Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Аслангерович
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.05.2024 16:40:14
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Финансы, кредит и антимонопольное регулирование
	Налоги и налогообложение
	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Сардалова Л.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» [Текст] / Сост. **Сардалова Л.Р.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 23 июня 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954, с учетом профилей «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Сардалова Л.Р., 2024
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	7
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	27
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	28
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	29
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	30
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	30
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	31
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	32

1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Цели освоения дисциплины:
- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка как в повседневном, так и в профессиональном общении;
- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях деятельности, а также для дальнейшего самообразования;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Задачи:
- ознакомление студентов с основными видами словарно-справочной литературы и правилами работы с ними;
- приобретение студентами знаний в области лексики и грамматики изучаемого языка;
- обучение студентов чтению специальных текстов на иностранном языке (разные виды чтения применительно к разным целям) и умению извлекать и фиксировать полученную из иноязычного текста информацию в форме аннотации;
- формирование навыков общения на иностранном языке в рамках определённой тематики;
- обучение студентов основным принципам самостоятельной работы с оригинальной литературой.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
УК-4.Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК 4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного языка; способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.	**Знать:** демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; лексический минимум общего и профессионального характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом. **Уметь:** воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и профессионального характера; использовать основные приемы перевода текстов для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. **Владеть:** понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорной и профессиональной речи; навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
	УК 4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует	**Знать:** место и значение общей и профессиональной коммуникации в сложных процессах взаимопонимания и конструктивного общения; влияние

	коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	коммуникативных знаний, умений, навыков; основные закономерности, принципы и особенности процессов общего и профессионально общения, основанного на взаимопонимании и взаимоуважении. **Уметь:** делать обобщения, анализируя ситуации, находить эффективные пути их регулирования; пользоваться источниками для решения профессиональных проблем; формулировать, обосновывать собственную точку зрения по вопросам организации общения. **Владеть:** способностью к анализированию и проектированию профессиональных ситуаций; применением эффективных приемов вербального и невербального общения, в том числе при межкультурной коммуникации; выявлением и разрешением задач профессионального общения, умением формирования толерантности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» Б1.0.03 изучается в рамках обязательной части Блока Б1 ОПОП по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.06 «Торговое дело». Освоение дисциплины «Иностранный язык» является необходимой основой для изучения последующей дисциплины:

1. Иностранный язык в профессиональной сфере

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (396 академических часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ 1 семестра	№ 2 семестра	№ 3 семестра	№ 4 семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	**34**	**34**	**34**	**34**	**136**
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)	34	34	34	34	70
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	**38**	**74**	**74**	**74**	**260**
Собеседование(С)	10	10	10	10	40
Тестирование (Т)	6	6	6	6	24
Самостоятельное изучение разделов	22	58	58	58	196
Контроль	**Зачет**	**Зачет**	**Зачет**	**Экзамен**	**396**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Вводно-фонетический курс.	Английский алфавит. Транскрипция. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Правила чтения гласных в 4х типах слога. Чтение согласных. Чтение гласных и согласных диграфов. Немые (непроизносимые) согласные. Ударение. Интонация. Ритмика.	(С)

2	Морфология.	1. Артикль. Определенный, неопределенный. 2. Имя существительное. Мн. число. Падеж существительного. 3. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. 4. Имя числительное. Порядковые. Количественные. Дроби. Даты. Часы. 5. Местоимения. Личные. Притяжательный падеж. Объектный падеж. Неопределенные местоимения. Указательные местоимения. 6. Глагол. 7. Видовременные формы глагола. Группа Indefinite. Группа Continuous. Группа Perfect. Активный залог. Страдательный залог. Согласование времен. 8. Неличные формы глагола. 9. Модальные глаголы и их заменители. 10. Предлоги.	(С), (Т)
3	Синтаксис.	1. Предложение. Повествовательные. Отрицательные. Вопросительные. Общий вопрос. Альтернативный вопрос. Разделительный вопрос. Специальный вопрос. 2. Порядок слов. 3. Сложносочиненные предложения. 4. Сложноподчиненные предложения. 5. Вопросительные предложения. 6. Оборот there is/there are. 7. Безличные предложения. 8. Придаточные предложения. 9. Прямая и косвенная речь.	(С), (Т)
4	Лексические разговорные и профессиональные темы	Topic “About Myself and My Family”. “The Chechen State University” “My Future Profession” “The English language” “Great Britain/London” “The Chechen Republic” "Economy of the UK" "Economy of the USA" "What is Economics" “Commercial contracts” “Shopping”	(С), (Т)

Собеседование (С), тестирование (Т)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Вводный курс.	12		4		8
2	Морфология.	20		10		10
3	Синтаксис.	14		4		10
4	Лексические разговорные и профессиональные темы.	26		16		10
	Итого:	**72**		**34**		**38**

Разделы дисциплины, изучаемые в II семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Морфология	20		8		12
2	Синтаксис	20		6		14
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	68		18		48
	Итого:	**108**		**34**		**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в III семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1	Морфология	20		8		12
2	Синтаксис	20		6		14
3	Лексические разговорные и профессиональные темы..	68		18		48
	Итого:	**108**		**34**		**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в IV семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Морфология	20		8		12
2	Синтаксис	20		6		14
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	68		18		48
	Итого:	**108**		**34**		**74**
	Всего:	**396**		**136**		**260**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Вводный курс.	Подготовка беглого чтения небольшого текста на английском языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений	Собеседование Самостоятельное изучение	2 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2

Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями	Тестирование Самостоятельное изучение	2 8	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений. Составление четырех типов вопросительных предложений.	Тестирование Самостоятельное изучение	2 8	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 8	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в 1-м семестре:			38	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр.Simple и Continuous; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 7	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Синтаксис	Выполнение контрольно-	Собеседование	2	УК 4

	тренировочных упражнений на употребление сложносочиненных предложений.	Тестирование Самостоятельное изучение	12	УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 39	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого во 2-м семестре:			74	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр. Perfect; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 7	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложноподчиненных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 12	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 39	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в 3-м семестре:			74	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление страдательного залога; овладение тематической	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 7	УК 4 УК 4.1 УК 4.2

	лексикой по специальности; основными грамматическими категориями.			
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление условных придаточных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 12	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные темы	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 39	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в 4-м семестре:			74	
Всего часов:			260	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские)занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	
		I семестр	
1	1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Чтение ударных гласных в 4 типах слога. Формы обращения. Лексическая тема: “About myself.” Развитие диалогической и монологической речи.	2
2	1	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Лексическая тема: “About myself.” Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2

3	2	Имя существительное. Образование множественного числа существительных. Лексическая тема. Text “About my family.” Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
4	2	Личные местоимения. Именительный и объектный падежи. Притяжательный падеж имен существительных. Лексическая тема. Text “The Chechen republic/Grozny”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
5	2	Глагол. Инфинитив. Спряжение глаголов to be, to have в Present Indefinite. Неопределенные местоимения some, any, no. Text “The Chechen republic/Grozny”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6	2	Предлоги места и направления. Притяжательные местоимения. Лексическая тема. Text: “My friends”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
7	4	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Лексическая тема. Text: “My friends”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
8	2	Лексическая тема. Text “My Biography”. Развитие диалогической и монологической речи. Порядок слов в английском повествовательном предложении. Отрицательные предложения. Контрольно-тренировочные предложения	2
9	4	Лексическая тема. Text “My Biography”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2

10	3	Оборот there is /there are. Четыре типа вопросительных предложений. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
11	3	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Лексическая тема. Text: “My friends”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
12	4	Модальные глаголы can, may, must. Эквиваленты модальных глаголов. Модальные глаголы should, would, ought to, need. Лексическая тема. Text: “A Letter to a Friend”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
13	4	Числительные (количественные, порядковые, дробные). Контрольно-тренировочные упражнения.	2
14	2	Времена гр. Simple. Present Simple. Past Simple. Правильные и неправильные глаголы. Text “Student’s Working Day” (read and translate, новая лексика). Развитие диалогической и монологической речи.	2
15	4	Language study. Dialogues. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
16	3	Past Simple. Правильные и неправильные глаголы.	2
17	4	Language study. Dialogues.	2
		Итого в семестре:	**34**
		II семестр	
1	3	Обзорное повторение пройденного грамматического и лексического материала. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
2	3	Времена гр. Continuous. Present Continuous. Лексическая тема: Text “Meals in England”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2

3	4	Времена гр. Continuous. Past Continuous. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
4	2	Времена гр. Continuous. Future Continuous. Лексическая тема. Text “Meals in England”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
5	4	Неопределенные местоимения some, any, no. Лексическая тема. Text “London”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6	3	Language study. Dialogues. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
7	4	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Лексическая тема. Text “London”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
8	2	Лексическая тема. “The Story of the Union Jack”. Развитие диалогической и монологической речи. Порядок слов в английском повествовательном предложении. Контрольно-тренировочные предложения	2
9	4	Лексическая тема. “The Story of the Union Jack”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
10	4	Лексическая тема. Topic “The English Language”. Оборот there is /there are. Четыре типа вопросительных предложений. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
11	2	Лексическая тема. Topic “The English Language”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные предложения	2
12	4	Эквиваленты модальных глаголов: should, would, ought to, need. Развитие диалогической и	2

		монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	
13	4	Language study. Dialogues. Отрицательные предложения. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
14	3	Лексическая тема. Text: “The history of the English language”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
15	4	Наиболее употребительные наречия. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
16-17	2	Лексическая тема. Text: “The history of the English language”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
		Итого в семестре:	**34**
		III семестр	
1	2	Причастие I. Функции причастия I в предложении. Лексическая тема: Text “Moscow, the capital of Russia”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
2	4	Времена гр. Continuous. Present Continuous. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
3	4	Past Continuous. Лексическая тема: Text “Moscow, the capital of Russia”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
4	2	Лексическая тема: Text “Meals in England”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
5	4	Неопределенные местоимения some, any, no. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6	2	Модальные глаголы can, may, must. Неопределенно-личные предложения. Лексическая тема: Text “Meals in England”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
7	4	Past Continuous. Лексическая тема: Text “The United Kingdom”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
8	4	Future Continuous. Контрольно-тренировочные упражнения.	2

9	4	Безличное местоимение it. Безличные предложения. Лексическая тема: Text “The United Kingdom”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
10	4	Language Study. Dialogues. Лексическая тема: Text “London”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
11	2	Производные от местоимений some, any, no. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
12	4	Возвратные местоимения. Dialogues. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
13	4	Повторение времен группы Continuous. Лексическая тема: Topic “The English Language”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
14	2	Времена гр. Indefinite. Лексическая тема: “The Story of the Union Jack”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
15	4	Причастие II. Правильные и неправильные глаголы. Функции причастия II в предложении. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
16-17	3	Language Study. Dialogues.	2
		Итого в семестре:	**34**
		IV семестр	
1	2	Обзорное повторение пройденного грамматического и лексического материала. Language study. Dialogues. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
2	2	Лексическая тема: Text “My plans for future”. Развитие монологической и диалогической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
3	4	Причастие II. Правильные и неправильные глаголы. Функции причастия II в предложении. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
4	2	Лексическая тема: Text “My plans for future”. Активизация лексики по теме. Развитие монологической и диалогической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
5	4	Лексическая тема. Text “Banking”. Развитие монологической и диалогической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2

6	4	Развитие монологической и диалогической речи. Числительные (количественные, порядковые, дробные). Контрольно-тренировочные упражнения.	2
7	4	Лексическая тема. Text “Banking”. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	2
8	4	Лексическая тема. Text “What is an Economist”. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	2
9	3	Language Study. Dialogues. Развитие монологической и диалогической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
10	4	Лексическая тема. Text “What is an Economist”. Word order. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	2
11	4	Лексическая тема. Text “Shopping in Britain”. Времена группы Perfect Present Perfect. Past Perfect. Future Perfect. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	2
12	4	Эквиваленты модальных глаголов should, would, ought to, need Контрольно-тренировочные упражнения.	2
13	4	Лексическая тема. Text “Shopping in Britain”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
14	4	Лексическая тема. Text: “The history of the English language”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
15	4	Лексическая тема. Text: “The history of the English language”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2

16	4	Лексическая тема. Text “London”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
17	4	Лексическая тема. Text “London”. Language Study. Dialogues. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
		Итого в семестре:	**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (396 академических часов).

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ семестра 1	№ семестра 2	№ семестра 3	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**	**34**	**34**	**136**
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)	34	34	34	34	70
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	**38**	**74**	**74**	**74**	**260**
Собеседование	10	10	10	10	40
Тестирование	6	6	6	6	24
Самостоятельно изучение разделов	22	58	58	58	196
Контроль	зачет	зачет	зачет	экзамен	**396**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре

№		Количество часов

раз-дела	Наименование разделов	Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Вводный курс	12		4		8
2	Морфология	20		10		10
3	Синтаксис	14		4		10
4	Лексические разговорные и профессиональные темы.	26		16		10
	Итого:	**72**		**34**		**38**

Разделы дисциплины, изучаемые в II семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Морфология	20		8		12
2	Синтаксис	20		6		14
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	68		18		48
	Итого:	**108**		**34**		**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в III семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Морфология	20		8		12
2	Синтаксис	20		6		14
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	68		18		48
	Итого:	**108**		**34**		**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в IV семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Морфология	20		8		12
2	Синтаксис	20		6		14
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	68		18		48
	Итого:	**108**		**34**		**74**
	Всего:	**396**		**136**		**260**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Вводный курс.	Подготовка беглого чтения небольшого текста на английском языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений	Собеседование Самостоятельное изучение	2 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 2 8	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных	Собеседование Тестирование	2 2 6	УК 4

	упражнений на употребление различных типов придаточных предложений. Составление четырех типов вопросительных предложений.	Самостоятельное изучение		УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 2 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в 1-м семестре:			38	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр.Simple и Continuous; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 7	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложносочиненных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 12	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 39	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого во 2-м семестре:			74	

Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр. Perfect; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 7	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление сложноподчиненных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 9	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 39	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в 3-м семестре:			74	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на употребление времен гр. Perfect; овладение тематической лексикой по специальности; основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 7	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Синтаксис	Выполнение контрольно-тренировочных упражнений на употребление условных придаточных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 9	УК 4 УК 4.1 УК 4.2

Лексические разговорные и профессиональные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологической и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 39	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в 4-м семестре:			74	
Всего часов			260	

С – Собеседование, Т – тестирование

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские)занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	
		I семестр	
1	1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Чтение ударных гласных в 4 типах слога. Формы обращения. Лексическая тема: “About myself.” Развитие диалогической и монологической речи.	2
2	1	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Лексическая тема: “About myself.” Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
3	2	Имя существительное. Образование множественного числа существительных. Лексическая тема. Text “About my family.” Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
4	2	Личные местоимения. Именительный и объектный падежи. Притяжательный падеж имен существительных. Лексическая тема. Text “The Chechen republic/Grozny”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2

5	2	Глагол. Инфинитив. Спряжение глаголов to be, to have в Present Indefinite. Неопределенные местоимения some, any, no. Text “The Chechen republic/Grozny”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6	2	Предлоги места и направления. Притяжательные местоимения. Лексическая тема. Text: “My friends”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
7	4	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Лексическая тема. Text: “My friends”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
8	2	Лексическая тема. Text “My Biography”. Развитие диалогической и монологической речи. Порядок слов в английском повествовательном предложении. Отрицательные предложения. Контрольно-тренировочные предложения	2
9	4	Лексическая тема. Text “My Biography”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
10	3	Оборот there is /there are. Четыре типа вопросительных предложений. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
11	3	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Лексическая тема. Text: “My friends”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
12	4	Модальные глаголы can, may, must. Эквиваленты модальных глаголов. Модальные глаголы should, would, ought to, need. Лексическая тема. Text: “A Letter to a Friend”. Развитие диалогической и	2

		монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	
13	4	Числительные (количественные, порядковые, дробные). Контрольно-тренировочные упражнения.	2
14	2	Времена гр. Simple. Present Simple. Past Simple. Правильные и неправильные глаголы. Text “Student’s Working Day” (read and translate, новая лексика). Развитие диалогической и монологической речи.	2
15	4	Language study. Dialogues. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
16	3	Past Simple. Правильные и неправильные глаголы.	2
17	4	Language study. Dialogues.	2
		Итого в семестре:	**34**
		II семестр	
1	3	Обзорное повторение пройденного грамматического и лексического материала. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
2	3	Времена гр. Continuous. Present Continuous. Лексическая тема: Text “Meals in England”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
3	4	Времена гр. Continuous. Past Continuous. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
4	2	Времена гр. Continuous. Future Continuous. Лексическая тема. Text “Meals in England”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
5	4	Неопределенные местоимения some, any, no. Лексическая тема. Text “London”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6	3	Language study. Dialogues. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2

7	4	Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных и наречий. Лексическая тема. Text “London”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
8	2	Лексическая тема. “The Story of the Union Jack”. Развитие диалогической и монологической речи. Порядок слов в английском повествовательном предложении. Контрольно-тренировочные предложения	2
9	4	Лексическая тема. “The Story of the Union Jack”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
10	4	Лексическая тема. Topic “The English Language”. Оборот there is /there are. Четыре типа вопросительных предложений. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
11	2	Лексическая тема. Topic “The English Language”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные предложения	2
12	4	Эквиваленты модальных глаголов: should, would, ought to, need. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
13	4	Language study. Dialogues. Отрицательные предложения. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
14	3	Лексическая тема. Text: “The history of the English language”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
15	4	Наиболее употребительные наречия. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
16-17	2	Лексическая тема. Text: “The history of the English language”. Развитие диалогической и	4

		монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	
		Итого в семестре:	**34**
		III семестр	
1	2	Причастие I. Функции причастия I в предложении. Лексическая тема: Text “Moscow, the capital of Russia”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
2	4	Времена гр. Continuous. Present Continuous. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
3	4	Past Continuous. Лексическая тема: Text “Moscow, the capital of Russia”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
4	2	Лексическая тема: Text “Meals in England”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
5	4	Неопределенные местоимения some, any, no. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6	2	Модальные глаголы can, may, must. Неопределенно-личные предложения. Лексическая тема: Text “Meals in England”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
7	4	Past Continuous. Лексическая тема: Text “The United Kingdom”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
8	4	Future Continuous. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
9	4	Безличное местоимение it. Безличные предложения. Лексическая тема: Text “The United Kingdom”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
10	4	Language Study. Dialogues. Лексическая тема: Text “London”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
11	2	Производные от местоимений some, any, no. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
12	4	Возвратные местоимения. Dialogues. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
13	4	Повторение времен группы Continuous. Лексическая тема: Topic “The English Language”. Развитие диалогической и монологической речи.	2
14	2	Времена гр. Indefinite. Лексическая тема: “The Story of the Union Jack”. Развитие диалогической и монологической речи.	2

15	4	Причастие II. Правильные и неправильные глаголы. Функции причастия II в предложении. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
16-17	3	Language Study. Dialogues.	2
		Итого в семестре:	**34**
		IV семестр	
1	2	Обзорное повторение пройденного грамматического и лексического материала. Language study. Dialogues. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
2	2	Лексическая тема: Text “My plans for future”. Развитие монологической и диалогической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
3	4	Причастие II. Правильные и неправильные глаголы. Функции причастия II в предложении. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
4	2	Лексическая тема: Text “My plans for future”. Активизация лексики по теме. Развитие монологической и диалогической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
5	4	Лексическая тема. Text “Banking”. Развитие монологической и диалогической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6	4	Развитие монологической и диалогической речи. Числительные (количественные, порядковые, дробные). Контрольно-тренировочные упражнения.	2
7	4	Лексическая тема. Text “Banking”. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	2
8	4	Лексическая тема. Text “What is an Economist”. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	2
9	3	Language Study. Dialogues. Развитие монологической и диалогической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
10	4	Лексическая тема. Text “What is an Economist”. Word order. Контрольно-тренировочные	2

		упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	
11	4	Лексическая тема. Text “Shopping in Britain”. Времена группы Perfect Present Perfect. Past Perfect. Future Perfect. Контрольно-тренировочные упражнения. Развитие монологической и диалогической речи.	2
12	4	Эквиваленты модальных глаголов should, would, ought to, need Контрольно-тренировочные упражнения.	2
13	4	Лексическая тема. Text “Shopping in Britain”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
14	4	Лексическая тема. Text: “The history of the English language”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
15	4	Лексическая тема. Text: “The history of the English language”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
16	4	Лексическая тема. Text “London”. Развитие диалогической и монологической речи. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
17	4	Лексическая тема. Text “London”. Language Study. Dialogues. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
		Итого в семестре:	**34**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Иностранный язык» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.
Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Вводный курс.	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. Чтение согласных. Ударение. Интонация	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров. 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров -14-е изд., стер.-Ростов н/Д: Феникс, 2015, – 414 с. – 109 экз. 3.Агабекян И.П. Английский язык для экономистов. Ростов н/Д Феникс, 2015. – с. 413 – 49 экз. .
Морфология	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Новая лексика Числительные (количественные, порядковые). Даты, часы.	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров. 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров -14-е изд., стер.-Ростов н/Д: Феникс, 2015, – 414 с. – 109 экз. 3.Агабекян И.П. Английский язык для экономистов. Ростов н/Д Феникс, 2015. – с. 413 – 49 экз.
Синтаксис	Предложение. Порядок слов в повествовательном предложении.	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров. 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров -14-е изд., стер.-Ростов н/Д: Феникс, 2015, – 414 с. – 109 экз. 3.Агабекян И.П. Английский язык для экономистов. Ростов н/Д Феникс, 2015. – с. 413 – 49 экз.

Лексические разговорные и профессиональные темы.	“My Future Profession”	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров. 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров -14-е изд., стер.-Ростов н/Д: Феникс, 2015, – 414 с. – 109 экз. 3.Агабекян И.П. Английский язык для экономистов. Ростов н/Д Феникс, 2015. – с. 413 – 49 экз.
Лексические разговорные и профессиональные темы.	“The English language”	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров. 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров -14-е изд., стер.-Ростов н/Д: Феникс, 2015, – 414 с. – 109 экз. 3.Агабекян И.П. Английский язык для экономистов. Ростов н/Д Феникс, 2015. – с. 413 – 49 экз.
Лексические разговорные и профессиональные темы.	“Great Britain/London”	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров. 2. Агабекян И.П. Английский для менеджеров -14-е изд., стер.-Ростов н/Д: Феникс, 2015, – 414 с. – 109 экз. 3.Агабекян И.П. Английский язык для экономистов. Ростов н/Д Феникс, 2015. – с. 413 – 49 экз.
Лексические разговорные и профессиональные темы.	"Economy of the UK"	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1. Ильчинская Е.П. Let’s Learn English with Pleasure. English Grammar in Use [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 321 с. – 978-5-4487-0209-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74282.html

			2. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров. 3. Агабекян И.П. Английский для менеджеров -14-е изд., стер.-Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 414 с. – 109 экз. 4. Агабекян И.П. Английский язык для экономистов. Ростов н/Д Феникс, 2015. – с. 413 – 49 экз.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. Чтение согласных. Ударение. Интонация. Артикль. Неопределенный и определенный артикли.	УК 4	Собеседование	2
2	Предложение. Порядок слов. Повествовательные предложения. Отрицательные предложения.	УК 4	Собеседование	4
			Тестирование	6
3	Лексическая тема: Text “The English Language”	УК 4	Собеседование	2
4	Лексическая тема: Text “Student’s Working Day”	УК 4	Собеседование	2
5	Лексическая тема: “The Chechen State University”	УК 4	Собеседование	2
			Тестирование	2
6	Лексическая тема: “Great	УК 4	Собеседование	2

	Britain/London”		Тестирование	2
7	Лексическая тема: "Economy of the UK"	УК 4	Собеседование	2
			Тестирование	2
8	Лексическая тема: "Economy of the USA"	УК 4	Собеседование	2
			Тестирование	2
9	Лексическая тема: "What is Economics"	УК 4	Собеседование Тестирование	2
	Зачет	УК 4	Вопросы к зачету	

Шкала и критерии оценивания устного опроса.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал
«Хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«Удовлетворительно»	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
«Неудовлетворительно»	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1. Основная литература:

1. Ильчинская Е.П. Let’s Learn English with Pleasure.
English Grammar in Use [Электронный ресурс]: учебное пособие по английскому языку / Е.П. Ильчинская, И.А. Толмачева. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 321 c. – 978-5-4487-0209-9. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74282.html
2. Агабекян И.П. Английский язык для бакалавров. Ростов н/Д Феникс, 2015. – 379 с. – 109 экземпляров.
3. Агабекян И.П. Английский для менеджеров -14-е изд., стер.-Ростов н/Д: Феникс, 2015, – 414 с. – 109 экз.
4. Агабекян И.П. Английский язык для экономистов. Ростов н/Д Феникс, 2015. – с. 413 – 49 экз.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

www.wikipedia.org
www.direct.gov.uk/en/
http://www.pkc.gov.uk/
www.dying.about.com
www.lingvo.ru электронный словарь Abby Lingvo
www.multitran.ru электронный словарь Multitran

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
(отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

На занятиях используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов, а также на практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного

оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks»)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Иностранный язык»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Финансы, кредит и антимонопольное регулирование
	Налоги и налогообложение
	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Кулаева Ф.А., Абдулвахабова Л.Б., Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» [Текст] / Сост. **Кулаева Ф.А., Абдулвахабова Л.Б.,** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры иностранных языков, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 23 июня 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954, с учетом профилей «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Ф.А.Кулаева , Л.Б. Абдулвахабова, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

12. Цели и задачи освоения дисциплины 4
13. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
14. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 7
15. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 7
16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 27
17. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 28
18. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 29
19. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) 30
20. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 30
21. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 31
22. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 32

2. Цели и задачи освоения дисциплины.

Цели освоения дисциплины:

- обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка как в повседневном, так и в профессиональном общении;
- овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях деятельности, а также для дальнейшего самообразования;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие информационной культуры; расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов; повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Задачи:

- ознакомление студентов с основными видами словарно-справочной литературы и правилами работы с ними;
- приобретение студентами знаний в области лексики и грамматики изучаемого языка;
- обучение студентов чтению специальных текстов на иностранном языке (разные виды чтения применительно к разным целям) и умению извлекать и фиксировать полученную из иноязычного текста информацию в форме аннотации;
- формирование навыков общения на иностранном языке в рамках определённой тематики;
- обучение студентов основным принципам самостоятельной работы с оригинальной литературой.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4.Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	УК 4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного языка; способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.	**Знать:** демонстрировать знания базовых правил грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовых норм употребления лексики и фонетики; воспроизводить требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; лексический минимум общего и профессионального характера для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, выбирать основные способы работы над языковым и речевым материалом. **Уметь:** воспринимать на слух и интерпретировать основное содержание несложных текстов бытового, страноведческого и профессионального характера; использовать основные приемы перевода текстов для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. **Владеть:** понятийным аппаратом базовой грамматики, нормами употребления лексики и фонетики для их использования в разговорной и профессиональной речи; навыками сопоставления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
	УК 4.2. Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует	**Знать:** место и значение общей и профессиональной коммуникации в сложных процессах взаимопонимания и конструктивного общения; влияние коммуникативных знаний, умений, навыков; основные закономерности,

	коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами	принципы и особенности процессов общего и профессионально общения, основанного на взаимопонимании и взаимоуважении. **Уметь:** делать обобщения, анализируя ситуации, находить эффективные пути их регулирования; пользоваться источниками для решения профессиональных проблем; формулировать, обосновывать собственную точку зрения по вопросам организации общения. **Владеть:** способностью к анализированию и проектированию профессиональных ситуаций; применением эффективных приемов вербального и невербального общения, в том числе при межкультурной коммуникации; выявлением и разрешением задач профессионального общения, умением формирования толерантности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» Б1.0.03 изучается в рамках обязательной части Блока Б1 ОПОП по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.06 «Торговое дело». Освоение дисциплины «Иностранный язык» является необходимой основой для изучения последующей дисциплины:

2. Иностранный язык в профессиональной сфере

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (396 академических часов).

	Трудоемкость, часов

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	№ семестра 1	№ Семестра 2	№ Семестра 3	№ Семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**	**34**	**34**	**136**
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)	34	34	34	34	70
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	**38**	**74**	**74**	**74**	**260**
Собеседование	10	10	10	10	40
Тестирование	6	6	6	6	24
Самостоятельно изучение разделов	22	58	58	58	196
Контроль	зачет	зачет	зачет	экзамен	**396**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины.

№п./п.	Наименования разделов дисциплины	Содержание разделов	Форма текущего контроля
1	Вводно-фонетический курс	Немецкий алфавит. Транскрипция. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. Чтение согласных. Ударение. Интонация.	(С)
2	Морфология	Артикль. Определенный, неопределенный Имя существительное. Мн. число. Падеж существительного. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных.	(С), (Т)

		Имя числительное. Порядковые. Количественные. Даты. Часы. Местоимения. Личные. Притяжательные местоимения Указательные местоимения. Глагол. Возвратные глаголы. Временные формы глагола. Präsens, Futurum, Präteritum, Perfekt, Plusquamperfekt Активный залог. Страдательный залог. Личные формы глагола. Модальные глаголы. Предлоги.	
3	Синтаксис	1.Предложение. Повествовательные. Отрицательные Вопросительные предложения. 2.Порядок слов. 3.Сложносочиненные предложения. 4.Сложноподчиненные предложения. 5.Вопросительные предложения. 6.Инфинитивный оборот. 7.Безличные предложения. 8.Придаточные предложения	(С), (Т)
4	Лексические разговорные и профессиональные темы	«Ich und meine Familie». «Unsere Hochschule». «Berlin». «Goethe». «Die deutsche Sprache». «Deutschland». «Die Wirtschaft Deutschlands». «Markt». «Die Deutsche Bundesbank ».	(С), (Т)

Собеседование (С), тестирование (Т)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Вводный курс	12		4		8
2	Морфология	20		10		10
3	Синтаксис	14		4		10
4	Лексические разговорные и профессиональные темы.	26		16		10
	Итого:	**72**		**34**		**38**

Разделы дисциплины, изучаемые в II семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Морфология	20		8		12
2	Синтаксис	20		6		14
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	68		18		48
	Итого:	**108**		**34**		**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в III семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1	Морфология	20		8		12
2	Синтаксис	20		6		14
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	68		18		48
	Итого:	**108**		**34**		**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в IV семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Морфология	20		8		12
2	Синтаксис	20		6		14
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	68		18		48
	Итого:	**108**		**34**		**74**
	Всего:	**396**		**136**		**260**

4.4. Самостоятельная работа студентов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Вводный курс.	Подготовка беглого чтения небольшого текста на немецком языке, обращая внимание на правила чтения ,интонацию и ритмику предложений.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение	Тестирование Самостоятельное изучение	2 8	УК 4 УК 4.1 УК 4.2

	тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.			
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений.	Тестирование Самостоятельное изучение	2 8	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 8	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в I семестре			38	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 7	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 12	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 39	УК 4 УК 4.1 УК 4.2

Итого во II семестре			74	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 7	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 12	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 39	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в III семестре			74	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 7	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 12	УК 4 УК 4.1 УК 4.2

Лексические разговорные и профессиональные	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 39	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в IVсеместре			74	
Всего часов:			260	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские)занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		I семестр	
1	1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги.	2
2	1	Чтение согласных. Ударение. Интонация.	2
3-4	2	Лексическая тема: «Erste Kontakte». Предложение. Порядок слов в немецком повествовательном предложении. Личные местоимения. Спряжение глаголов в Präsens .	4
5-6	2	Числительные (количественные, порядковые). Текст «Wie alt sind wir?».	4
7-8	4	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Склонение артиклей. Притяжательные местоимения. Текст «Meine Freunde».	4
9-10	2	Отрицания. Лексическая тема: «Herzlich willkommen». Глагол. Спряжение глаголов. «Поговорим по немецки».	4
11-12	2	Лексическая тема: «Ich und meine Familie». Спряжение глагола **haben** в Präsens. Образование множественного числа. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
13-14	4	Образование форм повелительного наклонения. Контрольно-тренировочные упражнения. Склонение немецких существительных. Текст «Wir lernen Deutsch».	4
15-16	4	Лексическая тема: «Zu Besuch einladen». Спряжение модальных глаголов. Безличные предложения. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
17	3	Текст «Mein Arbeitstag». Предлоги. Возвратные глаголы. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
		Итого в семестре	**34**
		II семестр	
1	3	Текст «Essen und Trinken». Неопределенно-личное местоимение **man.** Порядок слов в придаточном предложении.	2
2	2	Лексическая тема: «Die deutsche Sprache».. Степени сравнения прилагательных и наречий. Контрольно-тренировочные упражнения.	2

3	3	Лексическая тема: «Unsere Hochschule». Развитие монологической речи. Именные формы глагола.	2
4	1	Лексическая тема: «Unsere Stadt». Инфинитивные обороты. Futurum. Образование и употребление. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
5	3	Лексическая тема: «Eine Reise nach Deutschland». Текст «Berlin». Сочинительные союзы. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6	1	Лексическая тема «Mein Lebenslauf». Präteritum. Спряжение слабых глаголов в Präteritum. Текст «Goethe». Развитие монологической речи.	2
7	3	Образование и употребление сложных форм прошедшего времени. Текст «Die Ankunft in Berlin».	2
8	3	Лексическая тема: «Deutschland».Passiv. Образование и употребление. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
9	3	Определительные придаточные предложения. Текст «Der politische Aufbau der BRD». Контрольно-тренировочные упражнения.	2
10-11	4	Лексическая тема: «Die Wirtschaft Deutschlands». Развитие диалогической и монологической речи.	4
12	3	Лексическая тема: «Österreich. Развитие диалогической и монологической речи.	2
13-14	3	Лексическая тема: «Die Deutsche Bundesbank». Развитие диалогической речи.	4
15-16	2	Сложноподчиненные предложения. Контрольно- тренировочные упражнения. Лексическая тема: «Markt». Активизация новой лексики.	4
17	3	Лексическая тема: «Wirtschaft und Handel in Deutschland». Активизация новой лексики.	2
	Итого в семестре		**34**

		III семестр	
1	1	Текст: «Deutschland». Развитие монологической и диалогической речи. Образование и употребление Passiv. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
2	1	Текст: «Die Wirtschaft Deutschlands». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	2
3-4	2	Текст: «Die Wirtschaft der Hauptstadt». Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи.	4
5-6	2	Текст: «Volkswirtschaftslehre». Сложноподчиненные предложения. Подчинительные союзы. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
7-8	4	Текст: «Markt». Инфинитивная конструкция haben\sein+ zu +Infinitiv. Контрольно – тренировочные упражнения.	4
9-10	2	Текст: «Qualifiziertes Zeugnis». (Рекомендательное письмо**).** Контрольно – тренировочные упражнения.	4
11-12	2	Текст: «Bewerbungsschreibung». Контрольно – тренировочные упражнения.	4
13-14	4	Текст: Geld – Währung – Währungsstörungen Сложноподчиненные предложения. Контрольно- тренировочные упражнения.	4
15-16	4	Текст: «Rubel – Währungseinheit Russlands». Автоматизация лексических и грамматических навыков.	4
17	3	Текст: «Geldprobleme». Причастные обороты. Контрольно- тренировочные упражнения.	2
		Итого в семестре	**34**
		IV семестр	
1-2	5	Текст: «Klassifizierung der Märkte». Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи.	4
3-4	5	Текст: «Soziale Marktwirtschaft». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	4
5-6	5	Текст: «Wesen der freien Marktwirtschaft». Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи.	4

7-8	6	Лексическая тема: «Bedarf. Bedürfnisse». Автоматизация лексических и грамматических навыков.	4
9-10	6	Текст: «Außenwirtschaft Deutschlands». Развитие монологической и диалогической речи. Сложные формы прошедшего времени.	4
11-12	6	«Güter und Güterarten». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	4
13-14	5	«Marktwirtschaft». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	4
15-16	4	«Geld». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи. Пассив (повторение).	4
17	4	«Wesen der freien Marktwirtschaft». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	2
		Итого в семестре	**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (396 академических часов).

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ семестра 1	№ семестра 2	№ семестра 3	№ семестра 4	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**	**34**	**34**	**136**
Лекции (Л)					
Практические занятия (ПЗ)	34	34	34	34	70
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	**38**	**74**	**74**	**74**	**260**
Собеседование	10	10	10	10	40
Тестирование	6	6	6	6	24
Самостоятельно изучение разделов	22	58	58	58	196
Контроль	зачет	зачет	зачет	экзамен	**396**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную

работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в I семестре.

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Вводный курс	12		4		8
2	Морфология	20		10		10
3	Синтаксис	14		4		10
4	Лексические разговорные и профессиональные темы.	26		16		10
	Итого:	**72**		**34**		**38**

Разделы дисциплины, изучаемые в II семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Морфология	20		8		12
2	Синтаксис	20		6		14
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	68		18		48
	Итого:	**108**		**34**		**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в III семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1	Морфология	20		8		12
2	Синтаксис	20		6		14
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	68		18		48
	Итого:	**108**		**34**		**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в IV семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Морфология	20		8		12
2	Синтаксис	20		6		14
3	Лексические разговорные и профессиональные темы.	68		18		48
	Итого:	**108**		**34**		**74**
	Всего:					

4.4. Самостоятельная работа студентов.

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Вводный курс.	Подготовка беглого чтения небольшого текста на немецком языке, обращая внимание на правила чтения, интонацию и ритмику предложений.	Собеседование Самостоятельное изучение	2 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 2 8	УК 4 УК 4.1 УК 4.2

	тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.			
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 2 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 2 6	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого в I семестре			38	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 7	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 12	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 39	УК 4 УК 4.1 УК 4.2

Итого во II семестре			74	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 7	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов придаточных предложений.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 9	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Лексические разговорные и профессиональные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 39	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого во III семестре			74	
Морфология	Выполнение комплекта заданий на словообразование различных частей речи; овладение тематической лексикой по специальности, основными грамматическими категориями.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 7	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Синтаксис	Выполнение контрольно – тренировочных упражнений на употребление различных типов	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	2 3 9	УК 4 УК 4.1 УК 4.2

	придаточных предложений.			
Лексические разговорные и профессиональные темы.	Беседа по лексическим темам. Подготовка к монологическим и диалогическим высказываниям.	Собеседование Тестирование Самостоятельное изучение	6 3 39	УК 4 УК 4.1 УК 4.2
Итого во IV семестре			74	
Всего часов:			260	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
		I семестр	
1	1	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги.	4
2	1	Чтение согласных. Ударение. Интонация.	2
3	2	Лексическая тема: «Erste Kontakte». Предложение. Порядок слов в немецком повествовательном предложении. Личные местоимения. Спряжение глаголов в Präsens.	4
4	2	Числительные (количественные, порядковые). Текст «Wie alt sind wir?».	4
5	4	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Склонение артиклей. Притяжательные местоимения. Текст «Meine Freunde».	4
6	2	Отрицания. Лексическая тема: «Herzlich willkommen». Глагол. Спряжение глаголов. «Поговорим по немецки».	4
7	2	Лексическая тема: «Ich und meine Familie». Спряжение глагола **haben** в Präsens. Образование множественного числа. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
8	4	Образование форм повелительного наклонения. Контрольно-тренировочные упражнения. Склонение немецких существительных. Текст «Wir lernen Deutsch».	4
9	4	Лексическая тема: «Zu Besuch einladen». Спряжение модальных глаголов. Безличные предложения. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
		Итого в семестре	**34**
		II семестр	
1	3	Текст «Essen und Trinken». Неопределенно-личное местоимение **man.** Порядок слов в придаточном предложении.	4
2	2	Лексическая тема: «Die deutsche Sprache».. Степени сравнения прилагательных и наречий. Контрольно-тренировочные упражнения.	4
3	3	Лексическая тема: «Unsere Hochschule». Развитие монологической речи. Именные формы глагола.	2
4	1	Лексическая тема: «Unsere Stadt». Инфинитивные обороты. Futurum. Образование и употребление. Контрольно-тренировочные упражнения.	2

5	3	Лексическая тема: «Eine Reise nach Deutschland». Текст «Berlin». Сочинительные союзы. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
6	1	Лексическая тема «Mein Lebenslauf». Präteritum. Спряжение слабых глаголов в Präteritum. Текст «Goethe». Развитие монологической речи.	2
7	3	Образование и употребление сложных форм прошедшего времени. Текст «Die Ankunft in Berlin».	2
8	3	Лексическая тема: «Deutschland ».Passiv. Образование и употребление. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
9	3	Определительные придаточные предложения. Текст «Der politische Aufbau der BRD». Контрольно-тренировочные упражнения.	2
10	3	Лексическая тема: «Die Wirtschaft Deutschlands». Развитие диалогической и монологической речи.	2
11	3	Лексическая тема: «Österreich. Развитие диалогической и монологической речи.	2
12	3	Лексическая тема: «Die Deutsche Bundesbank». Развитие диалогической речи.	2
13	2	Сложноподчиненные предложения. Контрольно- тренировочные упражнения. Лексическая тема: «Markt». Активизация новой лексики.	2
14-15	3	Лексическая тема: «Wirtschaft und Handel in Deutschland». Активизация новой лексики.	4
	Итого в семестре		**34**
		III семестр	
1	1	Текст: «Deutschland». Развитие монологической и диалогической речи. Образование и употребление Passiv. Контрольно-тренировочные упражнения.	2
2	1	Текст: «Die Wirtschaft Deutschlands». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	2
3-4	2	Текст: «Die Wirtschaft der Hauptstadt». Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи.	4
5-6	2	Текст: «Volkswirtschaftslehre». Сложноподчиненные предложения. Подчинительные союзы. Контрольно-тренировочные упражнения.	4

7-8	4	Текст: «Markt». Инфинитивная конструкция haben\sein+ zu +Infinitiv. Контрольно – тренировочные упражнения.	4
9-10	2	Текст: «Qualifiziertes Zeugnis». (Рекомендательное письмо**).** Контрольно – тренировочные упражнения.	4
11-12	2	Текст: «Bewerbungsschreibung». Контрольно – тренировочные упражнения.	4
13-14	4	Текст: Geld – Währung – Währungsstörungen Сложноподчиненные предложения. Контрольно- тренировочные упражнения.	4
15-16	4	Текст: «Rubel – Währungseinheit Russlands». Автоматизация лексических и грамматических навыков.	4
17	3	Текст: «Geldprobleme». Причастные обороты. Контрольно- тренировочные упражнения.	2
		Итого в семестре	**34**
		IV семестр	
1-2	5	Текст: «Klassifizierung der Märkte». Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи.	4
3-4	5	Текст: «Soziale Marktwirtschaft». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	4
5-6	5	Текст: «Wesen der freien Marktwirtschaft». Активизация новой лексики Развитие монологической и диалогической речи.	4
7-8	6	Лексическая тема: «Bedarf. Bedürfnisse». Автоматизация лексических и грамматических навыков.	4
9-10	6	Текст: «Außenwirtschaft Deutschlands». Развитие монологической и диалогической речи. Сложные формы прошедшего времени.	4
11-12	6	«Güter und Güterarten». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	4
13-14	5	«Marktwirtschaft». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	4
15-16	4	«Geld». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи. Пассив (повторение).	4
17	4	«Wesen der freien Marktwirtschaft». Активизация новой лексики. Развитие монологической и диалогической речи.	2

		Итого в семестре	**34**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект не предусмотрен учебным планом.

6.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Иностранный язык» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Вводный курс.	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. Чтение согласных. Ударение. Интонация	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с. 2. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.
Морфология	Артикль. Неопределенный и определенный артикли. Склонение артиклей. Новая лексика Числительные (количественные, порядковые). Даты, часы.	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с. 2. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.
Синтаксис	Предложение. Порядок слов в немецком повествовательном предложении.	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых	1. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с. 2. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец.

		задач и упражнений	– Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.
Лексические разговорные и профессиональные темы.	«Ich und meine Familie».	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с. 2. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.
Лексические разговорные и профессиональные темы.	«Unsere Hochschule».	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2014 – 400 с. 2. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.
Лексические разговорные и профессиональные темы.	«Berlin». «Deutschland».	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 3.Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для эк. Ростов-на-Дону , 2015-133с.
Лексические разговорные и профессиональные темы.	«Die Wirtschaft Deutschlands». «Markt». «Die Deutsche Bundesbank ».	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач и упражнений	1.Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с. 2.Иванова Л.В., Снигирева О.М, Талалай Т.С. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. — 153 c. — 2227-8397. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30113.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
10	Алфавит. Правила чтения. Гласные и согласные звуки. Буквосочетания. Дифтонги. Чтение согласных. Ударение. Интонация. Артикль. Неопределенный и определенный артикли.	УК 4	Собеседование	2
11	Предложение. Порядок слов. Повествовательные предложения. Отрицательные предложения.	УК 4	Собеседование	4
			Тестирование	6
12	Лексическая тема: «Meine Familie»	УК 4	Собеседование	2
13	Лексическая тема: «Goethe».	УК 4	Собеседование	2
14	Лексическая тема: «Die deutsche Sprache».	УК 4	Собеседование	2
			Тестирование	2
15	Лексическая тема: «BRD»	УК 4	Собеседование	2
			Тестирование	2
16	«Die Wirtschaft Deutschlands».	УК 4	Собеседование	2
			Тестирование	2
17	«Die Deutsche Bundesbank».	УК 4	Собеседование	2
			Тестирование	2
18	«Markt».	УК 4	Собеседование Тестирование	2
	Зачет	УК 4	Вопросы к зачету	

Шкала и критерии оценивания устного опроса.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине.

	Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал
«Хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«Удовлетворительно»	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
«Неудовлетворительно»	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1. Основная литература:

1. Абдулвахабова Л.Б., Абдуразакова Х.А. Пособие по немецкому яз., для экон. спец. – Грозный: Издательство ЧГУ, 2015. – 144 с.
2. . Басова Н.В., Гайвоненко Т.Ф. Немецкий для эк. Ростов-на-Дону, 2015- 133с.

Васильева М. М. Немецкий язык для студентов – экономистов М., 2010- 300с. http://www.iprbookshop.ru/30113.html

4. Носков С.А. Самоучитель нем.яз. Минск, 2015.

5. Иванова Л.В. Немецкий язык для профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов / Л.В. Иванова, О.М. Снигирева, Т.С. Талалай. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 153 с. — 2227-8397. — Режим доступа:

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. www.deutschenachrichtung.de
2. www.everythinesl.net/lessons/light festivals.php
3. http://www.webtvhub.com/category/genre/travel/
4. www.lingvo.ru электронный словарь Abby Lingvo
5. http://www.iprbookshop.ru/30113.html

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

(отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

На занятиях используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов, а также на практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks»)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра отечественной истории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«История (история России, всеобщая история)»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Солтамурадов М.Д. Рабочая программа учебной дисциплины «История (история России, всеобщая история)» [Текст] / Сост. М.Д.Солтамурадов – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры отечественной истории, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 01 от 1 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018 года № 8, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.Д.Солтамурадов, 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

23.	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
24.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	5
25.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	7
26.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	8
27.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	30
28.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	37
29.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	40
30.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	40
31.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	40
32.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	40
33.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	40

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели изучения дисциплины «История: История России» – сформировать у студентов целостное видение исторического процесса в единстве всех его характеристик; дать представление об историческом пути России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; ввести студентов в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности; выработать навыки получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи освоения дисциплины:

– воспитание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству;

– воспитание нравственности, морали, толерантности;

– сформировать у обучающихся способность восприятия межкультурного разнообразия российского общества в социально-историческом контексте;

– познакомить обучающихся с движущими силами и закономерностями российского исторического процесса;

– выработать у обучающихся умение анализировать место и роль человека в историческом процессе России, политической организации общества;

– выработать навыки исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в истории России в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки 38.03.01 экономика, указываются компетенции и их коды:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код наименование компетенции
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям	**Знать:** **–**движущие силы и закономерности российского исторического процесса; – основы и принципы межкультурного взаимодействия в истории России; **Уметь:** – анализировать основные этапы истории России; – применять научную историческую терминологию и основные научные категории гуманитарного знания; **Владеть:** – представлениями о событиях российской истории, основанными на принципе историзма
	УК-5.2. Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	**Знать:** – место и роль человека в историческом процессе России, политической организации общества; – различные подходы к оценке и периодизации отечественной истории; **Уметь:** – осуществлять эффективный поиск информации и критики источников **Владеть:**

		– информацией о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
	УК-5.3. Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.	**Знать:** – основные этапы и ключевые события истории России; – выдающихся деятелей истории России **Уметь:** – работать с разноплановыми источниками **Владеть:** – навыками самостоятельного анализа и оценки исторических явлений и вклада исторических деятелей в развитие российской цивилизации.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «История (история России, всеобщая история)» Б1.О.02 изучается в рамках обязательной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика».

Курс опирается на уже полученные знания из курса школьной программы.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: История Чеченской Республики, Чеченская традиционная культура и этика.

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 1		Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**		**34**
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	**76**		**76**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Собеседование (С)	25		25
Реферат (Р)	25		25
Доклад (Д)	26		26
Тест (Т)			
Контроль	**36-экзамен**		**36**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Раздел 1. Понятие «История»: содержание и периодизация.	1. Понятие «истории», ее задачи, объект и предмет исторической науки. 2. Основные направления в изучении истории. 3. Исторические источники. Проблема фальсификаций. 4. Методология истории. 5. Проблемы периодизации истории.	(С), (Д)
2	Раздел 2. Особенности становления государственности в России и мире.	1.Специфика цивилизаций (государство, общество, культура) Древнего Востока и античности. 2. Восточные славяне в древности VIII—XIII вв. Причины появления княжеской власти и ее функции. 3. Международные связи древнерусских земель. Культурные влияния Востока и Запада. Христианизация; духовная и материальная культура Древней Руси.	(С)
3	Раздел 3. Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье.	1. Средневековье как стадия исторического процесса в Западной Европе, на Востоке и в России. 2. Образование монгольской державы. Социальная структура монголов. 3. Объединение княжеств Северо-Восточной Руси вокруг Москвы. Формирование дворянства как опоры центральной власти.	(С), (Д)

4	Раздел 4. Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации.	1. XV1-XV11 вв. в мировой истории. Великие географические открытия и начало Нового времени в Западной Европе. 2. «Смутное время»: ослабление государственных начал, попытки возрождения традиционных («домонгольских») норм отношений между властью и обществом. 3. Земский собор 1613 г. Воцарение династии Романовых. Соборное уложение 1649 г. 4. Церковь и государство. Церковный раскол; его социально-политическая сущность и последствия.	(С), (Д)
5	Раздел 5. Россия и мир в XVIII-XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот.	1. XVIII в. в европейской и мировой истории. 2. Петр I: борьба за преобразование традиционного общества в России. 3. Екатерина II: истоки и сущность дуализма внутренней политики. «Просвещенный абсолютизм». Новый юридический статус дворянства. 4. Россия и Европа в XVIII веке. Изменения в международном положении империи. 5. Развитие мануфактурного производства Промышленный переворот в Европе и России: общее и особенное. 6. Гражданская война в США. Европейский- колониализм и общества Востока, Африки, Америки в XIX в.	(С), (Д)

6	Раздел 6. Россия и мир в XX веке	1.Первая мировая война: предпосылки, ход, итоги. Основные военно-политические блоки. 2. Альтернативы развития России после Февральской революции. Временное правительства и Петроградский Совет. 3. Советская внешняя политика Современные споры о международном кризисе - 1939-1941 гг. 4. Предпосылки и ход Второй мировой войны. Создание антигитлеровской коалиции. Выработка союзниками стратегических решений по послевоенному переустройству мира (Тегеранская, Ялтинская, Потсдамская конференции). 5. СССР во второй мировой и Великой Отечественной войнах. Решающий вклад Советского Союза в разгром фашизма Причины. и цена победы. Консолидация советского общества в годы войны.	(С), (Д)
7	Раздел 7. Россия и мир в XXI веке.	1.Глобализация мирового экономического, политического в XXI веке и культурного пространства. Конец однополярного мира. 2. Россия в начале XXI века Современные проблемы человечества и роль России в их решении. Модернизация общественно-политических отношений. 3. Социально- экономическое положение РФ в 2001-2011 гг. Мировой финансовый и экономический кризис и Россия. Внешняя политика РФ.	(С), (Д)

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р) , доклад (Д)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Понятие «История»: содержание и периодизация.	14	2	2		10
2	Особенности становления государственности в России и мире.	16	2	2		12
3	Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье.	20	4	4		12
4	Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации.	16	2	2		12
5	Россия и мир в XVIII-XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот.	16	2	2		12
6	Россия и мир в XX веке	14	2	2		10
7	Россия и мир в XXI веке.	16	3	3		10
Итого		**108**	**17**	**17**		**76**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие «История»: содержание и периодизация. Особенности становления государственности в России и мире.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	УК-5
	написание доклада	Доклад	6	
Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	12	УК-5
Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	УК-5
	написание доклада	Доклад	6	
Понятие «История»: содержание и периодизация. Особенности становления государственности в России и мире.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	УК-5
		Доклад	6	
Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье.	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	УК-5
		Доклад	6	
Россия и мир в XX веке	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	6	УК-5
		Доклад	6	
Россия и мир в XX веке	подготовка к практическим занятиям	Собеседование	4	УК-5
		Доклад	6	
Всего часов			**76**	

4.4. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
1 семестр			
1-2	1	Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига	2
3-4	2	Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)	2
5-8	3	Российское государство в XVII–XVIII столетии	4

9-10	4	Российская империя на рубеже XIX–XX в.	2
11-12	5	Россия и мир в XVIII-XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот.	2
13-14	6	Россия и мир в XX веке	2
15-16	7	Россия и мир в XXI веке.	3
Итого в семестре			**17**

4.7. Курсовая проект (курсовая работа).

Программой не предусмотрены

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «История» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной литературой обзорного характера, а также выполнением дополнительных заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапов формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
19	Древнерусское государство в IX–XII вв. Русские земли в период политической раздробленности и ордынского ига	УК-5	Собеседование	6
			Доклад	6
20	Образование и становление единого Русского государства (XIV–XVI вв.)	УК-5	Собеседование	10
21	Российское государство в XVII–XVIII столетии	УК-5	Собеседование	10
			Доклад	10
22		УК-5	Собеседование	6

	Российская империя на рубеже XIX–XX в.		Доклад	6
5	Россия и мир в XVIII-XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот.	УК-5	Собеседование	6
			Доклад	6
6	Россия и мир в XX веке	УК-5	Собеседование	6
			Доклад	6
7	Россия и мир в XXI веке.	УК-5	Собеседование	6
			Доклад	6
	Экзамен		Вопросы к зачету и экзамену	90

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

Волков, В.А. История России с древнейших времен до конца XVII века (новое прочтение): учебное пособие / В. А. Волков. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018. — 340 с. — ISBN 978-5-4263-0585-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/79050.html (дата обращения: 03.02.2024).

Юдин, Е.Е. История России с древнейших времен до 1917 года: учебное пособие / Е.Е. Юдин. — Москва: Московский педагогический государственный университет, 2018. — 164 с. — ISBN 978-5-4263-0646-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97731.html (дата обращения: 03.02.2024).

Отечественная история с древнейших времен до наших дней: курс лекций / А. А. Королев, С. В. Алексеев, Ю. А. Васильев [и др.]; под редакцией С. В. Алексеев, А. А. Инков. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2016. — 368 с. — ISBN 978-5-906912-22-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/74734.html (дата обращения: 03.02.2024).

Королев, А.А. Отечественная история с древнейших времен до наших дней: курс лекций / А. А. Королев, С. В. Алексеев, Ю. А. Васильев. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2012. — 380 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/14522.html (дата обращения: 03.02.2024).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. https://urait.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля). (отдельный документ)

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «История» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов.

Освоение содержания учебной дисциплины «Отечественная история» обеспечивает достижение студентами следующих предметных результатов:

- сформированность представлений о современной исторической науке, её специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках, рассматриваемых тем, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению проблем, выносимых на обсуждение на лекциях. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных студентами сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы. Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях студенты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в тематических журналах.

Методические указания для практических и/или семинарских занятий

Практические занятия – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса. Они формируют у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретной территории и научат пользоваться методами научных исследований в различных направлениях местного самоуправления.

Практические занятия предусмотрены учебным планом по направлению подготовки 38.03.03 – «Управление персоналом»

Основными задачами практических занятий являются:

- Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;
- Применение современных методов организационного и социального анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных документов;
- Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий. Студенту, работая над практическими занятиями, следует:
- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу;
  - изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта преподавателей.
  - провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;
  - обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

Подготовка к практическим занятиям предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В обсуждении ситуаций желательно отражение *собственной позиции* студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе – самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа студента в аудитории под контролем преподавателя (СРБКП) – это деятельность в процессе обучения в аудитории, выполняемая по заданию преподавателя, под его руководством и контролем, т.е. с его непосредственным участием.

К рекомендуемым формам СРБКП по дисциплине «История России» относится: работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам, для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, тестирование; ответы на вопросы; собеседование; проверка правильности выполнения домашнего задания.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени
Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Исторический факультет
Кафедра истории и культуры народов Чечни

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«История народов Чеченской Республики»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.0.03

Грозный, 2024 г.

Газиев В.З. Рабочая программа учебной дисциплины «История ЧР» /сост. В.З. Газиев – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры история и культура народов Чечни, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от «04» сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© В.З. Газиев, 2024

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

Содержание

1.Цели и задачи освоения дисциплины

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

4.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «История народов ЧР» являются - формирование у студентов целостного представления о сложных процессах социально-экономического, политического и культурного развития чеченского общества в контексте истории мировой и отечественной истории.

Задачи:

- показать место истории Чечни во всемирной истории и истории Отечества;
- проследить, начиная с древнейших времен, основные этапы и закономерности исторического развития чеченского народа;
- выявить и показать основные направления, свидетельствующие о том, что чеченцы один из древнейших народов Кавказа, сыгравший видную роль в, этническом, социально-экономическом, конфессиональном и культурном развитии региона;
- привить навыки работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	**УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	**Код и наименование индикатора компетенции**	**Результаты обучения по дисциплине**
УК-5. Способен воспринимать	УК-5.1. Умеет различать уровни позиций	**Знать:** - раскрывать содержание основных исторических концепций, их значение для развития исторического знания; понимать, критически анализировать и излагать базовую историческую информацию; **владеть:** - способностью понимать, критически анализировать и излагать основные этапы и закономерности исторического развития чеченского народа, формирования гражданской позиции;

межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	нания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется в процессе исторического развития и межкультурного взаимодействия	
	УК-5.2. Демонстрирует уважительное отноше	**Знать:** особенности современных подходов концептуально-методологического и мировоззренческого обобщения исторических и обществоведческих знаний; **Уметь:** применять особенности современных междисциплинарных подходов при обобщении исторических и обществоведческих знаний; **Владеть:** способностью к выявления перспективных тем для применения междисциплинарного подхода на стыке исторических и обществоведческих знаний;

	ние к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп в контексте мировой истории и культурных традиций мира	

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «История народов Чеченской Республики» входит в гуманитарный, социальный и экономический цикл (обязательная часть). Изучению дисциплины предшествуют следующие обязательные дисциплины: «История», «Обществознание» на предыдущем уровне образования.

Для успешного освоения дисциплины должны быть сформированы общекультурные компетенции на пороговом уровне. Освоение дисциплины «История народов Чеченской Республики» является необходимой основой для последующего

изучения дисциплин профессионально цикла, а также курсов по выбору студентов

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Виды учебной работы	***Формы обучения***	
	очная	***Очно/заочная***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	108/3	108/3
Контактная работа:	68	**34**
Занятия лекционного типа	34	**17**
Занятия семинарского типа	34	**17**
Консультации		
Промежуточная аттестация: зачет		
Самостоятельная работа (СРС)	***40***	74
Из них на выполнение курсовой работы (курсового проекта)	–	–

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам/разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.3 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.3.1 Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1	Чечня с древнейших времен по XVIII в.	8		8				10
1.1	Чечня в древности и в средневековье.	4		4				5
1.2	Чечня в XVI-XVIII вв.	4		4				5
2	Чечня в XIX веке.	8		8				10
2.1	Чечня в первой половине XIX века.	4		4				5

2.2	Чечня во второй половине XIX века.	4		4				5
3	Чечня в XX веке.	18		18				20
3.1	Чечня в начале XX века.	4		4				4
3.2	Чечня в годы Великой Отечественной войны	4		4				4
3.3	Чечено-Ингушская АССР в годы перестройки.	4		4				2
3.4.	Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.	4		4				5
3.5.	Чечня в период двух «чеченских» войн	2		2				5

4.3.2. Очно/ заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						СР
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинарские занятия*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1.	Чечня в древности и в средневековье.	2		2				10
2.	Чечня в XVI-XVIII вв.	2		2				10
3.	Чечня в XIX века.	2		2				10
4	Чечня в начале XX века.	4		4				20
5	Чечня в годы Великой Отечественной войны и депортации.	4		4				10
6	Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.	3		3				14

4.4 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.4.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1	Чечня с древнейших времен по XVIII в.	

1.1	Чечня в древности и в средневековье.	Предмет, задачи и проблемы курса истории Чечни. Чечня в эпоху первобытнообщинного строя. Нахи и степной мир. Аланское раннефеодальное государство на Северном Кавказе. Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость. Нашествие Тамерлана и борьба за независимость.
1.2	Чечня в XVI-XVIII вв.	Территория, население, хозяйственные занятия. Общественно-политический и социальный строй Чечни. Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в 1785-1791 гг. Культура и быт народов Чечни.
2	Чечня в XIX веке	
2.1	Чечня в первой половине XIX века.	Общественно-политическое развитие и социальный строй. Б.Таймиев. Чечня в период наместничества Ермолова. Народно-освободительное движение горцев Чечни и Дагестана в 30-50-е гг. XIX в. Переселение чеченцев на территорию Османской империи..
3	Чечня в XX веке	
3.1	Чечня в начале XX века.	Социально-экономическое и политическое развитие Чечни в начале XX века. Чечня в период революции 1905-1907 гг. и Первой мировой войны. Чечня в революциях 1917 г. и гражданской войны. Чечня в период «социалистических» модернизаций (20-40- е гг.)
3.2	Чечня в годы Великой Отечественной войны.	Перестройка народного хозяйства на военный лад. Подвиги воинов Чечено-Ингушетии на фронтах ВОв. Ликвидация ЧИАССР и депортация чеченцев и ингушей. Жизнь в условиях «спецпоселения». XX съезд КПСС и восстановление ЧИАССР. Культура, образование и наука в ЧИАССР в 60-80-е гг.

3.3.	Чечено-Ингушская АССР в годы перестройки.	Развитие гласности и демократии и перестройка общественно-политической жизни республики. Курс на оздоровление экономики. Новые формы организации трудовой деятельности. Политическая борьба в Чечено-Ингушетии в годы перестройки.
4	Чечня на рубеже XX –XXI вв.	Причины чеченского кризиса. Чечня в период первой чеченской войны 1994-1996 гг. Военные действия в 1999-2000 гг. Деятельность руководства Республики по прекращению военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы. Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов.

4.5. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1	Чечня с древнейших времен по XVIII в.	
1.1	Чечня в древности и в средневековье.	Чечня в период первобытнообщинного строя. Кочевники и Чечня в VII веке до н.э. - IV век н.э. Аланское раннефеодальное государство и чеченцы. Хазары и чеченцы. Материальная и духовная культура Чечни в эпоху средневековья Татаро-монгольское нашествие и борьба чеченцев за независимость. Нашествие Тамерлана и борьба за независимость.
1.2	Чечня в XVI-XVIII вв.	Этническая карта Чечни в XVI-XVIII вв.: территория, население. Основные хозяйственные занятия. Чечня в международных отношениях в XVI-XVIII вв. Общественно-политический и социальный строй Чечни. Народно-освободительная борьба в Чечне и на Северном Кавказе под предводительством имама Мансура в 1785-1791 гг. Материальная и духовная культура Чечни XVI-XVIII вв.

2	Чечня в XIX веке.	
2.1	Чечня в первой половине XIX века.	Общественно-политическое развитие и социальный строй. Чечня в политике России на Кавказе. Поход генерала Булгакова (1807 г). Чечня в период наместничества Ермолова. Наступление царизма на Чечню (1818-1820 гг.). Б.Таймиев. Народно-освободительное движение на Северо-Восточном Кавказе в 30-50-х гг. XIX века.
2.2	Чечня во второй половине XIX века.	Реформы в Чечне в 60-90-е гг. XIX века. Общественно-политические события в Чечне в пореформенный период. Интеграция края в экономическую систему России (60-90 гг.XIX века). Культура и быт Чечни в XIX века. Мухаджирство.
3	Чечня в XX веке	
3.1	Чечня в начале XX века.	Социально-экономическое развитие Чечни в начале XX века. Развитие капиталистических отношений в сельских районах края. Развитие грозненского нефтяного района в начале XX века. Чечня в первой русской буржуазно-демократической революции 1905-1907 гг. Наш край в годы Первой мировой войны. Чечня в революциях 1917 г. Гражданская война и борьба чеченцев против белой гвардии Деникина. Государственное и культурное строительство в 20-30-е гг. XX века. Коллективизация и репрессии в Чечне в 30 е годы XX века.
3.2.	Чечня в годы Великой Отечественной войны и депортации.	ЧИАССР накануне Великой Отечественной войны. Перестройка народного хозяйства на военный лад. Подвиги воинов Чечено-Ингушетии на фронтах ВОв. Фальсификация истории Чечено-Ингушетии периода Великой Отечественной войны. Депортация чеченцев и ингушей. Жизнь в условиях «спецпоселения».
3.3.	Чечня в 1959-1990 гг.	XX- й съезд КПСС и реабилитация чеченского народа. Восстановление ЧИАССР. Промышленность, с/х ,

		культура, образование и наука в Чечне в 60-80-е гг.
	Чечено-Ингушская АССР в годы перестройки.	Общественно-политическая обстановка в Чечне во 2-ой пол. 80-х гг. XX века. Общенациональный съезд чеченского народа. Дальнейшее обострение борьбы за политическую власть в республике.
4	Чечня на рубеже XX –XXI вв.	
4.1.	Чечня в период «двух» чеченских войн	Причины чеченского кризиса. Чечня в период военных действий 1994-1996 гг. Хасавюртовские соглашения. Военные действия в Чечне в 1999-2000 гг. Формирование федеральных и республиканских органов власти. Деятельность руководства Республики по прекращению военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы. Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Студенты могут при самостоятельном изучении отдельных тем и вопросов дисциплин пользоваться учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием и методическими разработками кафедры в рабочее время, установленное Правилами внутреннего распорядка работников.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по данной дисциплине организуется:

А) библиотекой университета:

- библиотечный фонд укомплектован учебной, методической, научной, периодической, справочной и художественной литературой в соответствии с УП и данной РПД;

- имеется доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической, возможность выхода в Интернет.

Б) кафедрой:

- путем обеспечения доступности всего необходимого учебно-методического и справочного материала;

- путем предоставления сведений о наличии учебно-методической литературы, современных программных средств.

В) путем разработки:

– методических рекомендаций, пособий по организации самостоятельной работы студентов;

– тем рефератов;

– вопросов к зачету;

–методических указаний к выполнению лабораторных работ и т.д.

6. Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

– текущий контроль успеваемости

– промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

6.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы	Наименование оценочного средства
1.	**Чечня с древнейших времен по XVIII в.**	Устный опрос, информационный доклад,
2.	**Чечня в XIX веке.**	Устный опрос, информационный доклад,
3.	**Чечня в XX веке.**	Устный опрос, информационный доклад,
4.	**Чеченская республика на рубеже XX-XXI вв.**	Устный опрос, информационный доклад,

6.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

Вопросы для устного опроса:

1.Предмет, источники и периодизация истории Чечни.
2.Чечня в конце бронзового и раннего железного века (скифы, сарматы).
3.Чечня в VII в. до н.э. - IV в. н.э.
4.Чечня в составе Аланского раннефеодального государства.
5.Чечня накануне монгольского нашествия.
6.Борьба чеченцев против чингизидов.
7.Нашествие Тамерлана на Северный Кавказ и борьба его народов за независимость.
8.Материальная и духовная культура Чечни в XIII-XV вв.
9.Чеченцы на этнической карте Кавказа. Границы расселения чеченцев в XVI-XVIII вв.
10.Социально- экономический и политический строй чеченцев в XVI-XVIII вв.
11.Движение шейха Мансура (1785-1791 гг.) на Северном Кавказе.
12.Материальная культура Чечни (XVI-XVIII вв.).
13.Духовная культура чеченцев (XVI-XVIII вв.).
14.Общественный и семейный быт. (XVI-XVIII вв.).
15.Усиление колониальной политики России на Северном Кавказе и в Чечни (1 пол.XIX в.).
16. Ермолов и его политика в Чечне.
17.Народно-освободительное движение в Чечне в 1 трети XIX в.
18.Чечня в период Кавказской войны.
19.Административная, судебная и аграрная реформы в Чечне во 2-ой пол. XIX в.
20.Кунта-хаджи и его учение «зикр». «Зикристы».
21.Участие чеченцев в русско-турецкой войне 1877-1878 гг.
22.Восстание в Чечне и Дагестане в 1877-78 гг.
23.Социально-экономическое и политическое положение в Чечне в начале XX в.
24.Активизация крестьянского движения. Абречество (нач.XX в.).
25.Развитие промышленности в Чечне в условиях монополизации (нач.XX в.).
26.Революционное движение в Чечне в 1905-1907 гг.
27.Чечня в годы Первой мировой войны.
28.Чечня в революциях 1917 г.
29.Октябрьская революции 1917 г. и Чечня.

30.Чечня и гражданская война.
31.Горская республика и Чечня.
32.Чечня в период восстановления народного хозяйства (1920-1925 гг.).
33.Чечня в годы индустриализации.
34.Культурное строительство в 1920-1945 гг.
35.Государственное строительство в Чечне в 20-30 гг. XX в.
36.Репрессии в Чечне в 30-е гг. XX века.
37.Чечня в предвоенные годы (1938-1941 гг.).
38.Чечено-Ингушетия в годы Великой Отечественной войны.
39.Культура и образование Чечни в годы Великой Отечественной войны.
40.Депортация чеченцев и ингушей.
41.Жизнь депортированных в «спецпоселении».
42.Чеченцы на фронтах Великой Отечественной войны.
43.XX съезд КПСС и восстановление ЧИАССР.
44.Чечено-Ингушетия в конце 50-х – начале 60-х гг. XX века.
45.Промышленное строительство в ЧИАССР в 60-80- гг. XX века.
46.Культурное развитие республики в 60-80-е гг. XX в.
47.Развитие сельского хозяйства республики в 70-80-е гг. XX в.
48.Чечня в годы перестройки (1985-90 гг.).
49.Общественно-политическая ситуация в стране и в Чечне в начале 90- гг. XX в.
50.Общенациональный съезд чеченского народа (ноябрь 1990 г.). Борьба за политическую власть в республике.
51.Ввод войск на территорию ЧР и военные действия 1994-1995 гг. Наведение «конституционного порядка».
52.Хасав-Юртовские соглашения. Усиление социально-экономического и политического кризиса в 1996-1999 гг.
53.Военные действия на территории Чечни 1999- 2001 гг.
54.Последствия двух войн за одно десятилетия для Чечни.
55.Чечня в послевоенный период (экономика, культура, социальная сфера).
56.Духовный кризис чеченского общества – как следствие двух разрушительных войн.
57.Формирование федеральных и республиканских органов власти (2000 г.).
58.Деятельность Чеченской республики во главе с А.-Х.А. Кадыровым.
59.Избрание Р.А. Кадырова Президентом Чеченской Республики.
60.Укрепление политической стабильности и ускорения восстановительных процессов.

6.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Доклад с презентацией

Доклад с презентацией, направлен на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Презентация выполняется в программе Power Point. Слайды должны быть наглядным отражением содержания работы по теме.

− Первый слайд должен содержать следующую информацию: тему доклада, фамилию автора.

− На втором слайде размещается текст, содержащий цель доклада.

− Последующие слайды могут содержать схемы, картинки, краткий текст, фотографии с названиями и, если это необходимо, то пояснениями к ним.

Текст в слайдах должен быть кратким. Он может использоваться в заголовках слайда, пояснять иллюстрации или представлять краткую текстовую информацию.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, не отвечает на вопросы.

7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины

1.История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х томах. Т.1. История Чечни с древнейших времен до конца XIX века. Грозный, 2006. – 828 с. https://elibrary.ru/item.asp?id=21678449

2.История Чечни с древнейших времен до наших дней. В 2-х томах Т. 2. История Чечни

XX и начала XXI веков. Грозный, 2008. – 832 с. https://elibrary.ru/item.asp?id=21678449
3.Актуальные проблемы истории Чечни. Грозный, 2011. https://www.dissercat.com/content/chechnya-v-30-50-e-gody-xix-veka-problemy-obshchestvenno-politicheskogo-razvitiya
4.Ахмадов Я.З. История Чечни с древнейших времен по XVIII век. М.,2001. http://www.checheninfo.ru/
5.Ахмадов Я.З., Хасмагомадов Э. История Чечни в XIX – XX вв. М., 2005. https://chenetbook.info/
6.История народов Северного Кавказа с древнейших времен до конца XVIII века. М.,1988. http://www.elbrusoid.org/

7.1.Периодические издания

- Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
- Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
- Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
- Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
- Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
- Электронно-библиотечная система: www.iprbookshop.ru
- **Консультант студента**: www. studmedlib.ru

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/
Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/
Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/
Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)
Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечениемдисциплины.
Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:
1. Аудиторные занятия (лекции, практические/семинарские, лабораторные занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим/ практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому/ семинарскому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10–15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке(по 1 часу).
4. При подготовке к практическому/ семинарскому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации (лаб. работы).

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Состав программного обеспечения

1. Microsoft Office Word
2. Microsoft PowerPoint
3. PDF
4. Adobe Reader

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ЮРИДИЧЕСКИЙФАКУЛЬТЕТ

Кафедра Теория история государства и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

" Основы права и антикоррупционного поведения"

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Антимонопольное и тарифное регулирование», «Экономика управления на предприятии», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Код дисциплины	Б.1.О.04

Грозный, 2024г.

Динаева З.Д Рабочая программа учебной дисциплины «Основы права и антикоррупционного поведения» / Сост. **Динаева З.Д**. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (указывается наименование кафедры), рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №_9 от «__15__»___05_____2024__г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г. №954, с учетом профиля «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Экономическая теория», «Антимонопольное и тарифное регулирование», «Банковское дело», «Экономика и управление на

предприятии», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Динаева З.Д., 2024
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2024

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
   4.1. Содержание разделов дисциплины
   4.2. .Структура дисциплины (модуля) для очной формы обучения
   4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в___1_семестре
   4.4. Практические занятия
5. Самостоятельная работа студентов;
   5.1 Разделы дисциплины и виды самостоятельной работы с указанием отведенного для них количества академических часов
   5.2.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).
6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

6.1. Примерный перечень оценочных средств
7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
   7.1. Основная литература;
   7.2. Дополнительная литература
   7.3. Периодические издания
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Целью учебной дисциплины «Основы права и антикоррупционного поведения» является: обеспечение студентам научных знаний о праве и государстве для формирования у студентов системы правовых знаний, умений и навыков, которые помогут им в практической деятельности; развитие правового сознания и правовой культуры; развитие мышления, ориентированного на решение правовых задач, возникающих в условиях динамично меняющейся внешней среды. В рамках дисциплины изучаются основы таких отраслей публичного права, как конституционное (государственное) право, административное, финансовое и уголовное. Из частно-правовых отраслей освещаются гражданское, семейное и трудовое право.

Основными задачами дисциплины выступают изучение:

- сущности государства и права, государственно-правовых явлений; закономерности исторического движения и функционирования государства и права; взаимосвязь государства, права и иных сфер жизни общества и человека;
- знаний о системе общеправовых понятий и нормах действующего законодательства;
- формирования навыка правильного применения действующего законодательства в различных ситуациях; правовые нормы о противодействии коррупционному поведению;

- формирование правового кругозора, умения понимать законы и нормативные акты.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки :

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.-знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы; УК-2.2.-имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области выбранных видов профессиональной деятельности.	**Знать:** - **Знать:** - сущность и социальное назначение права и государства, понятие и признаки правового государства, понятие и признаки права и закона; -основные нормативные правовые документы **Уметь:** - анализировать и применять нормативно - правовые акты в своей профессиональной деятельности. **Владеть:** - юридической терминологией; - навыками применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению деятельность	УК-11-1.Знает основы законодательства РФ, умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению УК-11-2. Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями и содействует обеспечению безопасности	**Знать**: - сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями **Уметь:** - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению **Владеть:** - навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

	.	

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы права и антикоррупционного поведения» относится к базовой части Блока 1 дисциплины (модуля).

Данный курс базируется на знаниях, полученных в рамках общеобразовательной (средней профессиональной) подготовки. Изучению дисциплины предшествуют следующие обязательные дисциплины: «История», «Обществознание» на предыдущем уровне образования.

Освоение дисциплины «Основы права и антикоррупционного поведения» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионально цикла, а также курсов по выбору студентов.

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**Основы теории о государстве**	Понятие и признаки государства .Основные теории происхождения государства. Функции и механизм государства. Форма государства. Гражданское общество и правовое государство.	Опрос, текущий контроль, рубежный контроль домашнее задание
	Основы теории о праве	Общее положение о теории права. Система права. Структура правовой нормы. Право в системе социальных норм. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность. Правовая культура.	
2	**Основы Конституционного права РФ**	Понятие и предмет конституционного права. Основы конституционного строя. Конституция РФ как юридический документ. Классификация прав, свобод и обязанностей человека и гражданина по Конституции РФ. Система органов государственной власти по Конституции Местное самоуправление по Конституции.	Опрос, текущий контроль, рубежный контроль домашнее задание

3	**Основы административного права РФ**	Понятие, система и принципы административного права. Административные правоотношения. Административное правонарушение и административная ответственность. Кодекс законов об административных правонарушениях.	Опрос, текущий контроль, рубежный контроль домашнее задание
3	**Основы гражданского права РФ**	Понятие и предмет гражданского права. Источники гражданского права. Система гражданского права. Понятие гражданско-правовых отношений. Основания возникновения гражданских прав. Сделки. Институты гражданского права. Наследственное право как подотрасль гражданского права**.**	Опрос, текущий контроль, рубежный контроль домашнее задание
5	**Основы семейного права РФ**	Понятие, предмет, метод, система семейного права. Источники семейного права. Семейный кодекс Российской Федерации. Понятие брака и семьи. Порядок заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства. Формы воспитания детей оставшихся без попечения родителей.	Опрос, текущий контроль, рубежный контроль домашнее задание
6	**Основы трудового права РФ.**	Понятие, предмет и задачи трудового права. Источники трудового права. Трудовые отношения: понятие, стороны, основания возникновения Трудовой договор (контракт): понятие, стороны, содержание, виды. Трудовые споры: понятие, виды, порядок решения. Понятие дисциплины труда. Понятие и виды ответственности.	Опрос, текущий контроль, рубежный контроль домашнее задание
7	**Основы уголовного права РФ**	Понятие, предмет, метод, система и источники уголовного права. Понятие и виды преступлений. Уголовная ответственность. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Понятие и цели наказания. Виды уголовных наказаний в РФ. Судимость. Законодательство о противодействии коррупции.	Опрос, текущий контроль, рубежный контроль домашнее задание
8	**Основы экологического права РФ**	Понятие, предмет и метод экологического права. Источники экологического права РФ. Экологические правоотношения. Экологические правонарушения и виды ответственности за них.	Опрос, текущий контроль, рубежный контроль домашнее задание

4.2.Структура дисциплины *(модуля)* для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., _108_ ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем _34_ ч., самостоятельная работа обучающихся _74__ ч.

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ 1 семестра	№2 семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**108**		**108**
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)	-		-
Самостоятельная работа:			
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	74		74
Зачет/экзамен	экзамен		

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в___1_семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. рабо
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	
1	Основы теории о государстве	14	2	2		10
2	Основы теории о праве	14	2	2		10
3	Основы конституционного права РФ	12	2	2		8
4	Основы административного права РФ	12	2	2		8
5	Основы гражданского права РФ	12	2	2		8
6	Основы семейного права РФ	12	2	2		8
7	Основы трудового права РФ	12	2	2		8
8	Основы уголовного права РФ	12	2	2		8
9	Основы экологического права РФ	8	1	1		6
	Итого:	**108**	**17**	**17**		**74**

4.4. Практические занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**	
1	**Раздел 1**	**Основы теории о государстве и праве** 1.Понятие и признаки государства. 2.Теории происхождения государства. 3.Понятие правового государства и его признаки. 4.Функции государства на разных этапах эволюции. 5.Форма государства и ее элементы.	**2**	Опрос, домашнее задание, тест
	Раздел 2	1.Понятие и признаки права. 2.Теории происхождения прав 2.Система права. 3.Структура нормы права 4.Правоотношения, правонарушения и юридическая ответственность**.**	**2**	Опрос, домашнее задание, тест
2	**Раздел 3**	**Основы конституционного права РФ** 1.Источники конституционного права. 2.Конституция – основной закон государства. 3.Основы конституционного строя. 4.Соотношение конституционного и других отраслей права. 5.Классификация прав, свобод и обязанностей по Конституции РФ .	**2**	Опрос, домашнее задание, тест
3	**Раздел 4**	**Основы административного права РФ** 1.Понятие, система и принципы административного права. 2.Административные правоотношения. 3.Административное правонарушение и административная ответственность	**2**	Опрос, домашнее задание, тест

4	**Раздел 5**	**Основы гражданского права РФ** 1. Понятие гражданско-правовых отношений. 2. Субъекты гражданских правоотношений. (Физические лица. Юридические лица. Государство. Хозяйственные (коммерческие организация) товарищества и общества.) 3. Объекты гражданского права. 4. Материальные и нематериальные блага. 5. Субъективная гражданская юридическая обязанность. 6. Понятие и формы сделок**.** 7. Представительство. 8. Исковая давность и ее сроки	**2**	Опрос, домашнее задание, тест
5	**Раздел 6**	**Основы семейного права РФ** 1.Семейный кодекс Российской Федерации. 2.Понятие брака и семьи. Порядок заключения и расторжения брака. 3.Права и обязанности супругов. 4.Брачный договор. 5.Права и обязанности родителей и детей. 6.Алиментные обязательства. 7.Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей	**2**	Опрос, домашнее задание, тест
6	**Раздел 7**	**Основы трудового права РФ** 1.Трудовые правоотношения. 2.Субъекты трудового правоотношения. 3.Трудовой договор (контракт). 4.Понятие трудового договора. 5.Трудовая дисциплина. 6.Понятие и виды ответственности по трудовому праву.	**2**	Опрос, домашнее задание, тест
7	**Раздел 8**	**Основы уголовного права РФ** 1.Уголовный закон. 2.Понятие и состав преступления. 3.Понятие и цели наказания. 4.Виды уголовных наказаний. 5. Ответственность несовершеннолетних 6.Ответственность за экономические преступления	**2**	Опрос, домашнее задание, тест
8	**Раздел 9**	**Основы экологического права РФ** 1. Понятие и система экологического права 2. Экологические правонарушения 3. Виды ответственности за экологические преступления.	**1**	Опрос, домашнее задание, тест
Итого в семестре			**17**	

5. Самостоятельная работа студентов.

5.1 Разделы дисциплины и виды самостоятельной работы с указанием отведенного для них количества академических часов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Основы теории о государстве	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Домашнее задание, опрос, оценка выступлений, тест	10	УК-2 УК-11
Основы теории о праве	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Домашнее задание, опрос, оценка выступлений, тест	10	УК-2 УК-11
Основы конституционного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Домашнее задание, опрос, оценка выступлений, тест	8	УК-2 УК-11
Основы административного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Домашнее задание, опрос, оценка выступлений	8	УК-2 УК-11
Основы гражданского права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Домашнее задание, опрос, оценка выступлений, тест	8	УК-2 УК-11

Основы семейного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Домашнее задание, опрос, оценка выступлений, тест	8	УК-2 УК-11
Основы трудового права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Домашнее задание, опрос, оценка выступлений, тест	8	УК-2 УК-11
Основы уголовного права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Домашнее задание, опрос, оценка выступлений, тест	8	УК-2 УК-11
Основы экологического права РФ	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе); - изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Домашнее задание, опрос, оценка выступлений, тест	6	УК-2 УК-11
Всего часов			74	

5.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

- Предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией.
- Изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой.
- Ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию.

Нормативно-правовые акты.

1. Конституция Российской Федерации с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г., 14 марта 2020 г. / . — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 46 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104769.html (дата обращения: 14.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
2. Гражданский кодекс РФ (с изменениями и дополнениями на 01.10.2020 г.).
3. Земельный кодекс РФ (по сост. на 01.01.2020 г.).
4. Гражданский процессуальный кодекс РФ (по сост. на 20.02.2022 г.).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в редакции от 22.04.2005 г. №38-ФЗ)

6. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 02.08.2019)
7. "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 29.05.2019)
8. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 02.08.2019)
9. Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82959/

6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Основы теории о государстве и праве	УК-2 УК-11	Опрос, Т-тестовые задания Вопросы для собеседования
2	Основы конституционного права РФ	УК-2 УК-11	Опрос, Т-тестовые задания Вопросы для собеседования
3	Основы административного права РФ	УК-2 УК-11	Опрос, Т-тестовые задания Вопросы для собеседования
4	Основы гражданского права РФ	УК-2 УК-11	Опрос, Т-тестовые задания Вопросы для собеседования
5	Основы семейного права РФ	УК-2 УК-11	Опрос, Т-тестовые задания Вопросы для собеседования
6	Основы уголовного права РФ	УК-2 УК-11	Опрос, Т-тестовые задания Вопросы для собеседования
7	Основы трудового права РФ	УК-2 УК-11	Опрос, Т-тестовые задания Вопросы для собеседования
8	Основы экологического права РФ	УК-2 УК-11	Опрос, Т-тестовые задания Вопросы для собеседования
9	Основы международного права	УК-2 УК-11	Опрос, Т-тестовые задания Вопросы для собеседования

Вопросы к первой аттестации

1. Понятие, признаки и сущность государства.
2. Функции государства
3. Механизм государства
4. Характеристика основных теорий происхождения государства
5. Гражданское общество и правовое государство
6. Характеристика формы государства
7. Понятие и признаки права
8. Источники права.

9. Теории происхождения права
10. Право в системе социальных норм
11. Правовые системы современности.
12. Структура нормы права и ее виды
13. Система права: понятие и структура
14. Правоотношения: понятие, структура, возникновение.
15. Правонарушение: понятие, признаки ,виды
16. Юридические факты.
17. Юридическая ответственность. Виды юридической ответственности.
18. Понятие, предмет и метод конституционного права.
19. Конституция РФ как юридический документ
20. Основы конституционного строя РФ
21. Характеристика прав и свобод человека и гражданина и обязанностей граждан по Конституции РФ
22. Права и полномочия Президента РФ по Конституции РФ
23. Законодательная власть по Конституции РФ
24. Исполнительная власть по Конституции РФ
25. Судебная власть по Конституции РФ
26. Органы местного самоуправления по Конституции РФ

Вопросы ко второй аттестации.

1. Понятие, предмет и метод гражданского права РФ
2. Источники и система гражданского права
3. Гражданские правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.
4. Основания возникновения гражданских прав. Сделки.
5. Защита гражданских прав. Сроки защиты гражданских прав.
6. Право собственности.
7. Виды интеллектуальной собственности и способы ее защиты
8. Гражданско - правовой договор: понятие, содержание.
9. Виды гражданско-правовых договоров.
10. Обязательственные отношения в гражданском праве. Обеспечение исполнения обязательств.
11. Виды гражданско - правовой ответственности.
12. Наследственное право как подотрасль гражданского права
13. Понятие, предмет и система семейного права.
14. Порядок, условия заключения и расторжения брака
15. Права и обязанности супругов.
16. Брачный договор
17. Правовая защита детей
18. Опекунское право
19. Понятие, предмет и система трудового права
20. Трудовые отношения
21. Основные права и обязанности работника и работодателя
22. Трудовой договор
23. Понятие и виды ответственности по трудовому праву.
24. Понятие, предмет, источники и система административного права
25. Административные правонарушения и административная ответственность.
26. Административные взыскания.
27. Теоретические основы уголовного права: понятие, предмет и задачи уголовного права.
28. Понятие и виды преступлений по уголовному праву РФ.
29. Уголовная ответственность .
30. Виды уголовных наказаний по уголовному законодательству.

31. Антикоррупционное законодательство РФ.
32. Понятие, предмет и метод экологического права РФ.
33. Экологические правоотношения.
34. Экологические правонарушения и ответственность за их совершение.

Примерный перечень тестовых заданий
Раздел 1.Основы теории о государстве

1.Какая теория объясняет происхождение государства следующим образом - государство возникло в результате завоеваний, порабощения одних племен другими:
-Теологическая теория происхождения государства
-Насильственная теория происхождения государства
-Патриархальная теория происхождения государства
-Договорная теория происхождения государства
2.Что мы понимаем под функциями государства:
-совокупность характерных черт государства
-способы и порядок организации власти в государстве
-основные направления деятельности государства
-основные методы управления в государстве
3.Какое из определений характерно для формы государственного устройства, как одной из сторон формы государства
-Способ организации государственной власти, включая и порядок ее образования
-Совокупность способов устройства государства применительно к территории
-Совокупность приемов и методов осуществления государственной власти
-Совокупность способов взаимоотношений органов государства
4.Что из перечисленного относится к признакам гражданского общества (несколько вариантов):
-Верховенство законов, гарантия прав и свобод личности, демократия, многопартийность, свобода СМИ
-Многообразие социальных групп, оказание помощи бедным, социальное партнерство и национальное согласие.
-Полный контроль государства над всеми сферами общественной жизни
-Гуманизм, свобода вероисповедания, многообразие религиозных организаций, высокий уровень правовой культуры
Раздел 2. Основы теории о праве
1.Представителями естественно - правовой теории происхождения права являются:
-Фома Аквинский, Ж. Маритен
-Савиньи, Г.Гуго
-Т. Гоббс, Дж. Локк, Вольтер, Ш. Монтескье, Ж.Ж. Руссо
-Иеринг, Л. Дюги, Е. Эрлих, Р. Паунд
2. Какое определение относится к характеристике элемента системы права - института права:
-Общеобязательное, формально определенное правило поведения
-Совокупность правовых норм, регулирующих однородные общественные отношения внутри отрасли права
-Совокупность правовых институтов, регулирующих взаимосвязанные родственные отношения одной и той же отрасли
-Совокупность правовых норм, институтов, подотраслей, регулирующих крупные группы общественных отношений.
3.Структура нормы права состоит из следующих элементов:

-гипотеза, правила поведения, функции
-условия действия нормы, гипотезы, санкция
-принципы права, диспозиция, санкция
-гипотеза, диспозиция, санкция

4. Что входит в состав правоотношения

-юридические факты
-правоспособность и дееспособность
-субъективные права и юридические обязанности
-субъект, объект, субъективное право, юридическая обязанность

Раздел 2. Основы Конституционного права РФ

1. Высшей юридической силой в РФ обладает

-Федеральный закон
-Конституция РФ
- Постановления Правительства
-Указы Президента РФ

2. Законодательную деятельность в РФ осуществляет

-Федеральное собрание РФ
-Конституционный суд РФ
-Верховный суд РФ
-Правительство РФ

3.По Конституции РФ в случае невозможности Президентом исполнять свои обязанности, временное исполнение возложено на:

-Председателя Совета Федерации
-Председателя Правительства РФ
-Председателя Государственной Думы
-Председателя Конституционного Суда РФ

4.Носителем суверенитета и единственным источником власти в РФ является

-Президент РФ
-Федеральное собрание РФ
-Правительство РФ
-многонациональный народ РФ

Раздел 3. Основы административного права РФ

1.Административное право – это

-совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения между обществом, личностью и государством;
-совокупность правовых норм, регулирующих взаимоотношения исполнительно-распорядительных органов государственного управления с гражданами, государственными и негосударственными организациями
-совокупность правовых норм, регулирующих имущественные отношения и связанные с ними и личные неимущественные отношения
-совокупность правовых норм регулирующая трудовые отношения работников и работодателем в процессе наемного труда

2. **За административные проступки, совершенные на территории РФ, иностранные граждане несут ответственность**

-на общих основаниях с гражданами РФ
-не несут ответственности
-несут ответственность по законодательству своего государства
-несут ответственность по специальному международному нормативно-правовому акту

3.. Что из перечисленного не относится к мерам административного взыскания:

-штраф
-лишение специального права
-исправительные работы
-выговор

Раздел 4. Основы гражданского права РФ.

1.Какая из отраслей системы права регулирует имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения:

-семейное право
-административное право
+гражданское право
-финансовое право

2. Признаваемую правом возможность граждан иметь гражданские права и нести обязанности называют:

-дееспособностью
-правоспособностью
-деликтоспособностью
-конституционностью

3.Сделка – это

-письменное уполномочие
-действия граждан и организаций
-способ защиты прав граждан
- обязанности по договору

Раздел 5. Основы семейного права РФ

1. **Определите, что из указанного является общим имуществом супругов**:

-подарки, полученные одним из них
-нажитые во время брака вещи индивидуального и общего пользования
-имущество, наследованное одним из них
-мебель, приобретенная до регистрации брака одним из супругов

2. Что такое брачный договор

-соглашение лиц, вступающих в брак и определяющее имущественные права и обязанности супругов
-соглашение супругов, определяющих личные права и обязанности
-документ, заменяющий брачное свидетельство
-договор о разделе имущества после развода

3. Алименты на содержание одного ребенка (несовершеннолетнего) взыскивают в размере:

-1/4 заработной платы
-1/3 заработной платы
-1/2 заработной платы
-1/5 заработной платы

Раздел 6. Основы трудового права РФ.

1. Виды трудовых отношений(несколько вариантов)

-отношения, возникающие на основании трудового договора
-отношения, возникающие на основе личных договоренностей
-отношения, возникающие на основании трудового договора в результате избрания (выборов) на должность
-отношения, возникающие на основании трудового договора в результате назначения на должность или утверждения в должности

2. Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, может быть, расторгнут по инициативе работника, если работник письменно предупредил об этом работодателя

-за три дня
-за десять дней
-за две недели
-за один месяц

3. Первый ежегодный основной отпуск по Трудовому законодательству РФ предоставляется работникам по истечении:
-6 месяцев
-10 месяцев
-11 месяцев
-одного календарного года

Раздел 7. Основы уголовного права

1.С какого возраста по закону наступает уголовная ответственность по уголовному законодательству РФ:
-с 12 лет
-с 14 лет
-с 16 лет
-с 18 лет

2. Целью наказания по УК РФ является:
-исправления лица, совершившего правонарушение
-прекращения лицом преступной деятельности
-моральное унижение лица совершившего преступление
-физическое унижение лица совершившего преступление

3. На какие виды преступлений не распространяется срок давности
-особо тяжкие преступления
-преступления против женщин и подростков
-преступления против государства
-преступления против мира и безопасности человечества

Раздел 8 Основы экологического права РФ

1.Какие из перечисленных не относятся к конституционным экологическим правам человека:
-на благоприятную окружающую среду
-на возмещение ущерба, причиненного здоровью экологическим правонарушением
-на достоверную информацию о состоянии окружающей среды
+на труд в безопасных условиях

2. Главным законодательным актом РФ в области охраны природы является:
-Закон «О воде и водопользовании»
-Закон «Об охране и использовании растительного мира»
-Закон «Об охране и использовании животного мира»
+Закон «Об охране природы»

47. Какую ответственность будут нести физические и юридические лица при нарушении природоохранного законодательства РФ?
-уголовную
+административную
-дисциплинарную
-материальную

Критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 96-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 76-95%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-76%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 0-51%

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ.

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Перечень вопросов к экзамену по дисциплине: «Основы права и антикоррупционного поведения»

1. Понятие, признаки и сущность государства.
2. Функции государства
3. Механизм государства
4. Характеристика основных теорий происхождения государства
5. Гражданское общество и правовое государство
6. Характеристика формы государства
7. Понятие и признаки права
8. Источники права.
9. Теории происхождения права
10. Право в системе социальных норм
11. Правовые системы современности.

12. Структура нормы права и ее виды
13. Система права: понятие и структура
14. Правоотношения: понятие, структура, возникновение.
15. Правонарушение: понятие, признаки ,виды
16. Юридические факты.
17. Юридическая ответственность. Виды юридической ответственности.
18. Понятие, предмет и метод конституционного права.
19. Конституция РФ как юридический документ
20. Основы конституционного строя РФ
21. Характеристика прав и свобод человека и гражданина и обязанностей граждан по Конституции РФ
22. Права и полномочия Президента РФ по Конституции РФ
23. Законодательная власть по Конституции РФ
24. Исполнительная власть по Конституции РФ
25. Судебная власть по Конституции РФ
26. Органы местного самоуправления по Конституции РФ
27. Понятие, предмет и метод гражданского права РФ
28. Источники и система гражданского права
29. Гражданские правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.
30. Основания возникновения гражданских прав. Сделки.
31. Защита гражданских прав. Сроки защиты гражданских прав.
32. Право собственности.
33. Виды интеллектуальной собственности и способы ее защиты
34. Гражданско - правовой договор: понятие, содержание.
35. Виды гражданско-правовых договоров.
36. Виды гражданско - правовой ответственности.
37. Обязательственные отношения в гражданском праве. Обеспечение исполнения обязательств.
38. Наследственное право как подотрасль гражданского права
39. Понятие, предмет и система семейного права.
40. Порядок, условия заключения и расторжения брака
41. Права и обязанности супругов.
42. Брачный договор
43. Правовая защита детей
44. Опекунское право
45. Понятие, предмет и система трудового права
46. Трудовые отношения
47. Основные права и обязанности работника и работодателя
48. Трудовой договор
49. Понятие и виды ответственности по трудовому праву.
50. Понятие, предмет, источники и система административного права
51. Административные правонарушения и административная ответственность.
52. Административные взыскания.
53. Теоретические основы уголовного права: понятие, предмет и задачи уголовного права.
54. Понятие и виды преступлений по уголовному праву РФ.
55. Уголовная ответственность .

56. Виды уголовных наказаний по уголовному законодательству.
57. Антикоррупционное законодательство РФ.
58. Понятие, предмет и метод экологического права РФ.
59. Экологические правоотношения.
60. Экологические правонарушения и ответственность за их совершение.

Критерии оценивания промежуточной аттестации:

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ

6.1. Примерный перечень оценочных средств

Наименование ОС	**Краткая характеристика ОС**	**Представление ОС в фонде**
Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий
Промежуточная аттестация	Промежуточная и итоговая форма оценки знаний	Перечень вопросов к экзамену

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Основная литература

1. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.- М.: Проспект.2016.- 336 с.
2. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2020. – 681
3. Марченко М.Н. Правоведение: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2015.-416 с.
4. Правоведение (полный курс): Учебник для неюридических вузов и факультетов/ под ред. проф. Смоленского М.Б. Издание 4-е, испр. и доп. – Ростов н\Д. Издательский центр «март» 2011.-253с.

7.2. Дополнительная литература:

1. Динаев И.З. Правоведение: Учебное пособие / Чеченский Государственный Университет. – Грозный, 2015. 288 с.
2. Мухаев Р.Т. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов, обучающихся по неюридическим специальностям/ Мухаев Р.Т.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 431 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66289.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Основы права (полный курс): Учебник для неюридических вузов и факультетов/ под ред. проф. Смоленского М.Б. Издание 4-е, испр. и доп. – Ростов н\Д. Издательский центр «март» 2009.-253с.
4. Фоменко Р.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фоменко Р.В.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017.— 148 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75401.html.— ЭБС «IPRbooks»
5. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»
6. Гойман Г.И., Калинский И.В., Червонюк В.И. Правоведение: Учебник / Под общей редакцией доктора юридических наук, профессора В.И. Червонюка. – М.: ИНФРА-М, 2013. – 336 с. – (Серия «Высшее образование»).
7. Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»
8. Шаблова Е.Г. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шаблова Е.Г., Жевняк О.В., Шишулина Т.П.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 192 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66192.html.— ЭБС «IPRbooks»

7.3. Периодические издания

1. Вестник Чеченского государственного университета.
2. Журнал «Закон и право».
3. Журнал «Государство и право».
5. Вестник Академии наук Чеченской Республик.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Всемирная цифровая библиотека http://www.openspace.ru/
4. Российская государственная публичная библиотека http://elibrary.rsl.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут

слушатели.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

В ходе подготовки тем на практические занятия указанных в пункте 4.4 при изучении курса «Основы права» студентам рекомендуется обратить внимание на следующие основные вопросы, нормативные акты и литературу:

При изучении первой темы «**Основы теории о государстве**» При изучении типологии государств необходимо тщательно изучить различные теории происмхождения государства, подходы к типологии государств, формы государства, сущность, функции и механизм государства, основные принципы правового государства и гражданского общества. и т.д.

Литература и нормативно-правовые акты:

1. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Основы государства и права: Учебное пособие / Под ред. С.А. Комарова. - СПб.: Питер, 2010.
3. Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.
4. Нерсенянц В.С. История идей правовой государственности. – М., 1993.;
5. Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. – 640 с.
6. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2024. – 681

При изучении первой темы «**Основы теории о праве»** необходимо тщательно изучить различные концепции происхождения права, типы правопонимания, формы и источники права. При изучении источников права особое внимание следует уделить нормативным правовым актам как основным источникам права в романо-германской правовой семье и в российской правовой системе. Разбираться в системе права и структуре правовой нормы.

При изучении второй темы «**Основы Конституционного права**» необходимо изучит вопросы о статусе и месте Президента РФ в системе органов государственной власти РФ, полномочия и компетенции Президента РФ в различных сферах власти. Также необходимо изучить вопросы порядка избрания Президента РФ на должность и прекращении срока полномочий, причины возбуждения импичмента и порядка отрешения его от должности.

Необходимо изучит вопросы о социальном назначении Федерального Собрания РФ, о деятельности палат Федерального Собрания, о полномочиях палат и статуса депутатов Федерального Собрания РФ, состав и структура палат Федерального Собрания, партийные фракции, институт народного представительства, неприкосновенность и мандат (депутатов) народных представителей, принятия законопроектов.

Необходимо изучить вопросы о социальном назначении Правительства РФ, полномочия, компетенция и функции (исполнительной власти) Правительства РФ, структура Правительства РФ, место и статус Председателя Правительства РФ и его полномочия и компетенция, понятие и виды органов Исполнительной власти РФ, Министерства и Ведомства, комитеты и комиссии Правительства РФ. Полномочия в области законотворчества.

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 2020.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2024. – 681

4.Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.

5.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. – 640 с.

6.

При изучении темы «**Основы гражданского права**» необходимо изучит понятие права собственности, элементы права собственности, состава правомочий собственника, видов прав собственности, оснований приобретения и прекращения права собственности, а также иных вещных прав, предусмотренных ГК.

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 2020.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2024. – 681

4.Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.

5.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. – 640 с

При изучении темы « **Основы семейного права РФ»,** нужно понимать основные задачи семейного права РФ, уяснить какие правоотношения регулирует семейное законодательство, кто является субъектами семейных правоотношений, определить понятие брака в семейном праве, каковы порядок и условия заключения или расторжения брака, охарактеризовать имущественные и (личные) неимущественные отношения между супругами, алиментные обязательства, вопросы регулирования опекунского права.

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 2020.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2024. – 681

4.Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/

Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.

5.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. – 640 с

При изучении темы «**Основы трудового права**» необходимо уяснить понятие, содержание и срок трудового договора, порядок заключения и расторжения трудового договора. Также необходимо уделить внимание рабочему времени и времени отдыха, оплате и нормированию труда, дисциплине труда, дисциплинарной и материальной ответственности в трудовом праве, охране труда. Особого внимания требует изучение порядка рассмотрения трудовых споров.

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 2020.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2024. – 681

4.Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.

5.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. – 640 с

При изучении темы « **Основы административного права РФ»,** необходимо уяснить какие правоотношения регулирует административное право. Рассмотреть основные положения административной ответственности, виды административных правонарушений, возраст наступления административной ответственности. Иметь представление о видах административных взысканий действуют в РФ, в каких случаях применяется административный арест, в течение какого срока лицо считается подвергнутым административному наказанию.

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 2020.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2024. – 681

4.Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.

5.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. – 640 с

При изучении темы « **Основы уголовного права РФ»** необходимо обратить внимание на следующие вопросы: понятие преступления, признаки преступления, на какие категории подразделяются преступления, предусмотренные УК РФ, какие элементы характеризуют состав преступления, возраст наступления уголовной ответственности в РФ, какие виды наказаний предусмотрены УК РФ, какие обстоятельства являются смягчающими отягчающими наказание, когда допускается освобождение от уголовной ответственности, в каких случаях возможно освобождение от наказания.

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 2020.

2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2024. – 681

4.Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.

5. Марченко М.Н. Правоведение: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2015.- 416с.

6.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. – 640 с

Тема **« Основы экологического права РФ»** регулирует вопросы охраны окружающей среды. При изучении темы нужно уяснить принципы и сущность экологического права, каковы экологические требования в российском законодательстве, виды субъектов и объектов экологического права, особенности права собственности на природные ресурсы, ответственность за экологические правонарушения (административная, гражданско-правовая).

Литература и нормативно-правовые акты:

1.Конституция Российской Федерации. – М.: Юридическая литература, 2020

2. Закон РФ «Об охране окружающей среды» (с изм. на 31.12.2005 г. №199-ФЗ // Российская газета, №297, 31.12.2005.

3. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов неюридического профиля/ С.С. Маилян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 414 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74905.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Основы государства и права: учебное пособие. 5-е изд. испр., и доп. /Под ред. С.А. Комарова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2024. – 681

5.Воскресенская Е.В. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Воскресенская Е.В., Снетков В.Н., Тебряев А.А.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018.— 142 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Марченко М.Н. Основы права: учебник/ М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина: Московский Государственный ун-т им. М.В. Ломоносова.-М.: Проспект.2016.-416 с.

7.Марченко М.Н. Теория государства и права: учеб. – 2-е изд. перераб и доп. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2020. – 640 с

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. Лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ЧЕЧЕНСКОЙ ФИЛОЛОГИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Чеченский язык»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024

А.Х. Абубакаров. Рабочая программа учебной дисциплины «Чеченский язык» [Текст] / сост. ст. преп. кафедры «Чеченская филология» А.Х. Абубакаров – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Чеченская филология», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 04 сентября 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации **№ 954 от 12.08.2020,** с учетом утвержденным рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© А.Х. Абубакаров, 2024
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	15
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	31
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины	32
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	34
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	40
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	41

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Цель - освоения дисциплины являются: систематизация знаний чеченской орфографии и пунктуации; формирование норм письменной и устной литературной речи на основе овладения орфографическими, орфоэпическими, пунктуационными знаниями, умениями и навыками; обучение применению полученных знаний в профессиональной деятельности, углубление языковых знаний, формирование навыков анализа языковых средств, расширение словарного запаса, углубление и расширение знаний и навыков употребления грамматических явлений и формирование у студентов речевой, языковой и коммуникативной компетенции, уровень развития которой способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах). При этом под коммуникативной компетенцией понимается умение соотносить языковые средства с конкретными сферами, ситуациями, условиями и задачами общения.

Наряду с обучением, курс чеченского языка ставит и образовательные цели, достижение которых осуществляется расширением кругозора студентов, повышением уровня их общей культуры, а также культуры мышления, а также культуры мышления и речи.

Повышение уровня практического владения современным чеченским литературным языком у студентов в разных сферах функционирования чеченского языка в его письменной и устной разновидностях; овладение навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся.

Задачи: формирование у студентов основных навыков, которые должен иметь специалист данного профиля для успешной работы (в рамках данного региона) в самых различных сферах: образования, культуры, здравоохранения и социальной сферы

- формирование и развитие лексических навыков: введение частотной тематической лексики по специальности, закрепление ее в диалогической и монологической речи

- дальнейшее формирование и развитие грамматических навыков: тренировка языковых явлений, наиболее часто встречающихся в сфере деловой коммуникации; развитие умений выбора грамматических структур для оформления высказывания в соответствии с его видом и целями; повышение уровня лексико-грамматической корректности иноязычной речи;

- развитие навыков чтения текстов рекламно-справочного характера, а также деловой документации соответственно изучаемой тематике;

- овладение необходимым уровнем речевой культуры при общении, дальнейшее развитие языковой компетенции, под которой понимается способность использовать предлагаемые системно-морфологические образования.

Конечные требования, предъявляемые по завершению обучения данной дисциплине:

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций:

УК-4.3. Демонстрирует умение осуществлять деловую переписку на русском (чеченском) языке, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем	
Уровень 1	**Знать:** орфографические, орфоэпические и пунктуационные нормы письменной и устной литературной речи **Уметь:** применять полученные знания и умения в собственной профессиональной деятельности, уметь анализировать свою речь и речь собеседника. Свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на родном и иностранном (-ых) языке **Владеть**: свободно основным изучаемым языком в его литературной форме, системой норм чеченского литературного языка способность логически и грамматически строить устную и письменную речь.
Уровень 2	**Знать**: особенности системы чеченского языка в его фонетическом, лексическом, грамматическом аспектах; основные положения и концепции в области теории и истории чеченского языка, специфику артикуляции звуков, интонацию, основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; **Уметь:** правильно и уместно использовать различные языковые средства. **Владеть:** основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке для успешной работы в избранной сфере профессиональной деятельности.
Уровень 3	**Знать:** о современном состоянии и перспективах развития чеченского языка. понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах; понятие об основных способах словообразования; грамматические навыки, обеспечивающие коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении; основные грамматические явления, характерные для профессиональной речи; культуру и традиции народа изучаемого языка, правила речевого этикета; **Уметь:** ясно, логически верно, аргументировано излагать свои мысли, в соответствии с нормами литературного языка и правописания грамотно строить свою речь.

	говорение; диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения; основы публичной речи (устное сообщение, доклад); аудирование; понимание диалогической и монологической речи в сфере бытовой и профессиональной коммуникации; **Владеть:** основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: орфографические, орфоэпические и пунктуационные нормы письменной и устной литературной речи; особенности системы чеченского языка в его фонетическом, лексическом, грамматическом аспектах; основные положения и концепции в области теории и истории чеченского языка; о современном состоянии и перспективах развития чеченского языка.

Уметь: применять полученные знания и умения в собственной профессиональной деятельности, уметь анализировать свою речь и речь собеседника, правильно и уместно использовать различные языковые средства. Ясно, логически верно, аргументировано излагать свои мысли, в соответствии с нормами литературного языка и правописания грамотно строить свою речь.

Владеть: свободно основным изучаемым языком в его литературной форме; основными методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на основном изучаемом языке для успешной работы в избранной сфере профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Чеченский язык» относится к дисциплинам базовой части **Б1.О.05** рабочего учебного плана по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика».** Изучается в 1 семестре очной и в 2 семестре очно - заочной формы обучения.

Для освоения дисциплины «Чеченский язык» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования (в общеобразовательной школе).

Чеченский язык имеет самостоятельное значение, но не является предшествующей для других.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часа)

Формы работы обучающихся/ Виды учебных занятий	**Трудоёмкость, часов**	
	№ 1 семестра	**Всего**
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	20	20
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	**54**	**54**
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала, материалов учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим, лекционным занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	54	54
ИТОГО всего часов	**108**	**108**
Вид итогового контроля	**Зачёт**	

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**

1	Нохчийн меттан фонетика	Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш (І, Ь, Ъ, Х). Е (ЙЕ), Ё (ЙО), Ю (ЙУ), ЮЬ (ЙУЬ), Я (ЙА), ЯЬ (ЙАЬ) элпаш а, аьзнаш а йаздаран бакъонаш . Къасторан хьаьркаш: ь, ъ. Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагІа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьІна а, нийсайаздар а.	УО, ПР, Р
2	Лексикологи	Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьІнаш (лексически, грамматически; нийса а, тІедеана а). Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, цаІаллаш, цхьаьнакхетарш).	УО, ПР
3	Морфологи	Грамматикин чулацам а, маьІна а. Схьайаьлла, схьайалаза лард. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически хІоттам. Къамелан дакъойн йукъара маьІна. Коьрта къамелан дакъош (6): цІердош, билгалдош, терахьдош, цІерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. ГІуллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дештІаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	УО, ПР, Р
4	Синтаксис.	Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.	УО, ПР

Принятые сокращения: УО – устный опрос, КР – курсовая работа, Р – реферат, ЭП – электронный практикум, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, П – презентации; С – собеседование; Д – дискуссия, доклады; ПР – письменная работа, ЛР – лабораторная работа.

4.3. Очная форма обучения 1-семестр 3.з.е

№ п/п	Наименование разделов	Виды учебной работы (в часах)		
		Контактная работа		
		Занятия	Занятия семинарского типа	

		лекционного типа						Самостоятельная работа
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Фонетика	-	-	6	-	-	-	18
2.	Лексикологи	-	-	8	-	-	-	20
3.	Морфологи	-	-	10	-	-	-	16
4.	Синтаксис	-	-	10	-	-	-	20
Итого		**-**	**-**	**34**	**-**	**-**	**-**	**74**

Самостоятельная работа студетов

№	Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Количество часов	Код конпетенции
1	Фонетика	Письменная работа	реферат	18	УК-4.3
2	Лексикологи	Письменная работа	реферат	20	УК-4.3
3	Морфологи	Письменная работа	реферат	16	УК-4.3
4	Синтаксис	Письменная работа	реферат	20	УК-4.3
5	**Итого всего часов**			**74**	

4.4. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по очной форме обучения учебным планом не предусмотрены.

4.5. Практические (семинарские) занятия 2 семестра по очной форме обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш (І, Ь, Ъ, Х). Е (ЙЕ), Ё (ЙО), Ю (ЙУ), ЮЬ (ЙУЬ), Я (ЙА), ЯЬ (ЙАЬ) элпаш а, аьзнаш а йаздаран бакъонаш. Къасторан хьаьркаш: ь, ъ.	4
2	1	Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагІа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьІна а, нийсайаздар а.	4
3	2	Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьІнаш (лексически, грамматически; нийса а, тІедеана а).	4
4	2	Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, цаІаллаш, цхьаьнакхетарш).	4

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
5	3	Грамматикин чулацам а, маьIна а. Схьайаьлла, схьайалаза ларда. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически хIоттам. Къамелан дакъойн йукъара маьIна.	4
6	3	Коьрта къамелан дакъош (6): цIердош, билгалдош, терахьдош, цIерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. ГIуллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дештIаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	4
7	4	Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш.	4
8	4	Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.	6
	Итого		**34**

4.6.Очно-заочная форма обучения (1-семестр) 108 чсов 3 з.е

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1.	Фонетика	-	-	4	-	-	-	20
2.	Лексикологи	-	-	4	-	-	-	26
3.	Морфологи	-	-	6	-	-	-	20
4.	Синтаксис	-	-	3	-	-	-	25
Итого		**-**	**-**	**17**	**-**	**-**	**-**	**91**

Самостоятельная работа студетов

№	Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Количество часов	Код конпетенции
1	Фонетика	Письменная работа	реферат	20	УК-4

2	Лексикологи	Письменная работа	реферат	26	УК-4
3	Морфологи	Письменная работа	реферат	20	УК-4
4	Синтаксис	Письменная работа	реферат	25	УК-4
5	**Итого всего часов**			**91**	

4.7. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по очно - заочной форме обучения учебным планом не предусмотрены.

4.8. Практические (семинарские) занятия 3 семестра по очно- заочной форме обучения

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Нохчийн меттан алфавит. Элп, аз, хьаьрк. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш (І, Ь, Ъ, Х). Е (ЙЕ), Ё (ЙО), Ю (ЙУ), ЮЬ (ЙУЬ), Я (ЙА), ЯЬ (ЙАЬ) элпаш а, аьзнаш а йаздаран бакъонаш. Къасторан хьаьркаш: ь, ъ.	2
2	1	Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагІа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьІна а, нийсайаздар а.	2
3	2	Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьІнаш (лексически, грамматически; нийса а, тІедеана а).	2
4	2	Дешнийн тайпанаш (омонимаш, синонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш, диалектизмаш, кальканаш, керла дешнаш, ширделла дешнаш, диалектизмаш). Фразеологи, фразеологизмийн тайпанаш (дозарш, цаІаллаш, цхьаьнакхетарш).	2
5	3	Грамматикин чулацам а, маьІна а. Схьайаьлла, схьайалаза лард. Грамматически категореш. Нохчийн меттан дешнийн морфологически хІоттам. Къамелан дакъойн йукъара маьІна.	2
6	3	Коьрта къамелан дакъош (6): цІердош, билгалдош, терахьдош, цІерметдош, хандош, куцдош. Церан грамматически категореш а, синтаксически функцеш а. ГІуллакхан къамелан дакъош (3): хуттург, дакъалг, дештІаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	4
7	4	Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш.	1
8	4	Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.	2
	Итого		**17**

4.9. Курсовой проект (курсовая работа) учебным планом не предусмотрена.

5. Перечень учебно - методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа – это основная внеаудиторная работа студента.

Содержанием самостоятельной работы студентов являются следующие её виды:

– изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;

– работа над основной и дополнительной литературой;

– работа над периодическими изданиями и имеющимися на кафедре или в библиотеке научной литературой;

– изучение вопросов для самоконтроля (самопроверки);

– самоподготовка к практическим занятиям;

– подготовка домашних заданий;

– подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники;

– самостоятельная работа студента в библиотеке;

– консультации у преподавателя по дисциплине.

№	Тема	Учебно-методическая литература
1	2	3

№	Тема	Учебно-методическая литература
1	Нохчийн меттан фонетика, мукъачу а, мукъазчу а аьзнийн система.	Письменная работа по разделу «Фонетика» по следующим работам с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахахь далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: 1. Йоцца характеристика йалайе мукъачу а, мукъазчу а аьзнийн. Билгалйаха церан коьрта вовшахкъасторан билгалонаш. 2. Схьайазйе ши агIо текст исбаьхьаллин литература тIера, билгалдаха йуьхьанцара, шозлагIа мукъа аьзнаш. 3. Схьайазде текста йуккъера дешнаш ь, ъ къасторан хьаьркаш йолу. 4. Схьайазде шала а, шалха а мукъаза аьзнаш долу дешнаш. 5. Схьайазде дешнаш шайн хIоттамехь: Е, Ё, ЙУ, ЙУЬ, ЙА, ЙАЬ элпаш долу, хIун аьзнаш ду цара билгалдохурш? 1. Тимаев А.Д. ХIинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. Грозный, 2011. 416 с. [57-248] 2. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный, 2011. 208 с. [27-206] 3. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование», Грозный, 2013. 848 с. 182-192, 225-243] 4. Дешериев Ю.Д. Современный чеченский литературный язык. Ч.1, Фонетика. Грозный, 1960. 120 с. [6-120] 5. Магомедов А.Г Очерки фонетики чеченского языка. Махачкала, 2005. 203 с. [16-184] 7. Саламова Р.А. Нохчийн меттан фонетика. Грозный, 1992. 308 с. [3-302]
2	Нохчийн меттан лексикологи, лексикологин маьIна. Дешнийн маьIнаш а, тайпанаш а.	Письменная работа по разделу «Лексикология» по следующим работам с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахахь далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: 1. Схьайазйе ши агIо текст исбаьхьаллин литература тIера, йало таро йолчу дешнашна йалае: синонимаш, антонимаш, омонимаш. 2. Схьайазде текста йуккъера: керла дешнаш а, ширделла дешнаш а. 3. Йало таро йолчу дешнашна эвфемизмаш йалае. 4 Схьайазйе шайн хIоттамехь кальканаш йолу предложенеш, билгалйаха, йуьззина йа йуьззина йоцу кальканаш йу? 1.Тимаев А.Д. ХIинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. (Современный чеченский язык. Лексикология. Фонетика. Морфология.) Грозный, 2007. 416 с. [18-56] 2. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю**.** Нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи.

№	Тема	Учебно-методическая литература
		Нохч-г1алг1айн педучилищан 1-2 курсийн студенташна учебник. 1 часть, Грозный, 1972. 252 с. [10-23] 3. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум (дешаран пособи). Соьлжа-г1ала, 2011. 304 с. [3-124] 4. Ирезиев С-Х.С-Э., Х.Р. Сельмурзаева. Нохчийн меттан мукъачу аьзнийн система. Соьлжа-г1ала, 2020. 130 с. [7-128]
3	Нохчийн меттан морфологи. Къамелан дакъош: коьрта къамелан дакъош (цIердош, билгалдош, терахьдош, цIерметдош, хандош, куцдош), церан грамматически категореш. ГIуллакхан къамелан дакъош: хуттург, дакъалг, дештIаьхье. Шакъаьстина лела меже: айдардош.	1. Подготовить доклад по следующим работам, раздел «Морфология». Лахахь далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, доклад кечйе билгалйаькхинчу темина: Нохчийн меттан коьрта а, гIуллакхан а къамелан дакъош. 2. Письменная работа с использованием художественных текстов на чеченском языке. Лахахь далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: схьайазйе исбаьхьаллин литературин тIера ши агIо текст, билгалдаха: цIердешнийн класс, терахь, дожар; билгалдешнийн – дарж, легар; хандешнийн хан, спряжени, синтаксически функци. 1. Тимаев А.Д. ХIинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. Грозный, 2007. 416 с. [253-409] 2. Тимаев А.Д. Древнейшая структура именных основ и категория грамматических классов в нахских языках и диалектах. Грозный, 2012. 272 с. [12-255] 3. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование», Грозный, 2013. 848 с. [400-833] 4. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум (дешаран пособи). Грозный, 2011. Соьлжа-г1ала, 2011. 304 с. [125-300] 5. Вагапов А.Д**.** ЦIердешнийн легарш. – Грозный, 2003. 96 с. [3-95] 6. Тимаев А.Д., Ирезиев С-Х.С-Э., Абубакаров А.Х. Нохчийн меттан морфологин практически курс. Грозный, 2012. 176 с. [6-174] 7. Халидов А.И**.** Чеченский язык: Морфемика. Словообразование Грозный, 2010. 768 с. [83-736] 8. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю**.** Нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Нохч-гIалгIайн педучилищан I-II курсийн студенташна учебник. 1 часть, 1972. 252с. [49-250]
4		Письменная работа по разделу «Синтаксис» по следующим работам с использованием

№	Тема	Учебно-методическая литература
	Синтаксис. Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш.	художественных текстов на чеченском языке. Лахахь далийна Iилманан белхех пайда а оьцуш, кхочушбие болх: 1. Схьайазйе текст, билгалйаха коьрта а, коьртаза а меженаш. 2. Схьайазйе текста йуккъера цхьалхе предложенеш, билгалйаха церан тайпанаш, талла уьш синтаксически. 3. Схьайазйе текста йуккъера пхиппа хIора тайпа чолхе предложенеш, синтаксически таллам бе. 1. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан синтаксисан практикум. Соьлжа-гIала, 2012. 304 с. [4-299] 2. Халидов А.И. Типологический синтаксис чеченского простого предложения. Нальчик, 2004. 271 с. [17-260] 3. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Чеченский язык. Учебник для педучилища. 2-я часть, Синтаксис. Грозный, 1985. 148 с. [3-144] 4. Навразова Х.Б. Чеченский язык: описательный и сравнительно-типологический анализ простого предложения. Назрань, 2005. 306 с. [12-282]

6.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №1.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Фонетика	УК-4	устный опрос, письменная работа, реферат, тестирование
2	Морфологи	УК-4	устный опрос, письменная работа, реферат, тестирование

Рубежная аттестация №1 проходит в форме тестирования:

1. Маса элп ду нохчийн алфавитехь
-: 45
-: 33
-: 47
-: 49

2.Нохчийн маттахь къамелан дакъа ду
-: (9)

-: (6)
-: (10)
-: (12)

3.Нохчийн маттахь коьрта къамелан дакъа ду
-: (7)
-: (5)
-: (4)
-: (6)

4. Нохчийн маттахь гІуллакхан къамелан дакъа ду
-: (3)
-: (2)
-: (4)
-: (6)

5.Коьрта къамелан дакъа ду
-: хуттург
-: дакъалг
-: куцдош
-: айдардош

6.Коьрта къамелан дакъа ду
-: тІехула
-: йисте
-: йукъ
-: йуккъе

7. ГІуллакхан къамелан дакъа ду
-: цІердош
-: куцдош
-: айдардош
-: дештІаьхье

8. ГІуллакхан къамелан дакъа ду
-: йист
-: дехьара
-: ирча
-: тІехь
9. Ша лела къамелан дакъа ду
-: хуттург
-: айдардош
-: хандош
-: терахьдош

10. ЦІердош – иза ду
-: ша лела къамелан дакъа
-: къамелан коьрта дакъа
-: гІуллакхан къамелан дакъа
-:дакъалг

11.ЦІердош – иза
-: хІуманан билгало гойту къамелан дакъа

-: хIума билгалъеш долу къамелан дакъа ду
-: дар йа хилар гойтуш долу къамелан дакъа ду
-:хан гойтуш

12.ЦIердашо гойту
-: мухалла
-: масалла
-: хIума
-: рогIалла

13.ЦIердош къастаде
-: лекха
-: лоха
-: гIиллакх
-: итт

14.Йукъара цIердош къастаде
-: Аслан
-: Султан
-: йурт
-: Iалха

15.Долахь цIердош къастаде
-: эвла
-: пондарча
-: Казбек
-: ларма

16.ХIуманан билгало гойту цIердош ду
-: стигал
-: марха
-: шоралла
-: дечиг

17. Адаман амал гойту цIердош ду
-: лекхалла
-: лохалла
-: дикалла
-: синтем

18. Вахар гойту цIердош ду
-: сихалла
-: куралла
-: цIа
-: ткъес

19. Мухаллин билгалдешнаш хуьлу
-: шаьш лелаш
-: лааме а, лаамаза а
-: къаьстина лелаш
-: кхечу къамелан дакъойх дозуш

20. Лааме билгалдош къастаде

-: цIийнан бух
-: цIийнаниг
-: йуьртара стаг
-: арара кIант

21.Лаамаза билгалдош къастаде
-: йистера кор
-: хазаниг
-: сингаттамениг
-: ирчаниг

22.Лаамаза мухаллин билгалдешнаш предложенехь
-: кхачам хуьлий лела
-: къастам хуьлий лела
-: сказуеми хуьлий лела
-: подлежащи хуьлий лела

23.Билгалдешнийн хийцадалар хила тарло
-: спряженешца, легаршца
-: дожаршца, терахьашца
-: классашца, саттамашца
-: коьчалца

24. Билгалдош – иза
-: гIуллакхан къамелан дакъа ду
-: ша лела къамелан дакъа ду
-: коьрта къамелан дакъа ду
-: коьртаза къамелан дакъа ду

25. Билгалдашо гойту
-: хIума
-: билгало
-: масалла
-: рогIалла

Примерная тематика рефератов:

1. Билгалдешнийн тайпанаш, легарш а.
2. ГIоьнан къамелан дакъош.
3. ГIуллакхан къамелан дакъош.
4. Куцдош, куцдешнийн тайпанаш, синтаксически гIуллакх.
5. Масдар. Масдаран кхолладалар, грамматически класс.
6. Морфологи, цуьнан маьIна а (къамелан дакъош, грамматически категореш).
7. Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш.
8. Нохчийн меттан мукъазчу аьзнийн хIоттам.
9. Нохчийн меттан мукъачу аьзнийн хIоттам.
10. Нохчийн меттан цIердешнийн легарш.
11. Предложенин коьрта меженаш
12. Предложенин коьртаза меженаш
13. Терахьдешнийн морфологически хIоттам, церан синтаксически гIуллакх.
14. Терахьдешнийн тайпанаш а, кхолладалар а.
15. Хандешан латтаман кепаш, церан кхоллайаларан некъ.

16. Хандешнийн саттамаш, церан кхолладалар.
17. Хандош. Хандешан грамматически категореш.
18. Ц1ерметдешнийн тайпанаш, церан легадалар.
19. Цхьалхечу предложенин кепаш.
20. Йаххьийн цIерметдешнаш, церан легадалар.

Шкала и критерования письменных и творческих работ

5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видеоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала оценивания

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 90-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 76-89%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-75%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Вопросы, выносимые на №1 рубежную аттестацию (билгалдоху коьрта хаттарш):

1. Билгалдешан маса кеп йу?
2. Йуьхьаьнцара а, схьадевлла а мукъа аьзнаш, муха къаьста уьш?

3. Кхолладаларан меттиге хьажжина мукъа аьзнаш муьлхачу тайпанашка декъало.
4. Лаамаза билгалдош къастаде: Іаьржаниг, буьрсаниг, хазаниг, оьзда гІиллакх.
5. Лааме билгалдош къастаде: Іаьржа коч, буьрса амал, оьзданиг
6. Мукъазчу аьзнийн тайпанашка декъадалар муха хуьлу?
7. Мукъачу аьзнийн система, хІун башхалла йу цу системин?
8. Муха кхоллало шала мукъаза аьзнаш?
9. Муха къаьста элп, аз, фонема?
10. Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш.
11. ХІун гойту терахьдашо?
12. ЦІердешан дукхаллин терахь кхолларан маса некъ бу?
13. Цхьалхе терахьдош маса дашах лаьтта?
14. Шалха мукъаза элпаш, уьш кхуллу хьаьркаш.
15. Элп, аз, хьаьрк.

Составить библиографию работ по разделам: Нохчийн меттан фонетика, морфологи.

Составить конспект на тему: «Нохчийн меттан фонетика талларан истори, кхиаран некъаш» по следующим работам:

Литература (пайдаэца литературех):

1. Тимаев А.Д. ХІинцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. Грозный, 2011.
2. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный, 2011.
3. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование», Грозный, 2013.
4. Дешериев Ю.Д. Современный чеченский литературный язык. Ч.1, Фонетика. Грозный, 1960.
5. Магомедов А.Г Очерки фонетики чеченского языка. Грозный, 2005.
6. Чрелашвили К.Т. Парадигматический и дистрибутивный анализ системы согласных нахских языков. Тбилиси, 2009.
7. Саламова Р.А. Нохчийн меттан фонетика. Грозный, 1992.
Литература (пайдаэца литературех):
8. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум. Соьлжа-гІала, 2011.
9. Тимаев А.Д., Ирезиев С-Х.С-Э., Абубакаров А.Х. Нохчийн меттан морфологин практически курс. Грозный, 2012.
10. Тимаев А.Д. Древнейшая структура именных основ и категория грамматических классов в нахских языках и диалектах. Грозный, 2012.

Виды занятий и темы, выносимые на рубежную аттестацию №2.

Этапы формирования и оценивания компетенций

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Лексикология	УК-4.1	Устный опрос, письменная работа, тестирование
2	Синтаксис	УК-4.1	Устный опрос, письменная работа, тестирование

Рубежная аттестация №2 проходит в форме тестирования:

1. Билгалдешан дустаран дарж ду
-: (1)
-: (5)
-: (3)
-: (4)

2. Дустаран дарж хуьлу
-: йукъаметтигаллин билгалдешнийн
-: мухаллин билгалдешнийн
-: доладерзоран билгалдешнийн
-:лаамаза билгалдешнаш

3.Йуьхьанцарчу даржехь долу билгалдош гайта
-: лекхо лам
-: мерзо Iаж
-: лекха йоI
-: чIогIа муьста хьач

4.Дустаран даржехь долу билгалдош гайта
-: оьзда кIант
-: лекха лам
-: хаза гIиллакх
-: можо кIади

5.TIехдаларан даржехь долу билгалдош гайта
-: хазо коч
-: Iаьржо буьйса
-: лилула-сийна бос
-: оьзда йоI
6. Билгалдош декъало
-: (4) тайпане
-: (5) тайпане
-: (3) тайпане
-: (2) тайпане

7.Мухаллин билгалдешнаша гойту
-: масалла
-: рогIалла
-: хан
-: чам

8.Iалам гойту цIердош ду
-: цIенкъа
-: амал
-: мох
-: хьал

9. Мухалла гойту цIердош ду
-: собар
-: хьехар
-: дикалла
-: лелар

10. Дар билгалдоккху цIердош ду
-: соьналла
-: хьогалла
-: хьажар
-: тоам

11. Адамийн классашна йукъара довлуш долу дешнаш ду
-: кIант, йоI, баба
-: ваша, йиша, шича
-: нускал, бобер, адам
-: да, марда, деваша

12.Доланиг дожарехь долу дош къастаде
-: тешам
-: лаамца
-: дотIагIчуьн
-: толамах

13. Нохчийн маттахь дожарийн форманаш
-: итт йу
-: кхойтта йу
-: бархI йу
-: ткъа йу

14. Нохчийн маттахь дожарийн форманаш йац
-: дештIаьхьенийн, масдарийн
-: причастийн, куцдешнийн
-: хуттургийн, дакъалгийн
-: айдардешнийн, терахьдешнийн

15.Лург дожарехь долу дош къастаде
-: эшам
-: лаамца
-: зезагна
-: вешица

16.Мухаллин билгалдош къастаде
-: селханлера де
-: стохкалера шо
-: мерза Іаж
-: гІалара хьаша

17.«Можа зезаг» билгалдош ду
-: йукъаметтигаллин
-: доладерзоран
-: мухаллин
-:дерзоран

18.«ОьгІазе» билгалдашо гойту
-: мухалла
-: чам
-: бос
-: меттиг

19.Нохчийн маттахь цІерниг дожар вукху дожарех къаьста
-: суффикс цахиларца
-: флекси цахиларца
-: аффикс хиларца
-:суффикс хиларца

20.Дийриг дожарехь долу дош къастаде
-: йиша
-: Даймахке
-: корах
-: дешархочо

21.Дийриг дожаран аффикс (а) – с хила йиш йац
-: хІума билгалъечу цІердешнийн бен
-: хилам билгалбечу цІердешнийн бен
-: адамаш билгалдечу цІердешнийн бен
-:лаам билгалъечу цІердешнийн бен

22. Коьчалниг дожарехь долу дош къастаде
-: нене
-: бецах
-: вешел
-: толамца

23. Хотталург дожарехь долу дош къастаде
-: да
-: тешамал
-: безамах
-: йозанца

24.Меттигниг дожар гойту дош билгалдаккха
-: гІала
-: вахархо
-: хьехархочуьнга

-: дешархочул

25.Дустург дожарехь долу дош къастаде
-: дикалла
-: лаамца
-: дешархочуьнга
-: паччахьал

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Вопросы, выносимые на №2 рубежную аттестацию

1. Нохчийн меттан лексикологи, лексикологин маьІна.
2. Дешнийн маьІнаш: лексически а, грамматически а.
3. Нийса а, тІедеана маьІна.
4. Дешнийн тайпанаш: синонимаш, омонимаш, антонимаш, табу, эвфемизмаш.
5. Дешнийн ширдалар, историзмаш, архаизмаш.
6. Лексикин тайпанаш: книжни, Іилманан, ша-къаьстина йолу, дог-ойла гІатторан, тІеман лексика.
7. Диалектизмаш, церан тайпанаш.
8. Нохчийн меттан предложенин коьрта меженаш.
9. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш.
10. Фразеологи, фразеологизмаш, церан тайпанаш.
11. Нохчийн меттан предложенин коьртаза меженаш.
12. Синонимаш, церан кхоллайаларан некъаш.
13. Омонимаш, церан тайпанаш.
14. Антонимаш, нохчийн маттахь церан лелар.
15. Табу а, эвфемизмаш а х1инцалерачу нохчийн маттахь.

Шкала и критерии оценивания устного ответа:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано.

	Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень практических знаний. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Тема	Код компетенци	Наименование оценочного средства
1	Нохчийн меттан фонетика	Нохчийн меттан мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Дифтонгаш, монофтонгаш. Йуьхьанцара а, шозлагIа а мукъа аьзнаш. Й элпан маьIна а, нийсайаздар а.	УК-4	УО, ПР, Р
2	Лексикологи	Нохчийн меттан лексика. Дешнийн маьIнаш (лексически, грамматически; нийса а, тIедеана а). Дешнийн тайпанаш.	УК-4	УО, ПР

3	Морфологи	Коьрта къамелан дакъош. ГІуллакхан къамелан дакъош. Шакъаьстина лела меже.	УК-4	УО, ПР, Р
4	Синтаксис.	Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш. Цхьалхечу предложенийн тайпанаш. Цхьалхе а, чолхе а предложенеш, церан тайпанаш. Синтаксически таллам цхьалхечу а, чолхечу а предложенин.	УК-4	УО, ПР

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Вопросы к зачету:

1.Маса элп ду нохчийн алфавитехь?

