниципального управления: учебник. Автор: Шамарова Г.М.. М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. - 320 с. http://www.iprbookshop.ru/17032.html

Общая характеристика муниципальных образований: понятие, типология, особенности, территория	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления/ Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы».— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. 687— с. http://www.iprbookshop.ru/52058.html
Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления/ Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы».— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. 687— с. http://www.iprbookshop.ru/52058.html
Формы участия граждан в местном самоуправлении	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Основы государственного и муниципального управления: учебник. Автор: Шамарова Г.М.. М.: Московский

	-работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. - 320 с. http://www.iprbookshop.ru/17032.html
Финансовые основы местного самоуправления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Основы государственного и муниципального управления: учебник. Автор: Шамарова Г.М.. М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. - 320 с. http://www.iprbookshop.ru/17032.html
Использование современных информационных технологий в работе местной администрации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Основы государственного и муниципального управления: учебник. Автор: Шамарова Г.М.. М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. - 320 с. http://www.iprbookshop.ru/17032.html

	-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Понятие, природа и сущность государственного управления	ОПК-1.2, ПКО-1.2	Собеседование	3
			Реферат	1
2	Основные научные школы, изучающие государственное управление	ОПК-1.2, ПКО-1.2	Собеседование	9
3	Центральные, региональные и местные органы государственного управления; иерархия, проблемы взаимоотношения	ОПК-1.2, ОПК-3.2, ПКО-1.2	Собеседование	4
			Реферат	6
4	Понятие государственной службы	ОПК-1.2, ОПК-3.2, ПКО-1.2	Собеседование	5
			Доклад	5
5	Формы и методы управленческой деятельности	ОПК-1.2, ПКО-1.2	Тестирование	5
			Доклад	5
6	Формирование и механизм государственной политики	ПКО-1.2	Собеседование	2
			Доклад	5
7	Управление социальной	ПКО-1.2	Собеседование	5

	сферой в системе государственного управления		Доклад	4
8	Оценка эффективности деятельности органов государственной власти по профилактике коррупционных и иных правонарушений	УК 11.1	Тест	5
	Зачет	ОПК-1.2, ОПК-3.2, ПКО-1.2	Вопросы к зачету	40
9	История становления местного самоуправления в России	ОПК-3.2, ПКО-1.2	Собеседование	4
10	Организационные основы местного самоуправления.	ОПК-3.2, ПКО-1.2	Собеседование	4
11	Общая характеристика муниципальных образований: понятие, типология, особенности, территория	ОПК-3.2, ПКО-1.2	Собеседование	4
12	Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы	ОПК-3.2, ПКО-1.2	Собеседование	4
13	Формы участия граждан в местном самоуправлении	ОПК-1.2 ОПК-3.2, ПКО-1.2	Собеседование	3
14	Финансовые основы местного самоуправления	ОПК-1.2, ОПК-3.2, ПКО-1.2	Собеседование	9
15	Использование современных информационных технологий в работе местной администрации	ОПК-1.2, ОПК-3.2, ПКО-1.2	Собеседование	4
	Курсовая работа	ОПК-1.2, ОПК-3.2, ПКО-1.2	Тематика курсовых работ	142
	Экзамен	ОПК-1.2, ОПК-3.2, ПКО-1.2	Вопросы к экзамену	100

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления/ Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы».— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 687— с. http://www.iprbookshop.ru/52058.html

2. Основы государственного и муниципального управления: учебник. Автор: Шамарова Г.М.. М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. - 320 с. http://www.iprbookshop.ru/17032.html

3. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие / Шамарова Г.М.— М.: Московский финансово-промышленный университет "Синергия", 2013. 320— с. http://www.iprbookshop.ru/17032

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Государственная и муниципальная служба»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Саралинова Д.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Государственная и муниципальная служба» [Текст] / Сост. Д.С. Саралинова – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 17 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Д.С. Саралинова, 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	3
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	11
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	12
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	30
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	36
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	40
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	40
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	42
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	42
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	42

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с политологическими, правовыми, экономическими, социологическими, культурологическими и другими аспектами реформирования и развития государственной и муниципальной службы Российской Федерации в современных условиях. А также изучение правового регулирования государственной и муниципальной службы в России, ее построения и функционирования, а также формирования кадрового состава.

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомить обучающихся с основами государственной и муниципальной службы современной России;
2. Изучить основы правового регулирования разнообразных государственно-служебных отношений, складывающихся в процессе осуществления государственной и муниципальной службы;
3. Рассмотреть основные критерии отбора персонала при поступлении на государственную и муниципальную службу, этапы её прохождения, прекращения;
4. Изучить кадровую работу на государственной и муниципальной службе, порядок формирования и функционирования кадровой службы, условия и направления повышения качества персонала государственной и муниципальной службы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК 9.3. Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	**Знать:** базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; основы взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; **Уметь:** использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; реализовать намеченные цели в своей профессиональной деятельности с обеспечением реализации прав лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики **Владеть:** навыками принятия организационно-управленческих решений, обеспечивая при этом соблюдение и реализацию прав лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации в своей работе
	УК-11.2 Способен планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме	**Знать:** основы планирования и организации мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме на правовой основе; методологию проектирования организационных действий, умение эффективно исполнять служебные (трудовые)

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		обязанности положения основных нормативно-правовых документов в сфере формирования гражданской позиции и предотвращения коррупции в социуме; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов. **Уметь**: правильно применять нормы права; теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов. **Владеть**: способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в вопросах формирования гражданской позиции и предотвращения коррупции в социуме; приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы.
	УК-11.3 Способен взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	**Знать:** основные понятия в области нормативного правового регулирования противодействия коррупции; основы взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов. **Уметь:** правильно применять нормы права в целях формирования

		нетерпимого отношения к коррупционному поведению; критически осмысливать свои действия в процессе профессиональной деятельности; руководствоваться в выборе принимаемых организационно-управленческих решений предписаниями нормативно-правовых документов; нести ответственность за соблюдение нормативных правовых документов. **Владеть:** способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности; приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы.
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Использует этические требования к служебному поведению	**Знать:** основы этики государственной службы, положения основных нормативно-правовых документов в сфере защиты прав и свобод человека; нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики. **Уметь:** определять тип социальной группы и составлять ее социально-психологическую характеристику; диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этичных управленческих решений анализировать кадровые процессы и отношения с позиции политического, экономического, образовательного, организационно-управленческого, нравственного, социально-психологического и др. аспектов;

		реализовать намеченные цели в своей профессиональной деятельности, обеспечивая приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики **Владеть:** навыками соблюдения этических требований и принятия организационно-управленческих решений, обеспечивая при этом приоритет прав и свобод человека, с соблюдением норм законодательства РФ и служебной этики; современными технологиями эффективного влияния на групповое поведение в организации; методами формирования и поддержания этичного климата в организации.
	ОПК-1.3 Владеет навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, исходя из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как государственных органов, так и гражданских служащих	**Знать:** основы правовой культуры; основы служебной этики в своей профессиональной деятельности; этнические, национальные, расовые и конфессиональные особенности народов мира; особенности и механизмы функционирования различных социальных институтов, социальных групп и общностей, в рамках которых обеспечивается взаимодействие между различными социальными, конфессиональными и культурными группами; основы информационно-коммуникационных технологий; закономерности взаимодействия личности и социальной среды; социально-психологические законы формирования и развития групп; **Уметь:** адекватно воспринимать и анализировать культурные традиции и обычаи стран и народов; анализировать процессы, протекающие в различных

		коллективах; применять поисковые, аналитические способности и способности для обобщения полученных с помощью информационно-справочных систем результатов; определять виды и методы контроля за процессами подготовки и исполнения документов и поручений в системе государственной и муниципальной власти; применять информационно-коммуникационные системы и технологии с учетом требований информационной безопасности и правовой культуры при решении практических задач административного управления. **Владеть:** навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению гражданских служащих; навыками адаптации к новым ситуациям с учетом особенностей и возможностей коллектива; толерантного отношения к представителям других социальных групп; методами конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе.
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1 Использует базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; организацию и особенности правовой системы РФ; нормы конституционного, гражданского, трудового, муниципального права;	**Знать:** систему, источники и институты конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; основы организации государственной власти и местного самоуправления; федеративное устройство РФ; основы государственной и муниципальной службы. базовые аспекты права, понятие и сущность нормативных актов; нормы конституционного,

		гражданского, трудового, муниципального права **Уметь:** ориентироваться в теоретических положениях наук конституционного, административного и служебного права; ориентироваться в нормативных правовых актах, составляющих систему законодательства РФ; анализировать, толковать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; **Владеть:** навыками выявления смысла норм права и доведение этого смысла до сведения других заинтересованных лиц; навыками установления круга фактов, которые могут войти в сферу применения права; исследования фактов, определения их достоверности, установления достаточности фактов для применения права; проведения оценки фактов (обстоятельств) с позиций их истинности или ложности; навыками выбора норм права, необходимых для применения, осуществление правовой квалификации действий адресата правоприменения; навыками составления правоприменительных документов.
	ОПК-3.3 Владеет элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами.	**Знать:** общие представления о возможностях использования современных управленческих технологий в процессах выработки, принятия и исполнения управленческих решений; характеристики современного организационно-управленческого обеспечения процессов принятия

		решений органами власти; основные морально-этические требования при оценке последствий принимаемых и исполняемых решений; понятие и виды ответственности за последствия реализации решений. **Уметь:** использовать современные организационно-управленческие методы при подготовке и принятии управленческих решений в профессиональной деятельности; применять правильные морально-правовые критерии при оценке результатов и последствий принимаемых решений; определять виды и методы контроля за процессами подготовки и исполнения решений в системе государственной и муниципальной власти; **Владеть:** элементарными навыками работы с нормативными актами; навыками работы со справочно-правовыми системами; навыками работы с юридическими документами; навыками работы с современными методическими документами в сфере разработки, принятия и исполнения управленческих решений; навыками работы с современными базами и банками данных, справочно-правовыми системами (≪Гарант≫, ≪Консультант+≫, ≪Кодекс≫ и т.п.) для решения задач организационно-управленческого обеспечения принятия и исполнения решений в сфере государственного и муниципального управления

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предыдущими для данной дисциплины являются:

1. Теория управления.
2. Основы ГМУ.

Освоение дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управленческий консалтинг.
2. Государственная служба и кадровая политика.
3. Организация труда государственных и муниципальных служащих.
4. Принятие и исполнение государственных решений

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 10 зачетных единиц (360 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**		
	№ семестра 5	**№ Семестра 6**	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**102**	**96**	**198**
Лекции (Л)	34	30	64
Практические занятия (ПЗ)	68	30	98
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**6**	**124**	**130**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	-	72	72
Реферат (Р)			
Доклад (Д)	6	28	34
Тест (Т)	-	24	24
Контроль	**зачет**	**32-экзамен**	**32**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Общее содержание и сущность государственной службы в современных условиях	1. Понятие и сущность государственной службы. 2. Цели, задачи и функции государственной службы. 3. Принципы построения и функционирования системы ГС.	(С)
2	Государственное управление и государственная служба как профессиональная деятельность и система	1. Взаимосвязь государственной службы и государственного управления. 2. Сущность и предназначение государственной службы. 3. Сущностные признаки государственной службы. 4. Модели государственной службы.	(С) (Д)
3	Статус и правовое положение государственного служащего	1. Статус государственного служащего. 2. Права и обязанности государственного служащего. 3. Запреты на государственной гражданской службе. 4. Правовая природа ограничений, связанных с прохождением государственной службы. 5. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе.	(С)
4	Должность государственной службы	1. Понятие должности государственной гражданской службы РФ. 2. Признаки должности гражданской службы. 3. Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы.	(С)
5	Прохождение государственной службы	1. Понятие и порядок прохождения государственной гражданской служб. 2. Основные этапы прохождения гражданской службы. 3. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданской службы по конкурсу. 4. Документы, необходимые для поступления на государственную службу. Служебный контракт. 5. Рассмотрение индивидуальных служебных споров. 6. Требования к служебному поведению гражданского служащего. 7. Прекращение государственной службы по личному заявлению. Увольнение	(С)

		государственного служащего.	
6	Аттестация государственного служащего	1. Содержание аттестации государственного служащего. 2. Механизм проведения аттестации государственного служащего. 3. Аттестационная комиссия и оценка служебной деятельности государственного служащего по результатам оценки. 4. Решения руководителя органа по результатам аттестации.	(С)
7	Муниципальная служба: сущность и основы организации	1. Понятие и задачи муниципальной службы. 2. Правовое регулирование муниципальной службы. 3. Принципы муниципальной службы. 4. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы. 5. Признаки муниципальной службы. 6. Задачи муниципальной службы в современных условиях.	(С)
8	Муниципальный служащий и муниципальная служба, правовое положение муниципального служащего	1. Право поступления на муниципальную службу. 2. Основные права муниципального служащего. 3. Обязанности муниципального служащего.	(С) (Т)
9	Должности муниципальной службы, порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения	1. Классификация муниципальных должностей муниципальной службы. **2. Поступление на муниципальную службу.** 3. Конкурс на замещение должности муниципальной службы. 4. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим. 5. Прохождение муниципальной службы. 6. Отпуск муниципального служащего.	(С) (Д)
10	Оплата труда муниципального служащего	1. Денежное содержание муниципального служащего. 2. Гарантии муниципального служащего. 3. Стаж муниципальной службы.	(С)
11	Аттестация муниципальных служащих	1. Аттестация муниципального служащего. 2. Этапы аттестации. 3. Решения руководителя органа по результатам аттестации.	(С) (Т)
12	Кадровая работа в муниципальном образовании	1. Кадровая работа в муниципальном образовании. 2. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы. 3. Кадровый резерв на муниципальной службе.	(С) (Т)

13	Управление персоналом государственной службы: содержание, функции, структура	1. Система управления персоналом в государственной службе. 2. Функции управления персоналом государственной службы. 3. Роль и место кадровой службы в системе управления персоналом. 4. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы.	(С) (Т) (Д)
14	Конфликт интересов и служебные споры на государственной службе и муниципальной службе.	1. Понятие «конфликт интересов» и «личная заинтересованность». 2. Условия, способствующие возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе и муниципальной службе. 3. Виды конфликта интересов и способы его выявления.	(С) (Т)
15	Формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме: служебные аномалии, диагностика и пути преодоления.	1. Понятие, условия и причины появления служебных аномалий на государственной и муниципальной службе. 2. Нормативно-правовая основа формирования гражданской позиции и предотвращения коррупции в социуме и формы ответственности за несоблюдение. 3. Организационно-управленческие решения по предотвращению коррупции в социуме.	(С) (Т)
16	Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ.	1. Концептуальные подходы к реформированию и развитию государственной службы. 2. Проблемное пространство реформирования и развития государственной службы РФ: анализ, оценка и выбор альтернатив в условиях демократического общества.	(С) (Д)

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__5____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	*Количество часов*				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Общее содержание и сущность государственной службы в современных условиях	12	4	8	-	-
2	Государственное управление и государственная служба как профессиональная деятельность и система	18	4	8	-	6
3	Статус и правовое положение государственного служащего	12	4	8		
4	Должность государственной службы	12	4	8	-	-
5	Прохождение государственной службы	18	6	12	-	-
6	Аттестация государственного служащего	18	6	12	-	-
7	Муниципальная служба: сущность и основы организации	18	6	12		-
Итого		**108**	**34**	**68**	-	**6**

Разделы дисциплины, изучаемые в_6__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	*Количество часов*				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Муниципальный служащий и муниципальная служба, правовое положение муниципального служащего	18	4	4	-	10
2	Должности муниципальной службы	14	2	2	-	10
3	Оплата труда муниципального служащего	14	2	2	-	10
4	Аттестация муниципальных служащих	14	2	2	-	10
5	Кадровая работа в муниципальном образовании	28	4	4	-	20
6	Управление персоналом государственной службы: содержание, функции, структура	23	4	4	-	15
7	Конфликт интересов и служебные споры на государственной службе и муниципальной службе.	28	4	4	-	20
8	Формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме: служебные аномалии, диагностика и пути преодоления.	28	4	4	-	20
9	Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ.	28	4	4	-	20
Итого		**231**	**30**	**30**	**-**	**124**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Государственное управление и государственная служба как профессиональная деятельность и система	Подготовка доклада	Доклад	6	УК 11.2 УК 11.3 ОПК 1.1 ОПК 3.1
Муниципальный служащий и муниципальная служба, правовое положение муниципального служащего	написание доклада;	Собеседование	8	ОПК 3.1 ОПК 3.3
	решение тестовых заданий;	Тестирование	4	
Должности муниципальной службы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	УК-9.3; ОПК 3.1 ОПК 3.3
	Подготовка доклада	Доклад	8	
Оплата труда муниципального служащего	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОПК 3.1 ОПК 3.3
Аттестация муниципальных служащих	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОПК 3.1 ОПК 3.3
	решение тестовых заданий;	Тестирование	4	
Кадровая работа в муниципальном образовании	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	ОПК 3.1 ОПК 3.3
	решение тестовых заданий;	Тестирование	4	
Управление персоналом государственной службы: содержание, функции, структура	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	УК 9.3 ОПК 3.1 ОПК 3.3
	решение тестовых заданий;	Тестирование	4	
	Подготовка доклада	Доклад	10	
Конфликт интересов и служебные споры на государственной службе и муниципальной службе.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	ОПК-1.1 ОПК-1.3
	решение тестовых заданий;	Тестирование	4	
Формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме: служебные аномалии, диагностика и пути преодоления.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	УК-11.2; УК-11.3
	решение тестовых заданий;	Тестирование	4	
Реформирование и развитие системы государственной	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	УК-11.2; УК-

гражданской службы РФ.	Подготовка доклада	Доклад	10	11.3
Всего часов			**130**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	**2**	**3**	**4**
5 семестр			
1-2	1	1. Понятие и сущность государственной службы. 2. Цели, задачи и функции государственной службы. 3. Принципы построения и функционирования системы ГС.	8
3-4	2	1. Взаимосвязь государственной службы и государственного управления. 2. Сущность и предназначение государственной службы. 3. Сущностные признаки государственной службы. 4. Модели государственной службы.	8
5-8	3	1. Статус государственного служащего. 2. Права и обязанности государственного служащего. 3. Запреты на государственной гражданской службе. 4. Правовая природа ограничений, связанных с прохождением государственной службы. 5. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе.	8
9-12	4	1. Понятие должности государственной гражданской службы РФ. 2. Признаки должности гражданской службы. 3. Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы.	8

13-16	5	1. Понятие и порядок прохождения государственной гражданской службы. 2. Основные этапы прохождения гражданской службы. 3. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданской службы по конкурсу. 4. Документы, необходимые для поступления на государственную службу. Служебный контракт. 5. Рассмотрение индивидуальных служебных споров. 6. Требования к служебному поведению гражданского служащего. 7. Прекращение государственной службы по личному заявлению. Увольнение государственного служащего.	12
17	6	1. Содержание аттестации государственного служащего. 2. Механизм проведения аттестации государственного служащего. 3. Аттестационная комиссия и оценка служебной деятельности государственного служащего по результатам оценки. 4. Решения руководителя органа по результатам аттестации.	12
18	7	1. Понятие и задачи муниципальной службы. 2. Правовое регулирование муниципальной службы. 3. Принципы муниципальной службы. 4. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы. 5. Признаки муниципальной службы. 6. Задачи муниципальной службы в современных условиях.	12
Итого в семестре			**68**
6 семестр			
1-2	8	1. Право поступления на муниципальную службу. 2. Основные права муниципального служащего. 3. Обязанности муниципального служащего.	4
3	9	1. Классификация муниципальных должностей муниципальной службы. **2. Поступление на муниципальную службу.** 3. Конкурс на замещение должности муниципальной службы. 4. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим. 5. Прохождение муниципальной службы. 6. Отпуск муниципального служащего.	2
4-5	10	1. Денежное содержание муниципального служащего. 2. Гарантии муниципального служащего. 3. Стаж муниципальной службы.	2
6	11	1. Аттестация муниципального служащего. 2. Этапы аттестации. 3. Решения руководителя органа по результатам аттестации.	4

7-8	12	**1. Кадровая работа в муниципальном образовании.** **2. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы.** 3. Кадровый резерв на муниципальной службе.	4
9-10	13	1. Система управления персоналом в государственной службе. 2. Функции управления персоналом государственной службы. 3. Роль и место кадровой службы в системе управления персоналом. 4. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы.	4
11-12	14	1. Понятие «конфликт интересов» и «личная заинтересованность». 2. Условия, способствующие возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе и муниципальной службе. 3. Виды конфликта интересов и способы его выявления.	4
13-14	15	1. Понятие, условия и причины появления служебных аномалий на государственной и муниципальной службе. 2. Нормативно-правовая основа формирования гражданской позиции и предотвращения коррупции в социуме и формы ответственности за несоблюдение. 3. Организационно-управленческие решения по предотвращению коррупции в социуме.	4
15-16	16	1. Концептуальные подходы к реформированию и развитию государственной службы. 2. Проблемное пространство реформирования и развития государственной службы РФ: анализ, оценка и выбор альтернатив в условиях демократического общества	4
Итого в семестре			**30**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**		
	№ семестра 6	**№ Семестра 7**	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**45**	**51**	**96**
Лекции (Л)	15	17	32
Практические занятия (ПЗ)	30	34	64
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**63**	**129**	**192**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	56	81	137
Реферат (Р)			
Доклад (Д)	7	24	31
Тест (Т)		24	24
Контроль	**зачет**	**36-экзамен**	**36**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__6____семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Общее содержание и сущность государственной службы в современных условиях	14	2	4	-	8
2	Государственное управление и государственная служба как профессиональная деятельность и система	21	2	4	-	15
3	Статус и правовое положение государственного служащего	14	2	4		8
4	Должность государственной службы	14	2	4		8
5	Прохождение государственной службы	14	2	4	-	8
6	Аттестация государственного служащего	14	2	4	-	8
7	Муниципальная служба: сущность и основы организации	17	3	6		8
Итого		**108**	**15**	**30**		**63**

Разделы дисциплины, изучаемые в_7__семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Муниципальный служащий и муниципальная служба, правовое положение муниципального служащего	19	2	4	-	13
2	Должности муниципальной службы	23	2	4	-	17
3	Оплата труда муниципального служащего	15	2	4	-	9
4	Аттестация муниципальных служащих	19	2	4	-	13
5	Кадровая работа в муниципальном образовании	19	2	4	-	13
6	Управление персоналом государственной службы: содержание, функции, структура	27	2	4	-	21
7	Конфликт интересов и служебные споры на государственной службе и муниципальной службе.	19	2	4	-	13
8	Формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме: служебные аномалии, диагностика и пути преодоления.	19	2	4	-	13
9	Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ.	20	1	2	-	17
Итого		**180**	**17**	**34**	**-**	**129**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Общее содержание и сущность государственной службы в современных условиях	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОПК 3.1 ОПК 3.3
Государственное управление и государственная служба как профессиональная деятельность и система	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	УК 11.2 УК 11.3 ОПК 1.1 ОПК 3.1
	Подготовка доклада	Доклад	7	
Статус и правовое положение государственного служащего	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	УК 9.3. ОПК 1.1 ОПК 3.1 ОПК 3.3
Должность государственной службы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОПК 1.1 ОПК 1.3
Прохождение государственной службы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	УК 9.3. ОПК 1.3 ОПК 3.1 ОПК 3.3
Аттестация государственного служащего	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	ОПК 1.1 ОПК 1.3 ОПК 3.1 ОПК 3.3
Муниципальная служба: сущность и основы организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОПК 1.1 ОПК 1.3 ОПК 3.1 ОПК 3.3
Муниципальный служащий и муниципальная служба, правовое положение муниципального служащего	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	9	УК 9.3. ОПК 3.1 ОПК 3.3
	решение тестовых заданий;	Тестирование	4	
Должности муниципальной службы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	9	УК-9.3; ОПК 3.1 ОПК 3.3
	Подготовка доклада	Доклад	8	
Оплата труда муниципального служащего	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	9	ОПК 3.1 ОПК 3.3
Аттестация муниципальных служащих	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	9	ОПК 3.1 ОПК 3.3
	решение тестовых заданий;	Тестирование	4	
Кадровая работа в муниципальном образовании	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	9	ОПК 3.1 ОПК 3.3
	решение тестовых заданий;	Тестирование	4	
Управление персоналом государственной службы:	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	9	УК 9.3 ОПК 3.1

содержание, функции, структура	решение тестовых заданий;	Тестирование	4	ОПК 3.3
	Подготовка доклада	Доклад	8	
Конфликт интересов и служебные споры на государственной службе и муниципальной службе.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	9	ОПК-1.1 ОПК-1.3
	решение тестовых заданий;	Тестирование	4	
Формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме: служебные аномалии, диагностика и пути преодоления.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	9	УК-11.2; УК-11.3
	решение тестовых заданий;	Тестирование	4	
Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	9	УК-11.2; УК-11.3
	Подготовка доклада	Доклад	8	
Всего часов			**192**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
6 семестр			
1	1	1. Понятие и сущность государственной службы. 2. Цели, задачи и функции государственной службы. 3. Принципы построения и функционирования системы ГС.	4
1	2	1. Взаимосвязь государственной службы и государственного управления. 2. Сущность и предназначение государственной службы. 3. Сущностные признаки государственной службы. 4. Модели государственной службы.	4
2	3	1. Статус государственного служащего. 2. Права и обязанности государственного служащего. 3. Запреты на государственной гражданской службе. 4. Правовая природа ограничений, связанных с прохождением государственной службы. 5. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе.	4
2	4	1. Понятие должности государственной гражданской службы РФ. 2. Признаки должности гражданской службы. 3. Квалификационные требования для замещения должностей гражданской службы.	4
3	5	1. Понятие и порядок прохождения государственной гражданской службы. 2. Основные этапы прохождения гражданской службы. 3. Поступление на гражданскую службу и замещение должности гражданской службы по конкурсу. 4. Документы, необходимые для поступления на государственную службу. Служебный контракт. 5. Рассмотрение индивидуальных служебных споров. 6. Требования к служебному поведению гражданского служащего. 7. Прекращение государственной службы по личному заявлению. Увольнение государственного служащего.	4
3	6	1. Содержание аттестации государственного служащего. 2. Механизм проведения аттестации государственного служащего. 3. Аттестационная комиссия и оценка служебной деятельности государственного служащего по результатам оценки. 4. Решения руководителя органа по результатам аттестации.	4

4	7	1. Понятие и задачи муниципальной службы. 2. Правовое регулирование муниципальной службы. 3. Принципы муниципальной службы. 4. Взаимосвязь гражданской службы и муниципальной службы. 5. Признаки муниципальной службы. 6. Задачи муниципальной службы в современных условиях.	6
Итого в семестре			**30**
7 семестр			
1	8	1. Право поступления на муниципальную службу. 2. Основные права муниципального служащего. 3. Обязанности муниципального служащего.	4
1	9	1. Классификация муниципальных должностей муниципальной службы. **2. Поступление на муниципальную службу.** 3. Конкурс на замещение должности муниципальной службы. 4. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим. 5. Прохождение муниципальной службы. 6. Отпуск муниципального служащего.	4
2	10	1. Денежное содержание муниципального служащего. 2. Гарантии муниципального служащего. 3. Стаж муниципальной службы.	4
2	11	1. Аттестация муниципального служащего. 2. Этапы аттестации. 3. Решения руководителя органа по результатам аттестации.	4
2	13	1. Система управления персоналом в государственной службе. 2. Функции управления персоналом государственной службы. 3. Роль и место кадровой службы в системе управления персоналом. 4. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы.	4
3	14	4. Понятие «конфликт интересов» и «личная заинтересованность». 5. Условия, способствующие возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе и муниципальной службе. 6. Виды конфликта интересов и способы его выявления.	4

3	15	1. Понятие, условия и причины появления служебных аномалий на государственной и муниципальной службе. 2. Нормативно-правовая основа формирования гражданской позиции и предотвращения коррупции в социуме и формы ответственности за несоблюдение. 3. Организационно-управленческие решения по предотвращению коррупции в социуме.	4
4	13	1. Концептуальные подходы к реформированию и развитию государственной службы. Проблемное пространство реформирования и развития государственной службы Российской Федерации: анализ, оценка и выбор альтернатив в условиях демократического общества.	2
Итого в семестре			**34**

4.7. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Основы государственного и муниципального управления» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Общее содержание и сущность государственной службы в современных условиях	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; - работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий	Опрос, оценка устных выступлений, дискуссия	Зюзина Н.Н. Государственная гражданская служба: учебное пособие / Зюзина Н.Н., Бурлюкина О.Ю. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-00175-064-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116161.html
Государственное управление и государственная служба как профессиональная деятельность и система	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных	Опрос, оценка устных выступлений, заслушивание и оценка докладов	Волкова В.В. Государственная служба: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ Волкова В.В., Сапфирова А.А.— Электрон. текстовые данные. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА,

	работ, творческих (проектных) заданий; -написание докладов		2017.— 207 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81755.html.— ЭБС «IPRbooks»
Статус и правовое положение государственного служащего	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации	Опрос, оценка устных выступлений, дискуссия	Петрова Т.Ф. Правовые основы государственной службы: учебное пособие/ Петрова Т.Ф.— Электрон. текстовые данные. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2017. — 124 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58544.html. — ЭБС «IPRbooks»
Должность государственной службы	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка устных выступлений	Зюзина Н.Н. Государственная гражданская служба: учебное пособие / Зюзина Н.Н., Бурлюкина О.Ю. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-00175-064-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116161.html
Прохождение государственной службы	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,	Опрос, оценка устных выступлений, дискуссия	Барциц И.Н. Современное состояние и тенденции развития государственной гражданской службы в России: аналитический доклад/ Барциц И.Н., Борщевский Г.А., Магомедов К.О.— Электрон. текстовые данные.

	подготовка заключения по обзору		— Москва: Дело, 2018. — 136 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77372.html.— ЭБС «IPRbooks»
Аттестация государственного служащего	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий;	Опрос, оценка устных выступлений, проверка решения задач и упражнений	Вечер Л.С. Государственная кадровая политика и государственная служба: учебник / Вечер Л.С.. — Минск: Вышэйшая школа, 2020. — 384 c. — ISBN 978-985-06-3264-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120124.html
Муниципальная служба: сущность и основы организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - работа с вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка устных выступлений, дискуссия	Моттаева А.Б. Государственная и муниципальная служба: учебно-методическое пособие/ Моттаева А.Б., Максимова Д.А., Янов И.Е.— Электрон. текстовые данные. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 38 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/95517.html.— ЭБС «IPRbooks»
Муниципальный служащий и муниципальная служба, правовое положение муниципального служащего	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных	Опрос, оценка устных выступлений, решение тестовых заданий	Митрофанова О.Н. Государственная и муниципальная служба: методические указания/ Митрофанова О.Н. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий

	публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 49 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/88802.html.— ЭБС «IPRbooks»
Должности муниципальной службы, порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов для обсуждения на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка устных выступлений, защита докладов, проверка решения задач и упражнений	Митрофанова О.Н. Государственная и муниципальная служба: методические указания/ Митрофанова О.Н. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 49 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/88802.html.— ЭБС «IPRbooks»
Оплата труда муниципального служащего	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка устных выступлений, дискуссия	Моттаева А.Б. Государственная и муниципальная служба: учебно-методическое пособие/ Моттаева А.Б., Максимова Д.А., Янов И.Е.— Электрон. текстовые данные. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 38 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/95517.html.— ЭБС «IPRbooks»

Аттестация муниципальных служащих	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка устных выступлений, дискуссия, решение тестовых заданий	Митрофанова О.Н. Государственная и муниципальная служба: методические указания/ Митрофанова О.Н. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 49 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/88802.html.— ЭБС «IPRbooks»
Кадровая работа в муниципальном образовании	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка устных выступлений, дискуссия, решение тестовых заданий	Вечер Л.С. Государственная кадровая политика и государственная служба: учебник / Вечер Л.С. — Минск: Вышэйшая школа, 2020. — 384 с. — ISBN 978-985-06-3264-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120124.html
Управление персоналом государственной службы: содержание, функции, структура	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и докладов для обсуждения на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и	Опрос, оценка устных выступлений, заслушивание и оценка докладов, дискуссия, решение тестовых заданий	Вечер Л.С. Государственная кадровая политика и государственная служба: учебник / Вечер Л.С. — Минск: Вышэйшая школа, 2020. — 384 с. — ISBN 978-985-06-3264-7. — Текст:

	законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120124.html
Конфликт интересов и служебные споры на государственной службе и муниципальной службе.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка устных выступлений, дискуссия, решение тестовых заданий	Зюзина Н.Н. Государственная гражданская служба: учебное пособие / Зюзина Н.Н., Бурлюкина О.Ю. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-00175-064-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116161.html
Формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме: служебные аномалии, диагностика и пути преодоления.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с тестами и	Опрос, оценка устных выступлений, дискуссия, решение тестовых заданий	Барциц И.Н. Современное состояние и тенденции развития государственной гражданской службы в России: аналитический доклад/ Барциц И.Н., Борщевский Г.А., Магомедов К.О.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дело, 2018. — 136 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77372.html.— ЭБС «IPRbooks»

	вопросами для самопроверки		
Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и докладов для обсуждения на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка устных выступлений, заслушивание и оценка докладов, дискуссия	Зюзина Н.Н. Государственная гражданская служба: учебное пособие / Зюзина Н.Н., Бурлюкина О.Ю. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-00175-064-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116161.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Общее содержание и сущность государственной службы в современных условиях	ОПК-3.1; ОПК-3.3	Собеседование	3
2	Государственное управление и государственная служба как профессиональная деятельность и система	УК 11.2 УК 11.3 ОПК 1.1 ОПК 3.1	Собеседование Доклад	4 8
3	Статус и правовое положение государственного служащего	УК 9.3. ОПК 1.1 ОПК 3.1 ОПК 3.3	Собеседование	5

4	Должность государственной службы	ОПК 1.1 ОПК 1.3	Собеседование	3
5	Прохождение государственной службы	УК 9.3. ОПК 1.3 ОПК 3.1 ОПК 3.3	Собеседование	7
6	Аттестация государственного служащего	ОПК 1.1 ОПК 1.3 ОПК 3.1 ОПК 3.3	Собеседование	4
7	Муниципальная служба: сущность и основы организации	ОПК 1.1 ОПК 1.3 ОПК 3.1 ОПК 3.3	Собеседование	6
	Зачет	УК 9.3. УК 11.2 УК 11.3 ОПК 1.1 ОПК 1.3 ОПК 3.1 ОПК 3.3	Вопросы к зачету	40
8	Муниципальный служащий и муниципальная служба, правовое положение муниципального служащего	УК 9.3. ОПК 3.1 ОПК 3.3	Собеседование Тест	3 10
9	Должности муниципальной службы, порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения	УК-9.3; ОПК 3.1 ОПК 3.3	Собеседование Доклад	6 6
10	Оплата труда муниципального служащего	ОПК 3.1 ОПК 3.3	Собеседование	3
11	Аттестация муниципальных служащих	ОПК 3.1 ОПК 3.3	Собеседование Тест	3 10
12	Кадровая работа в муниципальном образовании	ОПК 3.1 ОПК 3.3	Собеседование Тест	3 10
13	Управление персоналом государственной службы: содержание, функции, структура	УК 9.3 ОПК 3.1 ОПК 3.3	Собеседование Тест Доклад	4 10 13

14	Конфликт интересов и служебные споры на государственной службе и муниципальной службе.	ОПК-1.1 ОПК-1.3	Собеседование Тест	3 9
15	Формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме: служебные аномалии, диагностика и пути преодоления.	УК-11.2; УК-11.3	Собеседование Тест	3 5
16	Реформирование и развитие системы государственной гражданской службы РФ.	УК-11.2; УК-11.3	Собеседование Доклад	2 4
	Экзамен	УК 9.3. УК 11.2 УК 11.3 ОПК 1.1 ОПК 1.3 ОПК 3.1 ОПК 3.3	Вопросы к экзамену	100

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Барциц И.Н. Современное состояние и тенденции развития государственной гражданской службы в России: аналитический доклад/ Барциц И.Н., Борщевский Г.А., Магомедов К.О.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дело, 2018. — 136 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/77372.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Вечер Л.С. Государственная кадровая политика и государственная служба: учебник / Вечер Л.С.. — Минск: Вышэйшая школа, 2020. — 384 c. — ISBN 978-985-06-3264-7. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120124.html

3. Волкова В.В. Государственная служба: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ Волкова В.В., Сапфирова А.А.— Электрон. текстовые данные. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 207 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81755.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Зюзина Н.Н. Государственная гражданская служба: учебное пособие / Зюзина Н.Н., Бурлюкина О.Ю. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 84 c. — ISBN 978-5-00175-064-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116161.html

5. Митрофанова О.Н. Государственная и муниципальная служба: методические указания/ Митрофанова О.Н.— Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 49 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/88802.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Моттаева А.Б. Государственная и муниципальная служба: учебно-методическое пособие/ Моттаева А.Б., Максимова Д.А., Янов И.Е.— Электрон. текстовые данные. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 38 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/95517.html.— ЭБС «IPRbooks»

7. Петрова Т.Ф. Правовые основы государственной службы: учебное пособие/ Петрова Т.Ф.— Электрон. текстовые данные. — Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2017. — 124 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58544.html. — ЭБС «IPRbooks»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. https://gossluzhba.gov.ru/
2. http://council.gov.ru
3. http://ivis.ru
4. http://www.Faito.ru/pages/eicatolog/3/92
5. http://www.garant.ru
6. http://www.iprbookshop.ru
7. http://www.libertarium.ru/library
8. http://www.rsl.ru
9. www.bpm-online.ru
10. www.chechnya.gov.ru
11. www.consultant.ru
12. www.data.gov.ru
13. www.dic.academic.ru/searchall.php
14. www.econom.nsc.ru/jep
15. www.ek-lit.agava.ru/books.htm

16. www.eup.kulichki.net/Catalog/All-All.htm
17. www.expert.ru
18. www.gosmonitor.ru/
19. www.gov.ru
20. www.government.ru
21. www.kremlin.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра конституционного и административного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Конституционное право»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели дисциплины:

Учебный курс «Конституционное право», включающий лекции и семинары, преследует несколько целей.

- изучение вопросов теории конституционного права, общих понятий и категорий науки конституционного права в их системе;

- овладение методикой правового анализа норм конституционного права и основанной на них деятельности государственных органов и общественных институтов;

- уяснение влияния факторов политического, экономического, социально-культурного и нравственного характера на конституционно-правовые нормы и практику;

-выделение во всем многообразии вариантов конституционно-правового регулирования наиболее целесообразной, эффективной (идеальной) модели, ориентированной на общечеловеческие ценности, и выяснение возможностей ее применения в тех или иных конкретно-исторических условиях;

- подробное изучение студентами Конституции РФ, законов и иных нормативных актов, являющихся источниками конституционного права России.

Задачи дисциплины:

- уяснение особенностей отрасли Конституционного права Российской Федерации, ее места в системе российского права, основ конституционного строя Российской Федерации, конституционных основ организации местного самоуправления в Российской Федерации;

- изучение теории конституции, механизма правовой охраны российской Конституции; принципов организации государственного устройства России; основ конституционного статуса личности в Российской Федерации; основ избирательного права в Российской Федерации; судебной практики, связанной с разрешением конституционных споров;

- освоение принципов организации и деятельности, порядка формирования и компетенции высших органов государственной власти Российской Федерации, а также органов государственной власти субъектов Российской Федерации; конституционных принципов построения и функционирования правовой системы, государства и общества в Российской Федерации; конституционных основ взаимоотношений личности, общества и государства; принципов организации и функционирования органов государственной власти в России;

- исследование истории и современного состояния конституционно-правового регулирования, а также тенденций развития института федеративного устройства России; развития концепции прав человека в конституционном законодательстве Российской Федерации; истории р**а**звития конституционных институтов и конституционной реформы в России;

- обеспечение владения компетенциями и их применение для успешной практической профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
	УК-2.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие относительно поставленной цели. УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, на основе правовых норм. УК-2.3 Оценивает и выбирает имеющиеся ресурсы.	**Знать:** общую структуру концепции реализуемого проекта, понимать ее составляющие и принципы их формулирования; – основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности **Уметь:** формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели; – ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов **Владеть:** навыком выбора оптимального способа решения поставленной задачи, исходя из учета имеющихся ресурсов и планируемых сроков реализации задачи; – понятийным аппаратом в области права
ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Использует знания основ проектирования нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности ОПК-4.2 Применяет умения осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; ОПК-4.3 Владеет юридической терминологией, необходимой для правотворческой деятельности	**Знать:** основы положения основных нормативно-правовых документов в сфере защиты прав и свобод человека **Уметь:** реализовать намеченные цели в своей профессиональной деятельности при этом, обеспечивая приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики **Владеть:** навыками принятия организационно-управленческих решений обеспечивая при этом приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**38**	**38**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Собеседование (С)	-	-
Реферат (Р)	12	12
Доклад (Д)	20	20
Тест (Т)	6	6
Контроль	**зачет**	

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

3.2 Содержание разделов дисциплины

№ № П/П	Наименование раздела (модуля)	Содержание	Форма текущего контроля
1.	Тема 1. Конституционное право в системе права Российской Федерации. Наука конституционного права	Понятие и предмет конституционного права РФ. Место конституционного права в системе права. Конституционно-правовые нормы и институты. Конституционно-правовые отношения и их субъекты. Источники конституционного права. Система конституционного права. Понятие и особенности конституционно-правовой ответственности, субъекты конституционно-правовой ответственности.	(С)
2	Тема 2.	Понятие и сущность Конституции РФ. Функции	(С)

2.	Конституция Российской Федерации и ее развитие	Конституции РФ. Форма, основные черты, социальные и юридические свойства Конституции РФ. Основные этапы развития Конституции России. Процесс разработки и особенности принятия Конституции РФ 1993 года. Структура и содержание Конституции РФ. Порядок внесения поправок в Конституцию РФ и порядок ее пересмотра.	
3 3.	Тема 3. Основы конституционного строя Российской Федерации	Понятие конституционного строя РФ и его основ. Политические основы конституционного строя РФ. Экономическая и социальная основы конституционного строя РФ. Духовные основы конституционного строя РФ.	(С)
4	Тема 4. Конституционный статус личности. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации	Понятие основ правового статуса личности. Принципы правового статуса личности. Классификация основных прав, свобод, обязанностей. Личные гражданские права и свободы. Политические права и свободы. Социально-экономические права и свободы. Конституционные обязанности граждан. Конституционные гарантии прав и свобод. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.	(С)
5 5.	Тема 5. Гражданство Российской Федерации	Гражданство РФ. Становление и развитие института гражданства РФ. Понятие и принципы гражданства РФ. Основание и порядок приобретения гражданства РФ. Прекращение гражданства РФ. Порядок изменения гражданства детей. Полномочные органы ведающими делами о гражданстве. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.	(С)
7 6. \	Тема 6. Избирательное право в Российской Федерации	Избирательное право в контексте политических свобод. Понятие избирательного права. Принципы избирательного права. Понятие и виды избирательных систем. Избирательные комиссии. Основные стадии избирательного процесса. Назначение выборов, референдума. Образование избирательных участков, участков референдума. Выдвижение и регистрация кандидатов. Предвыборная агитация. Голосование. Подсчет голосов избирателей, участников референдума. и.	(С)
	Тема 7. Конституционные основы федеративного	Становление и развитие Российской Федерации. Структура Российской Федерации. Принципы государственного устройства. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Конституционно-правовой статус субъектов	((С)

	устройства России	Российский Федерации. Разграничение компетенции между Российской Федерацией и ее субъектами. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации. Федеральные округа Российской Федерации.	
8.	Тема 8. Президент Российской Федерации	Становление института Президента в Российской Федерации. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации. Полномочия Президента Российской Федерации. Избрание и прекращение полномочий Президента Российской Федерации. Гарантии Президенту Российской Федерации, прекратившему исполнение своих полномочий, и членам его семьи	(С)
	Тема 9. Органы государственной власти Российской Федерации	Федеральное Собрание – орган законодательной власти РФ. Законодательный процесс. Органы исполнительной власти. Правительство РФ. Иные федеральные органы исполнительной власти. Судебная система Российской Федерации. Принципы правосудия. Прокуратура Российской Федерации. Организация законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.	
9 10	Тема 10. Конституционные основы местного самоуправления	Понятие местного самоуправления в РФ. Система местного самоуправления. Полномочия местного самоуправления. Конституционные гарантии местного самоуправления.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р) , доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в_1____семестре

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов			
		всего	Аудиторная работа		внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1	Тема 1. Конституционное право в системе права Российской Федерации. Наука конституционного права	8	2	2	4
2	Тема 2. Конституция Российской Федерации и ее развитие	8	2	2	4
3	Тема 3. Основы конституционного строя Российской Федерации	8	2	2	4
4	Тема 4. Конституционный статус личности. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации	8	2	2	4

5	Тема 5. Гражданство Российской Федерации Тема 6. Избирательное право в Российской Федерации	8	2	2	4
6	Тема 7. Конституционные основы федеративного устройства России	8	2	2	4
7	Тема 8. Президент Российской Федерации	8	2	2	4
8	Тема 9. Органы государственной власти Российской Федерации	8	2	2	4
9	Тема 10. Конституционные основы местного самоуправления	8	1	1	6
	ИТОГО	**72**	**17**	**17**	**38**

3.4 Практические занятия (семинары)

№ п/п	*№ раздела дисциплины*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Трудоемкость (час./з.е.)*
		1семестр	
1	1	Понятие и предмет конституционного права РФ. Место конституционного права в системе права. Конституционно-правовые нормы и институты. Конституционно-правовые отношения и их субъекты. Источники конституционного права. Система конституционного права. Понятие и особенности конституционно-правовой ответственности, субъекты конституционно-правовой ответственности.	2
2	2	Понятие и сущность Конституции РФ. Функции Конституции РФ. Форма, основные черты, социальные и юридические свойства Конституции РФ. Основные этапы развития Конституции России. Процесс разработки и особенности принятия Конституции РФ 1993 года. Структура и содержание Конституции РФ. Порядок внесения поправок в Конституцию РФ и порядок ее пересмотра.	2
3	3	Понятие конституционного строя РФ и его основ. Политические основы конституционного строя РФ. Экономическая и социальная основы конституционного строя РФ. Духовные основы конституционного строя РФ.	2
4	4	Понятие основ правового статуса личности. Принципы правового статуса личности. Классификация основных прав, свобод, обязанностей. Личные гражданские права и свободы. Политические права и свободы. Социально-экономические права и свободы. Конституционные обязанности граждан. Конституционные гарантии прав и свобод. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.	2
5	5	Гражданство РФ. Становление и развитие института гражданства РФ. Понятие и принципы гражданства РФ. Основание и порядок приобретения гражданства РФ. Прекращение гражданства РФ. Порядок изменения гражданства детей. Полномочные органы ведающими делами о гражданстве. Правовое положение иностранных граждан, лиц без гражданства и иных лиц с особенностями правового статуса в РФ. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ. Избирательное право в контексте политических свобод. Понятие избирательного права. Принципы избирательного права. Понятие и виды избирательных систем. Избирательные комиссии. Основные стадии избирательного процесса. Назначение	2

		выборов, референдума.	
6	6	Становление и развитие Российской Федерации. Структура Российской Федерации. Принципы государственного устройства. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Конституционно-правовой статус субъектов Российский Федерации. Разграничение компетенции между Российской Федерацией и ее субъектами. Административно-территориальное устройство субъектов Российской Федерации. Федеральные округа Российской Федерации.	2
7	7	Становление института Президента в Российской Федерации. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации. Полномочия Президента Российской Федерации. Избрание и прекращение полномочий Президента Российской Федерации. Гарантии Президенту Российской Федерации, прекратившему исполнение своих полномочий, и членам его семьи.	2
8	8	Федеральное Собрание – орган законодательной власти РФ. Законодательный процесс. Органы исполнительной власти. Правительство РФ. Иные федеральные органы исполнительной власти. Судебная система Российской Федерации. Принципы правосудия. Прокуратура Российской Федерации. Организация законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.	2
9	9	Понятие местного самоуправления в РФ. Система местного самоуправления. Полномочия местного самоуправления. Конституционные гарантии местного самоуправления	1
Итого в семестре			**17**

4.5 Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена

3.5 Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ n/n	*Темы для самостоятельного изучения*	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Количество часов	Код компетен-ции(й)
1	Конституционное право в системе права Российской Федерации. Наука	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование доклад	4	ОПК-4

	конституционного права	написание доклада;			
2	Конституция Российской Федерации и ее развитие	подготовка к практическим занятиям; написание доклада;	Собеседование доклад	4	ОПК-4,1 ОПК-4,3
3	Основы конституционного строя Российской Федерации	подготовка к практическим занятиям; написание реферата;	Собеседование реферат	4	ОПК-4,1 ОПК-4,3
4	Конституционный статус личности. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации	подготовка к практическим занятиям; написание доклада;	Собеседование доклад	4	УК-2,1 УК-2,2 УК-2,3
5	Гражданство Российской Федерации. Избирательное право в Российской Федерации	подготовка к практическим занятиям; написание реферата;	Собеседование реферат	8	УК-2,1 УК-2,2 УК-2,3
6	Конституционные основы федеративного устройства России	подготовка к практическим занятиям; написание доклада;	Собеседование доклад	4	ОПК-4,1 ОПК-4,3
7	Президент Российской Федерации	подготовка к практическим занятиям; написание реферата;	Собеседование реферат	4	УК-2,1 УК-2,2 УК-2,3
8	Органы государственной власти Российской Федерации	подготовка к практическим занятиям; написание доклада;	Собеседование доклад	4	ОПК-4 ОПК-4,2
9	Конституционные основы местного самоуправления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-4,2
Итого				**38**	

5. Примерная тематика рефератов:

1. Предмет и предмет конституционного права Российской Федерации.
2. Конституционно-правовой статус областей, краев, городов федерального значения – субъектов Российской Федерации.
3. Источники конституционного права России.
4. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и основания классификации.
5. Конституционно-правовой статус республик в составе Российской Федерации.
6. Субъекты конституционно-правовых отношений.
7. Государственные символы Российской Федерации.
8. Структура и содержание Конституции.
9. Предметы исключительного ведения Российской Федерации (ст. 71 Конституции).
10. Основные функции Конституции.
11. Предметы совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (ст.72 Конституции).
12.Основные источники избирательного права Российской Федерации.
13. Формы непосредственной и представительной демократии в Российской Федерации.
14. Основы конституционного строя Российской Федерации.
15. Российская Федерация – федеративное государство.
16. Россия – правовое государство.
17. Российская Федерация – демократическое государство.
18. Иностранные граждане и лица без гражданства.
19. Приобретение гражданства Российской Федерации.
20. Политическое убежище в России.
21. Конституционные обязанности граждан.
22. Республиканская форма правления в Российской Федерации.
23. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.
24. Референдум – высшая форма непосредственной демократии.
25. Политические права и свободы.
26. Россия - социальное государство.
27. Конституционные поправки и пересмотр Конституции.
28. Личные гражданские права и свободы.
28. Основные этапы развития Конституции России.
30. Светский характер Российской Федерации.

Вопросы ко второму рубежному контролю:

1. Принципы участия граждан Российской Федерации в выборах.
2. Понятие избирательной системы и избирательного права.

3. Полномочия Президента РФ как главы государства.
4. Конституционно-правовой статус Президента РФ.

5. Федеральное Собрание Российской Федерации.

6. Конституционно-правовой статус Российской Федерации

7. Конституционные основания досрочного прекращения полномочий Президента РФ.

8. Гарантии Президенту РФ, прекратившему исполнение своих полномочий и членам его семьи.

9. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.

10. Порядок выборов Президента Российской Федерации и отрешение его от должности.

11.Порядок принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации.

12. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

13. Становление и развитие института гражданства Российской Федерации.

14. Понятие и принципы гражданства Российской Федерации.

15. Порядок выборов депутатов Государственной Думы.

16. Федеральный законодательный процесс.

17. Основания приобретения гражданства Российской Федерации.

18. Внутренняя структура и организация деятельности Совета Федерации.

19. Основания прекращения гражданства Российской Федерации.

20. Внутренняя структура и организация деятельности Государственной Думы.

21. Понятие и виды избирательных систем.

22. Вопросы ведения Государственной Думы.

23. Правовой статус беженцев в Российской Федерации.

24. Избирательные комиссии России.

25. Судебная власть Российской Федерации.

26. Структура органов местного самоуправления.

27. Правительство в системе органов государственной власти Российской Федерации.

28. Виды муниципальных образований.

29. Порядок избрания высших должностных лиц в субъектах Российской Федерации.

30. Порядок назначения прокурора субъекта Российской Федерации.

Вопросы к зачету

1. Предмет и предмет конституционного права Российской Федерации.

2. Конституционно-правовой статус областей, краев, городов федерального значения – субъектов Российской Федерации.

3. Источники конституционного права России.

4. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и основания классификации.

5. Конституционно-правовой статус республик в составе Российской Федерации.

6. Субъекты конституционно-правовых отношений.

7. Государственные символы Российской Федерации.

8. Структура и содержание Конституции.

9. Предметы исключительного ведения Российской Федерации (ст. 71 Конституции).

10. Основные функции Конституции.

11. Предметы совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (ст.72 Конституции).

12.Основные источники избирательного права Российской Федерации.

13. Формы непосредственной и представительной демократии в Российской Федерации.

14. Основы конституционного строя Российской Федерации.

15. Российская Федерация – федеративное государство.

16. Россия – правовое государство.

17. Российская Федерация – демократическое государство.

18. Иностранные граждане и лица без гражданства.

19. Приобретение гражданства Российской Федерации.

20. Политическое убежище в России.

21. Конституционные обязанности граждан.

22. Республиканская форма правления в Российской Федерации.

23. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.

29. Референдум – высшая форма непосредственной демократии.

30. Политические права и свободы.

31. Россия - социальное государство.

32. Конституционные поправки и пересмотр Конституции.

33. Личные гражданские права и свободы.

28. Основные этапы развития Конституции России.

30. Светский характер Российской Федерации.

31.Принципы участия граждан Российской Федерации в выборах.

32. Понятие избирательной системы и избирательного права.

33. Полномочия Президента РФ как главы государства.

34. Конституционно-правовой статус Президента РФ.

35. Федеральное Собрание Российской Федерации.

36. Конституционно-правовой статус Российской Федерации

37. Конституционные основания досрочного прекращения полномочий Президента РФ.

38. Гарантии Президенту РФ, прекратившему исполнение своих полномочий и членам его семьи.

39. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации.

40. Порядок выборов Президента Российской Федерации и отрешение его от должности.

41.Порядок принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации.

42. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

43. Становление и развитие института гражданства Российской Федерации.

44. Понятие и принципы гражданства Российской Федерации.

45. Порядок выборов депутатов Государственной Думы.

46. Федеральный законодательный процесс.

47. Основания приобретения гражданства Российской Федерации.

48. Внутренняя структура и организация деятельности Совета Федерации.

49. Основания прекращения гражданства Российской Федерации.

50. Внутренняя структура и организация деятельности Государственной Думы.
51. Понятие и виды избирательных систем.
52. Вопросы ведения Государственной Думы.
53. Правовой статус беженцев в Российской Федерации.
54. Избирательные комиссии России.
55. Судебная власть Российской Федерации.
56. Структура органов местного самоуправления.
57. Правительство в системе органов государственной власти Российской Федерации.
58. Виды муниципальных образований.
59. Порядок избрания высших должностных лиц в субъектах Российской Федерации.
60. Порядок назначения прокурора субъекта Российской Федерации.

6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература

Братановский С.Н. Конституционное право: учебное пособие для вузов/ Братановский С.Н.- С.: Вузовское образование, 2012. 705- с.

Безруков А.В. Конституционное право России: учебное пособие / Безруков А.В.- С.: Вузовское образование, 2012. 250- с.

Братановский С.Н. Конституционное право России: учебное пособие/ Братановский С.Н.- Электрон. текстовые данные, 2012. 375- с.

6.2 Дополнительная литература

1. Козлова Е.И., Кутафин О.Е. Конституционное право России, 5-ое издание, М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2018. – 519 с.
2. Некрасов С.И. Конституционное право Российской Федерации. Конспект лекций, 4-е изд. М: Юрайт, 2015. – 167 с.
3. Стрекозов В.Г. Конституционное право России: учебник для вузов. Учебник. М: Юрайт, 2016. – 327 с.
4. Черепанов В.А. Конституционное право России. Курс лекций: Ставрополь: АГРУС, 2017. – 448 с.

6.3 Периодические издания

Ежегодное издание «Вестник» Чеченского государственного университета
«Актуальные проблемы российского права»
«Право и экономика»
«Проблемы местного самоуправления»
«Российский юридический журнал»
«Российская правовая газета»
«Российская газета»
«Юридическая практика»
«Юридическая Россия»

6.4 Интернет-ресурсы

www.garant.ru,
www.consultant.ru.
www.constitution.ru – Конституция РФ;
www.law.edu.ru – юридическая Россия

6.5 Методические указания к лабораторным занятиям

Лабораторные работы не предусмотрены.

6.6 Методические указания к практическим занятиям

Учебная дисциплина «Конституционное право Российской Федерации» изучается в течение одного семестра. В целях усвоения студентами материала настоящей учебной дисциплины проводятся лекции, семинары, контроль за самоподготовкой студентов, консультации и зачеты.

На лекции выносятся ключевые и проблемные положения курса с учетом происходящих изменений в общественном и государственном строе России. Студентам рекомендуется предварительно ознакомиться с конкретным разделом учебников, по возможности сформулировать для себя неясные вопросы и уточнить ответы на них в ходе и после лекции.

Цикл лекций сопровождается практическими занятиями (семинарами) по отдельным темам курса. Примерные вопросы каждого семинара даются в настоящей Рабочей программе (возможны изменения по согласованию со студентами).

Характерная особенность семинара – в групповом обсуждении студентами под руководством преподавателя определенного учебного вопроса (теоретического, прикладного, проблемного). Семинарские занятия являются важнейшим видом занятий, так как они способствуют глубокому усвоению студентами изучаемой дисциплины, формированию научного мировоззрения, приобретению навыков правильного применения правовых норм. С помощью семинарских занятий достигаются цели, заключающиеся в следующем:

1) в помощи студентам закрепить и углубить знания основных разделов курса и наиболее сложных вопросов правовой науки;

2) в выработке у студентов навыков пользования нормативными актами, регулирующими общественные отношения в сфере исполнительной власти или в государственно-управленческой сфере;

3) в осуществлении контроля над самостоятельным изучением студентами рекомендуемой научной и учебной литературы, а также основных нормативных актов.

Семинарские занятия могут принести пользу только при условии тщательной и систематической подготовки к ним. Учебно-методической базой для подготовки студентов к семинарам должны служить конспекты лекций, учебники, пособия, нормативные акты, а также рекомендуемая специальная научная литература. Главная задача занятий состоит в развитии у студентов способности самостоятельно осмысливать важнейшие категории правовой науки.

Начинаться семинар должен с обсуждения теоретических вопросов. Предложенные в данном пособии вопросы для обсуждения на занятиях сформулированы таким образом, чтобы сконцентрировать внимание студентов на основных проблемах темы семинара. Возможны различные методики проведения занятий: назначение докладчиков и содокладчиков, групповая беседа без предварительных докладов, выборочный опрос студентов и т. п.

Поскольку в процессе подготовки и проведении семинарских занятий необходимо обеспечить органическое сочетание усвоения студентами теоретических и практических знаний, данное учебно-методическое пособие ориентирует преподавателей и студентов на

изучение каждой темы в двух аспектах – после выявления знаний студентов по теоретическим вопросам предлагается решить практические задачи.

6.7. Методические указания к курсовому проектированию и другим видам самостоятельной работы

Курсовое проектирование не предусмотрено.

Самостоятельная работа студента предполагает отбор, чтение, анализ, фиксацию исследуемых источников и конспектирование их основных положений. В ней, главным образом, коренится суть познания настоящего курса, а, следовательно, познания процессов, протекающих в социально-экономической, политико-правовой и духовно-нравственной жизни России.

Самоподготовку по определенной теме предлагается начинать с ознакомления с конспектом соответствующей лекции или разделом учебника. Затем следует привлечь рекомендованные к данной теме конституционно-правовые источники, научную и публицистическую литературу.

В целях контроля над самостоятельной работой студентов проводится подготовка рефератов и докладов по отдельным темам с последующим обсуждением их на семинаре или консультациях

Методические указания по оформлению реферата

Выполнение реферата - один из видов самостоятельной творческой работы студента. При выполнении реферата студент приобретает навыки работы с научной литературой, нормативными актами и материалами юридической практики, развивает научное мышление и способность к анализу явлений правовой действительности.

Выполняя реферат, студент должен самостоятельно обобщить и сделать выводы по рассматриваемым вопросам, определить круг проблем, существующих в исследуемой сфере, и пути их решения.

Решение задач требует наличия прочной теоретической базы, умения ориентироваться в современном законодательстве Российской Федерации, способности находить и верно использовать правовые акты, необходимые для оценки и анализа рассматриваемой ситуации.

2. Порядок выполнения реферата

Подготовка к выполнению реферату

2.1.1. После выбора варианта реферата и ознакомления с теоретическими вопросами и практическими заданиями (если они предусмотрены) студенту, прежде всего, рекомендуется остановиться на разработке теоретических вопросов работы.

2.1.2. Многие понятия и институты, исследуемые студентом в ходе подготовки работы, раскрывают свою сущность только на основе связей с иными категориями и явлениями правовой действительности, поэтому при поиске ответов на теоретические вопросы не следует ограничиваться изучением литературы строго в рамках поставленного вопроса.

2.1.3. При подготовке к решению задач особое внимание должно быть уделено изучению нормативно-правовых актов. Для правильного и глубокого их понимания рекомендуется воспользоваться комментариями к ним. Дальнейшая работа должна быть связана с анализом изученных нормативных актов и поиском решения данной проблемы.

2.1.4. После изучения и анализа всех необходимых источников, когда сформирована основа ответа на поставленный вопрос, найден верный вариант решения задачи, рекомендуется составить план ответа по каждому пункту реферата.

Выполнение реферата

2.2.1. Ответ на каждый вопрос реферата состоит из введения, основной части и заключения. Все части ответа на вопрос должны быть логично связными, без резких переходов из одной в другую.

2.2.2. Ориентировочный объем реферата должен составлять не менее 12-15 листов текста, набранного на компьютере.

2.2.3. Введение к каждому вопросу реферата имеет ориентировочный объем 1 лист и должно содержать цели и задачи исследования, а также обоснование актуальности темы. Введение отдельным пунктом не выделяется.

2.2.4. Объем основной части ответа зависит от существа вопроса и ориентировочно составляет пять листов. Основная часть ответа включает основные теоретические аспекты исследуемой темы.

2.2.5. Завершается ответ на вопрос реферата кратким (не более одной страницы) заключением. Заключение содержит четко сформулированные выводы, а также существующие проблемы исследуемой сферы и возможные пути их решения. Заключение отдельным пунктом не выделяется.

2.2.6. Ответ на практическое задание (задачу) имеет ориентировочный объем 1-2 листа. Он представляет собой полный, теоретически обоснованный ответ с указанием на соответствующие часть, пункт, раздел нормативно-правового акта, на основании которого формируются четко сформулированные выводы, не влекущие разночтений.

2.3. Требования, предъявляемые

к оформлению реферата

2.3.1. Содержание работы состоит из титульного листа, плана реферата, непосредственно ответов на вопросы, библиографии после ответа на каждый вопрос, а также практического задания (задач), и непосредственно самого решения практического задания (задач).

2.3.2. Реферат содержит титульный лист.

2.3.3. На втором листе реферата помещается его план.

2.3.4. Ответ на каждый вопрос и решение задачи начинаются с отдельной страницы с указания на их номер, а также формулировки. Перед решением практического задания (задачи) переписывается их условие.

По окончании ответа на каждый вопрос, а также решения практического задания, обязательно помещается раздел «Библиографический список». Не разрешается помещать библиографический список в конце комплекса реферата.

2.3.5. На последней странице реферата, непосредственно под текстом работы, указывается дата окончания работы и ставится личная подпись студента.

2.3.6. Реферат оформляется в папке-скоросшивателе с прозрачной верхней обложкой.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.04-«Государственное и муниципальное управление»

Основными задачами практических занятий являются:

* Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства

ответственности за качество принятых решений;

* Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
* Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
  * изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  * изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  * провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  * обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система

автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра безопасности жизнедеятельности и медицины катастроф

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Безопасность жизнедеятельности»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно - заочная

Грозный, 2024 г.

Джабраилов Ю.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» [Текст] / Сост. Ю.М. Джабраилов – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 204.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 17.05. 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.05.01 «Государственное и муниципальное управление», (квалификация – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Ю.М. Джабраилов, 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	23
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	28
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	32
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	33
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	33
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	33
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	34

1. Цели и задачи освоения дисциплины

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: защита человека в биосфере и техносфере от негативных воздействий природного, техногенного и антропогенного происхождения; достижение комфортных условий жизнедеятельности и формирование общей культуры безопасности, включающей готовность и способность каждого выпускника вуза использовать в своей будущей профессиональной деятельности приобретенную в ходе обучения совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения индивидуальной и общей безопасности.

Задачи освоения дисциплины:

1.Приобретение знаний по проблемам безопасности и рисков, связанных с проживанием в быту и производственной деятельностью человека;

2.Овладение приемами рационализации жизнедеятельности каждого человека, ориентированными на снижение отрицательного антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;

3.Формирование экологического сознания и ориентированного мышления, при котором вопросы личной и коллективной безопасности, а также сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Грамотно организует свои действия при наступлении чрезвычайных ситуаций	**Знать:** - основные виды чрезвычайных ситуаций, их свойства и характеристики; **Уметь: -** идентифицировать основные опасности среды обитания человека; **Владеть -** требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для	УК-8.2 Использует основные методы защиты от возможных последствий чрезвычайных	**Знать:** - характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду; **Уметь: -** оценивать риск их реализации;

сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ситуаций	**Владеть:** - способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях;
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.3 Организует профессиональную деятельность в соответствии с принципами безопасности жизнедеятельности	**Знать:** - методы защиты от вредных и опасных факторов применительно к сфере своей профессиональной деятельности **Уметь:** -- выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности **Владеть:** - навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» Б1. О.09 относится к обязательной части Блока 1. Она предназначена для студентов всех направлений подготовки бакалавров высших учебных заведений. Является интегрированной дисциплиной, формирующей понятийный, теоретический и методологический аппараты, необходимые для изучения вопросов, связанных с профессиональной подготовкой будущих бакалавров. Данная комплексная учебная дисциплина, раскрывает проблемы сохранения здоровья и безопасности человека в среде обитания, основана на изучении системы «человек – среда его обитания – применяемая техника». Опирается на знания студентов, полученные в курсе средней школы по дисциплине «ОБЖ». Освоение дисциплины требует общенаучных и профильных знаний, связанных со специализацией бакалавров.

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)	10	10
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	18	18
Собеседование (С)	36	36
Контроль	**Зачет**	**Зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	1.Задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». 2.Биосфера, место человека в биосфере. 3. Среда обитания человека, характеристика ее факторов. Техносфера. 4.Взаимодействие человека с внешней средой. Краткая характеристика сенсорных систем человека. 5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда 6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда. 7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации. 8.Правовые и организационные основы БЖД.	(С),(Д), (Т), (Р)

2	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени	1.Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия и определения: чрезвычайные события, чрезвычайные условия, причины ЧС, чрезвычайные ситуации. 2.Фазы развития ЧС. 3.Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера). 4.Характеристика и классификация ЧС природного характера. 5.Характеристика и классификация ЧС природного характера - литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни); 6.Характеристика и классификация ЧС природного характера - атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град); 7.Характеристика и классификация ЧС природного характера - гидросферные (наводнения, цунами, паводки); 8. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах. 9. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека. 10.Виды и средства поражающего воздействия различных ЧС, их классификация.	(С), (Д), (Т),(Р)

3	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) трудовой среде	1.Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной среды. 2.Особенности различных форм деятельности. 3.Общие санитарно-технические требования к организации производства. 4.Нормативные показатели безопасности технических систем. 5.Методы повышения безопасности технологических процессов 6.Утомление и его профилактика. 7. Основные группы неблагоприятных факторов жилой среды.	(С), (Д), (Т), (Р)
4	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера	1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера. 2. Наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов. 3.Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС). 4.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!» 5.Организация и проведение эвакуационных мероприятий. 6.Инженерная защита населения; 7.Медицинские мероприятия; 8. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций. 9.Способы защиты от литосферных (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни) природных ЧС: 10. Способы защиты от атмосферных (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град) природных ЧС; 11. Способы защиты от гидросферных (паводки, наводнения, цунами) природных ЧС.	(С), (Д), (Т), (Р)

5	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера	1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера. 2.Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро). 3. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на химически опасных объектах (ХОО). 4. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на радиационно опасных объектах (РОО). 5. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на коммунально-энергетических сетях. 6. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах. 7. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на гидродинамических опасных объектах.	(С), (Д), (Т), (Р)
6	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	1.Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера. 2.Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители растений). 3.Экологические угрозы, возникающие по вине человека. 4.Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-политического характера. 5. Террористические акты 6.Характеристика основных социальных опасностей: 7. Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения; 8. Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения; 9. Причины и предупреждение суицидального поведения; 10. Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению.	(С), (Д), (Т), (Р)

7	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях	1.Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС. 2.Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами. 3.Первая помощь при ранениях 4. Первая помощь при кровотечениях, 5. Первая помощь при вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок. 6.Первая помощь при ожогах. 7.Первая помощь при отморожениях. 8.Первая помощь при электротравмах и утоплении. 9. Первая помощь при обмороках 10. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.	(С), (Д), (Т), (Р)
8	Характеристика и особенности опасностей военного времени	1.Гражданская оборона военного времени 2. Общая характеристика ядерного оружия 3. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс. 4. Общая характеристика биологического оружия 5. Основные виды возбудителей инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия 6. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ) 7.Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	(С), (Д), (Т), (Р)
9	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	1.Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. 2.Средства индивидуальной защиты, их характеристика. 3.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций. 4.Место и роль объектовой комиссии по ЧС.	(С), (Д), (Т), (Р)

Обозначения: Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д), реферат (Р).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	12	2	2		8
2	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени	12	2	2		8
3	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) среде.	12	2	2		8
4	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера	12	2	2		8
5	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	12	2	2		8
6	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	12	2	2		8
7	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	12	2	2		8
8	Характеристика и особенности опасностей военного времени	12	2	2		8
9	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.	12	1	1		10
Итого		**108**	**17**	**17**		**74**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	УК-8
		Тестирование	5	
	подготовка доклада	Доклад	5	
		Реферат	6	
Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	УК-8
		Тестирование	10	
	подготовка доклада	Доклад	5	
		Реферат	5	
Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) среде.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	УК-8
		Тестирование	7	
	подготовка доклада	Доклад	5	
		Реферат	5	
Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	11	УК-8
		Тестирование	5	
	подготовка доклада	Доклад	9	
		Реферат	16	
Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	УК-8
		Тестирование	5	
	подготовка доклада	Доклад	10	
		Реферат	11	
Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	УК-8
		Тестирование	5	
	подготовка доклада	Доклад	4	
		Реферат	5	
Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	УК-8
		Тестирование	5	
	подготовка доклада	Доклад	8	
		Реферат	7	
Характеристика и особенности опасностей военного времени	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	УК-8
		Тестирование	5	
	подготовка доклада	Доклад	10	
		Реферат	6	
Подготовка населения и объектов экономики к защите	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	УК-8

от чрезвычайных ситуаций.		Тестирование	5	
	подготовка доклада	Доклад	4	
		Реферат	**5**	
Всего часов			**74**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Содержание раздела	Количество часов
2 семестр			
1	1	1.Задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». 2.Биосфера, место человека в биосфере. 3. Среда обитания человека, характеристика ее факторов. Техносфера. 4.Взаимодействие человека с внешней средой. Краткая характеристика сенсорных систем человека. 5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда 6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда. 7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации. 8.Правовые и организационные основы БЖД.	2

2	2	1.Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия и определения: чрезвычайные события, чрезвычайные условия, причины ЧС, чрезвычайные ситуации. 2.Фазы развития ЧС. 3.Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера). 4.Характеристика и классификация ЧС природного характера. 5.Характеристика и классификация ЧС природного характера - литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни); 6.Характеристика и классификация ЧС природного характера - атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град); 7.Характеристика и классификация ЧС природного характера - гидросферные (наводнения, цунами, паводки); 8. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах. 9. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека. 10.Виды и средства поражающего воздействия различных ЧС, их классификация.	2
3	3	1.Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной среды. 2.Особенности различных форм трудовой деятельности. 3.Общие санитарно-технические требования к организации производства. 4.Нормативные показатели безопасности технических систем. 5.Методы повышения безопасности технологических процессов 6.Утомление и его профилактика. 7. Основные группы неблагоприятных факторов жилой среды.	2

4	4	1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера. 2. Наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов. 3.Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС). 4.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!» 5.Организация и проведение эвакуационных мероприятий. 6.Инженерная защита населения; 7.Медицинские мероприятия; 8. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций. 9.Способы защиты от литосферных (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни) природных ЧС: 10. Способы защиты от атмосферных (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град) природных ЧС; 11. Способы защиты от гидросферных (паводки, наводнения, цунами) природных ЧС.	2
5	5	1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера. 2.Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро). 3. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на химически опасных объектах (ХОО). 4. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на радиационно опасных объектах (РОО). 5. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на коммунально-энергетических сетях. 6. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах. 7. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на гидродинамических опасных объектах.	2
6	6	1.Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера. 2.Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители растений). 3.Экологические угрозы, возникающие по вине человека. 4.Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-политического характера. 5. Террористические акты 6.Характеристика основных социальных опасностей: 7. Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения; 8. Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения; 9. Причины и предупреждение суицидального поведения; 10. Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению.	2

7	7	1.Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС. 2.Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами. 3.Первая помощь при ранениях 4. Первая помощь при кровотечениях, 5. Первая помощь при вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок. 6.Первая помощь при ожогах. 7.Первая помощь при отморожениях. 8.Первая помощь при электротравмах и утоплении. 9. Первая помощь при обмороках 10. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.	2
8	8	1.Гражданская оборона военного времени 2. Общая характеристика ядерного оружия 3. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс. 4. Общая характеристика биологического оружия 5. Основные виды возбудителей инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия 6. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ) 7.Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	2
9	9	1.Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. 2.Средства индивидуальной защиты, их характеристика. 3.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций. 4.Место и роль объектовой комиссии по ЧС.	1
Итого в семестре			**17**

ОЧНО - ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно - заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**6**	**6**
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**98**	**98**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Доклад (Д)	12	12
Тест (Т)	18	18
Собеседование (С)	68	68
Контроль	**Зачет-4**	

Зачет и зачет с оценкой по очной и заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	10	1	1		12
2	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени	10	1	1		12
3	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) среде.	9		1		12
4	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера	9		1		12
5	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	8				10
6	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	8				10
7	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	6				10
8	Характеристика и особенности опасностей военного времени	6				10
9	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.	6				10
Итого		**108**	**2**	**4**		**98**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	УК-8
		Тестирование	4	
	подготовка доклада	Доклад	4	
Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	УК-8
		Тестирование	4	
	подготовка доклада	Доклад	4	
Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) среде.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	УК-8
		Тестирование	4	
	подготовка доклада	Доклад	4	
Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	УК-8
		Тестирование	4	
	подготовка доклада	Доклад	4	
Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	УК-8
		Тестирование	4	
	подготовка доклада	Доклад	2	
Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	УК-8
		Тестирование	4	
	подготовка доклада	Доклад	2	
Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	УК-8
		Тестирование	4	
	подготовка доклада	Доклад	2	
Характеристика и особенности опасностей военного времени	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	УК-8
		Тестирование	4	
	подготовка доклада	Доклад	2	
Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	УК-8
		Тестирование	4	
	подготовка доклада	Доклад	2	
Всего часов			**98**	

4.6 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Содержание раздела	Количество часов
2 семестр			
1	1	1.Задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». 2.Биосфера, место человека в биосфере. 3. Среда обитания человека, характеристика ее факторов. Техносфера. 4.Взаимодействие человека с внешней средой. Краткая характеристика сенсорных систем человека. 5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда 6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда. 7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации. 8.Правовые и организационные основы БЖД.	2
2	2	1.Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия и определения: чрезвычайные события, чрезвычайные условия, причины ЧС, чрезвычайные ситуации. 2.Фазы развития ЧС. 3.Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера). 4.Характеристика и классификация ЧС природного характера. 5.Характеристика и классификация ЧС природного характера - литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни); 6.Характеристика и классификация ЧС природного характера - атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град); 7.Характеристика и классификация ЧС природного характера - гидросферные (наводнения, цунами, паводки); 8. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах. 9. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека. 10.Виды и средства поражающего воздействия различных ЧС, их классификация.	2
Итого в семестре			**4**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа

Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) программой не предусмотрены

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Основы государственного и муниципального управления» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения ситуационных задач и уп-ражнений	Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511426 (дата обращения: 04.02.2023).

Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения ситуационных задач и упражнений	Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511426 (дата обращения: 04.02.2023).
Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) среде.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения ситуационных задач и упражнений	Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст:

	(проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511426 (дата обращения: 04.02.2023).
Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения ситуационных задач и упражнений	Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511426 (дата обращения: 04.02.2023).
Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения ситуационных задач и упражнений	Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд.,

	документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511426 (дата обращения: 04.02.2023).
Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения ситуационных задач и уп-ражнений	Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511426 (дата обращения: 04.02.2023).

Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения ситуационных задач и упражнений	Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511426 (дата обращения: 04.02.2023).
Характеристика и особенности опасностей военного времени	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения ситуационных задач и упражнений	Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст:

	(проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511426 (дата обращения: 04.02.2023).
Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения ситуационных задач и упражнений	Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511426 (дата обращения: 04.02.2023).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	УК-8.1 УК -8.2	Собеседование	8
			Тестирование	5
			Доклад	5
			Реферат	6
2	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени	УК-8.1 УК -8.3	Собеседование	10
			Тестирование	5
			Доклад	5
			Реферат	3
3	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) среде.	УК-8.2 УК -8.3	Собеседование	7
			Тестирование	5
			Доклад	5
			Реферат	6
4	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера	УК-8.1 УК -8.2	Собеседование	11
			Тестирование	5
			Доклад	9
			Реферат	16
5	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	УК-8.1 УК -8.2	Собеседование	7
			Тестирование	5
			Доклад	10
			Реферат	11
6	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	УК-8.1 УК -8.2	Собеседование	10
			Тестирование	5
			Доклад	4
			Реферат	5

7	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	УК-8.2 УК -8.3	Собеседование	10
			Тестирование	5
			Доклад	8
			Реферат	7
8	Характеристика и особенности опасностей военного времени	УК-8.1 УК -8.2	Собеседование	7
			Тестирование	5
			Доклад	10
			Реферат	6
9	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.	УК-8.1 УК -8.4	Собеседование	4
			Тестирование	5
			Доклад	5
			Реферат	4
	Зачет	УК-8.1 УК -8.2 УК – 8.3		72

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми

	навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная учебная литература

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для вузов / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12794-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511426 (дата обращения: 04.02.2023).
2. Левчук И.П., Бурлаков А. У. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для бакалавров М.: Издательство Юрайт, 2020. - 160 с.
3.Косолапова Н. А. Безопасность жизнедеятельности: Учебник /Н, В, Косолапова. –М.: КноРус, 2019. -187с.

7.2 Дополнительная учебная литература:

1.Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность: Учебник для вузов / С.В. Белов.; М.: Юрайт,, 2016. — 701 с.: ил.
2. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф: Учебник / Под ред. Киршина Н .М.. - М.: Academia, 2018. - 159 с.
3. Арустамов, Э.А. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для бакалавров / Э.А. Арустамов. - М.: Дашков и К, 2016. - 448 с.
4. Бондаренко, В.А. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: Учебное пособие / В.А. Бондаренко, С.И. Евтушенко, В.А. Лепихова. - М.: Риор, 2018. - 448 с.
5. Бондин, В.И. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие / В.И. Бондин, Ю.Г. Семехин. - М.: Инфра-М, 2018. - 16 с.
6. Бондин, В.И. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие / В.И. Бондин, Ю.Г. Семехин. - М.: Инфра-М, 2018. - 40 с.
7. Буралев, Ю.В. Безопасность жизнедеятельности на транспорте / Ю.В. Буралев. - М.: Academia, 2017. - 120 с.
8. Вишняков, Я.Д. Безопасность жизнедеятельности. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях / Я.Д. Вишняков. - М.: Academia, 2018. - 192 с.
9. Вишняков, Я.Д. Безопасность жизнедеятельности. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях: Учебное пособие / Я.Д. Вишняков. - М.: Академия, 2019. - 256 с
10. Вишняков, Я.Д. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для СПО / Я.Д. Вишняков. - Люберцы: Юрайт, 2015. - 543 с.
11. Данилина, М.В. Безопасность жизнедеятельности. учебное пособие / М.В. Данилина. - М.: Русайнс, 2015. - 320 с.
12. Занько, Н.Г. Безопасность жизнедеятельности / Н.Г. Занько, К.Р. Малаян и др. - СПб.: Лань, 2016. - 696 с.
13. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / Н.В. Косолапова. - М.: Academia, 2019. - 176 с.
14. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности: учебник / Н.В. Косолапова. - М.: Academia, 2018. - 352 с.
15. Рыжков, Л.П. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / Л.П. Рыжков, Т.Ю. Кучко, И.М. Дзюбук. - СПб.: Лань, 2016. - 696 с.
16. Сапронов, Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / Ю.Г. Сапронов. - М.: Academia, 2016. - 24 с.

17. Сапронов, Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / Ю.Г. Сапронов. - М.: Academia, 2018. - 67 с.
18. Сарычев, А.С. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф (спо) / А.С. Сарычев, Я.В. Шимановская, К.А. Шимановская. - М.: КноРус, 2017. - 168 с.
19. Соломин, В.П. Безопасность жизнедеятельности для педагогических и гуманитарных направлений: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В.П. Соломин. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 399 с.
20. Трефилов, В.А. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / В.А. Трефилов, И.М. Башлыков. - М.: Academia, 2018. - 168 с.
21. Тягунов, Г.В. Безопасность жизнедеятельности (для бакалавров) / Г.В. Тягунов, А.А. Волкова, В.Г. Шишкунов. - М.: КноРус, 2018. - 16 с.
22. Тягунов, Г.В. Безопасность жизнедеятельности. конспект лекций (для бакалавров) / Г.В. Тягунов, А.А. Волкова, Е.Е. Барышев. - М.: КноРус, 2017. - 320 с.
23. Умняков, П.Н. Безопасность жизнедеятельности предприятия легкой и текстильной промышленности: Учебное пособие / П.Н. Умняков, В.А. Смирнов, Г.А. Свищев и др. - М.: Форум, 2018. - 70 с.
24. Халилов, Ш.А. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие / Ш.А. Халилов, А.Н. Маликов, В.П. Гневанов и др. - М.: Форум, 2018. - 480 с.

7.3. Периодические издания

Журнал «Безопасность жизнедеятельности»
Журнал «Безопасность труда в промышленности»
Журнал «Охрана труда и социальное страхование»
Журнал «Справочник специалиста по охране труда»
Журнал «Технологии техносферной безопасности»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся

представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
« Прогнозирование и планирование»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Бекмурзаев И.Д. Рабочая программа учебной дисциплины «Прогнозирование и планирование» [Текст] / Сост.И.Д.Бекмурзаев– Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 17 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© И.Д. Бекмурзаев, 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	8
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	9
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	18
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	21
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	23
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	23
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	23
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	23
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	24

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: изучение студентами набора средств подготовки и анализа планирования и проектирования организаций, получение теоретических знаний и практических навыков, необходимых для использования методов и инструментов планирование и проектирования. А также всестороннее изучение особенностей системы планирования в современной России, раскрытие сложной, многомерной системной сущности и диалектики управления, выявление закономерности и факторов государственной экономической политики.

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомить обучающихся с основами использования принципов стратегического планирования;
2. Обучить анализировать и проектировать организационные связи;
3. Обучить анализировать и формировать систему планирования и прогнозирования в организации;
4. Освоить методы системы государственного планирования и прогнозирования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Курс	Семестр	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**	Оценочные средства
3	5	УК-2.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие относительно поставленной цели.	**Знать:** задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения; параметры качества управленческих решений **Уметь:** Анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; самостоятельно формулировать цели, ставить конкретные задачи научных исследований в сфере профессиональной деятельности и решать их с помощью современных общенаучных и специальных методов с использованием отечественного и зарубежного опыта и с применением новейших информационно-коммуникационных технологий **Владеть:** Навыками анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; Навыками разработки и исполнения организационно-управленческих решений, учитывающих правовую и нормативную базу, в том числе в условиях неопределенности и рисков	Собеседование Доклад
3	5	УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, на основе правовых норм.	**Знать:** действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; способы решения задач;	Собеседование Доклад

			основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач. **Уметь:** проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты; определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. **Владеть:** Навыками разработки и принятия оптимальных решений задач на основе правовых норм; навыками работы с нормативно-правовой документацией; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта.	
3	5	УК-2.3 Оценивает и выбирает имеющиеся ресурсы.	**Знать:** виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; **Уметь:** определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты;	Собеседование Доклад

			управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла **Владеть:** Навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; Навыками оценки и выбора имеющихся ресурсов; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта	
3	5	ОПК 6.1 Использует основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации на основе составленных финансовой и бюджетной отчетностей	**Знать:** методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа; принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации на основе составленных финансовой и бюджетной отчетностей **Уметь:** применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников. **Владеть:** методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач.	Собеседование Доклад

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Прогнозирование и планирование» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины являются:

1. Основы управления персоналом
2. Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона
3. Управление национальной безопасностью
4. Основы государственного и муниципального управления.

Освоение дисциплины «Прогнозирование и планирование» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Планирование и проектирование организаций
2. Организация труда государственных и муниципальных служащих
3. Антикризисное регулирование в системе регионального управления

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 5	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	**57**	**57**
Собеседование (С)	30	30
Рефераты (Р)	-	-
Доклад (Д)	17	17
Тестирование (Т)	10	10
Контроль	**Зачет**	**Зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Сущность прогнозирования и планирования в экономике	1. Предмет, объект, цели и задачи в прогнозировании и планировании. 2. Природа прогноза и плана. 3. История вопроса и проблемы прогнозирования и планирования. 4. Состояние прогнозирования и планирования в мире, в том числе в России.	(С)
2	Основы экономического прогнозирования	1. Сущность и классификация прогнозов. 2. Методологические и методические основы прогнозирования. 3. Организация прогнозирования	(С)
3	Внутрифирменное планирование и прогнозирование	1. Сущность внутрифирменного прогнозирования и планирования. 2. Прогнозирование сбыта (продажи) продукции. 3. Прогнозирование инвестиций. 4. Прогнозирование хозяйственного риска	(С)
4	Концепция планирования на предприятии	1. Сущность планирования. 2. Типы внутрифирменного планирования. 3. Методология планирования. 4. Классификация планов.	(С)
5	Планирование маркетинга фирмы (организации)	1. Сущность и структура плана маркетинга. 2. Планирование сбыта (продажи). 3. Планирование производства. 4. Методы определения экономического эффекта	(С), (Д)
6	Функциональное планирование в организации	1. Планирование прибыли и рентабельности. 2. Планирование издержек производства и обращения. 3. Планирование персонала фирмы (организации).	(С), (Д)
7	Стратегическое планирование на предприятии	1. Сущность стратегического планирования. 2. Особенности методологии стратегического планирования. 3. Классификация (типизация) стратегических планов. 4. Бизнес-планирование на предприятии.	(С), (Д)

Собеседование (С), Доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__5____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Сущность прогнозирования и планирования в экономике	10	2	4		6
2	Основы экономического прогнозирования	10	2	4		6
3	Внутрифирменное планирование и прогнозирование	14	2	4		8
4	Концепция планирования на предприятии	13	2	4		7
5	Планирование маркетинга фирмы (организации)	16	2	4		10
6	Функциональное планирование в организации	22	4	8		10
7	Стратегическое планирование на предприятии	19	3	6		10
Итого		**108**	**17**	**34**		**57**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Сущность прогнозирования и планирования в экономике	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК-2, ОПК-6
Основы экономического прогнозирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-2, ОПК-6
		Тест	2	
Внутрифирменное планирование и прогнозирование	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК-2
		Доклад	2	
Концепция планирования на предприятии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ОПК-6
		Тест	4	
Планирование маркетинга фирмы (организации)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-2, ОПК-6
	написание доклада;	Доклад	8	
Функциональное планирование в организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ОПК-6
	написание доклада;	Доклад	6	
Стратегическое планирование на предприятии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК-2, ОПК-6
Зачет	написание доклада;	Тест	4	
Всего часов			57	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
5 семестр			
1-2	1	1. Предмет, объект, цели и задачи в прогнозировании и планировании. 2. Природа прогноза и плана. 3. История вопроса и проблемы прогнозирования и планирования.	4
3-4	2	1. Сущность и классификация прогнозов. 2. Методологические и методические основы прогнозирования. 3. Организация прогнозирования	4
5-6	3	1. Сущность внутрифирменного прогнозирования и планирования. 2. Прогнозирование сбыта (продажи) продукции. 3. Прогнозирование инвестиций. 4. Прогнозирование хозяйственного риска	4
7-8	4	1. Сущность планирования. 2. Типы внутрифирменного планирования. 3. Методология планирования. 4. Классификация планов.	4
9-10	5	1. Сущность и структура плана маркетинга. 2. Планирование сбыта (продажи). 3. Планирование производства. 4. Методы определения экономического эффекта	4
11-14	6	1. Планирование прибыли и рентабельности. 2. Планирование издержек производства и обращения. 3. Планирование персонала фирмы (организации).	8
15-17	7	1. Сущность стратегического планирования. 2. Особенности методологии стратегического планирования. 3. Классификация (типизация) стратегических планов. 4. Бизнес-планирование на предприятии.	6
Итого в семестре			**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 6	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**8**	**8**
Лекции (Л)	15	15
Практические занятия (ПЗ)	30	30
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	**63**	**63**
Собеседование (С)	36	36
Рефераты (Р)	-	-
Доклад (Д)	7	7
Тестирование (Т)	20	20
Контроль	**Зачет**	**Зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в _6_ семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Сущность прогнозирования и планирования в экономике	14	2	4		9
2	Основы экономического прогнозирования	14	2	4		9
3	Внутрифирменное планирование и прогнозирование	14	2	4		9
4	Концепция планирования на предприятии	14	2	4		9
5	Планирование маркетинга фирмы (организации)	14	2	4		9
6	Функциональное планирование в организации	14	2	4		9
7	Стратегическое планирование на предприятии	18	3	6		9
Итого		**108**	**15**	**30**		**63**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Сущность прогнозирования и планирования в экономике	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	9	УК-2, ОПК-6
Основы экономического прогнозирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	УК-2, ОПК-6
		Тест	4	
Внутрифирменное планирование и прогнозирование	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	УК-2
		Доклад	2	
Концепция планирования на предприятии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-6
		Тест	8	
Планирование маркетинга фирмы (организации)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	УК-2, ОПК-6

	написание доклада;	Доклад	2	
Функциональное планирование в организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	ОПК-6
	написание доклада;	Доклад	3	
Стратегическое планирование на предприятии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-2, ОПК-6
Зачет	написание доклада;	Тест	8	
Всего часов			63	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		6 семестр	
1-2	1	1. Предмет, объект, цели и задачи в прогнозировании и планировании. 2. Природа прогноза и плана. 3. История вопроса и проблемы прогнозирования и планирования.	4
3-4	2	1. Сущность и классификация прогнозов. 2. Методологические и методические основы прогнозирования. 3. Организация прогнозирования	4
5-6	3	1. Сущность внутрифирменного прогнозирования и планирования. 2. Прогнозирование сбыта (продажи) продукции. 3. Прогнозирование инвестиций. 4. Прогнозирование хозяйственного риска	4
7-8	4	1. Сущность планирования. 2. Типы внутрифирменного планирования. 3. Методология планирования. 4. Классификация планов.	4
9-10	5	1. Сущность и структура плана маркетинга. 2. Планирование сбыта (продажи). 3. Планирование производства. 4. Методы определения экономического эффекта	4
11-12	6	1. Планирование прибыли и рентабельности. 2. Планирование издержек производства и обращения. 3. Планирование персонала фирмы (организации).	4
13-14	7	1. Сущность стратегического планирования. 2. Особенности методологии стратегического планирования. 3. Классификация (типизация) стратегических планов. 4. Бизнес-планирование на предприятии.	6
Итого в семестре			30

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовые проекты, курсовые работы не предусмотрены

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Основы государственного и муниципального управления» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Сущность прогнозирования и планирования в экономике	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Планирование деятельности на прелприятии: учебник для бакалавров/под ред. С.Н.Кукушкина, В.Я.Позднякова, Е.С. Васильева – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, серия: Серия: бакалавр, базовый курс, 2013 – 350 стр. – http://www.iprbookshop.ru/17032
Основы экономического прогнозирования	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Планирование на предприятии. Учебник и практикум. Учебник для бакалавров./ В.А.Горемыкин. – 9-ое издание, перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2014 – 857 стр. Серия: бакалавр, базовый курс. -

	обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		http://www.iprbookshop.ru/17032.html
Внутрифирменное планирование и прогнозирование	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Шмидт, И. В. Прогнозирование и планирование территории населенных пунктов с основами кадастра [Электронный ресурс] / И. В. Шмидт, А. А. Царенко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 474 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20691.html
Концепция планирования на предприятии	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных)	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Планирование деятельности на прелприятии: учебник для бакалавров/под ред. С.Н.Кукушкина, В.Я.Позднякова, Е.С. Васильева – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, серия: Серия: бакалавр, базовый курс,

	заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		2013 – 350 стр. – http://www.iprbookshop.ru/17032
Планирование маркетинга фирмы (организации)	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Планирование на предприятии. Учебник и практикум. Учебник для бакалавров./ В.А.Горемыкин. – 9-ое издание, перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2014 – 857 стр. Серия: бакалавр, базовый курс. - http://www.iprbookshop.ru/17032.html
Функциональное планирование в организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Планирование деятельности на прелприятии: учебник для бакалавров/под ред. С.Н.Кукушкина, В.Я.Позднякова, Е.С. Васильева – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, серия: Серия: бакалавр, базовый курс, 2013 – 350 стр. – http://www.iprbookshop.ru/17032
Стратегическое планирование на предприятии	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной	Опрос, оценка выступлений, защита	Шмидт, И. В. Прогнозирование и

	литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	реферата, проверка решения задач и упражнений	планирование территории населенных пунктов с основами кадастра [Электронный ресурс] / И. В. Шмидт, А. А. Царенко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 474 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20691.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Сущность прогнозирования и планирования в экономике	ОПК-6.1	Собеседование	3
			Тестирование	4
2	Основы экономического прогнозирования	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Собеседование	9
3	Внутрифирменное планирование и прогнозирование	УК-2.1, УК-2.2,	Собеседование	4
			Тестирование	6
4	Концепция планирования на предприятии	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3;	Собеседование	5
			Тестирование	5
5	Планирование маркетинга фирмы (организации	ОПК-6.1	Тестирование	5
			Доклад	3
6	Функциональное планирование в организации	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3	Собеседование	2
			Доклад	2
7	Стратегическое планирование на предприятии	УК-2.1	Собеседование	5
			Доклад	2
	Зачет	УК-2.1, УК-2.2,	Вопросы к	40

		УК-2.3; ОПК-6.1	зачету	

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Планирование деятельности на прелприятии: учебник для бакалавров/под ред. С.Н.Кукушкина, В.Я.Позднякова, Е.С. Васильева – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, серия: Серия: бакалавр, базовый курс, 2013 – 350 стр. – http://www.iprbookshop.ru/17032

2. Планирование на предприятии. Учебник и практикум. Учебник для бакалавров./ В.А.Горемыкин. – 9-ое издание, перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2014 – 857 стр. Серия: бакалавр, базовый курс. - http://www.iprbookshop.ru/17032.html

3. Шмидт, И. В. Прогнозирование и планирование территории населенных пунктов с основами кадастра [Электронный ресурс] / И. В. Шмидт, А. А. Царенко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 474 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20691.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Этика государственной и муниципальной службы»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Газиева Л.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» [Текст] / Сост. Л.Р. Газиева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 18 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.Р. Газиева, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	19
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	32
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	34
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	34
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	34
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	35
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	35

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области деловой этики с аспектом на государственную и муниципальную службу. Одной из основных целей дисциплины является знакомство обучающих с основными направлениями делового и корпоративного этикета, корпоративной культурой, а также с основными понятиями в этой области: профессиональная этика, стили руководства. В результате обучающиеся овладевают основами делового этикета, а также смогут устанавливать зависимость между организационным климатом и стилями руководителя. Также одной из основных целей дисциплины является всестороннее изучение особенностей основ делового этикета современной России, тем самым раскрывая сложную, многомерную природу сущности управления, его общественно-политическую природу и детерминирующие взаимосвязи.

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомить обучающихся с основами развития и выстраивания деловых отношений, соответствующих нормам этики;
2. Формирование профессиональной этики государственной и муниципальной службы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Использует этические требования к служебному поведению	**Знать:** правовые и нравственно-этические нормы, принципы, правила служебных отношений и служебного поведения в сфере профессиональной деятельности **Уметь:** использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора и разбираться в основных морально-этических нормах и правилах в управленческой (служебной) практике **Владеть:** навыками работы с этическим законодательством и применением современных правил деловой этики в системе государственной и муниципальной службы.
	ОПК-1.2 Применять профессиональную деятельность в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и служебной этики.	**Знать:** основы этики государственной службы, положения основных нормативно-правовых документов в сфере защиты прав и свобод человека **Уметь:** реализовать намеченные цели в своей профессиональной деятельности при этом, обеспечивая приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики **Владеть:** навыками принятия организационно-управленческих решений обеспечивая при этом приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики
	ОПК-1.3 Владеет навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению, исходя из того, что	**Знать:** этические нормы поведения, требования к служебному поведению, исходя из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как государственных органов, так и гражданских служащих.

	признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как государственных органов, так и гражданских служащих.	**Уметь:** определять основной смысл и содержание деятельности как государственных органов, так и гражданских служащих. **Владеть:** навыками взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Государственное регулирование экономики», « Региональная экономика и управление».

Освоение дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. История государственного управления
2. Антикризисное регулирование в системе регионального управления
3. Исследование социально-экономических и политических процессов
4. Организация труда государственных и муниципальных служащих

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 8	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**40**	**40**
Лекции (Л)	20	20
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**68**	**68**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	24	24
Реферат (Р)	20	20
Доклад (Д)	19	19
Тест (Т)	5	5
Контроль	Зачет	Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Профессиональная этика	1.Понятие и виды профессиональной этики, общие основы профессиональной этики, внутренняя и внешняя политика организации. 2.Моральные принципы членов организации, моральный климат, нормы делового этикета.	(С)
2	Специфические аспекты в реализации норм и принципов морали	1.Своеобразие профессиональной этики и профессиональная деятельность. 2.Профессиональный кодекс морали, повышенные моральные требования общества к различным профессиональным группам. 3.Моральные качества работников, моральное сознание. 4.Кодексы поведения различных профессиональных групп.	(Р)
3	Деловой этикет	1.Понятие делового этикета, основные правила делового этикета.	(С)
4	Стиль делового общения и руководства в аспекте деловой этики	1.Основные стили руководства, зависимость практикуемого стиля руководства от морально-психологического климата в коллективе.	(С)
5	Стили руководства	1.Шесть стилей управления по Д. Голману: принуждающий, авторитарный, отеческий, демократичный, эталонный, наставнический.	(С)
6	Контекстуальный подход к менеджменту	1.Типология руководителей М. Эйхбергера, женские и мужские типы руководителей. 2.Харизма. Оценка харизматических качеств руководителя. Лист оценки харизматических качеств сотрудника.	(Р)
7	Сущность и основные этапы коммуникационного процесса в аспекте делового и этического взаимодействия	1.Коммуникации и управление ими. 2.Схема этапов коммуникационного процесса. 3.Формы коммуникации и их содержание. 4.Корпоративные коммуникации.	(Д)

8	Индивидуальные коммуникационные барьеры и их влияние на морально-психологический климат в организации	1.Индивидуальные коммуникационные барьеры: различие в восприятии, семантика, субъективная оценка, навыки коммуникации, культурные различия. 2.Стратегии преодоления коммуникационных барьеров и повышение коммуникации на уровне персонала в организации.	(Д)
9	Основы формирования корпоративной культуры с учетом морально-этических требований к профессиональной деятельности	1.Понятие корпоративной культуры, типы корпоративной культуры. 2.Структура корпоративной культуры. 3.Культура внутренних коммуникаций. 4.Социально-психологическая культура.	(Т)
10	Укрепление корпоративной культуры в организации	1.Инструменты управления корпоративной культурой: лояльность, информированность, обратная связь. 2.Корпоративная культура как инструмент выстраивания деловых отношений в организации с учетом делового и профессионального этикета	(Д)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), Доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__8___семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Профессиональная этика	14	2	2		10
2	Специфические аспекты в реализации норм и принципов морали	14	2	2		10
3	Деловой этикет	9	2	2		5
4	Стиль делового общения и руководства в аспекте деловой этики	9	2	2		5
5	Стили руководства	8	2	2		4
6	Контекстуальный подход к менеджменту	14	2	2		10
7	Сущность и основные этапы коммуникационного процесса в аспекте делового и этического взаимодействия	9	2	2		5
8	Индивидуальные коммуникационные барьеры и их влияние на морально-психологический климат в организации	14	2	2		10
9	Основы формирования корпоративной культуры с учетом морально-этических требований к профессиональной деятельности	9	2	2		5
10	Укрепление корпоративной культуры в организации	8	2	2		4
Итого		**108**	**20**	**20**		**68**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Профессиональная этика	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3
Специфические аспекты в реализации норм и принципов морали	написание реферата	Реферат	10	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3
Деловой этикет	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3
Стиль делового общения и руководства в аспекте деловой этики	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3
Стили руководства	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3
Контекстуальный подход к менеджменту	написание реферата	Реферат	10	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3
Сущность и основные этапы коммуникационного процесса в аспекте делового и этического взаимодействия	написание доклада	Доклад	5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3
Индивидуальные коммуникационные барьеры и их влияние на морально-психологический климат в организации	написание доклада	Доклад	10	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3
Основы формирования корпоративной культуры с учетом морально-этических требований к профессиональной деятельности	подготовка к практическим занятиям	Тестирование	5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3
Укрепление корпоративной культуры в организации	написание доклада;	Доклад	4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3
Всего часов			**68**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
8 семестр			
1	1	1.Понятие и виды профессиональной этики, общие основы профессиональной этики, внутренняя и внешняя политика организации. 2.Моральные принципы членов организации, моральный климат, нормы делового этикета.	2
2	2	1.Своеобразие профессиональной этики и профессиональная деятельность. 2.Профессиональный кодекс морали, повышенные моральные требования общества к различным профессиональным группам. 3.Моральные качества работников, моральное сознание. 4.Кодексы поведения различных профессиональных групп.	2
3	3	1.Понятие делового этикета, основные правила делового этикета.	2
4	4	1.Основные стили руководства, зависимость практикуемого стиля руководства от морально-психологического климата в коллективе.	2
5	5	1.Шесть стилей управления по Д. Голману: принуждающий, авторитарный, отеческий, демократичный, эталонный, наставнический.	2
6	6	1.Типология руководителей М. Эйхбергера, женские и мужские типы руководителей. 2.Харизма. Оценка харизматических качеств руководителя. Лист оценки харизматических качеств сотрудника.	2
7	7	1.Коммуникации и управление ими. 2.Схема этапов коммуникационного процесса. 3.Формы коммуникации и их содержание. 4.Корпоративные коммуникации.	2
8	8	1.Индивидуальные коммуникационные барьеры: различие в восприятии, семантика, субъективная оценка, навыки коммуникации, культурные различия. 2.Стратегии преодоления коммуникационных барьеров и повышение коммуникации на уровне персонала в организации.	2
9	9	1.Понятие корпоративной культуры, типы корпоративной культуры. 2.Структура корпоративной культуры. 3.Культура внутренних коммуникаций. 4.Социально-психологическая культура.	2

10	10	1.Инструменты управления корпоративной культурой: лояльность, информированность, обратная связь. 2.Корпоративная культура как инструмент выстраивания деловых отношений в организации с учетом делового и профессионального этикета	2
Итого в семестре			**20**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 9	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**30**	**30**
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**78**	**78**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	38	38
Реферат (Р)	15	15
Доклад	15	15
Тест (Т)	10	10
Контроль	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__9__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Профессиональная этика	12	2	2		8
2	Специфические аспекты в реализации норм и принципов морали	14	2	2		10
3	Деловой этикет	12	2	2		8
4	Стиль делового общения и руководства в аспекте деловой этики	12	2	2		8
5	Стили руководства	8	2	2		4
6	Контекстуальный подход к менеджменту	9	2	2		5
7	Сущность и основные этапы коммуникационного процесса в аспекте делового и этического взаимодействия	9	2	2		5
8	Индивидуальные коммуникационные барьеры и их влияние на морально-психологический климат в организации	9	2	2		5
9	Основы формирования корпоративной культуры с учетом морально-этических требований к профессиональной деятельности	14	2	2		10
10	Укрепление корпоративной культуры в организации	9	2	2		5
Итого		**108**	**10**	**20**		**68**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенции(й)**
Профессиональная этика	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3
Специфические аспекты в реализации норм и принципов морали	написание реферата	Реферат	10	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3
Деловой этикет	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3

Стиль делового общения и руководства в аспекте деловой этики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3
Стили руководства	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3
Контекстуальный подход к менеджменту	написание реферата	Реферат	5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3
Сущность и основные этапы коммуникационного процесса в аспекте делового и этического взаимодействия	написание доклада	Доклад	5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3
Индивидуальные коммуникационные барьеры и их влияние на морально-психологический климат в организации	написание доклада	Доклад	5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3
Основы формирования корпоративной культуры с учетом морально-этических требований к профессиональной деятельности	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	10	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3
Укрепление корпоративной культуры в организации	написание доклада	Доклад	5	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3
Всего часов			**78**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
		9 семестр	
1-1	1	1.Понятие и виды профессиональной этики, общие основы профессиональной этики, внутренняя и внешняя политика организации. 2.Моральные принципы членов организации, моральный климат, нормы делового этикета.	2
1-2	2	1.Своеобразие профессиональной этики и профессиональная деятельность. 2.Профессиональный кодекс морали, повышенные моральные требования общества к различным профессиональным группам. 3.Моральные качества работников, моральное сознание. 4.Кодексы поведения различных профессиональных групп.	2
1-3	3	1.Понятие делового этикета, основные правила делового этикета.	2
14	4	1.Основные стили руководства, зависимость практикуемого стиля руководства от морально-психологического климата в коллективе.	2
1-5	5	1.Шесть стилей управления по Д. Голману: принуждающий, авторитарный, отеческий, демократичный, эталонный, наставнический.	2
1-6	6	1.Типология руководителей М. Эйхбергера, женские и мужские типы руководителей. 2.Харизма. Оценка харизматических качеств руководителя. Лист оценки харизматических качеств сотрудника.	2
1-7	7	1.Коммуникации и управление ими. 2.Схема этапов коммуникационного процесса. 3.Формы коммуникации и их содержание. 4.Корпоративные коммуникации.	2
1-8	8	1.Индивидуальные коммуникационные барьеры: различие в восприятии, семантика, субъективная оценка, навыки коммуникации, культурные различия. 2.Стратегии преодоления коммуникационных барьеров и повышение коммуникации на уровне персонала в организации.	2
1-9	9	1.Понятие корпоративной культуры, типы корпоративной культуры. 2.Структура корпоративной культуры. 3.Культура внутренних коммуникаций. 4.Социально-психологическая культура.	2
1-10	10	1.Инструменты управления корпоративной культурой: лояльность, информированность, обратная связь. 2.Корпоративная культура как инструмент выстраивания деловых отношений в организации с учетом делового и профессионального этикета	2
Итого в семестре			**20**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса ««Этика государственной и муниципальной службы» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Профессиональная этика	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Абашов С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции. Учебное пособие/ Кабашов С.Ю. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дело, 2014. — 216 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51028.html. 1. Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственно

			го служащего: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2014. — 162 c. http://www.iprbookshop.ru/27999
Специфические аспекты в реализации норм и принципов морали	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2014. — 162 c. http://www.iprbookshop.ru/27999 1. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник/ Шамарова Г.М. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский финансово-промышленный университет

			«Синергия», 2013. — 320 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17032.html 2. Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 162 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27999.html
Деловой этикет	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2014. — 162 с. http://www.iprbookshop.ru/27999 1. Шамарова Г.М.

	работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник/ Шамарова Г.М. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 320 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17032.html 2. Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 162 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27999.html
Стиль делового общения и руководства в аспекте деловой этики	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка	3. Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственно

	практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	решения задач и упражнений	го служащего: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2014. — 162 c. http://www.iprbookshop.ru/27999 Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник/ Шамарова Г.М. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 320 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17032.html Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— Электрон.

			текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 162 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27999.html
Стили руководства	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2014. — 162 с. http://www.iprbookshop.ru/27999 Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник/ Шамарова Г.М. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 320 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17032.

			html Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 162 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27999.html
Контекстуальный подход к менеджменту	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2014. — 162 с. http://www.iprbookshop.ru/27999 1. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный

			ресурс]: учебник/ Шамарова Г.М. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 320 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17032.html
Сущность и основные этапы коммуникационного процесса в аспекте делового и этического взаимодействия	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2016.— 162 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66937.html
Индивидуальные коммуникационные барьеры и их влияние на морально-психологический климат в организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди

	дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Л.Ю.— Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2014. — 162 с. http://www.iprbookshop.ru/27999 4. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник/ Шамарова Г.М. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 320 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17032.html
Основы формирования корпоративной культуры с учетом морально-этических требований к профессиональной деятельности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2014. — 162 с.

	работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		http://www.iprbookshop.ru/27999 1. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник/ Шамарова Г.М. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 320 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17032.html

Укрепление корпоративной культуры в организации			Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2014. — 162 с. http://www.iprbookshop.ru/27999 1. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник/ Шамарова Г.М. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 320 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17032.html 2. Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс]:

			учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 162 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27999.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Профессиональная этика	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Собеседование	2
2	Специфические аспекты в реализации норм и принципов морали	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Реферат	4
3	Деловой этикет	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Собеседование	1
4	Стиль делового общения и руководства в аспекте деловой этики	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Собеседование	1
5	Стили руководства	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Собеседование	1
6	Контекстуальный подход к менеджменту	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Реферат	2
7	Сущность и основные этапы коммуникационного процесса в аспекте делового и этического взаимодействия	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Доклад	4
8	Индивидуальные коммуникационные барьеры и их влияние на морально-психологический климат в организации	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Доклад	2
9	Основы формирования корпоративной культуры с учетом морально-этических требований к профессиональной деятельности	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Тестирование	4
10	Укрепление корпоративной культуры в организации	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Доклад	2
11	Зачет		Вопросы к зачету	40

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

3. Абашов С.Ю. Морально-этические и правовые основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: профессиональная этика, кадровая политика, планирование карьеры и противодействие коррупции. Учебное пособие/ Кабашов С.Ю.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дело, 2014. — 216 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/51028.html.

4. Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2014. — 162 с. http://www.iprbookshop.ru/27999

5. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник/ Шамарова Г.М.— Электрон. текстовые данные. — М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 320 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17032.html

6. Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2014.— 162 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/27999.html

7. Жирков Р.П. Этика государственной службы и государственного служащего [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жирков Р.П., Стефаниди Л.Ю.— Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2016.— 162 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66937.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык в профессиональной сфере»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки /магистерская программа/ специализация	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2024 г.

Абдуллахитов Р.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» [Текст] / Сост. **Абдуллахитов Р.Ш.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 29 июня 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 года № 1567, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Р.Ш. Абдуллахитов , 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины. 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы . 4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программ. 6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. 6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю). 15
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю). 17
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля). 27
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля). 28
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). 28
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости). 28
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 28

1.**Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели освоения дисциплины (модуля):

- обучение практическому владению языком специальности для активного применения иностранного языка в профессиональном общении;
- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях деятельности, а также для дальнейшего самообразования;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомление студентов с основными видами словарно-справочной литературы и правилами работы с ними;
- приобретение студентами знаний в области лексики и грамматики изучаемого языка;
- обучение студентов чтению специальных текстов на иностранном языке (разные виды чтения применительно к разным целям) и умению извлекать и фиксировать полученную из иноязычного текста информацию в форме аннотации;
- формирование навыков общения на иностранном языке в рамках определённой тематики;
- обучение студентов основным принципам самостоятельной работы с оригинальной литературой.

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном	УК 4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного языка; способен логически и грамматически верно строить	**Знать:** основные способы работы над языковым и речевым материалом; лексический минимум общего и терминологического характера, основную терминологию по специальности на иностранном языке; основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить

языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	устную и письменную речь. УК 4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников). **Уметь:** воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов профессионально-ориентированного характера; понимать основное содержание текстов по специальности; осуществлять монологические и диалогические высказывания на специальные темы; использовать основные приемы перевода литературы по специальности; использовать терминологические единицы. **Владеть:** понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорной и профессиональной речи; навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. **Знать:** место и значение общей и профессиональной коммуникации в сложных процессах взаимопонимания и конструктивного общения; влияние коммуникативных знаний, умений, навыков; основные закономерности, принципы и особенности процессов общего и профессионально общения, основанного на взаимопонимании и взаимоуважении.

	УК 4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.	**Уметь:** делать обобщения, анализируя ситуации, находить эффективные пути их регулирования; пользоваться источниками для решения профессиональных проблем; формулировать, обосновывать собственную точку зрения по вопросам организации общения. **Владеть:** способностью к анализированию и проектированию профессиональных ситуаций; применением эффективных приемов вербального и невербального общения, в том числе при межкультурной коммуникации; выявлением и разрешением задач профессионального общения, умением формирования толерантности. **Знать:** иностранный язык на уровне, достаточном для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных общих и профессиональных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках с помощью ИКТ. **Уметь:** применять современные коммуникативные технологии для общего и профессионального взаимодействия, использовать современные способы общения на русском и иностранном языках для осуществления успешной коммуникации на общем и профессиональном уровнях. **Владеть:** навыками применения наиболее употребительных общих

		и профессиональных языковых средств для ведения диалога и переписки на иностранном языке, основными навыками перевода текстов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» изучается в рамках обязательной части Блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1.Деловые коммуникации.

2.Связи с общественностью в органах власти.

3. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	Трудоемкость, часов			
	№ семестра 3	№ Семестра 4		Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**30**		**64**
Лекции (Л)				
Практические занятия (ПЗ)	34	30		64
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа:	**74**	**50**		**124**

Собеседование	10	10		20
Тестирование	6	6		12
Самостоятельно изучение разделов	58	34		92
Контроль	зачет	зачет		**216**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименования раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	The Internet and Commerce	Perfect Continuous tenses. Text “The Internet and Commerce”. Exercises. Vocabulary.	Собеседование Тестирование
2	The Best Ways of Success in International Business	Reported Speech. Text “The Best Ways of Success in International Business”. Exercises. Vocabulary.	Собеседование
3	The Main Functions of Advertising	The Passive Voice (revision). Text “The Main Functions of Advertising”. Exercises. Vocabulary.	Собеседование
4	Business Ethics	The Infinitive (revision). Text “The Ethical Standards of a Business”. Exercises. Vocabulary.	Собеседование
5	Negotiations	Gerund. Participles (revision). Text “The Basic Steps of a Negotiation Process”. Exercises. Vocabulary.	Собеседование
6	Mistakes in Business	Conditionals. “Legal Mistakes in Business”. Vocabulary. Exercises.	Собеседование
7	The Work of a Sales Manager	Modals. “The Work of a Sales Manager”. Vocabulary. Exercises. Dialogues.	Собеседование
8	The Work of a	Degrees of comparison. Past	Собеседовани

	Hotel Manager	Perfect. “The Work of a Hotel Manager”. Vocabulary. Exercises. Dialogues.	e
9	Market Economies	“Market Economies”. Vocabulary. Exercises. Dialogues.	Собеседовани е
10	Supply, Demand and Market Price	“The Law of Demand”. “The Law of Supply”. “Supply, Demand and Market Price”. Vocabulary. Exercises. Dialogues.	Собеседовани е
11	Management and Control of Companies	“Management and Control of Companies”. Vocabulary. Exercises. Dialogues.	Собеседовани е
12	Managerial Decision-Making	“Managerial Decision-Making”. Vocabulary. Exercises. Dialogues.	Собеседовани е

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	The Internet and Commerce	18		6		14
2	The Best Ways of Success in International Business	18		6		14
3	The Main Functions of Advertising	18		4		14
4	Business Ethics	18		6		12
5	Negotiations	18		6		12
6	Mistakes in Business	18		6		12
Итого:		**108**		**34**		**78**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов
		Контактная работа обучающихся

		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
7	The Work of a Sales Manager	11		4		10
8	The Work of a Hotel Manager	11		6		8
9	Market Economies	11		6		8
10	Supply, Demand and Market Price	18		6		8
11	Management and Control of Companies	11		4		8
12	Managerial Decision-Making	10		4		8
Итого:		**108**		**30**		**50**

4.4. Самостоятельная работа студентов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т. ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
The Internet and Commerce	Подготовка устных сообщений на тему «The Internet and Commerce».	Собеседование		УК-4
		Тестирование	6	
		Самостоятельное изучение разделов	8	
The Best Ways of Success in International Business	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям по теме «The Best Ways of Success in International Business».	Собеседование	2	УК-4
		Самостоятельное изучение разделов	12	
The Main Functions of Advertising	Выполнение контрольно-тренировочных заданий по данной тематике.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 12	УК-4
Business Ethics	Беседа по лексической теме	Собеседование	2	УК-4

	«Business Ethics». Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям. Стиль делового письма.	Самостоятельное изучение разделов	12	
Negotiations	Воспроизведение диалогов по заданной тематике.	Собеседование	2	УК-4
		Самостоятельное изучение разделов	12	
Mistakes in Business	Подготовка диалогов по теме «Mistakes in Business».	Собеседование	2	УК-4
		Самостоятельное изучение разделов	12	
Итого в семестре			78	
The Work of a Sales Manager	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Тестирование Самостоятельное изучение разделов	6 4	УК-4
The Work of a Hotel Manager	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	4 4	УК-4
Market Economies	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	4 4	УК-4
Supply, Demand and Market Price	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование	4 4	УК-4
Management and Control of Companies	Подготовка к монологическим и диалогическим	Собеседование Самостоятельное изучение	4 4	УК-4

	высказываниям.	разделов		
Managerial Decision Making	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	4 4	УК-4
Итого в 4-м семестре			50	
Всего часов			128	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.5 Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		4 семестр	
1	1	Perfect Continuous tenses. Exercises.	4
2	1	Text “The Internet and Commerce”. Vocabulary. Exercises.	4
3	1	Topical dialogues.	2
4	2	Reported Speech. Exercises.	2
5	2	Text “The Best Ways of Success in International Business”. Vocabulary. Exercises.	2
6	2	Topical dialogues.	2
7	3	The Passive voice (revision). Exercises.	2
8	3	Text “The Main Functions of Advertising”. Vocabulary. Exercises.	2
9	3	Topical dialogues.	2
10	4	The Infinitive (revision). Exercises.	2
11	4	Text “The Ethical Standards of a Business”. Vocabulary. Exercises.	2
12	4	Topical dialogues.	2
13	5	Gerund. Participles (revision). Exercises.	2
14	5	Text “The Basic Steps of a Negotiation Process”. Vocabulary. Exercises.	2
15	5,6	Topical dialogues. Conditionals. Exercises. Text “Legal Mistakes in Business”. Vocabulary. Exercises. Topical dialogues.	2
Итого в семестре:			**34**
		5 семестр	

1	7	Modals. Exercises (Revision). English Business Letters.	2
2	7	Text „The Work of a Sales Manager“. Vocabulary. An Inquiry Letter.	2
3	7	Topical dialogues.	2
4	8	Degrees of comparison. Past Perfect. Exercises (Revision).	2
5	8	The Answering Letter.	2
6	8	Text “The Work of a Hotel Manager”. Vocabulary. Topical dialogues.	2
7	9	Text “Market Economies”. Vocabulary. Exercises.	2
8	9	Inquiry and Order.	2
9	9	Topical dialogues.	2
10	10	Text “The Law of Demand”.	2
11	10	Text “The Law of Supply”.	2
12	10	Text “Supply, Demand and Market Price”.	2
13	11	Text “Management and Control of Companies”. Vocabulary. Exercises.	2
14	11	The Advice of Dispatch.	1
15	11	Topical Dialogues.	1
16	12	Managerial Decision-Making.	1
17	12	A Letter of Adjustment. Topical dialogues.	1
Итого в семестре:			**30**
Всего часов:			**64**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 3	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**17**	**15**	**32**
Лекции (Л)		-	
Практические занятия (ПЗ)		-	
Лабораторные работы (ЛР)	Не пред.		
Самостоятельная работа:	**91**	**93**	**184**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	Не пред.	Не пред.	
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не пред	Не пред.	
Собеседование (С)	10	10	20
Тестирование (Т)	6	8	14

Самостоятельно изучение разделов	75	75	150
Контроль	зачет	зачет	**216**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	The Internet and Commerce	14/10		2		16
2	The Best Ways of Success in International Business	18		2		16
3	The Main Functions of Advertising	19		3		16
4	Business Ethics	19		4		15
5	Negotiations	18		4		14
6	Mistakes In Business	18		4		14
	Итого:	108		**17**		**91**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
7	The Work of a Sales Manager	36		2		16
8	The Work of a Hotel Manager	36		2		16
9	Market Economies	36		3		16
10	Supply, Demand and Market Price	36		4		15
11	Management and Control of Companies	36		4		14
12	Managerial Decision-Making	36		2		16
	Итого:	108		**15**		**93**
	Всего часов:	**216**		**32**		**184**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т . ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
3 семестр				
The Internet and Commerce	Выполнение контрольно-тренировочных лексико-грамматических упражнений. Подготовка и воспроизведение диалогов на тему «The Internet and Commerce».			УК-4
		Тестирование	6	
		Самостоятельное изучение разделов	10	
The Best Ways of Success in International Business	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям по теме «The Best Ways of Success in International Business».	Собеседование	2	УК-4
		Самостоятельное изучение разделов	14	
The Main Functions of Advertising	Выполнение контрольно-тренировочных заданий и воспроизведение диалогов по данной тематике.	Собеседование	2	УК-4
		Самостоятельное изучение разделов	14	
Business Ethics	Выполнение лексико-грамматических упражнений и подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям по теме.	Собеседование	2	УК-4
		Самостоятельное изучение разделов	13	

Negotiations	Овладение стратегиями переговоров. Выполнение контрольно-тренировочных упражнений и воспроизведение диалогов по теме.	Собеседование	2	УК-4
		Самостоятельное изучение разделов	14	
Mistakes In Business	Выполнение лексико-грамматических упражнений и подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям по теме.	Собеседование	2	УК-4
		Самостоятельное изучение разделов	14	
Итого в семестре			91	
4 семестр				
The Work of a Sales Manager	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Тестирование Самостоятельное изучение разделов	6 10	УК-4
The Work of a Hotel Manager	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 14	УК-4
Market Economies	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 14	УК-4
Supply, Demand and Market Price	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 13	УК-4

Management and Control of Companies	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	2 12	УК-4
Managerial Decision-Making	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение разделов	4 12	УК-4
Итого в семестре			93	
Всего часов:			**184**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Кол-во часов
		3 семестр	
1	1	Perfect Continuous tenses. Text “The Internet and Commerce”. Exercises. Vocabulary. Topical dialogues.	2
2	2	Reported Speech. Text “The Best Ways of Success in International Business”. Exercises. Vocabulary. Topical dialogues.	2
3	3	The Passive Voice (revision). Text “The Main Functions of Advertising”. Exercises. Vocabulary. Topical dialogues.	3
4	4	The Infinitive (revision). Text: The Ethical Standards of Business. Topical dialogues.	4
5	5	Gerund, Participles I, II (revision). Text: The Basic Steps of a Negotiating Process. Topical dialogues.	4
6	6	Conditionals. Text: Legal Mistakes In Business. Topical dialogues.	2
	Итого в семестре:		**17**
		4 семестр	
1	1	Modals. Text “The Work of a Sales Manager”. Inquiry letter. Topical dialogues.	2
2	2	Degrees of comparison. Past Perfect. Text “The Work of a Hotel Manager”. The Answering letter. Topical dialogues.	2
3	3	Grammar Revision. Text “The Market Economies”. Inquiry and Order. Topical dialogues.	2
4	4	Subordinate Clauses. Text “The Law of Supply”	2
5	4	Text “The Law of Demand”.	2
6	4	Text “Supply, Demand and Market Price”.	2
7	5	Text “Management and Control of Companies”. The Advice of Dispatch/	2
8	6	Text “Managerial Decision-Making”. A letter of adjustment.	1
	Итого в семестре :		**15**

	Всего часов:	**32**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Иностранный язык» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

№ раздела	Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
1	The Internet and Commerce	Освоение новых лексических единиц (ЛЕ). Подготовка диалогического или монологического высказывания по теме, пересказ текста.	Собеседование Тестирование	1. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с. 3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru 4. Эдисултанова Т.Б., Мусаева А.В., Эсхаджиева Р.Б., Хабалева Л.Ф. Английский язык для студентов

				факультета государственного управления. Учебное пособие – ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017. -162 с.
2	The Best Ways of Success in International Business	Выполнение лексических и грамматических упражнений. Монологическое высказывание по теме, пересказ текста.	Собеседование	1. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с. 3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru 4. Эдисултанова Т.Б., Мусаева А.В., Эсхаджиева Р.Б., Хабалева Л.Ф. Английский язык для студентов факультета государственного управления. Учебное пособие – ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017. – 162 с.
3	The Main Functions of Advertising	Монологическое высказывание по теме, пересказ текста. Диалог-расспрос. Освоение новых ЛЕ.	Собеседование	1. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/4792

				3.htm 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с. 3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru 4. Эдисултанова Т.Б., Мусаева А.В., Эсхаджиева Р.Б., Хабалева Л.Ф. Английский язык для студентов факультета государственного управления. Учебное пособие – ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017. – 162 с.
4	Business Ethics	Стиль делового письма. Освоение новых лексических единиц (ЛЕ).	Собеседование	1. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с. 3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru 4. Эдисултанова Т.Б., Мусаева А.В., Эсхаджиева Р.Б., Хабалева Л.Ф. Английский язык для студентов факультета государственного управления. Учебное пособие – ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017. – 162 с.
5	Negotiations	Освоение	Собеседование	1. Гончаренко Е.С.