2.Маса мукъа аз ду нохчийн маттахь

3.Муьлха аьзнаш декъало нохчийн маттахь чІогІа-кІеда хиларца

4.КІеда аз йуккъехь долу дош билгалдаккха

(КІошта, кхеташо, толам)

5. Йуккъехь кІеда аз доцу дош къастаде

(гІийла гезга гІовгІа лаам)

6.Шалха элп йуккъехь долу дош къастаде

(бІов зІе гІала дІора)

7.Шалха маса элп ду нохчийн алфавитехь?

8.Шалха элпаш кхуллуш тІекхета 4 хьаьрк муьлхарш йу?

9.Даладе масала шалха а, шала элп долуш.

10.Маса къамелан дакъа ду нохчийн маттахь? - Дагардие муьлханаш девза шуна?

11.Маса дожар ду нохчийн маттахь?

12.Нохчийн матте гочде кIиран денош:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота, воскресенье

13. Неологизмаш стенах олу?

14. Йахна хан билгалйоккхуш хIоттайе предложени.

15.ЦIердешан дукхаллин терахьан категори.

16.Муьлха къамелан дакъа ду терахьдош?

17.ХIун гойту терахьдашо?

18. Муьлха хаттар хила тарло терахьдешан?

19.Шен маьIне хьаьжжина маса тайпане декъало терахьдош?

20.Билгалдешан маса кеп йу?

21.Лааме билгалдош къастаде: Iаьржа коч, буьрса амал, оьзданиг

22.Лаамаза билгалдош къастаде: Iаьржаниг, буьрсаниг, хазаниг, оьзда гIиллакх.

23.Цхьалхе терахьдош.

24.Муьлханиг ду цхьалхе терахьдош: пхийтта, пхиъ, кхойтта, кхузткъа?

25.Чолхе терахьдош.

26.Муьлха къамелан дакъа ду цIерметдош?

27.Маса тайпане декъало цIерметдош, шен маьIне хьаьжжина?

28.Предложенин коьрта а, коьртаза а меженаш.

29.ХIоттайе айдаран предложени.

30.Айдардош, йукъара кхетам.

Критерии оценки устного ответа

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.

Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень практических знаний. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного практического материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения. Студент испытывает затруднения при приведении практических примеров.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1. Основная литература

1. Грамматика чеченского языка. Т.1 «Введение в грамматику. Фонетика. Морфемика. Словообразование». Грозный, 2013. 848 с. [182-833]
2. Тимаев А.Д. Х1инцалера нохчийн мотт. Лексикологи. Фонетика. Морфологи. (Современный чеченский язык. Лексикология. Фонетика. Морфология.). Грозный, 2011. 416 с. [5-414]
3. Тимаев А.Д. Чеченский язык. Фонетика. Грозный, 2011. 208 с. [27-206]
4. Тимаев А.Д., Ирезиев С-Х.С-Э., Абубакаров А.Х. Нохчийн меттан морфологин практически курс. Грозный, 2012. 176 с. [6-174]
5. Тимаев А.Д. Древнейшая структура именных основ и категория грамматических классов в нахских языках и диалектах. Грозный, 2012. 272 с. [12-255]
6. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан практикум. Соьлжа-г1ала, 2011. 304 с. [3-300]
7. Ирезиев С-Х.С-Э., Сельмурзаева Х.Р. Нохчийн меттан мукъачу аьзнийн система. Соьлжа-г1ала, 2020. 132 с. [5-128]

7.2. Дополнительная литература

1. Алироев И.Ю. Чеченский язык. М., 2001. 152 с. [3-150]
2. Арсаханов И.Г. Х1инцалера нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Грозный, 1965. 208 с. [3-188]

3. Вагапов А.Д. Этимологический словарь чеченского языка. Тбилиси, 2011. 734 с. [3-732]
4. Вагапов А.Д. Ц1ердешнийн легарш. Грозный, 2003. 96 с. [3-95]
1. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Нохчийн мотт. Лексикологи, фонетика, морфологи. Нохч-г1алг1айн педучилищан I-II курсийн студенташна учебник. 1 часть, Грозный, 1972. 252 с. [10-250]
2. Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю. Чеченский язык. Учебник для педучилища. 2-я часть, Синтаксис. Грозный, 1985. 148 с. [3-144]
3. Магомедов А.Г Очерки фонетики чеченского языка. Грозный, 2005. 203 с. [16-184]
4. Мациев А.Г. Чеченско-русский словарь. М., 2000. 629с. [8-625]
5. Навразова Х.Б. Чеченский язык: описательный и сравнительно-типологический анализ простого предложения. Назрань, 2005. 306 с. [12-282]
6. Саламова Р.А. Нохчийн меттан фонетика. Грозный, 1992. 308 с. [3-302]
7. Халидов А.И. Нохчийн метта1илманан терминийн луг1ат. Грозный, 2012. 448 с. [5-447]
8. Халидов А.И. Типологический синтаксис чеченского простого предложения. Нальчик, 2004. 271 с. [17-260]
9. Эдилов С.Э. Нохчийн меттан синтаксисан практикум. Соьлжа-г1ала, 2012. 304 с. [4-299]

7.3. Периодические издания

1. Журнал «Вопросы языкознания»
2. Межвузовский журнал «Lingua-universum»
3. Межвузовский журнал «Рефлексия»
4. Научно-аналитический журнал «Вестник ЧГУ»
5. Вестник МГУ «Филология» и «Лингвистика»
6. Журнал «Русский язык в научном освещении»
7. Журнал «Орга»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.

Электронно-библиотечная система. http://www.iprbookshop.ru

Электронная библиотека студента.

http://www.bibliofond.ru/download_list.aspx?id=16358

www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru

www.book.ru Электронная библиотека
www.KNIGAFUND.ru Электронная библиотека

9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Чеченский язык»

Методические указания по освоению дисциплины **«Чеченский язык»** адресованы студентам очной очно-заочной и заочной формы обучения.
Цель методических рекомендаций - обеспечить обучающемуся оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.
Методические рекомендации по изучению дисциплины **«Чеченский язык»** для студентов представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения данной дисциплины. Следует учитывать, что часть курса изучается студентом самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов с литературой не отделена от семинаров, однако вдумчивое чтение источников, составление тезисов, подготовка сообщений на базе прочитанных материалов способствует гораздо более глубокому пониманию изучаемой проблемы. Данная работа также предполагает обращение студентов к справочной литературе для уяснения конкретных терминов и понятий, введенных в курс, что способствует пониманию и закреплению пройденного практического материала и подготовке к семинарским занятиям.

В процессе подготовки и проведения практических занятий студенты закрепляют полученные ранее теоретические знания, приобретают навыки их практического применения, опыт рациональной организации учебной работы, и готовятся к сдаче зачета.

В начале семестра студенты получают сводную информацию о формах проведения занятий и формах контроля знаний.

Поскольку активность студента на практических занятиях является предметом внутри семестрового контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к таким занятиям требует от студента ответственного отношения. Целесообразно иметь отдельную тетрадь для выполнения домашних и иных заданий, качество которых оценивается преподавателем наряду с устными выступлениями.

9.1. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Обучающимся необходимо:

- ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

- постараться уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- перед новой темой необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущем занятии;
- записать возможные вопросы, которые вы зададите преподавателю

При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к преподавателю (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Каждая учебная дисциплина как наука использует свою терминологию, категориальный, графический материал которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи.

Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, т.к. в этом процессе принимают участие слух, зрение и рука. Конспектирование способствует запоминанию только в том случае, если студент понимает излагаемый материал.

Некоторые обучающиеся полагают, что при наличии учебных пособий, учебников нет необходимости вести конспект. Такие обучающиеся нередко совершают ошибку, так как не используют конспект как средство, позволяющее активизировать свою работу на занятии и глубже усвоить ее содержание.

Определенная часть обучающихся считает, что конспекты могут заменить учебники, поэтому они стремятся к дословной записи конспекта и нередко не задумываются над ее содержанием. В результате при разборе учебного материала по механической записи требуется больше труда и времени, чем при понимании и кратком конспектировании материала.

Конспект ведется в тетради или на отдельных листах.

Рекомендуется в тетради оставлять поля для дополнительных записей, замечаний и пунктов плана. Но конспектирование в тетради имеет и недостаток: в нем мало места для пополнения новыми материалами, выводами и обобщениями. В этом отношении более удобен конспект на отдельных листах (карточках). Из него нетрудно извлечь отдельную необходимую запись, конспект можно быстро пополнить листами, в которых содержатся новые выводы, обобщения, фактические данные. При подготовке выступлений, докладов легко подобрать листки из различных конспектов и свести их вместе. В результате такой работы конспект может стать тематическим.

Но вести конспект на отдельных листках или карточках более трудоемко, чем в тетради. Карточки легко рассыпать и перепутать,

приходиться обзаводиться ящичками для хранения карточек, возникает необходимость на каждом листке писать его порядковый номер.

Но затрата труда и времени окупается преимуществами конспектирования на карточках перед конспектом в тетради.

Рекомендуется делать такие карточки, которые помещаются в обычный почтовый конверт. Карточки удобно тасовать, менять при необходимости их последовательность, раскладывать на столе для обзора.

При конспектировании допускается сокращение слов, но необходимо соблюдать меру. Каждый студент обычно вырабатывает свои правила сокращения. Но если они не введены в систему, то лучше их не применять, т.к. случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным.

Следует знать, что не существует какого-либо единого, годного для всех метода конспектирования. Каждый ведет записи так, как ему представляется наиболее целесообразным и удобным. Собственный метод складывается по мере накопления опыта, но во всех случаях надо стремится к тому, чтобы конспективные записи были краткими и наилучшим образом содействовали глубокому усвоению изучаемого материала.

9.2. Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Семинарские и практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Обучающимся следует при подготовке к практическим занятиям:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;
- внимательно прочитать материал, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины;
- ответить на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовиться дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

- уяснить, какие учебные элементы остались для вас неясными и постараться получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к практическому занятию включает в себя текущую работу над учебными материалами с использованием конспектов и рекомендуемой основной и дополнительной литературы; групповые и индивидуальные консультации; самостоятельное решение ситуационных задач, изучение нормативно-правовых документов. Работу с литературой рекомендуется делать в следующей последовательности: беглый просмотр (для выбора глав, статей, которые необходимы по изучаемой теме); беглый просмотр содержания и выбор конкретных страниц, отрезков текста с пометкой их расположения по перечню литературы, номеру страницы и номеру абзаца; конспектирование прочитанного. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю.

Рекомендуется регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару обучающиеся имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем обучающиеся вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Обучающийся имеет право ознакомиться с ними.

Обучающиеся, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

9.3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным рабочей программой дисциплины;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

При подготовке к занятию и устным опросам студенты в первую очередь используют материал практических занятий. Самоконтроль качества подготовки к каждому занятию студенты осуществляют, проверяя свои знания и отвечая на вопросы для самопроверки по соответствующей теме.

9.4. Методические рекомендации по подготовке реферата

Целью написания реферата является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для

правильного понимания авторской позиции;

- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата

1. Начинается реферат с титульного листа.
2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.
3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует «перегружать» текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике,

является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

1. *Выбор темы.* Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
2. *Подбор и изучение основных источников по теме.* Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
3. *Составление библиографического списка.* Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
4. *Обработка и систематизация материала.*
5. *Разработка плана реферата.*
6. *Написание реферата.* К сдаче зачета по дисциплине **«Чеченский язык»** допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю),

включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При реализации учебной работы по дисциплине «Чеченский язык» с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»** реализуется компетентностный подход. В рамках данной дисциплины осуществляется использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения практических занятий с использованием презентаций, внеаудиторная работа в научной библиотеке.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта.

– Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

– Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)

– Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

– Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y Academic Edition Enterprise;

– Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Nose 1 year Education License, договор № 15573/РНД 2933 от 27.12.2017 г.;

– OS Windows № 15576/РНД 2933 от 27.12.2017 г.;

– MS Office № 15576/РНД 2933 от 27.12.2016 г.Соглашение OVS (Open value subscription) Кодсоглашения V8985616;

– Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 700 (Номер лицензионного документа: 658/2018 от 24.04.2018);

– WINHOME 10 RUS OLP NL Acdmc legalization GetGenuine (договор от 10.08.2017 г.);

– WINEDU RUS UpgrdSapk OLP NL Acdmc (договор от 10.08.2017 г.);

– CoreCAL SNGL LicSAPk OLP NL Acdmc UsrCAL (договор от 10.08.2017 г.);

– WinSvrStd RUS LicSAPk OLP NL Acdmc 2 Proc (договор от 10.08.2017 г.).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях, учебные аудитория обеспечены материально-технической базой: интерактивная доска, компьютер, проектор и все необходимое оборудование для проведения практических занятий по учебной дисциплине **«Чеченский язык».**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

ФАКУЛЬТЕТ ИСТОРИЧЕСКИЙ
Кафедра музееведения и культурологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЧЕЧЕНСКАЯ ТРАДИЦИОННАЯ КУЛЬТУРА И ЭТИКА

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Финансы и кредит
Квалификация выпускника	бакалавр
Форма обучения	очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Манаев М.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Чеченская традиционная культура и этика» [Текст] /сост. кандидат исторических наук, доцент М.А. Манаев – Грозный: ФГБОУ «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры (музееведение и культурология), рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от «16.» 06. 2024г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Финансы и кредит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© М.А. Манаев (автор), 2024
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

Содержание

		стр.
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	20
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	22
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	27
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)	28
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	29
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	38
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	38

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоение студентами необходимых знаний о многогранной чеченской традиционной культуре и этике чеченцев.

Задачи: углубить накопленные студентами знания об основных этапах развития и эволюции традиционной культуры чеченцев, выявление в ней общих и специфических черт в рамках общемировой культуры, способность формированию навыков самостоятельной исследовательской работы; дать необходимые представления об общих закономерностях развития традиционной культуры чеченцев; ознакомить с основными учениями и этапами становления и развития этического знания, помочь студентам сохранить непреходящие по своему гуманистическому потенциалу, общечеловеческой значимости духовно-культурные и морально-этические ценности своего народа; воспитание в студентах уважительного отношения к традиционной культуре других этносов; приучение к толерантности в межэтническом взаимодействии; формирование представлений о сложности и многообразии исторического процесса, предопределившего специфику традиционной культуры чеченского народа.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	**УК-5.** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**УК-5.2.** Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп в контексте мировой истории и культурных традиций мира.	***Знать*:** основные понятия и категории, ценности чеченской традиционной культуры и этики. ***Уметь:*** определять духовные качества личности, опираясь на ценности чеченского менталитета; определять выделяемые в курсе чеченской этики основные понятия; характеризовать духовные качества личности; раскрывать роль традиционной культуры и этики ***Владеть:*** средствами самостоятельного, методически правильного использования методов духовного, нравственного воспитания, достижения должного уровня моральной подготовленности для обеспечения полноценной социальной адаптации и профессиональной деятельности в развитии личности, общества

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Чеченская традиционная культура и этика» входит в обязательную часть Блока 1 Дисциплины. Код дисциплины Б1.О.06 Дисциплина изучается в 1-м семестре по очной, и очно-заочной форме обучения. Изучению дисциплины предшествуют дисциплины из школьного курса и дисциплины: «История России», «История народов Чеченской Республики». Для освоения дисциплины «Чеченская традиционная культура и этика» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные на предыдущем уровне образования (в общеобразовательной школе).

4.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Форма работы обучающихся виды учебных занятий	трудоемкость, часов	
	семестр № 1	всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции	17	17
Практические занятия	17	17
Лабораторные работы		
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект, курсовая работа		
расчетно-графическое задание		
Реферат	24	24
Доклад	24	24
Самостоятельное изучение разделов	26	26
Зачет /экзамен	зачет	-

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Этика – наука о морали и нравственности	История становления этики. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность». Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди.	УО
2	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа	Место и роль чеченской традиционной культуры и этики в современном обществе. Понятие культура.	УО
3	Этика и этикет. Национальные	Этикет – совокупность правил поведения.	УО

	особенности этикета чеченцев	Этикет - составная часть культуры общества. Национальные особенности этикета чеченцев. Идеал человека в системе традиционной этике чеченцев	
4	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм	Гуманизм народных обычаев и традиций. Мораль – форма духовной культуры. Структура и особенности морали. Мораль и гуманизм. Причины необходимости гуманизации жизни общества в современном мире	УО
5	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	Отечество, патриотизм в этике чеченцев. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев. Интернациональные черты духовного облика народа	УО
6	Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.	Этические нормы тайпов. Яхь – кодекс мужской чести. Куначество – побратимство. Гостеприимство чеченцев. Дружба – как умение понимать другого человека.	УО

7	Брак и семья в чеченской этике	Семья как институт нравственного воспитания чеченцев. Нравственные основы чеченских семей. Особенности внутри семейных отношений чеченцев	УО
8	Ислам и традиционная этика чеченцев	Ислам и чеченская народная этика. Влияние ислама на ход человеческой истории. Основы учения ислама о морали. Ислам и человек, его предназначение, цели и смысл жизни. Ислам о нравственных основах семьи и семейных отношений. Нравственные поучения ислама о женщине. Роль и место мусульманских праздников, ритуалов, обрядов в нравственно-психологической жизни человека	УО
9	Народные календарные праздники чеченцев	Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности. Старые названия месяцев и их символическое значение. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю	УО

⦿ **Примечание: УО – устный опрос, КР – курсовая работа, Р – реферат, ЭП – электронный практикум, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, П –**

презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа, ЛР – лабораторная работа.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Этика – наука о морали и нравственности	12	2	2	-	8
2	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа	12	2	2	-	8
3	Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев	12	2	2	-	8
4	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм	12	2	2	-	8
5	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	12	2	2	-	8
6	Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.	12	2	2	-	8
7	Брак и семья в чеченской этике	12	2	2	-	8
8	Ислам и традиционная этика чеченцев	12	2	2	-	8

9	Народные календарные праздники чеченцев	12	1	1	-	10
	ИТОГО	**108**	**17**	**17**		**74**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч.	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
1.Материальная культура чеченцев	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	8	УК-5.2
2.Традиционные духовные ценности чеченского народа.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	12	УК-5.2
3. **Обычаи и традиции чеченского народа.**	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	12	УК-5.2
4. **Этикетные нормы чеченского народа.**	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	8	УК-5.2
5.Чеченская семья в традициях и нравах.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	12	УК-5.2

6.Фольклор и мифология чеченского народа	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	12	УК-5.2
7.Тайп как форма социальной организации	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	10	УК-5.2
Всего часов			74	

4.4. Лабораторные занятия *не предусмотрены учебным планом*

4.5.Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**1**	**Тема 1. Материальная культура чеченцев** 1. Специфика понятий «этническая (традиционная) культура», «культура народности», «национальная культура», «этнонациональная культура» 2. Традиционная (этническая) материальная культура чеченцев 3. Национальная материальная культура чеченцев 4. Этнонациональная материальная культура чеченцев	2
2	**2**	**Тема 2. Духовная культура чеченцев.** 1.Сущностные характеристики содержания термина «оьздангалла». 2.Особенности восприятия человека в чеченском обществе и нравственные императивы общественной морали. 3.Доминантные духовные ценности чеченской культуры. 4.Чеченский кодекс чести “*Къонахалла*”.	2
3	**3**	**Тема 3. Обычаи и традиции чеченского народа.** 1.Обычай гостеприимства.	2

		2.Добрачные отношения молодёжи – «Институт ухаживания». 3.Синкъерам. 5.Ловзар (свадебный обряд). 6.Родственные связи. 7.Коллективная взаимопомощь. 8.Тезет. 9.Кровная месть и прощение кровника. 10.«Нана къинтера якхар» – обряд материнского благословения**.**	
4	**4**	**Тема 4. Этикетные нормы чеченского народа.** 1.Понятие «гIиллакх» в чеченской традиции. 2.Национальные особенности чеченского этикета. 3.Основные нормы и правила чеченского этикета. 4.Феномен "нохчалла" в традиционном чеченском обществе и его основные компоненты.	3
5,6	**5**	**Тема 5. Чеченская семья в традициях и нравах.** 1.Сакральное пространство чеченской семьи. 2. Значимость родственных связей. 3.Отношение к детям и особенности их воспитания. 4. Статус отца и матери в чеченских семьях. 5. Четыре возрастных этапа в жизни чеченца. 6.Внутрисемейные этикетные нормы. 7.Отношение к старшему поколению. 8. Статус дочери, дяди по отцу и сестры в чеченской семье. 9.Мехкарий. 10. Особый демократизм чеченского брака. 11.Уникальность чеченского завещания – «Весет кехат»	4

7	**6**	**Тема 6. Фольклор и мифология чеченского народа** 1.Народная музыка и национальная хореография чеченского народа (народ нохчий) 2.Истоки чеченского фольклора и история его изучения. 3.Отдельные жанры чеченского фольклора. 4.Мифология народа нохчий. 5.Героический эпос народа нохчий. 6.Песенный фольклор народа нохчий.	2
8	**7**	**Тема 7. Тайп как форма социальной организации** 1. Институт чеченского тайпа. 2. Признаки чеченского тайпа. 3. Структура тайпа. 4. Генезис тайпа.	2
9	**8**	**Тема 8. Средневековая архитектура горной Чечни** 1.Жилые башни. 2.Боевые башни. 3.Замки, башенные поселения и крепости. 4.Система сторожевых поселений и сигнальных башен горной Чечни. 5.Культовые и погребальные сооружения. 6.Петроглифы Чечни.	2
	ИТОГО		**17 ч.**

4.6 . Курсовой проект (курсовая работа) ***не предусмотрены учебным планом***.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Форма работы обучающихся виды учебных занятий	трудоемкость, часов	
	семестр № 1	всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции	17	17
Практические занятия	17	17

Лабораторные работы		
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект, курсовая работа		
расчетно-графическое задание		
Реферат	24	24
Доклад	24	24
Самостоятельное изучение разделов	26	26
Зачет /экзамен	зачет	-

4.3. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Этика – наука о морали и нравственности	История становления этики. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность». Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди.	УО
2	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа	Место и роль чеченской традиционной культуры и этики в современном обществе. Понятие культура.	УО
3	Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев	Этикет – совокупность правил поведения. Этикет - составная часть культуры общества.	УО

		Национальные особенности этикета чеченцев. Идеал человека в системе традиционной этике чеченцев	
4	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм	Гуманизм народных обычаев и традиций. Мораль – форма духовной культуры. Структура и особенности морали. Мораль и гуманизм. Причины необходимости гуманизации жизни общества в современном мире	УО
5	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	Отечество, патриотизм в этике чеченцев. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев. Интернациональные черты духовного облика народа	УО
6	Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.	Этические нормы тайпов. Яхь – кодекс мужской чести. Куначество – побратимство. Гостеприимство чеченцев. Дружба – как умение понимать другого человека.	УО
7	Брак и семья в чеченской этике	Семья как институт нравственного	УО

		воспитания чеченцев. Нравственные основы чеченских семей. Особенности внутри семейных отношений чеченцев	
8	Ислам и традиционная этика чеченцев	Ислам и чеченская народная этика. Влияние ислама на ход человеческой истории. Основы учения ислама о морали. Ислам и человек, его предназначение, цели и смысл жизни. Ислам о нравственных основах семьи и семейных отношений. Нравственные поучения ислама о женщине. Роль и место мусульманских праздников, ритуалов, обрядов в нравственно-психологической жизни человека	УО
9	Народные календарные праздники чеченцев	Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности. Старые названия месяцев и их	УО

		символическое значение. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю	

⦿ **Примечание: УО – устный опрос, КР – курсовая работа, Р – реферат, ЭП – электронный практикум, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, П – презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа, ЛР – лабораторная работа.**

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Этика – наука о морали и нравственности	12	2	2	-	8
2	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа	12	2	2	-	8
3	Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев	12	2	2	-	8
4	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм	12	2	2	-	8
5	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	12	2	2	-	8

6	Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.	12	2	2	-	8
7	Брак и семья в чеченской этике	12	2	2	-	8
8	Ислам и традиционная этика чеченцев	12	2	2	-	8
9	Народные календарные праздники чеченцев	12	1	1	-	10
	ИТОГО	**108**	**17**	**17**		**74**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч.	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
1.Материальная культура чеченцев	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	8	УК-5.2
2.Традиционные духовные ценности чеченского народа.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	12	УК-5.2
3. **Обычаи и традиции чеченского народа.**	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	12	УК-5.2
4. **Этикетные нормы**	Развернутая беседа с обсуждением.	Доклад, устный опрос.	8	УК-5.2

чеченского народа.	Групповые дискуссии. Диалоги.			
5.Чеченская семья в традициях и нравах.	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	12	УК-5.2
6.Фольклор и мифология чеченского народа	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	12	УК-5.2
7.Тайп как форма социальной организации	Развернутая беседа с обсуждением. Групповые дискуссии. Диалоги.	Доклад, устный опрос.	10	УК-5.2
Всего часов			74	

4.4. Лабораторные занятия *не предусмотрены учебным планом*

4.5. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**1**	**Тема 1. Материальная культура чеченцев** 1. Специфика понятий «этническая (традиционная) культура», «культура народности», «национальная культура», «этнонациональная культура» 2. Традиционная (этническая) материальная культура чеченцев 3. Национальная материальная культура чеченцев 4. Этнонациональная материальная культура чеченцев	2
2	**2**	**Тема 2. Духовная культура чеченцев.** 1.Сущностные характеристики содержания термина «оьздангалла».	2

		2.Особенности восприятия человека в чеченском обществе и нравственные императивы общественной морали. 3.Доминантные духовные ценности чеченской культуры. 4.Чеченский кодекс чести “*Къонахалла*”.	
3	**3**	**Тема 3. Обычаи и традиции чеченского народа.** 1.Обычай гостеприимства. 2.Добрачные отношения молодёжи – «Институт ухаживания». 3.Синкъерам. 5.Ловзар (свадебный обряд). 6.Родственные связи. 7.Коллективная взаимопомощь. 8.Тезет. 9.Кровная месть и прощение кровника. 10.«Нана къинтера якхар» – обряд материнского благословения**.**	2
4	**4**	**Тема 4. Этикетные нормы чеченского народа.** 1.Понятие «гIиллакх» в чеченской традиции. 2.Национальные особенности чеченского этикета. 3.Основные нормы и правила чеченского этикета. 4.Феномен "нохчалла" в традиционном чеченском обществе и его основные компоненты.	3
5,6	**5**	**Тема 5. Чеченская семья в традициях и нравах.** 1.Сакральное пространство чеченской семьи. 2. Значимость родственных связей. 3.Отношение к детям и особенности их воспитания. 4. Статус отца и матери в чеченских семьях. 5. Четыре возрастных этапа в жизни чеченца.	4

		6.Внутрисемейные этикетные нормы. 7.Отношение к старшему поколению. 8. Статус дочери, дяди по отцу и сестры в чеченской семье. 9.Мехкарий. 10. Особый демократизм чеченского брака. 11.Уникальность чеченского завещания – «Весет кехат»	
7	**6**	**Тема 6. Фольклор и мифология чеченского народа** 1.Народная музыка и национальная хореография чеченского народа (народ нохчий) 2.Истоки чеченского фольклора и история его изучения. 3.Отдельные жанры чеченского фольклора. 4.Мифология народа нохчий. 5.Героический эпос народа нохчий. 6.Песенный фольклор народа нохчий.	2
8	**7**	**Тема 7. Тайп как форма социальной организации** 1. Институт чеченского тайпа. 2. Признаки чеченского тайпа. 3. Структура тайпа. 4. Генезис тайпа.	2
9	**8**	**Тема 8. Средневековая архитектура горной Чечни** 1.Жилые башни. 2.Боевые башни. 3.Замки, башенные поселения и крепости. 4.Система сторожевых поселений и сигнальных башен горной Чечни. 5.Культовые и погребальные сооружения. 6.Петроглифы Чечни.	2
	ИТОГО		**17 ч.**

4.7 Курсовой проект (курсовая работа) ***не предусмотрены учебным планом***.

5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Необходимо обратить внимание студентов на необходимость тщательного конспектирования лекций, что существенно облегчит самостоятельную и практическую работу студентов. Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых необходимо делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Студент должен добросовестно и инициативно подходить к изучению материалов, подготовленных преподавателем для самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике. Можно и нужно задавать вопросы преподавателю с целью уяснения материала.

Основная литература

1. Гадаев В.Ю. Чеченская традиционная культура и этика Учебное пособие Грозный – Махачкала 2020
2. Осмаев М.К. Чеченцы: обычаи, традиции, обряды (историко-культурные аспекты проблемы) Монография Грозный 2016.
3. Ильясов Л.М. Культура чеченского народа. Москва, 2009. – 263-с.
4. Хасбулатова З.И. Нравственная культура чеченцев «гIиллакх-оьздангалла». Назрань,2007
5. Ахмадов М. Чеченская традиционная культура и этика. – Грозный: «Грозненский
6. рабочий», 2006. – 207 с.
7. Ахмадов М. «Нохчийн г1иллакх-оьздангалла». – Грозный-СПб,.: «Седа», 2002.
8. Исаев Э. «Вайнахская этика». - Назрань, 1999.
9. Эльбуздукаева Т.У. Культура Чечни ХХвек. Грозный, 2012. – 410 с.

Дополнительная литература

1.Алироев И.Ю. «Язык, история и культура вайнахов». - Грозный, «Книга», 1990.

2. Берсанов Х.-А. «Г1иллакхийн хазна – ирсан некъаш». – Грозный, «Книга», 1990

3. Межидов Д.Д., Алироев И.Ю. «Чеченцы: обычаи, традиции, нравы». – Грозный,
«Книга», 1992. – 206 с.

4. Хасбулатова З.И. Семья и семейная обрядность чеченцев в XIX – начале XX века. М.:
ИИУ МГОУ, 2018. – 432.
5. Хасбулатова З.И. Воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX
вв.). – М, 2007.- 415 с.
6. Хасбулатова З.И. Традиционная культура воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX вв.) историко-этнографическое исследование. Грозный, 2019. – 396 с.
вв.). – М, 2007.- 415 с.
7. Гуревич П.С. Этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Гуревич П.С.—
Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 416 с.— Режим доступа:
http://www.iprbookshop.ru/71049.html.— ЭБС «IPRbooks»

Периодические издания:
1. «Дош»
2. «Серло»
3. «Нана»

5.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
1. Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
2. Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
3. Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
4. Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
5. Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
6. Ж.Российская история.М.: Наука, 2016. Эл.почта–otech_ist@mail.ru
РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016
7. Полнотекстовая база электронных изданий ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

6.Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представленность оценочного средства в ФОС
1.	Устный опрос	Средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное как часть учебного	Примерные темы для опроса

		занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся.	
2.	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений, обучающегося.	Типовые тестовые задания
3.	Презентация	Способ наглядного представления информации, как правило, с использованием аудиовизуальных средств. Презентация на базе информационно-коммуникационных технологий содержит в себе текст, иллюстрации к нему, использует гиперссылки.	Примерные темы презентаций
4.	Информационный проект (доклад)	Продукт самостоятельной работы в виде краткого изложения для публичного выступления по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Примерные темы презентаций
5.	Вопросы на зачет	Итоговая форма оценки знаний	Примерный перечень вопросов и заданий к зачету по дисциплине

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине *(модулю)*

Вопросы к первой аттестации:

1. Внешняя и внутренняя культура человека
2. Дружба – как умение понимать другого человека.
3. Интернациональные черты духовного облика народа
4. История становления этики
5. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности»
6. Куначество – побратимство у народов Северного Кавказа
7. Мораль в системе национальной духовной культуры
8. Национальные особенности этикета чеченцев
9. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность»
10. Отечество, патриотизм в этике чеченцев
11. Понятие культура. Народная культура как система
12. Самобытность и уникальность чеченской культуры
13. Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди

14. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев
15. Традиционная (этническая), национальная и этнонациональная культура чеченцев
16. Традиционная культура и этика как наука. Предмет и задачи
17. Традиционная этика как составная часть культуры народа
18. Этика межнационального общения у чеченцев
19. Этика общения, её сущность и роль в жизни человека и народа
20. Этикет – совокупность правил поведения
21. Этикет общественной жизни
22. Этикет семейной жизни
23. Этикет составная часть культуры общества
24. Яхь – кодекс мужской чести.
25. Фольклор.
26. Ислам в жизни чеченцев

Вопросы ко второй аттестации:

1. Брак и семья в чеченской этике.
2. Быт – уклад повседневной жизни
3. Внешняя и внутренняя культура человека
4. Воспитание у чеченцев
5. Гостеприимство и куначество в чеченском обществе.
6. Гостеприимство и куначество как категории чеченской этики
7. Ислам – мировая религия
8. Исламская мораль и этика чеченцев
9. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности
10. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности»
11. Культура поведения и этикет в чеченской семье
12. Национальное, особенное и общечеловеческое в чеченской этике
13. Нравственные основы чеченских семей
14. Обычаи, традиции и обряды чеченцев
15. Основные традиционные блюда чеченской кухни
16. Основные ценности чеченской традиционной культуры
17. Особенности внутрисемейных отношений чеченцев
18. Оьздангалла и ее значение в жизни чеченцев
19. Патриотизм и героизм в этике чеченцев
20. Своеобразие морального кодекса чеченцев
21. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев
22. Совесть как нравственная категория чеченцев
23. Современное состояние нравственной культуры чеченского народа
24. Устное народное творчество
25. Этика межнационального общения у чеченцев
26. Этика общения, её сущность и роль в жизни человека и народа.

Примерные тестовые задания к аттестации:

Тестовые задания ко 2 аттестации:

1. Традиционная культура, включающая культурные пласты разных эпох от глубокой древности до настоящего времени, субъектом которой является народ

-: массовая культура

-: материальная культура

-: духовная культура

+: национальная культура

2.Какие институты выступают в роли регулятора общественной жизни в традиционном чеченском обществе.

-: Государство
+: Традиции и нормы морали
-: Политические и правовые институты
-: Сословные институты
3. Уважение к человеку в чеченском обществе зависело от его …

-: сословной принадлежности
-: генеалогии
+: личных достоинств
-: богатства

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Традиционная культура и этика как наука. Предмет и задачи
2. Традиционная этика как составная часть культуры народа
3. Самобытность и уникальность чеченской культуры
4. История становления этики
5. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность»
6. Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди
7. Этикет – совокупность правил поведения
8. Этикет составная часть культуры общества
9. Национальные особенности этикета чеченцев
10. Понятие культура. Народная культура как система
11. Мораль в системе национальной духовной культуры
12. Быт – уклад повседневной жизни
13. Внешняя и внутренняя культура человека
14. Красота нашей морали. «Золотое правило нравственности»
15. Отечество, патриотизм в этике чеченцев
16. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев
17. Интернациональные черты духовного облика народа
18. Этические нормы тайпов

19. Яхь – кодекс мужской чести
20. Куначество – побратимство
21. Дружба – как умение понимать другого человека
22. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев
23. Нравственные основы чеченских семей
24. Особенности внутрисемейных отношений чеченцев
25. Ислам – мировая религия
26. Особенности исламской этика
27. Исламская мораль и этика чеченцев
28. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности
29. Старые названия месяцев и их символическое значение
30. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю
31. Устное народное творчество
32. Обычаи, традиции и обряды чеченцев
33. Основные традиционные блюда чеченской кухни
34. Особенности Ислама в Чечне
35. Национальное, особенное и общечеловеческое в чеченской этике
36. Этика межнационального общения у чеченцев
37. Современное состояние нравственной культуры чеченского народа
38. Народные календарные праздники чеченцев
39. Своеобразие морального кодекса чеченцев
40. Совесть как нравственная категория чеченцев
41. Гостеприимство и куначество как категории чеченской этики
42. Патриотизм и героизм в этике чеченцев
43. Этика общения, её сущность и роль в жизни человека и народа
44. Оьздангалла и ее значение в жизни чеченцев
45. Основные ценности чеченской традиционной культуры

Этапы формирования и оценивания компетенций.

п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части	Наименование оценочного средства
1	Этика – наука о морали и нравственности	УК-5.2	Устный опрос.
2	Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа	УК-5.2	Устный опрос.

3	Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев	УК-5.2	Устный опрос.
4	Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм	УК-5.2	Устный опрос.
5	Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.	УК-5.2	Устный опрос.
6	Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.	УК-5.2	Устный опрос.
7	Брак и семья в чеченской этике	УК-5.2	Устный опрос.
8	Ислам и традиционная этика чеченцев	УК-5.2	Устный опрос.
9	Народные календарные праздники чеченцев	УК-5.2	Устный опрос.

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ.

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками п и выполнении практических задач
з	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении

	программного материала, затруднения в выполнении
	практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения п и выполнении практических работ
о	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 90-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 76-89%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-75%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Основная литература
Основная литература

1. Гадаев В.Ю. Чеченская традиционная культура и этика Учебное пособие Грозный – Махачкала 2020
2. Осмаев М.К. Чеченцы: обычаи, традиции, обряды (историко-культурные аспекты проблемы) Монография Грозный 2016.
3. Ильясов Л.М. Культура чеченского народа. Москва, 2009. – 263-с.
4. Хасбулатова З.И. Нравственная культура чеченцев «гIиллакх-оьздангалла». Назрань,2007
5. Ахмадов М. Чеченская традиционная культура и этика. – Грозный: «Грозненский
6. рабочий», 2006. – 207 с.
7. Ахмадов М. «Нохчийн г1иллакх-оьздангалла». – Грозный-СПб,.: «Седа», 2002.
8. Исаев Э. «Вайнахская этика». - Назрань, 1999.
9. Эльбуздукаева Т.У. Культура Чечни ХХвек. Грозный, 2012. – 410 с.

7.2 Дополнительная литература
Дополнительная литература

1.Алироев И.Ю. «Язык, история и культура вайнахов». - Грозный, «Книга», 1990.

2. Берсанов Х.-А. «Г1иллакхийн хазна – ирсан некъаш». – Грозный, «Книга», 1990
3. Межидов Д.Д., Алироев И.Ю. «Чеченцы: обычаи, традиции, нравы». – Грозный,
«Книга», 1992. – 206 с.
4. Хасбулатова З.И. Семья и семейная обрядность чеченцев в XIX – начале XX века. М.:
ИИУ МГОУ, 2018. – 432.
5. Хасбулатова З.И. Воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX
вв.). – М, 2007.- 415 с.
6. Хасбулатова З.И. Традиционная культура воспитание детей у чеченцев: обычаи и традиции (XIX – начале XX вв.) историко-этнографическое исследование. Грозный, 2019. – 396 с.
вв.). – М, 2007.- 415 с.
7. Гуревич П.С. Этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Гуревич П.С.—
Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 416 с.— Режим доступа:
http://www.iprbookshop.ru/71049.html.— ЭБС «IPRbooks»

7.3 Периодические издания

Периодические издания:

1. «Дош»
2. «Серло»
3. «Нана»

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
2. Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
3. Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
4. Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
5. Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
6. Ж.Российская история.М.: Наука, 2016. Эл.почта–otech_ist@mail.ru
РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016
7. Полнотекстовая база электронных изданий ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

9.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Темы для устного опроса:

1. Этика – наука о морали и нравственности
2. История становления этики. Определение понятия «Этика», «Мораль», «Нравственность»
3. Своеобразный моральный кодекс чеченцев и его основные заповеди.
4. Чеченская традиционная культура и этика: ее сущность и роль в жизни человека и народа
5. Место и роль чеченской традиционной культуры и этики в современном обществе. Понятие культура.
6. Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев
7. Этикет – совокупность правил поведения и как составная часть культуры общества.
8. Национальные особенности этикета чеченцев.
9. Идеал человека в системе традиционной этике чеченцев
10. Мораль, ее место и роль в жизни человека. Мораль и гуманизм
11. Гуманизм народных обычаев и традиций.
12. Мораль – форма духовной культуры, структура и особенности морали.
13. Причины необходимости гуманизации жизни общества в современном мире
14. Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.
15. Отечество, патриотизм в этике чеченцев. Сын народа (къонах) – идеал мужчины в традиционной этике чеченцев.
16. Интернациональные черты духовного облика народа
17. Куначество и гостеприимство в обычаях и традициях чеченцев.
18. Этические нормы тайпов. Яхь – кодекс мужской чести.
19. Куначество – побратимство.
20. Гостеприимство чеченцев.
21. Дружба – как умение понимать другого человека.
22. Брак и семья в чеченской этике
23. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев.
24. Нравственные основы чеченских семей и особенности внутри семейных отношений чеченцев
25. Ислам и традиционная этика чеченцев
26. Ислам и человек, его предназначение, цели и смысл жизни.
27. Ислам о нравственных основах семьи и семейных отношений.
28. Роль и место мусульманских праздников, ритуалов, обрядов в нравственно-психологической жизни человека
29. Народные календарные праздники чеченцев
30. Календарная система, игравшая существенную роль в жизни чеченцев в глубокой древности.
31. Старые названия месяцев и их символическое значение.
32. Благоприятные и неблагоприятные дни по чеченскому календарю

Методические рекомендации по проведению устного опроса

Устный ответ:

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Методические рекомендации по подготовки и проведению практических занятий:

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции

(устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Подготовка к семинарским занятиям. Задачей семинарского занятия является наиболее полное раскрытие вынесенных на обсуждение вопросов. От студентов требуется изучить и законспектировать данные по отдельным пунктам плана семинара и дополнить свои знания по ответам и дополнениям участников или по указаниям преподавателя. Подготовка к семинару включает несколько стадий: поиск и отбор материала, формулирование ответа в

соответствии с заданием, составление конспекта, подготовка к устному ответу, выступление на семинаре и усвоение дополнений

Поиск и отбор материала рекомендуется вести в соответствии с приведенной в настоящем пособии литературой. Основная учебная литература и лекционные материалы служат для первичного ознакомления с темами. Опираясь на полученные знания, необходимо обратиться к специальным работам по конкретной теме, которые представлены в списках дополнительной литературы. Сюда включены новейшие научные труды, исследования, ставшие классическими, учебные пособия, посвященные отдельным периодам или аспектам истерического процесса. Эту литературу студент может найти, прежде всего, в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» или в Электронно-библиотечной системе IPRbooks. В том случае, кода рекомендуемая литература представлена в свободном доступе в сети Интернет на заслуживающих доверии ресурсах, дополнительно дана соответствующая ссылка. Другими источниками информации можно пользоваться, если в них содержатся данные, необходимые для ответа на вопросы и выполнения заданий. Ответ на поставленные вопросы может быть сформулирован в виде плана (хронологического или логического), тезисов или таблицы. Хронологический план включает в себя даты, события, их результат и значение, возможны также пояснения. Логический план представляет собой структурированное изложение материала, показывающее логику события или процесса. Тезисы представляют собой логически связанные единицы информации, включающие основную мысль, ее обоснование (логическими доводами или фактическими данными), пояснения и комментарии, возможно ссылку на другие тезисы. Студенты могут разработать и предложить другие способы формулировки материала. Ценность любого ответа значительно возрастает, если студент точно указывает источник информации – точное название документа, книги, статьи, сайта.

Сформулированные ответы должны быть обязательно законспектированы в тетради. Студент, пришедший на занятие без конспектов, оформленных в соответствии с заданием и не участвующий в работе, считается неподготовленным и получает неудовлетворительную оценку. Во время работы на семинаре студенты должны внимательно слушать выступления участников, комментарии преподавателя и записывать недостающие сведения в конспект. Для записи дополнений рекомендуется отводить в конспекте поля размером от 1/4 до 1/3 ширины листа, записывать дополнения рядом с вопросом, к которому они относятся, нумеровать их, а в тексте конспекта делать ссылку на соответствующее дополнение. Выполнение всех этих рекомендаций обеспечит эффективность изучения темы семинарского занятия и существенно облегчит подготовку к итоговому контрольному мероприятию (зачету, экзамену). В связи с тем, что темы

семинаров охватывают лишь отдельные аспекты курса, часть материала изучается на лекции и в ходе самостоятельной работы. Работа на семинаре не освобождает студента от необходимости посещать лекции и работать самостоятельно.

Тематика докладов:

1. Этика и этикет. Национальные особенности этикета чеченцев.
2. Мораль в системе национальной духовной культуры.
3. Быт – уклад повседневной жизни.
4. Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.
5. Куначество в обычаях и традициях чеченцев.
6. Брак и семья в чеченской этике.
7. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев.
8. Особенности внутрисемейных отношений вайнахов.
9. Ислам и традиционная этика чеченцев.
10. Ислам – мировая религия.
11. Материальная культура чеченцев
12. Традиционная (этническая), этнонациональная и духовная культура чеченцев.
13. Этика в контексте этнокультуры.
14. Формы взаимопомощи в традиционном чеченском обществе в XIX – нач. XX вв.
15. Общественный быт чеченцев в XIX – нач. XX вв.
16. Традиционные нормы поведения в общественном быту.
17. Этика семейно-бытовой сферы чеченцев.
18. Национальная семейно-родственная этика чеченцев. Этнонациональная семейно-родственная этика чеченцев
19. Культура поведения и этикет в семейной жизни чеченцев в XIX-XX вв.
20. Особенности воспитания детей в чеченской семье.
21. Роль семьи в формировании толерантности у детей.
22. Семья как институт нравственного воспитания чеченцев
23. Традиционный этикет чеченцев в XIX-XX вв.
24. Особенности общественной жизни чеченцев в XIX - XX вв.
25. Гостеприимство и куначество в чеченском обществе.
26. Брак и свадебные обряды у чеченцев. Традиции и новации.

Методические рекомендации по написанию докладов:

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, AcrobatReader. Самая простая программа для создания презентаций - MicrosoftPowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает обработку, умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 6 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Темы презентаций:

1.Средневековая архитектура горной Чечни
2.Жилые башни. Боевые башни. Замки, башенные поселения и крепости.
3.Система сторожевых поселений и сигнальных башен горной Чечни.
Культовые и погребальные сооружения. Петроглифы Чечни.
4. Тайп как форма социальной организации
5. Фольклор и мифология чеченского народа
6. Героический эпос и песенный фольклор народа нохчий.
7. Народные сказки, пословицы, поговорки, предания
8. Чеченская семья в традициях и нравах.
9.Этикетные нормы чеченского народа.
10. Обычаи и традиции чеченского народа.
11.Патриотизм, интернационализм и героизм в этике чеченцев.
12.Куначество в обычаях и традициях чеченцев.
13.Материальная культура чеченцев
14. Традиционная мужская и женская одежда чеченцев
15. Украшения, обувь и головной убор чеченцев (мужской и женский)
16 Духовная культура чеченцев.
17. Чеченская семья в традициях и нравах.

Методические указания для подготовки презентации

Презентация *(от англ. presentation – представление, преподнесение,* изображение) − способ наглядного представления информации, как правило, с использованием аудиовизуальных средств. Презентация на базе информационно-коммуникационных технологий содержит в себе текст, иллюстрации к нему, использует гиперссылки.

Подготовка презентации включает следующие пошаговые действия: 1) подготовка и согласование с руководителем текста доклада; 2) разработка структуры презентации; 3) создание презентации в PowerPoint; 4) репетиция доклада с использованием презентации.

Для того чтобы презентация была помощником для Вас и членов ГЭК, а не усложняла процесс защиты работы, используйте при ее создании следующие ниже рекомендации.

- Презентация должна полностью соответствовать тексту вашего доклада. В первую очередь Вам необходимо составить сам текст доклада, во вторую очередь – создать презентацию.
- Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений.
- Не пытайтесь отразить в презентации весь текст доклада. Слайды должны демонстрировать лишь основные положения Вашего доклада.
- Слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией, различными эффектами анимации.
- Текст на слайдах не должен быть слишком мелким, чтобы члены аттестационной комиссии могли легко прочитать его.
- Каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде.
- Тезисы доклада должны быть общепонятными.
- Не допускаются орфографические ошибки в тексте презентации!
- Иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое, краткое и выразительное название.
- В дизайне презентации придерживайтесь принципа «чем меньше, тем лучше»
- Не следует использовать более 3 различных цветов на одном слайде.
- Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан. Лучшее сочетание: белый фон, черный текст.
- В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий.
- Лучше использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда.
- Используйте только один вид шрифта. Лучше использовать простой печатный шрифт вместо экзотических шрифтов.
- Используйте прописные и строчные буквы, а не только прописные.
- Размещайте наиболее важные высказывания посредине слайдов.
- Используйте общеизвестные символы и знаки (неизвестные же вам придется предварительно разъяснять слушателям)
- Структура презентации должна соответствовать структуре доклада.

Рекомендуемое общее количество слайдов – 10–15.

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме и теоретические источники для подготовки. Подготовка предполагает проработку лекционного материала, составление в рабочих тетрадях вспомогательных схем для наглядного структурирования материала с целью упрощения его запоминания. Обращать внимание на основную терминологию, классификацию, отличительные особенности, наличие соответствующих связей между отдельными процессами. Время тестирования, обычно не менее 40 минут.

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Чеченская традиционная культура и этика» лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету. Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос. При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

10.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.Сайт Российской национальной библиотеки- http:// www.nlr.ru
2.Сайт Российской государственной библиотеки- http:// www.rsl.ru
3.Сайт Государственной публичной исторической библиотеки- http:// www.shpl.ru/
4.Научная литература по исторической тематике- http:// www.auditorium.ru/
5.Археобиблиобаза, информация о составе архивных фондов в России- http:// www.openweb.ru/rusarch
6.Российская история. М.: Наука, 2016. Эл.почта–otech_ist@mail.ru
РАН, 2016. ФГУП «Академиздатцентр «Наука», 2016
7. Полнотекстовая база электронных изданий ЭБС IPRbooks http://www.iprbookshop.ru

11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1.Аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (интерактивные доски).
2.Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации для проведения занятий семинарского типа.
3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
4. Библиотека, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке университета.
5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ MicrosoftOffice.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»
Институт математики, физики и информационных технологий
Кафедра математического анализа, алгебры и геометрии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Математический анализ»

Направление подготовки	**Экономика**
Код направления	38.03.01
Профиль подготовки	Финансы и кредит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.О.08

Грозный 2024

Акиева З.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Математический анализ» /сост. З.М. Акиева – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры математического анализа, алгебры и геометрии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №10 от 29.06.2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (степень - бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 954, с учетом профиля «Финансы и кредит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Акиева З.М., 2024
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины……..... 4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……..4
3. Место дисциплины (модуля) в ОПОП ВО…….... 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий……... 5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)……..……..…… 16
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)…… 16
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)……... 43
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)……44
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)……..... 44.
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении

образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)…….. 44
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)..... 45

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели:

- получение базовых знаний и формирование основных навыков по математическому анализу, необходимых для решения задач, возникающих в практической деятельности, таких как создание и использование математических моделей процессов и объектов;

Задачи:

- овладение основными понятиями и теоремами математического анализа и приобретение навыков их использования для решения теоретических и прикладных задач;
- обучение студентов основным математическим методам и приложениям этих методов к решению экономических задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные	Системное и критическое мышление	**УК – 1.** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный

		подход для решения поставленных задач

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК –1	**УК –1.3.** Использует знания основных законов математических и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в профессиональной области	**Знать:** - основные понятия, формулы и методы математического анализа; **Уметь:** -применять методы математического анализа к решению практических задач; -осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач **Владеть:** математическим аппаратом для решения типовых задач в профессиональной области

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.

Дисциплина «Математический анализ» (код Б1.О.08) относится к базовой (обязательной) части Блока 1 «Дисциплины (модули)» рабочего учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика»

Дисциплина «Математический анализ» является теоретическим и практическим основанием для дисциплин «Математические методы в экономике», «Финансово-экономические расчеты» и др.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	1 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51	51

Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	
Самостоятельная работа:	93	93
Самостоятельное изучение разделов	93	93
Зачет/экзамен	экзамен	экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ разделов	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Предел и непрерывность	Действительные числа. Числовые множества. Окрестность точки. Числовые функции. Способы задания функций. Область определения и множество значений функции. График функции. Сложная и обратная функции. Характеристики функций: четность и нечетность, периодичность, монотонность, ограниченность. Основные элементарные функции: степенная, показательная и логарифмическая функции; тригонометрические функции и обратные к ним. Свойства основных элементарных функций и их графики.	УО (устный опрос), ДЗ (домашнее задание), КР (контрольная работа)
2	Дифференциальное исчисление функций одной переменной	Числовые последовательности. Способы задания последовательностей. Арифметическая и геометрическая прогрессии. Монотонность и ограниченность последовательностей Предел последовательности. Единственность предела. Ограниченность сходящейся последовательности. Переход к пределу в неравенствах. Бесконечно малые и бесконечно большие последовательности, их свойства. Свойства пределов, связанные с арифметическими действиями. Монотонные последовательности. Теорема Вейерштрасса о существовании предела монотонной ограниченной последовательности. Число ***e***. Теорема Кантора о стягивающихся отрезках. Точные границы числового множества. Предел функции в точке. Различные типы пределов: односторонние пределы, пределы в бесконечности, бесконечные пределы. Бесконечно малые и бесконечно большие функции, их свойства. Основные свойства пределов функций: арифметические действия над пределами, ограниченность,	УО, ДЗ, КР

		переход к пределам в неравенствах. Предел сложной функции. Первый и второй замечательные пределы. Сравнение бесконечно малых функций. Таблица эквивалентных функций. Непрерывность функции в точке. Непрерывность суммы, разности, произведения и частного непрерывных функций. Непрерывность сложной и обратной функции. Непрерывность элементарных функций.	
3	Интегральное исчисление функций одной переменной	Первообразная и неопределенный интеграл. Таблица неопределенных интегралов. Свойства неопределенного интеграла. Замена переменной в неопределенном интеграле. Интегрирование по частям. Интегрирование рациональных функций. Интегрирование некоторых классов иррациональных и трансцендентных функций. Задача о вычислении площади криволинейной трапеции. Определенный интеграл (по Риману) и его свойства. Интегрируемость непрерывной функции (теорема существования). Аддитивность определенного интеграла. Теорема о среднем. Интеграл с переменным верхним пределом. Существование первообразной для непрерывной функции. Формула Ньютона-Лейбница. Методы вычислений определенных интегралов. Замена переменной в определенном интеграле, интегрирование по частям. Геометрические и физические приложения определенного интеграла.	УО, ДЗ, КР

Очная форма обучения

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 1 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	

1	2	3	4	5	-	7
1	Предел и непрерывность.	46	6	10	-	30
2	Дифференциальное исчисление функций одной переменной.	48	6	12	-	30
3	Интегральное исчисление функций одной переменной	50	5	12	-	33
	Итого:	144	17	34	-	93

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Предел и непрерывность.	Работа с литературой, выполнение ДЗ.	Устный опрос, контрольная работа	30	УК-1
Дифференциальное исчисление функций одной переменной.	Работа с литературой, выполнение ДЗ.	Устный опрос, контрольная работа	30	УК-1
Интегральное исчисление функций одной переменной	Работа с литературой, выполнение ДЗ.	Устный опрос, контрольная работа	33	УК-1
Всего часов			93	

Задания для самостоятельной работы студентов (домашняя контрольная работа)

Провести полное исследование функции и построить ее график.

1. $y = (x-1)e^{3x+1}$
2. $y = x\ln x$
3. $y = x^2 + \frac{1}{x^2}$
4. $y = e^{2x-x^2}$
5. $y = \frac{x^2-x-1}{x^2-2x}$
6. $y = e^x + e^{-x}$
7. $y = \frac{x^2}{4x^2-1}$
8. $y = \ln(x^2 - 2x + 6)$
14. $y = x^3 e^{x+1}$
15. $y = (x-1)e^{4x+2}$
16. $y = \frac{x^4}{x^3-1}$
17. $y = x^2 e^{-\frac{x^2}{2}}$
18. $y = \frac{2(x+1)^2}{x-2}$
19. $y = xln^2x$
20. $y = \frac{4x-x^2-4}{x}$
21. $y = \frac{4e^{x^2}-1}{e^{x^2}}$

9. $y = x + \frac{lnx}{x}$ 22. $y = \frac{x^3}{x^2-x+1}$

10. $y = x - \ln(1 + x^2)$ 23. $y = x^2 e^{\frac{1}{x}}$

11. $y = -ln\frac{1+x}{1-x}$ 24. $y = \frac{(x-2)^2}{1+x}$

12. $y = xe^x$ 25. $y = x^2 - 2\ln x$

13. $y = \frac{lnx}{x}$ 26. $y = -\ln\frac{1+x}{1-x}$

Шкалы и критерии оценивания:

оценка «отлично»: свободно справляется с поставленными задачами, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

оценка «хорошо»: свободно справляется с поставленными задачами без существенных неточностей при выполнении заданий;

оценка «удовлетворительно»; затруднения в выполнении задания;

оценка «неудовлетворительно»: неспособность выполнить контрольные задания или существенные ошибки и неточности в работе.

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

1 семестр

.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Числовые функции. Область определения и множество значений функции.	2
2	1	Сложная и обратная функции.	2
3	1	Характеристики функций: четность и нечетность, периодичность, монотонность, ограниченность.	2
4	1	Степенная, показательная и логарифмическая функции.	2
5	1	Тригонометрические функции и обратные к ним.	2
6	1	Числовая последовательность. Предел числовой последовательности. Число ***e***.	2
7	1	Предел функции в точке. Предел функции на бесконечности.	2
	1	Различные типы пределов: односторонние пределы, пределы в бесконечности, бесконечные пределы.	2
8	1	Раскрытие неопределенностей разных видов.	2
9	2	Первый замечательный предел. Второй замечательный предел.	2

10	2	Сравнение бесконечно малых функций. Таблица эквивалентных Непрерывность функции в точке. Свойства функций, непрерывных на отрезке функций. Точки разрыва функции, их классификация.	2
12	2	Производная функции. Производные основных элементарных функций. Правила дифференцирования суммы, разности, произведения и частного двух функций, сложной и обратной функций	2
13	2	Дифференциал функции. Уравнение касательной к графику функции. Локальный экстремум функции, теорема Ферма. Теоремы Ролля, Лагранжа и Коши. Правило Лопиталя раскрытия Производные и дифференциалы высших порядков. неопределенностей. Признак монотонности функции на интервале. Достаточные условия локального экстремума. Достаточные условия выпуклости графика функции. Необходимый и достаточный признаки точки перегиба. Асимптоты графика функции. Общая схема исследования функции и построения ее графика.	2
14	3	Интегральное исчисление функций одной переменной. Первообразная и неопределенный интеграл. Таблица неопределенных интегралов. Свойства неопределенного интеграла. Замена переменной в неопределенном интеграле. Интегрирование по частям. Интегрирование рациональных функций. Интегрирование некоторых классов иррациональных и трансцендентных функций.	2
15	3	Задача о вычислении площади криволинейной трапеции. Определенный интеграл (по Риману) и его свойства. Интегрируемость непрерывной функции (теорема существования). Аддитивность определенного интеграла. Теорема о сред-нем.	2
16	3	Интеграл с переменным верхним пределом. Существование первообразной для непрерывной функции. Формула Ньютона-Лейбница.	2
17	3	Методы вычислений определенных интегралов. Замена переменной в определенном интеграле, интегрирование по частям. Геометрические и физические приложения определенного интеграла.	2
Всего:			34

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Не предусмотрен

ОЧНО – ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 часов).

Вид учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	Семестр 1	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Самостоятельная работа:	110	110
Самостоятельное изучение разделов	110	110
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ разделов	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Предел и непрерывность	Действительные числа. Числовые множества. Окрестность точки. Числовые функции. Способы задания функций. Область определения и множество значений функции. График функции. Сложная и обратная функции. Характеристики функций: четность и нечетность, периодичность, монотонность, ограниченность. Основные элементарные функции: степенная, показательная и логарифмическая функции; тригоно-метрические функции и обратные к ним. Свойства основных элементарных функций и их графики. Числовые последовательности. Способы задания последовательностей. Арифметическая и геометрическая прогрессии. Монотонность и ограниченность последовательностей. Предел последовательности. Единственность предела. Ограниченность сходящейся последовательности. Переход к пределу в неравенствах. Свойства пределов, связанные с арифметическими действиями. Монотонные последовательности. Предел функции в точке. Различные типы пределов: односторонние пределы, пределы в бесконечности, бесконечные пределы. Бесконечно малые и бесконечно большие функции, их свойства. Основные свойства пределов функций: арифметические действия над пределами, ограниченность, переход к пределам в неравенствах. Предел сложной функции. Первый и второй замечательные пределы. Сравнение бесконечно малых функций. Таблица эквивалентных функций.	УО (устный опрос), ДЗ (домашнее задание), КР (контрольная работа)

		Непрерывность функции в точке. Непрерывность суммы, разности, произведения и частного непрерывных функций. Непрерывность элементарных функций. Теорема о сохранении знака непрерывной функции. Точки разрыва функции, их классификация	
2	Дифференциальное исчисление функций одной переменной	Производная функции. Дифференцируемость и дифференциал функции. Непрерывность дифференцируемой функции. Правила дифференцирования суммы, разности, произведения и частного двух функций, сложной и обратной функций. Производные основных элементарных функций. Геометрический смысл производной и дифференциала функции. Уравнение касательной к графику функции. Локальный экстремум функции, теорема Ферма. Теоремы Ролля, Лагранжа и Коши. Правило Лопиталя раскрытия неопределенностей. Производные и дифференциалы высших порядков.	
3	Интегральное исчисление функций одной переменной	Первообразная и неопределенный интеграл. Таблица неопределенных интегралов. Свойства неопределенного интеграла. Замена переменной в неопределенном интеграле. Интегрирование по частям. Интегрирование рациональных функций. Интегрирование некоторых классов иррациональных и трансцендентных функций. Задача о вычислении площади криволинейной трапеции. Определенный интеграл (по Риману) и его свойства. Интегрируемость непрерывной функции (теорема существования). Аддитивность определенного интеграла. Теорема о среднем. Интеграл с переменным верхним пределом. Существование первообразной для непрерывной функции. Формула Ньютона-Лейбница. Методы вычислений определенных интегралов. Замена переменной в определенном интеграле, интегрирование по частям. Геометрические и физические приложения определенного интеграла.	УО, ДЗ, КР

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 1 семестре

№ раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Вне-ауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	-	7
1	Предел и непрерывность.	48	6	6	-	36
2	Дифференциальное исчисление функций одной переменной.	48	6	6	-	36
3	Интегральное исчисление функций одной переменной.	18	5	5	-	38
	Итого:	144	17	17	-	110

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Предел и непрерывность.	Работа с литературой, выполнение ДЗ.	Устный опрос, контрольная работа	36	УК-1
Дифференциальное исчисление функций одной переменной.	Работа с литературой, выполнение ДЗ.	Устный опрос, контрольная работа	36	УК-1
Интегральное исчисление функций одной переменной.	Работа с литературой, выполнение ДЗ.	Устный опрос, контрольная работа	38	УК-1
Всего часов			110	

Задания для самостоятельной работы студентов (домашняя контрольная работа)

Провести полное исследование функции и построить ее график.

1. $y = (x-1)e^{3x+1}$
2. $y = x\ln x$
3. $y = x^2 + \frac{1}{x^2}$
4. $y = e^{2x-x^2}$
14. $y = x^3 e^{x+1}$
15. $y = (x-1)e^{4x+2}$
16. $y = \frac{x^4}{x^3-1}$
17. $y = x^2 e^{-\frac{x^2}{2}}$

5. $y = \frac{x^2-x-1}{x^2-2x}$

6. $y = e^x + e^{-x}$

7. $y = \frac{x^2}{4x^2-1}$

8. $y = \ln(x^2 - 2x + 6)$

9. $y = x + \frac{lnx}{x}$

10. $y = x - \ln(1 + x^2)$

11. $y = -ln\frac{1+x}{1-x}$

12. $y = xe^x$

13. $y = \frac{lnx}{x}$

18. $y = \frac{2(x+1)^2}{x-2}$

19. $y = xln^2x$

20. $y = \frac{4x-x^2-4}{x}$

21. $y = \frac{4e^{x^2}-1}{e^{x^2}}$

22. $y = \frac{x^3}{x^2-x+1}$

23. $y = x^2e^{\frac{1}{x}}$

24. $y = \frac{(x-2)^2}{1+x}$

25. $y = x^2 - 2\ln x$

26. $y = -\ln\frac{1+x}{1-x}$

Шкалы и критерии оценивания:

оценка «отлично»: свободно справляется с поставленными задачами, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

оценка «хорошо»: свободно справляется с поставленными задачами без существенных неточностей при выполнении заданий;

оценка «удовлетворительно»; затруднения в выполнении задания;

оценка «неудовлетворительно»: неспособность выполнить контрольные задания или существенные ошибки и неточности в работе.

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

1 семестр

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1.	1	Числовые функции. Область определения и множество значений функции. Сложная и обратная функции.	2
2.	1	Характеристики функций: четность и нечетность, периодичность, монотонность, ограниченность.	2
3.	1	Степенная, показательная и логарифмическая функции. Тригонометрические функции и обратные к ним.	2
4.	1	Числовая последовательность. Предел числовой последовательности. Число ***e***.	2

5.	1	Предел функции в точке. Предел функции на бесконечности. Различные типы пределов: односторонние пределы, пределы в бесконечности, бесконечные пределы. Раскрытие неопределенностей разных видов.	2
6.	1	Первый замечательный предел. Второй замечательный предел. Сравнение бесконечно малых функций. Таблица эквивалентных функций. Непрерывность функции в точке. Свойства функций, непрерывных на отрезке. Точки разрыва функции, их классификация.	2
7.	2	Производная функции. Дифференцируемость и дифференциал функции. Непрерывность дифференцируемой функции. Правила дифференцирования суммы, разности, произведения и частного двух функций, сложной и обратной функций. Производные основных элементарных функций. Геометрический смысл производной и дифференциала функции. Уравнение касательной к графику функции. Локальный экстремум функции, теорема Ферма. Теоремы Ролля, Лагранжа и Коши. Правило Лопиталя раскрытия неопределенностей. Производные и дифференциалы высших порядков	2
8.	3	Первообразная и неопределенный интеграл. Таблица неопределенных интегралов. Свойства неопределенного интеграла. Замена переменной в неопределенном интеграле. Интегрирование по частям. Интегрирование рациональных функций. Интегрирование некоторых классов иррациональных и трансцендентных функций. Задача о вычислении площади криволинейной трапеции. Определенный интеграл (по Риману) и его свойства. Интегрируемость непрерывной функции (теорема существования). Аддитивность определенного интеграла. Теорема о среднем. Интеграл с переменным верхним пределом. Существование первообразной для непрерывной функции. Формула Ньютона-Лейбница. Методы вычислений определенных интегралов. Замена переменной в определенном интеграле, интегрирование по частям. Геометрические и физические приложения определенного интеграла.	3
Всего:			17

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Не предусмотрен

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Полькина Е.А. Сборник заданий по высшей математике с образцами решений (математический анализ) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Полькина Е.А., Стакун Н.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2013.— 200 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24022.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Берман, Г.Н. Сборник задач по курсу математического анализа [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н. Берман. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2009. — 492 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/111199. — Загл. с экрана.

3. Кудрявцев, Л.Д. Краткий курс математического анализа. Т. 1. Дифференциальное и интегральное исчисления функций одной переменной. Ряды [Электронный ресурс] : учебник / Л.Д. Кудрявцев. — Электрон. дан. — Москва : Физматлит, 2008. — 400 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/2224. — Загл. с экрана.

4. Фихтенгольц, Г.М. Курс дифференциального и интегрального исчисления. В 3-х тт. Том 1 [Электронный ресурс] : учебник / Г.М. Фихтенгольц. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 608 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/113948. — Загл. с экрана.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль усвоения теоретической части курса осуществляется во время лекций, индивидуальных консультаций, и включает в себя проверку самостоятельной работы студентов, проведение тестирования.

Текущий контроль усвоения практической части курса включает в себя проверку промежуточных контрольных работ, стандартизованных дидактических тестов рубежного контроля, выполнение практических работ, периодический опрос по основным разделам курса.

Итоговой формой контроля является экзамен.

Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

1 семестр

Комплект заданий для контрольной работы №1

по дисциплине «Математический анализ»

Разделы: «Предел и непрерывность»

Вариант 1

Найти область определения функции:

1. $y = \frac{5}{\sqrt{9-x^2}} + \ln(x^2 - 7x + 10)$

Найти пределы.

2. $\lim\limits_{x\to\infty} \frac{4x^2-8x+2}{4-7x-3x^2}$

3. $\lim\limits_{x\to 2} \frac{\sqrt{4x+1}-3}{x^3-8}$

4. $\lim\limits_{x\to\infty}\left(\frac{x^2+5}{x^2+1}\right)^{3x^2-2x}$

5. $\lim\limits_{x\to1}\frac{\sin x-\sin 1}{x^2-1}$

6. $\lim\limits_{x\to0}\frac{e^{6x}-e^{10x}}{2^{tg3x}-1}$

7. $\lim\limits_{x\to0}\frac{ln\,cos\,3x}{tg^2x}$

Вариант 2

Найти область определения функции:

1. $y=\sqrt{16-x^2}+\sqrt{x^2-9}$

Найти пределы.

2. $\lim\limits_{x\to\infty}\frac{1-2x-3x^3}{2x^3-2x^2+5}$

3. $\lim\limits_{x\to-2}\frac{\sqrt[3]{x-6}+2}{x+2}$

4. $\lim\limits_{x\to0}\frac{(cos2x-1)^2}{sin^3x-tg^3x}$

5. $\lim\limits_{x\to\infty}\left(\frac{x-1}{x+2}\right)^{x^2-4}$

6. $\lim\limits_{x\to0}\frac{ln(1+5x)}{2^{3x}-1}$

7. $\lim\limits_{x\to0}\frac{\sin 7x-\sin 9x}{tg3x}$

Вариант 3

Найти область определения функции:

1. $y=arcsin\frac{2-3x}{2}+ln(1-x^2)$

Найти пределы.

2. $\lim\limits_{x\to-2}\frac{x^2+5x+6}{x^2+7x+10}$

3. $\lim\limits_{x\to0}\frac{e^{\sin 2x}-e^{\sin x}}{tg3x}$

4. $\lim\limits_{x\to\infty}(1+2x)\cdot ln\left(1+\frac{1}{3x-1}\right)$

5. $\lim\limits_{x\to 4}\frac{\sqrt{x}-2}{x^2-16}$

6. $\lim\limits_{x\to 0}\frac{\sqrt[91]{1+\sin 2x}-1}{ln(1+tg3x)}$

7. $\lim\limits_{x\to\infty}\frac{x^5-7x+16}{2x^5+3x-1}$

Вариант 4

Найти область определения функции:

1. $y=\ln(x+2)+\sqrt[4]{9-x^2}$

Найти пределы.

2. $\lim\limits_{x\to 0}\frac{\cos 3x-\cos x}{e^{2x^2}-e^{3x^2}}$

3. $\lim\limits_{x\to -1}\frac{\sqrt{2-x}-\sqrt{x+4}}{x+1}$

4. $\lim\limits_{x\to 1}\frac{2x^4-x^2-1}{x^4-1}$

5. $\lim\limits_{x\to\infty}\frac{4x^3-2x+3}{1-3x-x^3}$

6. $\lim\limits_{n\to\infty}\left(cos\frac{x}{n}\right)^n$

7. $\lim\limits_{x\to 0}\frac{ln(1+tg3x)}{2^{\sin 2x}-1}$

Вариант 5

Найти область определения функции:

1. $y=\sqrt[4]{x^2+2x-15}+\lg(x+1)$

Найти пределы.

2. $\lim\limits_{x\to 3}\frac{e^3-e^x}{\sin(x-3)}$

3. $\lim\limits_{x\to\infty}\frac{1-x+x^2}{2+5x^2}$

4. $\lim\limits_{x\to 0}(cosx)^{\frac{1}{sin^2 2x}}$

5. $\lim\limits_{x\to -1}\frac{2-\sqrt{5+x}}{\sqrt{2x+3}-1}$

6. $\lim\limits_{x\to 2}\frac{x^2-3x+2}{x^2-4}$

7. $\lim\limits_{x\to 0}\frac{\sin mx-\sin nx}{x(m^2-n^2)}$

Вариант 6

Найти область определения функции:

1. $y=arccos\frac{2-x}{3}+\frac{1}{x-3}$

Найти пределы.

2. $\lim\limits_{x\to -1}\frac{x^3-3x-2}{x^2-3x-4}$

3. $\lim\limits_{x\to 2}\frac{\sqrt{x}-\sqrt{4-x}}{2-x}$

4. $\lim\limits_{x\to \infty}\frac{5x^2-2x^3}{4x^3-2x+1}$

5. $\lim\limits_{x\to \infty}\left(\frac{x^2+3}{x^2-5}\right)^{2x-5}$

6. $\lim\limits_{x\to 0}\frac{e^{2x}-e^{4x}}{\sin 4x-\sin 2x}$

7. $\lim\limits_{x\to 0}\frac{\ln(1+tg3x)}{2^{\sin 2x}-1}$

Вариант 7

Найти область определения функции:

1. $y=\sqrt{\frac{x-4}{1-5x+4x^2}}$

Найти пределы.

2. $\lim\limits_{x\to \infty}\frac{3x^2-2x+1}{x-x^3}$

3. $\lim\limits_{x\to 2}\left(\frac{\sin x}{\sin 2}\right)^{\frac{1}{x-2}}$

4. $\lim\limits_{x\to 0}\frac{e^{x^2}-e^{6x^2}}{\cos 2x-1}$

5. $\lim\limits_{x\to 0}\frac{\sqrt{1+\sin 3x}-\sqrt{1+\sin 5x}}{ln(1+2x)}$

6. $\lim\limits_{x\to 5}\frac{3x^2-14x-5}{x^3-125}$

7. $\lim\limits_{x\to 0}\frac{ln(1+tg3x)}{\sqrt[5]{1+\sin 2x}-1}$

Вариант 8

Найти область определения функции:

1. $y=\sqrt{x^2-3x+2}+\frac{1}{3+2x-x^2}$

Найти пределы.

2. $\lim\limits_{x\to 0}\frac{1}{x^2}ln\cos 2x$

3. $\lim\limits_{x\to\infty}(2x+1)[ln(x+3)-ln(x+1)]$

4. $\lim\limits_{x\to 1}\frac{x^2-2x+1}{x^3-x^2-x+1}$

5. $\lim\limits_{x\to\infty}\frac{3x^3-5x^2-2}{2x^3-9x^2+5}$

6. $\lim\limits_{x\to -1}\frac{2-\sqrt{5+x}}{\sqrt{2x+3}-1}$

7. $\lim\limits_{x\to 3}\left(\frac{\sin x}{\sin 3}\right)^{\frac{1}{x-3}}$

Вариант 9

Найти область определения функции:

1. $y=arcsin\frac{2x-5}{3}+\ln(x+2)$

Найти пределы.

2. $\lim\limits_{x\to 0}\frac{\sqrt{2+cosx}-\sqrt{3}}{sin^2 3x}$

3. $\lim\limits_{x\to\infty}\frac{3x^4-5x^2+2}{2-9x^4}$

4. $\lim\limits_{x\to 0}\frac{sin^2 2x}{(1+x^2)^{100}-1}$

5. $\lim\limits_{x\to 0}\left(6-\frac{5}{\cos x}\right)^{\frac{1}{tg^2 x}}$

6. $\lim\limits_{x\to 0}\frac{\cos 3x-\cos 5x}{tg^2 2x}$

7. $\lim\limits_{x\to 1}\frac{2x^2-x-1}{x^3+2x^2-x-2}$

Вариант 10

Найти область определения функции:

1. $y=\ln(x+1)+\sqrt{4-x^2}$

Найти пределы.

2. $\lim\limits_{x\to\infty}\frac{8x^2+4x-5}{4x^2-3x+2}$

3. $\lim\limits_{x\to 7}\frac{\sqrt{x-3}-2}{\sqrt{x+2}-3}$

4. $\lim\limits_{x\to 0}\frac{\cos x-\cos 5x}{(1+x^2)^3-1}$

5. $\lim\limits_{x\to 7}\frac{2x^2-13x-7}{x^2-9x+14}$

6. $\lim\limits_{x\to\infty}\left(\frac{3x}{3x-2}\right)^{x-2}$

7. $\lim\limits_{x\to 0}\frac{\ln(1+tg3x)}{2^{\sin 2x}-1}$

Комплект заданий для контрольной работы №2

по дисциплине «Математический анализ»

Раздел «Дифференциальное исчисление функций одной переменной»

Вариант 1

Найти производную функции $y=f(x)$

1. $y=ln^3 tgx$
2. $y=5^{ctg^2 x}$
3. $y=\frac{5}{ln^2(3x+1)}$
4. $y=(5-x^3)tgx^4$
5. $y=arcsin\frac{3x-1}{\sqrt{2}}$

6. $y = ln^8(3x + 1)$
7. $\begin{cases} y = cos^2 t \\ x = sin^2 t \end{cases}$
8. $y = x^x$

Вариант 2

Найти производную функции $y = f(x)$

1. $y = cos^8 3x$
2. $y = e^{tg^3 x}$
3. $y = \sqrt{x^2 + 5x - 7} - \frac{1}{(x-3)^3}$
4. $y = 2^{-x^2} arcsin^2 5x$
5. $y = arcsin\frac{3x-1}{\sqrt{2}}$
6. $y = \frac{4}{ln^3(x+2)}$
7. $\begin{cases} x = 6t^2 - 4 \\ y = 3t^5 \end{cases}$
8. $y = (\cos x)^{\sin x}$

Вариант 3

Найти производную функции $y = f(x)$

1. $y = (3x + 5)^{21}$
2. $y = 3^{cos^2 x}$
3. $y = \frac{x^4 - x^2 + 1}{(x^2+1)^2}$
4. $y = (x + 1)^4 \cdot tg3x$
5. $y = arctg\frac{5x-1}{3}$
6. $y = ln^{22}\sqrt{x}$
7. $\begin{cases} x = e^{-t} \\ y = t^3 \end{cases}$
8. $y = (\sin x)^{\cos x}$

Вариант 4

Найти производную функции $y = f(x)$

1. $y = tg^{21} 7x$
2. $y = e^{ctg^5\sqrt{x}}$
3. $y = \frac{x^5 - 8x + 1}{x^4 + 7x - 3}$
4. $y = (x - 2)^4 \cdot \sin 3x$
5. $y = arctg\frac{x-1}{2}$
6. $y = ln^{19}(5x - 8)$
7. $\begin{cases} x = \sin 2t \\ y = cos^2 t \end{cases}$

8. $y = x^{lnx}$

Вариант 5

Найти производную функции $y = f(x)$

1. $y = ctg^8 lnx$
2. $y = 3^{arctgx^2}$
3. $y = \frac{x^2-5x+6}{x^2+x+7}$
4. $y = (x+5)^3 \cdot \cos 5x$
5. $y = arcctg\frac{7x+1}{\sqrt{5}}$
6. $y = \frac{1}{ln^3(x+2)}$
7. $\begin{cases} y = asin^3 t \\ x = acos^3 t \end{cases}$
8. $y = (lnx)^x$

Вариант 6

Найти производную функции $y = f(x)$

1. $y = ctg^9\sqrt{x}$
2. $y = 3^{sin^3 x}$
3. $y = \frac{arccosx}{arcsinx}$
4. $y = arctg3x \cdot arccosx$
5. $y = arcsin\frac{5x-1}{3}$
6. $y = \frac{1}{ln^2(x^2+1)}$
7. $\begin{cases} x = 4t + 2t^2 \\ y = 5t^3 - 3t^2 \end{cases}$
8. $y = x^{\frac{1}{x}}$

Вариант 7

Найти производную функции $y = f(x)$

1. $y = cos^7 x^2$
2. $y = e^{tg^3\sqrt{x}}$
3. $y = \frac{5x^2-8x+1}{x^3+3}$
4. $y = x^{10} tgx$
5. $y = arctg\frac{x+1}{3}$
6. $y = ln^9(3x-8)$
7. $\begin{cases} x = e^t \cos t \\ y = e^t \sin t \end{cases}$
8. $y = (lnx)^x$

Вариант 8

Найти производную функции $y = f(x)$

1. $y = cos^6 x^5$
2. $y = e^{tg^2\sqrt{x}}$
3. $y = \frac{6x^2-4x+1}{x^3+3}$
4. $y = arcsin\frac{7x-1}{3}$
5. $y = x^2 tgx$
6. $y = ln^3(4x-8)$
7. $\begin{cases} x = e^{2t}\cos t \\ y = e^{2t}\sin t \end{cases}$
8. $y = (lnx)^x$

Вариант 9

Найти производную функции $y = f(x)$

1. $y = tg^{12}7x$
2. $y = e^{ctg^3\sqrt{2x}}$
3. $y = \frac{x^5-x+1}{x^4+x-3}$
4. $y = (x-2)^2 \cdot \sin 2x$
5. $y = arcctg\frac{x-1}{2}$
6. $y = ln^9(x-8)$
7. $\begin{cases} x = \sin 2t \\ y = cos^2 t \end{cases}$
8. $y = x^{ln2x}$

Вариант 10

Найти производную функции $y = f(x)$

1. $y = lnx$
2. $y = 4^{arctgx^2}$
3. $y = \frac{7x^2-5x+6}{4x^2+x+7}$
4. $y = (2x+5)^3 \cdot \cos 5x$
5. $y = arctg\frac{7x+1}{\sqrt{5}}$
6. $y = \frac{1}{ln^3(2x+2)}$
7. $\begin{cases} y = sin^3 t \\ x = cos^3 t \end{cases}$
8. $y = (lnx)^{2x}$

Комплект заданий для контрольной работы №3

по дисциплине «Математический анализ»

Вариант 1.

1. Найти площадь фигуры: $\rho = 2 - \cos\varphi$.

2. Найти длину дуги кривой $y = 2x^{\frac{3}{2}}, \quad 0 \le x \le 11.$

3. Найти объем тела вращения вокруг оси Ox фигуры

$y = \sin x\,, \;\; 0 \le x \le \frac{\pi}{2} \qquad y = 0.$

Вариант 2.

1. $y = \sqrt{4 - x^2} \qquad y = 0, x = 0, x = 1; \quad S =?$

2. $\begin{cases} x = 5(t - \sin t) \\ y = 5(1 - \cos t) \end{cases}, \quad 0 \le t \le \pi; \qquad l =?$

3. $\rho = acos^2\varphi; \qquad V =?$

Вариант 3.

1. $\rho = cos2\varphi"; \qquad S =?$

2. $y = \sqrt{1 - x^2} + \arcsin x\,, \;\; 0 \le x \le \frac{7}{9}; \qquad l =?$

3. $y = x^2, \quad x = 2, \;\; y = 0$ вокруг оси $Oy; \;\; V =?$

Вариант 4.

1. $\begin{cases} x = 9\cos t \\ y = 4\sin t \end{cases}, \; y = 2 \;\; (y \ge 2); \quad S =?$

2. $\rho = 6(1 + \sin\varphi). \quad -\frac{\pi}{2} \le \varphi \le 0\,; \quad l =?$

3. $y = sin^2x \quad x = \frac{\pi}{2} \;\; y = 0 \quad v =?$ (вокруг оси Ox).

Вариант 5.

1. Найти площадь фигуры, ограниченной кривой

$\begin{cases} x = 2(t - \sin t) \\ y = 2(1 - \cos t) \end{cases}, \quad 0 \le t \le 2\pi\,.$

2. Найти длину кривой $\rho = 1 + \cos\varphi.$

3. Найти объем тела вращения (вокруг оси Ox)

$y = x^3 \qquad 0 \le x \le 1\,.$

Вариант 6.

1. Найти площадь фигуры $y = x, \;\; y = \frac{\pi}{2}\sin x\,, \;\; x \ge 0.$

2. Найти длину астроиды $\begin{cases} x = acos^3t \\ y = asin^3t \end{cases}.$

3. $\begin{cases} x = a(t - \sin t) \\ y = a(1 - cost) \end{cases}$, $0 \le t \le 2\pi$; $V-?$

Вариант 7.

1. Найти площадь фигуры $y = x, y = 2 - x^2$.

2. Вычислить длину дуги кривой $\begin{cases} x = e^t \sin t \\ y = e^t \cos t \end{cases}$, $0 \le t \le \frac{\pi}{2}$.

3. Вычислить объем тела, образованной вращением фигуры, ограниченной линиями: $y = x^3$, $x = 1$, $x = 3$, $y = 0$ вокруг оси Ox.

Шкалы и критерии оценивания:

оценка «отлично»: свободно справляется с поставленными задачами, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

оценка «хорошо»: свободно справляется с поставленными задачами без существенных неточностей при выполнении заданий;

оценка «удовлетворительно»: затруднения в выполнении заданий;

оценка «неудовлетворительно»: неспособность выполнить контрольные задания или существенные ошибки и неточности в работе.

6.1 Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
23	Предел и непрерывность.	УК-1	Устный опрос, контрольная работа, тестирование
24	Дифференциальное исчисление функций одной переменной.	УК-1	Устный опрос, контрольная работа, тестирование
25	Интегральное исчисление функций одной переменной	УК-1	Устный опрос, контрольная работа, тестирование

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

1. Берман, Г.Н. Сборник задач по курсу математического анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Н. Берман. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2009. — 492 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/111199. — Загл. с экрана.

2. Гусак А.А. Математический анализ и дифференциальное уравнение. Примеры и задачи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гусак А.А.— Электрон. текстовые данные.—

Минск: ТетраСистемс, 2011.— 415 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28122.html. — ЭБС «IPRbooks»

3. Быкова О.Н. Практикум по математическому анализу [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Быкова О.Н., Колягин С.Ю., Кукушкин Б.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Прометей, 2014.— 277 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30409.html.— ЭБС «IPRbooks».

4. Никольский, С.М. Курс математического анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.М. Никольский. — Электрон. дан. — Москва: Физматлит, 2001. — 592 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/2270. — Загл. с экрана.

5. Фихтенгольц, Г.М. Курс дифференциального и интегрального исчисления. В 3-х тт. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник / Г.М. Фихтенгольц. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2013. — 608 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/113948. — Загл. с экрана.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
2. Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
3. Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)
4. Электронно-библиотечная система «Лань» (https://e.lanbook.com)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

При преподавании курса необходимо ориентироваться на современные образовательные технологии. Аудиторная и самостоятельная работы должны быть направлены на углубление и расширение полученных знаний, на закрепление приобретенных навыков и применение формируемых компетенций. Кроме того, рекомендуется использовать дифференцированное обучение и активные методы проверки знаний при проведении проверочных работ, тестирования. Это достигается, например, путем организации индивидуальной самостоятельной работы студентов.

Для успешного освоения учебного материала курса «Математический анализ» требуются систематическая работа по изучению лекций и рекомендуемой литературы, решению домашних заданий и контрольных работ, а также активное участие в работе семинаров.

Показателем освоения материала служит успешное решение задач, предлагаемых домашних контрольных работ и выполнение аудиторных самостоятельных и контрольных работ.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при

необходимости).

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», «Лань», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 октября 2010 года № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (мультимедиапроектор, ноутбук), для демонстрации презентаций.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОБЩАЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Налоги и

	налогообложение, «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.0.10

Грозный, 2024

Даутмерзаева Л.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» [Текст] / Сост.– **Л.М. Даутмерзаева** Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Педагогика и психология», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 06 от 25 июня 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г № 954, с учетом профиля: «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение, «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.М. Даутмерзаева, 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

Содержание

34. Цели и задачи освоения дисциплины
35. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
36. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
37. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
38. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
39. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
40. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
41. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)
42. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
43. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
44. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: овладение методологией оценки этических принципов делового общения и навыков делового этикета, необходимых для успешной профессиональной деятельности специалиста, осуществления успешной профессиональной деятельности.

Задачи: формирование системных знаний в области деловой этики на концептуальном и прикладном уровнях; усвоение системы теоретических и операциональных понятий, структурных элементов, норм и принципов этической компоненты делового общения; формирование системных знаний о социальных закономерностях этического общения, его роли в современном российском обществе;

углубление знаний в области социально-психологических аспектов деловых взаимоотношений; знакомство с региональными особенностями организационной корпоративной культуры.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Общая и социальная психология» направлен на формирование следующих компетенций:

а) Универсальных компетенций (УК):

-УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (Командная работа и лидерство)

-УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

•**знать:** особенности поведения разных групп людей, с которыми взаимодействует/ работает, учитывает их в своей деятельности; стратегии формирования эффективной командной работы; этические принципы осуществления вербальной и невербальной коммуникаций в деловой среде;

•**уметь:** эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды; выявлять проблемы этического характера при анализе конкретных ситуаций, осуществлять выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей; разрабатывать и обосновывать варианты этически приемлемых и социально ответственных хозяйственных решений; критически оценивать с разных сторон (этической, мотивационной, правовой и др.) поведение субъектов управления,

•**владеть:** навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в этической сфере управления персоналом; навыками участия в научных дискуссиях по этическим вопросам управления персоналом; разными видами коммуникации (учебной, деловой, неформальной)

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Общая и социальная психология» относится к обязательной дисциплине, базовой части.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: философия, вайнахская этика.

Изучение дисциплины является необходимым для последующего освоения теоретических дисциплин: «Чеченская традиционная культура и этика», «Экономика

предприятий (организаций)», «Философия», «Организация управления производством на предприятиях отрасли».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы 108 академических часов

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа(КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р), Доклад(Д)	37	37
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельно изучение разделов	37	37
Зачет/экзамен	**зачет**	**зачет**

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Этика и культура поведения	1.1. Общие сведения об этической культуре. Язык и речь. Функция языка и речи. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении. 1.2. Профессиональная этика 1.3. Деловой этикет 1.4. Внешний облик человека 1.5. Культура телефонного общения 1.6. Деловая беседа 1.7. Деловая переписка 1.8. Визитная карточка в деловой жизни 1.9. Деловой протокол 1.10. Интерьер рабочего помещения 1.11. Особенности национальной этики

2.	Психологические аспекты делового общения	2.1. Общение – основа человеческого бытия 2.2. Классификация общения 2.3. Роль восприятия в процессе общения 2.4. Понимание в процессе общения 2.5. Общение как взаимодействие 2.6. Общение как коммуникация 2.7. Успех делового общения
3.	Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	3.1. Темперамент 3.2. Характер и воля 3.3. Способности — важное условие успеха в профессиональной деятельности
4.	Конфликты в деловом общении	4.1. Конфликт и его структура 4.2. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях 4.3. Правила поведения в конфликтах

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), Самостоятельно изучение разделов (СИР)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*				
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Вне-ауд. работа
1.	Этика и культура поведения	27	5	5		19
2.	Психологические аспекты делового общения	27	5	5		19
3.	Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	27	4	4		18
4.	Конфликты в деловом общении	27	3	3		18
ИТОГО		**108**	**17**	**17**		**74**

4.4. Лабораторная работа
Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
	2 семестр	

1	а. Этика и культура поведения. 1.Язык и речь. 2.Функция языка и речи. 3.Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении. 4.Как возникли и что выражают термины «этика» и «мораль»? 5.Что такое «добро» и «зло»? 6.Сформулируйте «золотое правило нравственности». 7.Какие основные элементы входят в понятие «культура делового общения»?	2
2	1.2. Профессиональная этика 1. Что вы понимаете под понятием «профессиональная этика»? 2. Каким нравственным требованиям соответствует действия работников в следующих ситуациях: А) Кассир сбербанка отлучился с рабочего места и этим вызвал задержку в обслуживании клиентов. Возвратившись на рабочее место, сказал: «Извините, что задержал вас, сейчас быстро все улажу». Б) В секции самообслуживания покупательница брала пару туфель для примерки и при этом несколько пар, стоявших рядом упали. Покупательница растерялась и смутилась. Продавщица спокойно подошла и поставила обувь на место, сказав: «Ничего страшного, это происходит часто».	2
3	1.3. Деловой этикет 1. Что означает слово «Этика»? 2. Сформулируйте основные принципы делового этикета. 3. Почему по речи судят об общей культуре человека? 4. Подготовьте сообщение (минидоклад): «Роль этикета в моей будущей профессии»; «Значение культуры речи в профессиональной карьере». 5. Вспомните кинофильм Э. Рязанова «Служебный роман», в котором Лия Ахеджакова замечательно сыграла роль «секретаря». Какие принципы делового этикета ее героиня нарушала? 6. Какие основные формы обращения и приветствия вы используете в повседневной жизни?	2
4	1.4. Внешний облик человека 1. Какие основные требования предъявляются к внешнему виду человека? 2. Что означает «быть элегантным»?	2

5	1.5. Культура телефонного общения 1. Как пригласить к телефону коллегу? 2. Чего нельзя делать во время телефонного разговора? 3. Почему нельзя использовать служебный телефон для личных разговоров? 1.6. Деловая беседа 1. Почему деловая беседа не может проходить спонтанно? 2. Что входит в структуру деловой беседы? 3. Докажите многогранность задачи начального этапа деловой беседы. 4. Какие приемы помогают партнеру чувствовать себя уверенно? 5. Раскройте основную сущность заключительного этапа деловой беседы. 1.7. Деловая переписка 1. Какие этические требования предъявляются к деловой переписке? 2. Перечислите виды деловых писем. Напишите образец любого, выбранного вами, делового письма.	2
6	1.8. Визитная карточка в деловой жизни 1.Какие типы визитных карточек вам известны? 2.Как следует вручать и получать визитную карточку? 3.Какие правила оформления визитной карточки Вы знаете? 1.9. Деловой протокол 1.Что входит в понятие «деловой протокол»? 2.Подготовить два доклада по темам: А)«Виды деловых приемов» Б)«Организация и порядок проведения деловых приемов» 1.10. Интерьер рабочего помещения 1.Докажите, что интерьер помещения – лицо фирмы. 2.На какие детали вы обратили бы большее внимание при оформлении своего рабочего места? 1.11. Особенности национальной этики 1.Для чего необходимы знания национального этикета? 2.Какие общие принципы культуры поведения вы знаете? 3.Подготовьте доклад о традициях и особенностях той страны, которую вы бы хотели бы посетить.	2
7	РК 2.1 Общение – основа человеческого бытия 1. Что такое общение? Какая основа общения? 2. В чем заключается основная задача делового общения? 3. Что означает «уметь общаться»? 4. Какие «абстрактные типы» собеседников вам известны? 5. Какие «абстрактные типы» собеседников вам встречались чаще всего? Приведите пример. 2.2 Классификация общения 1.Что оказывает влияние на первое впечатление о человеке? 2.Какие факторы встречаются при восприятии людьми друг друга? 3.Какие типичные искажения при восприятии вы знаете? 4.Вспомните уроки литературы. Как случилось, что Хлестаков был принят за ревизора? Какой фактор восприятия при этом преобладал	2

8	РК 2.3 Роль восприятия в процессе общения 1.Что оказывает влияние на первое впечатление о человеке? 2.Какие факторы встречаются при восприятии людьми друг друга? 3.Какие типичные искажения при восприятии вы знаете? 4.Вспомните уроки литературы. Как случилось, что Хлестаков был принят за ревизора? Какой фактор восприятия при этом преобладал? 2.4 Понимание в процессе общения 1. Какие психологические механизмы восприятия вам известны? 2. Раскройте сущность каждого механизма. 3. Какие «виды» атрибуции вам известны? 4. Покажите на собственных примерах, как «работают» виды атрибуций. 5. С какими закономерностями и ошибками атрибуций вы сталкивались в повседневной жизни? 6. Что такое стереотип и каково его значение в профессиональной деятельности? 7. Что входит в понятие «перцептивная сторона общения»?	2
9	Итоговая аттестация	1
Итого в семестре		**17**

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) программой не предусмотрены

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р), Доклад(Д)	37	37
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельно изучение разделов	37	37
Зачет/экзамен	**зачет**	**зачет**

4.7. Разделы дисциплины, изучаемые во__2__семестре

	Наименование раздела	*Количество часов*

№ п/п	дисциплины	Всего	Л	ПЗ	ЛР	Вне-ауд. работа
1.	Этика и культура поведения	27	5	5		19
2.	Психологические аспекты делового общения	27	5	5		19
3.	Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	27	4	4		18
4.	Конфликты в деловом общении	27	3	3		18
ИТОГО		**108**	**17**	**17**		**74**

4.8. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.9. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
	2 семестр	
1	1.1 Этика и культура поведения. 1.История возникновения и что выражают термины «этика» и «мораль» 2. Сущность понятия «добро» и «зло» 3.«Золотое правило нравственности» 4.Основные элементы входящие в понятие «культура делового общения» 1.2. Профессиональная этика 1.Сущность понятия «профессиональная этика» 2.Нравственные требования соответствующие действиям работников в различных ситуациях	2
2	1.3. Деловой этикет 1. Значение слова «этикет» 2. Основные принципы делового этикета 3. Речь – индикатор общей культуры человека 4. «Роль этикета в моей будущей профессии» 5. «Значение культуры речи в профессиональной карьере». 6. Видео-урок по кинофильму Э. Рязанова «Служебный роман» (с Лией Ахеджаковой в роли «секретарши», нарушающей принципы делового этикета) 6. Формы обращения и приветствия используемые нами в повседневной жизни 1.4. Внешний облик человека 1. Основные требования предъявлящие к внешнему виду человека 2. Важное условие элегантности	2

3	1.5. Культура телефонного общения 1. Телефон и деловые контакты 2. Культура телефонного общения 3. Нарушение этикета общения 1.6. Деловая беседа 1. Деловая беседа не может проходить спонтанно 2. Структура деловой беседы 3. Многогранность задачи начального этапа деловой беседы 4. Приемы помогающие партнеру чувствовать себя уверенно 5. Сущность заключительного этапа деловой беседы 1.7. Деловая переписка 1. Этические требования предъявляющие к деловой переписке 2. Виды деловых писем 3. Деловое письмо и его написание	2
4	1.8. Визитная карточка в деловой жизни 1. Типы визитных карточек 2. Вручение и получение визитных карточек 3. Правила оформления визитной карточки 1.9. Деловой протокол 1. Сущность понятия «деловой протокол» 2. Подготовьте доклады на темы: а)«Виды деловых приемов» б)«Организация и порядок проведения деловых приемов» 1.10. Интерьер рабочего помещения 1. Интерьер помещения — лицо фирмы 2. Детали оформления рабочего места 1.11. Особенности национальной этики 1. Необходимые знания национального этикета 2. Общие принципы культуры поведения человека 3. Традиции и особенности национальной этики 4.Подготовьте доклад о традициях и особенностях той страны, которую вы бы хотели бы посетить.	2
5	2.1Общение – основа человеческого бытия 1. Общение, сущность основы общения 2. Основная задача делового общения 3. Значение словосочетания «уметь общаться» 4. «Абстрактные типы» общения 5.Какие «абстрактные типы» собеседников вам встречались чаще всего? Приведите пример. 2.2 Классификация общения 1.Что оказывает влияние на первое впечатление о человеке? 2.Какие факторы встречаются при восприятии людьми друг друга? 3.Какие типичные искажения при восприятии вы знаете?	2

6	2.3 Роль восприятия в процессе общения 1. Влияние на первое впечатление о человеке 2. Факторы восприятия 3. Типичные искажения при восприятии 4. Уроки литературы. Как случилось, что Хлестаков был принят за ревизора? Какой фактор восприятия при этом преобладал? 2.4 Понимание в процессе общения 1. Психологические механизмы восприятия 2. Сущность каждого механизма 3. «Виды» атрибуции 4. Примеры, как «работают» виды атрибуций. 5. Закономерности и ошибки атрибуций в повседневной жизни 6. Стереотип и его значение в профессиональной деятельности 7. Понятие «перцептивная сторона общения»	2
7	2.5. Общение как взаимодействие 1. Связанность между собой «действие» и «взаимодействие» 2. Сущность трансактного анализа процесса взаимодействия по Э. Берну 3. Взаимодействие с позиций ориентации на контроль и понимание. 4. Формы взаимодействия являются наиболее распространенными 5. Тип межличностного общения характерный для «контролера» и тип для «понимателя» (см. разд. 2.2). 2.6. Общение как коммуникация 1.Эффективность общения связывают с коммуникативной стороной 2.Какие коммуникативные барьеры вам известны? Раскройте сущность каждого барьера и приведите примеры из повседневной жизни. 3.Что означает выражение «читать человека»? 4.Какова роль невербального общения в межличностном взаимодействии? 5.Назовите виды невербальных средств общения.	2

8	2.7. Успех делового общения 1. «Одно дело слушать, а другое — слышать» высказывание Марины Цветаевой (1892-1941). 2. Сущность рефлексивного слушания. 3. Приемы рефлексивного слушания и его содержание. 4. «Техники общения». 3.1. Темперамент 3.2. Характер и воля 3.3. Способности — важное условие успеха в профессиональной деятельности 3.4.Эмоции и чувства 4.1. Конфликт и его структура 4.2. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях 4.3. Правила поведения в конфликтах	2
9	Итоговая аттестация	1
Итого в семестре		**17**

4.10 Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) программой не предусмотрены

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Цели самостоятельной работы.

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Организация самостоятельной работы.

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на семинарских занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой. Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки.

Студентом для организации самостоятельной работы, должна вестись рабочая тетрадь с конспектами по содержанию лекций, практических задании и основным понятиям дисциплины. Студент должен выполнять: инструктаж преподавателя по изучаемым отдельным темам курса; задания по рекомендуемой учебной литературе; семинарские, практические занятия, психологические тесты, рубежный контроль, домашние задания; подготавливать мини доклады и сообщения (не менее 2стр.),

Самостоятельная работа предполагает практику подготовки рефератов, презентаций и доклада по ним. После вводных лекций, в которых обозначается содержание дисциплины, ее проблематика и практическая значимость, студентам выдаются возможные темы рефератов, докладов в рамках проблемного поля дисциплины, из которых студенты выбирают тему своего реферата, доклада, при этом студентом может быть предложена и своя тематика. Тематика реферата должна иметь проблемный и профессионально ориентированный характер, требующей самостоятельной творческой работы студента.

№ Раздела	Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
1.	1.2. Профессиональная этика -Каким нравственным требованиям соответствует действия работников в следующей ситуации: А) Кассир сбербанка отлучился с рабочего места и этим вызвал задержку в обслуживании клиентов. Возвратившись на рабочее место, сказал: «Извините, что задержал вас, сейчас быстро все улажу». -Каким нравственным требованиям соответствует действия работника в следующей ситуации: Б) В секции самообслуживания покупательница брала пару туфель для примерки и при этом несколько пар, стоявших рядом упали. Покупательница растерялась и смутилась. Продавщица спокойно подошла и поставила обувь на место, сказав: «Ничего страшного, это происходит часто».	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электрон-ных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос по лекционным записям, оценка выступлений, защита реферата, доклады, основные понятия дисциплины	1.Общая и социальная психология : учебник / под ред. В.В. Шахов, Ю.Т. Ахвледиани. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01464-7;То же [Электронный ресурс].-URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114501 2. Г.М. Шеламова. Деловая культура и психология общения. Москва Издательский центр «Академия» 2017г. http://ntgpk.com/upload/24.09.18.1/40.02.01% Видео-лекции Коммуникация в деловой среде https://dzen.ru/video/watch/60ec61b8307fa83ad6c39231
2.	1.3. Деловой этикет -Подготовьте сообщение (минидоклад): «Роль этикета в моей будущей профессии»; «Значение культуры речи в профессиональной карьере».	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе, по просмотру кинофильма) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях,-поиск и обзор научных публикаций и	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	1.Гравицкий, А. Основы деловой этики / А. Гравицкий. – СПб.: Феникс, Северо-Запад, 2017. – 190 с. 2.Губин, В.Д. Основы этики: Учебное пособие /

	-Вспомните кинофильм Э. Рязанова «Служебный роман», в котором Лия Ахеджакова замечательно сыграла роль «секретаря». Какие принципы делового этикета ее героиня нарушала? Какие основные формы обращения и приветствия вы используете в повседневной жизни?	электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание сообщения, мини доклада; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		В.Д. Губин, Е.Н. Некрасова. – М.: Форум, Инфра-М, 2018. – 224 с. https://znanium.com/catalog/document?id=227686 Кинофильм Э. Рязанова «Служебный роман» https://yandex.ru/video/preview/6454325448504021576
3.	Ролевая игра «Прием на работу» Цель. Провести деловые беседы с поступающими на работу на конкурсной основе. Определить соответствие требованиям должности, выявить лучшего претендента. Задачи претендентов на должность: · ознакомиться с содержанием труда специалиста, на чью должность составлена вакансия; · выяснить требования, которые предъявляются такому специалисту; · составить резюме; · продумать ответы на вопросы, которые могут быть заданы; · подготовить не менее 5 вопросов, которые задаст работодателю претендент; · отработать версии самопрезентации. На каждую объявленную должность может быть принят только один претендент.	Подготовка к игре. Выбирается один человек для исполнения роли директора фирмы или менеджера по персоналу. Его задачи: · продумать название фирмы, придумать вакансии; · составить личностную спецификацию для вакантной должности: физические особенности (обязательные требования и противопоказания); имидж претендента; образование, наличие квалификации; компетентность; личностные и деловые характеристики; интересы; данные о претенденте (пол, возраст, прописка, семейное положение и т.п.); · провести собеседование.	Оценка выступлений	Скаженик Е.Н. Деловое общение. – Таганрог: Изд-во ТРТУ. – 180 Электронная версия пособия: http://www.aup.ru/books/m161/
4.	1.7. Деловая переписка Какие этические требования предъявляются к деловой переписке Перечислите виды деловых писем.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	1. Г.М. Шеламова. Деловая культура и психология общения. Москва Издательский центр «Академия» 2017г. http://ntgpk.com/upload/24.09.18.1/40.02.01%25

		Напишите образец любого, выбранного вами, делового письма. - написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
5.	1.9. Деловой протокол Что входит в понятие «деловой протокол»?	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электрон-ных источников информации, подготовка заключения по обзору; Подготовьте доклады на темы: а)«Виды деловых приемов» б)«Организация и порядок проведения деловых приемов»	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	2.Общая и социальная психология : учебник / под ред. В.В. Шахов, Ю.Т. Ахвледиани. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01464-7;То же [Электронный ресурс].-URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114501
6.	1.11. Особенности национальной этики 1.Для чего необходимы знания национального этикета? 2.Какие общие принципы культуры поведения вы знаете?	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электрон-ных источников информации . Подготовьте доклад о традициях и особенностях той страны, которую вы бы хотели бы посетить. -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений	1.Общая и социальная психология : учебник / под ред. В.В. Шахов, Ю.Т. Ахвледиани. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01464-7;То же [Электронный ресурс].-URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114501 2. Г.М. Шеламова. Деловая культура и психология общения. Москва.Издательский центр «Академия» 2017г. http://ntgpk.com/uploa

				d/24.09.18.1/40.02.01 %
7.	2.2 Классификация общения 1.Что оказывает влияние на первое впечатление о человеке? 2.Какие факторы встречаются при восприятии людьми друг друга? 3.Какие типичные искажения при восприятии вы знаете? 4.Вспомните уроки литературы. Как случилось, что Хлестаков был принят за ревизора? Какой фактор восприятия при этом преобладал	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электрон-ных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание мини доклада, сообщения (не менее 2-х стр.); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита мини доклада, сообщения	Годин, А.М. Общая и социальная психология : учебник для бакалавров / А.М. Годин, С.В. Фрумина. - 3-е изд., перераб. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 255 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02148-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253809(21.03.2024).

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, тестов и промежуточный контроль в форме зачета.

6.1. Текущий контроль. Основная тематика рефератов:
Темы рефератов:

1. Коммуникативная компетентность. Стратегии, тактики и виды общения.
2. Психология делового общения и межличностных отношений в офисе.
3. Деловая беседа как основная форма делового общения. Ведение деловой беседы.
4. Стратегии и тактики поведения в конфликте.
5. Психологический конфликт и пути его благоприятного разрешения.
6. Спор, дискуссия, полемика: психологические особенности и приемы.
7. Порядок подготовки и проведение деловых встреч и бесед.
8. Основные функции, элементы, этапы коммуникационного процесса.
9. Подготовка и ход переговорного процесса.
10. Общие этические принципы делового общения.
11. Социальные и культурные барьеры общения.
12. Публичное выступление, презентация.
13. Аргументация в процессе делового общения.
14. Искусство ведения телефонных переговоров.
15. Исследование эффективности организационных коммуникаций.
16. Физиологические и психологические барьеры общения.
17. Культура деловых отношений и социального взаимодействия в бизнесе.
18. Имидж делового мужчины.
19. Имидж деловой женщины.
20. Психологические приемы влияния на партнера.
21. Вербальные и невербальные средства общения.
22. Корпоративный этикет и культура общения.

Методические указания по выполнению рефератов

Целью подготовки реферата является приобретение навыков творческого обобщения и анализа имеющейся литературы по рассматриваемым вопросам, что обычно является первым этапом самостоятельной работы. По каждому модулю предусмотрены написание и защита одного реферата. Всего по дисциплине студент может представить шесть рефератов. Тему реферата студент выбирает самостоятельно из предложенной тематики. При написании реферата надо составить краткий план, с указанием основных вопросов избранной темы. Реферат должен включать введение, несколько вопросов, посвященных рассмотрению темы, заключение и список использованной литературы. В вводной части реферата следует указать основания, послужившие причиной выбора данной темы,

отметить актуальность рассматриваемых в реферате вопросов. В основном разделе излагаются наиболее существенные сведения по теме, производится их анализ, отмечаются отдельные недостатки или нерешенные еще вопросы, вносятся и обосновываются предложения по повышению качества потребительских товаров, совершенствованию контроля за качеством и т.д. В заключении реферата на основании изучения литературных источников должны быть сформулированы краткие выводы и предложения. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа». Перечень литературы составляется в алфавитном порядке фамилий первых авторов, со сквозной нумерацией. Примерный объем реферата 15-20 страниц.

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

Образец тестового задания

1. 19. Приписывание причин поведения другому человеку в условиях дефицита информации — это:

а) стереотипизация;

б) каузальная атрибуция;

в) все ответы верны;

г) все ответы неверны.

2. Согласны ли вы с определением:

Общение — сложный, многогранный процесс взаимодействия двух и более людей, процесс обмена информацией, взаимного влияния, сопе¬реживания и взаимного понимания.

а) да; б) нет.

3. Можно ли общение рассматривать как простое отправление инфор¬мации или ее прием?

а) да; б) нет. Ответ поясните.

4. Из приведенного перечня выпишите «абстрактные типы» собесед¬ников: вздорный человек; незнайка; позитивный человек; всезнайка, не¬гативный человек, баламут; болтун; лгунишка; трусишка; хладнокровный, неприступный собеседник; заинтересованный собеседник; важная птица; незаинтересованный собеседник; почемучка; задавака.

5. Определите, какие типы общения относятся к межличностному об¬щению:

а) императивное;

б) интерактивное;

в) манипулятивное;

г) перцептивное;

д) диалогическое;

е) все ответы верны;

ж) все ответы неверны.

6. Диалог возможен при соблюдении ряда принципов (правил взаимо¬отношений): 1) принцип «здесь и сейчас»; 2) принцип доверительности; 3) принцип паритетности; 4) принцип проблематизации; 5) принцип персонифицирования. Определите, какая из характеристик по смыслу соответствует каждому принципу.

А. Доверие к намерениям партнера без оценки его личности.

Б. Психологический настрой на эмоциональное состояние собеседни¬ка и собственное психологическое состояние.

В. Общение направлено на общие проблемы и нерешенные вопросы.

Г. Разговор необходимо вести от своего имени, без ссылки на чужое

мнение; выражать свои чувства и желания.

Д. Восприятие партнера как равного, имеющего право на собственное мнение и собственное решение.

7. Какая из функций общения подтверждает слова русского мыслителя П.Я.Чаадаева о том, что люди, лишенные общения с другими создания¬ми, не размышляли бы о своей природе, а щипали траву:

а) праматическая;

б) формирующая;

в) подтверждения;

г) организации и поддержания межличностных отношений;

д) внутриличностная.

8. К видам общения относятся:

а) «контакт масок»;

б) вербальное общение;

в) ролевое общение;

г) деловое общение;

д) невербальное общение;

е) светское общение;

ж) все ответы верны;

з) все ответы неверны.

9. Из предложенных характеристик выберите те, которые по смыслу соответствуют: 1) общению; 2) деловому общению; 3) ролевому обще¬нию; 4) светскому общению.

А. Сложный многогранный процесс взаимодействия, обмена инфор¬мацией, взаимного влияния, сопереживания, взаимного понимания друг друга.

Б. Общение, участники которого являются представителями некото¬рой социальной категории. Люди говорят не то, что думают, а то, что положено говорить в подобных случаях.

В. Общение не предусматривает понимания личности собеседника. Достаточно знать способ поведения, предписанный обществом.

Г. Общение, обеспечивающее успех общего дела и создающее условия для сотрудничества людей.

10. Из предложенных характеристик выберите те, которые по смыслу соответствуют: 1) коммуникативной стороне общения; 2) интерактив¬ной стороне общения; 3) перцептивной стороне общения.

А. Общение, заключающееся в организации межличностного взаимо¬действия.

Б. Общение, которое проявляется во взаимном обмене информацией между партнерами, передаче и приеме знаний, мнений, чувств.

В. Общение проявляется через восприятие, понимание и оценку людьми друг друга.

11. Вам предстоит беседа с клиентом. Какой тип межличностного об¬щения вы выберите? Ответ поясните.

12. Что такое роль? Какие роли вам приходится исполнять в течение дня?

13. Влияние на первое впечатление о человеке оказывает:

а) образование;

б) социальный статус;

в) внешний вид;

г) возраст;

д) манера поведения;

е) все ответы верны;

ж) все ответы неверны.

14. Изучая процессы восприятия, психологи выявили типичные иска¬жения представлений о другом человеке: 1) «эффект ореола»; 2) «эффект проекции»; 3) «эффект упреждения». В литературе один из «эффектов» имеет еще и другое название. Какой это «эффект» и какое название встре¬чается в литературе?

15. Приписывание приятному человеку своих достоинств, а неприят¬ному — своих недостатков называется:

а) «эффектом ореола»;

б) «эффектом проекции»;

в) «эффектом упреждения».

Вопросы к зачету:

1. Функции языка и речи в деловом общении
2. Особенности оформления деловых писем
3. Критерии составления деловых текстов
4. Специфика видов монологических речей
5. Трудности которые испытывает молодой оратор при подготовке и произнесении речей
6. Почему без понимания тонкостей делового общения переговоры проходят, как правило, малоэффективно?
7. Какое влияние оказывают речевые тактики на процессы взаимодействия и воздействия в деловой сфере?
8. Каковы основные требования этики и этикета к деловому общению?
9. Как в деловом общении учитываются типы коммуникабельности партнеров?
10. Каково воздействие невербальных средств на процесс общения?
11. Как возникли и что выражают термины «этика» и «мораль»?
12. Что такое «добро» и «зло» (примеры)?
13. Сформулируйте «золотое правило нравственности».

14. Основные элементы которые входят в понятие «культура делового общения»
15. Что вы понимаете под понятием «профессиональная этика»?
16. Каким нравственным требованиям соответствует действия работников в следующих ситуациях:

А) Кассир сбербанка отлучился с рабочего места и этим вызвал задержку в обслуживании клиентов. Возвратившись на рабочее место, сказал: «Извините, что задержал вас, сейчас быстро все улажу».

Б) В секции самообслуживания покупательница брала пару туфель для примерки и при этом несколько пар, стоявших рядом упали. Покупательница растерялась и смутилась. Продавщица спокойно подошла и поставила обувь на место, сказав: «Ничего страшного, это происходит часто».

17. Что означает слово «Этика»?
18. Сформулируйте основные принципы делового этикета.
19. Почему по речи судят об общей культуре человека?
20. Роль этикета в моей будущей профессии. Значение культуры речи в профессиональной карьере.
21. Вспомните кинофильм Э. Рязанова «Служебный роман», в котором Лия Ахеджакова замечательно сыграла роль «секретаря». Какие принципы делового этикета ее героиня нарушила?
22. Какие основные формы обращения и приветствия вы используете в повседневной жизни?
23. Какие основные требования предъявляются к внешнему виду человека?
24. Что означает «быть элегантным»?
25. Как пригласить к телефону коллегу?
26. Чего нельзя делать во время телефонного разговора?
27. Почему нельзя использовать служебный телефон для личных разговоров?
28. Почему деловая беседа не может проходить спонтанно?
29. Что входит в структуру деловой беседы?
30. Докажите многогранность задачи начального этапа деловой беседы.
31. Какие приемы помогают партнеру чувствовать себя уверенно?
32. Раскройте основную сущность заключительного этапа деловой беседы.
33. Какие этические требования предъявляются к деловой переписке?
34. Перечислите виды деловых писем.
35. Напишите образец любого, выбранного вами, делового письма.

36. Какие типы визитных карточек вам известны?

37. Как следует вручать и получать визитную карточку?

38. Какие правила оформления визитной карточки Вы знаете?

39. Что входит в понятие «деловой протокол»?

40. Виды деловых приемов. Организация и порядок проведения деловых приемов.

41. Докажите, что интерьер помещения – лицо фирмы.

42. На какие детали вы обратили бы большее внимание при оформлении своего рабочего места?

43. Для чего необходимы знания национального этикета?

44. Какие общие принципы культуры поведения вы знаете?

45. Подготовьте доклад о традициях и особенностях той страны, которую вы бы хотели бы посетить.

46. Что такое общение? Какая основа общения?

47. В чем заключается основная задача делового общения?

48. Что означает «уметь общаться»?

49. Какие «абстрактные типы» собеседников вам известны?

50. Какие «абстрактные типы» собеседников вам встречались чаще всего? Приведите пример.

51. Какие формы общения вам известны?

52. Какие виды межличностного общения вы знаете?

53. Назовите профессии, в которых императивный тип общения используется эффективно.

54. Назовите сферы человеческих отношений, где применение императива неуместно.

55. Какие правила надо соблюдать в диалогическом общении?

56. Назовите функции, которые проявляются в общении.

57. Какие виды общения вам известны?

58. Какие стороны входят в структуру общения?

59. Стратегия и правила поведения в конфликтных ситуациях.

60. Эниостиль - эсперанто человеческих взаимоотношений.

7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная учебная литература

1.Общая и социальная психология : учебник / под ред. В.В. Шахов, Ю.Т. Ахвледиани. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. - Библиогр. в кн. -

ISBN 978-5-238-01464-7;То же [Электронный ресурс].-URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114501

2.Деловая этика: учебное пособие. Подопригора, М.Г. – Таганрог: Изд-во ТТИ ЮФУ, 2012. – 116 с.

3.Общая и социальная психология : учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 415 с.

7.2 Дополнительная литература

1.Годин, А.М. Общая и социальная психология : учебник для бакалавров / А.М. Годин, С.В. Фрумина. - 3-е изд., перераб. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 255 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02148-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253809(21.03.2020).

2.Общая и социальная психология: Учебное пособие / Магомадова М.М., Тавбулатова З.К., Айдамиров Х.В., Грозный, 2013. Издание содержит краткий лекционный курс по темам дисциплины, задачи для самостоятельной работы, методические указания по изучению дисциплины, глоссарий.

3.Скаженик Е.Н. Практикум по деловому общению: Учебное пособие. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2005. http://www.aup.ru/books/m96/

5.Этика делового общения. Учебное пособие. Л.Р. Фионова. Пенза 2010. http://www.aup.ru/books/m1319/

7.2 Периодические издания

1. Психологический журнал.
2. ФГУ Science научный журнал
3. Межвузовский журнал «Известия ЧГУ»
4. Научно-аналитический журнал «Вестник ЧГУ»

8.Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
   IPR SMART; Консультант студента; ООО «ИВИС; ООО «ЭБС Лань» ; Сервисы для инклюзивного образования ЭБС «Лань»; Polpred.com; «Российский центр научной информации» (РЦНИ)
2. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
3. Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/
4. Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/
5. Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/
6. Всемирная цифровая библиотека http://www.openspace.ru/
7. Российская государственная публичная библиотека http://elibrary.rsl.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний

поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы),

сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками,

учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

-готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

-слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

-текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

-обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

-раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации;

раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Чеченский государственный университет

имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

_____

Кафедра «Физическое воспитание»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024

Рабочая программа дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» [Текст] / Сост. – Т.Д. Башхаджиев - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Физическое воспитание», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 01 июня 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Т.Д. Башхаджиев, 2024

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

Содержание

45. Цели и задачи освоения дисциплины;
46. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
47. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
48. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
49. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
50. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
51. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
52. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
53. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
54. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
55. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Физическая культура и спорт» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности:

- поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни (УК-7.1);
- использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности (УК-7.2).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-7. Способен поддерживать должный уровень	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и	**Знать:** - виды физических упражнений; - роль и значение физической культуры в жизни человека и общества;

физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	- научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни. **Уметь:** - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; - использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. **Владеть:** - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Физическая культура и спорт относится к базовой части Блока 1 Дисциплины учебного плана. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ОПОП подготовки бакалавра. Курс «Физическая культура и спорт» устанавливает связи с другими дисциплинами, такими как «Педагогика», «Психология», «Физиология», «Анатомия».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура» составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Таблица 2

Форма работы обучающихся/	Трудоемкость часов

Виды учебных занятий	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**72**	-	-	-	**72**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**36**				**36**
Лекции (Л)	18	-	-	-	18
Практические занятия (ПЗ)	18	-	-	-	18
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	**36**	-	-	-	**36**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)					
Расчетно-графическое задание (РГЗ)					
Реферат					
Эссе (Э)					
Самостоятельное изучение разделов					
Зачет/ экзамен	зачет	-	-	-	зачет

Содержание разделов дисциплины

Таблица 3

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	*Теоретическое занятие.* Физическая культура как феномен общей культуры человека. Понятие культура, физическая культура. Возникновение и развитие физической культуры. Роль физической культуры и спорта в современном обществе. Основные направления развития физической культуры и спорта в России на современном этапе.	собеседование
2.	Социально-биологические основы физической культуры	*Теоретическое занятие.* Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Двигательная активность – жизненно необходимая биологическая потребность организма человека; нормы двигательной активности современного человека; гиподинамия и гипокинезия. Чрезмерные физические нагрузки;	собеседование

		механизмы адаптации человека к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом; деадаптация и реадаптация человека к физическим нагрузкам. Адаптация отдельных систем организма человека к физкультурно-спортивной деятельности. Опорно-двигательный аппарат; нервная система; мышечная система; сердечно-сосудистая система; дыхательная система; изменения в системе пищеварения и выделения.	
3.	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	*Теоретическое занятие.* Образ жизни и здоровье. Роль личности и государства в формировании и сохранении здоровья; состояние здоровья населения России; здоровье в системе человеческих ценностей. Понятия «Здоровье», «Болезнь»; основные факторы и виды здоровья; здоровый образ жизни; Оценка состояния здоровья населения. Оценка и самооценка собственного здоровья.	собеседование
4.	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	*Теоретическое занятие* Физическая культура и спорт в жизнедеятельности студентов. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	собеседование
5.	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	*Теоретическое занятие.* Общая физическая подготовка. Гибкость и методика ее развития. Общая и профессионально-прикладная физическая подготовка. Двигательные качества. Основные закономерности развития двигательных качеств. Гибкость и методика развития. Методика развития гибкости на учебно-тренировочных занятиях по физической культуре со студентами.	собеседование
6.	Основы методики самостоятельных занятий	*Теоретическое занятие.* Методика использования средств физической культуры для самостоятельных занятий физическими упражнениями. Параметры	собеседование

	физическими упражнениями	физических нагрузок при самостоятельных занятиях физическими упражнениями. Противопоказания для занятий физическими упражнениями. Принципы, средства и способы закаливания.	
7.	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	*Теоретическое занятие.* Спорт. Понятие «спорт»; виды спорта; значимость спортивных соревнований; виды спортивных соревнований; регламентация и способы проведения соревнований; определение результата в соревнованиях; условия соревнований, влияющих на соревновательную деятельность спортсменов; студенческие соревнования.	собеседование
8.	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	*Теоретическое занятие.* Модельные характеристики спортсменов высокого класса. Определение целей и задач в спортивной подготовке или системой физических упражнений. Перспективное, текущее и оперативное планирование подготовки. Специальные зачётные требования и нормативы по годам обучения, по избранному виду спорта или системой физических упражнений. Спортивная классификация и правила спортивных соревнований в избранном виде спорта. Методико-практические занятия, ритмическая гимнастика.	собеседование
9.	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	*Теоретическое занятие* Самоконтроль при систематических занятиях физическими упражнениями и спортом. Задачи самоконтроля. Дневник самоконтроля. Субъективные и объективные показатели самоконтроля. Функциональные пробы в самоконтроле.	собеседование

Самостоятельная работа студентов

Таблица 4

№ раздела	Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся	Оценочное средство	Количество часов	Код компетенций
1.	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**
2.	Социально-биологические основы физической культуры	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**
3.	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**
4.	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной	Подготовка к аудиторным занятиям	Устный опрос,	4	**УК-7**

	деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	(лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	письменные задания**,**		
5.	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**
6.	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**
7.	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**

		ресурсами, написание эссе			
8.	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**
9.	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, практическим занятиям), работа с основной и дополнительной литературой, интернет ресурсами, написание эссе	Устный опрос, письменные задания**,**	4	**УК-7**

4.2. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

4.3. Практические (методико-практические) занятия

Таблица 5

№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	Оценка собственной физической культуры личности.	**2**
2	Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применения средств физической культуры для их направленной коррекции.	**2**
3	Оценка и методика коррекции осанки и плоскостопия.	**2**
4	Методика проведения производственной гимнастики с учетом заданных условий и характера труда.	**2**

5	Методика индивидуального подхода и применение средств для направленного развития отдельных физических качеств.	**2**
6	Методика составления и проведения простейших самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической или тренировочной направленности.	**2**
7	Методы самооценки специальной физической и спортивной подготовленности по избранному виду спорта (тесты, контрольные задания).	**2**
8	Методика проведения учебно-тренировочного занятия.	**2**
9	Методы самоконтроля состояния здоровья и физического развития (стандарты, индексы, формулы).	**2**
Всего		**18**

(ОЧНО-ЗАОЧНАЯ) ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины «Физическая культура и спорт» составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Таблица 6

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость часов			
	Очно-заочная форма			Заочная форма
	Всего	1 сем.	2 сем.	**1 сем.**
Общая трудоемкость	**72**	**36**	**36**	**72**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**17**	**17**	**10**
Лекции (Л)	34	17	17	10
Практические занятия (ПЗ)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа:	**38**	**19**	**19**	**62**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)				
Расчетно-графическое задание (РГЗ)				
Реферат				
Эссе (Э)				
Самостоятельное изучение разделов				
Зачет/ экзамен		зачет	зачет	зачет

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очно-заочная форма)

Таблица 7

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	**8**	5	-	-	3
2.	Социально - биологические основы физической культуры.	**6**	2	-	-	4
3.	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	**8**	4	-	-	4
4.	Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.	**8**	4	-	-	4
5.	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	**6**	2	-	-	4
	Итого:	**36**	**17**	**-**	**-**	**19**

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре (очно-заочная форма)

Таблица 8

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	**8**	5	-	-	6
2.	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	**6**	4	-	-	4
3.	Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений	**8**	4	-	-	4
4.	Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом	**8**	4	-	-	5
	Итого:	**36**	**17**	**-**	**-**	**19**

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (заочная форма)

Таблица 9

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	**4**	2	-		10
2.	Социально - биологические основы физической культуры.	**8**	2	-		12
3.	Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья	**8**	2	-		14
4.	Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания	**8**	2	-		14
5.	Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений	**8**	2	-		12
	Итого:	**72**	**10**	**-**		**62**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Тема: Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Профессионально-прикладная физическая подготовка : учебное пособие для вузов / С. М. Воронин [и др.] ; под редакцией Н. А. Воронова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12268-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518668.
2. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10524-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515859.

Тема: Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Омск : Изд-во ОмГТУ. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495814.

Тема: Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Теоретические основы физической культуры : учебное пособие для вузов / А. А. Горелов, О. Г. Румба, В. Л. Кондаков, Е. Н. Копейкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14341-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519864.
2. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510794.
3. Психология физической культуры и спорта : учебник и практикум для вузов / А. Е. Ловягина [и др.] ; под редакцией А. Е. Ловягиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01035-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511502.

Тема: Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие для вузов / Т. А. Завьялова [и др.] ; под редакцией С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07551-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514967.
2. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10524-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515859.
3. Теория и методика избранного вида спорта: водные виды спорта : учебник для вузов / Н. Ж. Булгакова [и др.] ; под редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11277-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516454.

Тема: Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями и спортом : методические рекомендации / составители Ю. С.Ванюшин [и др.]. — Казань : КГАУ, 2020. — 16 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/296489. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Теоретические основы физической культуры : учебное пособие для вузов / А. А. Горелов, О. Г. Румба, В. Л. Кондаков, Е. Н. Копейкина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14341-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519864.
3. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510794.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

При проведении промежуточной аттестации (зачёт) учитывается выполнение студентом требований учебной программы по теоретическому разделу.

Уровень овладения теоретическими и методическими знаниями определяется соответствующими показателями при ответах на поставленные вопросы теоретического и методического разделов курса.

6.1. Перечень вопросов по разделам дисциплины:

1 семестр

***Раздел (тема) дисциплины*: Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.**

Краткое содержание. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества. Современное состояние физической культуры и спорта. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». Физическая культура личности. Деятельность (сущность) физической культуры в различных сферах жизни. Ценности физической культуры. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности. Ценностные ориентации и отношение студентов к физической культуре и спорту. Основные положения организации физического воспитания в высшем учебном заведении.

Вопросы по теме:

1. Цели и задачи предмета.
2. Что вы понимаете под физической культурой личности?
3. Какова роль физической культуры и спорта в духовном воспитании личности?

4. Какие черты характера формируют физическая культура и спорт в понятии «нравственное воспитание»?

5. Совершенствованию каких органов чувств способствуют занятия физическими упражнениями в плане «умственного воспитания».

6. Сущность трудового воспитания в процессе физических упражнений?

7. Какие возможности заключены в физической культуре и спорте для эстетического воспитания.

8. Дайте объяснение понятия физическая культура и спорт-средство укрепления мира, дружбы и сотрудничества между народами.

9. Дайте определение физической культуре.

10. Что такое физические упражнения?

11. Что такое спорт?

12. Раскройте содержание понятий физическая подготовка, физическое развитие, физическое совершенствование.

13. Что представляет собой физическая рекреация и двигательная реабилитация?

14. Охарактеризуйте понятия определений физическая и функциональная подготовленность, психофизическая подготовленность и двигательная активность.

15. Профессиональная направленность физического воспитания.

Раздел (тема) дисциплины: **Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры.**

Краткое содержание. Организм человека как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека. Средства физической культуры и спорта в управлении совершенствованием функциональных возможностей организма в целях обеспечения умственной и физической деятельности. Физиологические механизмы и закономерности совершенствования отдельных систем организма под воздействием направленной физической тренировки. Двигательная функция повышение устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.

Вопросы по теме:

1. Социально-биологические основы физической культуры и спорта.

2. Понятие биологической системы как человеческий организм.

3. Перечислите виды тканей организма и их свойства общего и специфического характера.

4. Функции костей скелета человека.

5. Представления об опорно-двигательном аппарате.

6. Представление о мышечной системе.

7. Представление о кровеносной и дыхательной системах.

8. ЦНС, ее отделы и функции.

9. Взаимосвязь физической и умственной деятельности человека.

10. Краткая физиологическая характеристика состояний организма при занятиях физическими упражнениями и спортом.

11. Разновидности предстартового состояния.

12. Из скольких частей состоит разминка и чему она способствует?

13. Что такое процесс врабатывания?
14. Состояние «мертвой точки».
15. Понятие об утомлении при физической и умственной деятельности.
16. Функциональное состояние организма при утомлении.
17. С чем связано развитие процесса утомления?
18. Неблагоприятные воздействия при умственном переутомлении.
19. Принцип устранения и профилактики утомления при умственных и физических нагрузках.
20. Физиологические процессы, обеспечивающие «восстановление».
21. Гипокинезия и гиподинамия, их неблагоприятное влияние на организм.

Раздел (тема) дисциплины: Тема 3. **Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.**

Краткое содержание. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие. Взаимосвязь общей культуры студента и его образа жизни. Структура жизнедеятельности студентов и ее отражение в образе жизни. Здоровый образ жизни и его составляющие. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни. Критерии эффективности здорового образа жизни.

Вопросы по теме:

1. Понятие – «здоровье».
2. Определение здорового образа жизни.
3. Раскройте определение трех видов здоровья: физическое, психическое и нравственное.
4. Содержание элементов здорового образа жизни, плодотворного труда и рационального режима труда и отдыха.
5. Вредные привычки и их воздействие на организм человека.
6. Основные два закона здорового образа жизни.
7. Закаливание как оздоровительное средство.
8. Какова роль личной гигиены в здоровом образе жизни?
9. Факторы, определяющие здоровый образ жизни.
10. Гигиена физических упражнений.
11. Принципы закаливания.

Раздел (тема) дисциплины: **Тема 4. Психофизические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.**

Краткое содержание. Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда студента. Динамика работоспособности студентов в учебном году и факторы ее определяющие. Основные причины изменения психофизического состояния студентов в период экзаменационной сессии, критерии нервно-эмоционального и психофизического утомления. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления студентов, повышения эффективности учебного труда.

Вопросы по теме:

1. Объективные и субъективные факторы обучения и реакция на них организма студентов.
2. Изменения состояния организма студентов под влиянием различных режимов и условий обучения.
3. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.
4. Влияние на работоспособность периодичности ритмических процессов в организме.
5. Общие закономерности изменения работоспособности студентов в процессе обучения.
6. Изменение работоспособности с течение рабочего дня.
7. Изменение работоспособности в течение учебной недели.
8. Изменение работоспособности по семестрам и в целом за учебный год.
9. Типы изменений умственной работоспособности студентов.
10. Состояние и работоспособность студентов в экзаменационный период.
11. Средства физической культуры в регулировании психоэмоционального и функционального состояния студентов в экзаменационный период.
12. Использование «малых форм» физической культуры в режиме учебного труда студентов.
13. Способность студентов в условиях оздоровительно-спортивного лагеря.
14. Особенности проведения учебных занятий по физическому воспитанию для повышения работоспособности студентов.

***Раздел (тема) дисциплины*: Тема 5. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.**

Краткое содержание. Методические принципы физического воспитания. Методы физического воспитания. Основы обучения движениям. Основы совершенствования физических качеств. Формирование психических качеств в процессе физического воспитания.

Вопросы по теме:

1. Методические принципы физического воспитания.
2. Методы физического воспитания.
3. Физические качества.
4. Формирование психических качеств личности в процессе физического воспитания.
5. Формирование психических качеств личности в процессе физического воспитания.
6. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
7. Специальная физическая подготовка.
8. Методы спортивной тренировки.
9. Методы развития выносливости.
10. Методы развития силы.

***Раздел (тема) дисциплины:* Тема 6. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.**

Краткое содержание. Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий.

Формы и содержание самостоятельных занятий. Организация самостоятельных занятий физическими упражнениями различной направленности. Характер содержания занятий в зависимости от возраста. Особенности самостоятельных занятий для женщин. Планирование и управление самостоятельными занятиями. Принцип интенсивности нагрузок в условиях самостоятельных занятий у лиц разного возраста. Взаимосвязь между интенсивностью нагрузок и уровнем физической подготовленности. Гигиена самостоятельных занятий. Самоконтроль за эффективностью самостоятельных занятий. Участие в спортивных соревнованиях.

Вопросы по теме:

1. Что такое профессионально-прикладная физическая подготовка?
2. Какие психофизические качества являются ведущими в вашей профессии?
3. Какие виды спорта и физических упражнений способствуют развитию важных качеств вашей профессии?
4. Оптимальная двигательная активность и ее воздействие на здоровье и работоспособность.
5. Формирование мотивов и организация занятий физическими упражнениями.
6. Формы самостоятельных занятий.
7. Содержание самостоятельных занятий.
8. Использование средств физической культуры в режиме труда и отдыха.
9. Особенности самостоятельных занятий для женщин.
10. Управление самостоятельными занятиями. Определение цели. Учет индивидуальных особенностей.
11. Правила проведения самостоятельных занятий.