		новых лексических единиц (ЛЕ). Виды документаций. Диалоги по тематике.		Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с. 3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru 4. Эдисултанова Т.Б., Мусаева А.В., Эсхаджиева Р.Б., Хабалева Л.Ф. Английский язык для студентов факультета государственного управления. Учебное пособие – ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017 – 162 с.
6	Mistakes in Business	Подготовка диалогического высказывания по теме. Освоение новых лексических единиц (ЛЕ).	Собеседование	1. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с. 3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.:

				Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru 4. Эдисултанова Т.Б., Мусаева А.В., Эсхаджиева Р.Б., Хабалева Л.Ф. Английский язык для студентов факультета государственного управления. Учебное пособие – ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017. - 162 с.
7	The Work of a Sales Manager	Освоение новых лексических единиц. Подготовка к тематическим диалогам.	Собеседование	1. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с. 3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru 4. Эдисултанова Т.Б., Мусаева А.В., Эсхаджиева Р.Б., Хабалева Л.Ф. Английский язык для студентов факультета государственного управления. Учебное пособие – ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017. - 162 с.
8	The Work of a Hotel Manager	Освоение новых лексических единиц. Пересказ текста. Диалоги по	Собеседование	1. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная

		теме.		академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с. 3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru 4. Эдисултанова Т.Б., Мусаева А.В., Эсхаджиева Р.Б., Хабалева Л.Ф. Английский язык для студентов факультета государственного управления. Учебное пособие – ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017. - 162 с.
9	Market Economies	Освоение новых лексических единиц. Пересказ текста.	Собеседование	1. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с. 3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru
10	Supply, Demand and Market Price	Освоение новых лексических единиц.	Собеседование Тестирование	1. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С.

		Работа с текстами по специальности и Пересказ текстов. Диалоги по теме.		Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с. 3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru
11	Management and Control of Companies	Освоение новых лексических единиц. Монологические и диалогические высказывания по теме.	Собеседование	1. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с. 3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru
12	Managerial Decision-Making	Освоение новых лексических единиц.	Собеседование	1. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная

				академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с. 3. Шевелева С.А. Английский для банковских работников. Изд.3-е. М.: Филоматис, 2014. – 328 с. www.filolog.ru

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики*	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	The Internet and Commerce	УК-4	Собеседование	2
			Тестирование	6
2.	The Best Ways of Success in International Business	УК-4	Собеседование	2
			Тестирование	6
3.	The Main Functions of Advertising	УК-4	Собеседование	2
			Тестирование	6
4.	Business Ethics	УК-4	Собеседование	2
			Тестирование	6
5.	Negotiations	УК-4	Собеседование	2
			Тестирование	6
6.	Mistakes in Business	УК-4	Собеседование	2
			Тестирование	6

Шкала и критерии оценивания собеседования

Оценка	Критерии
«Отлично»	Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы.
«Хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение

	теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«Удовлетворительно»	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
«Неудовлетворительно»	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля.

Оценка	Критерий оценки зачета
«зачтено»	оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если студент полностью раскрывает содержание вопросов, знает основные правила фонетики, грамматики, владеет лексико-грамматическим минимумом ИЯ, необходимым для чтения и перевода литературы по специальности, умеет вести беседы на профессиональные и бытовые темы в пределах пройденной тематики. Его ответ логичен, четко структурирован. Студент реагирует на дополнительные вопросы .
«не зачтено»	выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс]: сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47923.htm

2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров. Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 414 с.

3. Богацкий И.С., Дюканова Н.М. Бизнес-курс английского языка Словарь-справочник. «Айрис пресс» – Москва, 2011. www.ippps.ru

4. Эдисултанова Т.Б., Мусаева А.В., Эсхаджиева Р.Б., Хабалева Л.Ф. Английский язык для студентов государственного управления. Учебное пособие –

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2017. – 162 с. (80 экз.)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. www.ef.com , www.englishtown.com
2. www.everythinesl.net/lessons/light festivals.php
3. http://www.webtvhub.com/category/genre/travel/
4. www.lingvo.ru электронный словарь Abby Lingvo
5. www.multitran.ru электронный словарь Multitran
6. http://www.iprbookshop.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

(отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

На занятиях используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов, а также на практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в

часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks»)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office;

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык в профессиональной сфере»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки /магистерская программа/ специализация	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2024 г.

Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» [Текст] / Сост. **Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 29 июня 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 года № 1567, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2024

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины. 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы . 4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программ. 6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. 6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю). 15
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю). 17
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля). 22
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля). 22
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). 23
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости). 23
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 23

1.**Цели и задачи освоения дисциплины**

Цели освоения дисциплины (модуля):

- обучение практическому владению языком специальности для активного применения иностранного языка в профессиональном общении;
- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях деятельности, а также для дальнейшего самообразования;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Задачи освоения дисциплины:

- ознакомление студентов с основными видами словарно-справочной литературы и правилами работы с ними;
- приобретение студентами знаний в области лексики и грамматики изучаемого языка;
- обучение студентов чтению специальных текстов на иностранном языке (разные виды чтения применительно к разным целям) и умению извлекать и фиксировать полученную из иноязычного текста информацию в форме аннотации;
- формирование навыков общения на иностранном языке в рамках определённой тематики;
- обучение студентов основным принципам самостоятельной работы с оригинальной литературой.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на	УК 4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного языка; способен логически и	**Знать:** основные способы работы над языковым и речевым материалом; лексический минимум общего и терминологического характера, основную терминологию по специальности на иностранном языке; основные ресурсы, с помощью которых можно

государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	грамматически верно строить устную и письменную речь. УК 4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников). **Уметь:** воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных текстов профессионально-ориентированного характера; понимать основное содержание текстов по специальности; осуществлять монологические и диалогические высказывания на специальные темы; использовать основные приемы перевода литературы по специальности; использовать терминологические единицы. **Владеть:** понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорной и профессиональной речи; навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. **Знать:** место и значение общей и профессиональной коммуникации в сложных процессах взаимопонимания и конструктивного общения; влияние коммуникативных знаний, умений, навыков; основные закономерности, принципы и особенности процессов общего и профессионально общения, основанного на взаимопонимании и взаимоуважении. **Уметь:** делать обобщения, анализируя ситуации, находить

	УК 4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках.	эффективные пути их регулирования; пользоваться источниками для решения профессиональных проблем; формулировать, обосновывать собственную точку зрения по вопросам организации общения. **Владеть:** способностью к анализированию и проектированию профессиональных ситуаций; применением эффективных приемов вербального и невербального общения, в том числе при межкультурной коммуникации; выявлением и разрешением задач профессионального общения, умением формирования толерантности. **Знать:** иностранный язык на уровне, достаточном для поиска необходимой информации в процессе решения стандартных общих и профессиональных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках с помощью ИКТ. **Уметь:** применять современные коммуникативные технологии для общего и профессионального взаимодействия, использовать современные способы общения на русском и иностранном языках для осуществления успешной коммуникации на общем и профессиональном уровнях. **Владеть:** навыками применения наиболее употребительных общих и профессиональных языковых средств для ведения диалога и переписки на иностранном языке, основными навыками перевода

		текстов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» изучается в рамках обязательной части Блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Освоение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Преддипломная практика
2. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3. Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	Трудоемкость, часов			
	№ семестра 3	№ Семестра 4		Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**30**		**64**
Лекции (Л)				
Практические занятия (ПЗ)	34	30		64
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа:	**74**	**50**		**124**
Собеседование	10	10		20
Тестирование	6	6		12
Самостоятельно изучение разделов	58	34		92
Контроль	зачет	зачет		**216**

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименования разделов дисциплины	Содержание разделов	Форма текущего контроля
1	Die Wirtschaft	«Deutschland» «Die Wirtschaft Deutschlands» «Die Wirtschaft der Hauptstadt» «Marktwirtschaft»	Собеседование Тестирование
2	Die Deutsche Bundesbank	«Volkswirtschaftslehre » «Markt»	Собеседование
3	Bewerbungsschreibung	«Qualifiziertes Zeugnis» «Bewerbungsschreibung»	Собеседование
4	Geld	«Geld» «Geld – Währung – Währungsstörungen» «Geldprobleme» «Rubel – Währungseinheit Russlands»	Собеседование Тестирование
5	Markt	«Klassifizierung der Märkte» «Soziale Marktwirtschaft» «Wesen der freien Marktwirtschaft»	Собеседование
6	Bedarf	«Bedarf. Bedürfnisse» «Außenwirtschaft Deutschlands» «Güter und Güterarten»	Собеседование

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	

1	Die Wirtschaft	28		8		20
2	Die Deutsche Bundesbank	28		8		20
3	Bewerbungsschreibung	28		10		18
4	Geld	24		8		16
	Итого:	108		34		74

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Die Wirtschaft	18		8		10
2	Die Deutsche Bundesbank	14		4		10
3	Geld	16		6		10
4	Markt	16		6		10
5	Bedarf	16		6		10
	Итого:	80		30		50
	Всего:	216		64		124

4.4. Самостоятельная работа студентов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Die Wirtschaft	Работа с текстами по специальности. Обучение переводу профессионально – ориентированных текстов.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 15	УК-4
Die Deutsche	Подготовка к	Собеседование	2	УК-4

Bundesbank	монологическим и диалогическим высказываниям	Тестирование Самостоятельное изучение	3 15	
Bewerbungs-schreibung	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 16	УК-4
Geld	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение	4 12	УК-4
Итого в 3 семестре:			74	
Markt	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 4 4	УК-4
Geld	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение	5 5	УК-4
Bedarf	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение	5 5	УК-4
Die Deutsche Bundesbank	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение	5 5	УК-4
Die Wirtschaft	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 8 2	УК-4
Итого в 4 семестре:			50	
Всего часов:			124	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.5 Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1-2	1	Текст: «Deutschland». Развитие монологической и диалогической речи. Образование и употребление Passiv. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
3-4	1	Текст: «Die Wirtschaft Deutschlands». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	4
5-6	1	Текст: «Die Wirtschaft der Hauptstadt». Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи.	4
7-8	2	Текст: «Volkswirtschaftslehre». Сложноподчиненные предложения. Подчинительные союзы. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
9-10	2	Текст: «Markt». Инфинитивная конструкция haben\sein+ zu +Infinitiv. Контрольно – тренировочные упражнения.	4
11	3	Текст: «Qualifiziertes Zeugnis». (Рекомендательное письмо**).** Контрольно – тренировочные упражнения.	4
12	3	Текст: «Bewerbungsschreibung». Контрольно – тренировочные упражнения.	2
13	4	Текст: Geld – Währung – Währungsstörungen Сложноподчиненные предложения. Контрольно- тренировочные упражнения.	4
14	4	Текст: **«**Rubel – Währungseinheit Russlands». Автоматизация лексических и грамматических навыков.	2
15	4	Текст: «Geldprobleme». Причастные обороты. Контрольно- тренировочные упражнения.	2
		Итого в 3 семестре:	34
1-2	5	Текст: «Klassifizierung der Märkte». Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи.	4

3-4	5	Текст: «Soziale Marktwirtschaft». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	4
5-6	5	Текст: «Wesen der freien Marktwirtschaft». Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи.	4
7-8	6	Лексическая тема: «Bedarf. Bedürfnisse». Автоматизация лексических и грамматических навыков.	4
9-10	6	Текст: «Außenwirtschaft Deutschlands». Развитие монологической и диалогической речи. Сложные формы прошедшего времени.	4
11-12	6	«Güter und Güterarten». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	4
13-14	5	«Marktwirtschaft». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	2
15-16	4	«Geld». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи. Пассив (повторение).	2
17	4	«Wesen der freien Marktwirtschaft». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	2
Итого в 4 семестре:			**30**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 3	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**17**	**15**	**32**
Лекции (Л)		-	
Практические занятия (ПЗ)		-	
Лабораторные работы (ЛР)	Не пред.		
Самостоятельная работа:	**91**	**93**	**184**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	Не пред.	Не пред.	
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	Не пред	Не пред.	
Собеседование (С)	10	10	20

Тестирование (Т)	6	8	14
Самостоятельно изучение разделов	75	75	150
Контроль	зачет	зачет	**216**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Die Wirtschaft	29		4		25
2	Die Deutsche Bundesbank	29		4		25
3	Bewerbungsschreibung	20		3		17
4	Geld	30		6		24
	Итого:	108		17		91

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	

1	Die Wirtschaft	24		4		20
2	Die Deutsche Bundesbank	23		3		20
3	Geld	21		2		19
4	Markt	20		3		17
5	Bedarf	20		3		17
	Итого:	108		15		93
	Всего:	216		32		184

4.4. Самостоятельная работа студентов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Die Wirtschaft	Работа с текстами по специальности. Обучение переводу профессионально – ориентированных текстов.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 20	УК-4
Die Deutsche Bundesbank	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 20	УК-4
Bewerbungsschreibung	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 15	УК-4
Geld	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение	4 20	УК-4
Итого в 3 семестре:			91	
Markt	Работа с текстами по специальности. Подготовка к	Собеседование Самостоятельное изучение	2 15	УК-4

	монологическим и диалогическим высказываниям.			
Bedarf	Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 15	УК-4
Die Wirtschaft	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 15	УК-4
Die Deutsche Bundesbank	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 15	УК-4
Geld	Работа с текстами по специальности. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Самостоятельное изучение	4 15	УК-4
Итого в 4 семестре:			93	
Всего часов:			184	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1	1	Текст: «Deutschland». Развитие монологической и диалогической речи. Образование и употребление Passiv. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
2	2	Текст: «Die Wirtschaft Deutschlands». Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи.	2

3	3	Текст: «Volkswirtschaftslehre». Сложноподчиненные предложения. Подчинительные союзы. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
4	4	Текст: «Markt». Инфинитивная конструкция haben\sein+ zu +Infinitiv. Контрольно – тренировочные упражнения.	4
5	5	Текст: «Klassifizierung der Märkte». Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи.	4
6	6	Лексическая тема: «Bedarf. Bedürfnisse». Автоматизация лексических и грамматических навыков.	3
		Итого в семестре:	17

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Иностранный язык» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Die Wirtschaft	«Deutschland» «Die Wirtschaft Deutschlands» «Die Wirtschaft der Hauptstadt»	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 2.Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для эк. Ростов-на-Дону , 2015-133с. 3.Иванова Л.В., Снигирева О.М, Талалай Т.С. — Электрон. текстовые данные.

			— Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 с. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html
Die Deutsche Bundesbank	«Volkswirtschafts-lehre » «Markt»	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 2.Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для эк. Ростов-на-Дону , 2015-133с. 3.Иванова Л.В., Снигирева О.М, Талалай Т.С. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 с. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html
Bewerbungs-schreibung	«Qualifiziertes Zeugnis» «Bewerbungsschreibung»	Опрос, оценка выступлений, проверка решения контрольно-тренировочных упражнений	1.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 2.Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для эк. Ростов-на-Дону , 2015-133с. 3.Иванова Л.В., Снигирева О.М, Талалай Т.С. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 с. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html
Markt	«Klassifizierung der Märkte» «Soziale Marktwirtschaft» «Wesen der freien Marktwirtschaft»	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 2.Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для эк. Ростов-на-Дону , 2015-133с.

			3.Иванова Л.В., Снигирева О.М, Талалай Т.С. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 с. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html
Bedarf	«Bedarf. Bedürfnisse» «Außenwirtschaft Deutschlands»	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 2.Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для эк. Ростов-на-Дону , 2015-133с. 3.Иванова Л.В., Снигирева О.М, Талалай Т.С. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 с. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html
Geld	«Geld» «Geld – Währung – Währungs-störungen» «Geldprobleme» «Rubel – Währungseinheit Russlands»	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 3.Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для эк. Ростов-на-Дону , 2015-133с.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики*	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Die Wirtschaft	УК-4	Собеседование Тестирование	11 10
2.	Die Deutsche Bundesbank	УК-4	Собеседование Тестирование	7 20

3	Bewerbungsschreibung	УК-4	Собеседование	4
4	Geld	УК-4	Собеседование	9
5	Markt	УК-4	Собеседование	8
6	Bedarf	УК-4	Собеседование	7

Шкала и критерии оценивания собеседования

Оценка	Критерии
«Отлично»	Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы.
«Хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«Удовлетворительно»	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
«Неудовлетворительно»	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля.

Оценка	Критерий оценки зачета
«зачтено»	оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если студент полностью раскрывает содержание вопросов, знает основные правила фонетики, грамматики, владеет лексико-грамматическим минимумом ИЯ, необходимым для чтения и перевода литературы по специальности, умеет вести беседы на профессиональные и бытовые темы в пределах пройденной тематики. Его ответ логичен, четко структурирован. Студент реагирует на дополнительные вопросы .
«не зачтено»	выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература:

1.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Учебное пособие для эк. ЧГУ- 2015. – 144 с.
2.Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для эк. Ростов-на-Дону, 2015-133с. http://www.iprbookshop.ru/30113.html
3. Васильева М. М. Немецкий язык для студентов – экономистов М., 2010-300 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/29783.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. www.deutschenachrichtung.de
2. www.everythinesl.net/lessons/light festivals.php
3. http://www.webtvhub.com/category/genre/travel/
4. www.lingvo.ru электронный словарь Abby Lingvo
5. http://www.iprbookshop.ru/30113.html

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

(отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

На занятиях используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов, а также на практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks»)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации;
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office;

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«История государственного управления»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Буралова М.А. Рабочая программа учебной дисциплины «История государственного управления» [Текст] / Сост. М.А. Буралова – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 17 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.А. Буралова, 2024г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	25
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	35
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	38
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	38
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	38
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	39
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	39

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «История государственного управления» является формирование у студентов целостного представления об истории и эволюции государственного управления в России с учетом особенностей политической культуры российского общества и национальных моделей власти и управления.

Задачи освоения дисциплины:

1. Осмысление истории российской государственности в контексте цивилизационного метода исторического познания и на этой основе уяснить общие закономерности и национальные особенности процесса рационализации государственного управления;
2. Развитие у будущих бакалавров творческое отношение к освоению исторического опыта и умения использовать его в современных условиях;
3. Формирование у студентов развитого понятийного аппарата, знаний новых концептуальных подходов к осмыслению истории государственного управления в России.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии	**Знать:** идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития **Уметь:** анализировать важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития **Владеть:** навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
	УК-5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	**Знать:** основы деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп **Уметь:** выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания **Владеть:** знаниями уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.
	УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	**Знать:** особенности создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач **Уметь:** определять задачи при создании недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач **Владеть:** навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

3.Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «История государственного управления» изучается в рамках обязательной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «История», «Основы права».

Освоение дисциплины «История государственного управления» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление национальной безопасностью.
2. Управление карьерой.

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц или 144 академических часов.

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	№ семестра 7	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**68**	**68**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**36**	**36**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Собеседование (С)	36	36
Реферат (Р)	-	-
Тест (Т)	-	-
Контроль	40 – экзамен	**40**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Тема 1. Научные основы изучения истории государственного управления в России.	1. Актуальность изучения теории государственного управления. Центральная проблема. Новые отдельные проблемы современного реформаторства. 2. Методология изучения государственного управления в России: историко-материалистическая концепция; политолого-социологический аспект; общетеоретический социально-управленческий подход; базовые понятия. Предмет учебной дисциплины. 3. Задачи учебного курса. 4. Периодизация истории России и ее государственности.	(С)
2	Тема 2. Образование и развитие Древнерусского государства (IX-XII вв.).	1. Возникновение Древнерусского государства. Территориальное оформление Киевской Руси. 2. Норманнская теория. Общественный строй. Роль общины. 3. Государственное устройство. Ополчение и дружина. 4. Налоговая система. 5. Принятие христианства. 6. Формирование структуры государственного управления. Принцип передачи власти. Княжеская власть. 7. Роль городов. Аппарат управления. Изменение роли дружины. Бояре и Боярская дума. 8. Законодательная система. Русская Правда. Категории зависимых людей. Вотчина как форма организации производства.	(С)
3	Тема 3. Государственное управление в период феодальной раздробленности Руси (XII-XV вв.).	1. Утверждение феодальной раздробленности Руси. 2. Последствия раздробленности для единства Руси. Политический строй и управление в домонгольский период. 3. Статус княжеской власти. Роль церкви. 4. Владимиро-Суздальское княжество. Галицко-Волынская земля. 5. Новгородская земля. Нашествие татаро-монголов и его последствия для Русских земель. 6. Орда и государственность Руси. Орда и русская церковь.	(С)
4	Тема 4. Политический строй и управление в русских княжествах	1. Политический строй и управление в русских княжествах XIV-XV вв. 2. Система феодальной иерархии. Особенности государственного строя в	(С)

	XIV-XV вв. Начало объединения Русских земель.	Новгороде и Пскове. 3. Новгородское духовенство. 4. Объединение Русских земель и роль Москвы.	
5	Тема 5. Русь на пути к централизованному государству (XV-XVII вв.).	1. Расширение территории. Свержение монголо-татарского ига. 2. Социальная структура. Начало закрепощения крестьян. 3. Роль городов. Оформление на Руси цезаризма. 4. Центральные органы управления. 5. Местные органы управления. Управление городами. 6. Государство и церковь. 7. Развитие права. Судебная система. Превращение Московского княжества в национальное великорусское государство. Социальная структура. Население городов. Избранная рада и реформы середины XVI в. Опричнина. Дальнейшее закрепощение крестьян. Утверждение в России титула царя. Роль Боярской думы. Роль Земских соборов. 8. Приказная система управления. Местный аппарат управления. Государство и церковь. Развитие права. 9. Судебная система в XVI в. Территория и население. 10. Социальная структура XVII в. Государственное управление. Боярская дума. Земские соборы. Приказы. Местное управление. Государство и церковь. Развитие права. Судебная система.	(С)
6	Тема 6. Реформы государственного управления в первой четверти XVIII в.	1. Утверждение абсолютизма. Реформа центрального управления. 2. Табель о рангах. 3. Церковная реформа. Реформа местного управления. Реформа городского управления. 4. Государство и армия. Реформа судебной системы. 5. Итоги петровских преобразований управления.	(С)
7	Тема 7. Государственное управление в период «дворцовых переворотов».	1. Государственное управление в эпоху дворцовых переворотов: 1725-1741 гг., 1741-1761 гг.	(С)
8	Тема 8. Российская государственность во второй половине XVIII в.	1. Восхождение Екатерины II на российский престол. 2. Просвещенный абсолютизм Екатерины II. 3. Усиление крепостничества. Отход от политики просвещенного абсолютизма. 4. Аппарат центрального управления. Попытка создания нового	(С)

		законодательства. Реформирование местного управления. 5. Губернское управление. Уездное управление. Судебная система. Дворянское самоуправление. Городское самоуправление. 6. Правление Павла I. Закон о престолонаследии. Центральное управление. Сословная политика. 7. Государственная политика в отношении церкви.	
9	Тема 9. Государственный аппарат России в первой половине XIX в.	1. Российская империя: монархия, стремящаяся к законности. Ранние реформы Александра I. М.М. Сперанский: гений, не востребованный Россией. 2. Государственный Совет. Сенат. Министерская реформа. Межведомственные вопросы. Законы и чиновники. А.А. Аракчеев как государственный чиновник. Николай I: гвардейский бригадир, полковник, император. Императорская канцелярия. 3. Российская бюрократия: статус, полномочия и методы работы. 4. Временные комитеты. Система ведомственного управления. Общая характеристика системы местных учреждений. 5. Губернатор: полномочия широки и неопределенны. 6. Полиция городская и уездная. Тюрьмы, этапы и полуэтапы. Местные учреждения 7. Министерства финансов: казенные палаты и казначейства. Сельские управы и расправы: управление государственными крестьянами. 8. Управление удельными и помещичьими крестьянами. Фамилия как способ управления обществом. 9. Окраины Российской империи: стандарта в управлении нет.	(С)
10	Тема 10. Российское государство во второй половине XIX в.	1. Отмена крепостного права. Развитие системы государственных учреждений. 2. Судебная реформа. 3. Развитие местного самоуправления. Великие реформы и земская реформа 1864 г. 4. Земские (губернские и уездные) собрания. Земские уездные и губернские управы. 5. Органы городского самоуправления: городские думы, городские управы, городской голова. 6. Военные реформы. Органы управления крестьянами. 7. Контрреформы 80-90-х гг.	(С)
11	Тема 11.	1. Российское общество на рубеже XIX-XX	(С)

	Капиталистическое развитие России и государственное управление в начале XX в.	вв. 2. Манифест о Государственной думе. Манифест 17 октября 1905 г. 3. Новое положение о Государственном Совете. Созыв II Государственной думы. Созыв III Государственной думы. 4. Рабочее законодательство. Программа преобразований П.А. Столыпина. IV Государственная дума. 5. Управление государства экономикой в период войны. 6. Изменения в государственном аппарате.	
12	Тема 12. Государственная система России в период Временного правительства (февраль-октябрь 1917г.).	1. Государство в период Февральской революции. Установление двоевластия. 2. Легализация и легитимность государственной власти. 3. Принципы и структура Временного правительства. Провозглашение России республикой. 4. Министерства. Создание государственно-экономических органов. 5. Реформирование местных органов власти. Общественные организации в переходный период. 6. Общественные исполнительные комитеты. Фабрично-заводские комитеты.	(С)
13	Тема 13. Становление и развитие Советской системы управления в довоенный период (1917-1941 гг.)	1. Преобразования Октябрьской революции. Изменения в государственном аппарате. 2. Органы охраны общественного порядка. 3. Конституционная база. Формирование органов хозяйственного управления. Декрет о ВСНХ. 4. Функции ВСНХ. Рабочий контроль в новой государственной системе. Создание Красной Армии. 5. Конституция РСФСР 1918 г. Высший орган власти. Избирательная система. Управление в период Гражданской войны. Органы государственного контроля. 6. Образование СССР и Конституция 1924 г. Органы хозяйственного управления. Государственное строительство. Формирование партийно-советской системы управления. Роль КПСС в управлении. 7. Переход к режиму единоличной власти. Конституция СССР 1936 г. Перестройка органов власти и управления в предвоенные годы.	(С)
14	Тема 14. Государственный аппарат в годы Великой Отечественной войны и его преобразования в	1. Государственный аппарат в годы Великой Отечественной войны (1941-1945). 2. Государственный аппарат в 40—50-е годы. Комиссии законодательных предположений Совета Союза и Совета Национальностей Верховного Совета СССР.	(С)

	послевоенный период (1941-1977 гг.).	3. Совет Министров СССР. Переход к территориальному принципу управления, образование совнархозов и государственных производственных комитетов. 4. Октябрьский 1964 г. Пленум ЦК КПСС. Конституция 1977 г. 5. Система советской власти на местах.	
15	Тема 15. Особенности государственного управления в СССР во второй половине 80-х гг.	1. Курс на «ускорение» - предвестник глобальных изменений в государственной системе. 2. «Перестройка» - путь «догоняющего развития» административно-командной системы. 3. Перестройка государственных органов хозяйственного управления. Конституционная реформа. 4. Второй этап реформы: учреждение поста Президента СССР. 5. Начало правового обеспечения легализации частной собственности. 6. Формирование тенденции сепаратизма субъектов СССР. События августа 1991 г. Образование СНГ.	(С)
16	Тема 16. Система государственного управления в Российской Федерации (90-е гг. XX в. - по н/в.).	1. Конституционная реформа в Российской Федерации. 2. Изменения в аппарате власти и подготовка новой Конституции РФ. Разрушение советской системы государственной власти. 3. Конституция Российской Федерации 1993 г. Статус Президента РФ. Федеральное Собрание РФ. Исполнительная власть. Система федеральных органов исполнительной власти. 4. Структура правительства РФ. Судебная власть. Виды судопроизводства. 5. Конституционно-правовой статус судей. 6. Центр и субъекты Федерации. Сфера компетенции федеральных органов. Предметы совместного ведения РФ и ее субъектов. 7. Исключительные права субъектов Федерации. 8. Местное самоуправление. Административная реформа исполнительной власти.	(С)

Собеседование (С)

4.3 Разделы дисциплины в 7 семестре.

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1	Тема 1. Научные основы изучения истории государственного управления в России.	6	2	2	-	2
2	Тема 2. Образование и развитие Древнерусского государства (IX-XII вв.).	6	2	2	-	2
3	Тема 3. Государственное управление в период феодальной раздробленности Руси (XII-XV вв.).	6	2	2	-	2
4	Тема 4. Политический строй и управление в русских княжествах XIV-XV вв. Начало объединения Русских земель.	6	2	2	-	2
5	Тема 5. Русь на пути к централизованному государству (XV-XVII вв.).	6	2	2	-	2
6	Тема 6. Реформы государственного управления в первой четверти XVIII в.	6	2	2	-	2
7	Тема 7. Государственное управление в период «дворцовых переворотов».	6	2	2	-	2
8	Тема 8. Российская государственность во второй половине XVIII в.	6	2	2	-	2
9	Тема 9. Государственный аппарат России в первой половине XIX в.	6	2	2	-	2
10	Тема 10. Российское государство во второй половине XIX в.	6	2	2	-	2
11	Тема 11. Капиталистическое развитие России и государственное управление в начале XX в.	6	2	2	-	2
12	Тема 12. Государственная система России в период Временного правительства (февраль-октябрь 1917 г.).	6	2	2	-	2
13	Тема 13. Становление и развитие Советской системы управления в довоенный период (1917-1941 гг.).	6	2	2	-	2
14	Тема 14. Государственный аппарат в годы Великой Отечественной войны и его преобразования в послевоенный период (1941-1977 гг.).	6	2	2	-	2
15	Тема 15. Особенности государственного управления в СССР во второй половине 80-х гг.	8	2	2	-	4

16	Тема 16. Система государственного управления в Российской Федерации (90-е гг. XX в. - по н/в.).	12	4	4	-	4
	Итого:	104	34	34	-	36

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Тема 1. Научные основы изучения истории государственного управления в России.	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	УК-5.1, УК-5.2,УК-5.3
Тема 2. Образование и развитие Древнерусского государства (IX-XII вв.).	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	УК-5.1, УК-5.2,УК-5.3.
Тема 3. Государственное управление в период феодальной раздробленности Руси (XII-XV вв.).	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	УК-5.1, УК-5.2,УК-5.3
Тема 4. Политический строй и управление в русских княжествах XIV-XV вв. Начало объединения Русских земель.	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	УК-5.1, УК-5.2,УК-5.3
Тема 5. Русь на пути к централизованному государству (XV-XVII вв.).	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	УК-5.1, УК-5.2,УК-5.3
Тема 6. Реформы государственного управления в первой четверти XVIII в.	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	УК-5.1, УК-5.2,УК-5.3
Тема 7. Государственное управление в период «дворцовых переворотов».	Подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	2	УК-5.1, УК-5.2,УК-5.3.
Тема 8. Российская государственность во второй половине XVIII в.	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	УК-5.1, УК-5.2,УК-5.3
Тема 9. Государственный	Подготовка к практическим	Собеседование	2	УК-5.1, УК-

аппарат России в первой половине XIX в.	занятиям			5.2,УК-5.3
Тема 10. Российское государство во второй половине XIX в.	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	УК-5.1, УК-5.2,УК-5.3
Тема 11. Капиталистическое развитие России и государственное управление в начале XX в.	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	УК-5.1,УК-5.2,УК-5.3
Тема 12. Государственная система России в период Временного правительства (февраль-октябрь 1917 г.).	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	УК-5.1,УК-5.2,УК-5.3
Тема 13. Становление и развитие Советской системы управления в довоенный период (1917-1941 гг.).	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	УК-5.1,УК-5.2,УК-5.3
Тема 14. Государственный аппарат в годы Великой Отечественной войны и его преобразования в послевоенный период (1941-1977 гг.).	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	УК-5.1,УК-5.2,УК-5.3
Тема 15. Особенности государственного управления в СССР во второй половине 80-х гг.	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	УК-5.1,УК-5.2,УК-5.3
Тема 16. Система государственного управления в Российской Федерации (90-е гг. XX в. - по н/в.).	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	УК-5.1,УК-5.2,УК-5.3
Всего часов			36	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Кол-во часов
7 семестр			
1	1	1. Актуальность изучения теории государственного управления. Центральная проблема. Новые отдельные проблемы современного реформаторства. 2. Методология изучения государственного управления в России: историко-материалистическая концепция; политолого-социологический аспект; общетеоретический социально-управленческий подход; базовые понятия. Предмет учебной дисциплины. 3. Задачи учебного курса.	2
2	2	1. Возникновение Древнерусского государства. Территориальное оформление Киевской Руси. 2. Норманнская теория. Общественный строй. Роль общины. 3. Государственное устройство. Ополчение и дружина. 4. Налоговая система. 5. Принятие христианства. 6. Формирование структуры государственного управления. Принцип передачи власти. Княжеская власть. 7. Роль городов. Аппарат управления. Изменение роли дружины. Бояре и Боярская дума.	2
3	3	1. Утверждение феодальной раздробленности Руси. 2. Последствия раздробленности для единства Руси. Политический строй и управление в домонгольский период. 3. Статус княжеской власти. Роль церкви. 4. Владимиро-Суздальское княжество. Галицко-Волынская земля. 5. Новгородская земля. Нашествие татаро-монголов и его последствия для Русских земель.	2
4	4	1. Политический строй и управление в русских княжествах XIV-XV вв. 2. Система феодальной иерархии. Особенности государственного строя в Новгороде и Пскове. 3. Новгородское духовенство.	2
5	5	1. Расширение территории. Свержение монголо-татарского ига. 2. Социальная структура. Начало закрепощения крестьян. 3. Роль городов. Оформление на Руси цезаризма. 4. Центральные органы управления. 5. Местные органы управления. Управление городами. 6. Государство и церковь. 7. Развитие права. Судебная система. Превращение Московского княжества в национальное великорусское государство. 8. Социальная структура. Население городов. Избранная рада и реформы середины XVI в. Опричнина. Дальнейшее закрепощение крестьян. Утверждение в России титула царя. Роль Боярской думы. Роль Земских соборов. 9. Приказная система управления. Местный аппарат управления. Государство и церковь. Развитие права.	2
6	6	1. Утверждение абсолютизма. Реформа центрального	2

		управления. 2. Табель о рангах. 3. Церковная реформа. Реформа местного управления. Реформа городского управления. 4. Государство и армия. Реформа судебной системы.	
7	7	Государственное управление в эпоху дворцовых переворотов: 1725-1741 гг., 1741-1761 гг.	2
8	8	1. Восхождение Екатерины II на российский престол. 2. Просвещенный абсолютизм Екатерины II. 3. Усиление крепостничества. Отход от политики просвещенного абсолютизма. 4. Аппарат центрального управления. Попытка создания нового законодательства. Реформирование местного управления. 5. Губернское управление. Уездное управление. Судебная система. Дворянское самоуправление. Городское самоуправление. 6. Правление Павла I. Закон о престолонаследии. Центральное управление. Сословная политика.	2
9	9	1. Российская империя: монархия, стремящаяся к законности. Ранние реформы Александра I. М.М. Сперанский: гений, не востребованный Россией. 2. Государственный Совет. Сенат. Министерская реформа. Межведомственные вопросы. Законы и чиновники. А.А. Аракчеев как государственный чиновник. Николай I: гвардейский бригадир, полковник, император. Императорская канцелярия. 3. Российская бюрократия: статус, полномочия и методы работы. 4. Временные комитеты. Система ведомственного управления. Общая характеристика системы местных учреждений. 5. Губернатор: полномочия широки и неопределенны. 6. Полиция городская и уездная. Тюрьмы, этапы и полуэтапы. Местные учреждения 7. Министерства финансов: казенные палаты и казначейства. Сельские управы и расправы: управление государственными крестьянами. 8. Управление удельными и помещичьими крестьянами. Фамилия как способ управления обществом.	2
10	10	1. Отмена крепостного права. Развитие системы государственных учреждений. 2. Судебная реформа. 3. Развитие местного самоуправления. Великие реформы и земская реформа 1864 г. 4. Земские (губернские и уездные) собрания. Земские уездные и губернские управы. 5. Органы городского самоуправления: городские думы, городские управы, городской голова.	2
11	11	1. Российское общество на рубеже XIX-XX вв. 2. Манифест о Государственной думе. Манифест 17 октября 1905 г. 3. Новое положение о Государственном Совете. Созыв II Государственной думы. Созыв III Государственной думы. 4. Рабочее законодательство. Программа преобразований П.А. Столыпина. IV Государственная дума.	2
12	12	1. Государство в период Февральской революции. Установление	2

		двоевластия. 2. Легализация и легитимность государственной власти. 3. Принципы и структура Временного правительства. Провозглашение России республикой. 4. Министерства. Создание государственно-экономических органов. 5. Реформирование местных органов власти. Общественные организации в переходный период.	
13	13	1. Преобразования Октябрьской революции. Изменения в государственном аппарате. 2. Органы охраны общественного порядка. 3. Конституционная база. Формирование органов хозяйственного управления. Декрет о ВСНХ. 4. Функции ВСНХ. Рабочий контроль в новой государственной системе. Создание Красной Армии. 5. Конституция РСФСР 1918 г. Высший орган власти. Избирательная система. Управление в период Гражданской войны. Органы государственного контроля.	2
14	14	1. Государственный аппарат в годы Великой Отечественной войны (1941-1945). 2. Государственный аппарат в 40—50-е годы. Комиссии законодательных предположений Совета Союза и Совета Национальностей Верховного Совета СССР. 3. Совет Министров СССР. Переход к территориальному принципу управления, образование совнархозов и государственных производственных комитетов.	2
15	15	1. Курс на «ускорение» - предвестник глобальных изменений в государственной системе. 2. «Перестройка» - путь «догоняющего развития» административно-командной системы. 3. Перестройка государственных органов хозяйственного управления. Конституционная реформа. 4. Второй этап реформы: учреждение поста Президента СССР. 5. Начало правового обеспечения легализации частной собственности.	2
16-17	16	1. Конституционная реформа в Российской Федерации. 2. Изменения в аппарате власти и подготовка новой Конституции РФ. Разрушение советской системы государственной власти. 3. Конституция Российской Федерации 1993 г. Статус Президента РФ. Федеральное Собрание РФ. Исполнительная власть. Система федеральных органов исполнительной власти. 4. Структура правительства РФ. Судебная власть. Виды судопроизводства. 5. Конституционно-правовой статус судей. 6. Центр и субъекты Федерации. Сфера компетенции федеральных органов. Предметы совместного ведения РФ и ее субъектов.	4
Итого:			***34***

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетных единиц или 144 академических часов.

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	№ семестра 9	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**83**	**83**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Собеседование (С)	83	83
Реферат (Р)	-	-
Тест (Т)	-	-
Контроль	**27– экзамен**	**27– экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛЗ	
1	Тема 1. Научные основы изучения истории государственного управления в России.	7	1	1	-	5
2	Тема 2. Образование и развитие Древнерусского государства (IX-XII вв.).	7	1	1	-	5
3	Тема 3. Государственное управление в период феодальной раздробленности Руси (XII-XV вв.).	7	1	1	-	5
4	Тема 4. Политический строй и управление в русских княжествах XIV-XV вв. Начало объединения Русских земель.	7	1	1	-	5
5	Тема 5. Русь на пути к централизованному государству (XV-XVII вв.).	7	1	1	-	5
6	Тема 6. Реформы государственного управления в первой четверти XVIII в.	7	1	1	-	5
7	Тема 7. Государственное управление в период «дворцовых переворотов».	7	1	1	-	5
8	Тема 8. Российская государственность во второй половине XVIII в.	7	1	1	-	5
9	Тема 9. Государственный аппарат России в первой половине XIX в.	7	1	1	-	5
10	Тема 10. Российское государство во второй половине XIX в.	7	1	1	-	5
11	Тема 11. Капиталистическое развитие России и государственное управление в начале XX в.	7	1	1	-	5
12	Тема 12. Государственная система России в период Временного правительства (февраль-октябрь 1917 г.).	7	1	1	-	5
13	Тема 13. Становление и развитие Советской системы управления в довоенный период (1917-1941 гг.).	7	1	1	-	5
14	Тема 14. Государственный аппарат в годы Великой Отечественной войны и его	7	1	1	-	5

	преобразования в послевоенный период (1941-1977 гг.).					
15	Тема 15. Особенности государственного управления в СССР во второй половине 80-х гг.	9	2	2	-	5
16	Тема 16. Система государственного управления в Российской Федерации (90-е гг. XX в. - по н/в.).	117	1	1	-	8
	Итого:	***117***	***17***	***17***	***-***	***83***

4.3.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Тема 1. Научные основы изучения истории государственного управления в России.	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3
Тема 2. Образование и развитие Древнерусского государства (IX-XII вв.).	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3
Тема 3. Государственное управление в период феодальной раздробленности Руси (XII-XV вв.).	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3
Тема 4. Политический строй и управление в русских княжествах XIV-XV вв. Начало объединения Русских земель.	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3
Тема 5. Русь на пути к централизованному государству (XV-XVII вв.).	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3
Тема 6. Реформы государственного управления в первой четверти XVIII в.	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3
Тема 7. Государственное управление в период «дворцовых переворотов».	Подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	5	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3
Тема 8. Российская государственность во второй половине XVIII в.	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	УК-5.1 УК-5.2

				УК-5.3
Тема 9. Государственный аппарат России в первой половине XIX в.	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3
Тема 10. Российское государство во второй половине XIX в.	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3
Тема 11. Капиталистическое развитие России и государственное управление в начале XX в.	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3
Тема 12. Государственная система России в период Временного правительства (февраль-октябрь 1917 г.).	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3
Тема 13. Становление и развитие Советской системы управления в довоенный период (1917-1941 гг.).	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3
Тема 14. Государственный аппарат в годы Великой Отечественной войны и его преобразования в послевоенный период (1941-1977 гг.).	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3
Тема 15. Особенности государственного управления в СССР во второй половине 80-х гг.	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3
Тема 16. Система государственного управления в Российской Федерации (90-е гг. XX в. - по н/в.).	Подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3
Всего часов			83	

4.4 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5.Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Кол-во часов
9 семестр			
1	1	4. Актуальность изучения теории государственного управления. Центральная проблема. Новые отдельные проблемы современного реформаторства. 5. Методология изучения государственного управления в России: историко-материалистическая концепция; политолого-социологический аспект; общетеоретический социально-управленческий подход; базовые понятия. Предмет учебной дисциплины. 6. Задачи учебного курса.	1
	2	8. Возникновение Древнерусского государства. Территориальное оформление Киевской Руси. 9. Норманнская теория. Общественный строй. Роль общины. 10. Государственное устройство. Ополчение и дружина. 11. Налоговая система. 12. Принятие христианства. 13. Формирование структуры государственного управления. Принцип передачи власти. Княжеская власть. 14. Роль городов. Аппарат управления. Изменение роли дружины. Бояре и Боярская дума.	1
2	3	6. Утверждение феодальной раздробленности Руси. 7. Последствия раздробленности для единства Руси. Политический строй и управление в домонгольский период. 8. Статус княжеской власти. Роль церкви. 9. Владимиро-Суздальское княжество. Галицко-Волынская земля. 10. Новгородская земля. Нашествие татаро-монголов и его последствия для Русских земель.	1
3	4	4. Политический строй и управление в русских княжествах XIV-XV вв. 5. Система феодальной иерархии. Особенности государственного строя в Новгороде и Пскове. 6. Новгородское духовенство.	1
4	5	10. Расширение территории. Свержение монголо-татарского ига. 11. Социальная структура. Начало закрепощения крестьян. 12. Роль городов. Оформление на Руси цезаризма. 13. Центральные органы управления. 14. Местные органы управления. Управление городами. 15. Государство и церковь. 16. Развитие права. Судебная система. Превращение Московского княжества в национальное великорусское государство. 17. Социальная структура. Население городов. Избранная рада и	1

		реформы середины XVI в. Опричнина. Дальнейшее закрепощение крестьян. Утверждение в России титула царя. Роль Боярской думы. Роль Земских соборов. 18. Приказная система управления. Местный аппарат управления. Государство и церковь. Развитие права.	
	6	5. Утверждение абсолютизма. Реформа центрального управления. 6. Табель о рангах. 7. Церковная реформа. Реформа местного управления. Реформа городского управления. 8. Государство и армия. Реформа судебной системы.	1
5	7	Государственное управление в эпоху дворцовых переворотов: 1725-1741 гг., 1741-1761 гг.	1
	8	7. Восхождение Екатерины II на российский престол. 8. Просвещенный абсолютизм Екатерины II. 9. Усиление крепостничества. Отход от политики просвещенного абсолютизма. 10. Аппарат центрального управления. Попытка создания нового законодательства. Реформирование местного управления. 11. Губернское управление. Уездное управление. Судебная система. Дворянское самоуправление. Городское самоуправление. 12. Правление Павла I. Закон о престолонаследии. Центральное управление. Сословная политика.	1
6	9	9. Российская империя: монархия, стремящаяся к законности. Ранние реформы Александра I. М.М. Сперанский: гений, не востребованный Россией. 10. Государственный Совет. Сенат. Министерская реформа. Межведомственные вопросы. Законы и чиновники. А.А. Аракчеев как государственный чиновник. Николай I: гвардейский бригадир, полковник, император. Императорская канцелярия. 11. Российская бюрократия: статус, полномочия и методы работы. 12. Временные комитеты. Система ведомственного управления. Общая характеристика системы местных учреждений. 13. Губернатор: полномочия широки и неопределенны. 14. Полиция городская и уездная. Тюрьмы, этапы и полуэтапы. Местные учреждения 15. Министерства финансов: казенные палаты и казначейства. Сельские управы и расправы: управление государственными крестьянами. 16. Управление удельными и помещичьими крестьянами. Фамилия как способ управления обществом.	1
	10	6. Отмена крепостного права. Развитие системы государственных учреждений. 7. Судебная реформа. 8. Развитие местного самоуправления. Великие реформы и земская реформа 1864 г. 9. Земские (губернские и уездные) собрания. Земские уездные и губернские управы. 10. Органы городского самоуправления: городские думы, городские управы, городской голова.	1
7	11	5. Российское общество на рубеже XIX-XX вв. 6. Манифест о Государственной думе. Манифест 17 октября	1

		1905 г. 7. Новое положение о Государственном Совете. Созыв II Государственной думы. Созыв III Государственной думы. 8. Рабочее законодательство. Программа преобразований П.А. Столыпина. IV Государственная дума.	
	12	6. Государство в период Февральской революции. Установление двоевластия. 7. Легализация и легитимность государственной власти. 8. Принципы и структура Временного правительства. Провозглашение России республикой. 9. Министерства. Создание государственно-экономических органов. 10. Реформирование местных органов власти. Общественные организации в переходный период.	1
8	13	6. Преобразования Октябрьской революции. Изменения в государственном аппарате. 7. Органы охраны общественного порядка. 8. Конституционная база. Формирование органов хозяйственного управления. Декрет о ВСНХ. 9. Функции ВСНХ. Рабочий контроль в новой государственной системе. Создание Красной Армии. 10. Конституция РСФСР 1918 г. Высший орган власти. Избирательная система. Управление в период Гражданской войны. Органы государственного контроля.	1
	14	4. Государственный аппарат в годы Великой Отечественной войны (1941-1945). 5. Государственный аппарат в 40—50-е годы. Комиссии законодательных предположений Совета Союза и Совета Национальностей Верховного Совета СССР. 6. Совет Министров СССР. Переход к территориальному принципу управления, образование совнархозов и государственных производственных комитетов.	1
9	15	6. Курс на «ускорение» - предвестник глобальных изменений в государственной системе. 7. «Перестройка» - путь «догоняющего развития» административно-командной системы. 8. Перестройка государственных органов хозяйственного управления. Конституционная реформа. 9. Второй этап реформы: учреждение поста Президента СССР. 10. Начало правового обеспечения легализации частной собственности.	1
	16	7. Конституционная реформа в Российской Федерации. 8. Изменения в аппарате власти и подготовка новой Конституции РФ. Разрушение советской системы государственной власти. 9. Конституция Российской Федерации 1993 г. Статус Президента РФ. Федеральное Собрание РФ. Исполнительная власть. Система федеральных органов исполнительной власти. 10. Структура правительства РФ. Судебная власть. Виды судопроизводства. 11. Конституционно-правовой статус судей. 12. Центр и субъекты Федерации. Сфера компетенции федеральных органов. Предметы совместного ведения РФ и ее субъектов.	2
Итого:			***17***

4.6 Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Основы государственного и муниципального управления» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Тема 1. Научные основы изучения истории государственного управления в России.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Захарова Л.Л. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Захарова Л.Л. Электрон. текстовые данные. Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. 234 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13883. ЭБС «IPRbooks»
Тема 2. Образование и развитие Древнерусского	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной	Опрос, оценка выступлений, защита	История государственно

государства (IX-XII вв.).	литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	реферата, проверка решения задач и упражнений	го управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Ф.О. Айсина [и др.]. Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 319 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7042. ЭБС «IPRbooks»
Тема3. Государственное управление в период феодальной раздробленности Руси (XII-XV вв.).	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Мухаев Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Мухаев Р.Т. Электрон. текстовые

	для самопроверки;		данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 607 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52478. ЭБС «IPRbooks»
Тема 4. Политический строй и управление в русских княжествах XIV-XV вв. Начало объединения Русских земель.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Захарова Л.Л. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Захарова Л.Л. Электрон. текстовые данные. Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. 234 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13883. ЭБС «IPRbooks»
Фор Тема 5. Русь на пути к централизованному государству (XV-XVII вв.).мы и методы управленческой деятельности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Захарова Л.Л. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Захарова Л.Л. Электрон. текстовые данные. Томск: Томский

	обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. 234 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13883. ЭБС «IPRbooks»
Тема 6. Реформы государственного управления в первой четверти XVIII в.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Захарова Л.Л. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Захарова Л.Л. Электрон. текстовые данные. Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. 234 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13883. ЭБС «IPRbooks»
Тема 7. Государственное управление в период «дворцовых переворотов»	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся

	-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		по экономическим специальностям, по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Ф.О. Айсина [и др.]. Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 319 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7042. ЭБС «IPRbooks»
Тема 8. Российская государственность во второй половине XVIII в.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Ф.О. Айсина [и др.]. Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 319 с. Режим доступа: http://www.iprbo

			okshop.ru/7042. ЭБС «IPRbooks»
Тема 9. Государственный аппарат России в первой половине XIX в.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Ф.О. Айсина [и др.]. Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 319 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7042. ЭБС «IPRbooks»
Тема 10. Российское государство во второй половине XIX в.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по специальности

	-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		«Государственное и муниципальное управление» (080504) / Ф.О. Айсина [и др.]. Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 319 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7042. ЭБС «IPRbooks»
Тема 11. Капиталистическое развитие России и государственное управление в начале XX в.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Мухаев Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Мухаев Р.Т. Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 607 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52478. ЭБС «IPRbooks»
Тема 12. Государственная система России в период Временного правительства	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка	Мухаев Р.Т. История государственного управления в России

(февраль-октябрь 1917 г.).	практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	решения задач и упражнений	[Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Мухаев Р.Т. Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 607 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52478. ЭБС «IPRbooks»
Тема 13. Становление и развитие Советской системы управления в довоенный период (1917-1941 гг.).	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Мухаев Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Мухаев Р.Т. Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 607 с. Режим доступа: http://www.iprbo

			okshop.ru/52478. ЭБС «IPRbooks»
Тема 14. Государственный аппарат в годы Великой Отечественной войны и его преобразования в послевоенный период (1941-1977 гг.).	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Мухаев Р.Т. История государственно го управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственн ое и муниципальное управление» (080504) / Мухаев Р.Т. Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 607 c. Режим доступа: http://www.iprbo okshop.ru/52478. ЭБС «IPRbooks»
Тема 15. Особенности государственного управления в СССР во второй половине 80-х гг.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	История государственно го управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям , по специальности «Государственн ое и муниципальное управление»

	(проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		(080504) / Ф.О. Айсина [и др.]. Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 319 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7042. ЭБС «IPRbooks»
Тема 16. Система государственного управления в Российской Федерации (90-е гг. XX в. - по н/в.).	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Ф.О. Айсина [и др.]. Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 319 с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7042. ЭБС «IPRbooks»

6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Тема 1. Научные основы изучения истории государственного управления в России.	УК-5.1, УК-5.2,УК-5.3	Собеседование	4
2	Тема 2. Образование и развитие Древнерусского государства (IX-XII вв.).	УК-5.1, УК-5.2,УК-5.3	Собеседование	8
3	Тема 3. Государственное управление в период феодальной раздробленности Руси (XII-XV вв.).	УК-5.1, УК-5.2,УК-5.3	Собеседование	6
4	Тема 4. Политический строй и управление в русских княжествах XIV-XV вв. Начало объединения Русских земель.	УК-5.1, УК-5.2,УК-5.3	Собеседование	4
5	Тема 5. Русь на пути к централизованному государству (XV-XVII вв.).	УК-5.1, УК-5.2,УК-5.3	Собеседование	10
6	Тема 6. Реформы государственного управления в первой четверти XVIII в.	УК-5.1, УК-5.2,УК-5.3	Собеседование	5
7	Тема 7. Государственное управление в период «дворцовых переворотов».		Собеседование	1
8	Тема 8. Российская государственность во второй половине XVIII в.		Собеседование	7
9	Тема 9. Государственный		Собеседование	9

	аппарат России в первой половине XIX в.			
10	Тема 10. Российское государство во второй половине XIX в.		Собеседование	7
11	Тема 11. Капиталистическое развитие России и государственное управление в начале XX в.		Собеседование	6
12	Тема 12. Государственная система России в период Временного правительства (февраль-октябрь 1917 г.).		Собеседование	6
13	Тема 13. Становление и развитие Советской системы управления в довоенный период (1917-1941 гг.).		Собеседование	7
14	Тема 14. Государственный аппарат в годы Великой Отечественной войны и его преобразования в послевоенный период (1941-1977 гг.).		Собеседование	5
15	Тема 15. Особенности государственного управления в СССР во второй половине 80-х гг.		Собеседование	6
16	Тема 16. Система государственного управления в Российской Федерации (90-е гг. XX в. - по н/в.).		Собеседование	8
17	Экзамен		Вопросы к экзамену	60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	**Критерии**
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами

	применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

1. Захарова Л.Л. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебное пособие / Захарова Л.Л. - Электрон. текстовые данные. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. - 234 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13883. - ЭБС «IPRbooks»

2. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Ф.О. Айсина [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 319 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7042. - ЭБС «IPRbooks»

3. Мухаев Р.Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Мухаев Р.Т. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 607 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52478. - ЭБС «IPRbooks»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Политология»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Тарамова М.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Политология» [Текст] / Сост. М.С. Тарамова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры философии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № № 9 от 17.05.2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.С. Тарамова, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	7
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
5.	Шкала и критерии оценивания	30
6.	Этапов формирования компетенций	31
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.	32
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины	33
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем	33
10.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.	33

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: ознакомить студентов с предметом, основной терминологией дисциплины, современными научными подходами и концепциями, основными закономерностями функционирования политической системы и социально-политических процессов, с содержанием и особенностями развития отечественной политической мысли: ее истоки, социокультурные основания и историческую динамику, с ролью и местом политики в жизни современного общества, социальными функциями политики, сущностью власти и властных отношений, характерными чертами и особенностью политической власти.

Задачи освоения дисциплины:

1. Овладение студентами основными теоретическими концепциями и базовыми понятиями современной политической науки;
2. Формирование целостного представления о политической системе России и зарубежных стран;
3. Совершенствование навыков самостоятельного анализа политических процессов;
4. Приобретение навыков практического применения знаний в процессах публичной политики и публичного управления.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-5.2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**Знать:** базовый понятийный аппарат политической науки; - основные этапы генезиса политологии как научной дисциплины; принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, основные подходы и методы анализа публичной политики; **Уметь:** анализировать особенности политических систем и функционирования политических институтов; сравнивать политические системы, институты и акторов в межстрановом и субнациональном контексте, на основе полученных знаний и освоенных методов; **Владеть:** навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении; аргументации объяснения сложных политических ситуаций в мире и российском обществе.
ОПК-2 способность владеть основами исторических и	ОПК-2.3 Способен анализировать и применять нормы конституционного,	**Знать:** основные методологические подходы и парадигмы политологии; систему властных отношений,

политологических методов, уметь анализировать современные политические тенденции на уровне регионов и стран с учетом исторической ретроспективы	административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;	государственно-политическую организацию общества, основные политические институты, **Уметь:** критически оценивать теоретические подходы политической науки; выявлять взаимосвязи и закономерности политического процесса; **Владеть:** социально-политического анализа и прогноза политических ситуаций; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Политология» Б1.О.14 изучается в рамках обязательной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: управленческая экономика, теория управления. Для освоения дисциплины «Политология» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на предыдущем уровне образования. Знания и умения, полученные при изучении дисциплины, необходимы обучающимся для освоения универсальных компетенций и решения задач межличностного, межкультурного и профессионального взаимодействия.

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 5	№ семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**		**34**
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**74**		**74**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)			
Реферат (Р)	30		30
Доклад (Д)	20		20
Тест (Т)	24		24
Контроль	**зачет**		**зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Политология как наука и учебная дисциплина. Современные политические теории	1. Возникновение политологии как общественной потребности. 2.Политическая мысль в государствах древнего Востока. Политические взгляды Платона и Аристотеля. 3.Политические идеи в Новое время: учение Дж. Локка о разделении властей; 4.Политические концепции начала XX века.	(Р)
2	Политическая власть: сущность, источники и механизм функционирования	1.Место власти в системе общественных отношений. 2.Сущность, источники, основные признаки и формы проявления власти и властных отношений. Проблема легитимации власти. 3.Средства и методы власти. Функции политической власти: руководство, управление, организация, контроль. 4.Персонализация власти и ее причины.	(Т)
3	Сущность и типы политических режимов. Политический процесс	1.Политический режим как система методов осуществления политической власти 2.Основные типы политических режимов и их характеристика. 3.Роль силовых структур в обеспечении функционирования политических режимов. 4.Политический режим современного российского общества и особенности его переходного содержания.	(Д)
4	Государство как основной институт политической системы	1.Особенности государства как политического института. 2.Современные концепции происхождения государства. 3.Генезис и эволюция государства. 4.Классификация современных государств. Основные функции государства.	(Т)

5	Политические партии в системе гражданского общества	1.Концепция гражданского общества в общественной мысли: возникновение, развитие, теоретические истоки. 2.Категория «гражданское общество» в современной политической теории. 3.Основы, принципы, общая характеристика, условия, факторы становления и развития гражданского общества.	(Р)
6	Политическая элита и политическое лидерство	1.Сущность и место элиты в социально-политической стратификации общества. 2.Социальная роль и основные функции элиты. Деятельность элиты в условиях кризисных ситуаций. 3.Основные условия эффективной деятельности элиты по реформированию общества.	(Д)
7	Международные отношения и мировая политика. Социальная трансформация и политическая модернизация.	1.Международные и межгосударственные отношения как специфический объект политики. 2.Мировая политика. Особенности мирового политического процесса. 3.Понятие социальной трансформации. 4. Политическая модернизация и ее типичные разновидности в условиях социальной трансформации.	(Т)
8	Политическая культура и политическая социализация	1.Понятие, сущность, характерные черты и содержание политической культуры. 2.Взаимосвязь политической культуры с духовной культурой и политической системой общества. 3.Социально-экономические, политические и духовные основы обновления политической культуры граждан.	(Р)
9	Политическое управление: теория и технологии	1.Управление как объект политологии. 2.Взаимодействие политики и управления в переходных условиях. 3.Политическое управление как социальный феномен. 4.Технологическая парадигма политического знания.	(Д)

Тестирование (Т), реферат (Р) , доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__5____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Политология как наука и учебная дисциплина. Современные политические теории	14	2	2		10
2	Политическая власть: сущность, источники и механизм функционирования	8	2	2		4
3	Сущность и типы политических режимов. Политический процесс	14	2	2		10
4	Государство как основной институт политической системы	14	2	2		10
5	Политические партии в системе гражданского общества	14	2	2		10
6	Политическая элита и политическое лидерство	14	2	2		10
7	Международные отношения и мировая политика. Социальная трансформация и политическая модернизация.	14	2	2		10
8	Политическая культура и политическая социализация	11	3	3		5
9	Политическое управление: теория и технологии	5				5
Итого		**108**	**17**	**17**		**74**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие политической теории и основные условия ее возникновения. Технология и стратегия власти.	подготовка к практическим занятиям;	Доклад	4	ОПК-2.3
	написание реферата;	Реферат	5	
Политический режим современного российского общества и особенности его переходного содержания.	подготовка к практическим занятиям;	Доклад	5	ОПК-2.3 УК-5.1
Конституционные основы правовой организации российского общества. Проблемы развития многопартийности в современной России.	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	УК -5.1 ОПК- 2.3
	написание реферата;	Доклад	5	
Особенности социальной трансформации и политической модернизации в России.	подготовка к практическим занятиям;	Реферат	5	ОПК-2.3 УК-5.2
	написание доклада;	Доклад	5	
Особенности процесса социализации в России.	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	5	УК -5.1 ОПК- 2.3
	написание доклада;	Доклад	5	
Понятие политической теории и основные условия ее возникновения.	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	ОПК-2.3 УК-5.2
	написание доклада;	Доклад	5	
Политический режим современного российского общества и особенности его переходного содержания.	подготовка к практическим занятиям;	Реферат	5	УК -5.1 ОПК- 2.3
	написание доклада;	Доклад	5	
Проблемы развития многопартийности в современной России.	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	УК -5.1 ОПК- 2.3
Особенности формирования политических лидеров в России.	подготовка к практическим занятиям	Реферат	5	ОПК-2.3 УК-5.2
Всего часов			74	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
5 семестр			
1-2	1	Возникновение политологии как общественной потребности. 2.Политическая мысль в государствах древнего Востока. Политические взгляды Платона и Аристотеля. 3.Политические идеи в Новое время: учение Дж. Локка о разделении властей; 4.Политические концепции начала XX века.	2
3-4	2	1.Место власти в системе общественных отношений. 2.Сущность, источники, основные признаки и формы проявления власти и властных отношений. Проблема легитимации власти. 3.Средства и методы власти. Функции политической власти: руководство, управление, организация, контроль. 4.Персонализация власти и ее причины.	2
5-6	3	1.Политический режим как система методов осуществления политической власти 2.Основные типы политических режимов и их характеристика. 3.Роль силовых структур в обеспечении функционирования политических режимов. 4.Политический режим современного российского общества и особенности его переходного содержания.	2
7-8	4	1.Особенности государства как политического института. 2.Современные концепции происхождения государства. 3.Генезис и эволюция государства. 4.Классификация современных государств. Основные функции государства.	2
9-10	5	1.Концепция гражданского общества в общественной мысли: возникновение, развитие, теоретические истоки. 2.Категория «гражданское общество» в современной политической теории. 3.Основы, принципы, общая характеристика, условия, факторы становления и развития гражданского общества.	2
11-12	6	1.Сущность и место элиты в социально-политической стратификации общества. 2.Социальная роль и основные функции элиты. Деятельность элиты в условиях кризисных ситуаций. 3.Основные условия эффективной деятельности элиты по реформированию общества.	2

13-14	7	1.Международные и межгосударственные отношения как специфический объект политики. 2.Мировая политика. Особенности мирового политического процесса. 3.Понятие социальной трансформации. 4. Политическая модернизация и ее типичные разновидности в условиях социальной трансформации.	2
15-17	8	1.Понятие, сущность, характерные черты и содержание политической культуры. 2.Взаимосвязь политической культуры с духовной культурой и политической системой общества. 3.Социально-экономические, политические и духовные основы обновления политической культуры граждан.	3
Итого в семестре			**17**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 6	№ семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**30**		**30**
Лекции (Л)	15		15
Практические занятия (ПЗ)	15		15
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**78**		**78**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)			
Реферат (Р)	30		30
Доклад (Д)	28		28
Тест (Т)	20		20
Контроль	**зачет**		**зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в__6____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Политология как наука и учебная дисциплина. Современные политические теории	14	2	2		10
2	Политическая власть: сущность, источники и механизм функционирования	12	2	2		8
3	Сущность и типы политических режимов. Политический процесс	9	2	2		5
4	Государство как основной институт политической системы	9	2	2		5
5	Политические партии в системе гражданского общества	14	2	2		10
6	Политическая элита и политическое лидерство	14	2	2		10
7	Международные отношения и мировая политика. Социальная трансформация и политическая модернизация.	14	2	2		10
8	Политическая культура и политическая социализация	12	1	1		10
9	Политическое управление: теория и технологии	10				10
Итого		**108**	**15**	**15**		**78**

4.9.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие политической теории и основные условия ее возникновения. Технология и стратегия власти.	подготовка к практическим занятиям;	Доклад	8	ОПК-2.3 УК-5.1
	написание реферата;	Реферат	5	
Политический режим современного российского общества и особенности его переходного содержания.	подготовка к практическим занятиям;	Доклад	5	УК -5.2
Конституционные основы правовой организации российского общества. Проблемы развития многопартийности в современной России.	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	ОПК- 2.3 УК -5.1
	написание реферата;	Доклад	5	
Особенности социальной трансформации и политической модернизации в России.	подготовка к практическим занятиям;	Реферат	5	ОПК- 2.3 УК -5.1
	написание доклада;	Доклад	5	
Особенности процесса социализации в России.	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	5	ОПК- 2.3 УК -5.1
	написание доклада;	Доклад	5	
Понятие политической теории и основные условия ее возникновения.	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	ОПК- 2.3 УК -5.2
	написание доклада;	Доклад	5	
Политический режим современного российского общества и особенности его переходного содержания.	подготовка к практическим занятиям;	Реферат	5	ОПК- 2.3 УК -5.1
	написание доклада;	Доклад	5	
Проблемы развития многопартийности в современной России.	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	5	ОПК- 2.3
Особенности формирования политических лидеров в России.	подготовка к практическим занятиям	Реферат	5	ОПК-2.3 УК-5.2
Всего часов			78	

4.10 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.11. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		6 семестр	
1-2	1	1.Возникновение политологии как общественной потребности. 2.Политическая мысль в государствах древнего Востока. Политические взгляды Платона и Аристотеля. 3.Политические идеи в Новое время: учение Дж. Локка о разделении властей; 4.Политические концепции начала XX века.	2
3-4	2	1.Место власти в системе общественных отношений. 2.Сущность, источники, основные признаки и формы проявления власти и властных отношений. Проблема легитимации власти. 3.Средства и методы власти. Функции политической власти: руководство, управление, организация, контроль. 4.Персонализация власти и ее причины.	2
5-6	3	1.Политический режим как система методов осуществления политической власти 2.Основные типы политических режимов и их характеристика. 3.Роль силовых структур в обеспечении функционирования политических режимов. 4.Политический режим современного российского общества и особенности его переходного содержания.	2
7-8	4	1.Особенности государства как политического института. 2.Современные концепции происхождения государства. 3.Генезис и эволюция государства. 4.Классификация современных государств. Основные функции государства.	2
9-10	5	1.Концепция гражданского общества в общественной мысли: возникновение, развитие, теоретические истоки. 2.Категория «гражданское общество» в современной политической теории. 3.Основы, принципы, общая характеристика, условия, факторы становления и развития гражданского общества.	2
11-12	6	1.Сущность и место элиты в социально-политической стратификации общества. 2.Социальная роль и основные функции элиты. Деятельность элиты в условиях кризисных ситуаций. 3.Основные условия эффективной деятельности элиты по реформированию общества.	2

13	7	1.Международные и межгосударственные отношения как специфический объект политики. 2.Мировая политика. Особенности мирового политического процесса. 3.Понятие социальной трансформации. 4. Политическая модернизация и ее типичные разновидности в условиях социальной трансформации.	2
14	8	1.Понятие, сущность, характерные черты и содержание политической культуры. 2.Взаимосвязь политической культуры с духовной культурой и политической системой общества. 3.Социально-экономические, политические и духовные основы обновления политической культуры граждан.	1
Итого в семестре			**15**

4.12. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена.

6. **Этапов формирования компетенций**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Понятие политической теории и основные условия ее возникновения. Технология и стратегия власти.	ОПК-2.3 УК-5.2	Тестирование	6
			Реферат	5
2	Политический режим современного российского общества и особенности его переходного содержания.	УК-5.1	Доклад	2
3	Конституционные основы правовой организации российского общества. Проблемы развития многопартийности в современной России.	ОПК-2.3 УК-5.1 УК-5.2	Тестирование	4
			Реферат	5
4	Особенности социальной трансформации и политической модернизации в России.	ОПК-2.3 УК-5.1 УК-5.2	Доклад	2
			Реферат	10
5	Особенности процесса	ОПК-2.3	Тестирование	10

	социализации в России.	УК-5.2	Доклад	1
6	Понятие политической теории и основные условия ее возникновения.	УК-5.1	Реферат	5
			Доклад	6
7	Политический режим современного российского общества и особенности его переходного содержания.	ОПК-2.3 УК-5.2	Тестирование	10
			Доклад	3
8	Проблемы развития многопартийности в современной России.	УК- 5.1	Реферат	5
9	Особенности формирования политических лидеров в России.	ОПК-2.3 УК-5.2	Тестирование	10
	Зачет	ОПК-2.3 УК-5.1 УК-5.2	Вопросы к зачету	40

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Мухаев, Р. Т. Политология: учебник. Гриф МО РФ. Гриф УМцентра "Профессиональный учебник" / Р. Т. Мухаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ - ДАНА, 2009. - 640 с.

2. Политология: учебник. Гриф УМО / ред.: В. А. Ачкасов, В. А. Гуторова. - М.: Высшее образование, 2009. - 691 с.

3. Анохина И.В., Мелешкина Е.Ю. Эволюция структуры партийного спектра России накануне парламентских выборов 2007 г. // ПОЛИС. - 2008. - № 2. - С. 105-122.

4. Андреев Ю. Проблемы суверенитета и международная безопасность // Власть. - 2011. - № 1. – С. 97-100.

5. Апшева М.И. Демократизация общества и этничность // ОНС. - 2008.

6. Алмонд, Г. Политическая культура и стабильность демократии / Г. Алмонд, С.Верба //Полис.− 1992.−№4. – С. 127-128.

7. Аристотель. Политика. Афинская полития / Аристотель. – М.: Мысль, 1997. – 458 с.

8. Арон, Р. Демократия и тоталитаризм / Р. Арон. – М.: Мысль, 1993. -303 с.

9. Арон, Р. Этапы развития социологической мысли / Р. Арон. – М.: Прогресс - политика, 1993. – 608 с.

10.Вебер, М. Политика как призвание и профессия / М. Вебер // Избранные произведения. – М.: Изд. Московского университета, 1990. – 730 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра «Физическое воспитание»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	«Государственная и муниципальная служба»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная, заочная
Код дисциплины	Б1.О.15

Грозный, 2024

Рабочая программа дисциплины «Физическая культура и спорт» [Текст] / Сост. – Т.Д. Башхаджиев - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Физическое воспитание», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 23 июня 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управления», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Т.Д. Башхаджиев, 2024

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи дисциплины

Целью физического воспитания обучающихся является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности:

- поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни (УК-7.1);
- использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности (УК-7.2).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленно	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает	**Знать:** - виды физических упражнений; - роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; - научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа

сти для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	нормы здорового образа жизни; УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	и стиля жизни. **Уметь:** - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; - использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. **Владеть:** - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Физическая культура и спорт относится к базовой части Блока 1 Дисциплины учебного плана. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ОПОП подготовки бакалавра. Курс «Физическая культура и спорт» устанавливает связи с другими дисциплинами, такими как «Педагогика», «Психология», «Физиология», «Анатомия».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура» составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Таблица 2

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость часов				
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	**Всего**
Общая трудоемкость	**18**	**18**	**18**	**18**	**72**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	17	17	17	15	**66**
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)	17	17	17	15	66
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	**1**	**1**	**1**	**3**	**6**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)					

Расчетно-графическое задание (РГЗ)					
Реферат					
Эссе (Э)					
Самостоятельное изучение разделов					
Зачет/ экзамен	зачет	зачет	зачет	зачет	

4.2. Содержание разделов дисциплины

Таблица 3

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	*Теоретическое занятие.* Физическая культура как феномен общей культуры человека. *Краткое содержание.* Понятие культура, физическая культура. Возникновение и развитие физической культуры. Роль физической культуры и спорта в современном обществе. Основные направления развития физической культуры и спорта в России на современном этапе.	собеседование
2.	Организационно-правовые основы физической культуры и спорта	*Теоретическое занятие.* Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон “О физической культуре и спорте в Российской Федерации. Физическая культура личности. Деятельностная сущность физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. Основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении.	собеседование
3.	Социально-биологические основы физической культуры	*Теоретическое занятие.* Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. *Краткое содержание.* Двигательная активность – жизненно необходимая биологическая	собеседование

		потребность организма человека; нормы двигательной активности современного человека; гиподинамия и гипокинезия. Чрезмерные физические нагрузки; механизмы адаптации человека к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом; деадаптация и реадаптация человека к физическим нагрузкам. *Теоретическое занятие.* Адаптация отдельных систем организма человека к физкультурно-спортивной деятельности. *Краткое содержание.* Опорно-двигательный аппарат; нервная система; мышечная система; сердечно-сосудистая система; дыхательная система; изменения в системе пищеварения и выделения.	
4.	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	*Теоретическое занятие.* Образ жизни и здоровье. *Краткое содержание.* Роль личности и государства в формировании и сохранении здоровья; состояние здоровья населения России; здоровье в системе человеческих ценностей. Понятия «Здоровье», «Болезнь»; основные факторы и виды здоровья; здоровый образ жизни; Оценка состояния здоровья населения. Оценка и самооценка собственного здоровья.	собеседование
5.	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	*Теоретическое занятие* Физическая культура и спорт в жизнедеятельности студентов. Краткое содержание. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	собеседование
6.	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	*Теоретическое занятие.* Общая физическая подготовка. Гибкость и методика ее развития. Краткое содержание. Общая и профессионально-прикладная физическая подготовка. Двигательные качества. Основные закономерности развития двигательных качеств. Гибкость и методика развития. Методика развития гибкости на учебно-тренировочных занятиях по физической культуре со студентами.	собеседование

7.	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	*Теоретическое занятие.* Методика использования средств физической культуры для самостоятельных занятий физическими упражнениями. Краткое содержание. Параметры физических нагрузок при самостоятельных занятиях физическими упражнениями. Противопоказания для занятий физическими упражнениями. Принципы, средства и способы закаливания.	собеседование
8.	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	*Теоретическое занятие.* Спорт. Краткое содержание. Понятие «Спорт»; виды спорта; значимость спортивных соревнований; виды спортивных соревнований; регламентация и способы проведения соревнований; определение результата в соревнованиях; условия соревнований, влияющих на соревновательную деятельность спортсменов; студенческие соревнования.	собеседование
9.	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	*Теоретическое занятие.* Модельные характеристики спортсменов высокого класса. Определение целей и задач в спортивной подготовке или системой физических упражнений. Перспективное, текущее и оперативное планирование подготовки. Специальные зачётные требования и нормативы по годам обучения, по избранному виду спорта или системой физических упражнений. Спортивная классификация и правила спортивных соревнований в избранном виде спорта. Методико-практические занятия, ритмическая гимнастика.	собеседование
10.	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	*Теоретическое занятие* Самоконтроль при систематических занятиях физическими упражнениями и спортом. Краткое содержание. Задачи самоконтроля. Дневник самоконтроля. Субъективные и объективные показатели самоконтроля. Функциональные пробы в самоконтроле.	собеседование
11.	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов	*Теоретическое занятие*. Профессионально- прикладная физическая подготовка студентов. Понятие ППФП. Цели и задачи. ППФП студентов. Организация, формы и средства ППФП в вузе. Система	собеседование

		контроля ППФП физической подготовки студентов.	
12.	Физическая культура профессиональной деятельности	*Теоретические занятие.* Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра и специалиста. Краткое содержание. Краткая характеристика основных форм оздоровительной физической культуры, применяемые в трудовой деятельности бакалавра и магистра.	собеседование

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

Таблица 4

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	**6**		6		
2	Организационно-правовые основы физической культуры и спорта	**6**		6		
3	Социально-биологические основы физической культуры	**5**		5		1
	Итого:	**17**		**17**		**1**

4.4. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

Таблица 5

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	**6**		6		
2	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	**6**		6		
3	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.	**5**		5		1
	Итого:	**17**		**17**		**1**

4.5. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

Таблица 6

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	**6**		6		
2	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	**6**		6		
3	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	**5**		5		1
	Итого:	**17**		**17**		**1**

4.6. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

Таблица 7

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	**5**		5		1
2	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов	**5**		5		1
3	Физическая культура профессиональной деятельности	**5**		5		1
	Итого:	**15**		**15**		**3**

Самостоятельная работа студентов

Таблица 8

№ раздела	**Наименование темы дисциплины или раздела**	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся**	**Оценочное средство**	**Количество часов**	**Код компетенций**
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и	Устный опрос, письменные задания**,**		**УК-7**

		дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе			
2	Социально-биологические основы физической культуры	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	1	**УК-7**
3	Организационно-правовые основы физической культуры и спорта	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**		**УК-7**
4	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	1	**УК-7**
5	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами,	Устный опрос, письменные задания**,**		**УК-7**

		написание эссе			
6	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	1	**УК-7**
7	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**		**УК-7**
8	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**		**УК-7**
9	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	1	**УК-7**
10	Самоконтроль занимающихся физическими	Подготовка к аудиторным занятиям	Устный опрос, письменные	1	**УК-7**

	упражнениями и спортом	(лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	задания**,**		
11	Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	1	**УК-7**
12	Физическая культура профессиональной деятельности	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	1	**УК-7**

4.7. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

4.8. Практические (методико-практические) занятия

№ семестра	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**1** **3**	Оценка собственной физической культуры личности. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции.	**17**
2	**1** **2** **3**	Оценка и методика коррекции осанки и плоскостопия. Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда. Методико-практические занятия. Методика индивидуального подхода и применение средств для	**17**

		направленного развития отдельных физических качеств.	
3	**1** **2** **3**	Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности. Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта (тесты, контрольные задания). Методика проведения учебно-тренировочного занятия.	**17**
4	**1** **2** **3**	Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития (стандарты, индексы, формулы). Методика самостоятельного освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.	**15**
5	**Всего**		**66**

(ОЧНО-ЗАОЧНАЯ) ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура и спорт» составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Таблица 9

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость часов			
	Очно-заочная форма			Заочная форма
	Всего	1 сем.	2 сем.	**1 сем.**
Общая трудоемкость	**72**	**36**	**36**	**72**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**17**	**17**	**10**
Лекции (Л)	32	17	15	10
Практические занятия (ПЗ)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа:	**40**	**19**	**21**	**62**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)				
Расчетно-графическое задание (РГЗ)				
Реферат				
Эссе (Э)				
Самостоятельное изучение разделов				
Зачет/ экзамен		зачет	зачет	зачет

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очно-заочная форма)

Таблица 10

№	Наименование разделов	Количество часов

раздела		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	**8**	5	-	-	3
2	Социально - биологические основы физической культуры.	**6**	2	-	-	4
3	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	**8**	4	-	-	4
4	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	**8**	4	-	-	4
5	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	**6**	2	-	-	4
	Итого:	**36**	**17**	**-**	**-**	**19**

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре (очно-заочная форма)

Таблица 11

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	**8**	5	-	-	3
2	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	**6**	2	-	-	4
3	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	**8**	4	-	-	4
4	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	**8**	2	-	-	6
5	Профессионально - прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов	**6**	2	-	-	4
	Итого:	**36**	**15**	**-**	**-**	**21**

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (заочная форма)

Таблица 12

№	Наименование разделов	Количество часов

раздела		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	**4**	2	-		10
2	Социально - биологические основы физической культуры.	**8**	2	-		12
3	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	**8**	2	-		14
4	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	**8**	2	-		14
5	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	**8**	2	-		12
	Итого:	**72**	**10**	**-**		**62**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Тема: Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Омск : Изд-во ОмГТУ. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495814.

Тема: Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Теоретические основы физической культуры : учебное пособие для вузов / А. А. Горелов, О. Г. Румба, В. Л. Кондаков, Е. Н. Копейкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14341-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519864.

2. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510794.

Тема: Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие для вузов / Т. А. Завьялова [и др.] ; под редакцией С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07551-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514967.

2. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10524-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515859.

3. Теория и методика избранного вида спорта: водные виды спорта : учебник для вузов / Н. Ж. Булгакова [и др.] ; под редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11277-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516454.

Тема: Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями и спортом : методические рекомендации / составители Ю. С.Ванюшин [и др.]. — Казань : КГАУ, 2020. — 16 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/296489. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Теоретические основы физической культуры : учебное пособие для вузов / А. А. Горелов, О. Г. Румба, В. Л. Кондаков, Е. Н. Копейкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14341-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519864.

3. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510794.

Тема: Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Профессионально-прикладная физическая подготовка : учебное пособие для вузов / С. М. Воронин [и др.] ; под редакцией Н. А. Воронова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12268-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518668.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

При проведении промежуточной аттестации (зачёт) учитывается выполнение студентом требований учебной программы по теоретическому разделу.

Уровень овладения теоретическими и методическими знаниями определяется соответствующими показателями при ответах на поставленные вопросы теоретического и

методического разделов курса.

6.1. Перечень вопросов по разделам дисциплины:

1 семестр

Раздел (тема) дисциплины: Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.

Краткое содержание. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Физическая культура личности. Деятельность (сущность) физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. Основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении.

Вопросы по теме:

1. Цели и задачи предмета.
2. Что вы понимаете под физической культурой личности?
3. Какова роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности?
4. Какие черты характера формируют физическая культура и спорт в понятии «нравственное воспитание»?
5. Совершенствованию каких органов чувств способствуют занятия физическими упражнениями в плане «умственного воспитания».
6. Сущность трудового воспитания в процессе физических упражнений?
7. Какие возможности заключены в физической культуре и спорте для эстетического воспитания.
8. Дайте объяснение понятия физическая культура и спорт-средство укрепления мира, дружбы и сотрудничества между народами.
9. Дайте определение физической культуре.
10. Что такое физические упражнения?
11. Что такое спорт?
12. Раскройте содержание понятий физическая подготовка, физическое развитие, физическое совершенствование.
13. Что представляет собой физическая рекреация и двигательная реабилитация?
14. Охарактеризуйте понятия определений физическая и функциональная подготовленность, психофизическая подготовленность и двигательная активность.
15. Профессиональная направленность физического воспитания.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 2. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.

Краткое содержание. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон “О физической культуре и спорте в Российской Федерации. Физическая культура личности. Деятельностная сущность физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. Основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении.

1. В каком году принят действующий ФЗ «О физической культуре и спорте»?
2. Орган управления в сфере физической культуры и спорта в современной России.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 3. Социально-биологические основы физической культуры.

Краткое содержание. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека. Средства физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки. Двигательная функция повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.

Вопросы по теме:

1. Социально-биологические основы физической культуры и спорта.
2. Понятие биологической системы как человеческий организм.
3. Перечислите виды тканей организма и их свойства общего и специфического характера.
4. Функции костей скелета человека.
5. Представления об опорно-двигательном аппарате.
6. Представление о мышечной системе.
7. Представление о кровеносной и дыхательной системах.
8. ЦНС, ее отделы и функции.
9. Взаимосвязь физической и умственной деятельности человека.
10. Краткая физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.
11. Разновидности предстартового состояния.
12. Из скольких частей состоит разминка и чему она способствует?
13. Что такое процесс врабатывания?
14. Состояние «мертвой точки».
15. Понятие об утомлении при физической и умственной деятельности.
16. Функциональное состояние организма при утомлении.
17. С чем связано развитие процесса утомления?
18. Неблагоприятные воздействия при умственном переутомлении.
19. Принцип устранения и профилактики утомления при умственных и физических нагрузках.
20. Физиологические процессы, обеспечивающие «восстановление».
21. Гипокинезия и гиподинамия, их неблагоприятное влияние на организм.

2 семестр

Раздел (тема) дисциплины: Тема 4. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.

Краткое содержание. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие. Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни. Структура жизнедеятельности студентов и ее отражение в образе жизни. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни.

Вопросы по теме:

1. Понятие – «здоровье».
2. Определение здорового образа жизни.
3. Раскройте определение трех видов здоровья: физическое, психическое и нравственное.
4. Содержание элементов здорового образа жизни, плодотворного труда и

рационального режима труда и отдыха.

5. Вредные привычки и их воздействие на организм человека.
6. Основные два закона здорового образа жизни.
7. Закаливание как оздоровительное средство.
8. Какова роль личной гигиены в здоровом образе жизни?
9. Факторы, определяющие здоровый образ жизни.
10. Гигиена физических упражнений.
11. Принципы закаливания.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 5. Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Краткое содержание. Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента. Динамика работоспособности студентов в учебном году и факторы ее определяющие. Основные причины изменения психофизического состояния студентов в период экзаменационной сессии, критерии нервно-эмоционального и психофизического утомления. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов, повышения эффективности учебного труда.

Вопросы по теме:

1. Объективные и субъективные факторы обучения и реакция на них организма студентов.
2. Изменения состояния организма студентов под влиянием различных режимов и условий обучения.
3. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.
4. Влияние на работоспособность периодичности ритмических процессов в организме.
5. Общие закономерности изменения работоспособности студентов в процессе обучения.
6. Изменение работоспособности с течение рабочего дня.
7. Изменение работоспособности в течение учебной недели.
8. Изменение работоспособности по семестрам и в целом за учебный год.
9. Типы изменений умственной работоспособности студентов.
10. Состояние и работоспособность студентов в экзаменационный период.
11. Средства физической культуры в регулировании психоэмоционального и функционального состояния студентов в экзаменационный период.
12. Использование «малых форм» физической культуры в режиме учебного труда студентов.
13. Способность студентов в условиях оздоровительно-спортивного лагеря.
14. Особенности проведения учебных занятий по физическому воспитанию для повышения работоспособности студентов.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 6. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.

Краткое содержание. Методические принципы физического воспитания. Методы физического воспитания. Основы обучения движениям. Основы совершенствования физических качеств. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания.

Вопросы по теме:

1. Методические принципы физического воспитания.
2. Методы физического воспитания.

3. Физические качества.
4. Формирование психических качеств личности в процессе физического воспитания.
5. Формирование психических качеств личности в процессе физического воспитания.
6. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
7. Специальная физическая подготовка.
8. Методы спортивной тренировки.
9. Методы развития выносливости.
10. Методы развития силы.

3 семестр

Раздел (тема) дисциплины: Тема 7. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

Краткое содержание. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий. Формы и содержание самостоятельных занятий. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Характер содержания занятий в зависимости от возраста. Особенности самостоятельных занятий для женщин. Планирование и управление самостоятельными занятиями. Принцип интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Гигиена самостоятельных занятий. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий. Участие в спортивных соревнованиях.

Вопросы по теме:

1. Что такое профессионально-прикладная физическая подготовка?
2. Какие психофизические качества являются ведущими в вашей профессии?
3. Какие виды спорта и физических упражнений способствуют развитию важных качеств вашей профессии?
4. Оптимальная двигательная активность и ее воздействие на здоровье и работоспособность.
5. Формирование мотивов и организация занятий физическими упражнениями.
6. Формы самостоятельных занятий.
7. Содержание самостоятельных занятий.
8. Использование средств физической культуры в режиме труда и отдыха.
9. Особенности самостоятельных занятий для женщин.
10. Управление самостоятельными занятиями. Определение цели. Учет индивидуальных особенностей.
11. Правила проведения самостоятельных занятий.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 8. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

Краткое содержание. Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи. Спортивная классификация. Студенческий спорт. Особенности организации и планирования спортивной подготовки в вузе. Спортивные соревнования как средство и метод общей физической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки студентов. Система студенческих спортивных соревнований. Общественные студенческие спортивные организации. Олимпийские игры и Универсиады. Современные популярные системы физических упражнений. Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий. Краткая психофизиологическая характеристика основных групп видов спорта и систем физических упражнений.

Вопросы по теме:

1. Определение понятия «спорт». Его принципиальное отличие от других видов занятий физическими упражнениями.
2. Массовый спорт, его цели и задачи.
3. Студенческий спорт, его организационные особенности.
4. Спорт в высшем учебном заведении.
5. Спорт в элективном курсе учебной дисциплины «Физическая культура»
6. Спорт в свободное время студентов. Разновидности занятий и их организационная основа.
7. Студенческие спортивные соревнования.
8. Спортивные соревнования как средство и метод общефизической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки и контроля их эффективности.
9. Организационные основы занятий различными оздоровительными системами в свободное время студентов.
10. Выбор видов спорта для укрепления здоровья, коррекции недостатков физического развития и телосложения.
11. Выбор видов спорта и упражнений для активного отдыха.
12. Выбор видов спорта и упражнений для подготовки к будущей профессиональной деятельности.
13. Виды спорта комплексного разностороннего воздействия на организм занимающегося.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 9. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.

Краткое содержание. Влияние избранного вида спорта или системы физических упражнений на физическое развитие, функциональную подготовленность и психические качества. Планирование тренировки в избранном виде спорта или системе физических упражнений. Пути достижения физической, технической, тактической и психической подготовленности. Виды и методы контроля за эффективностью тренировочных занятий.

Вопросы по теме:

1. Краткая историческая справка о виде спорта/система физических упражнений.
2. Характеристика возможностей влияния избранного вида спорта/системы физических упражнений/ на физическое развитие, функциональную подготовленность, психические качества и свойства личности.
3. Определение цели и задач спортивной подготовки / занятий системой физических упражнений/ в избранном виде спорта в условиях вуза.
4. Перспективное планирование подготовки.
5. Текущее и оперативное планирование подготовки.
6. Основные пути достижения необходимой структуры подготовленности: физической, технической, тактической и психической.
7. Виды и методы контроля за эффективностью тренировочных занятий в избранном виде спорта / системе физических упражнений/.
8. Специальные зачетные требования и нормативы по избранному виду спорта / система физических упражнений/ по годам / семестрам обучения.
9. Календарь студенческих внутривузовских и вневузовских соревнований по избранному виду спорта.
10. Требования спортивной классификации и правила соревнований в избранном виде спорта.

4 семестр

Раздел (тема) дисциплины: Тема 10. Самоконтроль занимающихся физическими

упражнениями и спортом.

Краткое содержание. Диагностика и самодиагностика состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Врачебный контроль, его содержание. Педагогический контроль, его содержание. Самоконтроль, его основные методы, показатели и дневник самоконтроля. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля.

Вопросы по теме:

1. Объективные и субъективные показатели самоконтроля уровня физического состояния.
2. Основные формы контроля при занятиях физической культурой и спортом.
3. Критические состояния в процессе физических нагрузок и оказание первой помощи (обморок, гравитационный шок, гипогликемический шок и др.)
4. Оптимальная физическая нагрузка и ее влияние на развитие адаптационных процессов.
5. На что направлен и что включает в себя врачебный контроль?
6. Самоконтроль, его цели и задачи.
7. Дневник самоконтроля.
8. Методы контроля за функциональным состоянием организма во время занятий физическими упражнениями.
9. Оценка состояния здоровья человека.
10. Определение уровня физической подготовленности студента (характеристика методов и тестов).

Раздел (тема) дисциплины: Тема 11. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов.

Краткое содержание. Личная и социально-экономическая необходимость специальной психофизической подготовки человека к труду. Определение понятия ППФП, ее цели, задачи, средства. Место ППФП в системе физического воспитания студентов. Факторы, определяющие конкретное содержание ППФП. Методика подбора средств ППФП. Организация, формы и средства ППФП студентов в вузе. Контроль за эффективностью профессионально-прикладной физической подготовленности студентов.

Вопросы по теме:

1. Краткая историческая справка о направленном использовании физических упражнений для подготовки к труду.
2. Влияние необходимости перемены и разделения труда на содержание психофизической подготовки будущего специалиста.
3. Обеспечение высокого уровня интенсивности и индивидуальной производительности труда будущих специалистов.
4. Обеспечение психофизической надежности будущих специалистов в избранном виде профессионального труда.
5. Определение понятия ППФП, ее цели и задачи.
6. Место ППФП в системе физического воспитания.
7. Основные факторы, определяющие содержание ППФП студентов.
8. Методика подбора средств ППФП студентов.
9. Основные факторы, определяющие ППФП будущего бакалавра и специалиста избранного профиля.
10. Влияние условий труда выпускников факультета на содержание ППФП студентов.
11. Характер труда специалистов и его влияние на содержание ППФП студентов

данного факультета.

12. Влияние особенностей динамики утомления и работоспособности специалистов на содержание ППФП студентов данного факультета.

13. Основное содержание ППФП студентов и его реализация на факультете.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 12. Физическая культура профессиональной деятельности бакалавра.

Краткое содержание. Производственная физическая культура. Производственная гимнастика. Особенности выбора форм, методов и средств физической культуры и спорта в рабочее и свободное время специалистов. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры. Дополнительные средства повышения общей и профессиональной работоспособности. Влияние индивидуальных особенностей, географо-климатических условий и других факторов на содержание физической культуры специалистов, работающих на производстве. Роль будущих специалистов по внедрению физической культуры в производственном коллективе.

Вопросы по теме:

1. Производственная физическая культура, ее цели и задачи.
2. Методические основы производственной физической культуры.
3. Производственная физическая культура в рабочее время.
4. Вводная гимнастика.
5. Физкультурная пауза.
6. Физкультурная минутка.
7. Микропауза активного отдыха.
8. Методика составления комплексов упражнений в различных видах производственной гимнастики и определение их места в течение рабочего дня.
9. Физическая культура и спорт в свободное время.
10. Утренняя гигиеническая гимнастика.
11. Физкультурно-спортивные занятия для активного отдыха и повышения функциональных возможностей.
12. Профилактика профессиональных заболеваний и травматизма средствами физической культуры.

6.2. Вопросы к зачету

1. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности.

2. Дать определение понятий: «физическое воспитание», «система физического воспитания», «физическая культура», «физическая подготовка», «физическое развитие», «физическое совершенство», «спорт».

3. Общая физическая подготовка. Ее цели и задачи.

4. Физическая культура личности. Основные признаки физической культуры личности.

5. Основные методы физического воспитания.

6. Здоровый образ жизни и его составляющие.

7. Массовый спорт и спорт высших достижений. Спортивная классификация, студенческий спорт.

8. Специальная физическая подготовка. Спортивная подготовка.

9. Факторы, влияющие на состояние здоровья студентов.

10. Определение зон интенсивности нагрузок по частоте сердечных сокращений (ЧСС).

11. Воспитание физических качеств. Определение понятий гибкости, выносливости, силы, быстроты, ловкости. Основные средства и методы воспитания.

12. Структура учебно-тренировочного занятия.

13. Понятие «Здоровье». Общественное и индивидуальное здоровье.
14. Закаливание и его влияние на сохранение, и укрепление здоровья.
15. Влияние вредных привычек на физическую и умственную работоспособность.
16. Методические основы производственной физической культуры.
17. Взаимосвязь между интенсивностью занятий и частотой сердечных сокращений.
18. Влияние регулярных занятий ходьбой и медленным бегом на физическое здоровье человека.
19. Определение уровня силовой подготовленности.
20. Воспитание выносливости. Определение понятия качества. Средства и методы воспитания качества. Тестирование. Индивидуализация физических нагрузок в учебно-тренировочном процессе.
21. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП). Ее цели и задачи.
22. Значение физической подготовки студента для будущей профессии.
23. Оценка функциональной подготовленности организма.
24. Объективные и субъективные показатели самоконтроля уровня физического состояния.
25. Основные формы контроля при занятиях физической культурой и спортом.
26. Критические состояния в процессе физических нагрузок и оказание первой помощи (обморок, гравитационный шок, гипогликемический шок и др.).
27. Оптимальная физическая нагрузка и ее влияние на развитие адаптационных процессов.
28. Профилактика гиподинамии средствами физического воспитания.
29. Основные правила организации занятий на развитие силы и предупреждение травматизма.
30. Особенности организации учебных занятий в основном отделении и отделении спортивного совершенствования. Специальные зачетные требования и нормативы.

Примерная шкала оценивания (критерии и уровни) сформированности компетенций по дисциплине

Таблица 13

Повышенный	Базовый	Пороговый
Знает и понимает термины, понятия и основные закономерности, может самостоятельно их интерпретировать и использовать. В ответах и заданиях демонстрирует полное, глубокое и всестороннее (в том числе, выходящее за рамки программы) знание учебного материала	Знает термины и понятия, основные закономерности, способен их интерпретировать и использовать. В ответах и заданиях демонстрирует достаточно полное (или с незначительными пробелами и неточностями) знание учебного материала	Знает ключевые термины и понятия, но допускает ошибки и неточности в дефинициях; знает основные закономерности, способен их интерпретировать, но не способен использовать. В ответах и заданиях демонстрирует фрагментарное знание учебного материала
Умеет (способен) самостоятельно анализировать и обобщать теоретический материал, применять теоретическую базу при выполнении контрольных	Умеет (способен) применять теоретическую базу при выполнении контрольных (практических) заданий. Умеет (способен) выполнять типовые	Испытывает затруднения при анализе и обобщении теоретического материала, его применении при выполнении контрольных (практических) заданий. Умеет (способен)

(практических) заданий. Способен выполнить задания повышенной сложности	контрольные (практические) задания, предусмотренные программой. Допускает незначительные ошибки (неточности) в контрольных (практических) заданиях, не нарушающие логику их выполнения	выполнять контрольные (практические) задания, но не всех типов. Испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении контрольных (практических) заданий
Владеет методикой выполнения стандартных контрольных (практических) заданий, использует полученные навыки и опыт при выполнении нестандартных заданий. Выполняет учебные задачи и контрольные (практические) задания быстро, качественно, самостоятельно; производит оценку их выполнения без посторонней помощи	Владеет методикой выполнения стандартных контрольных (практических) заданий, выполнение нестандартных заданий вызывает затруднения. Выполняет учебные задачи и практические задания в установленный срок с достаточным уровнем качества; производит оценку собственных действий (выполненных заданий) с консультацией преподавателя.	Не владеет методикой выполнения типовых контрольных (практических) заданий, испытывает трудности их выполнения по заданному алгоритму. Способен оценить собственные действия и выполненные задания только с помощью преподавателя

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

ТЕСТЫ

1. Планирование в физическом воспитании – это:

1) заранее намеченная система деятельности, предусматривающая порядок, последовательность и сроки выполнения работ;

2) предварительная разработка и определение на предстоящую деятельность целевых установок и задач, содержания, методики, форм организации и методов учебно-воспитательного процесса с конкретным контингентом занимающихся;

3) упорядоченная деятельность преподавателя (тренера) по реализации цели обучения (образовательных, воспитательных, оздоровительных задач), обеспечение информирования, воспитания, осознания и практического применения знаний, двигательных умений и навыков;

4) упорядочение дидактического процесса по определенным критериям, придание ему необходимой формы для наилучшей реализации поставленной цели.

2. Результатом физической подготовки является:

1) физическое развитие индивидуума;

2) физическое воспитание;

3) физическая подготовленность;

4) физическое совершенство.

3. Специализированный процесс, содействующий успеху в конкретной деятельности (вид профессии, спорта и др.), предъявляющий специализированные требования к двигательным способностям человека, называется:

1) спортивной тренировкой;

2) специальной физической подготовкой;
3) физическим совершенством;
4) профессионально-прикладной физической подготовкой.

4. Укажите, какое понятие (термин) подчеркивает прикладную направленность физического воспитания к трудовой или иной деятельности:

1) физическая подготовка;
2) физическое совершенство;
3) физическая культура;
4) физическое состояние.

5. На каком этапе обучения формируется двигательный навык?

1) при разучивании движения;
2) при ознакомлении с движением;
3) при совершенствовании движения.

6. Укажите, что послужило основой (источником) возникновения физического воспитания в обществе:

1) результаты научных исследований;
2) прогрессивные идеи о содержании и путях воспитания гармонически развитой личности;
3) **осознанное понимание людьми явления упражняемости (повторяемости действий), важности так называемой предварительной подготовки человека к жизни и установление связи между ними**;
4) желание заниматься физическими упражнениями.

7. На современном этапе развития общества основными критериями физического совершенства служат:

1) показатели телосложения;
2) показатели здоровья;
3) уровень и качество сформированных двигательных умений и навыков;
4) нормативы и требования государственных программ по физическому воспитанию в сочетании с нормативами единой спортивной классификации.

8. Физическая культура - это:

1) стремление к высшим спортивным достижениям;
2) разновидность развлекательной деятельности человека;
3) часть человеческой культуры.

9. Физическая подготовленность характеризуется:

1) высокой устойчивостью организма к стрессовым ситуациям;
2) уровнем развития физических качеств;
3) хорошим развитием систем дыхания и кровообращения;
4) высокими результатами в учебной и трудовой деятельности.

10.Что является основными средствами физического воспитания?

1) учебные занятия;
2) физические упражнения;
3) средства обучения;
4) средства закаливания.

11.Реализация цели физического воспитания осуществляется через решение:

1) двигательных, гигиенических и просветительских задач;
2) закаливающих, психологических и философских задач;
3) задач развития дыхательной и сердечно – сосудистой систем;
4) оздоровительных, образовательных и воспитательных задач.

12. Здоровье это:

1) система государственных и общественных мероприятий по предупреждению заболеваний и лечению заболевших;
2) динамическое состояние физического, духовного и социального благополучия;
3) уровень жизни – степень удовлетворения основных материальных и духовных потребностей.

13. Основные компоненты образа жизни:

1) внешняя среда и природно-климатические условия, здравоохранение;
2) климат, погода, экологическая обстановка, быт.
3) соматический, физический, психический, нравственный;

14. Основными факторами, определяющими здоровье человека, являются:
1) уровень жизни, качество жизни и стиль жизни;
2) образ жизни, биология и наследственность, внешняя среда и природно-климатические условия, здравоохранение;
3) соблюдение правил личной гигиены, закаливание, психогигиена.
15. Основная форма организации физического воспитания в школе:
1. Урок
2. Тренировка;
3. Соревнования;
4. Физкультпауза;
16. Под физическое самовоспитание понимается:
1) процесс, обеспечивающий полноценное выполнение человеком трудовых, психических и биологических функций при максимальной продолжительности жизни;
2) педагогический процесс целенаправленной, сознательной, планомерной работы над собой и ориентированный на формирование физической культуры личности;
3) процесс, отражающий степень удовлетворения содержательных потребностей, которые проявляются в возможностях самоутверждения, самовыражения, саморазвития и самоуважения.
17. Чем характеризуется утомление:
1) отказом от работы;
2) временным снижением работоспособности организма;
3) повышенной ЧСС.
18. Возрастной период, наиболее чувствительный для воздействий, характеризующийся оптимальными возможностями для ускоренного развития какой-либо стороны психики или психомоторики (памяти, мышления, двигательных навыков, физических качеств и др.), а также обучения и воспитания, называется:
1) дошкольным;
2) школьным;
3) сенситивным;
4) базовым.
19. Первая помощь при ушибах заключается в том, что поврежденное место следует:
1) охладить;
2) постараться положить на возвышение и постараться обратиться к врачу;
3) нагреть, наложить теплый компресс.
20. Главной причиной нарушения осанки является:
1) привычка определенным позам;
2) слабость мышц;
3) отсутствие движения во время школьных уроков;
4) ношение сумки, портфеля в одной руке.
21.Укажите норму частоты сердечных сокращений (ЧСС) в покое у здорового нетренированного человека:
1) 85-90 уд. /мин.;
2) 80-84 уд. /мин.;
3) 60-80 уд. /мин.
22. К специфическим методам физического воспитания относятся:
1) словесные методы (распоряжения, команды, указания) и методы наглядного воздействия;
2) методы строго регламентированного упражнения, игровой и соревновательный методы;
3) методы срочной информации;
4) практический метод, видеометод, методы самостоятельной работы, методы контроля и самоконтроля.
23. **Наиболее информативным, объективным и широко используемым в практике физического воспитания и спорта показателем реакции организма на физическую нагрузку является:**
1) время выполнения двигательного действия;
2) величина частоты сердечных сокращений (ЧСС);
3) продолжительность сна;

4) коэффициент выносливости.

24. Отношение педагогически оправданных (рациональных) затрат времени к общей продолжительности урока называется:

1) физической нагрузкой;
2) интенсивностью физической нагрузки;
3) моторной плотностью урока;
4) общей плотностью урока.

25. Что понимается под закаливанием:

1) купание в холодной воде и хождение босиком;
2) приспособление организма к воздействиям внешней среды;
3) сочетание воздушных и солнечных ванн с физическими упражнениями.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Таблица 14

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 91-100%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 91-100%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 91-100%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями и спортом : методические рекомендации / составители Ю. С.Ванюшин [и др.]. — Казань : КГАУ, 2020. — 16 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/296489. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Мелёхин, А. В. Правовое регулирование физической культуры и спорта : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Мелёхин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 479 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488328.

3. Физическая культура и спорт : учебно-методическое пособие. — Великие Луки : Великолукская ГСХА, 2022. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/261701. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Физическая культура и спорт : учебно-методическое пособие / М. П. Стародубцев, А. В. Иваненко, И. Е. Кабаев, Т. А. Иваненко. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2022. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/279371. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Физическая культура и спорт : учебник / В. А. Никишкин, Н. Н. Бумарскова, С. И. Крамской [и др.]. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2021. — 380 с. — ISBN 978-5-7264-2861-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179192. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Манжелей, И. В. Педагогика физического воспитания : учебное пособие для

вузов / И. В. Манжелей. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09508-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516254.

7.2. Дополнительная литература

1. Никитушкин, В. Г. Оздоровительные технологии в системе физического воспитания : учебное пособие для вузов / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514550.

2. Ямалетдинова, Г. А. Педагогика физической культуры и спорта : учебное пособие для вузов / Г. А. Ямалетдинова ; под научной редакцией И. В. Еркомайшвили. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05600-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493684.

3. Психология физической культуры и спорта : учебник и практикум для вузов / А. Е. Ловягина [и др.] ; под редакцией А. Е. Ловягиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01035-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511502.

4. Матвеев, Л. П. Теория и методика физической культуры (введение в теорию физической культуры; общая теория и методика физического воспитания) : учебник / Л. П. Матвеев. — 4-е изд. — Москва : Спорт-Человек, 2021. — 520 с. — ISBN 978-5-907225-59-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165158. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489224.

6. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488898.

7. Алхасов, Д. С. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11092-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495432.

8. Стеблецов, Е. А. Гигиена физической культуры и спорта : учебник для вузов / Е. А. Стеблецов, А. И. Григорьев, О. А. Григорьев ; под редакцией Е. А. Стеблецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14311-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496688.

9. Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания : учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва : Издательство

Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14068-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496660.

10. Алхасов, Д. С. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания: спортивные игры : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14409-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497025.

11. Плавание : учебник для вузов / В. З. Афанасьев [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07939-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455433.

12. Орлова, Л.Т. Настольный теннис / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 40 с. — ISBN 978-5-507-44235-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/217412. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (www.iprbookshop.ru).
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» https://urait.ru/).
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (https://e.lanbook.com/).
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (https://icdlib.nspu.ru/).
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU (https://www.elibrary.ru/)
6. СПС «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, практических занятий, самостоятельной работы.

Теоретический раздел формирует систему научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества, и личности, умения их адаптивного, творческого использования для личностного и профессионального развития, самосовершенствования, организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности.

Методико-практический направлен на самостоятельное воспроизведение студентами основных методов и способов физкультурно-спортивной и профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к зачетам непосредственно перед ними.

Самостоятельная работа является одним из главных звеньев полноценного образования, на которое отводится значительная часть учебного времени.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения

разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

Для успешной сдачи зачета рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка зачету должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до зачета.
3. Время непосредственно перед зачетом лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На зачете высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций. Это необходимо и в связи с постоянными изменениями законодательства в изучаемой сфере.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. чтение лекций с использованием слайд-презентаций;
2. использование текстового редактора Microsoft Word;
3. использование табличного редактора Microsoft Excel;
4. организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты**.**

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Лекционный зал для проведения теоретических занятий.
2. Методический кабинет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управленческая экономика»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Исраилов М.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Управленческая экономика» [Текст] / Сост. М.В. Исраилов. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 17 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.В. Исраилов, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024 г.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	19
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	23
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	25
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	25
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	25
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	26
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	26

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов навыков исследования и оценки экономической ситуации на макро- и микроэкономическом уровнях в интересах принятия грамотных управленческих решений в сфере профессиональной компетенции; формирование у студентов способности оценивать принимаемые решения и прогнозировать результаты их реализации; формирование у студентов способности к реализации системы мер, направленных на повышение эффективности системы управления субъектами экономических отношений на всех уровнях управления.

Задачи освоения дисциплины:

1. Теоретическое освоение студентами знаний, связанных с рыночным равновесием и неравновесием, поведением потребителя, выявление и формулирование актуальных научных проблем потребительского спроса, предложения и потребительского поведения;
2. Исследование современных представлений о предпринимательстве, фирмах, издержках и прибыли;
3. Моделирование основных типов экономических и управленческих решений, которые должны принимать менеджеры применительно к распределению ограниченных ресурсов;
4. Получение знаний в области организации и управления государственными и муниципальными финансами;
5. Приобретение умений и навыков анализа механизма формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, оценки его эффективности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Осуществляет поиск, сбор, хранение и обработку информации.	**Знать** отечественные и зарубежные источники информации, современные технические средства и информационные технологии, необходимые для сбора и анализа экономических данных; **Уметь** осуществлять поиск и анализ информационных данных по деятельности хозяйствующих субъектов на национальном и мировом рынках; **Владеть** навыками построения долгосрочной и краткосрочной финансовой политики имущественного управления государственными и муниципальными учреждениями, выбора наиболее эффективного варианта управленческого решения в финансовой сфере.
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.2 Применяет умения оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находит и анализирует финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач.	**Знать** основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах. **Уметь** оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов. **Владеть** навыками построения долгосрочной и краткосрочной финансовой политики имущественного управления государственными и муниципальными учреждениями, выбора наиболее эффективного варианта управленческого решения в финансовой сфере.
	ОПК-6.3 Владеет	**Знать** специфические особенности

	технологиями управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	управления финансами в государственных и муниципальных организациях, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; **Уметь** использовать экономические методы финансового планирования, прогнозирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных организаций; **Владеть** навыками построения долгосрочной и краткосрочной финансовой политики имущественного управления государственными и муниципальными учреждениями, выбора наиболее эффективного варианта управленческого решения в финансовой сфере.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Региональная экономика и управление», «Экономика Чеченской Республики».

Освоение дисциплины «Управленческая экономика» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Государственное регулирование экономики
2. Экономика государственного и муниципального сектора
3. Региональное управление и территориальное планирование
4. Управление рынком труда и регулирование занятости населения.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	№ семестра 1	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**68**	**68**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**2**	**2**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Реферат (Р)	-	-
Доклад (Д)	-	-
Тест (Т)	2	2
Собеседование(С)	-	-
Контроль	**38 - экзамен**	**38**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Управленческая экономика: содержание, цели и задачи	1. Понятие и методология управленческой экономики. 2. Производство и экономика: содержание и взаимосвязь. 3. Ресурсы и факторы производства. 4. Кривая производственных возможностей и роль альтернативных издержек в принятии управленческих решений. 5. Трансакционные издержки как фактор экономического отбора. 6. Управление трансакционными издержками фирмы.	(С), (Р)
2	Сущностная характеристика рыночной модели хозяйствования	1. Собственность как основа производственных отношений. 2. Сущность рынка. Основные элементы рынка. 3. Товар как экономическая категория. Стоимость и цена товара. 4. Деньги. Законы денежного обращения. Факторы производства.	(С), (Д)
3	Оценка и проблемы прогнозирование спроса и предложения	1. Теория спроса и предложения. 2. Значение эластичности в принятии решений. 3. Рыночное равновесие. 4. Рынок как регулятор производства товаров. 5. Теория поведения потребителя.	(С), (Д)
4	Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений	1. Понятие фирмы и ее роль в обществе. 2. Экономическая цель фирмы и оптимальное принятие решений. 3. Издержки и доходы фирмы как объекты управления. 4. Проблема «принципал-агент» в современных компаниях	(С), (Д)
5	Макроэкономика как объект управленческого воздействия	1. Общие понятия о макроэкономике. 2. Основные макроэкономические показатели. 3. Экономический рост и его типы. 4. Цикличность развития рыночной экономики. 5. Макроэкономическое равновесие.	(С), (Р)
6	Базовые подходы управленческого воздействия на макроэкономику	1. Денежный рынок как регулятор экономики. 2. Банковская система. Банковское кредитование. 3. Финансы и финансовая политика государства. Бюджетная система. 4. Управление государственным долгом. 5. Сущность инфляция и антиинфляционная политика.	(С), (Т)

7	Государственное регулирование рыночной экономики	1. Роль государства в экономике страны. 2. Цели, функции и инструменты государственного регулирования рыночной экономики. 3. Обеспечение законодательной базы конкуренции. 4. Управление внешними эффектами рынка (теорема Р. Коуза). 5. Доходы, проблемы социальной политики государства в рыночной экономике.	(С), (Д)
8	Управление интеграционным и процессами в экономике	1. Актуальные проблемы интеграции российской экономики в мировую хозяйственную систему. 2. Международная торговля. Международный кредит. 3. Международная миграция капитала. 4. Международные научно-технические связи и свободные экономические зоны.	(С), (Д)

Собеседование (С), реферат (Р), доклад (Д), тестирование (Т)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1__семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Управленческая экономика: содержание, цели и задачи	12	6	6	-	-
2	Сущностная характеристика рыночной модели хозяйствования	8	4	4	-	-
3	Оценка и проблемы прогнозирование спроса и предложения	8	4	4	-	-
4	Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений	8	4	4	-	-
5	Макроэкономика как объект управленческого воздействия	8	4	4	-	-
6	Базовые подходы управленческого воздействия на макроэкономику	10	4	4	-	2
7	Государственное регулирование рыночной экономики	8	4	4	-	-
8	Управление интеграционными процессами в экономике	8	4	4	-	-
Итого		**70**	**34**	**34**	**-**	**2**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Базовые подходы управленческого воздействия на макроэкономику	Подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	2	УК-1, ОПК-6
Всего часов			**2**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1 семестр			
1-3	1	1. Понятие и методология управленческой экономики. 2. Производство и экономика: содержание и взаимосвязь. 3. Ресурсы и факторы производства. 4. Кривая производственных возможностей и роль альтернативных издержек в принятии управленческих решений. 5. Трансакционные издержки как фактор экономического отбора. 6. Управление трансакционными издержками фирмы.	6
4-5	2	1. Собственность как основа производственных отношений. 2. Сущность рынка. Основные элементы рынка. 3. Товар как экономическая категория. Стоимость и цена товара. 4. Деньги. Законы денежного обращения. Факторы производства.	4
6-7	3	1. Теория спроса и предложения. 2. Значение эластичности в принятии решений. 3. Рыночное равновесие. 4. Рынок как регулятор производства товаров. 5. Теория поведения потребителя.	4
8-9	4	1. Понятие фирмы и ее роль в обществе. 2. Экономическая цель фирмы и оптимальное принятие решений. 3. Издержки и доходы фирмы как объекты управления. 4. Проблема «принципал-агент» в современных компаниях	4
10-11	5	1. Общие понятия о макроэкономике. 2. Основные макроэкономические показатели. 3. Экономический рост и его типы. 4. Цикличность развития рыночной экономики. 5. Макроэкономическое равновесие.	4
12-13	6	1. Денежный рынок как регулятор экономики. Банковская система. Банковское кредитование. 2. Финансы и финансовая политика государства. Бюджетная система. 3. Управление государственным долгом. 4. Сущность инфляция и антиинфляционная политика.	4

14-15	7	1. Роль государства в экономике страны. Цели, функции и инструменты государственного регулирования рыночной экономики. 2. Обеспечение законодательной базы конкуренции. Управление внешними эффектами рынка (теорема Р. Коуза). 3. Доходы, проблемы социальной политики государства в рыночной экономике.	4
16-17	8	1. Актуальные проблемы интеграции российской экономики в мировую хозяйственную систему. 2. Международная торговля. Международный кредит. 3. Международная миграция капитала. 4. Международные научно-технические связи и свободные экономические зоны.	4
Итого в семестре			**34**

4.7. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрен (на).

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	№ семестра 1	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**38**	**38**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Реферат (Р)	4	4
Доклад (Д)	5	5
Тест (Т)	13	13
Собеседование(С)	16	16
Контроль	**36 - экзамен**	**36**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1_семестре

№ п/п	**Наименование раздела дисциплины**	**Количество часов**				
		Всего	**Л**	**ПЗ**	**ЛР**	**Вне-ауд. работа**
1	Управленческая экономика: содержание, цели и задачи	8	2	2	-	4
2	Сущностная характеристика рыночной модели хозяйствования	7	2	2	-	3
3	Оценка и проблемы прогнозирование спроса и предложения	7	2	2	-	3
4	Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений	7	2	2	-	3
5	Макроэкономика как объект управленческого воздействия	8	2	2	-	4
6	Базовые подходы управленческого воздействия на макроэкономику	19	2	2	-	15
7	Государственное регулирование рыночной экономики	7	2	2	-	3
8	Управление интеграционными процессами в экономике	9	3	3	-	3
Итого		**72**	**17**	**17**		**38**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Управленческая экономика: содержание, цели и задачи	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1, ОПК-6
	написание реферата;	Реферат	2	
Сущностная характеристика рыночной модели хозяйствования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1, ОПК-6
	написание доклада;	Доклад	1	
Оценка и проблемы прогнозирование спроса и предложения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1, ОПК-6
	написание доклада;	Доклад	1	
Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1, ОПК-6
	написание доклада;	Доклад	1	
Макроэкономика как объект управленческого воздействия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1, ОПК-6
	написание реферата;	Реферат	2	
Базовые подходы управленческого воздействия на макроэкономику	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1, ОПК-6
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	13	
Государственное регулирование рыночной экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1, ОПК-6
	написание доклада;	Доклад	1	
Управление интеграционными процессами в экономике	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1, ОПК-6
	написание доклада;	Доклад	1	
Всего часов			**38**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
1 семестр			
1	1	1. Понятие и методология управленческой экономики. 2. Производство и экономика: содержание и взаимосвязь. 3. Ресурсы и факторы производства. 4. Кривая производственных возможностей и роль альтернативных издержек в принятии управленческих решений. 5. Трансакционные издержки как фактор экономического отбора. 6. Управление трансакционными издержками фирмы.	2
2	2	1. Собственность как основа производственных отношений. 2. Сущность рынка. Основные элементы рынка. 3. Товар как экономическая категория. Стоимость и цена товара. 4. Деньги. Законы денежного обращения. Факторы производства.	2
3	3	1. Теория спроса и предложения. 2. Значение эластичности в принятии решений. 3. Рыночное равновесие. 4. Рынок как регулятор производства товаров. 5. Теория поведения потребителя.	2
4	4	1. Понятие фирмы и ее роль в обществе. 2. Экономическая цель фирмы и оптимальное принятие решений. 3. Издержки и доходы фирмы как объекты управления. 4. Проблема «принципал-агент» в современных компаниях.	2
5	5	1. Общие понятия о макроэкономике. 2. Основные макроэкономические показатели. 3. Экономический рост и его типы. 4. Цикличность развития рыночной экономики. 5. Макроэкономическое равновесие.	2
6	6	1. Денежный рынок как регулятор экономики. Банковская система. Банковское кредитование. 2. Финансы и финансовая политика государства. Бюджетная система. 3. Управление государственным долгом. 4. Сущность инфляция и антиинфляционная политика.	2

7	7	1. Роль государства в экономике страны. Цели, функции и инструменты государственного регулирования рыночной экономики. 2. Обеспечение законодательной базы конкуренции. Управление внешними эффектами рынка (теорема Р. Коуза). 3. Доходы, проблемы социальной политики государства в рыночной экономике.	2
8-9	8	1. Актуальные проблемы интеграции российской экономики в мировую хозяйственную систему. 2. Международная торговля. Международный кредит. 3. Международная миграция капитала. 4. Международные научно-технические связи и свободные экономические зоны.	3
Итого в семестре			**17**

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрен (на).

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Управленческая экономика» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	**Содержание самостоятельной работы**	**Форма контроля**	**Учебно-методическая литература**
Управленческая экономика: содержание, цели и задачи	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Шабашова, Л. А. Управленческая экономика: учебное пособие / Л. А. Шабашова. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 154 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83943.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
Сущностная характеристика рыночной модели хозяйствования	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Управленческая экономика: учебник и практикум для вузов / Е. В. Пономаренко [и др.]; под общей редакцией Е. В. Пономаренко, В. А. Исаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02846-1. — Текст: электронный // Образовательная

	- выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489202.
Оценка и проблемы прогнозирование спроса и предложения	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законо-дательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и уп-ражнений	Тесля, А. Б. Управленческая экономика. Ч. 1: учебное пособие / А. Б. Тесля, И. М. Зайченко, А. М. Смирнова. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2020. — 99 с. — ISBN 978-5-7422-7308-0 (ч. 1), 978-5-7422-7307-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116156.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законо-дательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и уп-ражнений	Тесля, А. Б. Управленческая экономика. Ч. 1: учебное пособие / А. Б. Тесля, И. М. Зайченко, А. М. Смирнова. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2020. — 99 с. — ISBN 978-5-7422-7308-0 (ч. 1), 978-5-7422-7307-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116156.html. —

	вопросами для самопроверки;		Режим доступа: для авторизир. пользователей.
Макроэкономика как объект управленческого воздействия	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Третьякова, Е. А. Управленческая экономика: учебник и практикум для вузов / Е. А. Третьякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14594-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477972.
Базовые подходы управленческого воздействия на макроэкономику	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Третьякова, Е. А. Управленческая экономика: учебник и практикум для вузов / Е. А. Третьякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14594-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477972.
Государственное регулирование рыночной экономики	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и	Опрос, оценка выступлений, защита реферата,	Управленческая экономика: учебник и практикум для вузов / Е. В. Пономаренко [и др.]; под общей

	практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	проверка решения задач и упражнений	редакцией Е. В. Пономаренко, В. А. Исаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02846-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489202.
Управление интеграционными процессами в экономике	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Шабашова, Л. А. Управленческая экономика: учебное пособие / Л. А. Шабашова. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 154 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83943.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	Кол-во
1	Управленческая экономика: содержание, цели и задачи	УК-1, ОПК-6	Собеседование	5
			Реферат	1
2	Сущностная характеристика рыночной модели хозяйствования	УК-1, ОПК-6	Собеседование	5
			Доклад	1
3	Оценка и проблемы прогнозирование спроса и предложения	УК-1, ОПК-6	Собеседование	5
			Доклад	1
4	Экономическое содержание фирмы и оптимальное принятие решений	УК-1, ОПК-6	Собеседование	5
			Доклад	1
5	Макроэкономика как объект управленческого воздействия	УК-1, ОПК-6	Собеседование	5
			Реферат	1
6	Базовые подходы управленческого воздействия на макроэкономику	УК-1, ОПК-6	Собеседование	5
			Тестирование	10
7	Государственное регулирование рыночной экономики	УК-1, ОПК-6	Собеседование	5
			Доклад	1
8	Управление интеграционными процессами в экономике	УК-1, ОПК-6	Собеседование	5
			Доклад	1
9	Экзамен	УК-1, ОПК-6	Вопросы к экзамену	60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Григорьев, А. В. Управленческая экономика: учебное пособие / А. В. Григорьев, П. М. Вчерашний, Е. А. Кашкарева. — Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2018. — 92 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100138.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Третьякова, Е. А. Управленческая экономика: учебник и практикум для вузов / Е. А. Третьякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14594-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477972.

3. Шабашова, Л. А. Управленческая экономика: учебное пособие / Л. А. Шабашова. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 154 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83943.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Пузыня, Т. А. Управленческая экономика: учебное пособие / Т. А. Пузыня. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 83 с. — ISBN 978-5-4487-0589-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/87088.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Тесля, А. Б. Управленческая экономика. Ч. 1: учебное пособие / А. Б. Тесля, И. М. Зайченко, А. М. Смирнова. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2020. — 99 с. — ISBN 978-5-7422-7308-0 (ч. 1), 978-5-7422-7307-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116156.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Управленческая экономика: учебник и практикум для вузов / Е. В. Пономаренко [и др.]; под общей редакцией Е. В. Пономаренко, В. А. Исаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02846-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489202.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. https://urait.ru
3. https://www.ami-system.ru
4. http://www.aup.ru
5. http://minfin.ru
6. http://www.cbr.ru
7. https://www.gks.ru
8. http://www.chechnya.gov.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС» и др.).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. Комплект лицензионного программного обеспечения, включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой
и экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика Чеченской Республики»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Аслаханова С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика Чеченской Республики» [Текст] / Сост. С.А. Аслаханова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления региональной экономикой и экономической безопасности, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 09 от 17 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.А. Аслаханова, 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

1. Цели и задачи освоения дисциплины; 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; 4

Содержание

3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	18
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	26
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	28
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	28
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	29
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	29
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	29

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: заключаются в формировании теоретических знаний о сущностных основах экономики региона и методологии их исследования, приобретении практических навыков в разработке экономических стратегических программ регионального развития производительных сил, определяющих совершенствование территориальной организации хозяйства региона и ориентированных на позитивную динамику параметров уровня и качества жизни населения.

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомить обучающихся с основными положениями, категориями и методами исследования региональной экономики Чеченской Республики.
2. Ознакомить обучающихся с характеристикой экономического потенциала Чеченской Республики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию.	**Знать:** способы критического анализа информации; **Уметь:** применять системный подход для решения поставленных задач; **Владеть:** способностью осуществлять поиск информации.
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3. Рассматривает возможные варианты решения задач.	**Знать:** возможные варианты решения задач; **Уметь:** синтезировать информацию; **Владеть:** способностью решения поставленных задач.
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными	ОПК-6.1. Использует основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки	**Знать:** основные способы оценки финансовых - результатов принятого управленческого решения; **Уметь:** использовать основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов;

и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	финансовых - результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации на основе составленных финансовой и бюджетной отчетностей.	**Владеть:** способностью оценки результатов деятельности организации, на основе составленных финансовой и бюджетной отчетностей.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управленческая экономика», «Региональная экономика и управление».

Освоение дисциплины «Экономика Чеченской Республики» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Региональное управление и территориальное планирование
2. Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона
3. Актуальные проблемы инновационного развития региона.

4. **Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**68**	**68**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**22**	**22**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	8	8
Реферат (Р)	4	4
Доклад (Д)	9	9

Тест (Т)	1	1
Контроль	126- экзамен	**126**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Физико-географическая характеристика Чеченской Республики.	1.1. Географическое положение Чеченской Республики. 1.2. История заселения и хозяйственное освоение Чеченской Республики.	(Т)
2	Демографические проблемы Чеченской Республики: их содержание и сущность.	2.1. Численность и национальный состав Чеченской Республики. 2.2. Размещение и миграция населения Чеченской Республики.	(Р)
3	Экономико-географические районы Чеченской Республики.	3.1 Южный экономико-географический район Чеченской Республики. 3.2 Центральный экономико-географический район Чеченской Республики. 3.3 Северный экономико-географический район Чеченской Республики.	(Д)
4	Природно-ресурсный потенциал Чеченской Республики.	4.1 Общая характеристика природных ресурсов республики. 4.2. Ресурсы углеводородного сырья. 4.3. Ресурсы минерального сырья. 4.4. Ресурсы подземных вод.	(Р)
5	Инвестиционная привлекательность Чеченской Республики.	5.1 Проблемы повышения инвестиционной привлекательности региона. 5.2 Конкурентные преимущества региона.	(Д)
6	Важнейшие межотраслевые комплексы и отрасли Чеченской Республики.	6.1 Промышленность региона в довоенный период. 6.2Восстановление промышленного комплекса Чеченской Республики.	(Д)
7	Организационные и стратегические факторы развития промышленности Чеченской Республики.	7.1 Внутренняя и внешняя среда промышленности Чеченской Республики. 7.2 Кадровая политика. 7.3 Охрана труда и промышленная безопасность.	(Д)
8	Топливно-энергетический комплекс Чеченской Республики.	8.1. Нефтяная промышленность Чеченской Республики. 8.2. Газовая промышленность Чеченской Республики.	(Д)

9	Гидро-энергетический потенциал Чеченской Республики.	9.1 Электроэнергетика Чеченской республики. 9.2 Гидроэнергетика Чеченской Республики.	(С)
10	Промышленность строительных материалов и строительный комплекс Чеченской Республики.	10.1Строительная индустрия Чеченской Республики. 10.2 Промышленность строительных материалов.	(С)
11	Геоэкологические проблемы Чеченской Республики.	11.1 Общая характеристика экологического состояния региона. 11.2 Экологические проблемы малых рек Чеченской Республики.	(С)
12	Агропромышленный комплекс Чеченской Республики.	12.1Размещение сельскохозяйственных культур и отраслей сельского хозяйства республики. 12.2Анализ развития агропромышленного комплекса региона.	(С)
13	Транспортная система Чеченской Республики.	13.1 Железнодорожный транспорт Чеченской Республики. 13.2 Трубопроводный транспорт Чеченской Республики. 13.3 Автомобильный транспорт Чеченской Республики. 13.4 Воздушный транспорт Чеченской Республики.	(С)
14	Трудовой потенциал Чеченской Республики.	14.1Анализ проблем трудоустройства в регионе. 14.23анятость населения и безработица.	(С)
15	Туристско-рекреационный комплекс Чеченской Республики.	15.1 Становление туристического комплекса при СССР. 15.2 Развитие туризма в Чеченской Республике.	(С)
16	Развитие малого бизнеса Чеченской Республики в контексте развития экономики России.	16.1 Сущность и особенности развития малого бизнеса. 16.2Социальное предпринимательство.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
			Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Физико-географическая характеристика Чеченской Республики.	5	2	2		1
2	Демографические проблемы Чеченской Республики: их содержание и сущность.	6	2	2		2
3	Экономико-географические районы Чеченской Республики.	6	2	2		2
4	Природно-ресурсный потенциал Чеченской Республики.	6	2	2		2
5	Инвестиционная привлекательность Чеченской Республики.	6	2	2		2
6	Важнейшие межотраслевые комплексы и отрасли Чеченской Республики.	6	2	2		2
7	Организационные и стратегические факторы развития промышленности Чеченской Республики.	6	2	2		2
8	Топливно-энергетический комплекс Чеченской Республики.	5	2	2		1
9	Гидро-энергетический потенциал Чеченской Республики.	5	2	2		1
10	Промышленность строительных материалов и строительный комплекс Чеченской Республики.	5	2	2		1
11	Геоэкологические проблемы Чеченской Республики.	5	2	2		1
12	Агропромышленный комплекс Чеченской Республики.	5	2	2		1
13	Транспортная система Чеченской Республики.	5	2	2		1
14	Трудовой потенциал Чеченской Республики.	5	2	2		1
15	Туристско-рекреационный комплекс Чеченской Республики.	5	2	2		1
16	Развитие малого бизнеса Чеченской Республики в контексте развития экономики России.	9	4	4		1
Итого		**90**	**34**	**34**		**22**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Физико-географическая характеристика Чеченской Республики.	подготовка к тестовым заданиям.	Тестирование	1	УК-1.2.
Демографические проблемы Чеченской Республики: их содержание и сущность.	написание реферата.	Реферат	2	УК-1.2.
Экономико-географические районы Чеченской Республики.	подготовка к тестовым заданиям.	Доклад	2	УК-1.3.
Природно-ресурсный потенциал Чеченской Республики.	написание реферата.	Реферат	2	УК-1.3.
Инвестиционная привлекательность Чеченской Республики.	подготовка к тестовым заданиям.	Доклад	2	ОПК-6.1
Важнейшие межотраслевые комплексы и отрасли Чеченской Республики.	написание доклада.	Доклад	2	УК-1.3.
Организационные и стратегические факторы развития промышленности Чеченской Республики.	подготовка к тестовым заданиям.	Доклад	2	УК-1.2.
Топливно-энергетический комплекс Чеченской Республики.	написание доклада.	Доклад	1	ОПК-6.1
Гидро-энергетический потенциал Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	1	ОПК-6.1
Промышленность строительных материалов и строительный комплекс Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	1	УК-1.2.
Геоэкологические проблемы Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	1	УК-1.3.
Агропромышленный комплекс Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ОПК-6.1
Транспортная система Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	УК-1.3.

Трудовой потенциал Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	УК-1.2.
Туристско-рекреационный комплекс Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	1	ОПК-6.1
Развитие малого бизнеса Чеченской Республики в контексте развития экономики России.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ОПК-6.1
Всего часов			**22**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1 семестр			
1	1	1.1. Географическое положение Чеченской Республики. 1.2. История заселения и хозяйственное освоение Чеченской Республики.	2
2	2	2.1. Численность и национальный состав Чеченской Республики. 2.2. Размещение и миграция населения Чеченской Республики.	2
3	3	3.1 Южный экономико-географический район Чеченской Республики. 3.2 Центральный экономико-географический район Чеченской Республики. 3.3 Северный экономико-географический район Чеченской Республики.	2
4	4	4.1 Общая характеристика природных ресурсов республики. 4.2. Ресурсы углеводородного сырья. 4.3. Ресурсы минерального сырья. 4.4. Ресурсы подземных вод.	2
5	5	5.1 Проблемы повышения инвестиционной привлекательности региона. 5.2 Конкурентные преимущества региона.	2
6	6	6.1 Промышленность региона в довоенный период. 6.2Восстановление промышленного комплекса Чеченской Республики.	2
7	7	7.1 Внутренняя и внешняя среда промышленности Чеченской Республики. 7.2 Кадровая политика. 7.3 Охрана труда и промышленная безопасность.	2
8	8	8.1. Нефтяная промышленность Чеченской Республики. 8.2. Газовая промышленность Чеченской Республики.	2
9	9	9.1 Электроэнергетика Чеченской республики. 9.2 Гидроэнергетика Чеченской Республики.	2
10	10	10.1Строительная индустрия Чеченской Республики. 10.2 Промышленность строительных материалов.	2
11	11	11.1 Общая характеристика экологического состояния региона. 11.2 Экологические проблемы малых рек Чеченской Республики.	2
12	12	12.1 Размещение сельскохозяйственных культур и отраслей сельского хозяйства республики. 12.2 Анализ развития агропромышленного комплекса региона.	2

13	13	13.1 Железнодорожный транспорт Чеченской Республики. 13.2 Трубопроводный транспорт Чеченской Республики. 13.3 Автомобильный транспорт Чеченской Республики. 13.4 Воздушный транспорт Чеченской Республики.	2
14	14	14.1 Анализ проблем трудоустройства в регионе. 14.2 Занятость населения и безработица.	2
15	15	15.1 Становление туристического комплекса при СССР. 15.2 Развитие туризма в Чеченской Республике.	2
16-17	16	16.1 Сущность и особенности развития малого бизнеса. 16.2 Социальное предпринимательство.	4
Итого в семестре			**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**146**	**146**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	92	92
Реферат (Р)	20	20
Доклад (Д)	20	20
Тест(С)	14	14
Контроль	36- экзамен	**36**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Физико-географическая характеристика Чеченской Республики.	17	2	2		13
2	Демографические проблемы Чеченской Республики: их содержание и сущность.	12	1	1		10
3	Экономико-географические районы Чеченской Республики.	6	1	1		4
4	Природно-ресурсный потенциал Чеченской Республики.	12	1	1		10
5	Инвестиционная привлекательность Чеченской Республики.	6	1	1		4
6	Важнейшие межотраслевые комплексы и отрасли Чеченской Республики.	6	1	1		4
7	Организационные и стратегические факторы развития промышленности Чеченской Республики.	6	1	1		4
8	Топливно-энергетический комплекс Чеченской Республики.	6	1	1		4
9	Гидро-энергетический потенциал Чеченской Республики.	14	1	1		12
10	Промышленность строительных материалов и строительный комплекс Чеченской Республики.	14	1	1		12
11	Геоэкологические проблемы Чеченской Республики.	14	1	1		12
12	Агропромышленный комплекс Чеченской Республики.	14	1	1		12
13	Транспортная система Чеченской Республики.	13	1	1		11
14	Трудовой потенциал Чеченской Республики.	13	1	1		11
15	Туристско-рекреационный комплекс Чеченской Республики.	13	1	1		11
16	Развитие малого бизнеса Чеченской Республики в контексте развития экономики России.	13	1	1		11
Итого		**180**	**17**	**17**		**146**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Физико-географическая характеристика Чеченской Республики.	подготовка к тестовым заданиям.	Тестирование	13	УК-1.2.
Демографические проблемы Чеченской Республики: их содержание и сущность.	написание реферата.	Реферат	10	УК-1.2.
Экономико-географические районы Чеченской Республики.	подготовка к тестовым заданиям.	Доклад	4	УК-1.3.
Природно-ресурсный потенциал Чеченской Республики.	написание реферата.	Реферат	10	УК-1.3.
Инвестиционная привлекательность Чеченской Республики.	подготовка к тестовым заданиям.	Доклад	4	ОПК-6.1
Важнейшие межотраслевые комплексы и отрасли Чеченской Республики.	написание доклада.	Доклад	4	УК-1.3.
Организационные и стратегические факторы развития промышленности Чеченской Республики.	подготовка к тестовым заданиям.	Доклад	4	УК-1.2.
Топливно-энергетический комплекс Чеченской Республики.	написание доклада.	Доклад	4	ОПК-6.1
Гидро-энергетический потенциал Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	12	ОПК-6.1
Промышленность строительных материалов и строительный комплекс Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	12	УК-1.2.
Геоэкологические проблемы Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	12	УК-1.3.
Агропромышленный комплекс Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	ОПК-6.1
Транспортная система Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	11	УК-1.3.

Трудовой потенциал Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	УК-1.2.
Туристско-рекреационный комплекс Чеченской Республики.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	11	ОПК-6.1
Развитие малого бизнеса Чеченской Республики в контексте развития экономики России.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	11	ОПК-6.1
Всего часов			146	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1 семестр			
1	1	1.1. Географическое положение Чеченской Республики. 1.2. История заселения и хозяйственное освоение Чеченской Республики.	2
2	2	2.1. Численность и национальный состав Чеченской Республики. 2.2. Размещение и миграция населения Чеченской Республики.	1
2	3	3.1 Южный экономико-географический район Чеченской Республики. 3.2 Центральный экономико-географический район Чеченской Республики. 3.3 Северный экономико-географический район Чеченской Республики.	1
3	4	4.1 Общая характеристика природных ресурсов республики. 4.2. Ресурсы углеводородного сырья. 4.3. Ресурсы минерального сырья. 4.4. Ресурсы подземных вод.	1
3	5	5.1 Проблемы повышения инвестиционной привлекательности региона. 5.2 Конкурентные преимущества региона.	1

4	6	6.1 Промышленность региона в довоенный период. 6.2Восстановление промышленного комплекса Чеченской Республики.	1
4	7	7.1 Внутренняя и внешняя среда промышленности Чеченской Республики. 7.2 Кадровая политика. 7.3 Охрана труда и промышленная безопасность.	1
5	8	8.1. Нефтяная промышленность Чеченской Республики. 8.2. Газовая промышленность Чеченской Республики.	1
5	9	9.1 Электроэнергетика Чеченской республики. 9.2 Гидроэнергетика Чеченской Республики.	1
6	10	10.1Строительная индустрия Чеченской Республики. 10.2 Промышленность строительных материалов.	1
6	11	11.1 Общая характеристика экологического состояния региона. 11.2 Экологические проблемы малых рек Чеченской Республики.	1
7	12	12.1 Размещение сельскохозяйственных культур и отраслей сельского хозяйства республики. 12.2 Анализ развития агропромышленного комплекса региона.	1
7	13	13.1 Железнодорожный транспорт Чеченской Республики. 13.2 Трубопроводный транспорт Чеченской Республики. 13.3 Автомобильный транспорт Чеченской Республики. 13.4 Воздушный транспорт Чеченской Республики.	1
8	14	14.1 Анализ проблем трудоустройства в регионе. 14.2 Занятость населения и безработица.	1
8	15	15.1 Становление туристического комплекса при СССР. 15.2 Развитие туризма в Чеченской Республике.	1
9	16	16.1 Сущность и особенности развития малого бизнеса. 16.2 Социальное предпринимательство.	1
Итого в семестре			**17**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).
Не предусмотрено

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Экономика Чеченской Республики» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а

также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Физико-географическая характеристика Чеченской Республики.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Бозо Н.В. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 196 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45004.— ЭБС «IPRbooks»
Демографические проблемы Чеченской Республики: их содержание и сущность.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Морозова Т.Г. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т.Г. Морозова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.—

	(проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		526 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8122.— ЭБС «IPRbooks»
Экономико-географические районы Чеченской Республики.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Петропавловский А.Е. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петропавловский А.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 107 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10811.— ЭБС «IPRbooks»
Природно-ресурсный потенциал Чеченской Республики.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Морозова Т.Г. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т.Г. Морозова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 526 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8122.

			— ЭБС «IPRbooks»
Инвестиционная привлекательность Чеченской Республики.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Бозо Н.В. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 196 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45004.— ЭБС «IPRbooks»
Важнейшие межотраслевые комплексы и отрасли Чеченской Республики.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Петропавловский А.Е. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петропавловский А.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 107 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10811.— ЭБС «IPRbooks»
Организационные и стратегические факторы развития промышленности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка	Опрос, оценка выступлений, защита реферата,	Бозо Н.В. Региональная экономика [Электронный

Чеченской Республики.	докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	проверка решения задач и упражнений	ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 196 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45004.— ЭБС «IPRbooks»
Топливно-энергетический комплекс Чеченской Республики.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Морозова Т.Г. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т.Г. Морозова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 526 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8122.— ЭБС «IPRbooks»
Гидро-энергетический потенциал Чеченской Республики.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Петропавловский А.Е. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное

	-работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		пособие/ Петропавловский А.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011. — 107 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10811. — ЭБС «IPRbooks»
Промышленность строительных материалов и строительный комплекс Чеченской Республики.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Бозо Н.В. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 196 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45004. — ЭБС «IPRbooks»
Геоэкологические проблемы Чеченской Республики.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Морозова Т.Г. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т.Г. Морозова [и др.].—

	подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 526 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8122.— ЭБС «IPRbooks»
Агропромышленный комплекс Чеченской Республики.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Петропавловский А.Е. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петропавловский А.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 107 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10811.— ЭБС «IPRbooks»
Транспортная система Чеченской Республики.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных)	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Петропавловский А.Е. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петропавловский А.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 107 с.—

	заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10811.— ЭБС «IPRbooks»
Трудовой потенциал Чеченской Республики.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Петропавловский А.Е. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петропавловский А.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 107 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10811.— ЭБС «IPRbooks»
Туристско-рекреационный комплекс Чеченской Республики.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Бозо Н.В. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 196 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45004.— ЭБС «IPRbooks»
Развитие малого	-проработка учебного	Опрос, оценка	Петропавловски

бизнеса Чеченской Республики в контексте развития экономики России.	материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	й А.Е. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петропавловский А.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011. — 107 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10811. — ЭБС «IPRbooks»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Физико-географическая характеристика Чеченской Республики.	УК-1.2.	Тестирование	100
2	Демографические проблемы Чеченской Республики: их содержание и сущность.	УК-1.2.	Реферат	4
3	Экономико-географические районы Чеченской Республики.	УК-1.3.	Доклад	3
4	Природно-ресурсный потенциал Чеченской Республики.	УК-1.3.	Реферат	3

5	Инвестиционная привлекательность Чеченской Республики.	ОПК-6.1	Доклад	4
6	Важнейшие межотраслевые комплексы и отрасли Чеченской Республики.	УК-1.3.	Доклад	3
7	Организационные и стратегические факторы развития промышленности Чеченской Республики.	УК-1.2.	Доклад	3
8	Топливно-энергетический комплекс Чеченской Республики.	ОПК-6.1	Доклад	3
9	Гидро-энергетический потенциал Чеченской Республики.	ОПК-6.1	Собеседование	2
10	Промышленность строительных материалов и строительный комплекс Чеченской Республики.	УК-1.2.	Собеседование	2
11	Геоэкологические проблемы Чеченской Республики.	УК-1.3.	Собеседование	2
12	Агропромышленный комплекс Чеченской Республики.	ОПК-6.1	Собеседование	2
13	Транспортная система Чеченской Республики.	УК-1.3.	Собеседование	4
14	Трудовой потенциал Чеченской Республики.	УК-1.2.	Собеседование	2
15	Туристско-рекреационный комплекс Чеченской Республики.	ОПК-6.1	Собеседование	2
16	Развитие малого бизнеса Чеченской Республики в контексте развития экономики России.	ОПК-6.1	Собеседование	2
	Экзамен	УК-1.2. УК-1.3. ОПК-6.1	Вопросы к экзамену	60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных

	источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Бозо Н.В. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 196 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45004.— ЭБС «IPRbooks»

2. Морозова Т.Г. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Т.Г. Морозова [и др.]. — Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 526 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8122.— ЭБС «IPRbooks»

3. Петропавловский А.Е. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петропавловский А.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 107 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10811.— ЭБС «IPRbooks»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru

2. http://ivis.ru
3. www.chechnya.gov.ru - Администрация Главы и Правительства Чеченской Республики.
4. https://chechenstat.gks.ru/ - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Чеченской Республике.
5. http://economy-chr.ru/ - Министерство экономического, территориального развития и торговли Чеченской Республики.
6. www.kmb-chr.ru - Комитет Правительства Чеченской Республики по малому бизнесу и предпринимательству.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Теория организации»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024г.

Гайрбекова Р.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Теория организации» [Текст] / Сост. Р.С. Гайрбекова – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 17 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Р.С. Гайрбекова, 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины; 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; 5
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; 6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; 7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); 18
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); 22
7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); 24
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля); 25
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 25
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); 25
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 26

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Основная **цель изучения** данной дисциплины – формирование у студентов аналитического, творческого мышления путем освоения методологических основ и приобретения практических навыков экономического анализа деятельности предприятия, изучение организационных систем, законов и принципов организации, самоорганизации и самоуправления.

Предусмотренная учебным планом дисциплина «Теория организации» по своему значению и целевой направленности является в определенной мере теоретическим фундаментом, на котором в последующем формируется специалист широкой сферы управления предприятием, организацией, компанией.

Задачи освоения дисциплины:

1. Определение роли организации в производственно-коммерческой деятельности в условиях рыночной экономики;
2. Научное обоснование организационной деятельности;
3. Поиск резервов повышения эффективности функционирования организации;
4. Разработка мероприятий по использованию выявленных резервов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.2 Применяет умение анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявляет ее ключевые элементы и оценивает их влияние на процесс принятия организационно-управленческих решений	**Знать:** основные средства анализа внешних и внутренних факторов организации, влияющих на процесс принятия организационно-управленческих решений. **Уметь:** выявлять ключевые элементы внешней и внутренней среды организации и оценивать их влияние на разработку и реализацию управленческого решения, государственные и муниципальные программы. **Владеть:** методами разработки и реализации управленческих решений, мерами регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорными функциями.
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.3 Владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией	**Знать:** состав и особенности применения современных технических средств и информационных технологий для сбора необходимой информации. **Уметь:** в профессиональной деятельности использовать информационно-коммуникационные технологии для сбора необходимой информации для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений. **Владеть:** навыками использования современные технические средства и информационные технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Основы управления персоналом», «Государственное регулирование экономики», «Прогнозирование и планирование».

Освоение дисциплины «Теория организации» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Методы принятия управленческих решений
2. Управленческий консалтинг.
3. Планирование и проектирование организаций.
4. Управление рынком труда и регулирование занятости населения.

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 5	№ Семестра 6	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**60**	**94**
Лекции (Л)	17	30	47
Практические занятия (ПЗ)	17	30	47
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**35**	**18**	**53**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	10	6	16
Реферат (Р)		4	4
Доклад (Д)	15	4	19
Тест (Т)	10	4	14
Контроль	**75-экзамен**	**30- экзамен**	**105**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Место теории организации в системе научных знаний.	1. Понятие и сущность организации. 2. Теория организации в системе наук. 3. Эволюция взглядов на организацию.	(Т), (Д)
2.	Организация как система.	1. Организация и управление. 2. Сущность системного подхода к проектированию организации. 3. Внутренняя и внешняя среда организации. 4. Жизненный цикл организации.	(С), (Д)
3.	Адаптация организаций к рынку: виды собственности и управление.	1. Статус собственности и статус управления. 2. Формы организации предприятий. 3. Организация малых предприятий.	(Т), (Д)
4.	Адаптация организаций к рынку: интеграция организаций.	1. Корпоративные организации 2. Финансово-промышленные группы. 3. Транснациональные компании. 4. Международные совместные предприятия.	(С)
5.	Законы, регламентирующие функционирование организаций.	1. Понятие зависимости, закона, закономерности. 2. Основополагающие законы организации. 3. Принципы организации.	(С), (Р)
6.	Структурный подход к организации.	1. Сущность структурного подхода. 2. Централизация и децентрализация. 3. Основные типы организационных структур управления. 4. Линейно – функциональные и дивизиональные структуры. 5. Проектное и матричное управление. 6. Бюрократические системы.	(Т), (Р)
7.	Проектирование организационной системы.	1. Анализ и формирование организационных структур управления. 2. Значение и задачи организационного проектирования. 3. Основные методологические принципы формирования организационных структур. 4. Оценка эффективности организационных проектов и корректировка организационных структур. 5. Реорганизация и эффективность организационных изменений. 6. Этапы и методы реорганизаций. 7. Государственная поддержка предприятий. 8. Эффективность организационных изменений.	(С), (Д)

8.	Перспективные направления развития организаций.	1. Организации будущего. 2. Эволюция организационных форм. 3. Новые требования к построению организаций. 4. Основные свойства организации будущего.	(С), (Д)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад(Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в__5____семестре

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего аудит.	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Место теории организации в системе научных знаний	18	4	4	-	10
2	Организация как система	18	4	4	-	10
3	Адаптация организаций к рынку: виды собственности и управление	18	4	4	-	10
4	Адаптация организаций к рынку: интеграция организаций	15	5	5	-	5
Итого		**69**	**17**	**17**		**35**

Разделы дисциплины, изучаемые в__6____семестре

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего аудит.	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Законы, регламентирующие функционирование организаций	16	6	6		4
2	Структурный подход к организации	22	8	8		6
3	Проектирование организационной системы	20	8	8		4
4	Перспективные направления развития организаций	20	8	8		4
Итого		**78**	**30**	**30**		**18**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Место теории организации в системе научных знаний	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	5	ОПК-2.2, ОПК-5.3
	написание доклада;	Доклад	5	
Организация как система	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2.2, ОПК-5.3
	написание доклада;	Доклад	5	
Адаптация организаций к рынку: виды собственности и управление	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	5	ОПК-2.2, ОПК-5.3
	написание доклада;	Доклад	5	
Адаптация организаций к рынку: интеграция организаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ОПК-2.2, ОПК-5.3
Законы, регламентирующие функционирование организаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-2.2, ОПК-5.3
	написание реферата	Реферат	2	
Структурный подход к организации	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	4	ОПК-2.2, ОПК-5.3
	написание реферата;	Реферат	2	
Проектирование организационной системы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-2.2, ОПК-5.3
	написание доклада;	Доклад	2	
Перспективные направления развития организаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-2.2, ОПК-5.3
	написание доклада;	Доклад	2	
Всего часов			**53**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа учебным планом не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		5 семестр	
1-2	1.	1. Понятие и сущность организации. 2. Теория организации в системе наук. 3. Эволюция взглядов на организацию.	4
3-4	2.	1. Организация и управление. 2. Сущность системного подхода к проектированию организации. 3. Внутренняя и внешняя среда организации. 4. Жизненный цикл организации.	4
5-6	3.	1. Статус собственности и статус управления. 2. Формы организации предприятий. 3. Организация малых предприятий.	4
8-9	4.	1. Корпоративные организации 2. Финансово-промышленные группы. 3. Транснациональные компании. 4. Международные совместные предприятия.	5
Итого в семестре			**17**
		6 семестр	
1-3	1.	1. Понятие зависимости, закона, закономерности. 2. Основополагающие законы организации. 3. Принципы организации.	6
4-7	2.	1. Сущность структурного подхода. 2. Централизация и децентрализация. 3. Основные типы организационных структур управления. 4. Линейно – функциональные и дивизиональные структуры. 5. Проектное и матричное управление. 6. Бюрократические системы.	8
8-11	3.	1. Анализ и формирование организационных структур управления. 2. Значение и задачи организационного проектирования. 3. Основные методологические принципы формирования организационных структур. 4. Оценка эффективности организационных проектов и корректировка организационных структур. 5. Реорганизация и эффективность организационных изменений. 6. Этапы и методы реорганизаций. 7. Государственная поддержка предприятий. Эффективность организационных изменений.	8

12-15	4.	1. Организации будущего. 2. Эволюция организационных форм. 3. Новые требования к построению организаций. 4. Основные свойства организации будущего. 5. Законы и принципы организации. 6. Понятие зависимости, закона, закономерности. 7. Основополагающие законы организации. 8. Принципы организации.	8
Итого в семестре			**30**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 6	№ Семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	30	51	81
Лекции (Л)	15	17	32
Практические занятия (ПЗ)	15	34	49
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**6**	**93**	**99**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Собеседование (С)	3	36	36
Реферат (Р)	-	24	30
Доклад (Д)	2	21	32
Тест (Т)	1	12	1
Контроль	36-экзамен	36- экзамен	72

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__6____семестре

№ n/n	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего аудит.	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Место теории организации в системе научных знаний	9	4	4	-	1
2	Организация как система	10	4	4	-	2
3	Адаптация организаций к рынку: виды собственности и управление	9	4	4	-	1
4	Адаптация организаций к рынку: интеграция организаций	8	3	3	-	2
Итого		**36**	**15**	**15**	-	**6**

Разделы дисциплины, изучаемые в_7__семестре

№ n/n	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего аудит.	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Законы, регламентирующие функционирование организаций	36	4	8	-	24
2	Структурный подход к организации	36	4	8	-	24
3	Проектирование организационной системы	34	4	8	-	22
4	Перспективные направления развития организаций	38	5	10	-	23
Итого		144	**17**	**34**	-	**93**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Место теории организации в системе научных знаний	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	1	ОПК-2.2, ОПК-5.3
	написание доклада;	Доклад		
Организация как система	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ОПК-2.2, ОПК-5.3
	написание доклада;	Доклад	1	
Адаптация организаций к рынку: виды собственности и управление	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	1	ОПК-2.2, ОПК-5.3
	написание доклада;	Доклад		
Адаптация организаций к рынку: интеграция организаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ОПК-2.2, ОПК-5.3
Законы, регламентирующие функционирование организаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	ОПК-2.2, ОПК-5.3
	написание реферата	Реферат	12	
Структурный подход к организации	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	12	ОПК-2.2, ОПК-5.3
	написание реферата;	Реферат	12	
Проектирование организационной системы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	ОПК-2.2, ОПК-5.3
	написание доклада;	Доклад	10	
Перспективные направления развития организаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	ОПК-2.2, ОПК-5.3
	написание доклада;	Доклад	11	
Всего часов			**99**	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа учебным планом не предусмотрена.

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
6 семестр			
1-2	1.	1. Понятие и сущность организации. 2. Теория организации в системе наук. 3. Эволюция взглядов на организацию.	4
3-4	2.	1. Организация и управление. 2. Сущность системного подхода к проектированию организации. 3. Внутренняя и внешняя среда организации. 4. Жизненный цикл организации.	4
5-6	3.	1. Статус собственности и статус управления. 2. Формы организации предприятий. 3. Организация малых предприятий.	4
7-8	4.	1. Корпоративные организации 2. Финансово-промышленные группы. 3. Транснациональные компании. 4. Международные совместные предприятия.	3
Итого в семестре			15
7 семестр			
1-4	1.	1. Понятие зависимости, закона, закономерности. 2. Основополагающие законы организации. 3. Принципы организации.	8
5-8	2.	1. Сущность структурного подхода. 2. Централизация и децентрализация. 3. Основные типы организационных структур управления. 4. Линейно – функциональные и дивизиональные структуры. 5. Проектное и матричное управление. 6. Бюрократические системы.	8
9-12	3.	1. Анализ и формирование организационных структур управления. 2. Значение и задачи организационного проектирования. 3. Основные методологические принципы формирования организационных структур. 4. Оценка эффективности организационных проектов и корректировка организационных структур. 5. Реорганизация и эффективность организационных изменений. 6. Этапы и методы реорганизаций. 7. Государственная поддержка предприятий. 8. Эффективность организационных изменений.	8

13-17	4	1. Организации будущего. 2. Эволюция организационных форм. 3. Новые требования к построению организаций. 4. Основные свойства организации будущего. 5. Законы и принципы организации. 6. Понятие зависимости, закона, закономерности. 7. Основополагающие законы организации. 8. Принципы организации.	10
Итого в семестре			**34**

4.7 Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена.

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Теория организации» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Место теории организации в системе научных знаний.	-работа с тестами и вопросами для самопроверки; -написание доклада;	Тест, доклад	Ружанская, Л. С. Теория организации: учебное пособие / Л. С. Ружанская, А. А. Яшин, Ю. В. Солдатова; под редакцией Л. С. Ружанская. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 200 с. — ISBN 978-5-7996-1564-2. — Текст: электронный // Цифровой

			образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/68398.html
Организация как система.	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой -написание доклада;	Собеседование, доклад	Коршикова, М. В. Теория организаци: учебное пособие / М. В. Коршикова. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — 144 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76059.html
Адаптация организаций к рынку: виды собственности и управление.	-написание доклада; - Тестирование	Доклад, Тест	Силич, М. П. Теория организации: учебное пособие / М. П. Силич, Л. В. Кудряшова. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 200 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/7219

			0.html
Адаптация организаций к рынку: интеграция организаций.	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой;	Собеседование	Яськов, Е. Ф. Теория организации: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / Е. Ф. Яськов. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 273 с. — ISBN 978-5-238-01776-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71065.html
Законы, регламентирующие функционирование организаций.	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; - написание рефератов;	Собеседование, реферат,	Черных, А. В. Теория организации: учебник / А. В. Черных, О. А. Прудникова. — Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2013. — 201 с. — ISBN 978-5-86045-676-1. — Текст:

			электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/59188.html
Структурный подход к организации.	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; - написание рефератов;	Собеседование, реферат	Силич, М. П. Теория организации: учебное пособие / М. П. Силич, Л. В. Кудряшова. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 200 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72190.html
Проектирование организационной системы.	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; - написание доклада;	Собеседование, доклад	Ружанская, Л. С. Теория организации: учебное пособие / Л. С. Ружанская, А. А. Яшин, Ю. В. Солдатова; под редакцией Л. С. Ружанская. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 200 с. — ISBN 978-5-7996-1564-2. — Текст:

			электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/68398.html
Перспективные направления развития организаций.	- выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой; - написание доклада;	Собеседование, доклад	Коршикова, М. В. Теория организаци: учебное пособие / М. В. Коршикова. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — 144 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76059.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Место теории организации в системе научных знаний	ОПК-2.2, ОПК-5.3	Тестирование	5
			Доклад	10
2	Организация как система	ОПК-2.2, ОПК-5.3	Собеседование	4
			Доклад	5

3	Адаптация организаций к рынку: виды собственности и управление	ОПК-2.2, ОПК-5.3	Тестирование	5
			Доклад	11
4	Адаптация организаций к рынку: интеграция организаций	ОПК-2.2, ОПК-5.3	Собеседование	4
	Экзамен	ОПК-2.2, ОПК-5.3	Вопросы к экзамену	60
5	Законы, регламентирующие функционирование организаций	ОПК-2.2, ОПК-5.3	Собеседование	3
			Реферат	7
6	Структурный подход к организации	ОПК-2.2, ОПК-5.3	Тестирование	5
			Реферат	6
7	Проектирование организационной системы	ОПК-2.2, ОПК-5.3	Собеседование	8
			Доклад	7
8	Перспективные направления развития организаций	ОПК-2.2, ОПК-5.3	Собеседование	4
			Доклад	6
	Экзамен	ОПК-2.2, ОПК-5.3	Вопросы к экзамену	60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения

	при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Коршикова, М. В. Теория организаци: учебное пособие / М. В. Коршикова. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — 144 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/76059.html

2. Ружанская, Л. С. Теория организации: учебное пособие / Л. С. Ружанская, А. А. Яшин, Ю. В. Солдатова; под редакцией Л. С. Ружанская. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 200 с. — ISBN 978-5-7996-1564-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/68398.html

3. Силич, М. П. Теория организации: учебное пособие / М. П. Силич, Л. В. Кудряшова. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 200 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72190.html

4. Черных, А. В. Теория организации: учебник / А. В. Черных, О. А. Прудникова. — Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2013. — 201 с. — ISBN 978-5-86045-676-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/59188.html

5. Яськов, Е. Ф. Теория организации: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / Е. Ф. Яськов. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 273 с. — ISBN 978-5-238-01776-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71065.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Государственное регулирование экономики»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Бекмурзаев И.Д. Рабочая программа учебной дисциплины «Государственное регулирование экономики» [Текст] / Сост. И.Д. Бекмурзаев – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 17 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© И.Д. Бекмурзаев, 2024г.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	23
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	32
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	35
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	35
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	35
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	35
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	36

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у бакалавров теоретических знаний, практических навыков по вопросам, касающимся форм и методов участия государства в экономической жизни страны с помощью различных рычагов воздействия на социально-экономические процессы, обеспечивающих эффективное формирование рыночных отношений. А также всестороннее изучение особенностей государственного и муниципального управления в современной России, раскрытие сложной, многомерной системной сущности и диалектики управления, его общественно-политическую природу и детерминирующих взаимосвязей, выявление закономерности и факторов социальной обусловленности, обоснованности и эффективности управленческих явлений.

Задачи освоения дисциплины:

1. Приобретение системного представления о государственном регулировании экономики как науке;
2. Изучение теоретических основ государственного регулирования экономики;
3. Получение системного представления о методах и инструментах государственного регулирования экономики;
4. Приобретение навыков обоснования управленческих решений по отдельным направлениям государственного регулирования экономики;
5. Изучение специфики применения мировой теории и практического опыта в условиях России.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО-3. Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.	ПКО-3.1 Использует теоретические основы государственного регулирования экономики; экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом; состав и структуру государственных (муниципальных) активов;	Знать: Основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом Уметь: Использовать теоретические основы государственного регулирования экономики Владеть: экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Организует диалог с учетом коммуникативных практик	Знать: Типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия Уметь: действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста Владеть: навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем
	УК-3.3 Реализует свою роль в команде, используя вербальные и невербальные средства.	Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации Уметь: применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию

		Владеть: методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Государственное регулирование экономики» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины являются: «Управленческая экономика», «Региональная экономика и управление», «Экономика государственного и муниципального сектора», «Региональное управление и территориальное планирование», «Территориальная организация населения».

Освоение дисциплины «Государственное регулирование экономики» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Антикризисное регулирование в системе регионального управления
2. Государственно-частное партнерство
3. Управление рынком труда и регулирование занятости населения
4. Управление карьерой

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 5	№ семестра 6	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**60**	**94**
Лекции (Л)	17	30	47
Практические занятия (ПЗ)	17	30	47
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**74**	**52**	**126**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Собеседование (С)	36	6	42
Реферат (Р)		36	36
Доклад (Д)	20	10	30
Тест (Т)	18		18
Контроль	зачет	32- экзамен	**32**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы	1. Экономическая роль государства: исторический аспект 2. Сущность государственного регулирования, цели и задачи 3. Функции и инструментарий государственного регулирования 4. Методы государственного регулирования	(Р)
2	Методологические основы государственного регулирования экономики	1.Основные понятия ГРЭ 2.Цели и задачи ГРЭ 3.Принципы ГРЭ 4.Функции ГРЭ	(Д)
3	Формы и методы государственного регулирования	1. Директивное планирование и государственный заказ 2. Индикативное планирование и	(Т)

	экономики	прогнозирование 3. Методы прямого и косвенного регулирования 4.Общие, частные и специфические методы ГРЭ	
4	Теоретические основы формирования и реализации макроэкономической политики государства (МПГ)	1. МПГ в системе государственного регулирования экономики 2. Теоретические основы макроэкономической политики 3. Эффективность реализации макроэкономической политики	(С)
5	Государственное предпринимательство и государственная собственность как инструменты государственного регулирования	1.Государственное предпринимательство и государственный сектор в экономике развитых стран 2. Государственная собственность и государственные предприятия как инструмент регулирования экономики 3. Критерий эффективности деятельности государственных предприятий	(С)
6	Налоговое регулирование национальной экономики	1. Понятие и система налогов 2. Принципы и механизм налогообложения 3. Функции налогов	(С)
7	Государственная финансовая политика	1. Государственные финансы (сущность, значение) и финансовая политика. 2. Фискальная политика: а) политика государственных расходов, ее регулирующая роль; б) политика государственных доходов и ее макроэкономические задачи. 3. Бюджетная политика.	(С)
8	Денежно-кредитный механизм государственного регулирования экономики	1.Сущность и цели денежно-кредитной политики. 2.Центральный банк - основной субъект кредитной политики. 3.Инструменты денежно-кредитной политики.	(С)
9	Государственное регулирование и пути реализации промышленной политики	1.Промышленная политика: сущность, цели. 2.Структурная политика как составная часть промышленной политики. 3.Проблемы структурной политики в условиях России.	(С)
10	Государственная научно-техническая политика	1.Сущность и цели государственной научно-технической политики. 2. Инструменты реализации научно-технической политики.	(Р) (Д)
11	Государственная региональная политика	1.Сущность и цели государственной региональной политики. 2.Инструментарий реализации государственной региональной политики. 3.Проблемы государственной региональной	(С)

		политики в России.	
12	Государственная социальная политика	1.Содержание государственной социальной политики. 2.Механизм реализации социальной политики государства. 3.Россия и проблемы социальной справедливости.	(С) (Т)
13	Государственное регулирование ценообразования	1.Механизм государственного регулирования цен 2.Контроль государства над ценами 3.Регулирование цен на продукцию естественной монополии 4.Критика правительственного регулирования ценообразования естественных монополий 5. Комиссии по регулированию 6. Регулирование инфляции 7. Антиинфляционная политика	(С)
14	Государственная поддержка конкурентной среды	1.Антимонопольное регулирование рыночной экономики. 2.Государственное регулирование цен. 3.Государственная поддержка мелкого и среднего бизнеса.	(С)
15	Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности	1.Сущность и современные тенденции внешнеэкономической деятельности. 2.Основные инструменты государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__5____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы	12	2	2		8
2	Методологические основы государственного регулирования экономики	14	2	2		10
3	Формы и методы государственного регулирования экономики	14	2	2		10
4	Теоретические основы формирования и реализации макроэкономической политики государства (МПГ)	14	2	2		10
5	Государственное предпринимательство и государственная собственность как инструменты государственного регулирования	14	2	2		10
6	Налоговое регулирование национальной экономики	14	2	2		10
7	Государственная финансовая политика	12	2	2		8
8	Денежно-кредитный механизм государственного регулирования экономики	14	3	3		8
Итого		**108**	**17**	17		74

Разделы дисциплины, изучаемые в_6__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Государственное регулирование и пути реализации промышленной политики	14	4	4		6
2	Государственная научно-техническая политика	14	4	4		6
3	Государственная региональная политика	16	4	4		8
4	Государственная социальная политика	16	4	4		8
5	Государственное регулирование ценообразования	16	4	4		8
6	Государственная поддержка конкурентной среды	16	4	4		8
7	Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности	20	6	6		8
Итого		**112**	**30**	**30**		**52**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы	написание реферата;	Реферат	12	ПКО-3, УК-3
Методологические основы государственного регулирования экономики	написание доклада;	Доклад	14	ПКО-3
Формы и методы государственного регулирования экономики	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	14	УК-3
Теоретические основы формирования и реализации макроэкономической политики государства (МПГ)	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	ПКО-3
Государственное предпринимательство и государственная собственность как инструменты государственного регулирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	ПКО-3, УК-3
Налоговое регулирование национальной экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	УК-3
Государственная финансовая политика	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	УК-3, ПКО-3
Денежно-кредитный механизм государственного регулирования экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	УК-3
Государственное регулирование и пути реализации промышленной политики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПКО-3
Государственная научно-техническая политика	написание реферата; написание доклада;	Собеседование	1	ПКО-3, УК-3
Государственная региональная политика	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО-3, УК-3
Государственная социальная политика	подготовка к практическим занятиям; подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	2	ПКО-3
Государственное регулирование ценообразования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКО-3, УК-3
Государственная поддержка	подготовка к	Собеседование		ПКО-3

конкурентной среды	практическим занятиям;			
Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-3
Всего часов			126	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
5 семестр			
1	1	1. Экономическая роль государства: исторический аспект 2. Сущность государственного регулирования, цели и задачи 3. Функции и инструментарий государственного регулирования 4. Методы государственного регулирования	2
2	2	1.Основные понятия ГРЭ 2.Цели и задачи ГРЭ 3.Принципы ГРЭ 4.Функции ГРЭ	2
3	3	1. Директивное планирование и государственный заказ 2. Индикативное планирование и прогнозирование 3. Методы прямого и косвенного регулирования 4.Общие, частные и специфические методы ГРЭ	2
4	4	1. МПГ в системе государственного регулирования экономики 2. Теоретические основы макроэкономической политики 3. Эффективность реализации макроэкономической политики	2
5	5	1.Государственное предпринимательство и государственный сектор в экономике развитых стран 2. Государственная собственность и государственные предприятия как инструмент регулирования экономики 3. Критерий эффективности деятельности государственных предприятий	2

6	6	1. Понятие и система налогов 2. Принципы и механизм налогообложения 3. Функции налогов	2
7	7	1. Государственные финансы (сущность, значение) и финансовая политика. 2. Фискальная политика: а) политика государственных расходов, ее регулирующая роль; б) политика государственных доходов и ее макроэкономические задачи. 3. Бюджетная политика.	2
8-9	8	1.Сущность и цели денежно-кредитной политики. 2.Центральный банк - основной субъект кредитной политики. 3.Инструменты денежно-кредитной политики.	3
Итого в семестре			**17**
		6 семестр	
1-2	9	1.Промышленная политика: сущность, цели. 2.Структурная политика как составная часть промышленной политики. 3.Проблемы структурной политики в условиях России.	4
3-4	10	1.Сущность и цели государственной научно-технической политики. 2. Инструменты реализации научно-технической политики.	4
5-6	11	1.Сущность и цели государственной региональной политики. 2.Инструментарий реализации государственной региональной политики. 3.Проблемы государственной региональной политики в России.	4
7-8	12	1.Содержание государственной социальной политики. 2.Механизм реализации социальной политики государства. 3.Россия и проблемы социальной справедливости.	4
9-10	13	1.Механизм государственного регулирования цен 2.Контроль государства над ценами 3.Регулирование цен на продукцию естественной монополии 4.Критика правительственного регулирования ценообразования естественных монополий 5. Комиссии по регулированию 6. Регулирование инфляции 7. Антиинфляционная политика	4
11-13	14	1.Антимонопольное регулирование рыночной экономики. 2.Государственное регулирование цен. 3.Государственная поддержка мелкого и среднего бизнеса.	4

14-15	15	1.Сущность и современные тенденции внешнеэкономической деятельности. 2.Основные инструменты государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.	6
Итого в семестре			**30**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа

Вид работ	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 7	№ семестра 8	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**45**	**96**
Лекции (Л)	17	15	32
Практические занятия (ПЗ)	34	30	64
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**57**	**72**	**129**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	20	20	40
Реферат (Р)	20	20	40
Доклад (Д)	10	20	30
Тест(Т)	7	12	19
Контроль	зачет	27-экзамен	**27**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__7____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы	12	2	4		6
2	Методологические основы государственного регулирования экономики	12	2	4		6
3	Формы и методы государственного регулирования экономики	12	2	4		6
4	Теоретические основы формирования и реализации макроэкономической политики государства (МПГ)	12	2	4		6
5	Государственное предпринимательство и государственная собственность как инструменты государственного регулирования	14	2	4		8
6	Налоговое регулирование национальной экономики	14	2	4		8
7	Государственная финансовая политика	14	2	4		8
8	Денежно-кредитный механизм государственного регулирования экономики	18	3	6		9
Итого		**108**	**17**	**34**		**57**

Разделы дисциплины, изучаемые в ___8___семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Государственное регулирование и пути реализации промышленной политики	16	2	4		10
2	Государственная научно-техническая политика	16	2	4		10
3	Государственная региональная политика	16	2	4		10
4	Государственная социальная политика	16	2	4		10
5	Государственное регулирование ценообразования	16	2	4		10
6	Государственная поддержка конкурентной среды	16	2	4		10
7	Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности	19	3	6		12
Итого		**117**	**15**	30		72

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы	написание реферата;	Реферат	6	ПКО-3, УК-3
Методологические основы государственного регулирования экономики	написание доклада;	Доклад	6	ПКО-3, УК-3
Формы и методы государственного регулирования экономики	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	6	УК-3
Теоретические основы формирования и реализации макроэкономической политики государства (МПГ)	написание доклада;	Собеседование	6	ПКО-3, УК-3
Государственное предпринимательство и государственная собственность как инструменты государственного регулирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ПКО-3, УК-3
Налоговое регулирование национальной экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ПКО-3, УК-3
Государственная финансовая политика	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ПКО-3, УК-3
Денежно-кредитный механизм государственного регулирования экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	9	ПКО-3
Государственное регулирование и пути реализации промышленной политики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-3, УК-3
Государственная научно-техническая политика	написание реферата;	Реферат	6	ПКО-3, УК-3
	написание доклада;	Доклад	4	
Государственная региональная политика	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-3
Государственная социальная политика	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПКО-3, УК-3
	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	4	
Государственное регулирование ценообразования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-3, УК-3

Государственная поддержка конкурентной среды	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	УК-3
Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	ПКО-3, УК-3
Всего часов			129	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
5 семестр			
1-2	1	1. Экономическая роль государства: исторический аспект 2. Сущность государственного регулирования, цели и задачи 3. Функции и инструментарий государственного регулирования 4. Методы государственного регулирования	4
3-4	2	1.Основные понятия ГРЭ 2.Цели и задачи ГРЭ 3.Принципы ГРЭ 4.Функции ГРЭ	4
5-6	3	1. Директивное планирование и государственный заказ 2. Индикативное планирование и прогнозирование 3. Методы прямого и косвенного регулирования 4.Общие, частные и специфические методы ГРЭ	4
7-8	4	1. МПГ в системе государственного регулирования экономики 2. Теоретические основы макроэкономической политики 3. Эффективность реализации макроэкономической политики	4
9-10	5	1.Государственное предпринимательство и государственный сектор в экономике развитых стран 2. Государственная собственность и государственные предприятия как инструмент регулирования экономики 3. Критерий эффективности деятельности государственных предприятий	4
11-12	6	1. Понятие и система налогов 2. Принципы и механизм налогообложения 3. Функции налогов	4
13-14	7	1. Государственные финансы (сущность, значение) и финансовая политика. 2. Фискальная политика: а) политика государственных расходов, ее регулирующая роль; б) политика государственных доходов и ее макроэкономические задачи.	4
15-17	8	1.Сущность и цели денежно-кредитной политики. 2.Центральный банк - основной субъект кредитной политики. 3.Инструменты денежно-кредитной политики.	6
Итого в семестре			**34**
6 семестр			

1-2	9	1.Промышленная политика: сущность, цели. 2.Структурная политика как составная часть промышленной политики. 3.Проблемы структурной политики в условиях России.	4
3-4	10	1.Сущность и цели государственной научно-технической политики. 2. Инструменты реализации научно-технической политики.	4
5-6	11	1.Сущность и цели государственной региональной политики. 2.Инструментарий реализации государственной региональной политики. 3.Проблемы государственной региональной политики в России.	4
7-8	12	1.Содержание государственной социальной политики. 2.Механизм реализации социальной политики государства. 3.Россия и проблемы социальной справедливости.	4
9-10	13	1.Механизм государственного регулирования цен 2.Контроль государства над ценами 3.Регулирование цен на продукцию естественной монополии 4.Критика правительственного регулирования ценообразования естественных монополий 5. Комиссии по регулированию 6. Регулирование инфляции 7. Антиинфляционная политика	4
11-12	14	1.Антимонопольное регулирование рыночной экономики. 2.Государственное регулирование цен. 3.Государственная поддержка мелкого и среднего бизнеса.	4
13-15	15	1.Сущность и современные тенденции внешнеэкономической деятельности. 2.Основные инструменты государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.	6
Итого в семестре			**30**

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Государственное регулирование экономики» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Мысляева И.Н. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Мысляева И.Н., Кононкова Н.П., Алимарина Е.А. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. - 440 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13080. - ЭБС «IPRbooks»
Методологические основы государственного регулирования экономики	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Цибульникова, В.Ю. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Ю.

	документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Цибульникова. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 156 с. — 978-5-4332-0161-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72084.html
Формы и методы государственного регулирования экономики	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебник / Б. К. Казбеков, Б. Ж. Ермекбаева, Ж. Б. Казбекова, С. Б. Казбекова. — Электрон. текстовые данные. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011. — 292 с. — 9965-29-714-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57436.html
Теоретические основы формирования и реализации макроэкономическо	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка	Цибульникова, В.Ю. Государственное регулирование экономики

й политики государства (МПГ)	практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	решения задач и упражнений	[Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Ю. Цибульникова. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 156 с. — 978-5-4332-0161-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72084.html
Государственное предпринимательство и государственная собственность как инструменты государственного регулирования	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Мысляева И.Н. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Мысляева И.Н., Кононкова Н.П., Алимарина Е.А. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. - 440 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13080. - ЭБС «IPRbooks»

Налоговое регулирование национальной экономики	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебник / Б. К. Казбеков, Б. Ж. Ермекбаева, Ж. Б. Казбекова, С. Б. Казбекова. — Электрон. текстовые данные. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011. — 292 c. — 9965-29-714-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57436.html
Государственная финансовая политика	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Мысляева И.Н. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Мысляева И.Н., Кононкова Н.П., Алимарина Е.А. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. - 440 c. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13080. - ЭБС «IPRbooks»

Денежно-кредитный механизм государственного регулирования экономики	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Цибульникова, В.Ю. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Ю. Цибульникова. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 156 с. — 978-5-4332-0161-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72084.html
Государственное регулирование и пути реализации промышленной политики	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебник / Б. К. Казбеков, Б. Ж. Ермекбаева, Ж. Б. Казбекова, С. Б. Казбекова. — Электрон. текстовые данные. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011. — 292 с. — 9965-29-714-

	работа с тестами и вопросами для самопроверки;		2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57436.html
Государственная научно-техническая политика	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Цибульникова, В.Ю. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Ю. Цибульникова. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 156 с. — 978-5-4332-0161-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72084.html
Государственная региональная политика	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Мысляева И.Н. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Мысляева И.Н., Кононкова Н.П., Алимарина Е.А. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московский

	-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. - 440 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13080. - ЭБС «IPRbooks»
Государственная социальная политика	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебник / Б. К. Казбеков, Б. Ж. Ермекбаева, Ж. Б. Казбекова, С. Б. Казбекова. — Электрон. текстовые данные. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011. — 292 с. — 9965-29-714-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57436.html
Государственное регулирование ценообразования	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Цибульникова, В.Ю. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Ю. Цибульникова. — Электрон. текстовые данные. — Томск :

	подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 156 с. — 978-5-4332-0161-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72084.html
Государственная поддержка конкурентной среды	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Мысляева И.Н. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Мысляева И.Н., Кононкова Н.П., Алимарина Е.А. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. - 440 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13080. - ЭБС «IPRbooks»
Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Мысляева И.Н. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Мысляева И.Н.,

	документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Кононкова Н.П., Алимарина Е.А. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. - 440 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13080. - ЭБС «IPRbooks»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Государственное регулирование экономики: сущность, цели, методы	УК-3.2, УК-3.3	Собеседование	6
			Реферат	6
2	Методологические основы государственного регулирования экономики	ПКО-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Собеседование	6
			Реферат	8
3	Формы и методы государственного регулирования экономики	ПКО-3.1, УК-3.2	Собеседование	6
			Реферат	8
4	Теоретические основы формирования и реализации макроэкономической политики государства (МПГ)	УК-3.2, УК-3.3	Собеседование	6
			Доклад	8
5	Государственное предпринимательство и государственная собственность как инструменты государственного регулирования	ПКО-3.1, УК-3.2,	Тестирование	8
			Доклад	6
6	Налоговое регулирование национальной экономики	ПКО-3.1	Собеседование	6
			Доклад	8
7	Государственная финансовая политика	ПКО-3.1, УК-3.2,	Собеседование	6
			Реферат	8

8	Денежно-кредитный механизм государственного регулирования экономики	УК-3.2, УК-3.3	Тест	10
	Зачет	ПКО-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Вопросы к зачету	40
9	Государственное регулирование и пути реализации промышленной политики	УК-3.2, УК-3.3	Собеседование	2
10	Государственная научно-техническая политика	ПКО-3.1	Доклад	2
11	Государственная региональная политика	ПКО-3.1	Собеседование	2
12	Государственная социальная политика	ПКО-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Собеседование	1
13	Государственное регулирование ценообразования	УК-3.2, УК-3.3	Доклад	2
14	Государственная поддержка конкурентной среды	ПКО-3.1	Собеседование	1
15	Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности	ПКО-3.1, УК-3.2	Доклад	2
	Экзамен	ПКО-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Вопросы к экзамену	100

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Мысляева И.Н. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Мысляева И.Н., Кононкова Н.П., Алимарина Е.А. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010. - 440 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/13080. - ЭБС «IPRbooks»

2. Цибульникова, В. Ю. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Ю. Цибульникова. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 156 c. — 978-5-4332-0161-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72084.html

3. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс] : учебник / Б. К. Казбеков, Б. Ж. Ермекбаева, Ж. Б. Казбекова, С. Б. Казбекова. — Электрон. текстовые данные. — Алматы : Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2011. — 292 c. — 9965-29-714-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57436.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы управления персоналом»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Юсупова Т.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы управления персоналом» [Текст] / Сост. Т.А. Юсупова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 18 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Т.А. Юсупова, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	22
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	38
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	41
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	41
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	41
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	41
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	42

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области кадрового менеджмента, с целями, задачами, структурой и функциями служб по управлению персоналом, ролью руководителей в этой работе. А также изучение методов и организационно-правовых основ управления персоналом, обучение практическим навыкам кадровой работы в формировании и планировании потребности организации в персонале.

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомить студентов с новыми теоретическими понятиями и методическими разработками по управлению персоналом;
2. Дать современные представления о роли персонала в обеспечении эффективного управления организациями разного типа;
3. Выработать практические навыки исследования процессов управления персоналом в организациях;
4. Познакомить с основными методами исследования этих процессов и привить практические навыки в области управления персоналом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Устанавливает контакт в коллективе.	**знать:** правила работы в команде; правила речевого и социального взаимодействия; **уметь:** определять стратегию командной работы, распределять поручения и планировать командные действия, обеспечивая достижение поставленной цели; **владеть:** навыками объективного оценивания деятельности участников командной работы
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Использует этические требования к служебному поведению	**знать:** понятие речевого этикета и его правовое регулирование; **уметь:** применять правила этического речевого поведения государственных и муниципальных служащих; **владеть:** навыками культуры речевого общения государственных и муниципальных служащих.
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1 Использует основные этапы и виды коммуникаций; структуру процесса коммуникации; функции и принципы общения; основные законы психологии; принципы развития и закономерности функционирования организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного	**знать:** Методы и виды организационного планирования и правовые этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; **владеть:** навыками использования специфики форм делового общения (деловых совещаний, переговоров); **уметь:** использовать виды коммуникаций, основные законы психологии.

	планирования; правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций»), консультирования.	
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.2 Применяет умения устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; выявлять слабые и сильные стороны сотрудников; выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера.	**знать:** внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы; **уметь:** устанавливать, поддерживать и развивать межличностные деловые отношения; **владеть:** приемами оценки организации.
ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.3 Владеет приёмами общения и контролирования коммуникации; навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия.	**знать:** Методы установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия; **уметь:** наладить внешние и внутренние коммуникации в организации; **владеть:** приемами общения и контролирования коммуникации.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «управление человеческими ресурсами», «деловые коммуникации».

Освоение дисциплины «Деловые коммуникации» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Теория организации.
2. Теории управления.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 6	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**45**	**45**
Лекции (Л)	15	15
Практические занятия (ПЗ)	30	30
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**31**	**31**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)	6	6
Собеседование (С)	18	18
Реферат (Р)	-	-
Тест (Т)	7	7
Контроль	**Экзамен - 32**	**Экзамен - 32**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Персонал организации, как объект правления	1. «Человеческие ресурсы» как важнейший капитал организации. 2. Управление персоналом в системе современного менеджмента. 3. Опытреформированияроссийскихпредприятийкакиллюстрациявзаимосвязи. 4. Основные направления работы с персоналом, их взаимосвязь. 5. Принципы, методы и формы управления персоналом; объективные, субъективные и интегральные факторы, их определяющие. 6. Управление персоналом как структурный органический элемент в системе менеджмента.	(С)
2	Управление персоналом в условиях функционирования рынка труда	1. Рынок труда и предприятие. Понятие рынка труда, субъекты и объекты рынка труда. Виды рынка труда. 2. Механизм функционирования рынка труда. 3. Характеристика систем управления персоналом в зависимости от модели внутрифирменного рынка труда. 4. Занятость как форма реализации трудового потенциала	(С)
3	Кадровая политика организации	1. Управление персоналом: кадровая политика и механизм ее реализации. 2. Кадровая политика: понятие, сущность и содержание. 3. Основные положения концепции кадровой политики современной организации. 4. Кадровые стратегии: виды и ориентация. 5. Актуальные проблемы реализации кадровой политики.	(С)
4	Организационные структуры в системе управления персоналом организации	1. Структура управления фирмой: сущность, основные понятия. 2. Современные организационные структуры управления современной фирмой. 3. Основные принципы и современные тенденции в построении организационных структур органов управления фирмы.	(Т)

5	Организация работы с персоналом организации	1. Служба управления персоналом современной фирмы. 2. Роль и место службы управления персоналом в системе менеджмента фирмы. 3. Работа службы управления персоналом в условиях современных информационных технологий: автоматизированное решение задач управления персоналом. 4. Способы эффективного применения маркетинга персонала.	(С)
6	Социально-психологические основы мотивации работников организации	1. Мотивация деятельности человека: общая характеристика. 2. Понятиемотивации. Видымотивации. 3. Механизммотивации: основныезвенья. 4. Современные теории мотивации (содержательные и процессуальные), их использования в управлении персоналом. 5. Лидерство. Сущность лидерства. Лидерство и власть.	(С)
7	Методы управления персоналом организации	1. Современная система методов управления персоналом. 2. Понятие метода управления. 3. Типология методов. 4. Направленность, содержание и организационные формы методов управления персоналом. 5. Концепция «сопоставимой ценности работ» и возможность ее применения на предприятиях РФ.	(Т)
8	Конфликты в трудовом коллективе и пути их преодоления	1. Конфликты в организации. 2. Конфликт как неизбежный атрибут деятельности предприятия. 3. Конфликтные ситуации в организации. 4. Факторы, обуславливающие конфликтность ситуации в условиях кризисного предприятия. 5. Основные виды связанных с ними угроз.	(С)
9	Карьера и служебных рост персонала организации	1. Управление деловой карьерой персонала фирмы. 2. Понятие, сущность и содержание карьеры. 3. Стратегические и тактические задачи планирования и реализации карьеры. 4. Контроль деловой карьеры персонала фирмы, принятие и осуществление новых решений по развитию карьеры.	(С)

Собеседование (С), Тестирование (Т).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в__6__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1.	Персонал организации, как объект правления	6	2	2		2
2.	Управление персоналом в условиях функционирования рынка труда	6	2	2		2
3.	Кадровая политика организации	8	2	2		2
4.	Организационные структуры в системе управления персоналом организации	8	2	4		2
5.	Организация работы с персоналом организации	8	2	4		2
6.	Социально-психологические основы мотивации работников организации	9	2	4		3
7.	Методы управления персоналом организации	5	1	4		4
8.	Конфликты в трудовом коллективе и пути их преодоления	5	1	4		4
9.	Карьера и служебных рост персонала организации	5	1	4		4
10.	Написание курсовой работы	6	-	-	-	6
Итого		**76**	**15**	**30**		**31**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Персонал организации, как объект правления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-3.1; ОПК-1.1; ОПК-7.1; ОПК-7.3
Управление персоналом в условиях функционирования рынка труда	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-3.1; ОПК-1.1; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Кадровая политика организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-3.1; ОПК-1.1; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Организационные структуры в системе управления персоналом организации	подготовка к тестированию	Тестирование	4	УК-3.1; ОПК-1.1; ОПК-7.1; ОПК-7.2;
Организация работы с персоналом организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-3.1; ОПК-1.1; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Социально-психологические основы мотивации работников организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	
Методы управления персоналом организации	подготовка к тестированию	Тестирование	3	УК-3.1; ОПК-1.1; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Конфликты в трудовом коллективе и пути их преодоления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	
Карьера и служебный рост персонала организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-3.1; ОПК-1.1; ОПК-7.1; ОПК-7.2;
Курсовая работа	написание курсовой работы	Тематика курсовых работ	6	УК-3.1; ОПК-1.1; ОПК-7.1; ОПК-7.2;
Всего часов			**31**	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5 Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
6 семестр			
1	1	1. «Человеческие ресурсы» как важнейший капитал организации. 2. Управление персоналом в системе современного менеджмента. 3. Опытреформированияроссийскихпредприятийкакиллюстрациявзаимосвязи. 4. Основные направления работы с персоналом, их взаимосвязь. 5. Принципы, методы и формы управления персоналом; объективные, субъективные и интегральные факторы, их определяющие. 6. Управление персоналом как структурный органический элемент в системе менеджмента.	2
2	2	1. Рынок труда и предприятие. Понятие рынка труда, субъекты и объекты рынка труда. Виды рынка труда. 2. Механизм функционирования рынка труда. 3. Характеристика систем управления персоналом в зависимости от модели внутрифирменного рынка труда. 4. Занятость как форма реализации трудового потенциала	2
3	3	1. Управление персоналом: кадровая политика и механизм ее реализации. 2. Кадровая политика: понятие, сущность и содержание. 3. Основные положения концепции кадровой политики современной организации. 4. Кадровые стратегии: виды и ориентация. 5. Актуальные проблемы реализации кадровой политики.	2
4	4	1. Структура управления фирмой: сущность, основные понятия. 2. Современные организационные структуры управления современной фирмой. 3. Основные принципы и современные тенденции в построении организационных структур органов управления фирмы.	4
5	5	1. Служба управления персоналом современной фирмы. 2. Роль и место службы управления персоналом в системе менеджмента фирмы. 3. Работа службы управления персоналом в условиях современных информационных технологий: автоматизированное решение задач управления персоналом. 4. Способы эффективного применения маркетинга персонала.	4
6	6	1. Мотивация деятельности человека: общая характеристика. 2. Понятиемотивации. Видымотивации. 3. Механизммотивации: основныезвенья. 4. Современные теории мотивации (содержательные и процессуальные), их использования в управлении персоналом. 5. Лидерство. Сущность лидерства. Лидерство и власть.	4

7	7	1. Современная система методов управления персоналом. 2. Понятие метода управления. 3. Типология методов. 4. Направленность, содержание и организационные формы методов управления персоналом. 5. Концепция «сопоставимой ценности работ» и возможность ее применения на предприятиях РФ.	4
8	8	1. Конфликты в организации. 2. Конфликт как неизбежный атрибут деятельности предприятия. 3. Конфликтные ситуации в организации. 4. Факторы, обуславливающие конфликтность ситуации в условиях кризисного предприятия. 5. Основные виды связанных с ними угроз.	4
9	9	1. Управление деловой карьерой персонала фирмы. 2. Понятие, сущность и содержание карьеры. 3. Стратегические и тактические задачи планирования и реализации карьеры. 4. Контроль деловой карьеры персонала фирмы, принятие и осуществление новых решений по развитию карьеры.	4
Итогов семестре			**30**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 8	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**45**	**45**
Лекции (Л)	15	15
Практические занятия (ПЗ)	30	30
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**36**	**36**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)	13	13
Собеседование (С)	15	15
Реферат (Р)	3	3
Тест (Т)	5	5
Контроль	**27- экзамен**	**27- экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в__8____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Персонал организации, как объект правления	20	4	8		8
2	Управление персоналом в условиях функционирования рынка труда					
3	Кадровая политика организации	18	4	8		6
4	Организационные структуры в системе управления персоналом организации					
5	Организация работы с персоналом организации	16	4	8		4
6	Социально-психологические основы мотивации работников организации					
7	Методы управления персоналом организации	14	3	6		5
8	Конфликты в трудовом коллективе и пути их преодоления					
9	Карьера и служебных рост персонала организации					
	Написание курсовой работы	13				13
Итого		**81**	**15**	**30**		**36**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Персонал организации, как объект правления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-3.1; ОПК-1.1; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
		Тестирование	5	
Управление персоналом в условиях функционирования рынка труда	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	УК-3.1; ОПК-1.1; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Кадровая политика организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	3	УК-3.1; ОПК-1.1; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Организационные структуры в системе управления персоналом организации	написание реферата;	Реферат	3	УК-3.1; ОПК-1.1; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Организация работы с персоналом организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-3.1; ОПК-1.1; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Социально-психологические основы мотивации работников организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-3.1; ОПК-1.1; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Методы управления персоналом организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-3.1; ОПК-1.1; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Конфликты в трудовом коллективе и пути их преодоления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-3.1; ОПК-1.1; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Карьера и служебных рост персонала организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	УК-3.1; ОПК-1.1;

				ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Курсовая работа	написание курсовой работы	Тематика курсовых работ	13	УК-3.1; ОПК-1.1; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3
Всего часов			**36**	

3.5 Лабораторныезанятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
		8 семестр	
1	1	1. «Человеческие ресурсы» как важнейший капитал организации. 2. Управление персоналом в системе современного менеджмента. 3. Опытреформированияроссийскихпредприятийкакилл юстрациявзаимосвязи. 4. Основные направления работы с персоналом, их взаимосвязь. 5. Принципы, методы и формы управления персоналом; объективные, субъективные и интегральные факторы, их определяющие. 6. Управление персоналом как структурный органический элемент в системе менеджмента.	8
1	2	1. Рынок труда и предприятие. Понятие рынка труда, субъекты и объекты рынка труда. Виды рынка труда. 2. Механизм функционирования рынка труда. 3. Характеристика систем управления персоналом в зависимости от модели внутрифирменного рынка труда. 4. Занятость как форма реализации трудового потенциала	
2	3	1. Управление персоналом: кадровая политика и механизм ее реализации. 2. Кадровая политика: понятие, сущность и содержание. 3. Основные положения концепции кадровой политики современной организации. 4. Кадровые стратегии: виды и ориентация. 5. Актуальные проблемы реализации кадровой политики.	8

2	4	1. Структура управления фирмой: сущность, основные понятия. 2. Современные организационные структуры управления современной фирмой. 3. Основные принципы и современные тенденции в построении организационных структур органов управления фирмы.	
3	5	1. Служба управления персоналом современной фирмы. 2. Роль и место службы управления персоналом в системе менеджмента фирмы. 3. Работа службы управления персоналом в условиях современных информационных технологий: автоматизированное решение задач управления персоналом. 4. Способы эффективного применения маркетинга персонала.	8
3	6	1. Мотивация деятельности человека: общая характеристика. 2. Понятиемотивации. Видымотивации. 3. Механизммотивации: основныезвенья. 4. Современные теории мотивации (содержательные и процессуальные), их использования в управлении персоналом. 5. Лидерство. Сущность лидерства. Лидерство и власть.	
4	7	1. Современная система методов управления персоналом. 2. Понятие метода управления. 3. Типология методов. 4. Направленность, содержание и организационные формы методов управления персоналом. 5. Концепция «сопоставимой ценности работ» и возможность ее применения на предприятиях РФ.	6
4	8	1. Конфликты в организации. 2. Конфликт как неизбежный атрибут деятельности предприятия. 3. Конфликтныеситуации в организации. 4. Факторы, обуславливающие конфликтность ситуации в условиях кризисного предприятия. 5. Основные виды связанных с ними угроз.	
4	9	1. Управление деловой карьерой персонала фирмы. 2. Понятие, сущность и содержание карьеры. 3. Стратегические и тактические задачи планирования и реализации карьеры. 4. Контроль деловой карьеры персонала фирмы, принятие и осуществление новых решений по развитию карьеры.	
Итогов семестре			**30**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Примерная тематика курсовых работ:

1. Этапы развития теории и практики управления персоналом
2. История возникновения и развития управления персоналом как профессии
3. Современные концепции управления персоналом
4. Зарубежный опыт управления персоналом в Х1Х-ХХ1вв.
5. Функции и методы управления персоналом.
6. Сравнительная характеристика методов управления персоналом
7. Служба управления персоналом в современной организации: роль, статус, задачи, функции.
8. Система управления персоналом: среда, элементы, отношения.
9. Роль социально-психологических методов у управлении персоналом.
10. Социально-психологический климат коллектива – задача деятельности руководителя.
11. Социально-психологические аспекты развития персонала в современной организации.
12. Организационная культура как фактор эффективной деятельности организации.
13. Корпоративная культура: методы ее формирования и развития в организации.
14. Государственное регулирование рынка труда и занятости (отечественный и зарубежный опыт).
15. Безработица в РФ: социально-экономическая сущность, формы, структура.
16. Структура рынка труда, его основные субъекты и их функции.
17. Сравнительный анализ американской и японской моделей управления персоналом, их влияние на отечественную модель управления персоналом.
18. Социальная среда организации как объект управления.
19. Кадровая политика организации: цели, задачи, направления, особенности формирования и осуществления.
20. Кадровый потенциал организации: виды, структура, содержание, использование.
21. Принципы формирования и развития системы управления персоналом.
22. Движение персонала в организации: виды, формы, характеристики, управление.
23. Социальная ответственность организации в условиях рыночной экономики.
24. Мотивация и стимулирования персонала.
25. Основные мотивационные модели и их применение на практике.
26. Принципы построения мотивационной системы в организации.
27. Совершенствование системы мотивации персонала в организации.
28. Роль профессиональных коммуникаций в формировании эффективной деятельности сотрудников.
29. Управление безопасностью труда в организации.
30. Современные формы оплаты труда на предприятиях.
31. Организационные методы управления стрессами.
32. Современные коммуникативные технологии в управлении персоналом.
33. Высвобождение персонала как инструмент стратегического управления организацией.
34. Бюджетирование и бизнес-планирование кадровых служб.
35. Особенности разрешения конфликтов в организации.
36. Деятельность руководителя в разрешении конфликтов.
37. Роль службы управления персоналом в управлении конфликтов.

38. Персонал как объект и важнейший ресурс управления персоналом.
39. Коммуникационные процессы в управлении персоналом организации.
40. Планирование в управлении персоналом.
41. Набор персонала: сущность, источники, методы.
42. Отбор как современная технология формирования персонала организации.
43. Аттестация персонала: понятие, методы, проблемы.
44. Аттестация персонала: проблемы деловой оценки.
45. Адаптация как современная кадровая технология.
46. Проблемы адаптации персонала организации.
47. Контроль в управлении персоналом организации.
48. Управление карьерой в организации.
49. Стили и методы руководства.
50. Оценка управленческой деятельности руководителя.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Основы государственного и муниципального управления» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Персонал организации, как объект правления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1. Иванова-Швец Л.Н. Управление персоналом: учебное пособие/ Иванова-Швец Л.Н., Корсакова А.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 312 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/10884** 2. Мумладзе Р.Г. Основы управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мумладзе Р.Г., Васильева И.В., Алёшина Т.Н.

	работа с тестами и вопросами для самопроверки;		— Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2015.— 151 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/48929** 3. Тараненко, О. Н. Основы управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Н. Тараненко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 129 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62980.html 4. Управление персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/8597** 5. Плеханов, А. Г. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Плеханов, В. А. Плеханов. — Электрон. текстовые данные. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 184

			с. — 978-5-9585-0410-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20533.html
Управление персоналом в условиях функционирования рынка труда	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1. Иванова-Швец Л.Н. Управление персоналом: учебное пособие/ Иванова-Швец Л.Н., Корсакова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 312 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/10884** 2. Мумладзе Р.Г. Основы управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мумладзе Р.Г., Васильева И.В., Алёшина Т.Н. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2015.— 151 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/48929** 3. Тараненко, О. Н. Основы управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Н. Тараненко. — Электрон.

			текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 129 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62980.html 4. Управление персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/8597** 5. Плеханов, А. Г. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Плеханов, В. А. Плеханов. — Электрон. текстовые данные. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 184 с. — 978-5-9585-0410-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20533.html
Кадровая политика организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1. Иванова-Швец Л.Н. Управление персоналом: учебное пособие/ Иванова-

	дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Швец Л.Н., Корсакова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 312 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/10884** 2. Мумладзе Р.Г. Основы управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мумладзе Р.Г., Васильева И.В., Алёшина Т.Н. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2015.— 151 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/48929** 3. Тараненко, О. Н. Основы управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Н. Тараненко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 129 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62980.html 4. Управление персоналом: учебное пособие для студентов

			вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/8597** 5. Плеханов, А. Г. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Плеханов, В. А. Плеханов. — Электрон. текстовые данные. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 184 с. — 978-5-9585-0410-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20533.html
Организационные структуры в системе управления персоналом организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1. Иванова-Швец Л.Н. Управление персоналом: учебное пособие/ Иванова-Швец Л.Н., Корсакова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 312 с.— Режим

	-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		доступа: **http://www.iprbookshop.ru/10884** 2. Мумладзе Р.Г. Основы управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мумладзе Р.Г., Васильева И.В., Алёшина Т.Н. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2015.— 151 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/48929** 3. Тараненко, О. Н. Основы управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Н. Тараненко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 129 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62980.html 4. Управление персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/8597** 5. Плехан

			ов, А. Г. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Плеханов, В. А. Плеханов. — Электрон. текстовые данные. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 184 с. — 978-5-9585-0410-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20533.html
Организация работы с персоналом организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Иванова-Швец Л.Н. Управление персоналом: учебное пособие/ Иванова-Швец Л.Н., Корсакова А.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 312 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/10884** 1. Мумладзе Р.Г. Основы управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мумладзе Р.Г., Васильева И.В., Алёшина Т.Н. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2015.— 151 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/48929** 2. Таранenko, О. Н. Основы управления персоналом [Электронный

			ресурс] : учебное пособие / О. Н. Тараненко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 129 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62980.html 3. Управление персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/8597** 4. Плеханов, А. Г. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Плеханов, В. А. Плеханов. — Электрон. текстовые данные. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 184 c. — 978-5-9585-0410-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20533.html
Социально-психологические основы мотивации работников	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка	Опрос, оценка выступлений, защита реферата,	Иванова-Швец Л.Н. Управление персоналом: учебное пособие/

организации	докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	проверка решения задач и упражнений	Иванова-Швец Л.Н., Корсакова А.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 312 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/10884** Мумладзе Р.Г. Основы управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мумладзе Р.Г., Васильева И.В., Алёшина Т.Н. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2015.— 151 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/48929** Тараненко, О. Н. Основы управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Н. Тараненко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 129 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62980.html 1. Управление персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим

			доступа: **http://www.iprbookshop.ru/8597** 2. Плеханов, А. Г. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Плеханов, В. А. Плеханов. — Электрон. текстовые данные. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 184 с. — 978-5-9585-0410-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20533.html
Методы управления персоналом организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Иванова-Швец Л.Н. Управление персоналом: учебное пособие/ Иванова-Швец Л.Н., Корсакова А.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 312 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/10884** 1. Мумладзе Р.Г. Основы управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мумладзе Р.Г., Васильева И.В., Алёшина Т.Н. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2015.— 151 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/48929** 2. Тараненко, О. Н.

			Основы управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Н. Тараненко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 129 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62980.html 3. Управление персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/8597** 4. Плеханов, А. Г. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Плеханов, В. А. Плеханов. — Электрон. текстовые данные. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 184 с. — 978-5-9585-0410-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20533.html

Конфликты в трудовом коллективе и пути их преодоления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Иванова-Швец Л.Н. Управление персоналом: учебное пособие/ Иванова-Швец Л.Н., Корсакова А.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 312 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/10884** 1. Мумладзе Р.Г. Основы управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мумладзе Р.Г., Васильева И.В., Алёшина Т.Н. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2015.— 151 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/48929** 2. Тараненко, О. Н. Основы управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Н. Тараненко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 129 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62980.html 3. Управление персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и

			«Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/8597** 4. Плеханов, А. Г. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Плеханов, В. А. Плеханов. — Электрон. текстовые данные. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 184 с. — 978-5-9585-0410-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20533.html
Карьера и рост служебных персонала организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Иванова-Швец Л.Н. Управление персоналом: учебное пособие/ Иванова-Швец Л.Н., Корсакова А.А.— Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 312 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/10884** 1. Мумладзе Р.Г. Основы управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мумладзе Р.Г., Васильева И.В., Алёшина Т.Н. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс,

			2015.— 151 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/48929** 2. Тараненко, О. Н. Основы управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Н. Тараненко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 129 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62980.html 3. Управление персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/8597** 4. Плеханов, А. Г. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Плеханов, В. А. Плеханов. — Электрон. текстовые данные. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 184 с. — 978-5-9585-

			0410-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20533.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Персонал организации, как объект правления	УК-3.1; ОПК-1.1; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3	Собеседование	6
2	Управление персоналом в условиях функционирования рынка труда	УК-3.1; ОПК-1.1; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3	Собеседование	4
3	Кадровая политика организации	УК-3.1; ОПК-1.1; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3	Собеседование	5
4	Организационные структуры в системе управления персоналом организации	УК-3.1; ОПК-1.1; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3	Тестирование	3
5	Организация работы с персоналом организации	УК-3.1; ОПК-1.1; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3	Собеседование	4
6	Социально-психологические основы мотивации работников организации	УК-3.1; ОПК-1.1; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3	Собеседование	5
7	Методы управления персоналом организации	УК-3.1; ОПК-1.1; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3	Тестирование	5
8	Конфликты в трудовом коллективе и пути их преодоления	УК-3.1; ОПК-1.1; ОПК-7.1; ОПК-7.2;	Собеседование	5

		ОПК-7.3		
9	Карьера и служебных рост персонала организации	ОПК-7.3	Собеседование	4
10	Курсовая работа	УК-3.1; ОПК-1.1; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3	Тематика курсовых работ	50
11	Экзамен	УК-3.1; ОПК-1.1; ОПК-7.1; ОПК-7.2; ОПК-7.3	Вопросы к экзамену	60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

6. Иванова-Швец Л.Н. Управление персоналом: учебное пособие/ Иванова-Швец Л.Н., Корсакова А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 312 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/10884**

7. Мумладзе Р.Г. Основы управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мумладзе Р.Г., Васильева И.В., Алёшина Т.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 151 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/48929**

8. Тараненко, О. Н. Основы управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Н. Тараненко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 129 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62980.html

9. Управление персоналом: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом»/ П.Э. Шлендер [и др.].— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 319 с.— Режим доступа: **http://www.iprbookshop.ru/8597**

10. Плеханов, А. Г. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Плеханов, В. А. Плеханов. — Электрон. текстовые данные. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 184 c. — 978-5-9585-0410-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20533.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ЧЕЧЕНСКОЙ ФИЛОЛОГИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Чеченский язык»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024

Денильханова А.Б. Рабочая программа учебной дисциплины «Чеченский язык» [Текст] / сост. ассистент кафедры «Чеченская филология» А.Б. Денильханова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Чеченская филология», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01 сентября 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,** (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации **№ 1016 от 13.08.2020,** с учетом утвержденным рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© А.Б. Денильханова, 2024
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	31
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	32
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	34
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	40
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	41

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Цель - освоения дисциплины являются: систематизация знаний чеченской орфографии и пунктуации; формирование норм письменной и устной литературной речи на основе овладения орфографическими, орфоэпическими, пунктуационными знаниями, умениями и навыками; обучение применению полученных знаний в профессиональной деятельности, углубление языковых знаний, формирование навыков анализа языковых средств, расширение словарного запаса, углубление и расширение знаний и навыков употребления грамматических явлений и формирование у студентов речевой, языковой и коммуникативной компетенции, уровень развития которой способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах). При этом под коммуникативной компетенцией понимается умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения.

Наряду с обучением, курс чеченского языка ставит и образовательные цели, достижение которых осуществляется расширением кругозора студентов, повышением уровня их общей культуры, а также культуры мышления, а также культуры мышления и речи.

Повышение уровня практического владения современным чеченским литературным языком у студентов в разных сферах функционирования чеченского языка в его письменной и устной разновидностях; овладение навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся.

Задачи: формирование у студентов основных навыков, которые должен иметь специалист данного профиля для успешной работы (в рамках данного региона) в самых различных сферах: образования, культуры, здравоохранения и социальной сферы

- формирование и развитие лексических навыков: введение частотной тематической лексики по специальности, закрепление ее в диалогической и монологической речи

- дальнейшее формирование и развитие грамматических навыков: тренировка языковых явлений, наиболее часто встречающихся в сфере деловой коммуникации; развитие умений выбора грамматических структур для оформления высказывания в соответствии с его видом и целями; повышение уровня лексико-грамматической корректности иноязычной речи;

- развитие навыков чтения текстов рекламно-справочного характера, а также деловой документации соответственно изучаемой тематике;

- овладение необходимым уровнем речевой культуры при общении, дальнейшее развитие языковой компетенции, под которой понимается способность использовать предлагаемые системно-морфологические образования.

Конечные требования, предъявляемые по завершению обучения данной дисциплине:

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций:

УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.	
Уровень 1	**Знать:** орфографические, орфоэпические и пунктуационные нормы письменной и устной литературной речи **Уметь:** применять полученные знания и умения в собственной профессиональной деятельности, уметь анализировать свою речь и речь собеседника. Свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на родном и иностранном (-ых) языке **Владеть**: свободно основным изучаемым языком в его литературной форме, системой норм чеченского литературного языка способность логически и грамматически строить устную и письменную речь.
Уровень 2	**Знать**: особенности системы чеченского языка в его фонетическом, лексическом, грамматическом аспектах; основные положения и концепции в области теории и истории чеченского языка, специфику артикуляции звуков, интонацию, основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; **Уметь:** правильно и уместно использовать различные языковые средства. **Владеть:** основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке для успешной работы в избранной сфере профессиональной деятельности.
Уровень 3	**Знать:** о современном состоянии и перспективах развития чеченского языка. понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах; понятие об основных способах словообразования; грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи;

	культуру и традиции народа изучаемого языка, правила речевого этикета; **Уметь:** ясно, логически верно, аргументировано излагать свои мысли, в соответствии с нормами литературного языка и правописания грамотно строить свою речь. говорение; диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; основы публичной речи (устное сообщение, доклад); аудирование; понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации; **Владеть:** основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: орфографические, орфоэпические и пунктуационные нормы письменной и устной литературной речи; особенности системы чеченского языка в его фонетическом, лексическом, грамматическом аспектах; основные положения и концепции в области теории и истории чеченского языка; о современном состоянии и перспективах развития чеченского языка.

Уметь: применять полученные знания и умения в собственной профессиональной деятельности, уметь анализировать свою речь и речь собеседника, правильно и уместно использовать различные языковые средства. Ясно, логически верно, аргументировано излагать свои мысли, в соответствии с нормами литературного языка и правописания грамотно строить свою речь.

Владеть: свободно основным изучаемым языком в его литературной форме; основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке для успешной работы в избранной сфере профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Чеченский язык» относится к дисциплинам вариативной части **Б1.О.21** рабочего учебного плана по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».** Изучается во 2 семестре очной и в 3 семестре очно - заочной формы обучения.

Для освоения дисциплины «Чеченский язык» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования (в общеобразовательной школе).

Чеченский язык имеет самостоятельное значение, но не является

предшествующей для других.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часа)

Формы работы обучающихся/ Виды учебных занятий	**Трудоёмкость, часов**	
	№ 2 семестра	**Всего**
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	20	20
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	**54**	**54**
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материалов учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим, лекционным занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	54	54
ИТОГО всего часов	**108**	**108**
Вид итогового контроля	**Зачёт**	

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Нохчийн меттан фонетика	Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш (I, Ь, Ъ, Х). Е (ЙЕ), Ё (ЙО), Ю (ЙУ), ЮЬ (ЙУЬ), Я (ЙА), ЯЬ (ЙАЬ) элпаш а, аьзнаш а йаздаран бакъонаш . Къасторан хьаьркаш: ь, ъ. Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагIа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьIна а, нийсайаздар а.	УО, ПР, Р
2	Лексикологи	Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьIнаш (лексически, грамматически; нийса а, тIедеана а). Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, цаIаллаш, цхьаьнакхетарш).	УО, ПР
3	Морфологи	Грамматикин чулацам а, маьIна а. Схьайаьлла, схьайалаза лард. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически хIоттам. Къамелан дакъойн йукъара маьIна. Коьрта къамелан дакъош (6): цIердош, билгалдош, терахьдош, цIерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. ГIуллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дештIаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	УО, ПР, Р
4	Синтаксис.	Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.	УО, ПР

Принятые сокращения: УО – устный опрос, КР – курсовая работа, Р – реферат, ЭП – электронный практикум, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, П – презентации; С – собеседование; Д – дискуссия, доклады; ПР – письменная работа, ЛР – лабораторная работа.

4.3. Очная форма обучения 2-семестр 3.з.е

№ п/п	Наименование разделов	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Фонетика	-	-	6	-	-	-	18
2.	Лексикологи	-	-	8	-	-	-	20
3.	Морфологи	-	-	10	-	-	-	16
4.	Синтаксис	-	-	10	-	-	-	20
Итого		**-**	**-**	**34**	**-**	**-**	**-**	**74**

Самостоятельная работа студетов

№	Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Количество часов	Код конпетенции
1	Фонетика	Письменная работа	реферат	18	УК-4.1
2	Лексикологи	Письменная работа	реферат	20	УК-4.1
3	Морфологи	Письменная работа	реферат	16	УК-4.1
4	Синтаксис	Письменная работа	реферат	20	УК-4.1
5	**Итого всего часов**			**74**	

4.4. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по очной форме обучения учебным планом не предусмотрены.

4.5. Практические (семинарские) занятия 2 семестра по очной форме обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш (I, Ь, Ъ, Х). Е (ЙЕ), Ё (ЙО), Ю (ЙУ), ЮЬ (ЙУЬ), Я (ЙА), ЯЬ (ЙАЬ) элпаш а, аьзнаш а йаздаран бакъонаш. Къасторан хьаьркаш: ь, ъ.	4
2	1	Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагIа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьIна а, нийсайаздар а.	2
3	2	Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьIнаш (лексически, грамматически; нийса а, тIедеана а).	4
4	2	Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, цаIаллаш, цхьаьнакхетарш).	4
5	3	Грамматикин чулацам а, маьIна а. Схьайаьлла, схьайалаза лард. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически хIоттам. Къамелан дакъойн йукъара маьIна.	4
6	3	Коьрта къамелан дакъош (6): цIердош, билгалдош, терахьдош, цIерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. ГIуллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дештIаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	6
7	4	Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш.	4
8	4	Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.	6
	Итого		**34**

4.6. Очно-заочная форма обучения (3-семестр) 108 чсов 3 з.е

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Фонетика	-	-	4	-	-	-	20
2.	Лексикологи	-	-	4	-	-	-	26
3.	Морфологи	-	-	4	-	-	-	20
4.	Синтаксис	-	-	5	-	-	-	25
Итого		**-**	**-**	**17**	**-**	**-**	**-**	**91**

Самостоятельная работа студетов

№	Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Количество часов	Код конпетенции
1	Фонетика	Письменная работа	реферат	20	УК-1
2	Лексикологи	Письменная работа	реферат	26	УК-1
3	Морфологи	Письменная работа	реферат	20	УК-1
4	Синтаксис	Письменная работа	реферат	25	УК-1
5	**Итого всего часов**			**91**	

4.7. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по очно - заочной форме обучения учебным планом не предусмотрены.

4.8. Практические (семинарские) занятия 3 семестра по очно- заочной форме обучения

№ заняти я	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш (І, Ь, Ъ, Х). Е (ЙЕ), Ё (ЙО), Ю (ЙУ), ЮЬ (ЙУЬ), Я (ЙА), ЯЬ (ЙАЬ) элпаш а, аьзнаш а йаздаран бакъонаш. Къасторан хьаьркаш: ь, ъ.	2
2	1	Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагІа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьІна а, нийсайаздар а.	2
3	2	Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьІнаш (лексически, грамматически; нийса а, тІедеана а).	2

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
4	2	Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, цаIаллаш, цхьаьнакхетарш).	2
5	3	Грамматикин чулацам а, маьIна а. Схьайаьлла, схьайалаза ларда. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически хIоттам. Къамелан дакъойн йукъара маьIна.	2
6	3	Коьрта къамелан дакъош (6): цIердош, билгалдош, терахьдош, цIерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. ГIуллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дештIаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	2
7	4	Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш.	2
8	4	Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.	3
	Итого		**17**

4.9. Курсовой проект (курсовая работа) учебным планом не предусмотрена.

5. Перечень учебно - методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие её виды:

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа над периодическими изданиями и имеющимися на кафедре или в библиотеке научной литературой;

– изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки);

– самоподготовка к практическим занятиям;

– подготовка домашних заданий;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– консультации у преподавателя по дисциплине.

№	Тема	Учебно-методическая литература
1	2	3
1	Нохчийн меттан фонетика, мукъачу а, мукъазчу а аьзнийн система.	Письменная работа по разделу «Фонетика» по следующим работам с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахахь далийна Іилманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: 1. Йоцца характеристика йалайе мукъачу а, мукъазчу а аьзнийн. Билгалйаха церан коьрта вовшахкъасторан билгалонаш. 2. Схьайазйе ши агІо текст исбаьхьаллин литература тІера, билгалдаха йуьхьанцара, шозлагІа мукъа аьзнаш. 3. Схьайазде текста йуккъера дешнаш ь, ъ къасторан хьаьркаш йолу. 4. Схьайазде шала а, шалха а мукъаза аьзнаш долу дешнаш. 5. Схьайазде дешнаш шайн хІоттамехь: Е, Ё, ЙУ, ЙУЬ, ЙА, ЙАЬ элпаш долу, хІун аьзнаш ду цара билгалдохурш? 1. Тимаев А.Д. ХІинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. Грозный, 2011. 416 с. [57-248] 2. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный, 2011. 208 с. [27-206] 3. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование», Грозный, 2013. 848 с. 182-192, 225-243] 4. Дешериев Ю.Д. Современный чеченский литературный язык. Ч.1, Фонетика. Грозный, 1960. 120 с. [6-120] 5. Магомедов А.Г Очерки фонетики чеченского языка. Махачкала, 2005. 203 с. [16-184] 7. Саламова Р.А. Нохчийн меттан фонетика.
2		Письменная работа по разделу «Лексикология» по следующим работам с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахахь далийна Іилманан

№	Тема	Учебно-методическая литература
	Нохчийн меттан лексикологи, лексикологин маьIна. Дешнийн маьIнаш а, тайпанаш а.	белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: 1. Схьайазйе ши агIо текст исбаьхьаллин литература тIера, йало таро йолчу дешнашна йалае: синонимаш, антонимаш, омонимаш. 2. Схьайазде текста йуккъера: керла дешнаш а, ширделла дешнаш а. 3. Йало таро йолчу дешнашна эвфемизмаш йалае. 4 Схьайазйе шайн хIоттамехь кальканаш йолу предложенеш, билгалйаха, йуьззина йа йуьззина йоцу кальканаш йу? 1.Тимаев А.Д. ХIинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. (Современный чеченский язык. Лексикология. Фонетика. Морфология.) Грозный, 2007. 416 с. [18-56] 2. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю**.** Нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Нохч-г1алг1айн педучилищан 1-2 курсийн студенташна учебник. 1 часть, Грозный, 1972. 252 с. [10-23] 3. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум (дешаран пособи). Соьлжа-г1ала, 2011. 304 с. [3-124] 4. Ирезиев С-Х.С-Э., Х.Р. Сельмурзаева. Нохчийн меттан мукъачу аьзнийн система. Соьлжа-г1ала, 2020. 130 с. [7-128]
3	Нохчийн меттан морфологи. Къамелан дакъош: коьрта къамелан дакъош (цIердош, билгалдош, терахьдош, цIерметдош, хандош, куцдош), церан грамматически категореш. ГIуллакхан къамелан дакъош: хуттург, дакъалг, дештIаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	1. Подготовить доклад по следующим работам, раздел «Морфология». Лахахь далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, доклад кечйе билгалйаьккхинчу темина: Нохчийн меттан коьрта а, гIуллакхан а къамелан дакъош. 2. Письменная работа с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахахь далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: схьайазйе исбаьхьаллин литературин тIера ши агIо текст, билгалдаха: цIердешнийн класс, терахь, дожар; билгалдешнийн – дарж, легар; хандешнийн хан, спряжени, синтаксически функци. 1. Тимаев А.Д. ХIинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. Грозный, 2007. 416 с. [253-409] 2. Тимаев А.Д. Древнейшая структура именных основ и категория грамматических классов в нахских языках и диалектах. Грозный, 2012. 272 с. [12-255] 3. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика.

№	Тема	Учебно-методическая литература
		Морфемика. Словообразование», Грозный, 2013. 848 с. [400-833] 4. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум (дешаран пособи). Грозный, 2011. Соьлжа-г1ала, 2011. 304 с. [125-300] 5. Вагапов А.Д. ЦIердешнийн легарш. – Грозный, 2003. 96 с. [3-95] 6. Тимаев А.Д., Ирезиев С-Х.С-Э., Абубакаров А.Х. Нохчийн меттан морфологин практически курс. Грозный, 2012. 176 с. [6-174] 7. Халидов А.И. Чеченский язык: Морфемика. Словообразование Грозный, 2010. 768 с. [83-736] 8. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Нохч-гIалгIайн педучилищан I-II курсийн студенташна учебник. 1 часть, 1972. 252с. [49-250]
4	Синтаксис. Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш.	Письменная работа по разделу «Синтаксис» по следующим работам с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахахь далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: 1. Схьайазйе текст, билгалйаха коьрта а, коьртаза а меженаш. 2. Схьайазйе текста йуккъера цхьалхе предложенеш, билгалйаха церан тайпанаш, талла уьш синтаксически. 3. Схьайазйе текста йуккъера пхиппа хIора тайпа чолхе предложенеш, синтаксически таллам бе. 1. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан синтаксисан практикум. Соьлжа-гIала, 2012. 304 с. [4-299] 2. Халидов А.И. Типологический синтаксис чеченского простого предложения. Нальчик, 2004. 271 с. [17-260] 3. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Чеченский язык. Учебник для педучилища. 2-я часть, Синтаксис. Грозный, 1985. 148 с. [3-144] 4. Навразова Х.Б. Чеченский язык: описательный и сравнительно-типологический анализ простого предложения. Назрань, 2005. 306 с. [12-282]

6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №1.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Фонетика	УК-4.1	устный опрос, письменная работа, реферат, тестирование
2	Морфологи	УК-4.1	устный опрос, письменная работа, реферат, тестирование

Рубежная аттестация №1 проходит в форме тестирования:

1: Маса элп ду нохчийн алфавитехь
-: 45
-: 33
-: 47
-: 49

3: Маса элп ду нохчийн алфавитехь оьрсийн маттахь доцуш
-: 12
-: 13
-: 16
-: 15

4: Муьлха аьзнаш декъало нохчийн маттахь чIогIа-кIеда хиларца
-: мукъаза
-: деха
-: мукъа
-: доца

5: КIеда аз йуккъехь долу дош билгалдаккха
-: КIошта
+: кхеташо
+: верта
-: толам

6: Йуккъехь кIеда аз доцу дош къастаде
-: гIийла
-: гезга

-: гIовгIа
-: лаам

7: Нохчийн маттахь тIеэцначу дешнашкахь бен ца йаздо элпаш билгалдаха
-: (й,ъ,I,йа)
-: (е, ж, и, о)
-: (ё, ф, щ, ы)
-: (з, оь, йу,йа)

8: Муьлха дош нийса декъна дешдакъошка
-: Iи-лман-ча
-: Iил-ман-ча
-: ил-ла-нча
-: аха-рхо

9: Нохчийн дешнашкахь йа аз а, йа элп а дац
-: (ё)
-: (йа)
-: (щ)
-: (ф)

10: Муьлхачу дешдекъехь лаьтта нохчийн маттахь тохар
-: хьалхарчу
-: йуккъерчу
-: шолгIачу
-: тIехьарчу

11: Муха къастадо нохчийн маттахь деха аз
-: йозанехь
-: хьаьркаца
-: аларца
-: тIадамца

12: Муьлхачу дашехь ду къамелехь ца олуш долу мукъа аз
-: лаам
-: толам
-: тахана
-: хIинцалц

13: Шалха элп йуккъехь долу дош къастаде
-: бIов
-: зIе
-: гIала

-: дIора

14: Шала шалха элп долу дош къастаде
-: бIаьрг
-: ведда
-: воккха
-: латта

15: Билгалдаккха шала элп долу дош
-: гIайгIа
-: лаьа
-: готта
-: уьшал

16: Мукъаза аз шаладирзина дош билгалдаккха
-: дитт
-: мотт
-: дикка
-: латта

17: Дешан маьIна чIагIдар гойтуш долу дош къастаде
-: гIийла
-: йистехь
-: уллехь
-: цигахь

18: Мукъаза аз цIердешнийн дукхаллин терахь кхуллуш шаладирзина
-: дитташ
-: латтанаш
-: хьаннаш
-: гIиллакхаш

19: Хандешан йахана хан кхуллуш мукъаза аз шаладирзина
-: даькхина
-: лаьттина
-: хилла
-: халла

21: Маса къамелан дакъа ду нохчийн маттахь
-: (9)
-: (6)
-: (I0)

-: (I2)

22: Маса коьрта къамелан. дакъа ду нохчийн маттахь
-: (7)
-: (5)
-: (4)
-: (6)

23: Маса гIуллакхан къамелан дакъа ду нохчийн маттахь
-: (3)
-: (-4)
-: (4)
-: (6)
25: ГIуллакхан къамелан дакъа гайта
-: цIердош
-: куцдош
-: айдардош
-: дештIаьхье

26: Ша лела къамелан дакъа гайта
-: хуттург
-: айдардош
-: хандош
-: терахьдош

27: Муьлха къамелан дакъа ду цIердош
-: шалела
-: коьрта
-: гIуллакхан

28: ХIун гойту цIердашо
-: мухалла
-: масалла
-: хIума
-: рогIалла

29: ЦIердош къастаде
-: лекха
-: лоха
-: гIиллакх
-: итт

30: Доланиг дожарехь долу дош къастаде

-: тешам
-: лаамца
-: доттагIчуьн
-: толамах

Примерная тематика рефератов:

1. Билгалдешнийн тайпанаш, легарш а.
2. ГIоьнан къамелан дакъош.
3. ГIуллакхан къамелан дакъош.
4. Куцдош, куцдешнийн тайпанаш, синтаксически гIуллакх.
5. Масдар. Масдаран кхолладалар, грамматически класс.
6. Морфологи, цуьнан маьIна а (къамелан дакъош, грамматически категореш).
7. Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш.
8. Нохчийн меттан мукъазчу аьзнийн хIоттам.
9. Нохчийн меттан мукъачу аьзнийн хIоттам.
10. Нохчийн меттан цIердешнийн легарш.
11. Предложенин коьрта меженаш
12. Предложенин коьртаза меженаш
13. Терахьдешнийн морфологически хIоттам, церан синтаксически гIуллакх.
14. Терахьдешнийн тайпанаш а, кхолладалар а.
15. Хандешан латтаман кепаш, церан кхоллайаларан некъ.
16. Хандешнийн саттамаш, церан кхолладалар.
17. Хандош. Хандешан грамматически категореш.
18. Ц1ерметдешнийн тайпанаш, церан легадалар.
19. Цхьалхечу предложенин кепаш.
20. Йаххьийн цIерметдешнаш, церан легадалар.

Шкала и критерования письменных и творческих работ

5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видеоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении

	практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала оценивания

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 90-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 76-89%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-75%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Вопросы, выносимые на №1 рубежную аттестацию (билгалдоху коьрта хаттарш):

1. Билгалдешан маса кеп йу?
2. Йуьхьаьнцара а, схьадевлла а мукъа аьзнаш, муха къаьста уьш?
3. Кхолладаларан меттиге хьажжина мукъа аьзнаш муьлхачу тайпанашка декъало.
4. Лаамаза билгалдош къастаде: Іаьржаниг, буьрсаниг, хазаниг, оьзда гІиллакх.
5. Лааме билгалдош къастаде: Іаьржа коч, буьрса амал, оьзданиг
6. Мукъазчу аьзнийн тайпанашка декъадалар муха хуьлу?
7. Мукъачу аьзнийн система, хІун башхалла йу цу системин?
8. Муха кхоллало шала мукъаза аьзнаш?
9. Муха къаьста элп, аз, фонема?
10. Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш.
11. ХІун гойту терахьдашо?
12. ЦІердешан дукхаллин терахь кхолларан маса некъ бу?
13. Цхьалхе терахьдош маса дашах лаьтта?
14. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш.
15. Элп, аз, хьаьрк.

Составить библиографию работ по разделам: Нохчийн меттан фонетика, морфологи.

Составить конспект на тему: «Нохчийн меттан фонетика талларан истори, кхиаран некъаш» по следующим работам:

Литература (пайдаэца литературех):

1. Тимаев А.Д. ХIинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. Грозный, 2011.
2. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный, 2011.
3. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование», Грозный, 2013.
4. Дешериев Ю.Д. Современный чеченский литературный язык. Ч.1, Фонетика. Грозный, 1960.
5. Магомедов А.Г Очерки фонетики чеченского языка. Грозный, 2005.
6. Чрелашвили К.Т. Парадигматический и дистрибутивный анализ системы согласных нахских языков. Тбилиси, 2009.
7. Саламова Р.А. Нохчийн меттан фонетика. Грозный, 1992.
Литература (пайдаэца литературех):
8. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум. Соьлжа-гIала, 2011.
9. Тимаев А.Д., Ирезиев С-Х.С-Э., Абубакаров А.Х. Нохчийн меттан морфологин практически курс. Грозный, 2012.
10. Тимаев А.Д. Древнейшая структура именных основ и категория грамматических классов в нахских языках и диалектах. Грозный, 2012.

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №2. Этапы формирования и оценивания компетенций

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Лексикология	УК-4.1	Устный опрос, письменная работа, тестирование
2	Синтаксис	УК-4.1	Устный опрос, письменная работа, тестирование

Рубежная аттестация №2 проходит в форме тестирования:

1: Къастаде синонимаш
-: догIа, догIа
-: говр, дин, алаша
-: чехка, меллаша
-: лекха, лоха

2: Дешан маьIна чIагIдар гойтуш долу дош къастаде
-: гIийла
-: йистехь
-: уллехь
-: цигахь

3: Мукъаза аз цIердешнийн дукхаллин терахь кхуллуш шаладирзина
-: дитташ
-: латтанаш
-: хьаннаш
-: гIиллакхаш

4: Хандешан йахана хан кхуллуш мукъаза аз шаладирзина
-: даькхина
-: лаьттина
-: хилла
-: халла

5: Дацаран маьIнехь долу дош къастаде
-: чIогIа
-: хIума
-: хIумма а
-: дуккха а

6: Муха гочдича нийса хир ду оьрсийн ***снайпер*** дош
-: таллархо
-: иччархо
-: гочдархо
-: дешархо

7: ХIун гойту цIердашо
-: мухалла
-: масалла
-: хIума
-: рогIалла

8: ЦIердош къастаде
-: лекха
-: лоха
-: гIиллакх
-: итт

9: Билгалдаха антонимаш
-: маса, чехка, каде
-: жима, воккха
-: хIусам, петар, цIа
-: сирла, къегина, йекхна

10: Доланиг дожарехь долу дош къастаде
-: тешам
-: лаамца
-: доттагIчуьн
-: толамах

11: Лург дожарехь долу дош къастаде
-: эшам
-: лаамца
-: зезагна
-: вешица

12: Дийриг дожарехь долу дош къастаде
-: йиша
-: Даймахке
-: корах
-: дешархочо

13: Муьлхачу дожарца къастадо нохчийн маттахь легар
-: цIерниг
-: коьчалниг
-: лург
-: дустург

14: Маса легар ду нохчийн маттахь цIердешан
-: (3)
-: (5)
-: (4)
-: (6)

15: Хьалхарчу легаран чаккхенаш билгалъйаха

-: (-нца, -арца)
+: (-ца,-аца)
-: (-ица)
-: (-чуьнца)

16: ШолгIачу легаран чаккхенаш къастайе
-: (-ах,-ал)
-: (-ица)
-: (-нца,-арца)
-: (-чуьнца)

17: КхоалгIачу легаран чаккхе къастайе
-: (-ан,-ал)
-: (-нца)
-: (-ица)
-: (-ца,-аца)

18: ДоьалгIачу легаран чаккхе къастайе
-: (-е,-а)
-: (-ица)
-: (-чуьнца)
-: (-ца,-аца)

19: Цхаьаллин терахьехь бен ца лела цIердош къастаде
-: дуьне
-: нана
-: ойла
-: дийцар

20: Дукхаллин терахьехь бен ца лела цIердош къастаде
-: кедаш
-: неIарш
-: галеш
+: аьшпаш

21: Синкхетам болу цIердош къастаде
-: толам
-: газа
-: иччархо
-: говр

22: Синкхетам боцу цIердош къастаде
-: вахархо

-: шелахо
-: уьстагI
-: лазархо

23: Суффиксан гIоьнца дукхаллин терахь кхоллало дош къастаде
-: ча
-: лам
-: зезаг
-: хьун

24: Орамера мукъа аз хийцалуш, суффиксан гIоьнца дукхаллин терахье доьрзу дош къастаде
-: стаг
-: нана
-: ваша
-: дитт

25: Билгалдаха нийсачу маьIнехь дешнаш
-: говр уьду
-: денош уьду
-: зама уьду
-: шераш уьду

26: Билгалдаха тIедеанчу маьIнехь дешнаш
-: дашо сахьт
-: дашо чIуг
-: дашо куьйгаш
-: дашо кхаба

27: Къастаде дош лексически а, грамматически а маьIна долуш
-: малх
-: лаьмнаш
-: вада
-: хаза

28: 1-чу грамматически класс йукъадогIу дош билгалдаккха
-: да
-: лам
-: нана
-: кор

29: 2-чу грамматический класс йукъадогIу дош гайта

-: билгало
+: йиша
-: чулацам
-: тІам

30: Цхьаллин дукхаллин терахьехь муьлха гІоьналлин хандешнаш лела «гІала» цІердашца
-: (ду-ду)
-: (йу-йу)
-: (бу-бу)
-: (йу-бу)

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Вопросы, выносимые на №2 рубежную аттестацию

1. Нохчийн меттан лексикологи, лексикологин маьІна.
2. Дешнийн маьІнаш: лексически а, грамматически а.
3. Нийса а, тІедеана маьІна.
4. Дешнийн тайпанаш: синонимаш, омонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш.
5. Дешнийн ширдалар, историзмаш, архаизмаш.
6. Лексикин тайпанаш: книжни, Іилманан, ша-къаьстина йолу, дог-ойла гІатторан, тІеман лексика.
7. Диалектизмаш, церан тайпанаш.
8. Нохчийн меттан предложенин коьрта меженаш.
9. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш.
10. Фразеологи, фразеологизмаш, церан тайпанаш.
11. Нохчийн меттан предложенин коьртаза меженаш.
12. Синонимаш, церан кхоллайаларан некъаш.
13. Омонимаш, церан тайпанаш.
14. Антонимаш, нохчийн маттахь церан лелар.
15. Табу а, эвфемизмаш а х1инцалерачу нохчийн маттахь.

Шкала и критерии оценивания устного ответа:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень практических знаний. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Тема	Код компетенци	Наименование оценочного средства

1	Нохчийн меттан фонетика	Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагIа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьIна а, нийсайаздар а.	УК-4.1	УО, ПР, Р
2	Лексикологи	Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьIнаш (лексически, грамматически; нийса а, тIедеана а). Дешнийн тайпанаш.	УК-4.1	УО, ПР
3	Морфологи	Коьрта къамелан дакъош. ГIуллакхан къамелан дакъош. Шакъаьстина лела меже.	УК-4.1	УО, ПР, Р
4	Синтаксис.	Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.	УК-4.1	УО, ПР

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Вопросы к зачету:

1.Маса элп ду нохчийн алфавитехь?

2.Маса мукъа аз ду нохчийн маттахь

3.Муьлха аьзнаш декъало нохчийн маттахь чIогIа-кIеда хиларца

4.КIеда аз йуккъехь долу дош билгалдаккха

(КIошта, кхеташо, толам)

5. Йуккъехь кIеда аз доцу дош къастаде

(гIийла гезга гIовгIа лаам)

6.Шалха элп йуккъехь долу дош къастаде

(бIов зIе гIала дIора)

7.Шалха маса элп ду нохчийн алфавитехь?

8.Шалха элпаш кхуллуш тIекхета 4 хьаьрк муьлхарш йу?

9.Даладе масала шалха а, шала элп долуш.

10.Маса къамелан дакъа ду нохчийн маттахь? - Дагардие муьлханаш девза шуна?

11.Маса дожар ду нохчийн маттахь?

12.Нохчийн матте гочде кIиран денош:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота, воскресенье

13. Неологизмаш стенах олу?

14. Йахна хан билгалйоккхуш хIоттайе предложени.

15.ЦIердешан дукхаллин терахьан категори.

16.Муьлха къамелан дакъа ду терахьдош?

17.ХIун гойту терахьдашо?

18. Муьлха хаттар хила тарло терахьдешан?

19.Шен маьIне хьаьжжина маса тайпане декъало терахьдош?

20.Билгалдешан маса кеп йу?

21.Лааме билгалдош къастаде: Iаьржа коч, буьрса амал, оьзданиг

22.Лаамаза билгалдош къастаде: Iаьржаниг, буьрсаниг, хазаниг, оьзда гIиллакх.

23.Цхьалхе терахьдош.

24.Муьлханиг ду цхьалхе терахьдош: пхийтта, пхиъ, кхойтта, кхузткъа?

25.Чолхе терахьдош.

26.Муьлха къамелан дакъа ду цIерметдош?

27.Маса тайпане декъало цIерметдош, шен маьIне хьаьжжина?

28.Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш.

29.XIоттайе айдаран предложени.

30.Айдардош, йукъара кхетам.

Критерии оценки устного ответа

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень практических знаний. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1. Основная литература

1. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование». Грозный, 2013. 848 с. [182-833]
2. Тимаев А.Д. Х1инцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. (Современный чеченский язык. Лексикология. Фонетика. Морфология.). Грозный, 2011. 416 с. [5-414]
3. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный, 2011. 208 с. [27-206]
4. Тимаев А.Д., Ирезиев С-Х.С-Э., Абубакаров А.Х. Нохчийн меттан морфологин практически курс. Грозный, 2012. 176 с. [6-174]
5. Тимаев А.Д. Древнейшая структура именных основ и категория грамматических классов в нахских языках и диалектах. Грозный, 2012. 272 с. [12-255]
6. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум. Соьлжа-г1ала, 2011. 304 с. [3-300]
7. Ирезиев С-Х.С-Э., Сельмурзаева Х.Р. Нохчийн меттан мукъачу аьзнийн система. Соьлжа-г1ала, 2020. 132 с. [5-128]

7.2. Дополнительная литература

1. Алироев И.Ю. Чеченский язык. М., 2001. 152 с. [3-150]
2. Арсаханов И.Г. Х1инцалера нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Грозный, 1965. 208 с. [3-188]
3. Вагапов А.Д. Этимологический словарь чеченского языка. Тбилиси, 2011. 734 с. [3-732]
4. Вагапов А.Д**.** Ц1ердешнийн легарш. Грозный, 2003. 96 с. [3-95]
1. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю**.** Нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Нохч-г1алг1айн педучилищан I-II курсийн студенташна учебник. 1 часть, Грозный, 1972. 252 с. [10-250]
2. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Чеченский язык. Учебник для педучилища. 2-я часть, Синтаксис. Грозный, 1985. 148 с. [3-144]
3. Магомедов А.Г Очерки фонетики чеченского языка. Грозный, 2005. 203 с. [16-184]
4. Мациев А.Г. Чеченско-русский словарь. М., 2000. 629с. [8-625]
5. Навразова Х.Б. Чеченский язык: описательный и сравнительно-типологический анализ простого предложения. Назрань, 2005. 306 с. [12-282]
6. Саламова Р.А. Нохчийн меттан фонетика. Грозный, 1992. 308 с. [3-302]
7. Халидов А.И. Нохчийн метта1илманан терминийн луг1ат. Грозный, 2012. 448 с. [5-447]
8. Халидов А.И. Типологический синтаксис чеченского простого предложения. Нальчик, 2004. 271 с. [17-260]

9. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан синтаксисан практикум. Соьлжа-г1ала, 2012. 304 с. [4-299]

7.3. Периодические издания

1. Журнал «Вопросы языкознания»
2. Межвузовский журнал «Lingua-universum»
3. Межвузовский журнал «Рефлексия»
4. Научно-аналитический журнал «Вестник ЧГУ»
5. Вестник МГУ «Филология» и «Лингвистика»
6. Журнал «Русский язык в научном освещении»
7. Журнал «Орга»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.

Электронно-библиотечная система. http://www.iprbookshop.ru

Электронная библиотека студента.

http://www.bibliofond.ru/download_list.aspx?id=16358

www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru
www.book.ru Электронная библиотека
www.KNIGAFUND.ru Электронная библиотека

9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Чеченский язык»

Методические указания по освоению дисциплины **«Чеченский язык»** адресованы студентам очной очно-заочной и заочной формы обучения.
Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.
Методические рекомендации по изучению дисциплины **«Чеченский язык»** для студентов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Следует учитывать, что часть курса изучается студентом самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов с литературой не отделена от семинаров, однако вдумчивое чтение источников, составление тезисов, подготовка сообщений на базе прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы. Данная работа также предполагает обращение студентов к справочной литературе для уяснения конкретных терминов и понятий, введенных в курс, что способствует пониманию и закреплению пройденного практического материала и подготовке к семинарским занятиям.

В процессе подготовки и проведения практических занятий студенты закрепляют полученные ранее теоретические знания, приобретают навыки их практического применения, опыт рациональной организации учебной работы, и готовятся к сдаче зачета.

В начале семестра студенты получают сводную информацию о формах проведения занятий и формах контроля знаний.

Поскольку активность студента на практических занятиях является предметом внутри семестрового контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к таким занятиям требует от студента ответственного отношения. Целесообразно иметь отдельную тетрадь для выполнения домашних и иных заданий, качество которых оценивается преподавателем наряду с устными выступлениями.

9.1. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Обучающимся необходимо:

- ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постараться уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- перед новой темой необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущем занятии;
- записать возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к преподавателю (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Каждая учебная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический материал которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи.

Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, т.к. в этом процессе принимают участие слух, зрение и рука. Конспектирование способствует запоминанию только в том случае, если студент понимает излагаемый материал.

Некоторые обучающиеся полагают, что при наличии учебных пособий, учебников нет необходимости вести конспект. Такие обучающиеся нередко совершают ошибку, так как не используют конспект как средство, позволяющее активизировать свою работу на занятии и глубже усвоить ее содержание.

Определенная часть обучающихся считает, что конспекты могут заменить учебники, поэтому они стремятся к дословной записи конспекта и нередко не задумываются над ее содержанием. В результате при разборе

учебного материала по механической записи требуется больше труда и времени, чем при понимании и кратком конспектировании материала.

Конспект ведется в тетради или на отдельных листах.

Рекомендуется в тетради оставлять поля для дополнительных записей, замечаний и пунктов плана. Но конспектирование в тетради имеет и недостаток: в нем мало места для пополнения новыми материалами, выводами и обобщениями. В этом отношении более удобен конспект на отдельных листах (карточках). Из него нетрудно извлечь отдельную необходимую запись, конспект можно быстро пополнить листами, в которых содержатся новые выводы, обобщения, фактические данные. При подготовке выступлений, докладов легко подобрать листки из различных конспектов и свести их вместе. В результате такой работы конспект может стать тематическим.

Но вести конспект на отдельных листках или карточках более трудоемко, чем в тетради. Карточки легко рассыпать и перепутать, приходиться обзаводиться ящичками для хранения карточек, возникает необходимость на каждом листке писать его порядковый номер.

Но затрата труда и времени окупается преимуществами конспектирования на карточках перед конспектом в тетради.

Рекомендуется делать такие карточки, которые помещаются в обычный почтовый конверт. Карточки удобно тасовать, менять при необходимости их последовательность, раскладывать на столе для обзора.

При конспектировании допускается сокращение слов, но необходимо соблюдать меру. Каждый студент обычно вырабатывает свои правила сокращения. Но если они не введены в систему, то лучше их не применять, т.к. случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным.

Следует знать, что не существует какого-либо единого, годного для всех метода конспектирования. Каждый ведет записи так, как ему представляется наиболее целесообразным и удобным. Собственный метод складывается по мере накопления опыта, но во всех случаях надо стремится к тому, чтобы конспективные записи были краткими и наилучшим образом содействовали глубокому усвоению изучаемого материала.

9.2. Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Семинарские и практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Обучающимся следует при подготовке к практическим занятиям:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;
- внимательно прочитать материал, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины;
- ответить на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовиться дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уяснить, какие учебные элементы остались для вас неясными и постараться получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическому занятию включает в себя текущую работу над учебными материалами с использованием конспектов и рекомендуемой основной и дополнительной литературы; групповые и индивидуальные консультации; самостоятельное решение ситуационных задач, изучение нормативно-правовых документов. Работу с литературой рекомендуется делать в следующей последовательности: беглый просмотр (для выбора глав, статей, которые необходимы по изучаемой теме); беглый просмотр содержания и выбор конкретных страниц, отрезков текста с пометкой их расположения по перечню литературы, номеру страницы и номеру абзаца; конспектирование прочитанного. Если самостоятельно не удалось

разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю.

Рекомендуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Обучающийся имеет право ознакомиться с ними.

Обучающиеся, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

9.3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным рабочей программой дисциплины;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

При подготовке к занятию и устным опросам студенты в первую очередь используют материал практических занятий. Самоконтроль качества подготовки к каждому занятию студенты осуществляют, проверяя свои знания и отвечая на вопросы для самопроверки по соответствующей теме.

9.4. Методические рекомендации по подготовке реферата

Целью написания реферата является:

•привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

•привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

•приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

Основные задачи студента при написании реферата:

•с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;

•верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;

•уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

•материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;

•необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической,

тематической, событийной и др.)

•при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

•реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата

1. Начинается реферат с титульного листа.

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,

левое – 30 мм,

верхнее – 20 мм.

нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

1. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

2. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

3. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

4. Обработка и систематизация материала.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата. К сдаче зачета по дисциплине **«Чеченский язык»** допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При реализации учебной работы по дисциплине «Чеченский язык» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и

в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»** реализуется компетентностный подход. В рамках данной дисциплины осуществляется использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения практических занятий с использованием презентаций, внеаудиторная работа в научной библиотеке.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

– Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

– Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

– Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

– Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;

– Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/РНД 2933 от 27.12.2017 г.;

– OS Windows № 15576/РНД 2933 от 27.12.2017 г.;

– MS Office № 15576/РНД 2933 от 27.12.2016 г.Соглашение OVS (Open value subscription) Кодсоглашения V8985616;

– Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);

– WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization GetGenuine (договор от 10.08.2017 г.);

– WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договор от 10.08.2017 г.);

– CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc UsrCAL (договор от 10.08.2017 г.);

– WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договор от 10.08.2017 г.).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени

А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях, учебные аудитория обеспечены материально-технической базой: интерактивная доска, компьютер, проектор и все необходимое оборудование для проведения практических занятий по учебной дисциплине **«Чеченский язык».**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Исторический факультет
Кафедра истории и культуры народов
Чечни

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«История народов Чеченской Республики»

Направление подготовки	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Эскиева Л.В. Рабочая программа учебной дисциплины «История ЧР» /сост. Л.В. Эскиева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры история и культура народов Чечни, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 17.05.2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.В. Эскиева, 2024

©ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	23
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	28
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	32
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	33
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	33
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	33
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	34

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «История ЧР» являются - формирование у студентов целостного представления о сложных процессах социально-экономического, политического и культурного развития чеченского общества в контексте истории мировой и отечественной истории.