Раздел (тема) дисциплины: **Тема 7. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.**

Краткое содержание. Массовый спорт и спорт высших достижений, их цели и задачи. Спортивная классификация. Студенческий спорт. Особенности организации и планирования спортивной подготовки в вузе. Спортивные соревнования как средство и метод общей физической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки студентов. Система студенческих спортивных соревнований. Общественные студенческие спортивные организации. Олимпийские игры и Универсиады. Современные популярные системы физических упражнений. Мотивация и обоснование индивидуального выбора студентом вида спорта или системы физических упражнений для регулярных занятий. Краткая психофизиологическая характеристика основных групп видов спорта и систем физических упражнений.

Вопросы по теме:

1. Определение понятия «спорт». Его принципиальное отличие от других видов занятий физическими упражнениями.
2. Массовый спорт, его цели и задачи.
3. Студенческий спорт, его организационные особенности.
4. Спорт в высшем учебном заведении.
5. Спорт в элективном курсе учебной дисциплины «Физическая культура»
6. Спорт в свободное время студентов. Разновидности занятий и их организационная

основа.

7. Студенческие спортивные соревнования.

8. Спортивные соревнования как средство и метод общефизической, профессионально-прикладной, спортивной подготовки и контроля их эффективности.

9. Организационные основы занятий различными оздоровительными системами в свободное время студентов.

10. Выбор видов спорта для укрепления здоровья, коррекции недостатков физического развития и телосложения.

11. Выбор видов спорта и упражнений для активного отдыха.

12. Выбор видов спорта и упражнений для подготовки к будущей профессиональной деятельности.

13. Виды спорта комплексного разностороннего воздействия на организм занимающегося.

***Раздел (тема) дисциплины*: Тема 8. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.**

Краткое содержание. Влияние избранного вида спорта или системы физических упражнений на физическое развитие, функциональную подготовленность и психические качества. Планирование тренировки в избранном виде спорта или системе физических упражнений. Пути достижения физической, технической, тактической и психической подготовленности. Виды и методы контроля за эффективностью тренировочных занятий.

Вопросы по теме:

1. Краткая историческая справка о виде спорта/система физических упражнений.

2. Характеристика возможностей влияния избранного вида спорта/системы физических упражнений/ на физическое развитие, функциональную подготовленность, психические качества и свойства личности.

3. Определение цели и задач спортивной подготовки / занятий системой физических упражнений/ в избранном виде спорта в условиях вуза.

4. Перспективное планирование подготовки.

5. Текущее и оперативное планирование подготовки.

6. Основные пути достижения необходимой структуры подготовленности: физической, технической, тактической и психической.

7. Виды и методы контроля за эффективностью тренировочных занятий в избранном виде спорта / системе физических упражнений/.

8. Специальные зачетные требования и нормативы по избранному виду спорта / система физических упражнений/ по годам / семестрам обучения.

9. Календарь студенческих внутривузовских и вневузовских соревнований по избранному виду спорта.

10. Требования спортивной классификации и правила соревнований в избранном виде спорта.

***Раздел (тема) дисциплины*: Тема 9. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.**

Краткое содержание. Диагностика и самодиагностика состояния организма при

регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом. Врачебный контроль, его содержание. Педагогический контроль, его содержание. Самоконтроль, его основные методы, показатели и дневник самоконтроля. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля.

Вопросы по теме:

1. Объективные и субъективные показатели самоконтроля уровня физического состояния.
2. Основные формы контроля при занятиях физической культурой и спортом.
3. Критические состояния в процессе физических нагрузок и оказание первой помощи (обморок, гравитационный шок, гипогликемический шок и др.)
4. Оптимальная физическая нагрузка и ее влияние на развитие адаптационных процессов.
5. На что направлен и что включает в себя врачебный контроль?
6. Самоконтроль, его цели и задачи.
7. Дневник самоконтроля.
8. Методы контроля за функциональным состоянием организма во время занятий физическими упражнениями.
9. Оценка состояния здоровья человека.
10. Определение уровня физической подготовленности студента (характеристика методов и тестов).

6.2. Вопросы к зачету

1. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и целостного развития личности.
2. Дать определение понятий: «физическое воспитание», «система физического воспитания», «физическая культура», «физическая подготовка», «физическое развитие», «физическое совершенство», «спорт».
3. Общая физическая подготовка. Ее цели и задачи.
4. Физическая культура личности. Основные признаки физической культуры личности.
5. Основные методы физического воспитания.
6. Здоровый образ жизни и его составляющие.
7. Массовый спорт и спорт высших достижений. Спортивная классификация, студенческий спорт.
8. Специальная физическая подготовка. Спортивная подготовка.
9. Факторы, влияющие на состояние здоровья студентов.
10. Определение зон интенсивности нагрузок по частоте сердечных сокращений (ЧСС).
11. Воспитание физических качеств. Определение понятий гибкости, выносливости, силы, быстроты, ловкости. Основные средства и методы воспитания.
12. Структура учебно-тренировочного занятия.

13. Понятие «Здоровье». Общественное и индивидуальное здоровье.

14. Закаливание и его влияние на сохранение, и укрепление здоровья.

15. Влияние вредных привычек на физическую и умственную работоспособность.

16. Методические основы производственной физической культуры.

17. Взаимосвязь между интенсивностью занятий и частотой сердечных сокращений.

18. Влияние регулярных занятий ходьбой и медленным бегом на физическое здоровье человека.

19. Определение уровня силовой подготовленности.

20. Воспитание выносливости. Определение понятия качества. Средства и методы воспитания качества. Тестирование. Индивидуализация физических нагрузок в учебно-тренировочном процессе.

21. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП). Ее цели и задачи.

22. Значение физической подготовки студента для будущей профессии.

23. Оценка функциональной подготовленности организма.

24. Объективные и субъективные показатели самоконтроля уровня физического состояния.

25. Основные формы контроля при занятиях физической культурой и спортом.

26. Критические состояния в процессе физических нагрузок и оказание первой помощи (обморок, гравитационный шок, гипогликемический шок и др.).

27. Оптимальная физическая нагрузка и ее влияние на развитие адаптационных процессов.

28. Профилактика гиподинамии средствами физического воспитания.

29. Основные правила организации занятий на развитие силы и предупреждение травматизма.

30. Особенности организации учебных занятий в основном отделении и отделении спортивного совершенствования. Специальные зачетные требования и нормативы.

Примерная шкала оценивания (критерии и уровни) сформированности компетенций по дисциплине

Таблица 10

Повышенный	Базовый	Пороговый
Знает и понимает термины, понятия и основные закономерности, может самостоятельно их интерпретировать и использовать. В ответах и заданиях демонстрирует полное, глубокое и всестороннее (в том числе, выходящее за рамки программы) знание учебного материала	Знает термины и понятия, основные закономерности, способен их интерпретировать и использовать. В ответах и заданиях демонстрирует достаточно полное (или с незначительными пробелами и неточностями) знание учебного материала	Знает ключевые термины и понятия, но допускает ошибки и неточности в дефинициях; знает основные закономерности, способен их интерпретировать, но не способен использовать. В ответах и заданиях демонстрирует фрагментарное знание учебного материала

Умеет (способен) самостоятельно анализировать и обобщать теоретический материал, применять теоретическую базу при выполнении контрольных (практических) заданий. Способен выполнить задания повышенной сложности	Умеет (способен) применять теоретическую базу при выполнении контрольных (практических) заданий. Умеет (способен) выполнять типовые контрольные (практические) задания, предусмотренные программой. Допускает незначительные ошибки (неточности) в контрольных (практических) заданиях, не нарушающие логику их выполнения	Испытывает затруднения при анализе и обобщении теоретического материала, его применении при выполнении контрольных (практических) заданий. Умеет (способен) выполнять контрольные (практические) задания, но не всех типов. Испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении контрольных (практических) заданий
Владеет методикой выполнения стандартных контрольных (практических) заданий, использует полученные навыки и опыт при выполнении нестандартных заданий. Выполняет учебные задачи и контрольные (практические) задания быстро, качественно, самостоятельно; производит оценку их выполнения без посторонней помощи	Владеет методикой выполнения стандартных контрольных (практических) заданий, выполнение нестандартных заданий вызывает затруднения. Выполняет учебные задачи и практические задания в установленный срок с достаточным уровнем качества; производит оценку собственных действий (выполненных заданий) с консультацией преподавателя.	Не владеет методикой выполнения типовых контрольных (практических) заданий, испытывает трудности их выполнения по заданному алгоритму. Способен оценить собственные действия и выполненные задания только с помощью преподавателя

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

ТЕСТЫ

1. Планирование в физическом воспитании – это:

1) заранее намеченная система деятельности, предусматривающая порядок, последовательность и сроки выполнения работ;

2) предварительная разработка и определение на предстоящую деятельность целевых установок и задач, содержания, методики, форм организации и методов учебно-воспитательного процесса с конкретным контингентом занимающихся;

3) упорядоченная деятельность преподавателя (тренера) по реализации цели обучения (образовательных, воспитательных, оздоровительных задач), обеспечение информирования, воспитания, осознания и практического применения знаний, двигательных умений и навыков;

4) упорядочение дидактического процесса по определенным критериям, придание ему необходимой формы для наилучшей реализации поставленной цели.

2. Результатом физической подготовки является:

1) физическое развитие индивидуума;
2) физическое воспитание;
3) физическая подготовленность;
4) физическое совершенство.

3. Специализированный процесс, содействующий успеху в конкретной деятельности (вид профессии, спорта и др.), предъявляющий специализированные требования к двигательным способностям человека, называется:

1) спортивной тренировкой;
2) специальной физической подготовкой;
3) физическим совершенством;
4) профессионально-прикладной физической подготовкой.

4. Укажите, какое понятие (термин) подчеркивает прикладную направленность физического воспитания к трудовой или иной деятельности:

1) физическая подготовка;
2) физическое совершенство;
3) физическая культура;
4) физическое состояние.

5. На каком этапе обучения формируется двигательный навык?

1) при разучивании движения;
2) при ознакомлении с движением;
3) при совершенствовании движения.

6. Укажите, что послужило основой (источником) возникновения физического воспитания в обществе:

1) результаты научных исследований;
2) прогрессивные идеи о содержании и путях воспитания гармонически развитой личности;
3) **осознанное понимание людьми явления упражняемости (повторяемости действий), важности так называемой предварительной подготовки человека к жизни и установление связи между ними**;
4) желание заниматься физическими упражнениями.

7. На современном этапе развития общества основными критериями физического совершенства служат:

1) показатели телосложения;
2) показатели здоровья;
3) уровень и качество сформированных двигательных умений и навыков;
4) нормативы и требования государственных программ по физическому воспитанию в сочетании с нормативами единой спортивной классификации.

8. Физическая культура - это:

1) стремление к высшим спортивным достижениям;
2) разновидность развлекательной деятельности человека;
3) часть человеческой культуры.

9. Физическая подготовленность характеризуется:
1) высокой устойчивостью организма к стрессовым ситуациям;
2) уровнем развития физических качеств;
3) хорошим развитием систем дыхания и кровообращения;
4) высокими результатами в учебной и трудовой деятельности.

10.Что является основными средствами физического воспитания?
1) учебные занятия;
2) физические упражнения;
3) средства обучения;
4) средства закаливания.

11.Реализация цели физического воспитания осуществляется через решение:
1) двигательных, гигиенических и просветительских задач;
2) закаливающих, психологических и философских задач;
3) задач развития дыхательной и сердечно – сосудистой систем;
4) оздоровительных, образовательных и воспитательных задач.

12. Здоровье это:
1) система государственных и общественных мероприятий по предупреждению заболеваний и лечению заболевших;
2) динамическое состояние физического, духовного и социального благополучия;
3) уровень жизни – степень удовлетворения основных материальных и духовных потребностей.

13. Основные компоненты образа жизни:
1) внешняя среда и природно-климатические условия, здравоохранение;
2) климат, погода, экологическая обстановка, быт.
3) соматический, физический, психический, нравственный;

14. Основными факторами, определяющими здоровье человека, являются:
1) уровень жизни, качество жизни и стиль жизни;
2) образ жизни, биология и наследственность, внешняя среда и природно-климатические условия, здравоохранение;
3) соблюдение правил личной гигиены, закаливание, психогигиена.

15. Основная форма организации физического воспитания в школе:
1. Урок
2. Тренировка;
3. Соревнования;
4. Физкультпауза;

16. Под физическое самовоспитание понимается:
1) процесс, обеспечивающий полноценное выполнение человеком трудовых, психических и биологических функций при максимальной продолжительности жизни;
2) педагогический процесс целенаправленной, сознательной, планомерной работы над собой и ориентированный на формирование физической культуры личности;

3) процесс, отражающий степень удовлетворения содержательных потребностей, которые проявляются в возможностях самоутверждения, самовыражения, саморазвития и самоуважения.

17. Чем характеризуется утомление:

1) отказом от работы;

2) временным снижением работоспособности организма;

3) повышенной ЧСС.

18. Возрастной период, наиболее чувствительный для воздействий, характеризующийся оптимальными возможностями для ускоренного развития какой-либо стороны психики или психомоторики (памяти, мышления, двигательных навыков, физических качеств и др.), а также обучения и воспитания, называется:

1) дошкольным;

2) школьным;

3) сенситивным;

4) базовым.

19. Первая помощь при ушибах заключается в том, что поврежденное место следует:

1) охладить;

2) постараться положить на возвышение и постараться обратиться к врачу;

3) нагреть, наложить теплый компресс.

20. Главной причиной нарушения осанки является:

1) привычка определенным позам;

2) слабость мышц;

3) отсутствие движения во время школьных уроков;

4) ношение сумки, портфеля в одной руке.

21.Укажите норму частоты сердечных сокращений (ЧСС) в покое у здорового нетренированного человека:

1) 85-90 уд. /мин.;

2) 80-84 уд. /мин.;

3) 60-80 уд. /мин.

22. К специфическим методам физического воспитания относятся:

1) словесные методы (распоряжения, команды, указания) и методы наглядного воздействия;

2) методы строго регламентированного упражнения, игровой и соревновательный методы;

3) методы срочной информации;

4) практический метод, видеометод, методы самостоятельной работы, методы контроля и самоконтроля.

23. **Наиболее информативным, объективным и широко используемым в практике физического воспитания и спорта показателем реакции организма на физическую нагрузку является:**

1) время выполнения двигательного действия;

2) величина частоты сердечных сокращений (ЧСС);

3) продолжительность сна;

4) коэффициент выносливости.

24. Отношение педагогически оправданных (рациональных) затрат времени к общей продолжительности урока называется:
1) физической нагрузкой;
2) интенсивностью физической нагрузки;
3) моторной плотностью урока;
4) общей плотностью урока.
25. Что понимается под закаливанием:
1) купание в холодной воде и хождение босиком;
2) приспособление организма к воздействиям внешней среды;
3) сочетание воздушных и солнечных ванн с физическими упражнениями.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Таблица 11

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
	Задание выполнено на 91-100%
	«Хорошо»
«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

1. Самоконтроль при занятиях физическими упражнениями и спортом : методические рекомендации / составители Ю. С.Ванюшин [и др.]. — Казань : КГАУ, 2020. — 16 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/296489. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Мелёхин, А. В. Правовое регулирование физической культуры и спорта : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Мелёхин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 479 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488328.
3. Физическая культура и спорт : учебно-методическое пособие. — Великие Луки : Великолукская ГСХА, 2022. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/261701. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Физическая культура и спорт : учебно-методическое пособие / М. П. Стародубцев, А. В. Иваненко, И. Е. Кабаев, Т. А. Иваненко. — Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2022. — 36 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/279371. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Физическая культура и спорт : учебник / В. А. Никишкин, Н. Н. Бумарскова, С. И. Крамской [и др.]. — Москва : МИСИ – МГСУ, 2021. — 380 с. — ISBN 978-5-7264-2861-1. —

Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179192. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Манжелей, И. В. Педагогика физического воспитания : учебное пособие для вузов / И. В. Манжелей. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09508-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516254.

7.2. Дополнительная литература

1. Никитушкин, В. Г. Оздоровительные технологии в системе физического воспитания : учебное пособие для вузов / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514550.
2. Ямалетдинова, Г. А. Педагогика физической культуры и спорта : учебное пособие для вузов / Г. А. Ямалетдинова ; под научной редакцией И. В. Еркомайшвили. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 244 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05600-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493684.
3. Психология физической культуры и спорта : учебник и практикум для вузов / А. Е. Ловягина [и др.] ; под редакцией А. Е. Ловягиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01035-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511502.
4. Матвеев, Л. П. Теория и методика физической культуры (введение в теорию физической культуры; общая теория и методика физического воспитания) : учебник / Л. П. Матвеев. — 4-е изд. — Москва : Спорт-Человек, 2021. — 520 с. — ISBN 978-5-907225-59-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165158. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Письменский, И. А. Физическая культура : учебник для вузов / И. А. Письменский, Ю. Н. Аллянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14056-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489224.
6. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488898.
7. Алхасов, Д. С. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11092-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495432.
8. Стеблецов, Е. А. Гигиена физической культуры и спорта : учебник для вузов / Е. А. Стеблецов, А. И. Григорьев, О. А. Григорьев ; под редакцией Е. А. Стеблецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-14311-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496688.
9. Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания : учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14068-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496660.
10. Алхасов, Д. С. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания: спортивные игры : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14409-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497025.
11. Плавание : учебник для вузов / В. З. Афанасьев [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07939-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455433.
12. Орлова, Л.Т. Настольный теннис / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 40 с. — ISBN 978-5-507-44235-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/217412. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (www.iprbookshop.ru).
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» https://urait.ru/).
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (https://e.lanbook.com/).
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (https://icdlib.nspu.ru/).
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU (https://www.elibrary.ru/)
6. СПС «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, практических занятий, самостоятельной работы.

Теоретический раздел формирует систему научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества, и личности, умения их адаптивного, творческого использования для личностного и профессионального развития, самосовершенствования, организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности.

Методико-практический направлен на самостоятельное воспроизведение студентами основных методов и способов физкультурно-спортивной и профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к зачетам непосредственно перед ними.

Самостоятельная работа является одним из главных звеньев полноценного образования, на которое отводится значительная часть учебного времени.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

Для успешной сдачи зачета рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка зачету должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до зачета.
3. Время непосредственно перед зачетом лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На зачете высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций. Это необходимо и в связи с постоянными изменениями законодательства в изучаемой сфере.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. чтение лекций с использованием слайд-презентаций;
2. использование текстового редактора Microsoft Word;
3. использование табличного редактора Microsoft Excel;
4. организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты**.**

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Лекционный зал для проведения теоретических занятий.
2. Методический кабинет.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ ФИЗИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра «Программирования и инфокоммуникационные технологии»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономическая информатика»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Финансы и кредит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.О.11

Грозный, 2024 г.

Лорсанова З.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономическая информатика» [Текст] / Сост. З.М. Лорсанова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры программирование и инфокоммуникационные технологии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 20 сентября 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954, с учетом профиля «Финансы и кредит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© З.М. Лорсанова, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024 г.

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины 305
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 305
3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП 306
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 306
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 314
6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 315
7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 321
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины 322
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 322
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости). 326
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 327

3. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Экономическая информатика» является формирование системы понятий, знаний и умений в области современных информационных технологий обработки информации в сфере экономики и обучение применению современных программных средств офисной автоматизации в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

– изучение основных понятий, методов, приемов и средств компьютерной обработки информации;

– изучение современных программных средств организации хранения, обработки и представления экономической информации в информационных системах;

– развитие компетенций в области применения информационных технологий при решении профессиональных задач;

– приобретение навыков работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;

– изучение возможностей применения вычислительной техники в профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Экономическая информатика» направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные		
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач	**Знать:** – понятие информации; основные этапы её обработки, хранения, отображения и передачи; – свойства информации и особенности экономической информации, структуру и формы представления её в компьютере; – структуру, принципы работы и основные возможности ЭВМ; – пакеты прикладных программ общего и профессионального назначения; – программные средства офисной автоматизации, и возможности их использования для обработки экономической информации. **Уметь:** – использовать персональный компьютер как средство хранения и переработки информации;
	ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.	

		– создавать и редактировать тексты профессионального назначения, создавать презентации целей и результатов своей профессиональной деятельности; – использовать возможности электронных таблиц MS Excel для разноаспектной обработки и анализа экономической информации. **Владеть:** – навыками применения современных информационных технологий и программных средств, при решении задач профессиональной деятельности; – навыками использования компьютерной техники и офисных приложений для обработки экономической информации; – способами создания электронных таблиц, составления расчетных выражений с использованием аппарата встроенных функций системы, построения различных типов диаграмм для визуального анализа информации, построения сводных таблиц и др.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.11 «Экономическая информатика» относится к блоку 1, обязательным дисциплинам государственного образовательного стандарта высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Для изучения дисциплины необходимы знания, полученные при успешном освоении предмета «Информатика» в рамках программы полного среднего образования.

Дисциплины «Экономическая информатика» является предшествующей для следующих дисциплин: «Математические методы в экономике», «Цифровые финансовые технологии».

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)	17	17
Самостоятельная работа	146	146
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Реферат (Р)	30	30
Эссе (Э)		
Тестирование (Т)	30	30
Самостоятельное изучение разделов	86	86
Экзамен		

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**
1	Основные категории и понятия экономической информатики	Подходы к определению информации. Структура, форма, измерение информации. Виды и формы представления информации. Системы счисления. Информатика и информационные технологии. Основные информационные аспекты управления.	ДЗ, Т, УО
2	Объект, предмет, методы и задачи экономической информатики	Объект, предмет, задачи экономической информатики. Основные понятия в экономической информатике Информационные технологии в экономике. Информатика и информационные системы.	ДЗ, Т, УО
3	Техническое обеспечение информационных систем	Структура и организация ЭВМ и вычислительных систем. Виды компьютеров и компьютерных систем. Внутреннее устройство ЭВМ. Системная плата. Процессоры.	ДЗ, Т, УО

		Блок питания. Внешние устройства ЭВМ. Устройства ввода-вывода.	
4	Программные средства реализации информационных процессов	Назначение программных средств. Классификация и состав программных средств. Операционные системы. Технология обработки текстовой информации. Технология обработки графической информации. Электронные таблицы. Средства электронных презентаций. Системы управления базами данных.	ДЗ, Т, УО
5	Основы информационной безопасности компьютерных систем	Информационная безопасность и управление информационными рисками. Угрозы безопасности информации. Случайные угрозы. Преднамеренные угрозы. Методы и средства защиты. информации в компьютерных системах. Организационные методы защиты информации. Криптографические методы защиты информации	ДЗ, Т, УО
6	Компьютерные сети	Назначение и классификация компьютерных сетей. Общие принципы построения компьютерных сетей. Организация локальных и корпоративных сетей. Топологии локальных вычислительных сетей. Глобальные сети.	ДЗ, Т, УО
7	Основа алгоритмизации и программирования	Введение в алгоритмизацию задач. Понятие алгоритма и его свойства. Основные алгоритмические конструкции. Способы записи алгоритма. Алгоритмы разветвленной структуры. Алгоритмы циклической структуры. Обработка массивов данных.	ДЗ, Т, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

	Наименование разделов	Количество часов

		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основные категории и понятия экономической информатики	24	2	-	2	20
2.	Объект, предмет, методы и задачи экономической информатики	24	2	-	2	20
3.	Техническое обеспечение информационных систем	24	2	-	2	20
4.	Программные средства реализации информационных процессов	34	4	-	4	26
5.	Основы информационной безопасности компьютерных систем	24	2	-	2	20
6.	Компьютерные сети	24	2	-	2	20
7.	Основа алгоритмизации и программирования	26	3	-	3	20
	Всего	**180**	**17**	**-**	17	**146**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Основные категории и понятия экономической информатики	Подготовка к лекциям, изучение учебных пособий, подготовка устного доклада	УД, Т	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Объект, предмет, методы и задачи экономической информатики	Подготовка к лекции, подготовка устного доклада	УД, Т	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Техническое обеспечение информационных систем	Подготовка к лекции, написание реферата, разработка мультимедийной презентации	Р, Т, МП	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Программные средства реализации информационных процессов	Подготовка к лекции, разработка мультимедийной	МП, Т, Р	26	ОПК-5.1, ОПК-5.2

	презентации, написание реферата			
Основы информационной безопасности компьютерных систем	Подготовка к лекции, подготовка устного доклада, написание реферата	УД, Т, Р	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Компьютерные сети	Подготовка к лекции и разработка мультимедийной презентации, написание реферата	Р, Т, МП	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Основа алгоритмизации и программирования	Подготовка к лекции, подготовка устного доклада, написание реферата	УД, Т	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Всего часов			146	

(УД) – устный доклад, (Т) – тестирование, (Р) – реферат, (МП) – мультимедийная презентация, (КР) – контрольная работа, (Э) – эссе

4.5. Лабораторная работа

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика лабораторных занятий*	*Количество часов*
		2 семестр	
1	1	Подходы к определению информации. Структура, форма, измерение информации. Виды и формы представления информации. Системы счисления. Информатика и информационные технологии. Основные информационные аспекты управления.	2
2	2	Объект, предмет, задачи экономической информатики. Основные понятия в экономической информатике Информационные технологии в экономике. Информатика и информационные системы.	2
3	3	Структура и организация ЭВМ и вычислительных систем. Виды компьютеров и компьютерных систем. Внутреннее устройство ЭВМ. Системная плата. Процессоры. Блок питания. Внешние устройства ЭВМ. Устройства ввода-вывода.	2

4,5	4	Назначение программных средств. Классификация и состав программных средств. Операционные системы. Технология обработки текстовой информации. Технология обработки графической информации. Электронные таблицы. Средства электронных презентаций. Системы управления базами данных.	4
6	5	Информационная безопасность и управление информационными рисками. Угрозы безопасности информации. Случайные угрозы. Преднамеренные угрозы. Методы и средства защиты. информации в компьютерных системах. Организационные методы защиты информации. Криптографические методы защиты информации	2
7	6	Назначение и классификация компьютерных сетей. Общие принципы построения компьютерных сетей. Организация локальных и корпоративных сетей. Топологии локальных вычислительных сетей. Глобальные сети.	2
8,9	7	Введение в алгоритмизацию задач. Понятие алгоритма и его свойства. Основные алгоритмические конструкции. Способы записи алгоритма. Алгоритмы разветвленной структуры. Алгоритмы циклической структуры. Обработка массивов данных.	3
Итого в семестре			**17**

4.6. Практические занятия (семинары)

Практическая работа не предусмотрена учебным планом.

Очно-заочная форма обучения

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	2-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Лабораторные работы (ЛР)	17	17

Самостоятельная работа	146	146
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)		-
Реферат (Р)	30	30
Эссе (Э)		
Тестирование (Т)	30	30
Самостоятельное изучение разделов	86	86
Экзамен		

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основные категории и понятия экономической информатики	24	2	-	2	20
2.	Объект, предмет, методы и задачи экономической информатики	24	2	-	2	20
3.	Техническое обеспечение информационных систем	24	2	-	2	20
4.	Программные средства реализации информационных процессов	34	4	-	4	26
5.	Основы информационной безопасности компьютерных систем	24	2	-	2	20
6.	Компьютерные сети	24	2	-	2	20
7.	Основа алгоритмизации и программирования	26	3	-	3	20
	Всего	**180**	**17**	**-**	**17**	**146**

4.3. Лабораторная работа

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика лабораторных занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		2 семестр	
1	1	Подходы к определению информации. Структура, форма, измерение информации. Виды и формы представления информации. Системы счисления. Информатика и информационные технологии. Основные информационные аспекты управления.	2
2	2	Объект, предмет, задачи экономической информатики. Основные понятия в экономической информатике Информационные технологии в экономике. Информатика и информационные системы.	2

3	3	Структура и организация ЭВМ и вычислительных систем. Виды компьютеров и компьютерных систем. Внутреннее устройство ЭВМ. Системная плата. Процессоры. Блок питания. Внешние устройства ЭВМ. Устройства ввода-вывода.	2
4,5	4	Назначение программных средств. Классификация и состав программных средств. Операционные системы. Технология обработки текстовой информации. Технология обработки графической информации. Электронные таблицы. Средства электронных презентаций. Системы управления базами данных.	4
6	5	Информационная безопасность и управление информационными рисками. Угрозы безопасности информации. Случайные угрозы. Преднамеренные угрозы. Методы и средства защиты. информации в компьютерных системах. Организационные методы защиты информации. Криптографические методы защиты информации	2
7	6	Назначение и классификация компьютерных сетей. Общие принципы построения компьютерных сетей. Организация локальных и корпоративных сетей. Топологии локальных вычислительных сетей. Глобальные сети.	2
8	7	Введение в алгоритмизацию задач. Понятие алгоритма и его свойства. Основные алгоритмические конструкции. Способы записи алгоритма. Алгоритмы разветвленной структуры. Алгоритмы циклической структуры. Обработка массивов данных.	3
Итого в семестре			**17**

4.4 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Основные категории и понятия экономической информатики	Подготовка к лекциям, изучение учебных пособий,	УД, Т	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2

	подготовка устного доклада			
Объект, предмет, методы и задачи экономической информатики	Подготовка к лекции, подготовка устного доклада	УД, Т	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Техническое обеспечение информационных систем	Подготовка к лекции, написание реферата, разработка мультимедийной презентации	Р, Т, МП	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Программные средства реализации информационных процессов	Подготовка к лекции, разработка мультимедийной презентации, написание реферата	МП, Т, Р	26	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Основы информационной безопасности компьютерных систем	Подготовка к лекции, подготовка устного доклада, написание реферата	УД, Т, Р	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Компьютерные сети	Подготовка к лекции и разработка мультимедийной презентации, написание реферата	Р, Т, МП	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Основа алгоритмизации и программирования	Подготовка к лекции, подготовка устного доклада, написание реферата	УД, Т	20	ОПК-5.1, ОПК-5.2
Всего часов			146	

4.5. Практические занятия (семинары)

Практическая работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Александровская, Ю. П. Экономическая информатика: учебно-методическое пособие / Ю. П. Александровская, Е. О. Михайлова. — Казань : Издательство КНИТУ, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-7882-2903-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121089.htm
2. Номбре, С. Б. Информатика (раздел «Работа в табличном процессоре MS Excel»):

практикум для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / С. Б. Номбре, С. В. Сторожев, Е. В. Король. — Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2022. — 156 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL:https://www.iprbookshop.ru/123239.html

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Основные категории и понятия экономической информатики	ОПК-5.1. Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач. ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Собеседование Реферат Доклад Тестирование Экзаменационные материалы	11 10 16 20 90
2.	Объект, предмет, методы и задачи экономической информатики	ОПК-5.1. Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач. ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Собеседование Реферат Доклад Тестирование Экзаменационные материалы	
3.	Техническое обеспечение информационных систем	ОПК-5.1. Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач. ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Собеседование Реферат Доклад Тестирование Экзаменационные материалы	
4.	Программные средства реализации информационных процессов	ОПК-5.1. Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач.	Собеседование Реферат Доклад Тестирование	

		ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Экзаменационные материалы	
5.	Основы информационной безопасности компьютерных систем	ОПК-5.1. Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач. ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Собеседование Реферат Доклад Тестирование Экзаменационные материалы	
6.	Компьютерные сети	ОПК-5.1. Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач. ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Собеседование Реферат Доклад Тестирование Экзаменационные материалы	
7.	Основа алгоритмизации и программирования	ОПК-5.1. Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач. ОПК-5.2. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	Собеседование Реферат Доклад Тестирование Экзаменационные материалы	

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представленность оценочного средства в ФОС
1	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов

2	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор кратко раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы докладов
3	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по разделам/темам дисциплины
4	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Комплект тестовых заданий
5	Экзаменационные материалы	Итоговая форма оценки знаний	Примерный перечень вопросов и заданий к экзамену по дисциплине

Темы рефератов
по дисциплине «Экономическая информатика»

Тема 1. Основные категории и понятия экономической информатики
Тематика рефератов
Подходы к определению информатики
Структура, форма, измерение информации
Информатика и информационные технологии
Основные информационные аспекты управления
Тема 2. Объект, предмет, методы и задачи экономической информатики
Тематика рефератов
Объект, предмет, задачи экономической информатики
Основные понятия в экономической информатике
Информационные технологии в экономике
Информатика и информационные системы
Тема 3. Техническое обеспечение информационных систем
Тематика рефератов
Эволюция развития персональных компьютеров
Структура современных вычислительных систем
Архитектура ЭВМ
Средства управления внешними устройствами

Видеоконтроллеры и мониторы
Устройства передачи информации. Прочие периферийные устройства
Тема 4. Программные средства реализации информационных процессов
Тематика рефератов
Понятие команды и системное программное обеспечение ЭВМ
Архитектура аппаратных и программных средств IBM-совместимых технологий
Классификация служебных программных средств
Классификация прикладных программных средств
Тема 5. Основы информационной безопасности компьютерных систем
Тематика рефератов
Защита информации в АИС
Методы и средства защиты информации;
Защита от несанкционированного доступа к информации
Тема 6. Компьютерные сети
Тематика рефератов
Общие принципы построения компьютерных сетей.
Топологии локальных вычислительных сетей.
Тема 7. Основа алгоритмизации и программирования
Тематика рефератов
Методы проектирования алгоритмов
Классификация языков программирования
Базовые алгоритмические структуры

Вопросы для собеседования
по дисциплине «Экономическая информатика»

1. Дайте определение и развернутую характеристику термина «информация»
2. Укажите существующие методы получения информации. Дайте характеристику каждого из них
3. Какие свойства информации вам известны
4. Что такое данные и знания
5. В чем разница между данными, информацией и знаниями
6. Основные принципы измерения информации, основные единицы измерения информации.
7. Какие принципиальные идеи заложены в методах измерения информации
8. Какой смысл вкладывается в понятие «информационные технологии»
В чем заключается их специфика по сравнению с технологиями индустриальными
9. Представьте графически систему управления.
10. Дайте определения термина «экономическая информация»
11.Раскройте понятие информатизации общества
12. Какие факторы обусловливают выделение экономической информатики как самостоятельного направления
13. Перечислите свойства, характеризующие качество экономической информации.
14. Перечислите виды экономической информации.
15. Кратко перечислите основных виды информационных связей, присутствующих в обобщенной схеме управления бизнес-процессом.
16. Перечислите и охарактеризуйте основные контуры данной схемы.
17. Дайте характеристику современных задач экономической информатики.

18. Дайте определение информационной системы.
19. Сформулируйте главное предназначение информационной технологии
20.Приведите определение экономической задачи.
21.Какие классы задач вам известны
22.Что такое информационный рынок
23. Что такое информационное общество
24. Каковы отличительные черты информационного общества
25. Дать определение экономической информационной системы
26. Какие виды информационных технологий вы знаете

Вопросы к экзамену

по дисциплине «Экономическая информатика»

1. Экономическая информатика: объект, предмет, методы и задачи дисциплины
2. Информация как стратегический ресурс современного общества
3. Базовая аппаратная конфигурация ПК
4. Понятие информации: структура, измерение
5. Формы представления информации
6. Виды и формы представления информации
7. Свойства информации
8. Количественные и качественные характеристики информации
9. Передача информации. Информационные каналы
10. Единицы измерения объема информации
11. Аналоговая и дискретная информация
12. Характеристики информационного канала: пропускная способность, разрядность, частота
13. Единицы измерения пропускной способности канала
14. Представление (кодирование) чисел
15. Двоичное кодирование текстовой информации
16. Кодирование графической информации
17. Информатизация и информационное общество
18. Этапы развития информатизации
19. Понятие об информационном обществе
20. Основы информационного общества
21. Этапы перехода к информационному обществу
22. Экономическая информация
23. Классификация ЭВМ
24. Архитектура ЭВМ
25. Внешняя память. Классификация накопителей
26. Понятие и виды экономической информации
27. Структура экономической информации
28. Вставка графических объектов в текст документа
29. Редактор формул Microsoft Equation 3.0
30. Понятие табличного процессора и электронной таблицы. Вход в Excel
31. Структура окна Excel
32. Типы данных в Excel. Ввод данных и их редактирование
33. Диаграммы и их виды в MS Excel
34. Подготовка к распечатке и распечатка таблиц
35. Способы редактирования данных
36. Роль электронных презентаций

37. Требования к электронным презентациям
38. Пользовательский интерфейс приложения MS PowerPoint
39. Бизнес-презентация в режиме структуры
40. Виды компьютеров и компьютерных систем
41. Внутреннее устройство ЭВМ
42. Системная плата
43. Процессоры
44. Блок питания
45. Внешние устройства ЭВМ
46. Устройства ввода информации
47. Устройства вывода информации
48. Центральный процессор (CPU - central processor unit)
49. Оперативная память (ОЗУ - оперативно запоминающее устройство)
50. ПЗУ - постоянное запоминающее устройство (BIOS - Basic Input/Output System)
51. Энергонезависимая память (CMOS-память, Complementary Metal-OxidSemicondactor)
52. Внешняя дисковая память
53. Монитор
54. Клавиатура
55. Процессоры
56. Основные задачи блока питания
57. Плюсы и минусы линейных БП
58. Устройства связи
59. Информационная безопасность и управление информационными рисками
60. Прикладное ПО
61. Инструментальное ПО
62. Рабочий стол и панель задач
63. Назначение и функции программы Проводник
64. Угрозы безопасности информации
65. Классификация угроз безопасности информации
66. Случайные угрозы
67. Преднамеренные угрозы
68. Методы и средства защиты информации в компьютерных системах
69. Организационные методы защиты информации
70. Основные принципы организационной защиты информации
71. Криптографические методы защиты информации
72. Основные организационные мероприятия по организации защиты информации
73. Стратегия информационного поиска Интернет-ресурсов
74. Инструменты и методы информационного поиска Интернет-ресурсов
75. Получение доступа к Internet
76. Сетевой адрес и протокол в компьютерных сетях
77. Основные средства защиты информации
78. Характеристика узла Internet
79. Администратор компьютерной сети
80. Сетевая операционная система
81. Перечислите движущие силы развития ИТ в России
82. Основные законы правового обеспечения ИТ
83. Виды экономической информации
84. Основные методы защиты информации
85. Политика безопасности
86. Файловые системы
87. Типы алгоритмических процессов.

88. Алгоритмы разветвляющейся структуры.
89. Циклические вычислительные процессы.
90. Классификация языков программирования

Критерии оценки:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Литература

1. Александровская, Ю. П. Экономическая информатика: учебно-методическое пособие / Ю. П. Александровская, Е. О. Михайлова. - Казань: КНИТУ, 2020. - 112 с. - ISBN 978-5-7882-2903-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788229034.html
2. Барский А.Б. Параллельные информационные технологии: учебное пособие / Барский А.Б. — Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 502 c. — ISBN 978-5-4497-0686-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/97573.html
3. Граничин О.Н. Информационные технологии в управлении: учебное пособие / Граничин О.Н., Кияев В.И. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 400 c. — ISBN 978-5-4497-0319-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89437.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
4. Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие / Косиненко Н.С., Фризен И.Г... — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 304 c. — ISBN 978-5-394-01730-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:

http://www.iprbookshop.ru/57134.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Номбре, С. Б. Информатика (раздел «Работа в табличном процессоре MS Excel») : практикум для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» / С. Б. Номбре, С. В. Сторожев, Е. В. Король. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2022. — 156 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:https://www.iprbookshop.ru/123239.html
6. Основы информационных технологий: учебное пособие / С.В. Назаров [и др.]. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 530 с. — ISBN 978-5-4497-0339-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/89454.html .

7.2. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.
3. Экономист.
4. Экономический анализ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://www.studentlibrary.ru
3. https://kontur.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности

собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно

было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое обучающимся на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра государственного и муниципального управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Философия»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Финансы и кредит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Тарамова М.С. Рабочая программа учебной дисциплины «Философия» [Текст] / Сост. М.С. Тарамова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры философии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 30 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954, с учетом профиля «Финансы и кредит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

□ М.С. Тарамова, 2024г.

□ ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024г.

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	7
4.	Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	8
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	30
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	31
	7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	
8	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	32
9	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины	33
10	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем	33
11	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.	33

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Философия как духовная квинтэссенция времени формулирует актуальные проблемы бытия человека и общества, познания мира, общечеловеческих ценностей и культурного развития человечества. Мировоззренческая ориентация философии способствует критическому осмыслению развивающейся системы ценностей, что является обязательным условием воспитания социально активной и профессионально компетентной личности. Философия оказывает определяющее влияние на формирование гуманитарной культуры студента и будущего специалиста.

Цели освоения дисциплины:

- формирование представления о философии как способе познания и духовного освоения мира;
- обучение студентов основам философских знаний;
- формирование гуманистического мировоззрения и позитивной системы ценностной ориентации;
- формирование общей культуры мышления и способности критического анализа научных и философских теорий;

Задачи дисциплины:

- ознакомить с основными разделами программы, раскрывающими: специфику предмета философии и становление философского мировоззрения;
- показать особенности развития философских идей от Античности до современности;
- ознакомить с основными учениями и этапами становления и развития философского знания, помочь студенту осмыслить и выбрать мировоззренческие, гносеологические, методологические и аксиологические ориентиры для определения своего места и роли в обществе;
- сформировать целостное представление о процессах и явлениях, происходящих в неживой и живой природе и общественной жизни;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине

УК – 5 Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК – 5.1 Умеет различать уровни познания, понимает, что собой представляет мировоззрение, как оно формируется в процессе исторического развития и межкультурного взаимодействия УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп в контексте мировой истории и культурных традиций мира	**Знать:** философские системы картины мира, сущность, основные этапы развития философской мысли, важнейшие философские школы и учения, особенностях функционирования знания в современном обществе. **Уметь:** формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным вопросам; применять исторические и философские знания в формировании программ жизнедеятельности, самореализации личности. **Владеть:** принципами, методами, основными формами навыками ведения дискуссии по проблемам общественного и мировоззренческого характера.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Философия» Б1.О.12 изучается в рамках обязательной части Блока Б1 ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

4.Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ семестра 2				Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**68**				**68**
Лекции (Л)	34				34
Практические занятия (ПЗ)	34				34
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	**76**				**76**
Собеседование	20				20
Тестирование	30				30
Самостоятельно изучение разделов	26				26
Контроль	Экзамен				

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Философия, ее предмет и место в культуре	Место и роль философии в системе духовной культуры. Философия и мировоззрение. Предмет и основной вопрос философии.	(Р), (Т)
2	Философия Древнего мира	Древневосточная религиозно-философская мысль. Античная философия.	(УО), (Т)
3	Философская мысль европейского Средневековья	Средневековая философия Запада. Классическая арабо-мусульманская философия.	(Р), (Т)
4	Философия эпохи Возрождения	Гуманистический этап; Неоплатонический этап; Натурфилософский этап; Скептический этап.	(УО), (Т)
5	Философия Нового времени	Эмпиризм Френсиса Бэкона. Рационализм Рене Декарта.	(Р), (Т)
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Философия Иммануила Канта. Объективный идеализм и диалектика Гегеля. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	(УО)
7	Русская философия	Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	(УО), (Т)
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Иррациональная философия. Материалистическая диалектика. Философия позитивизма. Феноменология.	(Р), (Т)

		Герменевтика.	
№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*

Тестирование (Т), реферат (Р) , доклад (Д), устный ответ (УО)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__2___семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Философия, ее предмет и место в культуре	14	4	4		6
2	Философия Древнего мира	22	6	6		10
3	Философская мысль европейского Средневековья	18	4	4		10
4	Философия эпохи Возрождения	18	4	4		10
5	Философия Нового времени	18	4	4		10
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	18	4	4		10
7	Русская философия	18	4	4		10
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	18	4	4		10
Итого		**144**	**34**	**34**		**76**

4.4.Самостоятельная работа студентов

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Философия, ее предмет и место в культуре	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	6	УК-5.1 УК-5.2
Философия Древнего мира	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1 УК-5.2
Философская мысль европейского Средневековья	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1 УК-5.2
Философия эпохи Возрождения	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1 УК-5.2
Философия Нового времени	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1 УК-5.2
Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1 УК-5.2
Русская философия	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1 УК-5.2
Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1 УК-5.2
Всего часов			76	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
3 семестр			
1-2	1	Философия, ее предмет и место в культуре. 1.Место и роль философии в системе духовной культуры. 2.Философия и мировоззрение. 3.Предмет и основной вопрос философии.	6
3-4	2	Философия Древнего мира. 1. Древневосточная религиозно-философская мысль. 2. Античная философия.	4
5-6	3	Философская мысль европейского Средневековья. 1. Средневековая философия Запада. 2. Классическая арабо-мусульманская философия.	4
7-8	4	Философия эпохи Возрождения. 1.Гуманистический этап; 2.Неоплатонический этап; 3.Натурфилософский этап; 4. Скептический этап.	4
9-10	5	Философия Нового времени 1.Эмпиризм Френсиса Бэкона. 2.Рационализм Рене Декарта.	4
11-12	6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). 1.Философия Иммануила Канта. 2.Объективный идеализм и диалектика Гегеля.	4

		3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	
13-14	7	Русская философия. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	4
15-17	8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. 1. Иррациональная философия. 2. Материалистическая диалектика. 3. Философия позитивизма. 4. Феноменология. 5. Герменевтика	4
Итого в семестре			**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа)

Формы работы обучающихся/ виды учебных занятий	Трудоемкость, часов				
	№ семестра 2	№ Семестра			Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**				**34**
Лекции (Л)	17				17
Практические занятия (ПЗ)	17				17
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа:	**110**				**110**
Собеседование	30				30
Тестирование	40				40

Самостоятельно изучение разделов	40				40
Контроль	Экзамен				

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в__2____семестре

№ раздела	*Наименование раздела*	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	Философия, ее предмет и место в культуре	14	2	2		10
2	Философия Древнего мира	26	3	3		20
3	Философская мысль европейского Средневековья	24	2	2		20
4	Философия эпохи Возрождения	24	2	2		20
5	Философия Нового времени	14	2	2		10
6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	14	2	2		10
7	Русская философия	14	2	2		10
8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	14	2	2		10
Итого		**144**	**17**	**17**		**110**

4.9.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Философия, ее предмет и место в культуре	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1 УК-5.2
Философия Древнего мира	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	20	УК-5.1 УК-5.2
Философская мысль европейского Средневековья	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	20	УК-5.1 УК-5.2
Философия эпохи Возрождения	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	20	УК-5.1 УК-5.2
Философия Нового времени	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1 УК-5.2
Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1 УК-5.2
Русская философия	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1 УК-5.2
Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	10	УК-5.1 УК-5.2
Всего часов			110	

4.10 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.11. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	2	3	4
		6 семестр	
1-2	1	Философия, ее предмет и место в культуре. 1.Место и роль философии в системе духовной культуры. 2.Философия и мировоззрение. 3.Предмет и основной вопрос философии.	2
3-4	2	Философия Древнего мира. 1. Древневосточная религиозно-философская мысль. 2. Античная философия.	3
5-6	3	Философская мысль европейского Средневековья. 1. Средневековая философия Запада. 2. Классическая арабо-мусульманская философия.	2
7-8	4	Философия эпохи Возрождения. 1.Гуманистический этап; 2.Неоплатонический этап; 3.Натурфилософский этап; 4. Скептический этап.	2
9-10	5	Философия Нового времени 1.Эмпиризм Френсиса Бэкона. 2.Рационализм Рене Декарта.	2
11-12	6	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). 1.Философия Иммануила Канта. 2.Объективный идеализм и диалектика Гегеля. 3. Антропологический материализм Людвига Фейербаха	2

13	7	Русская философия. Формирование русской религиозной философии: славянофильское учение о мессианской роли русского народа и соборности.	2
14	8	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. 1. Иррациональная философия. 2. Материалистическая диалектика. 3. Философия позитивизма. 4. Феноменология. 5. Герменевтика	2
Итого в семестре			**17**

4.12. Курсовая проект (курсовая работа).

Курсовая работа не предусмотрена.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Философия» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Философия, ее предмет и место в культуре.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной	Опрос, оценка выступлений, докладов.	1. История философии [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Бородич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. —

	литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.		998 с. — 978-985-06-2107-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Философия Древнего мира.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон, текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Философская мысль европейского Средневековья.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон, текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 с. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Философия эпохи Возрождения.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон, текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 с.

	семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки;		— 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html
Философия Нового времени.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Чанышев А.Н. История философии Древнего мира [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А.Н. Чанышев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, 2016. — 608 с. — 978-5-8291-2522-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60088.html
Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон, текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Русская философия.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций	Опрос, оценка выступлений, докладов.	История философии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон, текстовые данные. —

	учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 с. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс]: практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон, текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образец тестовых заданий для текущего контроля:

1. С греческого языка слово «философия» переводится как:

1. любовь к истине
2. любовь к мудрости
3. учение о мире
4. божественная мудрость

2. Впервые употребил слово «философия» и назвал себя «философом»:

1. Сократ

2. Аристотель
3. Пифагор
4. Цицерон

3. Определите время возникновения философии:

1. середина III тысячелетия до н.э.
2. VII-VI в.в. до н.э.
3. XVII-XVIII в.в.
4. V-XV в.в.

4. Мировоззренческая форма общественного сознания, рационально обосновывающая предельные основания бытия, включая общество и право:

1. история
2. философия
3. социология
4. культурология

5. Мировоззренческая функция философии состоит в том, что:

1. философия осуществляет рефлексию современной ей культуры
2. философия направляет деятельность людей на борьбу с недостатками существующего строя
3. философия способствует улучшению характеров людей
4. философия помогает человеку понять самого себя, своё место в мире

6. Мировоззрение – это:

1. совокупность знаний, которыми обладает человек
2. совокупность взглядов, оценок, эмоций, характеризующих отношение человека к миру и к самому себе
3. отражение человеческим сознанием тех общественных отношений, которые объективно существуют в обществе
4. система адекватных предпочтений зрелой личности

7. Определяющим признаком религиозного мировоззрения является:

1. вера в единого бога-творца
2. отрицание человеческой свободы, вера в то, что все поступки изначально определены богом
3. презрительное отношение к достижениям науки, отрицание их достоверности
4. вера в сверхъестественные, потусторонние силы, обладающие возможностью влиять на ход событий в мире

5. Направление, отрицающее существование Бога, называется:

1. атеизм
2. скептицизм
3. агностицизм
4. неотомизм

8. Онтология – это:

1. учение о всеобщей обусловленности явлений
2. учение о сущности и природе науки
3. учение о бытии, о его фундаментальных принципах
4. учение о правильных формах мышления

9. Гносеология – это:

1. учение о развитии и функционировании науки
2. учение о природе, сущности познания
3. учение о логических формах и законах мышления
4. учение о сущности мира, его устройстве

10. Аксиология – это:

1. учение о ценностях
2. учение о развитии
3. теория справедливости
4. теория о превосходстве одних групп людей над другими

11. Этика – это:

1. учение о развитии
2. учение о бытии
3. теория о нравственном превосходстве одних людей над другими
4. учение о морали и нравственных ценностях

12. Согласно марксистской философии, суть основного вопроса философии состоит в:

1. отношении сознания к материи
2. смысле жизни
3. соотношении природного и социального миров
4. движущих силах развития общества

13. Для идеализма характерно утверждение:

1. первично сознание, материя независимо от сознания не существует
2. материя и сознание – два первоначала, существующие независимо друг от друга
3. это строгая непротиворечивая система суждений о природе
4. первично сознание, материя не существует

14. Для дуализма характерен тезис:

1. первично сознание, материя независимо от сознания не существует

2. материя и сознание – два первоначала, существующие независимо друг от друга
3. это строгая непротиворечивая система суждений о природе
4. первично сознание, материя не существует

15. О каком историческом типе мировоззрения идет здесь речь: «Это – целостное миропонимание, в котором различные представления увязаны в единую образную картину мира, сочетающую в себе реальность и фантазию, естественное и сверхъестественное, знание и веру, мысль и эмоции»?

1. Мифология
2. Религия
3. Философия
4. Наука

16. Агностицизм – это:

1. направление в теории познания, полагающее, что адекватное познание мира невозможно
2. недоверие чувственному опыту
3. философская позиция, рассматривающая все явления мира в их взаимной связи и развитии
4. отрицание рациональных путей познания мира

Вопросы к 1-й рубежной аттестации*:*

Вопросы для устного опроса по темам:

1. Мировоззрение как способ освоения человеком мира.
2. Мифологическое мировоззрение: сущность и особенности.
3. Философия как теоретическая форма мировоззрения.
4. Философские школы Древней Индии.
5. Проблема человека в философии Древней Индии и Древнего Китая.
6. Буддизм как религиозно-философское учение.
7. Социально-философские взгляды Конфуция.
8. Даосизм как философское направление Древнего Китая.
9. Особенности картины мира в Китайской философии.
10. Проблема бытия в античной философии.
11. Проблема человека в философии софистов и Сократа.
12. Платон как основатель западной теологии.
13. Социально-политические взгляды Платона.
14. Аристотель – вершина древнегреческой философии.
15. Эпоха эллинизма и закат античной философии.

Вопросы к 2-й рубежной аттестации:

Вопросы для устного опроса по темам:

1. Неоплатонизм и переход к новой мировоззренческой эпохе.
2. Апологетика и патристика раннего средневековья.
3. Теоцентричность средневекового мировоззрения.
4. Христианский оптимизм Аврелия Августина.
5. Методы достижения истины Ф. Аквинского.
6. Пантеизм как философское мышление эпохи Возрождения.
7. Гуманизм эпохи Возрождения.
8. Ф. Бэкон – родоначальник европейского материализма и эмпиризма.
9. Социальная утопия Томаса Мора.
10. Содержание философского рационализма Р. Декарта.
11. Учение Т. Гоббса о политическом устройстве общества.
12. Учение Д. Локка о природе общества и государства
13. Особенность философии эпохи Просвещения.
14. Сциентизм как мировоззренческая позиция эпохи Просвещения.
15. Субъективный и объективный идеализм немецкой классической философии.

Примерная тематика рефератов:

1. Мировоззрение как способ освоения человеком мира.
2. Мифологическое мировоззрение: сущность и особенности.
3. Философия как теоретическая форма мировоззрения.
4. Философские школы Древней Индии.
5. Проблема человека в философии Древней Индии и Древнего Китая.
6. Буддизм как религиозно-философское учение.
7. Социально-философские взгляды Конфуция.
8. Даосизм как философское направление Древнего Китая.
9. Особенности картины мира в Китайской философии.
10. Проблема бытия в античной философии.
11. Проблема человека в философии софистов и Сократа.
12. Платон как основатель западной теологии.
13. Социально-политические взгляды Платона.
14. Аристотель – вершина древнегреческой философии.
15. Эпоха эллинизма и закат античной философии.
16. Неоплатонизм и переход к новой мировоззренческой эпохе.
17. Апологетика и патристика раннего средневековья.
18. Теоцентричнсоть средневекового мировоззрения.
19. Христианский оптимизм Аврелия Августина.
20. Методы достижения истины Ф. Аквинского.

21. Пантеизм как философское мышление эпохи Возрождения.
22. Гуманизм эпохи Возрождения.
23. Ф. Бэкон – родоначальник европейского материализма и эмпиризма.
24. Социальная утопия Томаса Мора.
25. Содержание философского рационализма Р. Декарта.
26. Учение Т. Гоббса о политическом устройстве общества.
27. Учение Д. Локка о природе общества и государства
28. Особенность философии эпохи Просвещения.
29. Сциентизм как мировоззренческая позиция эпохи Просвещения.
30. Субъективный и объективный идеализм немецкой классической философии.
31. И. Кант—основоположник классической немецкой философии.
32. Сущность теории познания И. Канта.
33. Этические взгляды И. Канта.
34. Субъективный идеализм И. Фихте.
35. Объективный идеализм Ф. Шеллинга.
36. Система и метод философии Г. Гегеля.
37. Антропологический материализм Л. Фейербаха.
38. А. Шопенгауэр – основоположник европейского иррационализма.
39. «Философия жизни» В. Дильтея.
40. Понятие «сверхчеловек» в философии Ф. Ницше.
41. Диалектико-материалистическая философия марксизма.
42. Ленинский вариант марксизма.
43. Особенности развития русской философии.
44. Проблема соотношения западного и восточного типов мышления в России.
45. Материалистическая философия России нач. XX века.
46. Философские концепции народников.
47. Религиозно-идеалистические учения в России в нач. XX века.
48. Л.Н. Толстой о проблеме спасения и смысле жизни.
49. Философия «всеединства» В.С. Соловьёва.
50. Социально-политические взгляды Шейха Мансура.

Вопросы к зачету/<u>экзамену</u>

1. Понятие и формы мировоззрения. Особенности философского мировоззрения.
2. Предмет философии, круг ее основных проблем, структура и функции.
3. Основные принципы и основные религиозно-философские учения Древней Индии.
4. Основные принципы и основные религиозно-философские учения Древнего Китая.
5. Исторические типы философии. Периодизация, возникновение и особенности античной философии.
6. Милетская философская школа. Пифагор.
7. Гераклит Эфесский. Элейская школа.
8. Атомистическое учение Левкиппа – Демокрита.
9. Философия софистов и Сократа.
10. Философия Платона.
11. Философия Аристотеля.
12. Эпикуреизм, скептицизм, стоицизм и кинизм: поиски счастья.
13. Основные идеи патристики (Аврелий Августин).
14. Номинализм и реализм в средневековой философии.
15. Фома Аквинский о гармонии веры и разума.
16. Теория двойственной истины. Дунс Скот и У. Оккам.
17. Средневековая араб. философ. мысль (Ал-Кинди, Ал-Ашари, Аль-Фараби, Ибн-Сина, Ал-Газали, Ибн-Рушд, Ибн-Араби)
18. Основные направления и характерные черты философии эпохи Возрождения.
19. Английская философия 17 в. Ф. Бэкон. Т. Гоббс. Дж. Локк
20. Французская философия 17 в. Р.Декарт.
21. Английская философия 18 в. Дж. Беркли. Д. Юм.
22. Философия Б. Спинозы.
23. Философия Г. Лейбница.
24. Основные идеи и представители философии эпохи Просвещения.
25. Философия Канта.
26. Философия Гегеля.
27. Философия Л. Фейербаха.
28. Диалектический материализм Фридриха Энгельса и исторический материализм Карла Маркса.
29. Философия позитивизма и основные этапы ее развития.
30. Философия жизни.
31. Основные черты и представители философии экзистенциализма.

32. Традиции и особенности русской философии.
33. Философские аспекты дискуссии славянофилов и западников.
34. Философия всеединства В. Соловьева.
35. Русская философия первой половины 20 в. П. Флоренский. Н. Бердяев. А. Лосев.
36. Философия русского космизма.
37. Бытие в философии.
38. Формирование и развитие научно-философского понятия материи.
39. Философские парадигмы развития.
40. Пространство и время.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не

отвечает на поставленные вопросы.

Исследовательский проект (реферат)

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата.

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1	Философия, ее предмет и место в культуре	УК-5.1 УК-5.2	Собеседование	4
2	Философия Древнего мира Философская мысль европейского Средневековья	УК-5.1 УК-5.2	Собеседование	4
			Тестирование	12
3	Философия эпохи Возрождения	УК-5.1 УК-5.2	Собеседование	4
4	Философия Нового времени	УК-5.1 УК-5.2	Собеседование	4
5	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.). Русская философия	УК-5.1 УК-5.2	Собеседование	4
			Тестирование	8
6	Основные направления зарубежной философии XIX-XX вв. Философия, ее предмет и место в культуре	УК-5.1 УК-5.2	Собеседование	4
			Тестирование	12
7	Философия Древнего мира Философская мысль европейского Средневековья	УК-5.1 УК-5.2	Собеседование	2
			Тестирование	2
8	Философия эпохи Возрождения Философия Нового времени	УК-5.1 УК-5.2	Собеседование	2
			Тестирование	4

9	Немецкая классическая философия (конец XVIII-середина XIX вв.).	УК-5.1 УК-5.2	Собеседование Тестирование	2 6
	Экзамен		Вопросы к Экзамену	60

Шкала и критерии оценивания устного опроса.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Студент показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал
«Хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«Удовлетворительно»	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
«Неудовлетворительно»	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ

7.Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Гриненко, Г. В. История философии / Г. В. Гриненко. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2011 – 689 с. – Серия: Основы наук
2. Спиркин, А.Г. Философия: учебник / А.Г. Спиркин. – 3-е изд. перераб. И доп. – М.: Юрайт, 2011. – 828 с. (Основы наук).

7.2. Дополнительная литература

1. История философии [Электронный ресурс] : учебник / А.А. Бородич [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2012. — 998 c. — 978-985-06-2107-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20215.html
2. Макулин А.В. История философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 444 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49884.htm
3. История философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Перцев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 324 c. — 978-5-7996-1177-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
4. Сергодеева Е.А. История философии [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Сергодеева, Д.А. Ерохин, Н.А. Попова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 114 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html
5. Чанышев А.Н. История философии Древнего мира [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Н. Чанышев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2016. — 608 c. — 978-5-8291-2522-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60088.html
6. История философии. Курс лекций в конспективном изложении [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Акулова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2014. — 98 c. — 978-5-9905886-2-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30405.html
7. Макулин А.В. Рабочая тетрадь. Философия. Часть первая. История философии [Электронный ресурс] / А.В. Макулин. — Электрон. текстовые данные. — Архангельск: Северный государственный медицинский университет, 2015. — 235 c. — 978-5-91702-179-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/49885.html
8. История философии. Запад-Россия-Восток. Книга вторая. Философия XV-XIX вв. [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Б. Баллаев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2017. — 495 c. — 978-5-8291-2548-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/36372.html
9. Беляев Г.Г. История мировой и отечественной философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Г. Беляев, Н.П. Котляр. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта,

2016. — 64 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65660.html
10. История зарубежной философии. Средние века: апологетика и патристика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Кудрявцева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 328 c. — 978-5-7996-1692-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68248.html
11. Нестер Т.В. Основы философии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Нестер. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 216 c. — 978-985-503-605-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67703.html
12. Краткий курс по философии [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — М. : РИПОЛ классик, Окей-книга, 2016. — 160 c. — 978-5-386-089-57-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73421.html
13. Хрестоматия по истории философии [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов культуры и искусства / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2015. — 404 c. — 978-5-94841-209-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54423.html
14. Торчинов Е.А. Пути философии Востока и Запада. Познание запредельного [Электронный ресурс] / Е.А. Торчинов. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : РИПОЛ классик, Пальмира, 2017. — 464 c. — 978-5-521-00291-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73407.html
15. Сергодеева Е.А. Новейшие тенденции и направления зарубежной философии [Электронный ресурс] : практикум / Е.А. Сергодеева. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 122 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69411.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.iprbookshop.ru
2. http://ivis.ru
3. http://www.studentlibrary.ru
4. www.chechnya.gov.ru
5. www.rost.ru

6. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
(отдельный документ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

На занятиях используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов, а также на практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks»)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учёта, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Статистика»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит Налоги и налогообложение Финансы и кредит Экономика и управление на предприятии
Квалификация выпускника	Экономист
Форма обучения	Очная / заочная
Код дисциплины	Б1.О.13

Грозный, 2024 г.

Ильясов Р.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» [Текст] / Сост. Р.Х. Ильясов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учёта, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 13 июня 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954.

© Р.Х. Ильясов, 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

4. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Целями освоения дисциплины «Статистика» являются:

- ознакомление студентов с основными статистическими методами, применяемыми при анализе экономических данных с использованием цифровых технологий;
- формулирование исходных задач соответствующей предметной области на языке статистики;
- выбор методов решения и критериев качества полученных решений;
- формулировка полученных выводов на языке предметной области и интерпретация полученных результатов анализа;
- подготовка к самостоятельному решению задач статистического анализа данных с применением методов компьютерной обработки данных.

Задачи:

- обучение студентов общим основам статистической науки и общим навыками проведения статистического исследования с применением цифровых технологий;
- обучение студентов принципам и методам организации сбора первичных статистических данных, их обработки и анализа полученных результатов;
- обучение студентов использованию обобщающих статистических показателей: абсолютных статистических величин, средних, показателей вариации, динамики, взаимосвязи, выполнению расчётов с помощью прикладных программ;
- обучение студентов практическому применению полученных теоретических знаний по дисциплине с использованием персональных компьютеров и соответствующих общедоступных программных средств.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Статистика» направлен на формирование следующих компетенций:

а) универсальных компетенций (УК):

-

б) общепрофессиональных компетенций (ПК):

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

б) профессиональных компетенций (ОПК):

-

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- научные принципы организации статистических служб;
- принципы и методы обработки результатов статистического наблюдения;

- сущность обобщающих показателей, методы расчёта абсолютных статистических величин, средних, показателей вариации, динамики;

- методы визуализации результатов статистического исследования;

- методы исследования экономической динамики;

- особенности использования индексного метода в экономических исследованиях.

Уметь:

- организовать и провести сплошное и не сплошное наблюдение, в том числе выполнить поиск данных в российских и международных электронных базах статистической информации;

- выполнять расчёты статистических показателей (абсолютных, относительных, средних, показателей вариации, аналитических показателей динамики и взаимосвязи), в том числе в MS Excel;

- строить диаграммы динамики и структуры, в том числе в MS Excel;

- строить регрессионные модели, определять степень тесноты связи между признаками;

- строить аналитические модели динамики, анализировать и интерпретировать результаты расчётов показателей динамики;

- применять индексный метод к изучению экономических процессов.

Владеть:

- современными технологиями сбора, обработки и анализа экономической информации;

- навыками расчёта абсолютных и относительных показателей с постоянной и переменной базами сравнения;

- навыками графической визуализации структуры и динамики, в том числе в среде прикладных программ;

- навыками исследования взаимосвязей на основе построения и анализа регрессионных моделей;

- навыками расчета аналитических показателей динамики, построения и анализа моделей тренда;

- навыками применения индексного метода к изучению экономической динамики и факторному анализу.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Статистика» относится к обязательной части дисциплин учебного плана.

Для эффективного усвоения материала по курсу «Статистика» студент должен владеть основами знаний по дисциплинам: «Математический анализ», «Экономическая информатика» и «Математические методы в экономике».