Задачи:

показать место истории Чечни во всемирной истории и истории Отечества;
проследить, начиная с древнейших времен, основные этапы и закономерности исторического развития чеченского народа;
выявить и показать основные направления, свидетельствующие о том, что чеченцы один из древнейших народов Кавказа, сыгравший видную роль в, этническом, социально-экономическом, конфессиональном и культурном развитии региона;
привить навыки работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Группа компетенций	**Категория компетенций**	**Код и наименование компетенции**
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	**УК-5.1.** Умеет различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется в процессе исторического развития и межкультурного взаимодействия; **УК-5.2.** Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп **УК-5.3**. Умеет недискриминационно и

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Умеет различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется в процессе исторического развития и межкультурного взаимодействия	**Знать:** основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; **Уметь:** - раскрывать содержание основных исторических концепций, их значение для развития исторического знания; - понимать, критически анализировать и излагать базовую историческую информацию; **Владеть:** - способностью понимать, критически анализировать и излагать культурные особенности и традиции различных этнических групп.
	УК-5.1. Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	**Знать:** основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; **Уметь:** - раскрывать содержание основных исторических концепций, их значение для развития исторического знания; - понимать, критически анализировать и излагать базовую историческую информацию; **Владеть:** - способностью понимать, критически анализировать и излагать культурные особенности и традиции различных этнических

	УК-5.3.	**Знать**: - особенности современных подходов концептуально-методологического и мировоззренческого обобщения исторических и обществоведческих знаний; **Уметь**: - применять особенности современных междисциплинарных подходов при обобщении исторических и обществоведческих знаний; **Владеть**: - способностью к выявления перспективных тем для применения междисциплинарного подхода на стыке исторических и обществоведческих знаний;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «История народов Чеченской Республики» входит в гуманитарный, социальный и экономический цикл (вариативная часть). Изучению дисциплины предшествуют следующие обязательные дисциплины: «История», «Обществознание» на предыдущем уровне образования.

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы общекультурные компетенции на пороговом уровне. Освоение дисциплины

«История народов Чеченской Республики» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионально цикла, а также курсов по выбору студентов

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 часов).

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	очная	***Очно/ заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	144/4	
Контактная работа:	68	
Занятия лекционного типа	34	
Занятия семинарского типа	34	
Консультации		
Промежуточная аттестация: зачет		
Самостоятельная работа (СРС)	***76***	
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)	–	–

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.3 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.3.1 Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1	Чечня с древнейших времен по XVIII в.	8		8				7
1.1	Чечня в древности и в средневековье.	4		4				7
1.2	Чечня в XVI-XVIII вв.	4		4				7
2	Чечня в XIX веке.	8		8				7
2.1	Чечня в первой половине XIX века.	4		4				7
2.2	Чечня во второй половине XIX века.	4		4				7
3	Чечня в XX веке.	18		18				7
3.1	Чечня в начале XX века.	4		4				7
3.2	Чечня в годы Великой Отечественной войны	4		4				7
3.3	Чечено-Ингушская АССР в годы перестройки.	4		4				7
3.4.	Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.	4		4				6
3.5.	Чечня в период двух «чеченских» войн	2		2				76

4.4 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.4.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия	Форма текущего контроля
1	Чечня с древнейших времен по XVIII в.		
1.1	Чечня в древности и в средневековье.	Предмет, задачи и проблемы курса истории Чечни. Чечня в эпоху	Опрос, домашнее

		первобытнообщинного строя. Нахи и степной мир. Аланское раннефеодальное государство на Северном Кавказе. Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость. Нашествие Тамерлана и борьба за независимость.	задание, тест
1.2	Чечня в XVI-XVIII вв.	Территория, население, хозяйственные занятия. Общественно-политический и социальный строй Чечни. Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в 1785-1791 гг. Культура и быт народов Чечни.	Опрос, домашнее задание, тест
2	Чечня в XIX веке		
2.1	Чечня в первой половине XIX века.	Общественно-политическое развитие и социальный строй. Б.Таймиев. Чечня в период наместничества Ермолова. Народно-освободительное движение горцев Чечни и Дагестана в 30-50-е гг. XIX в. Переселение чеченцев на территорию Османской империи..	Опрос, домашнее задание, тест
3	Чечня в XX веке		
3.1	Чечня в начале XX века.	Социально-экономическое и политическое развитие Чечни в начале XX века. Чечня в период революции 1905-1907 гг. и Первой мировой войны. Чечня в революциях 1917 г. и гражданской войны. Чечня в период «социалистических» модернизаций (20-40- е гг.)	Опрос, домашнее задание, тест
3.2	Чечня в годы Великой Отечественной войны.	Перестройка народного хозяйства на военный лад. Подвиги воинов Чечено-Ингушетии на фронтах ВОв.	Опрос, домашнее задание, тест

		Ликвидация ЧИАССР и депортация чеченцев и ингушей. Жизнь в условиях «спецпоселения». XX съезд КПСС и восстановление ЧИАССР. Культура, образование и наука в ЧИАССР в 60-80-е гг.	
3.3.	Чечено-Ингушская АССР в годы перестройки.	Развитие гласности и демократии и перестройка общественно- политической жизни республики. Курс на оздоровление экономики. Новые формы организации трудовой деятельности. Политическая борьба в Чечено-Ингушетии в годы перестройки.	Опрос, домашнее задание, тест
4	Чечня на рубеже XX –XXI вв.	Причины чеченского кризиса. Чечня в период первой чеченской войны 1994-1996 гг. Военные действия в 1999-2000 гг. Деятельность руководства Республики по прекращению военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы. Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов.	Опрос, домашнее задание, тест

4.5. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия	Форма текущего контроля
1	Чечня с древнейших времен по XVIII в.		
1.1	Чечня в древности и в средневековье.	Чечня в период первобытнообщинного строя. Кочевники и Чечня в VII веке до н.э. - IV век н.э. Аланское раннефеодальное	Опрос, домашнее задание, тест

		государство и чеченцы. Хазары и чеченцы. Материальная и духовная культура Чечни в эпоху средневековья Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость. Нашествие Тамерлана и борьба за независимость.	
1.2	Чечня в XVI-XVIII вв.	Этническая карта Чечни в XVI-XVIII вв.: территория, население. Основные хозяйственные занятия. Чечня в международных отношениях в XVI-XVIII вв. Общественно-политический и социальный строй Чечни. Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в 1785-1791 гг. Материальная и духовная культура Чечни XVI-XVIII вв.	Опрос, домашнее задание, тест
2	Чечня в XIX веке.		
2.1	Чечня в первой половине XIX века.	Общественно-политическое развитие и социальный строй. Чечня в политике России на Кавказе. Поход генерала Булгакова (1807 г). Чечня в период наместничества Ермолова. Наступление царизма на Чечню (1818-1820 гг.). Б.Таймиев. Народно-освободительное движение на Северо-Восточном Кавказе в 30-50-х гг. XIX века.	Опрос, домашнее задание, тест
2.2	Чечня во второй половине XIX века.	Реформы в Чечне в 60-90-е гг. XIX века. Общественно-политические события в Чечне в пореформенный период. Интеграция края в экономическую систему России (60-90 гг.XIX века). Культура и быт Чечни в XIX	Опрос, домашнее задание, тест

		века. Мухаджирство.	
3	Чечня в XX веке		
3.1	Чечня в начале XX века.	Социально-экономическое развитие Чечни в начале XX века. Развитие капиталистических отношений в сельских районах края. Развитие грозненского нефтяного района в начале XX века. Чечня в первой русской буржуазно-демократической революции 1905-1907 гг. Наш край в годы Первой мировой войны. Чечня в революциях 1917 г. Гражданская война и борьба чеченцев против белой гвардии Деникина. Государственное и культурное строительство в 20-30-е гг. XX века. Коллективизация и репрессии в Чечне в 30 е годы XX века.	Опрос, домашнее задание, тест
3.2.	Чечня в годы Великой Отечественной войны и депортации.	ЧИАССР накануне Великой Отечественной войны. Перестройка народного хозяйства на военный лад. Подвиги воинов Чечено-Ингушетии на фронтах ВОв. Фальсификация истории Чечено-Ингушетии периода Великой Отечественной войны. Депортация чеченцев и ингушей. Жизнь в условиях «спецпоселения».	Опрос, домашнее задание, тест
3.3.	Чечня в 1959-1990 гг.	XX- й съезд КПСС и реабилитация чеченского народа. Восстановление ЧИАССР. Промышленность, с/х , культура, образование и наука в Чечне в 60-80-е гг.	Опрос, домашнее задание, тест
	Чечено-Ингушская АССР в годы перестройки.	Общественно-политическая обстановка в Чечне во 2-ой пол. 80-х гг. XX века. Общенациональный съезд чеченского народа. Дальнейшее обострение	Опрос, домашнее задание, тест

		борьбы за политическую власть в республике.	
4	Чечня на рубеже XX –XXI вв.		
4.1.	Чечня в период «двух» чеченских войн	Причины чеченского кризиса. Чечня в период военных действий 1994-1996 гг. Хасавюртовские соглашения. Военные действия в Чечне в 1999-2000 гг. Формирование федеральных и республиканских органов власти. Деятельность руководства Республики по прекращению военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы. Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов.	Опрос, домашнее задание, тест

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся

по данной дисциплине организуется:

А) библиотекой университета:

библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Б) кафедрой:

путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

В) путем разработки:

методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

тем рефератов;
вопросов к зачету;
–методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Материалы фонда оценочных средств хранятся в личном кабинете преподавателя.

7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины

.История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х томах. Т.1. История Чечни с древнейших времен до конца XIX века. Грозный, 2006. – 828 с. https://elibrary.ru/item.asp?id=21678449

.История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х томах Т. 2. История Чечни XX и начала XXI веков. Грозный, 2008. – 832 с. https://elibrary.ru/item.asp?id=21678449

.Актуальные проблемы истории Чечни. Грозный, 2011. https://www.dissercat.com/content/chechnya-v-30-50-e-gody-xix-veka-problemy-obshchestvenno-politicheskogo-razvitiya

.Ахмадов Я.З. История Чечни с древнейших времен по XVIII век. М.,2001. http://www.checheninfo.ru/

.Ахмадов Я.З., Хасмагомадов Э. История Чечни в XIX – XX вв. М., 2005. https://chenetbook.info/

.История народов Северного Кавказа с древнейших времен до конца XVIII века. М.,1988. http://www.elbrusoid.org/

7.1.Периодические издания

Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru

Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru

Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/

Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/

Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch

Электронно-библиотечная система: www.iprbookshop.ru

Консультант студента: www. studmedlib.ru

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

Аудиторные занятия (лекции, практические/семинарские, лабораторные занятия).

Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим/ практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).

Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому/ семинарскому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и

поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10– 15 минут).

При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).

В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

При подготовке к практическому/ семинарскому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации (лаб. работы).

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Состав программного обеспечения

Microsoft Office Word
Microsoft PowerPoint
PDF
Adobe Reader

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
А.А. КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИЧЕСКИЙ
Кафедра музееведение и культурология

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЧЕЧЕНСКАЯ ТРАДИЦИОННАЯ КУЛЬТУРА И ЭТИКА

Направление подготовки	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.О.23

Грозный, 2024г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Чеченская традиционная культура и этика» Алисханова М.Х.Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (музееведение и культурология), рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 23 июня 2024.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 года № 1567, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Алисханова М.Х., 2024 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2024г.

Содержание

		стр.
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	16
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	18
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	24
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	25
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	33
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	33

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоение студентами необходимых знаний о многогранной чеченской традиционной культуре и этике чеченцев.

Задачи: углубить накопленные студентами знания об основных этапах развития и эволюции традиционной культуры чеченцев, выявление в ней общих и специфических черт в рамках общемировой культуры, способность формированию навыков самостоятельной исследовательской работы; дать необходимые представления об общих закономерностях развития традиционной культуры чеченцев; ознакомить с основными учениями и этапами становления и развития этического знания, помочь студентам сохранить непреходящие по своему гуманистическому потенциалу, общечеловеческой значимости духовно-культурные и морально-этические ценности своего народа; воспитание в студентах уважительного отношения к традиционной культуре других этносов; приучение к толерантности в межэтническом взаимодействии; формирование представлений о сложности и многообразии исторического процесса, предопределившего специфику традиционной культуры чеченского народа.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине Чеченская традиционная культура и этика, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», указываются компетенции и их коды:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	**УК-5.** способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код компетенции	Код и наименование	Результаты обучения по дисциплине

	индикатора компетенции	
УК-5. способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	**УК-5.1** Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	***Знать*:** основные понятия и категории, ценности чеченской традиционной культуры и этики. ***Уметь:*** определять духовные качества личности, опираясь на ценности чеченского менталитета; определять выделяемые в курсе чеченской этики основные понятия; характеризовать духовные качества личности; раскрывать роль традиционной культуры и этики ***Владеть:*** средствами самостоятельного, методически правильного использования методов духовного, нравственного воспитания, достижения должного уровня моральной подготовленности для обеспечения полноценной социальной адаптации и профессиональной деятельности в развитии личности, общества
	УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и культурных традиций мира (в зависимости от	***Знать*:** основные понятия и категории, ценности чеченской традиционной культуры и этики. ***Уметь:*** определять духовные качества личности, опираясь на ценности чеченского менталитета; определять выделяемые в курсе чеченской этики основные понятия; характеризовать духовные качества личности; раскрывать роль традиционной культуры и этики ***Владеть:*** средствами самостоятельного, методически правильного использования методов духовного, нравственного воспитания, достижения должного уровня моральной подготовленности для обеспечения полноценной социальной адаптации и профессиональной деятельности в развитии личности, общества

	среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.	

3.Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина **«**Чеченская традиционная культура и этика**»** входит в вариативную часть ФТД факультативы. Код дисциплины Б1.О.23 ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Дисциплина изучается на 1 семестре по очной, и заочной форме обучения. Изучению дисциплины предшествуют следующие обязательные дисциплины: «История», «Обществознание». Для освоения дисциплины «Чеченская традиционная культура и этика» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования (в общеобразовательной школе).

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Форма работы обучающихся виды учебных занятий	трудоемкость, часов		
	Семестр № 3	семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34		34
Лекции	17		17
Практические занятия	17		17
Лабораторные работы			
Самостоятельная работа:	38		38
Курсовой проект, курсовая работа			
расчетно-графическое задание			
Реферат			
Эссе			
Самостоятельное изучение разделов	38		38
Зачет /экзамен	зачет		72

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Этика – наука о морали и нравственности	История становления этики. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность». Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди.	Устный опрос.
2	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа	Место и роль чеченской традиционной культуры и этики в современном обществе. Понятие культура.	Устный опрос.
3	Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев	Этикет – совокупность правил поведения. Этикет - составная часть культуры общества. Национальные особенности этикета чеченцев. Идеал человека в системе традиционной этике чеченцев	Устный опрос.
4	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм	Гуманизм народных обычаев и традиций. Мораль – форма духовной культуры. Структура и особенности морали. Мораль и гуманизм. Причины необходимости гуманизации жизни общества в современном мире	Устный опрос.
5	Патриотизм, интернационализм	Отечество, патриотизм в этике чеченцев.	Устный опрос.

	и героизм в этике чеченцев.	Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев. Интернациональные черты духовного облика народа	
6	Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.	Этические нормы тайпов. Яхь – кодекс мужской чести. Куначество – побратимство. Гостеприимство чеченцев. Дружба – как умение понимать другого человека.	Устный опрос.
7	Брак и семья в чеченской этике	Семья как институт нравственного воспитания чеченцев. Нравственные основы чеченских семей. Особенности внутри семейных отношений чеченцев	Устный опрос.
8	Ислам и традиционная этика чеченцев	Ислам и чеченская народная этика. Влияние ислама на ход человеческой истории. Основы учения ислама о морали. Ислам и человек, его предназначение, цели и смысл жизни. Ислам о нравственных основах семьи и семейных отношений. Нравственные поучения ислама о женщине. Роль и место мусульманских праздников, ритуалов, обрядов в нравственно-	Устный опрос.

		психологической жизни человека	
9	Народные календарные праздники чеченцев	Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности. Старые названия месяцев и их символическое значение. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю	Устный опрос.

4.4. Лабораторные занятия *не предусмотрены учебным планом*

4.5 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**1**	**Тема 1. Материальная культура чеченцев** 1. Специфика понятий «этническая (традиционная) культура», «культура народности», «национальная культура», «этнонациональная культура» 2. Традиционная (этническая) материальная культура чеченцев 3. Национальная материальная культура чеченцев 4. Этнонациональная материальная культура чеченцев	2
2	**2**	**Тема 2. Духовная культура чеченцев.** 1.Сущностные характеристики содержания термина «оьздангалла». 2.Особенности восприятия человека в чеченском обществе и нравственные императивы общественной морали. 3.Доминантные духовные ценности чеченской культуры. 4.Чеченский кодекс чести “*Къонахалла*”.	2

3	**3**	**Тема 3. Обычаи и традиции чеченского народа.** 1.Обычай гостеприимства. 2.Добрачные отношения молодёжи – «Институт ухаживания». 3.Синкъерам. 5.Ловзар (свадебный обряд). 6.Родственные связи. 7.Коллективная взаимопомощь. 8.Тезет. 9.Кровная месть и прощение кровника. 10.«Нана къинтера якхар» – обряд материнского благословения**.**	2
4	**4**	**Тема 4. Этикетные нормы чеченского народа.** 1.Понятие «гIиллакх» в чеченской традиции. 2.Национальные особенности чеченского этикета. 3.Основные нормы и правила чеченского этикета. 4.Феномен "нохчалла" в традиционном чеченском обществе и его основные компоненты.	3
5,6	**5**	**Тема 5. Чеченская семья в традициях и нравах.** 1.Сакральное пространство чеченской семьи. 2. Значимость родственных связей. 3.Отношение к детям и особенности их воспитания. 4. Статус отца и матери в чеченских семьях. 5. Четыре возрастных этапа в жизни чеченца. 6.Внутрисемейные этикетные нормы. 7.Отношение к старшему поколению. 8. Статус дочери, дяди по отцу и сестры в чеченской семье. 9.Мехкарий. 10. Особый демократизм чеченского брака. 11.Уникальность чеченского завещания – «Весет кехат»	4
7	**6**	**Тема 6. Фольклор и мифология чеченского народа** 1.Народная музыка и национальная хореография чеченского народа (народ нохчий)	2

		2.Истоки чеченского фольклора и история его изучения. 3.Отдельные жанры чеченского фольклора. 4.Мифология народа нохчий. 5.Героический эпос народа нохчий. 6.Песенный фольклор народа нохчий.	
8	**7**	**Тема 7. Тайп как форма социальной организации** 1. Институт чеченского тайпа. 2. Признаки чеченского тайпа. 3. Структура тайпа. 4. Генезис тайпа.	2
9	**8**	**Тема 8. Средневековая архитектура горной Чечни** 1.Жилые башни. 2.Боевые башни. 3.Замки, башенные поселения и крепости. 4.Система сторожевых поселений и сигнальных башен горной Чечни. 5.Культовые и погребальные сооружения. 6.Петроглифы Чечни.	2
	ИТОГО		**17 ч.**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
1.Материальная культура чеченцев	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. диалоги	Доклад, устный опрос.	7	УК-5, УК-5.1, УК-5.2
2.Традиционные духовные ценности чеченского народа.	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. диалоги	Доклад, устный опрос.	7	УК-5, УК-5.1, УК-5.2

3. **Обычаи и традиции чеченского народа.**	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. диалоги	Доклад, устный опрос.	7	УК-5, УК-5.1, УК-5.2
4. **Этикетные нормы чеченского народа.**	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. диалоги	Доклад, устный опрос.	7	УК-5, УК-5.1, УК-5.2
5.Чеченская семья в традициях и нравах.	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. диалоги	Доклад, устный опрос.	7	УК-5, УК-5.1, УК-5.2
6.Фольклор и мифология чеченского народа	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. диалоги	Доклад, устный опрос.	7	УК-5, УК-5.1, УК-5.2
7.Тайп как форма социальной организации	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. диалоги	Доклад, устный опрос.	10	УК-5, УК-5.1, УК-5.2
Всего часов 54ч.			38	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной-заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Форма работы обучающихся виды учебных занятий	трудоемкость, часов		
	Семестр № 4	семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	30		18
Лекции	15		15
Практические занятия	15		15

Лабораторные работы			
Самостоятельная работа:	42		42
Курсовой проект, курсовая работа			
расчетно-графическое задание			
Реферат			
Эссе			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачет /экзамен	2/зачет		72

4.3. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Этика – наука о морали и нравственности	История становления этики. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность». Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди.	УО
2	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа	Место и роль чеченской традиционной культуры и этики в современном обществе. Понятие культура.	УО
3	Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев	Этикет – совокупность правил поведения. Этикет - составная часть культуры общества. Национальные особенности этикета чеченцев. Идеал человека в системе традиционной этике чеченцев	УО

4	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм	Гуманизм народных обычаев и традиций. Мораль – форма духовной культуры. Структура и особенности морали. Мораль и гуманизм. Причины необходимости гуманизации жизни общества в современном мире	УО
5	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	Отечество, патриотизм в этике чеченцев. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев. Интернациональные черты духовного облика народа	УО
6	Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.	Этические нормы тайпов. Яхь – кодекс мужской чести. Куначество – побратимство. Гостеприимство чеченцев. Дружба – как умение понимать другого человека.	УО
7	Брак и семья в чеченской этике	Семья как институт нравственного воспитания чеченцев. Нравственные основы чеченских семей. Особенности внутри семейных отношений чеченцев	УО
8	Ислам и традиционная этика чеченцев	Ислам и чеченская народная этика. Влияние ислама на ход человеческой истории. Основы учения ислама о	УО

		морали. Ислам и человек, его предназначение, цели и смысл жизни. Ислам о нравственных основах семьи и семейных отношений. Нравственные поучения ислама о женщине. Роль и место мусульманских праздников, ритуалов, обрядов в нравственно-психологической жизни человека	
9	Народные календарные праздники чеченцев	Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности. Старые названия месяцев и их символическое значение. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю	УО

- **Примечание: УО – устный опрос, КР – курсовая работа, Р – реферат, ЭП – электронный практикум, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, П – презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа, ЛР – лабораторная работа.**

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Этика – наука о морали и нравственности	3	2	1	-	
2	Чеченская	4	2	1	-	

	традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа					4
3	Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев	10	2	2	-	6
4	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм	8	2	2	-	4
5	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	7	2	2	-	6
6	Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.	10	2	2	-	6
7	Брак и семья в чеченской этике	8	2	2	-	4
8	Ислам и традиционная этика чеченцев	9	1	2	-	6
9	Народные календарные праздники чеченцев	5	-	1	-	6
	ИТОГО	70	15	15		42

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
1.Материальная культура чеченцев	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. диалоги	Доклад, устный опрос.	14	УК-5, УК-5.1, УК-5.2

2.Традиционные духовные ценности чеченского народа.	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. диалоги	Доклад, устный опрос.	4	УК-5, УК-5.1, УК-5.2
3. **Обычаи и традиции чеченского народа.**	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. диалоги	Доклад, устный опрос.	6	УК-5, УК-5.1, УК-5.2
4. **Этикетные нормы чеченского народа.**	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. диалоги	Доклад, устный опрос.	4	УК-5, УК-5.1, УК-5.2
5.Чеченская семья в традициях и нравах.	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. диалоги	Доклад, устный опрос.	4	УК-5, УК-5.1, УК-5.2
6.Фольклор и мифология чеченского народа	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. диалоги	Доклад, устный опрос.	4	УК-5, УК-5.1, УК-5.2
7.Тайп как форма социальной организации	Развернутая беседа с обсуждением групповые дискуссии. диалоги	Доклад, устный опрос.	6	УК-5, УК-5.1, УК-5.2
Всего часов			42	

4.4. Лабораторные занятия *не предусмотрены учебным планом*

4.5. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
2	**2**	**Тема 3. Обычаи и традиции чеченского народа.** 1.Обычай гостеприимства. 2.Добрачные отношения молодёжи – «Институт ухаживания». 3.Синкъерам. 5.Ловзар (свадебный обряд). 6.Родственные связи. 7.Коллективная взаимопомощь. 8.Тезет. 9.Кровная месть и прощение кровника. 10.«Нана къинтера якхар» – обряд материнского благословения**.**	5
3	**3**	**Тема 4. Этикетные нормы чеченского народа.** 1.Понятие «гIиллакх» в чеченской традиции. 2.Национальные особенности чеченского этикета. 3.Основные нормы и правила чеченского этикета. 4.Феномен "нохчалла" в традиционном чеченском обществе и его основные компоненты.	5
4	**4**	**Тема 5. Чеченская семья в традициях и нравах.** 1.Сакральное пространство чеченской семьи. 2. Значимость родственных связей. 3.Отношение к детям и особенности их воспитания. 4. Статус отца и матери в чеченских семьях. 5. Четыре возрастных этапа в жизни чеченца. 6.Внутрисемейные этикетные нормы. 7.Отношение к старшему поколению. 8. Статус дочери, дяди по отцу и сестры в чеченской семье. 9.Мехкарий. 10. Особый демократизм чеченского брака. 11.Уникальность чеченского завещания –	5

		«Весет кехат»	
	ИТОГО		**15 ч.**

4.6.Курсовой проект (курсовая работа) ***не предусмотрены учебным планом***.

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Необходимо обратить внимание студентов на необходимость тщательного конспектирования лекций, что существенно облегчит самостоятельную и практическую работу студентов. Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых необходимо делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Студент должен добросовестно и инициативно подходить к изучению материалов, подготовленных преподавателем для самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике. Можно и нужно задавать вопросы преподавателю с целью уяснения материала.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Список источников и литературы:

Основная литература

1. Гадаев В.Ю. Чеченская традиционная культура и этика. Учебное пособие Грозный – Махачкала.2018.
2. Осмаев М.К. Чеченцы: обычаи, традиции, обряды (историко-культурные аспекты проблемы) Монография Грозный 2016.
3. Ильясов Л.М. Культура чеченского народа. Москва, 2009. – 263-с.
4. Хасбулатова З.И. Нравственная культура чеченцев «гIиллакх- оьздангалла». Назрань,2007
5. Ахмадов М. Чеченская традиционная культура и этика. – Грозный: «Грозненский
6. рабочий», 2006. – 207 с.
7. Ахмадов М. «Нохчийн г1иллакх-оьздангалла». – Грозный-СПб,.: «Седа», 2002.
8. Исаев Э. «Вайнахская этика». - Назрань, 1999.
9. Эльбуздукаева Т.У. Культура Чечни ХХвек. Грозный, 2012. – 410 с.

Дополнительная литература

1.Алироев И.Ю. «Язык, история и культура вайнахов». - Грозный, «Книга», 1990.
2. Берсанов Х.-А. «Г1иллакхийн хазна – ирсан некъаш». – Грозный, «Книга», 1990
3. Межидов Д.Д., Алироев И.Ю. «Чеченцы: обычаи, традиции, нравы». – Грозный, «Книга», 1992. – 206 с.
4. Хасбулатова З.И. Семья и семейная обрядность чеченцев в XIX – начале XX века. М.:
ИИУ МГОУ, 2018. – 432.
5. Хасбулатова З.И. Воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX
вв.). – М, 2007.- 415 с.
6. Хасбулатова З.И. Традиционная культура воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX вв.) историко-этнографическое исследование. Грозный, 2019. – 396 с.
вв.). – М, 2007.- 415 с.
7. Гуревич П.С. Этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Гуревич П.С.—
Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 416 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71049.html.— ЭБС «IPRbooks»

Периодические издания:

1. «Дош»
2. «Село»
3. «Нана»

5.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
2. Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
3. Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
4. Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
5. Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
6. Ж.Российская история.М.: Наука, 2016. Эл.почта–otech_ist@mail.ru

РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016

7. Полнотекстовая база электронных изданий ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

6.Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представленность оценочного средства в ФОС
1.	Устный опрос	Средство контроля усвоения учебного материала темы,	Примерные темы для опроса

		организованное как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся.	
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений, обучающегося.	Типовые тестовые задания
3.	Презентация	Способ наглядного представления информации, как правило, с использованием аудиовизуальных средств. Презентация на базе информационно-коммуникационных технологий содержит в себе текст, иллюстрации к нему, использует гиперссылки.	Примерные темы презентаций
4.	Информационный проект (доклад)	Продукт самостоятельной работы в виде краткого изложения для публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Примерные темы презентаций
5.	Вопросы на зачет	Итоговая форма оценки знаний	Примерный перечень вопросов и заданий к зачету по дисциплине

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине *(модулю)*

Вопросы к первой аттестации:

1. Внешняя и внутренняя культура человека
2. Дружба – как умение понимать другого человека.
3. Интернациональные черты духовного облика народа
4. История становления этики
5. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности»
6. Куначество – побратимство у народов Северного Кавказа
7. Мораль в системе национальной духовной культуры
8. Национальные особенности этикета чеченцев
9. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность»
10. Отечество, патриотизм в этике чеченцев
11. Понятие культура. Народная культура как система

12. Самобытность и уникальность чеченской культуры
13. Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди
14. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев
15. Традиционная (этническая), национальная и этнонациональная культура чеченцев
16. Традиционная культура и этика как наука. Предмет и задачи
17. Традиционная этика как составная часть культуры народа
18. Этика межнационального общения у чеченцев
19. Этика общения, её сущность и роль в жизни человека и народа
20. Этикет – совокупность правил поведения
21. Этикет общественной жизни
22. Этикет семейной жизни
23. Этикет составная часть культуры общества
24. Яхь – кодекс мужской чести.
25. Фольклор.
26. Ислам в жизни чеченцев

Вопросы ко второй аттестации:

1. Брак и семья в чеченской этике.
2. Быт – уклад повседневной жизни
3. Внешняя и внутренняя культура человека
4. Воспитание у чеченцев
5. Гостеприимство и куначество в чеченском обществе.
6. Гостеприимство и куначество как категории чеченской этики
7. Ислам – мировая религия
8. Исламская мораль и этика чеченцев
9. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности
10. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности»
11. Культура поведения и этикет в чеченской семье
12. Национальное, особенное и общечеловеческое в чеченской этике
13. Нравственные основы чеченских семей
14. Обычаи, традиции и обряды чеченцев
15. Основные традиционные блюда чеченской кухни
16. Основные ценности чеченской традиционной культуры
17. Особенности внутрисемейных отношений чеченцев
18. Оьздангалла и ее значение в жизни чеченцев
19. Патриотизм и героизм в этике чеченцев
20. Своеобразие морального кодекса чеченцев
21. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев
22. Совесть как нравственная категория чеченцев
23. Современное состояние нравственной культуры чеченского народа
24. Устное народное творчество
25. Этика межнационального общения у чеченцев
26. Этика общения, её сущность и роль в жизни человека и народа.

Примерные тестовые задания к аттестации:

Тестовые задания ко 2 аттестации:

1. Традиционная культура, включающая культурные пласты разных эпох от глубокой древности до настоящего времени, субъектом которой является народ

-: массовая культура

-: материальная культура

-: духовная культура

+: национальная культура

2.Какие институты выступают в роли регулятора общественной жизни в традиционном чеченском обществе.

-: Государство
+: Традиции и нормы морали
-: Политические и правовые институты
-: Сословные институты

3. Уважение к человеку в чеченском обществе зависело от его …

-: сословной принадлежности
-: генеалогии
+: личных достоинств
-: богатства

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Традиционная культура и этика как наука. Предмет и задачи
2. Традиционная этика как составная часть культуры народа
3. Самобытность и уникальность чеченской культуры
4. История становления этики
5. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность»
6. Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди
7. Этикет – совокупность правил поведения
8. Этикет составная часть культуры общества
9. Национальные особенности этикета чеченцев
10. Понятие культура. Народная культура как система
11. Мораль в системе национальной духовной культуры
12. Быт – уклад повседневной жизни
13. Внешняя и внутренняя культура человека
14. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности»
15. Отечество, патриотизм в этике чеченцев

16. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев
17. Интернациональные черты духовного облика народа
18. Этические нормы тайпов
19. Яхь – кодекс мужской чести
20. Куначество – побратимство
21. Дружба – как умение понимать другого человека
22. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев
23. Нравственные основы чеченских семей
24. Особенности внутрисемейных отношений чеченцев
25. Ислам – мировая религия
26. Особенности исламской этика
27. Исламская мораль и этика чеченцев
28. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности
29. Старые названия месяцев и их символическое значение
30. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю
31. Устное народное творчество
32. Обычаи, традиции и обряды чеченцев
33. Основные традиционные блюда чеченской кухни
34. Особенности Ислама в Чечне
35. Национальное, особенное и общечеловеческое в чеченской этике
36. Этика межнационального общения у чеченцев
37. Современное состояние нравственной культуры чеченского народа
38. Народные календарные праздники чеченцев
39. Своеобразие морального кодекса чеченцев
40. Совесть как нравственная категория чеченцев
41. Гостеприимство и куначество как категории чеченской этики
42. Патриотизм и героизм в этике чеченцев
43. Этика общения, её сущность и роль в жизни человека и народа
44. Оьздангалла и ее значение в жизни чеченцев
45. Основные ценности чеченской традиционной культуры

Этапы формирования и оценивания компетенций.

п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части	Наименование оценочного средства
1	Этика – наука о морали и нравственности	УК-5, УК-5.1, УК-5.2	Устный опрос.
2	Чеченская традиционная культура и этика: ее	УК-5, УК-5.1, УК-5.2	Устный опрос.

	сущность и роль в жизни человека и народа		
3	Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев	УК-5, УК-5.1, УК-5.2	Устный опрос.
4	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм	УК-5, УК-5.1, УК-5.2	Устный опрос.
5	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	УК-5, УК-5.1, УК-5.2	Устный опрос.
6	Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.	УК-5, УК-5.1, УК-5.2	Устный опрос.
7	Брак и семья в чеченской этике	УК-5, УК-5.1, УК-5.2	Устный опрос.
8	Ислам и традиционная этика чеченцев	УК-5, УК-5.1, УК-5.2	Устный опрос.
9	Народные календарные праздники чеченцев	УК-5, УК-5.1, УК-5.2	Устный опрос.

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками п и выполнении практических задач
з	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении
	практических заданий

2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения п и выполнении практических работ
о	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100^0/0
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90^0/0
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-8094
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50^0/0

7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Основная литература
Основная литература

1. Гадаев В.Ю. Чеченская традиционная культура и этика Учебное пособие Грозный – Махачкала 2020
2. Осмаев М.К. Чеченцы: обычаи, традиции, обряды (историко-культурные аспекты проблемы) Монография Грозный 2016.
3. Ильясов Л.М. Культура чеченского народа. Москва, 2009. – 263-с.
4. Хасбулатова З.И. Нравственная культура чеченцев «гIиллакх- оьздангалла». Назрань,2007
5. Ахмадов М. Чеченская традиционная культура и этика. – Грозный: «Грозненский
6. рабочий», 2006. – 207 с.
7. Ахмадов М. «Нохчийн г1иллакх-оьздангалла». – Грозный-СПб,.: «Седа», 2002.
8. Исаев Э. «Вайнахская этика». - Назрань, 1999.
9. Эльбуздукаева Т.У. Культура Чечни ХХвек. Грозный, 2012. – 410 с.

7.2 Дополнительная литература
Дополнительная литература

1.Алироев И.Ю. «Язык, история и культура вайнахов». - Грозный, «Книга», 1990.
2. Берсанов Х.-А. «Г1иллакхийн хазна – ирсан некъаш». – Грозный, «Книга», 1990
3. Межидов Д.Д., Алироев И.Ю. «Чеченцы: обычаи, традиции, нравы». – Грозный, «Книга», 1992. – 206 с.
4. Хасбулатова З.И. Семья и семейная обрядность чеченцев в XIX – начале XX века. М.:
ИИУ МГОУ, 2018. – 432.
5. Хасбулатова З.И. Воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX

вв.). – М, 2007.- 415 с.
6. Хасбулатова З.И. Традиционная культура воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX вв.) историко-этнографическое исследование. Грозный, 2019. – 396 с.
вв.). – М, 2007.- 415 с.
7. Гуревич П.С. Этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Гуревич П.С.—
Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 416 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71049.html.— ЭБС «IPRbooks»

7.3 Периодические издания

Периодические издания:

1. «Дош»
2. «Село»
3. «Нана»

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
2. Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
3. Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
4. Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
5. Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
6. Ж.Российская история.М.: Наука, 2016. Эл.почта–otech_ist@mail.ru

РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016

7. Полнотекстовая база электронных изданий ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Темы для устного опроса:

1. Этика – наука о морали и нравственности
2. История становления этики. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность»
3. Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди.
4. Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа
5. Место и роль чеченской традиционной культуры и этики в современном обществе. Понятие культура.
6. Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев
7. Этикет – совокупность правил поведения и как составная часть культуры общества.
8. Национальные особенности этикета чеченцев.

9. Идеал человека в системе традиционной этике чеченцев
10. Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм
11. Гуманизм народных обычаев и традиций.
12. Мораль – форма духовной культуры, структура и особенности морали.
13. Причины необходимости гуманизации жизни общества в современном мире
14. Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.
15. Отечество, патриотизм в этике чеченцев. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев.
16. Интернациональные черты духовного облика народа
17. Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.
18. Этические нормы тайпов. Яхь – кодекс мужской чести.
19. Куначество – побратимство.
20. Гостеприимство чеченцев.
21. Дружба – как умение понимать другого человека.
22. Брак и семья в чеченской этике
23. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев.
24. Нравственные основы чеченских семей и особенности внутри семейных отношений чеченцев
25. Ислам и традиционная этика чеченцев
26. Ислам и человек, его предназначение, цели и смысл жизни.
27. Ислам о нравственных основах семьи и семейных отношений.
28. Роль и место мусульманских праздников, ритуалов, обрядов в нравственно-психологической жизни человека
29. Народные календарные праздники чеченцев
30. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности.
31. Старые названия месяцев и их символическое значение.
32. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю

Методические рекомендации по проведению устного опроса

Устный ответ:

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только

основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Методические рекомендации по подготовки и проведению практических занятий:

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарским занятиям. Задачей семинарского занятия является наиболее полное раскрытие вынесенных на обсуждение вопросов. От студентов требуется изучить и законспектировать данные по отдельным пунктам плана семинара и дополнить свои знания по ответам и дополнениям участников или по указаниям преподавателя. Подготовка к семинару включает несколько стадий: поиск и отбор материала, формулирование ответа в соответствии с заданием, составление конспекта, подготовка к устному ответу, выступление на семинаре и усвоение дополнений

Поиск и отбор материала рекомендуется вести в соответствии с приведенной в настоящем пособии литературой. Основная учебная литература и лекционные материалы служат для первичного ознакомления с темами. Опираясь на полученные знания, необходимо обратиться к специальным работам по конкретной теме, которые представлены в списках дополнительной литературы. Сюда включены новейшие научные труды, исследования, ставшие классическими, учебные пособия, посвященные отдельным периодам или аспектам истерического процесса. Эту литературу студент может найти, прежде всего, в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» или в Электронно-библиотечной системе IPRbooks. В том случае, кода рекомендуемая литература представлена в свободном доступе в сети Интернет на заслуживающих доверии ресурсах, дополнительно дана соответствующая ссылка. Другими источниками информации можно пользоваться, если в них содержатся данные, необходимые для ответа на вопросы и выполнения заданий. Ответ на поставленные вопросы может быть сформулирован в виде плана (хронологического или логического), тезисов или таблицы. Хронологический план включает в себя даты, события, их результат и

значение, возможны также пояснения. Логический план представляет собой структурированное изложение материала, показывающее логику события или процесса. Тезисы представляют собой логически связанные единицы информации, включающие основную мысль, ее обоснование (логическими доводами или фактическими данными), пояснения и комментарии, возможно ссылку на другие тезисы. Студенты могут разработать и предложить другие способы формулировки материала. Ценность любого ответа значительно возрастает, если студент точно указывает источник информации – точное название документа, книги, статьи, сайта.

Сформулированные ответы должны быть обязательно законспектированы в тетради. Студент, пришедший на занятие без конспектов, оформленных в соответствии с заданием и не участвующий в работе, считается неподготовленным и получает неудовлетворительную оценку. Во время работы на семинаре студенты должны внимательно слушать выступления участников, комментарии преподавателя и записывать недостающие сведения в конспект. Для записи дополнений рекомендуется отводить в конспекте поля размером от 1/4 до 1/3 ширины листа, записывать дополнения рядом с вопросом, к которому они относятся, нумеровать их, а в тексте конспекта делать ссылку на соответствующее дополнение. Выполнение всех этих рекомендаций обеспечит эффективность изучения темы семинарского занятия и существенно облегчит подготовку к итоговому контрольному мероприятию (зачету, экзамену). В связи с тем, что темы семинаров охватывают лишь отдельные аспекты курса, часть материала изучается на лекции и в ходе самостоятельной работы. Работа на семинаре не освобождает студента от необходимости посещать лекции и работать самостоятельно.

Тематика докладов:

1. Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев.
2. Мораль в системе национальной духовной культуры.
3. Быт – уклад повседневной жизни.
4. Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.
5. Куначество в обычаях и традициях чеченцев.
6. Брак и семья в чеченской этике.
7. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев.
8. Особенности внутрисемейных отношений вайнахов.
9. Ислам и традиционная этика чеченцев.
10. Ислам – мировая религия.
11. Материальная культура чеченцев
12. Традиционная (этническая), этнонациональная и духовная культура чеченцев.
13. Этика в контексте этнокультуры.
14. Формы взаимопомощи в традиционном чеченском обществе в XIX – нач. XX вв.
15. Общественный быт чеченцев в XIX – нач. XX вв.

16. Традиционные нормы поведения в общественном быту.
17. Этика семейно-бытовой сферы чеченцев.
18. Национальная семейно-родственная этика чеченцев. Этнонациональная семейно-родственная этика чеченцев
19. Культура поведения и этикет в семейной жизни чеченцев в XIX-XX вв.
20. Особенности воспитания детей в чеченской семье.
21. Роль семьи в формировании толерантности у детей.
22. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев
23. Традиционный этикет чеченцев в XIX-XX вв.
24. Особенности общественной жизни чеченцев в XIX - XX вв.
25. Гостеприимство и куначество в чеченском обществе.
26. Брак и свадебные обряды у чеченцев. Традиции и новации.

Методические рекомендации по написанию докладов:

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, AcrobatReader. Самая простая программа для создания презентаций - MicrosoftPowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает обработку, умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 6 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Темы презентаций:

1.Средневековая архитектура горной Чечни
2.Жилые башни. Боевые башни. Замки, башенные поселения и крепости.
3.Система сторожевых поселений и сигнальных башен горной Чечни. Культовые и погребальные сооружения. Петроглифы Чечни.
4. Тайп как форма социальной организации
5. Фольклор и мифология чеченского народа
6. Героический эпос и песенный фольклор народа нохчий.
7. Народные сказки, пословицы, поговорки, предания
8. Чеченская семья в традициях и нравах.
9.Этикетные нормы чеченского народа.
10. Обычаи и традиции чеченского народа.

11.Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.
12.Куначество в обычаях и традициях чеченцев.
13.Материальная культура чеченцев
14. Традиционная мужская и женская одежда чеченцев
15. Украшения, обувь и головной убор чеченцев (мужской и женский)
16 Духовная культура чеченцев.
17. Чеченская семья в традициях и нравах.

Методические указания для подготовки презентации

Презентация *(от англ. presentation – представление, преподнесение,* изображение) − способ наглядного представления информации, как правило, с использованием аудиовизуальных средств. Презентация на базе информационно-коммуникационных технологий содержит в себе текст, иллюстрации к нему, использует гиперссылки.

Подготовка презентации включает следующие пошаговые действия: 1) подготовка и согласование с руководителем текста доклада; 2) разработка структуры презентации; 3) создание презентации в PowerPoint; 4) репетиция доклада с использованием презентации.

Для того чтобы презентация была помощником для Вас и членов ГЭК, а не усложняла процесс защиты работы, используйте при ее создании следующие ниже рекомендации.

- Презентация должна полностью соответствовать тексту вашего доклада. В первую очередь Вам необходимо составить сам текст доклада, во вторую очередь – создать презентацию.
- Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений.
- Не пытайтесь отразить в презентации весь текст доклада. Слайды должны демонстрировать лишь основные положения Вашего доклада.
- Слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации.
- Текст на слайдах не должен быть слишком мелким, чтобы члены аттестационной комиссии могли легко прочитать его.

• Каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде.
• Тезисы доклада должны быть общепонятными.
• Не допускаются орфографические ошибки в тексте презентации!
• Иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, краткое и выразительное название.
• В дизайне презентации придерживайтесь принципа «чем меньше, тем лучше»
• Не следует использовать более 3 различных цветов на одном слайде.
• Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан. Лучшее сочетание: белый фон, черный текст.
• В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий.
• Лучше использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда.
• Используйте только один вид шрифта. Лучше использовать простой печатный шрифт вместо экзотических шрифтов.
• Используйте прописные и строчные буквы, а не только прописные.
• Размещайте наиболее важные высказывания посредине слайдов.
• Используйте общеизвестные символы и знаки (неизвестные же вам придется предварительно разъяснять слушателям)
• Структура презентации должна соответствовать структуре доклада.
Рекомендуемое общее количество слайдов – 10–15.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме и теоретические источники для подготовки. Подготовка предполагает проработку лекционного материала, составление в рабочих тетрадях вспомогательных схем для наглядного структурирования материала с целью упрощения его запоминания. Обращать внимание на основную терминологию, классификацию, отличительные особенности, наличие соответствующих связей между отдельными процессами. Время тестирования, обычно не менее 40 минут.

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Чеченская традиционная культура и этика»лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету. Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос. При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных

следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

10.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
2.Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
3.Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
4.Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
5.Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
6.Ж.Российская история.М.: Наука, 2016. Эл.почта–otech_ist@mail.ru
РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016
7. Полнотекстовая база электронных изданий ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:
1.Аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (интерактивные доски).
2.Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации для проведения занятий семинарского типа.
3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
4. Библиотека, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке университета.
5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ MicrosoftOffice.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика государственного и муниципального сектора»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Исраилов М.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика государственного и муниципального сектора» [Текст] / Сост. М.В. Исраилов. – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 17 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.В. Исраилов, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024 г.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 19
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 24
7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 26
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) 26
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) 26
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 27
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 27

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области экономики государственного и муниципального управления. А также всестороннее изучение особенностей государственного и муниципального управления в современной России, раскрытие сложной, многомерной системной сущности и диалектики управления, его общественно-политическую природу и детерминирующих взаимосвязей, выявление закономерности и факторов социальной обусловленности, обоснованности и эффективности управленческих явлений.

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомить студентов с экономическими и бюджетными механизмами, с примерами лучшей мировой практики предоставления общественного блага.
2. Выработать умение анализировать условия и выявлять критерии эффективности деятельности государственных и муниципальных организаций.
3. Выработать умение оценивать последствия принимаемых решений по предоставлению государственных и муниципальных услуг.
4. Дать навыки выбора оптимального решения по организации предоставления государственной (муниципальной) услуги и оценки последствий решения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1; Использует основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых- результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации на основе составленных финансовой и бюджетной отчетностей;	**Знать:** основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов **Уметь:** использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами **Владеть:** технологии управления государственными и муниципальными финансами
	ОПК-6.2; Применяет умения оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находит и анализирует финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач;	**Знать:** права и обязанности сотрудников младшего звена в органах государственной и муниципальной власти, аппаратах политических партий и бизнес-структурах **Уметь:** оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора **Владеть:** финансовой информацией, необходимой для решения профессиональных задач.
	ОПК-6.3 Владеет технологиями управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	**Знать:** Субъекты организации закупок, из функции, права и обязанности **Уметь:** применять на практике положения законов и нормативных актов РФ регулирующих сферу закупок **Владеть:** технологиями управления государственными и муниципальными финансами
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1; Знаком с основными документами, регламентирующими экономическую деятельность; источниками финансирования профессиональной деятельности; принципами планирования экономической деятельности	**Знать:** понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики **Уметь:** использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели **Владеть:** принципами планирования экономической деятельности.
	УК-10.2; Способен	**Знать:** базовые принципы

	обосновывать принятие экономических решений, использовать методы экономического планирования для достижения поставленных целей.	функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике **Уметь:** применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. **Владеть:** навыками сбора, анализа и экономических задач; обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере.
	УК-10.3; Обладает навыками применения экономических инструментов	**Знать:** источники экономической информации, библиографические и статистические базы данных; правила сбора и работы с информацией. **Уметь:** осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере **Владеть:** навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предыдущими для данной дисциплины являются:

1. Региональная экономика и управление
2. Управленческая экономика

Освоение дисциплины «Экономика государственного и муниципального сектора» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Основы государственного и муниципального управления
2. Прогнозирование и планирование
3. Государственное регулирование экономики

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**18**	**18**
Собеседование (С)	3	3
Реферат (Р)	5	5
Доклад (Д)	5	5
Тест (Т)	5	5
Контроль	**39-экзамен**	**39-экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Сущность и структура государственного и муниципального сектора экономики	1. Сущность государственного и муниципального сектора экономики 2. Состав государственного сектора экономики по организационно-правовым формам 3. Модели государственного сектора экономики	(Р)
2	Государственный и муниципальный сектор в современных экономических системах	1. Рынок и государство. Национальная (экономическая) модель и условия её функционирования 2. Инструменты управления экономикой государственного и муниципального сектора 3. Модели воздействия государства на общественное благосостояние	(С)
3	Финансовая основа развития экономики государственного и муниципального сектора	1. Сущность государственных и муниципальных финансов 2. Функции государственных и муниципальных финансов 3. Принципы государственных и муниципальных финансов. Состав государственных и муниципальных финансов 4. Роль государственных и муниципальных финансов 5. Основные направления финансовой политики	(Т)
4	Экономика государственных расходов и экономические решения в различных областях жизнедеятельности	1. Формы государственных доходов и расходов: регламентация и применение экономических инструментов 2. Обеспечение доходов и общественные расходы в государственном секторе 3. Цели и формы участия государства в экономике, методы экономического и финансового планирования 4. Структура государственных расходов, цели и механизмы основных видов социальной и экономической политики	(Д)

5	Расходы бюджета в области поддержки экономики государственного и муниципального сектора	1. Задачи и формы бюджетной поддержки развития экономики 2. Государственный бюджет и государственные внебюджетные фонды 3. Расходы на развитие отраслей народного хозяйства	(С)
6	Муниципальный сектор как объект национальной экономики	1. Муниципальная экономика в контексте экономики общественного сектора 2. Муниципальный сектор экономики, муниципальное хозяйство 3. Структура и виды муниципального хозяйства 4. Ресурсы муниципального хозяйства	(С)
7	Управление территориальным развитием в муниципальном секторе	1. Особенности управления территориальным развитием и муниципальной собственностью в муниципальном секторе 2. Жилищно-коммунальное хозяйство	(Д)
8	Местная экономическая политика и планирование муниципального социально-экономического развития	1. Общие подходы к организации предоставления муниципальных услуг 2. Управление социальной сферой муниципального образования 3. Мониторинг и оценка муниципальных программ 4. Индикаторы развития муниципальных образований	(Д)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
			Аудиторная работа			
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Внеауд. работа
1	Сущность и структура государственного и муниципального сектора экономики	11	2	4	-	5
2	Государственный и муниципальный сектор в современных экономических системах	7	2	4	-	1
3	Финансовая основа развития экономики государственного и муниципального сектора	11	2	4	-	5
4	Экономика государственных расходов и экономические решения в различных областях жизнедеятельности	7	2	4	-	1
5	Расходы бюджета в области поддержки экономики государственного и муниципального сектора	7	2	4	-	1
6	Муниципальный сектор как объект национальной экономики	7	2	4	-	1
7	Управление территориальным развитием в муниципальном секторе	8	2	4	-	2
8	Местная экономическая политика и планирование муниципального социально-экономического развития	11	3	6	-	2
Итого		**69**	**17**	**34**	**-**	**18**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Сущность и структура государственного и муниципального сектора экономики	написание реферата;	Реферат	5	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
Государственный и муниципальный сектор в современных экономических системах.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
Финансовая основа развития экономики государственного и муниципального сектора	написание реферата;	Тестирование	5	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
Экономика государственных расходов и экономические решения в различных областях жизнедеятельности	написание доклада;	Доклад	1	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
Расходы бюджета в области поддержки экономики государственного и муниципального сектора	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Муниципальный сектор как объект национальной экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Управление территориальным развитием в муниципальном секторе	написание доклада;	Доклад	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Местная экономическая политика и планирование муниципального социально-экономического развития	написание доклада;	Доклад	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Всего часов			**18**	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
2 семестр			
1-2	1	1. Сущность государственного и муниципального сектора экономики 2. Состав государственного сектора экономики по организационно-правовым формам 3. Модели государственного сектора экономики	4
3-4	2	1. Рынок и государство. Национальная (экономическая) модель и условия её функционирования 2. Инструменты управления экономикой государственного и муниципального сектора 3. Модели воздействия государства на общественное благосостояние	4
5-6	3	1. Сущность государственных и муниципальных финансов 2. Функции государственных и муниципальных финансов 3. Принципы государственных и муниципальных финансов. Состав государственных и муниципальных финансов 4. Роль государственных и муниципальных финансов 5. Основные направления финансовой политики	4
7-8	4	1. Формы государственных доходов и расходов: регламентация и применение экономических инструментов 2. Обеспечение доходов и общественные расходы в государственном секторе 3. Цели и формы участия государства в экономике, методы экономического и финансового планирования 4. Структура государственных расходов, цели и механизмы основных видов социальной и экономической политики	4
9-10	5	1. Задачи и формы бюджетной поддержки развития экономики 2. Государственный бюджет и государственные внебюджетные фонды 3. Расходы на развитие отраслей народного хозяйства	4
11-12	6	1. Муниципальная экономика в контексте экономики общественного сектора 2. Муниципальный сектор экономики, муниципальное хозяйство 3. Структура и виды муниципального хозяйства 4. Ресурсы муниципального хозяйства	4

13-14	7	1. Особенности управления территориальным развитием и муниципальной собственностью в муниципальном секторе 2. Жилищно-коммунальное хозяйство	4
15-17	8	1. Общие подходы к организации предоставления муниципальных услуг 2. Управление социальной сферой муниципального образования 3. Мониторинг и оценка муниципальных программ 4. Индикаторы развития муниципальных образований	6
Итого в семестре			**34**

4.7. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрен (на).

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетных единицы (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**21**	**21**
Собеседование (С)	3	3
Реферат (Р)	5	5
Доклад (Д)	5	5
Тест (Т)	8	8
Контроль	**36-экзамен**	**36-экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
			Аудиторная работа			
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Внеауд. работа
1	Сущность и структура государственного и муниципального сектора экономики	11	2	4	-	5
2	Государственный и муниципальный сектор в современных экономических системах	7	2	4	-	1
3	Финансовая основа развития экономики государственного и муниципального сектора	14	2	4	-	8
4	Экономика государственных расходов и экономические решения в различных областях жизнедеятельности	7	2	4	-	1
5	Расходы бюджета в области поддержки экономики государственного и муниципального сектора	7	2	4	-	1
6	Муниципальный сектор как объект национальной экономики	7	2	4	-	1
7	Управление территориальным развитием в муниципальном секторе	8	2	4	-	2
8	Местная экономическая политика и планирование муниципального социально-экономического развития	11	3	6	-	2
Итого		**72**	**17**	**34**	**-**	**21**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Сущность и структура государственного и муниципального сектора экономики	написание реферата;	Реферат	5	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
Государственный и муниципальный сектор в современных экономических системах.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
Финансовая основа развития экономики государственного и муниципального сектора	написание реферата;	Тестирование	8	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
Экономика государственных расходов и экономические решения в различных областях жизнедеятельности	написание доклада;	Доклад	1	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3
Расходы бюджета в области поддержки экономики государственного и муниципального сектора	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Муниципальный сектор как объект национальной экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Управление территориальным развитием в муниципальном секторе	написание доклада;	Доклад	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Местная экономическая политика и планирование муниципального социально-экономического развития	написание доклада;	Доклад	2	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3
Всего часов			**21**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
3 семестр			
1-2	1	1. Сущность государственного и муниципального сектора экономики 2. Состав государственного сектора экономики по организационно-правовым формам 3. Модели государственного сектора экономики	4
3-4	2	1. Рынок и государство. Национальная (экономическая) модель и условия её функционирования 2. Инструменты управления экономикой государственного и муниципального сектора 3. Модели воздействия государства на общественное благосостояние	4
5-6	3	1. Сущность государственных и муниципальных финансов 2. Функции государственных и муниципальных финансов 3. Принципы государственных и муниципальных финансов. Состав государственных и муниципальных финансов 4. Роль государственных и муниципальных финансов 5. Основные направления финансовой политики	4
7-8	4	1. Формы государственных доходов и расходов: регламентация и применение экономических инструментов 2. Обеспечение доходов и общественные расходы в государственном секторе 3. Цели и формы участия государства в экономике, методы экономического и финансового планирования 4. Структура государственных расходов, цели и механизмы основных видов социальной и экономической политики	4
9-10	5	1. Задачи и формы бюджетной поддержки развития экономики 2. Государственный бюджет и государственные внебюджетные фонды 3. Расходы на развитие отраслей народного хозяйства	4
11-12	6	1. Муниципальная экономика в контексте экономики общественного сектора 2. Муниципальный сектор экономики, муниципальное хозяйство 3. Структура и виды муниципального хозяйства 4. Ресурсы муниципального хозяйства	4

13-14	7	1. Особенности управления территориальным развитием и муниципальной собственностью в муниципальном секторе 2. Жилищно-коммунальное хозяйство	4
15-17	8	1. Общие подходы к организации предоставления муниципальных услуг 2. Управление социальной сферой муниципального образования 3. Мониторинг и оценка муниципальных программ 4. Индикаторы развития муниципальных образований	6
Итого в семестре			**34**

4.7. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрен (на).

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Экономика государственного и муниципального сектора» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Сущность и структура государственного и муниципального сектора экономики	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Манахова И.В. Экономика общественного сектора: учебник / Манахова И.В. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 257 с. — ISBN 978-5-4497-1825-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124755.html.
Государственный и муниципальный сектор в современных экономических системах.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Манахова И.В. Экономика общественного сектора: учебник / Манахова И.В. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 257 с. — ISBN 978-5-4497-1825-9. — Текст: электронный // Цифровой

	подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124755.html.
Финансовая основа развития экономики государственного и муниципального сектора	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Манахова И.В. Экономика общественного сектора: учебник / Манахова И.В. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 257 с. — ISBN 978-5-4497-1825-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124755.html.
Экономика государственных расходов и экономические решения в различных областях жизнедеятельности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе);	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Манахова И.В. Экономика общественного сектора: учебник / Манахова И.В. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 257 с. — ISBN 978-5-4497-1825-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/1247

	-работа с тестами и вопросами для самопроверки;		55.html.
Расходы бюджета в области поддержки экономики государственного и муниципального сектора	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Манахова И.В. Экономика общественного сектора: учебник / Манахова И.В. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 257 с. — ISBN 978-5-4497-1825-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124755.html.
Муниципальный сектор как объект национальной экономики	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Экономика муниципального сектора: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / А.В. Пикулькин, Ю.М. Дурдыев, Л.Л. Святышева [и др.]; под редакцией А.В. Пикулькина. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 464 с. — Текст: электронный //

			Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81596.html.
Управление территориальным развитием в муниципальном секторе	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Экономика муниципального сектора: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / А.В. Пикулькин, Ю.М. Дурдыев, Л.Л. Святышева [и др.]; под редакцией А.В. Пикулькина. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 464 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81596.html.
Местная экономическая политика и планирование муниципального социально-экономического развития	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Экономика муниципального сектора: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по

	документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / А.В. Пикулькин, Ю.М. Дурдыев, Л.Л. Святышева [и др.]; под редакцией А.В. Пикулькина. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 464 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81596.html.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Сущность и структура государственного и муниципального сектора экономики	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Собеседование	5
			Реферат	5
2	Государственный и муниципальный сектор в современных экономических системах.	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Собеседование	5
3	Финансовая основа развития экономики государственного и муниципального сектора	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Собеседование	5
			Тестирование	5
4	Экономика государственных расходов и экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 УК-10.2 УК-10.3	Собеседование	5
			Доклад	5
5	Расходы бюджета в области поддержки экономики государственного и муниципального сектора	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Собеседование	5
6	Муниципальный сектор как объект национальной экономики	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Собеседование	5
7	Управление территориальным развитием в муниципальном секторе	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Собеседование	5
			Доклад	5
8	Местная экономическая политика и планирование муниципального социально-экономического развития	ОПК-6.1 ОПК-6.2 ОПК-6.3	Собеседование	5
			Доклад	5
9	Экзамен		Вопросы к зачету	60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Глазкова В.В. Введение в государственное и муниципальное управление: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Глазкова В.В., Максимова Д.А. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 36 с. — ISBN 978-5-7264-2209-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101863.html.

2. Дубынина, А. В. Экономика общественного сектора: учебное пособие / А. В. Дубынина, А. А. Якушев. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4497-0034-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85755.html.

3. Иванова Е.М. Государственное и муниципальное управление (основные понятия, термины, тесты и задания): учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по специальности 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» / Е.М. Иванова, Е.Е. Немерюк, М.Е. Судакова; под редакцией С.Г. Ивченкова. — Саратов: Издательство Саратовского университета, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-292-04798-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/127143.html.

4. Манахова И.В. Экономика общественного сектора: учебник / Манахова И.В. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 257 с. — ISBN 978-5-4497-1825-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124755.html.

5. Скрынченко, Б. Л. Основы государственного и муниципального управления: курс лекций (учебное пособие) / Б. Л. Скрынченко, А. В. Тараканов; под редакцией В. В. Орлова. — Москва: Дашков и К, 2022. — 340 с. — ISBN 978-5-394-05089-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/136495.html.

6. Экономика муниципального сектора: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / А.В. Пикулькин, Ю.М. Дурдыев, Л.Л. Святышева [и др.]; под редакцией А.В. Пикулькина. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 464 с. — ISBN 978-5-238-01159-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81596.html.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. https://urait.ru
3. https://www.ami-system.ru
4. http://www.aup.ru
5. http://minfin.ru
6. http://www.cbr.ru
7. https://www.gks.ru
8. http://www.chechnya.gov.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС» и др.).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. Комплект лицензионного программного обеспечения, включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра теории и технологии социальной работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы Российской государственности»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственное и муниципальное управление
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024

Ибрагимов Ю.М. Рабочая программа учебной дисциплины «**Основы Российской государственности**» [Текст] / Сост. Ю.М. Ибрагимов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и технологии социальной работы, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №9 от 17 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2014 г. N 1567, с учетом профиля «Государственное и муниципальное управление», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Ю.М. Ибрагимов, 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	14
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	17
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	24
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	24
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	27
11	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	28

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины- формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

Реализация курса предполагает последовательное освоение студентами знаний, представлений, научных концепций, а также исторических, культурологических, социологических и иных данных, связанных с проблематикой развития российской цивилизации и её государственности в исторической ретроспективе и в условиях актуальных вызовов политической, экономической, техногенной и иной природы**.**

Задачи освоения дисциплины

Представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры;

- раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико-культурном контексте;

- рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;

- представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;

- рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;

- исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития;

- обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	**УК-5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5	**УК-5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**Знать:** - фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; - особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении; - фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость **Уметь:** - адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; - находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;

		-проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; **Владеть: -** навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; - навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; - развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Дисциплина Б1.О. «Основы Российской государственности» относится к блоку 1, обязательной части, дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Изучается на 1курсе в 1-м семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов 72/2**		
	1 семестр		**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**		**72**
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	38		38
Доклад (Д)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачёт/экзамен	зачет		72/2

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем

устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Что такое Россия.	Страна в её пространственном, человеческом, ресурсном, идейно-символическом и нормативно-политическом измерении. Объективные и характерные данные о России, её географии, ресурсах, экономике. Население, культура, религии и языки. Современное положение российских регионов. Выдающиеся персоналии («герои»). Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории.	УО ,Т,Д
2	Российское государство-цивилизация.	Исторические, географические, институциональные основания формирования российской цивилизации. Концептуализация понятия «цивилизация» (вне идей стадиального детерминизма). Что такое цивилизация? Какими они были и бывают? Плюсы и минусы цивилизационного подхода. Особенности цивилизационного развития России: история многонационального характера общества, перехода от имперской организации к федеративной, межцивилизационного диалога за пределами России (и внутри неё). Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры.	УО, Т, Д
3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации.	Мировоззрение и его значение для человека, общества, государства. Что такое мировоззрение? Теория вопроса и смежные научные концепты. Мировоззрение как функциональная система. Мировоззренческая система российской цивилизации. Представление ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма. Рассмотрение этих	УО, Т, Д

		мировоззренческих позиций с точки зрения ключевых элементов общественно-политической жизни (мифы, ценности и убеждения, потребности и стратегии). Значение коммуникационных практик и государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.) Самостоятельная картина мира и история особого мировоззрение российской цивилизации. Ценностные принципы (константы) российской цивилизации: единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие. Их отражение в актуальных социологических данных и политических исследованиях. «Системная модель мировоззрения» («человек – семья – общество – государство – страна») и её репрезентации («символы – идеи и язык – нормы – ритуалы – институты»).	
4	Политическое устройство России.	Объективное представление российских государственных и общественных институтов, их истории и ключевых причинно-следственных связей последних лет социальной трансформации. Основы конституционного строя России. Принцип разделения властей и демократия. Особенности современного российского политического класса. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации. Уровни организации власти в РФ. Государственные проекты и их значение (ключевые отрасли, кадры, социальная сфера)	УО, Т, Д
5	Вызовы будущего и развитие страны.	Сценарии перспективного развития страны и роль гражданина в этих сценариях. Глобальные тренды и особенности мирового развития. Техногенные риски, экологические вызовы и экономические шоки. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации. Стабильность, миссия, ответственность и справедливость как ценностные ориентиры для развития и процветания России Солидарность, единство	УО, Т, Д

		и стабильность российского общества в цивилизационном измерении. Стремление к компромиссу, альтруизм и взаимопомощь как значимые принципы российской политики. Ответственность и миссия как ориентиры личностного и общественного развития. Справедливость и меритократия в российском обществе. Представление о коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины	

Тестирование (Т), доклад (Д), устный ответ (УО)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1__семестре

№ п/п		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Что такое Россия.	8	2	2		6
2	Российское государство-цивилизация.	16	4	4		8
3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации.	16	4	4		8
4	Политическое устройство России.	16	4	4		8
5	Вызовы будущего и развитие страны.	14	3	3		8
	Итого	72	17	17		38

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Что такое Россия.	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	6	УК-5
Российское государство-цивилизация.	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	8	УК-5
Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации.	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	8	УК-5
Политическое устройство России.	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	8	УК-5
Вызовы будущего и развитие страны.	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	8	УК-5
Всего часов			38	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1	1.	Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои.	2
2	2	Цивилизационный подход: возможности и ограничения.	2
3	2	Философское осмысление России как цивилизации	2
4	3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации. Мировоззрение и идентичность.	2
5	3	Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации.	2
6	4	Политическое устройство России. Конституционные	2

		принципы и разделение властей.	
7	4	Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы	2
8	5	Вызовы будущего и развитие страны. Актуальные вызовы и проблемы развития России.	2
9	5	Сценарии развития российской цивилизации	1
		Итого в семестре:	17

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часов).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов 72/2**		
	1 семестр		**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**		**34**
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	38		38
Доклад (Д)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачёт/экзамен	зачет		72/2

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре

№		**Всего**	**Аудиторная работа**	**Внеауд.**

п/п			Л	ПЗ	ЛР	работа СР
1	2	3	4	5	6	7
1	Что такое Россия.	10	2	2		6
2	Российское государство-цивилизация.	16	4	4		8
3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации.	16	4	4		8
4	Политическое устройство России.	16	4	4		8
5	Вызовы будущего и развитие страны.	14	3	3		8
	Итого	72	17	17		38

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Что такое Россия.	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	6	УК-5
Российское государство-цивилизация.	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	8	УК-5
Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации.	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, доклад	8	УК-5
Политическое устройство России.	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	8	УК-5
Вызовы будущего и развитие страны.	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	8	УК-5
Всего часов			38	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1	1.	Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои.	2
2	2	Цивилизационный подход: возможности и ограничения.	2
3	2	Философское осмысление России как цивилизации	2
4	3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации. Мировоззрение и идентичность.	2
5	3	Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации.	2
6	4	Политическое устройство России. Конституционные принципы и разделение властей.	2
7	4	Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы	2
8	5	Вызовы будущего и развитие страны. Актуальные вызовы и проблемы развития России.	2
9	5	Сценарии развития российской цивилизации	1
		Итого в семестре:	17

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период.

Поэтому изучение курса «Основы Российской государственности» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.
Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.
Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Что такое Россия.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Аузан А.А., Никишина Е.Н. Социокультурная экономика: как культура влияет на экономику, а экономика — на культуру. М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2021. Голосов Г.В. Сравнительная политология. СПб.: Изд-во Европ. ун-та в Санкт-Петербурге, 2022. Джессоп Б. Государство: прошлое, настоящее, будущее. М.: «Дело», 2019. http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Российское государство-цивилизация.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Марасанова В.М., Багдасарян В.Э., Иерусалимский Ю.Ю., Дмитриев М.В., Дементьева В.В., Любичанковский С.В., Урядова А.В., Федюк В.П. Изучение истории российской государственности: учебные материалы образовательного модуля. Учебнометодическое пособие и УМК для вузов. Ярославль : «Индиго», 2023. Миллер А.И. Нация, или Могущество мифа. СПб.: Изд-во Европ. ун-та в Санкт-Петербурге, 2016. Орлов А.С., Георгиева Н.Г., Георгиев В.А., Сивохина И.А. История России. М.: «Проспект», 2023 г. Режим доступа:

			http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Марасанова В.М., Багдасарян В.Э., Иерусалимский Ю.Ю., Дмитриев М.В., Дементьева В.В., Любичанковский С.В., Урядова А.В., Федюк В.П. Изучение истории российской государственности: учебные материалы образовательного модуля. Учебнометодическое пособие и УМК для вузов. Ярославль : «Индиго», 2023. Миллер А.И. Нация, или Могущество мифа. СПб.: Изд-во Европ. ун-та в Санкт-Петербурге, 2016. Орлов А.С., Георгиева Н.Г., Георгиев В.А., Сивохина И.А. История России. М.: «Проспект», 2023 г. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Политическое устройство России.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Патрушев С.В. Институциональная политология: Современный институционализм и политическая трансформация России. М.: ИСП РАН, 2006. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений. М.: Аспект Пресс, 2017 Туровский Р.Ф. Политическая регионалистика. М.: ГУ-ВШЭ, 2008 Хархордин О.В. Основные понятия российской политики. М.: Новое литературное обозрение, 2011 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html
Вызовы будущего и развитие	Проработка учебного материала (по конспектам	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Патрушев С.В. Институциональная политология: Современный институционализм и политическая трансформация России. М.: ИСП

страны.	лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки;		РАН, 2006. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений. М.: Аспект Пресс, 2017 Туровский Р.Ф. Политическая регионалистика. М.: ГУ-ВШЭ, 2008 Хархордин О.В. Основные понятия российской политики. М.: Новое литературное обозрение, 2011 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60088.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образец тестовых заданий для текущего контроля:

1 Действующая Конституция Российской Федерации была принята...

А) в 2020 году Б) в 1993 году В) в 2000 году Г) в 1995 году

2 Этап «цветущей сложности» в цивилизационном развитии выделял:
А) Константин Леонтьев Б) Уильям Макнил В) Арнольд Тойнби
Г) Вадим Цымбурски.

3. Какой (какие) из этих органов государственной власти РФ не входит (не входят) ни в одну из её ветвей:
А) Счетная Палата Б) Совет Федерации В) Федеральное агентство по делам молодёжи
Г) Президент.

4. «Система мероприятий и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности» - это…
А) закон Б) государственная программа В) государственный бюджет
Г) местное самоуправление

Вопросы к 1-й рубежной аттестации*:*

Вопросы для устного опроса по темам:
Тема № 1. Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои.

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Страна в её пространственном, человеческом, ресурсном, идейно-символическом и нормативно-политическом измерении.
Объективные и характерные данные о России, её географии, ресурсах, экономике.
Население, культура, религии и языки.
Современное положение российских регионов.
Выдающиеся персоналии («герои»).
Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории.

Тема № 2 Цивилизационный подход: возможности и ограничения.

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Что такое цивилизация? Какими они были и бывают?
Плюсы и минусы цивилизационного подхода.

Тема № 3. Философское осмысление России как цивилизации

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Особенности цивилизационного развития России: история многонационального характера общества, перехода от имперской организации к федеративной, межцивилизационного диалога за пределами России (и внутри неё).
Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры.

Тема № 4 Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации. Мировоззрение и идентичность.

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Что такое мировоззрение? Теория вопроса и смежные научные концепты. Мировоззрение как функциональная система.
Мировоззренческая система российской цивилизации. Представление ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма. Рассмотрение этих мировоззренческих позиций с точки зрения ключевых элементов общественно-политической жизни (мифы, ценности и убеждения, потребности и стратегии).

Тема № 5. Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации.

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Значение коммуникационных практик и государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.)
Самостоятельная картина мира и история особого мировоззрение российской цивилизации.
Ценностные принципы (константы) российской цивилизации: единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие.

Их отражение в актуальных социологических данных и политических исследованиях. «Системная модель мировоззрения» («человек – семья – общество – государство – страна») и её репрезентации («символы – идеи и язык – нормы – ритуалы – институты»).

Вопросы к 2-й рубежной аттестации:

Вопросы для устного опроса по темам:

Тема № 6. Политическое устройство России. Конституционные принципы и разделение властей.

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Основы конституционного строя России. Принцип разделения властей и демократия.

Тема № 7. Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Объективное представление российских государственных и общественных институтов, их истории и ключевых причинно-следственных связей последних лет социальной трансформации.

Тема № 8. Вызовы будущего и развитие страны. Актуальные вызовы и проблемы развития России.

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Особенности современного российского политического класса. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации. Уровни организации власти в РФ. Государственные проекты и их значение (ключевые отрасли, кадры, социальная сфера)

Тема №9. Сценарии развития российской цивилизации

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Глобальные тренды и особенности мирового развития. Техногенные риски, экологические вызовы. Сценарии перспективного развития страны и роль гражданина в этих сценариях омические шоки. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации. Стабильность, миссия, ответственность и справедливость как ценностные ориентиры для развития и процветания России Солидарность, единство и стабильность российского общества в цивилизационном измерении. Стремление к компромиссу, альтруизм и взаимопомощь как значимые принципы российской политики. Ответственность и миссия как ориентиры личностного и общественного развития. Справедливость и меритократия в российском обществе. Представление о коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины

Примерная тематика рефератов:

1. Евразийские цивилизации: перечень, специфика, историческая динамика.2. Россия: национальное государство, государство-нация или государство-цивилизация?

3. Современные модели идентичности: актуальность для России.

4. Ценностные вызовы современного российского общества.

5. Стратегическое развитие России: возможности и сценарии.

6. Патриотизм и традиционные ценности как сюжеты государственной политики.

7. Цивилизации в эпоху глобализации: ключевые вызовы и особенности.

8. Российское мировоззрение в региональной перспективе.

9. Государственная политика в области политической социализации: ключевые проблемы и возможные решения.

10. Ценностное начало в Основном законе: конституционное проектирование в современное мире.

Вопросы к зачету/экзамену

1. Современная Россия: ключевые социально-экономические параметры.

2. Российский федерализм.

3. Цивилизационный подход в социальных науках.

4. Государство-нация и государство-цивилизация: общее и особенное.

5. Государство, власть, легитимность: понятия и определения.

6. Ценностные принципы российской цивилизации: подходы и идеи.

7. Исторические особенности формирования российской цивилизации.

8. Роль и миссия России в представлении отечественных мыслителей (П.Я. Чаадаев, Н.Я. Данилевский, В.Л. Цымбурский).

9. Мировоззрение как феномен.

10. Современные теории идентичности.

11. Системная модель мировоззрения («человек-семья-общество-государство-страна»).

12. Основы конституционного строя России.

13. Основные ветви и уровни публичной власти в современной России.

14. Традиционные духовно-нравственные ценности.

15. Основы российской внешней политики (на материалах Концепции внешней политики и Стратегии национальной безопасности).

16. Россия и глобальные вызовы.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Аузан А.А., Никишина Е.Н. Социокультурная экономика: как культура влияет на экономику, а экономика — на культуру. М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2021.

2. Голосов Г.В. Сравнительная политология. СПб.: Изд-во Европ. ун-та в Санкт-Петербурге, 2022.
3. Джессоп Б. Государство: прошлое, настоящее, будущее. М.: «Дело», 2019.
4. Марасанова В.М., Багдасарян В.Э., Иерусалимский Ю.Ю., Дмитриев М.В., Дементьева В.В., Любичанковский С.В., Урядова А.В., Федюк В.П. Изучение истории российской государственности: учебные материалы образовательного модуля. Учебнометодическое пособие и УМК для вузов. Ярославль : «Индиго», 2023.
5. Миллер А.И. Нация, или Могущество мифа. СПб.: Изд-во Европ. ун-та в Санкт-Петербурге, 2016.
6. Орлов А.С., Георгиева Н.Г., Георгиев В.А., Сивохина И.А. История России. М.: «Проспект», 2023 г.
7. Патрушев С.В. Институциональная политология: Современный институционализм и политическая трансформация России. М.: ИСП РАН, 2006.
8. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений.
М.: Аспект Пресс, 2017
9. Туровский Р.Ф. Политическая регионалистика. М.: ГУ-ВШЭ, 2008
10. Хархордин О.В. Основные понятия российской политики. М.: Новое литературное обозрение, 2011.

Перечень дополнительной литературы:

11. Алексеева Т.А. Современная политическая мысль (XX–XXI вв.): Политическая теория и международные отношения. М.,2019.
12. Браславский Р.Г. Цивилизационная теоретическая перспектива в социологии // Социологические исследования, 2013, № 2, с. 15 -24.
13. Браславский Р.Г. Эволюция концепции цивилизации в социоисторической науке в конце XVIII — начале XX века. Журнал социологии и социальной антропологии, 2022, 25(2): с. 49–79. Документ зарегистрирован № МН-11/1516-ПК от 21.04.2023 Гвоздюк А.А. (Минобр) Страница 46 из 50. Страница создана: 21.04.2023 17:33 45
14. Ледяев В.Г. Социология власти. Теория и опыт эмпирического исследования власти в городских сообществах. М.: ВШЭ, 2012.
15. Малахов В.С. Национализм как политическая идеология. М.: КДУ, 2005.
16. Нерсесянц В.С. История политических и правовых учений. М., 1997.
17. Перевезенцев С. В. Русская история: с древнейших времен до начала XXI века. — М.: Академический проект, 2018.
18. Перевезенцев С.В. Русская религиозно-философская мысль X—XVII вв. (Основные идеи и тенденции развития). М.: «Прометей». 1999.
19. Полосин А.В. Шаг вперед: проблема мировоззрения в современной России // Вестник Московского Университета. Серия 12. Политические науки. 2022. № 3. с.7-23.
20. Российское общество: архитектоника цивилизационного развития / Р.Г. Браславский, В.В. Галиндабаева, Н.И. Карбаинов [и др.]. – Москва; Санкт-Петербург : Федеральный научно-исследовательский социологический центр Российской академии наук, 2021
21. Селезнева А.В. Российская молодежь: политико-психологический портрет на фоне эпохи. М.: «Аквилон», 2022.
22. Харичев А.Д., Шутов А.Ю., Полосин А.В., Соколова Е.Н. Восприятие базовых ценностей, факторов и структур социально-исторического развития России (по материалам исследований и апробации) // Журнал политических исследований. – 2022. – Т. 6, № 3. – С. 9-19.
23. Шестопал Е.Б. Они и Мы. Образы и России и мира в сознании российских граждан. М.: «РОССПЭН», 2021.
24. Шестопал Е.Б. Политическая психология. М, 2022.
25. Ширинянц А.А. Русский хранитель. М.: «Русский мир», 2008.
26. Якунин В.И., Бобровская Е.В. Идеология и политика. М.: «Проспект», 2021.

27. Eagleton T. Ideology: An Introduction. London: Verso, 1991.
28. Freeden M. Ideologies and Political Theory: A Conceptual Approach. Oxford: Clarendon Press, 1996.
29. Freeden M. The Morphological Analysis of Ideology // The Oxford Handbook of Political Ideologies / Eds. M. Freeden, L.T. Sargent, M. Stears. Oxford: Oxford University Press, 2013. pp. 115–137.
Документ зарегистрирован № МН-11/1516-ПК от 21.04.2023 Гвоздюк А.А. (Минобр)

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более

глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать литературу;

4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

5. Ответить на вопросы плана практического занятия;

6. Выполнить домашнее задание;

7. Проработать тестовые задания и задачи;

8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Виды СРС

1. Реферат
2. Доклад
3. Эссе
4. Презентации
5. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-

информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 октября 2010 года № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Государственное и муниципальное управление» располагает аудиториями, где установлено проекционное оборудование (мультимедиа проектор, ноутбук) для демонстрации презентаций, обеспечивающих реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Основы Российской государственности».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра социальной работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучение служением

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

1.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Социальная работа, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от «27» апреля 2024 г.). составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 апреля 2021 года № 293, с учетом специализации «Обеспечение экономической безопасности государства и организаций», а также учебного плана по данной специальности.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Модуль «Обучение служением» реализуется для достижения целей развития гражданственности, ответственности, патриотизма и лидерства в единстве с профессиональными компетенциями, путем реализации социально-ориентированных проектов повышающейся сложности с использованием профильных знаний и умений, полученных в учебном процессе.

Задачи:

- Проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения.
- Постановка проблемы путем фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации. Определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учетом социального контекста.
- Разработка обучающимися паспорта проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальная	Межкультурное взаимодействие	Командная работа и лидерство. Проявляют способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан, учитывая социальный контекст и действуя с учетом целей общественного развития; понимают важность лидерства и развивают навыки эффективного лидерства, способные влиять на позитивные изменения в обществе (УК-1, УК-2, УК-3).

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально-значимой задачи/проблемы, требующей решения. УК-1.2. Производит постановку проблемы путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации. УК-1.3. Определяет требования и ожидания заинтересованных сторон с учетом социального контекста.	**Знать:** - Методы и инструменты поиска информации в различных источниках, включая научные базы данных, интернет-ресурсы и библиотеки. - Основные принципы критического анализа информации, включая оценку ее достоверности и релевантности. **Уметь:** - Проводить исследование социальной ситуации для выявления актуальных проблем. - Критически анализировать собранную информацию, выявлять и устранять недостатки в данных. - Синтезировать информацию из различных источников для формирования целостного понимания проблемы. **1. Владеть:** - Навыками поиска и работы с информацией в различных источниках. - Методами критического анализа и оценки достоверности информации. - Инструментами системного подхода для решения комплексных задач. - Навыками взаимодействия с НКО и другими заинтересованными сторонами.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их	УК-2.1. Вырабатывает гипотезу решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений,	**Знать** o Структуру и содержание паспорта проекта. - Методики оценки и анализа компетенций команды. - Методы самоопределения участников в проектной деятельности. - Принципы ресурсного

решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта. УК-2.2. Разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблем	планирования и их распределения. **Уметь:** - Разрабатывать и оформлять паспорт проекта. - Оценивать компетенции и распределять роли среди членов команды. - Организовывать самоопределение участников проекта по отношению к решаемой проблеме. - Проводить ресурсный анализ и планировать использование ресурсов. **Владеть:** - Навыками структурирования информации в паспорте проекта. - Техниками оценки компетенций и распределения задач в команде. - Методами фасилитации и поддержки самоопределения участников проекта. - Инструментами для эффективного ресурсного планирования и мониторинга. -
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Определяет свою позицию по отношению к поставленной в проекте проблеме, осознанно выбирает свою роль в команде. УК-3.2. Проявляет в своем поведении способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан. УК-3.3. Учитывает в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учетом своей роли в команде для достижения целей	**Знать:** - Принципы командной работы и взаимодействия. - Методы и техники самоопределения и самоанализа. - Основы конфликтологии и стратегии разрешения конфликтов. - Роли и функции участников проектной команды. **Уметь:** - Анализировать и оценивать свою позицию по отношению к проектной проблеме. - Определять и выбирать свою роль в команде на основе самоанализа. - Выражать и аргументировать свою точку зрения. - Применять стратегии взаимодействия и коммуникации в команде. **Владеть:** - Навыками самооценки и рефлексии.

	общественного развития.	- Техниками командного взаимодействия и распределения ролей. - Инструментами для эффективного взаимодействия и координации действий в команде. - Методами конструктивного разрешения конфликтов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Учебная дисциплина «Обучение служением» расположена в Блоке 1. Дисциплины (модули) в Обязательной части.

Дисциплина «Обучение служением» опирается на теоретические знания, полученные студентами в ходе предшествующего обучения в вузе. Содержание дисциплины (модуля), структурированно по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет – 2 зачетные единицы (72 часа)

Форма работы обучающихся виды учебных занятий	**Трудоемкость часов**	
	Семестр № 1	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	**34**	**34**
Лекции	17	17
Практические занятия	17	17
Самостоятельная работа	**38**	**38**
Курсовой проект, курсовая работа		
Расчетно-графическое задание		
Реферат		
Доклад	20	**20**
Самостоятельное изучение разделов	18	**18**
Зачет / экзамен	**зачет**	**зачет**

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Введение в социальное проектирование	Социально-ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними. Значение социально ориентированных некоммерческих организаций (НКО) в решении социальных проблем и улучшении благосостояния общества, достижения социальных целей и улучшения качества жизни различных групп людей. Особенности социально ориентированных НКО: миссия и цели, безвозмездность, зависимость от донорской поддержки, волонтерство и гражданская активность, сотрудничество и партнерство НКО, использование инноваций и технологий.	Рефлексия. Опрос.
2.	Анализ ситуации и постановка проблемы	Раздел «Анализ ситуации и постановка проблемы» в проекте обучения служением является шагом, который помогает студентам полноценно понять сложившуюся общественную ситуацию и определить главную проблему, с которой они будут работать в рамках проекта. На этом этапе студентам предстоит провести исследование, проанализировать	Рефлексия. Самооценка. Взаимооценка. Оценка наставником

		данные и взаимодействовать с заинтересованными сторонами для полного понимания ситуаци	
3.	Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка	Раздел «Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка» в проекте обучения служением — это этап, на котором обучающиеся разрабатывают гипотезу или предположение о том, какое решение может быть наиболее эффективным для решения проблемы, поставленной на предыдущем этапе, и затем проверяют свое предположение на практике.	Рефлексия. Самооценка. Взаимооценка. Оценка наставником
4.	Разработка и защита паспорта проекта	Раздел «Разработка и защита паспорта проекта» в проекте обучения служением включает создание документа, который содержит ключевую информацию о проекте, его целях, задачах, ресурсах и планируемых результатах. Процесс разработки паспорта проекта и его последующей защиты является важным шагом для обеспечения ясного понимания проекта как у самой команды, так и у заинтересованных сторон.	Рефлексия. Самооценка. Взаимооценка. Оценка наставником Оценка со стороны сообществ
5.	Реализация общественного проекта	Раздел «Реализация общественного проекта» является ключевым шагом, на котором команда проекта разрабатывает и реализует конкретное решение проблемы, с 39 которой они работают. В этот период обучающиеся используют свои навыки, знания и опыт, полученные в ходе	Самооценка. Взаимооценка. Оценка наставником. Оценка со стороны сообщества. Рефлексия.

		обучения, для достижения поставленных целей проекта и позитивных изменений в обществе.	
6.	Подведение итогов и рефлексия деятельности	Подведение итогов реализации общественного проекта обучения служением и подготовка соответствующего отчета позволяют оценить выполненную работу, отрефлексировать опыт, поделиться результатами.	Защита результатов реализации проекта. Оценка со стороны сообщества. Оценка отчета по проекту. Рефлексия.

4.2 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенции(й)**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Достижение целей.	Обучающиеся могут поставить перед собой определенные цели, связанные с учебными достижениями, опытом служения, личностным ростом и т.д. Проводя самооценку, они могут оценить, насколько успешно достигнуты цели и что нужно сделать, чтобы их достичь.	Презентация Доклад	4 5	УК-1.1. УК-1.2.
Оценка вклада.	Обучающиеся могут оценить свой вклад, используя критерии, связанные с количеством часов,	Презентация Доклад	4 5	

	качеством работы, влиянием на сообщество и т.д. Это поможет им понять, какие аспекты своей деятельности они выполнили хорошо, а где у них есть возможности для улучшений.			УК-2.1. УК-2.2.
Обратная связь от наставника. Обучающиеся могут использовать обратную связь, полученную от наставника проекта, чтобы провести самооценку. Они могут оценить свой прогресс, основываясь на комментариях и рекомендациях, которые им были даны в процессе обучения служением.	Обучающиеся могут использовать обратную связь, полученную от наставника проекта, чтобы провести самооценку. Они могут оценить свой прогресс, основываясь на комментариях и рекомендациях, которые им были даны в процессе обучения служением.	Презентация Доклад	5 5	УК-3.1. УК-3.2.
Рефлексия и самоанализ.	Важной частью самооценки является рефлексия и самоанализ. Обучающиеся могут задавать себе такие вопросы, как «Что я сделал хорошо?», «Что могу сделать лучше?», «Какие уроки я извлек из своего опыта?». Ответы на эти вопросы помогут	Презентация Доклад	5 5	УК-3.3.

	студентам осознать свое развитие и определить области для улучшения.				
Всего			**38**		

4.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

4.4 Практические (семинарские) занятия.

№ п/п	Раздел/тема	Количество часов
1.	Анализ ситуации и постановка проблемы	5
2.	Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка	5
3.	Реализация общественного проекта	7
Всего:		**17**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет – 2 зачетные единицы (72 часа)

Форма работы обучающихся виды учебных занятий	**Трудоемкость часов**	
	Семестр № 1	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	**34**	**34**
Лекции	17	17
Практические занятия	17	17
Самостоятельная работа	**38**	**38**
Курсовой проект, курсовая работа		
Расчетно-графическое задание		
Реферат		
Доклад	20	**20**
Самостоятельное изучение разделов	18	**18**
Зачет / экзамен	**зачет**	**зачет**

4.1Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенции(й)**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Достижение целей.	Обучающиеся могут поставить перед собой определенные цели, связанные с учебными достижениями, опытом служения, личностным ростом и т.д. Проводя самооценку, они могут оценить, насколько успешно	Презентация Доклад	4 5	УК-1.1. УК-1.2.

	достигнуты цели и что нужно сделать, чтобы их достичь.			
Оценка вклада.	Обучающиеся могут оценить свой вклад, используя критерии, связанные с количеством часов, качеством работы, влиянием на сообщество и т.д. Это поможет им понять, какие аспекты своей деятельности они выполнили хорошо, а где у них есть возможности для улучшений.	Презентация Доклад	4 5	УК-2.1. УК-2.2.
Обратная связь от наставника. Обучающиеся могут использовать обратную связь, полученную от наставника проекта, чтобы провести самооценку. Они могут оценить свой прогресс, основываясь на комментариях и рекомендациях, которые им были даны в процессе обучения служением.	Обучающиеся могут использовать обратную связь, полученную от наставника проекта, чтобы провести самооценку. Они могут оценить свой прогресс, основываясь на комментариях и рекомендациях, которые им были даны в процессе обучения служением.	Презентация Доклад	5 5	УК-3.1. УК-3.2.
Рефлексия и самоанализ.	Важной частью самооценки является рефлексия и самоанализ.	Презентация Доклад	5 5	УК-3.3.

	Обучающиеся могут задавать себе такие вопросы, как «Что я сделал хорошо?», «Что могу сделать лучше?», «Какие уроки я извлек из своего опыта?». Ответы на эти вопросы помогут студентам осознать свое развитие и определить области для улучшения.				
Всего			**38**		

4.2 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

4.3 Практические (семинарские) занятия.

№ п/п	Раздел/тема	Количество часов
1.	Анализ ситуации и постановка проблемы	1
2.	Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка	1
3.	Реализация общественного проекта	2
Всего:		**4**

4.4.Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовые проекты не предусмотрены учебным планом

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Обучение служением: Методическое пособие / Под редакцией О.В. Решетникова, С.В. Тетерского. — М.: АВЦ, 2020. — 216 с.
2. 2. Гаете Сепулведа М.А. Обучение служением через проектно-прикладную деятельность Методические рекомендации для университетов / АНО «Агентство социальных инвестиций и инноваций», отв. ред. М.Ю. Славгородская. - М.: Грифон, 2022 г. - 90 с.
3. 3. Белановский Ю.С., Ширшова И.В. Мир социального волонтерства. – М.: ГБУ города Москвы «Мосволонтёр», 2018. – 96 с.
4. 4. Доклад к XXIV Ясинской (Апрельской) международной научной конференции по проблемам развития экономики и общества, Москва, 2023 г. / Д. И. Земцов, А. П. Метелев, А. В. Яшина [и др.]. – Москва : Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики", 2023. – 24 с. – ISBN 978-5-7598-2788-7. – EDN QIPQVB.
5. 5. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО: учебник / А.П. Метелев, Ю.С. Белановский, Н.И. Горлова и др.; отв. ред. И. В. Мерсиянова; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики».— М.: НИУ ВШЭ, 2022. — 456 с.
6. 6. Проектное обучение: практики внедрения в университетах / Под ред.

Л.А. Евстратовой, Н.В. Исаевой, О.В. Лешукова. – М., 2018. https://publications.hse.ru/pubs/share/direct/376211321.pd

Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения дисциплины История религий России:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

6.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Введение в социальное проектирование	УК-1.1. УК-1.2.	Тестирование, коллоквиум
2.	Анализ ситуации и постановка проблемы поликонфессионального государства-цивилизации	УК-2.1. УК-2.2.	Тестирование, коллоквиум
3.	Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка	УК-3.1.	Тестирование, коллоквиум
4	Реализация общественного проекта	УК-3.2. УК-3.3.	Тестирование, коллоквиум

7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература

1. Проектное обучение по образовательной программе «Организация работы с молодежью»: учебное пособие / М. А. Бедулева, Л. Н. Боронина, Е. В. Зверева [и др.]; под общ. редакцией З. В. Сенук ; М-во науки и высш. образования РФ. — Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2021. — 260 с. https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/103650/1/978-5-7996-3300-4_2021.pdf

2. Основы проектной деятельности: учеб. пособие / С. Г. Редько [и др.]. –СПб., 2018. –84с. https://elib.spbstu.ru/dl/2/s18-134.pdf/view

3. Применение проектного метода обучения в инженерном вузе: Учебное пособие/ Павлова И. В., Шагеева Ф. Т., Хацринова О. Ю., Сангер Ф. А., Сунцова М. С.–В 2 частях, на русском и английском языке. – Казань: РИЦ «Школа», 2019.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

https://islam.ru/ Сетевое издание российский информационный интернет-портал, посвящённый освещению положений ислама и его общественной, культурной роли. Один из крупнейших исламских сайтов в Рунете

http://www.kopilochka.net.ru/ Сетевое издание раскрывающее библейские вопросы

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Методические указания обращены к студентам 1-го курса очной формы обучения. Цель данных указаний – помочь студентам сориентироваться в программе курса дисциплины «Обучение служением» и успешно освоить его, а также подготовиться к дальнейшему углубленному самостоятельному изучению курса.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Обучение служением» включают в себя:

– методические указания по систематической проработке конспектов занятий, учебной и специальной литературы;

– методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям;

– методические указания по выполнению самостоятельной работы;

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);

MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (интерактивная доска, ноутбук, проектор для проведения практических занятий).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой
и экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Региональное управление и территориальное планирование»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Аслаханова С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование» [Текст] / Сост. С.А. Аслаханова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления региональной экономикой и экономической безопасности, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 09 от 17 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.А. Аслаханова, 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины; 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной 4

программы;
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; 5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); 18
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); 26
7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); 28
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); 28
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 29
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); 29
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 29

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: изучение теоретических основ и практики территориального планирования, а также получение знаний в области управления социально-экономическим развитием регионов и муниципальных образований. Рассматриваются управленческие процессы в региональных экономических системах и пути их совершенствования с учетом императивов, обусловленных глобализацией информационного пространства, и технологий территориального администрирования.

Задачи освоения дисциплины:

1. Осознать роли региональных аспектов и факторов в социально–экономическом развитии РФ;
2. Овладеть теоретическими основами управления региональной экономикой, методами региональных исследований, инструментами региональной политики;
3. Анализировать современные тенденции регионального социально-экономического развития и управления в России и в мире;
4. Ознакомить с зарубежным опытом региональных исследований и региональной политики, с теоретическими вопросами территориального планирования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие относительно поставленной цели.	**Знать:** базовые составляющие поставленной цели; **Уметь:** анализировать задачу, выбирая оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; **Владеть:** способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 Оценивает и выбирает имеющиеся ресурсы.	**Знать:** основы правовых норм; **Уметь:** оценивать и выбирать имеющиеся ресурсы; **Владеть:** способностью решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как:

«Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона», « Теория управления».

Освоение дисциплины «Региональное управление и территориальное планирование» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Государственное регулирование экономики.
2. Планирование и проектирование организаций.
3. Антикризисное регулирование в системе регионального управления.

4. **Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 3	№ Семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**45**	**96**
Лекции (Л)	17	15	32
Практические занятия (ПЗ)	34	30	64
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**57**	**63**	**120**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	33	47	80
Доклад (Д)	20	13	33
Тест (Т)	4	3	7
Контроль	зачет	36- экзамен	**36**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Регион как территориальная единица. Основные направления исследований в региональном управлении	1. Что изучает региональное управление 2. Сущность регионального управления 3. Понятия «регион», «субъекты федерации». 4. Современное состояние регионов России.	(С)
2	Теоретические основы территориального планирования и регионального управления	1. Теории специализации региональной экономики. 2. Теории размещения хозяйственной деятельности. 3. Развитие региональной экономики в СССР. 4. Современные направления развития региональной экономики за рубежом.	(Д)
3	Развитие регионов России в трансформационный период	1. Факторы, оказавшие влияние на региональное развитие в трансформационный период. 2. Динамика населения. 3. Динамика объема производства и инвестиций. 4. Занятость и доходы населения в трансформационный период.	(С)
4	Сущность и задачи регионального управления	1. Региональный менеджмент. 2. Задачи и объект регионального управления. 3. Принципы и методы регионального управления.	(Д)
5	Региональная политика: содержание, специфика, этапы становления в России и за рубежом	1. Региональная политика: цели, объекты и содержание. 2. Этапы становления региональной политики за рубежом. 3. Становление региональной политики в России. 4. Пути совершенствования государственной региональной политики в России.	(Т)

6	Тенденции и факторы социально-экономического развития регионов	1. Система законов и факторов социально-экономического развития регионов. 2. Экономические законы регионального развития в условиях регулируемого рынка. 3. Научно-технический и организационный факторы развития регионов.	(Д)
7	Государственное регулирование развития регионов	1. Регулирование регионального развития в рыночной экономике. 2. Законодательная база территориального регулирования.	(С), (Д)
8	Финансовые ресурсы регионов и межбюджетные отношения	1. Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ). 2. Межбюджетные отношения.	(С)
9	Региональная бюджетно-налоговая система	1. Бюджетно–налоговая система государства. 2. Бюджетный федерализм. 3. Выделение трансфертов из Фонда финансовой поддержки регионов (ФФПР). 4. Финансирование федеральных целевых программ социально–экономического развития регионов. 5. Фонд компенсаций. 6. Фонд софинансирования социальных расходов (ФССР).	(С), (Т)
10	Полномочия субъектов федерации	1. Современные федерации и их субъекты. 2. Экономическая безопасность региона.	(С)
11	Система региональных органов власти	1. Система региональных органов власти. 2. Законодательный орган власти. 3. Система исполнительной власти.	(С)

12	Программно-целевой подход в управлении региональным развитием и целевые программы	1. Целевые программы: понятие и их разнообразность. 2. Программно–целевой подход в управлении муниципальным развитием и целевые программы. 3. Целевые программы, процесс формирования целевой программы 4. Мониторинг и оценка эффективности целевых программ.	(Д)
13	Территориальное планирование: направление действия, сущность и содержание	1. Содержание территориального планирования. 2. Нормативы градостроительного проектирования. 3. Документы территориального планирования. 4. Правила землепользования и застройки. 5. Схемы территориального планирования субъекта Российской Федерации. 6. Территориальная организация местного самоуправления. 7. Документы территориального планирования муниципальных образований. 8. Схемы территориального планирования муниципального района. 9. Генеральные планы городского поселения и городского округа.	(Т)
14	Муниципальное образование как объект управления	1. МО как социально–экономическая система. 2. Типология МО. 3. Население МО. 4. Территория и инфраструктура МО.	(С)

15	Управление градообслуживающей сферой	1. Цели и принципы управления градообслуживающей сферой. 2. Функции муниципального управления в градообслуживающей сфере. 3. Муниципальное управление общественной безопасностью. 4. МУ жилищно–коммунальным комплексом. 5. МУ инженерным обеспечением поселений и общегородским коммунальным хозяйством.	(С)
16	Управление государственной и муниципальной собственностью	1. Сущность, необходимость и организация оценочной деятельности в рыночной экономике. 2. Объекты и субъекты стоимостной оценки.	(Д)
17	Анализ и регулирование территориального неравенства	1. Актуальность регулирования территориального неравенства. 2. Стабилизирующая и стимулирующая роль неравенства. 3. Измерение территориального неравенства. 4. Регулирование территориальной асимметрии: отечественный и зарубежный опыт. 5. Селективная поддержка отдельных регионов. 6. Понятие депрессивной территории и критерии оценки депрессивности. 7. Дефолт территории. 8. Банкротство территорий: отечественный и зарубежный опыт. 9. Введение временной финансовой администрации на территории.	(С)

18	Отраслевые и территориальные пропорции	1. Регулирование отраслевых и территориальных пропорций. 2. Бюджетная политика в системе регулирования отраслевых и территориальных пропорций. 3. Денежно-кредитные инструменты регулирования отраслевых и территориальных пропорций.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__3__ семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Регион как территориальная единица. Основные направления исследований в региональном управлении	12	1	2		9
2	Теоретические основы территориального планирования и регионального управления	11	2	4		5
3	Развитие регионов России в трансформационный период	12	2	4		6
4	Сущность и задачи регионального управления	11	2	4		5
5	Региональная политика: содержание, специфика, этапы становления в России и за рубежом	8	2	4		2
6	Тенденции и факторы социально-экономического развития регионов	11	2	4		5
7	Государственное регулирование развития регионов	17	2	4		11
8	Финансовые ресурсы регионов и межбюджетные отношения	12	2	4		6
9	Региональная бюджетно-налоговая система	14	2	4		8
Итого		**108**	**17**	**34**		**57**

Разделы дисциплины, изучаемые в_4__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
10	Полномочия субъектов федерации	14	2	4		8
11	Система региональных органов власти	14	2	4		8

12	Программно-целевой подход в управлении региональным развитием и целевые программы	12	2	4		6
13	Территориальное планирование: направление действия, сущность и содержание	9	2	4		3
14	Муниципальное образование как объект управления	14	2	4		8
15	Управление градообслуживающей сферой	14	2	4		8
16	Управление государственной и муниципальной собственностью	10	1	2		7
17	Анализ и регулирование территориального неравенства	11	1	2		8
18	Отраслевые и территориальные пропорции	10	1	2		7
Итого		**108**	**15**	**30**		**63**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Регион как территориальная единица. Основные направления исследований в региональном управлении	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	9	УК-2.1
Теоретические основы территориального планирования и регионального управления	написание доклада.	Доклад	5	УК-2.3
Развитие регионов России в трансформационный период	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	6	УК-2.1
Сущность и задачи регионального управления	написание доклада.	Доклад	5	УК-2.3
Региональная политика: содержание, специфика, этапы становления в России и за рубежом	работа с тестовыми заданиями.	Тестирование	2	УК-2.1
Тенденции и факторы социально-экономического развития регионов	написание доклада.	Доклад	5	УК-2.3
Государственное регулирование развития регионов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК-2.3
	написание доклада.	Доклад	5	
Финансовые ресурсы регионов и межбюджетные отношения	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	6	УК-2.3

Региональная бюджетно-налоговая система	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	6	УК-2.1
	работа с тестовыми заданиями.	Тестирование	2	
Полномочия субъектов федерации	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	8	УК-2.3
Система региональных органов власти	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	8	УК-2.1
Программно-целевой подход в управлении региональным развитием и целевые программы	написание доклада.	Доклад	6	УК-2.1
Территориальное планирование: направление действия, сущность и содержание	работа с тестовыми заданиями.	Тестирование	3	УК-2.1
Муниципальное образование как объект управления	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	8	УК-2.1
Управление градообслуживающей сферой	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	8	УК-2.1
Управление государственной и муниципальной собственностью	написание доклада.	Доклад	7	УК-2.3
Анализ и регулирование территориального неравенства	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	8	УК-2.3
Отраслевые и территориальные пропорции	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	7	УК-2.1
Всего часов			120	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
1	1	1. Что изучает региональное управление 2. Сущность регионального управления 3. Понятия «регион», «субъекты федерации». 4. Современное состояние регионов России.	2
2-3	2	1. Теории специализации региональной экономики. 2. Теории размещения хозяйственной деятельности. 3. Развитие региональной экономики в СССР. 4. Современные направления развития региональной экономики за рубежом.	4
4-5	3	1. Факторы, оказавшие влияние на региональное развитие в трансформационный период. 2. Динамика населения. 3. Динамика объема производства и инвестици 4. Занятость и доходы населения в трансформационный период.	4
6-7	4	1. Региональный менеджмент. 2. Задачи и объект регионального управления. 3. Принципы и методы регионального управления.	4
8-9	5	1. Региональная политика: цели, объекты и содержание. 2. Этапы становления региональной политики за рубежом. 3. Становление региональной политики в России. 4. Пути совершенствования государственной региональной политики в России.	4
10-11	6	1. Система законов и факторов социально-экономического развития регионов. 2. Экономические законы регионального развития в условиях регулируемого рынка. 3. Научно-технический и организационный факторы развития регионов.	4
12-13	7	1. Регулирование регионального развития в рыночной экономике. 2. Законодательная база территориального регулирования.	4
14-15	8	1. Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ). 2. Межбюджетные отношения.	4

16-17	9	1. Бюджетно–налоговая система государства. 2. Бюджетный федерализм. 3. Выделение трансфертов из Фонда финансовой поддержки регионов (ФФПР). 4. Финансирование федеральных целевых программ социально–экономического развития регионов. 5. Фонд компенсаций. 6. Фонд софинансирования социальных расходов (ФССР).	4
Итого в семестре			**34**
		4 семестр	
1-2	10	1. Современные федерации и их субъекты. 2. Экономическая безопасность региона.	4
3-4	11	1. Система региональных органов власти. 2. Законодательный орган власти. 3. Система исполнительной власти.	4
5-6	12	1. Целевые программы: понятие и их разнообразность. 2. Программно–целевой подход в управлении муниципальным развитием и целевые программы. 3. Целевые программы, процесс формирования целевой программы 4. Мониторинг и оценка эффективности целевых программ.	4
7-8	13	1. Содержание территориального планирования. 2. Нормативы градостроительного проектирования. 3. Документы территориального планирования. 4. Правила землепользования и застройки. 5. Схемы территориального планирования субъекта Российской Федерации. 6. Территориальная организация местного самоуправления. 7. Документы территориального планирования муниципальных образований. 8. Схемы территориального планирования муниципального района. 9. Генеральные планы городского поселения и городского округа.	4
9-10	14	1. МО как социально–экономическая система. 2. Типология МО. 3. Население МО. 4. Территория и инфраструктура МО.	4

11-12	15	1. Цели и принципы управления градообслуживающей сферой. 2. Функции муниципального управления в градообслуживающей сфере. 3. Муниципальное управление общественной безопасностью. 4. МУ жилищно–коммунальным комплексом. 5. МУ инженерным обеспечением поселений и общегородским коммунальным хозяйством.	4
13	16	1. Сущность, необходимость и организация оценочной деятельности в рыночной экономике. 2. Объекты и субъекты стоимостной оценки.	2
14	17	1. Актуальность регулирования территориального неравенства. 2. Стабилизирующая и стимулирующая роль неравенства. 3. Измерение территориального неравенства. 4. Регулирование территориальной асимметрии: отечественный и зарубежный опыт. 5. Селективная поддержка отдельных регионов. 6. Понятие депрессивной территории и критерии оценки депрессивности. 7. Дефолт территории. 8. Банкротство территорий: отечественный и зарубежный опыт. 9. Введение временной финансовой администрации на территории.	2
15	18	1. Регулирование отраслевых и территориальных пропорций. 2. Бюджетная политика в системе регулирования отраслевых и территориальных пропорций. 3. Денежно-кредитные инструменты регулирования отраслевых и территориальных пропорций.	2
Итого в семестре			**30**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 3	№ Семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**45**	**79**
Лекции (Л)	17	15	32
Практические занятия (ПЗ)	17	30	47
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**74**	**63**	**137**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	25	39	64
Доклад (Д)	25	22	47
Тест (Т)	24	2	26
Контроль	зачет	36- экзамен	**36**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__3__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Регион как территориальная единица. Основные направления исследований в региональном управлении	18	2	2		6
2	Теоретические основы территориального планирования и регионального управления			2		6
3	Развитие регионов России в трансформационный период	18	2	2		6
4	Сущность и задачи регионального управления			2		6

5	Региональная политика: содержание, специфика, этапы становления в России и за рубежом	16	2	2		12
6	Тенденции и факторы социально-экономического развития регионов	10	2	2		6
7	Государственное регулирование развития регионов	11	3	2		6
8	Финансовые ресурсы регионов и межбюджетные отношения	11	3	2		6
9	Региональная бюджетно-налоговая система	22	3	1		18
Итого		**108**	**17**	**17**		**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в_4__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
10	Полномочия субъектов федерации	23	2	4		7
11	Система региональных органов власти			3		7
12	Программно-целевой подход в управлении региональным развитием и целевые программы	21	2	3		11
13	Территориальное планирование: направление действия, сущность и содержание			3		2
14	Муниципальное образование как объект управления	12	2	3		7
15	Управление градообслуживающей сферой	12	2	3		7
16	Управление государственной и муниципальной собственностью	16	2	3		11
17	Анализ и регулирование территориального неравенства	13	2	4		7
18	Отраслевые и территориальные пропорции	11	3	4		4
Итого		**108**	**15**	**30**		**63**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Регион как территориальная единица. Основные направления исследований в региональном управлении	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	6	УК-2.1
Теоретические основы территориального планирования и регионального управления	написание доклада.	Доклад	7	УК-2.3
Развитие регионов России в трансформационный период	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	6	УК-2.1
Сущность и задачи регионального управления	написание доклада.	Доклад	7	УК-2.3
Региональная политика: содержание, специфика, этапы становления в России и за рубежом	работа с тестовыми заданиями.	Тестирование	12	УК-2.1
Тенденции и факторы социально-экономического развития регионов	написание доклада.	Доклад	7	УК-2.3
Государственное регулирование развития регионов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК-2.3
	написание доклада.	Доклад	7	
Финансовые ресурсы регионов и межбюджетные отношения	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	6	УК-2.3
Региональная бюджетно-налоговая система	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	6	УК-2.1
	работа с тестовыми заданиями.	Тестирование	12	
Полномочия субъектов федерации	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	6	УК-2.3
Система региональных органов власти	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	6	УК-2.1
Программно-целевой подход в управлении региональным развитием и целевые программы	написание доклада.	Доклад	7	УК-2.1
Территориальное планирование: направление действия, сущность и содержание	работа с тестовыми заданиями.	Тестирование	8	УК-2.1

Муниципальное образование как объект управления	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	6	УК-2.1
Управление градообслуживающей сферой	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	6	УК-2.1
Управление государственной и муниципальной собственностью	написание доклада.	Доклад	12	УК-2.3
Анализ и регулирование территориального неравенства	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	6	УК-2.3
Отраслевые и территориальные пропорции	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	4	УК-2.1
Всего часов			137	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
1	1	1. Что изучает региональное управление 2. Сущность регионального управления 3. Понятия «регион», «субъекты федерации». 4. Современное состояние регионов России.	2
2	2	1. Теории специализации региональной экономики. 2. Теории размещения хозяйственной деятельности. 3. Развитие региональной экономики в СССР. 4. Современные направления развития региональной экономики за рубежом.	2
3	3	1. Факторы, оказавшие влияние на региональное развитие в трансформационный период. 2. Динамика населения. 3. Динамика объема производства и инвестиций. 4. Занятость и доходы населения в трансформационный период.	2
4	4	1. Региональный менеджмент. 2. Задачи и объект регионального управления. 3. Принципы и методы регионального управления.	2

5	5	1. Региональная политика: цели, объекты и содержание. 2. Этапы становления региональной политики за рубежом. 3. Становление региональной политики в России. 4. Пути совершенствования государственной региональной политики в России.	2
6	6	1. Система законов и факторов социально-экономического развития регионов. 2. Экономические законы регионального развития в условиях регулируемого рынка. 3. Научно-технический и организационный факторы развития регионов.	2
7	7	1. Регулирование регионального развития в рыночной экономике. 2. Законодательная база территориального регулирования.	2
8	8	1. Финансовая база деятельности органов местного самоуправления (МСУ). 2. Межбюджетные отношения.	2
9	9	1. Бюджетно–налоговая система государства. 2. Бюджетный федерализм. 3. Выделение трансфертов из Фонда финансовой поддержки регионов (ФФПР). 4. Финансирование федеральных целевых программ социально–экономического развития регионов. 5. Фонд компенсаций. 6. Фонд софинансирования социальных расходов (ФССР).	1
Итого в семестре			**17**
		4 семестр	
1-2	10	1. Современные федерации и их субъекты. 2. Экономическая безопасность региона.	4
3-4	11	1. Система региональных органов власти. 2. Законодательный орган власти. 3. Система исполнительной власти.	3
4-5	12	1. Целевые программы: понятие и их разнообразность. 2. Программно–целевой подход в управлении муниципальным развитием и целевые программы. 3. Целевые программы, процесс формирования целевой программы 4. Мониторинг и оценка эффективности целевых программ.	3

6-7	13	1. Содержание территориального планирования. 2. Нормативы градостроительного проектирования. 3. Документы территориального планирования. 4. Правила землепользования и застройки. 5. Схемы территориального планирования субъекта Российской Федерации. 6. Территориальная организация местного самоуправления. 7. Документы территориального планирования муниципальных образований. 8. Схемы территориального планирования муниципального района. 9. Генеральные планы городского поселения и городского округа.	3
7-8	14	1. МО как социально–экономическая система. 2. Типология МО. 3. Население МО. 4. Территория и инфраструктура МО.	3
9-10	15	1. Цели и принципы управления градообслуживающей сферой. 2. Функции муниципального управления в градообслуживающей сфере. 3. Муниципальное управление общественной безопасностью. 4. МУ жилищно–коммунальным комплексом. 5. МУ инженерным обеспечением поселений и общегородским коммунальным хозяйством.	3
10-11	16	1. Сущность, необходимость и организация оценочной деятельности в рыночной экономике. 2. Объекты и субъекты стоимостной оценки.	3
12-13	17	1. Актуальность регулирования территориального неравенства. 2. Стабилизирующая и стимулирующая роль неравенства. 3. Измерение территориального неравенства. 4. Регулирование территориальной асимметрии: отечественный и зарубежный опыт. 5. Селективная поддержка отдельных регионов. 6. Понятие депрессивной территории и критерии оценки депрессивности. 7. Дефолт территории. 8. Банкротство территорий: отечественный и зарубежный опыт. 9. Введение временной финансовой администрации на территории.	4
14-15	18	1. Регулирование отраслевых и территориальных пропорций. 2. Бюджетная политика в системе регулирования отраслевых и территориальных пропорций. 3. Денежно-кредитные инструменты регулирования отраслевых и территориальных пропорций.	4
Итого в семестре			**30**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).
Не предусмотрено

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Региональное управление и территориальное планирование» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Регион как территориальная единица. Основные направления исследований в региональном управлении	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Баранов В.В. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Баранов, А.В. Зайцев, С.Н. Соколов— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2017.— 216 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68036.html.— ЭБС «IPRbooks».
Теоретические основы территориального планирования и регионального управления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Груздев В.М. Территориальное планирование. Теоретические аспекты и методология пространственн

	дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		ой организации территории [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Груздев В.М.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 147 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30827. — ЭБС «IPRbooks».
Развитие регионов России в трансформационный период	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Павленко В.И. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павленко В.И., Куценко С.Ю. — Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015. — 155 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48955. — ЭБС «IPRbooks».
Сущность и задачи регионального управления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка	Опрос, оценка выступлений, защита реферата,	Хашева З.М. Стратегии и инструменты управления

	докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	проверка решения задач и упражнений	устойчивым развитием региональных социально-экономических систем [Электронный ресурс]: монография/ Хашева З.М., Молчан А.С.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.— 297 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25987.— ЭБС «IPRbooks».
Региональная политика: содержание, специфика, этапы становления в России и за рубежом	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Хашева З.М. Управление устойчивым развитием региона [Электронный ресурс]: монография/ Хашева З.М., Джерештиева Ф.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011.— 116 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15201.— ЭБС «IPRbooks».
Тенденции и факторы социально-экономического развития регионов	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка	Опрос, оценка выступлений, защита реферата,	Груздев В.М. Территориальное планирование. Теоретические

	докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	проверка решения задач и упражнений	аспекты и методология пространственной организации территории [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Груздев В.М.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 147 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30827. — ЭБС «IPRbooks».
Государственное регулирование развития регионов	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Баранов В.В. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Баранов, А.В. Зайцев, С.Н. Соколов— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2017.— 216 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68036.html.— ЭБС «IPRbooks».
Финансовые	-проработка учебного	Опрос, оценка	Хашева З.М.

ресурсы регионов и межбюджетные отношения	материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Стратегии и инструменты управления устойчивым развитием региональных социально-экономических систем [Электронный ресурс]: монография/ Хашева З.М., Молчан А.С.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.— 297 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25987.— ЭБС «IPRbooks».
Региональная бюджетно-налоговая система	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Баранов В.В. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Баранов, А.В. Зайцев, С.Н. Соколов— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2017.— 216 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68036.html.— ЭБС «IPRbooks».
Полномочия субъектов	-проработка учебного материала (по конспектам	Опрос, оценка выступлений,	Хашева З.М. Управление

федерации	лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	защита реферата, проверка решения задач и упражнений	устойчивым развитием региона [Электронный ресурс]: монография/ Хашева З.М., Джерештиева Ф.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011.— 116 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15201.— ЭБС «IPRbooks».
Система региональных органов власти	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Павленко В.И. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павленко В.И., Куценко С.Ю. — Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015. — 155 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48955.— ЭБС «IPRbooks».
Программно-целевой подход в управлении региональным развитием и целевые программы	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Груздев В.М. Территориальное планирование. Теоретические аспекты и методология пространственн

	дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		ой организации территории [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Груздев В.М.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 147 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30827. — ЭБС «IPRbooks».
Территориальное планирование: направление действия, сущность и содержание	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Груздев В.М. Территориальное планирование. Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Груздев В.М.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 147 с.—

			Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30827.— ЭБС «IPRbooks».
Муниципальное образование как объект управления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Хашева З.М. Управление устойчивым развитием региона [Электронный ресурс]: монография/ Хашева З.М., Джерештиева Ф.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011.— 116 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15201.— ЭБС «IPRbooks».
Управление градообслуживающей сферой	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Хашева З.М. Стратегии и инструменты управления устойчивым развитием региональных социально-экономических систем [Электронный ресурс]: монография/ Хашева З.М., Молчан А.С.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.— 297 с.—

			Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25987. — ЭБС «IPRbooks».
Управление государственной и муниципальной собственностью	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Павленко В.И. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павленко В.И., Куценко С.Ю. — Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015. — 155 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48955. — ЭБС «IPRbooks».
Анализ и регулирование территориального неравенства	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Груздев В.М. Территориальное планирование. Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Груздев В.М.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный

			университет, ЭБС АСВ, 2014. — 147 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30827. — ЭБС «IPRbooks».
Отраслевые и территориальные пропорции	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Груздев В.М. Территориальное планирование. Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Груздев В.М.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 147 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30827. — ЭБС «IPRbooks».

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства

			вид	количество
1	Регион как территориальная единица. Основные направления исследований в региональном управлении	УК-2.1	Собеседование	9
2	Теоретические основы территориального планирования и регионального управления	УК-2.3	Доклад	5
3	Развитие регионов России в трансформационный период	УК-2.1	Собеседование	6
4	Сущность и задачи регионального управления	УК-2.3	Доклад	5
5	Региональная политика: содержание, специфика, этапы становления в России и за рубежом	УК-2.1	Тестирование	40
6	Тенденции и факторы социально-экономического развития регионов	УК-2.3	Доклад	5
7	Государственное регулирование развития регионов	УК-2.3	Собеседование	6
			Доклад	5
8	Финансовые ресурсы регионов и межбюджетные отношения	УК-2.3	Собеседование	6
9	Региональная бюджетно-налоговая система	УК-2.1	Собеседование	6
			Тестирование	40
	Зачет	УК-2.1 УК-2.3	Вопросы к зачету	40
10	Полномочия субъектов федерации	УК-2.3	Собеседование	8
11	Система региональных органов власти	УК-2.1	Собеседование	8
12	Программно-целевой подход в управлении региональным развитием и целевые программы	УК-2.1	Доклад	6

13	Территориальное планирование: направление действия, сущность и содержание	УК-2.1	Тестирование	20
14	Муниципальное образование как объект управления	УК-2.1	Собеседование	8
15	Управление градообслуживающей сферой	УК-2.1	Собеседование	8
16	Управление государственной и муниципальной собственностью	УК-2.3	Доклад	7
17	Анализ и регулирование территориального неравенства	УК-2.3	Собеседование	8
18	Отраслевые и территориальные пропорции	УК-2.1	Собеседование	7
	Экзамен	УК-2.1 УК-2.3	Вопросы к экзамену	100

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту,

	который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Баранов В.В. Исследование систем управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ В.В. Баранов, А.В. Зайцев, С.Н. Соколов— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2017.— 216 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68036.html.— ЭБС «IPRbooks».
2. Груздев В.М. Территориальное планирование. Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Груздев В.М.— Электрон. текстовые данные.— Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014.— 147 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30827.— ЭБС «IPRbooks».
3. Павленко В.И. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павленко В.И., Куценко С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 155 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48955.— ЭБС «IPRbooks».
4. Хашева З.М. Стратегии и инструменты управления устойчивым развитием региональных социально-экономических систем [Электронный ресурс]: монография/ Хашева З.М., Молчан А.С.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.— 297 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25987.— ЭБС «IPRbooks».
5. Хашева З.М. Управление устойчивым развитием региона [Электронный ресурс]: монография/ Хашева З.М., Джерештиева Ф.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011.— 116 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15201.— ЭБС «IPRbooks».

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru

6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения, включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА
АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы военной подготовки»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024

Джабраилов Ю.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Основы военной подготовки» / Сост.– **Ю.М**. **Джабраилов** Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 09 от 29 мая 2024г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

.

© Ю.М. Джабраилов, 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный

университет им. А.А.Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	18
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	23
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	30
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	30
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	31
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	33
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	33

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: В современных условиях подготовка граждан Российской Федерации к военной службе является приоритетным направлением государственной политики. Важнейшими вопросами образования на всех уровнях является воспитание любви к Родине, чувства патриотизма, готовности к защите Отечества.

Образовательный модуль «Основы военной подготовки» реализуется исходя из базовых принципов и направлений военной подготовки, модуль состоит из основных разделов военной подготовки, тем военно-политической и правовой подготовки.

Задача модуля – обеспечение формирования компетенции в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования «УК.8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов» категории «Безопасность жизнедеятельности».