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплины «Экономический анализ».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
	3 семестр	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**144**	**252**
Аудиторная работа:	51	51	102
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)	34	34	68
Самостоятельная работа:	57	93	150
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачёт	экзамен	

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
1.	Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение.	1.1. Основные формы, виды и способы статистического наблюдения. Источники статистической информации в цифровой экономике 1.2. Программно-методологические вопросы статистического наблюдения 1.3. Основные организационные вопросы статистического наблюдения 1.4. Точность статистического наблюдения и ее контроль. Multisourcing - цифровые технологии поиска статистических данных из нескольких источников.	Тесты Реферат Экзаменационные материалы
2.	Статистическая сводка и группировка. Абсолютные и относительные статистические показатели	2.1. Задачи сводки и ее содержание. 2.2. Виды статистических группировок 2.3. Принципы построения статистических группировок и классификаций. Сводка и группировка данных в MS Excel. 2.4. Статистическая таблица и ее элементы. Построение статистических таблиц в MS	Тесты Реферат Экзаменационные материалы

		Excel. 2.5. Абсолютные показатели и относительные показатели 2.6. Расчёт статистических показателей в MS Excel.	
3.	Графическое изображение статистических данных	3.1. Понятие о статистическом графике. Элементы статистического графика 3.2. Классификация видов графиков 3.3. Диаграммы сравнения, диаграммы структуры и диаграммы динамики 4.4. Статистические карты 4.5. Визуализация статистических данных в программе MS Excel.	Тесты Реферат Экзаменационные материалы
4.	Средние показатели. Анализ вариации	4.1. Сущность средних показателей 4.2. Средняя арифметическая и ее свойства. 4.3. Структурные средние 4.4. Основные показатели вариации 4.5. Использование показателей вариации в анализе взаимосвязей	Тесты Реферат Экзаменационные материалы
5.	Статистическое изучение взаимосвязи	5.1. Причинность, регрессия, корреляция 5.2. Парная регрессия на основе метода наименьших квадратов и метода группировок 5.3. Построение моделей регрессии в программе MS Excel.	Тесты Реферат Экзаменационные материалы
6. 6	Статистическое изучение динамики. Статистический анализ структуры	6.1. Понятие и классификации рядов динамики 6.2. Сопоставимость уровней и смыкание рядов динамики 6.3. Показатели изменения уровней ряда динамики 6.4. Понятие и виды структуры социально-экономических явлений 6.5. Показатели структуры и структурных сдвигов	Тесты Реферат Экзаменационные материалы
7.	Индексы	7.1. Понятие экономических индексов 7.2. Индивидуальные и общие индексы	Тесты Реферат Экзаменационные материалы

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов

		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение.	12	2		4	6
2.	Статистическая сводка и группировка	12	2		4	6
3.	Абсолютные и относительные статистические показатели	12	2		4	6
4.	Графическое изображение статистических данных	12	2		4	6
5.	Средние показатели	12	2		4	8
6.	Анализ вариации	14	2		4	8
7.	Выборочное наблюдение	14	2		4	8
8.	Статистическое изучение взаимосвязи	18	3		6	9
	Всего	**108**	**17**		**34**	**57**

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Статистическое изучение взаимосвязи	34	4	-	8	22
2.	Статистическое изучение динамики	37	4	-	10	23
3.	Статистический анализ структуры	36	4	-	8	24
4.	Индексы	37	5	-	8	24
	Всего	**144**	**17**	**-**	**34**	**93**

4.4. Лабораторная занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Наименование лабораторных работ*	*Количество часов*
		3 семестр	
1,2	1	Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение.	4

3,4	2	Статистическая сводка и группировка	4
5,6	3	Абсолютные и относительные статистические показатели	4
7,8	4	Графическое изображение статистических данных	4
9,10	5	Средние показатели	4
11,12	6	Анализ вариации	4
13,14	7	Выборочное наблюдение	4
15,16,17	8	Статистическое изучение взаимосвязи	6
		4 семестр	
18,19,20,21	8	Статистическое изучение взаимосвязи	8
22,23,24,25,26	9	Статистическое изучение динамики	10
27,28,29,30	10	Статистический анализ структуры	8
31,32,33,34	11	Индексы	8

4.5. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Наименование лабораторных работ*	*Количество часов*

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц		
	3 семестр	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**144**	**252**
Аудиторная работа:	**34**	**34**	**68**
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	17	17	34
Самостоятельная работа:	**74**	**110**	**184**
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Экзамен	

4.6. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение.	8	1		1	6
2.	Статистическая сводка и группировка	8	1		1	6
3.	Абсолютные и относительные статистические показатели	8	1		1	6
4.	Графическое изображение статистических данных	8	1		1	6
5.	Средние показатели	8	1		1	6
6.	Анализ вариации	10	2		2	6
7.	Выборочное наблюдение	10	2		2	6
8.	Статистическое изучение взаимосвязи	12	2		2	8
9.	Статистическое изучение динамики	12	2		2	8
10.	Статистический анализ структуры	12	2		2	8
11.	Индексы	12	2		2	8
	Всего	**108**	**17**		**17**	**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Статистическое изучение взаимосвязи	34	4		4	26
2.	Статистическое изучение динамики	36	4		4	28
3.	Статистический анализ структуры	36	4		4	28
4.	Индексы	38	5		5	28
	Всего	**144**	**17**	**-**	17	**110**

4.7. Лабораторная занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Наименование лабораторных работ*	*Количество часов*
		3 семестр	
1	1	Предмет и метод статистики. Статистическое наблюдение.	1
1	2	Статистическая сводка и группировка	1
2	3	Абсолютные и относительные статистические показатели	1
2	4	Графическое изображение статистических данных	1
3	5	Средние показатели	1
3	6	Анализ вариации	2
4	7	Выборочное наблюдение	2
5	8	Статистическое изучение взаимосвязи	2
		4 семестр	
6,7	8	Статистическое изучение взаимосвязи	4
8,9	9	Статистическое изучение динамики	4
10,11	10	Статистический анализ структуры	4
12,13,14	11	Индексы	5

4.8. Практические (семинарские) занятия

Нет в учебном плане

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Ильясов Р.Х. Статистика в Excel. Часть 1. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 114 с.
2. Ильясов Р.Х. Моделирование экономической динамики в MAPLE. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 140 с.
3. Гусаров В.М. Статистика: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям – 2-е изд., перераб. и доп. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2008.-479с.
4. Общая теория статистики: учебник / под ред. И. И. Елисеевой. - 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 656с.
5. Практикум по общей теории статистики: учеб. пособие / под ред. И.И.Елисеевой. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 512с.
6. Салин В.Н., Медведев В.Г., Кудряшова С.И., Шпаковская Е.П. Макроэкономическая статистика. – М.: Дело, 2008.
7. Статистика: учебник (+CD) / под ред. И. И.Елисеевой. – СПб.: Питер, 2010. – 565с.

8. Статистика: учебник / под ред. И. И.Елисеевой. – М.: Юрайт, 2011. – 576с.
9. Статистика: учебник / под ред. И.И.Елисеевой. - М.: Высшее образование, 2011.
10. Статистика: учебник / под ред. И.И.Елисеевой. - М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008.
11. Статистика: учебник для бакалавров / Л.И. Ниворожкина (и др.); под общ. ред. д.э.н., проф. Л. И. Ниворожкиной. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2010. – 416с.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций

В процессе освоения дисциплины «Статистика» формируется следующая компетенция:

Группа компетенций	Код
Общие профессиональные компетенции	ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции
ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	**ОПК-2.1** - Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач	**Знать**: - научные принципы организации статистических служб; - принципы и методы обработки результатов статистического наблюдения;	**Тема 1.** Предмет и метод статистики. **Тема 2.** Статистическое наблюдение. Статистическая сводка и группировка.
		Уметь: - организовать и провести сплошное и не сплошное наблюдение, в том числе выполнить поиск данных в	

		российских и международных электронных базах статистической информации;	
		Владеть: - современными технологиями сбора, обработки и анализа экономической информации;	
ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	**ОПК-2.2** - Способен осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач	**Знать:** - сущность обобщающих показателей, методы расчёта абсолютных статистических величин, средних, показателей вариации, динамики;	**Тема 3.** Абсолютные и относительные статистические показатели
		Уметь: - выполнять расчёты статистических показателей (абсолютных, относительных, средних, показателей вариации, аналитических показателей динамики и взаимосвязи), в том числе в MS Excel;	
		Владеть: - навыками расчёта абсолютных и относительных показателей с постоянной и	

		переменной базами сравнения;	
ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	**ОПК-2.3** - Способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы	**Знать**: - методы визуализации результатов статистического исследования; **Уметь**: - строить диаграммы динамики и структуры, в том числе в MS Excel; **Владеть**: - навыками графической визуализации структуры и динамики, в том числе в среде прикладных программ;	**Тема 4.** Графическое изображение статистических данных **Тема 8.** Статистика национального богатства **Тема 9.** Статистика населения **Тема 10.** Статистика труда **Тема 11.** Статистика доходов и расходов населения
ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	**ОПК-2.4** - Способен анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	**Знать:** - методы исследования экономической динамики; - особенности использования индексного метода в экономических исследования **Уметь:** - строить регрессионные модели, определять степень тесноты связи между признаками; - строить аналитические модели динамики, анализировать и	**Тема 5.** Статистическое изучение взаимосвязи **Тема 6.** Статистическое изучение динамики. **Тема 7.** Индексы **Тема 8.** Статистика национального богатства **Тема 9.** Статистика населения **Тема 10.** Статистика труда **Тема 11.**

		интерпретировать результаты расчётов показателей динамики; - применять индексный метод к изучению экономических процессов.	Статистика доходов и расходов населения
		Владеть: - навыками исследования взаимосвязей на основе построения и анализа регрессионных моделей; - навыками расчета аналитических показателей динамики, построения и анализа моделей тренда; - навыками применения индексного метода к изучению экономической динамики и факторному анализу	

1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций процессе освоения образовательной программы с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания.

2. Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины / практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	Кол-во

1.	Тема 1. Предмет и метод статистики.	ОПК-2: ОПК 2.1 - Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач	Тесты Реферат Экзаменационные материалы	15 5 8
2.	Тема 2. Статистическое наблюдение. Статистическая сводка и группировка.	ОПК-2: ОПК 2.1 - Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач	РГЗ Тесты Реферат Экзаменационные материалы	1 15 5 8
3.	Тема 3. Абсолютные и относительные статистические показатели	ОПК-2: ОПК 2.2 - Способен осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач	РГЗ Тесты Реферат Экзаменационные материалы	1 15 5 8
4.	Тема 4. Графическое изображение статистических данных	ОПК-2: ОПК 2.3 - Способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы	РГЗ Тесты Реферат Экзаменационные материалы	1 15 5 8
5.	Тема 5. Статистическое изучение взаимосвязи	ОПК-2: ОПК 2.4 - Способен анализировать и содержательно интерпретировать	РГЗ Тесты Реферат Экзаменационные материалы	1 15 5 8

		полученные результаты		
6.	Тема 6. Статистическое изучение динамики.	ОПК-2: ОПК 2.4 - Способен анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	РГЗ Тесты Реферат Экзаменационные материалы	1 15 5 8
7.	Тема 7. Индексы	ОПК-2: ОПК 2.4 - Способен анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	РГЗ Тесты Реферат Экзаменационные материалы	1 15 5 8

Темы рефератов

по дисциплине «статистика»

1. Возникновение статистики как науки. Основоположники статистики
2. История статистики
3. Современная организация статистики в Российской Федерации
4. Развитие статистики в России
5. Различные взгляды на предмет статистики в трудах русских ученых и в литературе зарубежных стран
6. Задачи перехода на международную практику статистики
7. Международные органы статистики
8. Принципы официального статистического учета и системы государственной статистики
9. Роль статистического наблюдения в комплексном социально-экономическом исследовании.
10. Статистическое наблюдение
11. Выборочное наблюдение
12. Особенности сводки материалов отчетности и специально-организованного наблюдения
13. Способы наглядного представления статистических данных
14. Особенности организации статистического наблюдения в малых предприятиях
15. Роль средних показателей в управлении экономикой
16. Статистические показатели
17. Средние величины и общие принципы их вычисления. Виды средних величин
18. Показатели вариации. Ряды распределения

19. Применение показателей вариации в статистическом исследовании
20. Технология проведения несплошного статистического наблюдения
21. Оценка существенности расхождения выборочных средних
22. Статистическая проверка гипотез
23. Измерение тесноты взаимосвязи между двумя признаками с помощью различных методов. Оценка существенности показателей
24. Корреляционно-регрессионный анализ
25. Измерение уровня динамического ряда, выявление основной тенденции в измерениях выровненного ряда динамики
26. Проверка динамических рядов на автокорреляцию
27. Ряды динамики
28. Значение индексного метода в экономических исследованиях
29. Индексы, используемые при анализе движения ценных бумаг
30. Факторный анализ изменения результативного показателя
31. Применение индексного метода в территориальных сопоставлениях
32. Место статистики финансов в информационной системе России
33. Статистический анализ платежного баланса страны
34. Финансовые показатели в системе национальных счетов
35. Индексный метод анализа
36. Совершенствование статистики национального богатства
37. Статистика основных фондов
38. Оценка основных фондов
39. Переоценка основных фондов
40. Амортизация основных фондов
41. Задачи и источники данных статистики населения
42. Изучение численности и состава населения.
43. Анализ демографических процессов и их прогноз
44. Механическое и естественное движение населения
45. Анализ половозрастной структуры населения
46. Задачи и источники данных статистики труда
47. Статистика экономически активного населения, занятости и безработицы
48. Показатели движения персонала предприятия
49. Статистика состава и использования рабочего времени
50. Статистика производительности труда
51. Статистика структуры и уровня доходов населения
52. Статистика расходов населения
53. Измерение неравенства населения
54. Статистика уровня жизни населения
55. Дифференциация населения по уровню доходов

Методические рекомендации:

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.03.01 – Экономика выполняют письменную работу по одной из рекомендованных тем. Письменная работа может быть выполнена в форме реферата или научной статьи.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с методологией статистических исследований.

При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать экономические данные и применять теорию статистики к их количественной обработке;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется на бумаге формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327, текст с интервалом 1.5, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

1. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо самостоятельно определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
2. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
3. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
4. Обработка и систематизация материала.
5. Разработка плана реферата.
6. Написание реферата.
7. Выступление с докладом.

Темы курсовых работ
по дисциплине «Статистика»

8. Анализ абсолютных и относительных показателей механического движения населения в Чеченской Республике
9. Анализ показателей естественного движения и воспроизводства населения в Чеченской Республике
10. Анализ показателей производительности труда в Чеченской Республике
11. Анализ сезонности цен на продовольственные товары в Чеченской Республике
12. Анализ структуры населения Чеченской Республики по экономической активности
13. Анализ численности и состава трудовых ресурсов в СКФО
14. Анализ численности и состава трудовых ресурсов в Чеченской Республике
15. Естественное и механическое движение трудовых ресурсов в Чеченской Республике
16. Использование графических возможностей MS Excel при изучении взаимосвязей
17. Изучение экономической динамики в MS Excel
18. Корреляционно-регрессионный анализ показателей рынка труда в Чеченской Республике
19. Особенности демографической ситуации в Чеченской Республике на современном этапе развития региона
20. Показатели вариации в изучении социально-экономических явлений на примере Чеченской Республики
21. Статистика жилищных условий и коммунального обслуживания населения в Чеченской Республике
22. Статистика транспортного обслуживания и услуг связи в СКФО
23. Статистика транспортного обслуживания и услуг связи в Чеченской Республике
24. Статистический анализ динамики цен на продовольственные товары в Чеченской Республике
25. Статистический анализ динамики цен на продовольственные товары в СКФО
26. Статистический анализ показателей эффективности функционирования предприятия связи
27. Статистический анализ развития промышленности в СКФО
28. Статистический анализ развития промышленности в Чеченской Республике
29. Статистический анализ развития сельского хозяйства в СКФО
30. Статистический анализ развития сельского хозяйства в Чеченской Республике
31. Статистический анализ развития транспортной сферы в Чеченской Республике
32. Статистический анализ развития туризма в СКФО
33. Статистический анализ развития туризма в Чеченской Республике
34. Статистический анализ структуры и динамики численности населения в Чеченской Республике
35. Статистический анализ структуры и динамики численности населения в СКФО
36. Статистическое изучение занятости и безработицы в СКФО
37. Статистическое изучение занятости и безработицы в Чеченской Республике
38. Статистическое изучение процессов в экономике на основе временных рядов
39. Статистическое изучение уровня жизни населения в СКФО

40. Статистическое изучение уровня жизни населения в Чеченской Республике
41. Характеристика уровней занятости населения и безработицы в СКФО
42. Экономико-статистический анализ структуры и динамики доходов населения в Чеченской Республике
43. Экономико-статистический анализ структуры и динамики доходов населения в СКФО
44. Экономико-статистическое моделирование динамики цен производителей
45. Статистическое прогнозирование макроэкономических показателей региона
46. Статистическое прогнозирование демографической ситуации в Чеченской Республике
47. Прогнозирование основных индикаторов социально-экономического положения на примере Чеченской Республики
48. Экономико-статистическое моделирование и прогнозирование рынка труда в Чеченской Республике
49. Периодизация в исследовании факторов экономического развития территории на примере Чеченской Республики

Методические указания к выполнению курсовых работ

Темы курсовых работ разрабатываются преподавателем профильной дисциплины, по которой согласно учебному плану предусмотрена курсовая работа. Тема может быть предложена самим студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы курсовых работ, рассматриваются и утверждаются на выпускающей кафедре и должны соответствовать требованиям к результатам освоения ОПОП, носить актуальный характер.

Каждый студент выполняет работу индивидуально. В отдельных случаях допускается выполнение работы группой студентов, в этом случае индивидуальное задание выдается каждому студенту.

Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический, опытно-экспериментальный характер.

Структура курсовой работы

§ титульный лист

§ введение, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цель и задачи работы

§ основная часть, которая обычно состоит из двух разделов: v первый раздел — теоретические основы разрабатываемой темы; v второй раздел — практическая часть, представленная расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;

§ заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;

§ список используемой литературы;

§ приложение.

Правила оформления курсовой работы. Объём курсовой работы - 15-25 страниц печатного текста, формат А4, Шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1,5. Левое поле 30мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее - 20мм. Нумерация страниц арабскими цифрами снизу страницы посередине. Титульный лист и оглавление не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницы.

Содержание разделов курсовой работы.

Введение - содержит четкое и краткое обоснование темы работы, ее актуальность, формулировку цели и задач, принципов, положенных в основу. Примерный объём введения - 1-3 страницы.

Теоретическая часть - содержит обзор и анализ литературы по разрабатываемой проблеме, история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, анализ и сопоставление различных точек зрения, и предложение своего мнения и решения проблемы.

Практическая часть - содержит описание работы по обобщению практического материала.

Выводы и заключение - содержит итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел студент в результате работы. Примерный объём заключения - 1-2 страницы.

Список использованной литературы и источников (не менее 15, 5 из которых должны быть за последние 5 лет) - содержит выполненный в алфавитном порядке список используемой литературы. Список оформляется строго в соответствии с правилами библиографии.

Приложения - в этот раздел входят нормативно-правовые документы, таблицы, графики, иллюстрации, схемы и т.п.

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Вопросы к промежуточной аттестации 1

1. Предмет и метод статистической науки
2. Виды и способы статистического наблюдения
3. Программа статистического наблюдения
4. Организация статистического наблюдения в сети Интернет
5. Ошибки статистического наблюдения и способы их устранения
6. Multisourcing – обеспечение достоверности данных поиском из нескольких источников
7. Виды и формы статистических группировок
8. Принципы построения статистических группировок
9. Понятие о статистической сводке
10. Статистические ряды распределения
11. Статистические таблицы, сказуемое и подлежащее таблицы, ее макет
12. Основные правила составления таблиц
13. Графическое представление статистических данных
14. Элементы статистического графика
15. Построение диаграмм сравнения
16. Построение диаграмм структуры
17. Построение диаграмм динамики
18. Понятие статистического показателя
19. Абсолютные и относительные показатели
20. Расчет относительных показателей динамики
21. Расчет относительных показателей плана и реализации плана
22. Расчет относительных показателей структуры
23. Расчет средних величин
24. Свойства средней арифметической
25. Формы средних величин
26. Структурные средние величины
27. Расчет моды и медианы по несгруппированным данным
28. Расчет моды и медианы по сгруппированным данным
29. Расчет моды и медианы по интервальным рядам
30. Расчёт средних показателей в MS Excel
31. Понятие вариации, задачи ее изучения
32. Расчет среднего квадратического отклонения
33. Расчет дисперсии
34. Расчет коэффициента вариации
35. Правило сложения дисперсий
36. Расчет межгрупповой дисперсии
37. Расчет средней из внутригрупповых дисперсий
38. Расчет эмпирического корреляционного отношения
39. Понятие выборочного наблюдения
40. Организация выборочного наблюдения в Интернет
41. Ошибки репрезентативности

42. Расчет средней ошибки выборки
43. Расчет предельной ошибки выборки
44. Понятие о статистической и корреляционной зависимости
45. Количественные критерии оценки тесноты связи

Вопросы к промежуточной аттестации 2

1. Методы выявления наличия связи
2. Расчет коэффициента парной корреляции
3. Уравнение парной линейной регрессии
4. Оценивание параметров парной линейной регрессии методом наименьших квадратов
5. Множественная (многофакторная) регрессия
6. Этапы построения моделей множественной регрессии
7. Шаговый регрессионный анализ
8. Проблема мультиколлинеарности при многофакторной регрессии
9. Линейное уравнение множественной регрессии
10. Множественный коэффициент корреляции
11. Частные коэффициенты корреляции
12. Методы изучения связи качественных признаков
13. Понятие и виды рядов динамики
14. Ряды абсолютных, относительных и средних величин
15. Моментные и интервальные ряды динамики
16. Ряды с равноотстоящими и неравноотстоящими уровнями
17. Стационарные и нестационарные ряды
18. Понятия интерполяции и экстраполяции
19. Сопоставимость рядов динамики
20. Периодизация динамики
21. Показатели изменения уровней рядов динамики
22. Методы выравнивания рядов динамики
23. Метод укрупнения интервалов
24. Скользящие средние
25. Аналитическое выравнивание
26. Методы выявления сезонной компоненты
27. Сезонные ряды динамики
28. Расчет индексов сезонности
29. Прогнозирование по среднему абсолютному приросту
30. Аналитическое выражение тренда
31. Понятие структуры и основные направления ее исследования
32. Моментные и интервальные структуры
33. Основные направления статистического изучения структуры
34. Расчет «абсолютного» прироста удельного веса
35. Расчет темпа роста удельного веса
36. Расчет среднего «абсолютного» прироста удельного веса

37. Расчет среднего темпа роста удельного веса
38. Линейный коэффициент «абсолютных» структурных сдвигов
39. Квадратический коэффициент «абсолютных» структурных сдвигов
40. Квадратический коэффициент относительных структурных
41. Кривая концентрации (Лоренца)
42. Коэффициент Джини
43. Коэффициент Лоренца
44. Понятие об индексах и индексном методе анализа
45. Расчет индивидуальных и сводных индексов

Методические рекомендации к подготовке к аттестации

В процессе подготовки к аттестациям студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Расчетно-графическое задание

Задание 1

Пример 1. Известны следующие данные об объеме импорта Российской Федерации с отдельными странами Европы в 1997 г. (в фактически действовавших ценах, млн. долларов США):

979	184	176	311	761
614	323	209	1596	946
345	250	1002	1611	539
896	245	400	111	1627

Используя эти данные, постройте в MS Excel интервальный вариационный ряд распределения стран Европы по объему импорта с РФ, выделив четыре группы стран с равными интервалами. По какому признаку построен ряд распределения: качественному или количественному?

Пример 2. Имеются следующие данные об успеваемости 20 студентов группы по теории статистики в летнюю сессию 1998 г.: 5, 4, 4, 4, 3, 2, 5, 3, 4, 4, 4, 3, 2, 5, 2, 5, 5, 2, 3, 3. Постройте в MS Excel:

а) ряд распределения студентов по баллам оценок, полученных в сессию;
б) ряд распределения студентов по уровню успеваемости, выделив в нем две группы студентов: неуспевающие (2 балла), успевающие (3 балла и выше);
в) укажите, каким видом ряда распределения (вариационным или атрибутивным) является каждый из этих двух рядов.

Задание 2

Пример 1. Имеются следующие данные о производстве бумаги в РФ:

	2012	2013	2014	2015
Произведено бумаги, тыс. т	3603	2882	2215	2771

Вычислите MS Excel относительные показатели динамики с переменной и постоянной базой сравнения. Проверьте их взаимосвязь.

Пример 2. Добыча нефти и угля в РФ во II квартале 2006 г. характеризуется следующими данными:

Топливо	Объем добычи, млн. т		
	апрель	май	июнь
Нефть	23,8	25,0	24,2
Уголь	23,2	20,2	18,7

Теплота сгорания нефти равна 45,0 мДж/кг, угля - 26,8 мДж/кг. Сделайте MS Excel пересчет в условное топливо (29,3 мДж/кг) и проведите анализ изменения совокупной добычи этих ресурсов.

Пример 3. Объем продаж компании Samsung в странах СНГ в I полугодии 2006г. составил 250 млн. долл. В целом же за год компания планировала реализовать товаров на 600 млн. долл. Вычислите относительный показатель плана на II полугодие.

Пример 4. Предприятие планировало увеличить выпуск продукции в 2007г. по сравнению с 2006г. на 18%. Фактический же объем продукции составил 112,3% от прошлогоднего уровня. Определите относительный показатель реализации плана.

Задание 3

1. При помощи столбиковой диаграммы изобразите в MS Excel данные о числе заключенных браков населением России, тыс. чел.:

2000	2001	2002	2003	2004
1320	1277	1054	1107	867

2. При помощи квадратной диаграммы в MS Excel сопоставьте следующие данные о городском жилищном фонде в России за 1990 -2005 гг. (млн. $м^2$ общей площади):

1990	1995	2000	2005
1291	1491	1719	1915

3. По данным о численности работников научных организаций (тыс. чел.) в России за 2000 - 2005 гг. постройте в MS Excel столбиковые и секторные диаграммы:

Годы		В том числе

	Все работники основной деятельности	специалисты, выполнявшие научные исследования и разработки	вспомогательный персонал	прочие
2000	1943,4	1227,4	512,5	203,5
2001	1677,8	1079,1	416,6	182,1
2002	1532,6	984,7	382,2	165,7
2003	1315,0	778,8	379,4	156,8
2004	1106,3	640,8	291,3	174,2
2005	990,7	572,6	260,0	158,2

4. По данным о структуре потребительских расходов населения России постройте в MS Excel диаграммы, изображающие структуру. Укажите, к какому виду графиков они относятся.

	2000	2004	2005
Все потребительские расходы	100,0	100,0	100,0
В том числе:			
продукты питания	36,1	46,9	49,0
непродовольственные товары	45,8	40,1	34,8
алкогольные напитки	5,0	2,9	2,5
оплата услуг	13,1	10,1	13,7

5. Продажа основных продуктов на рынках одного из городов по месяцам 2007 г. характеризуется следующими данными:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Картофель, тыс. т	2,4	3,7	3,8	5,5	5,2	9,7	14,9	11,7	14,0	11,4	6,6	6,5
Овощи, тыс. т	2,2	2,9	3,3	4,1	8,4	7,9	20,4	15,8	15,5	6,5	3,6	2,9
Мясо, т	186	168	17.5	215	216	167	125	146	154	246	317	234
Молоко, тыс. т	30	40	43	54	67	29	35	34	45	35	29	29

Постройте в MS Excel радиальные диаграммы: а) по картофелю; б) по овощам; в) мясу; г) молоку. Проанализируйте сезонный характер изменения продажи продуктов.

Задание 4

Задание 1. Результаты торгов на российских биржах 1 июля 1996г. характеризуется следующими данными:

Биржа	Курс доллара США, руб.	Объем продажи, млн. долл.

Московская	5115	8,79
С.-Петербургская	5138	7,84
Самарская	5126	1,88
Уральская	5129	6,21
Азиатско-Тихоокеанская	5100	2,79
Ростовская	5137	0,55
Нижегородская	5125	0,03
Сибирская	5108	2,48

Рассчитайте средний курс доллара.

Задание 2. Производственные мощности металлургических комбинатов и уровень их использования в 1995г. характеризуются следующими данными:

Комбинат	Мощности Млн. тонн в год			Загрузка, %		
	Чугун	Сталь	Прокат	Чугун	Сталь	Прокат
Магнитогорский	10,5	18,5	12,0	41,3	63,4	53,4
Череповецкий	9,5	13,5	11,5	60,5	70,4	58,5
Новолипецкий	9,5	9,9	7,0	71,4	73,7	89,0
Нижнетагильский	7,0	8,0	4,5	64,2	70,6	82,9
Западно-Сибирский	6,0	6,9	4,3	69,3	75,4	82,5
Челябинский	4,0	7,0	4,0	36,4	44,9	43,7
Кузнецкий	3,7	4,8	3,5	74,2	67,0	76,7
Орско-Халиловский	3,4	4,6	3,4	62,4	64,7	61,4

Рассчитайте среднюю отраслевую загрузку производственных мощностей по каждому виду продукции.

Задание 3. Имеются следующие условные данные о стоимости коттеджей, предлагаемых к продаже в Подмосковье и расположенных далее 30 км от МКАД:

Цена 1 кв. м., долл. США	Общая площадь, тыс. кв. м.
300-400	29,4
400-500	20,5
500-600	7,3
600-700	7,0
700-800	4,0

Рассчитайте среднюю цену 1 кв. м.

Задание 4. Имеются следующие данные по фермерским хозяйствам области:

Группы хозяйств по себестоимости 1 ц. сахарной свеклы, тыс. руб.	Число хозяйств	Валовой сбор в среднем на 1 хозяйство, ц.
до 22	32	111,3
22-24	58	89,7
24-26	124	113,5
26 и более	17	130,1

Определите среднюю себестоимость 1 ц свеклы в целом по фермерским хозяйствам области.

Задание 5

Задание 1. Распределение студентов одного из факультетов по возрасту (лет) характеризуются следующими данными:

Возраст студентов, лет	17	18	19	20	21	22	23	24	Всего
Число студентов	20	80	90	110	130	170	90	60	750

Вычислите по этим данным в MS Excel: а) размах вариации; б) среднее линейное отклонение; в) дисперсию; г) среднее квадратическое отклонение; д) относительные показатели вариации возраста студентов.

Задание 2.

Определите среднюю длину пробега автофургона торгово-посреднической фирмы и вычислите все показатели вариации, если известно:

Длина пробега за один рейс, км	Число рейсов за квартал
30-50	20
50-70	25
70-90	14
90-110	18
110-130	9
130-150	6
Всего	92

Задание 3. Имеется следующий ряд распределения телеграмм, принятых отделением связи, по числу слов:

Количество слов в телеграмме	Число телеграмм
12	18
13	22
14	34
15	26
16	20
17	13
18	7
Итого	140

Рассчитайте абсолютные и относительные показатели вариации.

Задание 4. Средняя урожайность зерновых культур в двух районах за 1991-1995гг. характеризуется следующими данными (ц/га):

	2001	2002	2003	2004	2005
1-ый район	30	20	23	16	22
2-ой район	25	34	30	28	29

Рассчитайте все показатели вариации. Определите, в каком районе урожайность зерновых культур более устойчива

Задание 6

Задание 1. Из партии импортируемой продукции на посту Московской региональной таможни было взято в порядке случайной повторной выборке 20 проб продукта А. В результате проверки установлена средняя влажность продукта А в выборке, которая оказалась равной 6% при среднем квадратическом отклонении 1%. Определите с вероятностью 0,683 пределы средней влажности продукта во всей партии импортируемой продукции.

Задание 2. С целью определения средних затрат времени при поездках на работу населением города планируется выборочное наблюдение на основе случайного повторного отбора. Сколько людей должно быть обследовано, чтобы с вероятностью 0,954 ошибка выборочной средней не превышала 1 мин. при среднем квадратическом отклонении 15 мин.?

Задание 3. В одном из лесничеств Рязанской области методом случайной выборки обследована 1000 деревьев с целью установления их среднего диаметра, который оказался равным 210 мм., при среднем квадратическом отклонении 126,5мм. Определите с вероятностью 0,683 пределы среднего диаметра деревьев в генеральной совокупности.

Задание 4. Из партии в 1 млн. штук мелкокалиберных патронов путем случайного отбора, взято для определения дальнобойности боя 1000 штук.
Результаты испытаний представлены в следующей таблице:

Дальность боя, м	25	30	35	40	45	50	Итого
Число патронов	120	180	280	170	140	110	1000

С вероятностью 0,954 определите среднюю дальность боя по выборке, ошибку выборки и возможные пределы средней дальности боя для всей партии патронов.

Задание 5. В порядке механической выборки обследован возраст 100 студентов вуза из общего числа 2000 человек. Результаты обработки материалов наблюдения приведены в таблице:

Возраст, лет	17	18	19	20	21	22	23
Число студентов	11	13	18	23	17	10	8

Установите:

а) средний возраст студента вуза по выборке;

б) величину ошибки при определении возраста студентов на основе выборки;

в) вероятные пределы колебания возраста для всех студентов при вероятности 0,997.

Задание 7

Пример 1. Результаты измерения величин X и Y даны в таблице:

x_i	-2	0	1	2	4

y_i	0.5	1	1.5	2	3

Предполагая, что между X и Y существует линейная зависимость $y=a_0+a_1x$, способом наименьших квадратов определить коэффициенты a_0 и a_1. Постройте модели регрессии в MS Excel и в Maple

Пример 2. Торговое предприятие имеет сеть, состоящую из 12 магазинов, информация о деятельности которых представлена в табл. 2.
Руководство предприятия хотело бы знать, как зависит размер годового товарооборота от торговой площади магазина. Постройте модели регрессии в MS Excel и в Maple

Таблица 2

Номер магазина	Годовой товарооборот, млн руб.	Торговая площадь, тыс. $м^2$
1	20	0,2
2	38	0,3
3	41	0,5
4	41	0,4
5	56	0,7
6	69	0,9
7	75	0,9
8	89	1,2
9	91	1,3
10	91	1,1
11	100	1,2
12	108	1,5

Пример 3. В механическом цехе анализируется структура себестоимости продукции и доля покупных комплектующих. Было отмечено, что стоимость комплектующих зависит от времени их поставки. В качестве наиболее важного фактора, влияющего на время поставки, выбрано пройденное расстояние. Провести регрессионный анализ данных о поставках. Постройте модели регрессии в MS Excel и в Maple

Расстояние, миль	3,5	2,4	4,9	4,2	3,0	1,3	1,0	3,0	1,5	4,1
Время, мин	16	13	19	18	12	11	8	14	9	16

Для проведения регрессионного анализа:

1. построить график исходных данных, приближенно определить характер зависимости;
2. выбрать вид функции регрессии и определить численные коэффициенты модели методом наименьших квадратов и направление связи.

Методические указания к выполнению расчётно-графических заданий

1. Творческое отношение студентов к практическому выполнению расчетно-графических заданий способствует, с одной стороны, закреплению и дальнейшему углублению знаний, полученных в период изучения данной дисциплины, а с другой, - приобретению практических навыков в области:

- проведения статистического исследования (статистического наблюдения, обработки и анализа полученной информации);
- проведения расчетов социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе статистических подходов, типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально- экономические явления и процессы, подготовки статистических обзоров и отчетов;
- самостоятельной научной работы.

2. В практической работе студенты должны продемонстрировать не только знание теоретических основ учебной дисциплины, но и умение применять статистическую методологию к изучению и анализу конкретных данных, формулировать и аргументировать выводы и рекомендации. При подготовке практической работы необходимо использовать научную статистическую литературу (монографии, статьи в научных журналах), статистические справочники, сборники (отечественные, зарубежные и международные), Интернет-ресурсы.
3. Выполнение практической работы предполагает использование знаний, полученных при изучении не только статистики, но и других дисциплин (экономической теории, математической статистики, информатики и др.).
4. Подготовка практической работы не только закрепляет и развивает теоретические и специальные знания студента в области статистики, но инициирует их использование на завершающей стадии подготовки обучающегося по соответствующему направлению - написании дипломной работы.

Шкала и критерии оценивания выполнения практического задания:

Оценка «зачтено»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине «Информатика», но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.

Оценка «не зачтено»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Тестовые задания по дисциплине «Статистика»

Задания закрытого типа:

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Вопрос 1: Статистика как наука изучает:
а) единичные явления;
б) **массовые явления**;
в) периодические события.

Вопрос 2: Термин статистика происходит от слова:
а) статика;
б) статный;
в) **статус**.

Вопрос 3: Статистика зародилась и оформилась как самостоятельная учебная дисциплина:
а) до новой эры, в Китае и Древнем Риме;
б) **в 17-18 веках, в Европе**;
в) в 20 веке, в России.

Вопрос 4: Статистика изучает явления и процессы посредством изучения:
а) определенной информации;
б) **статистических показателей**;
в) признаков различных явлений.

Вопрос 5: Статистическая совокупность – это:
а) множество изучаемых разнородных объектов;
б) **множество единиц изучаемого явления**;
в) группа зафиксированных случайных событий.

Вопрос 6: Основными задачами статистики на современном этапе являются: а) исследование преобразований экономических и социальных процессов в обществе; б) анализ и прогнозирование тенденций развития экономики; в) регламентация и планирование хозяйственных процессов;
б) а, в

в) **а, б**
г) б, в

Вопрос 7: Статистический показатель дает оценку свойства изучаемого явления:
а) **количественную**;
б) качественную;
в) количественную и качественную.

Вопрос 8: Основные стадии экономико-статистического исследования включают: а) сбор первичных данных, б) статистическая сводка и группировка данных, в) контроль и управление объектами статистического изучения, г) анализ статистических данных
а) а, б, в
б) а, в, г
в) **а ,б, г**
г) б, в, г

Вопрос 9: Закон больших чисел утверждает, что:
а) **чем больше единиц охвачено статистическим наблюдением, тем лучше проявляется общая закономерность**;
б) чем больше единиц охвачено статистическим наблюдением, тем хуже проявляется общая закономерность;
в) чем меньше единиц охвачено статистическим наблюдением, тем лучше проявляется общая закономерность.

Вопрос 10: Современная организация статистики включает: а) в России - Росстат РФ и его территориальные органы, б) в СНГ - Статистический комитет СНГ, в) в ООН - Статистическая комиссия и статистическое бюро, г) научные исследования в области теории и методологии статистики
а) а, б, г
б) **а, б, в**
в) а, в, г

Вопрос 11: Статистическое наблюдение – это:
а) научная организация регистрации информации;
б) оценка и регистрация признаков изучаемой совокупности;
в) **работа по сбору массовых первичных данных**;
г) обширная программа статистических исследований.

Вопрос 12: Назовите основные организационные формы статистического наблюдения:
а) **перепись и отчетность**;
б) разовое наблюдение;
в) опрос.

Вопрос 13: Перечень показателей (вопросов) статистического наблюдения, цель, метод, вид, единица наблюдения, объект, период статистического наблюдения излагаются:
а) в инструкции по проведению статистического наблюдения;
б) в формуляре статистического наблюдения;
в) **в программе статистического наблюдения**.

Вопрос 14: Назовите виды статистического наблюдения по степени охвата единиц совокупности:
а) анкета;
б) непосредственное;
в) **сплошное**;
г) текущее.

Вопрос 15: Назовите виды статистического наблюдения по времени регистрации: а) текущее, б) единовременное; в) выборочное; г) периодическое; д) сплошное
б) а, в, д
в) **а, б, г**
г) б, г, д

Вопрос 16: Назовите основные виды ошибок регистрации: а) случайные; б) систематические; в) ошибки репрезентативности; г) расчетные
а) а
б) а, б
в) **а, б, в**,
г) а, б, в, г

Вопрос 17: Несплошное статистическое наблюдение имеет виды: а) выборочное; б) монографическое; в) метод основного массива; г) ведомственная отчетность
б) **а, б, в**
в) а, б, г
г) б, в, г
Вопрос 18: Организационный план статистического наблюдения регламентирует: а) время и сроки наблюдения; б) подготовительные мероприятия; в) прием, сдачу и оформление результатов наблюдения; г) методы обработки данных
б) а, б, г
в) **а, б, в**

Вопрос 19: Является ли статистическим наблюдением наблюдения покупателя за качеством товаров или изменением цен на городских рынках?
а) да;
б) **нет**.

Вопрос 20: Ошибка репрезентативности относится к:
а) сплошному наблюдению;

б) **не сплошному выборочному наблюдению**.

Вопрос 21: Статистическая сводка - это:
а) **систематизация и подсчет итогов зарегистрированных фактов и данных**;
б) форма представления и развития изучаемых явлений;
в) анализ и прогноз зарегистрированных данных.

Вопрос 22: Статистическая группировка - это:
а) объединение данных в группы по времени регистрации;
б) **расчленение изучаемой совокупности на группы по существенным признакам**;
в) образование групп зарегистрированной информации по мере ее поступления.

Вопрос 23: Статистические группировки могут быть: а) типологическими; б) структурными; в) аналитическими; г) комбинированными
а) а
б) а, б
в) **а, б, в**
г) а, б, в, г

Вопрос 24: Группировочные признаки, которыми одни единицы совокупности обладают, а другие - нет, классифицируются как:
а) факторные;
б) атрибутивные;
в) **альтернативные**.

Вопрос 25: К каким группировочным признакам относятся: образование сотрудников, профессия бухгалтера, семейное положение:
а) **к атрибутивным**;
б) к количественным.

Вопрос 26: Ряд распределения - это:
а) **упорядоченное расположение единиц изучаемой совокупности по группам**;
б) ряд значений показателя, расположенных по каким-то правилам.

Вопрос 27: К каким группировочным признакам относятся: сумма издержек обращения, объем продаж, стоимость основных фондов
а) к дискретным;
б) **к непрерывным**.

Вопрос 28: Какие виды статистических таблиц встречаются:
а) **простые и комбинационные**;
б) линейные и нелинейные.

Вопрос 29: Статистический показатель - это

а) размер изучаемого явления в натуральных единицах измерения;
б) **количественная характеристика свойств в единстве с их качественной определенностью**;
в) результат измерения свойств изучаемого объекта.

Вопрос 31: По способу выражения абсолютные статистические показатели подразделяются на: а) суммарные; б) индивидуальные; в) относительные; г) средние; д) структурные
а) а, д
б) б, в
в) в, г
г) **а, б**

Вопрос 32: В каких единицах будет выражаться относительный показатель, если база сравнения принимается за единицу?
а) в процентах;
б) в натуральных;
в) **в коэффициентах**.

Вопрос 33: Относительные показатели динамики с переменной базой сравнения подразделяются на:
а) **цепные**;
б) базисные.

Вопрос 34: Сумма всех удельных весов показателя структуры
а) **строго равна 1**;
б) больше или равна 1;
в) меньше или равна 1.

Вопрос 35: Относительные показатели по своему познавательному значению подразделяются на показатели: а) выполнения и сравнения, б) структуры и динамики, в) интенсивности и координации, г) прогнозирования и экстраполяции
а) а, б, г
б) б, в, г
в) **а, б, в**

Вопрос 36: Статистические показатели по сущности изучаемых явлений могут быть: а) качественными б) объёмными
а) а
б) б
в) **а, б**

Вопрос 37: Статистические показатели в зависимости от характера изучаемых явлений могут быть: а) интервальными б) моментными
а) а

б) б
в) **а, б**

Вопрос 38: Требуется вычислить средний стаж деятельности работников фирмы: 6,5,4,6,3,1,4,5,4,5. Какую формулу Вы примените?
а) **средняя арифметическая**;
б) средняя арифметическая взвешенная;
в) средняя гармоническая.

Вопрос 39: Средняя геометрическая - это:
а) **корень из произведения индивидуальных показателей**;
б) произведение корней из индивидуальных показателей.

Вопрос 40: По какой формуле производится вычисление средней величины в интервальном ряду?
а) **средняя арифметическая взвешенная**;
б) средняя гармоническая взвешенная.

Вопрос 41: Могут ли взвешенные и невзвешенные средние, рассчитанные по одним и тем же данным, совпадать?
а) да;
б) **нет**.

Вопрос 42: Как изменяется средняя арифметическая, если все веса уменьшить в А раз?
а) уменьшатся;
б) увеличится;
в) **не изменится**.

Вопрос 45: Как изменится средняя арифметическая, если все значения определенного признака увеличить на число А?
а) уменьшится;
б) **увеличится;**
в) не изменится.

Вопрос 43: Значения признака, повторяющиеся с наибольшей частотой, называется
а) **модой**;
б) медианой.

Вопрос 44: Средняя хронологическая исчисляется
а) **в моментных рядах динамики с равными интервалами**;
б) в интервальных рядах динамики с равными интервалами;
в) в интервальных рядах динамики с неравными интервалами.

Вопрос 45: Медиана в ряду распределения с четным числом членов ряда равна

а) полусумме двух крайних членов;
б) **полусумме двух срединных членов**.

Вопрос 46: Укажите показатели вариации
а) мода и медиана;
б) **дисперсия**;
в) темп роста и прироста.

Вопрос 47: Под термином «национальное богатство» принято понимать:
- золотовалютные резервы ЦБ РФ;
- средства резидентов на счетах в зарубежных банках;
+ **совокупность продуктов человеческого труда, природных богатств, невоспроизводимых и финансовых ресурсов**;
- полезные ископаемые

Вопрос 48: Выделите составляющие национального богатства по действующей в России классификации:
+основные фонды
- полезные ископаемые
- земля
+ оборотные фонды
+ накопленное домашнее имущество
- денежные средства

Вопрос 49: Основной признак, в соответствии с которым, фонды подразделяются на основные и оборотные, это:
- движимость или недвижимость
+ скорость переноса своей стоимости на стоимость продукции предприятий
- стоимость
- доля в валюте баланса предприятия

Вопрос 50: Коэффициент младенческой смертности в регионе 16 ‰ означает, что:

16 человек из 1000 умерших – дети в возрасте до 1 года
+ 16 детей из 1000 родившихся умирают в возрасте до 1 года
16 детей из 100 умирают в возрасте до 1 года
16 человек из 100 умерших – дети в возрасте до 1 года

Задания открытого типа:

ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

1. Индексируемой величиной в индексе физического объема производства продукции является _____

2. Если цена товара «А» в текущем периоде составляла 30 руб., а в базисном – 25 руб., то индивидуальный индекс цены будет равен _____
3. Индекс – это относительный показатель, который характеризует изменение исследуемого явления _____
4. Если дисперсию выборочной совокупности уменьшить в 4 раза, то ошибка выборки _____
5. Коэффициент вариации определяется как _____
6. Среднее квадратическое отклонение рассчитывается как _____
7. По времени регистрации фактов различают следующие виды наблюдения - _____
8. По охвату единиц совокупности различают следующие виды наблюдения- _____
9. Относительными величинами называются статистические показатели, определяемые как отношение _____
10. Показатели, выражающие размер, объем, стоимость, уровень социально-экономического явления, являются величинами _____
11. Степень тесноты корреляционной связи можно измерить с помощью коэффициента
_____
12. Метод статистического анализа зависимости случайной величины у от переменных называется _____ анализом
13. Если коэффициент корреляции равен единице, то между двумя величинами _____связь
14. Если коэффициент корреляции близок к нулю, то между двумя величинами _____связь
15. Если коэффициент корреляции близок к -1, то между двумя величинами _____связь
16. По функциональному назначению различают следующие _____ группировки.
17. Сущность статистической группировки заключается в расчленении общей совокупности единиц на _____
18. Цепные показатели ряда динамики рассчитываются при сравнении _____
19. Ряды динамики отображают _____
20. Значение коэффициента роста не может быть величиной _____
21. Показатель, характеризующий величину изменения уровня ряда за определенный промежуток времени называется _____ приростом
22. Если частоты всех значений признака однородной совокупности разделить на постоянное число «А», то средняя арифметическая _____
23. В зависимости от вида исходных данных, средняя степенная величина может быть следующих видов _____
24. Если все индивидуальные значения признака однородной совокупности умножить

на постоянное число «А», то средняя арифметическая_____

25. Для расчета средней величины применяется формула средней взвешенной, если статистические данные _____

26: Коэффициент вариации измеряет колеблемость признака в _____ выражении

27. Размах вариации исчисляется как _____ между максимальным и минимальным значением показателя

28: Средне квадратическое отклонение исчисляется как корень квадратный из _____

29. Выборочный метод в статистических исследованиях используется для экономии _____ и _____ затрат на проведение статистического исследования;

30. Повторный отбор отличается от бесповторного тем, что отобранная однажды единица наблюдения _____ в генеральную совокупность

31. Ряд динамики, характеризующий уровень развития социально-экономического явления на определенные даты времени, называется _____

32. Абсолютный прирост исчисляется как _____ уровней ряда

33. Темп роста исчисляется как _____ уровней ряда

34. Для выявления основной тенденции развития используется метод _____ интервалов

35. Для выявления основной тенденции развития используется метод _____ средней

36. Для выявления основной тенденции развития используется метод _____ выравнивания

37. Для выявления основной тенденции развития используется метод __ _____ квадратов

38. Прогнозирование в статистике - это _____учаемого явления в будущем

39. К наиболее простым методам прогнозирования относят метод на основе _____ прироста.

40. В индексном методе анализа несуммарность цен на разнородные товары преодолевается переходом к _____форме измерения товарной массы

41. По направлению связь классифицируется как прямая и _____

42. При значении коэффициента корреляции r = 0.71 связь можно считать __ _____

43. При значении коэффициента корреляции r = 0.35 связь можно считать _____

44. Коэффициенты ассоциации и контингенции используют для определения тесноты связи двух _____показателей

45. Статистический показатель дает _____оценку свойства изучаемого явления

46. То, что чем больше единиц охвачено статистическим наблюдением, тем лучше проявляется общая закономерность, утверждается в Законе _____чисел

47. Ошибка репрезентативности относится _____ выборочному наблюдению

48. Статистические группировки могут быть _____

49. Образование сотрудников, профессия бухгалтера, семейное положение относятся к _____ признакам

50. Цепные показатели динамики являются показателями с _____ базой сравнения

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Перечень вопросов к зачету

1. Предмет и метод статистической науки
2. Виды и способы статистического наблюдения
3. Ошибки статистического наблюдения и способы их устранения
4. Виды и формы статистических группировок
5. Принципы построения статистических группировок
6. Понятие о статистической сводке
7. Статистические ряды распределения
8. Статистические таблицы, сказуемое и подлежащее таблицы, ее макет
9. Графическое представление статистических данных
10. Понятие статистического показателя
11. Абсолютные и относительные показатели
12. Расчет относительных показателей динамики
13. Расчет относительных показателей структуры
14. Расчет средних величин
15. Структурные средние величины
16. Понятие вариации, задачи ее изучения
17. Расчет показателей вариации
18. Понятие выборочного наблюдения
19. Ошибки репрезентативности
20. Понятие о статистической и корреляционной зависимости
21. Количественные критерии оценки тесноты связи
22. Методы выявления наличия связи
23. Оценивание параметров парной линейной регрессии методом наименьших квадратов
24. Множественная (многофакторная) регрессия
25. Шаговый регрессионный анализ
26. Проблема мультиколлинеарности при многофакторной регрессии
27. Множественный коэффициент корреляции
28. Частные коэффициенты корреляции
29. Методы изучения связи качественных признаков
30. Понятие и виды рядов динамики

31. Ряды абсолютных, относительных и средних величин
32. Понятия интерполяции и экстраполяции
33. Сопоставимость рядов динамики
34. Показатели изменения уровней рядов динамики
35. Методы выравнивания рядов динамики
36. Метод укрупнения интервалов
37. Скользящие средние
38. Аналитическое выравнивание
39. Методы выявления сезонной компоненты
40. Расчет индексов сезонности
41. Прогнозирование по среднему абсолютному приросту
42. Аналитическое выражение тренда
43. Моделирование и анализ трендов в MS Excel
44. Кривая концентрации (Лоренца)
45. Коэффициент Джини
46. Коэффициент Лоренца
47. Понятие об индексах и индексном методе анализа
48. Расчет индивидуальных индексов
49. Расчет сводных индексов
50. Индексы постоянного и переменного состава

Перечень вопросов к экзамену

1. Виды и способы статистического наблюдения
2. Ошибки статистического наблюдения и способы их устранения
3. Виды и формы статистических группировок
4. Понятие о статистической сводке
5. Статистические ряды распределения
6. Статистические таблицы, сказуемое и подлежащее таблицы, ее макет
7. Графическое представление статистических данных
8. Абсолютные и относительные показатели
9. Расчет относительных показателей динамики
10. Расчет относительных показателей плана и реализации плана
11. Расчет относительных показателей структуры
12. Расчет средних величин
13. Свойства средней арифметической
14. Структурные средние величины
15. Понятие вариации, задачи ее изучения
16. Расчет среднего квадратического отклонения
17. Расчет дисперсии
18. Расчет коэффициента вариации
19. Понятие выборочного наблюдения
20. Ошибки репрезентативности
21. Расчет средней ошибки выборки при случайном повторном отборе

22. Расчет средней ошибки выборки при случайном бесповторном отборе
23. Расчет предельной ошибки выборки
24. Понятие о статистической и корреляционной зависимости
25. Количественные критерии оценки тесноты связи
26. Методы выявления наличия связи
27. Расчет коэффициента парной корреляции
28. Уравнение парной линейной регрессии
29. Оценивание параметров парной линейной регрессии методом наименьших квадратов
30. Множественная (многофакторная) регрессия
31. Этапы построения моделей множественной регрессии
32. Проблема мультиколлинеарности при многофакторной регрессии
33. Линейное уравнение множественной регрессии
34. Понятие и виды рядов динамики
35. Понятия интерполяции и экстраполяции
36. Сопоставимость рядов динамики
37. Периодизация динамики
38. Показатели изменения уровней рядов динамики
39. Методы выравнивания рядов динамики
40. Метод укрупнения интервалов
41. Скользящие средние
42. Аналитическое выравнивание
43. Методы выявления сезонной компоненты
44. Расчет индексов сезонности
45. Аналитическое выражение тренда
46. Понятие структуры и основные направления ее исследования
47. Моментные и интервальные структуры
48. Основные направления статистического изучения структуры
49. Расчет «абсолютного» прироста удельного веса
50. Расчет темпа роста удельного веса
51. Расчет среднего «абсолютного» прироста удельного веса
52. Расчет среднего темпа роста удельного веса
53. Линейный коэффициент «абсолютных» структурных сдвигов
54. Кривая концентрации (Лоренца)
55. Коэффициент Джини
56. Коэффициент Лоренца
57. Понятие об индексах и индексном методе анализа
58. Расчет индивидуальных индексов
59. Расчет сводных индексов
60. Индексы постоянного и переменного состава

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Оценка	Критерии

«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

Рекомендуемая литература при подготовке к экзамену

1. Понкратова, Т. А. Статистика : учебное пособие / Т. А. Понкратова, Т. А. Тюленева. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 118 с. — ISBN 978-5-00137-343-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/128408.html
2. Бабордина, О. А. Статистика : учебно-методическое пособие / О. А. Бабордина, Ю. Ю. Коробкова. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 111 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118951.html
3. Ильясов Р.Х. Статистика в Excel. Часть 1. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 114 с.
4. Ильясов Р.Х. Моделирование экономической динамики в MAPLE. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 140 с.

5. Степанова С.М. Статистика [Электронный ресурс]: учебник/ Степанова С.М., Рухманова Н.А., Сорокина Т.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2017.— 391 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66800.html .— ЭБС «IPRbooks»
6. Васильева Э.К. Статистика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100)/ Васильева Э.К., Лялин В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 398 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71058.html .— ЭБС «IPRbooks»
7. Глущенко, М. Е. Статистика : учебное пособие / М. Е. Глущенко. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 143 с. — ISBN 978-5-8149-3010-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115446.html

7.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература:

1. Понкратова, Т. А. Статистика : учебное пособие / Т. А. Понкратова, Т. А. Тюленева. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 118 с. — ISBN 978-5-00137-343-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/128408.html
2. Бабордина, О. А. Статистика : учебно-методическое пособие / О. А. Бабордина, Ю. Ю. Коробкова. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 111 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118951.html
3. Ильясов Р.Х. Статистика в Excel. Часть 1. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 114 с.
4. Ильясов Р.Х. Моделирование экономической динамики в MAPLE. Учебное пособие. – Грозный. Изд-во ЧГУ. 2017. – 140 с.
5. Степанова С.М. Статистика [Электронный ресурс]: учебник/ Степанова С.М., Рухманова Н.А., Сорокина Т.Ю.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедия, 2017.— 391 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66800.html .— ЭБС «IPRbooks»
6. Васильева Э.К. Статистика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100)/ Васильева Э.К., Лялин В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 398 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71058.html .— ЭБС «IPRbooks»
7. Глущенко, М. Е. Статистика : учебное пособие / М. Е. Глущенко. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 143 с. — ISBN 978-5-8149-3010-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115446.html

7.3. Периодические издания

1. Учет и статистика (http://www.iprbookshop.ru/61925.html)
2. Российские статистические ежегодники.
3. Статистические сборники «Национальные счета России».

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Росстата - www.gks.ru
- Банка России – www.cbr.ru
- Всемирной торговой организации - www.wto.org
- Международного валютного фонда – www.imf.org
- Всемирного банка - www.worldbank.org
- Росбизнесконсалтинга – www.rbc.ru
- Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) - www.unctad.org
- Организация экономического сотрудничества и развития – www.oecd.org
- Международная организации труда - www.ilo.org

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание

предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками,

учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Информационные технологии обработки данных

Информационные технологии графического представления данных и др.

ППП Microsoft Office

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения лекционных практических занятий. Лабораторные занятия проходят в компьютерных классах.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.А.А.КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра экономики и экономической безопасности отраслей и предприятий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Экономика предприятия (организации)»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Финансы и кредит; Налоги и налогообложение; Бухгалтерский учет, анализ и аудит; Экономика и управление на предприятии по отраслям.
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024

Мусостова Д.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика предприятия (организации)» [Текст] / Сост. Д.Ш. Мусостова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А.Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Финансы и кредит»; « Налоги и налогообложение», « Бухгалтерский учет, анализ и аудит», проф. стандартов: «Аудитор», «Бизнес аналитик», «Бухгалтер», «Специалист по финансовому консультированию», «Специалист по корпоративному кредитованию», «Специалист по администрированию», « Экономист предприятия», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Д.Ш. Мусостова, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им А.А.Кадырова», 2022

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

5. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Экономика предприятия (организации)» является обеспечение знаний в области экономики, организации и планирования деятельности предприятия (организации) для формирования современного экономического мышления, развития навыков анализа и оценки экономических процессов и хозяйственных решений, составления прогнозов хозяйственного развития отдельных экономических субъектов, рынков и отраслей, разработки практических рекомендаций по организации оптимального режима хозяйственной жизнедеятельности предприятий (организаций).

Основными задачами дисциплины выступают изучение:

- функций и целей предприятия как первичного звена национальной экономики;
- современных методов хозяйствования предприятий;
- процессов функционирования предприятий;
- ресурсов и факторов производства, методов оценки эффективности их использования;
- формирования и оценки результатов деятельности предприятий;
- факторов развития предприятия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Экономика предприятия (организации)»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
Общепрофессиональные		
ОПК-4. Способен предлагать экономически финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	**ОПК-4.1** Способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности **ОПК -4.2** Способен разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом	Знать: - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий); Уметь: - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; Владеть: - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы

	показателей экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий. **ОПК- 4.3** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	
Профессиональные		

4.1. Структура дисциплины.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	2 семестр	*3семестр*	*Всего*
Общая трудоемкость			***216***
Аудиторная работа:	*34*	*51*	*84*
Лекции (Л)	*17*	*17*	*34*
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*34*	*68*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрено*		*Не предусмотрено*
Самостоятельная работа:	*38*	*129*	*167*
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[1]	*Не предусмотрено*		*Не предусмотрено*
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	*38*	*129*	*167*
Вид итогового контроля (экзамен)(зачет)	зачет	экзамен	

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Предприятие в условиях рынка	Методологические аспекты функционирования предприятия. Типы предприятий. Факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятия.	УО; РЗ;Т;
2	Основные фонды предприятия.	Сущность и значение основных фондов их состав и структура. Оценка основных фондов. Физический и моральный износ.	УО; РЗ;Т; Р

		Воспроизводство основных фондов. Амортизация основных фондов. Производственная мощность предприятия.	
3	Оборотные средства предприятия.	Состав и структура оборотных средств. Определение потребностей предприятия в средствах, нормирование оборотных средств.	УО; РЗ;Т;
4	Кадры предприятия.	Персонал предприятия и его состав. Производительность труда, трудовые ресурсы.	УО; РЗ;Т;
5	Оплата труда.	Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления. Формы и системы заработной платы. Надбавки и доплаты, бестарифная система оплаты, контрактная система.	УО; РЗ;Т;
6	Себестоимость продукции.	Сущность и значения себестоимости продукции: как экономической категории, и ее виды. Классификация затрат на производство продукции. Структура себестоимости и факторы, ее определяющие; методы калькуляции себестоимости продукции.	УО; РЗ;Т;
7	Прибыль	Понятие, источники и функции. Факторы, влияющие на величину прибыли, распределение и использование прибыли предприятия. Аналитическая деятельность предприятия.	УО; РЗ;Т;

Устный ответ (УО), решение задач (РЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 и 4 семестрах

№ п/п	Наименование темы	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Предприятие в условиях рынка		**17**	**4**	**10**	**–**	**1**
1.	Методологические аспекты функционирования предприятия	8	2	5	–	
2.	Типы предприятий	8	2	5	–	

Основные фонды предприятия		**31**	**15**	**15**	–	**1**
3.	Состав и структура основных средств.,Физический и моральных износ.,Оценка основных фондов	10	4	5	–	
4.	Амортизация основных фондов., Методы начисления амортизации.	10	2	5	–	
5.	Производственная мощность предприятия.	10	2	5	–	
Оборотные средства предприятия		**30**	**15**	**15**		**1**
6.	Состав и структура оборотных средств.	10	2	5	–	
7.	Определениепотребностей предприятия в средствах, нормирование оборотных средств	10	2	5	–	
8.	Схема кругооборота оборотных средств.	10	2	5		
Кадры предприятия. Оплата труда. Себестоимость. Прибыль.		**16**	**15**	**11**	**–**	**1**
10.	Персонал предприятия и его состав. Производительность труда, трудовые ресурсы.	6	3	3	–	
	Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления. Формы и системы заработной платы. Надбавки и доплаты, бестарифная система оплаты, контрактная система.	**4**	2	3	–	
	Сущность и значения себестоимости продукции: как экономической категории, и ее виды. Классификация затрат на производство продукции. Структура себестоимости и факторы, ее определяющие; методы калькуляции себестоимости продукции.	**10**	5	3	-	

	Понятие, источники и функции. Факторы, влияющие на величину прибыли, распределение и использование прибыли предприятия. Аналитическая деятельность предприятия.	**10**	**5**	**2**		
	Итого		**34**	**51**		**4**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч.**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Аспекты функционирования предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; написание докладов,	УО; РЗ;Т; РСР		ОПК-4 ОПК-4.1
Капитал предприятия (основный, оборотный)	Изучение учебных пособий; написание докладов, рефератов	УО; РЗ;Т; РСР		ОПК-4 ОПК -4.2
Амортизация (методы начисление амортизации) Лизинг и аренда.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание	УО; РЗ;Т; РСР		ОПК-4 ОПК -4.2

Персонал предприятия (состав, структура)	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание	УО; РЗ;Т; РСР		ОПК-4 ОПК- 4.3
Оплата труда Формы оплаты труда	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и	УО; РЗ;Т; РСР		ОПК-4 ОПК- 4.3

4.5. Лабораторная работа.

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Методологические аспекты функц. предприятия	1
2	1	Тема 2. Типы предприятий.	2
3	1	Тема 3. Факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятия.	2
4	2	Тема 4. Основные фонды предприятий.	2
5	2	Тема 5. Оценка основных фондов.	2
6	2	Тема 6. Физический и моральный износ.	2
7	2	Тема 7. Амортизация основных фондов.	2
8	2	Тема 8. Методы начисления амортизации.	2
9	2	Тема 9. Воспроизводство основных фондов.	2
10	2	Тема 10. Производственная мощность предприятия.	2
11	3	Тема 11. Оборотные средства предприятия.	2
12	4	Тема 12. Кадры предприятия	2
13	5	Тема 13. Оплата труда	2
14	6	Тема 14. Себестоимость продукции.	2
15	6	Тема 15. Классификация затрат на производство продукции.	1
16	7	Тема 16. Прибыль: понятие, источники и функции.	2
17	7	Тема 17. Факторы, влияющие на величину прибыли.	1
18	7	Тема18. Аналитическая деятельность предприятия.	1

4.1. Структура дисциплины.

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	2семестр	*3семестр*	*Всего*
Общая трудоемкость			***216***
Аудиторная работа:	*34*	*51*	*68*
Лекции (Л)	*17*	*17*	*34*
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*34*	*51*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрено*		*Не предусмотрено*
Самостоятельная работа:	*38*	*129*	*129*
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[2]	*Не предусмотрено*		*Не предусмотрено*
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	*35*	*30*	*65*
Вид итогового контроля (экзамен)(зачет)	Зачет 2	Экзамен 2	*4*

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 3;4; семестрах

№ п/п	Наименование темы	Количество часов				
		всего	Аудиторная работа			внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
Предприятие в условиях рынка		**26**	**4**	**8**		**11**

1.	Методологические аспекты функционирования предприятия	14	2	4		6
2.	Типы предприятий	13	2	4		5
Основные фонды предприятия		**39**	**12**	**12**		**15**
3.	Состав и структура основных средств. Физический и моральных износ., Оценка основных фондов	13	4	4		5
4.	Амортизация основных фондов., Методы начисления амортизации.	13	4	4		5
5.	Производственная мощность предприятия.	19	4	4		5
Оборотные средства предприятия		**31**	**6**	**6**		**20**
6.	Состав и структура оборотных средств.	14	2	2		10
7.	Определение потребностей предприятия в средствах, нормирование оборотных средств	9	2	2		5
8.	Схема кругооборота оборотных средств.	9	2	2		5
Кадры предприятия. Оплата труда. Себестоимость. Прибыль.		40	**6**	**15**		**35**
10.	Персонал предприятия и его состав. Производительность труда, трудовые ресурсы.	14	2	5		10
	Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления. Формы и системы заработной платы.	14	2	5		10
1.	Надбавки и доплаты, бестарифная система оплаты, контрактная система	19	2	5		15
	Итого:	144	34	51		158

4.3. Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.4. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема 1. Методологические аспекты функц. предприятия	8
2	1	Тема 2. Типы предприятий. Тема 3. Факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятия.	4
3	2	Тема 4. Основные фонды предприятий. Тема 5. Оценка основных фондов.	5
3	2	Тема 6. Физический и моральный износ. Тема 7. Амортизация основных фондов. Тема 8. Методы начисления амортизации.	6
4	2	Тема 9. Воспроизводство основных фондов. Тема 10. Производственная мощность предприятия.	6
5	3	Тема 11. Оборотные средства предприятия. Тема 12. Кадры предприятия Тема 13. Оплата труда	5
6	4;5	Тема 16. Прибыль: понятие, источники и функции. Тема 17. Факторы, влияющие на величину прибыли. Тема18. Аналитическая деятельность предприятия.	6
		ИТОГО	34

4.5. Курсовой проект (курсовая работа)- для студентов профиль подготовки Экономика и управление на предприятии.

Примерная тематика курсовых работ по дисциплинам
Дисциплина: Экономика предприятий (организаций)

1. Особенности действующих в экономике РФ организационно-правовых форм коммерческих организаций.
2. Предприятие – центральное звено отраслевых и территориальных производственных комплексов.
3. Формы, показатели оценки и основные направления развития специализации предприятий.
4. Организация (предприятие) в условиях рыночной экономики.
5. Организационно-правовые формы организаций (предприятий)

6. Государственная поддержка малого предпринимательства.
7. Акционерные общества: сущность и особенности функционирования.
8. Важнейшие черты предпринимательства организации и условия, необходимые для ее формирования.
9. Преимущества малых и средних предприятий.
10. Вертикальная и горизонтальная интеграция, укрупнение предприятий на основе диверсификации. Виды объединений.
11. Проблемы современных предприятий, основные цели и задачи их реформирования.
12. Современные стратегии экономического поведения предприятия
13. Основные средства предприятия и их использование.
14. Физический и моральный износ основного капитала.
15. Амортизация основного капитала.
16. Методы начисления амортизации элементов основного капитала.
17. Методы ускоренной амортизации элементов основного капитала.
18. Показатели повышения эффективности использования основного капитала.
19. Воспроизводство основных фондов предприятия.
20. Назначение фонда амортизационных отчислений, источники и направления расширенного воспроизводства основного капитала.
21. Сущность и виды лизинга. Экономические преимущества лизинга.
22. Понятие, виды, методы расчета производственной мощности организации.
23. Сущность и состав оборотного капитала.
24. Кругооборот оборотного капитала. Расчет абсолютного и относительного высвобождения или вовлечения оборотных средств по предприятию.
25. Показатели эффективного использования оборотных средств.
26. Определение потребности в запасах товарно-материальных ценностей.
27. Роль логистики в управлении материальными потоками.
28. Виды и расчет нормы производственных запасов. Пути сокращения производственных запасов материалов.
29. Капитальные вложения и их эффективность.
30. Инвестиционный процесс и его значение.
31. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
32. Капитальное строительство как процесс создания основных фондов предприятия.
33. Организация оплаты труда на предприятии.
34. Состав промышленно-производственного персонала организации и определение потребности в персонале по категориям.
35. Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики
36. Определение потребности организации в средствах на оплату труда по элементам выплат для каждой категории персонала.
37. Системы и формы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда.
38. Эффективность использования персонала предприятий. Показатели производительности труда, факторы роста производительности труда.
39. Кадры организации и производительность труда.
40. Классификация и структура цен.
41. Методы ценообразования.