Основной целью освоения модуля является получение знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся образовательных организаций высшего образования в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Задачами модуля «Основы военной подготовки» являются:

1) формирование у обучающихся понимания главных положений военной доктрины Российской Федерации, а также основ военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации (ВС РФ);

2) формирование у обучающихся высокого общественного сознания и воинского долга;

3) воспитание дисциплинированности, высоких морально-психологических качеств личности гражданина – патриота;

4) освоение базовых знаний и формирование ключевых навыков военного дела;

5) раскрытие специфики деятельности различных категорий военнослужащих ВС РФ;

6) ознакомление с нормативными документами в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы;

7) формирование строевой подтянутости, уважительного отношения к воинским ритуалам и традициям, военной форме одежды;

8) изучение и принятие правил воинской вежливости;

≪≫овладение знаниями уставных норм и правил поведения военнослужащих.

Модуль также может быть использован при разработке дополнительных профессиональных программ.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Основы военной подгтовки» направлен на формирование следующих компетенций:

а) Универсальных компетенций (УК):

- УК-8 способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **знать:** основные положения общевоинских уставов ВС РФ; организацию внутреннего порядка в подразделении; основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений;

основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя;

общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии, средствах его применения;

правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальными средствами;

тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке;

назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт;

основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах;

тенденции и особенности развития современных международных отношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно- технического развития страны;

основные положения Военной доктрины РФ;

правовое положение и порядок прохождения военной службы;

- **уметь:** правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ;

осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета (ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат;

оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты;

читать топографические карты различной номенклатуры;

давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества;

применять положения нормативно-правовых актов;

- **владеть:** строевыми приемами на месте и в движении; навыками управления строями взвода; навыками стрельбы из стрелкового оружия;

навыками подготовки к ведению общевойскового боя; навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты; навыками ориентирования на местности по карте и без карты;

навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской по- мощи при ранениях и травмах;

навыками работы с нормативно-правовыми документами.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Образовательный модуль «Основы военной подготовки» относится к обязательной части, реализуется исходя из базовых принципов и направлений военной подготовки, модуль состоит из основных разделов военной подготовки, тем военно-политической и правовой подготовки.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)
Очная форма обучения
4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетные единицы 144 академических часов

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Аудиторная работа:	**68**	**68**
Лекции (Л)	34	34
Групповые занятия		
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**76**	**76**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельно изучение разделов	76	76
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

Номер и наименование раздела, темы, формы промежуточной аттестации	Всего часов учебных занятий	В том числе учебных занятий с преподавателем	из них по видам учебных занятий						Время, отводимое на самостоя- тельную работу
			Лекции	Семинары	Групповые занятия	Практические занятия	Контрольные работы	Зачёты	
Раздел 1. Общевоинские уставы ВС РФ									
Тема 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание	15	6	6						3
Тема 2. Внутренний порядок и суточ- ный наряд	6	2	2						2
Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы	1								1
Раздел 2. Строевая подготовка									
Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия	11	8				8			3
Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия									
Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия	7	6				6			1
Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат	18	12				12			6
Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия	11	8				8			3
Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений									

Номер и наименование раздела, темы, формы промежуточной аттестации	Всего часов учебных занятий	В том числе учебных занятий с преподавателем	из них по видам учебных занятий						Время, отводимое на самостоя- тельную работу
			Лекции	Семинары	Групповые занятия	Практические занятия	Контрольные работы	Зачёты	
Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ	6	4	4						2
Тема 9. Основы общевойскового боя	3	2	2						1
Тема 10. Основы инженерного обеспечения	1								1
Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника	3	2	2						1
Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита									
Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие	3	2	2						1
Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита	2								2
Раздел 6. Военная топография									
Тема 14. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам	6	4	4						2
Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте	2								2
Раздел 7. Основы медицинского обеспечения									
Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях	7	4	4						3

Номер и наименование раздела, темы, формы промежуточной аттестации	Всего часов учебных занятий	В том числе учебных занятий с преподавателем	из них по видам учебных занятий						Время, отводимое на самостоя- тельную работу
			Лекции	Семинары	Групповые занятия	Практические занятия	Контрольные работы	Зачёты	
Раздел 8. Военно-политическая подготовка									
Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социально- экономического, политического и во- енно-технического развития страны	6	4	4						2
Раздел 9. Правовая подготовка									
Тема 18. Военная доктрина РФ. Зако- нодательство Российской Федерации о прохождении военной службы	6	4	4						2
Зачёт	6	4						4	2
Всего по модулю:	**144**	**68**	**34**			**34**		**4**	**76**

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
	3 семестр	
1	Строевые приемы и движение без оружия	6
2	Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия	2
3	Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат	12
4	Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия	6
5	Радиационная, химическая и биологическая защита	4
6	Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская по- мощь при ранениях, травмах и особых случаях	4
Итого в семестре		34

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

обучающихся по дисциплине (модулю).

Цели самостоятельной работы.

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Организация самостоятельной работы. Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к лабораторному практикуму, семинарам, практическим занятиям, деловым, обучающим играм, к рубежным контролям, зачету, в выполнении домашнего задания.

Самостоятельная работа предполагает практику подготовки рефератов, презентаций и доклада по ним. После вводных лекций, в которых обозначается содержание дисциплины, ее проблематика и практическая значимость, студентам выдаются возможные темы рефератов в рамках проблемного поля дисциплины, из которых студенты выбирают тему своего реферата, при этом студентом может быть предложена и своя тематика. Тематика реферата должна иметь проблемный и профессионально ориентированный характер, требующей самостоятельной творческой работы студента.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная учебная литература

1. Военная доктрина Российской Федерации.

2. Сборник общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации.

3. Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями и дополнениями).

4. Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изме-

нениями и дополнениями).

5. Указ Президента РФ от 16.09.1999 № 1237 «Вопросы прохождения военной службы» (вместе с «Положением о порядке прохождения военной службы»).

6. Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя. Часть 2

7. Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя. Часть 3.

8. Огневая подготовка: учебное пособие / Л.С.Шульдешов В.А., Родионов,В.В.,Углянский.– Москва : КНОРУС, 2020, 216 с.

9. Строевая подготовка: учебник / И.М. Андриенко, А.А. Котов, А.В. Моисеев, Е.В. Смирнов, И.В. Шпильной. – Москва: КНОРУС, 2017.

10. Общевоенная подготовка: учебник / В.Ю. Микрюков. – Москва: КНОРУС, 2017.

11. Вооружение военная техника Сухопутных и воздушно-десантных войск: учебное по- собие/ П.А.Дульнев, В.И. Литвененко, О.С.Таненя – Москва: КНОРУС, 2020. 374 с.

7.2 Дополнительная учебная литература:

1. Наставление по стрелковому делу / ред. Чайка В.М.– Москва: Воениздат, 1985. - 640 с.
2. Бызов Б.Е., Коваленко А.Н. Военная топография. Для курсантов учебных подразделений.

– 2-е изд. – М.: Воениздат, 1990.

3. Военно-медицинская подготовка (для студентов медицинских институтов) / Под ред. Комарова Ф.И. – М.: Воениздат, 1989.
4. Основы первой доврачебной неотложной помощи пострадавшим: учеб. пособие / Алексеев А.В., Алексеева Д.А. – Ярославль: ООО «Хисториоф Пипл», 2008.
5. Учебник сержанта войск радиационной, химической и бактериологической защиты / Под ред. генерал-майора Мельника Ю.Р. – М., 2006.
6. Сборник нормативов по боевой подготовке сухопутных войск. – М.: Воениздат, 1984.
7. Попов В. И., Батюшкин С.А. Тактика. Батальон, рота. – М.: Воениздат, 2011.
8. Вооруженные силы зарубежных государств информ. аналит. сб. под ред. А.Н. Сидор кина. – М.: Воениздат «Вооруженные силы», 2009.

8 Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

9 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой и экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Илаева З.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона» [Текст] / Сост. З.М. Илаева – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления региональной экономикой и экономической безопасности, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 17 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© З.М. Илаева, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины; 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; 4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; 5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); 14
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); 18
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); 19
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); 20
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 20
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); 20
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 20

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов системы знаний и навыков, повышающих качество профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления путем создания целостного представления о системе планирования, прогнозирования при развитии основных социально-экономических процессов на различных уровнях.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучить теоретические основы о роли и месте планирования в общей системе управления развитием социально-экономических систем;
2. Охарактеризовать основные приемы и методы планирования социально-экономических систем и процессов;
3. Выявить принципы, цели и задачи обоснованного выбора инструментов планирования для решения конкретных задач управления развитием социально-экономических систем;
4. Освоить основные приемы и методы применения сценарного и программно-целевого подходов в планировании социально-экономических систем и процессов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3. Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание	**Знать:** основные законы и методы планирования и прогнозирования, виды ресурсов и их характеристики **Уметь:** оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы, анализировать социальные процессы и явления. **Владеть:** навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования.
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным	ОПК-6.1. Использует основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых- результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов	**Знать:** основные законы и методы планирования и прогнозирования, виды ресурсов и их характеристики **Уметь:** оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы, анализировать социальные процессы и явления. **Владеть:** навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками

и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	деятельности организации на основе составленных финансовой и бюджетной отчетностей.	применения качественных и количественных методов исследования.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управленческая экономика», «Региональное управление и территориальное планирование».

Освоение дисциплины «Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Планирование и проектирование организаций.
2. Региональная экономика и управление.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**45**	**45**
Лекции (Л)	15	15
Практические занятия (ПЗ)	30	30
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**63**	**63**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	20	20
Реферат (Р)	13	13
Доклад (Д)	20	20
Тест (Т)	10	10
Контроль	**36- экзамен**	**36-экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Основы методологии стратегического планирования и прогнозирования	1. Сущность социально–экономического прогнозирования, его предмет, объекты и основные формы предвидения. 2. Методы социально–экономического прогнозирования, как учебной и научной дисциплины. 3. Типология прогнозов.	(С), (Т)
2	Социально–экономическое прогнозирование: основные понятия, предмет, методы и типология прогнозов	1. Система социально–экономического прогнозирования. 2. Основные группы прогнозов. 3. Основные принципы прогнозирования. 4. Основные функции прогнозирования.	(С), (Д)
3	Стратегия социально–экономического развития России на среднесрочную и долгосрочную перспективы	1. Роль Приоритетных Национальных Проектов в реализации стратегии социально–экономического развития России. 2. Сущность и содержание современной стратегии развития экономики России на среднесрочную и долгосрочную перспективы. 3. Стратегия развития ведущих отраслей национальной экономики и основных народно–хозяйственных комплексов.	(С), (Д)
4	Система инструментов регулирования регионального развития	1. Прогноз социально–экономического развития региона. 2. Индикативное планирование регионального развития. 3. Программирование регионального развития. 4. Бюджет региона.	(С), (Р)

5	Прогнозирование развития структуры общественного производства	1. Структура общественного производства, ее состав, основные элементы и факторы формирования. 2. Прогнозирование структуры общественного производства. 3. Структурная политика 4. Стадии, показатели и методы прогнозирования структуры общественного производства. 5. Состояние и прогнозные оценки совершенствования структуры общественного производства в РФ.	(С), (Д)
6	Обоснование стратегии регионального развития	1. Система показателей и прогнозов социального развития и уровня жизни населения. 2. Методы и модели, применяемые в прогнозировании социального развития и уровня жизни населения. 3. Состояние и прогнозные оценки социального развития и уровня жизни. 4. Содержание, цели и методы прогнозирования деятельности предприятия. 5. Планирование деятельности предприятия.	(С), (Р)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__4____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основы методологии стратегического планирования и прогнозирования	16	2	4		10
2	Социально–экономическое прогнозирование: основные понятия, предмет, методы и типология прогнозов	16	2	4		10
3	Стратегия социально–экономического развития России на среднесрочную и долгосрочную перспективы	16	2	4		10
4	Система инструментов регулирования регионального развития	16	2	4		10
5	Прогнозирование развития структуры общественного производства	19	3	6		10
6	Обоснование стратегии регионального развития	25	4	8		13
Итого		**108**	**15**	**30**		**63**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основы методологии стратегического планирования и прогнозирования	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	6	УК-2.3; ОПК-6.1
	работа с тестовыми заданиями.	Тестирование	5	
Социально–экономическое прогнозирование: основные понятия, предмет, методы и типология прогнозов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-2.3; ОПК-6.1
	написание доклада.	Доклад	5	
Стратегия социально–экономического развития России на среднесрочную и долгосрочную перспективы	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	4	УК-2.3; ОПК-6.1
	написание доклада.	Доклад	5	
Система инструментов регулирования регионального развития	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-2.3; ОПК-6.1
	написание реферата.	Реферат	10	
Прогнозирование развития структуры общественного производства	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-2.3; ОПК-6.1
	написание доклада.	Доклад	5	
Обоснование стратегии регионального развития	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-2.3; ОПК-6.1
	написание реферата.	Реферат	13	
Всего часов			**63**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
4 семестр			
1	1	1. Сущность социально–экономического прогнозирования, его предмет, объекты и основные формы предвидения. 2. Методы социально–экономического прогнозирования, как учебной и научной дисциплины. 3. Типология прогнозов.	4
2	2	1. Система социально–экономического прогнозирования. 2. Основные группы прогнозов. 3. Основные принципы прогнозирования. 4. Основные функции прогнозирования.	4

3	3	1. Роль Приоритетных Национальных Проектов в реализации стратегии социально–экономического развития России. 2. Сущность и содержание современной стратегии развития экономики России на среднесрочную и долгосрочную перспективы. 3. Стратегия развития ведущих отраслей национальной экономики и основных народно–хозяйственных комплексов.	4
4-5	4	1. Прогноз социально–экономического развития региона. 2. Индикативное планирование регионального развития. 3. Программирование регионального развития. 4. Бюджет региона.	4
6	5	1. Структура общественного производства, ее состав, основные элементы и факторы формирования. 2. Прогнозирование структуры общественного производства. 3. Структурная политика 4. Стадии, показатели и методы прогнозирования структуры общественного производства. 5. Состояние и прогнозные оценки совершенствования структуры общественного производства в РФ.	6
7	6	1. Система показателей и прогнозов социального развития и уровня жизни населения. 2. Методы и модели, применяемые в прогнозировании социального развития и уровня жизни населения. 3. Состояние и прогнозные оценки социального развития и уровня жизни. 4. Содержание, цели и методы прогнозирования деятельности предприятия. 5. Планирование деятельности предприятия.	8
Итого в семестре			**30**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 5	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	24	24
Реферат (Р)	20	20
Доклад (Д)	30	30
Тест (Т)	10	10
Контроль	**36- Экзамен**	**36- Экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

3.4 Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основы методологии стратегического планирования и прогнозирования	16	2	2		12
2	Социально–экономическое прогнозирование: основные понятия, предмет, методы и типология прогнозов	16	2	2		12
3	Стратегия социально–экономического развития России на среднесрочную и долгосрочную перспективы	17	2	2		13
4	Система инструментов регулирования регионального развития	21	4	4		13

5	Прогнозирование развития структуры общественного производства	20	4	4		12
6	Обоснование стратегии регионального развития	18	3	3		12
Итого		**108**	**17**	**17**		**74**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основы методологии стратегического планирования и прогнозирования	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	6	УК-2.3; ОПК-6.1
	работа с тестовыми заданиями.	Тестирование	6	
Социально–экономическое прогнозирование: основные понятия, предмет, методы и типология прогнозов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК-2.3; ОПК-6.1
	написание доклада.	Доклад	6	
Стратегия социально–экономического развития России на среднесрочную и долгосрочную перспективы	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	6	УК-2.3; ОПК-6.1
	написание доклада.	Доклад	7	
Система инструментов регулирования регионального развития	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-2.3; ОПК-6.1
	написание реферата.	Реферат	8	
Прогнозирование развития структуры общественного производства	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК-2.3; ОПК-6.1
	написание доклада.	Доклад	6	
Обоснование стратегии регионального развития	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК-2.3; ОПК-6.1
	написание реферата.	Реферат	6	
Всего часов			**74**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
5 семестр			
1	1	1. Сущность социально–экономического прогнозирования, его предмет, объекты и основные формы предвидения. 2. Методы социально–экономического прогнозирования, как учебной и научной дисциплины. 3. Типология прогнозов.	2
2	2	1. Система социально–экономического прогнозирования. 2. Основные группы прогнозов. 3. Основные принципы прогнозирования. 4. Основные функции прогнозирования.	2
3	3	1. Роль Приоритетных Национальных Проектов в реализации стратегии социально–экономического развития России. 2. Сущность и содержание современной стратегии развития экономики России на среднесрочную и долгосрочную перспективы. 3. Стратегия развития ведущих отраслей национальной экономики и основных народно–хозяйственных комплексов.	2
3-4	4	1. Прогноз социально–экономического развития региона. 2. Индикативное планирование регионального развития. 3. Программирование регионального развития. 4. Бюджет региона.	4
5-6	5	1. Структура общественного производства, ее состав, основные элементы и факторы формирования. 2. Прогнозирование структуры общественного производства. 3. Структурная политика 4. Стадии, показатели и методы прогнозирования структуры общественного производства. 5. Состояние и прогнозные оценки совершенствования структуры общественного производства в РФ.	4

7-8	6	1. Система показателей и прогнозов социального развития и уровня жизни населения. 2. Методы и модели, применяемые в прогнозировании социального развития и уровня жизни населения. 3. Состояние и прогнозные оценки социального развития и уровня жизни. 4. Содержание, цели и методы прогнозирования деятельности предприятия. 5. Планирование деятельности предприятия.	3
Итого в семестре			**17**

4.7 Курсовой проект (курсовая работа)
Не предусмотрено

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Основы методологии стратегического планирования и прогнозирования	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных)	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Молокова Е.И., Коваленко Н.П. Планирование деятельности предприятия. Учебное пособие - Саратов: Издательство «Вузовское образование», 2013 г. – 196 с.

	заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
Социально–экономическое прогнозирование: основные понятия, предмет, методы и типология прогнозов	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Орлова П.И. Бизнес-планирование (2-ое издание). Учебник для бакалавров– М.: Издательство «Дашков и К», 2015 г. – 286 с.
Стратегия социально–экономического развития России на среднесрочную и долгосрочную перспективы	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дашков и К, 2017. — 240 c.

Система инструментов регулирования регионального развития	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Адуева, Т. В. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. В. Адуева.– Электрон. текстовые данные.–Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. – 73 с
Прогнозирование развития структуры общественного производства	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Савкина Р.В. Планирование на предприятии. Учебник для бакалавров – М.: Издательство «Дашков и Л», 2015 г. – 320 с.
Обоснование стратегии регионального развития	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач	Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс]: учебник

	участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	и упражнений	для бакалавров / Л. Г. Руденко. – Электрон. текстовые данные. – М. : Дашков и К, 2017. — 240 c.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Основы методологии стратегического планирования и прогнозирования	УК-2.3; ОПК-6.1	Собеседование	3
			Тестирование	5
2	Социально–экономическое прогнозирование: основные понятия, предмет, методы и типология прогнозов	УК-2.3; ОПК-6.1	Собеседование	4
			Доклад	6
3	Стратегия социально–экономического развития России на среднесрочную и долгосрочную перспективы	УК-2.3; ОПК-6.1	Собеседование	3
			Доклад	4
4	Система инструментов регулирования регионального развития	УК-2.3; ОПК-6.1	Собеседование	4
			Реферат	6
5	Прогнозирование развития структуры общественного производства	УК-2.3; ОПК-6.1	Собеседование	4
			Доклад	5
6	Обоснование стратегии регионального развития	УК-2.3; ОПК-6.1	Собеседование	5
			Реферат	4
	Экзамен	УК-2.3; ОПК-6.1	Вопросы к экзамену	60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении

	практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Молокова Е.И., Коваленко Н.П. Планирование деятельности предприятия. Учебное пособие - Саратов: Издательство «Вузовское образование», 2013 г. – 196 с. http://www.iprbookshoh.ru/11394.html;

2. Орлова П.И. Бизнес-планирование (2-ое издание). Учебник для бакалавров – М.: Издательство «Дашков и К», 2015 г. – 286 с. http://www.iprbookshoh.ru/22392.html;

3. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 240 c. — 978-5-394-02497-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62446.html

4. Адуева, Т. В. Планирование и проектирование организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. В. Адуева. — Электрон. текстовые данные. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 73 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72162.html

5. Савкина Р.В. Планирование на предприятии.Учебник для бакалавров – М.: Издательство «Дашков и Л», 2015 г. – 320 с. http://www.iprbookshoh.ru/52302.html;

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru

3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой
и экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Антикризисное регулирование в системе регионального управления»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Аслаханова С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Антикризисное регулирование в системе регионального управления» [Текст] / Сост. С.А. Аслаханова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления региональной экономикой и экономической безопасности, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 09 от 17 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.А. Аслаханова, 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	17
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	21
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	23
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	23
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	23
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	23
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	24

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся профессиональных знаний и навыков по осуществлению мер антикризисного регулирования на региональном уровне управления для предупреждения и преодоления кризисных явлений и их причин.

Задачи освоения дисциплины:

- рассмотрение особенностей социально-экономического развития территорий;
- ознакомление слушателей с инструментами антикризисного управления;
- формирование системных представлений об объектах антикризисного управления;
- изучение методических основ антикризисного управления;
- рассмотрение финансовых аспектов антикризисного управления;
- изучение основ экономики и управления предприятиями и организациями в условиях кризиса;
- ознакомление с программно-целевым подходом к антикризисному управлению.
- формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации и осуществления управленческого консультирования, необходимых для правильной ориентации в вопросах оказания консультационных услуг и подбора консалтинговых организаций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Использует этические требования к служебному поведению	**Знать:** базовые основы прав и свобод человека; особенности применения норм права в различных областях профессиональной деятельности в социально-экономическом развитии. **Уметь:** реализовать намеченные цели в своей профессиональной деятельности и антикризисное управление при этом, обеспечивая приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики. **Владеть:** навыками принятия организационно-управленческих решений и государственного регулирования кризисных ситуаций, при последствиях кризисов государственного управления и обеспечивая при этом приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики.

ПКР-1. Способен принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПКР-1.2 Применяет умения сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер; оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию.	**Знать:** потенциальные возможности развития организации при финансовых кризисах, роль и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер в развитии национальных экономик. **Уметь:** оценивать существующие точки зрения относительно путей государственного антикризисного регулирования и решения различных плановых проблем, и аргументировано обосновывать собственную позицию, и эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности. **Владеть:** навыками принятия решения различных плановых проблем антикризисного управления и антикризисного регулирования кризисными и депрессивными территориями и аргументировано обосновывать собственную позицию.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Методы принятия управленческих решений», «Планирование и проектирование организаций».

Освоение дисциплины « Антикризисное регулирование в системе регионального управления» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление рынком труда и регулирование занятости населения.
2. Организация труда государственных и муниципальных служащих.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 7	№ Семестра 8	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**50**	**101**

Лекции (Л)	17	20	37
Практические занятия (ПЗ)	34	30	64
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**93**	**32**	**125**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	43	14	57
Реферат (Р)	25	10	35
Доклад(Д)	20	8	28
Тест (Т)	5		5
Контроль	**зачет**	**26- экзамен**	**26**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Понятие кризиса в социально-экономическом развитии. Разновидности, особенности и виды кризисов.	1. Сущность, предмет и объект антикризисного управления. 2. Понятие кризиса экономической системы. 3. Признаки, функции и типология кризисов. 4. Теории экономических кризисов. 5. Циклические кризисы и формы их проявления.	(С), (Р)

2	Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления.	1. Необходимость и возможность антикризисного управления 2. Признаки и особенности антикризисного управления 3. Эффективность антикризисного управления 4. Понятие технологии антикризисного управления 5. Общая схема механизма управления в кризисной ситуации 6. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении 7. Параметры контроля кризисных ситуаций в механизмах антикризисного управления 8. Аналитическая основа государственного регулирования кризисной ситуации	(С), (Д)
3	Виды государственного регулирования кризисных ситуаций	1. Особенности государственного регулирования кризисных ситуаций. 2. Модели и виды государственного регулирования кризисных ситуаций	(Т), (С)
4	Причины и последствия кризисов государственного управления	1. Механизм государственной власти и кризисы системы управления 2. Причины и последствия кризисов государственного управления 3. Системный кризис государственного управления 4. Преодоление кризисов государственного управления	(С)

5	Финансовые кризисы и их роль в развитии национальных экономик	1. Экономическая сущность финансовых кризисов 2. История мировых финансовых кризисов 3. Мировой финансовый кризис 2008-2009 годов 4. Роль финансовых рынков и финансовых инструментов в условиях глобализации национальных экономических систем 5. Влияние мирового финансового кризиса на финансовую систему Российской Федерации 6. Международные санкции как метод дестабилизации экономики и финансов государства	(С), (Р), (Д)
6	Механизм государственного антикризисного регулирования	1. Роль государства в рыночной экономике 2. Содержание, формы и методы государственного регулирования экономических процессов 3. 6.3. Роль методов финансовой политики в регулировании кризисных явлений в экономике 4. 6.4. Инструменты денежно-кредитной политики в регулировании кризисных явлений в экономике 5. 6.5 Российское законодательство о несостоятельности (банкротстве)	(С), (Д)
7	Антикризисное управление и антикризисное регулирование: территориальные аспекты	1. Природа кризисных явлений в экономике регионов и муниципальных образований. 2. Процедуры антикризисного управления территорий 3. Диагностика кризисного состояния бюджета 4. Антикризисная стратегия и территориальные программы антикризисного управления 5. Антикризисное регулирование развития территорий.	(С), (Д)

8	Управление кризисными и депрессивными территориями.	1. Характеристика кризисных территорий 2. Основные этапы сглаживания негативных последствий 3. Подходы и критерии выделения депрессивных регионов 4. Принципы государственной политики в отношении депрессивных регионов 5. Формы федеральной поддержки депрессивных регионов	(С), (Д)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__7__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Понятие кризиса в социально-экономическом развитии. Разновидности, особенности и виды кризисов	42	4	7		31
2	Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления.	40	5	9		26
3	Виды государственного регулирования кризисных ситуаций	33	4	9		20
4	Причины и последствия кризисов государственного управления	29	4	9		16
Итого		**144**	**17**	**34**		**93**

Разделы дисциплины, изучаемые в_8__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
5	Финансовые кризисы и их роль в развитии национальных экономик	28	5	7		16
6	Механизм государственного антикризисного регулирования	18	5	7		6
7	Антикризисное управление и антикризисное регулирование: территориальные аспекты	19	5	8		6
8	Управление кризисными и депрессивными территориями	17	5	8		4
Итого		**82**	**20**	**30**		**32**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие кризиса в социально-экономическом развитии. Разновидности, особенности и виды кризисов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОПК-1.1
	написание реферата;	Реферат	25	
Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОПК-1.1
	написание доклада;	Доклад	20	
Виды государственного регулирования кризисных ситуаций	работа с тестами;	Тестирование	5	ОПК-1.1
	Подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	
Причины и последствия кризисов государственного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	16	ОПК-1.1
Финансовые кризисы и их роль в развитии национальных экономик	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКР-1.2
	написание реферата;	Реферат	10	
	написание доклада;	Доклад	2	
Механизм государственного антикризисного регулирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКР-1.2
	написание доклада;	Доклад	2	
Антикризисное управление и антикризисное регулирование: территориальные аспекты	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКР-1.2
	написание доклада;	Доклад	2	
Управление кризисными и депрессивными территориями.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКР-1.2
	написание доклада;	Доклад	2	
Всего часов			**125**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
7 семестр			
1-2-3-4	1	1. Сущность, предмет и объект антикризисного управления. 2. Понятие кризиса экономической системы. 3. Признаки, функции и типология кризисов. 4. Теории экономических кризисов. 5. Циклические кризисы и формы их проявления.	7
4-5-6-7-8	2	1. Необходимость и возможность антикризисного управления 2. Признаки и особенности антикризисного управления 3. Эффективность антикризисного управления 4. Понятие технологии антикризисного управления 5. Общая схема механизма управления в кризисной ситуации 6. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении 7. Параметры контроля кризисных ситуаций в механизмах антикризисного управления 8. Аналитическая основа государственного регулирования кризисной ситуации	9
9-10-11-12-13	3	1. Особенности государственного регулирования кризисных ситуаций. 2. Модели и виды государственного регулирования кризисных ситуаций	9
13-14-15-16-17	4	1. Механизм государственной власти и кризисы системы управления 2. Причины и последствия кризисов государственного управления 3. Системный кризис государственного управления 4. Преодоление кризисов государственного управления	9
Итого в семестре			**34**
8 семестр			
1-2-3-4	5	1. Экономическая сущность финансовых кризисов 2. История мировых финансовых кризисов 3. Мировой финансовый кризис 2008-2009 годов 4. Роль финансовых рынков и финансовых инструментов в условиях глобализации национальных экономических систем 5. Влияние мирового финансового кризиса на финансовую систему Российской Федерации 6. Международные санкции как метод дестабилизации экономики и финансов государства	7

4-5-6-7	6	1. Роль государства в рыночной экономике 2. Содержание, формы и методы государственного регулирования экономических процессов 3. Роль методов финансовой политики в регулировании кризисных явлений в экономике 4. Инструменты денежно-кредитной политики в регулировании кризисных явлений в экономике Российское законодательство о несостоятельности (банкротстве)	7
8-9-10-11	7	1. Природа кризисных явлений в экономике регионов и муниципальных образований. 2. Процедуры антикризисного управления территорий 3. Диагностика кризисного состояния бюджета 4. Антикризисная стратегия и территориальные программы антикризисного управления 5. Антикризисное регулирование развития территорий.	8
12-13-14-15	8	1. Характеристика кризисных территорий 2. Основные этапы сглаживания негативных последствий 3. Подходы и критерии выделения депрессивных регионов 4. Принципы государственной политики в отношении депрессивных регионов 5. Формы федеральной поддержки депрессивных регионов	8
Итого в семестре			**30**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 7	№ Семестра 8	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**30**	**64**
Лекции (Л)	17	15	32
Практические занятия (ПЗ)	17	15	32
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**74**	**87**	**161**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	25	45	70
Реферат (Р)	19	14	33
Доклад(Д)	15	28	43
Тест (Т)	15		15
Контроль	**зачет**	**27-экзамен**	**27**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__7____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Понятие кризиса в социально-экономическом развитии. Разновидности, особенности и виды кризисов	34	5	4		25
2	Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления	29	4	4		21
3	Виды государственного регулирования кризисных ситуаций	29	4	4		21
4	Причины и последствия кризисов государственного управления	16	4	5		7
Итого		**108**	**17**	**17**		**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в_8__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
5	Финансовые кризисы и их роль в развитии национальных экономик	41	4	4		33
6	Механизм государственного антикризисного регулирования	26	4	4		18
7	Антикризисное управление и антикризисное регулирование: территориальные аспекты	26	4	4		18
8	Управление кризисными и депрессивными территориями	24	3	3		18
Итого		**117**	**15**	**15**		**87**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие кризиса в социально-экономическом развитии. Разновидности, особенности и виды кризисов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОПК-1.1
	написание реферата;	Реферат	19	
Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОПК-1.1
	написание доклада;	Доклад	15	
Виды государственного регулирования кризисных ситуаций	работа с тестами;	Тестирования	15	ОПК-1.1
	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	
Причины и последствия кризисов государственного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ОПК-1.1
Финансовые кризисы и их роль в развитии национальных экономик	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	ПКР-1.2
	написание реферата;	Реферат	14	
	написание доклада;	Доклад	7	
Механизм государственного антикризисного регулирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	ПКР-1.2
	написание доклада;	Доклад	7	
Антикризисное управление и антикризисное регулирование: территориальные аспекты	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	ПКР-1.2
	написание доклада;	Доклад	7	
Управление кризисными и депрессивными территориями	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	11	ПКР-1.2
	написание доклада;	Доклад	7	
Всего часов			**161**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
7 семестр			
1-2	1	1. Сущность, предмет и объект антикризисного управления. 2. Понятие кризиса экономической системы. 3. Признаки, функции и типология кризисов. 4. Теории экономических кризисов. 5. Циклические кризисы и формы их проявления.	4
3-4	2	1. Необходимость и возможность антикризисного управления 2. Признаки и особенности антикризисного управления 3. Эффективность антикризисного управления 4. Понятие технологии антикризисного управления 5. Общая схема механизма управления в кризисной ситуации 6. Технология разработки управленческих решений в антикризисном управлении 7. Параметры контроля кризисных ситуаций в механизмах антикризисного управления 8. Аналитическая основа государственного регулирования кризисной ситуации	4
5-6	3	1. Особенности государственного регулирования кризисных ситуаций. 2. Модели и виды государственного регулирования кризисных ситуаций	4
7-8	4	1. Механизм государственной власти и кризисы системы управления 2. Причины и последствия кризисов государственного управления 3. Системный кризис государственного управления 4. Преодоление кризисов государственного управления	5
Итого в семестре			**17**
8 семестр			
1-2	5	1. Экономическая сущность финансовых кризисов 2. История мировых финансовых кризисов 3. Мировой финансовый кризис 2008-2009 годов 4. Роль финансовых рынков и финансовых инструментов в условиях глобализации национальных экономических систем 5. Влияние мирового финансового кризиса на финансовую систему Российской Федерации 6. Международные санкции как метод дестабилизации экономики и финансов государства	4

3-4	6	1. Роль государства в рыночной экономике 2. Содержание, формы и методы государственного регулирования экономических процессов 3. Роль методов финансовой политики в регулировании кризисных явлений в экономике 4. Инструменты денежно-кредитной политики в регулировании кризисных явлений в экономике 5. Российское законодательство о несостоятельности (банкротстве)	4
5-6	7	1. Природа кризисных явлений в экономике регионов и муниципальных образований. 2. Процедуры антикризисного управления территорий 3. Диагностика кризисного состояния бюджета 4. Антикризисная стратегия и территориальные программы антикризисного управления 5. Антикризисное регулирование развития территорий.	4
7-8	8	1. Характеристика кризисных территорий 2. Основные этапы сглаживания негативных последствий 3. Подходы и критерии выделения депрессивных регионов 4. Принципы государственной политики в отношении депрессивных регионов 5. Формы федеральной поддержки депрессивных регионов	3
Итого в семестре			**15**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовые работы не предусмотрены.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Антикризисное регулирование в системе регионального управления» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной	Форма	учебно-

	работы	контроля	методическая литература
Понятие кризиса в социально-экономическом развитии. Разновидности, особенности и виды кризисов	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Згонник Л.В. Антикризисное управление учебник/ Згонник Л.В.— М.: Дашков и К, 2015.— 208 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35264.
Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Антикризисное управление. Теория и практика учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ В.Я. Захаров [и др.].— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 304 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7034.
Виды государственного регулирования кризисных ситуаций	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка	Опрос, оценка выступлений, защита реферата,	Балдин К.В. Антикризисное управление. Макро- и

	докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	проверка решения задач и упражнений	микроуровень учебное пособие/ Балдин К.В., Передеряев И.И., Рукосуев А.В.— М.: Дашков и К, 2013.— 268 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14596.
Причины и последствия кризисов государственного управления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Антикризисное управление. Теория и практика учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ В.Я. Захаров [и др.].— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 304 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7034.
Финансовые кризисы и их роль в развитии национальных экономик	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Згонник Л.В. Антикризисное управление учебник/ Згонник Л.В.— М.: Дашков и К, 2015.— 208 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа:

	дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		http://www.iprbookshop.ru/35264.
Механизм государственного антикризисного регулирования	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Балдин К.В. Антикризисное управление. Макро- и микроуровень учебное пособие/ Балдин К.В., Передеряев И.И., Рукосуев А.В.— М.: Дашков и К, 2013.— 268 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14596.
Антикризисное управление и антикризисное регулирование: территориальные аспекты	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Згонник Л.В. Антикризисное управление учебник/ Згонник Л.В.— М.: Дашков и К, 2015.— 208 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35264.

	-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
Управление кризисными и депрессивными территориями	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Балдин К.В. Антикризисное управление. Макро- и микроуровень учебное пособие/ Балдин К.В., Передеряев И.И., Рукосуев А.В.— М.: Дашков и К, 2013.— 268 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14596.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Понятие кризиса в социально-экономическом развитии. Разновидности, особенности и виды кризисов	ОПК-1.1	Собеседование	5
			Реферат	6
2	Возможность, необходимость и содержание антикризисного управления	ОПК-1.1	Собеседование	8
			Доклад	2
3	Виды государственного	ОПК-1.1	Тест	100

	регулирования кризисных ситуаций		Собеседование	2
4	Причины и последствия кризисов государственного управления	ОПК-1.1	Собеседование	4
	Зачет	ОПК-1.1 ПКР-1.2	Вопросы к зачету	40
5	Финансовые кризисы и их роль в развитии национальных экономик	ПКР-1.2	Собеседование	6
			Реферат	4
			Доклад	4
6	Механизм государственного антикризисного регулирования	ПКР-1.2	Собеседование	4
			Доклад	3
7	Антикризисное управление и антикризисное регулирование: территориальные аспекты	ПКР-1.2	Собеседование	5
			Доклад	3
8	Управление кризисными и депрессивными территориями	ПКР-1.2	Собеседование	5
			Доклад	5
9	Экзамен	ОПК-1.1 ПКР-1.2	Вопросы к экзамену	100

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Згонник Л.В. Антикризисное управление учебник/ Згонник Л.В.— М.: Дашков и К, 2015.— 208 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/35264.

2. Антикризисное управление. Теория и практика учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления/ В.Я. Захаров [и др.].— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 304 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7034.

3. Балдин К.В. Антикризисное управление. Макро- и микроуровень учебное пособие/ Балдин К.В., Передеряев И.И., Рукосуев А.В.— М.: Дашков и К, 2013.— 268 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14596.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Организационная культура»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Идигова Л.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Организационная культура» [Текст] / Сост. Л.М.Идигова – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры ГМУ, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 17 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.М.Идигова, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины; 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; 4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; 6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; 6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); 14
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); 17
7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); 18
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); 18
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 19
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); 19
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 19

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с системой знаний об основных теориях и моделях корпоративной культуры и на этой основе формирование умений и навыков исследования, создания, поддержания и изменения организационной культуры для решения задач адаптации организации к внешней среде и интеграции ее внутренней среды для выживания в долгосрочной перспективе.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучить закономерности и особенности культурологического подхода к управлению организацией;
2. Рассмотреть методы исследования, формирования, поддержания и изменения организационной культуры;
3. Формировать навыки и умения применения культурологического подхода в практической деятельности менеджеров;
4. Личностное и профессиональное развитие будущих менеджеров.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с *планируемыми результатами освоения образовательной программы*

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
ПКО-2 Способен владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПКО-2.1 Использует основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, лидерства, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами	**Знать:** различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов. **Уметь:** выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики. **Владеть:** умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях
ПКО-2 Способен владеть навыками использования	ПКО-2.2 Применяет умения использовать основные теории	**Знать:** способы разрешения конфликтных ситуаций.

основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	**Уметь:** самостоятельно осуществлять целеполагания в рамках должностных обязанностей и инструкций. **Владеть:** навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.
ПКО-2 Способен владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПКО-2.3 Применяет умения использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	**Знать:** личностные и социально-психологические основы организационного поведения **Уметь:** самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи. **Владеть:** навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП.

Курс «Организационная культура» опирается на уже полученные знания по дисциплинам: деловые коммуникации, связи с общественностью в органах власти.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 5	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**21**	**21**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	8	8
Реферат (Р)		
Доклад (Д)	5	5
Тест (Т)	8	8
Контроль	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Понятие, структура и содержание организационной культуры	1. Предпосылки формирования ОК 2. Понятие ОК и ее роль в деятельности организации 3. Компоненты ОК 4. Критерии анализа ОК, диагностика ОК 5. Уровни ОК, функции ОК 6. Субъективная и объективная ОК 7. Субкультуры и контр культуры в организации 8. Содержание отношений ОК 9. Понятие и проблемы внешней адаптации и внутренней интеграции 10. Особенности функционирования знаково-символической системы предприятия.	(Д)
2	Генезис организационной культуры	1.Принципы и методы поддержания организационной культуры. 2.Субъективная и объективная организационная культура. 3.Жизненный цикл и этапы формирования организационной культуры.	(Т)
3	Технология разработки, внедрения и поддержания организационной культуры.	1.Факторы, обуславливающие необходимость изменения организационной культуры. 2.Методы и технологии изменения организационной культуры на разных стадиях развития организации. 3.Психологическая динамика трансформационных изменений организации и ее культуры.	(С)
4	Информационная культура в системе организационной культуры	1.Информационное общество и информационная культура. 2.Типы информационных культур. 3.Задачи управления персоналом в информационном обществе.	(С)

5	Организационная культура и персонал	1.Мотивация персонала как элемент культуры и инструмент ее развития. 2.Корпоративные правила. 3.Корпоративный кодекс как инструмент укрепления организационной культуры.	(С)
6	Организационная культура и лидерство	1.Причины сопротивления изменениям со стороны сотрудников. 2.Способы обеспечения психологической безопасности при внедрении изменений организационной культуры. 3.Роли лидерства в процессах формирования и изменения организационной культуры.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Понятие, структура и содержание организационной культуры	9	2	4		3
2	Генезис организационной культуры	11	2	6		3
3	Технология разработки, внедрения и поддержания организационной культуры.	11	2	6		3
4	Информационная культура в системе организационной культуры	13	3	6		4
5	Организационная культура и персонал	14	4	6		4
6	Организационная культура и лидерство	14	4	6		4
Итого		**72**	**17**	**34**		**21**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Понятие, структура и содержание организационной культуры	подготовка к практическим занятиям;	Доклад	5	ПКО-2 ПКО-2.1 ПКО -2.2 ПКО-2.3
Генезис организационной культуры	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	8	ПКО-2 ПКО-2.1 ПКО -2.2 ПКО-2.3
Технология разработки, внедрения и поддержания организационной культуры.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ПКО-2 ПКО-2.1 ПКО -2.2 ПКО-2.3
Информационная культура в системе организационной культуры				
Организационная культура и персонал				

Организационная культура и лидерство				
Всего часов			21	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
1-3	1	1.Организационная культура в контексте кадровой политики предприятия. 2.Элементы управленческой культуры. 3.Ценности и цели компании.	6
4-6	2	1.Принципы и методы поддержания организационной культуры. 2.Субъективная и объективная организационная культура. 3.Жизненный цикл и этапы формирования организационной культуры.	6
7-9	3	1.Факторы, обуславливающие необходимость изменения организационной культуры. 2.Методы и технологии изменения организационной культуры на разных стадиях развития организации. 3.Психологическая динамика трансформационных изменений организации и ее культуры.	6
10-12	4	1.Информационное общество и информационная культура. 2.Типы информационных культур. 3.Задачи управления персоналом в информационном обществе.	6
13-15	5	1.Мотивация персонала как элемент культуры и инструмент ее развития. 2.Корпоративные правила. 3.Корпоративный кодекс как инструмент укрепления организационной культуры.	6
16-18	6	1.Причины сопротивления изменениям со стороны сотрудников. 2.Способы обеспечения психологической безопасности при внедрении изменений организационной культуры. 3.Роли лидерства в процессах формирования и изменения организационной культуры.	4
Итого в семестре			**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**30**	**30**
Лекции (Л)	15	15
Практические занятия (ПЗ)	15	15
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**42**	**42**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	36	36
Реферат (Р)		
Доклад (Д)		
Тест (Т)	6	6
Контроль	зачет	4-зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__5____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Понятие, структура и содержание организационной культуры	12	2	2		8
2	Генезис организационной культуры	16	2	2		12
3	Технология разработки, внедрения и поддержания организационной культуры.	12	2	2		8
4	Информационная культура в системе организационной культуры	12	2	2		8
5	Организационная культура и персонал	20	4	4		6
6	Организационная культура и лидерство		3	3		
Итого		**72**	**15**	**15**		**42**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компе тен-ции(й)
Понятие, структура и содержание организационной культуры	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ПКО-2
Генезис организационной культуры	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	6	ПКО-2
Технология разработки, внедрения и поддержания организационной культуры.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКО-2
Информационная культура в системе организационной культуры	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ПКО-2
Организационная культура и персонал	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ПКО-2
Организационная культура и лидерство	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ПКО-2
Всего часов			42	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
		5 семестр	
1	1	1.Организационная культура в контексте кадровой политики предприятия. 2.Элементы управленческой культуры. 3.Ценности и цели компании.	2
1	2	1.Принципы и методы поддержания организационной культуры. 2.Субъективная и объективная организационная культура. 3.Жизненный цикл и этапы формирования организационной культуры.	2
2	3	1.Факторы, обуславливающие необходимость изменения организационной культуры. 2.Методы и технологии изменения организационной культуры на разных стадиях развития организации. 3.Психологическая динамика трансформационных изменений организации и ее культуры.	2
2	4	1.Информационное общество и информационная культура. 2.Типы информационных культур. 3.Задачи управления персоналом в информационном обществе.	2
3	5	1.Мотивация персонала как элемент культуры и инструмент ее развития. 2.Корпоративные правила. 3.Корпоративный кодекс как инструмент укрепления организационной культуры.	3
4	6	1.Причины сопротивления изменениям со стороны сотрудников. 2.Способы обеспечения психологической безопасности при внедрении изменений организационной культуры. 3.Роли лидерства в процессах формирования и изменения организационной культуры.	4
Итого в семестре			**15**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Организационная культура» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Понятие, структура и содержание организационной культуры	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Грошев И.В. Организационная культура: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент», Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 535 c. — 978-5-238-02384-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66239.html
Генезис организационной культуры	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Семенов В.А. Конфликтология. История, теория, методология: учебное пособие/ Семенов В.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи

	публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Эр Медиа, 2019. — 384 с. http://www.iprbookshop.ru/6970
Технология разработки, внедрения и поддержания организационной культуры.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Кузьмина Т.В. Конфликтология: учебное пособие/ Кузьмина Т.В. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 64 с. http://www.iprbookshop.ru/645
Информационная культура в системе организационной культуры	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных)	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Семенов В.А. Конфликтология. История, теория, методология: учебное пособие/ Семенов В.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 384 с. http://www.iprbookshop.ru/6970

	заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
Организационная культура и персонал	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Кузьмина Т.В. Конфликтология: учебное пособие/ Кузьмина Т.В. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 64 с. http://www.iprbookshop.ru/645
Организационная культура и лидерство	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Семенов В.А. Конфликтология. История, теория, методология: учебное пособие/ Семенов В.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 384 с. http://www.iprbookshop.ru/6970

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Понятие, структура и содержание организационной культуры	ПКО-2.1; ПКО-2.2. ПКО-2.3	Собеседование	8
2	Генезис организационной культуры	ПКО-2.1; ПКО-2.3	Собеседование	8
3	Технология разработки, внедрения и поддержания организационной культуры.	ПКО-2.2. ПКО-2.3	Тестирование	6
4	Информационная культура в системе организационной культуры	ПКО-2.1; ПКО-2.2. ПКО-2.3	Собеседование	8
5	Организационная культура и персонал	ПКО-2.2. ПКО-2.3	Собеседование	8
6	Организационная культура и лидерство	ПКО-2.1; ПКО-2.2. ПКО-2.3	Собеседование	4
	Зачет		Вопросы к зачету	40

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения

«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	**Задание выполнено на 91-100%**
«Хорошо»	**Задание выполнено на 81-90%**
«Удовлетворительно»	**Задание выполнено на 51-80%**
«Неудовлетворительно»	**Задание выполнено на 10-50%**

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Грошев И.В. Организационная культура [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент», по экономическим специальностям / И.В. Грошев, А.А. Краснослободцев. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 535 c. — 978-5-238-02384-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66239.html

2. Кузьмина Т.В. Конфликтология: учебное пособие/ Кузьмина Т.В.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 64 с. http://www.iprbookshop.ru/645

2. Семенов В.А. Конфликтология. История, теория, методология: учебное пособие/ Семенов В.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 384 c. http://www.iprbookshop.ru/6970

3. Ковалева А.И. Организационная культура производственных предприятий [Электронный ресурс]: монография/ Ковалева А.И., Колмыкова М.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2019.— 138 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8445.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru

4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Методы принятия управленческих решений»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Яндарбаева Л.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Методы принятия управленческих решений» [Текст] / Сост.Л.А.Яндарбаева – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 17 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.А.Яндарбаева , 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	22
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	27
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	29
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	29
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	29
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	29
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	30

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: обучение студентов теоретическим и практическим знаниям в различных областях управленческой деятельности, использование современных инструментов в выборе методов и принятии решений необходимых для успешной трудовой деятельности организации и персонала организации в условиях современной рыночной экономики.

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомить с основными закономерностями, правилами и процедурами в изучаемой области; показать достижения в области теории и практики разработки и принятия управленческих решений;
2. Определить возможности использования опыта зарубежных организаций по принятию решений в работе российских компаний; ознакомить с научными разработками и прогрессивными теориями в области разработки и принятия управленческих решений;
3. Обеспечить понимание необходимости формирования современных механизмов разработки и принятия управленческих решений;
4. Проанализировать современные проблемы разработки и принятия управленческих решений и определить пути их реализации; обеспечить направленность профессиональной подготовки на удовлетворение потребностей рынка труда в специалистах соответствующей квалификации.

2. Перечень планируемых результа*тов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы*

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
ПКР-3. Способен определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПКР-3.1 Использует сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации; параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения;	**Знать:** - организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов. **Уметь:** - корректно применять полученные знания; системно анализировать ход исполнения и оценку качества управленческих решений **Владеть:** навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения - максимального результата в профессиональной деятельности;
ПКР-3. Способен определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПКР-3.2 Применяет умения устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; согласовывать решения с принятыми ранее решениями; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов;	Знать: - основные критерии и ограничения выбора организационно-управленческих решений; Уметь: устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; Владеть: выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов;
ПКР-3. Способен определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и	ПКР-3.3 Владеет элементарными навыками осуществления административных процессов; навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений.	**Знать:** определять параметры качества управленческих решений **Уметь:** выявлять отклонения и принимать корректирующие меры **Владеть:** элементарными навыками осуществления административных процессов;

принимать корректирующие меры		

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины являются:

1. Теория управления.
2. Принятие и исполнение государственных решений.
3. Основы государственного и муниципального управления.

Последующие дисциплины:

1. Исследование социально-экономических и политических процессов
2. Политический консалтинг
3. Организация труда государственных и муниципальных служащих
4. Управленческий консалтинг

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 6	№ семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**60**	**51**	**111**
Лекции (Л)	30	17	47
Практические занятия (ПЗ)	30	34	64
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**44**	**39**	**83**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	9	17	26
Реферат (Р)	5	4	9
Доклад (Д)	5	4	9
Тест (Т)	25	14	39
Контроль	**зачет**	**экзамен**	**58**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Понятие, значение и функции управленческого решения	1.Цели курса «Разработка управленческого решения». 2.Возникновение науки об управленческих решениях. 3.Понятие и сущность управленческого решения 4.Функции решения в методологии и организации процесса управления.	(С), (Т)
2	Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним	1. Основные классификационные признаки управленческих решений. 2. Классификация управленческих решений. 3. Основные условия обеспечения высокого качества управленческого решения. 4. Обеспечение сопоставимости альтернативных вариантов управленческих решений. 5. Виды организационных решений. 6. Основные факторы и моменты, присутствующие в процессе принятия управленческого решения. Основные компоненты «черного ящика».	(С), (Т)
3	Роль и значение лица принимающего решения (ЛПР) и информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения	1. Характеристика личности ЛПР, влияющая на выбор альтернативы при принятии решений. 2. Личностные оценки руководителя. 3. Среда принятия решения. Информационные ограничения. 4. Поведенческие ограничения. 5. Негативные последствия.	(С), (Т)
4	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения	1. Модели процесса разработки управленческих решений. 2. Организация и алгоритм процесса разработки управленческого решения. 3. Понятие и сущность моделирования. 4. Основные требования к моделям разработки управленческих решений. 5. Основные этапы разработки управленческих решений.	(С), (Т)
5	Целеполагание в процессе разработки и принятия управленческих решений	1. Понятие целеполагания и цели. 2. Типология целей субъектов экономической деятельности. 3. Требования к целям управления. 4. Подходы к формированию критериев. 5. Виды и свойства целей, определение целей организации 6. Характеристика стратегических и тактических целей.	(С) (Т),

6	Альтернативные действия, их анализ и выбор оптимального варианта	1. Многовариантность управленческих решений. 2. Обеспечение сопоставимости вариантов. 3. Методы оптимизации управленческих решений. 4. Особенности учета фактора времени и фактора инфляции при разработке управленческого решения. 5. Сущность основных правил обеспечения сопоставимости альтернативных вариантов управленческого решения. 6. Понятие и цель прогнозирования управленческих решений.	(С), (Т)
7	Внешняя среда и риск	1. Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив 2. Условия неопределенности и риска. 3. Допустимый, критический и катастрофический риски. 4. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. 5. Факторы внутренней среды. 6. Факторы внешней среды. 7. Условия неопределенности и риска. 8. Основные виды и условия предпринимательского риска.	(С), (Т)
8	Разработка управленческих решений с позиций управления риском	1. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. 2. Общие положения управления риском. 3. Классификация рисков. 4. Рекомендуемые методы компенсации риска. 5. Условия принятия решений с позиций теории риска. 6. Основные методы вывода ситуации из условий неопределенности. 7. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях. неопределенности и риска. 8. Общие положения управления риском. Классификация рисков.	(С), (Т),

9	Эффективность управленческих решений и ее оценка	1. Понятие эффективности и ее основные показатели. 2. Эффективность решений. Принципы оценки эффективности разработки управленческого решения. 3. Методы оценки эффективности. 4. Методики оценки эффективности управления предприятием. 5. Функции оценки эффективности управленческих решений. 6. Методы оценки эффективности управленческих решений. 7. Полезный эффект и его разновидность. 8. Экономическое обоснование управленческих решений. 9. Эффективность решений.	(С) (Т)
10	Контроль реализации управленческих решений и ответственность руководителя	1. Понятие и содержание контроля. 2. Виды контроля. 3. Система контроля исполнения принятых решений. 4. Основные принципы и критерии организации контроля. 5. Ответственность руководителя как элемент процесса принятия и реализации решения. 5. Виды ответственности. 6. Формы ответственности в менеджменте.	(С) (Т)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), Доклад (Д)

Очная форма обучения

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__6___семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	*Количество часов*				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛП*	
1	Понятие, значение и функции управленческого решения	18	6	6	-	6
2	Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним.	18	6	6	-	6
3	Роль и значение лица принимающего решения (ЛПР) и информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения.	20	6	4	-	10
4	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения.	22	6	6	-	10
5	Целеполагание в процессе разработки и принятия управленческих решений.	26	6	8	-	12
Итого		**104**	**30**	**30**	**-**	**44**

Разделы дисциплины, изучаемые в_7семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛЗ*	
1	Альтернативные действия, их анализ и выбор оптимального варианта.	17	4	8	-	5
2	Внешняя среда и риск.	17	4	8	-	5
3	Разработка управленческих решений с позиций управления риском.	15	4	6	-	5
4	Эффективность управленческих решений и ее оценка.	22	2	6	-	14
5	Контроль реализации управленческих решений и ответственность руководителя.	19	3	6	-	10
Итого		**90**	**17**	**34**	**-**	**39**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие, значение и функции управленческого решения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3
	написание реферата;	Тестирование	5	
Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3
	написание доклада;	Тестирование	5	
Роль и значение лица принимающего решения (ЛПР) и информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3
Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3
Целеполагание в процессе разработки и принятия управленческих решений	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3
	Подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	5	
Альтернативные действия, их анализ и выбор оптимального варианта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3
	написание реферата;	Тест	4	
Внешняя среда и риск	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3
	написание доклада;	Доклад	4	
Разработка управленческих решений с позиций управления риском	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3
	Подготовка к тестовым заданиям			
Эффективность управленческих решений и ее оценка	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3

Контроль реализации управленческих решений и ответственность руководителя	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3
Всего часов			**79**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		6 семестр	
1-4	1	1.Цели курса «Разработка управленческого решения». 2.Возникновение науки об управленческих решениях. 3.Понятие и сущность управленческого решения 4.Функции решения в методологии и организации процесса управления.	7
4-7	1	1.Основные классификационные признаки управленческих решений. 2.Классификация управленческих решений. 3.Основные условия обеспечения высокого качества управленческого решения. 4.Обеспечение сопоставимости альтернативных вариантов управленческих решений. 5.Виды организационных решений. 6.Основные факторы и моменты, присутствующие в процессе принятия управленческого решения. 7. Основные компоненты «черного ящика».	7
8-11	1	1. Характеристика личности ЛПР, влияющая на выбор альтернативы при принятии решений. 2.Личностные оценки руководителя. 3.Среда принятия решения. 4.Информационные ограничения. 5.Поведенческие ограничения. 7.Негативные последствия.	6
11-14	2	1.Модели процесса разработки управленческих решений. 2.Организация и алгоритм процесса разработки управленческого решения. 3.Понятие и сущность моделирования. 4.Основные требования к моделям разработки управленческих решений. 5.Основные этапы разработки управленческих решений.	6
15-16	2	**1.**Понятие целеполагания и цели. 2.Типология целей субъектов экономической деятельности. 3.Требования к целям управления. 4.Подходы к формированию критериев. 5.Виды и свойства целей, определение целей организации 6.Характеристика стратегических и тактических целей.	4
Итого в семестре			**30**
7 семестр			

1-4	2	**1.**Многовариантность управленческих решений. 2.Обеспечение сопоставимости вариантов. 3.Методы оптимизации управленческих решений. 4.Особенности учета фактора времени и фактора инфляции при разработке управленческого решения. 5. Сущность основных правил обеспечения сопоставимости альтернативных вариантов управленческого решения. 6.Понятие и цель прогнозирования управленческих решений.	8
5-8	2	**1.**Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив 2. Условия неопределенности и риска. 3.Допустимый, критический и катастрофический риски. 4. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. 5.Факторы внутренней среды. 6.Факторы внешней среды. 7.Условия неопределенности и риска. 8.Основные виды и условия предпринимательского риска.	8
9-11	2	**1.** Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. 2.Общие положения управления риском. 3.Классификация рисков. 4.Рекомендуемые методы компенсации риска. 5.Условия принятия решений с позиций теории риска. 6.Основные методы вывода ситуации из условий неопределенности. 7.Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях. неопределенности и риска. 8.Общие положения управления риском. Классификация рисков.	6
12-14	3	1.Понятие эффективности и ее основные показатели. 2. Эффективность решений. 3.Принципы оценки эффективности разработки управленческого решения. 4.Методы оценки эффективности. 5.Методики оценки эффективности управления предприятием. 6. Функции оценки эффективности управленческих решений. 7.Методы оценки эффективности управленческих решений. 8.Полезный эффект и его разновидность. 9.Экономическое обоснование управленческих решений. Эффективность решений.	6

15-17	3	**1.**Понятие и содержание контроля. Виды контроля. 2.Система контроля исполнения принятых решений. 3.Основные принципы и критерии организации контроля. 4.Ответственность руководителя как элемент процесса принятия и реализации решения. 5.Виды ответственности. 6. Формы ответственности в менеджменте.	6
Итого в семестре			**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 7	№ семестра 8	Всего
Общая трудоемкость **Аудиторная работа:**	**34**	**45**	**79**
Лекции (Л)	17	15	32
Практические занятия (ПЗ)	17	30	47
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**74**	**72**	**146**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	44	45	89
Реферат (Р)	10	17	27
Доклад (Д)	10	5	15
Тест (Т)	10	5	15
Контроль	**зачет**	**Экзамен-27**	**27**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__7____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Понятие, значение и функции управленческого решения.	26	3	3	-	20
2	Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним.	26	3	3	-	20
3	Роль и значение лица принимающего решения (ЛПР) и информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения.	16	3	3	-	10
4	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения.	16	4	4	-	8
5	Целеполагание в процессе разработки и принятия управленческих решений.	24	4	4	-	16
Итого		**108**	**17**	**17**		**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в_8_семестре

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*				
		Всего аудит.	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Внеауд. работа
1	Альтернативные действия, их анализ и выбор оптимального варианта.	35	2	6	-	27
2	Внешняя среда и риск.	23	2	6	-	15
3	Разработка управленческих решений с позиций управления риском.	25	4	6	-	15
4	Эффективность управленческих решений и ее оценка.	20	4	6	-	10
5	Контроль реализации управленческих решений и ответственность руководителя.	14	3	6	-	5
Итого		**117**	**15**	**30**	**-**	**72**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие, значение и функции управленческого решения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3
	написание реферата;	Тестирование	10	
Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3
	написание доклада;	Доклад	10	
Роль и значение лица принимающего решения (ЛПР) и информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3
Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3
Целеполагание в процессе разработки и принятия управленческих решений	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3
	Подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	10	
Альтернативные действия, их анализ и выбор оптимального варианта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3
	написание реферата;	Реферат	17	
Внешняя среда и риск	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3
	написание доклада;	Доклад	5	
Разработка управленческих решений с позиций управления риском	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3
	Подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	5	
Эффективность управленческих решений и ее оценка	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3
Контроль реализации управленческих решений и ответственность руководителя	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3
Всего часов			**146**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		7 семестр	
1	1	1.Цели курса «Методы принятия управленческих решений». 2.Возникновение науки об управленческих решениях. 3.Понятие и сущность управленческого решения 4.Функции решения в методологии и организации процесса управления.	3
1	1	1.Основные классификационные признаки управленческих решений. 2. Классификация управленческих решений. 3. Основные условия обеспечения высокого качества управленческого решения. 4.Обеспечение сопоставимости альтернативных вариантов управленческих решений. 5.Виды организационных решений. 6.Основные факторы и моменты, присутствующие в процессе принятия управленческого решения. 7. Основные компоненты «черного ящика».	3
2	1	1.Характеристика личности ЛПР, влияющая на выбор альтернативы при принятии решений. 2.Личностные оценки руководителя. 3.Среда принятия решения. 4.Информационные ограничения. 5.Поведенческие ограничения. Негативные последствия.	3
3	2	1.Модели процесса разработки управленческих решений. 2.Организация и алгоритм процесса разработки управленческого решения. 3.Понятие и сущность моделирования. 4.Основные требования к моделям разработки управленческих решений. 5.Основные этапы разработки управленческих решений.	4
4	2	**1.**Понятие целеполагания и цели. 2.Типология целей субъектов экономической деятельности. 3.Требования к целям управления. 4.Подходы к формированию критериев. 5.Виды и свойства целей, определение целей организации 6.Характеристика стратегических и тактических целей.	4
Итого в семестре			**17**

8 семестр			
1-3	2	1.Многовариантность управленческих решений. Обеспечение сопоставимости вариантов. 2.Методы оптимизации управленческих решений. 3.Особенности учета фактора времени и фактора инфляции при разработке управленческого решения. 4.Сущность основных правил обеспечения сопоставимости альтернативных вариантов управленческого решения. 5.Понятие и цель прогнозирования управленческих решений.	6
4-6	2	1.Анализ внешней среды и ее влияния на реализацию альтернатив 2.Условия неопределенности и риска. 3.Допустимый, критический и катастрофический риски. 4.Факторы, влияющие на процесс принятия решения. 5.Факторы внутренней среды. 6.Факторы внешней среды. 7.Условия неопределенности и риска. 8.Основные виды и условия предпринимательского риска.	6
7-9	2	1.Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. 2.Общие положения управления риском. 3.Классификация рисков. Рекомендуемые методы компенсации риска. 4.Условия принятия решений с позиций теории риска. 5.Основные методы вывода ситуации из условий неопределенности. 6.Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях. неопределенности и риска. 7.Общие положения управления риском. Классификация рисков.	6
10-12	3	1.Понятие эффективности и ее основные показатели. 2.Эффективность решений. 3.Принципы оценки эффективности разработки управленческого решения. 4.Методы оценки эффективности. 5.Методики оценки эффективности управления предприятием. 6.Функции оценки эффективности управленческих решений. 7.Методы оценки эффективности управленческих решений. 8.Полезный эффект и его разновидность. 9.Экономическое обоснование управленческих решений. 10.Эффективность решений.	6

13-15	3	1.Понятие и содержание контроля. Виды контроля. 2.Система контроля исполнения принятых решений. 3.Основные принципы и критерии организации контроля. 4.Ответственность руководителя как элемент процесса принятия и реализации решения. 6.Виды ответственности. 7.Формы ответственности в менеджменте.	6
Итого в семестре			**30**

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрена учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Понятие, значение и функции управленческого решения	-проработка учебного материала по конспектам лекций учебной и научной литературе; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -написание рефератов -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Собеседование, защита реферата	Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс]: глоссарий/ В.П. Борисенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 158 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39688
Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним	-проработка учебного материала по конспектам лекций учебной и научной литературе; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -написание рефератов	Собеседование, защита реферата	Балдин К.В. Управленческие решения (8-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/

	-работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 495 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52305.
Роль и значение лица принимающего решения (ЛПР) и информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения	-проработка учебного материала по конспектам лекций учебной и научной литературе; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -написание рефератов -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Собеседование, защита реферата	Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс]: глоссарий/ В.П. Борисенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 158 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39688
Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения	-проработка учебного материала по конспектам лекций учебной и научной литературе; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -написание рефератов -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Собеседование, защита реферата	Балдин К.В. Управленческие решения (8-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Балдин К.В., Воробьев С.Н.,

			Уткин В.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 495 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52305.
Целеполагание в процессе разработки и принятия управленческих решений	-проработка учебного материала по конспектам лекций учебной и научной литературе; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -написание рефератов -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Собеседование, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений	Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс]: глоссарий/ В.П. Борисенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 158 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39688
Альтернативные действия, их анализ и выбор оптимального варианта	-проработка учебного материала по конспектам лекций учебной и научной литературе; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -написание рефератов -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Собеседование, защита реферата	Балдин К.В. Управленческие решения (8-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б.— Электрон.

			текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 495 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52305.
Внешняя среда и риск	-проработка учебного материала по конспектам лекций учебной и научной литературе; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -написание рефератов -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Собеседование, защита реферата	Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс]: глоссарий/ В.П. Борисенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 158 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39688
Разработка управленческих решений с позиций управления риском	-проработка учебного материала по конспектам лекций учебной и научной литературе; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -написание рефератов -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Собеседование, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Балдин К.В. Управленческие решения (8-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.:

			Дашков и К, 2015.— 495 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52305.
Эффективность управленческих решений и ее оценка	-проработка учебного материала по конспектам лекций учебной и научной литературе; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -написание рефератов -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Собеседование, защита реферата	Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс]: глоссарий/ В.П. Борисенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 158 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39688
Контроль реализации управленческих решений и ответственность руководителя	-проработка учебного материала по конспектам лекций учебной и научной литературе; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -написание рефератов -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Собеседование, защита реферата	Балдин К.В. Управленческие решения (8-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Понятие, значение и функции управленческого решения.	ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3	Собеседование, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений
2	Типология управленческих решений и требования, предъявляемые к ним.	ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3	Собеседование, защита реферата
3	Роль и значение лица принимающего решения (ЛПР) и информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения.	ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3	Собеседование, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений
4	Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения.	ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3	Собеседование, защита реферата
5	Целеполагание в процессе разработки и принятия управленческих решений.	ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3	Собеседование, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений
6	Альтернативные действия, их анализ и выбор оптимального варианта.	ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3	Собеседование, защита реферата
7	Внешняя среда и риск.	ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3	Собеседование, защита реферата
8	Разработка управленческих решений с позиций управления риском.	ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3	Собеседование, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений
9	Эффективность управленческих решений и ее оценка.	ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3	Собеседование, защита реферата
10	Контроль реализации управленческих решений и ответственность руководителя.	ПКР-3.1 ПКР-3.2 ПКР-3.3	Собеседование, защита реферата, проверка решения тестовых задач и упражнений

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Балдин К.В. Управленческие решения (8-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Балдин К.В., Воробьев С.Н., Уткин В.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 495 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52305.

2. Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс]: глоссарий/ В.П. Борисенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 158 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/39688.

3. Глебова, О. В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. В. Глебова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 274 c. — 978-5-906172-20-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62071.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление проектами»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Дудаев Г.С-Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление проектами» [Текст] / Сост. Г.С-Х. Дудаев – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 18 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Г.С-Х. Дудаев, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	30
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	37
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	40
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	40
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	40
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	40
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	40

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: профессиональная подготовка учащихся в области управления проектами, посвящена освоению базовых понятий и принципов в области управления проектами, введению в методологические основы управления проектами, особенностям организации управления проектами (роли, задачи и функции менеджера проекта, создание команды проекта), рассмотрению основных процессов, на которых строится управление проектами, что позволит будущим специалистам понимать результаты анализа проектирования и использования их в своей работе.

Задачи освоения дисциплины: рассмотрение основных подходов к изучению и применению стратегий и практик управления проектами в различных сферах деятельности – в инвестиционном бизнесе, в строительстве, в высокотехнологичном производстве для наиболее полного понимания механизма управления, позволяющего повысить эффективность функционирования организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
ПКР-4. Способен оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПКР-4.1 Использует основные законы и методы планирования и прогнозирования, виды ресурсов и их характеристики	**Знать:** основные законы и методы планирования и прогнозирования, виды ресурсов и их характеристики; **Уметь:** оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов **Владеть:** навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для планирования и прогнозирования
ПКР-4. Способен оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПКР-4.2 Применяет умения оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	**Знать: методы** оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; **Уметь:** оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов **Владеть:** анализом управленческих решений в области планирования результата и затрачиваемых ресурсов
ПКР-4. Способен оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПКР-4.3 Владеет навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования	**Знать:** виды ресурсов, процедуру оценивания результата; понятие эффективности управления и критерии его оценки. **Уметь:** оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; анализировать социальные процессы и явления; осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений. **Владеть:** навыками оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; навыками применения качественных и количественных методов исследования

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона», «».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: бренд-менеджмент в системе регионального управления.

Освоение дисциплины «Управление проектами» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Инвестиционный менеджмент.
2. Государственно-частное партнерство.
3. Управление рынком труда и регулирование занятости населения.

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**30**	**30**
Лекции (Л)	15	15
Практические занятия (ПЗ)	15	15
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**114**	**114**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	58	58
Реферат (Р)	31	31
Доклад (Д)		
Тест (Т)	25	25
Контроль	**Зачет**	**Зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Основные понятия «Управления проектами»	1. Понятие «проект». Виды проектов. 2. Классификация типов проектов. 3. Классы проектов. 4. Эволюция методов управления проектами. 5. Функции традиционного и проектного менеджмента.	(С), (Т)
2	Менеджер и команда проекта	1. Роль, задачи и функции менеджера проекта. 2. Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта. 3. Структуры управления проектами. 4. Функции участников	(С), (Р)
3	Процессы управления проектами	1. Инициация и разработка концепции проекта. 2. Цели проекта. 3. Формирование идеи проекта. 4. Предынвестиционные исследования. 5. Проектный анализ, его структура и назначение.	(С)
4	Внедрение проекта	1. Стратегия проекта. 2. Эффективная стратегия внутреннего управления	(С), (Р)
5	Эффект и эффективность реализации проекта	1. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта. 2. Оценка экономической эффективности проекта. 3. Основные методы инвестиционных расчетов.	(С)
6	Управление проектами риска	1. Понятия риска и неопределенности. 2. Классификация проектных рисков. 3. Методы управления рисками.	(С)
7	Планирование проекта. Иерархическая структура работ	1. Основные задачи планирования проекта. 2. Иерархическая структура работ проекта.	(С)

8	Управление качеством проекта	1. Понятия качества и его применение в проекте. 2. Планирования качества. 3. Обеспечение качества проекта. 4. Контроль качества проекта.	(С)
9	Закрытие проекта. Основные процедуры	1. Фаза завершения проекта. 2. Закрытие контрактов проекта. 3. Постаудит проекта. 4. Основные программные продукты в управлении проектами.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__4__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основные понятия «Управления проектами»	16	2	2		33
2	Менеджер и команда проекта	16	2	2		23
3	Процессы управления проектами	16	2	2		10
4	Внедрение проекта	16	2	2		23
5	Эффект и эффективность реализации проекта	16	2	2		5
6	Управление проектами риска	16	2	2		5
7	Планирование проекта. Иерархическая структура работ	16	1	1		5
8	Управление качеством проекта	16	1	1		5
9	Закрытие проекта. Основные процедуры	16	1	1		5
Итого		**144**	**15**	**15**		**114**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Основные понятия управления проектами	подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовым заданиям	Собеседование	8	ПКР. 4.1; ПКР. 4.2;
		Тестирование	25	
Менеджер и команда проекта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКР. 4.1; ПКР. 4.2; ПКР. 4.3.
	написание реферата;	Реферат	13	
Процессы управления проектами	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКР. 4.1; ПКР. 4.2; ПКР. 4.3.
Внедрение проекта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР. 4.1; ПКР. 4.3.
	написание реферата;	Реферат	18	
Эффект и эффективность реализации проекта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР. 4.1; ПКР. 4.2;
Управление проектами риска	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР. 4.1; ПКР. 4.2; ПКР. 4.3.
Планирование проекта. Иерархическая структура работ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР. 4.2; ПКР. 4.3.
Управление качеством проекта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР. 4.1; ПКР. 4.2; ПКР. 4.3.
Закрытие проекта. Основные процедуры	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР. 4.1; ПКР. 4.3.
Всего часов			**114**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
4 семестр			
1	1	1. Понятие «проект». Виды проектов. 2. Классификация типов проектов. 3. Классы проектов. 4. Эволюция методов управления проектами. 5. Функции традиционного и проектного менеджмента.	2
2	2	1. Роль, задачи и функции менеджера проекта. 2. Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта. 3. Структуры управления проектами. 4. Функции участников	2
3	3	1. Инициация и разработка концепции проекта. 2. Цели проекта. 3. Формирование идеи проекта. 4. Предынвестиционные исследования. 5. Проектный анализ, его структура и назначение.	2
4	4	1. Стратегия проекта. 2. Эффективная стратегия внутреннего управления	2
5	5	1. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта. 2. Оценка экономической эффективности проекта. 3. Основные методы инвестиционных расчетов.	2
6	6	1. Понятия риска и неопределенности. 2. Классификация проектных рисков. 3. Методы управления рисками.	2
7	7	1. Основные задачи планирования проекта. 2. Иерархическая структура работ проекта.	1
8	8	1. Понятия качества и его применение в проекта. 2. Планирования качества. 3. Обеспечение качества проекта. 4. Контроль качества проекта.	1
9	9	1. Фаза завершения проекта. 2. Закрытие контрактов проекта. 3. Постаудит проекта. 4. Основные программные продукты в управлении проектами.	1
Итого в семестре			**15**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**110**	**110**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	60	60
Реферат (Р)	25	25
Доклад (Д)		
Тест (Т)	25	25
Контроль	**Зачет**	**Зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в__4_семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основные понятия «Управления проектами»	37	3	3		31
2	Менеджер и команда проекта	25	3	3		19
3	Процессы управления проектами	16	3	3		10
4	Внедрение проекта	17				17
5	Эффект и эффективность реализации проекта	14	2	2		10
6	Управление проектами риска	12	2	2		8
7	Планирование проекта. Иерархическая структура работ	9	2	2		5
8	Управление качеством проекта	7	2	2		5
9	Закрытие проекта. Основные процедуры	7				5
Итого		**144**	**17**	**17**		**110**

4.9.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные понятия управления проектами	подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовым заданиям	Собеседование	6	ПКР. 4.1; ПКР. 4.2;
		Тестирование	25	
Менеджер и команда проекта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПКР. 4.1; ПКР. 4.2; ПКР. 4.3.
	написание реферата;	Реферат	13	
Процессы управления проектами	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКР. 4.1; ПКР. 4.2; ПКР. 4.3.
Внедрение проекта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР. 4.1; ПКР. 4.3.
	написание реферата;	Реферат	12	
Эффект и эффективность реализации проекта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКР. 4.1; ПКР. 4.2;
Управление проектами риска	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ПКР. 4.1; ПКР. 4.2; ПКР. 4.3.
Планирование проекта. Иерархическая структура работ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР. 4.2; ПКР. 4.3.
Управление качеством проекта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР. 4.1; ПКР. 4.2; ПКР. 4.3.
Закрытие проекта. Основные процедуры	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР. 4.1; ПКР. 4.3.
Всего часов			**110**	

4.10 Лабораторные занятия.
Лабораторная работа не предусмотрена.

4.11. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
		3 семестр	
1	1	1. Понятие «проект». Виды проектов. 2. Классификация типов проектов. 3. Классы проектов. 4. Эволюция методов управления проектами. 5. Функции традиционного и проектного менеджмента.	3
	2	1. Роль, задачи и функции менеджера проекта. 2. Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта. 3. Структуры управления проектами. 4. Функции участников	
2	3	1. Инициация и разработка концепции проекта. 2. Цели проекта. 3. Формирование идеи проекта. 4. Предынвестиционные исследования. 5. Проектный анализ, его структура и назначение.	3
	4	1. Стратегия проекта. 2. Эффективная стратегия внутреннего управления	
3	5	1. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта. 2. Оценка экономической эффективности проекта. 3. Основные методы инвестиционных расчетов.	3
	6	1. Понятия риска и неопределенности. 2. Классификация проектных рисков. 3. Методы управления рисками.	2
4	7	1. Основные задачи планирования проекта. 2. Иерархическая структура работ проекта.	2
5	8	1. Понятия качества и его применение в проекте. 2. Планирования качества. 3. Обеспечение качества проекта. 4. Контроль качества проекта.	2
6	9	1. Фаза завершения проекта. 2. Закрытие контрактов проекта. 3. Постаудит проекта. 4. Основные программные продукты в управлении проектами.	2
Итого в семестре			**17**

4.12. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Основы государственного и муниципального управления» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Основные понятия управления проектами	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Милошевич Д. Набор инструментов для управления проектами: монография/ Милошевич Д. — Электрон. текстовые данные.— М.: ДМК Пресс, 2008.— 715 с. http://www.iprbookshop.ru/5086
Менеджер и команда проекта	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Шаблоны документов для управления проектами / А.С. Кутузов [и др.]. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. — 164 с. http://www.iprbookshop.ru/6441

	подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
Процессы управления проектами	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Милошевич Д. Набор инструментов для управления проектами: монография/ Милошевич Д. — Электрон. текстовые данные.— М.: ДМК Пресс, 2008.— 715 с. http://www.iprbookshop.ru/5086
Внедрение проекта	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Шаблоны документов для управления проектами / А.С. Кутузов [и др.]. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. — 164 с. http://www.iprbookshop.ru/6441

	для самопроверки;		
Эффект и эффективность реализации проекта	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Милошевич Д. Набор инструментов для управления проектами: монография/ Милошевич Д. — Электрон. текстовые данные.— М.: ДМК Пресс, 2008.— 715 с. http://www.iprbookshop.ru/5086
Управление проектами риска	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Шаблоны документов для управления проектами / А.С. Кутузов [и др.]. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. — 164 с. http://www.iprbookshop.ru/6441
Планирование проекта. Иерархическая структура работ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Шаблоны документов для управления проектами / А.С. Кутузов [и др.]. — М.: БИНОМ.

	дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Лаборатория знаний, 2014. — 164 с. http://www.iprbookshop.ru/6441
Управление качеством проекта	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Милошевич Д. Набор инструментов для управления проектами: монография/ Милошевич Д. — Электрон. текстовые данные.— М.: ДМК Пресс, 2008.— 715 с. http://www.iprbookshop.ru/5086
Закрытие проекта. Основные процедуры	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Шаблоны документов для управления проектами / А.С. Кутузов [и др.]. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. — 164 с. http://www.iprbookshop.ru/6441

	обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Основные понятия управления проектами	ПКР. 4.1; ПКР. 4.2;	Собеседование	3
			Реферат	1
2	Менеджер и команда проекта	ПКР. 4.1; ПКР. 4.2; ПКР. 4.3.	Собеседование	9
3	Процессы управления проектами	ПКР. 4.1; ПКР. 4.2; ПКР. 4.3.	Собеседование	4
			Реферат	6
4	Внедрение проекта	ПКР. 4.1; ПКР. 4.3.	Собеседование	5
			Доклад	5
5	Эффект и эффективность реализации проекта	ПКР. 4.1; ПКР. 4.2;	Тестирование	5
			Доклад	5
6	Управление проектами риска	ПКР. 4.1; ПКР. 4.2; ПКР. 4.3.	Собеседование	2
			Доклад	5
7	Планирование проекта. Иерархическая структура работ	ПКР. 4.2; ПКР. 4.3.	Собеседование	5
			Доклад	4
8	**Управление качеством проекта**	ПКР. 4.1; ПКР. 4.2; ПКР. 4.3.	Тест	5
9	Закрытие проекта. Основные процедуры	ПКР. 4.1; ПКР. 4.3.		
	Зачет	ПКР. 4.1; ПКР. 4.2; ПКР. 4.3.	Вопросы к зачету	40

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Шаблоны документов для управления проектами / А.С. Кутузов [и др.]. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. — 164 c. http://www.iprbookshop.ru/6441

2. Милошевич Д. Набор инструментов для управления проектами: монография/ Милошевич Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ДМК Пресс, 2008.— 715 c. http://www.iprbookshop.ru/5086

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой и экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Бренд-менеджмент в системе регионального управления»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Эскиев М.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Бренд-менеджмент в системе регионального управления» [Текст] / Сост. М.А. Эскиев – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 17 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.А. Эскиев, 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	8
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	9
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	22
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	26
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	28
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	28
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	28
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	28
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	29

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины**:** изучить принципы регионального бренд-менеджмента в системе стратегических медиакоммуникаций, методы журналистского влияния на построение бренда региона. В последние годы в сфере массовых коммуникаций актуализируются вопросы бренд-менеджмента в системе регионального управления, которые рассматриваются на примерах действующих проектов городского, регионального, туристического и глобального брендинга разных стран мира. В рамках этих вопросов необходима систематизация и классификация основных стратегий регионального бренд-менеджмента, разбор проблем интеграции брендов посредством СМИ в представительские и социальные коммуникации, городскую среду, а также осмысление этапов развития территориальных и региональных брендов, их развития и ребрендинга.

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомить студентов с основными понятиями, связанными со сферой развития брендинга территорий, городов, регионов;
2. Сформировать понимание структуры, принципов и технологий современного коммуникативного процесса и бренд-коммуникаций;
3. Познакомить с лучшими мировыми практиками территориального брендинга;
   изучить теорию и практику построения товарного, корпоративного, индивидуального и территориального бренда;
4. Сформировать представление о ключевых характеристиках бренда;
5. Исследовать тенденции в освоении новых приемов и методов бренд-менеджмента;
6. Сформировать практические навыки оценки концепции бренда;
7. Развить творческие способности, необходимые для формирования положительного образа бренда;
8. Закрепить у студентов знания и навыки, необходимые для профессионального подхода к бренд-менеджменту.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	**Знать:** - особенности групповой динамики; - принципы формирования команды; - методы принятия управленческих решений. - виды ресурсов, процедуру оценивания результата; - понятие эффективности управления и критерии его оценки. **Уметь:** - организовывать групповую работу; - работать в команде; - обеспечивать благоприятный климат в коллективе; - быть толерантным; - оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; - анализировать социальные процессы и явления; - осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений. **Владеть:** - навыками самоорганизации и самостоятельной работы; - навыками выявления перспективных направлений менеджмента в компании; - методами управления коллективом; - проектными командами и группами; - оптимальными методами управления; - навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; - навыками применения качественных и количественных методов исследования.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач	**Знать:** - особенности групповой динамики; - принципы формирования команды; - методы принятия управленческих решений. - виды ресурсов, процедуру оценивания результата; - понятие эффективности управления и критерии его оценки. **Уметь:** - организовывать групповую работу; - работать в команде; - обеспечивать благоприятный климат в коллективе; - быть толерантным; - оценивать планируемый результат, оценивать затрачиваемые ресурсы; - анализировать социальные процессы и явления; - осуществлять анализ деятельности организации, использовать результаты анализа деятельности для подготовки управленческих решений. **Владеть:** - навыками самоорганизации и самостоятельной работы; - навыками выявления перспективных направлений менеджмента в компании; - методами управления коллективом; - проектными командами и группами; - оптимальными методами управления; - навыками оценивания соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; - навыками применения качественных и количественных методов исследования.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бренд-менеджмент в системе регионального управления» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины являются:

1. Построение карьеры.

Освоение дисциплины «Бренд-менеджмент в системе регионального управления» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Конкурентоспособность региона и ее оценка.
2. Инвестиционный менеджмент.
3. Основы управления персоналом.

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**
Лекции (Л)	17	18
Практические занятия (ПЗ)	34	36
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**25**	**25**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	10	10
Реферат (Р)	5	5
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	5	5
Контроль	**68**-Экзамен	**68**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Глобальные предпосылки возникновения бренд-менеджмента в условиях регионального управления.	1. Основные понятия регионального брендинга. 2. Виды брендов территории. 3. Предпосылки возникновения бренд-менеджмента в условиях региона. 4. Брендинг территорий как инструмент экономического развития и конкурентоспособности места.	(С), (Р)
2	История возникновения бренд-менеджмента.	1. Исторические формы продвижения территорий. 2. Возникновение названий-брендов. 3. Структурированный подход к брендингу территорий. 4. Брендинг территорий в бывшем СССР. 5. Брендинг в информационную эпоху.	(С), (Д)
3	Бренд в системах PR, маркетинга, рекламы, репутационного менеджмента.	1. Понятие маркетинговый PR. 2. Задачи и функции PR в маркетинге. 3. Комплекс маркетинговых коммуникаций. 4. Сущность и содержание репутационного менеджмента. 5. Направления процесса репутационного менеджмента.	(С), (Т)
4	Конструкция региональных брендов как основа успешного брендирования региона. Стоимость бренда. Этапы создания.	1. Функции регионального брендинга. 2. Брендинг и глобализация: перспективы развития регионов. 3. Цель брендинга. 4. Этапы создания бренда.	(Д)
5	Суббренды, технологии, факторы влияния на брендирование территории.	1. Факторы, влияющие на формирование имиджа региона. 2. Суббренды и технологии создания. 3. Сущность бренда региона.	(С)

6	Онлайн брендинг и бренд-партнерство как социальная ответственность власти и общества.	1. Взаимодействие жителей региона, субъектов гражданского общества с государственными, региональными и муниципальными органами власти и их представителями в границах формирования имиджа и бренда региона. 2. Стратегии поведения, риски, вызовы, успехи. 3. Совместная работа по созданию бренда региона через онлайн сервисы и социальные сети.	(С)
7	Региональные СМИ как инструмент создания бренда региона.	1. Термин «брендинг» и «региональный брендинг». 2. Роль коммуникаций. 3. Этапы коммуникационный процесса. 4. Эффективный коммуникационный процесс.	(С)
8	Контент официальных сайтов властных структур как элемент брендинга региона.	1. Тенденции в развитии экономической, политической, социальной сфер жизнедеятельности региона. 2. Партнерство и конкуренция между субъектами страны.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__3____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Глобальные предпосылки возникновения бренд-менеджмента в условиях регионального управления.	12	2	4		6
2	История возникновения бренд-менеджмента.	9	2	4		3
3	Бренд в системах PR, маркетинга, рекламы, репутационного менеджмента.	12	2	4		6
4	Конструкция региональных брендов как основа успешного брендирования региона. Стоимость бренда. Этапы создания.	13	4	6		3
5	Суббренды, технологии, факторы влияния на брендирование территории.	9	2	6		1
6	Онлайн брендинг и бренд-партнерство как социальная ответственность власти и общества.	8	2	4		2
7	Региональные СМИ как инструмент создания бренда региона.	8	2	4		2
8	Контент официальных сайтов властных структур как элемент брендинга региона.	5	1	2		2
Итого		**76**	**17**	**34**		**25**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Глобальные предпосылки возникновения бренд-менеджмента в условиях регионального управления.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПКР-2.1; ПКР-2.3; ПКР-4.1
	написание реферата;	Реферат	5	
История возникновения бренд-менеджмента.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПКР-2.1; ПКР-2.3; ПКР-4.1
	написание доклада;	Доклад	2	
Бренд в системах PR, маркетинга, рекламы, репутационного менеджмента.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПКР-2.1; ПКР-2.3; ПКР-4.1
		Тестирование	5	
Конструкция региональных брендов как основа успешного брендирования региона. Стоимость бренда. Этапы создания.	написание доклада;	Доклад	3	ПКР-2.1; ПКР-2.3; ПКР-4.1
Суббренды, технологии, факторы влияния на брендирование территории.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПКР-2.1; ПКР-2.3; ПКР-4.1
Онлайн брендинг и бренд-партнерство как социальная ответственность власти и общества.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКР-2.1; ПКР-2.3; ПКР-4.1
Региональные СМИ как инструмент создания бренда региона.	подготовка к практическим занятиям; написание реферата;	Собеседование	2	ПКР-2.1; ПКР-2.3; ПКР-4.1
Контент официальных сайтов властных структур как элемент брендинга региона.	подготовка к практическим занятиям; написание реферата;	Собеседование	2	ПКР-2.1; ПКР-2.3; ПКР-4.1
Всего часов			**25**	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
1-2	1	1. Основные понятия регионального брендинга. 2. Виды брендов территории. 3. Предпосылки возникновения бренд-менеджмента в условиях региона. 4. Брендинг территорий как инструмент экономического развития и конкурентоспособности места.	4
3-4	2	1. Исторические формы продвижения территорий. 2. Возникновение названий-брендов. 3. Структурированный подход к брендингу территорий. 4. Брендинг территорий в бывшем СССР. 5. Брендинг в информационную эпоху.	4
5-6	3	1. Понятие маркетинговый PR. 2. Задачи и функции PR в маркетинге. 3. Комплекс маркетинговых коммуникаций. 4. Сущность и содержание репутационного менеджмента. 5. Направления процесса репутационного менеджмента.	4
7-9	4	1. Функции регионального брендинга. 2. Брендинг и глобализация: перспективы развития регионов. 3. Цель брендинга. 4. Этапы создания бренда.	6
10-12	5	1. Факторы, влияющие на формирование имиджа региона. 2. Суббренды и технологии создания. 3. Сущность бренда региона.	6
13-14	6	1. Взаимодействие жителей региона, субъектов гражданского общества с государственными, региональными и муниципальными органами власти и их представителями в границах формирования имиджа и бренда региона. 2. Стратегии поведения, риски, вызовы, успехи. 3. Совместная работа по созданию бренда региона через онлайн сервисы и социальные сети.	4
15-16	7	1. Термин «брендинг» и «региональный брендинг». 2. Роль коммуникаций. 3. Этапы коммуникационный процесса. 4. Эффективный коммуникационный процесс.	4

17-18	8	1. Тенденции в развитии экономической, политической, социальной сфер жизнедеятельности региона. 2. Партнерство и конкуренция между субъектами страны.	2
Итого в семестре			**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**57**	**57**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	35	35
Реферат (Р)	6	6
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	6	6
Контроль	**36**-Экзамен	**36**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Глобальные предпосылки возникновения бренд-менеджмента в условиях регионального управления.	19	3	6		10
2	История возникновения бренд-менеджмента.	17	3	6		8
3	Бренд в системах PR, маркетинга, рекламы, репутационного менеджмента.	17	3	6		8
4	Конструкция региональных брендов как основа успешного брендирования региона. Стоимость бренда. Этапы создания.	13	2	4		7
5	Суббренды, технологии, факторы влияния на брендирование территории.	12	2	4		6
6	Онлайн брендинг и бренд-партнерство как социальная ответственность власти и общества.	12	2	4		6
7	Региональные СМИ как инструмент создания бренда региона.	10	2	2		6
8	Контент официальных сайтов властных структур как элемент брендинга региона.	8		2		6
Итого		**108**	**17**	**34**		**57**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Глобальные предпосылки возникновения бренд-менеджмента в условиях регионального управления.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКР-2.1; ПКР-2.3; ПКР-4.1
	написание реферата;	Реферат	6	
История возникновения бренд-менеджмента.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКР-2.1; ПКР-2.3; ПКР-4.1
	написание доклада;	Доклад	4	
Бренд в системах PR, маркетинга, рекламы, репутационного менеджмента.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКР-2.1; ПКР-2.3; ПКР-4.1
		Тестирование	4	
Конструкция региональных брендов как основа успешного брендирования региона. Стоимость бренда. Этапы создания.	написание доклада;	Доклад	7	ПКР-2.1; ПКР-2.3; ПКР-4.1
Суббренды, технологии, факторы влияния на брендирование территории.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПКР-2.1; ПКР-2.3; ПКР-4.1
Онлайн брендинг и бренд-партнерство как социальная ответственность власти и общества.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПКР-2.1; ПКР-2.3; ПКР-4.1
Региональные СМИ как инструмент создания бренда региона.	подготовка к практическим занятиям; написание реферата;	Собеседование	6	ПКР-2.1; ПКР-2.3; ПКР-4.1
Контент официальных сайтов властных структур как элемент брендинга региона.	подготовка к практическим занятиям; написание реферата;	Собеседование	6	ПКР-2.1; ПКР-2.3; ПКР-4.1
Всего часов			**57**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
2 семестр			
1	1	1. Основные понятия регионального брендинга. 2. Виды брендов территории. 3. Предпосылки возникновения бренд-менеджмента в условиях региона. 4. Брендинг территорий как инструмент экономического развития и конкурентоспособности места.	6
	2	1. Исторические формы продвижения территорий. 2. Возникновение названий-брендов. 3. Структурированный подход к брендингу территорий. 4. Брендинг территорий в бывшем СССР. 5. Брендинг в информационную эпоху.	6
2	3	1. Понятие маркетинговый PR. 2. Задачи и функции PR в маркетинге. 3. Комплекс маркетинговых коммуникаций. 4. Сущность и содержание репутационного менеджмента. 5. Направления процесса репутационного менеджмента.	6
	4	1. Функции регионального брендинга. 2. Брендинг и глобализация: перспективы развития регионов. 3. Цель брендинга. 4. Этапы создания бренда.	4
3	5	1. Факторы, влияющие на формирование имиджа региона. 2. Суббренды и технологии создания. 3. Сущность бренда региона.	4

	6	1. Взаимодействие жителей региона, субъектов гражданского общества с государственными, региональными и муниципальными органами власти и их представителями в границах формирования имиджа и бренда региона. 2. Стратегии поведения, риски, вызовы, успехи. 3. Совместная работа по созданию бренда региона через онлайн сервисы и социальные сети.	4
4	7	1. Термин «брендинг» и «региональный брендинг». 2. Роль коммуникаций. 3. Этапы коммуникационный процесса. 4. Эффективный коммуникационный процесс.	1 1
	8	1. Тенденции в развитии экономической, политической, социальной сфер жизнедеятельности региона. 2. Партнерство и конкуренция между субъектами страны.	1 1
Итого в семестре			**34**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Бренд-менеджмент в системе регионального управления предусматривает работу с основной специальной литературой, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Глобальные предпосылки возникновения бренд-менеджмента в условиях регионального	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка реше-ния задач и уп-	Грошев И.В. Системный бренд-менеджмент [Электронный ресурс]:

управления.	деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	ражнений	учебник/ Грошев И.В., Краснослободцев А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 656 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10509.html.— ЭБС «IPRbooks»
История возникновения бренд-менеджмента	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Грошев И.В. Системный бренд-менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Грошев И.В., Краснослободцев А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 656 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10509.html.— ЭБС «IPRbooks»
Бренд в системах PR, маркетинга, рекламы, репутационного менеджмента.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Лесли де Чернатони Брендинг. Как создать мощный бренд [Электронный ресурс]: Лесли де Чернатони, Малькольм МакДональд— Электрон. текстовые

	публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 559 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71210.html.— ЭБС «IPRbooks»
Конструкция региональных брендов как основа успешного брендирования региона. Стоимость бренда. Этапы создания.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Лесли де Чернатони Брендинг. Как создать мощный бренд [Электронный ресурс]: Лесли де Чернатони, Малькольм МакДональд— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 559 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71210.html.— ЭБС «IPRbooks»
Суббренды, технологии, факторы влияния на брендирование территории.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий,	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Шарков Ф.И. Константы гудвилла: стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шарков Ф.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 272 с.—

	курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85162.html.— ЭБС «IPRbooks»
Онлайн брендинг и бренд-партнерство как социальная ответственность власти и общества.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Шарков Ф.И. Константы гудвилла: стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шарков Ф.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 272 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85162.html.— ЭБС «IPRbooks»
Региональные СМИ как инструмент создания бренда региона.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Дробо Кевин Секреты сильного бренда: Как добиться коммерческой уникальности [Электронный ресурс]/ Дробо Кевин— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Бизнес Букс, 2019.— 292 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82485.html.— ЭБС

	работа с тестами и вопросами для самопроверки;		«IPRbooks»
Контент официальных сайтов властных структур как элемент брендинга региона.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Дробо Кевин Секреты сильного бренда: Как добиться коммерческой уникальности [Электронный ресурс]/ Дробо Кевин— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Бизнес Букс, 2019.— 292 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82485.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Глобальные предпосылки возникновения бренд-менеджмента в условиях регионального управления.	ПКР-2.3 ПКР-4.1 ПКР-2.1	Собеседование	1
			Реферат	5
2	История возникновения бренд-менеджмента.	ПКР-2.3 ПКР-4.1 ПКР-2.1	Собеседование	1
			Доклад	2
3	Бренд в системах PR, маркетинга, рекламы, репутационного менеджмента.	ПКР-2.3 ПКР-4.1 ПКР-2.1	Собеседование	1
			Тест	5
4	Конструкция региональных брендов как основа успешного брендирования региона. Стоимость бренда. Этапы создания.	ПКР-2.3 ПКР-4.1 ПКР-2.1	Доклад	3
5	Суббренды, технологии, факторы влияния на брендирование территории.	ПКР-2.3 ПКР-4.1 ПКР-2.1	Собеседование	1
6	Онлайн брендинг и бренд-партнерство как социальная ответственность власти и общества	ПКР-2.3 ПКР-4.1 ПКР-2.1	Собеседование	2
7	Региональные СМИ как инструмент создания бренда региона.	ПКР-2.3 ПКР-4.1 ПКР-2.1	Собеседование	2
8	Контент официальных сайтов властных структур как элемент брендинга региона.	ПКР-2.3 ПКР-4.1 ПКР-2.1	Собеседование	2

	Экзамен	ПКР-2.3 ПКР-4.1 ПКР-2.1	Вопросы к экзамену	54

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Грошев И.В. Системный бренд-менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Грошев И.В., Краснослободцев А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 656 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10509.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Лесли де Чернатони Брендинг. Как создать мощный бренд [Электронный ресурс]: Лесли де Чернатони, Малькольм МакДональд— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 559 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71210.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Шарков Ф.И. Константы гудвилла: стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шарков Ф.И.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 272 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85162.html.— ЭБС «IPRbooks»
4. Дробо Кевин Секреты сильного бренда: Как добиться коммерческой уникальности [Электронный ресурс]/ Дробо Кевин— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Бизнес Букс, 2019.— 292 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82485.html.— ЭБС «IPRbooks»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой и экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управленческий консалтинг»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Дохкильгова Д. М. Рабочая программа учебной дисциплины «Управленческий консалтинг» [Текст] / Сост. Д.М. Дохкильгова – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 17 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

©Д.М. Дохкильгова , 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	20
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	23
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	25
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	25
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	25
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	25
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	26

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации и осуществления управленческого консультирования, необходимых для правильной ориентации в вопросах оказания консультационных услуг и подбора консалтинговых организаций.

Задачи освоения дисциплины:

1. Осмыслить значения и роль управленческого консалтинга в системе консультационных услуг, определение его места и функций в структуре современного научного знания и практической деятельности;
2. Провести сравнительный анализ моделей управленческого консультирования;
3. Рассмотреть этапы и характеристики консалтингового исследования, его организацию и проведение;
4. Изучить методы и способы взаимоотношений с клиентскими организациями;
5. Освоить технологию и процедуры решения управленческих задач в современных организациях.

2. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
ПКО-5. Способен свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ПКО-5.1 Использует правовую систему в России; положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности; формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов;	**Знать:** сущность управленческого консультирования, положения основных нормативно-правовых документов в сфере профессиональной деятельности и формы ответственности за несоблюдение нормативно-правовых регламентов и некачественное оказание консалтинговых услуг **Уметь:** реализовать намеченные цели в консалтинговой деятельности; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и этики управленческого консультирования, а также нести ответственность за некачественное оказание услуг **Владеть:** навыками организации процесса консультирования с учетом возможностей и ограничений норм законодательства и управленческого консультирования
	ПКО-5.2 Применяет умения теоретически осмысливать комплекс правовых отношений, складывающихся в процессе профессиональной деятельности; обосновывать выбор принимаемых организационно-управленческих решений на основе нормативно-правовой базы;	**Знать:** основы консультант-клиентских взаимоотношений складывающихся в процессе профессиональной деятельности **Уметь:** использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности; устанавливать необходимые консультант-клиентские отношения; обосновывать выбор принимаемых управленческих решений **Владеть:** навыками выбора методов управленческого консультирования для проведения организационной диагностики предприятия; подготовки самодиагностики и структуризации проблемного поля организации

	ПКО-5.3 Владеет способностью свободно ориентироваться в правовой системе России; знаниями основных положений законодательной и нормативно-правовой системы РФ в профессиональной деятельности.	**Знать:** основы управленческого консалтинга и положения основных нормативно-правовых документов в сфере защиты прав и свобод человека в поиске управленческих решений; **Уметь:** реализовать намеченные цели в своей профессиональной деятельности при этом, обеспечивая приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и управленческого консультирования **Владеть:** навыками **о**рганизации проведения консалтинговых работ и методами анализа и решения проблем управленческого консультирования ориентируясь в правовой системе России
ПКР-1. Способен принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПКР-1.1 Использует методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации; способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей	**Знать:** методы управленческого консалтинга в поиске организационно - управленческих решений; а также задачи, сложности работы консультанта и требования, предъявляемые к специалистам, работающим в консалтинговом подразделении в целях эффективного исполнения трудовых обязанностей; **Уметь:** применять способы и инструменты управленческого консалтинга на всех этапах и стадиях осуществления консалтингового проекта и оценивать результативность консультирования **Владеть:** методикой управленческого консалтинга в проектировании организационных действий в соответствии с требованиями к служебному поведению

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: « Региональное управление и территориальное планирование», « Региональная экономика и управление».

Освоение дисциплины «Управленческий консалтинг» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Антикризисное регулирование в системе регионального управления
2. Управление рынком труда и регулирование занятости населения
3. Планирование и проектирование организаций
4. Исследование социально-экономических и политических процессов
5. Политический консалтинг
6. Организация труда государственных и муниципальных служащих

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 7	№ Семестра 8	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**40**	**91**
Лекции (Л)	17	20	34
Практические занятия (ПЗ)	34	20	54
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**57**	**44**	**101**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	23	20	43
Доклад (Д)	24	19	43
Тест (Т)	10	5	15
Контроль	**зачет**	**24-экзамен**	**24**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2.Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Основные понятия об управленческом консультировании	1. Сущность и содержание консалтинга 2. Эволюция развития консалтинга. 3. Характеристика рынка управленческого консультирования за рубежом и в России. 4. Причины востребованности услуг консультантов по управлению. 5. Причины популярности профессии консультанта по управлению. 6. Типология консультантов. 7. Требования к консультанту по управлению	(С), (Т), (Д)
2	Организация как объект управленческого консультирования	1. Базовые ценности организации. 2. Проблемы организаций с позиции консалтинга. 3. Типовые методы самодиагностики организации. 4. Основные методы диагностики организации	(С), (Д)
3	Процесс управленческого консультирования	1. Консалтинговый проект. 2. Консультирование и изменения в организации	(С), (Т), (Д)
4	Консалтинг как деятельность консультационной службы	1. Структура консультационной службы. 2. Профессиональная деятельность консалтинговых компаний	(С), (Д)
5	Консалтинговый бизнес	1. Маркетинг в сфере консалтинга. 2. Ценообразование консалтинговых услуг. 3. Финансовое планирование в консалтинговых компаниях	(С), (Д)

6	Специфические виды управленческого консультирования	1. Административный консалтинг. 2. Финансовый консалтинг. 3. Производственный консалтинг. 4. Кадровый консалтинг. 5. Информационный консалтинг. 6. Маркетинговый консалтинг. 7. Антикризисный консалтинг.	(С), (Т)
7	Консультирование по вопросам создания корпоративной культуры организации и вопросам организационных изменений и развития	1. Консультирование по вопросам создания корпоративной культуры организации. 2. Консультирование по вопросам организационных изменений и развития	(С)
8	Взаимоотношения консультанта и клиента	1. Особенности взаимодействия консультанта с клиентом. 2. Формирование и динамика отношений консультанта с клиентом 3. Особенности использования властных полномочий консультантом при работе над проектом	(С), (Д)

Собеседование(С), тестирование (Т), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.3.Разделы дисциплины, изучаемые в__7____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основные понятия об управленческом консультировании	28	4	8		16
2	Организация как объект управленческого консультирования	28	4	10		14
3	Процесс управленческого консультирования	29	5	8		16
4	Консалтинг как деятельность консультационной службы	23	4	8		11
Итого		**108**	**17**	**34**		**57**

Разделы дисциплины, изучаемые в_8__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Консалтинговый бизнес	24	6	4		14

2	Специфические виды управленческого консультирования	22	6	6		10
3	Консультирование по вопросам создания корпоративной культуры организации и вопросам организационных изменений и развития	13	4	4		5
4	Взаимоотношения консультанта и клиента	25	4	6		15
Итого		**84**	**20**	**20**		**44**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные понятия об управленческом консультировании	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-5.1 ПКО-5.3 ПКР-1.1
		тестирование	5	
	написание доклада;	Доклад	6	
Организация как объект управленческого консультирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3 ПКР-1.1
	написание доклада;	Доклад	6	
Процесс управленческого консультирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование,	5	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3 ПКР-1.1
		тестирование	5	
	написание доклада;	Доклад	6	
Консалтинг как деятельность консультационной службы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-5.1 ПКО-5.3 ПКР-1.1
	написание доклада;	Доклад	6	
Консалтинговый бизнес	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-5.1 ПКО-5.3 ПКР-1.1
	написание доклада	Доклад	9	
Специфические виды управленческого консультирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-5.3 ПКР-1.1
	подготовка к тестовым заданиям;	тестирование	5	
Консультирование по вопросам	подготовка к	Собеседование	5	ПКО-5.1

создания корпоративной культуры организации и вопросам организационных изменений и развития	практическим занятиям;			ПКО-5.2 ПКО-5.3 ПКР-1.1
Взаимоотношения консультанта и клиента	подготовка к практическим занятиям; написание доклада;	Собеседование	5	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3 ПКР-1.1
		Доклад	10	
Всего часов			101	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		7 семестр	
1-4	1	1. Сущность и содержание консалтинга 2. Эволюция развития консалтинга. 3. Характеристика рынка управленческого консультирования за рубежом и в России. 4. Причины востребованности услуг консультантов по управлению. 5. Причины популярности профессии консультанта по управлению. 6. Типология консультантов. 7. Требования к консультанту по управлению	8
5-9	2	1. Базовые ценности организации. 2. Проблемы организаций с позиции консалтинга. 3. Типовые методы самодиагностики организации. 4. Основные методы диагностики организации	10
10-13	3	1. Консалтинговый проект. 2. Консультирование и изменения в организации	8
14-17	4	1. Структура консультационной службы. 2. Профессиональная деятельность консалтинговых компаний	8
Итого в семестре			**34**
		8 семестр	
1-2	9	1. Маркетинг в сфере консалтинга.	4

		2. Ценообразование консалтинговых услуг. 3. Финансовое планирование в консалтинговых компаниях	
3-5	10	1. Административный консалтинг. 2. Финансовый консалтинг. 3. Производственный консалтинг. 4. Кадровый консалтинг. 5. Информационный консалтинг. 6. Маркетинговый консалтинг. 7. Антикризисный консалтинг.	6
6-7	11	1. Консультирование по вопросам создания корпоративной культуры организации. 2. Консультирование по вопросам организационных изменений и развития	4
8-10	12	4. Особенности взаимодействия консультанта с клиентом. 5. Формирование и динамика отношений консультанта с клиентом 6. Особенности использования властных полномочий консультантом при работе над проектом	6
Итого в семестре			**20**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 8	№ Семестра 9	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**30**	**34**	**64**
Лекции (Л)	15	17	32
Практические занятия (ПЗ)	15	17	32
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**6**	**119**	**125**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	2	55	57
Доклад (Д)	2	37	39
Тест (Т)	2	27	29
Контроль	**зачет**	**27-экзамен**	**Зач.Экз. 27**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__8____семестре

	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основные понятия об управленческом консультировании	9	4	4		1
2	Организация как объект управленческого консультирования	9	4	4		1
3	Процесс управленческого консультирования	10	4	4		2
4	Консалтинг как деятельность консультационной службы	8	3	3		2
Итого		**36**	**15**	**15**		**6**

Разделы дисциплины, изучаемые в_9_семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов		
		Всего	Аудиторная работа	Вне-

			Л	*ПЗ*	*ЛР*	ауд. работа
1	Консалтинговый бизнес	35	4	4		27
2	Специфические виды управленческого консультирования	50	4	4		42
3	Консультирование по вопросам создания корпоративной культуры организации и вопросам организационных изменений и развития	23	4	4		15
4	Взаимоотношения консультанта и клиента	45	5	5		35
Итого		**153**	**17**	**17**		**119**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные понятия об управленческом консультировании	подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовым заданиям;	Собеседование	1	ПКО-5.1 ПКО-5.3 ПКР-1.1
	написание доклада;			
Организация как объект управленческого консультирования	подготовка к практическим занятиям;	Доклад	1	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3 ПКР-1.1
	написание доклада;			
Процесс управленческого консультирования	подготовка к практическим занятиям; подготовка к тестовым заданиям;	тестирование	2	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3 ПКР-1.1
	написание доклада;			
Консалтинг как деятельность консультационной службы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	1	ПКО-5.1 ПКО-5.3 ПКР-1.1
	написание доклада;	Доклад	1	
Консалтинговый бизнес	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-5.1 ПКО-5.3 ПКР-1.1

	написание доклада;	Доклад	17	
Специфические виды управленческого консультирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ПКО-5.3 ПКР-1.1
	подготовка к тестовым занятиям;	тестирование	27	
Консультирование по вопросам создания корпоративной культуры организации и вопросам организационных изменений и развития	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3 ПКР-1.1
Взаимоотношения консультанта и клиента	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3 ПКР-1.1
	написание доклада;	Доклад	20	
Всего часов			**125**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		8 семестр	
1-2	1	1. Сущность и содержание консалтинга 2. Эволюция развития консалтинга. 3. Характеристика рынка управленческого консультирования за рубежом и в России. 4. Причины востребованности услуг консультантов по управлению. 5. Причины популярности профессии консультанта по управлению. 6. Типология консультантов. 7. Требования к консультанту по управлению	4
3-4	2	1. Базовые ценности организации. 2. Проблемы организаций с позиции консалтинга. 3. Типовые методы самодиагностики организации. 4. Основные методы диагностики организации	4
5-6	3	1. Консалтинговый проект. 2. Консультирование и изменения в организации	4
7	4	1. Структура консультационной службы. 2. Профессиональная деятельность консалтинговых компаний	3
Итого в семестре			**15**
9 семестр			

1-2	9	4. Маркетинг в сфере консалтинга. 5. Ценообразование консалтинговых услуг. 6. Финансовое планирование в консалтинговых компаниях	4
3-4	10	8. Административный консалтинг. 9. Финансовый консалтинг. 10. Производственный консалтинг. 11. Кадровый консалтинг. 12. Информационный консалтинг. 13. Маркетинговый консалтинг. 14. Антикризисный консалтинг.	4
5-6	11	3. Консультирование по вопросам создания корпоративной культуры организации. 4. Консультирование по вопросам организационных изменений и развития	4
7-11	12	7. Особенности взаимодействия консультанта с клиентом. 8. Формирование и динамика отношений консультанта с клиентом 9. Особенности использования властных полномочий консультантом при работе над проектом	5
Итого в семестре			**17**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Управленческий консалтинг» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Основные понятия об управленческом консультировании	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Блинов А.О. Управленческое консультирование учебник для магистров/ Блинов А.О., Дресвянников В.А.— М.: Дашков и К, 2014.— 212 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24839.

	работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
Организация как объект управленческого консультирования	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Блинов А.О. Управленческое консультирование учебник для магистров/ Блинов А.О., Дресвянников В.А.— М.: Дашков и К, 2014.— 212 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24839.
Процесс управленческого консультирования	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Блинов А.О. Управленческое консультирование учебник для магистров/ Блинов А.О., Дресвянников В.А.— М.: Дашков и К, 2014.— 212 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24839.
Консалтинг как деятельность	-проработка учебного материала (по конспектам	Опрос, оценка выступлений,	Кашин В.К. Прикладное

консультационной службы	лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	защита реферата, проверка решения задач и упражнений	консультирование учебное пособие/ Кашин В.К.— М.: Евразийский открытый институт, 2009. — 136 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11078.
Консалтинговый бизнес	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Основы государственного и муниципального управления: учебник. Автор: Шамарова Г.М.. М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. - 320 с. http://www.iprbookshop.ru/17032.html
Специфические виды управленческого консультирования	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Токмакова Н.О. Основы управленческого консультирования учебное пособие/ Токмакова Н.О. — М.: Евразийский

	дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2006.— 240 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11051.
Консультирование по вопросам создания корпоративной культуры организации и вопросам организационных изменений и развития	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Кашин В.К. Прикладное консультирование учебное пособие/ Кашин В.К.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 136 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11078.
Взаимоотношения консультанта и клиента	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Блинов А.О. Управленческое консультирование учебник для магистров/ Блинов А.О., Дресвянников В.А.— М.: Дашков и К, 2014.— 212 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24839.

	-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки.		

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Основные понятия об управленческом консультировании	ПКО-5.1 ПКО-5.3 ПКР-1.1	Собеседование	15
			Тест	40
			Доклад	12
2	Организация как объект управленческого консультирования	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3 ПКР-1.1	Собеседование	14
			Доклад	5
3	Процесс управленческого консультирования	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3 ПКР-1.1	Собеседование	15
			Доклад	6
			Тест	40
4	Консалтинг как деятельность консультационной службы	ПКО-5.1 ПКО-5.3 ПКР-1.1	Собеседование	15
			Доклад	8
	Зачет	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3 ПКР-1.1	Вопросы к зачету	40
5	Консалтинговый бизнес	ПКО-5.1	Собеседование	8

		ПКО-5.3 ПКР-1.1	Доклад	15
6	Специфические виды управленческого консультирования	ПКО-5.3 ПКР-1.1	Собеседование	12
			Тестирование	20
7	Консультирование по вопросам создания корпоративной культуры организации и вопросам организационных изменений и развития	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3 ПКР-1.1	Собеседование	10
8	Взаимоотношения консультанта и клиента	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3 ПКР-1.1	Собеседование	15
			Доклад	12
	Экзамен	ПКО-5.1 ПКО-5.2 ПКО-5.3 ПКР-1.1	Вопросы к экзамену	100

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Блинов А.О. Управленческое консультирование учебник для магистров/ Блинов А.О., Дресвянников В.А.— М.: Дашков и К, 2014.— 212 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24839.
2. Токмакова Н.О. Основы управленческого консультирования учебное пособие/ Токмакова Н.О.— М.: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2006.— 240 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11051.
3. Кашин В.К. Прикладное консультирование учебное пособие/ Кашин В.К.— М.: Евразийский открытый институт, 2009.— 136 с.— [Электронный ресурс]: Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11078.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Планирование и проектирование организаций»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Саралинова Д.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Планирование и проектирование организаций» [Текст] / Сост. Д.С. Саралинова – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 17 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Д.С. Саралинова, 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	23
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	29
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	32
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	32
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	33
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	33
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	33

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Планирование и проектирование организаций» – приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков, необходимых для разработки планов и проектов, выбора типа организации, модели организационного поведения, проведения необходимых организационных изменений, направленных на «выживание», сохранение и развитие организации; формирование навыков разработки и реализации проектов организации.

Задачи освоения дисциплины:

1. Формирование представлений о структуре организации как инструменте реализации ее стратегического плана;
2. Формирование у студентов навыков анализа внутренней и внешней среды организации;
3. Ознакомление с современными технологиями организационного проектирования, этапами этого процесса, со специфическими подходами, методами и процедурами;
4. Формирование навыки планирования и практической реализации проектирования основных подсистем организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКР-1. Способен принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПКР-1.1 Использует методологию проектирования и планирования на всех уровнях управления и методы разработки программ развития организации; способы эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей	**Знать:** основы методологии проектирования и планирования на всех уровнях управления и методов разработки программ развития организации; способов эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей **Уметь:** использовать знание методологии проектирования и планирования на всех уровнях управления и методов разработки программ развития организации; способов эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей **Владеть:** навыками использования методологии проектирования и планирования на всех уровнях управления и методов разработки программ развития организации; способов эффективного исполнения служебных (трудовых) обязанностей
ПКР-1. Способен принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	ПКР-1.2 Применяет умения сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер; оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию	**Знать:** основы умений сопоставлять потенциальные возможности развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер; оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию **Уметь:** использовать знание развития организации и фактическое состояние всех ее комплексов и сфер; оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию **Владеть:** навыками постановки и решения задач развития организации и определения фактического состояния всех ее комплексов и сфер; оценивать существующие точки зрения относительно путей решения различных плановых проблем и аргументировано обосновывать собственную позицию
ПКР-1. Способен принимать участие в	ПКР-1.3 Владеет методами прогнозирования и	**Знать:** основы методов прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры

проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем	организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем **Уметь:** использовать знание методов прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем **Владеть:** навыками использования методов прогнозирования и проектирования развития организации, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Планирование и прогнозирование», «Теория организации», «Управление проектами».

Освоение дисциплины «Планирование и проектирование организаций» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Принятие и исполнение государственных решений.
2. Методы принятия управленческих решений.
3. Исследование социально-экономических и политических процессов.
4. Антикризисное регулирование в системе регионального управления.
5. Управленческий консалтинг.

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа)

Формы работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 7	№ семестра 8	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**40**	**91**
Лекции (Л)	17	20	37
Практические занятия (ПЗ)	34	20	54
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**57**	**44**	**101**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	36	27	63
Реферат (Р)	12	8	20
Тест (Т)	9	9	18
Контроль	**зачет**	**24- экзамен**	**24**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Основы планирования и проектирования.	1. Организация как система, функции организации в обществе и взаимосвязь организации с внешней средой 2. Сущность и значение планирования и проектирования 3. Виды планов и процесс планирования 4. Проектирование системы управления организацией 5. Методы создания организаций и организация деятельности	(С), (Р)
2	Методология планирования и проектирования	1. Методологические принципы планирования и проектирования 2. Система методов планирования и проектирования 3. Система проектов и планов	(С), (Т)
3	Прогнозирование спроса	1. Цели прогнозирования спроса. 2. Факторы, оказывающие влияние на уровень спроса. 3. Модели и методы прогнозирования. 4. Качественные и количественные методы прогнозирования. 5. Применение различных прогнозных моделей.	(С), (Р)
4	Определение размера и мощности организации. Размещение производственных мощностей как основа производства товаров	1. Производственная мощность предприятия, значение и виды. 2. Определение производственной мощности. 3. Выбор и планирование производственной мощности предприятия 4. Расчет производственной мощности предприятия и особенности размещения 5. Планирование размещения производственного оборудования. 6. Факторы, оказывающие влияние на размещение производственных мощностей. 7. Потенциальные возможности повышения производительности труда.	(С)

5	Выбор технологий как основа конкурентного преимущества предприятия	1. Совершенствование организационной структуры организации 2. Влияние информационных технологий на деятельность предприятий 3. Сферы внедрения новых технологий	(С), (Р)
6	Организационное проектирование	1. Организационное проектирование: понятие, цель и задачи 2. Основные методологические принципы организации управления. 3. Системный анализ и проектирование организационных связей 4. Процесс формирования организационной структуры и её проектирование	(С), (Т)
7	Разработка организационных управленческих решений	1. Организационное управленческое решение: сущность и особенности. 2. Требования к решению и ограничения. 3. Технологии принятия управленческого решения. 4. Методы формирования идей организационного решения.	(С), (Т)
8	Система планирования в организации	1. Роль и место планирования в управлении организацией. 2. Формы планирования и виды планов. 3. Организация внутрифирменного планирования. 4. Структура плановых органов организации.	(С), (Т), (Р),
9	Основы стратегического планирования	1. Сущность, этапы и функции стратегического планирования. 2. Формулирование целей и задач функционирования организации 3. Методы построения стратегии. 4. Разработка и анализ стратегических альтернатив 5. Выбор и внедрение стратегии	(С), (Т)

10	Планирование производственной мощности организации	1. Понятие и сущность производственной мощности, факторы её определяющие. 2. Основные направления планирования производственной мощности фирмы. 3. Улучшение использования производственных мощностей на предприятии.	(С), (Р)
11	Бизнес-планирование	1. Понятие, значение, отечественный опыт бизнес-планирования 2. Логика разработки и содержание разделов бизнес-плана 3. Разработка финансового раздела бизнес-плана	(С), (Т)
12	Финансовое планирование на предприятии	1. Сущность, значение, роль и принципы финансового планирования на предприятии. 2. Финансовый план предприятия: характеристика, необходимость, принципы составления и процесс разработки. 3. Содержание, структура и алгоритм разработки финансового плана	(С)
13	Планирование и проектирование потребительского рынка	1. Потребительский рынок, основные его элементы. 2. Методы прогнозирования спроса на товары народного потребления. 3. Прогнозирование и планирование покупательных фондов и товарных ресурсов. 4. Формирование структуры товарооборота.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__7____семестре

№ n/n	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основы планирования и проектирования.	15	2	4		9
2	Методология планирования и проектирования	14	2	4		8
3	Прогнозирование спроса	14	2	4		9
4	Определение размера и мощности организации. Размещение производственных мощностей как основа производства товаров	14	2	6		6
5	Выбор технологий как основа конкурентного преимущества предприятия	19	4	6		9
6	Организационное проектирование	16	2	6		8
7	Разработка организационных управленческих решений	15	3	4		8
Итого		**108**	**17**	**34**		**57**

Разделы дисциплины, изучаемые в_8__семестре

№ n/n	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Система планирования в организации	15	2	2		11
2	Основы стратегического планирования	15	4	4		7
3	Планирование производственной мощности организации	16	4	4		8
4	Бизнес-планирование	15	4	4		7
5	Финансовое планирование на предприятии	14	4	4		6
6	Планирование и проектирование потребительского рынка	9	2	2		5
Итого		**84**	**20**	**20**		**44**

Самостоятельная работа студентов

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (или ее части)
Основы планирования и проектирования.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3
	написание реферата;	Реферат	4	
Методология планирования и проектирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3
	решение тестовых заданий;	Тестирование	3	
Прогнозирование спроса	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3
	написание реферата;	Реферат	4	
Определение размера и мощности организации. Размещение производственных мощностей как основа производства товаров	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3
Выбор технологий как основа конкурентного преимущества предприятия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3
	написание реферата;	Реферат	4	
Организационное проектирование	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3
	решение тестовых заданий;	Тестирование	3	
Разработка организационных управленческих решений	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3
	решение тестовых заданий;	Тестирование	3	
Система планирования в организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3
	написание реферата;	Реферат	4	
	решение тестовых заданий;	Тестирование	3	
Основы стратегического планирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3

	решение тестовых заданий;	Тестирование	3	
Планирование производственной мощности организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3
	написание реферата;	Реферат	4	
Бизнес-планирование	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3
	решение тестовых заданий;	Тестирование	3	
Финансовое планирование на предприятии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3
Планирование и проектирование потребительского рынка	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3
Всего часов			**101**	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		7 семестр	
1	2	3	4
1-2	1	Сущность планирования. Уровни планирования. Виды планов. Планирование и прогнозирование в рыночной экономике	4
3-4	2	Методологические принципы планирования и проектирования. Система проектов и планов. Система методов планирования и проектирования (Методы экспертных оценок. Методы экстраполяции. Методы моделирования и проектирования. Экономико-математические методы. Метод экономического анализа. Балансовый метод. Нормативный метод. Программно- целевой метод)	4
5-6	3	Цели прогнозирования спроса. Факторы, оказывающие влияние на уровень спроса. Модели и методы прогнозирования. Качественные и количественные методы прогнозирования. Применение различных прогнозных моделей.	4
7-9	4	Определение размера и мощности организации. Требования к расположению организаций. Методы оценки местоположения предприятий. Планирование офисов. Способы размещения производственных мощностей. Факторы, оказывающие влияние на размещение производственных мощностей. Потенциальные возможности повышения производительности труда. Особенности размещения оборудования и рабочих зон.	6
10-12	5	Совершенствование организационной структуры организации. Влияние информационных технологий на деятельность предприятий. Сферы внедрения новых технологий.	6
13-15	6	Системный анализ и проектирование организационных связей. Моделирование надежности организации производственной системы. Проектирование структур управления.	6
16-18	7	Организационное управленческое решение: сущность и особенности. Требования к решению и ограничения. Технологии принятия управленческого решения. Методы формирования идей организационного решения.	4
Итого в семестре			**34**
		8 семестр	
1	2	3	4
1	8	Роль и место планирования в управлении организацией. Формы планирования и виды планов. Организация внутрифирменного планирования. Структура плановых органов организации.	2

2-3	9	Определение миссии организации. Формулирование целей и задач функционирования организации. Анализ и оценка внешней среды. Анализ внутренней среды организации. Разработка и анализ стратегических альтернатив. Выбор и внедрение стратегии	4
4-5	10	Производственный план. Агрегированное планирование: обеспечение мощностей для выполнения производственного плана.	4
6-7	11	Понятие, значение, отечественный опыт бизнес-планирования. Логика разработки и содержание разделов бизнес-плана. Разработка финансового раздела бизнес-плана	4
8-9	12	Понятие и этапы финансового планирования. Содержание, структура и алгоритм разработки финансового плана	4
10-11	13	Потребительский рынок, его состав и характеристика важнейших элементов. Прогнозирование спроса на товары народного потребления. Формирование структуры товарооборота	2
Итого в семестре			**20**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа)

Формы работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 9	№ семестра 10	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**30**	**81**
Лекции (Л)	17	10	27
Практические занятия (ПЗ)	34	20	54
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**57**	**42**	**99**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	36	25	61
Реферат (Р)	12	8	20
Тест (Т)	9	9	18
Контроль	**зачет**	**36- экзамен**	**36**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__9____семестре

№ n/n	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основы планирования и проектирования.	18	3	6		9
2	Методология планирования и проектирования	16	2	6		8
3	Прогнозирование спроса	15	2	4		9
4	Определение размера и мощности организации. Размещение производственных мощностей как основа производства товаров	12	2	4		6
5	Выбор технологий как основа конкурентного преимущества предприятия	15	2	4		9
6	Организационное проектирование	14	2	4		8
7	Разработка организационных управленческих решений	18	4	6		8
Итого		**108**	**17**	**34**		**57**

Разделы дисциплины, изучаемые в_10__семестре

№ n/n	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Система планирования в организации	14	1	2		11
2	Основы стратегического планирования	10	1	2		7
3	Планирование производственной мощности организации	14	2	4		8
4	Бизнес-планирование	13	2	4		7
5	Финансовое планирование на предприятии	10	2	4		4
6	Планирование и проектирование потребительского рынка	11	2	4		5
Итого		**72**	**10**	**20**		**42**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (или ее части)
Основы планирования и проектирования.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3
	написание реферата;	Реферат	4	
Методология планирования и проектирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3
	решение тестовых заданий;	Тестирование	3	
Прогнозирование спроса	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3
	написание реферата;	Реферат	4	
Определение размера и мощности организации. Размещение производственных мощностей как основа производства товаров	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3
Выбор технологий как основа конкурентного преимущества предприятия	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3
	написание реферата;	Реферат	4	
Организационное проектирование	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3
	решение тестовых заданий;	Тестирование	3	
Разработка организационных управленческих решений	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3
	решение тестовых заданий;	Тестирование	3	
Система планирования в организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3
	написание реферата;	Реферат	4	
	решение тестовых заданий;	Тестирование	3	
Основы стратегического планирования	подготовка к практическим	Собеседование	4	ПКР-1.1, ПКР-1.2,

	занятиям;			ПКР-1.3
	решение тестовых заданий;	Тестирование	3	
Планирование производственной мощности организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3
	написание реферата;	Реферат	4	
Бизнес-планирование	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3
	решение тестовых заданий;	Тестирование	3	
Финансовое планирование на предприятии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3
Планирование и проектирование потребительского рынка	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3
Всего часов			**101**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		9 семестр	
1	2	3	4
1-2	1	Сущность планирования. Уровни планирования. Виды планов. Планирование и прогнозирование в рыночной экономике	6
3-4	2	Методологические принципы планирования и проектирования. Система проектов и планов. Система методов планирования и проектирования (Методы экспертных оценок. Методы экстраполяции. Методы моделирования и проектирования. Экономико-математические методы. Метод экономического анализа. Балансовый метод. Нормативный метод. Программно- целевой метод)	6
5-6	3	Цели прогнозирования спроса. Факторы, оказывающие влияние на уровень спроса. Модели и методы прогнозирования. Качественные и количественные методы прогнозирования. Применение различных прогнозных моделей.	4
7-8	4	Определение размера и мощности организации. Требования к расположению организаций. Методы оценки местоположения предприятий. Планирование офисов. Способы размещения производственных мощностей. Факторы, оказывающие влияние на размещение производственных мощностей. Потенциальные возможности повышения производительности труда. Особенности размещения оборудования и рабочих зон.	4
9-10	5	Совершенствование организационной структуры организации. Влияние информационных технологий на деятельность предприятий. Сферы внедрения новых технологий.	4
11-12	6	Системный анализ и проектирование организационных связей. Моделирование надежности организации производственной системы. Проектирование структур управления.	4
13-15	7	Организационное управленческое решение: сущность и особенности. Требования к решению и ограничения. Технологии принятия управленческого решения. Методы формирования идей организационного решения.	6
Итого в семестре			**34**
		10 семестр	
1	2	3	4
1	8	Роль и место планирования в управлении организацией. Формы планирования и виды планов. Организация внутрифирменного планирования. Структура плановых органов организации.	2

2	9	Определение миссии организации. Формулирование целей и задач функционирования организации. Анализ и оценка внешней среды. Анализ внутренней среды организации. Разработка и анализ стратегических альтернатив. Выбор и внедрение стратегии	2
3-4	10	Производственный план. Агрегированное планирование: обеспечение мощностей для выполнения производственного плана.	4
5-6	11	Понятие, значение, отечественный опыт бизнес-планирования. Логика разработки и содержание разделов бизнес-плана. Разработка финансового раздела бизнес-плана	4
7-8	12	Понятие и этапы финансового планирования. Содержание, структура и алгоритм разработки финансового плана	4
9-10	13	Потребительский рынок, его состав и характеристика важнейших элементов. Прогнозирование спроса на товары народного потребления. Формирование структуры товарооборота	4
Итого в семестре			**20**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа)

Курсовая работа не предусмотрена

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Основы государственного и муниципального управления» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Основы планирования и проектирования.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и докладов для обсуждения на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка устных выступлений, заслушивание и оценка докладов, дискуссия,	Адуева Т.В. Планирование и проектирование организаций: учебное пособие / Адуева Т.В. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 73 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72162.html
Методология планирования и проектирования	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) для обсуждения на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка устных выступлений, дискуссия, решение тестовых заданий	Молокова Е.И., Коваленко Н.П. Планирование деятельности предприятия. Учебное пособие - Саратов: Издательство «Вузовское образование», 2013. – 196 с. http://www.iprbookshoh.ru/11394.html;

	-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
Прогнозирование спроса	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и докладов для обсуждения на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка устных выступлений, заслушивание и оценка докладов, дискуссия	Орлова П.И. Бизнес-планирование (2-ое издание). Учебник для бакалавров – М.: Издательство «Дашков и К», 2015. – 286 с. http://www.iprbookshoh.ru/22392.html;
Определение размера и мощности организации. Размещение производственных мощностей как основа производства товаров	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) для обсуждения на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий;	Опрос, оценка устных выступлений, дискуссия	Руденко Л.Г. Планирование и проектирование организаций: учебник для бакалавров / Руденко Л.Г. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02497-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85683.html
Выбор технологий как основа конкурентного преимущества	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и докладов для обсуждения на семинарах и	Опрос, оценка устных выступлений, заслушивание и оценка докладов,	Савкина Р.В. Планирование на предприятии. Учебник для бакалавров –

предприятия	практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с вопросами для самопроверки;	дискуссия	М.: Издательство «Дашков и Л», 2015. – 320 с. http://www.iprbookshoh.ru/52302.html;
Организационное проектирование	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) для обсуждения на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка устных выступлений, дискуссия, решение тестовых заданий	Адуева Т.В. Планирование и проектирование организаций: учебное пособие / Адуева Т.В. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 73 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72162.html
Разработка организационных управленческих решений	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) для обсуждения на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по	Опрос, оценка устных выступлений, дискуссия, решение тестовых заданий	Молокова Е.И., Коваленко Н.П. Планирование деятельности предприятия. Учебное пособие - Саратов: Издательство «Вузовское образование», 2013. – 196 с. http://www.iprbookshoh.ru/11394.

	обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		html;
Система планирования в организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и докладов для обсуждения на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка устных выступлений, заслушивание и оценка докладов, дискуссия, решение тестовых заданий	Орлова П.И. Бизнес-планирование (2-ое издание). Учебник для бакалавров – М.: Издательство «Дашков и К», 2015. – 286 с. http://www.iprbookshoh.ru/22392.html;
Основы стратегического планирования	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) для обсуждения на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка устных выступлений, дискуссия, решение тестовых заданий	Руденко Л.Г. Планирование и проектирование организаций: учебник для бакалавров / Руденко Л.Г. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02497-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85683.html
Планирование производственной мощности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной	Опрос, оценка устных выступлений, заслушивание	Савкина Р.В. Планирование на предприятии.

организации	литературе) и докладов для обсуждения на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий	и оценка докладов, дискуссия	Учебник для бакалавров – М.: Издательство «Дашков и Л», 2015. – 320 с. http://www.iprbookshoh.ru/52302.html;
Бизнес-планирование	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) для обсуждения на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с тестами и вопросами для самопроверки	Опрос, оценка устных выступлений, дискуссия, решение тестовых заданий	Адуева Т.В. Планирование и проектирование организаций: учебное пособие / Адуева Т.В. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 73 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72162.html
Финансовое планирование на предприятии	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) для обсуждения на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных	Опрос, оценка устных выступлений, дискуссия	Молокова Е.И., Коваленко Н.П. Планирование деятельности предприятия. Учебное пособие - Саратов: Издательство «Вузовское образование», 2013. – 196 с. http://www.iprbookshoh.ru/11394.html;

	работ, творческих (проектных) заданий; - работа с вопросами для самопроверки		
Планирование и проектирование потребительского рынка	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) для обсуждения на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка устных выступлений, дискуссия	Руденко Л.Г. Планирование и проектирование организаций: учебник для бакалавров / Руденко Л.Г. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 c. — ISBN 978-5-394-02497-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85683.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Основы планирования и проектирования.	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3	Собеседование	5
			Реферат	4
2	Методология планирования и проектирования	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3	Собеседование	3
			Тестирование	20
3	Прогнозирование спроса	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3	Собеседование	5
			Реферат	6
4	Определение размера и мощности организации. Размещение производственных мощностей как основа производства товаров	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3	Собеседование	7
5	Выбор технологий как основа конкурентного преимущества предприятия	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3	Собеседование	3
			Реферат	7
6	Организационное проектирование	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3	Собеседование	4
			Тестирование	20
7	Разработка организационных управленческих решений	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3	Собеседование	4
			Тестирование	20
	Зачет	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3	Вопросы к зачету	40
8	Система планирования в организации	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3	Собеседование	4
			Реферат	4
			Тестирование	20
9	Основы стратегического планирования	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3	Собеседование	5
			Тестирование	20
10	Планирование производственной мощности организации	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3	Собеседование	3
			Реферат	2

11	Бизнес-планирование	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3	Собеседование	3
			Тестирование	20
12	Финансовое планирование на предприятии	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3	Собеседование	3
13	Планирование и проектирование потребительского рынка	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3	Собеседование	4
14	Экзамен	ПКР-1.1, ПКР-1.2, ПКР-1.3	Вопросы к экзамену	100

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Адуева Т.В. Планирование и проектирование организаций: учебное пособие / Адуева Т.В. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 73 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72162.html

2. Молокова Е.И., Коваленко Н.П. Планирование деятельности предприятия. Учебное пособие - Саратов: Издательство «Вузовское образование», 2013. – 196 с. http://www.iprbookshoh.ru/11394.html;

3. Орлова П.И. Бизнес-планирование (2-ое издание). Учебник для бакалавров – М.: Издательство «Дашков и К», 2015. – 286 с. http://www.iprbookshoh.ru/22392.html;

4. Руденко Л.Г. Планирование и проектирование организаций: учебник для бакалавров / Руденко Л.Г. — Москва: Дашков и К, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-394-02497-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/85683.html

5. Савкина Р.В. Планирование на предприятии. Учебник для бакалавров – М.: Издательство «Дашков и Л», 2015. – 320 с. http://www.iprbookshoh.ru/52302.html;

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. Библиотека, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой и экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Региональная экономика и управление»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Илаева З.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Региональная экономика и управление» [Текст] / Сост. З.М. Илаева – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления региональной экономикой и экономической безопасности, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 17 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© З.М. Илаева, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	27
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	36
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	38
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	39
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	39
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	39
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	39

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: изучение комплекса направлений, способствующих формированию теоретических знаний о сущностных основах экономики регионов и методологии их исследования, приобретении практических навыков в разработке экономических стратегических программ регионального развития производительных сил, определяющих совершенствование территориальной организации хозяйства страны и ориентированных на позитивную динамику параметров уровня и качества жизни населения.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучить теоретические, методологические и методические основы представления об особенностях территориальной организации производительных сил России, специализации, ресурсной базе, особенностях расселения и составе населения регионов.
2. Охарактеризовать основные приемы анализа экономического потенциала регионов, проблем регионального развития.
3. Выявить принципы целостного представления о региональном хозяйстве как системе, о его структуре, о механизмах управления, о понятиях функционирования и развития.
4. Освоить цели и задачи использования теоретических моделей организации экономической и социальной сфер деятельности на территории.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи ОПК-2.3 Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности; методами	**Знать:** - сущность организации экономики, основные принципы построения экономических систем - основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; - методы оценивания экономических и социальных условий хозяйствования; **Уметь:** - использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций,

программы на основе анализа социально-экономических процессов	и технологиями принятия организационно-управленческих решений; приемами выбора оптимальных организационно-управленческих решений.	предлагать способы их решения с учетом социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; - применять методы оценивания экономических и социальных условий хозяйствования; **Владеть:** - основами экономических знаний в различных сферах деятельности. - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управленческая экономика» и «Антикризисное управление»

Освоение дисциплины «Региональная экономика и управление» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление рисками
2. Региональная система управления развитием предпринимательства
3. Государственное регулирование экономики
4. Конкурентоспособность региона и ее оценка

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (288 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 1	№ Семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**34**	**85**
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	34	17	51
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**165**	**4**	**169**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	65	4	69
Собеседование (С)	29		29
Реферат (Р)	29		29
Доклад (Д)	29		29
Тест (Т)	13		13
Зачет/экзамен	**зачет**	**34-экзамен**	**34**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Региональная экономика и управление как учебная дисциплина и область научного знания	1.1. Объект и предмет «Региональной экономики и управления» 1.2. Цели и задачи «Региональной экономики и управления» 1.3. Связь «Региональной экономики и управления» с другими областями научного знания и учебными дисциплинами 1.4. Классификация регионов	(Т), (С)
2	Регион как объект хозяйствования	2.1 Возникновение в науке понятия «регион» 2.2. Сущность региона как объекта хозяйства 2.3. Региональный хозяйственный комплекс как часть национальной экономики страны	(Т), (Д), (С)
3	Методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства	3.1. Сравнительно–географический метод 3.2. Статистический метод 3.3. Циклический метод, или метод циклов 3.4. Метод «затраты–выпуск», или метод разработки межотраслевого баланса 3.5. Методы моделирования 3.6. Программно–целевой метод	(С), (Р), (Д)
4	Территориально-отраслевая структура региональной экономики	4.1 Территориально-отраслевая структура хозяйства региона и формирование внутриобластных систем расселения 4.2. Методы анализа территориальной организации хозяйства и общества	(С)

5	Природно-ресурсный потенциал региона	5.1 Методологические вопросы природоведения 5.2 Природно-ресурсный потенциал России 5.3 Классификация природных ресурсов 5.4 Экономическая оценка природных ресурсов 5.5.Природно-ресурсный потенциал региона и его влияние на размещение производительных сил и территориальную организацию хозяйства региона	(С)
6	Размещение производительных сил	6.1 Закономерности размещения производительных сил 6.2 Принципы размещения производительных сил	(С)
7	Формирование особых экономических зон	7.1 Понятие и цели создания ОЭЗ 7.2 Классификация ОЭЗ 7.3 ОЭЗ в России 7.4 ОЭЗ в РБ 7.5 ОЭЗ в Китае	(С)
8	Региональный менеджмент	8.1 Понятие, условия формирования и задачи регионального менеджмента 8.2 Менеджмент функционированием и развитием региона 8.3 Развитие персонала органов государственной муниципальной власти в субъекте Российской Федерации	(С)
9	Региональный маркетинг	9.1 Понятие, условия формирования и задачи регионального маркетинга 9.2 Стратегии регионального маркетинга 9.3 Конкурентное развитие регионов	(С)
10	Регион как субъект государственного управления	10.1 Административно-территориальное деление России в разные периоды ее развития 10.2 Права органов государственной власти субъекта РФ по управлению региональной экономикой 10.3 Цель создания и состав экономических районов, межрегиональных ассоциаций экономического взаимодействия субъектов РФ и федеральных округов	(С)

11	Региональная экономическая политика субъекта РФ	11.1 Тенденции в распределении средств экономической политики между пространственными уровнями власти в современном мире 11.2 Цели и объекты региональной экономической политики субъекта РФ 11.3 Инструментарий и формы региональной экономической политики субъекта РФ	(С)
12	Прогнозирование, программирование и планирование развития региональной экономики	12.1 Основные определения, задачи и методы прогнозирования, программирования и планирования развития региональной экономики 12.2Прогнозирование, программирование и планирование развития субъекта РФ 12.3Прогнозирование, программирование и планирование развития муниципального образования	(С)
13	Региональная бюджетно-налоговая система	13.1 Бюджетный федерализм и региональная бюджетно-налоговая политика 13.2 Региональные бюджеты в бюджетной системе РФ: структура доходов и основные направления расходов 13.3 Межбюджетные отношения на региональном уровне и методы снижения межрегионального неравенства	(С)
14	Цели и направления региональной экономической политики Правительства РФ	14.1 Основные цели, задачи и направления региональной экономической политики в программных документах Правительства РФ 14.2 Формы региональной экономической политики Правительства РФ 14.3 Основные понятия, признаки и причины региональной асимметрии в РФ	(С)
15	Зарубежный опыт региональной экономической политики	15.1 Глобальные цели и основные направления региональной экономической политики 15.2 Региональная политика США 15.3 Региональная политика ЕС	(С)

Собеседование (С), Тестирование (Т), Реферат (Р), Доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Региональная экономика и управление как учебная дисциплина и область научного знания	26	2	4		20
2	Регион как объект хозяйствования	26	2	4		20
3	Методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства	26	2	4		20
4	Территориально-отраслевая структура региональной экономики	18	2	6		10
5	Природно-ресурсный потенциал региона	20	4	6		10
6	Размещение производительных сил	18	2	6		10
7	Формирование особых экономических зон	17	3	4		10
8	Написание курсовой работы	65				65
Итого		**216**	**17**	**34**		**165**

Разделы дисциплины, изучаемые в_2__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Региональный менеджмент	4	2	2		-
2	Региональный маркетинг	4	2	2		-
3	Регион как субъект государственного управления	4	2	2		-
4	Региональная экономическая политика субъекта РФ	4	2	2		-
5	Прогнозирование, программирование и планирование развития региональной экономики	4	2	2		-
6	Региональная бюджетно-налоговая система	4	2	2		-
7	Цели и направления региональной экономической политики Правительства РФ	4	2	2		-
8	Зарубежный опыт региональной экономической политики	6	3	3		-
9	Написание курсовой работы	4				4
Итого		**38**	**17**	**17**		**4**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Региональная экономика и управление как учебная дисциплина и область научного знания	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК-1.1; ОПК-2.3
	работа с тестами;	Тестирование	8	
Регион как объект хозяйствования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК-1.1; ОПК-2.3
	работа с тестами;	Тестирование	12	
	написание доклада;	Доклад	8	
Методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК-1.1; ОПК-2.3
	написание реферата;	Реферат	15	
	написание доклада;	Доклад	18	
Территориально-отраслевая структура региональной экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК-1.1; ОПК-2.3
Природно-ресурсный потенциал региона	Подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК-1.1; ОПК-2.3
Размещение производительных сил	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК-1.1; ОПК-2.3
Формирование особых экономических зон	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК-1.1; ОПК-2.3
Региональный менеджмент	Подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1.1; ОПК-2.3
Региональный маркетинг	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1; ОПК-2.3
Регион как субъект государственного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1; ОПК-2.3
Региональная экономическая политика субъекта РФ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1; ОПК-2.3
Прогнозирование, программирование и планирование развития региональной экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1; ОПК-2.3
Региональная бюджетно-налоговая система	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1; ОПК-2.3

Цели и направления региональной экономической политики Правительства РФ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК-1.1; ОПК-2.3
Зарубежный опыт региональной экономической политики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1.1; ОПК-2.3
Курсовая работа	написание курсовой работы	Тематика курсовых работ	54	УК-1.1; ОПК-2.3
Всего часов			**169**	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1 семестр			
1-2	1	1. Объект и предмет «Региональной экономики и управления» 2. Цели и задачи «Региональной экономики и управления» 3. Связь «Региональной экономики и управления» с другими областями научного знания и учебными дисциплинами 4. Классификация регионов	4
3-4	2	1. Возникновение в науке понятия «регион» 2. Сущность региона как объекта хозяйства 3. Региональный хозяйственный комплекс как часть национальной экономики страны	4
5-6	3	1. Сравнительно–географический метод. 2. Статистический метод. 3. Циклический метод, или метод циклов. 4. Метод «затраты–выпуск», или метод разработки межотраслевого баланса. 5. Методы моделирования. 6. Программно–целевой метод	4
7-9	4	1. Территориально-отраслевая структура хозяйства региона и формирование внутриобластных систем расселения 2. Методы анализа территориальной организации хозяйства и общества	6

10-12	5	1. Методологические вопросы природоведения 2. Природно-ресурсный потенциал России 3. Классификация природных ресурсов 4. Экономическая оценка природных ресурсов 5. Природно-ресурсный потенциал региона и его влияние на размещение производительных сил и территориальную организацию хозяйства региона	6
13-15	6	1. Закономерности размещения производительных сил 2. Принципы размещения производительных сил	6
16-17	7	1. Понятие и цели создания ОЭЗ 2. Классификация ОЭЗ 3. ОЭЗ в России 4. ОЭЗ в РБ 5. ОЭЗ в Китае	4
Итого в семестре			**34**
		2 семестр	
1	8	1. Понятие, условия формирования и задачи регионального менеджмента 2. Менеджмент функционированием и развитием региона 3. Развитие персонала органов государственной муниципальной власти в субъекте Российской Федерации	2
2	9	1. Понятие, условия формирования и задачи регионального маркетинга 2. Стратегии регионального маркетинга 3. Конкурентное развитие регионов	2
3	10	1. Административно-территориальное деление России в разные периоды ее развития 2. Права органов государственной власти субъекта РФ по управлению региональной экономикой 3. Цель создания и состав экономических районов, межрегиональных ассоциаций экономического взаимодействия субъектов РФ и федеральных округов	2
4	11	1. Тенденции в распределении средств экономической политики между пространственными уровнями власти в современном мире 2. Цели и объекты региональной экономической политики субъекта РФ 3. Инструментарий и формы региональной экономической политики субъекта РФ	2

5	12	1. Основные определения, задачи и методы прогнозирования, программирования и планирования развития региональной экономики 2. Прогнозирование, программирование и планирование развития субъекта РФ 3. Прогнозирование, программирование и планирование развития муниципального образования	2
6	13	1. Бюджетный федерализм и региональная бюджетно-налоговая политика 2. Региональные бюджеты в бюджетной системе РФ: структура доходов и основные направления расходов 3. Межбюджетные отношения на региональном уровне и методы снижения межрегионального неравенства	2
7	14	1. Основные цели, задачи и направления региональной экономической политики в программных документах Правительства РФ 2. Формы региональной экономической политики Правительства РФ 3. Основные понятия, признаки и причины региональной асимметрии в РФ	2
8	15	1. Глобальные цели и основные направления региональной экономической политики 2. Региональная политика США 3. Региональная политика ЕС	3
Итого в семестре			**17**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (288 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 1	№ Семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**30**	**64**
Лекции (Л)	17	15	32
Практические занятия (ПЗ)	17	15	32
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**110**	**28**	**138**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)	20	28	48
Собеседование (С)	25		25
Реферат (Р)	15		15
Доклад (Д)	15		15
Тест (Т)	15		15
Зачет/экзамен	**зачет**	**86- экзамен**	**86**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Региональная экономика и управление как учебная дисциплина и область научного знания	18	2	2		14
2	Регион как объект хозяйствования	20	2	2		16
3	Методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства	19	2	2		15
4	Территориально-отраслевая структура региональной экономики	15	2	2		11
5	Природно-ресурсный потенциал региона	19	4	4		11
6	Размещение производительных сил	15	2	2		11
7	Формирование особых экономических зон	18	3	3		12
8	Написание курсовой работы	20				20
Итого		**144**	**17**	**17**		**110**

Разделы дисциплины, изучаемые в_2__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Региональный менеджмент	4	2	2		-
2	Региональный маркетинг	4	2	2		-
3	Регион как субъект государственного управления	4	2	2		-
4	Региональная экономическая политика субъекта РФ	4	2	2		-
5	Прогнозирование, программирование и планирование развития региональной экономики	4	2	2		-
6	Региональная бюджетно-налоговая система	4	2	2		-
7	Цели и направления региональной экономической политики Правительства РФ	4	2	2		-
8	Зарубежный опыт региональной экономической политики	2	1	1		-
9	Написание курсовой работы	28				28
Итого		**58**	**15**	**15**		**28**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Региональная экономика и управление как учебная дисциплина и область научного знания	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-1.1; ОПК-2.3
	работа с тестами;	Тестирование	4	
Регион как объект хозяйствования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-1.1; ОПК-2.3
	работа с тестами;	Тестирование	2	
	написание доклада;	Доклад	6	
Методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК-1.1; ОПК-2.3
	написание реферата;	Реферат	6	
	написание доклада;	Доклад	6	
Территориально-отраслевая структура региональной экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК-1.1; ОПК-2.3
Природно-ресурсный потенциал региона	Подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК-1.1; ОПК-2.3
Размещение производительных сил	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК-1.1; ОПК-2.3
Формирование особых экономических зон	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК-1.1; ОПК-2.3
Региональный менеджмент	Подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	УК-1.1; ОПК-2.3
Региональный маркетинг	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК-1.1; ОПК-2.3
Регион как субъект государственного управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК-1.1; ОПК-2.3
Региональная экономическая политика субъекта РФ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК-1.1; ОПК-2.3
Прогнозирование, программирование и планирование развития региональной экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК-1.1; ОПК-2.3
Региональная бюджетно-налоговая система	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК-1.1; ОПК-2.3

Цели и направления региональной экономической политики Правительства РФ	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК-1.1; ОПК-2.3
Зарубежный опыт региональной экономической политики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	УК-1.1; ОПК-2.3
Курсовая работа	написание курсовой работы	Тематика курсовых работ	29	УК-1.1; ОПК-2.3
Всего часов			**138**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1 семестр			
1	1	1. Объект и предмет «Региональной экономики и управления» 2. Цели и задачи «Региональной экономики и управления» 3. Связь «Региональной экономики и управления» с другими областями научного знания и учебными дисциплинами 4. Классификация регионов	2
2	2	1. Возникновение в науке понятия «регион» 2. Сущность региона как объекта хозяйства 3. Региональный хозяйственный комплекс как часть национальной экономики страны	2
3	3	1. Сравнительно–географический метод. 2. Статистический метод. 3. Циклический метод, или метод циклов. 4. Метод «затраты–выпуск», или метод разработки межотраслевого баланса. 5. Методы моделирования. 6. Программно–целевой метод	2
4	4	1. Территориально-отраслевая структура хозяйства региона и формирование внутриобластных систем расселения 2. Методы анализа территориальной организации хозяйства и общества	2
5-6	5	1. Методологические вопросы природоведения 2. Природно-ресурсный потенциал России 3. Классификация природных ресурсов 4. Экономическая оценка природных ресурсов 5. Природно-ресурсный потенциал региона и его влияние на размещение производительных сил и территориальную организацию хозяйства региона	4
7	6	1. Закономерности размещения производительных сил 2. Принципы размещения производительных сил	2
8	7	1. Понятие и цели создания ОЭЗ 2. Классификация ОЭЗ 3. ОЭЗ в России 4. ОЭЗ в РБ 5. ОЭЗ в Китае	3

Итого в семестре			**17**
2 семестр			
1	8	4. Понятие, условия формирования и задачи регионального менеджмента 5. Менеджмент функционированием и развитием региона 6. Развитие персонала органов государственной муниципальной власти в субъекте Российской Федерации	2
2	9	4. Понятие, условия формирования и задачи регионального маркетинга 5. Стратегии регионального маркетинга 6. Конкурентное развитие регионов	2
3	10	4. Административно-территориальное деление России в разные периоды ее развития 5. Права органов государственной власти субъекта РФ по управлению региональной экономикой 6. Цель создания и состав экономических районов, межрегиональных ассоциаций экономического взаимодействия субъектов РФ и федеральных округов	2
4	11	4. Тенденции в распределении средств экономической политики между пространственными уровнями власти в современном мире 5. Цели и объекты региональной экономической политики субъекта РФ 6. Инструментарий и формы региональной экономической политики субъекта РФ	2
5	12	4. Основные определения, задачи и методы прогнозирования, программирования и планирования развития региональной экономики 5. Прогнозирование, программирование и планирование развития субъекта РФ 6. Прогнозирование, программирование и планирование развития муниципального образования	2
6	13	4. Бюджетный федерализм и региональная бюджетно-налоговая политика 5. Региональные бюджеты в бюджетной системе РФ: структура доходов и основные направления расходов 6. Межбюджетные отношения на региональном уровне и методы снижения межрегионального неравенства	2

7	14	1. Основные цели, задачи и направления региональной экономической политики в программных документах Правительства РФ 2. Формы региональной экономической политики Правительства РФ 3. Основные понятия, признаки и причины региональной асимметрии в РФ	2
7	15	1. Глобальные цели и основные направления региональной экономической политики 2. Региональная политика США 3. Региональная политика ЕС	1
Итого в семестре			**15**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Примерная тематика курсовых работ:

1. Регион как объект хозяйствования и управления.
2. Методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства.
3. Региональные особенности хозяйства.
4. Закономерности, принципы и факторы размещения производительных сил.
5. Природно-ресурсный потенциал России (регионов).
6. Трудовой потенциал и его роль в социально-экономическом развитии региона (на примере СКФО).
7. Финансовый потенциал региона и его оценка.
8. Оценка уровня жизни населения в регионе.
9. Ресурсный потенциал региона: проблемы формирования и рационального использования.
10. Региональная структура экономики и ее элементы.
11. Место и роль региональной статистики в управлении социально-экономическим развитием территории.
12. Валовой региональный продукт – основной показатель экономического развития региона.
13. Управление региональными финансами в современных условиях.
14. Экономика региона: проблемы регулирования на современном этапе (на примере ЧР).
15. Региональное прогнозирование и планирование.
16. Региональный товарный рынок: пути формирования, особенности функционирования и управление.
17. Экономика и управление социальной сферой региона.
18. Роль региональных органов государственной власти в обеспечении устойчивого социально-экономического развития территорий.
19. Региональная экономическая политика и механизм ее реализации.
20. Миграционные процессы в регионе: современная оценка и проблемы регулирования.
21. Природно-ресурсный потенциал региона: проблемы регулирования и рационального использования (на примере ЧР).

22. Механизм и инструменты управления природопользованием в регионе.
23. Проблемы и перспективы экономического зонирования в РФ.
24. Региональные и межрегиональные рынки: понятия, виды, взаимодействие.
25. Межрегиональные связи: оценка состояния и перспективы развития.
26. Региональное управление: структура, функции и методы.
27. Формы и методы государственного регулирования экономики региона.
28. Особенности социально-экономического развития регионов Юга России.
29. Система управления региональными инвестициями и экономикой региона.
30. Формы и методы государственного регулирования экономики региона.
31. Муниципальные образования в системе управления региональным развитием.
32. Привлечение бизнеса к формированию и реализации комплексных социально-экономических программ развития страны и ее регионов, и их результативность.
33. Анализ региональных условий внешнеэкономической деятельности.
34. Взаимосвязь регионального и муниципального управления.
35. Значение туризма и рекреационной деятельности для экономики региона (на примере СКФО).
36. Инвестиционная привлекательность региона и муниципального образования (на примере ЧР).
37. Управление региональной экономикой.
38. Малый и средний бизнес в экономике региона и его развитие (на примере ЧР).
39. Методы и направления развития региональной экономики.
40. Государственная региональная политика: цели, задачи и нормативная база.
41. Организация региональных органов государственной власти.
42. Региональный рынок капиталов.
43. Политика стимулирования занятости и капитала в регионе.
44. Теории размещения региональных производств и их реализация на практике.
45. Финансовая система региона.
46. Формирование и функционирование социально-экономического комплекса региона.
47. Муниципальный менеджмент и региональное развитие.
48. Размещение производительных сил в региональной экономике.
49. Факторы конкурентоспособности регионов.
50. Финансово-экономическая основа региона.
51. Региональная бюджетно-налоговая система (на примере ЧР).
52. Модели стратегического развития (на примере СКФО).
53. Свободные экономические зоны и их влияние на экономическое развитие регионов.
54. Административно-территориальное деление России, история развития.
55. Анализ региональных условий внешнеэкономической деятельности.
56. Взаимосвязь регионального и муниципального управления (на примере ЧР).
57. Занятость в неформальном секторе экономики региона.
58. Развитие туризма и рекреационной деятельности и его влияние на экономику регионов.
59. Инвестиционная привлекательность регионов.
60. Развитие малого предпринимательства и его влияние на экономику региона.
61. Организация муниципального управления.
62. Региональная политика стимулирования занятости и капитала.
63. Принципы организации региональных органов государственной власти (на примере ЧР).
64. Производственный потенциал региона (на примере ЧР).

65. Региональный рынок труда (на примере ЧР).

66. Территориальные социально-экономические диспропорции.

67. Основные методы управления региональной экономикой.

68. Особенности формирования и механизмы использования финансовой системы региона (на примере ЧР).

69. Формирование и функционирование социально-экономического комплекса региона.

Целевые региональные программы и задачи регионального планирования.

70. Демографическая политика в Чеченской Республике.

71. Основные направления государственной политики охраны окружающей среды (на примере ЧР).

72. Экологический контроль: правовые формы и методы реализации (на примере ЧР).

73. Совершенствование системы управления пищевой промышленностью региона.

74. Особенности управления развитием общественной инфраструктуры в регионе.

75. Особенности управления развитием связи в регионе.

76. Совершенствование системы управления социальным комплексом региона (на примере конкретной отрасли социального комплекса).

77. Региональная система управления экономическим развитием.

78. Экономический рост в регионе и возможности его обеспечения.

79. Отрасли приоритетного развития региона (точки экономического роста).

80. Антикризисное управление в регионе.

81. Роль малого и среднего предпринимательства в развитии региона.

82. Управление природопользованием в регионе.

83. Основные задачи региональной экономики и управления. Формирование экономического механизма федеративных отношений в России.

84. Межрегиональные связи и перспективы их развития.

85. Основные показатели социально-экономического развития региона.

86. Региональная социальная политика

87. Проблемы формирования демографической политики и уровня жизни населения в регионах.

88. Национальная политика России: региональные проблемы

89. Хозяйственная система региона и ее эффективность.

90. Структура и особенности функционирования региональных инфраструктурных комплексов

91. Финансово-экономические основы формирования и развития экономики региона Региональные финансы.

92. Экономическая безопасность регионов.

93. Система регионального планирования и прогнозирования.

94. Проблема сбалансированности экономики регионов. Специализация и комплексное развитие регионов.

95. Формирование и развитие рыночной специализации регионов.

96. Региональная государственная экономическая политика правительства России. Факторы, способствующие усилению эффективности мероприятий проводимой региональной политики.

97. Факторы, влияющие на уровень социально-экономического развития региона.

98. Методы оценки уровня развития региона. Системы показателей эффективности социально-экономического развития регионов

99. Региональные особенности формирования уровня жизни в регионах.

100.Территориальные интересы как основа образования территориально-хозяйственных систем.

101.Эффективность функционирования федеральных фондов финансовой поддержки субъектов РФ.

102.Экономическая оценка природных ресурсов в регионах различных типов.

103.Региональные проблемы развития научно-технического потенциала.

104.Бюджетная система регионов и их роль в бюджетной системе страны.

105.Внебюджетные источники финансирования регионов.

106.Проблемы взаимоотношения центра и регионов в российской политике.

107.Оценка предпринимательского климата в регионе.

108.Формирование и развитие рынков в регионе.

109.Формирование политико-административного и экономического пространства России.

110.Особенности перехода к рыночной экономике отдельных регионов России. Изменение их специализации.

111.Взаимодействие федерального, регионального и муниципального управления.

112.Факторы конкурентоспособности регионов.

113.Организация системы управления экономикой региона.

114.Межбюджетные отношения субъектов России и муниципальных образований.

115.Стратегия и тактика регионального развития.

116.Внешнеторговая деятельность субъектов России

117.Региональная бюджетно-налоговая система.

118.Всемирная торговая организация и оценка социально-экономических последствий вступления России для экономических регионов.

119.Основы и организация маркетинга территорий.

120.Модели стратегического развития (на примере конкретных субъектов Российской Федерации).

121.Приволжский федеральный округ в общероссийском разделении труда.

122.Миграционная политика в регионе

123.Государственный сектор экономики в регионах.

124.Особые экономические зоны и их влияние на экономическое развитие регионов.

125.Социально-экономическая асимметрия регионов России и механизмы ее выравнивания

126.Анализ региональных условий внешнеэкономической деятельности.

127.Взаимосвязь регионального и муниципального управления (на примере Чувашской Республики).

128.Диагностика экономического уровня развития региона.

129.Занятость в неформальном секторе экономики региона.

130.Развитие туризма и рекреационной деятельности и его влияние на экономику регионов.

131.Основные принципы и направления региональной политики.

132.Региональная политика стимулирования занятости и капитала.

133.Использование полюсов экономического роста в регионах России.

134.Производственный потенциал региона.

135.Территориальные социально-экономические диспропорции.

136.Особенности формирования и механизмы использования финансовой системы региона.

137.Формирование и функционирование социально-экономического комплекса региона.

138.Торгово-посредническая деятельность в инфраструктуре регионального товарного рынка

139.Регион в экономическом пространстве РФ.

140.Влияние природно-ресурсного потенциала на формирование отраслевой структуры региона.

141.Проблемы использования природно-ресурсного потенциала в формировании экономической политики региона.

142.Проблемы становления экономической самостоятельности региона.

143.Экономическая нестабильность России и ее влияние на развитие региона.

144.Влияние социальных проблем на устойчивое развитие региона.

145.Бюджетный федерализм в условиях современной России.

146.Формирование доходной части регионального бюджета.

147.Проблемы расходования средств регионального бюджета.

148.Формирование регионального бюджета за рубежом (на примере любой страны).

149.Влияние иностранных инвестиций на экономическое развитие региона. Проблемы привлечения иностранных инвестиций в экономику региона.

150.Региональная политика за рубежом.

151.Федеральные округа России: история развития и правовое регулирование.

152.Влияние федеральных округов на процесс управления регионом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Региональная экономика и управление» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Региональная экономика и управление как учебная дисциплина и область научного знания	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Бозо Н.В. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.– Электрон. текстовые данные.– Новосибирск:

	-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Новосибирский государственный технический университет, 2012.– 196 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45004.– ЭБС «IPRbooks», по паролю
Регион как объект хозяйствования	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Бозо Н.В. Региональная экономика. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.– Электрон. текстовые данные.– Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2010.– 72 с.– Режим доступа: ttp://www.iprbookshop.ru/45005.– ЭБС «IPRbooks», по паролю
Методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Клочко Е.Н. Виртуальные взаимодействия социально-экономических систем в координатах региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ Клочко Е.Н., Новиков В.С.– Электрон.

	обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		текстовые данные.– Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.– 264 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25961.– ЭБС «IPRbooks», по паролю
Территориально-отраслевая структура региональной экономики	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Павленко В.И. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павленко В.И., Куценко С.Ю.– Электрон. текстовые данные.– М.: Русайнс, 2015.– 155 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48955.– ЭБС «IPRbooks», по паролю
Природно-ресурсный потенциал региона	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Поляк Г.Б. Региональная экономика[Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Г.Б. Поляк, В.А.

	подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Тупчиенко, Н.А. Барменкова– Электрон. текстовые данные.– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.– 463 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52050.html.– ЭБС «IPRbooks»
Размещение производительных сил	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Фролко С.В. Развитие бизнес-процессов в условиях модернизации региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ Фролко С.В., Молокова Е.И., Бженникова Д.Г.– Электрон. текстовые данные.– Саратов: Вузовское образование, 2013.– 274 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11395.– ЭБС «IPRbooks», по паролю
Формирование особых экономических зон	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Бозо Н.В. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.– Электрон.

	-работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		текстовые данные.– Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.– 196 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45004.– ЭБС «IPRbooks», по паролю
Региональный менеджмент	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Бозо Н.В. Региональная экономика. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.– Электрон. текстовые данные.– Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2010.– 72 с.– Режим доступа: ttp://www.iprbookshop.ru/45005.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

Региональный маркетинг	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Клочко Е.Н. Виртуальные взаимодействия социально-экономических систем в координатах региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ Клочко Е.Н., Новиков В.С.– Электрон. текстовые данные.– Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.– 264 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25961. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

Регион как субъект государственного управления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Павленко В.И. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павленко В.И., Куценко С.Ю.– Электрон. текстовые данные.– М.: Русайнс, 2015.– 155 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48955.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

Региональная экономическая политика субъекта РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Поляк Г.Б. Региональная экономика[Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Г.Б. Поляк, В.А. Тупчиенко, Н.А. Барменкова– Электрон. текстовые данные.– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.– 463 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52050.html.– ЭБС «IPRbooks»
Прогнозирование, программирование и планирование развития региональной экономики	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Фролко С.В. Развитие бизнес-процессов в условиях модернизации региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ Фролко С.В., Молокова Е.И., Бженникова Д.Г.– Электрон. текстовые данные.– Саратов: Вузовское образование, 2013.– 274 с.– Режим доступа:

	для самопроверки;		http://www.iprbookshop.ru/11395.– ЭБС «IPRbooks», по паролю
Региональная бюджетно-налоговая система	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Бозо Н.В. Региональная экономика. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.– Электрон. текстовые данные.– Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2010.– 72 с.– Режим доступа: ttp://www.iprbookshop.ru/45005.– ЭБС «IPRbooks», по паролю
Цели и направления региональной экономической политики Правительства РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Клочко Е.Н. Виртуальные взаимодействия социально-экономических систем в координатах региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ Клочко Е.Н., Новиков В.С.– Электрон. текстовые данные.– Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.– 264 с.–

	для самопроверки;		Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25961. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
Зарубежный опыт региональной экономической политики	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Павленко В.И. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павленко В.И., Куценко С.Ю.– Электрон. текстовые данные.– М.: Русайнс, 2015.– 155 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48955. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Региональная экономика и управление как учебная дисциплина и область научного знания	УК-1.1; ОПК-2.3	Собеседование	4
			Тест	5
2	Регион как объект хозяйствования	УК-1.1; ОПК-2.3	Собеседование	3
			Доклад	8
			Тест	5
3	Методы, используемые для анализа территориальной организации хозяйства	УК-1.1; ОПК-2.3	Собеседование	6
			Реферат	10
			Доклад	10
4	Территориально-отраслевая структура региональной экономики	УК-1.1; ОПК-2.3	Собеседование	2
5	Природно-ресурсный потенциал региона	УК-1.1; ОПК-2.3	Собеседование	5
6	Размещение производительных сил	УК-1.1; ОПК-2.3	Собеседование	2
7	Формирование особых экономических зон	УК-1.1; ОПК-2.3	Собеседование	5
				6

8	Зачет		Вопросы к зачету	40
9	Региональный менеджмент	УК-1.1; ОПК-2.3	Собеседование	3
10	Региональный маркетинг	УК-1.1; ОПК-2.3	Собеседование	3
11	Регион как субъект государственного управления	УК-1.1; ОПК-2.3	Собеседование	3
12	Региональная экономическая политика субъекта РФ	УК-1.1; ОПК-2.3	Собеседование	3
13	Прогнозирование, программирование и планирование развития региональной экономики	УК-1.1; ОПК-2.3	Собеседование	3
14	Региональная бюджетно-налоговая система	УК-1.1; ОПК-2.3	Собеседование	3
15	Цели и направления региональной экономической политики Правительства РФ	УК-1.1; ОПК-2.3	Собеседование	3
16	Зарубежный опыт региональной экономической политики	УК-1.1; ОПК-2.3	Собеседование	3
17	Курсовая работа	УК-1.1; ОПК-2.3	Тематика курсовых работ	152
18	Экзамен	УК-1.1; ОПК-2.3	Вопросы к экзамену	100

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами

	выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Бозо Н.В. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.– Электрон. текстовые данные.– Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.– 196 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45004.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Бозо Н.В. Региональная экономика. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.– Электрон. текстовые данные.– Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2010.– 72 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45005.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

3. Клочко Е.Н. Виртуальные взаимодействия социально-экономических систем в координатах региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ Клочко Е.Н., Новиков В.С.– Электрон. текстовые данные.– Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.– 264 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25961.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Павленко В.И. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павленко В.И., Куценко С.Ю.– Электрон. текстовые данные.– М.: Русайнс, 2015.– 155 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48955.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Поляк Г.Б. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Г.Б. Поляк, В.А. Тупчиенко, Н.А. Барменкова– Электрон. текстовые данные.– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.– 463 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52050.html.– ЭБС «IPRbooks»

6. Фролко С.В. Развитие бизнес-процессов в условиях модернизации региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ Фролко С.В., Молокова Е.И., Бженникова Д.Г.– Электрон. текстовые данные.– Саратов: Вузовское образование, 2013.– 274 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11395.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Связи с общественностью в органах власти»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Дадаев Я.Э. Рабочая программа учебной дисциплины «Связи с общественностью в органах власти» [Текст] / Сост. Я.Э. Дадаев – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 23 июня 2023 г.), составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Я.Э. Дадаев, 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	17
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	21
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	23
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	23
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	23
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	23
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	24

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: является изучение теоретических основ связей с общественностью, занимающейся анализом организации и функционирования коммуникативного пространства в обществе, и ее практической стороны – самой системы PR-коммуникаций, назначение которой – производство эффективных публичных дискурсов с целью оптимизации информационного взаимодействия между органами власти и общественностью.

Задачи освоения дисциплины:

1. Формирование знаний о явлении паблик рилейшнз, о его научном содержании и практической актуализации, понимания сути предмета PR, его функций и средств, обуславливающих его выделение в самостоятельную научно-практическую коммуникативную систему;
2. Изучение истории паблик рилейшнз и специфики его развития в разных странах;
3. Понимание значимости связей с общественностью в деятельности органов власти и местного самоуправления;
4. Освоение новых форм PR-деятельности как, например, информационно-коммуникационной, отвечающей потребностям нового типа общества - информационного.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
ПКО-2 Способен владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПКО-2.2 Применяет умения использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	**Знать:** основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; **Уметь:** применять способы и приемы совершенствования профессионального развития. **Владеть:** методами анализа, способами получения и обобщения информации об организации.
ПКО-2 Способен владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПКО-2.3 Применяет умения использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	**Знать:** особенности профессионального управления кадрами. **Уметь:** осуществлять поиск необходимой информации, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию **Владеть:** методами проведения переговоров, организации публичных выступлений

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» Б1.В.12 изучается в рамках вариативной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: управленческая экономика, экономика Чеченской Республики.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе, бренд-менеджмент в системе регионального управления.

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**38**	**38**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	16	16
Реферат (Р)	10	10
Доклад (Д)	6	6
Тест (Т)	6	6
Контроль	**Зачет**	**Зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Понятие, история и содержание связей с общественностью	1.Виды и формы общественных отношений. 2.Цели, функции, институты PR. Основные понятия в сфере управления общественными отношениями. 3.Теория общения	(С)
2	Воздействие как функция PR – коммуникации	1.Способы и средства воздействия на формирование мнения на индивидуальном, групповом и массовом уровне.	(Р)
3	PR – деятельность в коммуникативных сферах менеджмента и маркетинга	1.Понятие менеджмента. 2.Социальные факторы, обуславливающие эффективность менеджмента. 3.Моделирование ситуаций и разработка принципов принятия решений.	(Т)
4	Взаимодействие паблик рилейшнз с другими видами управленческой деятельности	1.Связи с общественностью как социально-обусловленная коммуникативная деятельность в системе управленческой коммуникации.	(Д)
5	PR-коммуникации как средства управления кризисами	1.Понятие кризис. 2.Типы кризисов. 3.Динамичность в развитии кризисной ситуации обуславливает динамический характер PR-деятельности в менеджменте кризиса.	(С)
6	Связи с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления	1.Эффективность управления общественными отношениями в системе государственной службы. 2.Системное программирование деятельности служб PR в органах государственной власти. 3.Цели и задачи работ по управлению общественными отношениями в органах местного самоуправления. 4.Особенности общественных отношений на малых и «замкнутых» территориях. Формы работы. 5.Связи с местным населением.	(С)

7	Общественные отношения в избирательных кампаниях	1.Политическая реклама: сущность, формы и методы. 2.Отличия политической рекламы от коммерческой. Характерные черты политической рекламы. 3.Планирование политических кампаний. 4.Реализация и контроль за ходом избирательных кампаний.	(С)
8	Связи с общественностью и средства массовой информации	1.Отношения с печатными средствами массовой информации. Функции пресс-центра. 2.Пресс-секретарь: функции, индивидуальный стиль, эффективность работы. 3.Методы анализа СМИ. Этика отношений с прессой.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р) , доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__2__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Понятие, история и содержание связей с общественностью.	10	2	2		6
2	Воздействие как функция PR – коммуникации	14	2	2		10
3	PR – деятельность в коммуникативных сферах менеджмента и маркетинга	10	2	2		6
4	Взаимодействие паблик рилейшнз с другими видами управленческой деятельности	10	2	2		6
5	PR-коммуникации как средства управления кризисами	14	2	2		6
6	Связи с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления.		2	2		
7	Общественные отношения в избирательных кампаниях.	14	2	2		4
8	Связи с общественностью и средства массовой информации.		3	3		
Итого		**72**	**17**	**17**		**38**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие, история и содержание связей с общественностью.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПКО-2.2, ПКО-2.3
Воздействие как функция PR – коммуникации	написание реферата;	Реферат	10	ПКО-2.2, ПКО-2.3
PR – деятельность в коммуникативных сферах менеджмента и маркетинга	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	6	ПКО-2.2, ПКО-2.3
Взаимодействие паблик рилейшнз с другими видами управленческой деятельности	написание доклада;	Доклад	6	ПКО-2.2, ПКО-2.3
PR-коммуникации как средства управления кризисами	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПКО-2.2, ПКО-2.3
Связи с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления.				ПКО-2.2, ПКО-2.3
Общественные отношения в избирательных кампаниях.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКО-2.2, ПКО-2.3
Связи с общественностью и средства массовой информации.				
Всего часов			**38**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
2 семестр			
1	1	1.Виды и формы общественных отношений. 2.Цели, функции, институты PR. Основные понятия в сфере управления общественными отношениями. 3.Теория общения.	2
2	2	1.Способы и средства воздействия на формирование мнения на индивидуальном, групповом и массовом уровне.	2
3	3	1.Понятие менеджмента. 2.Социальные факторы, обуславливающие эффективность менеджмента. 3.Моделирование ситуаций и разработка принципов принятия решений.	2
4	4	1.Связи с общественностью как социально-обусловленная коммуникативная деятельность в системе управленческой коммуникации.	2
5	5	1.Понятие кризис. 2.Типы кризисов. 3.Динамичность в развитии кризисной ситуации обуславливает динамический характер PR-деятельности в менеджменте кризиса.	2
6	6	1.Эффективность управления общественными отношениями в системе государственной службы. 2.Системное программирование деятельности служб PR в органах государственной власти. 3.Цели и задачи работ по управлению общественными отношениями в органах местного самоуправления. 4.Особенности общественных отношений на малых и «замкнутых» территориях. Формы работы. 5.Связи с местным населением.	2
7	7	1.Политическая реклама: сущность, формы и методы. 2.Отличия политической рекламы от коммерческой. Характерные черты политической рекламы. 3.Планирование политических кампаний. 4.Реализация и контроль за ходом избирательных кампаний.	2
8-9	8	1.Отношения с печатными средствами массовой информации. Функции пресс-центра. 2.Пресс-секретарь: функции, индивидуальный стиль, эффективность работы. 3.Методы анализа СМИ. Этика отношений с прессой.	3
Итого в семестре			**17**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**30**	**30**
Лекции (Л)	15	15
Практические занятия (ПЗ)	15	15
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**42**	**42**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	24	24
Реферат (Р)	8	8
Доклад (Д)	5	5
Тест (Т)	5	5
Контроль	**Зачет**	**Зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в__2__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Понятие, история и содержание связей с общественностью	8	2	2		4
2	Воздействие как функция PR - коммуникации	10	2	2		6
3	PR - деятельность в коммуникативных сферах менеджмента и маркетинга	10	2	2		6
4	Взаимодействие паблик рилейшнз с другими видами управленческой деятельности	10	2	2		6
5	PR-коммуникации как средства управления кризисами	6	2	2		4
6	Связи с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления	6				4
7	Общественные отношения в избирательных кампаниях	10	2	2		6
8	Связи с общественностью и средства массовой информации	10	3	3		6
Итого		**72**	**15**	**15**		**42**

4.3. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие, история и содержание связей с общественностью	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКО-2.2, ПКО-2.3
Воздействие как функция PR - коммуникации	написание реферата;	Реферат	8	ПКО-2.2, ПКО-2.3
PR - деятельность в коммуникативных сферах менеджмента и маркетинга	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	5	ПКО-2.2, ПКО-2.3
Взаимодействие паблик рилейшнз с другими видами управленческой деятельности	написание доклада;	Доклад	5	ПКО-2.2, ПКО-2.3
PR-коммуникации как средства управления кризисами	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-2.2, ПКО-2.3
Связи с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-2.2, ПКО-2.3
Общественные отношения в избирательных кампаниях.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-2.2, ПКО-2.3
Связи с общественностью и средства массовой информации.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-2.2, ПКО-2.3
Всего часов			**42**	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
		2 семестр	
1	1	1.Виды и формы общественных отношений. 2.Цели, функции, институты PR. Основные понятия в сфере управления общественными отношениями. 3.Теория общения.	2
1	2	1.Способы и средства воздействия на формирование мнения на индивидуальном, групповом и массовом уровне.	2
2	3	1.Понятие менеджмента. 2.Социальные факторы, обуславливающие эффективность менеджмента. 3.Моделирование ситуаций и разработка принципов принятия решений.	2
2	4	1.Связи с общественностью как социально-обусловленная коммуникативная деятельность в системе управленческой коммуникации.	2
3	5	1.Понятие кризис. 2.Типы кризисов. 3.Динамичность в развитии кризисной ситуации обуславливает динамический характер PR-деятельности в менеджменте кризиса.	2
	6	1.Эффективность управления общественными отношениями в системе государственной службы. 2.Системное программирование деятельности служб PR в органах государственной власти. 3.Цели и задачи работ по управлению общественными отношениями в органах местного самоуправления. 4.Особенности общественных отношений на малых и «замкнутых» территориях. Формы работы. 5.Связи с местным населением.	
3	7	1.Политическая реклама: сущность, формы и методы. 2.Отличия политической рекламы от коммерческой. Характерные черты политической рекламы. 3.Планирование политических кампаний. 4.Реализация и контроль за ходом избирательных кампаний.	2
4	8	1.Отношения с печатными средствами массовой информации. Функции пресс-центра. 2.Пресс-секретарь: функции, индивидуальный стиль, эффективность работы. 3.Методы анализа СМИ. Этика отношений с прессой.	3
Итого в семестре			**15**

4.6. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Управление национальной безопасностью» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Понятие, история и содержание связей с общественностью.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Межуровневое взаимодействие органов государственной власти в России: монография/ С.С. Сулакшин. — Электрон. текстовые данные.— М.: Научный эксперт, 2011.— 256 с.
Воздействие как функция PR — коммуникации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Братановский С.Н. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в РФ. Информационн

	подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		о-правовой аспект: монография/ Братановский С.Н., Лапин С.Ю.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 123 с.
PR — деятельность в коммуникативных сферах менеджмента и маркетинга	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Межуровневое взаимодействие органов государственной власти в России: монография/ С.С. Сулакшин. — Электрон. текстовые данные.— М.: Научный эксперт, 2011.— 256 с.
Взаимодействие паблик рилейшнз с другими видами управленческой деятельности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных)	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Братановский С.Н. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в РФ. Информационн о-правовой аспект: монография/ Братановский

	заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		С.Н., Лапин С.Ю.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 123 с.
PR-коммуникации как средства управления кризисами	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Основы органов государственной власти России: учебное пособие / Б.Н. Габричидзе [и др.]. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 479 с.
Связи с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Братановский С.Н. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в РФ. Информационно-правовой аспект: монография/ Братановский С.Н., Лапин С.Ю.— Саратов: Электронно-

			библиотечная система IPRbooks, 2012. — 123 с.
Общественные отношения в избирательных кампаниях.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Основы органов государственной власти России: учебное пособие / Б.Н. Габричидзе [и др.]. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 479 с.
Связи с общественностью и средства массовой информации.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Межуровневое взаимодействие органов государственной власти в России: монография/ С.С. Сулакшин. — Электрон. текстовые данные.— М.: Научный эксперт, 2011.— 256 с.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Понятие, история и содержание связей с общественностью.	ПКО-2.2 ПКО-2.3	Собеседование	2
			Реферат	8
2	Воздействие как функция PR — коммуникации	ПКО-2.2 ПКО-2.3	Собеседование	6
			Тестирование	4
3	PR — деятельность в коммуникативных сферах менеджмента и маркетинга	ПКО-2.2 ПКО-2.3	Собеседование	2
			Доклад	8
4	Взаимодействие паблик рилейшнз с другими видами управленческой деятельности	ПКО-2.2 ПКО-2.3	Собеседование	2
			Реферат	8
5	PR-коммуникации как средства управления кризисами	ПКО-2.2 ПКО-2.3	Тестирование	4
			Доклад	6
6	Связи с общественностью в органах государственной власти и местного самоуправления.	ПКО-2.2 ПКО-2.3	Собеседование	4
			Доклад	6
7	Общественные отношения в избирательных кампаниях.	ПКО-2.2 ПКО-2.3	Собеседование	2
			Реферат	8
8	Связи с общественностью и средства массовой информации.	ПКО-2.2 ПКО-2.3	Тестирование	4
			Собеседование	4
			Реферат	2
			Собеседование	4
			Реферат	4
	Зачет	ПКО-2.2 ПКО-2.3	Вопросы к зачету	40

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Межуровневое взаимодействие органов государственной власти в России: монография/ С.С. Сулакшин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Научный эксперт, 2011.— 256 с. http://www.iprbookshop.ru/13263

2. Основы органов государственной власти России: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление»/ Б.Н. Габричидзе [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 479 с. http://www.iprbookshop.ru/8112

3. Братановский С.Н. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации. Информационно-правовой аспект: монография/ Братановский С.Н., Лапин С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012.— 123 с. http://www.iprbookshop.ru/9015

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Деловые коммуникации»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Юсупова Т.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Деловые коммуникации» [Текст] / Сост. Т.А. Юсупова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмент, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 23 июня 2023 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерств науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Т.А. Юсупова, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	19
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	29
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	32
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	32
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	32
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	32
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	33

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины**:** изучение теоретических основ деловой коммуникации; освоение коммуникативного категориального аппарата, общих закономерностей, сходств и различий видов, уровней, форм коммуникации, являющихся необходимым условием успешной деятельности современного специалиста; освоение навыков правильного общения и взаимодействия; понимание возможностей практического приложения деловой коммуникации, ее взаимосвязи с жизненной средой и речевым поведением.

Задачи освоения дисциплины:

1. выделение из общей теории коммуникации узловых моментов, дающих представление специалистам по экономике и управлению о процессах коммуникации, участниками которых им предстоит быть и которые им придется формировать;
2. изучение способов функционирования различных каналов и средств коммуникации в обществе;
3. ознакомление студентов с теориями и моделями коммуникации;
4. получение системного комплекса знаний о коммуникации в структуре современного общества;
5. изучение отдельных видов коммуникаций, специфики их функции и воздействия на социум;
6. практическое использование прикладных и кризисных моделей коммуникации;
7. получение студентами навыков эффективного общения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-7 способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-7.1- Использует основные этапы и виды коммуникаций; структуру процесса коммуникации; функции и принципы общения; основные законы психологии; принципы развития и закономерности функционирования организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; правовые и этические аспекты деятельности в коммуникативной сфере; специфику форм делового общения (деловых совещаний, бесед, переговоров, дискуссий, презентаций, «круглых столов», пресс-конференций»), консультирования.	**Знать:** структуру процесса коммуникации, принципы развития и закономерности функционирования организации. **Уметь:** Использовать основные этапы и виды коммуникаций, структуру процесса коммуникации, основные законы психологии **Владеть:** видами и методами организационного планирования.
	ОПК-7.2- Применяет умения устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения; анализировать процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; выявлять слабые и сильные стороны сотрудников;	**Знать:** процессы коммуникации в организации и выявлять области их улучшения **Уметь:** Применять умения устанавливать, поддерживать и развивать межличностные и деловые отношения, **Владеть:** слабыми и сильными стороны сотрудников, процессами коммуникации в организации.

	выражать мысли; эффективно слышать и слушать партнера.	
	ОПК-7.3- Владеет приёмами общения и контролирования коммуникации; навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации; современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; методами установления контакта, использования эффективной стратегии взаимодействия	**Знать:** Технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; **Уметь:** Использовать эффективные стратегии взаимодействия **Владеть:** Приёмами общения и контролирования коммуникации; навыками налаживания внешних и внутренних коммуникаций в организации;
ПКО-2- Способен владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПКО-2.1- Использует основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, лидерства, групповой динамики, команд образования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;	**Знать:** динамики и принципы формирования команды. **Уметь:** проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры **Владеть:** навыками основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Связи с общественностью в органах власти».

Освоение дисциплины «Деловые коммуникации» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление общественными отношениями.
2. Основы делопроизводства.

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 3	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**102**	**102**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	68	68
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**150**	**150**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование	123	123
Реферат (Р)	14	14
Тест (Т)	13	13
Контроль	зачёт с оценкой	зачёт с оценкой

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Введение в дисциплину «Деловые коммуникации». Цели и задачи изучения дисциплины	1. «Деловые коммуникации» в кругу других профессиональных и гуманитарных дисциплин. 2. Деловая коммуникация: предметная область, понятие деловой коммуникации, виды, функции, теории. 3. Общение и потребности личности. 4. Определение понятия «деловое общение». 5. Роль делового общения в управленческой деятельности.	(С)
2	Влияние коммуникационных технологий на развитие экономики и управления	1.Роль коммуникаций в менеджменте. 2.Коммуникативный ресурс. 3.Тенденции развития современных коммуникационных технологий. 4.Основная классификация коммуникаций. 5.Система взаимосвязей открытой организации.	(С), (Т)
3	Методология коммуникаций. Основные парадигмы. Теории коммуникаций	1.Исторические аспекты формирования теории коммуникации. 2.Понятие коммуникаций. 3.Теории идеологии коммуникации. 4.Способы координации деятельности организаций. 5.Проблемы выбора и комбинирования механизмов координации.	(С), (Р)

4	Деловые коммуникации	1.Понятие и виды деловых коммуникаций. 2.Стратегии и виды деловых коммуникаций. 3.Слушание в деловой коммуникации. 4.Слагаемые психологического климата в коллективе (значение человеческого фактора, правила общения в коллективе, уровень психологического климата, стиль отношений, степень личной независимости работников, развитие взаимопомощи и доброжелательности, терпимость к различным точкам зрения.) 5.Общение как коммуникативный процесс.	(С), (Р)
5	Трудности делового общения	1.Коммуникативные барьеры. 2.Деструктивное общение. 3.Принципы выхода их ситуаций затруднённого общения. 4.Приёмы делового общения. 5.Приёмы убеждения.	(С)
6	Классификации и модели коммуникаций. Коммуникационный процесс	1.Типы и виды коммуникаций. 2.Модели коммуникаций. 3.Функции коммуникаций в обществе и на индивидуальном уровне. 4.Способы передачи информации. 5.Процесс протекания информации по различным каналам коммуникации. Преимущества и недостатки каналов коммуникации.	(С)

7	Управление организационными коммуникациями	1.Значение организационных коммуникаций в функционировании организации. 2.Направления коммуникаций. 3.Формы и методы организационных коммуникаций. 4.Правила служебного этикета: этика приказа и просьбы; этика наказания; формула увольнения; благодарность и комплимент. 5.Принципы служебного этикета (правила хорошего поведения на работе; коммуникативные принципы оптимизации служебных отношений; отчетливо поставленные цели; компетентная служебная консультация; здравый смысл; должностная инструкция; устное распоряжение).	(С),
8	Управление межличностными коммуникациями	1.Особенности межличностных коммуникаций. 2.Коммуникационные стили. 3.Пути совершенствования межличностных коммуникаций. 4.Методы коммуникативно-управленческого влияния угрозы, уговоры, характеристики успешного влияния. 5.Техника убеждения.	(С)
9	Эффекты коммуникаций	1.Периодизация исследования эффектов коммуникаций: характеристика основных этапов. 2.Типология эффектов коммуникаций. 3.Спор как метод коммуникативно – управленческого влияния, его цели и подходы. 4.Принципы ведения спора. 5.Критика и агрессия во время спора.	(С) , (Т)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__3____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Введение в дисциплину «Деловые коммуникации». Психологические особенности межличностных коммуникаций.	26	4	6		14
2	Влияние коммуникационных технологий на развитие экономики и управления	30	4	6		20
3	Методология коммуникаций. Основные парадигмы. Теории коммуникаций	33	4	8		21
4	Деловые коммуникации	33	4	8		21
5	Трудности делового общения	26	4	8		14
6	Классификации и модели коммуникаций. Коммуникационный процесс	28	4	8		16
7	Управление организационными коммуникациями	24	4	8		12
8	Управление межличностными коммуникациями	24	4	8		12
9	Эффекты коммуникаций	30	2	8		20
Итого		**252**	**34**	**68**		**150**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Введение в дисциплину «Деловые коммуникации». Психологические особенности межличностных коммуникаций.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	ОПК-7.1
Влияние коммуникационных технологий на развитие экономики и управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ОПК-7.2
	подготовка к тестированию	Тестирование	5	
Методология коммуникаций. Основные парадигмы. Теории коммуникаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	ПКО-2.1
	Написание реферата	Реферат	7	
Деловые коммуникации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	ОПК-7.1 ОПК-7.3
	Написание реферата	Реферат	7	
Трудности делового общения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	14	ПКО-2.1
Классификации и модели коммуникаций. Коммуникационный процесс	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	16	ОПК-7.1 ОПК-7.3 ПКО-2.1
Управление организационными коммуникациями	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	12	ОПК-7.1 ОПК-7.3 ПКО-2.1
Управление межличностными коммуникациями	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПКО-2.1
Эффекты коммуникаций	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	12	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПКО-2.1
	тестирование	Тестирование	8	
Всего часов			150	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
1-3	1	1. «Деловые коммуникации» в кругу других профессиональных и гуманитарных дисциплин. 2. Деловая коммуникация: предметная область, понятие деловой коммуникации, виды, функции, теории. 3. Общение и потребности личности.	6
4-6	2	1.Роль коммуникаций в менеджменте. 2.Коммуникативный ресурс. 3.Тенденции развития современных коммуникационных технологий	6
7-10	3	1.Исторические аспекты формирования теории коммуникации. 2.Понятие коммуникаций. 3.Теории идеологии коммуникации.	8
11-14	4	1.Понятие и виды деловых коммуникаций. 2.Стратегии и виды деловых коммуникаций. 3.Слушание в деловой коммуникации.	8
15-18	5	1.Коммуникативные барьеры. 2.Деструктивное общение. 3.Принципы выхода их ситуаций затруднённого общения.	8
19-22	6	1.Типы и виды коммуникаций. 2.Модели коммуникаций. 3.Функции коммуникаций в обществе и на индивидуальном уровне.	8
23-26	7	1.Значение организационных коммуникаций в функционировании организации. 2.Направления коммуникаций	8
27-30	8	1.Особенности межличностных коммуникаций. 2.Коммуникационные стили. 3.Пути совершенствования межличностных коммуникаций.	8
31-34	9	1.Периодизация исследования эффектов коммуникаций: характеристика основных этапов. 2.Типология эффектов коммуникаций. 3.Спор как метод коммуникативно – управленческого влияния, его цели и подходы.	8
Итого в семестре			**68**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**45**	**45**
Лекции (Л)	15	15
Практические занятия (ПЗ)	30	30
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**207**	**207**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	170	170
Реферат (Р)	20	20
Тест (Т)	20	20
Контроль	зачет с оценкой	зачет с оценкой

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Введение в дисциплину «Деловые коммуникации». Цели и задачи изучения дисциплины	28	1	4		23
2	Влияние коммуникационных технологий на развитие экономики и управления	28	1	4		23
3	Методология коммуникаций. Основные парадигмы. Теории коммуникаций.	28	1	4		23
4	Деловые коммуникации	28	1	4		23
5	Трудности делового общения	27	2	2		23
6	Классификации и модели коммуникаций. Коммуникационный процесс	27	2	2		23
7	Управление социальной сферой в системе государственного управления	27	2	2		23
8	Управление межличностными коммуникациями	27	2	2		23
9	Эффекты коммуникаций	32	3	6		23
Итого		**252**	**15**	**30**		**207**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ций
Введение в дисциплину «Деловые коммуникации». Психологические особенности межличностных коммуникаций.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	23	ОПК-7.1
Влияние коммуникационных технологий на развитие экономики и управления	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	13	ОПК-7.2
	подготовка к тестированию	Тестирование	10	
Методология коммуникаций. Основные парадигмы. Теории коммуникаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	13	ПКО-2.1
	Написание реферата	Реферат	10	
Деловые коммуникации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	13	ОПК-7.1 ОПК-7.3
	Написание реферата	Реферат	10	
Трудности делового общения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	23	ПКО-2.1
Классификации и модели коммуникаций. Коммуникационный процесс	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	23	ОПК-7.1 ОПК-7.3 ПКО-2.1
Управление организационными коммуникациями	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	23	ОПК-7.1 ОПК-7.3 ПКО-2.1
Управление межличностными коммуникациями	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	23	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПКО-2.1
Эффекты коммуникаций	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	13	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПКО-2.1
	тестирование	Тестирование	10	
Всего часов			207	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		5 семестр	
1-2	1	1. «Деловые коммуникации» в кругу других профессиональных и гуманитарных дисциплин. 2. Деловая коммуникация: предметная область, понятие деловой коммуникации, виды, функции, теории. 3. Общение и потребности личности.	4
3-4	2	1.Роль коммуникаций в менеджменте. 2.Коммуникативный ресурс. 3.Тенденции развития современных коммуникационных технологий	4
5-6	3	1.Исторические аспекты формирования теории коммуникации. 2.Понятие коммуникаций. 3.Теории идеологии коммуникации.	4
7-8	4	1.Понятие и виды деловых коммуникаций. 2.Стратегии и виды деловых коммуникаций. 3.Слушание в деловой коммуникации.	4
9	5	1.Коммуникативные барьеры. 2.Деструктивное общение. 3.Принципы выхода их ситуаций затруднённого общения.	2
10	6	1.Типы и виды коммуникаций. 2.Модели коммуникаций. 3.Функции коммуникаций в обществе и на индивидуальном уровне.	2
11	7	1.Значение организационных коммуникаций в функционировании организации. 2.Направления коммуникаций	2
12	8	1.Особенности межличностных коммуникаций. 2.Коммуникационные стили. 3.Пути совершенствования межличностных коммуникаций.	2
13-15	9	1.Периодизация исследования эффектов коммуникаций: характеристика основных этапов. 2.Типология эффектов коммуникаций. 3.Спор как метод коммуникативно – управленческого влияния, его цели и подходы.	6
Итого в семестре			**30**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовой проект не предусмотрен

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Деловые коммуникации» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Введение в дисциплину «Деловые коммуникации». Цели и задачи изучения дисциплины	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1. Курганская М.Я. Деловые коммуникации: курс лекций/ Курганская М.Я.— М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 121 c. http://www.iprbookshop.ru/22455 2. Деловые коммуникации: учебное пособие/ — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013.— 92 c.— http://www.iprbookshop.ru/47297 3. Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс]: глоссарий/ В.П.

			Борисенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 158 http://www.iprbookshop.ru/39688
Влияние коммуникационных технологий на развитие экономики и управления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1. Курганская М.Я. Деловые коммуникации: курс лекций/ Курганская М.Я.— М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 121 с. http://www.iprbookshop.ru/22455 2. Деловые коммуникации: учебное пособие/ — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013.— 92 с.— http://www.iprbookshop.ru/47297 3. Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс]: глоссарий/ В.П. Борисенко [и др.].—

			Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 158 http://www.iprbookshop.ru/39688
Методология коммуникаций. Основные парадигмы. Теории коммуникаций	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1. Курганская М.Я. Деловые коммуникации: курс лекций/ Курганская М.Я.— М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 121 с. http://www.iprbookshop.ru/22455 2. Деловые коммуникации: учебное пособие/ — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013.— 92 с.— http://www.iprbookshop.ru/47297 3. Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс]: глоссарий/ В.П. Борисенко [и др.].— Электрон. текстовые

			данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 158 http://www.iprbookshop.ru/39688
Деловые коммуникации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1. Курганская М.Я. Деловые коммуникации: курс лекций/ Курганская М.Я.— М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 121 с. http://www.iprbookshop.ru/22455 2. Деловые коммуникации: учебное пособие/ — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013.— 92 с.— http://www.iprbookshop.ru/47297 3. Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс]: глоссарий/ В.П. Борисенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский

			гуманитарный университет, 2014.— 158 http://www.iprbookshop.ru/39688
Трудности делового общения	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1. Курганская М.Я. Деловые коммуникации: курс лекций/ Курганская М.Я.— М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 121 с. http://www.iprbookshop.ru/22455 2. Деловые коммуникации: учебное пособие/ — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013.— 92 с.— http://www.iprbookshop.ru/47297 3. Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс]: глоссарий/ В.П. Борисенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет,

			2014.— 158 http://www.iprbookshop.ru/39688
Классификации и модели коммуникаций. Коммуникационный процесс	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1. Курганская М.Я. Деловые коммуникации: курс лекций/ Курганская М.Я.— М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 121 с. http://www.iprbookshop.ru/22455 2. Деловые коммуникации: учебное пособие/ — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013.— 92 с.— http://www.iprbookshop.ru/47297 3. Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс]: глоссарий/ В.П. Борисенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 158 http://www.iprbo

			okshop.ru/39688
Управление организационными коммуникациями	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1. Курганская М.Я. Деловые коммуникации: курс лекций/ Курганская М.Я.— М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 121 c. http://www.iprbookshop.ru/22455 2. Деловые коммуникации: учебное пособие/ — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013.— 92 c.— http://www.iprbookshop.ru/47297 3. Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс]: глоссарий/ В.П. Борисенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 158 http://www.iprbookshop.ru/39688

Управление межличностными коммуникациями	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1. Курганская М.Я. Деловые коммуникации: курс лекций/ Курганская М.Я.— М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 121 с. http://www.iprbookshop.ru/22455 2. Деловые коммуникации: учебное пособие/ — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013.— 92 с.— http://www.iprbookshop.ru/47297 3. Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс]: глоссарий/ В.П. Борисенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 158 http://www.iprbookshop.ru/39688
Эффекты коммуникаций	-проработка учебного материала (по конспектам	Опрос, оценка выступлений,	1. Курганская

	лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	защита реферата, проверка решения задач и упражнений	М.Я. Деловые коммуникации: курс лекций/ Курганская М.Я.— М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 121 c. http://www.iprbookshop.ru/22455 2. Деловые коммуникации: учебное пособие/ — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013.— 92 c.— http://www.iprbookshop.ru/47297 3. Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс]: глоссарий/ В.П. Борисенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 158 http://www.iprbookshop.ru/39688

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Введение в дисциплину «Деловые коммуникации». Цели и задачи изучения дисциплины	ОПК-7.1	Собеседование	5
2	Влияние коммуникационных технологий на развитие экономики и управления	ОПК-7.2	Собеседование	5
			Тестирование	5
3	Методология коммуникаций. Основные парадигмы. Теории коммуникаций	ПКО-2.1	Собеседование	5
			Реферат	5
4	Деловые коммуникации	ОПК-7.1 ОПК-7.3	Собеседование	5
			Реферат	7
5	Трудности делового общения	ПКО-2.1	Собеседование	5
6	Классификации и модели коммуникаций. Коммуникационный процесс	ОПК-7.1 ОПК-7.3 ПКО-2.1	Собеседование	5
7	Управление организационными коммуникациями	ОПК-7.1 ОПК-7.3 ПКО-2.1	Собеседование	5

8	Управление межличностными коммуникациями	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПКО-2.1	Собеседование	12
	Эффекты коммуникаций	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ПКО-2.1	Собеседование	5
			Тест	5
9	Зачет с оценкой	ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3 ПКО-2.1	Вопросы к зачету	40

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%

«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Курганская М.Я. Деловые коммуникации: курс лекций/ Курганская М.Я.— М.: Московский гуманитарный университет, 2013.— 121 с. http://www.iprbookshop.ru/22455

2. Деловые коммуникации: учебное пособие/ — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013.— 92 с.— http://www.iprbookshop.ru/47297

3. Методы разработки управленческих решений. Речевые коммуникации в управлении. Деловые коммуникации. Выпуск 8 [Электронный ресурс]: глоссарий/ В.П. Борисенко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2014.— 158 http://www.iprbookshop.ru/39688

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой и экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Конкурентоспособность региона и ее оценка»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Илаева З.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Конкурентоспособность региона и ее оценка» [Текст] / Сост. З.М. Илаева – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления региональной экономикой и экономической безопасности, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 17 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© З.М. Илаева, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины; 4

2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	17
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	21
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	22
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	23
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	23
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	23
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	23

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: приобретение студентами профессиональных знаний о методах и способах определения уровня конкурентоспособности региона, а также определения и измерения индикаторов ее оценки.

Задача освоения дисциплины:

1. Изучить теоретические, методологические и методические основы экономики, ведущих тенденций и закономерностей развития региональных социально-экономических систем различного иерархического уровня;
2. Охарактеризовать основные приемы и методы конкурентоспособности социально-экономических систем и процессов;
3. Выявить принципы целостного представления о региональном хозяйстве как системе, о его структуре, о механизмах управления, о понятиях функционирования и развития;
4. Освоить цели и задачи научного представления о состоянии и перспективах развития регионов России.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
ПКО-4. Способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПКО-4.1 Использует Знать: понятие и виды инвестиций; принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инновационных и инвестиционных проектов; методы государственного регулирования инвестиционного и инновационного процессов; основные показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы; ПКО-4.2 Применяет умения обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; обосновывать	**Знать:** **–** основные понятия и виды инвестиций, показатели оценки конкурентоспособности территории как целостной системы. **Уметь:** – корректно обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов, обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса государственными органами**.** **Владеть:** – навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории, при оценке соотношения различных условий инвестирования и финансирования.

	политику поддержки инвестиционного процесса; решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений; ПКО-4.3 Владеет навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории; приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования.	

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Антикризисное регулирование в системе регионального управления». «Региональное управление и территориальное планирование». «Региональная экономика и управление».

Освоение дисциплины «Конкурентоспособность региона и ее оценка» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Корпоративная социальная ответственность,
2. Актуальные проблемы инновационного развития региона,
3. Региональный маркетинг.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 5	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**144**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**25**	**25**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	8	8
Реферат (Р)	7	7
Доклад (Д)	5	5
Тест (Т)	5	5
Зачет/экзамен	**68- экзамен**	**68- экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Конкурентоспособность региона как феномен: сущность и формы проявления	1. Конкурентоспособность как экономическое понятие и организационно-управленческая данность. 2. Конкурентоспособность региона как единство многообразных определений его хозяйственно-организационных, нормативно-правовых, природно-географических и инфраструктурных характеристик.	(С)
2	Конкуренция: сущность и виды. Эволюция взглядов на конкуренцию	1. Конкурентные рыночные структуры и развитие конкуренции на российском рынке 2. Эволюция концепций конкурентных преимуществ	(С)
3	Инвестиционная привлекательность региона как форма проявления его конкурентоспособности	1. Содержание инвестиционной привлекательности и ее основные составные элементы, управление им. 2. Типология регионов по их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности. Подходы к диагностике уровня социально-экономического развития региона как условия его конкурентоспособности.	(С)
4	Методы и индикаторы оценки конкурентоспособности региона	1. Региональная диагностика как предметная идентификация факторов конкурентоспособности региональной экономики. 2. Идентификация характерных признаков (параметров, показателей) конкурентоспособности региональной экономики. 3. Подходы к определению уровня конкурентоспособности региона.	(С), (Д)

5	Подходы и способы целенаправленного регулирования конкурентоспособности региона и ее оценки	1. Формирование конкурентного преимущества региона, в том числе учитывая цикли бизнес - активности на разных стадиях экономического развития. 2. Подходы и способы целенаправленного регулирования конкурентоспособности региональной экономики. 3. Прямые и косвенные способы повышения инвестиционной привлекательности как основной формы повышения конкурентоспособности региона. 4. Подходы к оценке результативности целенаправленного повышения конкурентоспособности региона.	(С)
6	Лучшие практики в стране и за рубежом в целенаправленном регулировании конкурентоспособности региона и ее оценки	1. Подходы, практикуемые в странах Западной Европы: положительные и отрицательные практики. 2. Роль органов Евросоюза в проведении политики по повышению конкурентоспособности стран и макрорегионов. 3. Позитивный опыт субъектов Российской Федерации в целенаправленном формировании высокой конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности.	(С), (Р)

Собеседование (С), реферат (Р), доклад (Д).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__5____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Конкурентоспособность региона как феномен: сущность и формы проявления	10	2	4		4
2	Инвестиционная привлекательность региона как форма проявления его конкурентоспособности	13	3	6		4
3	Объекты и субъекты конкурентоспособности региона: роль системы регионального управления.	13	3	6		4
4	Методы и индикаторы оценки конкурентоспособности региона	13	3	6		4
5	Подходы и способы целенаправленного регулирования конкурентоспособности региона и ее оценки	13	3	6		4
6	Лучшие практики в стране и за рубежом в целенаправленном регулировании конкурентоспособности региона и ее оценки	14	3	6		5
Контроль		**76**	**17**	**34**		**25**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Конкурентоспособность региона как феномен: сущность и формы проявления	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	3	ПКО-4.1
Инвестиционная привлекательность региона как форма проявления его конкурентоспособности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКО-4.1 ПКО-4.2
Объекты и субъекты конкурентоспособности региона: роль системы регионального управления.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	5	ПКО-4.1 ПКО-4.2
Методы и индикаторы оценки конкурентоспособности региона	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО-4.1 ПКО-4.2
	написание доклада.	Доклад	3	
Подходы и способы целенаправленного регулирования конкурентоспособности региона и ее оценки	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	4	ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3
Лучшие практики в стране и за рубежом в целенаправленном регулировании конкурентоспособности региона и ее оценки	написание реферата.	Реферат	4	ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3
Всего часов			**25**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
5 семестр			
1-2	1	1. Конкурентоспособность как экономическое понятие и организационно-управленческая данность. 2. Конкурентоспособность региона как единство многообразных определений его хозяйственно-организационных, нормативно-правовых, природно-географических и инфраструктурных характеристик.	4
3-4-5	2	1. Содержание инвестиционной привлекательности и ее основные составные элементы, управление им. 2. Типология регионов по их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности. 3. Подходы к диагностике уровня социально-экономического развития региона как условия его конкурентоспособности.	6
6-7-8	3	1. Принципы выделения экономических зон конкурентоспособности региона в разрезе территорий районов. 2. Определение коэффициентов, идентифицирующих зоны конкурентоспособности: локализации производства, специализации производства, межрайонной товарности, экономической эффективности производства.	6
9-10-11	4	1. Региональная диагностика как предметная идентификация факторов конкурентоспособности региональной экономики. 2. Идентификация характерных признаков (параметров, показателей) конкурентоспособности региональной экономики. 3. Подходы к определению уровня конкурентоспособности региона.	6

12-13-14	5	1. Формирование конкурентного преимущества региона, в том числе учитывая цикли бизнес - активности на разных стадиях экономического развития. 2. Подходы и способы целенаправленного регулирования конкурентоспособности региональной экономики. 3. Прямые и косвенные способы повышения инвестиционной привлекательности как основной формы повышения конкурентоспособности региона. 4. Подходы к оценке результативности целенаправленного повышения конкурентоспособности региона.	6
15-16-17	6	1. Подходы, практикуемые в странах Западной Европы: положительные и отрицательные практики. 2. Роль органов Евросоюза в проведении политики по повышению конкурентоспособности стран и макрорегионов. 3. Позитивный опыт субъектов Российской Федерации в целенаправленном формировании высокой конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности.	6
Итого в семестре			**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 5	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	20	20
Реферат (Р)	20	20
Доклад (Д)	20	20
Тест (Т)	14	14
Контроль	**36- Экзамен**	**36- Экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в__5__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Конкурентоспособность региона как феномен: сущность и формы проявления	14	2	2		12
2	Инвестиционная привлекательность региона как форма проявления его конкурентоспособности	16	3	3		10
3	Объекты и субъекты конкурентоспособности региона: роль системы регионального управления.	16	3	3		10
4	Методы и индикаторы оценки конкурентоспособности региона	18	3	3		12
5	Подходы и способы целенаправленного регулирования конкурентоспособности региона и ее оценки	19	3	3		13
6	Лучшие практики в стране и за рубежом в целенаправленном регулировании конкурентоспособности региона и ее оценки	23	3	3		17
Итого		**104**	**17**	**17**		**74**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Конкурентоспособность региона как феномен: сущность и формы проявления	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	6	ПКО-4.1
Инвестиционная привлекательность региона как форма проявления его конкурентоспособности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПКО-4.1 ПКО-4.2
	написание реферата.	Реферат	10	
Объекты и субъекты конкурентоспособности региона: роль системы регионального управления.	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	6	ПКО-4.1 ПКО-4.2
Методы и индикаторы оценки конкурентоспособности региона	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПКО-4.1 ПКО-4.2
	написание доклада.	Доклад	10	
Подходы и способы целенаправленного регулирования конкурентоспособности региона и ее оценки	подготовка к практическим занятиям.	Собеседование	6	ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3
	работа с тестовыми заданиями.	Тестирование	18	
Лучшие практики в стране и за рубежом в целенаправленном регулировании конкурентоспособности региона и ее оценки	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3
Всего часов			**74**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
5 семестр			
1	1	1. Конкурентоспособность как экономическое понятие и организационно-управленческая данность. 2. Конкурентоспособность региона как единство многообразных определений его хозяйственно-организационных, нормативно-правовых, природно-географических и инфраструктурных характеристик.	2
1	2	1. Содержание инвестиционной привлекательности и ее основные составные элементы, управление им. 2. Типология регионов по их конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности. 3. Подходы к диагностике уровня социально-экономического развития региона как условия его конкурентоспособности.	3
2-3	3	1. Принципы выделения экономических зон конкурентоспособности региона в разрезе территорий районов. 2. Определение коэффициентов, идентифицирующих зоны конкурентоспособности: локализации производства, специализации производства, межрайонной товарности, экономической эффективности производства.	3
4-5	4	1. Региональная диагностика как предметная идентификация факторов конкурентоспособности региональной экономики. 2. Идентификация характерных признаков (параметров, показателей) конкурентоспособности региональной экономики. 3. Подходы к определению уровня конкурентоспособности региона.	3

6-7	5	5. Формирование конкурентного преимущества региона, в том числе учитывая цикли бизнес - активности на разных стадиях экономического развития. 6. Подходы и способы целенаправленного регулирования конкурентоспособности региональной экономики. 7. Прямые и косвенные способы повышения инвестиционной привлекательности как основной формы повышения конкурентоспособности региона. 8. Подходы к оценке результативности целенаправленного повышения конкурентоспособности региона.	3
8-9	6	1. Подходы, практикуемые в странах Западной Европы: положительные и отрицательные практики. 2. Роль органов Евросоюза в проведении политики по повышению конкурентоспособности стран и макрорегионов. 3. Позитивный опыт субъектов Российской Федерации в целенаправленном формировании высокой конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности.	3
Итого в семестре			**17**

4.7 Курсовой проект (курсовая работа).
Не предусмотрено

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Конкурентоспособность региона и ее оценка» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Конкурентоспособность региона как феномен: сущность и формы проявления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка	Опрос, оценка выступлений, защита реферата,	Беляев М.К. Конкурентоспособность – стратегическая

	докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	проверка решения задач и упражнений	цель предприятия [Электронный ресурс]: монография/ Беляев М.К.– Электрон. текстовые данные.– М.: Издательский дом «Наука», 2012.– 148 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25451.– ЭБС «IPRbooks»
Инвестиционная привлекательность региона как форма проявления его конкурентоспособности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Воронина Т.В. Конкурентоспособность национальных экономик и регионов в контексте глобальных вызовов мировой экономики [Электронный ресурс]: монография/ Т.В. Воронина, А.Б. Яценко – Электрон. текстовые данные.– Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2015.– 234 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68567.html.– ЭБС «IPRbooks»
Объекты и субъекты конкурентоспособности региона: роль системы регионального управления.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач	Девяткин Е.А. Социальные основы конкурентоспособности организации

	участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	и упражнений	[Электронный ресурс]: учебное пособие/ Девяткин Е.А.– Электрон. текстовые данные.– М.: Евразийский открытый институт, 2011.– 64 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10837.– ЭБС «IPRbooks»
Методы и индикаторы оценки конкурентоспособности региона	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Мазилкина Е.И. Управление конкурентоспособностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мазилкина Е.И., Паничкина Г.Г.– Электрон. текстовые данные.– Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.– 396 с.– Режим доступа: ttp://www.iprbookshop.ru/909.– ЭБС «IPRbooks»
Подходы и способы целенаправленного регулирования конкурентоспособности региона и ее оценки	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Царев В.В. Оценка конкурентоспособности предприятий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Царев В.В., Кантарович А.А., Черныш В.В.– Электрон.

	-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		текстовые данные.– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.– 799 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16427– ЭБС «IPRbooks
Лучшие практики в стране и за рубежом в целенаправленном регулировании конкурентоспособности региона и ее оценки	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Мазилкина Е.И. Управление конкурентоспособностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мазилкина Е.И., Паничкина Г.Г.– Электрон. текстовые данные.– Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.– 396 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/909.– ЭБС «IPRbooks»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Конкурентоспособность региона как феномен: сущность и формы проявления	ПКО-4.1 ПКО-4.2	Собеседование	2
2	Инвестиционная привлекательность региона как форма проявления его конкурентоспособности	ПКО-4.1 ПКО-4.2	Собеседование	3
			Реферат	4
3	Объекты и субъекты конкурентоспособности региона: роль системы регионального управления.	ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3	Собеседование	2
4	Методы и индикаторы оценки конкурентоспособности региона	ПКО-4.1 ПКО-4.2	Собеседование	3
			Доклад	6
5	Подходы и способы целенаправленного регулирования конкурентоспособности региона и ее оценки	ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3	Собеседование	5
			Тестирование	5
6	Лучшие практики в стране и за рубежом в целенаправленном регулировании конкурентоспособности региона и ее оценки	ПКО-4.1 ПКО-4.2 ПКО-4.3	Собеседование	3
	Экзамен		Вопросы к экзамену	60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при

	видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Беляев М.К. Конкурентоспособность – стратегическая цель предприятия [Электронный ресурс]: монография/ Беляев М.К.– Электрон. текстовые данные.– М.: Издательский дом «Наука», 2012.– 148 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25451.– ЭБС «IPRbooks»

2. Воронина Т.В. Конкурентоспособность национальных экономик и регионов в контексте глобальных вызовов мировой экономики [Электронный ресурс]: монография/ Т.В. Воронина, А.Б. Яценко – Электрон. текстовые данные.– Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2015.– 234 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68567.html.– ЭБС «IPRbooks»

3. Девяткин Е.А. Социальные основы конкурентоспособности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Девяткин Е.А.– Электрон. текстовые данные.– М.: Евразийский открытый институт, 2011.– 64 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10837.– ЭБС «IPRbooks»

4. Мазилкина Е.И. Управление конкурентоспособностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мазилкина Е.И., Паничкина Г.Г.– Электрон. текстовые данные.– Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.– 396 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/909.– ЭБС «IPRbooks»

5. Царев В.В. Оценка конкурентоспособности предприятий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Царев В.В., Кантарович А.А., Черныш В.В.– Электрон. текстовые данные.– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.– 799 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16427.— ЭБС «IPRbooks

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Введение в специальность»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Исраилов М.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в специальность» [Текст] / Сост. М.В. Исраилов. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 17 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.В. Исраилов, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024 г.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	22
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	29
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	31
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	31
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	31
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	32
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	32

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели **освоения дисциплины: изучение** теоретических основ, методологии и практики государственного и муниципального управления как сложившейся в современных условиях системы управления государством; на основе теоретического и практического анализа процессов управления раскрыть специфику управленческой деятельности в области государственного и муниципального управления, рассмотреть основные положения Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки "Государственное и муниципальное управление", систему образования и организации учебного процесса в вузе.

Задачи освоения дисциплины:

1. Сформировать научные представления о государственном и муниципальном управлении;
2. Освоить общетеоретические положения управления социально-экономическими системами;
3. Заложить потенциал интеграции всех знаний, определяющих профессионализм деятельности современного менеджера;
4. Сформировать творческий, инновационный и креативный подход к управлению и выработать навыки научного анализа управленческих проблем.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО-1.Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПКО-1.1 Использует теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы	**Знать:** комплексно использовать методы принятия решений в управлении. **Уметь:** комплексно применять теоретические подходы для решения прикладных задач **Владеть:** навыками организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы
ПКО-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПКО-1.2 Участвует в организационно-управленческой работе органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	**Знать:** понятие, природу и сущность государственного и муниципального управления **Уметь:** корректно применять знания в области планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений **Владеть:** навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности
ПКО-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать, разрабатывать и эффективно исполнять	ПКО-1.3 Владеет специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению	**Знать:** инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения **Уметь:** определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать, разрабатывать и

управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений.	эффективно исполнять управленческие решения **Владеть:** специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «История России», «Региональная экономика и управление».

Освоение дисциплины «Введение в специальность» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Основы государственного и муниципального управления
2. Экономика государственного и муниципального сектора
3. История государственного управления.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	№ семестра 1	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**68**	**68**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**40**	**40**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	30	30
Реферат (Р)	2	2
Доклад (Д)	2	2
Тест (Т)	6	6
Зачет/экзамен	**Зачет**	**Зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Теоретические основы учебной дисциплины «Введение в специальность»	1. Понятие управления 2. Предмет и цель учебной дисциплины «Введение в специальность» 3. Методы государственного и муниципального управления	(С)
2	Эволюция науки государственное и муниципальное управление	1. Основные этапы эволюции науки государственное и муниципальное управление 2. Доктрина В. Вильсона о разделении политики и администрации 3. Теория государственного управления Дж. М. Кейнса 4. Современные теории государственного и муниципального управления	(С)
3	Особенности и принципы государственного и муниципального управления	1. Особенности государственного и муниципального управления 2. Принципы государственного и муниципального управления	(С)
4	История развития государственности в России	1. Образование и развитие Древнерусского государства 2. Становление и укрепление централизованного Московского государства 3. Эпоха развития Российской империи 4. Особенности развития Советского государства 5. Современное развитие Российской Федерации	(С), (Т)
5	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования и требования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»	1. Характеристика направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» 3. Требования к результатам освоения программы бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»	(С)

6	Государство как управленческая среда	1. Понятие и сущность государства 2. Основные признаки государства 3. Функции государства	(С), (Т)
7	Государственная и муниципальная служба в современной России	1. Государственная служба Российской Федерации 2. Муниципальная служба в Российской Федерации 3. Основные принципы организации и функционирования системы государственной службы 4. Функции государственных и муниципальных служащих	(С), (Т)
8	Роль государственной и муниципальной собственности в реализации функций государственных и муниципальных органов власти	1. Многоуровневый характер государственной собственности в России 2. Правовые режимы управления собственностью 3. Способы оптимизации управления государственным и муниципальным имуществом	(С)
9	Исторический и зарубежный опыт местного самоуправления	1. Эволюция местного управления и самоуправления в России 2. Зарубежные модели местного самоуправления	(С)
10	Система разделения властей в государственном управлении	1. Система разделения властей в государственном управлении 2. Концепция разделения властей Дж. Локка 3. Теория разделения властей Ш.-Л. Монтескьё	(С), (Р)
11	Роль органов исполнительной власти в государственном управлении	1. Роль органов исполнительной власти в государственном управлении 2. Федеральные органы исполнительной власти 3. Органы исполнительной власти на региональном уровне 4. Идеология «нового государственного управления»	(С)
12	Законодательная власть в системе управления государством	1. Законодательная власть в системе управления государством 2. Органы законодательной власти Российской Федерации 3. Функции парламента Российской Федерации	(С)

13	Судебная власть в системе государственного управления	1. Судебная власть как разновидность государственной власти 2. Отличие судебной власти от законодательной и исполнительной 3. Конституционный Суд Российской Федерации 4. Верховный Суд Российской Федерации	(С)
14	Система и принципы организации местного самоуправления	1. Принципы местного самоуправления 2. Функции местного самоуправления	(С)
15	Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления	1. Конституционные основы взаимодействия органов государственной и муниципальной власти 2. Принципы органов государственной власти и органов местного самоуправления 3. Общие и отличительные черты государственного управления и местного самоуправления 4. Формы государственной поддержки местного самоуправления 5. Делегирование государственных полномочий органам местного самоуправления	(С), (Д)

Собеседование (С), реферат (Р), доклад (Д), тестирование (Т)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Теоретические основы учебной дисциплины «Введение в специальность»	6	2	2	-	2
2	Эволюция науки государственное и муниципальное управление	6	2	2	-	2
3	Особенности и принципы государственного и муниципального управления	6	2	2	-	2
4	История развития государственности в России	12	4	4	-	4
5	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования и требования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»	10	4	4	-	2
6	Государство как управленческая среда	8	2	2	-	4
7	Государственная и муниципальная служба в современной России	8	2	2	-	4
8	Роль государственной и муниципальной собственности в реализации функций государственных и муниципальных органов власти	6	2	2	-	2
9	Исторический и зарубежный опыт местного самоуправления	6	2	2	-	2
10	Система разделения властей в государственном управлении	8	2	2	-	4
11	Роль органов исполнительной власти в государственном управлении	6	2	2	-	2
12	Законодательная власть в системе управления государством	6	2	2	-	2
13	Судебная власть в системе государственного управления	6	2	2	-	2
14	Система и принципы организации местного самоуправления	6	2	2	-	2
15	Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления	8	2	2	-	4
Итого		**108**	**34**	**34**	**-**	**40**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	*Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР*	*Оценочное средство*	*Кол-во часов*	*Код компетенции(й)*
Теоретические основы учебной дисциплины «Введение в специальность»	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКО-1.1 ПКО-1.2
Эволюция науки государственное и муниципальное управление	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКО-1.3 ПКО-1.1
Особенности и принципы государственного и муниципального управления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКО-1.2 ПКО-1.3
История развития государственности в России	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКО-1.1 ПКО-1.3
	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	2	
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования и требования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКО-1.1 ПКО-1.3
Государство как управленческая среда	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКО-1.2 ПКО-1.3
	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	2	
Государственная и муниципальная служба в современной России	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКО-1.2 ПКО-1.3
	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	2	
Роль государственной и муниципальной собственности в реализации функций государственных и муниципальных органов власти	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКО-1.2 ПКО-1.3
Исторический и зарубежный опыт местного самоуправления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКО-1.2 ПКО-1.3
Система разделения властей в государственном управлении	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКО-1.2 ПКО-1.3
	написание реферата	Реферат	2	
Роль органов исполнительной власти в государственном управлении	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКО-1.2 ПКО-1.3
Законодательная власть в системе управления государством	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКО-1.2 ПКО-1.3

Судебная власть в системе государственного управления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКО-1.2 ПКО-1.3
Система и принципы организации местного самоуправления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКО-1.2 ПКО-1.3
Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКО-1.2 ПКО-1.3
	написание доклада	Доклад	2	
Всего часов			**40**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1 семестр			
1	1	1. Понятие управления 2. Предмет и цель учебной дисциплины «Введение в специальность» 3. Методы государственного и муниципального управления	2
2	2	1. Основные этапы эволюции науки государственное и муниципальное управление 2. Доктрина В. Вильсона о разделении политики и администрации 3. Теория государственного управления Дж. М. Кейнса 4. Современные теории государственного и муниципального управления	2
3	3	1. Особенности государственного и муниципального управления 2. Принципы государственного и муниципального управления	2
4-5	4	1. Образование и развитие Древнерусского государства 2. Становление и укрепление централизованного Московского государства 3. Эпоха развития Российской империи 4. Особенности развития Советского государства 5. Современное развитие Российской Федерации	4
6-7	5	1. Характеристика направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» 3. Требования к результатам освоения программы бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»	4
8	6	1. Понятие и сущность государства 2. Основные признаки государства 3. Функции государства	2
9	7	5. Государственная служба Российской Федерации 6. Муниципальная служба в Российской Федерации 7. Основные принципы организации и функционирования системы государственной службы 8. Функции государственных и муниципальных служащих	2

10	8	4. Многоуровневый характер государственной собственности в России 5. Правовые режимы управления собственностью 6. Способы оптимизации управления государственным и муниципальным имуществом	2
11	9	1. Эволюция местного управления и самоуправления в России 2. Зарубежные модели местного самоуправления	2
12	10	1. Система разделения властей в государственном управлении 2. Концепция разделения властей Дж. Локка 3. Теория разделения властей Ш.-Л. Монтескьё	2
13	11	1. Роль органов исполнительной власти в государственном управлении 2. Федеральные органы исполнительной власти 3. Органы исполнительной власти на региональном уровне 4. Идеология «нового государственного управления»	2
14	12	1. Законодательная власть в системе управления государством 2. Органы законодательной власти Российской Федерации 3. Функции парламента Российской Федерации	2
15	13	1. Судебная власть как разновидность государственной власти 2. Отличие судебной власти от законодательной и исполнительной 3. Конституционный Суд Российской Федерации 4. Верховный Суд Российской Федерации	2
16	14	1. Принципы местного самоуправления 2. Функции местного самоуправления	2
17	15	1. Конституционные основы взаимодействия органов государственной и муниципальной власти 2. Принципы органов государственной власти и органов местного самоуправления 3. Общие и отличительные черты государственного управления и местного самоуправления 4. Формы государственной поддержки местного самоуправления 5. Делегирование государственных полномочий органам местного самоуправления	2
Итого в семестре			**34**

4.7. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрен (на).

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	№ семестра 1	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	45	45
Доклад (Д)	9	9
Реферат (Р)	6	6
Тест (Т)	14	14
Зачет/экзамен	**Зачет**	**Зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Теоретические основы учебной дисциплины «Введение в специальность»	6	1	1	-	4
2	Эволюция науки государственное и муниципальное управление	6	1	1	-	4
3	Особенности и принципы государственного и муниципального управления	6	1	1	-	4
4	История развития государственности в России	11	1	1	-	9
5	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования и требования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»	6	1	1	-	4
6	Государство как управленческая среда	9	1	1	-	7
7	Государственная и муниципальная служба в современной России	9	1	1	-	7
8	Роль государственной и муниципальной собственности в реализации функций государственных и муниципальных органов власти	6	1	1	-	4
9	Исторический и зарубежный опыт местного самоуправления	6	1	1	-	4
10	Система разделения властей в государственном управлении	6	1	1	-	4
11	Роль органов исполнительной власти в государственном управлении	6	1	1	-	4
12	Законодательная власть в системе управления государством	6	1	1	-	4
13	Судебная власть в системе государственного управления	7	1	1	-	5
14	Система и принципы организации местного самоуправления	9	2	2	-	5
15	Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления	9	2	2	-	5
Итого		**108**	**17**	**17**		**74**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	*Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР*	*Оценочное средство*	*Кол-во часов*	*Код компетенции(й)*
Теоретические основы учебной дисциплины «Введение в специальность»	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ПКО-1.1 ПКО-1.2
	написание доклада	Доклад	1	
Эволюция науки государственное и муниципальное управление	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ПКО-1.3 ПКО-1.1
	написание доклада	Доклад	1	
Особенности и принципы государственного и муниципального управления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ПКО-1.2 ПКО-1.3
	написание доклада	Доклад	1	
История развития государственности в России	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ПКО-1.2 ПКО-1.3
	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	6	
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования и требования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ПКО-1.1 ПКО-1.3
	написание доклада	Доклад	1	
Государство как управленческая среда	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ПКО-1.1 ПКО-1.3
	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	4	
Государственная и муниципальная служба в современной России	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ПКО-1.2 ПКО-1.3
	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	4	
Роль государственной и муниципальной собственности в реализации функций государственных и муниципальных органов власти	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ПКО-1.2 ПКО-1.3
	написание доклада	Доклад	1	
Исторический и зарубежный опыт местного самоуправления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ПКО-1.1 ПКО-1.3
	написание доклада	Доклад	1	
Система разделения властей в государственном управлении	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ПКО-1.1 ПКО-1.3
	написание доклада	Доклад	1	
Роль органов исполнительной власти в государственном управлении	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ПКО-1.2 ПКО-1.3
	написание доклада	Доклад	1	
Законодательная власть в системе управления государством	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ПКО-1.2 ПКО-1.3
	написание доклада	Доклад	1	
Судебная власть в системе	подготовка к	Собеседование	3	ПКО-1.1

государственного управления	практическим занятиям			ПКО-1.3
	написание реферата	Реферат	2	
Система и принципы организации местного самоуправления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ПКО-1.2 ПКО-1.3
	написание реферата	Реферат	2	
Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ПКО-1.1 ПКО-1.2
	написание реферата	Реферат	2	
Всего часов			**57**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1 семестр			
1	1	1. Понятие управления 2. Предмет и цель учебной дисциплины «Введение в специальность» 3. Методы государственного и муниципального управления	1
	2	1. Основные этапы эволюции науки государственное и муниципальное управление 2. Доктрина В. Вильсона о разделении политики и администрации 3. Теория государственного управления Дж. М. Кейнса 4. Современные теории государственного и муниципального управления	1
2	3	1. Особенности государственного и муниципального управления 2. Принципы государственного и муниципального управления	1
	4	1. Образование и развитие Древнерусского государства 2. Становление и укрепление централизованного Московского государства 3. Эпоха развития Российской империи 4. Особенности развития Советского государства 5. Современное развитие Российской Федерации	1
3	5	1. Характеристика направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» 3. Требования к результатам освоения программы бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление»	1
	6	1. Понятие и сущность государства 2. Основные признаки государства 3. Функции государства	1

4	7	1. Государственная служба Российской Федерации 2. Муниципальная служба в Российской Федерации 3. Основные принципы организации и функционирования системы государственной службы 4. Функции государственных и муниципальных служащих	1
	8	1. Многоуровневый характер государственной собственности в России 2. Правовые режимы управления собственностью 3. Способы оптимизации управления государственным и муниципальным имуществом	1
5	9	1. Эволюция местного управления и самоуправления в России 2. Зарубежные модели местного самоуправления	1
	10	1. Система разделения властей в государственном управлении 2. Концепция разделения властей Дж. Локка 3. Теория разделения властей Ш.-Л. Монтескьё	1
6	11	1. Роль органов исполнительной власти в государственном управлении 2. Федеральные органы исполнительной власти 3. Органы исполнительной власти на региональном уровне 4. Идеология «нового государственного управления»	1
	12	1. Законодательная власть в системе управления государством 2. Органы законодательной власти Российской Федерации 3. Функции парламента Российской Федерации	1
7	13	1. Судебная власть как разновидность государственной власти 2. Отличие судебной власти от законодательной и исполнительной 3. Конституционный Суд Российской Федерации 4. Верховный Суд Российской Федерации	1
8	14	1. Принципы местного самоуправления 2. Функции местного самоуправления	2
9	15	1. Конституционные основы взаимодействия органов государственной и муниципальной власти 2. Принципы органов государственной власти и органов местного самоуправления 3. Общие и отличительные черты государственного управления и местного самоуправления 4. Формы государственной поддержки местного самоуправления 5. Делегирование государственных полномочий органам местного самоуправления	2
Итого в семестре			**17**

4.7. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрен (на).

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Введение в специальность» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	**Содержание самостоятельной работы**	**Форма контроля**	**Учебно-методическая литература**
Теоретические основы учебной дисциплины «Введение в специальность»	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Джамалудинова М.Ю. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учебное пособие / М.Ю. Джамалудинова. – М.: Издательство «Русайнс», 2020. – 104 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.litres.ru/madina-dzhamaludinova/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-vvedenie-v-specialnost-22999184.
Эволюция науки государственное и муниципальное управление	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Джамалудинова М.Ю. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учебное пособие / М.Ю. Джамалудинова. – М.: Издательство «Русайнс», 2020. – 104 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.litres.ru/m

	- выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		adina-dzhamaludinova/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-vvedenie-v-specialnost-22999184. Ящук Т.Ф. Эволюция местного управления и самоуправления в России // Правоприменение. – 2017. – №1. – С. 92-100. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/evolyutsiya-mestnogo-upravleniya-i-samoupravleniya-v-rossii.
Особенности и принципы государственного и муниципального управления	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Джамалудинова М.Ю. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учебное пособие / М.Ю. Джамалудинова. – М.: Издательство «Русайнс», 2020. – 104 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.litres.ru/madina-dzhamaludinova/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-vvedenie-v-specialnost-22999184.
История развития государственности в России	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Мухаев Р.Т. История государственного управления в России: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Р.Т. Мухаев. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 607 с.

	источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		– Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/81633.html.
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования и требования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».
Государство как управленческая среда	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе);	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Джамалудинова М.Ю. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учебное пособие / М.Ю. Джамалудинова. – М.: Издательство «Русайнс», 2020. – 104 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.litres.ru/madina-dzhamaludinova/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-vvedenie-v-

	- работа с тестами и вопросами для самопроверки;		specialnost-22999184.
Государственная и муниципальная служба в современной России	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Джамалудинова М.Ю. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учебное пособие / М.Ю. Джамалудинова. – М.: Издательство «Русайнс», 2020. – 104 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.litres.ru/madina-dzhamaludinova/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-vvedenie-v-specialnost-22999184.
Роль государственной и муниципальной собственности в реализации функций государственных и муниципальных органов власти	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Джамалудинова М.Ю. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учебное пособие / М.Ю. Джамалудинова. – М.: Издательство «Русайнс», 2020. – 104 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.litres.ru/madina-dzhamaludinova/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-vvedenie-v-specialnost-22999184.
Исторический и зарубежный опыт местного самоуправления	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка	Джамалудинова М.Ю. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность:

	участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	решения задач и упражнений	учебное пособие / М.Ю. Джамалудинова. – М.: Издательство «Русайнс», 2020. – 104 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.litres.ru/madina-dzhamaludinova/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-vvedenie-v-specialnost-22999184.
Система разделения властей в государственном управлении	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Джамалудинова М.Ю. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учебное пособие / М.Ю. Джамалудинова. – М.: Издательство «Русайнс», 2020. – 104 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.litres.ru/madina-dzhamaludinova/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-vvedenie-v-specialnost-22999184.
Роль органов исполнительной власти в государственном управлении	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Джамалудинова М.Ю. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учебное пособие / М.Ю. Джамалудинова. – М.: Издательство «Русайнс», 2020. – 104 с. – [Электронный ресурс]. – Режим

	подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		доступа: https://www.litres.ru/madina-dzhamaludinova/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-vvedenie-v-specialnost-22999184.
Законодательная власть в системе управления государством	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Джамалудинова М.Ю. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учебное пособие / М.Ю. Джамалудинова. – М.: Издательство «Русайнс», 2020. – 104 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.litres.ru/madina-dzhamaludinova/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-vvedenie-v-specialnost-22999184.
Судебная власть в системе государственного управления	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Джамалудинова М.Ю. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учебное пособие / М.Ю. Джамалудинова. – М.: Издательство «Русайнс», 2020. – 104 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.litres.ru/madina-dzhamaludinova/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-vvedenie-v-specialnost-22999184.

	вопросами для самопроверки;		
Система и принципы организации местного самоуправления	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Джамалудинова М.Ю. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учебное пособие / М.Ю. Джамалудинова. – М.: Издательство «Русайнс», 2020. – 104 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.litres.ru/madina-dzhamaludinova/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-vvedenie-v-specialnost-22999184.
Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления	- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; - работа с нормативными документами и законодательной базой; - поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); - написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Джамалудинова М.Ю. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учебное пособие / М.Ю. Джамалудинова. – М.: Издательство «Русайнс», 2020. – 104 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.litres.ru/madina-dzhamaludinova/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-vvedenie-v-specialnost-22999184.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования компетенций

№	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства	
			Вид	Кол-во
1	Теоретические основы учебной дисциплины «Введение в специальность»	ПКО-1.1 ПКО-1.2	Собеседование	4
			Доклад	4
2	Эволюция науки государственное и муниципальное управление	ПКО-1.3 ПКО-1.1	Собеседование	4
			Доклад	4
3	Особенности и принципы государственного и муниципального управления	ПКО-1.2 ПКО-1.3	Собеседование	4
			Доклад	4
4	История развития государственности в России	ПКО-1.2 ПКО-1.3	Собеседование	5
			Тестирование	10
5	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования и требования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»	ПКО-1.1 ПКО-1.3	Собеседование	3
			Доклад	3
6	Государство как управленческая среда	ПКО-1.1 ПКО-1.3	Собеседование	4
			Тестирование	10
7	Государственная и муниципальная служба в современной России	ПКО-1.2 ПКО-1.3	Собеседование	4
			Тестирование	10
8	Роль государственной и муниципальной собственности в реализации функций государственных и муниципальных органов власти	ПКО-1.2 ПКО-1.3	Собеседование	3
			Доклад	3
9	Исторический и зарубежный опыт местного самоуправления	ПКО-1.1 ПКО-1.3	Собеседование	2
			Доклад	2
10	Система разделения властей в государственном управлении	ПКО-1.1 ПКО-1.3	Собеседование	4
			Доклад	4
11	Роль органов исполнительной власти в государственном управлении	ПКО-1.2 ПКО-1.3	Собеседование	4
			Доклад	4
12	Законодательная власть в системе управления государством	ПКО-1.2 ПКО-1.3	Собеседование	3
			Доклад	3
13	Судебная власть в системе государственного управления	ПКО-1.1 ПКО-1.3	Собеседование	4
			Реферат	4
14	Система и принципы организации местного самоуправления	ПКО-1.2 ПКО-1.3	Собеседование	2
			Реферат	2
15	Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления	ПКО-1.1 ПКО-1.2	Собеседование	7
			Реферат	7
16	Зачет	ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3	Вопросы к зачету	40

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Джамалудинова М.Ю. Государственное и муниципальное управление. Введение в специальность: учебное пособие / М.Ю. Джамалудинова. – М.: Издательство «Русайнс», 2020. – 104 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.litres.ru/madina-dzhamaludinova/gosudarstvennoe-i-municipalnoe-upravlenie-vvedenie-v-specialnost-22999184.
2. Пикулькин А.В. Система государственного управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / А.В. Пикулькин. – 4-е изд. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 639 с. Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/81848.html.
3. Приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление».
4. Глазкова В.В. Введение в государственное и муниципальное управление: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / В.В. Глазкова, Д.А. Максимова. – Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. – 36 с. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/101863.html.
5. Мухаев Р.Т. История государственного управления в России: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Р.Т. Мухаев. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 607 с.– Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/81633.html.
6. Ящук Т.Ф. Эволюция местного управления и самоуправления в России // Правоприменение. – 2017. – №1. – С. 92-100. URL: https://cyberleninka.ru/article/n/evolyutsiya-mestnogo-upravleniya-i-samoupravleniya-v-rossii.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. https://urait.ru
3. https://www.ami-system.ru
4. http://www.aup.ru
5. http://minfin.ru
6. http://www.cbr.ru
7. https://www.gks.ru
8. http://www.chechnya.gov.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС» и др.).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. Комплект лицензионного программного обеспечения, включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление инвестициями»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Дудурханов А.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление инвестициями» [Текст] / Сост. Д.Х. Джабраилов – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №9 от 17 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Д.Х. Джабраилов, 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	16
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	20
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	22
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	22
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	22
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	22
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	23

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области развития российской экономики через формирование управленческого мировоззрения менеджеров и развитие их компетенций в сфере инвестиционного менеджмента. А также дать теоретические знания и практические навыки по определению возникающих возможностей по оценке угроз организации в области инвестиционной деятельности, исходя из анализа внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон) организаций.