42. Порядок ценообразования и ценовая политика организации (предприятия).
43. Понятие производственной программы, «продукции, продукта, товара и услуг. Номенклатура и ассортимент. Производственная программа и производственная мощность.
44. Производственная программа: стоимостные показатели объема продукции.
45. Сущность, значение и методы определения себестоимости.
46. Классификация затрат по экономическим элементам. Смета затрат на производство.
47. Формирование сметы затрат на производство, ее назначение.
48. Классификация затрат по статьям калькуляции. Назначение калькуляций.
49. Показатели и факторы снижения себестоимости.
50. Расчет себестоимости продукции и ее влияние на финансовые результаты деятельности организации.
51. Планирование финансовых результатов деятельности организации.
52. Планирование материального обеспечения на предприятии.
53. Бизнес-план – основная форма внутрифирменного планирования
54. Расчет показателей бизнес-плана.
55. Оценка финансового состояния организации и разработка мероприятий по его стабилизации.
56. Прибыль, ее виды и методы определения.
57. Рентабельность – показатель эффективности работы организации
58. Рентабельность работы организации, факторы, влияющие на повышение ее уровня.
59. Формирование прибыли в организации и пути повышения рентабельности.
60. Методы оценки экономической эффективности инвестиции.
61. Место расчетов движения капитала и потоков платежей от производственной деятельности в оценке экономической эффективности инвестиций.
62. Качество и конкурентоспособность продукции. Система показателей качества и методы его оценки.
63. Система управления повышением качества продукции.
64. Финансы организации.
65. Основные показатели деятельности организации
66. Показатели и методы оценки финансовых результатов деятельности организации.
67. Абсолютные и относительные показатели эффективности производственно-хозяйственной деятельности организаций, способы их исчисления.
68. Расчет доходов от экспортно-импортных операций организации (предприятия).
69. Организация внешнеэкономической деятельности предприятий в России.
70. Значение внешнеэкономической деятельности организации.
71. Основные формы внешнеэкономических связей
72. Международная валютная система и валютное регулирование.
73. Организация международных расчетов. Таможенная тарифная система.
74. Совместное предпринимательство, основные условия создания и функционирования.
75. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1.Мусостова Д.Ш. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Экономика предприятий и организаций».
2.Мусостова Д. Методические указания для самостоятельной работы «Экономика предприятий и организаций».

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
26	Тема 1. Методологические аспекты функц. предприятия	**ОПК-4.1**	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
27	Тема 2. Типы предприятий.	**ОПК-4.1**	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
28	Тема 3. Факторы, влияющие на эффективное функционирование предприятия.	**ОПК-4.1**	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
29	Тема 4. Основные фонды предприятий.	**ОПК-4.2**	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
30	Тема 5. Оценка основных фондов.	**ОПК-4.2**	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
31	Тема 6. Физический и моральный износ.	**ОПК-4.2**	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
32	Тема 7. Амортизация основных фондов.	**ОПК-4.2**	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач

33	Тема 8. Методы начисления амортизации.	**ОПК-4.2**	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
34	Тема 9. Воспроизводство основных фондов.	**ОПК-4.2**	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
35	Тема 10. Производственная мощность предприятия.	**ОПК-4.2**	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
36	Тема 11. Оборотные средства предприятия.	**ОПК-4.2**	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
37	Тема 12. Кадры предприятия	**ОПК-4.3**	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
38	Тема 13. Оплата труда	**ОПК-4.3**	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
39	Тема 14. Себестоимость продукции.	**ОПК-4.3**	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
40	Тема 15. Классификация затрат на производство продукции.	**ОПК-4.3**	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
41	Тема 16. Прибыль: понятие, источники и функции.	**ОПК-4.3**	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
42	Тема 17. Факторы, влияющие на величину прибыли.	**ОПК-4.3**	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
43	Тема18. Аналитическая деятельность предприятия.	**ОПК-4.3**	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

7.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

7.2. Литература

1. Экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р.А. Галиахметов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 370 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99375.html.— ЭБС «IPRbooks»

2. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Е.А. Аникина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2021.— 428 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99933.html.— ЭБС «IPRbooks»

3. Ревнивых А.В. Информационная безопасность в организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ревнивых А.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 83 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/108227.html.— ЭБС «IPRbooks»

4. Экономика малого и среднего бизнеса [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Е.И. Балалова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2021.— 294 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/107835.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Андруник А.П. Кадровая безопасность: инновационные технологии управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Андруник А.П., Руденко М.Н., Суглобов А.Е.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 508 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85372.html.— ЭБС «IPRbooks»

6. Суворова Г.М. Информационная безопасность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Суворова Г.М.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 214 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/86938.html.— ЭБС «IPRbooks»

7. Шендрикова О.О. Экономика предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шендрикова О.О., Каблашова И.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 100 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/108359.html.— ЭБС «IPRbooks»

8. Высокоморный В.И. Экономика агропромышленного комплекса [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Высокоморный В.И., Тоболич З.А.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020.— 332 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/100376.html.— ЭБС «IPRbooks»

9. Учет, анализ и аудит финансовых результатов организации и оптимизация налогообложения
Дзобелова В.Б., Баснукаев М.Ш., Мусостова Д.Ш., Алиева Ж.М.
Стерлитамак, 2021.

10.Экономика предприятий и организаций Мусостова Д.Ш., Шахгираев И.У., Маркарян В.Р. Учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика", (квалификация (степень) "бакалавр" /

Краснодар, 2021. Сер. Высшее образование: Бакалавриат (2-е издание, переработанное и дополненное)

7.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) -http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типичных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитика- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «Консультант ПЛЮС».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Экономика предприятий» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА
АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра финансов, кредита и антимонопольного регулирования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Финансы»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Финансы и кредит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.О.15

Грозный, 2024

Арсаханова З.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Финансы» [Текст] / Сост. З.А. Арсаханова – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 07 от 4 апреля 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954, с учетом профиля «Финансы и кредит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© З.А. Арсаханова, 2024г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины .....**Ошибка! Закладка не определена.**

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 439

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.....4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 5

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....14

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 14

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 19

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины 20

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....20

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 24

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 24

6. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля): В курсе «Финансы» раскрываются сущность и функции финансов; возможность их целенаправленного использования посредством разработки и реализации финансовой политики, организации управления и финансового контроля; принципы организации финансовой системы; возможные направления влияния финансов на развитие общества; недостатки действующего финансового механизма и пути его активизации в будущем.

Цель учебной дисциплины «Финансы» - исследование финансовых отношений в их развитии и взаимосвязи.

Задачи: Задачи учебной дисциплины «Финансы» заключаются в подготовке высококвалифицированных специалистов для финансовой и банковской систем, налоговых и казначейских органов, кредитных организаций, финансовых подразделений субъектов хозяйствования, Счетной палаты РФ и Контрольно-счетных палат субъектов РФ, Министерства финансов и др.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП по данному направлению подготовки (специальности), в результате освоения которых обучающийся должен обладать:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Общепрофессиональные		
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски	**Знать:** - содержание основных терминов, применяемых в финансовой сфере; **Уметь:** - работать с цифровым материалом; **Владеть:** - необходимыми знаниями в области теории и практики финансов;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Финансы» является базовой в системе подготовки специалистов в области финансов, поэтому ее усвоение важно для успешного изучения таких дисциплин, как «Бюджетная система РФ», «Финансы организаций», «Рынок ценных бумаг», «Налоги и налогообложение».

Дисциплина «Финансы» формирует у студентов общее представление о функционировании финансов в обществе, создавая тем самым теоретическую базу для дальнейшего изучения общепрофессиональных и специальных финансовых дисциплин.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (288.)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	3 семестр	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**144**	**252**
Аудиторная работа:	51	68	119
Лекции (Л)	17	34	51
Практические занятия (ПЗ)	34	34	68
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	57	76	133
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)	20	40	60
Тестирование (Т)	30	26	56
Эссе (Э)	7	10	17
Самостоятельное изучение разделов			
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	экзамен	-

4.2 Содержание тем дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Финансы в системе экономических отношений	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система. Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование. Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов.. Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.	ДЗ, Р, Т, РК, Э
2.	Финансы субъектов хозяйствования	Финансы коммерческих и прочих организаций. Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений). Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений) Финансы индивидуальных предпринимателей	ДЗ, Р, Т, РК

3	Государственные и муниципальные финансы	Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов. Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства. Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней. Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов. Управление государственным и муниципальным долгом. Государственные социальные внебюджетные фонды. Роль финансов в развитии международных экономических отношений. Особенности функционирования финансовых систем в других странах	ДЗ, Т, РК, Э, КР

Домашнее задание (ДЗ) написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. Финансы в системе экономических отношений		**62**	**9**	**20**		**33**
1.	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система.	17	3	5		9
2.	Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование.	15	2	5		8

3.	Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов	15	2	5		8
4.	Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.	15	2	5		8
РАЗДЕЛ II. Финансы субъектов хозяйствования		**46**	**8**	**14**		**24**
5.	Финансы коммерческих и прочих организаций.	15	3	4		8
6.	Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений).	15	2	5		8
7.	Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений) Финансы индивидуальных предпринимателей	16	3	5		8
	Всего	**108**	**17**	**34**		**57**

Разделы, изучаемые в 4 семестре

РАЗДЕЛ III. Государственные и муниципальные финансы		**72**	**34**	**34**		**76**
8.	Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов.	31	**6**	**6**		12
9.	Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства.	29	6	6		12
10.	Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней.	30	5	5		12

11.	Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов. Управление государственным и муниципальным долгом.	31	6	6		12
12.	Государственные социальные внебюджетные фонды.	30	6	6		14
13.	Роль финансов в развитии международных экономических отношений. Особенности функционирования финансовых систем в других странах	29	5	5		14
	Всего	**144**	**34**	**34**		**76**

4.4 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетен-ции(й)**
Финансы в системе экономических отношений	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т	33	УК-10
Финансы субъектов хозяйствования	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т	24	УК-10
Государственные и муниципальные финансы	Подготовка к лекции и практическим занятиям, разработка мультимедийной презентации, расчетно-графическое задание	МП, Т, КР	76	УК-10
Всего часов			133	

(УД) – устный доклад, (Т) – тестирование, (Р) – реферат, (МП) – мультимедийная презентация, (КР) – контрольная работа, (Э) – эссе.

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары)

занятия	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудоемкость (час./з.е.)
		семестры	
	1	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система. Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование. Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов.. Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля.	20
	2	Финансы коммерческих и прочих организаций. Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений). Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений) Финансы индивидуальных предпринимателей	14
		И Т О Г О	34

Очно-заочная форма обучения

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 часов).

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	трудоемкость, часов		
	№ семестра	№ семестра	Всего
	3	4	
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51	34	85
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия(ПЗ)	34	17	51
Лабораторные работы(ЛР)			
Самостоятельная работа:	57	110	167
Курсовой проект(КП), курсовая работа(КР)			
расчетно-графическое задание(РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе(Э)			

Самостоятельное изучение разделов	57	110	167
Консультация			
Зачет /экзамен	Зачет	Экзамен	

4.3 Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			неауд. работа
			Л	З	ЛР	
	Финансы в системе экономических отношений	53	8	17		28
	Финансы субъектов хозяйствования	55	9	17		29
	Итого:	108	17	34		57

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			неауд. работа
			Л	З	ЛР	
	Государственные и муниципальные финансы	144	17	17		110
	Итого:	144	17	17		110

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Финансы в системе экономических отношений	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т	28	УК-10.2; УК-10.3
Финансы субъектов хозяйствования	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УД, Т	29	УК-10.2; УК-10.3

Государственные и муниципальные финансы	Подготовка к лекции и практическим занятиям, написание реферата	МП, Т, КР	110	УК-10.2; УК-10.3
Всего часов			167	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
		3 семестр	
	1	Сущность и функции финансов. Финансовые ресурсы. Финансовая система	4
	1	Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовое прогнозирование и планирование	4
	1	Содержание финансового регулирования. Финансовое регулирование социальных процессов	4
	1	Необходимость и содержание финансового контроля. Виды, формы и методы финансового контроля	5
	2	Финансы коммерческих и прочих организаций	5
	2	Финансы некоммерческих организаций (бюджетных учреждений)	6
	2	Финансы некоммерческих организаций (кроме бюджетных учреждений). Финансы индивидуальных предпринимателей	6
		Итого в семестре	34
		4 семестр	
	3	Содержание государственных и муниципальных финансов. Организация государственных финансов.	2
	3	Бюджет и его влияние на социально-экономические процессы. Бюджетная система государства.	3
).	3	Содержание и формы организации межбюджетных отношений. Характеристика доходов и состав расходов бюджетов разных уровней.	3
.	3	Основы организации бюджетного процесса. Организация исполнения бюджетов. Управление государственным и муниципальным долгом.	3

.	3	Государственные социальные внебюджетные фонды.	3
.	3	Роль финансов в развитии международных экономических отношений. Особенности функционирования финансовых систем в других странах	3
		Итого в семестре	17

4.7. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

по дисциплине «Финансы»

1 Необходимость финансов в условиях товарного производства.
2 Финансовое обеспечение воспроизводства.
3 Финансовая политика: содержание и значение.
4 Финансовый механизм, его роль в реализации финансовой политики.
5 Финансовая политика государства на современном этапе.
6 Управление финансами (общее понятие).
7 Органы управления финансами, их функции.
8 Автоматизированные системы управления финансами.
9 Финансовое планирование в условиях перехода к рынку.
10 Содержание и значение финансового контроля.
11 Организация финансового контроля, пути повышения его действенности.
12 Становление и развитие аудиторского контроля.
13 Содержание финансов предприятий, принципы их организации.
14 Финансовые ресурсы предприятия, особенности их формирования и использования в условиях рынка.
15 Роль финансов в кругообороте основных производственных фондов.
16 Финансовый аспект формирования и использования оборотных средств.
17 Распределение и использование прибыли.
18 Финансовое планирование на предприятиях.
19 Источники финансовых ресурсов некоммерческих учреждений и организаций.
20 Финансовый механизм в сфере не коммерческой деятельности.
21 Финансовое планирование в некоммерческих учреждениях и организациях.
22 Содержание и основы организации финансов общественных объединений.
23 Страхование, его сущность, значение, функции и отрасли.
24 Основные понятия в страховом деле. Развитие страховых отношений в условиях рынка.
25 Социальное страхование.
26 Медицинское страхование.
27 Имущественное и личностное страхование. Страхование ответственности.
28 Организация страхования в условиях рынка.
29 Государственные финансы.
30 Государственные доходы и методы их мобилизации.
31 Государственные расходы, их значение.
32 Сущность и роль государственного бюджета.

33 Бюджетная система государства.
34 Внебюджетные фонды.
35 Государственный кредит.
36 Роль финансов в социально-экономическом развитии.
37 Финансы государственных предприятий и организаций.
38 Необходимость, сущность, функции финансов.
39 Экономическое содержание, функции и формы государственного кредита.
40 Финансы, их сущность и функции.
41 Финансы в макроэкономической системе.
42 Эволюция финансов в процессе развития.
43 Финансовая система: понятие и структура.
44 Финансовая система Российской Федерации.
45 Бюджетное устройство и бюджетный процесс на примере РФ, Чеченской Республики.
46 Налоговая система РФ, ЧР.
47 Финансирование социальной сферы.
48 Финансирование образования, культуры и искусства.
49 Расходы на здравоохранение.
50 Расходы на социальное обеспечение и социальную защиту.
51 Общая характеристика финансового рынка Российской Федерации.
52 Рынок займов и договор займа.
53 Рынок кредитов.
54 Рынок драгоценных металлов.
55 Финансы домашнего хозяйства.
56 Страхование как экономическая категория.
57 Страховой рынок: структура и принципы организации.
58 Правовые основы финансовой деятельности государства.
59 Основы финансового права.
60 Бюджетное право как подотрасль финансового права.
61 Основы налогового права.
62 Ревизии бюджетных учреждений.
63 Международные валютно- финансовые и кредитные отношения.

Методические рекомендации:

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.04.08 «Финансы и кредит» *выполняют курсовую работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем.

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.

При выполнении данной работы студент:

– приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
– вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
– учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;
– углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;

– демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Требования к курсовой работе, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над работой подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст работы. Работа должна включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце работы обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Работа выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,

левое – 30 мм,

верхнее – 20 мм.

нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над курсовой работой:

7. Выбор темы. Тематика курсовых работ определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

8. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке курсовой работы используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

9. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

10. Обработка и систематизация материала.

11. Разработка плана работы.

12. Написание работы. К сдаче зачета по дисциплине «Финансы» допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Александрова А.А. Финансы : учебно-методическое пособие по подготовке к семинарским занятиям / Александрова А.А.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 93 c. — Текст : электронный // IPR SMART :

[сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101404.html (дата обращения: 20.06.2024).
2. Бурова Е.Ю. Государственные и муниципальные финансы : практикум / Бурова Е.Ю., Скрябин О.О.. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 104 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106706.html (дата обращения: 20.06.2024
3. Государственные финансы (продвинутый уровень) : учебное пособие / И.И. Глотова [и др.].. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 180 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129576.html (дата обращения: 20.06.2024).
4. Дмитриева И.Е. Финансы : учебное пособие / Дмитриева И.Е., Ярошенко Е.А.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 317 с. — ISBN 978-5-4497-0580-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95599.html (дата обращения: 20.06.2024).

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части	Наименование оценочного средства
1.	Финансы в системе экономических отношений	УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски	УД, Т
2.	Финансы субъектов хозяйствования	УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски	УД, Т
3.	Государственные и муниципальные финансы	УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	МП, Т, КР

		УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски	

Темы рефератов

по дисциплине «Финансы»

1. Проблемы современных финансов.
2. Трансформация функций финансов.
3. Современные концепции классической теории финансов.
4. Современные концепции неоклассической теории финансов.
5. Понятие и компоненты финансовой политики.
6. Конвергенция типов и видов финансовой политики государства.
7. Основные направления совершенствования финансовая система государства.
8. Трансформация форм и видов финансовый контроль в современном государстве.
9. Проблемы в бюджетной системе Российской Федерации и пути их решения.
10. Эволюция форм и видов страхования.
11. Социальное страхование и его организация в советской и рыночной России.
12. Преимущества и недостатки коммерческого страхования в современной России.
13. Государственное регулирование страховой деятельности в России и за рубежом.
14. Эволюция децентрализованных финансов.
15. Этапы развития финансов коммерческих организаций и совершенствование их управления.
16. Этапы развития финансов некоммерческих организаций и совершенствование их управления.
17. Современное состояние финансов домашних хозяйств в России.
18. Место и роль международных финансов в развитии глобальной экономики.
19. Состояние и перспективы развития мирового финансового рынка и мировых финансовых центров.
20. Состояние и перспективы развития исламских финансов и их мировых центров.
21. Трансформация денежной теории и место в ней цифровой валюты.
22. Перспективные направления развития форм и видов современных денег.
23. Проблемы расширения и сужения границ денежного обращения в современной социально-экономической системе.
24. Перспективы выпуска наличных и безналичных денег в сферу обращения.
25. Основные изменения в эмиссии наличных и безналичных денег в сферу обращения.
26. Денежная масса и денежная база, и их компонентный состав в России и за рубежом.
27. Денежный мультипликатор и его разновидности.
28. Совокупный денежный оборот и его связь с платежным оборотом.
29. Совокупный платежный оборот и его связь с денежным оборотом.
30. Денежное обращение и его связь с денежным оборотом.
31. Инфляция как многофакторный процесс денежного обращения.
32. Понятие, сущность, формы и виды кредита.
33. Трансформации в теории кредита с развитием экосистем кредитных организаций.

34. Связь и взаимозависимость законов кредита и принципов кредитования.
35. Причины и факторы изменения границ кредита и пределов кредитования в России из-за усиления внешних шоков.
36. Причины и факторы, влияющие на границы ссудного процента и его норму в России.
37. Оценка и сравнительный анализ денежных систем западных, дальне- и ближневосточных государств.
38. Оценка и сравнительный анализ кредитных систем западных, дальне- и ближневосточных государств.
39. Особенности в развитии межгосударственных валютных систем (Европейский валютный союз).
40. Эволюция межгосударственных кредитных систем и перспективы развития на ближайшее десятилетие.

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Понятие финансов, финансовых отношений
2. Сущность и функции финансов
3. Распределительная функция финансов
4. Контрольная функция финансов
5. Понятие финансовых ресурсов
6. Финансовые ресурсы коммерческих организаций
7. Финансовые ресурсы некоммерческих организаций
8. Формы формирования и использования финансовых ресурсов
9. Сферы финансовой системы
10. Субъекты хозяйствования и их финансы
11. Финансовая политика, его содержание
12. Стратегия и тактика финполитики
13. Понятие и роль финансового механизма
14. Методы организации финансовых отношений
15. Понятие и содержание управления финансами
16. Правовые основы управления финансами
17. Структура источников финансового права
18. Органы управления финансами субъектов хозяйствования
19. Основные производственный фонды субъектов хозяйствования
20. Оборотные фонды и оборотный капитал
21. Прибыль, виды распределение и использование
22. Финансовое планирование субъектов хозяйствование
23. Необходимость и содержание финансового планирования
24. Виды финансовых планов и их характеристика
25. Финансовое регулирование и его содержание
26. Финансовое регулирование экономики
27. Финансовое регулирование социальных процессов
28. Финансовый контроль, субъекты и объекты
29. Виды контроля
30. Формы и методы финансового контроля

31. Государственный финансовый контроль

Примерный перечень вопросов к экзамену:

1. История развития и сущность финансов.
2. Периодизация развития финансовых отношений.
3. Необходимость и сущность финансов.
4. Функции финансов.
5. Место финансов в системе экономических категорий.
6. Организация финансов современного общества.
7. Принципы построения финансовой системы.
8. Состав и структура финансовых ресурсов, направления их использования.
9. Содержание финансового регулирования, его формы и методы.
10. Методами финансового регулирования территориальных пропорций.
11. Финансовая политика и финансовый механизм.
12. Содержание и задачи финансовой политики.
13. Требования, предъявляемые к финансовой политике
14. Налоговая политика.
15. Бюджетно-финансовая политика
16. Характеристика типов финансовой политики
17. Инвестиционная политика
18. Государственный кредит
19. Государственный долг: внешний и внутренний
20. Финансовый механизм и его элементы.
21. Основные направления финансовой политики на современном этапе развития общества.
22. Основными направлениями современной финансовой политики являются:
23. Управление финансами и его элементы.
24. Понятие об управлении финансами.
25. Органы управления финансами, их функции и задачи.
26. Значение и методы финансового планирования.
27. Роль, задачи и организация финансового контроля.
28. Механизм управления финансами в зарубежных странах.
29. Финансы коммерческих организаций.
30. Сущность финансов коммерческих организаций.
31. Финансовые ресурсы предприятий, механизм их формирования в условиях рынка.
32. Основные производственные фонды предприятия, механизм их формирования.
33. Оборотные фонды предприятия.
34. Оценка финансового состояния предприятий.
35. Распределение и использование Финансовое планирование на предприятии прибыли предприятий.
36. Финансовое планирование на предприятии.
37. Финансы некоммерческих организаций.
38. Содержание финансов некоммерческих организаций.
39. Финансы некоммерческих организаций (за исключением бюджетных организаций).

40. Формирование и использование финансовых ресурсов бюджетных учреждений
41. Финансы домашних хозяйств
42. Социально-экономическая сущность и функции финансов домашних хозяйств.
43. Формирование и использование финансовых ресурсов домашнего хозяйства.
44. Финансы индивидуальных предпринимателей.
45. Страхование, социально-экономическое значение
46. Экономическая сущность страхования, его функции.
47. Формы организации страхового фонда.
48. Отрасли страхования и их значение.
49. Экономические основы страхового дела.
50. Основы функционирования публичных финансов РФ.
51. Содержание публичных финансов.
52. Бюджетная классификация как основа построения публичных финансов РФ.
53. Государственные и муниципальные доходы, методы их мобилизации.
54. Бюджетное устройство и бюджетный процесс.
55. Бюджетное устройство и бюджетная система РФ.
56. Бюджетное устройство и бюджетная система зарубежных стран.
57. Основы организации бюджетного процесса в РФ.
58. Бюджетный процесс в развитых зарубежных странах.
59. Государственный бюджет.
60. Сущность государственного бюджета, его роль.
61. Доходы государственного бюджета.
62. Налоговая система РФ.
63. Расходы государственного бюджета.
64. Бюджетная несбалансированность: понятие и управление.
65. Государственный бюджет зарубежных стран.
66. Региональные финансы.
67. Сущность и структура региональных финансов.
68. Состав региональных финансовых ресурсов.
69. Региональные финансы зарубежных стран.
70. Внебюджетные фонды.
71. Понятие внебюджетных фондов, их значение.
72. Внебюджетные фонды РФ.
73. Внебюджетные фонды в системе социального обеспечения.
74. Финансовые ресурсы некоммерческих организаций
75. Государственная поддержка индивидуальных предпринимателей
76. Социальная политика государства
77. Инвестиционная политика государства
78. Организация государственных финансов
79. Особенности организации муниципальных финансов
80. Методы управления финансами
81. Централизованные и децентрализованные финансы
82. Инструменты межбюджетного отношения
83. Регулирующие доходы

84. Финансовая система
85. Типы финансовой системы
86. Принципы и функции финансовой системы
87. Налоговые и неналоговые доходы государственного бюджета
88. Правовое регулирование финансовой деятельности государства
89. Бюджетный процесс
90. Составление проектов бюджета
91. Рассмотрение и утверждение проекта бюджета
92. Исполнение бюджета
93. Роль финансов в развитии международных экономических отношений
94. Место и роль финансов в процессе их формирования и распределения
95. Управление государственным и муниципальным долгом
96. Место финансов в системе экономических категорий
97. Взаимоотношения бюджетных организаций с финансовой системой
98. Формирование финансовых ресурсов социальной сферы
99. Территориальные внебюджетные фонды
100. Особенности формирования финансовой и бюджетной системы унитарных государств

Критерии оценки:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Литература

5. Александрова А.А. Финансы : учебно-методическое пособие по подготовке к семинарским занятиям / Александрова А.А.. — Симферополь : Университет экономики

и управления, 2020. — 93 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101404.html (дата обращения: 20.06.2024).
6. Бурова Е.Ю. Государственные и муниципальные финансы : практикум / Бурова Е.Ю., Скрябин О.О.. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 104 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106706.html (дата обращения: 20.06.2024
7. Государственные финансы (продвинутый уровень) : учебное пособие / И.И. Глотова [и др.].. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2022. — 180 c. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/129576.html (дата обращения: 20.06.2024).
8. Дмитриева И.Е. Финансы : учебное пособие / Дмитриева И.Е., Ярошенко Е.А.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 317 c. — ISBN 978-5-4497-0580-8. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95599.html (дата обращения: 20.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/95599
9. Финансы : учебное пособие / Н.И. Аксенова [и др.].. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2021. — 215 c. — ISBN 978-5-7782-4588-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126607.html (дата обращения: 20.06.2024).
10. Финансы : учебное пособие / . — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 104 c. — ISBN 978-5-00137-293-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/128417.html (дата обращения: 20.06.2024
11. Чернопятов А.М. Финансы в цифровой экономике : учебник / Чернопятов А.М.. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 147 c. — ISBN 978-5-4497-1609-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119620.html (дата обращения: 20.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/119620

7.2. Периодические издания

Статьи и материалы в журналах: «Вестник Банка России», «Бюллетень банковской статистики», «Банковское дело», «Деньги и кредит», «Финансы», «Финансовый бизнес», «Деньги»

Статьи и материалы в газетах: «Финансовые известия», «Финансовая Россия», «Бизнес и банки», «Экономика и жизнь»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

1. www.consultant.ru– Справочная правовая система «Консультант Плюс»
2. www.ach.gov.ru - Официальный сайт Счетной палаты РФ
3. www.govemment.ru – Официальный сайт Правительства РФ
4. www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов РФ

5. www.nalog/ru - Официальный сайт Федеральной Налоговой службы
6. www.rosfinnadzor.ru – Официальный сайт Федеральной Службы финансово-бюджетного надзора
7. www.roskazna.ru – Официальный сайт Федерального Казначейства

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в

рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации;

раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-

композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое обучающимся на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего

контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА
АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Математические методы в экономике»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Финансы и кредит Бухгалтерский учет, анализ и аудит Налоги и налогообложение Экономика и управление на предприятии
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.Б.О.17

Грозный, 2024

Магомадов Э.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Математические методы в экономике» [Текст] / Сост. Э.М. Магомадов – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 10 апреля 2024г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 марта 2015 г. № 174, с учетом профилей «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии», а также рабочими учебными планами по данному направлению подготовки.

© Э.М. Магомадов, 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	14
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	17
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	18
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	18

7. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

1. Получение базовых знаний и формирование основных навыков по математическим методам в экономике, необходимых для решения задач, возникающих в практической экономической деятельности.

2. Развитие понятийной базы и формирование уровня математической подготовки, необходимых для понимания основ экономической статистики и её применения.

3. Развить системное мышление слушателей путем детального анализа подходов к математическому моделированию и сравнительного анализа разных типов моделей.

4. Ознакомить слушателей с математическими свойствами моделей и методов оптимизации, которые могут использоваться при анализе и решении широкого спектра экономических задач.

Задачи:

- формирование представления о месте и роли теории вероятностей и математической статистики в современном мире;

- формирование системы основных понятий, используемых для описания важнейших вероятностных моделей и методов, и раскрытие взаимосвязи этих понятий;

- формирование навыков самостоятельной работы, организации исследовательской работы.

- обучение студентов практическому применению полученных теоретических знаний по дисциплине с использованием персональных компьютеров и соответствующих общедоступных программных средств.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Математические методы в экономике» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**УК-1.2.** Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	**Знать:** критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи **Уметь:** осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи **Владеть**: умением отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации,

		сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки
	УК-1.3 Владеет умением при обработке информации отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок; формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы; рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	**Знать**: базовые составляющие поставленной задачи. Рассказывает об основных механизмах и методиках поиска, синтеза информации. **Уметь:** определять и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи Приводит примеры применения ранжирования информации **Владеть:** умением при обработке информации отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок; формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы
Общепрофессиональные		
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.	**ОПК-1.3** - Способен применять аналитический инструментарий при решении прикладных задач, владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с	**Знать**: - основные математические модели в экономике, применение методов математического моделирования в научных исследованиях с использованием пакетов программ обработки данных. **Уметь**: с помощью экономико-математических методов обосновывать технико-экономические решения Использовать методы математического моделирования (с использованием пакетов программ обработки данных). **Владеть:** навыками формализации экономических задач и построении экономико-математических моделей,

	информацией в глобальных компьютерных сетях	способами обработки и анализа полученных результатов
ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	**ОПК-2.2** - Способен осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач	**Знать:** -источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач. Определяет источники и методы сбора информации, осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения экономических задач. **Уметь** проверять достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование. Проверяет достоверность, полноту, актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование. **Владеть:** навыками формулирования статистически обоснованных выводов из результатов эконометрического моделирования; навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Математические методы в экономике» относится к дисциплинам обязательной части образовательной программы.

Изучение дисциплины «Математические методы в экономике» основывается на базе знаний, полученных студентами на первом курсе в ходе освоения дисциплин «Высшая математика» того же блока.

Дисциплина «Математические методы в экономике» изучается в 4-5 семестрах, закладывает фундамент для понимания экономической статистики и является базовым теоретическим и практическим основанием для всех последующих математических и финансово-экономических дисциплин подготовки бакалавра экономики, использующих теоретико-вероятностные и статистические методы анализа.

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплин «Статистика», «Эконометрика».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц			
		4 сем	5 сем	Всего
Общая трудоемкость		**108**	**108**	**216**
Аудиторная работа:		**34**	**34**	**68**
Лекции (Л)		17	17	34
Практические занятия (ПЗ)		17	-	17
Лабораторные работы (ЛР)		-	17	17
Самостоятельная работа:		**74**	**38**	**112**
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)		Зачет	Экзамен	36

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Случайные события и их вероятности.	Основные определения, связанные с понятием «случайное событие». Пространство элементарных событий. Классическое определение вероятности. Формулы комбинаторики. Примеры. Статистическое и геометрическое определения вероятности. Алгебра событий. Аксиоматика А.Н. Колмогорова, выполнение аксиом для классической, статистической и геометрической вероятностей.	ДЗ, УО, Т, ПЗ

		Основные следствия аксиом. Условные вероятности, независимые события. Формулы полной вероятности и Бейеса. Повторение испытаний, формула Бернулли. Наивероятнейшее число появлений события.	
2	Одномерные случайные величины и законы их распределения	Понятие о случайной величине. Ряд распределения дискретной случайной величины; функция распределения, ее свойства. Плотность распределения, ее свойства. Математическое ожидание случайной величины. Дисперсия случайной величины. Коэффициент вариации. Моменты случайной величины. Геометрическое, биномиальное распределения, распределения Пуассона и равномерное. Показательное и нормальное распределения.	ДЗ, УО, Т, ПЗ
3	Выборочный метод. Оценки параметров распределения.	Задачи математической статистики. Выборочная совокупность. Способы организации выборки. Статистический ряд. Эмпирическая функция распределения. Полигон, гистограмма. Основные выборочные характеристики и их свойства. Статистическое оценивание параметров. Точечные оценки параметров и их свойства. Несмещенность, состоятельность и эффективность. Неравенство информации. Метод моментов и метод максимального правдоподобия. Точечные оценки математического ожидания $M(X)$ и дисперсии $D(X)$. Интервальные оценки параметров распределения, точность и надежность оценки.	ДЗ, УО, Т, ПЗ

		Распределение Стьюдента, хи-квадрат, Фишера. Доверительные интервалы для $M(X)$ и $D(X)$ нормальной случайной величины X.	
4	Проверка статистических гипотез.	Статистическая проверка гипотез: основные типы гипотез и общая логическая схема статистического критерия. Характеристики качества критерия. Проверка гипотезы о числовых значениях параметров: проверка гипотез $M(X) = a_0$; $M(X) = M(Y)$ для нормальных с.в. X и Y. Проверка гипотезы о числовых значениях параметров: проверка гипотез $D(X) = \sigma_0^2$; $D(X) = D(Y)$ для нормальных с.в. X и Y. Критерии согласия Пирсона .	ДЗ, УО, Т, ПЗ
5	Основы статистического исследования зависимостей.	Виды зависимостей между случайными величинами. Парные корреляция и регрессия. Корреляционная таблица. Выборочный коэффициент корреляции. Проверка гипотезы о значимости коэффициента корреляции; доверительный интервал для него.	ДЗ, УО, Т, ПЗ
6.	Предмет математического программирования	Примеры экономических задач, решаемых методами математического программирования. Классификация основных методов математического программирования.	УО, ПЗ
7.	Графический метод решения задачи линейного программирования.	Геометрическая интерпретация задачи линейного программирования. Графический метод решения задачи линейного программирования.	ДЗ,УО, ПЗ
8.	Симплекс-метод решения задач	Симплексные таблицы. Экономическая интерпретация элементов симплексной таблицы.	ДЗ,УО, ПЗ

	линейного программирования	Улучшение опорного решения. Определение ведущих столбца и строки. Выбор начального допустимого базисного решения. Введение искусственных переменных. Вырожденные задачи линейного программирования. Зацикливание и его предотвращение.	
9.	Двойственность в линейном программировании	Двойственные задачи. Экономическая интерпретация пары двойственных задач. Теоремы двойственности, их экономическая интерпретация.	ДЗ,УО, ПЗ
10.	Транспортные задачи	Экономическая и математическая формулировки транспортной задачи. Метод потенциалов. Основные способы построения начального опорного решения. Транспортные задачи с нарушенным балансом производства и потребления. Транспортные задачи с дополнительными условиями.	ДЗ,УО, ПЗ
11.	Целочисленное программирование	Постановка задачи. Примеры целочисленных моделей. Методы решения задач целочисленного программирования. Метод Гомори. Метод ветвей и границ. Постановка задачи о коммивояжере. Понятие о приближенных методах.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
12.	Нелинейное программирование	Методы одномерной оптимизации. Унимодальные функции. Методы поиска. Методы дихотомии и золотого сечения. Общая задача нелинейного программирования. Градиентные методы безусловной оптимизации. Выпуклое программирование. Метод штрафов. Теорема Куна-Таккера, ее связь с теорией двойственности в линейном программировании.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

13.	Динамическое программирование	Постановка задачи. Основные определения. Принцип оптимальности. Рекуррентные уравнения Беллмана. Примеры решения задач математического программирования методом Беллмана.	Т
14.	Сетевое планирование	Сеть проекта. Критический путь, время завершения проекта. Резервы событий, резервы операций.	ДЗ, Т
15.	Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности	Игра как математическая модель конфликта. Основные понятия теории игр. Классификация игр. Примеры бескоалиционных игр. Антагонистические игры. Матричные игры. Смешанные стратегии. Графоаналитический метод решения игр. Матричные игры и линейное программирование.	ДЗ, Т

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
5.	Случайные события и их вероятности.	22	4	6	-	12
6.	Одномерные случайные величины и законы их распределения	20	4	4	-	12
7.	Выборочный метод. Оценки параметров распределения.	26	4	2	-	20
8.	Проверка статистических гипотез.	26	3	3	-	20
9.	Основы статистического исследования зависимостей.	14	2	2	-	10

	Всего	**108**	**17**	**17**	-	**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Предмет математического программирования	1	1	-	-	-
2.	Графический метод решения задачи линейного программирования.	7	1	-	2	4
3.	Симплекс-метод решения задач линейного программирования	10	2	-	2	6
4.	Двойственность в линейном программировании	7	2	-	1	4
5.	Транспортные задачи	12	3	-	3	6
6.	Целочисленное программирование	5	1	-	2	2
7.	Нелинейное программирование	7	1	-	2	4
8.	Динамическое программирование	8	2	-	2	4
9.	Сетевое планирование	7	2	-	1	4
10.	Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности	8	2	-	2	4
	Всего	**72**	**17**	**-**	**17**	**38**

4.4. Лабораторные занятия

№	*Наименование лабораторных работ*	*Количество часов*
	5 семестр	
1	Графический метод решения задачи линейного программирования.	2
2	Симплекс-метод решения задач линейного программирования	4
3	Транспортные задачи	4
4	Целочисленное программирование	2

5	Нелинейное программирование	2
6	Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности	3

4.5. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Случайные события и их вероятности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	УО, ПЗ	4	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Одномерные случайные величины и законы их распределения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	ПЗ, УО,РГР	6	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Выборочный метод. Оценки параметров распределения.	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Т, УО	6	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Проверка статистических гипотез.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	УО, ПЗ	8	УК-1, ОПК-1, ОПК-2

Основы статистического исследования зависимостей.	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	ПЗ, УО,РГР	8	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Предмет математического программирования	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	ПЗ, УО	8	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Графический метод решения задачи линейного программирования.	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	Т, УО, ЛР	8	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Симплекс-метод решения задач линейного программирования	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО,РГР	8	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Двойственность в линейном программировании	Подготовка к лекциям и лабораторным	УО, ЛР, РГР	8	УК-1, ОПК-1, ОПК-2

	занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия			
Транспортные задачи	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	8	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Целочисленное программирование	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	8	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Нелинейное программирование	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	8	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Динамическое программирование	Подготовка к лекциям и лабораторным	УО, ЛР	8	УК-1, ОПК-1,

	занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия			ОПК-2
Сетевое планирование	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	8	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	8	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Всего часов			112	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.6. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц			
		4 сем	5 сем	Всего
Общая трудоемкость		**108**	**108**	**216**

Аудиторная работа:		**34**	**34**	**68**
Лекции (Л)		17	17	34
Практические занятия (ПЗ)		17	-	17
Лабораторные работы (ЛР)		-	17	17
Самостоятельная работа:		**74**	**38**	**112**
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)		Зачет	Экзамен	36

4.7. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
10.	Случайные события и их вероятности.	22	4	6	-	12
11.	Одномерные случайные величины и законы их распределения	20	4	4	-	12
12.	Выборочный метод. Оценки параметров распределения.	26	4	2	-	20
13.	Проверка статистических гипотез.	26	3	3	-	20
14.	Основы статистического исследования зависимостей.	14	2	2	-	10
	Всего	**108**	**17**	**17**	-	**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная
			Л	ПЗ	ЛР	

						работа СР
11.	Предмет математического программирования	1	1	-	-	-
12.	Графический метод решения задачи линейного программирования.	7	1	-	2	4
13.	Симплекс-метод решения задач линейного программирования	10	2	-	2	6
14.	Двойственность в линейном программировании	7	2	-	1	4
15.	Транспортные задачи	12	3	-	3	6
16.	Целочисленное программирование	5	1	-	2	2
17.	Нелинейное программирование	7	1	-	2	4
18.	Динамическое программирование	8	2	-	2	4
19.	Сетевое планирование	7	2	-	1	4
20.	Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности	8	2	-	2	4
	Всего	**72**	**17**	**-**	**17**	**38**

4.8. Лабораторные занятия

№	*Наименование лабораторных работ*	*Количество часов*
	5 семестр	
1	Графический метод решения задачи линейного программирования.	2
2	Симплекс-метод решения задач линейного программирования	4
3	Транспортные задачи	4
4	Целочисленное программирование	2
5	Нелинейное программирование	2
6	Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности	3

4.9. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Случайные события и их вероятности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	УО, ПЗ	4	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Одномерные случайные величины и законы их распределения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	ПЗ, УО,РГР	6	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Выборочный метод. Оценки параметров распределения.	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	Т, УО	6	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Проверка статистических гипотез.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	УО, ПЗ	8	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Основы статистического исследования зависимостей.	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия	ПЗ, УО,РГР	8	УК-1, ОПК-1, ОПК-2

Предмет математического программирования				
Графический метод решения задачи линейного программирования.	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	Т, УО, ЛР	8	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Симплекс-метод решения задач линейного программирования	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО,РГР	8	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Двойственность в линейном программировании	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР, РГР	8	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Транспортные задачи	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов	УО, ЛР	8	УК-1, ОПК-1, ОПК-2

	и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия			
Целочисленное программирование	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	8	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Нелинейное программирование	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	8	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Динамическое программирование	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	8	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Сетевое планирование	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов	УО, ЛР	8	УК-1, ОПК-1, ОПК-2

	и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия			
Теория игр – теория математических моделей принятия оптимальных решений в условиях конфликта и неопределенности	Подготовка к лекциям и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и лабораторные занятия	УО, ЛР	8	УК-1, ОПК-1, ОПК-2
Всего часов			112	

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Геворкян, П.С. Теория вероятностей и математическая статистика / П.С. Геворкян. - М.: Физматлит, 2016. - 176 с.
2. Калинина, В.Н. Теория вероятностей и математическая статистика: Учебник для академического бакалавриата / В.Н. Калинина. - Люберцы: Юрайт, 2015. - 472 с.
3. Климов, Г.П. Теория вероятностей и математическая статистика / Г.П. Климов. - М.: МГУ, 2011. - 368 с.
4. Гончаров, В.А. Методы оптимизации: Учебное пособие для ВУЗов / В.А. Гончаров. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 191 с.
   Горелик, В.А. Исследование операций и методы оптимизации: Учебник / В.А. Горелик. - М.: Academia, 2018. - 384 с.
5. Ширяев, В.И. Исследование операций и численные методы оптимизации: Учебное пособие / В.И. Ширяев. - М.: Ленанд, 2015. - 216 с.
6. Аттетков, А.В. Методы оптимизации: Учебное пособие / А.В. Аттетков, В.С. Зарубин, А.Н. Канатников. - М.: Риор, 2016. - 48 с.

6.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Кочетков, Е.С. Теория вероятностей и математическая статистика: Уч. / Е.С. Кочетков, С.О. Смерчинская, В.В. Соколов. - М.: Форум, 2018. - 352 с.
2. Спирина, М.С. Теория вероятностей и математическая статистика: Учебник / М.С. Спирина. - М.: Academia, 2019. - 144 с. Спирина, М.С. Теория вероятностей и математическая статистика: Учебник / М.С. Спирина. - М.: Academia, 2019. - 144 с.
3. Хазанова Л.Э., Математические методы в экономике. Учебное пособие. М.: изд. «ВЕК»,2011.
4. А.В. Соколов, В.В. Токарев. Методы оптимальных решений. Т.1. Общие положения. Математическое программирование. Москва: ФИЗМАТЛИТ, 2010.
5. Общий курс высшей математики для экономистов: Учебник / Под общ. Ред. В.И. Ермакова. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 656 с.

6.2. Дополнительная литература:

6. Гмурман В.Е. Теория вероятностей и математическая статистика: Учебное пособие-12 изд., перераб., М: Высшее образование, 2012.
7. 1. Кремер Н.Ш. Теория вероятностей и математическая статистика: учебник для студентов вузов. – 3-е изд. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
8. Мхитарян, В.С. Теория вероятностей и математическая статистика: Учебник / В.С. Мхитарян. - М.: Академия, 2014. - 272 с.
9. Ф.П. Васильев. Методы оптимизации. М. Факториал Пресс, 2010.
10. Пантелеев, А.В. Методы оптимизации в примерах и задачах: Учебное пособие / А.В. Пантелеев, Т.А. Летова. - СПб.: Лань, 2015. - 512 с.

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Росстата - www.gks.ru
- Банка России – www.cbr.ru
- Всемирной торговой организации - www.wto.org
- Международного валютного фонда – www.imf.org
- Всемирного банка - www.worldbank.org
- Росбизнесконсалтинга – www.rbc.ru
- Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) - www.unctad.org
- Организация экономического сотрудничества и развития – www.oecd.org
- Международная организации труда - www.ilo.org

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: экран, проектор, ноутбук;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

5. лицензионное программное обеспечение.

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоги и налоговая система РФ»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Направленность (профиль) подготовки	«Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Экономика и управление на предприятии по отраслям»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024

Курбанов С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоги и налоговая система РФ» [Текст] / Сост. С.А. Курбанов. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 20.06. 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954..

© С.А. Курбанов, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся систему базовых теоретических знаний в области налогов и налогообложения, необходимых для понимания современных тенденций развития налоговой системы, актуальных проблем исчисления налогов, а также практические навыки по исчислению налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации.
Задачи:
изучение теоретических основ налогообложения;
рассмотрение правовых основ организации и функционирования налоговой системы Российской Федерации;
выявление закономерностей и тенденций развития налоговой системы РФ.
обоснование основных направлений развития налогового федерализма в РФ;
изучение логических основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;
анализ современных проблем в сфере налогообложения и определение путей их решения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Налоги и налоговая система РФ» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике	Знать: - основные законы и нормативно-правовые акты в сфере налогообложения - основную цель участия государства в проведении налоговой политики налогов и сборов; - основы налогообложения. Уметь: - использовать законы и нормативно-правовые акты при исчислении налогов и сборов. - осуществлять сбор и обработку информации, необходимой для подготовки к практическим занятиям; Владеть: - основами в области налогообложения;

		- навыками применения законов и нормативно-правовых актов при исчислении налогов и сборов.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски	Знать: - основные финансовые (налоговые) инструменты для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - процесс возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по налогам, сборам Уметь: - применять финансовые (налоговые) инструменты для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов; - минимизировать возникающие финансовые (налоговые риски) при расчете налоговой базы по налогам; Владеть: - навыками применения финансовых (налоговые) инструментов для исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоги и налоговая система РФ» относится к дисциплинам обязательной части. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по дисциплине «Экономическая теория».

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при изучении последующих дисциплин «Налоговый учет и отчетность», «Налоговое администрирование», а также для прохождения практики и для сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	3 семестр	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	216
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51	51	119
Лекции (Л)	17	34	51
Практические занятия (ПЗ)	34	34	68
Лабораторные работы (ЛР)	-		
Самостоятельная работа:	57	40	97
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	24	24
Реферат (Р)	10	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	47	16	63
Контроль (подготовка и сдача экзамена)	-	-	-
Вид промежуточного контроля (зачет /экзамен)	зачет	экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Раздел I. Основы теории налогов.	Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе Тема 2. Развитие налогового федерализма. Тема 3. Функции и принципы налогообложения. Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов. Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание	УО, Т,Р
8.	Раздел 2. Правоприменение действующих налогов и сборов налоговой системы РФ: механизм их исчисления и уплаты	Тема 10. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина) Тема 11. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог) Тема 12. Местные налоги и сборы (земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор) Тема 13. Налогообложение в рамках специальных налоговых	УО, РЗ, Т, КР

		режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП, АУСН) Тема 14. Страховые взносы в ГВФ	

Устный опрос (УО), решение задач (РЗ), Тестирование (Т), Контрольная робота (КР)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ОСНОВЫ ТЕОРИИ НАЛОГОВ						
	Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе	12	2	4		6
	Тема 2. Развитие налогового федерализма.	10	2	2		6
	Тема 3. Функции и принципы налогообложения.	12	2	4		6
	Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения	12	2	4		6
	Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов.	12	2	4		6
	Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы	12	2	4		6
	Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств	12	2	4		6
	Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	12	2	4		6
	Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание	14	1	4		9
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	108	17	34	-	57

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов		
		Всего	Контактная работа обучающихся	Внеаудиторная работа СР

			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ II. ПРАВОПРИМЕНЕИЕ ДЕЙСТВУЮЩИХ НАЛОГОВ И СБОРОВ НАЛОГОВОЙ СИСТЕМЫ РФ: МЕХАНИЗМ ИХ ИСЧИСЛЕНИЯ И УПЛАТЫ		108	34	34	-	40
	Тема 10. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)	58	14	14	-	30
	Тема 11. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог)	13	4	4	-	5
	Тема 12. Местные налоги и сборы (земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор)	13	4	4	-	5
	Тема 13. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП, АУСН)	13	8	8	-	5
	Тема 14. Страховые взносы в ГВФ	8	4	4		5
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	108	34	34	-	40
	ВСЕГО	216	51	68	-	97

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции (й)
Раздел I. Основы теории налогов.	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Устный опрос, тестирование	57	УК-10.1 УК-10.3

Раздел II. Правоприменение действующих налогов и сборов налоговой системы РФ: механизм их исчисления и уплате	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов, не выносимых на лекции и семинарские занятия, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	40	УК-10.1 УК-10.3
Всего часов			97	

4.5. Лабораторная работа
Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары) 3 семестр

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
РАЗДЕЛ I: ОСНОВЫ ТЕОРИИ НАЛОГОВ.			
1,2	1	Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе	4
3	1	Тема 2. Развитие налогового федерализма.	2
4,5	1	Тема 3. Функции и принципы налогообложения.	4
6,7	1	Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения	4
8, 9	1	Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов.	4
10,11	1	Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы	4
12, 13	1	Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств	4
14,15	1	Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	4
16,17	1	Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание	4
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР			34

Практические занятия 4 семестр

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий	Количество часов
РАЗДЕЛ II. НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА РФ			
1, 2, 3, 4, 5,6,7	2	Тема 1. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)	14
8,9	2	Тема 2. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог)	4
10,11	2	Тема 3. Местные налоги и сборы (земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор)	4
12,13,14,15	2	Тема 4. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП)	8
16,17	2	Тема 5. Страховые взносы в ГВФ	4
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР			34
ИТОГО ЗА ГОД			68

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Структура дисциплины
Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 6 зачетных единиц 216 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	4 семестр	5 семестр	Всего
Общая трудоемкость	108	108	216
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	51	68
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17	34	34
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Самостоятельная работа:	74	93	167
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)3		24	24

3 На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

Реферат (Р)	10	-	10
Эссе (Э)		-	-
Самостоятельное изучение разделов	64	66	130
Контроль (подготовка и сдача экзамена/зачета)	-		
Вид промежуточного контроля	зачет	экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ОСНОВЫ ТЕОРИИ НАЛОГОВ						
	Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе	12	2	2		8
	Тема 2. Развитие налогового федерализма.	12	2	2		8
	Тема 3. Функции и принципы налогообложения.	12	2	2		8
	Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения	12	2	2		8
	Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов.	12	2	2		8
	Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы	12	2	2		8
	Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств	12	2	2		8
	Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	12	2	2		8
	Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание	12	1	1		10

	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	108	17	17	-	74

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ II. ПРАВОПРИМЕНЕИЕ ДЕЙСТВУЮЩИХ НАЛОГОВ И СБОРОВ НАЛОГОВОЙ СИСТЕМЫ РФ: МЕХАНИЗМ ИХ ИСЧИСЛЕНИЯ И УПЛАТЕ		144	17	34	-	93
	Тема 10. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)	49	8	16	-	25
	Тема 11. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог)	18	2	6	-	10
	Тема 12. Местные налоги и сборы (земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор)	18	2	6	-	10
	Тема 13. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП)	18	4	4	-	10
	Тема 14. Страховые взносы в ГВФ	12	1	2		10
	ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	144	17	34	-	93
	ВСЕГО	252	34	51	-	167

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции (й)
Раздел I. Основы теории налогов.	Подготовка к практическим занятиям, решение	Устный опрос	74	УК-10.1 УК-10.3

	задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Раздел II. Правоприменение действующих налогов и сборов налоговой системы РФ: механизм их исчисления и уплате	Подготовка к практическим занятиям, решение задач, изучение учебных пособий по дисциплине; изучение в рамках темы вопросов, не выносимых на лекции и семинарские занятия, написание курсовой работы	Устный опрос, проверка решений задач, защита, курсовой работы	93	УК-10.1 УК-10.3
Всего часов			167	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

4 семестр

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
РАЗДЕЛ I: ОСНОВЫ ТЕОРИИ НАЛОГОВ.			
1	1	Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе	2
2	1	Тема 2. Развитие налогового федерализма.	2
3	1	Тема 3. Функции и принципы налогообложения.	2
4	1	Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения	2
5	1	Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов.	2
6	1	Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы	2
7	1	Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств	2

8	1	Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	2
9	1	Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание	1
ИТОГО ЗА 4 СЕМЕСТР			17

Практические занятия 5 семестр

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий	Количество часов
РАЗДЕЛ II. НАЛОГОВАЯ СИСТЕМА РФ			
1, 2, 3, 4,	2	Тема 10. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)	16
5	2	Тема 11. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог)	6
6	2	Тема 12. Местные налоги и сборы (земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор)	6
7,8	2	Тема 13. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП)	4
9	2	Тема 14. Страховые взносы в ГВФ	2
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР			34
ИТОГО ЗА ГОД			51

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)
Анализ налоговой политики зарубежных стран и России.
Влияние налоговых платежей на предпринимательскую прибыль.
Выбор системы налогообложения в условиях современной экономики.
ЕСХН и его применение
Земельный налог: сравнительный анализ применения в России и за рубежом.
Имущественное налогообложение в России: достоинства и недостатки.
Имущественные налоги, взимаемые с организаций
История развития налогообложения
История развития научных представлений о налогах и налогообложении
Контроль налоговых органов за налогоплательщиками – юридическими лицами, технология налоговых проверок
Контроль налоговых органов за правильностью исчисления и уплаты налога на прибыль

Контроль органов налоговой службы за правильностью исчисления и уплаты налогов с юридических и физических лиц.
Косвенные налоги в РФ и перспективы их развития.
Льготы по НДС и порядок их использования
Местные налоги
Механизм исчисления и уплаты акциза
Механизм исчисления и уплаты водного налога
Механизм исчисления и уплаты государственной пошлины
Механизм исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость (НДС) \
Механизм исчисления и уплаты налога на добычу полезных ископаемых (НДПИ)
Механизм исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц (НДФЛ)
Механизм исчисления и уплаты налога на прибыль организаций
Механизм исчисления и уплаты сбора за право пользования объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов
Назначение акцизов и их место в налоговой системе РФ.
Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья
Налог на доходы физических лиц: сущность, значение, перспективы.
Налог на прибыль и перспективы его развития в России.
Налог на профессиональный доход
Налоговая политика государства: понятие, цели, задачи и инструменты
Налоговая система России и направления её совершенствования.
Налоговая система: понятие и состав. классификация налогов и сборов в Российской Федерации
Налоговые вычеты по НДФЛ и их применение
Налоговые нарушения и ответственность за их совершение
Налоговые проверки как элемент налогового контроля и их совершенствование.
Налоговые системы зарубежных стран: общая характеристика и определение особенностей. Международное налогообложение
Налоговый контроль. Виды налогового контроля
Налоговый контроль: виды и формы
Налоговый механизм и его инструменты
НДС – позитивные и негативные тенденции российской практики
Недостатки и перспективы развития налоговой системы РФ.
Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов
Оптимизация налогообложения прибыли организаций.
Особенности налогообложения водных объектов
Особенности определения налоговой базы по налогу на прибыль
Особенности формирования налоговой базы по акцизам
Особенности формирования налоговой базы по НДС
Особенности формирования налоговой базы по НДФЛ
Ответственность налогоплательщиков за нарушение налогового законодательства

Оценка экономической эффективности специальных налоговых режимов налогообложения.
Патентная система налогообложения
Перспективы развития единого сельскохозяйственного налога в Российской Федерации.
Перспективы развития местных налогов и сборов в РФ.
Перспективы совершенствования налогообложения субъектов малого бизнеса.
Платежи в государственные внебюджетные фонды РФ и пути их совершенствования.
Платежи за пользование природными ресурсами
Порядок и способы исполнения налоговых обязательств
Порядок исчисления и уплаты местных налогов
Порядок исчисления и уплаты НДС
Порядок исчисления и уплаты региональных налогов и сборов
Приоритеты формирования и развития налоговой политики в России.
Проблемы распределения налогов между бюджетами разного уровня в РФ.
Проведение проверок за соблюдением налогового законодательства юридическими лицами
Пути совершенствования ресурсного налогообложения.
Региональное налогообложение в России в условиях современных экономических процессов.
Роль и значение страховых взносов в ГМФ
Роль налоговых органов в налоговой системе РФ
Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей
Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции
Совершенствование акцизного налогообложения в России.
Совершенствование механизма исчисления и уплаты налога на добычу полезных ископаемых.
Совершенствование механизма исчисления и уплаты транспортного налога.
Совершенствование налогового контроля в РФ.
Современные тенденции развития налоговой системы России и их влияние на финансы предприятий.
Сравнительная характеристика налоговых систем России и развитых зарубежных стран.
Становление и развитие современной налоговой системы РФ
Упрощенная система налогообложения и перспективы её развития.
Фискальное и регулирующее значение НДС.
Характеристика действующей налоговой системы РФ
Эволюция теории налогов

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое

дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 c. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 c. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 c. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 c. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
	Раздел I. Основы теории налогов.	УК-10.1 Знает основные законы и закономерности	Устный опрос Реферат	14

	Раздел 2. Правоприменение действующих налогов и сборов налоговой системы РФ: механизм их исчисления и уплаты	функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления финансами, контролирует экономические и финансовые риски	Расчетные задания Курсовая работа Контрольная работа Кейс Тестирование Экзаменационные материалы	37 18 79 4 22 150 90

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

Темы рефератов для СРС
по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ»

Разделы (тема) дисциплины:
Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе
Тема 2. Развитие налогового федерализма.
Тема 3. Функции и принципы налогообложения.
Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения
Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов.
Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы
Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств
Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение
Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание
Тема 10. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)
Тема 11. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог)
Тема 12. Местные налоги и сборы
(земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор)

Тема 13. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП, АУСН)
Тема 14. Страховые взносы в ГВФ

Тематика рефератов
История развития научных представлений о налогах и налогообложении
Экономическая природа налогов
Принципы и элементы налогообложения
Сущность и виды налоговых систем
История развития научных представлений о налогах и налогообложении
Становление и развитие современной налоговой системы РФ
Характеристика действующей налоговой системы РФ
Налоговые системы зарубежных стран: общая характеристика и определение особенностей. Международное налогообложение
Налоговая политика государства: понятие, цели, задачи и инструменты
Налоговая политика в Российской Федерации в современный период
Порядок и способы исполнения налоговых обязательств
Налоговый механизм и его инструменты
Основы законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации
Налоговый контроль: виды и формы
Налоговые нарушения и ответственность за их совершение
Роль налоговых органов в налоговой системе РФ
Система налогов и сборов РФ
Функции и принципы налогообложения
Недостатки и перспективы развития налоговой системы РФ.
Порядок исчисления и уплаты региональных налогов и сборов
Порядок исчисления и уплаты местных налогов
Роль и значение страховых взносов в ГМФ
Механизм исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость (НДС) \
Механизм исчисления и уплаты акциза
Механизм исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц (НДФЛ)
Механизм исчисления и уплаты налога на прибыль организаций
Механизм исчисления и уплаты налога на добычу полезных ископаемых (НДПИ)
Механизм исчисления и уплаты водного налога
Механизм исчисления и уплаты сбора за право пользования объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов
Механизм исчисления и уплаты государственной пошлины
Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья
Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей
Упрощенная система налогообложения

Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции
Патентная система налогообложения
Налог на профессиональный доход
Автоматизированная упрощенная система налогообложения

Методические рекомендации:
На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.03.01 Экономика выполняют письменную работу по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть выполнена в форме реферата или научной статьи.
Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.
При выполнении данной работы студент:
приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;
углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
демонстрирует способность делать аргументированные выводы.
Требования к реферату, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.
Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.
В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:
правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.
Этапы работы над рефератом:
Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
Обработка и систематизация материала.
Разработка плана реферата.
Написание и защита реферата. К сдаче зачета по дисциплине допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

Темы для проведения устного опроса и дискуссии
по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ»

Тема 1: Налоги и их роль в современном обществе
Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.
Тема 2. Развитие налогового федерализма.
Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.
Тема 3. Функции и принципы налогообложения.
Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.
Тема 4. Налоговая система РФ и принципы ее построения
Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.
Тема 5. Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов.
Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.
Тема 6. Налоговый контроль: формы и методы

Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.
Тема 7. Порядок и способы исполнения налоговых обязательств
Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.
Тема 8. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение
Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.
Тема 9. Налоговая политика государства: понятие, цели, содержание
Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.
Тема 10. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)
Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.
Тема 11. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог)
Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.
Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.
Тема 12. Местные налоги и сборы (земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор)
Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.
Тема 13. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП, АУСН)
Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.
Тема 14. Страховые взносы в ГВФ
Групповые дискуссии по вопросам лекции. Заслушивание докладов по тематике рефератов. Обсуждение тем докладов.

Шкалы и критерии оценивания устного опроса:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания

1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

Расчётные задания
по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ»

Задача 1. ООО «Заря» получило за оказанные заказчикам услуги выручку в размере 500 000 р. (без НДС) и товары, переданные заказчиком в оплату услуг, рыночная стоимость которых равна 80 000 р. Задание: определить НДС к уплате
Задача 2. Предприятие отгрузило в октябре 2020 г. продукции в сумме 700 000 руб. Затраты на приобретенные и оприходованные производственные материалы составили 400 000 руб. В октябре были приобретены и поставлены на учет производственные основные средства стоимостью 150 000 руб. Определите сумму НДС, которую должно

заплатить предприятие в бюджет за четвертый квартал по этим операциям. (Все указанные суммы приведены без НДС, счета-фактуры правильно оформленные имеются).
Задача 3. Физическое лицо (гражданин Петров П.П.) получает стандартные налоговые вычеты по основному месту работы и имеет на обеспечении сына в возрасте 14 лет и дочь в возрасте 19 лет.
1) за январь-июнь 2020 года Петрову П.П. начислена зарплата в размере 80 000 руб. в месяц;
2) за январь-июнь 2020 года Петрову П.П. начислен ежемесячный доход по договору гражданско-правового характера (оказание транспортных услуг организации) в размере 6000 руб., при этом расходы составили 1000 руб. в месяц. Задание: Определите сумму НДФЛ за январь-июнь 2020 года, подлежащую внесению в бюджет.
Задача 4. Доходы, полученные ООО "Север" за налоговый период 2020 года, составили 600 000 руб. Фактически оплаченные расходы составили 570 000 руб. Объектом налогообложения ООО "Север", использующего упрощенную систему налогообложения, являются доходы, уменьшенные на сумму произведенных и оплаченных расходов.
Задание: определить единый налог при УСН.
Задача 5. Малое предприятие занято производством мебели и применяет упрощенную систему налогообложения. Объектом налогообложения, согласно принятой учетной политике, являются доходы, уменьшенные на величину расходов. Доходы от реализации продукции за налоговый период составили 750 000 руб.; материальные затраты - 640 000 руб.; расходы на заработную плату - 165 000 руб.
Задание: определите сумму единого налога по УСН.
Задача 6. Предприятие приобретает в 2020 г. легковой автомобиль, первоначальная стоимость которого составляет 320 000 руб. Данный объект основных средств относится к третьей амортизационной группе и по нему установлен срок полезного использования пять лет. Предприятие применяет линейный метод амортизации. Задание: определите ежемесячную норму амортизации и сумму амортизационных отчислений.
Задача 7. Выручка от реализации продукции за 1 квартал 2020г. составила 200 млн руб. (без учета НДС), материальные затраты — 50 млн руб., амортизационные отчисления — 6 млн руб., расходы на оплату труда — 40 млн руб. Рассчитать налоговую базу и сумму налога на прибыль в бюджетную систему РФ за 1 квартал 2020 г.
Задача 8. Гражданин, проживающий на территории Чеченской Республики, имеет в собственности легковой автомобиль с мощностью двигателя 130 л.с., 14 марта гражданин приобрел в собственность мотоцикл с мощностью двигателя 30 л.с. и поставил его на учет 24 марта. Исчислите транспортный налог к уплате в бюджет за налоговый период, определите сроки его уплаты.
Задача 9. Организатор игорного заведения, занимающийся игорным бизнесом в игровой зоне «Сибирская монета», расположенной на территории Алтайского края, использует в своей деятельности восемь игровых автоматов и пять игровых столов. 23 числа текущего месяца организатор приобрел и установил еще три игровых автомата. Заявления о регистрации объектов и об изменении общего количества объектов были направлены в

налоговый орган 16 числа текущего месяца. Рассчитайте сумму налога на игорный бизнес к уплате в бюджет за текущий налоговый период.
Задача 10. ЗАО «Вымпел» за налоговый период добыло 250 тыс. т торфа. Реализовано 230 тыс. т. Выручка составила 2760 тыс. руб. Организация самостоятельно за счет собственных средств осуществила поиск и разведку данного месторождения. Определите облагаемую базу по налогу на добычу полезных ископаемых и исчислите сумму налога.
Задача 11. Индивидуальный предприниматель получил лицензию на отстрел дикого северного оленя в количестве 1200 животных. По истечении срока действия лицензии число отстреленных животных составило 1090. Кроме того, предпринимателю был поручен отстрел 10 животных для промышленной экспертизы. Исчислите сумму сбора за пользование объектами животного мира и определите порядок уплаты этого сбора.
Задача 12. Организация осуществляет забор воды из реки Дон в Центральном экономическом районе. Фактический объем забора воды за налоговый период составил 755 тыс. м3, в том числе в пределах установленного лимита водопользования — 695 тыс. м3. Сброс сточных вод в водный объект произведен в размере 220 тыс. м3. Определите сумму платы за пользование водными объектами и сроки ее уплаты.
Задача 13. Муж и жена имеют жилой дом в г. Грозный площадью 250 м2 , кадастровой стоимостью 40 000 руб./ м 2 , принадлежащий им на правах общей совместной собственности. Муж является военнослужащим. В августе текущего года они сделали пристройку к дому кадастровой стоимостью 1,5 млн. руб. Исчислите сумму налога на имущество физических лиц, подлежащую уплате каждым из них по итогам налогового периода.
Задача 14. Физические лица (отец и сын) имеют во владении земельный участок на правах общей долевой собственности, используемый для ведения личного подсобного хозяйства. Доля отца составляет 60%, доля сына - 40%. Площадь земельного участка - 2150 м2, кадастровая стоимость - 20 тыс. руб./га. Определите сумму налога на землю, которую необходимо уплатить физическим лицам за налоговый период, с разбивкой по срокам, установленным нормативными правовыми актами муниципального образования по месту вашего проживания.
Задача 15. Гражданин зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя 8 апреля. Его годовой доход составил 460 000 руб. Определить размер страховых взносов, подлежащих уплате в ПФР и ФФОМС за расчетный период.
Задача 16. Гражданин 18 мая приобрел автомобиль Audi Q7 2016 г. выпуска с мощностью двигателя 333 л.с. за 3 200 тыс. руб. и поставил его на учет в Чеченской Республике 25 мая. Рассчитать сумму транспортного налога, подлежащую уплате гражданином за налоговый период и определить какие риски повлечет за собой несвоевременная уплата транспортного налога.
Задача 17. Индивидуальный предприниматель с 1 января следующего года планирует перейти на уплату ЕСХН. На балансе у предпринимателя находятся основные средства: комбайн (остаточная стоимость – 320 000 руб., срок полезного использования – 20 лет); сенокосилка (остаточная стоимость – 86 000 руб., срок полезного использования – 7 лет); компьютер (остаточная стоимость – 47 000 руб., срок полезного использования – 3 года);

принтер (остаточная стоимость – 14 000 руб., срок полезного использования – 2 года). Определите стоимость основных средств, которую индивидуальный предприниматель сможет включить в расходы в первый год применения ЕСХН

Задача 18. Организация, имеющая на балансе гидроэлектростанцию, расположенную на реке Терек, выработала за 3-й квартал текущего года 4 500 000 кВт/часов электроэнергии. Исчислите водный налог за 3-й квартал и укажите срок его уплаты.