Задачи освоения дисциплины:

1.Изучить варианты принятия инвестиционной решения из возможных альтернатив и выбора конкретных задач организации;
2.Выработать умение формулировать цели инвестиционной деятельности на основе экономического анализа и маркетинговой деятельности, оценивать инвестиционные риски;
3.Сформировать представления об особенностях экономического управления инвестиционной деятельностью организации;
4. Освоить методы экономического контроля реализации инвестиционной стратегии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО-4. Способен проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования	ПКО-4.2 Применяет умения обосновывать решения о реализации инновационных и инвестиционных проектов; обосновывать политику поддержки инвестиционного процесса; решать типовые математические задачи, используемые при принятии инвестиционных решений;	**Знать:** - теоретическую сущность, функции и основные принципы организации инвестиционного рынка, его информационное обеспечение; - этапы инвестиционного процесса и современных методов оценки и прогнозирования инвестиционного рынка и отдельных ее сегментов: - роль финансовых рынков и институтов в рыночной экономике; **Уметь:** - применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений в инвестиционной сфере; - проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений; - применять методы оценки эффективности инвестиционных проектов; **Владеть:** - основами анализа различных

		финансовых инструментов, финансовой состоятельности, результативности и эффективности реальных инвестиционных проектов; - навыками составления и анализа бизнес-планов инвестиционных проектов.
	ПКО-4.3 Владеет навыками анализа систем и процессов обеспечения конкурентных преимуществ территории; приемами оценки различных условий инвестирования и финансирования.	**Знать:** - теоретическую сущность, функции и основные принципы организации финансового и инвестиционного менеджмента, их информационное обеспечение; - подходы к оценке инвестиционного климата, инвестиционной привлекательности компаний, отраслей, регионов; **Уметь:** - анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения; - использовать современные методики оценки эффективности финансовой деятельности, инвестиционных проектов и финансовых проектов на практике; **Владеть:** - способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности.
ПКР-4. Способен оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПКР-4.1 Использует основные законы и методы планирования и прогнозирования, виды ресурсов и их характеристики;	**Знать:** - современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие финансовую и инвестиционную деятельность хозяйствующих субъектов; **Уметь:** - использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; - принимать организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность, в том числе в нестандартных ситуациях; **Владеть:** - навыками формирования инвестиционной стратегии; - навыками разработки инвестиционной программы и оптимизации бюджета капиталовложений; - способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление инвестициями» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП. Предшествующими для данной дисциплины являются:

1. Инновационный менеджмент
2. Финансовый менеджмент

Освоение дисциплины «Управление инвестициями» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление инвестициями
2. Государственно-частное партнерство

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 6	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**45**	**45**
Лекции (Л)	15	15
Практические занятия (ПЗ)	30	30
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**99**	**99**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	61	61
Доклад(Д)	28	28
Тест (Т)	10	10
Контроль	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Основные категории инвестирования	1. Экономическая сущность, субъекты и объекты инвестиций, их значение и виды. 2. Инвестиционная деятельность предприятия и её особенности. 3. Модель инвестиционного поведения предприятия. 4. Основные характеристики и классификация инвестиционных проектов. 5. Инвестиционный анализ и его роль в инвестировании.	(С), (Д)
2	Инвестиционный климат в России как макроэкономический фактор повышения инвестиционной активности	1. Сущность инвестиционного климата и его роль в инвестиционном процессе. 2. Содержание и этапы инвестиционного процесса. 3. Понятие инвестиционного рынка, его состав и конъюнктура.	(С), (Д)
3	Теоретические и методические основы управления инвестированием	1. Сущность, цели и задачи инвестиционного менеджмента. 2. Механизм инвестиционного менеджмента и его основные элементы. 3. Системы обеспечения инвестиционного менеджмента. 4. Инвестиционный анализ в системе инвестиционного менеджмента. 5. Инвестиционное планирование в системе инвестиционного менеджмента. 6. Инвестиционный контроллинг в системе инвестиционного менеджмента.	(С), (Д)
4	Содержание процесса стратегического управления инвестициями и формирование инвестиционной стратегии предприятия	1. Сущность стратегического управления инвестиционной деятельностью предприятия. 2. Содержание инвестиционной стратегии и её роль в развитии предприятия. 3. Цели и задачи инвестиционной стратегии. 4. Принципы, методы и этапы разработки инвестиционной стратегии.	(С), (Д)

5	Стратегия реального инвестирования	1. Сущность, особенности и правила реального инвестирования. 2. Формы реального инвестирования. 3. Управление реальными инвестициями как управление проектами. 4. Этапы процесса управления реальными инвестициями.	(С), (Т)
6	Стратегия финансового инвестирования	1. Сущность, особенности и правила финансового инвестирования. 2. Основные формы инвестирования в финансовые активы. 3. Управление финансовым инвестированием как портфельное управление. 4. Этапы процесса управления инвестиционным портфелем.	(С)
7	Инвестиционная составляющая бизнес-плана	1. Бизнес-планирование в инвестиционном проектировании. 2. Характеристика этапов разработки инвестиционного бизнес-плана. 3. Возможности информационных технологий бизнес-планирования.	(С)
8	Структура бизнес-плана и место инвестиционного плана в нём	1. Общие требования к разработке бизнес-плана и его структуре. 2. Основные разделы бизнес-плана инвестиционного проекта. 3. Место и роль инвестиционного плана в структуре бизнес-плана.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__6_семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основные категории инвестирования	17	2	4		11
2	Инвестиционный климат в России как макроэкономический фактор повышения инвестиционной активности	17	2	4		11
3	Теоретические и методические основы управления инвестированием	17	2	4		11
4	Содержание процесса стратегического управления инвестициями и формирование инвестиционной стратегии предприятия	17	2	4		11
5	Стратегия реального инвестирования	17	2	4		11
6	Стратегия финансового инвестирования	17	2	4		11
7	Инвестиционная составляющая бизнес-плана	17	2	4		11
8	Структура бизнес-плана и место инвестиционного плана в нём	25	1	3		22
Итого		**144**	**15**	**30**		**99**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные категории инвестирования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	20	ПКО-4,2 ПКО-4,3 ПКР-4,1
		Доклад	7	
	написание доклада;			
Инвестиционный климат в России как макроэкономический фактор повышения инвестиционной активности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКО-4,2 ПКО-4,3 ПКР-4,1
	написание доклада;	Доклад	7	
Теоретические и методические основы управления инвестированием	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКО-4,2 ПКО-4,3 ПКР-4,1
	написание доклада;	Доклад	7	
Содержание процесса стратегического управления инвестициями и формирование инвестиционной стратегии предприятия	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКО-4,2 ПКО-4,3 ПКР-4,1
	написание доклада;	Доклад	7	
Стратегия реального инвестирования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКО-4,2 ПКО-4,3 ПКР-4,1
		Тест	10	
Стратегия финансового инвестирования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	ПКО-4,2 ПКО-4,3 ПКР-4,1
Инвестиционная составляющая бизнес-плана	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКО-4,2 ПКО-4,3 ПКР-4,1
Структура бизнес-плана и место инвестиционного плана в нём	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПКО-4,2 ПКО-4,3 ПКР-4,1
Всего часов			**99**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
6 семестр			
1-2	1	1. Экономическая сущность, субъекты и объекты инвестиций, их значение и виды. 2. Инвестиционная деятельность предприятия и её особенности. 3. Модель инвестиционного поведения предприятия. 4. Основные характеристики и классификация инвестиционных проектов. 5. Инвестиционный анализ и его роль в инвестировании.	4
3-4	2	1. Сущность инвестиционного климата и его роль в инвестиционном процессе. 2. Содержание и этапы инвестиционного процесса. 3. Понятие инвестиционного рынка, его состав и конъюнктура.	4
5-6	3	1. Сущность, цели и задачи инвестиционного менеджмента. 2. Механизм инвестиционного менеджмента и его основные элементы. 3. Системы обеспечения инвестиционного менеджмента. 4. Инвестиционный анализ в системе инвестиционного менеджмента. 5. Инвестиционное планирование в системе инвестиционного менеджмента. 6. Инвестиционный контроллинг в системе инвестиционного менеджмента.	4
7-8	4	1. Сущность стратегического управления инвестиционной деятельностью предприятия. 2. Содержание инвестиционной стратегии и её роль в развитии предприятия. 3. Цели и задачи инвестиционной стратегии. 4. Принципы, методы и этапы разработки инвестиционной стратегии.	4
9-10	5	1. Сущность, особенности и правила реального инвестирования. 2. Формы реального инвестирования. 3. Управление реальными инвестициями как управление проектами. 4. Этапы процесса управления реальными инвестициями.	4
11-12	6	1. Сущность, особенности и правила финансового инвестирования. 2. Основные формы инвестирования в финансовые активы. 3. Управление финансовым инвестированием как портфельное управление. 4. Этапы процесса управления инвестиционным портфелем.	4

13-14	7	1. Бизнес-планирование в инвестиционном проектировании. 2. Характеристика этапов разработки инвестиционного бизнес-плана. 3. Возможности информационных технологий бизнес-планирования.	4
15	8	1. Общие требования к разработке бизнес-плана и его структуре. 2. Основные разделы бизнес-плана инвестиционного проекта. 3. Место и роль инвестиционного плана в структуре бизнес-плана.	2
Итого в семестре			**30**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 8	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**30**	**30**
Лекции (Л)	15	15
Практические занятия (ПЗ)	15	15
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**114**	**114**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Собеседование (С)	56	56
Доклад (Д)	44	44
Тест (Т)	14	14
Контроль	4- зачет с оценкой	4-зачет с оценкой

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__8____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Основные категории инвестирования	22	2	2	-	18
2	Инвестиционный климат в России как макроэкономический фактор повышения инвестиционной активности	22	2	2	-	18
3	Теоретические и методические основы управления инвестированием	22	2	2	-	18
4	Содержание процесса стратегического управления инвестициями и формирование инвестиционной стратегии предприятия	22	2	2	-	18

5	Стратегия реального инвестирования	25	2	2	-	21
6	Стратегия финансового инвестирования	11	2	2	-	7
7	Инвестиционная составляющая бизнес-плана	11	2	2	-	7
8	Структура бизнес-плана и место инвестиционного плана в нём	9	1	1	-	7
Итого		**144**	**15**	**15**	-	**114**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные категории инвестирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ПКО-4,2 ПКО-4,3 ПКР-4,1
	написание доклада	Доклад	11	
Инвестиционный климат в России как макроэкономический фактор повышения инвестиционной активности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	ПКО-4,2 ПКО-4,3 ПКР-4,1
	написание доклада;	Доклад	11	
Теоретические и методические основы управления инвестированием	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	ПКО-4,2 ПКО-4,3 ПКР-4,1
	написание доклада;	Доклад	11	
Содержание процесса стратегического управления инвестициями и формирование инвестиционной стратегии предприятия	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	ПКО-4,2 ПКО-4,3 ПКР-4,1
	написание доклада;	Доклад	11	
Стратегия реального инвестирования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	ПКО-4,2 ПКО-4,3 ПКР-4,1
		Тест	14	
Стратегия финансового инвестирования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	ПКО-4,2 ПКО-4,3 ПКР-4,1
Инвестиционная составляющая бизнес-плана	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	ПКО-4,2 ПКО-4,3 ПКР-4,1
Структура бизнес-плана и место инвестиционного плана в нём	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	ПКО-4,2 ПКО-4,3 ПКР-4,1
Всего часов			**114**	

4.5 Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
		8 семестр	
1	1	1. Экономическая сущность, субъекты и объекты инвестиций, их значение и виды. 2. Инвестиционная деятельность предприятия и её особенности. 3. Модель инвестиционного поведения предприятия. 4. Основные характеристики и классификация инвестиционных проектов. 5. Инвестиционный анализ и его роль в инвестировании.	2
2	2	1. Сущность инвестиционного климата и его роль в инвестиционном процессе. 2. Содержание и этапы инвестиционного процесса. 3. Понятие инвестиционного рынка, его состав и конъюнктура.	2
3	3	1. Сущность, цели и задачи инвестиционного менеджмента. 2. Механизм инвестиционного менеджмента и его основные элементы. 3. Системы обеспечения инвестиционного менеджмента. 4. Инвестиционный анализ в системе инвестиционного менеджмента. 5. Инвестиционное планирование в системе инвестиционного менеджмента. 6. Инвестиционный контроллинг в системе инвестиционного менеджмента.	2
4	4	1. Сущность стратегического управления инвестиционной деятельностью предприятия. 2. Содержание инвестиционной стратегии и её роль в развитии предприятия. 3. Цели и задачи инвестиционной стратегии. 4. Принципы, методы и этапы разработки инвестиционной стратегии.	2
5	5	1. Сущность, особенности и правила реального инвестирования. 2. Формы реального инвестирования. 3. Управление реальными инвестициями как управление проектами. 4. Этапы процесса управления реальными инвестициями.	2

6	6	1. Сущность, особенности и правила финансового инвестирования. 2. Основные формы инвестирования в финансовые активы. 3. Управление финансовым инвестированием как портфельное управление. 4. Этапы процесса управления инвестиционным портфелем.	2
7	7	1. Бизнес-планирование в инвестиционном проектировании. 2. Характеристика этапов разработки инвестиционного бизнес-плана. 3. Возможности информационных технологий бизнес-планирования.	2
8	8	1. Общие требования к разработке бизнес-плана и его структуре. 2. Основные разделы бизнес-плана инвестиционного проекта. 3. Место и роль инвестиционного плана в структуре бизнес-плана.	1
Итого в семестре			**15**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Управление инвестициями» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Основные категории инвестирования	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Барлаков С.А. Инвестиционный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Барлаков, Т.А. Свиридова. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2017. — 239 c. — 978-5-4383-0150-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68588.html
Инвестиционный климат в России как макроэкономический фактор повышения инвестиционной активности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Управление инвестиционной деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 251 с.— Режим доступа:

	-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		http://www.iprbookshop.ru/55034.
Теоретические и методические основы управления инвестированием	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Таскаева Н.Н. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс]: курс лекций / Н.Н. Таскаева, Т.Н. Кисель. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. — 100 с. — 978-5-7264-1261-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46047.html
Содержание процесса стратегического управления инвестициями и формирование инвестиционной стратегии предприятия	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Терешина Н.П. Экономическая оценка инвестиций [Электронный ресурс]: учебник / Н.П. Терешина, В.А. Подсорин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 272 с. — 978-5-89035-905-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58021.html

Стратегия реального инвестирования	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Барлаков С.А. Инвестиционный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Барлаков, Т.А. Свиридова. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2017. — 239 с. — 978-5-4383-0150-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68588.html
Стратегия финансового инвестирования	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Барлаков С.А. Инвестиционный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Барлаков, Т.А. Свиридова. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Интермедия, 2017. — 239 с. — 978-5-4383-0150-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68588.html
Инвестиционная составляющая бизнес-плана	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач	Терешина Н.П. Экономическая оценка инвестиций [Электронный ресурс]:

	участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	и упражнений	учебник / Н.П. Терешина, В.А. Подсорин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 272 с. — 978-5-89035-905-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58021.html
Структура бизнес-плана и место инвестиционного плана в нём	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Таскаева Н.Н. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс]: курс лекций / Н.Н. Таскаева, Т.Н. Кисель. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. — 100 с. — 978-5-7264-1261-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46047.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Основные категории инвестирования	ПКО-4,2 ПКО-4,3 ПКР-4,1	Собеседование	5
			Доклад	3
2	Инвестиционный климат в России как макроэкономический фактор повышения инвестиционной активности	ПКО-4,2 ПКО-4,3 ПКР-4,1	Собеседование	3
			Доклад	5
3	Теоретические и методические основы управления инвестированием	ПКО-4,2 ПКО-4,3 ПКР-4,1	Собеседование	6
			Доклад	4
4	Содержание процесса стратегического управления инвестициями и формирование инвестиционной стратегии предприятия	ПКО-4,2 ПКО-4,3 ПКР-4,1	Собеседование	4
			Доклад	3
5	Стратегия реального инвестирования	ПКО-4,2 ПКО-4,3 ПКР-4,1	Собеседование	4
			Тест	6
6	Стратегия финансового инвестирования	ПКО-4,2 ПКО-4,3 ПКР-4,1	Собеседование	4
7	Инвестиционная составляющая бизнес-плана	ПКО-4,2 ПКО-4,3 ПКР-4,1	Собеседование	3
8	Структура бизнес-плана и место инвестиционного плана в нём	ПКО-4,2 ПКО-4,3 ПКР-4,1	Собеседование	3
9	Зачет	ПКО-4,2 ПКО-4,3 ПКР-4,1	Вопросы к зачету с оценкой	40

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с

	задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Барлаков С.А. Инвестиционный менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.А. Барлаков, Т.А. Свиридова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 239 c. — 978-5-4383-0150-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68588.html

2. Управление инвестиционной деятельностью [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 251 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/55034.

3. Таскаева Н.Н. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс]: курс лекций / Н.Н. Таскаева, Т.Н. Кисель. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. — 100 c. — 978-5-7264-1261-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46047.html

4. Терешина Н.П. Экономическая оценка инвестиций [Электронный ресурс] : учебник / Н.П. Терешина, В.А. Подсорин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2016. — 272 c. — 978-5-89035-905-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/58021.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-

информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Дудаев Г.С-Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе» [Текст] / Сост. Г.С-Х. Дудаев – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 18 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Г.С-Х. Дудаев, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины; 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; 5
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; 7
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; 8
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); 30
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); 37
7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); 40
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); 40
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 40
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); 40
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 40

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: дать системные знания студентам о социальных конфликтах и развить навыки по управлению и разрешению конфликтных ситуаций.

Задачи освоения дисциплины:

1. Познакомить студентов с теорией социального конфликта и систематизировать их соответствующие представления.
2. Развить умения студентов моделировать развитие конфликтной ситуации и поведение партнеров по общению и прогнозировать результаты межличностных взаимодействий.
3. Развить навыки разрешения и предупреждения социальных конфликтов и успешного ведения переговоров.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
ПКО-2 Способен владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПКО-2.1 Использует основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, лидерства, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами	**Знать:** различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов. **Уметь:** выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики. **Владеть:** умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях
ПКО-2 Способен владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и	ПКО-2.2 Применяет умения использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	**Знать:** способы разрешения конфликтных ситуаций. **Уметь:** самостоятельно осуществлять целеполагания в рамках должностных обязанностей и инструкций. **Владеть:** навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.

осуществлять диагностику организационной культуры		
ПКО-2 Способен владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПКО-2.3 Применяет умения использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	**Знать:** личностные и социально-психологические основы организационного поведения **Уметь:** самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи. **Владеть:** навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП.

Курс «Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе» опирается на уже полученные знания по дисциплинам: деловые коммуникации, организационная культура, связи с общественностью в органах власти.

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**45**	**45**
Лекции (Л)	15	15
Практические занятия (ПЗ)	30	30
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**27**	**27**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	20	20
Реферат (Р)		
Доклад (Д)		
Тест (Т)	7	7
Контроль	**Зачет**	**Зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Формирование основ конфликтологии	1. Эволюция научных взглядов на проблему конфликта: идеи 2. Гераклита о конфликтах и борьбе 3. Платон и его отношение к войне 4. Анализ социальных конфликтов Никколо Макиавелли	(С)
2	Предмет и методы исследования конфликтологии	1.Определение понятия «конфликт». 2.Конфликт в системе социальных процессов. 3.Противоречие – основа конфликта. 4.Структура конфликта. Динамика конфликта. Управление конфликтом. Особенности конфликтного взаимодействия. Типология конфликтов. Различие между объектом и предметом конфликта. 5.Характеристика объекта конфликта. Методы исследования конфликтологии.	(С)
3	Источники конфликтов	1.Факторы поведения человека. 2.Различия в содержании понятий «индивид», «личность» и «индивидуальность». 3.Интеллектуальные, волевые, эмоциональные качества личности. 4.Групповые интересы и цели. Причины конфликтов.	(Т)
4	Причины конфликтов	1.Понятие «причина» в философии. 2.Причинность в социальной среде. 3.Потребность как внутренний побудитель активности субъекта. 4.Понятия «дефицит» и «осознанная потребность». 5.Противоречие интересов и осознанных потребностей – основа конфликтных взаимодействий.	(С)
5	Функции конфликта	1.Понятие функции конфликта. Явные и скрытые функции конфликта. 2.Проблема оценки конфликта. Функциональный конфликт. 3.Дисфункциональный конфликт. Конструктивные функции конфликта. 4.Деструктивные функции конфликта.	(С)

6	Динамика конфликта	1. Конфликт – один из способов развития общества и личности. Динамика конфликта как процесс изменений. 2. Основные этапы развития конфликта: предконфликтная ситуация; собственноконфликт; послеконфликтный период. 3. Специфические особенности основных периодов развития конфликта. 4. Способы регулирования и конструктивного завершения конфликта.	(С)
7	Понятие и виды внутриличностных конфликтов	1. Индивидуально-психологические особенности личности. 2. Научное обоснование внутриличностного конфликта в теориях З. Фрейда, А. Маслоу, К. Левина, В. Франкла и др. 3. Особенности исследования внутриличностного конфликта в работах отечественных психологов: А. Лурия, А. Леонтьева, В. Мясищева, В. Мерлина и др. 4. Типология внутриличностных конфликтов по А. Анцупову и А. Шипилову.	(С)
8	Разрешение конфликта	1.Основные тактики регулирования конфликтов. 2.Два противоположных подхода к разрешению конфликтов. 3.Тактика «выигрыш-проигрыш». Тактика «выигрыш-выигрыш». 4.Особенности тактики ухода от конфликта, ее предпосылки, формы проявления, достоинства и недостатки.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__4__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Формирование основ конфликтологии	8	2	2		4
2	Предмет и методы исследования конфликтологии	10	2	4		4
3	Источники конфликтов	10	2	4		4
4	Причины конфликтов	13	2	4		5
5	Функции конфликта	17	2	4		5
6	Динамика конфликта		2	4		
7	Понятие и виды внутриличностных конфликтов	16	2	4		5
8	Разрешение конфликта		1	4		
Итого		**72**	**15**	**30**		**27**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Формирование основ конфликтологии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПКО-2.1; ПКО-2.2. ПКО-2.3
Предмет и методы исследования конфликтологии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование		ПКО-2.1; ПКО-2.3
Источники конфликтов	решение тестовых заданий	Тестирование	7	ПКО-2.2. ПКО-2.3
Причины конфликтов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПКО-2.1; ПКО-2.2. ПКО-2.3
Функции конфликта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование		ПКО-2.2. ПКО-2.3
Динамика конфликта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПКО-2.1; ПКО-2.2. ПКО-2.3
Понятие и виды внутриличностных конфликтов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПКО-2.1; ПКО-2.2.
Разрешение конфликта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование		ПКО-2.1; ПКО-2.2. ПКО-2.3
Всего часов			**27**	

3.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
4 семестр			
1	1	1. Эволюция научных взглядов на проблему конфликта: идеи 2. Гераклита о конфликтах и борьбе 3. Платон и его отношение к войне 4. Анализ социальных конфликтов Никколо Макиавелли	2
2	2	1.Определение понятия «конфликт». 2.Конфликт в системе социальных процессов. 3.Противоречие – основа конфликта. 4.Структура конфликта. Динамика конфликта. Управление конфликтом. Особенности конфликтного взаимодействия. Типология конфликтов. Различие между объектом и предметом конфликта. 5.Характеристика объекта конфликта. Методы исследования конфликтологии.	4
3	3	1.Факторы поведения человека. 2.Различия в содержании понятий «индивид», «личность» и «индивидуальность». 3.Интеллектуальные, волевые, эмоциональные качества личности. 4.Групповые интересы и цели. Причины конфликтов.	4
4	4	1.Понятие «причина» в философии. 2.Причинность в социальной среде. 3.Потребность как внутренний побудитель активности субъекта. 4.Понятия «дефицит» и «осознанная потребность». 5.Противоречие интересов и осознанных потребностей – основа конфликтных взаимодействий.	4
5	5	1.Понятие функции конфликта. Явные и скрытые функции конфликта. 2.Проблема оценки конфликта. Функциональный конфликт. 3.Дисфункциональный конфликт. Конструктивные функции конфликта. 4.Деструктивные функции конфликта.	4

6	6	1. Конфликт – один из способов развития общества и личности. Динамика конфликта как процесс изменений. 2. Основные этапы развития конфликта: предконфликтная ситуация; собственноконфликт; послеконфликтный период. 3. Специфические особенности основных периодов развития конфликта. 4. Способы регулирования и конструктивного завершения конфликта.	4
7	7	1. Индивидуально-психологические особенности личности. 2. Научное обоснование внутриличностного конфликта в теориях З. Фрейда, А. Маслоу, К. Левина, В. Франкла и др. 3. Особенности исследования внутриличностного конфликта в работах отечественных психологов: А. Лурия, А. Леонтьева, В. Мясищева, В. Мерлина и др. 4. Типология внутриличностных конфликтов по А. Анцупову и А. Шипилову.	4
8	8	1.Основные тактики регулирования конфликтов. 2.Два противоположных подхода к разрешению конфликтов. 3.Тактика «выигрыш-проигрыш». Тактика «выигрыш-выигрыш». 4.Особенности тактики ухода от конфликта, ее предпосылки, формы проявления, достоинства и недостатки.	4
Итого в семестре			**30**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.7. Разделы дисциплины, изучаемые в__4__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Формирование основ конфликтологии	10	2	2		6
2	Предмет и методы исследования конфликтологии	16	2	2		12
3	Источники конфликтов	9	2	2		6
4	Причины конфликтов	9	2	2		6
5	Функции конфликта	14	2	2		6
6	Динамика конфликта		2	2		
7	Понятие и виды внутриличностных конфликтов	12	2	2		6
8	Разрешение конфликта		1	1		
Итого		**72**	**15**	**15**		**42**

4.8. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Формирование основ конфликтологии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	ПКО-2.1; ПКО-2.2. ПКО-2.3
Предмет и методы исследования конфликтологии	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование		ПКО-2.1; ПКО-2.3
Источники конфликтов	решение тестовых заданий	Тестирование	6	ПКО-2.2. ПКО-2.3
Причины конфликтов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКО-2.1; ПКО-2.2. ПКО-2.3
Функции конфликта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование		ПКО-2.2. ПКО-2.3
Динамика конфликта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПКО-2.1; ПКО-2.2. ПКО-2.3
Понятие и виды внутриличностных конфликтов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ПКО-2.1; ПКО-2.2.
Разрешение конфликта	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование		ПКО-2.1; ПКО-2.2. ПКО-2.3
Всего часов			**42**	

4.9. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.10. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
4 семестр			
1	1	1. Эволюция научных взглядов на проблему конфликта: идеи 2. Гераклита о конфликтах и борьбе 3. Платон и его отношение к войне 4. Анализ социальных конфликтов Никколо Макиавелли	2
2	2	1.Определение понятия «конфликт». 2.Конфликт в системе социальных процессов. 3.Противоречие – основа конфликта. 4.Структура конфликта. Динамика конфликта. Управление конфликтом. Особенности конфликтного взаимодействия. Типология конфликтов. Различие между объектом и предметом конфликта. 5.Характеристика объекта конфликта. Методы исследования конфликтологии.	2
3	3	1.Факторы поведения человека. 2.Различия в содержании понятий «индивид», «личность» и «индивидуальность». 3.Интеллектуальные, волевые, эмоциональные качества личности. 4.Групповые интересы и цели. Причины конфликтов.	2
4	4	1.Понятие «причина» в философии. 2.Причинность в социальной среде. 3.Потребность как внутренний побудитель активности субъекта. 4.Понятия «дефицит» и «осознанная потребность». 5.Противоречие интересов и осознанных потребностей – основа конфликтных взаимодействий.	2
5	5	1.Понятие функции конфликта. Явные и скрытые функции конфликта. 2.Проблема оценки конфликта. Функциональный конфликт. 3.Дисфункциональный конфликт. Конструктивные функции конфликта. 4.Деструктивные функции конфликта.	2

6	6	5. Конфликт – один из способов развития общества и личности. Динамика конфликта как процесс изменений. 6. Основные этапы развития конфликта: предконфликтная ситуация; собственноконфликт; послеконфликтный период. 7. Специфические особенности основных периодов развития конфликта. 8. Способы регулирования и конструктивного завершения конфликта.	2
7	7	5. Индивидуально-психологические особенности личности. 6. Научное обоснование внутриличностного конфликта в теориях З. Фрейда, А. Маслоу, К. Левина, В. Франкла и др. 7. Особенности исследования внутриличностного конфликта в работах отечественных психологов: А. Лурия, А. Леонтьева, В. Мясищева, В. Мерлина и др. 8. Типология внутриличностных конфликтов по А. Анцупову и А. Шипилову.	2
8	8	1.Основные тактики регулирования конфликтов. 2.Два противоположных подхода к разрешению конфликтов. 3.Тактика «выигрыш-проигрыш». Тактика «выигрыш-выигрыш». 4.Особенности тактики ухода от конфликта, ее предпосылки, формы проявления, достоинства и недостатки.	1
Итого в семестре			**15**

4.11 Лабораторные занятия.
Лабораторная работа не предусмотрена.

4.12. Курсовая проект (курсовая работа).
Курсовая работа не предусмотрена.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Формирование основ конфликтологии	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Кузьмина Т.В. Конфликтология: учебное пособие/ Кузьмина Т.В. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 64 с. http://www.iprbookshop.ru/645
Предмет и методы исследования конфликтологии	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Семенов В.А. Конфликтология. История, теория, методология: учебное пособие/ Семенов В.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.

	источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		— 384 с. http://www.iprbookshop.ru/6970
Источники конфликтов	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Кузьмина Т.В. Конфликтология: учебное пособие/ Кузьмина Т.В. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 64 с. http://www.iprbookshop.ru/645
Причины конфликтов	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Семенов В.А. Конфликтология. История, теория, методология: учебное пособие/ Семенов В.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 384 с. http://www.iprbookshop.ru/6970

	работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
Функции конфликта	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Кузьмина Т.В. Конфликтология: учебное пособие/ Кузьмина Т.В. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 64 с. http://www.iprbookshop.ru/645
Динамика конфликта	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Семенов В.А. Конфликтология. История, теория, методология: учебное пособие/ Семенов В.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 384 с. http://www.iprbookshop.ru/6970
Понятие и виды внутриличностных конфликтов	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач	Кузьмина Т.В. Конфликтология: учебное пособие/ Кузьмина Т.В. — Электрон.

	участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	и упражнений	текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 64 с. http://www.iprbookshop.ru/645
Разрешение конфликта	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Кузьмина Т.В. Конфликтология: учебное пособие/ Кузьмина Т.В. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 64 с. http://www.iprbookshop.ru/645

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Формирование основ	ПКО-2.1;	Собеседование	6

	конфликтологии	ПКО-2.2. ПКО-2.3		
2	Предмет и методы исследования конфликтологии	ПКО-2.1; ПКО-2.3	Собеседование	6
3	Источники конфликтов	ПКО-2.2. ПКО-2.3	Тестирование	6
4	Причины конфликтов	ПКО-2.1; ПКО-2.2. ПКО-2.3	Собеседование	5
5	Функции конфликта	ПКО-2.2. ПКО-2.3	Собеседование	5
6	Динамика конфликта	ПКО-2.1; ПКО-2.2. ПКО-2.3	Собеседование	6
7	Понятие и виды внутриличностных конфликтов	ПКО-2.1; ПКО-2.2.	Собеседование	3
8	Разрешение конфликта	ПКО-2.1; ПКО-2.2. ПКО-2.3	Собеседование	3
	Зачет		Вопросы к зачету	40

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

Кузьмина Т.В. Конфликтология: учебное пособие/ Кузьмина Т.В.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 64 с. http://www.iprbookshop.ru/645

2. Семенов В.А. Конфликтология. История, теория, методология: учебное пособие/ Семенов В.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 384 с. http://www.iprbookshop.ru/6970

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление рынком труда и регулирование занятости населения»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Довлетмурзаева М.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление рынком труда и регулирование занятости населения» [Текст] / Сост. Довлетмурзаева М.А. – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 17 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Довлетмурзаева М.А., 2024г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	24
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	29
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	32
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	32
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	32
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	32
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	32

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у обучающихся представления о развитии и функционировании основополагающей сферы общественных отношений – рынке труда и занятости, о специфике социально-трудовых отношений, факторах их регулирующих. В процессе обучения студенты получают целостное представление о труде как основе развития общества и важнейшем факторе производства; состоянии и развитии человеческих ресурсов и трудового потенциала страны, современных тенденциях в области управления ими.

Задачи освоения дисциплины:

Изучение современных представлений и анализ социально-трудовых отношений;

Изучение особенностей функционирования рынка труда на современном этапе развития российского государства;

Изучение специфики разработки мер регулирования рынка труда и занятости населения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
ПКР-4. Способен оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПКР-4.1 Использует основные законы и методы планирования и прогнозирования, виды ресурсов и их характеристики;	Знать: - современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие финансовую и инвестиционную деятельность хозяйствующих субъектов; Уметь: - использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; - принимать организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность, в том числе в нестандартных ситуациях; Владеть: - навыками формирования инвестиционной стратегии; - навыками разработки инвестиционной программы и оптимизации бюджета капиталовложений; - способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы.
ПКО-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего	ПКО-1.2 Участвует в организационно-управленческой работе органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	Знать: Понятие, природу и сущность государственного и муниципального управления Уметь: корректно применять знания в области планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений Владеть: навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в

воздействия при реализации управленческого решения		профессиональной деятельности
ПКР-4. Способен оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	ПКР-4.2 Применяет умения оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	Знать: соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом; Уметь: выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации; Владеть: обоснованиями и анализом управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление рынком труда и регулирование занятости населения» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам:

1. Основы государственного и муниципального управления
2. Экономика государственного и муниципального сектора
3. Региональная экономика и управление
4. Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона
5. Государственное регулирование экономики

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 7	№ Семестра 8	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**50**	**101**
Лекции (Л)	17	20	37
Практические занятия (ПЗ)	34	30	64
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**57**	**34**	**91**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	42	19	61
Реферат (Р)	5	5	10
Доклад (Д)	10		10
Тест (Т)		10	10
Контроль	**зачет**	**24-экзамен**	**24**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Рынок труда и механизмы его регулирования	1.Сущность и формы проявления рынка труда 2.Рынок труда и воспроизводство рабочей силы 3.Структура рынка труда 4.Механизм функционирования рынка труда 5.Особенности функционирования рынка труда	(С), (Р)
2	Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и объект социальной политики Социально-экономическая сущность и структура занятости	1. Занятость как экономическая категория 2. Принципы занятости 3. Полная и эффективная занятость 4. Вторичная занятость 5. Занятость как социальная проблема	(С),(Д)
3	Экономическая сущность безработицы, ее виды и измерение .	1. Экономическая сущность безработицы 2. Содержание инфляции, ее последствия и взаимосвязь с безработицей	(С), (Д)
4	Социально-экономические последствия безработицы	1. Экономические последствия безработицы 2. Социальные последствия безработицы	(С)

5	Государственное регулирование рынка труда. Негосударственные структуры содействия занятости	1. Роль государства в регулировании процессов, происходящих на рынке труда 2. Органы государственного регулирования рынка труда и их функции 3. Негосударственные структуры содействия занятости населения	(Т)
6	Социальная поддержка безработных	1. Формы и методы социальной поддержки безработных 2. Признание граждан безработными 3. Особенности работы с гражданами, уволенными в связи с ликвидацией организации или сокращением численности (штата) 4. Профессиональное консультирование граждан 5. Направление граждан на общественные работы. Снятие с учета 6. Условия выплаты пособия по безработице. Сроки выплаты пособия, размер пособия. 7. Порядок выплаты пособия, условия и порядок оплаты периода временной нетрудоспособности 8. Порядок и условия оказания материальной и иной помощи безработным и их иждивенцам 9. Профессиональное образование незанятого населения	(С), (Р)

7	Проблемы формирования работника как самостоятельного агента рынка труда	1. Формирование и развитие рынка труда 2. Основные характеристики занятого населения 3. Основные проблемы формирования агента рынка труда 4. Развитие самозанятости населения и малых предприятий	(С)
8	Социальная защита и социальная политика	1. Социальная защита экономически активного населения и социальная политика 2. Формы социальной защиты экономически активного населения 3. Роль трудовых коллективов в сохранении занятости 4. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации экономически активного населения 5. Информационное обеспечение экономически активного населения о ситуации на рынке труда 6. Проблемы трудоустройства экономически активного населения 7. Социальная защита доходов экономически активного населения	(С)
9	Роль высокотехнологичных услуг в обеспечении занятости населения	1.Этапы развития высокотехнологичных услуг и трансформация занятости 2. Воздействие рекламы на занятость населения	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__7____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Рынок труда и механизмы его регулирования	26	4	6		15
2	Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и объект социальной политики Социально-экономическая сущность и структура занятости	27	4	8		15
3	Экономическая сущность безработицы, ее виды и измерение.	29	4	10		15
4	Социально-экономические последствия безработицы	27	5	10		12
Итого		**108**	**17**	**34**		**57**

Разделы дисциплины, изучаемые в_8__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Государственное регулирование рынка труда. Негосударственные структуры содействия занятости.	18	4	4		10
2	Социальная поддержка безработных	20	4	6		10
3	Проблемы формирования работника как самостоятельного агента рынка труда	15	4	6		5
4	Социальная защита и социальная политика	15	4	6		5
5	Роль высокотехнологичных услуг в обеспечении занятости населения	16	4	8		4
Итого		**84**	**20**	**30**		**34**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Рынок труда и механизмы его регулирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКР-4 ПКР-4.2 ПКО-1.2
	написание реферата;	Реферат	5	
Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и объект социальной политики Социально-экономическая сущность и структура занятости	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКР-4 ПКР-4.2 ПКО-1.2
	написание доклада	Доклад	5	
Экономическая сущность безработицы, ее виды и измерение	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКР-4 ПКР-4.2 ПКО-1.2
	написание доклада;	Доклад	5	
Социально-экономические последствия безработицы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	ПКР-4 ПКР-4.2 ПКО-1.2
Государственное регулирование рынка труда. Негосударственные структуры содействия занятости	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	10	ПКР-4 ПКР-4.2 ПКО-1.2
Социальная поддержка безработных	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР-4 ПКР-4.2 ПКО-1.2
	написание реферата;	Реферат	5	
Проблемы формирования работника как самостоятельного агента рынка труда	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР-4 ПКР-4.2 ПКО-1.2
Социальная защита и социальная политика	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР-4 ПКР-4.2 ПКО-1.2
Роль высокотехнологичных услуг в обеспечении занятости населения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКР-4 ПКР-4.2 ПКО-1.2
Всего часов			**91**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
1	2	3	4
		7 семестр	
1-3	1	1.Сущность и формы проявления рынка труда 2.Рынок труда и воспроизводство рабочей силы 3.Структура рынка труда 4.Механизм функционирования рынка труда 5.Особенности функционирования рынка труда	6
4-7	2	1. Занятость как экономическая категория 2. Принципы занятости 3. Полная и эффективная занятость 4. Вторичная занятость 5. Занятость как социальная проблема	8
9-12	3	1. Экономическая сущность безработицы 2. Содержание инфляции, ее последствия и взаимосвязь с безработицей	10
13-17	4	1. Экономические последствия безработицы 2. Социальные последствия безработицы	10
Итого в семестре			**34**
		8 семестр	
1-2	5	1. Роль государства в регулировании процессов, происходящих на рынке труда 2. Органы государственного регулирования рынка труда и их функции 3. Негосударственные структуры содействия занятости населения	4

3-5	6	1. Формы и методы социальной поддержки безработных 2. Признание граждан безработными 3. Особенности работы с гражданами, уволенными в связи с ликвидацией организации или сокращением численности (штата) 4. Профессиональное консультирование граждан 5. Направление граждан на общественные работы. Снятие с учета 6. Условия выплаты пособия по безработице. Сроки выплаты пособия, размер пособия. 7. Порядок выплаты пособия, условия и порядок оплаты периода временной нетрудоспособности 8. Порядок и условия оказания материальной и иной помощи безработным и их иждивенцам 9. Профессиональное образование незанятого населения	6
6-8	7	1. Формирование и развитие рынка труда 2. Основные характеристики занятого населения 3. Основные проблемы формирования агента рынка труда 4. Развитие самозанятости населения и малых предприятий	6
9-11	8	1. Социальная защита экономически активного населения и социальная политика 2. Формы социальной защиты экономически активного населения 3. Роль трудовых коллективов в сохранении занятости 4. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации экономически активного населения 5. Информационное обеспечение экономически активного населения о ситуации на рынке труда 6. Проблемы трудоустройства экономически активного населения 7. Социальная защита доходов экономически активного населения	6
12-15	9	1.Этапы развития высокотехнологичных услуг и трансформация занятости 2. Воздействие рекламы на занятость населения	8
Итого в семестре			**30**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 9	№ Семестра 10	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**30**	**81**
Лекции (Л)	17	10	27
Практические занятия (ПЗ)	34	20	54
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**57**	**42**	**99**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	42	30	72
Реферат (Р)	5	4	9
Доклад (Д)	10		10
Тест (Т)		8	8
Контроль	**зачет**	**36-экзмен**	**36**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__9___семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Рынок труда и механизмы его регулирования	26	4	6		15
2	Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и объект социальной политики Социально-экономическая сущность и структура занятости	27	4	8		15
3	Экономическая сущность безработицы, ее виды и измерение.	29	4	10		15
4	Социально-экономические последствия безработицы	27	5	10		12
Итого		**108**	**17**	**34**		**57**

Разделы дисциплины, изучаемые в_10__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Государственное регулирование рынка труда. Негосударственные структуры содействия занятости.	14	2	4		8
2	Социальная поддержка безработных	14	2	4		8
3	Проблемы формирования работника как самостоятельного агента рынка труда	14	2	4		8
4	Социальная защита и социальная политика	14	2	4		8
5	Роль высокотехнологичных услуг в обеспечении занятости населения	16	2	4		10
Итого		**72**	**10**	**20**		**42**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Рынок труда и механизмы его регулирования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКР-4 ПКР-4.2 ПКО-1.2
	написание реферата;	Реферат	15	
Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и объект социальной политики Социально-экономическая сущность и структура занятости	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКР-4 ПКР-4.2 ПКО-1.2
	написание доклада	Доклад	5	
Экономическая сущность безработицы, ее виды и измерение	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКР-4 ПКР-4.2 ПКО-1.2
	написание доклада;	Доклад	5	
Социально-экономические последствия безработицы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	12	ПКР-4 ПКР-4.2 ПКО-1.2
Государственное регулирование рынка труда. Негосударственные структуры содействия занятости	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	8	ПКР-4 ПКР-4.2 ПКО-1.2
Социальная поддержка безработных	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКР-4 ПКР-4.2 ПКО-1.2
	написание реферата;	Реферат	4	
Проблемы формирования работника как самостоятельного агента рынка труда	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ПКР-4 ПКР-4.2 ПКО-1.2
Социальная защита и социальная политика	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ПКР-4 ПКР-4.2 ПКО-1.2
Роль высокотехнологичных услуг в обеспечении занятости населения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	10	ПКР-4 ПКР-4.2 ПКО-1.2

Всего часов			**99**	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		9 семестр	
1-3	1	1.Сущность и формы проявления рынка труда 2.Рынок труда и воспроизводство рабочей силы 3.Структура рынка труда 4.Механизм функционирования рынка труда 5.Особенности функционирования рынка труда	6
4-7	2	1. Занятость как экономическая категория 2. Принципы занятости 3. Полная и эффективная занятость 4. Вторичная занятость 5. Занятость как социальная проблема	8
8-12	3	1. Экономическая сущность безработицы 2. Содержание инфляции, ее последствия и взаимосвязь с безработицей	10
13-17	4	1. Экономические последствия безработицы 2. Социальные последствия безработицы	10
Итого в семестре			34
10 семестр			
1-2	5	1. Роль государства в регулировании процессов,происходящих на рынке труда 2. Органы государственного регулирования рынка труда и их функции 3. Негосударственные структуры содействия занятости населения	4

3-4	6	1. Формы и методы социальной поддержки безработных 2. Признание граждан безработными 3. Особенности работы с гражданами, уволенными в связи с ликвидацией организации или сокращением численности (штата) 4. Профессиональное консультирование граждан 5. Направление граждан на общественные работы. Снятие с учета 6. Условия выплаты пособия по безработице. Сроки выплаты пособия, размер пособия. 7. Порядок выплаты пособия, условия и порядок оплаты периода временной нетрудоспособности 8. Порядок и условия оказания материальной и иной помощи безработным и их иждивенцам 9. Профессиональное образование незанятого населения	4
5-6	7	1. Формирование и развитие рынка труда 2. Основные характеристики занятого населения 3. Основные проблемы формирования агента рынка труда 4. Развитие самозанятости населения и малых предприятий	4
7-8	8	1. Социальная защита экономически активного населения и социальная политика 2. Формы социальной защиты экономически активного населения 3. Роль трудовых коллективов в сохранении занятости 4. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации экономически активного населения 5. Информационное обеспечение экономически активного населения о ситуации на рынке труда 6. Проблемы трудоустройства экономически активного населения 7. Социальная защита доходов экономически активного населения	4
9-10	9	1.Этапы развития высокотехнологичных услуг и трансформация занятости 2. Воздействие рекламы на занятость населения	4
Итого в семестре			**20**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Управление рынком труда и регулирование занятости населения» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной	Форма контроля	учебно-

	работы		методическая литература
Рынок труда и механизмы его регулирования	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Дубровин И.А. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник/ Дубровин И.А., Каменский А.С. — М.: Дашков и К, 2012.— 230 с.— http://www.iprbookshop.ru/24844.
Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и объект социальной политики Социально-экономическая сущность и структура занятости	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Иванова Т.Б. Рынок труда в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Иванова Т.Б.— М.: Российский университет дружбы народов, 2011. — 224 с.— http://www.iprbookshop.ru/11419.

	-написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
Экономическая сущность безработицы, ее виды и измерение.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Меньшикова О.И. Рынок труда и занятость населения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Меньшикова О.И.— М.: Московский гуманитарный университет, 2015.— 180c.— http://www.iprbookshop.ru/41003.
Социально-экономические последствия безработицы	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Войтов А.Г. Эффективность труда и хозяйственной деятельности. Методология измерения и оценки [Электронный ресурс]/ Войтов А.Г.— М.: Дашков и К, 2015.— 230 c.— http://www.iprbookshop.ru/11017.

	(проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
Государственное регулирование рынка труда. Негосударственные структуры содействия занятости.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Войтюк М.М. Регулирование молодежного рынка труда на селе [Электронный ресурс]/ Войтюк М.М.— М.: Росинформагро тех, 2010.— 92 с.— http://www.iprbo okshop.ru/15764.
Социальная поддержка безработных	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных)	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Новиков Д.А. Экспериментал ьное исследование индивидуальны х стратегий предложения труда [Электронный ресурс]/ Новиков Д.А.— М.: Эгвес, 2010. — 104 с.— http://www.iprbo okshop.ru/8525.

	заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
Проблемы формирования работника как самостоятельного агента рынка труда	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Меньшикова О.И. Рынок труда и занятость населения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Меньшикова О.И.— М.: Московский гуманитарный университет, 2015.— 180c.— http://www.iprbookshop.ru/41003.
Социальная защита и социальная политика	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Иванова Т.Б. Рынок труда в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Иванова Т.Б.— М.: Российский университет дружбы народов, 2011.— 224 c.— http://www.iprbookshop.ru/11419.

	работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
Роль высокотехнологичных услуг в обеспечении занятости населения	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Иванова Т.Б. Рынок труда в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Иванова Т.Б.— М.: Российский университет дружбы народов, 2011. — 224 с.— http://www.iprbookshop.ru/11419.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Рынок труда и механизмы его регулирования	ПКР-4 ПКР-4.2 ПКО-1.2	Собеседование	5
			Реферат	5
2	Занятость как основополагающая характеристика рынка труда и объект социальной политики Социально-экономическая сущность и структура занятости	ПКР-4 ПКР-4.2 ПКО-1.2	Собеседование	5
			Доклад	5
3	Экономическая сущность безработицы, ее виды и измерение.	ПКР-4 ПКР-4.2 ПКО-1.2	Собеседование	2
			Доклад	5
4	Социально-экономические последствия безработицы	ПКР-4 ПКР-4.2 ПКО-1.2	Собеседование	2
	Зачет	ПКР-4 ПКР-4.2 ПКО-1.2	Вопросы к зачету	40
5	Государственное регулирование рынка труда. Негосударственные структуры содействия занятости.	ПКР-4 ПКР-4.2 ПКО-1.2	Тестирование	10
6	Социальная поддержка безработных	ПКР-4 ПКР-4.2 ПКО-1.2	Собеседование	9
			Реферат	5
7	Проблемы формирования работника как самостоятельного агента	ПКР-4 ПКР-4.2 ПКО-1.2	Собеседование	4

	рынка труда			
8	Социальная защита и социальная политика	ПКР-4 ПКР-4.2 ПКО-1.2	Собеседование	7
9	Роль высокотехнологичных услуг в обеспечении занятости населения	ПКР-4 ПКР-4.2 ПКО-1.2	Собеседование	2
	Экзамен	ПКР-4 ПКР-4.2 ПКО-1.2	Вопросы к экзамену	100

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Дубровин И.А. Экономика труда [Электронный ресурс]: учебник/ Дубровин И.А., Каменский А.С.— М.: Дашков и К, 2012.— 230 с.— http://www.iprbookshop.ru/24844.
2. Иванова Т.Б. Рынок труда в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Иванова Т.Б.— М.: Российский университет дружбы народов, 2011.— 224 с.— http://www.iprbookshop.ru/11419.
3. Меньшикова О.И. Рынок труда и занятость населения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Меньшикова О.И.— М.: Московский гуманитарный университет, 2015.— 180с.— http://www.iprbookshop.ru/41003.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Исследование социально-экономических и политических процессов»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024

Саралинова Д.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Исследование социально-экономических и политических процессов» [Текст] / Сост. Д.С. Саралинова – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 17 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Д.С. Саралинова, 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	18
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	23
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	26
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	26
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	26
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	27
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	27

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: приобретение студентами навыков исследовательской и аналитической работы; усвоение основных принципов проведения эмпирического исследования в области социально-экономических и политических процессов.

Задачи освоения дисциплины:

- научить студентов ориентироваться в социально-экономических и политических процессах, понимать их специфику;
- обосновать необходимость использования различных методов исследований в управленческой практике;
- ознакомить студентов с принципами организации и проведения исследований социально-экономических и политических процессов на современном этапе;
- дать студентам практические навыки, необходимые для проведения теоретического и эмпирического исследования;
- приобрести навыки составления программы и инструментария социального исследования;
- познакомить студентов с основными методами сбора первичной социальной информации, показать специфику их применения на практике;
- развить навыки работы с массивом информации, полученной в ходе полевого исследования, а также составления отчета по его итогам.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКР-3. Способен определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПКР-3.1 Использует сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации; параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения;	**Знать:** тенденции развития науки управления, сущность, закономерности, основные функции, принципы и методы управления предприятием. **Уметь:** определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов. **Владеть:** качеством принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения.
	ПКР-3.2 Применяет умения устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; согласовывать решения с принятыми ранее решениями; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов;	**Знать:** виды организационных структур и методы их построения; содержание факторов внутренней и внешней среды предприятия; **Уметь:** умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры. **Владеть:** навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита
	ПКР-3.3 Владеет элементарными навыками осуществления административных процессов; навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений.	**Знать:** содержание процесса, моделей и методов принятия решений; основные функции управления персоналом. **Уметь:** выявлять отклонения в реализации управленческих решений. **Владеть:** элементарными навыками осуществления административных процессов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Философия», «Теория управления», «Экономика и управление социальной сферой в регионе», «Управленческая экономика», « Региональная экономика и управление».

Освоение дисциплины «Основы государственного и муниципального управления» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Организация труда государственных и муниципальных служащих.
2. Антикризисное регулирование в системе управления.
3. Управленческий консалтинг.

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	№ семестра 7	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**71**	**71**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	58	58
Реферат (Р)	7	7
Доклад (Д)		
Тест (Т)	6	6
Контроль	**58 - экзамен**	**58- экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Понятие социально-экономических и политических процессов, их виды и типы	1. Понятие социального процесса. 2. Сущность и содержание социально-экономических и политических процессов. 3. Классификация социально-экономических и политических процессов. 4. Основные подходы к исследованию социально-экономических и политических процессов. 5. Управляемые социально-экономические и политические процессы.	(С), (Р)
2	Методология исследования социально-экономических и политических процессов	1. Научное исследование: сущность и виды. 2. Содержание методологии исследования социально-экономических и политических процессов. 3. Методы исследований.	(С), (Р)
3	Системный подход в исследовании социально-экономических и политических процессов	1. Системный подход: логические основы, понятия и основные задачи. 2. Характеристика и последовательность этапов системного анализа. 3. Системный подход к исследованиям в области управления. 4. Метод структуризации проблемы построения дерева.	(С), (Т)
4	Фактологическое обеспечение исследований	1. Требования к качеству фактологического материала и основные формы работы с ним. 2. Методы получения фактологического материала.	(С)
5	Социологические исследования	1. Социологические исследования: понятие, цели, этапы, методы. 2. Программа социологического исследования. 3. Измерение социальных процессов.	(С)

6	Методология экспертных оценок	1. Применение экспертных методов в социологическом исследовании. 2. Экспертные методы анализа данных.	(С), (Т)
7	Организация научно-исследовательских программ	1. Организационное обеспечение научно-исследовательской деятельности. 2. Типология научно-исследовательских программ.	(С), (Р)
8	Технологии проектирования социально-экономических и политических систем	1. Моделирование как инструмент проектирования систем. 2. Основы социального программирования.	(С)
9	Управленческие решения и их эффективность в социально-экономических и политических процессах	1. Понятие эффективности управленческих решений. 2. Процесс разработки управленческого решения. 3. Принятие решений в условиях неопределенности и риска.	(С), (Т)
10	Современные модели социально-экономических процессов	1. Понятие экономической модели. Американская модель. 2. Германская модель. 3. Шведская модель. 4. Французская модель. 5. Китайская модель.	(С)

Собеседование (С), реферат (Р), тестирование (Т)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__7____семестре

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*				
		Всего аудит.	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Понятие социально-экономических и политических процессов, их виды и типы	14	1	4	-	9
2	Методология исследования социально-экономических и политических процессов	15	2	4	-	9
3	Системный подход в исследовании социально-экономических и политических процессов	14	2	4	-	8
4	Фактологическое обеспечение исследований	9	2	2	-	5
5	Социологические исследования	11	2	4	-	5
6	Методология экспертных оценок	14	2	4	-	8
7	Организация научно-исследовательских программ	15	2	4	-	9
8	Технологии проектирования социально-экономических и политических систем	9	2	2	-	5
9	Управленческие решения и их эффективность в социально-экономических и политических процессах	11	1	2	-	8
10	Современные модели социально-экономических процессов	8	1	2	-	5
Итого		**122**	**17**	**34**		**71**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие социально-экономических и политических процессов, их виды и типы	подготовка к практическим занятиям; написание реферата	Собеседование Реферат	5 4	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3;
Методология исследования социально-экономических и политических процессов	подготовка к практическим занятиям; написание реферата	Собеседование Реферат	5 4	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3;
Системный подход в исследовании социально-экономических и политических процессов	подготовка к практическим занятиям; решение тестовых заданий;	Собеседование Тестирование	5 3	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3;
Фактологическое обеспечение исследований	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3;
Социологические исследования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3;
Методология экспертных оценок	подготовка к практическим занятиям; решение тестовых заданий;	Собеседование Тестирование	5 3	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3;
Организация научно-исследовательских программ	подготовка к практическим занятиям; написание реферата	Собеседование Реферат	5 4	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3;
Технологии проектирования социально-экономических и политических систем	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3;
Управленческие решения и их эффективность в социально-экономических и политических процессах	подготовка к практическим занятиям; решение тестовых заданий;	Собеседование Тестирование	5 3	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3;
Современные модели социально-экономических процессов	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3;
Всего часов			**71**	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		7 семестр	
1-2	1	1. Понятие социального процесса. 2. Сущность и содержание социально-экономических и политических процессов. 3. Классификация социально-экономических и политических процессов. 4. Основные подходы к исследованию социально-экономических и политических процессов. 5. Управляемые социально-экономические и политические процессы.	4
3-4	2	1. Научное исследование: сущность и виды. 2. Содержание методологии исследования социально-экономических и политических процессов. 3. Методы исследований.	4
5-6	3	1. Системный подход: логические основы, понятия и основные задачи. 2. Характеристика и последовательность этапов системного анализа. 3. Системный подход к исследованиям в области управления. 4. Метод структуризации проблемы построения дерева.	4
7	4	1. Требования к качеству фактологического материала и основные формы работы с ним. 2. Методы получения фактологического материала.	2
8-9	5	1. Социологические исследования: понятие, цели, этапы, методы. 2. Программа социологического исследования. 3. Измерение социальных процессов.	4
10-11	6	1. Применение экспертных методов в социологическом исследовании. 2. Экспертные методы анализа данных.	4
12-14	7	1. Организационное обеспечение научно-исследовательской деятельности. 2. Типология научно-исследовательских программ.	4
15	8	1. Моделирование как инструмент проектирования систем. 2. Основы социального программирования.	2
16	9	1. Понятие эффективности управленческих решений. 2. Процесс разработки управленческого решения. 3. Принятие решений в условиях неопределенности и риска.	2

17	10	1. Понятие экономической модели. 2. Американская модель. 3. Германская модель. Шведская модель. 4. Французская модель. Китайская модель.	2
Итого в семестре			**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов)**.**

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	№ семестра 9	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**102**	**102**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	81	81
Реферат (Р)	12	12
Доклад (Д)		
Тест (Т)	9	9
Контроль	**27 - экзамен**	**27- экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__9____семестре

№ n/n	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*				
		Всего аудит.	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Понятие социально-экономических и политических процессов, их виды и типы	15	1	4	-	12
2	Методология исследования социально-экономических и политических процессов	18	2	4	-	12
3	Системный подход в исследовании социально-экономических и политических процессов	17	2	4	-	11
4	Фактологическое обеспечение исследований	12	2	2	-	8
5	Социологические исследования	14	2	4	-	8
6	Методология экспертных оценок	17	2	4	-	11
7	Организация научно-исследовательских программ	18	2	4	-	12
8	Технологии проектирования социально-экономических и политических систем	12	2	2	-	8
9	Управленческие решения и их эффективность в социально-экономических и политических процессах	14	1	2	-	11
10	Современные модели социально-экономических процессов	12	1	2	-	9
Итого		**153**	**17**	**34**		**102**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие социально-экономических и политических процессов, их виды и типы	подготовка к практическим занятиям; написание реферата	Собеседование Реферат	8 4	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3;
Методология исследования социально-экономических и политических процессов	подготовка к практическим занятиям; написание реферата	Собеседование Реферат	8 4	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3;
Системный подход в исследовании социально-экономических и политических процессов	подготовка к практическим занятиям; решение тестовых заданий;	Собеседование Тестирование	8 3	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3;
Фактологическое обеспечение исследований	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3;
Социологические исследования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3;
Методология экспертных оценок	подготовка к практическим занятиям; решение тестовых заданий;	Собеседование Тестирование	8 3	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3;
Организация научно-исследовательских программ	подготовка к практическим занятиям; написание реферата	Собеседование Реферат	8 4	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3;
Технологии проектирования социально-экономических и политических систем	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3;
Управленческие решения и их эффективность в социально-экономических и политических процессах	подготовка к практическим занятиям; решение тестовых заданий;	Собеседование Тестирование	8 3	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3;
Современные модели социально-экономических процессов	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	9	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3;
Всего часов			**102**	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		9 семестр	
1-2	1	1. Понятие социального процесса. 2. Сущность и содержание социально-экономических и политических процессов. 3. Классификация социально-экономических и политических процессов. 4. Основные подходы к исследованию социально-экономических и политических процессов. 5. Управляемые социально-экономические и политические процессы.	4
3-4	2	1. Научное исследование: сущность и виды. 2. Содержание методологии исследования социально-экономических и политических процессов. 3. Методы исследований.	4
5-6	3	1. Системный подход: логические основы, понятия и основные задачи. 2. Характеристика и последовательность этапов системного анализа. 3. Системный подход к исследованиям в области управления. 4. Метод структуризации проблемы построения дерева.	4
7	4	1. Требования к качеству фактологического материала и основные формы работы с ним. 2. Методы получения фактологического материала.	2
8-9	5	1. Социологические исследования: понятие, цели, этапы, методы. 2. Программа социологического исследования. 3. Измерение социальных процессов.	4
10-11	6	1. Применение экспертных методов в социологическом исследовании. 2. Экспертные методы анализа данных.	4
12-14	7	1. Организационное обеспечение научно-исследовательской деятельности. 2. Типология научно-исследовательских программ.	4
15	8	1. Моделирование как инструмент проектирования систем. 2. Основы социального программирования.	2

16	9	1. Понятие эффективности управленческих решений. 2. Процесс разработки управленческого решения. 3. Принятие решений в условиях неопределенности и риска.	2
17	10	1. Понятие экономической модели. 2. Американская модель. 3. Германская модель. 4. Шведская модель. 5. Французская модель. 6. Китайская модель.	2
Итого в семестре			**34**

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая работа не предусмотрена ученым планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Основы государственного и муниципального управления» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Понятие социально-экономических и политических процессов, их виды и типы	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных	Опрос, оценка устных выступлений, заслушивание и оценка рефератов	Валеева Е.О. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами: Учебное пособие – Саратов: Издательство «Ай Пи Эр Медиа», 2015 г. – 111 с. http://www.iprbooks

	источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание докладов		hoh.ru/31935.html;
Методология исследования социально-экономических и политических процессов	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание докладов	Опрос, оценка устных выступлений, заслушивание и оценка рефератов	Сидоров А.А. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие / Сидоров А.А. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 266 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72108.html
Системный подход в исследовании социально-экономических и политических процессов	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка устных выступлений, решение тестовых заданий	Федотов Н.И. Исследование социально-экономических и политических процессов. Ч.1: учебное пособие / Федотов Н.И., Подгорнова Н.А. — Рязань: Рязанский государственный радиотехнический университет, 2019. — 48 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121840.html

Фактологическое обеспечение исследований	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - работа с вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка устных выступлений, дискуссия	Исследование возможностей совершенствования механизма планирования и управления экономическими системами в условиях глобализации бизнеса: монография / Н.А. Дубинина [и др.]. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 126 c. — ISBN 978-5-4487-0798-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110567.html
Социологические исследования	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - работа с вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка устных выступлений, дискуссия	Сидоров А.А. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие / Сидоров А.А. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 266 c. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72108.html
Методология экспертных оценок	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях;	Опрос, оценка устных выступлений, решение тестовых заданий	Федотов Н.И. Исследование социально-экономических и политических процессов. Ч.1: учебное пособие /

	-работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Федотов Н.И., Подгорнова Н.А. — Рязань: Рязанский государственный радиотехнический университет, 2019. — 48 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121840.html
Организация научно-исследовательских программ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание докладов	Опрос, оценка устных выступлений, заслушивание и оценка рефератов	Исследование возможностей совершенствования механизма планирования и управления экономическими системами в условиях глобализации бизнеса: монография / Н.А. Дубинина [и др.]. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 126 с. — ISBN 978-5-4487-0798-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110567.html
Технологии проектирования социально-экономических и политических систем	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных	Опрос, оценка устных выступлений, дискуссия	Федотов Н.И. Исследование социально-экономических и политических процессов. Ч.1: учебное пособие / Федотов Н.И., Подгорнова Н.А. — Рязань: Рязанский государственный радиотехнический

	источников информации, подготовка заключения по обзору; - работа с вопросами для самопроверки;		университет, 2019. — 48 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121840.html
Управленческие решения и их эффективность в социально-экономических и политических процессах	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка устных выступлений, решение тестовых заданий	Сидоров А.А. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие / Сидоров А.А. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 266 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72108.html
Современные модели социально-экономических процессов	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; - работа с вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка устных выступлений, дискуссия	Валеева Е.О. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами: Учебное пособие – Саратов: Издательство «Ай Пи Эр Медиа», 2015 г. – 111 с. http://www.iprbookshoh.ru/31935.html;

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) и этапов формирования компетенций

	№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
				вид	количество
1.		Понятие социально-экономических и политических процессов, их виды и типы	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3;	Собеседование Реферат	5 3
2.		Методология исследования социально-экономических и политических процессов	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3;	Собеседование Реферат	3 8
3.		Системный подход в исследовании социально-экономических и политических процессов	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3;	Собеседование Тест	4 20
4.		Фактологическое обеспечение исследований	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3;	Собеседование	2
5.		Социологические исследования	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3;	Собеседование	3
	6.	Методология экспертных оценок	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3;	Собеседование Тест	2 20
7.		Организация научно-исследовательских программ	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3;	Собеседование Реферат	2 4
8.		Технологии проектирования социально-экономических и политических систем	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3;	Собеседование	2

9.		Управленческие решения и их эффективность в социально-экономических и политических процессах	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3;	Собеседование Тест	3 20
10.		Современные модели социально-экономических процессов	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3;	Собеседование	5
11.		Экзамен	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3;	Вопросы к экзамену	60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Валеева Е.О. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами: Учебное пособие – Саратов: Издательство «Ай Пи Эр Медиа», 2015 г. – 111 с. http://www.iprbookshoh.ru/31935.html;

2. Исследование возможностей совершенствования механизма планирования и управления экономическими системами в условиях глобализации бизнеса: монография / Н.А. Дубинина [и др.]. — Саратов: Вузовское образование, 2021. — 126 c. — ISBN 978-5-4487-0798-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110567.html

3. Михельс Р. Социология политической партии в условиях современной демократии: исследование олигархических тенденций в совместной жизнедеятельности / Михельс Р. — Москва: Дело, 2022. — 448 c. — ISBN 978-5-85006-351-1. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/124094.html

4. Сидоров А.А. Исследование социально-экономических и политических процессов: учебное пособие / Сидоров А.А. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 266 c. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72108.html

5. Федотов Н.И. Исследование социально-экономических и политических процессов. Ч.1: учебное пособие / Федотов Н.И., Подгорнова Н.А. — Рязань: Рязанский государственный радиотехнический университет, 2019. — 48 c. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121840.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.

1. www.iprbookshop.ru
2. www.knigafond.ru
3. www. chechnya.gov.ru
4. www. rost.ru
5. http://mon95.ru/
6. www.gstat.mari.ru
7. www.gov.mari.ru
8. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление общественными отношениями»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Идигова Л.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Управление общественными отношениями» [Текст] / Сост. Л.М. Идигова, Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 17 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.М. Идигова, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 19
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 38
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 41
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) 41
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 41
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 41
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 42

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: дать подробный анализ истории развития связей с общественностью в государственном управлении, а также обобщение новых тенденций в деятельности государственных PR-структур. Особое внимание уделяется вопросам выстраивания отношений органов власти федерального и регионального уровня с гражданами, их общественными объединениями, предприятиями и учреждениями в современных условиях; соотношению понятий public relations (PR), public affairs (PA), government relations (GR), lobbing и др.

Задачи освоения дисциплины:

1. Ознакомить обучающихся с основными тенденциями развития структур по связям с общественностью в России в контексте мировых трендов;
2. Охарактеризовать ситуации в области реализации государственной информационной политики как внутри страны, так и на международной арене;
3. Выявить способы повышения эффективности коммуникационного аудита информационной деятельности государственных структур для подготовки аналитических решений, экспертных заключений и рекомендаций по совершенствованию политики государства.

В курсе рассматриваются управленческие функции общественных отношений, представлен анализ инструментария деятельности PR-служб и его особенности применительно к государственному аппарату. Большое внимание уделяется системе установления и поддержания взаимообратной связи между общественными объединениями и госструктурами. Методологически курс базируется на нормативном подходе, акцентирует внимание на организационных и управленческих вопросах.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПКО-1.2 Участвует в организационно-управленческой работе органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	**Знать:** -понятие, природу и сущность государственного и муниципального управления. **Уметь:** - корректно применять знания в области планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений. **Владеть:** навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как «Введение в специальность», «Управленческая экономика».

Освоение дисциплины «Управление общественными отношениями» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Методы принятия управленческих решений
2. Организация труда государственных и муниципальных служащих.
3. Исследование социально-экономических и политических процессов

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 5	№ семестра 6	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**60**	**111**
Лекции (Л)	17	30	47
Практические занятия (ПЗ)	34	30	64
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**93**	**48**	**141**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	60	25	85
Реферат (Р)	23	18	41
Тест (Т)	10	5	15
Контроль	Зачет	Зачет с оценкой	

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	История развития общественных отношений в государственном управлении.	1. PR в государственной системе: модели, генезис, функции. 2. Состояние и перспективы развития общественных отношений в государственном управлении.	(С), (Т)
2	Развитие структур и институтов по связям с общественностью в России.	1. Эволюция связей с общественностью и их структур в России. 2. Отраслевые организации по связям с общественностью в России как инструмент саморегулирования отрасли. 3. Современные тенденции развития связей с общественностью и их структур в России.	(С)
3	Информационный процесс и информационное пространство.	1. Информационный процесс. 2. Информационное пространство.	(С)
4	Государственная информационная политика РФ и ее влияние на деятельность PR служб.	1. Государственная информационная политика: сущность и содержание. 2. Особенности деятельности PR служб в условиях реализации государственной информационной политики в РФ.	(С) (Р)
5	Правовые и этические основы деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном уровне.	1. Концептуальные основы информационного права и его понятийный аппарат. 2. Особые правовые режимы в практической деятельности PR-подразделений органов государственной власти разных уровней. 3. Особенности этического регулирования PR-деятельности.	(С) (Р)
6	Организация деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном уровне.	1. Сущность и особенности деятельности PR-служб в органах федеральной власти. 2. Особенности функционирования пресс-служб различных органов федеральной власти.	(С), (Р)
7	Организация деятельности PR-служб	1. Основные цели деятельности PR-служб на региональном уровне. 2. Основные цели деятельности PR-служб на региональном и муниципальном уровнях.	(С) (Т)

8	Информационно-аналитическое обеспечение и планирование деятельности PR-служб.	1. Изучение общественного мнения по результатам мониторинга целевых средств массовой информации. 2. Планирование и оценка эффективности деятельности PR-служб.	(С)
9	Инструменты деятельности PR-служб.	1. Инструментарий PR-служб и особенности его применения в органах государственной власти и управления. 2. Методы использования инструментов, основные приемы и технологии.	(С), (Р)
10	Внутрикорпоративный менеджмент PR-служб.	1. Внутрикорпоративный менеджмент PR-служб: сущность и содержание. 2. Инструментарий внутрикорпоративного PR. Организационные и обучающе-стимулирующие ресурсы.	(С), (Р)
11	Взаимодействие структур государственной власти и общественных отношений в России.	1. Общественные объединения и организации. 2. Система и инструменты связи между общественными объединениями и государственными структурами, основные направления, принципы взаимодействия. 3. Особенности PR и GR, лоббирование на региональном и местном уровнях в РФ.	(С), (Т)
12	Работа PR-служб со средствами массовой информации.	1. Основные формы и методы взаимодействия PR-служб государственных органов со средствами массовой информации. 2. Особенности организации взаимодействия PR-служб и средств массовой информации.	(С), (Р)
13	Деятельность PR-служб по формированию имиджа организации и лидера.	1. Имидж и его природа. 2. Имидж лидера и организации: технологии формирования.	(С), (Р)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__5__семестре

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	История развития общественных отношений в государственном управлении	24	2	6	-	15
2.	Развитие структур и институтов по связям с общественностью в России	24	3	6	-	15
3.	Информационный процесс и информационное пространство	24	3	6	-	15
4.	Государственная информационная политика РФ и ее влияние на деятельность PR-служб	25	3	6	-	16
5.	Правовые и этические основы деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном уровне	25	3	6	-	16
6.	Организация деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном уровне	25	3	4	-	16
Итого		**144**	**17**	**34**	**-**	**93**

4.4. Разделы дисциплины, изучаемые в__6__семестре

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Организация деятельности PR-служб	16	4	4	-	8
2.	Информационно-аналитическое обеспечение и планирование деятельности PR-служб	16	4	4	-	8
3.	Инструменты деятельности PR-служб	16	4	4	-	8
4.	Внутрикорпоративный менеджмент PR-служб	16	4	4	-	6
5.	Взаимодействие структур государственной власти и общественных отношений в России	16	4	4	-	6
6.	Работа PR-служб со средствами массовой информации	14	6	6	-	6
7.	Деятельность PR-служб по формированию имиджа организации и лидера	14	4	4	-	6
Итого		**108**	**30**	**30**	**-**	**48**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
История развития общественных отношений в государственном управлении	подготовка к практическим	Собеседование	5	ПКО-1.2
	занятиям	Тестирование	10	
Развитие структур и институтов по связям с общественностью в России	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	ПКО-1.2
Информационный процесс и информационное пространство	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	ПКО-1.2
Государственная информационная политика РФ и ее влияние на деятельность PR-служб	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ПКО-1.2
	написание реферата	Реферат	13	
Правовые и этические основы деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном уровне	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	ПКО-1.2
	написание реферата	Реферат	10	
Организация деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном уровне	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	16	ПКО-1.2
Организация деятельности PR-служб	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ПКО-1.2
		Тестирование	5	
Информационно-аналитическое обеспечение и планирование деятельности PR-служб	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	ПКО-1.2

Инструменты деятельности PR-служб	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКО-1.2
	Написание реферата	Реферат	6	
Внутрикорпоративный менеджмент PR-служб	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКО-1.2
	написание реферата	Реферат	4	
Взаимодействие структур государственной власти и общественных отношений в России	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	ПКО-1.2
Работа PR-служб со средствами массовой информации	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКО-1.2
	написание реферата	Реферат	4	
Деятельность PR-служб по формированию имиджа организации и лидера	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКО-1.2
	написание реферата	Реферат	4	
Всего часов			141	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
5 семестр			
1-3	1	История развития общественных отношений в государственном управлении	6
4-6	2	Развитие структур и институтов по связям с общественностью в России	6
7-9	3	Информационный процесс и информационное пространство	6
10-12	4	Государственная информационная политика РФ и ее влияние на деятельность PR-служб	6
13-15	5	Правовые и этические основы деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном уровне	6
16-17	6	Организация деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном уровне	4
Итого в семестре			34
6 семестр			
1-2	1	Организация деятельности PR-служб	4
3-4	2	Информационно-аналитическое обеспечение и планирование деятельности PR-служб	4

5-6	3	Инструменты деятельности PR-служб	4
7-8	4	Внутрикорпоративный менеджмент PR-служб	4
9-10	5	Взаимодействие структур государственной власти и общественных отношений в России	4
11-13	6	Работа PR-служб со средствами массовой информации	6
14-15	7	Деятельность PR-служб по формированию имиджа организации и лидера	4
Итого в семестре			**30**

4.7 Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 6	№ семестра 7	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**45**	**34**	**79**
Лекции (Л)	15	17	32
Практические занятия (ПЗ)	30	17	47
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**99**	**74**	**173**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	70	35	105
Реферат (Р)	20	34	54
Тест (Т)	9	5	14
Контроль	Зачет	Зачет с оценкой	

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__6__семестре

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	История развития общественных отношений в государственном управлении	23	3	5	-	15
2.	Развитие структур и институтов по связям с общественностью в России	22	2	5	-	15
3.	Информационный процесс и информационное пространство	22	2	5	-	15
4.	Государственная информационная политика РФ и ее влияние на деятельность PR-служб	21	2	5	-	14
5.	Правовые и этические основы деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном уровне	27	2	5	-	20
6.	Организация деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном уровне	29	4	5	-	20
Итого		**144**	**15**	**30**	-	**99**

Разделы дисциплины, изучаемые в 7семестре

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Организация деятельности PR-служб	18	4	4	-	10
2.	Информационно-аналитическое обеспечение и планирование деятельности PR-служб	14	2	2	-	10
3.	Инструменты деятельности PR-служб	14	2	2	-	10
4.	Внутрикорпоративный менеджмент PR-служб	14	2	2	-	10
5.	Взаимодействие структур государственной власти и общественных отношений в России	14	2	2	-	10
6.	Работа PR-служб со средствами массовой информации	16	2	2	-	12
7.	Деятельность PR-служб по формированию имиджа организации и лидера	18	3	3	-	12
Итого		**108**	**17**	**17**	-	**74**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
История развития общественных отношений в государственном управлении	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	ПКО-1.2
		Тестирование	9	
Развитие структур и институтов по связям с общественностью в России	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	ПКО-1.2
Информационный процесс и информационное пространство	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	ПКО-1.2
Государственная информационная политика РФ и ее влияние на деятельность PR-служб	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	14	ПКО-1.2
Правовые и этические основы деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном уровне	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПКО-1.2
	написание реферата	Реферат	10	
Организация деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном уровне	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ПКО-1.2
	написание реферата	Реферат	10	
Организация деятельности PR-служб	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКО-1.2
Информационно-аналитическое обеспечение и планирование деятельности PR-служб	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКО-1.2
Инструменты деятельности PR-служб	подготовка к практическим занятиям написание реферата	Собеседование	5	ПКО-1.2
		Реферат	20	
Внутрикорпоративный менеджмент PR-служб	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКО-1.2
Взаимодействие структур государственной власти и общественных отношений в России	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКО-1.2
		Тестирование	5	

Работа PR-служб со средствами массовой информации	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКО-1.2
	написание реферата	Реферат	14	
Деятельность PR-служб по формированию имиджа организации и лидера	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКО-1.2
Всего часов			173	

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		6 семестр	
1-3	1	История развития общественных отношений в государственном управлении	5
4-6	2	Развитие структур и институтов по связям с общественностью в России	5
7-9	3	Информационный процесс и информационное пространство	5
10-12	4	Государственная информационная политика РФ и ее влияние на деятельность PR-служб	5
13-15	5	Правовые и этические основы деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном уровне	5
16-18	6	Организация деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном уровне	5
Итого в семестре			30
		7 семестр	
1-2	1	Организация деятельности PR-служб	4
3	2	Информационно-аналитическое обеспечение и планирование деятельности PR-служб	2
4	3	Инструменты деятельности PR-служб	2
5	4	Внутрикорпоративный менеджмент PR-служб	2
6	5	Взаимодействие структур государственной власти и общественных отношений в России	2
7	6	Работа PR-служб со средствами массовой информации	2
8-9	7	Деятельность PR-служб по формированию имиджа организации и лидера	3
Итого в семестре			**17**

4.7 Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Управление общественными отношениями» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
История развития общественных отношений в государственном управлении.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1.Кузнецова Е.В. Связи с общественностью [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.В. Кузнецова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 125 с. – 978-5-906172-26-6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61081.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. 2.Осипов В.С. Актуальные проблемы институциональной экономики. Теория и практика: учебное пособие для студентов магистратуры, обучающихся

			по направлениям подготовки «Экономика»/ Осипов В.С., Смотрицкая И.И. –Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 127 с. http://www.iprbookshop.ru/34447. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. 3.Протасова О.Л. Связи с общественность ю и имидж в политической сфере российского общества [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Л. Протасова, Э.В. Бикбаева, М.Д. Наумова. – Электрон. текстовые данные. – Тамбов: Тамбовский государственны й технический университет, ЭБС АСВ, 2015. – 80 с. – 978-5-8265-1383-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64567.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
Развитие структур и институтов по связям с общественностью в России.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка	1.Кузнецова Е.В. Связи с общественность ю [Электронный

	практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	решения задач и упражнений	ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.В. Кузнецова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 125 с. – 978-5-906172-26-6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61081.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. 2.Осипов В.С. Актуальные проблемы институциональной экономики. Теория и практика: учебное пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика»/ Осипов В.С., Смотрицкая И.И. –Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 127 с. http://www.iprbookshop.ru/34447. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. 3.Протасова О.Л. Связи с общественность ю и имидж в политической сфере

			российского общества [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Л. Протасова, Э.В. Бикбаева, М.Д. Наумова. – Электрон. текстовые данные. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. – 80 с. – 978-5-8265-1383-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64567.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
Информационный процесс и информационное пространство.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1.Кузнецова Е.В. Связи с общественностью [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.В. Кузнецова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 125 с. – 978-5-906172-26-6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61081.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. 2.Осипов В.С. Актуальные проблемы институциональ

			ной экономики. Теория и практика: учебное пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика»/ Осипов В.С., Смотрицкая И.И. –Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 127 с. http://www.iprbookshop.ru/34447. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. 3.Протасова О.Л. Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Л. Протасова, Э.В. Бикбаева, М.Д. Наумова. – Электрон. текстовые данные. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. – 80 с. – 978-5-8265-1383-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64567.

			html. – ЭБС «IPRbooks», по дпаролю
Государственная информационная политика РФ и ее влияние на деятельность PR служб.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	
Правовые и этические основы деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном уровне.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1.Кузнецова Е.В. Связи с общественность ю [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.В. Кузнецова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 125 с. – 978-5-906172-26-6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61081.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. 2.Осипов В.С. Актуальные проблемы институциональ

			ной экономики. Теория и практика: учебное пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика»/ Осипов В.С., Смотрицкая И.И. –Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 127 с. http://www.iprbookshop.ru/34447. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. 3.Протасова О.Л. Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Л. Протасова, Э.В. Бикбаева, М.Д. Наумова. – Электрон. текстовые данные. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. – 80 с. – 978-5-8265-1383-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64567.

			html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
Организация деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном уровне.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1.Кузнецова Е.В. Связи с общественность ю [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.В. Кузнецова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 125 с. – 978-5-906172-26-6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61081.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. 2.Осипов В.С. Актуальные проблемы институциональ ной экономики. Теория и практика: учебное пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика»/ Осипов В.С., Смотрицкая И.И. –Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 127 с. http://www.iprbookshop.ru/34447. – ЭБС

			«IPRbooks», по паролю. 3.Протасова О.Л. Связи с общественность ю и имидж в политической сфере российского общества [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Л. Протасова, Э.В. Бикбаева, М.Д. Наумова. – Электрон. текстовые данные. – Тамбов: Тамбовский государственны й технический университет, ЭБС АСВ, 2015. – 80 с. – 978-5-8265-1383-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64567.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
Организация деятельности PR-служб	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1.Кузнецова Е.В. Связи с общественность ю [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.В. Кузнецова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 125 с. – 978-5-906172-26-6. – Режим доступа: http://www.iprbo

	-написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		okshop.ru/61081.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. 2.Осипов В.С. Актуальные проблемы институциональной экономики. Теория и практика: учебное пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика»/ Осипов В.С., Смотрицкая И.И. –Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 127 с. http://www.iprbookshop.ru/34447. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. 3.Протасова О.Л. Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Л. Протасова, Э.В. Бикбаева, М.Д. Наумова. – Электрон. текстовые данные. – Тамбов: Тамбовский государственны

			й технический университет, ЭБС АСВ, 2015. – 80 с. – 978-5-8265-1383-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64567.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
Информационно-аналитическое обеспечение и планирование деятельности PR-служб.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1.Кузнецова Е.В. Связи с общественностью [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.В. Кузнецова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 125 с. – 978-5-906172-26-6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61081.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. 2.Осипов В.С. Актуальные проблемы институциональной экономики. Теория и практика: учебное пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика»/ Осипов В.С., Смотрицкая И.И. –Электрон.

			текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 127 с. http://www.iprbookshop.ru/34447. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. 3.Протасова О.Л. Связи с общественность ю и имидж в политической сфере российского общества [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Л. Протасова, Э.В. Бикбаева, М.Д. Наумова. – Электрон. текстовые данные. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. – 80 с. – 978-5-8265-1383-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64567.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
Инструменты деятельности PR-служб.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1.Кузнецова Е.В. Связи с общественность ю [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.В. Кузнецова. – Электрон. текстовые данные. –

	публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Саратов: Вузовское образование, 2017. – 125 c. – 978-5-906172-26-6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61081.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. 2.Осипов В.С. Актуальные проблемы институциональной экономики. Теория и практика: учебное пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика»/ Осипов В.С., Смотрицкая И.И. –Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 127 c. http://www.iprbookshop.ru/34447. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. 3.Протасова О.Л. Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Л. Протасова, Э.В.

			Бикбаева, М.Д. Наумова. – Электрон. текстовые данные. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. – 80 с. – 978-5-8265-1383-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64567.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
Внутрикорпоративный менеджмент PR-служб.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1.Кузнецова Е.В. Связи с общественностью [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.В. Кузнецова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 125 с. – 978-5-906172-26-6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61081.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. 2.Осипов В.С. Актуальные проблемы институциональной экономики. Теория и практика: учебное пособие для студентов магистратуры,

			обучающихся по направлениям подготовки «Экономика»/ Осипов В.С., Смотрицкая И.И. –Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 127 с. http://www.iprbookshop.ru/34447. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. 3.Протасова О.Л. Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Л. Протасова, Э.В. Бикбаева, М.Д. Наумова. – Электрон. текстовые данные. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. – 80 с. – 978-5-8265-1383-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64567.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
Взаимодействие структур государственной власти и	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка	Опрос, оценка выступлений, защита реферата,	1.Кузнецова Е.В. Связи с общественностью

общественных отношений в России.	докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	проверка решения задач и упражнений	[Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.В. Кузнецова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 125 c. – 978-5-906172-26-6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61081.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. 2.Осипов В.С. Актуальные проблемы институциональной экономики. Теория и практика: учебное пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика»/ Осипов В.С., Смотрицкая И.И. –Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 127 c. http://www.iprbookshop.ru/34447. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. 3.Протасова О.Л. Связи с общественность ю и имидж в политической

			сфере российского общества [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Л. Протасова, Э.В. Бикбаева, М.Д. Наумова. – Электрон. текстовые данные. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. – 80 с. – 978-5-8265-1383-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64567.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю
Работа PR-служб со средствами массовой информации.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1.Кузнецова Е.В. Связи с общественностью [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.В. Кузнецова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 125 с. – 978-5-906172-26-6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61081.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. 2.Осипов В.С. Актуальные проблемы

			институциональной экономики. Теория и практика: учебное пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика»/ Осипов В.С., Смотрицкая И.И. –Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 127 с. http://www.iprbookshop.ru/34447. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
Деятельность PR-служб по формированию имиджа организации и лидера.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	1.Кузнецова Е.В. Связи с общественностью [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.В. Кузнецова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 125 с. – 978-5-906172-26-6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61081.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю. 2.Протасова О.Л. Связи с общественностью и имидж в

			политической сфере российского общества [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Л. Протасова, Э.В. Бикбаева, М.Д. Наумова. – Электрон. текстовые данные. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. – 80 с. – 978-5-8265-1383-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64567.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	История развития общественных отношений в государственном управлении	ПКО-1.2	Собеседование	5
			Тестирование	10
2	Развитие структур и институтов по связям с общественностью в России	ПКО-1.2	Собеседование	15
3	Информационный процесс и информационное пространство	ПКО-1.2	Собеседование	15
4	Государственная информационная политика РФ и ее влияние на деятельность PR-служб	ПКО-1.2	Собеседование	3
			Реферат	13
5	Правовые и этические основы деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном уровне	ПКО-1.2	Собеседование	6
			Реферат	10
6	Организация деятельности PR-служб в органах государственной власти и управления на федеральном уровне	ПКО-1.2	Собеседование	16
	Зачет	ПКО-1.2	Вопросы к зачету	40
7	Организация деятельности PR-служб	ПКО-1.2	Собеседование	3
			Тестирование	5
8	Информационно-аналитическое обеспечение и планирование деятельности PR-служб	ПКО-1.2	Собеседование	8

9	Инструменты деятельности PR-служб	ПКО-1.2	Собеседование	2
			Реферат	6
10	Внутрикорпоративный менеджмент PR-служб	ПКО-1.2	Собеседование	2
			Реферат	4
11	Взаимодействие структур государственной власти и общественных отношений в России	ПКО-1.2	Собеседование	6
12	Работа PR-служб со средствами массовой информации	ПКО-1.2	Собеседование	2
			Реферат	4
13	Деятельность PR-служб по формированию имиджа организации и лидера	ПКО-1.2	Собеседование	2
			Реферат	4
14	Зачет с оценкой	ПКО-1.2	Вопросы к зачету	40

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения

	при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1.Кузнецова Е.В. Связи с общественностью [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.В. Кузнецова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2017. – 125 с. – 978-5-906172-26-6. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/61081.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

2.Осипов В.С. Актуальные проблемы институциональной экономики. Теория и практика: учебное пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика»/ Осипов В.С., Смотрицкая И.И. –Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 127 с. http://www.iprbookshop.ru/34447. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

3.Протасова О.Л. Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Л. Протасова, Э.В. Бикбаева, М.Д. Наумова. – Электрон. текстовые данные. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. – 80 с. – 978-5-8265-1383-5. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64567.html. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Организация труда государственных и муниципальных служащих»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Газиева Л.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Организация труда государственных и муниципальных служащих» [Текст] / Сост. Л.Р. Газиева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 18 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Т.А. Юсупова, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	20
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	41
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	43
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	43
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	43
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	43
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	44

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: изучение студентами комплексное исследование организации труда муниципальных служащих и формулирование рекомендации по совершенствованию деятельности в выбранном направлении. А также всестороннее изучение особенностей государственного и муниципального управления в современной России, раскрытие сложной, многомерной системной сущности и диалектики управления, его общественно-политическую природу и детерминирующих взаимосвязей, выявление закономерности и факторов социальной обусловленности, обоснованности и эффективности управленческих явлений.

Задачи освоения дисциплины:

1.Приобретение теоретических знаний об организации труда государственной и муниципальной службы;

2.Приобретение системного представления об организации государственной и муниципальной службе;

3.Моделирование базового профиля специалиста органа государственного управления;

4.Построение карьерой стратегии и плана личностного продвижения по службе.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКР-3. Способен определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	ПКР-3.1 Использует сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации; параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения;	**Знать:** тенденции развития науки управления, сущность, закономерности, основные функции, принципы и методы управления предприятием. **Уметь:** определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов. **Владеть:** качеством принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения.
	ПКР-3.2 Применяет умения устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; согласовывать решения с принятыми ранее решениями; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов;	**Знать:** виды организационных структур и методы их построения; содержание факторов внутренней и внешней среды предприятия; **Уметь:** умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры. **Владеть:** навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита
	ПКР-3.3 Владеет элементарными навыками осуществления административных процессов; навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений.	**Знать:** содержание процесса, моделей и методов принятия решений; основные функции управления персоналом. **Уметь:** выявлять отклонения в реализации управленческих решений. **Владеть:** элементарными навыками осуществления административных процессов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Управленческая экономика», «Теория управления».

Освоение дисциплины «Организация труда государственных и муниципальных служащих» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Управление рынком труда и регулирование занятости населения
2. Этика государственной и муниципальной службы.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 8	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**30**	**30**
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**42**	**42**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	26	26
Реферат (Р)	16	16
Тест (Т)		
Контроль	**зачет**	**зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Понятие контроля на государственной и муниципальной службы	1. Понятие «муниципальная служба». 2. Цели, задачи и функции муниципальной службы РФ. 3. Принципы муниципальной службы.	(С)
2	Социально-правовой контроль на гражданской службе	1. Государственная гражданская служба как наука о государственно-административном управлении. 2. Политическая и правовая концепции гражданской службы. 3. Этапы реформирования государственной гражданской службы.	(С)
3	Ответственность государственного и муниципального служащего	1. Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления. 2. Ответственность негосударственных организаций и лиц, не находящихся на государственной или муниципальной службе, за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления	(С), (Р)
4	Сущность и принципы контроля на государственной и муниципальной службе	1. Сущность и особенности государственной гражданской службы. 2. Гражданская служба как аппаратная деятельность. 3. Специфика государственной гражданской службы. 4. Роль административного аппарата в государственном управлении. 5. Механизм взаимодействия гражданских служащих и политических руководителей.	(С), (Р)
5	Ограничения на государственной и муниципальной службе	1. Ограничения, связанные с муниципальной службой. 2. Принятие на муниципальную службу: порядок заключения, прекращения и изменения трудового договора. 3. Права и обязанности государственных и муниципальных служащих. 4. Гарантии для государственных и муниципальных служащих.	(С)
6	Обязанности, ограничения и запреты, связанные с прохождением службы в органах государственной безопасности	1. Нормативно-правовое регулирование лиц проходящих службу в органах государственной безопасности. 2. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.	(С)
7	Аттестация на государственной и муниципальной службе	1. Аттестация служащих и квалификационный экзамен. 2. Этапы прохождения аттестации государственных и муниципальных служащих. 3. Организация проведения аттестации.	(С)
8	Повышение квалификации на государственной и	1. Профессиональная подготовка кадров для гражданской службы.	(С)

	муниципальной службе	2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных и муниципальных служащих. 3. Теоретические основы подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации	
9	Государственная гражданская служба как административная власть	1. Объективные законы и принципы административного управления. 2. Объективные законы и законы административного управления. 3. Объективные законы административно-информационного управления. 4. Объективные законы административно-организационного управления	(С)
10	Зарубежный опыт контроля на государственной и муниципальной службе	1. Особенности организации государственной службы в англосаксонских странах (Великобритания, США). 2. Опыт организации государственной службы в романо-германских странах (Германия, Франция). 3. Организация муниципальной службы в зарубежных странах	(С)

Собеседование (С), реферат (Р)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__8__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Понятие контроля на государственной и муниципальной службы	6	1	2		3
2	Социально-правовой контроль на гражданской службе	6	1	2		3
3	Ответственность государственного и муниципального служащего	13	1	2		10
4	Сущность и принципы контроля на государственной и муниципальной службе	13	1	2		10
5	Ограничения на государственной и муниципальной службе	5	1	2		2
6	Обязанности, ограничения и запреты, связанные с прохождением службы в органах государственной безопасности	5	1	2		2
7	Аттестация на государственной и муниципальной службе	5	1	2		2
8	Повышение квалификации на государственной и муниципальной службе	5	1	2		2
9	Государственная гражданская служба как административная власть	5	1	2		2
10	Зарубежный опыт контроля на государственной и муниципальной службе	9	1	2		6
Итого		**72**	**10**	**20**		**42**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие контроля на государственной и муниципальной службы	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3;
Социально-правовой контроль на гражданской службе	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3;
Ответственность государственного и муниципального служащего	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3;
	написание реферата	Реферат	8	
Сущность и принципы контроля на государственной и муниципальной службе	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3;
	написание реферата	Реферат	8	
Ограничения на государственной и муниципальной службе	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3;
Обязанности, ограничения и запреты, связанные с прохождением службы в органах государственной безопасности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3;
Аттестация на государственной и муниципальной службе	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3;
Повышение квалификации на государственной и муниципальной службе	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3;
Государственная гражданская служба как административная власть	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3;
Зарубежный опыт контроля на государственной и муниципальной службе	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3;
Всего часов			**42**	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
8 семестр			
1	1	1. Понятие «муниципальная служба». 2. Цели, задачи и функции муниципальной службы РФ. 3. Принципы муниципальной службы.	2
2	2	1. Государственная гражданская служба как наука о государственно-административном управлении. 2. Политическая и правовая концепции гражданской службы. 3. Этапы реформирования государственной гражданской службы.	2
3	3	1. Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления. 2. Ответственность негосударственных организаций и лиц, не находящихся на государственной или муниципальной службе, за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления	2
4	4	1. Сущность и особенности государственной гражданской службы. 2. Гражданская служба как аппаратная деятельность. 3. Специфика государственной гражданской службы. 4. Роль административного аппарата в государственном управлении. 5. Механизм взаимодействия гражданских служащих и политических руководителей.	2
5	5	1. Ограничения, связанные с муниципальной службой. 2. Принятие на муниципальную службу: порядок заключения, прекращения и изменения трудового договора. 3. Права и обязанности государственных и муниципальных служащих. 4. Гарантии для государственных и муниципальных служащих.	2

6	6	1. Нормативно-правовое регулирование лиц проходящих службу в органах государственной безопасности. 2. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.	2
7	7	1. Аттестация служащих и квалификационный экзамен. 2. Этапы прохождения аттестации государственных и муниципальных служащих. 3. Организация проведения аттестации.	2
8	8	1.Профессиональная подготовка кадров для гражданской службы. 2.Подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных и муниципальных служащих. 3. Теоретические основы подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации	2
9	9	1. Объективные законы и принципы административного управления. 2. Объективные законы и законы административного управления. 3. Объективные законы административно-информационного управления. 4. Объективные законы административно-организационного управления	2
10	10	1. Особенности организации государственной службы в англосаксонских странах (Великобритания, США). 2. Опыт организации государственной службы в романо-германских странах (Германия, Франция). 3. Организация муниципальной службы в зарубежных странах	2
Итого в семестре			**20**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 9	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**30**	**30**
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**42**	**42**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	26	26
Реферат (Р)	16	16
Тест (Т)		
Контроль	**зачет**	**зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__9____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Понятие контроля на государственные и муниципальные службы	6	1	2		3
2	Социально-правовой контроль на гражданской службе	6	1	2		3
3	Ответственность государственного и муниципального служащего	13	1	2		10
4	Сущность и принципы контроля на государственной и муниципальной службе	13	1	2		10
5	Ограничения на государственной и муниципальной службе	5	1	2		2
6	Обязанности, ограничения и запреты, связанные с прохождением службы в органах государственной безопасности	5	1	2		2
7	Аттестация на государственной и муниципальной службе	5	1	2		2
8	Повышение квалификации на государственной и муниципальной службе	5	1	2		2
9	Государственная гражданская служба как административная власть	5	1	2		2
10	Зарубежный опыт контроля на государственной и муниципальной службе	9	1	2		6
Итого		**72**	**10**	**20**		**42**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие контроля на государственной и муниципальной службы	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3;
Социально-правовой контроль на гражданской службе	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	3	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3;
Ответственность государственного и муниципального служащего	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3;
	написание реферата	Реферат	8	
Сущность и принципы контроля на государственной и муниципальной службе	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3;
	написание реферата	Реферат	8	
Ограничения на государственной и муниципальной службе	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3;
Обязанности, ограничения и запреты, связанные с прохождением службы в органах государственной безопасности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3;
Аттестация на государственной и муниципальной службе	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3;
Повышение квалификации на государственной и муниципальной службе	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3;
Государственная гражданская служба как административная власть	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3;
Зарубежный опыт контроля на государственной и муниципальной службе	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3;
Всего часов			**42**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
9 семестр			
1	1	4. Понятие «муниципальная служба». 5. Цели, задачи и функции муниципальной службы РФ. 6. Принципы муниципальной службы.	2
2	2	4. Государственная гражданская служба как наука о государственно-административном управлении. 5. Политическая и правовая концепции гражданской службы. 6. Этапы реформирования государственной гражданской службы.	2
3	3	3. Ответственность государственных и муниципальных органов, организаций, служащих за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления. 4. Ответственность негосударственных организаций и лиц, не находящихся на государственной или муниципальной службе, за правонарушения в сфере государственного и муниципального управления	2
4	4	6. Сущность и особенности государственной гражданской службы. 7. Гражданская служба как аппаратная деятельность. 8. Специфика государственной гражданской службы. 9. Роль административного аппарата в государственном управлении. 10. Механизм взаимодействия гражданских служащих и политических руководителей.	2
5	5	5. Ограничения, связанные с муниципальной службой. 6. Принятие на муниципальную службу: порядок заключения, прекращения и изменения трудового договора. 7. Права и обязанности государственных и муниципальных служащих. 8. Гарантии для государственных и муниципальных служащих.	2

6	6	3. Нормативно-правовое регулирование лиц проходящих службу в органах государственной безопасности. 4. Ограничения и запреты, связанные с гражданской службой.	2
7	7	4. Аттестация служащих и квалификационный экзамен. 5. Этапы прохождения аттестации государственных и муниципальных служащих. 6. Организация проведения аттестации.	2
8	8	4.Профессиональная подготовка кадров для гражданской службы. 5.Подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных и муниципальных служащих. 6. Теоретические основы подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих в Российской Федерации	2
9	9	5. Объективные законы и принципы административного управления. 6. Объективные законы и законы административного управления. 7. Объективные законы административно-информационного управления. 8. Объективные законы административно-организационного управления	2
10	10	4. Особенности организации государственной службы в англосаксонских странах (Великобритания, США). 5. Опыт организации государственной службы в романо-германских странах (Германия, Франция). 6. Организация муниципальной службы в зарубежных странах	2
Итого в семестре			**20**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена ученым планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Организация труда государственных и муниципальных служащих» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Понятие контроля на государственные и муниципальные службы	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Корнийчук, Г. А. Государственные служащие. Особенности регулирования труда [Электронный ресурс] / Г. А. Корнийчук. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альфа-Пресс, 2006. — 196 с. — 5-94280-205-X. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1531.html 1. Вахрушев, В.Д. Организация труда персонала: учебник/ Вахрушев В.Д. — Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2011.— 392 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46737 2. Ершов

			а, Е.А. Трудовые правоотношения государственных гражданских и муниципальных служащих в России / Ершова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2008.— 673 с. http://www.iprbookshop.ru/28950 3. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Крупенков, Н. А. Мамедова, А. А. Мельников, Т. А. Кривова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2012. — 336 c. — 978-5-374-00183-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10648.html 4. Конталев, В. А. Государственная и муниципальная служба Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Конталев. — Электрон.

			текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2009. — 262 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49214.html
Социально-правовой контроль на гражданской службе	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Корнийчук, Г. А. Государственные служащие. Особенности регулирования труда [Электронный ресурс] / Г. А. Корнийчук. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альфа-Пресс, 2006. — 196 с. — 5-94280-205-X. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1531.html 1. Вахрушев, В.Д. Организация труда персонала: учебник/ Вахрушев В.Д. — Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2011.— 392 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46737 2. Ершова, Е.А.

			Трудовые правоотношения государственных гражданских и муниципальных служащих в России / Ершова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2008.— 673 с. http://www.iprbookshop.ru/28950 3. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Крупенков, Н. А. Мамедова, А. А. Мельников, Т. А. Кривова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2012. — 336 с. — 978-5-374-00183-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10648.html 4. Конталев, В. А. Государственная и муниципальная служба Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Конталев. — Электрон. текстовые

			данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2009. — 262 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49214.html
Ответственность государственного и муниципального служащего	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Корнийчук, Г. А. Государственные служащие. Особенности регулирования труда [Электронный ресурс] / Г. А. Корнийчук. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альфа-Пресс, 2006. — 196 с. — 5-94280-205-X. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1531.html 1. Вахрушев, В.Д. Организация труда персонала: учебник/ Вахрушев В.Д. — Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2011.— 392 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46737 2. Ершова, Е.А. Трудовые

			правоотношения государственных гражданских и муниципальных служащих в России / Ершова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2008.— 673 с. http://www.iprbookshop.ru/28950 3. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Крупенков, Н. А. Мамедова, А. А. Мельников, Т. А. Кривова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2012. — 336 с. — 978-5-374-00183-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10648.html 4. Конталев, В. А. Государственная и муниципальная служба Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Конталев. — Электрон. текстовые данные. — М. :

			Московская государственная академия водного транспорта, 2009. — 262 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49214.html
Сущность и принципы контроля на государственной и муниципальной службе	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Корнийчук, Г. А. Государственные служащие. Особенности регулирования труда [Электронный ресурс] / Г. А. Корнийчук. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альфа-Пресс, 2006. — 196 с. — 5-94280-205-X. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1531.html 1. Вахрушев, В.Д. Организация труда персонала: учебник/ Вахрушев В.Д. — Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2011.— 392 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46737 2. Ершова, Е.А. Трудовые правоотношени

			я государственных гражданских и муниципальных служащих в России / Ершова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2008.— 673 с. http://www.iprbookshop.ru/28950 3. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Крупенков, Н. А. Мамедова, А. А. Мельников, Т. А. Кривова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2012. — 336 с. — 978-5-374-00183-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10648.html 4. Конталев, В. А. Государственная и муниципальная служба Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Конталев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская

			государственная академия водного транспорта, 2009. — 262 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49214.html
Ограничения на государственной и муниципальной службе	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Корнийчук, Г. А. Государственные служащие. Особенности регулирования труда [Электронный ресурс] / Г. А. Корнийчук. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альфа-Пресс, 2006. — 196 с. — 5-94280-205-X. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1531.html 1. Вахрушев, В.Д. Организация труда персонала: учебник/ Вахрушев В.Д. — Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2011.— 392 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46737 2. Ершова, Е.А. Трудовые правоотношения

			государственных гражданских и муниципальных служащих в России / Ершова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2008.— 673 с. http://www.iprbookshop.ru/28950 3. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Крупенков, Н. А. Мамедова, А. А. Мельников, Т. А. Кривова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2012. — 336 с. — 978-5-374-00183-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10648.html 4. Конталев, В. А. Государственная и муниципальная служба Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Конталев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственна

			я академия водного транспорта, 2009. — 262 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49214.html
Обязанности, ограничения и запреты, связанные с прохождением службы в органах государственной безопасности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Корнийчук, Г. А. Государственные служащие. Особенности регулирования труда [Электронный ресурс] / Г. А. Корнийчук. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альфа-Пресс, 2006. — 196 с. — 5-94280-205-X. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1531.html 1. Вахрушев, В.Д. Организация труда персонала: учебник/ Вахрушев В.Д. — Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2011.— 392 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46737 2. Ершова, Е.А. Трудовые правоотношения государственны

			х гражданских и муниципальных служащих в России / Ершова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2008.— 673 с. http://www.iprbookshop.ru/28950 3. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Крупенков, Н. А. Мамедова, А. А. Мельников, Т. А. Кривова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2012. — 336 с. — 978-5-374-00183-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10648.html 4. Конталев, В. А. Государственная и муниципальная служба Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Конталев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия

			водного транспорта, 2009. — 262 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49214.html
Аттестация на государственной и муниципальной службе	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Корнийчук, Г. А. Государственные служащие. Особенности регулирования труда [Электронный ресурс] / Г. А. Корнийчук. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альфа-Пресс, 2006. — 196 с. — 5-94280-205-X. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1531.html 1. Вахрушев, В.Д. Организация труда персонала: учебник/ Вахрушев В.Д. — Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2011.— 392 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46737 2. Ершова, Е.А. Трудовые правоотношения государственных гражданских

			и муниципальных служащих в России / Ершова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2008.— 673 с. http://www.iprbookshop.ru/28950 3. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Крупенков, Н. А. Мамедова, А. А. Мельников, Т. А. Кривова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2012. — 336 с. — 978-5-374-00183-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10648.html 4. Конталев, В. А. Государственная и муниципальная служба Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Конталев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного

			транспорта, 2009. — 262 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49214.html
Повышение квалификации на государственной и муниципальной службе	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Корнийчук, Г. А. Государственные служащие. Особенности регулирования труда [Электронный ресурс] / Г. А. Корнийчук. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альфа-Пресс, 2006. — 196 с. — 5-94280-205-X. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1531.html 1. Вахрушев, В.Д. Организация труда персонала: учебник/ Вахрушев В.Д. — Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2011.— 392 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46737 2. Ершова, Е.А. Трудовые правоотношения государственных гражданских и

			муниципальных служащих в России / Ершова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2008.— 673 с. http://www.iprbookshop.ru/28950 3. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Крупенков, Н. А. Мамедова, А. А. Мельников, Т. А. Кривова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2012. — 336 с. — 978-5-374-00183-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10648.html 4. Конталев, В. А. Государственная и муниципальная служба Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Конталев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта,

			2009. — 262 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49214.html
Государственная гражданская служба как административная власть	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Корнийчук, Г. А. Государственные служащие. Особенности регулирования труда [Электронный ресурс] / Г. А. Корнийчук. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альфа-Пресс, 2006. — 196 c. — 5-94280-205-X. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1531.html 1. Вахрушев, В.Д. Организация труда персонала: учебник/ Вахрушев В.Д. — Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2011.— 392 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46737 2. Ершова, Е.А. Трудовые правоотношения государственных гражданских и муниципальных

			служащих в России / Ершова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2008.— 673 с. http://www.iprbookshop.ru/28950 3. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Крупенков, Н. А. Мамедова, А. А. Мельников, Т. А. Кривова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2012. — 336 c. — 978-5-374-00183-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10648.html 4. Конталев, В. А. Государственная и муниципальная служба Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Конталев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2009. — 262 с.

			— 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49214.html
Зарубежный опыт контроля на государственной и муниципальной службе	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Корнийчук, Г. А. Государственные служащие. Особенности регулирования труда [Электронный ресурс] / Г. А. Корнийчук. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альфа-Пресс, 2006. — 196 с. — 5-94280-205-X. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1531.html 1. Вахрушев, В.Д. Организация труда персонала: учебник/ Вахрушев В.Д. — Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2011.— 392 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46737 2. Ершова, Е.А. Трудовые правоотношения государственных гражданских и муниципальных служащих в

			России / Ершова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2008.— 673 с. http://www.iprbookshop.ru/28950 3. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Крупенков, Н. А. Мамедова, А. А. Мельников, Т. А. Кривова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2012. — 336 с. — 978-5-374-00183-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10648.html 4. Конталев, В. А. Государственная и муниципальная служба Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Конталев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2009. — 262 с. — 2227-8397.

			— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49214.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Понятие контроля на государственной и муниципальной службы	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3;	Собеседование	3
2	Социально-правовой контроль на гражданской службе	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3;	Собеседование	3
3	Ответственность государственного и муниципального служащего	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3;	Собеседование	2
			Реферат	2
4	Сущность и принципы контроля на государственной и муниципальной службе	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3;	Собеседование	5
			Реферат	5
5	Ограничения на государственной и муниципальной службе	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3;	Собеседование	4
6	Обязанности, ограничения и запреты, связанные с прохождением службы в органах государственной безопасности	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3;	Собеседование	2
7	Аттестация на государственной и муниципальной службе	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3;	Собеседование	3
8	Повышение квалификации на государственной и муниципальной службе	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3;	Собеседование	3
9	Государственная гражданская служба как административная власть	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3;	Собеседование	4
10	Зарубежный опыт контроля на государственной и муниципальной службе	ПКР-3.1; ПКР-3.2; ПКР-3.3;	Собеседование	3

11	Зачет		Вопросы к зачету	40

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

5. Корнийчук, Г. А. Государственные служащие. Особенности регулирования труда [Электронный ресурс] / Г. А. Корнийчук. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альфа-Пресс, 2006. — 196 c. — 5-94280-205-X. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1531.html

6. Вахрушев, В.Д. Организация труда персонала: учебник/ Вахрушев В.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2011.— 392 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46737

7. Ершова, Е.А. Трудовые правоотношения государственных гражданских и муниципальных служащих в России / Ершова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2008.— 673 c. http://www.iprbookshop.ru/28950

8. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Крупенков, Н. А. Мамедова, А. А. Мельников, Т. А. Кривова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2012. — 336 c. — 978-5-374-00183-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10648.html

9. Конталев, В. А. Государственная и муниципальная служба Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Конталев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2009. — 262 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49214.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы

«Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

_____

Кафедра «Физическое воспитание»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	«Государственная и муниципальная служба»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Код дисциплины	Б1.В.ДВ.01

Грозный, 2024

Рабочая программа дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» [Текст] / Сост. – Т.Д. Башхаджиев - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Физическое воспитание», рекомендована к использованию в учебном процессе (№ 9 от 17.05. 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04.«Государственное и муниципальное управление»,(степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Т.Д. Башхаджиев, 2024

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи дисциплины.

Целью физического воспитания обучающихся является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности:

- поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни (УК-7.1);
- использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности (УК-7.2).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни;	**Знать:** - виды физических упражнений; - роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; - научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни; - основные элементы техники

полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	спортивных игр; - технику выполнения тестов по физической подготовленности **Уметь:** - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; - использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; - выполнять технику основных элементов по спортивным играм; - правильно выполнять и понимать значение теста по функциональной подготовленности и укрепления здоровья. **Владеть:** - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту относится к базовой части Блока 1 Дисциплины учебного плана. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ОПОП подготовки бакалавра. Курс «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» устанавливает связи с другими дисциплинами, такими как «Педагогика», «Психология», «Физиология», «Анатомия».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **328 ч.**

Таблица 2

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость часов						
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	**Всего**
Общая трудоемкость	**54**	**54**	**54**	**54**	**54**	**58**	**328**
Контактная аудиторная работа	**28**	**28**	**28**	**28**	**36**	**36**	**184**

обучающихся с преподавателем:							
Лекции (Л)	-	-	-	-	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)							
Самостоятельная работа:	**26**	**26**	**26**	**26**	**18**	**22**	**144**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)							
Расчетно-графическое задание (РГЗ)							
Реферат							
Эссе (Э)							
Самостоятельное изучение разделов							
Зачет/ экзамен	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	

4.2. Содержание разделов дисциплины

Таблица 3

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	*Общая физическая подготовка (ОФП)*	- Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП. - Упражнения для развития и совершенствования физических качеств. - Подготовительные упражнения к комплексу ГТО. - Техника бега с низкого и высокого старта. - Техника стартового разбега, бега по дистанции, финиширования. - Техника бега на короткие дистанции. - Общие развивающие и специальные упражнения в беге на короткие дистанции. - Развитие скоростных качеств: бег на 30, 60, 100 м. - Техника прыжка с места. - Развитие силы: упражнения для мышц рук. - Упражнения для туловища. - Упражнения для мышц ног. Развитие гибкости и координационных способностей: - упражнения на растягивание (активного и пассивного характера); - упражнения на координацию движений; - спортивные игры (волейбол, баскетбол). - Техника бега на средние и длинные дистанции.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов.
2.	*Волейбол*	- Обучение и совершенствование техники передачи мяча, игровой стойки, перемещений. - Обучение и совершенствование подач. - Обучение и совершенствование техники игры в	Тестирование. Определение уровня физической

		защите и нападении. - Совершенствование техники передачи мяча и верхней прямой подач. - Совершенствование техники подач и нападающего удара. - Обучение тактическим приёмам игры. - Обучение технике блокирования мяча. - Совершенствование техники в двухсторонней игре. - Совершенствование техники игры в защите и нападении. - Совершенствование техники и тактики игры.	подготовленности, приём контрольных нормативов.
3.	*Баскетбол*	- Обучение и совершенствование техники перемещений и владения мячом. - Обучение и совершенствование техники передачи мяча и броска по кольцу. - Обучение и совершенствование технике игры в защите. - Обучение и совершенствование технике игры в нападении. - Обучение тактике игры. - Совершенствование техники перемещений баскетболиста, ловли, ведения и передачи мяча. - Совершенствование техники и тактики игры. - Совершенствование тактических действий в нападении и защите. - Совершенствование техники и тактики в двухсторонней игре.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов.
4.	*Мини-футбол*	- Основные правила игры в мини-футбол. - Техника передвижения игрока. Удар внутренней стороной стопы. - Остановка катящегося мяча подошвой, остановка катящегося мяча внутренней стороной стопы. - Ведение мяча. Удар по катящемуся мячу внешней частью подъема. Удар носком. - Удар серединой лба на месте. - Вбрасывание мяча из-за боковой линии. - Ведение мяча в различных направлениях и с различной скоростью с пассивным сопротивлением защитника. - Комбинации из освоенных элементов техники перемещений и владения мячом. - Удар по летящему мячу средней частью подъема. - Вбрасывание мяча из-за боковой линии. - Ведение мяча с активным сопротивлением защитника. - Обманные движения (финты). - Остановка опускающегося мяча внутренней стороной стопы. - Комбинации из освоенных элементов техники перемещений и владения мячом.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов.

		- Совершенствование техники ударов по мячу и остановок мяча. Удар по летящему мячу средней частью подъема. - Резаные удары. Удар по мячу серединой лба. Удар боковой частью лба. - Остановка катящегося мяча подошвой. - Остановка летящего мяча внутренней стороной стопы. Остановка мяча грудью. - Совершенствование техники ведения мяча. - Совершенствование техники защитных действий. Отбор мяча толчком плечо в плечо. Отбор мяча подкатом. - Совершенствование техники перемещений и владения мячом. Финт уходом. Финт ударом. Финт остановкой. - Совершенствование техники игры, тактические действия в защите. - Тактические действия в нападении. - Двухсторонняя игра (Соревнование). - Двухсторонняя игра.	
5.	*Настольный теннис*	- Общеразвивающие упражнения. - Подготовительные упражнения. - Перемещения и стойки. - Поочередные удары слева. - Поочередные удары справа. - Поочередные удары слева и справа по диагонали. - Поочередные удары слева и справа по диагонали против атакующих ударов «восьмеркой». - Подача порезкой. - Подача с боковым вращением мяча слева в различном направлении. - Подача с боковым вращением мяча справа. - Индивидуальные тактические действия в нападении и защите. - Взаимодействия в нападении и защите. - Игры подготовительные к настольному теннису. - Учебная игра в настольный теннис. - Контрольные игры. - Участия в соревнованиях. - Контрольные испытания по физической подготовке и технике игры.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов.
6.	*Вольная борьба*	- Совершенствование: проходы в ноги, нырок под плечо с захватом ноги, отработка мельницы в стойке. - Совершенствование контрприемов в стойке. - Отработка контрприемов в стойке. - Совершенствование приемов в партере: лампочка в партере, накат с захватом за руку. - Совершенствование контрприемов от лампочки в партере, от наката с захватом за руку, от растяжки в партере.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов.

		- Совершенствование бросков: бедро, кочерга, мельница, вертушка.	
7.	*Плавание*	- Введение в предмет. - Техника и методика обучения плаванию. - Техника и методика обучения плаванию «Кроль на груди». - Техника и методика обучения плаванию «брасс». - Техника и методика обучения плаванию «дельфин». - Обучение нырянию в длину и глубину. - Спасение на водах. - Первая помощь пострадавшим на воде. - Подвижные игры на воде.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов.

4.3. Самостоятельная работа студентов

Таблица 4

№ раздела	Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся
1	*Общая физическая подготовка (ОФП)*	*Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы*
2	*Волейбол*	*Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы*
3	*Баскетбол*	*Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы*
4	*Мини-футбол*	*Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы*
5	*Настольный теннис*	*Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы*
6	*Вольная борьба*	*Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы*
7	*Плавание*	*Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы*

4.4. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

4.5. Практические (семинарские) занятия

Практические (семинарские) занятия учебным планом не предусмотрены.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП).
Учебно-методическое обеспечение:

1. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Омск : Изд-во ОмГТУ. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495814.

2. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11118-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517922.

3. Германов, Г. Н. Двигательные способности и физические качества. Разделы теории физической культуры : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04492-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514804.

Раздел 2. Волейбол.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания : учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14068-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519688.

2. Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11314-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517434.

Раздел 3. Баскетбол.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие для вузов / Т. А. Завьялова [и др.] ; под редакцией С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07551-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514967.

Раздел 4. Мини-футбол.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания : учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14068-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519688.

Раздел 5. Настольный теннис.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Орлова, Л.Т. Настольный теннис / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 40 с. — ISBN 978-5-507-44235-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/217412. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Раздел 6. Вольная борьба.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Письменский, И. А. Теория и методика избранного вида спорта. Спортивная борьба : учебник для вузов / И. А. Письменский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05910-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515801.

Раздел 7. Плавание.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Плавание : учебник для вузов / В. З. Афанасьев [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07939-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516455.

2. Теория и методика избранного вида спорта: водные виды спорта : учебник для вузов / Н. Ж. Булгакова [и др.] ; под редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11277-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516454.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Сопоставление шкал оценивания

Таблица 5

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
100-балльная шкала	85-100	70-84	50-69	0-49
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

6.2. Оценивание выполнения тестов по функциональной и спортивно-технической подготовленности

Таблица 6

Оценивание	**Показатели**	**Критерии**
Зачтено	Обучающийся выполняет	Обучающийся сдал тесты по

	тест по функциональной подготовленности (не влияет на результат промежуточной аттестации) и тесты по спортивно-технической подготовленности.	спортивно-технической подготовленности не менее чем на оценку удовлетворительно
Не зачтено	Уровень не сформирован	Обучающийся демонстрирует слабую спортивно-техническую подготовленность с результатом менее оценки «удовлетворительно»

6.3. Оценивание выполнения тестов по физической подготовленности

Таблица 7

Оценивание	Показатели	Критерии
Зачтено	Обучающиеся выполняют обязательные тесты по физической подготовленности	Обучающийся сдал тесты по физической подготовленности не менее чем на оценку «удовлетворительно»
Не зачтено	Уровень не сформирован	Обучающийся демонстрирует слабую физическую подготовленность с результатом менее оценки «удовлетворительно»

6.4. Тест оценки функциональной подготовленности (функционального состояния сердечно-сосудистой системы)

Таблица 8

Тесты	Единица измерения	Пол	Оценка			
			5	4	3	2
Проба Мартине (20 приседаний за 30 секунд)	%	м/ж	<20 %	21-40 %	41-65 %	Более 66 %

Примечание: Одномоментный показатель реакции сердечно-сосудистой системы на нагрузку. Тест функционального состояния сердечно-сосудистой системы проводится в начале и в конце семестра. Оценка теста не влияют на результат промежуточной аттестации обучающихся.

6.5. Тесты оценки спортивно-технической подготовленности

Таблица 9

№ п/п	Тесты ***Раздел 1. ОФП***	Девочки				Мальчики			
		Оценка							
		5	4	3	2	5	4	3	2
1.	Прыжки со скакалкой, поочередно меняя опорную ногу (количество прыжков	100	90	80	70	120	110	100	90

	без остановки).								
2.	Перемещение приставным шагом 4х9 м. (сек.).	14	15	17	18	12	13	15	16
3.	Упор лежа на предплечьях (планка) (мин., сек.).	1.30	1.20	1.10	1.00	2.00	1.50	1.40	1.30
4.	Наклон вперед из и.п. сед ноги врозь (40 см.)	13	11	9	7	11	9	7	5
5.	Удержание одной ноги «Ласточка» (сек.).	60	50	40	30	60	50	40	30
6.	Подтягивание из виса на: - высокой перекладине (мальчики); - низкой перекладине (девочки), (высота перекладины – 90 см.) (количество раз).	18	12	10	8	15	12	10	7
7.	Тест на общую выносливость: Бег 3000 м. (мальчики). Бег 2000 м. (девочки). (мин., сек.)	10.50	12.30	13.10	13.50	12.00	13.40	14.30	15.00

Таблица 10

№ п/п	**Тесты** ***Раздел 2. Волейбол***	**Девочки**				**Мальчики**			
		Оценка							
		5	4	3	2	5	4	3	2
1.	Передача сверху двумя руками над собой (количество раз).	20	15	10	5	20	15	10	5
2.	Передача мяча двумя руками сверху в стенку с расстояния 3 м. (количество раз, без потери мяча).	9	7	4	3	12	9	5	3
3.	Передачи мяча двумя руками снизу в стенку с расстояния 2 м. (количество раз, без потери мяча).	8	6	3	2	11	8	4	2
4.	Передачи мяча двумя руками снизу над собой (количество раз, без потери мяча).	15	10	5	1	15	10	5	1
5.	Нижняя прямая подача в пределы площадки (10 попыток).	7	5	3	2	8	6	4	2
6.	Верхняя прямая подача в пределы площадки (10 попыток).	7	5	4	2	9	7	5	3

Таблица 11

№ п/п	**Тесты** ***Раздел 3. Баскетбол***	**Девочки**				**Мальчики**			
		Оценка							
		5	4	3	2	5	4	3	2
1.	Штрафной бросок (количество	>3	2	1	1	>4	3	2	2

	попаданий из 7 попыток).								
2.	Дистанционные броски (из 10 попыток) после ведения.	7	5	4	2	7	6	5	3
3.	Скоростное ведение мяча (сек.).	11	12.5	14	15	7.5	9	12	13

Таблица 12

№ п/п	**Тесты** ***Раздел 4. Мини-футбол***	**Мальчики**			
		Оценка			
		5	4	3	2
1.	Удары по воротам 2х3 м. 5 левой и 5 правой ногами (количество попаданий с расстояния 10 м.).	10	8	7	6
2.	«Футбольный слалом» (20 метров, 5 стоек), (сек.).	10	12	14	16
3.	Передачи мяча в цель с расстояния 20 м. в квадрат 2х2 м. (5 правой, 5 левой ногами), (количество раз).	9	8	7	6
4.	Жонглирование мяча (ногами и/или головой), (количество раз).	20	16	13	10
5.	Челночный бег с ведением мяча 3х10 (сек.)	10	11	12	13

Таблица 13

№ п/п	**Наименование упражнений** ***Раздел 5. Настольный теннис.***	**Девочки**	**Мальчики**
1.	Перемещение в 3-х метровой зоне (вправо-влево) за 1 мин. (количество раз).	45-50	55-65
2.	Перемещение в 3-х метровой зоне в две точки у стола (вперед-назад) за 30 секунд (количество раз).	15-20	20-25
3.	Имитация удара накатом слева за 1 минуту (количество раз).	75-80	95-100
4.	Имитация удара накатом справа за 1 минуту (количество раз).	80-90	90-95

Таблица 14

№ п/п	**Наименование упражнений** ***Раздел 6. Вольная борьба***	**Мальчики**		
		Оценка		
		5	4	3
1.	Лазание по канату	Ноги под углом 90	Без помощи ног	С помощью ног
2.	Выполнение технических	Правильное	Выполнение с	Выполнение с

	приемов по заданию преподавателя	выполнение	незначительной ошибкой	существенной ошибкой

Таблица 15

№ п/п	**Тесты** ***Раздел 7. Плавание***	**Мальчики/Девочки**			
		Оценка			
		5	4	3	2
1.	Проплывание дистанции 200 м без остановки.	без учета времени	без учета времени	без учета времени	без учета времени
2.	Демонстрация техники плавания способом кроль на груди на дистанции 50 м.	без учета времени	без учета времени	без учета времени	без учета времени
3.	Демонстрация техники плавания способом кроль на спине на дистанции 50 м.	без учета времени	без учета времени	без учета времени	без учета времени
4.	Демонстрация техники плавания способом брасс на дистанции 50 м.	без учета времени	без учета времени	без учета времени	без учета времени
5.	Проплывание дистанции 50 м кролем на груди.	с регистрацией времени	с регистрацией времени	с регистрацией времени	с регистрацией времени

Таблица оценки физической подготовленности
по 12-минутному тесту плавания Купера

Таблица 16

Физическая подготовленность	Преодоленное расстояние, м			
	Девушки 13-19 лет	Девушки 20-29 лет	Юноши 13-19 лет	Юноши 20-29 лет
очень плохая	< 350	< 275	< 450	< 350
плохая	350-450	275-350	450-550	350-450
удовлетворительная	450-550	350-450	550-650	450-550
хорошая	550-650	450-550	650-725	550-650
отличная	> 650	> 550	> 725	> 650

6.6. Тесты для оценки физической подготовленности

Таблица 17

№ п/п	**Тесты** ***(Мальчики)***	**Единица измерения**	**5**	**4**	**3**	**2**
1.	Прыжок в длину с места	см	240	225	210	180
2.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены	кол-во раз за 1 мин.	48	37	33	28

3.	Подтягивание из виса на высокой перекладине	кол-во раз	15	12	10	7
4.	Наклон вперед, стоя на скамейке	см	13	8	6	4
5.	Челночный бег 3х10	сек	7.1	7.7	8.0	9.0

Таблица 18

№ п/п	**Тесты** ***(Девочки)***	**Единица измерения**	**5**	**4**	**3**	**2**
1.	Прыжок в длину с места	см	195	180	170	150
2.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены	кол-во раз за 1 мин.	45	35	32	25
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре от гимнастической скамейки	кол-во раз	17	12	10	5
4.	Наклон вперед, стоя на скамейке	см	16	11	6	4
5.	Челночный бег 3х10	сек	8.2	8.8	9.0	10.0

6.7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Обучающийся должен систематически посещать практические занятия для повышения функциональной, физической и спортивно-технической подготовленности (за исключением уважительных причин).

2. Обучающийся должен сдать три теста по спортивно-технической подготовленности не менее чем на оценку «удовлетворительно».

3. Обучающийся должен сдать обязательные тесты по физической подготовленности не менее чем на оценку «удовлетворительно».

4. Обучающийся выполнившие все требования по дисциплине (модулю) получают «зачтено»

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Стрельникова, И. В. Методические рекомендации по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» (для самостоятельной работы студентов) : учебно-методическое пособие / И. В. Стрельникова. — Киров : ВятГУ, 2019. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/164437. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Методическая разработка (презентация) по дисциплине: «Элективная дисциплина по физической культуре и спорту» Баскетбол. Основные правила игры : учебно-методическое пособие. — Воронеж : ВГАС, 2021. — 17 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/253730. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Дубов, А. М. Элективные курсы по физической культуре и спорту на основе

спортивных игр : учебно-методическое пособие / А. М. Дубов, И. В. Кулькова, Н. Ю. Бурнашова ; под редакцией А. М. Дубова, И. В. Кульковой. — Москва : МПГУ, 2021. — 244 с. — ISBN 978-5-4263-1033-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/252986. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Таланцева, В. К. Особенности занятий студентов по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)», отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе : учебное пособие / В. К. Таланцева, Т. И. Волкова, Н. В. Алтынова. — Чебоксары : ЧГСХА, 2018. — 188 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/139075. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Дубов, А. М. Элективные курсы по физической культуре и спорту на основе спортивных игр : учебно-методическое пособие / А. М. Дубов, И. В. Кулькова, Н. Ю. Бурнашова ; под редакцией А. М. Дубова, И. В. Кульковой. — Москва : МПГУ, 2021. — 244 с. — ISBN 978-5-4263-1033-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/252986. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (волейбол) : учебно-методическое пособие / Т. Н. Власова, Т. Н. Козлова, А. В. Чернецов, Л. И. Зуб. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2021. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/247520. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11314-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517434.

7.2. Дополнительная литература

1. Пономарев, А. К. Организационно-методическое обеспечение и реализация всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в системе физического воспитания : учебник для вузов / А. К. Пономарев, С. Н. Амелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15477-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520507.

2. Письменский, И. А. Теория и методика избранного вида спорта. Спортивная борьба : учебник для вузов / И. А. Письменский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05910-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515801.

3. Плавание : учебник для вузов / В. З. Афанасьев [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07939-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516455.

4. Алхасов, Д. С. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11092-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495432.

5. Стеблецов, Е. А. Гигиена физической культуры и спорта : учебник для вузов / Е. А. Стеблецов, А. И. Григорьев, О. А. Григорьев ; под редакцией Е. А. Стеблецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14311-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496688.

6. Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания : учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14068-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496660.

7. Алхасов, Д. С. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания: спортивные игры : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14409-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497025.

8. Плавание : учебник для вузов / В. З. Афанасьев [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07939-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455433.

9. Орлова, Л.Т. Настольный теннис / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 40 с. — ISBN 978-5-507-44235-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/217412. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (www.iprbookshop.ru).
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» https://urait.ru/).
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (https://e.lanbook.com/).
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (https://icdlib.nspu.ru/).
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU (https://www.elibrary.ru/)
6. СПС «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» реализуется в виде практических занятий и самостоятельной работы студентов. В начале первого семестра обучающимся необходимо пройти медицинский осмотр. По результатам

медицинского обследования и в зависимости от состояния здоровья студенты распределяются на основную и специальную медицинскую группы (см. Приложение 1).

Прежде чем приступить к практическим занятиям, обучающимся необходимо прослушать правила безопасного поведения на занятиях и в дальнейшем соблюдать меры безопасности, выполнять все требования преподавателя и методические указания.

Для повышения функциональной, физической и спортивно-технической подготовленности студентам необходимо посещать каждое практическое занятие, за исключением уважительной причины (болезнь студента, подтверждающаяся медицинской справкой) и выполнять рекомендации по самостоятельной работе.

В начале и в конце каждого семестра студенты должны выполнять тесты физической и технической подготовленности.

Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельных тренировочных занятий.

В процессе прохождения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре спорту» каждому студенту необходимо:

- систематически посещать учебные занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;
- иметь спортивную форму и обувь, соответствующую виду занятий;
- соблюдать правила техники безопасности и правила поведения в спортивном зале и на открытой спортивной площадке;
- стремиться повышать свою физическую подготовку и выполнять требования и нормы, предусмотренные учебной программой;
- соблюдать рациональный режим учебы, отдыха и питания;
- регулярно выполнять утреннюю гигиеническую гимнастику;
- самостоятельно заниматься физическими упражнениями спортом, используя консультации преподавателя.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий - формирование у студентов здорового образа жизни путем приобретения практических навыков.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Использование текстового редактора Microsoft Word;
2. Использование табличного редактора Microsoft Excel;
3. Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Два спортивно-оздоровительных комплекса:
   - игровой зал;
   - зал для занятий ОФП;
   - зал единоборств и силовой подготовки;

- кабинет для шашек, шахмат;
- зал для занятий специальной медицинской группы;
- 2 плавательных бассейна.

Спортивное оборудование и инвентарь:

1. Стенка гимнастическая.
2. Перекладина.
3. Скамейка гимнастическая.
4. Коврик гимнастический.
5. Гимнастические маты.
6. Скакалка гимнастическая.
7. Палка гимнастическая.
8. Ракетки и воланы для игры в бадминтон.
9. Комплект щитов баскетбольных с кольцами и сеткой.
10. Мячи баскетбольные, волейбольные.
11. Теннисные столы и ракетки.
12. Шахматы и шашки.
13. Медицинский мяч (медбол).
14. Аптечка медицинская.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Приложение к рабочей программе
«Элективные курсы по физической культуре и спорту»
для студентов специальных медицинских групп

Грозный, 2022

1. Распределение трудоемкости дисциплины по семестрам

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **328 ч.**

Таблица 1

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость часов						
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	**Всего**
Общая трудоемкость	**54**	**54**	**54**	**54**	**54**	**58**	**328**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**28**	**28**	**28**	**28**	**36**	**36**	**184**
Лекции (Л)	-	-	-	-	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)							
Самостоятельная работа:	**26**	**26**	**26**	**26**	**18**	**22**	**144**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)							
Расчетно-графическое задание (РГЗ)							
Реферат							
Эссе (Э)							
Самостоятельное изучение разделов							
Зачет/ экзамен	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	зачет	

2. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

Предлагаемые курсы на выбор

№	**Наименование курсов**
1	Оздоровительная ходьба
2	Оздоровительная гимнастика, дыхательная гимнастика
3	Элементы подвижных игр, бадминтон и настольный теннис
4	Шахматы и шашки

3. Программа дисциплины, структурированная по темам и разделам

№ п. п.	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела) дисциплины
1	Оздоровительная ходьба	Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания. Особенности методики на начальном этапе. Особенности методики щадяще-тренирующего периода. Особенности

		методики тренирующего периода. Методы самоконтроля.
2	Дыхательная гимнастика	Особенности грудного и диафрагмального дыхания. Методика проведения. Показания и противопоказания. Элементы дыхательной гимнастики по Стрельниковой. Особенности проведения занятий. Показания и противопоказания. Методы самоконтроля.
3	Оздоровительная гимнастика	Оздоровительная гимнастика при заболеваниях: - сердечно-сосудистой системы; - органов пищеварения; - органов дыхания; - опорно-двигательного аппарата. Методы самоконтроля.
4	Шахматы и шашки	Ознакомление с основами теории практики игры в шашки и шахматы, формировать представление о правилах игры; обучать простым комбинациям и ходам; учить ориентироваться на плоскости, производить расчеты на несколько ходов вперед. Игра.
5	Элементы подвижных игр.	Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания. Элементы эстафет с упражнениями метания теннисным мячом на дальность, точность, левой рукой, правой рукой, попеременно, двумя руками. С упражнениями на развитие координации движений, с упражнениями на развитие равновесия.
6	Элементы настольного тенниса и бадминтона.	Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания. Методы самоконтроля. Элементы игры в настольный теннис. Элементы игры в бадминтон.

3. Перечень литературных источников:

1. Никитушкин, В. Г. Оздоровительные технологии в системе физического воспитания : учебное пособие для вузов / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514550.

2. Физкультурно-оздоровительные технологии : учебное пособие для вузов / В. Л. Кондаков, А. А. Горелов, О. Г. Румба, Е. Н. Копейкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13599-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519540.

3. Рипа, М. Д. Лечебно-оздоровительные технологии в адаптивном физическом воспитании : учебное пособие для вузов / М. Д. Рипа, И. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07260-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514910.

4. Завьялова, Т. П. Профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата у обучающихся : учебное пособие для вузов / Т. П. Завьялова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08622-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514960.

5. Третьякова, Н. В. Теория и методика оздоровительной физической культуры : учебное пособие / Н. В. Третьякова, Т. В. Андрюхина, Е. В. Кетриш ; под редакцией Н. В. Третьякова. — Москва : Издательство «Спорт», 2016. — 280 с. — ISBN 978-5-906839-23-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/55566.html.

6. Мавроматис В.Д. Применение бадминтона в оздоровительной физической культуре студентов строительных вузов [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Мавроматис. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 60 с. — 978-5-9227-0331-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19029.html.

7. Физическая культура для студентов специальной медицинской группы [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Токарева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 140 с. — 978-5-9227-0637-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63647.html.

4. Методические указания по подготовке и проведению практических занятий для студентов специальной медицинской группы «А»:

4.1. Для темы: «Оздоровительная ходьба»

Задачи:

1. Улучшение психо-эмоционального состояния, повышение общего тонуса организма.
2. Улучшение деятельности жизненно важных систем организма.
3. Повышение уровня компенсаторно-приспособительных реакций организма.
4. Снижение проявления патологических процессов.
5. Увеличение амплитуды движений, поддержание развития физических качеств, навыков, умений и уровня здоровья на оптимальном уровне.

Особенности методики занятий оздоровительной ходьбой.

Занятия оздоровительной ходьбой проводятся в виде прогулок или дозированной ходьбы. Занятия способствуют улучшению функциональных возможностей дыхательной, сердечно-сосудистой, нервной систем, повышают общий тонус организма. Ритмичное чередование напряжения и расслабления мышц позволяет улучшить крово-и

лимфообращение, активизировать обмен веществ, укрепить структуры опорно-двигательного аппарата.

Дозирование нагрузки на занятиях оздоровительной ходьбой осуществляются по:

- числу пассивного отдыха (остановок);
- по длительности пассивного отдыха (время длительности остановок);
- по интенсивности передвижения;
- по пройденному расстоянию;
- по длине и количеству шагов;
- по рельефу местности и качеству грунта.

Противопоказания к занятиям носят временный характер.

Основными противопоказаниями являются:

- острый период заболевания;
- высокая температура;
- сильные боли;
- опасность возникновения кровотечений;
- симптомы интоксикации организма;
- консервативное лечение злокачественных опухолей;
- другие состояния организма, при которых нежелательно активизировать физиологические процессы в организме.

Показаны занятия оздоровительной ходьбой для:

- нормализации функций опорно-двигательного аппарата;
- оптимизации процессов возбуждения и торможения в центральной и периферической нервной системе;
- активизации обмена веществ;
- тренировки кардио-респираторной системы;
- адаптации организма к физическим нагрузкам.

Занятия на свежем воздухе более предпочтительны. К занятиям допускаются студенты в спортивной форме и спортивной обуви, которые соответствуют погодным условиям, а также цели и задачам, теме и содержанию занятия.

Перед началом занятий по теме «Оздоровительная ходьба» проводится теоретическая подготовка, которая включает:

- инструктаж по правилам техники безопасности;
- лекционный материал на тему «Особенности занятий оздоровительной ходьбой на начальном этапе, в щадяще-тренирующем и тренирующем периодах»;
- методы самоконтроля с учетом индивидуальных особенностей.

Методика занятий оздоровительной ходьбой основана на общепедагогических (дидактических) принципах. Высокая эффективность методики оздоровительной ходьбы возможна лишь при активном, положительном отношении студента к занятиям.

Объяснение механизмов лечебного воздействия и перспективы ускорения восстановления, предотвращение осложнений и т.д., повышают интерес к занятиям.

Водная часть (5-10 мин.) является организационной частью занятия. Преподаватель строит студентов в шеренгу, отмечает присутствующих и отсутствующих, проверяет наличие спортивной формы и обуви, интересуется состоянием самочувствия занимающихся, измеряет частоту сердечных сокращений, визуально оценивает готовность к предстоящим нагрузкам, сообщает тему, цель, задачи занятия.

Подготовительная часть (20-30 мин.) является разминочной частью занятия, основная цель которой - подготовить организм занимающихся к предстоящей физической нагрузке в основной части занятия.

Средства для подготовительной части:

- дыхательная гимнастика;
- общеразвивающие упражнения на месте без резких смен исходных положений;
- упражнения средней и малой интенсивности для мелких и средних мышечных групп;
- общеразвивающие упражнения в движении строго на шагу малой и средней интенсивности для мелких и средних мышечных групп.

Основная часть (40-50 мин.) на первоначальном этапе включает в себя движение обычной ходьбой в медленном темпе и среднем темпе, строго дозированная по длительности, с обязательным учетом индивидуальных особенностей, при этом индивидуальная техника ходьбы сохраняется. По мере повышения работоспособности (оценивается регулярно по результатам функциональных проб и тестов), усложняется техника ходьбы. В технику ходьбы включаются дополнительные мышечные группы нижних конечностей и таза, что увеличивает общий расход энергии и значительно повышает ее эффективность. Характерные особенности: активное отталкивание стопой, перенос стопы с активным перекатом и поворотом таза вперед за счет притягивания тела вперед к опорной ноге, постановка стоп почти параллельно друг другу с минимальным разворотом. Необходимо избегать «натыкания» на край пятки, следовательно, не следует выносить голень слишком далеко вперед. Переход от обычной ходьбы к усложнениям, осуществляется последовательно и постепенно, с поэтапным включением в технику новых элементов.

Заключительная часть (10-15 мин.) решает задачи восстановления и подведения итогов.

4.2. Для темы: «Дыхательная гимнастика»

Задачи:

1. Улучшение психоэмоционального состояния занимающихся.
2. Улучшение функционального состояния сердечно-сосудистой системы.
3. Улучшение функционального состояния дыхательной системы.
4. Улучшение деятельности системы пищеварения.
5. Повышение уровня обмена веществ.
6. Снижение процессов возбуждения.

Особенности методики занятий дыхательной гимнастикой.

Дыхательные упражнения неразделимы от процесса проведения любой формы лечебной физической культуры. При заболеваниях дыхательной системы являются ведущими. Дыхательные упражнения подразделяют на:

- статические;
- динамические;
- дренажные.

Статические дыхательные упражнения выполняют в различных исходных положениях в состоянии покоя, т.е. без движения рук, ног, корпуса.

Динамические дыхательные упражнения выполняют в сочетании с движениями конечностей и корпуса.

Дренажные дыхательные упражнения выполняют при необходимости оттока экссудата из плевральной полости и удаления мокроты (при экссудативном плеврите, бронхоэктатической болезни, хроническом бронхите, и других заболеваниях органов дыхания). Следует различать дренажные дыхательные упражнения и позиционный дренаж (специально заданные исходные положения для оттока экссудата по дыхательным путям по принципу «желоба»).

По типу дыхания подразделяют:

- брюшное (диафрагмальное);
- грудное;
- смешанное.

Приступая к применению дыхательных упражнений необходимо научить занимающихся правильно дышать через нос – глубоко, ритмично, равномерно. Только при условии правильного дыхания вырабатывается ритмичность дыхательных движений (вдох-выдох), уменьшается их частота, удлиняется и усиливается выдох. Дыхательная гимнастика применяется в подготовительной, основной и заключительной части занятий любыми формами лечебной физической культуры со всеми студентами специальной медицинской группы.

4.3. Для темы: «Элементы подвижных игр, настольного тенниса, бадминтона».

Задачи:

- повышение психоэмоционального уровня, положительной мотивации к занятиям.
- совершенствование физических способностей, навыков и умений;
- повышение функциональных возможностей жизненно важных систем организма;
- улучшение функций анализаторов;
- оказание общего тонизирующего воздействия на организм занимающихся.

Особенности методики занятий.

В зависимости от специальных задач, которые решаются на занятиях, очень важно переключение занимающихся от негативных мыслей по поводу своего заболевания. Помимо эмоционального воздействия занятия по данной теме оказывают и воспитательное влияние (дисциплинированность, чувство коллективизма). В ЛФК используют малоподвижные, элементы спортивных и подвижных игр.

Малоподвижные игры оказывают незначительную физическую нагрузку на сердечно-сосудистую, дыхательную системы повышая общий тонус организма. Данные игры эффективно применяют в подготовительной и заключительной части занятия, для организации группы, повышения интереса, постепенного снижения физической нагрузки. В содержание таких игр входят упражнения на внимание, координацию движений, на быстроту реакции, развитие глазомера и т.д.

Подвижные игры являются, как правило, частью группового занятия лечебной гимнастики. Характерным для подвижных игр является стремление участвующих в игре к индивидуальному или групповому превосходству, что в значительной мере повышает

физическую нагрузку в целом на занятии. Эмоциональная составляющая усиливает нагрузку на нервную, сердечно-сосудистую, дыхательную систему, что необходимо контролировать регулярными измерениями частоты сердечных сокращений. Дозировка физической нагрузки при проведении подвижных игр снижается количеством перерывов на отдых и их продолжительностью. Также дозировка физических нагрузок регулируется подбором состава команд одинаковых по возрасту и физической подготовленности, своевременной сменой «водящего», продолжительностью и интенсивностью игры.

Элементы настольного тенниса и бадминтона рекомендуется использовать для повышения интереса, дозировки физической нагрузки в основной части занятия лечебной гимнастики, в подготовительной и заключительной части занятий оздоровительным бегом, ходьбой, скандинавской ходьбой. Физиологическое влияние нагрузки спортивных игр при прочих равных условиях зависит от технической подготовленности занимающихся (уровня предшествующей подготовки, владения техническими приемами игры).

При проведении элементов настольного тенниса и бадминтона для студентов специальной медицинской группы необходимо снижать физическую нагрузку, влияя на следующие аспекты:

- облегчение правил игры;
- увеличение количества игроков в команде;
- подбор партнеров равных по силе;
- уменьшение длительности игры;
- частая замена игроков во время игры.

5. Темы рефератов для студентов специальной медицинской группы «Б»

№ п. п.	Наименование темы (раздела) дисциплины	Темы рефератов и докладов
1	Оздоровительная ходьба	1. Основная характеристика оздоровительных эффектов оздоровительной ходьбы. 2. Особенности дозирования нагрузки на занятиях оздоровительной ходьбой. 3. Оздоровительная ходьба (при данном) заболевании.
2	Дыхательная гимнастика	1. Особенности применения дыхательной гимнастики при данном заболевании. 2. Основная характеристика различных методик дыхательной гимнастики (на примере не менее 3). 3. Сравнительная характеристика различных видов дыхания.
3	Оздоровительная гимнастика	1. Особенности применения оздоровительной гимнастики при данном заболевании. 2. Виды оздоровительной гимнастики и особенности их воздействия на

		организм человека. 3. Методы самоконтроля в процессе занятий оздоровительной гимнастикой.
4	Элементы подвижных игр.	1. Особенности организации и проведения подвижных игр при данном заболевании. 2. Особенности самоконтроля в процессе подвижных игр. 3. Значение подвижных игр в повышении уровня здоровья.
5	Элементы настольного тенниса и бадминтона.	1. Особенности организации и проведения элементов спортивных игр при данном заболевании. 2. Оздоровительные эффекты занятий настольным теннисом. 3. Оздоровительные эффекты занятий бадминтоном.

6. Дополнительные темы рефератов

1. История возникновения и этапы развития ЛФК в России.
2. Классификация и основная характеристика физических упражнений в ЛФК.
3. Методы исследования и оценки уровня здоровья.
4. Методы исследования и оценки функционального состояния сердечно-сосудистой системы.
5. 5.Методы исследования и оценки функционального состояния дыхательной системы.
6. ЛФК при заболеваниях сердечно-сосудистой системы.
7. ЛФК при заболеваниях органов дыхания.
8. ЛФК при заболеваниях органов пищеварения.
9. Особенности ЛФК при нарушениях обмена веществ.
10. ЛФК при заболеваниях суставов.
11. ЛФК при травмах опорно-двигательного аппарата.
12. ЛФК при дефектах осанки, сколиозах, плоскостопии.
13. ЛФК при заболеваниях и травмах головного и спинного мозга.
14. ЛФК при ожогах и обморожениях.
15. Значение закаливания для оздоровления организма человека.
16. Основная характеристика оздоровительных эффектов ходьбы.
17. Основная характеристика оздоровительного воздействия бега на организм человека.
18. Особенности оздоровительного воздействия занятий плаванием.
19. Особенности оздоровительного воздействия лыжных прогулок.
20. Особенности оздоровительного воздействия занятий скандинавской ходьбой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе прохождения дисциплины «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре спорту» каждому студенту необходимо:

- систематически посещать учебные занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;
- иметь спортивную форму и обувь, соответствующую виду занятий и погодным условиям;
- соблюдать правила техники безопасности и правила поведения в спортивном зале и на открытой спортивной площадке;
- стремиться повышать свою физическую подготовку и выполнять требования и нормы, предусмотренные учебной программой;
- соблюдать рациональный режим учебы, отдыха и питания;
- регулярно выполнять утреннюю гигиеническую гимнастику;
- самостоятельно заниматься физическими упражнениями спортом, используя консультации преподавателя;
- активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурно-спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, институте, университете;
- проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития и физической подготовленностью.

Дисциплина предусматривает практические занятия каждую неделю. Изучение курса завершается зачетом.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий - формирование у студентов здорового образа жизни путем приобретения практических навыков.

Методические указания к практическим занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения. Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов.

8. Темы рефератов (индивидуальные задания)

1. История развития и общие основы лечебной физической культуры (ЛФК).
2. Лечебная физическая культура при заболевании.
3. Анатомические сведения о человеке.
4. Физические качества человека, их развитие.
5. Клинико-физиологическое обоснование механизмов лечебного и реабилитационного действия физических упражнений.
6. Физическая форма.
7. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями. Дневник самоконтроля.
8. Средства лечебной физкультуры.
9. Формы проведения лечебной физической культуры.
10. Основы здорового образа жизни.
11. Здоровье как ценностная ориентация.
12. Массаж, как средство реабилитации.

13. Оздоровительные средства физической культуры.
14. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.
15. Работоспособность и средства ее восстановления.

Студенты выполняют обязательную письменную работу если:

- не могут посещать практические занятия по состоянию здоровья, в связи с имеющимися медицинскими противопоказаниями или временными ограничениями, и запретами на занятия спортом (студенты «Освобожденных от занятий ……»);
- проходят физическую подготовку в «Специальных медицинских группах».

Темы рефератов выбираются совместно с преподавателем в соответствии с предоставленным перечнем. Данный метод обучения позволяет студенту восполнить недостающий объем знаний и расширить собственный кругозор. Студенты имеют право выбора собственной (индивидуальной) темы реферата, при условии, что выбранная тема соответствует области вопросов данной дисциплины и является актуальной и современной.

9. Критерии оценок рефератов:

К зачету допускаются студенты специальной медицинской группы, посетившие 50% занятий в группе ЛФК согласно утвержденному расписанию учебных занятий.

Критерии оценок:

Оценка 5(отлично) ставится за предоставление реферата утвержденной тематики для студентов специальной медицинской группы не позже установленного срока. Реферат соответствует всем требованиям по его оформлению. (см. Требования к оформлению реферата.) Доклад по его защите полностью раскрывает тему и содержание, докладчик свободно проводит анализ, сравнения с использованием специальной терминологии, правильно, кратко и четко отвечает на дополнительные вопросы, уверенно ориентируется в содержании реферата.

Оценка 4(хорошо) ставится за предоставление реферата утвержденной тематики для студентов специальной медицинской группы не позже установленного срока. Оформление реферата имеет незначительные недостатки, в целом реферат соответствует всем требованиям по его оформлению. Доклад по его защите полностью раскрывает тему и содержание, однако докладчик неуверенно проводит анализ и сравнения, правильно, но нечетко отвечает на дополнительные вопросы, имеет не более двух ошибок в изложении основного материала, редко использует специальную терминологию.

Оценка 3 (удовлетворительно) ставится за предоставление реферата утвержденной тематики для студентов специальной медицинской группы не позже установленного срока. Оформление реферата содержит не более трех несоответствий или ошибок. Доклад по его защите не полностью раскрывает тему и содержание, в процессе докладчик допускает не более трех неточностей или ошибок, затруднительно проводит анализ и сравнения, не приводит примеров, нечетко и неуверенно отвечает на дополнительные вопросы, путается в последовательности изложения, имеет не более трех ошибок в изложении основного материала, не применяет специальную терминологию, но может объяснить ее значение.

Оценка 2 (неудовлетворительно) ставится за отсутствие реферата, утвержденной тематики для студентов специальной медицинской группы. Предоставление реферата осуществлено не в срок, без уважительной причины. Реферат, утвержденной тематики предоставлен в срок, однако отсутствует доклад по его защите. Оформление реферата содержит более трех ошибок и несоответствий. Докладчик не смог раскрыть тему и содержание реферата, не провел анализ, имеет более трех ошибок в изложении основного материала.

Реферат студенту необходимо предоставить не позже, чем за 10 дней до даты проведения зачета вместе с дневником самоконтроля (бланк оформления дневника самоконтроля прилагается).

10. Методические рекомендации по подготовке рефератов

Реферат представляет собой самостоятельную письменную работу обучающихся по определенной теме. При написании реферата обучающийся должен собрать и проанализировать имеющуюся литературу по данной теме, обобщить и систематизировать научный материал. Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления. Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Оптимальный объем 15-20 страниц печатного текста. Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы. В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны вывод, кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата. В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

10. Бланк дневника самоконтроля

Таблица дневника самоконтроля

Дата проведения самостоятельного занятия	Содержание (комплекс упражнений №) Вид двигательной активности	ЧСС (пульс) в покое	ЧСС (пульс) после занятия	Выводы	Личная подпись студента

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Бизнес-планирование»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Газиева Л.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Бизнес-планирование» [Текст] / Сост. Л.Р. Газиева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 18 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л. Р. Газиева, 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	16
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	19
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	21
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	21
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	21
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	21
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	22

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с основами теоретических знаний в области бизнес–планирования, формировать у будущего специалиста-менеджера практические навыки разработки бизнес-плана. А также всестороннее изучение особенностей бизнес–планирования в современной России и формирование у студентов специальных знаний об основных методиках бизнес-планирования, финансового прогнозирования, подходах к оценке эффективности и рисков инвестиционных проектов, навыков разработки бизнес-плана.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучить роль бизнес–планирования в системе управлении компанией;
2. Определение цели и задачи бизнес–планирования;
3. Выявить необходимость и преимущества применения бизнес–планирования в деятельности предприятий;
4. Развить у студентов навыки деловой активности с помощью организации составления бизнес-планов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.3. Обладает навыками применения экономических инструментов	**Знать**: основы методики бизнес-планирования **Уметь**: обосновывать экономические решения в различных областях жизнедеятельности **Владеть**: навыками применения экономических инструментов

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Связи с общественностью в органах власти», «Региональная экономика и управление».

Освоение дисциплины «Бизнес- планирование» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Прогнозирование и планирование
2. Региональное управление и территориальное планирование
3. Управление национальной безопасностью
4. Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона
5. Корпоративная социальная ответственность
6. Государственно-частное партнерство

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**252**	**252**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**146**	**146**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	97	97
Доклад (Д)	49	39
Тест (Т)	10	10
Контроль	**51-Экзамен**	**51-Экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия	1. Понятие и сущность бизнес-плана 2. Цели и задачи бизнес-плана 3. Функции и принципы бизнес-планирования 4. Анализ типичных ошибок и недостатков в бизнес-планировании	(С) (Д) (Т)
2	Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования.	1. Классификация бизнес-планов 2.Общая характеристика основных методик бизнес-планирования	(С) (Д)
3	Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проекта	1. Выбор идеи и первоначальный этап бизнес-планирования 2. Разработка структуры бизнес-плана	(С) (Д)
4	Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта	1.Анализ рынка 2.Стратегия маркетинга	(С) (Д)
5	Производственный план.	1. Структура производственного плана 2. Программа производства и реализации продукции.	(С) (Д)
6	Организационный план.	1. Организационная структура предприятия 2. Составление организационного плана	(С) (Д)

Собеседование (С), Доклад (Д).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__2__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия	41	6	10		25
2	Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования	31	6	10		15
3	Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проект	38	6	12		20
4	Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта.	38	6	12		20
5	Производственный план	26	4	12		10
6	Организационный план	27	6	12		9
Итого		**201**	**34**	**68**		**99**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	УК-10.3
		Тестирование	10	
	написание доклада	Доклад	5	
Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	УК-10.3
	написание доклада	Доклад	5	
Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проект.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	УК-10.3
	написание доклада	Доклад	10	
Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	УК-10.3
	написание доклада	Доклад	10	
Производственный план.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	УК-10.3
	написание доклада	Доклад	5	
Организационный план.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	УК-10.3
	написание доклада	Доклад	4	
Всего часов			**99**	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
2 семестр			
1-2	1	1. Понятие и сущность бизнес-плана 2. Цели и задачи бизнес-плана 3. Функции и принципы бизнес-планирования 4. Анализ типичных ошибок и недостатков в бизнес-планировании	10
3-4	2	1. Классификация бизнес-планов 2.Общая характеристика основных методик бизнес-планирования	10
5-6	3	1. Выбор идеи и первоначальный этап бизнес-планирования 2. Разработка структуры бизнес-плана	12
7-8	4	1.Анализ рынка 2.Стратегия маркетинга	12
9-11	5	1. Структура производственного плана 2. Программа производства и реализации продукции	12
12-15	6	1. Организационная структура предприятия 2. Составление организационного плана	12
Итого в семестре			**68**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 2	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**90**	**90**
Лекции (Л)	30	30
Практические занятия (ПЗ)	60	60
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**108**	**108**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	54	54
Доклад (Д)	44	44
Тест (Т)	10	10
Контроль	54-Экзамен	54 Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в_2___семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия.	42	6	10		26
2	Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования.	32	6	10		16
3	Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проект.	32	6	10		16
4	Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта.	30	4	10		16
5	Производственный план.	30	4	10		16
6	Организационный план.	32	4	10		18
Итого		**198**	**30**	**60**		**108**

4.4. **Самостоятельная работа студентов**

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	9	УК-10.3
		Тестирование	10	
	написание доклада	Доклад	7	
Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	9	УК-10.3
	написание доклада	Доклад	7	
Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проект.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	9	УК-10.3
	написание доклада	Доклад	7	
Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	9	УК-10.3
	написание доклада	Доклад	7	
Производственный план.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	9	УК-10.3
	написание доклада	Доклад	7	
Организационный план.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	9	УК-10.3
	написание доклада	Доклад	9	
Всего часов			**108**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
2 семестр			
1-5	1	1. Понятие и сущность бизнес-плана 2. Цели и задачи бизнес-плана 3. Функции и принципы бизнес-планирования 4. Анализ типичных ошибок и недостатков в бизнес-планировании	10
6-10	2	1. Классификация бизнес-планов 2.Общая характеристика основных методик бизнес-планирования	10
11-15	3	1. Выбор идеи и первоначальный этап бизнес-планирования 2. Разработка структуры бизнес-плана	10
16-20	4	1.Анализ рынка 2.Стратегия маркетинга	10
21-25	5	1. Структура производственного плана 2. Программа производства и реализации продукции.	10
26-30	6	1. Организационная структура предприятия 2. Составление организационного плана	10
Итого в семестре			**60**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Бизнес-планирование» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Орлова П.И. Бизнес-планирование: учебное пособие/ Орлова П.И.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 284 с. http://www.iprbookshop.ru/900
Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Карамов О.Г. Бизнес-планирование: учебное пособие/ Карамов О.Г.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 124 с. http://www.iprbookshop.ru/10623

	- -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проект.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Ронда Абрамс Бизнес-план на 100%: стратегия и тактика эффективного бизнеса/ Ронда Абрамс. М.: Альпина Паблишер, 2014.— 496 с. http://www.iprbookshop.ru/34779
Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Орлова П.И. Бизнес-планирование: учебное пособие/ Орлова П.И.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 284 с. http://www.iprbookshop.ru/900
Производственный план.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Карамов О.Г. Бизнес-планирование: учебное пособие/ Карамов О.Г.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.

	дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		— 124 с. http://www.iprbookshop.ru/10623
Организационный план.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Ронда Абрамс Бизнес-план на 100%: стратегия и тактика эффективного бизнеса/ Ронда Абрамс. М.: Альпина Паблишер, 2014.— 496 с. http://www.iprbookshop.ru/34779

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия	УК-10.3	Собеседование Доклад Тестирование	4
2	Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования	УК-10.3	Собеседование Доклад	6
3	Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проекта	УК-10.3	Собеседование Доклад	2
4	Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта	УК-10.3	Собеседование Доклад	2
5	Производственный план	УК-10.3	Собеседование Доклад	4
6	Организационный план	УК-10.3	Собеседование Доклад	2
7	Экзамен	УК-10.3	Вопросы к экзамену	60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Орлова П.И. Бизнес-планирование: учебное пособие/ Орлова П.И.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 284 c. http://www.iprbookshop.ru/900
2. Карамов О.Г. Бизнес-планирование: учебное пособие/ Карамов О.Г.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 124 c. http://www.iprbookshop.ru/10623

3.Ронда Абрамс Бизнес-план на 100%: стратегия и тактика эффективного бизнеса/ Ронда Абрамс. М.: Альпина Паблишер, 2014.— 496 c. http://www.iprbookshop.ru/34779

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой
и экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика природопользования»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Дохкильгова Д.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика природопользования» [Текст] / Сост. Д.М. Дохкильгова – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 17 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Д.М. Дохкильгова, 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	17
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	25
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	27
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	28
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	28
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	28
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	28

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: освоение студентами эколого-экономических знаний.

Задачи освоения дисциплины:

1. Раскрыть роль, выполняемую наукой «Экономика природопользования» и её связь с другими науками;
2. Изучить основные понятия экономики природопользования, общие положения, круг объектов и явлений, охватываемых дисциплиной;
3. Раскрыть основные понятия экономики окружающей среды;
4. Показать основные экологические проблемы взаимодействия человека и природы;
5. Дать понятие природных ресурсов, показать связь их ограниченности с ценой, необходимость ресурсо - и энергосбережения;
6. Показать основные методы решения проблем природопользования.

~~2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы~~

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПКО-1.1 Использует теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и уметь их применять для решения прикладных задач; особенности организационного построения и поведения организации как социально-экономической системы	**Знать:** о взаимодействии экономики и окружающей природной среды при разработке и принятии управленческих решений **Уметь:** применять теоретические подходы экономики окружающей среды для решения прикладных задач с учетом социально - экономических последствий; **Владеть:** знаниями о современных технологиях ресурсо - и энергосбережения при принятии и реализации управленческого решения
	ПКО-1.2 Участвует в организационно-управленческой работе органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений	**Знать:** Основные задачи, сущность и цели государственного и муниципального управления природными ресурсами; о способах решения проблемы взаимодействия экономики и окружающей среды в профессиональной деятельности **Уметь:** корректно применять знания в области планирования и организации природоохранной деятельности органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений **Владеть:** навыками принятия организационно-управленческих решений для достижения рационального природопользования
	ПКО-1.3 Владеет	**Знать:** основные категории

	специальной экономической и управленческой терминологией и профессиональной лексикой по направлению подготовки; методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений.	предмета экономики природопользования, экономический механизм природопользования и экономическую ценность природы; **Уметь:** оценивать варианты решения проблем эколого-экономических взаимодействий с учетом эффективности и качества принятых управленческих решений; **Владеть:** методикой оценки экономического ущерба, причиняемого народному хозяйству загрязнением окружающей природной среды; методами анализа природоохранной деятельности предприятия с позиций социальной значимости, эффективности и качества принимаемых решений.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экономика природопользования» Б1.В.ДВ.02.02 изучается в рамках дисциплин по выбору ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: управленческая экономика, теория управления.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: менеджмент, региональная экономика и управление, принятие и исполнение государственных решений, стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона.

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 2		Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**252**		**252**
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)	34		34
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**150**		**150**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	100		100
Реферат (Р)	20		20
Тест (Т)	30		30
Контроль	**Экзамен-51**		**Экзамен-51**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Предмет и задачи курса «Экономика природопользования»	1. Предмет, система и задачи курса «Экономика природопользования». 2. Природопользование как объект изучения курса. 3. Предмет и методология курса. 4. Цели и задачи экономики природопользования. 5. Виды, функции природопользования.	(С) (Т)
2	Основные категории предмета экономики природопользования	1. Базовые понятия экономики природопользования. 2. Классификация природных ресурсов. 3. Типы природопользования. 4. Природопользование как процесс общественного воспроизводства	(С) (Т)
3	Экономическое развитие. Устойчивое экологически безопасное развитие экономики	1. Техногенный тип экономического развития, модели. 2. Интерпретация устойчивого развития экономики. 3. Характеристика концепции экологически устойчивого развития 4. Основы экологически устойчивого развития в России.	(С) (Т) (Р)
4	Рыночная неэффективность и внешние эффекты в экономике природопользования	1. Рынок в экологической сфере. 2. Понятие внешних эффектов в природопользовании. 3. Интернализация внешних эффектов.	(С) (Р) (Т)
5	Экологизация экономики и конечные результаты	1. Понятие экологизации экономики, этапы. 2. Конечные результаты в природопользовании. 3. Природно-продуктовые вертикали. 4. Природоемкость как показатель природно-продуктовой системы.	(С) (Т)

6	Экономическая ценность природы	1. Необходимость определения экономической ценности природы. 2. Экономическая оценка природных благ. 3. Основные подходы к экономической оценке природных ресурсов. 4. Кадастры природных ресурсов, их виды. Порядок составления и разработки.	(С)
7	Экономические аспекты загрязнения окружающей среды	1. Понятие природоохранных затрат. 2. Экономический ущерб от загрязнения окружающей среды. 3. Экономический оптимум загрязнения окружающей среды. 4. Экономическая эффективность природоохранной деятельности. 5. Экономическая эффективность, фактор времени, дисконтирование.	(С)
8	Экономический механизм природопользования	1. Общая характеристика экономического механизма природопользования и перспективы его развития. 2. Система платежей в области природопользования. 3. Установление размера платы за загрязнение. 4. Финансирование природоохранной деятельности.	(С) (Т)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__2____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Предмет и задачи курса «Экономика природопользования»	26	2	4		10
2	Основные категории предмета экономики природопользования	26	2	4		20
3	Экономическое развитие. Устойчивое экологически безопасное развитие экономики	28	2	6		20
4	Рыночная неэффективность и внешние эффекты в экономике природопользования	26	2	4		20
5	Экологизация экономики и конечные результаты	26	2	4		20
6	Экономическая ценность природы	26	2	4		20
7	Экономические аспекты загрязнения окружающей среды	26	2	4		20
8	Экономический механизм природопользования	27	3	4		20
Итого		**201**	**17**	**34**		**150**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Предмет и задачи курса «Экономика природопользования»	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3
	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	5	
Основные категории предмета экономики природопользования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	15	ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3
	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	5	
Экономическое развитие. Устойчивое экологически безопасное развитие экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	5	
	написание реферата;	Реферат	10	
Рыночная неэффективность и внешние эффекты в экономике природопользования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПКО-1.1 ПКО-1.3
	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	
	написание реферата;	Реферат	10	
Экологизация экономики и конечные результаты	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	5	
Экономическая ценность природы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3
Экономические аспекты загрязнения окружающей среды	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	20	ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3
Экономический механизм природопользования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3
	подготовка к тестовым задаиям;	Тестирование	5	
Всего часов			150	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		2 семестр	
1-2	1	1. Предмет, система и задачи курса «Экономика природопользования». 2. Природопользование как объект изучения курса. 3. Предмет и методология курса. 4. Цели и задачи экономики природопользования. 5. Виды, функции природопользования.	4
3-4	2	1. Базовые понятия экономики природопользования. 1. Классификация природных ресурсов. 2. Типы природопользования. 3. Природопользование как процесс общественного воспроизводства	4
5-6-7	3	1. Техногенный тип экономического развития, модели. 2. Интерпретация устойчивого развития экономики. 3. Характеристика концепции экологически устойчивого развития Основы экологически устойчивого развития в России	6
8-9	4	1. Рынок в экологической сфере. 2. Понятие внешних эффектов в природопользовании. 3. Интернализация внешних эффектов.	4
10-11	5	1. Понятие экологизации экономики, этапы. 2. Конечные результаты в природопользовании. 3. Природно-продуктовые вертикали. 4. Природоемкость как показатель природно-продуктовой системы.	4
12-13	6	1. Необходимость определения экономической ценности природы. 2. Экономическая оценка природных благ. 3. Основные подходы к экономической оценке природных ресурсов. 4. Кадастры природных ресурсов, их виды. Порядок составления и разработки.	4
14-15	7	1. Понятие природоохранных затрат. 2. Экономический ущерб от загрязнения окружающей среды. 3. Экономический оптимум загрязнения окружающей среды. 4. Экономическая эффективность природоохранной деятельности. 5. Экономическая эффективность, фактор времени, дисконтирование.	4

16-17	8	1. Общая характеристика экономического механизма природопользования и перспективы его развития. 2. Система платежей в области природопользования. 3. Установление размера платы за загрязнение. 4. Финансирование природоохранной деятельности.	4
Итого в семестре			**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 2		Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**30**		**30**
Лекции (Л)	15		15
Практические занятия (ПЗ)	15		15
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**146**		**146**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	74		74
Реферат (Р)	30		30
Тест (Т)	42		42
Контроль	**76-Экзамен**		**76-Экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__2___семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Предмет и задачи курса «Экономика природопользования»	16	2	2		12
2	Основные категории предмета экономики природопользования	18	2	2		14
3	Экономическое развитие. Устойчивое экологически безопасное развитие экономики	33	2	2		29
4	Рыночная неэффективность и внешние эффекты в экономике природопользования	33	2	2		29
5	Экологизация экономики и конечные результаты	18	2	2		14
6	Экономическая ценность природы	21	2	2		17
7	Экономические аспекты загрязнения окружающей среды	21	2	2		17
8	Экономический механизм природопользования	16	1	1		14
Итого		**176**	**15**	**15**		**146**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Предмет и задачи курса «Экономика природопользования»	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3
	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	7	
Основные категории предмета экономики природопользования	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3
	подготовка к тестовым заданиям	Тестирование	7	
Экономическое развитие. Устойчивое экологически безопасное развитие экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	7	
	написание реферата;	Реферат	15	

Рыночная неэффективность и внешние эффекты в экономике природопользования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ПКО-1.1 ПКО-1.3
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	7	
	написание реферата;	Реферат	15	
Экологизация экономики и конечные результаты	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	7	
Экономическая ценность природы	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	17	ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3
Экономические аспекты загрязнения окружающей среды	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	17	ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3
Экономический механизм природопользования	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	7	ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3
	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	7	
Всего часов			146	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6.Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		2 семестр	
1	1	1. Предмет, система и задачи курса «Экономика природопользования». 2. Природопользование как объект изучения курса. 3. Предмет и методология курса. 4. Цели и задачи экономики природопользования. 5. Виды, функции природопользования.	2
2	2	1. Базовые понятия экономики природопользования. 4. Классификация природных ресурсов. 5. Типы природопользования. 6. Природопользование как процесс общественного воспроизводства	2

3	3	1. Техногенный тип экономического развития, модели. 2. Интерпретация устойчивого развития экономики. 3. Характеристика концепции экологически устойчивого развития 4.Основы экологически устойчивого развития в России	2
4	4	1. Рынок в экологической сфере. 2. Понятие внешних эффектов в природопользовании. 3. Интернализация внешних эффектов.	2
5	5	1. Понятие экологизации экономики, этапы. 2. Конечные результаты в природопользовании. 3. Природно-продуктовые вертикали. 4. Природоемкость как показатель природно-продуктовой системы.	2
6	6	1. Необходимость определения экономической ценности природы. 2. Экономическая оценка природных благ. 3. Основные подходы к экономической оценке природных ресурсов. 4. Кадастры природных ресурсов, их виды. Порядок составления и разработки.	2
7	7	1. Понятие природоохранных затрат. 2. Экономический ущерб от загрязнения окружающей среды. 3. Экономический оптимум загрязнения окружающей среды. 4. Экономическая эффективность природоохранной деятельности. 5. Экономическая эффективность, фактор времени, дисконтирование.	2
8	8	1. Общая характеристика экономического механизма природопользования и перспективы его развития. 2. Система платежей в области природопользования. 3. Установление размера платы за загрязнение. 4. Финансирование природоохранной деятельности.	1
Итого в семестре			**15**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Не предусмотрен учебным планом

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Экономика природопользования» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Предмет и задачи курса «Экономика природопользования»	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Прищеп Н.И. Экология с элементами «зеленой экономики» [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Прикладная информатика», «Управление персоналом»/ Н.И. Прищеп— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 347 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57365.html.— ЭБС «IPRbooks»
Основные категории предмета	-проработка учебного материала (по конспектам	Опрос, оценка выступлений,	Кабушко А.М. Экология и

экономики природопользования	лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	защита реферата, проверка решения задач и упражнений	экономика природопользования [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Кабушко А.М. — Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013. — 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28296. — ЭБС «IPRbooks»,
Экономическое развитие. Устойчивое экологически безопасное развитие экономики	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Прием Н.И. Экология с элементами «зеленой экономики» [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по апрaвлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Прикладная информатика», «Управление персоналом»/ Н.И. Прищеп— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование,

			2017.— 347 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57365.html.— ЭБС «IPRbooks» Кабушко А.М. Экология и экономика природопользования [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Кабушко А.М. — Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013. — 142 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28296.— ЭБС «IPRbooks»,
Рыночная неэффективность и внешние эффекты в экономике природопользования	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Прищеп Н.И. Экология с элементами «зеленой экономики» [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Прикладная информатика»,

	для самопроверки;		«Управление персоналом»/ Н.И. Прищеп— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 347 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57365.html.— ЭБС «IPRbooks» Кабушко А.М. Экология и экономика природопользования [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Кабушко А.М. — Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013. — 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28296.— ЭБС «IPRbooks»,
Экологизация экономики и конечные результаты	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Прищеп Н.И. Экология с элементами «зеленой экономики» [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям

	источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Прикладная информатика», «Управление персоналом»/ Н.И. Прищеп— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 347 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57365.html.— ЭБС «IPRbooks» Кабушко А.М. Экология и экономика природопользования [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Кабушко А.М. — Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013. — 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28296.— ЭБС «IPRbooks»,
Экономическая ценность природы	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка	Опрос, оценка выступлений, защита реферата,	Прищеп Н.И. Экология с элементами «зеленой

	докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	проверка решения задач и упражнений	экономики» [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Прикладная информатика», «Управление персоналом»/ Н.И. Прищеп— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 347 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57365.html.— ЭБС «IPRbooks» 1. Кабушко А.М. Экология и экономика природопользования [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Кабушко А.М. — Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013. — 142 с.—

			Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28296. — ЭБС «IPRbooks»,
Экономические аспекты загрязнения окружающей среды	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Кабушко А.М. Экология и экономика природопользования [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Кабушко А.М. — Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013. — 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28296. — ЭБС «IPRbooks»,
Экономический механизм природопользования	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Кабушко А.М. Экология и экономика природопользования [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Кабушко А.М. — Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013. — 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28296. — ЭБС

	для самопроверки;		«IPRbooks»,

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Предмет и задачи курса «Экономика природопользования»	ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3	Собеседование	10
			Тест	20
2	Основные категории предмета экономики природопользования	ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3	Собеседование	8
			Тест	20
3	Экономическое развитие. Устойчивое экологически безопасное развитие экономики	ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3	Собеседование	12
			Реферат	9
			Тест	30
4	Рыночная неэффективность и внешние эффекты в экономике природопользования	ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3	Собеседование	7
			Тест	10
			Реферат	9
5	Экологизация экономики и конечные результаты	ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3	Собеседование	13
			Тест	10
6	Экономическая ценность природы	ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3	Собеседование	12
7	Экономические аспекты загрязнения окружающей среды	ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3	Собеседование	11
8	Экономический механизм природопользования	ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3	Собеседование	14
			Тест	10
	Экзамен	ПКО-1.1 ПКО-1.2 ПКО-1.3	Экзамен	60

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	**Критерии**
«Отлично»	**Задание выполнено на 91-100%**
«Хорошо»	**Задание выполнено на 81-90%**
«Удовлетворительно»	**Задание выполнено на 51-80%**
«Неудовлетворительно»	**Задание выполнено на 10-50%**

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1.Основная литература

1. Прищеп Н.И. Экология с элементами «зеленой экономики» [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Прикладная информатика», «Управление персоналом»/ Н.И. Прищеп— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 347 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57365.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Кабушко А.М. Экология и экономика природопользования [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы/ Кабушко А.М.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28296.— ЭБС «IPRbooks»,

3. Сердитова Н.Е. Экономика природопользования. Эколого-экономический аспект [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сердитова Н.Е.— Электрон. текстовые данные. — СПб.: Российский государственный гидрометеорологический университет, 2006.— 344 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17985.— ЭБС «IPRbooks»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. Электронный ресурс - URL: http://www.iprbookshop.ru
2. Электронный ресурс - URL: http://ivis.ru
3. Электронный ресурс - URL: http://www.studentlibrary.ru
4. Официальный сайт Эколого-энергетического рейтингового агентства «Интрефакс-ЭРА» - URL: hhttp://interfax-era.ru
5. Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации - URL: http://www.mnr.gov.ru
6. Международный социально-экологический союз - URL: http://www.seu.ru
7. Неправительственный экологический фонд им. В.И. Вернадского - URL: http://www.vernadsky.ru
8. NuclearNo: Российский сайт ядерного нераспространения - URL: http://nuclearno.ru
9. Общественная палата Российской Федерации: Комиссия Общественной палаты по экологической политике и охране окружающей среды - URL: http://oprf.ru/structure/comissions2008/114
10. Окружающая среда - Риск - Здоровье: Автономная некомерческая организация науки - URL: http://erh.ru/index.php
11. ООПТ России Информационно - справочная система особо охраняемых природных территорий России - URL: http://oopt.info
12. Россия в окружающем мире: Международный независимый эколого-политологический университет - URL: http://www.rus-stat.ru
13. Федеральное агентство водных ресурсов Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации - URL: http://voda.mnr.gov.ru
14. Федеральное агентство по недропользованию - URL: http://www.rosnedra.com
15. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования - URL: http://control.mnr.gov.ru
16. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор) : URL: http://www.gosnadzor.ru/

17. Центр экологической политики России: профессиональная общественная экологическая организация . - URL: http://www.ecopolicy.ru
18. Гринпис России: сайт международной общественной экологической организации в России. - URL: http://www.greenpeace.ru
19. EcoVoice: Социально - информационный портал. - URL: http://ecovoice.ru/
20. ИНЭкА: Экологическое агентство - URL: http://www.ineca.ru
21. Экосфера: Общероссийское общественное движение : - URL: http://ecosfera-ood.ru
22. Экологический союз - URL: http://www.ecounion.ru/ru/site.php
23. Эко-Согласие: Центр по проблемам окружающей среды и устойчивого развития - URL: http://www.ecoaccord.org
24. ЮНЕПКОМ: Российский национальный комитет содействия Программе ООН по окружающей среде - URL: http://www.unepcom.ru
25. Рециклинг отходов . *Специализированное информационно-аналитическое издание в области переработки отходов, которое нацелено на становление, развитие и продвижение индустрии рециклинга в России* - URL: http://www.wasterecycling.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими

средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Корпоративная социальная ответственность»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Дудаев Г.С-Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» [Текст] / Сост. Г. С-Х. Дудаев – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 18 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© А. И. Бексултанова, 2023г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2023

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	20
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	25
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	27
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	27
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	27
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	27
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	28

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: овладение современными концепциями управления компанией с позиции социально-ориентированного менеджмента и маркетинга, методами анализа и оценки корпоративной социальной ответственности компании.

Задачи освоения дисциплины:

1. усвоение современных теоретических представлений о корпоративной социальной ответственности бизнеса, факторах и условиях, обеспечивающих эффективное формирование и управление корпоративной социальной ответственностью;
2. овладение основами методологии и методики в области корпоративного социального учета, аудита и отчетности;
3. приобретение базовых навыков практической работы в области развития и управления корпоративной социальной ответственностью.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.	**Знать**: принципы корпоративного саморегулирования **Уметь**: анализировать современные представления о КСО, его роль в современном российском бизнесе. **Владеть**: Методиками анализа подходов к регулированию КСО, а также степени их воздействия на российские организации.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: « Актуальные проблемы инновационного развития региона», «Служебные споры и конфликты на государственной и муниципальной службе».

Освоение дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Информационные технологии в управлении
2. Государственная и муниципальная служба
3. Государственное регулирование экономики
4. Основы управления персоналом
5. Корпоративная социальная ответственность
6. Методы принятия управленческих решений

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**30**	**30**
Лекции (Л)	15	15
Практические занятия (ПЗ)	15	15
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**78**	**78**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	38	38
Доклад (Д)	30	30
Тест (Т)	10	10
Контроль	**зачет**	**зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Теория корпоративной социальной ответственности	1. Корпоративная социальная ответственность: понятие, сущность, значение. 2. Корпоративная социальная ответственность и социально-трудовые отношения. 3. Корпоративная социальная ответственность и социальная защита занятого населения. 4. Зарубежный опыт развития корпоративной социальной ответственности. Социально ответственный бизнес как явление.	(С) (Д)
2	Концепция КСО и стратегическое управление	1. Корпорация как моральный агент. 2. Корпоративная миссия. Корпоративная стратегия. Корпоративный имидж. Корпоративная репутация. 3. Внешняя и внутренняя среда корпоративной ответственности. Приоритеты социальной политики компании.	(С) (Д)
3	Социальные программы российского бизнес-сообщества. Управление социальными программами компании	1. Общие подходы к разработке социальных и благотворительных программ. Социальная хартия российского бизнеса. 2. Охрана здоровья персонала. Поддержка детских домов и детских образовательных учреждений. Поддержка науки и инноваций. Развитие местного сообщества. Поддержка коренных малочисленных народов.	(С) (Д)

4	Социальная отчетность компании	1. Корпоративный социальный отчет. Ключевые аспекты составления социального отчета компании. 2. Формы распространения социальных отчетов компании. 3. Актуальные вопросы представления социальной отчетности в России. 4. Рейтинг социальной ответственности.	(С) (Д)
5	Стандартизация корпоративной социальной ответственности	1. Международный стандарт ИСО 14000 (экология и безопасность окружающей среды). 2. Международный стандарт ИСО 18000 (Охрана труда и техника безопасности на предприятии). 3. Международный стандарт ИСО 26000 (Руководство по социальной ответственности).	(С) (Д) (Т)
6	Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности	1. Теоретико-методологические подходы к определению сущности корпоративной социальной ответственности. 2. Виды и уровни корпоративной социальной ответственности. 3. Концептуальные принципы формирования корпоративной социальной ответственности. 4. Направления развития корпоративной социальной ответственности.	(С) (Д)
7	Кодексы корпоративной социальной ответственности	1. Основные теории и концепции для моделирования организационного поведения. 2. Три подхода к объяснению поведения человека в организации. 3. Управление организационным поведением. 4. Технологии разработки этических стандартов: содержание, виды и основные этапы. Кодексы корпоративной социальной ответственности.	

8	Социальные программы и проекты в организации. Типы социальных программ	1. Роль социальных программ и проектов в организации. 2. Типологические основания и виды социальных программ. 3. Принципы разработки и реализации социальных программ на организационном уровне. 4. Оценка эффективности программ.	
9	Социальная активность организации. Приоритеты социальной политики в организации	1. Понятие социальной активности организации. 2. Виды и формы социальной активности. 3. Социальная политика. Модели социальной политики организации. 4. Принципы формирования социальной политики в организации.	

Собеседование (С), Доклад (Д), Тестирование (Т)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__4__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Теория корпоративной социальной ответственности	14	2	2		10
2	Концепция КСО и стратегическое управление	12	2	2		8
3	Социальные программы российского бизнес-сообщества. Управление социальными программами компании	12	2	2		8
4	Социальная отчетность компании	11	2	2		7
5	Стандартизация корпоративной социальной ответственности	21	2	2		17
6	Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности	11	2	2		7
7	Кодексы корпоративной социальной ответственности	9	1	1		7
8	Социальные программы и проекты в организации. Типы социальных программ	9	1	1		7
9	Социальная активность организации. Приоритеты социальной политики в организации	9	1	1		7
Итого		**108**	**15**	**15**		**78**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Теория корпоративной социальной ответственности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	ОПК-1.1
	написание доклада	Доклад	4	
Концепция КСО и стратегическое управление	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-1.1
	написание доклада	Доклад	4	
Социальные программы российского бизнес-сообщества. Управление социальными программами компании	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-1.1
	написание доклада	Доклад	4	
Социальная отчетность компании	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-1.1
	написание доклада	Доклад	3	
Стандартизация корпоративной социальной ответственности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-1.1
		Тестирование	10	
	написание доклада	Доклад	3	
Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-1.1
	написание доклада	Доклад	3	
Кодексы корпоративной социальной ответственности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-1.1
	написание доклада	Доклад	3	
Социальные программы и проекты в организации. Типы социальных программ	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-1.1
	написание доклада	Доклад	3	
Социальная активность организации. Приоритеты социальной политики в организации	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-1.1
	написание доклада	Доклад	3	
Всего часов			**78**	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
4 семестр			
1	1	1. Корпоративная социальная ответственность: понятие, сущность, значение. 2. Корпоративная социальная ответственность и социально-трудовые отношения. 3. Корпоративная социальная ответственность и социальная защита занятого населения. 4. Зарубежный опыт развития корпоративной социальной ответственности. Социально ответственный бизнес как явление.	2
2	2	1. Корпорация как моральный агент. 2. Корпоративная миссия. Корпоративная стратегия. Корпоративный имидж. Корпоративная репутация. 3. Внешняя и внутренняя среда корпоративной ответственности. 4. Приоритеты социальной политики компании.	2
3	3	1. Общие подходы к разработке социальных и благотворительных программ. Социальная хартия российского бизнеса. 2. Охрана здоровья персонала. Поддержка детских домов и детских образовательных учреждений. Поддержка науки и инноваций. Развитие местного сообщества. Поддержка коренных малочисленных народов.	2
4	4	1. Корпоративный социальный отчет. Ключевые аспекты составления социального отчета компании. 2. Формы распространения социальных отчетов компании. 3. Актуальные вопросы представления социальной отчетности в России. 4. Рейтинг социальной ответственности.	2
5	5	1. Международный стандарт ИСО 14000 (экология и безопасность окружающей среды). 2. Международный стандарт ИСО 18000 (Охрана труда и техника безопасности на предприятии). 3. Международный стандарт ИСО 26000 (Руководство по социальной ответственности).	2

6	6	1. Теоретико-методологические подходы к определению сущности корпоративной социальной ответственности. 2. Виды и уровни корпоративной социальной ответственности. 3. Концептуальные принципы формирования корпоративной социальной ответственности. 4. Направления развития корпоративной социальной ответственности.	2
7		1. Основные теории и концепции для моделирования организационного поведения. 2. Три подхода к объяснению поведения человека в организации. 3. Управление организационным поведением. 4. Технологии разработки этических стандартов: содержание, виды и основные этапы. Кодексы корпоративной социальной ответственности.	1
8		1. Роль социальных программ и проектов в организации. 2. Типологические основания и виды социальных программ. 3. Принципы разработки и реализации социальных программ на организационном уровне. 4. Оценка эффективности программ.	1
9		1. Понятие социальной активности организации. 2. Виды и формы социальной активности. 3. Социальная политика. Модели социальной политики организации. 4. Принципы формирования социальной политики в организации.	1
Итого в семестре			**15**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ Семестра 5	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**45**	**45**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	20	20
Доклад (Д)	15	15
Тест (Т)	10	10
Контроль	12-Зачет	12-Зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в_5___семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Теория корпоративной социальной ответственности	12	2	4		6
2	Концепция КСО и стратегическое управление	10	2	4		4
3	Социальные программы российского бизнес-сообщества. Управление социальными программами компании	10	2	4		4
4	Социальная отчетность компании	10	2	4		4
5	Стандартизация корпоративной социальной ответственности	20	2	4		14
6	Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности	10	2	4		4
7	Кодексы корпоративной социальной ответственности	9	2	4		3
8	Социальные программы и проекты в организации. Типы социальных программ	8	2	3		3
9	Социальная активность организации. Приоритеты социальной политики в организации	7	1	3		3
Итого		**96**	**17**	**34**		**45**

4.4. **Самостоятельная работа студентов**

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Теория корпоративной социальной ответственности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ОПК-1.1
	написание доклада	Доклад	2	
Концепция КСО и стратегическое управление	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ОПК-1.1
	написание доклада	Доклад	2	
Социальные программы российского бизнес-сообщества. Управление социальными программами компании	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ОПК-1.1
	написание доклада	Доклад	2	
Социальная отчетность компании	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ОПК-1.1
	написание доклада	Доклад	2	
Стандартизация корпоративной социальной ответственности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ОПК-1.1
		Тестирование	10	
	написание доклада	Доклад	2	
Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ОПК-1.1
	написание доклада	Доклад	2	
Кодексы корпоративной социальной ответственности	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ОПК-1.1
	написание доклада	Доклад	1	
Социальные программы и проекты в организации. Типы социальных программ	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ОПК-1.1
	написание доклада	Доклад	1	
Социальная активность организации. Приоритеты социальной политики в организации	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	2	ОПК-1.1
	написание доклада	Доклад	1	
Всего часов			**45**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
5 семестр			
1-2	1	5. Корпоративная социальная ответственность: понятие, сущность, значение. 6. Корпоративная социальная ответственность и социально-трудовые отношения. 7. Корпоративная социальная ответственность и социальная защита занятого населения. 8. Зарубежный опыт развития корпоративной социальной ответственности. Социально ответственный бизнес как явление.	4
3-4	2	5. Корпорация как моральный агент. 6. Корпоративная миссия. Корпоративная стратегия. Корпоративный имидж. Корпоративная репутация. 7. Внешняя и внутренняя среда корпоративной ответственности. 8. Приоритеты социальной политики компании.	4
5-6	3	3. Общие подходы к разработке социальных и благотворительных программ. Социальная хартия российского бизнеса. 4. Охрана здоровья персонала. Поддержка детских домов и детских образовательных учреждений. Поддержка науки и инноваций. Развитие местного сообщества. Поддержка коренных малочисленных народов.	4
7-8	4	5. Корпоративный социальный отчет. Ключевые аспекты составления социального отчета компании. 6. Формы распространения социальных отчетов компании. 7. Актуальные вопросы представления социальной отчетности в России. 8. Рейтинг социальной ответственности.	4
9-10	5	4. Международный стандарт ИСО 14000 (экология и безопасность окружающей среды). 5. Международный стандарт ИСО 18000 (Охрана труда и техника безопасности на предприятии). 6. Международный стандарт ИСО 26000 (Руководство по социальной ответственности).	4

11-12	6	5. Теоретико-методологические подходы к определению сущности корпоративной социальной ответственности. 6. Виды и уровни корпоративной социальной ответственности. 7. Концептуальные принципы формирования корпоративной социальной ответственности. 8. Направления развития корпоративной социальной ответственности.	4
13-14		5. Основные теории и концепции для моделирования организационного поведения. 6. Три подхода к объяснению поведения человека в организации. 7. Управление организационным поведением. 8. Технологии разработки этических стандартов: содержание, виды и основные этапы. Кодексы корпоративной социальной ответственности.	4
15-16		5. Роль социальных программ и проектов в организации. 6. Типологические основания и виды социальных программ. 7. Принципы разработки и реализации социальных программ на организационном уровне. 8. Оценка эффективности программ.	3
17-18		5. Понятие социальной активности организации. 6. Виды и формы социальной активности. 7. Социальная политика. Модели социальной политики организации. 8. Принципы формирования социальной политики в организации.	3
Итого в семестре			**15**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Корпоративная социальная ответственность» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Корпоративная этика в формировании корпоративной социальной ответственности.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Социальная ответственность менеджмента: учебник/ В.Я. Горфинкель [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 287 с. http://www.iprbookshop.ru/16439.html
Кодексы корпоративной социальной ответственности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ,	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Суханов Е.А. Сравнительное корпоративное право / Суханов Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2014.— 460 с. http://www.iprbookshop.ru/29071.html

	творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
Имидж-технологии в формировании корпоративной социальной ответственности.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Шоба В.А. Корпоративная социальная ответственность : учебно-методическое пособие/ Шоба В.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 108 с. http://www.iprbookshop.ru/44949.html
Оценка эффективности корпоративных социальных программ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Социальная ответственность менеджмента: учебник/ В.Я. Горфинкель [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 287 с. http://www.iprbookshop.ru/16439.html
Ценные бумаги компаний.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Суханов Е.А. Сравнительное корпоративное право / Суханов Е.А.— Электрон. текстовые

	-работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		данные.— М.: Статут, 2014.— 460 с. http://www.iprbookshop.ru/29071.html
Развитие компетентности руководителей в сфере формирования и развития корпоративной социальной ответственности.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Шоба В.А. Корпоративная социальная ответственность : учебно-методическое пособие/ Шоба В.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 108 с. http://www.iprbookshop.ru/44949.html
Социальные программы и проекты в организации	Технологии репутационного контроля в повышении корпоративной социальной ответственности	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Социальная ответственность менеджмента: учебник/ В.Я. Горфинкель [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 287 с. http://www.iprbookshop.ru/16439.html
Формирование корпоративной	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и	Опрос, оценка выступлений,	Суханов Е.А. Сравнительное

социальная ответственности: этапы и ключевые элементы.	научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	защита реферата, проверка решения задач и упражнений	корпоративное право / Суханов Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2014.— 460 с. http://www.iprbookshop.ru/29071.html
Технологии управления персоналом в контексте повышения корпоративной социальной ответственности.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Шоба В.А. Корпоративная социальная ответственность : учебно-методическое пособие/ Шоба В.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 108 с. http://www.iprbookshop.ru/44949.html
Внутрикорпоративные формы обучения	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Социальная ответственность менеджмента: учебник/ В.Я. Горфинкель [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 287 с.

	-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		http://www.iprbookshop.ru/16439.html
Индивидуальные планы подготовки работы с кадровым резервом	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Суханов Е.А. Сравнительное корпоративное право / Суханов Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2014.— 460 с. http://www.iprbookshop.ru/29071.html
Анализ эффективности кадрового резерва	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Шоба В.А. Корпоративная социальная ответственность : учебно-методическое пособие/ Шоба В.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 108 с. http://www.iprbookshop.ru/44949.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Теория корпоративной социальной ответственности	ОПК-1.1	Собеседование Доклад	7
2	Концепция КСО и стратегическое управление	ОПК-1.1	Собеседование Доклад	6
3	Социальные программы российского бизнес-сообщества. Управление социальными программами компании	ОПК-1.1	Собеседование Доклад	5
4	Социальная отчетность компании	ОПК-1.1	Собеседование Доклад	7
5	Стандартизация корпоративной социальной ответственности	ОПК-1.1	Собеседование Доклад Тестирование	14
6	Теоретико-методоло-гические основания формирования и развития корпоратив-ной социальной ответственности	ОПК-1.1	Собеседование Доклад	7
7	Кодексы корпоративной социальной ответственности	ОПК-1.1	Собеседование Доклад	7
8	Социальные программы и проекты в организации. Типы социальных программ	ОПК-1.1	Собеседование Доклад	6
9	Социальная активность организации. Приоритеты социальной политики в организации	ОПК-1.1	Собеседование Доклад	6
10	Экзамен	ОПК-1.1	Вопросы к зачету	40

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Социальная ответственность менеджмента: учебник/ В.Я. Горфинкель [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 287 с. http://www.iprbookshop.ru/16439.html
2. Суханов Е.А. Сравнительное корпоративное право / Суханов Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2014.— 460 с. http://www.iprbookshop.ru/29071.html
3. Шоба В.А. Корпоративная социальная ответственность: учебно-методическое пособие/ Шоба В.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2014.— 108 с. http://www.iprbookshop.ru/44949.html

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. www.iprbookshop.ru
2. www.knigafond.ru
3. www. chechnya.gov.ru
4. www. rost.ru
5. http://mon95.ru/
6. www.gstat.mari.ru
7. www.gov.mari.ru
8. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-

информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой
и экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Инновационное развитие регионов»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Аслаханова С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Инновационное развитие регионов» [Текст] / Сост. С.А. Аслаханова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления региональной экономикой и экономической безопасности, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 09 от 17 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© С.А. Аслаханова, 2024г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	12
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	16
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	17
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	18
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	18
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	18
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	18

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов системы знаний по основам инновационных аспектов региональной экономики; содействие обучающимся в успешном освоении вопросов становления и налаживания инновационной деятельности в регионах как одного из основных направлений повышения конкурентоспособности в условиях рыночной экономики.

Задачи курса:

1. Формирование системы представлений об инновационных подходах, реализуемых в региональной экономике и об их специфике на уровне регионов;
2. Выработка у студента навыков выявления и преодоления проблемных мест при внедрении инноваций в сфере региональной экономики формирование у студента аналитических умений в сфере менеджмента и навыков проектного подхода, реализуемого в ходе инновационных проектов;
3. Формирование знаний, навыков и умений студентов, необходимых для их будущей профессиональной и научной деятельности, а также дальнейшего самообразования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления	ОПК-5.3 Владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией	**Знать:** информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; **Уметь:** использовать информационно-коммуникационные технологии для формализации, анализа и прогнозирования развития проблемных ситуаций и принятия решений на уровне управления организацией; **Владеть:** способностью использовать в профессиональной деятельности технологии и системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.

государственных (муниципальных) услуг		
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК 6.1 Использует основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации на основе составленных финансовой и бюджетной отчетностей	**Знать:** основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации на основе составленных финансовой и бюджетной отчетностей; **Уметь:** использовать основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; **Владеть:** способностью использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: « Стратегическое планирование и прогнозирование социально-экономического развития региона», «Региональное управление и территориальное планирование».

Освоение дисциплины «Инновационное развитие регионов» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

1. Прогнозирование и планирование.
2. Государственное регулирование экономики.
3. Конкурентоспособность региона и ее оценка.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа)

Формы работы обучающихся /	Трудоемкость, часов

Виды учебных занятий	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**45**	**45**
Лекции (Л)	15	15
Практические занятия (ПЗ)	30	30
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**63**	**63**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	30	30
Доклад (Д)	15	15
Тест (Т)	18	18
Контроль	**Зачет с оценкой**	**Зачет с оценкой**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ РЕГИОНА	1. Сущность, содержание и классификация инноваций. 2. Основные понятия и характеристика инновационных процессов. Инновационный процесс как объект управления. 3. Характеристика и структура инновационных процессов. Факторы инновационного процесса. Субъекты инновационной деятельности.	(С)
2	Инфраструктура рынка инноваций	1. Понятие инфраструктуры рынка инноваций. Информационная инфраструктура. 2. Инновационные посредники. 3. Организационные структуры поддержки инновационной деятельности	(С)
3	Теоретические подходы к факторам и силам инновационного развития экономики региона	1. Регион как основа инновационного развития. 2. Факторы, влияющие на инновационное развитие региона и их классификация по уровням управления. 3. Механизмы стимулирования инновационного развития экономики региона.	(С)
4	Инновационные аспекты региональной экономики	1. Становление и развитие инновационной экономики. 2. Формирование инновационной экономики как условие прогрессивного социально-экономического развития России	(С)
5	Инновационный фактор регионального развития	1. Проблема инновационного развития в России и регионах. 2. Актуальные проблемы развития региональных инновационных кластеров	(Д)

6	Государственное регулирование инновационной деятельности	1. Государственная инновационная политика: цели, задачи, принципы. 2. Методы государственного регулирования инновационной деятельности. 3. Формы и направления государственной поддержки инновационной деятельности.	(Т)

Собеседование (С), тестирование (Т), Доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__4__семестре

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего аудит.	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ РЕГИОНА	17	2	5		10
2	Инфраструктура рынка инноваций	17	2	5		10
3	Теоретические подходы к факторам и силам инновационного развития экономики региона	12	2	5		5
4	Инновационные аспекты региональной экономики	12	2	5		5
5	Инновационный фактор регионального развития	23	3	5		15
6	Государственное регулирование инновационной деятельности	27	4	5		18
Итого		**108**	**15**	**30**		**63**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные понятия инновационного развития региона	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ОПК-5.3
Инфраструктура рынка инноваций	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	ОПК-5.3
Теоретические подходы к факторам и силам инновационного развития экономики региона	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОПК-5.3
Инновационные аспекты региональной экономики	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ОПК 6.1

Инновационный фактор регионального развития	написание доклада	доклад	15	ОПК 6.1
Государственное регулирование инновационной деятельности	Тестирование	Тест	18	ОПК 6.1
Всего часов			63	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	*2*	*3*	*4*
4 семестр			
1-2-3	1	1. Сущность, содержание и классификация инноваций. 2. Основные понятия и характеристика инновационных процессов. Инновационный процесс как объект управления. 3. Характеристика и структура инновационных процессов. Факторы инновационного процесса. Субъекты инновационной деятельности.	5
3-4-5	2	1. Понятие инфраструктуры рынка инноваций. Информационная инфраструктура. 2. Инновационные посредники. 3. Организационные структуры поддержки инновационной деятельности	5
6-7-8	3	1. Регион как основа инновационного развития. 2. Факторы, влияющие на инновационное развитие региона и их классификация по уровням управления. 3. Механизмы стимулирования инновационного развития экономики региона.	5
8-9-10	4	1. Становление и развитие инновационной экономики. 2. Формирование инновационной экономики как условие прогрессивного социально-экономического развития России	5
11-12-13	5	1. Проблема инновационного развития в России и регионах. 2. Актуальные проблемы развития региональных инновационных кластеров	5

13-14-15	6	1. Государственная инновационная политика: цели, задачи, принципы. 2. Методы государственного регулирования инновационной деятельности. 3. Формы и направления государственной поддержки инновационной деятельности.	5
Итого в семестре			30

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 5	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**62**	**62**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	24	24
Доклад (Д)	16	16
Тест (Т)	22	22
Контроль	**12-экзамен**	**12-экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в_5_семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	

1	ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ РЕГИОНА	11	2	3		6
2	Инфраструктура рынка инноваций	11	2	3		6
3	Теоретические подходы к факторам и силам инновационного развития экономики региона	11	2	3		6
4	Инновационные аспекты региональной экономики	12	3	3		6
5	Инновационный фактор регионального развития	23	4	3		16
6	Государственное регулирование инновационной деятельности	28	4	2		22
Итого		**96**	**17**	**17**		**62**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные понятия инновационного развития региона	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	ОПК-5.3
Инфраструктура рынка инноваций	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	ОПК-5.3
Теоретические подходы к факторам и силам инновационного развития экономики региона	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	ОПК-5.3
Инновационные аспекты региональной экономики	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	6	ОПК 6.1
Инновационный фактор регионального развития	написание доклада	доклад	16	ОПК 6.1
Государственное регулирование инновационной деятельности	Тестирование	Тест	22	ОПК 6.1
Всего часов			62	

4.5 Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	*2*	*3*	*4*
4 семестр			
1-2	1	1. Сущность, содержание и классификация инноваций. 2. Основные понятия и характеристика инновационных процессов. Инновационный процесс как объект управления. 3. Характеристика и структура инновационных процессов. Факторы инновационного процесса. Субъекты инновационной деятельности.	3
2-3	2	1. Понятие инфраструктуры рынка инноваций. Информационная инфраструктура. 2. Инновационные посредники. 3. Организационные структуры поддержки инновационной деятельности	3
4-5	3	1. Регион как основа инновационного развития. 2. Факторы, влияющие на инновационное развитие региона и их классификация по уровням управления. 3. Механизмы стимулирования инновационного развития экономики региона.	3
5-6	4	1. Становление и развитие инновационной экономики. 2. Формирование инновационной экономики как условие прогрессивного социально-экономического развития России	3
7-8	5	1. Проблема инновационного развития в России и регионах. 2. Актуальные проблемы развития региональных инновационных кластеров	3
8-9	6	1. Государственная инновационная политика: цели, задачи, принципы. 2. Методы государственного регулирования инновационной деятельности. 3. Формы и направления государственной поддержки инновационной деятельности.	2
Итого в семестре			17

4.7. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)

Не предусмотрено

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Инновационное развитие регионов» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Основные понятия инновационного развития региона	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Бозо Н.В. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 196 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45004.— ЭБС «IPRbooks»
Инфраструктура рынка инноваций	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Клочко Е.Н. Виртуальные взаимодействия социально-экономических систем в координатах региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ Клочко Е.Н., Новиков В.С.— Электрон. текстовые

	-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 264 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25961.— ЭБС «IPRbooks»
Теоретические подходы к факторам и силам инновационного развития экономики региона	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Бозо Н.В. Региональная экономика. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2010.— 72 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45005.— ЭБС «IPRbooks
Инновационные аспекты региональной экономики	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных)	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Павленко В.И. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павленко В.И., Куценко С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 155 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48955.

	заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		— ЭБС «IPRbooks»
Инновационный фактор регионального развития	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Петропавловский А.Е. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петропавловский А.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011. — 107 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10811. — ЭБС «IPRbooks»
Государственное регулирование инновационной деятельности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Фролко С.В. Развитие бизнес-процессов в условиях модернизации региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ Фролко С.В., Молокова Е.И., Бженникова Д.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 274 с.— Режим доступа: http://www.iprbo

			okshop.ru/11395. — ЭБС «IPRbooks»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Основные понятия инновационного развития региона	ОПК-5.3	Собеседование	3
2	Инфраструктура рынка инноваций	ОПК-5.3	Собеседование	3
3	Теоретические подходы к факторам и силам инновационного развития экономики региона	ОПК-5.3	Собеседование	3
4	Инновационные аспекты региональной экономики	ОПК 6.1	Собеседование	2
5	Инновационный фактор регионального развития	ОПК 6.1	Доклад	2
6	Государственное регулирование инновационной деятельности	ОПК 6.1	Тестирование	100
	Зачет с оценкой	ОПК-5.3 ОПК 6.1	Вопросы к зачету с оценкой	40

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает

	существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Бозо Н.В. Региональная экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 196 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45004.— ЭБС «IPRbooks»
2. Бозо Н.В. Региональная экономика. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бозо Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2010.— 72 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45005.— ЭБС «IPRbooks
3. Клочко Е.Н. Виртуальные взаимодействия социально-экономических систем в координатах региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ Клочко Е.Н., Новиков В.С.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 264 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/25961.— ЭБС «IPRbooks»
4. Павленко В.И. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Павленко В.И., Куценко С.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 155 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48955.— ЭБС «IPRbooks»
5. Петропавловский А.Е. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Петропавловский А.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 107 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/10811.— ЭБС «IPRbooks»
6. Фролко С.В. Развитие бизнес-процессов в условиях модернизации региональной экономики [Электронный ресурс]: монография/ Фролко С.В., Молокова Е.И., Бженникова Д.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 274 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11395.— ЭБС «IPRbooks»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования:

экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра управления региональной экономикой и экономической безопасности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Региональный маркетинг»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Илаева З.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Региональный маркетинг» [Текст] / Сост. З.М. Илаева – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры управления региональной экономикой и экономической безопасности, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 17 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© З.М. Илаева, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины; 4

2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	17
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	22
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	24
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	24
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	24
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	24
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	25

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование теоретических знаний в области регионального маркетинга, определение роли регионального маркетинга в сфере государственного и муниципального управления, формирование компетенций по применению регионального маркетинга на практике и разработке территориальной стратегии с целью повышения эффективности управления территориями.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучить теоретические основы организации и проведения программ регионального маркетинга;
2. Охарактеризовать основные приемы и методы при разработке стратегии формирования позитивного имиджа региона;
3. Выявить принципы анализа внутренней маркетинговой среды, сильные и слабые стороны управления территориальным продвижением региона;
4. Освоить цели и задачи научного представления о формировании бюджета программ регионального маркетинга

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПКО-3. Способен применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	ПКО-3.1 Использует теоретические основы государственного регулирования экономики; экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом; состав и структуру государственных (муниципальных) активов; ПКО-3.2 Применяет умения характеризовать систему налогообложения; анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач;	**Знать:** теоретические основы государственного регулирования экономики; экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом; принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса. **Уметь:** обосновывать выбор методов управления государственными (муниципальными) активами; анализировать ситуацию в сфере налогообложения и налоговую информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов, применять ее для решения профессиональных задач. **Владеть:** экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по бюджетированию и структуре государственным (муниципальным) имуществом.

	характеризовать систему управления государственными (муниципальными) активами; ПКО-3.3 Владеет навыками оценивания результатов и последствий принятия управленческих решений в сфере управления государственным (муниципальным) имуществом.	

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП и изучается параллельно с такими дисциплинами, как: «Конкурентоспособность региона и ее оценка». « Региональная экономика и управление».

Освоение дисциплины «Региональный маркетинг» является необходимой основой для изучения последующих дисциплин:

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 5	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**72**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**21**	**21**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	13	13
Реферат (Р)		
Доклад (Д)		
Тест (Т)	8	8
Контроль	**зачет**	**зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на

промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Понятия, сущность, теоретические основы регионального маркетинга	1. Понятия, сущность, теоретические основы маркетинга региона. 2. Предмет, цели и задачи учебной дисциплины. 3. Маркетинг региона как фактор государственного и муниципального управления. 4. Субъекты в региональном маркетинге: их цели и интересы. 5. Целевые аудитории в территориальном маркетинге: виды и их особенности.	(С)
2	Виды регионального маркетинга.	1. Разновидности регионального маркетинга в зависимости от уровня объекта анализа. 2. Специфика и роль маркетинга территорий в зависимости от уровня объекта анализа. 3. Теоретические аспекты позиционирования в территориальном маркетинге: общее и специфическое для каждого уровня.	(С)
3	Инструменты и механизмы регионального маркетинга	1. Значение индексов как комплексного интегративного показателя информации. 2. Рейтинги и индикаторы как первичные данные о состоянии и тенденциях развития региона. SWOT: анализ положения и перспектив региона. PEST-анализ, как инструмент изучения внешней среды. 3. Территориальный имидж как продукт продвижения в маркетинге региона. Инструменты реализации имиджа региона в информационном пространстве	(С)

4	Процесс продвижения регионального продукта	1. Реструктуризация информационной среды как вариант продвижения региона. 2. Цели, задачи, инструменты программы продвижения региона. 3. Сфера образования и рекламные компании как факторы маркетинга региона. 4. Интернет-маркетинга в управлении продвижением региона.	(С)
5	Социальная реклама в арсенале инструментов публичного управления и маркетинга региона.	1. Информирование в функциях социальных служб. 2. Использование рекламных средств как метода социально-управленческих технологий. 3. Эффективное публичное управление и понимание общественности. Замысел и задачи социальной рекламы. 4. Объекты транслирования, аргументация социальной рекламы в ходе маркетингового продвижения продукта региона. Адресный характер социальной рекламы и её эффективность.	(С)
6	Маркетинговые стратегии территорий	1. Виды маркетинговых стратегий региона. 2. Маркетинг имиджа как стратегическое направление регионального маркетинга. 3. Маркетинг достопримечательностей как элемент привлечения потенциальных покупателей. 4. Маркетинг инфраструктуры как условие эффективного регионального маркетинга.	(С)
7	Управление имиджем региона	1. Факторы, определяющие имидж региона. 2. Управление имиджем региона и экономическая функция повышения деловой активности, привлечения инвестиций, решения социально-экономических задач. 3. Инструменты реализации имиджа региона в информационном пространстве. 4. Специфика конструирования имиджа региона средствами массовой информации как социально-управленческого процесса.	(Т)

8	Внедрение регионального маркетинга, особенности территориальной службы маркетинга	1. Основные принципы и этапы внедрения регионального маркетинга. 2. Разработка плана маркетинга региона. 3. Организация деятельности по реализации плана маркетинга региона.	(Т)
9	Опыт применения маркетинга территорий в системе государственного и муниципального управления	1. Маркетинговые подходы к управлению территориями в зарубежных странах. 2. Опыт внедрения регионального маркетинга в странах Западной Европы и Америки. 3. Маркетинговый подход к управлению территориями в России: опыт, проблемы и направления развития. 4. Система позиционирования, продвижения, брендинга Чеченской республики.	(Т)

Собеседование (С), тестирование (Т)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__5____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Понятия, сущность, теоретические основы регионального маркетинга	20	2	4		5
2	Виды регионального маркетинга.		1	2		
3	Инструменты и механизмы регионального маркетинга		2	4		
4	Процесс продвижения регионального продукта	23	2	4		5
5	Социальная реклама в арсенале инструментов публичного управления и маркетинга региона.		2	4		
6	Маркетинговые стратегии территорий		2	4		
7	Управление имиджем региона	11	2	4		5
8	Внедрение регионального маркетинга, особенности территориальной службы маркетинга	18	2	4		6
9	Опыт применения маркетинга территорий в системе государственного и муниципального управления		2	4		
Итого		**72**	**17**	**34**		**21**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятия, сущность, теоретические основы регионального маркетинга	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКО-3.1
Виды регионального маркетинга.				
Инструменты и механизмы регионального маркетинга				
Процесс продвижения регионального продукта	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	ПКО-3.2 ПКО-3.3
Социальная реклама в арсенале инструментов публичного управления и маркетинга региона.				
Маркетинговые стратегии территорий				
Управление имиджем региона	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	ПКО-3.2 ПКО-3.3
Внедрение регионального маркетинга, особенности территориальной службы маркетинга	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	ПКО-3.2 ПКО-3.3
Опыт применения маркетинга территорий в системе государственного и муниципального управления				
Всего часов			**21**	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
5 семестр			
1-2	1	1. Зачем регионам нужен маркетинг. 2. Основные предпосылки для использования регионального маркетинга. 3. Каковы условия применения маркетингового подхода в управлении территорией. 4. По каким элементам следует проводить анализ регионального продукта.	4
3	2	1. Маркетинг страны и его особенности. Понятие имиджа страны. 2. Внутренний и внешний имидж страны. 3. Составляющие регионального маркетинга. 4. Город и маркетинговые коммуникации.	2
4-5	3	1. Реклама и другие коммуникации в маркетинге регионов. 2. Основные каналы продвижения регионального продукта 3. Прямой маркетинг как одно из средств продвижения региона. 4. Роль средств PR в продвижении региона.	4
6-7	4	1. Роль органов власти как субъекта регионального маркетинга. 2. Город как продукт потребления туристами, инвесторами, деловыми пользователями. 3. Специфические целевые группы в территориальном маркетинге. Основные направления взаимодействия и взаимного влияния внешней и внутренней среды региона.	4
8-9	5	1. Основные направления деятельности органов государственной и муниципальной власти в системе маркетинга инфраструктуры. 2. Средства и инструменты регионального маркетинга: территориальный продукт, цена регионального продукта, локализация регионального продукты, продвижение регионального продукта. 3. Разработка целевой программы маркетинга региона	4

10-11	6	1. Средства маркетинговых коммуникаций при продвижении регионального продукта. 2. Опыт применения комплекса маркетинга региона в мировой и отечественной практике деятельности органов государственной и местной власти. 3. Системы локализации регионального продукта. 4. Цели, механизмы сегментирования рынка в территориальном маркетинге	4
12-13	7	1. Основные направления деятельности органов государственной и муниципальной власти в системе маркетинга инфраструктуры. 2. Механизмы формирования имиджа и репутации региона. 3. Маркетинг туризма в системе маркетинга достопримечательностей. 4. Особенности маркетинга персонала региона.	4
14-15	8	1. Характеристика этапов внедрения регионального маркетинга. 2. Задачи и ожидаемый результат для отдельных этапов маркетинга региона. 3. Примеры программ, которые могут быть разработаны в рамках плана маркетинга территорий. 4. Организационные структуры управления территориальным маркетингом.	4
16-17	9	1.Опыт Российских городов-пионеров, применяющих маркетинговый подход в управлении территорией: успешный и неуспешный. 2. Механизмы доброжелательной мотивации местного населения к иногородним жителям. 3. Опыт использования регионального маркетинга в регионах России: недостатки и перспективы.	4
Итого в семестре			**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 5		Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**		**34**
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**38**		**38**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Собеседование (С)	28		28
Реферат (Р)			
Доклад (Д)			
Тест (Т)	10		10
Контроль	**зачет**		**зачет**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в__5__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Понятия, сущность, теоретические основы регионального маркетинга	8	2	2		4
2	Виды регионального маркетинга.	8	2	2		4
3	Инструменты и механизмы регионального маркетинга	8	2	2		4
4	Процесс продвижения регионального продукта	8	2	2		4
5	Социальная реклама в арсенале инструментов публичного управления и маркетинга региона.	8	2	2		4
6	Маркетинговые стратегии территорий	8	2	2		4
7	Управление имиджем региона	6	1	1		4
8	Внедрение регионального маркетинга, особенности территориальной службы маркетинга	8	2	2		4
9	Опыт применения маркетинга территорий в системе государственного и муниципального управления	10	2	2		6
Итого		**72**	**17**	**17**		**38**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятия, сущность, теоретические основы регионального маркетинга	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ПКО-3.1
Виды регионального маркетинга.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ПКО-3.1
Инструменты и механизмы регионального маркетинга	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ПКО-3.2
Процесс продвижения регионального продукта	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ПКО-3.2 ПКО-3.3
Социальная реклама в арсенале инструментов публичного управления и маркетинга региона.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	ПКО-3.1 ПКО-3.2
Маркетинговые стратегии территорий	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКО-3.2 ПКО-3.3
Управление имиджем региона	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	4	ПКО-3.2 ПКО-3.3
Внедрение регионального маркетинга, особенности территориальной службы маркетинга	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	4	ПКО-3.2 ПКО-3.3
Опыт применения маркетинга территорий в системе государственного и муниципального управления	подготовка к тестовым заданиям;	Тестирование	6	ПКО-3.2 ПКО-3.3
Всего часов			**38**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6 Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
5 семестр			
1	1	1. Зачем регионам нужен маркетинг. 2. Основные предпосылки для использования регионального маркетинга. 3. Каковы условия применения маркетингового подхода в управлении территорией. 4. По каким элементам следует проводить анализ регионального продукта.	2
2	2	1. Маркетинг страны и его особенности. Понятие имиджа страны. 2. Внутренний и внешний имидж страны. 3. Составляющие регионального маркетинга. 4. Город и маркетинговые коммуникации.	2
3	3	1. Реклама и другие коммуникации в маркетинге регионов. 2. Основные каналы продвижения регионального продукта 3. Прямой маркетинг как одно из средств продвижения региона. 4. Роль средств PR в продвижении региона.	2
4	4	1. Роль органов власти как субъекта регионального маркетинга. 2. Город как продукт потребления туристами, инвесторами, деловыми пользователями. 3. Специфические целевые группы в территориальном маркетинге. 4. Основные направления взаимодействия и взаимного влияния внешней и внутренней среды региона.	2
5	5	1. Основные направления деятельности органов государственной и муниципальной власти в системе маркетинга инфраструктуры. 2. Средства и инструменты регионального маркетинга: территориальный продукт, цена регионального продукта, локализация регионального продукты, продвижение регионального продукта. 3. Разработка целевой программы маркетинга региона	2

6	6	1. Средства маркетинговых коммуникаций при продвижении регионального продукта. 2. Опыт применения комплекса маркетинга региона в мировой и отечественной практике деятельности органов государственной и местной власти. 3. Системы локализации регионального продукта. 4. Цели, механизмы сегментирования рынка в территориальном маркетинге	2
7	7	1. Основные направления деятельности органов государственной и муниципальной власти в системе маркетинга инфраструктуры. 2. Механизмы формирования имиджа и репутации региона. 3. Маркетинг туризма в системе маркетинга достопримечательностей. 4. Особенности маркетинга персонала региона.	1
8	8	1. Характеристика этапов внедрения регионального маркетинга. 2. Задачи и ожидаемый результат для отдельных этапов маркетинга региона. 3. Примеры программ, которые могут быть разработаны в рамках плана маркетинга территорий. 4. Организационные структуры управления территориальным маркетингом.	2
Итого в семестре			**17**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа)

Курсовые работы не предусмотрены

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Региональный маркетинг» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Понятия, сущность, теоретические основы регионального маркетинга	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Аренков И.А. Маркетинг предприятия [Электронный ресурс] : учебник / И.А. Аренков, М.М. Глазов, И.Г. Фирова. – Электрон. текст. данные. – СПб.: Российский государственный гидрометеорологический университет, 2009.–44 с.– 978-5-86813-241-4. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12494.html
Виды регионального маркетинга.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Арженовский И.В. Маркетинг регионов [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика» / И.В. Арженовский. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 135 c. — 978-5-238-02219-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52497.html
Инструменты и механизмы регионального	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подго-	Опрос, оценка выступлений, защита	Делятицкая А.В. Маркетинг [Электронный

маркетинга	товка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	реферата, проверка решения задач и упражнений	ресурс]: учебное пособие / А.В. Делятицкая, А.В. Косова. — Электрон. текст. данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2016. — 120 с. — 978-5-93916-506-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65864.html
Процесс продвижения регионального продукта	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подго-товка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Зобов А.М. Международный маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Зобов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2011. — 280 с. — 978-5-209-03584-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11529.html
Социальная реклама в арсенале инструментов публичного управления и маркетинга региона.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подго-товка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Лисевич А.В. Маркетинг в туристской индустрии [Электронный ресурс] : учебное пособие для баклавров / А.В. Лисевич, Е.В. Лунтова. — Электрон. текстовые

	источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 176 c. — 978-5-394-02434-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21420.html
Маркетинговые стратегии территорий	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Аренков И.А. Маркетинг предприятия [Электронный ресурс] : учебник / И.А. Аренков, М.М. Глазов, И.Г. Фирова. – Электрон. текст. данные. – СПб.: Российский государственный гидрометеорологический университет, 2009.–44 с.– 978-5-86813-241-4. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12494.html
Управление имиджем региона	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Арженовский И.В. Маркетинг регионов [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика» / И.В. Арженовский. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 135 c. — 978-5-238-02219-2. — Режим

	самопроверки;		доступа: http://www.iprbookshop.ru/52497.html
Внедрение регионального маркетинга, особенности территориальной службы маркетинга	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Делятицкая А.В. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Делятицкая, А.В. Косова. — Электрон. текст. данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2016. — 120 c. — 978-5-93916-506-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65864.html
Опыт применения маркетинга территорий в системе государственного и муниципального управления	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Зобов А.М. Международный маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Зобов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2011. — 280 c. — 978-5-209-03584-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11529.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Понятия, сущность, теоретические основы регионального маркетинга	ПКО-3.1 ПКО-3.2	Собеседование	2
2	Виды регионального маркетинга.	ПКО-3.2 ПКО-3.2	Собеседование	2
3	Инструменты и механизмы регионального маркетинга	ПКО-3.1 ПКО-3.2	Собеседование	1
4	Процесс продвижения регионального продукта	ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3	Собеседование	2
5	Социальная реклама в арсенале инструментов публичного управления и маркетинга региона	ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3	Собеседование	2
6	Маркетинговые стратегии территорий	ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3	Собеседование	1
7	Управление имиджем региона	ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3	Тестирование	5
8	Внедрение регионального маркетинга, особенности территориальной службы маркетинга	ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3	Тестирование	2
9	Опыт применения маркетинга территорий в системе государственного и муниципального управления	ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3	Тестирование	1
2	Зачет	ПКО-3.1 ПКО-3.2 ПКО-3.3	Вопросы к зачету	40

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Аренков И.А. Маркетинг предприятия [Электронный ресурс] : учебник / И.А. Аренков, М.М. Глазов, И.Г. Фирова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Российский государственный гидрометеорологический университет, 2009. — 448 с. — 978-5-86813-241-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/12494.html

2. Арженовский И.В. Маркетинг регионов [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика» / И.В. Арженовский. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 135 с. — 978-5-238-02219-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52497.html

3. Делятицкая А.В. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Делятицкая, А.В. Косова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 120 с. — 978-5-93916-506-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65864.html

4. Зобов А.М. Международный маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Зобов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2011. — 280 с. — 978-5-209-03584-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11529.html

5. Лисевич А.В. Маркетинг в туристской индустрии [Электронный ресурс] : учебное пособие для баклавров / А.В. Лисевич, Е.В. Лунтова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 176 с. — 978-5-394-02434-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21420.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Организационная культура»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Идигова Л.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Организационная культура» [Текст] / Сост. Л.М.Идигова – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры ГМУ, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 17 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.М.Идигова, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины; 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; 4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; 6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; 6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); 14
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); 17
7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); 18
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); 18
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 19
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); 19
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 19

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: ознакомление студентов с системой знаний об основных теориях и моделях корпоративной культуры и на этой основе формирование умений и навыков исследования, создания, поддержания и изменения организационной культуры для решения задач адаптации организации к внешней среде и интеграции ее внутренней среды для выживания в долгосрочной перспективе.

Задачи освоения дисциплины:

1. Изучить закономерности и особенности культурологического подхода к управлению организацией;
2. Рассмотреть методы исследования, формирования, поддержания и изменения организационной культуры;
3. Формировать навыки и умения применения культурологического подхода в практической деятельности менеджеров;
4. Личностное и профессиональное развитие будущих менеджеров.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с *планируемыми результатами освоения образовательной программы*

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
ПКО-2 Способен владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПКО-2.1 Использует основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, лидерства, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами	**Знать:** различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов. **Уметь:** выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики. **Владеть:** умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях
ПКО-2 Способен владеть навыками использования	ПКО-2.2 Применяет умения использовать основные теории	**Знать:** способы разрешения конфликтных ситуаций.

основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	**Уметь:** самостоятельно осуществлять целеполагания в рамках должностных обязанностей и инструкций. **Владеть:** навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.
ПКО-2 Способен владеть навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПКО-2.3 Применяет умения использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	**Знать:** личностные и социально-психологические основы организационного поведения **Уметь:** самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи. **Владеть:** навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования службе управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ОП.

Курс «Организационная культура» опирается на уже полученные знания по дисциплинам: деловые коммуникации, связи с общественностью в органах власти.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 5	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**21**	**21**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	8	8
Реферат (Р)		
Доклад (Д)	5	5
Тест (Т)	8	8
Контроль	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Понятие, структура и содержание организационной культуры	1. Предпосылки формирования ОК 2. Понятие ОК и ее роль в деятельности организации 3. Компоненты ОК 4. Критерии анализа ОК, диагностика ОК 5. Уровни ОК, функции ОК 6. Субъективная и объективная ОК 7. Субкультуры и контр культуры в организации 8. Содержание отношений ОК 9. Понятие и проблемы внешней адаптации и внутренней интеграции 10. Особенности функционирования знаково-символической системы предприятия.	(Д)
2	Генезис организационной культуры	1.Принципы и методы поддержания организационной культуры. 2.Субъективная и объективная организационная культура. 3.Жизненный цикл и этапы формирования организационной культуры.	(Т)
3	Технология разработки, внедрения и поддержания организационной культуры.	1.Факторы, обуславливающие необходимость изменения организационной культуры. 2.Методы и технологии изменения организационной культуры на разных стадиях развития организации. 3.Психологическая динамика трансформационных изменений организации и ее культуры.	(С)
4	Информационная культура в системе организационной культуры	1.Информационное общество и информационная культура. 2.Типы информационных культур. 3.Задачи управления персоналом в информационном обществе.	(С)

5	Организационная культура и персонал	1.Мотивация персонала как элемент культуры и инструмент ее развития. 2.Корпоративные правила. 3.Корпоративный кодекс как инструмент укрепления организационной культуры.	(С)
6	Организационная культура и лидерство	1.Причины сопротивления изменениям со стороны сотрудников. 2.Способы обеспечения психологической безопасности при внедрении изменений организационной культуры. 3.Роли лидерства в процессах формирования и изменения организационной культуры.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Понятие, структура и содержание организационной культуры	9	2	4		3
2	Генезис организационной культуры	11	2	6		3
3	Технология разработки, внедрения и поддержания организационной культуры.	11	2	6		3
4	Информационная культура в системе организационной культуры	13	3	6		4
5	Организационная культура и персонал	14	4	6		4
6	Организационная культура и лидерство	14	4	6		4
Итого		**72**	**17**	**34**		**21**

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Понятие, структура и содержание организационной культуры	подготовка к практическим занятиям;	Доклад	5	ПКО-2 ПКО-2.1 ПКО -2.2 ПКО-2.3
Генезис организационной культуры	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	8	ПКО-2 ПКО-2.1 ПКО -2.2 ПКО-2.3
Технология разработки, внедрения и поддержания организационной культуры.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ПКО-2 ПКО-2.1 ПКО -2.2 ПКО-2.3
Информационная культура в системе организационной культуры				
Организационная культура и персонал				

Организационная культура и лидерство				
Всего часов			21	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
3 семестр			
1-3	1	1.Организационная культура в контексте кадровой политики предприятия. 2.Элементы управленческой культуры. 3.Ценности и цели компании.	6
4-6	2	1.Принципы и методы поддержания организационной культуры. 2.Субъективная и объективная организационная культура. 3.Жизненный цикл и этапы формирования организационной культуры.	6
7-9	3	1.Факторы, обуславливающие необходимость изменения организационной культуры. 2.Методы и технологии изменения организационной культуры на разных стадиях развития организации. 3.Психологическая динамика трансформационных изменений организации и ее культуры.	6
10-12	4	1.Информационное общество и информационная культура. 2.Типы информационных культур. 3.Задачи управления персоналом в информационном обществе.	6
13-15	5	1.Мотивация персонала как элемент культуры и инструмент ее развития. 2.Корпоративные правила. 3.Корпоративный кодекс как инструмент укрепления организационной культуры.	6
16-18	6	1.Причины сопротивления изменениям со стороны сотрудников. 2.Способы обеспечения психологической безопасности при внедрении изменений организационной культуры. 3.Роли лидерства в процессах формирования и изменения организационной культуры.	4
Итого в семестре			**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**30**	**30**
Лекции (Л)	15	15
Практические занятия (ПЗ)	15	15
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**42**	**42**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Собеседование (С)	36	36
Реферат (Р)		
Доклад (Д)		
Тест (Т)	6	6
Контроль	зачет	4-зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__5____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Понятие, структура и содержание организационной культуры	12	2	2		8
2	Генезис организационной культуры	16	2	2		12
3	Технология разработки, внедрения и поддержания организационной культуры.	12	2	2		8
4	Информационная культура в системе организационной культуры	12	2	2		8
5	Организационная культура и персонал	20	4	4		6
6	Организационная культура и лидерство		3	3		
Итого		**72**	**15**	**15**		**42**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компе тен-ции(й)
Понятие, структура и содержание организационной культуры	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ПКО-2
Генезис организационной культуры	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	6	ПКО-2
Технология разработки, внедрения и поддержания организационной культуры.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПКО-2
Информационная культура в системе организационной культуры	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ПКО-2
Организационная культура и персонал	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ПКО-2
Организационная культура и лидерство	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	ПКО-2
Всего часов			42	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
		5 семестр	
1	1	1.Организационная культура в контексте кадровой политики предприятия. 2.Элементы управленческой культуры. 3.Ценности и цели компании.	2
1	2	1.Принципы и методы поддержания организационной культуры. 2.Субъективная и объективная организационная культура. 3.Жизненный цикл и этапы формирования организационной культуры.	2
2	3	1.Факторы, обуславливающие необходимость изменения организационной культуры. 2.Методы и технологии изменения организационной культуры на разных стадиях развития организации. 3.Психологическая динамика трансформационных изменений организации и ее культуры.	2
2	4	1.Информационное общество и информационная культура. 2.Типы информационных культур. 3.Задачи управления персоналом в информационном обществе.	2
3	5	1.Мотивация персонала как элемент культуры и инструмент ее развития. 2.Корпоративные правила. 3.Корпоративный кодекс как инструмент укрепления организационной культуры.	3
4	6	1.Причины сопротивления изменениям со стороны сотрудников. 2.Способы обеспечения психологической безопасности при внедрении изменений организационной культуры. 3.Роли лидерства в процессах формирования и изменения организационной культуры.	4
Итого в семестре			**15**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Организационная культура» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Понятие, структура и содержание организационной культуры	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Грошев И.В. Организационная культура: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент», Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 535 c. — 978-5-238-02384-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66239.html
Генезис организационной культуры	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Семенов В.А. Конфликтология. История, теория, методология: учебное пособие/ Семенов В.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи

	публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Эр Медиа, 2019. — 384 с. http://www.iprbookshop.ru/6970
Технология разработки, внедрения и поддержания организационной культуры.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Кузьмина Т.В. Конфликтология: учебное пособие/ Кузьмина Т.В. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 64 с. http://www.iprbookshop.ru/645
Информационная культура в системе организационной культуры	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных)	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Семенов В.А. Конфликтология. История, теория, методология: учебное пособие/ Семенов В.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 384 с. http://www.iprbookshop.ru/6970

	заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
Организационная культура и персонал	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Кузьмина Т.В. Конфликтология: учебное пособие/ Кузьмина Т.В. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 64 с. http://www.iprbookshop.ru/645
Организационная культура и лидерство	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов); -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения задач и упражнений	Семенов В.А. Конфликтология. История, теория, методология: учебное пособие/ Семенов В.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 384 с. http://www.iprbookshop.ru/6970

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Понятие, структура и содержание организационной культуры	ПКО-2.1; ПКО-2.2. ПКО-2.3	Собеседование	8
2	Генезис организационной культуры	ПКО-2.1; ПКО-2.3	Собеседование	8
3	Технология разработки, внедрения и поддержания организационной культуры.	ПКО-2.2. ПКО-2.3	Тестирование	6
4	Информационная культура в системе организационной культуры	ПКО-2.1; ПКО-2.2. ПКО-2.3	Собеседование	8
5	Организационная культура и персонал	ПКО-2.2. ПКО-2.3	Собеседование	8
6	Организационная культура и лидерство	ПКО-2.1; ПКО-2.2. ПКО-2.3	Собеседование	4
	Зачет		Вопросы к зачету	40

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения

«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	**Задание выполнено на 91-100%**
«Хорошо»	**Задание выполнено на 81-90%**
«Удовлетворительно»	**Задание выполнено на 51-80%**
«Неудовлетворительно»	**Задание выполнено на 10-50%**

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Грошев И.В. Организационная культура [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент», по экономическим специальностям / И.В. Грошев, А.А. Краснослободцев. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 535 c. — 978-5-238-02384-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66239.html

2. Кузьмина Т.В. Конфликтология: учебное пособие/ Кузьмина Т.В.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 64 с. http://www.iprbookshop.ru/645

2. Семенов В.А. Конфликтология. История, теория, методология: учебное пособие/ Семенов В.А.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 384 c. http://www.iprbookshop.ru/6970

3. Ковалева А.И. Организационная культура производственных предприятий [Электронный ресурс]: монография/ Ковалева А.И., Колмыкова М.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2019.— 138 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8445.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru

4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА РУССКОГО ЯЗЫКА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Русский язык и культура речи

Направление подготовки	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Арсакаева Х.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русского языка, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от «17» мая 2024г,) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

3, Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ”Интернет” (далее - сеть ”Интернет”), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

10.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля): повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах функционирования русского языка, в его письменной и устной разновидностях. Задачи: состоят в формировании у студентов основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества – для успешной коммуникации в самых различных сферах.

Задачи освоения дисциплины:

Задачи: состоят в формировании у студентов основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества – для успешной коммуникации в самых различных сферах.

Изучение орфоэпических, морфологических,лексических,синтаксических,норм современного русского литературного языка в научном, официально-деловом стилях.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» указываются компетенции и их коды:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4	УК 4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов);способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.	**Знать:** основы владения правилами и нормами современного русского литературного языка и культуры речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного русского языка и особенности их взаимодействия; **Уметь:** общаться, вести гармонический диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь, опираясь на законы логики, аргументированно и ясно излагать собственное мнение; строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами**;** орфографически верно писать слова, написание которых регулируются правилами, а также слова с непроверяемыми орфограммами, как по памяти, так и с использованием словаря **Владеть:** основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области устной и письменной коммуникации; навыками публичного выступления с четко выстроенной системой аргументации; навыками работы со словарями различного типа; навыками работы со справочной литературой.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основы владения правилами и нормами современного русского литературного языка и культуры речи;

нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;

функциональные стили современного русского языка и особенности их взаимодействия.

уметь:

общаться, вести гармонический диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации;

строить устную и письменную речь, опираясь на законы логики, аргументированно и ясно излагать собственное мнение;

строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

- орфографически верно писать слова, написание которых регулируются правилами, а также слова с непроверяемыми орфограммами как по памяти, так и с использованием словаря.

владеть:

основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области устной и письменной коммуникации;

навыками публичного выступления с четко выстроенной системой аргументации; навыками работы со словарями различного типа;

навыками работы со справочной литературой.

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика». Дисциплина Б1.О.20 «Русский язык и культура речи» относится к блоку 1, обязательной части, дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика». Изучается в 1-м семестре.

Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2_ зачетных единиц (72 часа).

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	трудоемкость, часов		
	1семестр		Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	72		72
Лекции *(Л)*			
Практические занятия*(ПЗ)*	34		34
Лабораторные работы*(ЛР)*			
Самостоятельная работа:	38		38
Курсовой проект(КП), курсовая работа(КР)			
расчетно-графическое задание(РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе(Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачет /экзамен	зачет		72/2

Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии.	Вводная информация. Цели и задачи освоения дисциплины. Основные понятия (язык и речь, современный русский литературный язык: социальная и функциональная дифференциация, современные нормы русского литературного языка и речевая культура). Языковая норма. Познакомить с различными определениями нормы литературного языка.	УО

2	Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке	Происхождение русского языка. Роль М.В. Ломоносова в истории русского языка. Почему А. С. Пушкина считают создателем современного русского литературного языка. Русский язык в современном мире. Орфография. Употребление прописных букв.	УО, Д
3	Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.	Речевое общение. Общение для человека - его среда обитания. Основные единицы речевого общения. Речевая ситуация. Речевое событие. Речевое взаимодействие. Специфика устной и письменной деловой речи. Орфография. Правописание мягкого знака в словах разных частей речи.	УО, П, Д
4	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	Характеристика понятия «культура речи». Нормативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет).Культура письменной речи (русская орфография).Правила речевого этикета. Формулы речевого этикета.	УО,П, Д
5	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения .Орфография и правописание в русском языке	Теория и правила речевых актов вербального общения. Принцип вежливости. Доказательность и убедительность речи. Аргументы. Невербальные средства общения. Типы жестов и их отличие. Орфография. Основные орфографические трудности русского языка, способы их преодоления.	УО,Д,П

6	Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.	Текст. Признаки текста. Описание. Повествование. Рассуждение. Орфография .Слитное и раздельное написание сложных слов	УО, Э
7	Понятие о монологе и диалоге. Деловая беседа. Орфография и правописание в русском языке.	Основная единица диалога. Типы взаимодействия участников диалога. Структура диалога. Монологическая речь. Жанрово-стилистическая разновидность монолога. Функционально-смысловой тип монолога. Диалогическая и полилогическая ситуации общения, установление речевого контакта с другими членами языкового коллектива. Основные требования к деловой речи: *правильность, точность, краткость и доступность*. Орфография. Правописание корней с чередующимися гласными.	УО, Э
8	Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	Понятие стиля. Разговорная и книжная лексика. Стили современного русского языка-общая характеристика. . Понятие жанра. Стилистические ошибки. Основные признаки научного стиля. Виды текстов научного стиля (аннотация, реферат, рецензия, отзыв, лекция, доклад, сообщение). Разновидности официально-делового стиля. Языковые модели документов. Унификация языка служебных документов. Общие функции документа. Общие требования к служебной информации. Основные нормы деловой письменной речи. Деловые бумаги личного характера.	УО, Т, П,ПР

		Деловой этикет. Орфография и правописание в русском языке. Правописание приставок.	
9	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	Орфография. Принципы русской орфографии. Фонетические нормы. Лексические нормы. Особенности заимствованных слов в русском языке. Фразеологизмы, их использование в речи. Толковые словари, этимологические словари. Ударение в русском языке. Морфологические нормы. Синтаксические нормы. Словообразование. Состав слова. Способы образования слов. Правописание гласных и согласных. Правописание приставок. Пунктуация как показатель речевой культуры. Основные правила употребления знаков препинания.	УО,Т,ПР

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: УО – устный опрос, Д – написание доклада, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, рубежный контроль - РК, П – подготовка презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР письменная работа.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Структура дисциплины

раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии.	4		2		2
2	Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.	6		2		4
3	Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.	8		4		4
4	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	8		4		4
5	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	8		4		4
6	Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.	6		2		4
7	Понятие о монологе и диалоге. Орфография и правописание в русском языке.	8		4		4
8	Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	12		6		6
9	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	12		6		6
	Итого:	72		34		38

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	написание доклада	доклад	2	
Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	написание доклада; подготовить презентацию	Доклад (презентация)	2	
Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка презентации	Презентация	1	
	написание доклада	Доклад	1	
Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям; написание доклада; подготовка презентации	Устный ответ	2	УК-4
		Доклад	1	
		Презентация	1	
Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка к Эссе	Эссе	2	
Понятие о монологе и диалоге. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка к Эссе	Эссе	2	
Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка презентации;	Презентация	2	
	тестирование;	Тесты	1	
	письменная работа;	Задание	1	
Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4

	тестирование	Тесты	1	
	письменная работа	Упражнение	2	
Всего часов			**38**	

Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		1 семестр	
1	1	Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи.	2
2	2	Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.	2
3	3	Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная формы речи. Орфография и культура речи.	4
4	4	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	4
5	5	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	4
6	6	Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.	2

7	7	Понятие о монологе и диалоге. Правила ведения беседы.	4
8	8	Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	6
9	9	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	6
Итого в семестре			**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 1	№ Семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**72**		**72**
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**55**		**55**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Доклад (Д)			
Собеседование(С)			
Эссе(Э)			
Тест(Т)			
Контроль	зачет		зачет

4.2 Структура дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	Вне-ауд. работа
1	Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи.	7		2		5
2	Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.	6				6
3	Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная формы речи. Орфография и культура речи.	8		2		6
4	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	10		4		6
5	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	6				6
6	Функционально-смысловые типы речи.	4				4
7	Понятие о монологе и диалоге. Правила ведения беседы.	6		2		4
8	Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	12		4		8
9	Культура речевого общение. Пунктуация как показатель речевой культуры.	13		3		10
Итого		**72**		**17**		**55**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	написание доклада	доклад	2	
Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	написание доклада; подготовить презентацию	Доклад (презентация)	2	
Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка презентации	Презентация	1	
	написание доклада	Доклад	1	
Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям; написание доклада; подготовка презентации	Устный ответ	2	УК-4
		Доклад	1	
		Презентация	1	
Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка к Эссе	Эссе	2	
Понятие о монологе и диалоге. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка к Эссе	Эссе	2	
Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка презентации;	Презентация	2	
	тестирование;	Тесты	1	
	письменная работа	Задание	1	
Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4

	тестирование	Тесты	1	
	письменная работа	Упражнение	2	
Всего часов			**55**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		1 семестр	
1	1	Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи.	2
2	2	Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная формы речи. Вербальное и невербальное общение. Орфография и культура речи.	2
3/4	4	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	4
5	7	Понятие о монологе и диалоге. Правила ведения беседы.	2
6/7	8	Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	4
8	9	Культура речевого общение. Пунктуация как показатель речевой культуры.	3

Итого в семестре	**17**

4.7 Курсовой проект (курсовая работа).

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1.Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум/ Н.С. Водина, А.Ю. Иванова, В.С. Клюев и др.; Под. ред. И.М.Рожковой и др. - М.: Флинта; Наука, 2006.
2. Львов,М. Р. Риторика. Культура речи: Учебное пособие. – М., 2004. – 272 с.
3.Букчина В.З. Орфографический словарь русского языка// В.З. Букчина, И.К. Сазонова, Чельцова Л.К. – М.: «АСТ – Пресс», 2008..Эксмо, 2005.
4.Березин В.Теория массовой коммуникации.М.,1994
5.Почепцов Г.Г.Теория коммуникации.М.;К.,2001

6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Материалы фонда оценочных средств хранятся в личном кабинете преподавателя.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1 Основная литература

Максимов В.И. Русский язык и культура речи; 2-е изд., Москва., 2006.
Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов. Ростов н/Д., 2008.
Ипполитова Н.А., Князева О.А., Савова М.Р. Русский язык и культура речи. Москва, 2009.
Введенская Л. А., Павлова Л. Г. Деловая риторика. Ростов н/Д., 2008.
Дунев А.И. Русский язык и культура речи: Москва., 2011.
Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи: учебное пособие / Голуб И.Б., Неклюдов В.Д.- М.: Логос, 2012. 328— с. http://www.iprbookshop.ru/9074

Михайлова О.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Михайлова О.Ю.- К.: Южный институт менеджмента, 2012. 99— с. http://www.iprbookshop.ru/10299
8. Абрашина Е.Н. Риторика. Культура оратора [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Абрашина. - Электрон. текстовые данные. - М. : Московский городской педагогический университет, 2011. - 186 с. - 2227-8397. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26584.html.

7.2 Дополнительная литература

Вербицкая Л. А. Давайте говорить правильно. Пособие по русскому языку. М., 2001.
Тер-Минасова С.Г..Язык и межкультурная коммуникация: (Учеб. пособие)-М:Слово/Slovo,2008.-264с.
Кондратьева С. И., Маслова Е. Л. Деловая переписка: Учеб. пособие. М., 2002.
Солганик Г.Я. Стилистика текста: Учеб. пособие. М., 2000.
Формановская Н. И. Культура общения и речевой этикет. М., 2002.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ' интернет“ (далее сеть” Интернет”), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1.Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
2. Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
3.Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)
ФЭБ: "Словарь русского языка (МАС)"

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала,

использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Творческое задание

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой

проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

Информационный проект (доклад с презентацией)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

Контрольная работа

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Microsoft Windows

Веб-браузеры 3.Средства

MicrosoftOffice:

- MicrosoftOfficeWord – текстовый редактор;

- MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций

4.Антивирус.

5. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные

библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

- интерактивная доска
ноутбук;
мультимедийное оборудование;
подключение Internet

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Контроллинг персонала»

Направление подготовки (специальности)	Государственное и муниципальное управление
Код направления подготовки (специальности)	38.03.04
Профиль подготовки	Государственная и муниципальная служба
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Сулумов С.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Контроллинг персонала» [Текст] / Сост. Сулумов С.Х. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 18 мая 2024 г.), составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 года № 1016, с учетом профиля «Государственная и муниципальная служба», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Сулумов С.Х. , 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	17
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	21
7.	Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	23
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	23
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	23
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	23
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	24

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Контроллинг персонала» является формирование компетенций по аудиту и контроллингу персонала, позволяющих студентам вести профессиональную деятельность, грамотно применять методы диагностики персонала, комплекса знаний, умений и навыков для составления объективной оценки аудиторского заключения по состоянию социально-трудовой сферы организации.

Задачи дисциплины:

− овладеть современной методологией аудита и контроллинга персонала организации и уметь использовать эти знания при формировании кадровой политики предприятия;

− сформировать навыки по созданию системы аудита и контроллинга персонала организации;

− изучить закономерности, принципы и методы аудита и контроллинга персонала и функционально-целевые модели системы управления персоналом;

− знать принципы и методы построения системы аудита и контроллинга персонала, функционального и ресурсного обеспечения данной системы;

− освоить современные методы аудита, мониторинга и контроллинга персонала, знать сущность стратегического и оперативного планирования персонала;

− овладеть современными технологиями аудита и контроллинга персонала организации;

− научиться применять на практике принципы аудита и контроллинга персонала организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.3 Адекватно выбирает методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья	Знать: навыки учета психологических факторов, влияющих на процесс деловых коммуникаций; применения методов и техник аргументирования и приемов влияния на партнера в процессе делового общения Уметь: применять методы разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе Владеть: навыками делового общения и публичных выступлений, эффективного ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникации

3.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**47**	**47**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	30	30
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**43**	**43**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	23	23
Реферат (Р)	10	10
Тест (Т)	10	10
Контроль	**54- экзамен**	**54- экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

3.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Теоретические основы аудита персонала	1. Организация как объект аудита. 2. Аудит как форма диагностического исследования. 3. Классификация аудиторской деятельности. 4. Направления аудита. 5. Совершенствование системы управления организацией посредством тотального управления качеством (TQM).	(С)
2	Методологические основы аудита персонала	1. Персонал и кадровая политика организации. 2. Диагностика работы с персоналом. 3. Персонал в системе управления качеством. 4. Место аудита в системе управления персоналом организации	(С)
3	Практическая работа аудитора по персоналу	1. Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала. 2. Аудит рабочих мест 3. Аудит найма 4. Аудит увольнений 5. Аудит вознаграждений 6. Аудит условий и безопасности труда. 7. Аудит интеллектуального капитала 8. Аудит работы служб управления персоналом	(С)
4	Контроллинг: основные понятия, цели и задачи	1. Необходимость децентрализации управления и учета затрат по центрам ответственности как объективные предпосылки возникновения контроллинга. 2. Сущность и основные этапы развития контроллинга. 3. Задачи, функции и цели контроллинга. 4. Сферы действия контроллинга.	(Т)
5	Бюджетирование работы с персоналом как	1. Содержание и функции управленческого учета. 2. Задачи управленческого учета.	(Т)

	инструмент контроллинга	3. Существующие системы управленческого учета. 4. Концепция учета по центрам ответственности.	
6	Анализ показателей эффективности использования персонала	1.Применение экономико-математических методов и моделей в практике контроллинга. 2.Методы анализа и их характеристики. 3.Факторный анализ отклонений. 4.Метод цепных подстановок. 5.Анализ отклонений как средство контроля затрат.	(С)
7	Формы и способы повышения производительности труда персонала	1. Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала. Анализ 2. Производительности труда. Анализ численности и состава работников. Анализ 3. Использования фонда заработной платы.	(Р)
8	Контроллинг системы управления персоналом	1. Основные понятия, цели и задачи контроллинга персонала. 2. Структура контроллинга персонала. 3. Управленческий учет как основа контроллинга персонала.	(С)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Теоретические основы аудита персонала	8	2	2		4
2	Методологические основы аудита персонала	10	2	4		4
3	Практическая работа аудитора по персоналу	11	2	4		5
4	Контроллинг: основные понятия, цели и задачи	12	2	4		6
5	Бюджетирование работы с персоналом как инструмент контроллинга	12	2	4		6
6	Анализ показателей эффективности использования персонала	12	2	4		6
7	Формы и способы повышения производительности труда персонала	12	2	4		6
8	Контроллинг системы управления персоналом	13	3	4		6
Итого		**90**	**17**	**30**		**43**

3.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Теоретические основы аудита персонала	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	УК-7.3
Методологические основы аудита персонала	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	УК-7.3
Практическая работа аудитора по персоналу	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	УК-7.3
Контроллинг: основные понятия, цели и задачи	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	УК-7.3
Бюджетирование работы с персоналом как инструмент контроллинга	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	УК-7.3
Анализ показателей эффективности использования персонала	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	УК-7.3
Формы и способы повышения производительности труда персонала	написание реферата	Реферат	10	УК-7.3
Контроллинг системы управления персоналом	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	8	УК-7.3
Всего часов			**43**	

3.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

3.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		1 семестр	
1	1	1. Организация как объект аудита 2. Аудит как форма диагностического исследования. 3. Классификация аудиторской деятельности 4. Направления аудита 5. Совершенствование системы управления организацией посредством тотального управления качеством (TQM)	2
2-3	2	1. Персонал и кадровая политика организации 2. Диагностика работы с персоналом 3. Персонал в системе управления качеством 4. Место аудита в системе управления персоналом организации	4
4-5	3	1. Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала 2. Аудит рабочих мест 3. Аудит найма 4. Аудит увольнений 5. Аудит вознаграждений 6. Аудит условий и безопасности труда 7. Аудит интеллектуального капитала 8. Аудит работы служб управления персоналом	4
6-7	4	1. Необходимость децентрализации управления и учета затрат по центрам ответственности как объективные предпосылки возникновения контроллинга 2. Сущность и основные этапы развития контроллинга 3. Задачи, функции и цели контроллинга 4. Сферы действия контроллинга	4
8-9	5	1. Содержание и функции управленческого учета. 2. Задачи управленческого учета. 3. Существующие системы управленческого учета. 4. Концепция учета по центрам ответственности.	4
10-11	6	1. Применение экономико-математических методов и моделей в практике контроллинга. 2. Методы анализа и их характеристики. 3. Факторный анализ отклонений. 4. Метод цепных подстановок. 5. Анализ отклонений как средство контроля затрат.	4

12-13	7	1. Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала. Анализ 2. производительности труда. Анализ численности и состава работников. Анализ 3. использования фонда заработной платы.	4
14-15	8	1. Основные понятия, цели и задачи контроллинга персонала. 2. Структура контроллинга персонала. 3. Управленческий учет как основа контроллинга персонала.	4
Итого в семестре			**30**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

3.2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4зачетных единицы (144 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**57**	**57**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)		
Собеседование (С)	30	30
Реферат (Р)	15	15
Тест (Т)	12	12
Контроль	**36-экзамен**	**36-экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

3.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1__семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Теоретические основы аудита персонала	12	2	4		6
2	Методологические основы аудита персонала	12	2	4		6
3	Практическая работа аудитора по персоналу	12	2	4		6
4	Контроллинг: основные понятия, цели и задачи	13	2	4		7
5	Бюджетирование работы с персоналом как инструмент контроллинга	14	2	4		8
6	Анализ показателей эффективности использования персонала	14	2	4		8
7	Формы и способы повышения производительности труда персонала	14	2	4		8
8	Контроллинг системы управления персоналом	17	3	6		8
Итого		**108**	**17**	**34**		**57**

3.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Теоретические основы аудита персонала	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	УК-7.3
Методологические основы аудита персонала	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	УК-7.3
Практическая работа аудитора по персоналу	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	5	УК-7.3
Контроллинг: основные понятия, цели и задачи	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	10	УК-7.3
Бюджетирование работы с персоналом как инструмент контроллинга	подготовка к практическим занятиям;	Тестирование	5	УК-7.3
Анализ показателей эффективности использования персонала	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	10	УК-7.3
Формы и способы повышения производительности труда персонала	написание реферата	Реферат	10	УК-7.3
Контроллинг системы управления персоналом	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	7	УК-7.3
Всего часов			**57**	

3.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

3.6.Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
		1 семестр	
1-2	1	1. Организация как объект аудита 2. Аудит как форма диагностического исследования. 3. Классификация аудиторской деятельности 4. Направления аудита 5. Совершенствование системы управления организацией посредством тотального управления качеством (TQM)	4
3-4	2	1. Персонал и кадровая политика организации 2. Диагностика работы с персоналом 3. Персонал в системе управления качеством 4. Место аудита в системе управления персоналом организации	4
5-6	3	1. Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала 2. Аудит рабочих мест 3. Аудит найма 4. Аудит увольнений 5. Аудит вознаграждений 6. Аудит условий и безопасности труда 7. Аудит интеллектуального капитала 8. Аудит работы служб управления персоналом	4
7-8	4	1. Необходимость децентрализации управления и учета затрат по центрам ответственности как объективные предпосылки возникновения контроллинга 2. Сущность и основные этапы развития контроллинга 3. Задачи, функции и цели контроллинга 4. Сферы действия контроллинга	4
9-10	5	1. Содержание и функции управленческого учета. 2. Задачи управленческого учета. 3. Существующие системы управленческого учета. 4. Концепция учета по центрам ответственности.	4
11-12	6	1. Применение экономико-математических методов и моделей в практике контроллинга. 2. Методы анализа и их характеристики. 3. Факторный анализ отклонений. 4. Метод цепных подстановок. 5. Анализ отклонений как средство контроля затрат.	4
13-14	7	1. Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала. Анализ 2. производительности труда. Анализ численности и состава работников. Анализ 3. использования фонда заработной платы.	4

15-17	8	1. Основные понятия, цели и задачи контроллинга персонала. 2. Структура контроллинга персонала. 3. Управленческий учет как основа контроллинга персонала.	6
Итого в семестре			**34**

3.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Не предусмотрен учебным планом.

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

4.1. Основная литература

1. Абакумова, Н.Н. Социально-экономический аудит персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Н. Абакумова, И. С. Бажутин. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. — 176 с. http://www.iprbookshop.ru/87163.html

2. Башкатова, Ю. И. Контроллинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. И. Башкатова. — Москва: Евразийский открытый институт, 2009. — 104 с. http://www.iprbookshop.ru/10756.html

4.2 Дополнительная литература

1. Гладченко, Т. Н. Контроллинг [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. Н. Гладченко, Ю. В. Фомин. — Донецк: Донецкий государственный университет управления, 2016. — 194 с. http://www.iprbookshop.ru/62361.html

5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru
6. www.region95.ru

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Аудит и контроллинг персонала» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также

систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления об основах аудита и контроллинга персонала и практических навыков по их организации и проведения.

Изучение дисциплины сводится к подготовке будущих специалистов, обладающих знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, и, прежде всего, знания экономики природопользования, а также сущности и содержания экономического потенциала региона.

Преподавание основ аудита и контроллинга персонала должно формировать у студентов навыки для изучение теоретических основ аудита и контроллинга персонала.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, (например, вопросы, связанные с вопросами и проблемами природопользования в Чеченской Республике) заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах «Научные и технические аспекты охраны окружающей среды», «Проблемы окружающей среды и природных ресурсов», «Экологическая экспертиза» и др.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия - это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению 38.03.03 -«Управление персоналом».

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
- изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
- провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе — самостоятельной работы бакалавров. Самостоятельная работа бакалавра в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) — это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «Аудит и контроллинг персонала» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; реферат и его обсуждение.

При подготовке к практическим занятиям поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий, а также предложенная литература.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

8. Материально-техническая база, необходимая для осуществления

образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.