Методические рекомендации по выполнению расчетных заданий

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетвори тельно

4	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетворительно

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

Тематика курсовых работ по дисциплине
по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ»

Анализ налоговой политики зарубежных стран и России.
Влияние налоговых платежей на предпринимательскую прибыль.
Выбор системы налогообложения в условиях современной экономики.
ЕСХН и его применение
Земельный налог: сравнительный анализ применения в России и за рубежом.
Имущественное налогообложение в России: достоинства и недостатки.
Имущественные налоги, взимаемые с организаций
История развития налогообложения
История развития научных представлений о налогах и налогообложении
Контроль налоговых органов за налогоплательщиками – юридическими лицами, технология налоговых проверок
Контроль налоговых органов за правильностью исчисления и уплаты налога на прибыль
Контроль органов налоговой службы за правильностью исчисления и уплаты налогов с юридических и физических лиц.
Косвенные налоги в РФ и перспективы их развития.
Льготы по НДС и порядок их использования
Местные налоги
Механизм исчисления и уплаты акциза
Механизм исчисления и уплаты водного налога
Механизм исчисления и уплаты государственной пошлины
Механизм исчисления и уплаты налога на добавленную стоимость (НДС) \
Механизм исчисления и уплаты налога на добычу полезных ископаемых (НДПИ)
Механизм исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц (НДФЛ)
Механизм исчисления и уплаты налога на прибыль организаций
Механизм исчисления и уплаты сбора за право пользования объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов
Назначение акцизов и их место в налоговой системе РФ.
Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья
Налог на доходы физических лиц: сущность, значение, перспективы.

Налог на прибыль и перспективы его развития в России.
Налог на профессиональный доход
Налоговая политика государства: понятие, цели, задачи и инструменты
Налоговая система России и направления её совершенствования.
Налоговая система: понятие и состав. классификация налогов и сборов в Российской Федерации
Налоговые вычеты по НДФЛ и их применение
Налоговые нарушения и ответственность за их совершение
Налоговые проверки как элемент налогового контроля и их совершенствование.
Налоговые системы зарубежных стран: общая характеристика и определение особенностей. Международное налогообложение
Налоговый контроль. Виды налогового контроля
Налоговый контроль: виды и формы
Налоговый механизм и его инструменты
НДС – позитивные и негативные тенденции российской практики
Недостатки и перспективы развития налоговой системы РФ.
Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов
Оптимизация налогообложения прибыли организаций.
Особенности налогообложения водных объектов
Особенности определения налоговой базы по налогу на прибыль
Особенности формирования налоговой базы по акцизам
Особенности формирования налоговой базы по НДС
Особенности формирования налоговой базы по НДФЛ
Ответственность налогоплательщиков за нарушение налогового законодательства
Оценка экономической эффективности специальных налоговых режимов налогообложения.
Патентная система налогообложения
Перспективы развития единого сельскохозяйственного налога в Российской Федерации.
Перспективы развития местных налогов и сборов в РФ.
Перспективы совершенствования налогообложения субъектов малого бизнеса.
Платежи в государственные внебюджетные фонды РФ и пути их совершенствования.
Платежи за пользование природными ресурсами
Порядок и способы исполнения налоговых обязательств
Порядок исчисления и уплаты местных налогов
Порядок исчисления и уплаты НДС
Порядок исчисления и уплаты региональных налогов и сборов
Приоритеты формирования и развития налоговой политики в России.
Проблемы распределения налогов между бюджетами разного уровня в РФ.
Проведение проверок за соблюдением налогового законодательства юридическими лицами
Пути совершенствования ресурсного налогообложения.

Региональное налогообложение в России в условиях современных экономических процессов.
Роль и значение страховых взносов в ГМФ
Роль налоговых органов в налоговой системе РФ
Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей
Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции
Совершенствование акцизного налогообложения в России.
Совершенствование механизма исчисления и уплаты налога на добычу полезных ископаемых.
Совершенствование механизма исчисления и уплаты транспортного налога.
Совершенствование налогового контроля в РФ.
Современные тенденции развития налоговой системы России и их влияние на финансы предприятий.
Сравнительная характеристика налоговых систем России и развитых зарубежных стран.
Становление и развитие современной налоговой системы РФ
Упрощенная система налогообложения и перспективы её развития.
Фискальное и регулирующее значение НДС.
Характеристика действующей налоговой системы РФ
Эволюция теории налогов

Критерии оценок курсовой работы для ОФО

Виды текущей работы	Баллы	Позиции для оценки при защите	Баллы
Постановка задачи	0-10	Владение студентом материалом и способность его преподнести	0-20
Выбор и обоснование путей его решения	0-15	Полнота и качество выполненной работы	0-10
Анализ используемой литературы	0-10		
Качество выполнения наглядных иллюстраций и чертежей	0-10		
Использование современных информационных технологий	0-15 -		

Наличие творческого подхода 0-10

Критерии оценок курсовой работы для ОЗФО

Процедура защиты курсовой работы предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам выполненной курсовой работы. После окончания доклада членами комиссии задаются обучающемуся вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать развернутые ответы на поставленные вопросы.
Оценка «отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил курсовую работу. При ее написании и защите студент продемонстрировал вышеперечисленные навыки и умения. Тема, заявленная в работе, раскрыта полностью, все выводы студента подтверждены материалами исследования. Работа подготовлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отзыв руководителя положительный. Во время защиты обучающийся продемонстрировал глубокое понимание проблем темы, дал квалифицированные ответы на все поставленные вопросы.
Оценка «хорошо» ставиться студенту, который выполнил курсовую работу, но с незначительными замечаниями, или с замечаниями, выявленными при ее проверке преподавателем, которые были в основном устранены при доработке курсовой работы. При этом, имели место недостаточная проработанность теоретических положений темы, были допущены ошибки или упущения, т. е. несоответствия требованиям к содержанию соответствующих разделов курсовой работы согласно методическим указаниям. Отзыв руководителя положительный, но с замечаниями. Во время защиты обучающийся показал достаточное, но не уверенное понимание проблем темы, владение материалом и дал квалифицированные ответы на большинство вопросов.
Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, работа которого носит поверхностный характер, нарушены требования к ее содержанию и оформлению. Доработка сделана некачественно. Отзыв руководителя с замечаниями. Во время защиты обучающийся охарактеризовал основные положения работы, но не всегда правильно отвечал на вопросы; на достаточном уровне выполнено индивидуальное задание.
Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил курсовую работу, либо выполнил с грубыми нарушениями требований к ее содержанию и оформлению, т. е. критерии оценивания не достигнуты. Во время защиты обучающийся не проявил знания основных положений работы и не ответил на вопросы. Оценка выставляется в зачетную книжку и в ведомость защиты курсовых работ. После этого курсовые работы сдаются руководителем на кафедру, а ведомость в деканат. На титульном листе должны быть подписи членов комиссии. Зарегистрированная курсовая работа, по которой состоялась защита, передается на хранение в архив кафедры
ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

Контрольная работа
по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ»

Разделы (тема) дисциплины:
Тема 10. Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)
Тема 11. Региональные налоги (налог на имущество организаций, налог на игорный бизнес, транспортный налог)
Тема 12. Местные налоги и сборы
(земельный налог, налог на имущество физических лиц, торговый сбор)
Тема 13. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов (УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП)
Тема 14. Страховые взносы в ГВФ

Контрольная работа № 1
Тема: Федеральные налоги и сборы (НДС, НДФЛ, Акцизы, налог на прибыль организаций, налогообложение природных ресурсов, государственная пошлина)
Цели занятия:
- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Федеральные налоги и сборы»;
- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем расчета налоговой базы с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налога к уплате в бюджет по федеральным налогам и сборам;
- определить причины возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по налогам и сборам.
Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы для обсуждения
Налог на добавленную стоимость. Плательщики налога. Налоговая база. Льготы и налоговые вычеты и условия их применения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.
Акцизы. Плательщики налога. Налоговая база. Льготы и налоговые вычеты. Условия их применения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.
Налог на прибыль организаций. Плательщики налога. Налоговая база. Порядок признания доходов и расходов для целей налогообложения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты

налога в бюджет. Процесс возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по налогу на прибыль организаций.
Налог на доходы физических лиц и обязанности налоговых агентов организаций. Плательщики налога. Налоговая база. Льготы и налоговые вычеты и условия их применения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет. Финансовые (налоговые) инструменты по НДФЛ и порядок их применения.
Федеральные налоги в сфере природопользования. Налог на добычу полезных ископаемых. Плательщики налога. Налоговая база. Льготы по налогу и условия их применения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.
Водный налог. Плательщики налога. Налоговая база. Льготы по налогу и условия их применения. Ставки налога. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет.
Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Плательщики сбора. База уплаты сбора. Льготы по сбору и условия их применения. Ставки сбора. Порядок и сроки уплаты сбора в бюджет.
Государственная пошлина. Плательщики пошлины. Налоговая база. Льготы по государственной пошлине и условия их применения. Ставки пошлины. Порядок и сроки уплаты пошлины в бюджет.

Задание для самостоятельной работы по теме:
Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся определения налоговой базы по налогам и сборам с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налогов и сборов к уплате в бюджет с учетов возникновения налоговых рисков при их исчислении и не уплаты своевременно.

Содержание работы:

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Механизм исчисления и уплаты федеральных налогов и сборов в консолидированный бюджет РФ» по теме: «Федеральные налоги и сборы».

Кейс 1. В налоговом периоде организацией совершены следующие операции: 1. Получена выручка за отгруженную продукцию в сумме 7 000 тыс. руб. (без НДС). 2. Самостоятельно построен для собственных нужд гараж (расходы на строительство и монтаж составили 2 220 тыс. руб. (без НДС)). 3. Оприходованы и отпущены в производство сырье и материалы на сумму 3 303 тыс. руб., из них оплачено на сумму 2 900 тыс. руб. (в т.ч. НДС). 4. Совершена товарообменная операция: отгружено 20 изделий по цене 10 тыс. руб. каждое (без НДС). Рыночная цена аналогичного изделия – 15 тыс. руб. 7 Организация в учетной политике для признания доходов и расходов использует кассовый метод. Исчислите сумму НДС к уплате в бюджет за налоговый период

Кейс 2. Заводом ликеро-водочной продукции за налоговый период были совершены операции: 1. Осуществлена оптовая продажа алкомаркетам алкогольной продукции крепостью 35% об. на сумму 3 400 тыс. руб. в количестве 42 500 шт. бутылок объемом 0,7 л. 2. Осуществлена розничная продажа гражданам алкогольной продукции крепостью 35% об. на сумму 314,5 тыс. руб. в количестве 3 700 шт. бутылок объемом 0,7 л. 3. Приобретен и оплачен 96%-ный этиловый спирт в количестве 1000 л. 4. Предварительно было закуплено 45 000 федеральных специальных марок на сумму 513 тыс. руб. Рассчитайте сумму акциза к уплате в бюджет за налоговый период и стоимость дополнительно необходимых федеральных специальных марок.

Кейс 3. Гражданину, работающему на основании трудового договора, в текущем году была начислена заработная плата за: январь – 41 000 руб.; 11 февраль – 43 000 руб.; март – 44 000 руб.; апрель – 48 000 руб.; май – 42 000 руб.; июнь – 45 000 руб.; июль – 45 000 руб.; август – 45 000 руб.; сентябрь – 47 000 руб.; октябрь – 49 000 руб.; ноябрь – 42 000 руб.; декабрь – 54 000 руб. Гражданин является отцом двоих детей: 14-летней дочери и 19-летнего сына – студента ВУЗа очной формы обучения. Гражданин в феврале этого года приобрел в собственность двухкомнатную квартиру стоимостью 3 800 000 руб. Рассчитайте размер НДФЛ, подлежащий уплате (возмещению) в (из) бюджет(а) по итогам налогового периода.

Кейс 4. Градообразующая организация произвела вылов рыбы (трески – 125 т., атлантического лосося – 15 т., камбалы-тюрбо – 35 т.) в водах Балтийского бассейна за три месяца действия разрешения на вылов; 5% улова было передано научно-исследовательской организации для осуществления научных экспериментов. Исчислите сумму сбора за пользование объектами водных биологических ресурсов, определите порядок и сроки его уплаты.

Кейс 5. Организация получила разрешение сроком на пять месяцев на вылов морских обитателей в Северном бассейне в следующих объемах: краб камчатский – 5 т; креветка северная – 3 т, в том числе 0,25 т в целях воспроизводства, в соответствии с разрешением уполномоченного органа исполнительной власти; морской гребешок – 1 т. Рассчитайте сумму разового и регулярных взносов за пользование объектами водных биологических ресурсов.

Кейс 6. Организация осуществляет забор воды из поверхностных вод реки Северная Двина в Волго-Вятском экономическом районе. Фактический объем забранной воды за налоговый период составил 3 755 000 м3 , в т.ч. для орошения сельскохозяйственных угодий – 2 500 000 м 3 . Остальной объем воды использовался в производственных целях. Установлен годовой лимит водопользования для промышленных целей – 1 200 000 м3 . Определите водный налог к уплате в бюджет за налоговый период.

Кейс 7. Два гражданина, одно из которых является инвалидом II группы, подали исковое заявление имущественного характера в суд общей юрисдикции. Цена иска – 2 350 000 руб. Рассчитайте размер государственной пошлины, подлежащей уплате каждым истцом

Контрольная работа № 2
Тема: Региональные налоги
Цели занятия:
- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Региональные налоги»;
- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем расчета налоговой базы с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налога к уплате в бюджет по региональным налогам;
- определить причины возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по налогам и сборам.
Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы для обсуждения
Порядок исчисления и уплаты налога на имущество организаций.
Транспортный налог и его характеристика.
Механизм исчисления и уплаты налога на игорный бизнес

Задание для самостоятельной работы по теме:
Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся определения налоговой базы по налогам и сборам с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налогов и сборов к уплате в бюджет с учетов возникновения налоговых рисков при их исчислении и не уплаты своевременно.

Содержание работы:

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Механизм исчисления и уплаты региональных налогов в консолидированный бюджет ЧР» по теме: «Региональные налоги».

Кейс 1. Гражданин, проживающий на территории Амурской области, имеет в собственности легковой автомобиль с мощностью двигателя 130 л.с., 14 марта гражданин приобрел в собственность мотоцикл с мощностью двигателя 30 л.с. и поставил его на учет 24 марта. Исчислите транспортный налог к уплате в бюджет за налоговый период, определите сроки его уплаты
Кейс 2. Организация занимается пассажирскими и грузовыми перевозками на территории Амурской области. На балансе числятся следующие транспортные средства: восемь автобусов с мощностью двигателя 180 л.с., четыре грузовых автомобиля с мощностью двигателя 230 л.с., и три грузовых автомобиля с мощностью двигателя 260 л.с., последние

используются филиалом организации в Хабаровском крае. Рассчитать авансовые платежи по транспортному налогу и налог за весь налоговый период, указать сроки уплаты
Кейс 3. Организация занимается игорным бизнесом в игорной зоне «Азов-Сити» на территории Краснодарского края. На начало налогового периода зарегистрировано семь игровых столов и девять игровых автоматов. 12 числа организация продала 3 игровых автомата и установила один игровой стол с двумя игровыми полями. Исчислите сумму налога на игорный бизнес за налоговый период.
Кейс 4. По состоянию на 1 января стоимость имущества организации, осуществляющей деятельность по производству посуды на территории Амурской области, равна 2 480 000 руб., из которых имущество на сумму 675 000 руб. располагается в Республике Саха (Якутия), и по нему амортизация не начисляется, срок полезного использования этих объектов – 200 мес. По имуществу, находящемуся в Амурской области, начисляется амортизация в размере 24 000 в месяц. Имущество представлено офисной техникой, мебелью, станками и производственным оборудованием. Исчислите налог на имущество организаций за налоговый период.
Кейс 5. Организация имеет в собственности два нежилых помещения на территории Амурской области: одно (приобретено 10 мая) занято под офис, площадь помещения – 100 м2 , кадастровая стоимость 1 м2 – 40 000 руб., в другом (приобретено 17 июня) располагается магазин, площадь помещения – 200 м2 , кадастровая стоимость 1 м2 – 50 000 руб. Рассчитайте общую сумму налога на имущество организаций за налоговый период и размеры авансовых платежей за каждый кварта

Контрольная работа № 3
Тема: Местные налоги и сборы
Цели занятия:
- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Местные налоги и сборы»;
- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем расчета налоговой базы с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налога к уплате в бюджет по местным налогам и сборам;
- определить причины возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по налогам и сборам.
Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы для обсуждения

Земельный налог и его характеристика.
Налог на имущество физических лиц и его характеристика.
Торговый сбор и его характеристика.

Задание для самостоятельной работы по теме:
Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся определения налоговой базы по налогам и сборам с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налогов и сборов к уплате в бюджет с учетов возникновения налоговых рисков при их исчислении и не уплаты своевременно.
Содержание работы:

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Механизм исчисления и уплаты местных налогов и сборов в консолидированный бюджет ЧР» по теме: «Местные налоги и сборы».

Кейс 1. Организация, осуществляющая деятельность в г. Благовещенске (Амурская область), имеет в собственности земельный участок площадью 5 830 м2 кадастровой стоимостью 2 030 руб./ м 2 , который используется в производственных целях. 26 июля организация приобрела в собственность еще один земельный участок площадью 2 740 м2 , из которых 2 200 м2 используется под жилищное строительство многоэтажного дома, сроки которого составляют 2 года и 8 месяцев. Остальная площадь участка используется для строительства продовольственного магазина. Кадастровая стоимость вновь приобретенного участка составляет 2 510 руб./ м 2 . Определите размер земельного налога к уплате в бюджет за налоговой период.
Кейс 2. Гражданин 12 февраля продал земельный участок кадастровой стоимостью 800 000 руб. другому гражданину – пенсионеру, получающему пенсию за выслугу лет. Указанный участок находится на территории г. Благовещенска (Амурская область) и используется под дачное строительство. Рассчитайте земельный налог к уплате в бюджет каждым гражданином, определите срок его уплаты
Кейс 3. Гражданин имеет в собственности квартиру общей площадью 60 м2 , кадастровой стоимостью 30 000 руб./м2 , жилой дом общей площадью 350 м2 , кадастровой стоимостью 40 000 руб./ м 2 , комнату общей площадью 45 м2 , кадастровой стоимостью 10 000 руб./ м 2 . Квартира и комната находятся на территории г. Благовещенска, жилой дом – на территории г. Белогорска (Амурская область). Рассчитайте налог на имущество, подлежащий уплате гражданином за налоговый период, укажите сроки уплаты
Кейс 4. У индивидуального предпринимателя, осуществляющего торговую деятельность на территории г. Москвы, есть три торговых объекта: палатка, расположенная на розничном рынке «Славянский мир»; магазин «Удача» с залом площадью 25 м 2 , расположенный в Тверском районе; магазин «Классный» с залом площадью 85 м 2 , расположенный в Южном Бутово. Определить размер торгового сбора, подлежащий уплате индивидуальным предпринимателем

Контрольная работа № 4
Тема: Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов

Цели занятия:
- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов»;
- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем расчета налоговой базы с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления и уплаты в бюджет суммы от специальных налоговых режимов;
- определить причины возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по налогам и сборам.
Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы для обсуждения

Характеристика элементов специальных налоговых режимов: УСН, ПСН, ЕСХН, НПД, СРП, АУСН

Задание для самостоятельной работы по теме:
Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся определения налоговой базы по единым налогам с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы налогов и сборов к уплате в бюджет с учетов возникновения налоговых рисков при их исчислении и не уплаты своевременно.

Содержание работы:

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Механизм исчисления и уплаты специальных налоговых режимов» по теме: «Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов».

Кейс 1. Сельскохозяйственная организация занимается выращиванием картофеля. За текущий год выручка от продажи картофеля составила 210 000 руб. Расходы организации составили 114 000 руб., из них: на закупку семян – 56 000 руб., на закупку сельскохозяйственного инвентаря – 24 000 руб., на оплату коммунальных услуг – 23 000 руб., на питание сотрудников – 11 000 руб., из них на питание руководства предприятия – 6 000 руб. Сумма авансового платежа по единому сельскохозяйственному налогу (ЕСХН) за первое полугодие составила 3 300 руб. Рассчитать размер ЕСХН к уплате в бюджет по итогам года
Кейс 2. Индивидуальный предприниматель с 1 января следующего года планирует перейти на уплату ЕСХН. На балансе у предпринимателя находятся основные средства: комбайн (остаточная стоимость – 320 000 руб., срок полезного использования – 20 лет); сенокосилка (остаточная стоимость – 86 000 руб., срок полезного использования – 7 лет);

компьютер (остаточная стоимость – 47 000 руб., срок полезного использования – 3 года); принтер (остаточная стоимость – 14 000 руб., срок полезного использования – 2 года). Определите стоимость основных средств, которую индивидуальный предприниматель сможет включить в расходы в первый год применения ЕСХН.
Кейс 3. Организация применяет УСН, объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов. За I квартал текущего налогового периода выручка организации составила 3 180 тыс. руб., расходы составили 2 460 тыс. руб. Получен в подарок грузовой автомобиль стоимостью 430 тыс. руб. Кроме этого, приобретены и оплачены четыре швейных станка стоимостью 90 тыс. руб. каждый, из них два введены в эксплуатацию. По итогам прошлого года получен убыток в размере 87 тыс. руб. Рассчитайте сумму УСН к уплате в бюджет за I квартал.
Кейс 4. Индивидуальный предприниматель, ведущий бизнес в г. Грозный (начало деятельности 1 мая), получил два патента: по виду предпринимательской деятельности изготовление и ремонт металлической галантереи, ключей, номерных знаков, указателей улиц на срок 4 месяца и по виду деятельности ремонт ювелирных изделий, бижутерии на срок 8 месяцев. Наемных работников предприниматель не привлекал. Рассчитайте налог, подлежащий уплате в бюджет за текущий год

Контрольная работа № 5
Тема: Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды.
Цели занятия:
- обеспечить в ходе практического занятия усвоение основных понятий по теме: «Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды»;
- сформировать практические умения и навыки, необходимые в последующей учебной деятельности, путем расчета налоговой базы с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления и уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- определить причины возникновения экономических рисков при расчете налоговой базы по страховым взносам.
Оборудование, приборы, аппаратура, материалы: персональный компьютер, тетради, НК РФ

Вопросы для обсуждения
Плательщики взносов.
База по уплате взносов.
Льготы по страховым взносам и условия их применения.
Ставки страховых взносов.
Порядок и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты внебюджетных фондов.

Задание для самостоятельной работы по теме:

Используя общедоступную информацию (интернет-ресурсы, нормативно-правовые акты), изучить теоретические вопросы касающихся определения налоговой базы по страховым вносам с использованием финансовых (налоговых) инструментов для исчисления суммы взносов к уплате в бюджет с учетов возникновения налоговых рисков при их исчислении и не уплаты своевременно.

Содержание работы:

Проведение практических занятий в интерактивном режиме, в форме обсуждения и решения кейса «Механизм исчисления и уплаты страховым взносов в ГВФ» по теме: «Страховые взносы в государственные социальные внебюджетные фонды».

Кейс 1. За расчетный период организация произвела в пользу работника следующие выплаты: сумма, начисленная по тарифной ставке – 410 000 руб.; начисления стимулирующего характера – 20% от основного заработка; пособие по уходу за больным ребенком – 16 000 руб.; начисления за работу в праздничные дни – 24 000 руб.; оплата командировочных расходов – 37 000 руб.; единовременное вознаграждение за выслугу лет – 15 000 руб.; отпускные – 20 000 руб.; оплата обучения работника в университете на заочной форме – 55 000 руб. Определить суммы социальных страховых взносов, которые необходимо уплатить организации.
Кейс 2. Гражданин зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя 8 апреля. Его годовой доход составил 460 000 руб. Определить размер страховых взносов, подлежащих уплате в ПФР и ФФОМС за расчетный период

Методические рекомендации по подготовки и проведению практических занятий:
Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.
Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.
Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:
1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.
Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.
Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.
После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.
Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.
Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.
Подготовка к семинарским занятиям. Задачей семинарского занятия является наиболее полное раскрытие вынесенных на обсуждение вопросов. От студентов требуется изучить и законспектировать данные по отдельным пунктам плана семинара и дополнить свои знания по ответам и дополнениям участников или по указаниям преподавателя.
Подготовка к семинару включает несколько стадий: поиск и отбор материала, формулирование ответа в соответствии с заданием, составление конспекта, подготовка к устному ответу, выступление на семинаре и усвоение дополнений
Поиск и отбор материала рекомендуется вести в соответствии с приведенной в настоящем пособии литературой. Основная учебная литература и лекционные материалы служат для первичного ознакомления с темами. Опираясь на полученные знания, необходимо обратиться к специальным работам по конкретной теме, которые представлены в списках дополнительной литературы. Сюда включены новейшие научные труды, исследования, ставшие классическими, учебные пособия, посвященные отдельным периодам или аспектам истерического процесса. Эту литературу студент может найти, прежде всего, в библиотеке ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» или в Электронно-библиотечной системе IPRbooks. В том случае, кода рекомендуемая литература

представлена в свободном доступе в сети Интернет на заслуживающих доверии ресурсах, дополнительно дана соответствующая ссылка. Другими источниками информации можно пользоваться, если в них содержатся данные, необходимые для ответа на вопросы и выполнения заданий. Ответ на поставленные вопросы может быть сформулирован в виде плана (хронологического или логического), тезисов или таблицы. Хронологический план включает в себя даты, события, их результат и значение, возможны также пояснения. Логический план представляет собой структурированное изложение материала, показывающее логику события или процесса. Тезисы представляют собой логически связанные единицы информации, включающие основную мысль, ее обоснование (логическими доводами или фактическими данными), пояснения и комментарии, возможно ссылку на другие тезисы. Студенты могут разработать и предложить другие способы формулировки материала. Ценность любого ответа значительно возрастает, если студент точно указывает источник информации – точное название документа, книги, статьи, сайта.

Сформулированные ответы должны быть обязательно законспектированы в тетради. Студент, пришедший на занятие без конспектов, оформленных в соответствии с заданием и не участвующий в работе, считается неподготовленным и получает неудовлетворительную оценку. Во время работы на семинаре студенты должны внимательно слушать выступления участников, комментарии преподавателя и записывать недостающие сведения в конспект. Для записи дополнений рекомендуется отводить в конспекте поля размером от 1/4 до 1/3 ширины листа, записывать дополнения рядом с вопросом, к которому они относятся, нумеровать их, а в тексте конспекта делать ссылку на соответствующее дополнение. Выполнение всех этих рекомендаций обеспечит эффективность изучения темы семинарского занятия и существенно облегчит подготовку к итоговому контрольному мероприятию (зачету, экзамену). В связи с тем, что темы семинаров охватывают лишь отдельные аспекты курса, часть материала изучается на лекции и в ходе самостоятельной работы. Работа на семинаре не освобождает студента от необходимости посещать лекции и работать самостоятельно.

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы. При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую

оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение.

Шкалы и критерии оценивания расчетных заданий:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения.	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетвори тельно
4	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетво рительно

Шкалы и критерии оценивания устного опроса:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

		2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

Экзаменационные материалы
по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ»
для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика
Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Налоги и налоговая система РФ».
Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета на 2 курсе и экзамена на 2 курсе.

Тестовые задания к зачету по дисциплине
«Налоги и налоговая система РФ»

Задания закрытого типа, соотнесенные с компетенциями и индикаторами их достижения, формируемыми при освоении дисциплины (модуля)

УК-10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике

1. Законодательство РФ о налогах и сборах состоит из:
а) Налогового кодекса РФ;

б) федеральных законов о налогах и сборах;
в) законов субъектов РФ о налогах;
г) решений местных органов власти о налогах.

2. Нормативные правовые акты органов муниципальных образований о местных налогах и сборах принимаются:
а) региональными органами власти;
б) федеральными органами власти;
в) представительными органами муниципальных образований.

3. Выделить принципы налогообложения, предусмотренные частью 1 НК РФ:
а) всеобщность и равенство налогообложения;
б) налоги и сборы должны иметь экономическое основание;
в) стабильность;
г) налоги и сборы не могут иметь дискриминационный характер;
д) налоги и сборы не должны нарушать единого экономического пространства;
е) экономичность системы сбора налогов;
ж) принцип определенности.

4. Все неустранимые сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах и сборах толкуются в пользу:
а) налогоплательщика (плательщика сборов);
б) налоговых органов;
в) Министерства финансов РФ.
г) Правительства РФ

5. Акты законодательства о налогах вступают в силу со дня их официального опубликования не ранее чем по истечении:
а) двух месяцев;
б) трех месяцев;
в) одного месяца;
г) 1-го числа очередного налогового периода.

6. Признание нормативного правового акта о налогах и сборах, не соответствующим Налоговому кодексу РФ, осуществляется:
а) на основании решения федеральных органов исполнительной власти;
б) в судебном порядке;
в) на основании решения иных органов исполнительной власти.
г) на договорной основе.

7. В соответствии с НК РФ, под налогом понимается - …

обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в целях финансового обеспечения деятельности государства и/или муниципальных образований
обязательный взнос, взимаемый государством с организаций и физических лиц
плата, взимаемая с организаций и граждан за совершение государственными органами определенных действий
все ответы верны

8. В соответствии с НК РФ, под сбором понимается -
плата, взимаемая с организаций и граждан, за совершение государственными органами определенных действий
обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и
обязательный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения государственными органами юридически значимых действий
все ответы верны

9. Сумма налога или сумма сбора, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок, носит название:
а) задолженность;
б) недоимка;
в) отсрочка;
г) налоговый кредит.

10. Местом нахождения обособленного подразделения российской организации признается:
а) место ее государственной регистрации;
б) место ее фактического нахождения;
в) адрес регистрации;
в) место осуществления этой организацией деятельности через свое обособленное подразделение.

11. Федеральными признаются налоги, которые:
а) определены федеральным законодательством (Налоговым кодексом РФ) и подлежат зачислению в федеральный бюджет;
б) установлены федеральным законодательством (Налоговым
кодексом РФ) и обязательны к уплате на всей территории РФ;
в) закреплены федеральным законодательством (Налоговым
кодексом РФ), вводятся на территории субъекта РФ по решению региональных органов власти;
г) вводятся на территории субъекта РФ по решению региональных органов власти.

12. Количество федеральных налогов и сборов, входящих в налоговую систему РФ составляет:
а) 10;
б) 9;
в) 8;
г) 5.

13. К федеральным налогам не относятся:
а) НДС;
б) акцизы;
в) налог на имущество организаций;
г) налог на имущество физических лиц;
д) налог на доходы физических лиц.

14. Налог считается установленным лишь в том случае, когда определены следующие элементы налогообложения:
а) налогоплательщик;
б) объект налогообложения;
в) порядок исчисления налога и сроки уплаты;
г) налоговые льготы;
д) налоговый период;
е) налоговая база;
ж) налоговая ставка;
з) источник налога.

15. К специальным налоговым режимам относятся:
а) упрощенная система налогообложения;
б) система налогообложения в свободных экономических зонах;
в) единый сельскохозяйственный налог;
г) система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход;
д) система налогообложения при выполнении соглашений при
разделе продукции;
е) патентная система налогообложения.

16. При условии подчинения одного физического лица другому физическому лицу по должностному положению делает их в соответствии с налоговым законодательством по отношению друг к другу:
а) налоговыми агентами;
б) налоговыми резидентами;
в) взаимозависимыми лицами;
г) сборщиками налогов.

17. Лица, состоящие в брачных отношениях или иных отношениях родства, в соответствии с налоговым законодательством, являются по отношению друг к другу:
а) налоговыми агентами;
б) налоговыми резидентами;
в) взаимозависимыми лицами;
г) сборщиками налогов.

18. Организации признаются взаимозависимыми по отношению друг к другу в случае, если доля участия одной организации в уставном капитале другой организации составляет более:
а) 15 %;
б) 20 %;
в) 25 %.
г) 35%

19. В течение какого периода времени налогоплательщик обязан обеспечивать сохранность данных бухгалтерского учета?
а) четырех лет;
б) десяти лет;
в) трех лет;
г) нет верного ответа.

20. Налогоплательщики обязаны письменно сообщать в налоговый орган по месту учета об открытии или закрытии счетов в банке в срок не позднее:
а) пяти дней;
б) десяти дней;
в) одного месяца;
г) не обязаны.
21. Налогоплательщики обязаны сообщать в налоговый орган по месту учета обо всех, созданных на территории РФ обособленных подразделениях, в срок не позднее:
а) пяти дней;
б) десяти дней;
в) пятнадцати дней;
г) одного месяца;
д) трех дней.

22. Лицо, на которое возложены обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщика и перечислению в соответствующий бюджет (внебюджетный фонд) налогов именуется:
а) сборщик налогов;
б) налоговый резидент;
в) налоговый агент;

г) налоговый инспектор.

23. Налоговые органы при выявлении обстоятельств, позволяющих предполагать совершение нарушения законодательства о налогах и сборах, содержащего признаки преступления, обязаны направить материалы в органы внутренних дел для решения вопроса о возбуждении уголовного дела:
а) в пятнадцатидневный срок со дня выявления указанных обстоятельств;
б) в десятидневный срок со дня выявления указанных обстоятельств;
в) в пятидневный срок со дня выявления указанных обстоятельств.
г) в двадцатидневный срок со дня выявления указанных обстоятельств.

24. Причиненные налогоплательщикам убытки вследствие неправомерных действий налоговых органов возмещаются за счет средств:
а) налоговых органов;
б) федерального бюджета;
в) налогового инспектора, допустившего ошибку;
г) регионального бюджета;
д) местного бюджета.

25. В каких случаях налоговые органы вправе проверять правильность применения цен по сделкам на их соответствие уровню рыночных цен для исчисления налогов:
а) когда сделка проведена между взаимозависимыми лицами;
б) по товарообменным операциям;
в) по операциям с товарами массового потребления;
г) при совершении внешнеторговых сделок;
д) при осуществлении сделок с недвижимостью;
е) при отклонении более чем на 20 % в сторону повышения (понижения) от уровня цен, применяемых налогоплательщиком по идентичным товарам (работам, услугам) в пределах непродолжительного периода времени.

26. Обязанность по уплате налога и (или) сбора прекращается:
а) с уплатой налога и (или) сбора;
б) со смертью налогоплательщика - физического лица;
в) с временным прекращением организацией налогоплательщика деятельности;
г) с ликвидацией организации налогоплательщика после проведения ликвидационной комиссией всех расчетов с бюджетами.

27. В случае неуплаты или неполной уплаты налогов в установленный срок взыскание налога может производиться:
а) с расчетных рублевых счетов налогоплательщика;
б) с валютных счетов налогоплательщика;
в) с депозитных счетов налогоплательщика;

г) со ссудных счетов налогоплательщика;
д) с бюджетных счетов налогоплательщика.

28. Инкассовое поручение налогового органа на перечисление налога с рублевых счетов налогоплательщика исполняется банком не позднее:
а) трех операционных дней, следующих за днем получения поручения;
б) одного операционного дня, следующего за днем получения поручения;
в) пяти операционных дней, следующих за днем получения поручения;
г) двух операционных дней, следующих за днем получения поручения.

29. Инкассовое поручение налогового органа на перечисление налога с валютных счетов налогоплательщика исполняется банком не позднее:
а) трех операционных дней, следующих за днем получения поручения;
б) одного операционного дня, следующего за днем получения поручения;
в) пяти операционных дней, следующих за днем получения поручения;
г) двух операционных дней, следующих за днем получения поручения.

30. Стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения:
а) налоговая ставка;
б) налоговая база;
в) налоговый оклад;
г) налоговая квота.

31. Величина налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы:
а) налоговая ставка;
б) налоговый оклад;
в) налоговая квота;
г) источник налога.

32. Календарный год или иной период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого определяется налоговая база и исчисляется сумма налога, подлежащая уплате, носит название:
а) расчетный период;
б) отчетный период;
в) налоговый период;
г) период формирования налоговой базы.

33. Предоставляемые отдельным категориям налогоплательщиков преимущества по сравнению с другими налогоплательщиками, включая возможность не уплачивать налог либо уплачивать его в меньшем размере, носит название:
а) налоговая льгота;
б) необлагаемый минимум;

в) налоговые вычеты;
г) налоговые каникулы.

34. Недоимка, числящаяся за отдельными плательщиками, по федеральным налогам, признаваемая безнадежной, списывается в порядке установленном:
а) Правительством РФ;
б) исполнительными органами субъектов РФ и местного самоуправления;
в) Федеральной налоговой службой РФ;
г) Министерством финансов РФ.

35. Органом, в компетенцию которого входит принятие решения об изменении срока уплаты федеральных налогов и сборов, является:
а) Министерство финансов РФ;
б) финансовые органы субъекта РФ и муниципальных образований;
в) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный по контролю и надзору в области налогов и сборов;
г) органы внебюджетных фондов;
д) налоговые органы.

36. Отсрочка по уплате налога может быть предоставлена на срок:
а) до пяти лет;
б) до трех месяцев;
в) от одного до шести месяцев;
г) до одного года.

37. Инвестиционный налоговый кредит может быть предоставлен на срок:
а) от одного года до пяти лет;
б) до одного года;
в) до десяти месяцев.
г) полгода

38. Требованием об уплате налога или сбора признается:
а) направленное налогоплательщику заказное письмо с указанием суммы недоимки по конкретному налогу;
б) направленное налогоплательщику письменное извещение о неуплаченной сумме налога, а также об обязанности уплатить в установленный срок неуплаченную сумму налога;
в) направленное налогоплательщику платежное требование с указанием суммы налога.

39. Исполнение обязанностей по уплате налогов и сборов может обеспечиваться следующими способами:
а) залогом имущества;

б) закладом имущества;
в) поручительством;
г) банковской гарантией;
д) пеней;
е) штрафом;
ж) приостановлением операций по счетам;
з) наложением ареста на имущество налогоплательщика.

40. Заявление о возврате суммы излишне уплаченного налога может быть подано в течение:
а) шести лет со дня уплаты указанной суммы;
б) трех лет со дня уплаты указанной суммы;
в) десяти лет со дня уплаты указанной суммы.
г) в течение полгода.
41. Налоговый орган обязан проинформировать налогоплательщика о вынесенном решении о зачете сумм излишне уплаченного налога не позднее:
а) 14 дней со дня принятия соответствующего решения;
б) 10 дней со дня принятия соответствующего решения;
в) 7 дней со дня принятия соответствующего решения;
г) 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

42. К формам проведения налогового контроля не относятся:
а) проведение налоговых проверок;
б) взыскание штрафов;
в) получение объяснений налогоплательщика;
г) проверки данных учета и отчетности;
д) осмотра помещений, используемых для получения доходов.

42. Постановка на налоговый учет физического лица осуществляется на основании заявления физического лица в течение:
а) трех дней со дня получения заявления;
б) пяти дней со дня получения заявления;
в) десяти дней со дня получения заявления.
в) месяца со дня получения заявления.

43. Органы, осуществляющие регистрацию физических лиц по месту жительства, обязаны сообщить о таких фактах регистрации в налоговый орган по месту своего нахождения в течение:
а) 5 дней;
б) 10 дней;
в) 15 дней.
г) 20 дней

44. Банк обязан сообщить об открытии или закрытии счета организации в налоговый орган по месту ее учета в срок не позднее:
а) трех дней;
б) пяти дней;
в) десяти дней.
г) месяца.

45. Камеральная налоговая проверка со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации и документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налога, осуществляется в течение:
а) двух месяцев;
б) трех месяцев;
в) четырех месяцев;
г) шести месяцев.

46. Запрещается проведение налоговыми органами повторных выездных налоговых проверок по одним и тем же налогам за уже проверенный налоговый период, за исключением случаев, когда такая проверка:
а) проводится другой инспекцией ФНС;
б) вышестоящим налоговым органом;
в) в связи с реорганизацией или ликвидацией организации налогоплательщика;
г) проводится на основе принятия решения руководителем федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов.

47. Должностное лицо налогового органа, проводящее выездную налоговую проверку, вправе истребовать у проверяемого налогоплательщика необходимые для проверки документы, которые налогоплательщик обязан направить или выдать налоговому органу в:
а) пятидневный срок;
б) десятидневный срок;
в) двухдневный срок.
г) в течение месяца.

48. Акт по результатам выездной налоговой проверки должен быть составлен в течение:
а) четырех месяцев;
б) десяти дней;
в) двух месяцев.

49. В случае несогласия с фактами, изложенными в акте выездной проверки, налогоплательщик имеет право представить в соответствующий налоговый орган возражения по акту в срок не позднее:
а) пяти дней со дня получения акта;
б) десяти дней со дня получения акта;
в) пятнадцати дней со дня получения акта;
г) одного месяца со дня получения акта.

50. Физическое лицо может быть привлечено к налоговой ответственности с возраста:
а) 21 года;
б) 16 лет;
в) 18 лет.

51. Лицо не может быть привлечено к ответственности за совершение налогового правонарушения, если со дня его совершения истекло:
а) 4 года;
б) 2 года;
в) 3 года;
г) 5 лет

52. Нарушение налогоплательщиком срока подачи заявления о постановке на учет в налоговом органе влечет взыскание штрафа в размере:
а) пятидесяти рублей;
б) двух тысяч рублей;
в) пяти тысяч рублей;
г) десяти тысяч рублей.

53. Ведение деятельности организацией или индивидуальным предпринимателем без постановки на учет в налоговом органе влечет взыскание штрафа в размере:
а) 5 % от доходов, полученных в течение указанного времени в результате такой деятельности, но не менее двадцати тысяч рублей;
б) 10 % от доходов, полученных в течение указанного времени в результате такой деятельности, но не менее тридцати тысяч рублей;
в) 10 % от доходов, полученных в течение указанного времени в результате такой деятельности, но не менее сорока тысяч рублей.

54. Целенаправленные действия налогоплательщика, направленные на уменьшение его налоговых обязательств, производимых им в виде налогов, сборов, пошлин и других обязательных платежей представляет собой - …
-: Налоговый потенциал
-: Налоговая стратегия
-: Налоговая политика

+: Налоговое планирование

55. Налоговая политика относится - …
-: к прямым методам государственного регулирования экономики
+: к косвенным методам государственного регулирования экономики
-: к прямым и косвенным методам государственного регулирования экономики
-: нет правильного ответа

56. Динамически развивающая система управления налоговыми отношениями координирующие деятельность налоговых органов в условиях рыночной экономики это - ...
-: Налоговая политика;
-: Налоговый механизм;
+: Налоговое администрирование;
-: Налоговая структура.

57. Налоговое администрирование обеспечивает реализацию:
+: налоговой политики государства;
-: налоговой базы;
-: налоговых сборов;
-: налоговых льгот.

58. Налоговый агент - это - …
+: лицо, на которое в соответствии с законодательством возложены обязанности по исчислению, удержанию у налогоплательщиков и внесению в бюджет налогов
-: лицо, на которое в соответствии с договором возложены обязанности по исчислению, удержанию и внесению в бюджет налогов
-: лицо, на которое в соответствии с законодательством возложены обязанности по исчислению и внесению в бюджет налогов
-: все ответы верны

59. Объект налогообложения - это - …
+: имущество, прибыль, доход, стоимость реализованных товаров (работ, услуг) и т.п. с наличием которых у налогоплательщика законодательство связывает возникновение обязанности по уплате налога
-: стоимостная база, к которой применяется ставка налога
-: деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей организаций и/или физических лиц
-: все ответы верны

60. Доход налогоплательщика, из которого уплачивается налог, относится к понятию - …
-: субъекта налога

+: объекта налога
-: носителя налога
-: источника налога

61. Один из элементов налогообложения наиболее часто используется в регулирующих целях – это - …
-: налоговые льготы
+: налоговые ставки
-: налоговые санкции
-: штрафы

62. Налог на добавленную стоимость принадлежит налогов к группе - …
-: прямых реальных
-: прямых личных
+: косвенных
-: таможенных

63. Носителем акциза является - …
-: владелец товара
-: покупатель товара
-: продавец товара
+: конечный потребитель

64. По НДС установлены следующие ставки - …
+: 0%, 10%, 20%
-: 0%, 10%, 15%
-: 0%, 18%, 20%
-: 10%, 18%, 20% : 120% x 100%

65. Налоговым периодом по НДС признается - …
-: только календарный месяц
+: только квартал
-: квартал или месяц в зависимости от размера суммы выручки от реализации
-: календарный год

66. Налогоплательщики (плательщики сборов) имеют право присутствовать - …
+: при проведении выездной налоговой проверки
-: при проведении камеральной налоговой проверки
-: при составлении акта по выездной налоговой проверке
-: при принятии решения по акту выездной налоговой проверки

67. Налогоплательщики (плательщики сборов) - …
-: обязаны использовать налоговые льготы при наличии оснований и в порядке, установленном законодательством о налогах и сборах
+: имеют право использовать налоговые льготы при наличии оснований и в порядке, предусмотренном законодательством о налогах и сборах
-: имеют право использовать льготы за прошедшие налоговые периоды, если эти льготы не были использованы
-: имеют право предусмотреть налоговые льготы в учетной политике

68. Налогоплательщики (плательщики сборов) имеют право - …
+: на своевременный зачет или возврат сумм излишне уплаченных или взысканных налогов
-: на зачет или возврат сумм излишне уплаченных или взысканных налогов после окончания налогового периода
-: только на зачет сумм излишне уплаченных или взысканных налогов после окончания налогового периода
-: только на возврат сумм излишне уплаченных или взысканных налогов после окончания налогового периода

69. Налогоплательщикам (плательщикам сборов) гарантируется - …
-: административная защита их прав и законных интересов
+: административная и судебная защита их прав и законных интересов
-: административная и судебная защита их законных интересов
-: судебная защита их прав и законных интересов

70. Доходами от реализации признаются - …
-: выручка от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства, за исключением переданных для собственного потребления
-: выручка от реализации товаров (работ, услуг) как собственного производства, так и ранее приобретенных
-: только выручка от реализации товаров (работ, услуг) собственного производства, в том числе переданных для собственного потребления
+: выручка от реализации товаров (работ, услуг), выраженная в денежной форме

71. Амортизируемое имущество распределяется по амортизационным группам в соответствии
-: с первоначальной стоимостью имущества
+: со сроком его полезного использования
-: с технологическим участием имущества в производственном процессе
-: с классификацией, принятой в бухгалтерском учете

72. Налоговый учет — это

+: система обобщения данных для определения налоговой базы на основе данных первичных документов
-: сбор информации, предоставляемой по требованию налоговых органов
-: сбор и обработка информации по налогообложению по требованию руководителей организации
-: сбор и обработка информации по налогообложению по установленным формам для представления их в органы статистики

73. Права налогоплательщиков в области налогообложения обеспечиваются - …
+: Налоговым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами
-: Налоговым кодексом Российской Федерации
-: тем, что обязаны делать должностные лица налоговых органов
-: тем, что обязаны делать должностные лица исполнительной власти

74. Налоговый агент несет ответственность по законодательству Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей - …
-: по перечислению удержанных налогов
-: по удержанию налогов
-: по исчислению налогов
+: по исчислению и перечислению удержанных налогов

75. Не являются плательщиками налога на прибыль - …
-: Центральный банк Российской Федерации
-: страховые организации
+: организации, применяющие упрощенную систему налогообложения
-: иностранные организации, имеющие доходы от источников в Российской Федерации

76. Объектом налогообложения признаются - …
+: доходы, уменьшенные на сумму расходов
-: доходы российских и иностранных организаций
-: доходы российских и иностранных организаций без налога на добавленную стоимость
-: доходы российских организаций, полученные как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами

77. Отчет о прибылях и убытках составляется - …
-: только «по отгрузке»
-: только «по оплате»
+: «по отгрузке» или «по оплате» в зависимости от выбранного организацией метода определения выручки

-: «по отгрузке» или «по оплате» в зависимости от выбранного организацией метода определения выручки по согласованию с налоговыми органами по месту постановки на учет

78. В состав внереализационных доходов для целей налогообложения включаются - …
-: имущество, полученное в рамках целевого финансирования
+: прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном периоде
-: имущество, работы, услуги, полученные в порядке предварительной оплаты
-: имущество, полученное в пределах первоначального взноса, при выходе из хозяйственного общества

79. В состав внереализационных расходов включаются - …
-: расходы на услуги банков
+: безвозмездно переданное имущество
-: единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности
-: сверхнормативные расходы по командировкам

80. Налоговым периодом по налогу на прибыль признается - …
-: месяц
-: квартал
+: календарный год
-: календарный год или иной период времени, установленный законодательными актами региональных органов власти

81. Кто не является основным участником налоговых правонарушений - …
-: Налоговые органы;
-: Налоговые агенты;
-: Органы государственных внебюджетных фондов;
+: Суды.

82. Федеральная налоговая служба России:
-: находится в непосредственном ведении Президента РФ;
-: является федеральным агентством;
+: находится в ведении Минфина РФ.
-: является министерством;

83. Основная функция системы ФНС - …
-: составление проекта бюджета и его исполнение;
+: контроль и надзор за соблюдением законодательства РФ о налогах и сборах;
-: контроль за соответствием расходов налогоплательщиков и их доходами.
-: контроль за соответствием расходов

84. Имеют ли право органы законодательной или исполнительной власти устанавливать дифференцированные ставки налогов в зависимости от формы собственности - …
+: имеют
-: не имеют
-: имеют, если форма собственности частная
-: имеют, если форма собственности государственная

85. Налогоплательщиками НДФЛ признаются - …
-: организации, выплачивающие доходы на территории РФ
+: физические лица, являющиеся налоговыми резидентами РФ, а также физические лица, получающие доходы от источников в РФ, не являющиеся налоговыми резидентами РФ
-: физические лица и организации, образованные в соответствии с законодательством РФ
-: организации, выплачивающие доходы на любой территории

86. Налоговыми резидентами признаются - …
+: физические лица, фактически находящиеся в РФ не менее 183 календарных дней в течение 12 следующих подряд месяцев
-: физические лица, фактически находящиеся в РФ не менее 183 календарных дней в календарном году
-: физические лица, когда-либо находившиеся в РФ не менее 183 дней в течение 12 следующих подряд месяцев
-: физические лица, когда-либо находившиеся в РФ не менее 183 дней в календарном году

87. Для физических лиц-резидентов РФ объектом налогообложения признается - …
+: доход, полученный от источников в РФ, и (или) доход, полученный от источников за пределами РФ
-: доход, полученный от источников в РФ в размере, превышающем прожиточный минимум в РФ
-: доход, полученный от источников за пределами РФ за минусом обоснованных расходов
-: доход, полученный от источников за пределами РФ, превышающем прожиточный минимум

88. Для физических лиц-нерезидентов РФ объектом налогообложения признается - …
-: доход, полученный от источников в РФ за минусом обоснованных расходов
+: доход, полученный от источников в РФ
-: доход, полученный от источников за пределами РФ
-: доход, полученный от нерезидентов в РФ

89. Налоговая база по НДФЛ определяется - …
-: по совокупности доходов, полученных от источников в РФ
+: отдельно по каждому виду доходов, в отношении которых установлены различные налоговые ставки

-: по совокупности доходов, полученных от источников за пределами РФ
-: по совокупности доходов, полученных как от источников РФ, так и за пределами РФ

90. При определении налоговой базы по НДФЛ налогоплательщик имеет право на получение следующих налоговых вычетов - …
-: стандартных и социальных
-: имущественных и профессиональных
-: только стандартных
+: всех вышеперечисленных

91. На сумму налоговых вычетов уменьшаются налоговая база по НДФЛ, для которой предусмотрена налоговая ставка - …
+: 13 %
-: 30 %
-: 35 %
-: 9 %

92. Стандартные налоговые вычеты по НДФЛ предоставляются налоговым агентом
+: за каждый месяц налогового периода
-: поквартально
-: по итогам налогового периода
-: по итогам отчетного периода

93. Стандартные налоговые вычеты по НДФЛ на обеспечение детей предоставляются
-: налоговым резидентам РФ
-: нерезидентам РФ
+: каждому налогоплательщику НДФЛ предоставившему заявление и свидетельства о рождении детей
-: только индивидуальным предпринимателям

94. Стандартный налоговый вычет по НДФЛ на одного ребенка предоставляется в размере
-: 900 руб
-: 1200 руб
-: 1300 руб
+: 1400 руб.

95. Как рассчитывается налоговая база по налогу на имущество физических лиц, если в собственности лица находятся несколько объектов обложения?
+: отдельно по каждому объекту;
-: как совокупная стоимость;
-: как общая стоимость всех объектов;
-: нет правильных ответов

96. Что является налоговым периодом по налогу на имущество физических лиц
+: календарный год;
-: календарный месяц;
-: квартал;
-: отчетный квартал;

97. Налоговой базой на недвижимое имущество определяется
-: количество объектов недвижимости, находящихся в собственности физического лица;
+: исходя из их кадастровой стоимости
-: территория, на которой находится объект недвижимости;
-: число проживающих лиц.

98. Взимается ли НДС с доходов физических лиц - …
-: да
+: нет
-: да, если физическое лицо зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя
-: да, если это установлено законодательными актами субъектов РФ.

99. Налогообложение по налоговой ставке 0% производится при реализации следующих товаров (работ, услуг) - …
-: книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой
-: товаров для детей в соответствии с установленным перечнем
+: работ (услуг) по сопровождению, транспортировке, погрузке и перегрузке экспортируемых из Российской Федерации товаров
-: муки, хлебобулочных изделий, соли, сахара

100. Аванс, полученный в счет выполнения работ (оказания услуг), местом реализации которых является территория Российской Федерации - …
-: не облагается НДС
+: облагается НДС с последующим вычетом (возмещением) в общеустановленном порядке
-: облагается НДС без последующего вычета (возмещения) в общеустановленном порядке
-: облагается НДС по ставке 0%

101. Отчетным периодом по страховым взносам признается:
+: квартал, полугодие, девять месяцев, календарный год;
-: квартал, полугодие, девять месяцев;
-: квартал.
-: полугодие

102. Обособленные подразделения юридического лица исполняют обязанность по уплате страховых взносов:
-: если имеют расчетный счет, производят выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц;
+: производят выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц;
-: имеют отдельный баланс, расчетный счет, производят выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц.

103. Организация установила суточные по заграничным командировкам 3 000 руб. в сутки. Направила работника в командировку за рубеж на 3 дня и выплатила суточные за каждый день нахождения в командировке 3 000 руб. В этой ситуации база по страховым взносам равна:
+: 1 500 руб.;
-: 9 000 руб.;
-: 0 рублей.
-:6 000 руб.

104. Целью участия государства в экономике является - …
+: достижение и поддержание максимально возможного текущего и потенциального уровня удовлетворения общественных и рациональных индивидуальных, семейных, групповых потребностей населения, народа страны;
-: удовлетворение потребностей населения;
-: защита национальной безопасности государства;
-: повышение покупательной способности населения.

Задания открытого типа, соотнесенные с компетенциями и индикаторами их достижения, формируемыми при освоении дисциплины (модуля)

УК-10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике

1. Герой РФ имеет право на получение ежемесячного стандартного налогового вычета в размере:
Ответ: 500 рублей
2. Предоставление налоговых льгот регламентируется…
Ответ: Налоговым кодексом РФ
3. Расходы для целей налогообложения делятся на:
Ответ: косвенные и прямые
4. Максимальный срок действия при патентной системе налогообложения составляет…
Ответ: 12 месяцев

5. Какой из специальных налоговых режимов перестал действовать с 2021 года?
Ответ: ЕНВД
6. В течение какого периода проводится камеральная проверка?
Ответ: 3 месяца
7. Общие принципы налогообложения и сборов в РФ устанавливаются
Ответ: НК РФ
8. Контролируемыми сделками признаются сделки между …
Ответ: взаимозависимыми лицами
9. Кто в праве применять ПСН?
Ответ: Индивидуальные предприниматели (ИП)
10. Объектами налогообложения УСН являются …
Ответ: доходы и доходы уменьшенные на величину расходов
11. Индивидуальный предприниматель имеет право на налоговые вычеты, если он применяет:
Ответ: традиционную систему налогообложения
12. К какому налогу следует отнести транспортный налог по уровню установления:
Ответ: региональному
13. Земельный налог зачисляется в _____ бюджет
Ответ: местный
14. При налогообложении прибыли все доходы учитываются ……
Ответ: без НДС и акцизов
15. Даты, на которые признаются расходы и доходы для целей налогообложения, определяются двумя различными методами, такими как:
Ответ: метод начисления и кассовый метод
16. Основная налоговая ставка по налогу на прибыль организаций составляет ….
Ответ: 20%
17. Налоговым периодом по налогу на прибыль организаций является ….
Ответ: календарный год
18. S: Косвенным налогом является - …
Ответ: НДС, акцизы
19. По месту работы налогоплательщику НДФЛ предоставляются: _____ _
Ответ: стандартные налоговые вычеты
20. Система налогового учета организуется налогоплательщиком_____
Ответ: самостоятельно
21. Для выполнения задач и функций налогового учета налоговое законодательство определило _____ приемы.
Ответ: специальные
22. Амортизация для целей налогообложения прибыли исчисляется - …
Ответ: линейным и нелинейным методами
23. Кем является покупатель товара, то есть конечный потребитель, на которого переложен налог?
Ответ: носителем налога

24. Неустранимые сомнения актов законодательства трактуют - …
Ответ: в пользу налогоплательщика
25. В соответствии с Налоговым кодексом налоговой санкцией является
Ответ: штраф
26. Кто принимает решение о взыскании налога, сбора, а также пени за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщика в банках, в случае неуплаты или неполной уплаты налога в установленный срок?
Ответ: Налоговые органы
27 В какой срок банк обязан сообщить в налоговый орган об открытии или закрытии счета налогоплательщику?
Ответ: 5 дней
28. Документ, направляемый налогоплательщику, в котором указаны размер налога, подлежащего уплате, расчет налоговой базы, а также срок уплаты налога, называется
Ответ: налоговым уведомлением
29. При применении разных ставок к доходам последние учитываются:
Ответ: раздельно
30. В налоговом учете организация может вести регистры учета расходов на оплату труда с разделением их на:
Ответ: прямые и косвенные
31. Порядок исчисления и уплаты организациями налога на прибыль установлен гл._____НК РФ.
Ответ: 25
32. Все налоги и сборы подразделяются на:
Ответ: федеральные, региональные и местные
33. Стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения — это:
Ответ: налоговая база
34. Организации и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, не освобождаются от:
Ответ: обязанностей налоговых агентов
35. Объектом налогообложения по налогу на прибыль для российских организаций признаются:
Ответ: доходы, уменьшенные на величину расходов
36. Деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей организации и (или) физических лиц, называется:
Ответ: работой
37. В соответствии с гражданским законодательством передача имущественных прав оформляется:
Ответ: договором
38. Главной задачей налогового учета является формирование полной и достоверной информации и обеспечение этой информацией
Ответ: налоговых органов

39. К внереализационным расходам относятся расходы, которые ….
Ответ: не связанные с реализацией
40. Налог, который уплачивается при применении упрощенной системы налогообложения при определенных обстоятельствах, оговоренных гл. 26.2 НК РФ, это _____ налог.
Ответ: минимальный
41. Налоги и сборы, которые устанавливаются федеральным законодательством и законами субъектов РФ, называются:
Ответ: региональными
42. Расходы, связанные с производством и реализацией, включают в себя следующие основные группы, такие как ….
Ответ: материальные расходы, расходы на оплату труда, суммы начисленной амортизации, прочие расходы
43. Режим, предусматривающий особый порядок определения элементов налогообложения, а также освобождение от обязанности по уплате отдельных налогов и сборов, называется:
Ответ: специальным налоговым режимом
44. Расходы, которые тем или иным образом влияют на формирование стоимости создаваемого продукта, относятся к расходам, связанным с ….
Ответ: производством и реализацией
45. По налогу на прибыль, расходами признаются …
Ответ: экономически обоснованные и документально подтвержденные затраты.
46. При применении УСН, если объектом налогообложения выбраны доходы, уменьшенные на величину расходов, ставка налога составляет:
Ответ: 15%
47. Предварительные платежи по налогу на прибыль организаций, произведенные на основе расчета налогоплательщика, называются:
Ответ: авансовыми платежами
49. Налоги, которые устанавливаются федеральным законодательством и нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления и обязательны к уплате на территориях соответствующих муниципальных образований, называются:
Ответ: местными
50. На кассовый метод могут перейти организации (за исключением банков), если в среднем за 4 предшествующих квартала сумма выручки от реализации без учета НДС не превысила за каждый квартал:
Ответ: 1 / один млн. руб
51. Подтверждением данных налогового учета являются …
Ответ: первичные учетные документы
52. Виды ставок, которые установлены в настоящее время по акцизам:
Ответ: адвалорные, специфические, комбинированные
53. Документ, который служит основанием для принятия предъявленных сумм НДС к вычету или возмещению – это …

Ответ: счет-фактура
54. Переход с общепринятой системы налогообложения на УСНО осуществляется
Ответ: в добровольном порядке
55. Суммы страховых взносов, начисленные на заработную плату сотрудников, непосредственно участвующих в производстве, ежемесячно переносятся в регистр учета_____ расходов.
Ответ: прямых

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Вопросы к экзамену по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ»

Возникновение налогов. Эволюция научных взглядов на экономическую природу налогов
Экономическая природа налогов
Понятие налога и сбора. Отличительные черты налогов
Налоги как экономическая категория. Признаки налога
Функции налогов
Налогоплательщики, их права и обязанности
Налоговые агенты, , их права и обязанности
Элементы налогообложения и их характеристика
Принципы и методы налогообложения
Налоговая система РФ и ее элементы
Классификация налогов
Учетная политика для целей налогообложения
Принципы организации налоговой системы
Управление налоговой системой государства, налоговое администрирование и налоговый контроль
Состав и структура налоговых органов Российской Федерации
Права и обязанности налоговых органов
Налоговая политика государства: понятие, цели, задачи и инструменты
Теоретические основы налоговой политики. Виды налоговой политики
Субъект налога. Учет объекта налогообложения.
Понятие налоговой базы и способы ее определения.

Виды налоговых ставок. Порядок и основные способы уплаты налогов
Система налогового законодательства и порядок введения в действие законов о налогах и сборах.
НК РФ как основной нормативно-правовой акт в сфере налогообложения
Участники налоговых правоотношений. Система налогов и сборов
Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
Изменение срока уплаты налога и сбора.
Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.
Зачет и возврат налогов, сборов, пеней, штрафов
Понятие и сущность налогового федерализма.
Принципы и функции налогового федерализма.
Принципы определения цены товаров (работ, услуг) для целей налогообложения.
Порядок взыскания налогов, сборов, пеней.
Место и роль специальных налоговых режимов в экономике РФ.
Объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, ставки, порядок исчисления и уплаты по упрощенной системы налогообложения.
Характеристика налога на профессиональный доход
Страховые взносы. Общая характеристика.
Особенности уплаты государственной пошлины организациями, индивидуальными предпринимателями и физическим лицами.
Формирование средств Пенсионного фонда РФ и направления их использования
Характеристика налога на доходы физических лиц. Плательщики налога. Налоговый период.
Порядок предоставления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц.
Объект налогообложения и особенности формирования налоговой базы по НДФЛ.
Доходы, не подлежащие налогообложению по НДФЛ.
Плательщики НДС. Освобождение от исполнения обязанности налогоплательщиков.
Налог на добавленную стоимость: методы исчисления, плательщики
Налог на добавленную стоимость: объект обложения.
Налог на добавленную стоимость: налоговая база, принципы ее определения, дата фактической реализации товаров.
Налог на добавленную стоимость: льготы.
Объект налогообложения по налогу на добавленную стоимость. Перечень операций, не подлежащих налогообложению.
Ставки НДС. Порядок применения нулевой ставки при экспорте товаров.
Налоговый период и налоговые ставки по налогу на добавленную стоимость.
Акцизы как вид косвенного налогообложения. Плательщики. Перечень подакцизных товаров.
Объект налогообложения по акцизам. Порядок определения налоговой базы.
Налоговый период и виды налоговых ставок по акцизам.
Характеристика налога на прибыль организаций. Плательщики и объект налогообложения. Налоговая база.

Порядок определения налогооблагаемой прибыли.
Порядок и сроки уплаты налога на прибыль в бюджет.
Доходы и их классификация для целей налогообложения прибыли организаций.
Расходы и их группировка для целей налогообложения прибыли организаций.
Порядок признания доходов и расходов в целях налогообложения прибыли.
Налоговые ставки и налоговый отчетный период по налогу на прибыль организаций.
АУСН: порядок исчисления и уплаты
Порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу на имущество организаций.
Упрошенная и патентная системы налогообложения.
Порядок исчисления и уплаты сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
Камеральные и выездные налоговые проверки, порядок их проведения.
Порядок исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц.
Порядок начисления амортизации для целей налогообложения прибыли.
Порядок исчисления акцизов и налоговые вычеты.
Налог на добавленную стоимость: ставки налога и их характеристика, алгоритм расчета.
Виды налоговых вычетов по НДФЛ и порядок их предоставления.
Амортизируемое имущество. Методы амортизации для целей налогообложения прибыли.
Порядок исчисления НДС и налоговые вычеты. Расчет сумма НДС, подлежащий уплате в бюджет.
Таможенные пошлины, их виды, классификация ставок.
Федеральные налоги в сфере природопользования
Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции
Сущность налога на добавленную стоимость и его значение в налоговой системе РФ.
Преимущества и недостатки НДС.
Система налоговых ставок по НДФЛ и особенности их применения.
Транспортный налог и характеристика элементов налогообложения
Земельный налог и характеристика элементов налогообложения
Налог на имущество физических лиц и характеристика элементов налогообложения
Торговый сбор и характеристика элементов налогообложения.
Налог на игорный бизнес и характеристика элементов налогообложения
Государственная пошлина: виды, льготы, порядок и сроки уплаты.
Налог на добычу полезных ископаемых и характеристика элементов налогообложения
Водный налог как регулятор использования водных ресурсов в Российской Федерации.
Налог на имущество организаций и характеристика элементов налогообложения
Общая характеристика системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (Элементы ЕСХН)
Налоговая база по НДС и порядок ее определения
Порядок исчисления и уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование
Порядок предоставления и применения налоговых вычетов по НДФЛ

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:
При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Налоги и налоговая система РФ», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к зачету следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к экзамену.
Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.
При ответе на экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Баллы	Оценка	Критерии
96-100	«отлично»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает отличные знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
76-95	«хорошо»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт

51-75	«удовлетворительно»	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает посредственные знания изученного учебного материала; владеет излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	«неудовлетворительно»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	не допущен экзамену	

Шкалы и критерии оценивания для ОЗФО

Оценка	Критерии
Очная форма обучения	
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал

	разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература

1. Налоги и налоговая система [Электронный ресурс] : практикум для студентов образовательных программ 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.06 Торговое дело / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 346 c. — 978-5-4486-0048-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69299.html
2. Боброва, А. В. Налоги и налогообложение. Теория налогов и налоговая система : учебное пособие / А. В. Боброва. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 273 c. — ISBN 978-5-4486-0667-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81486.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81486
3. Землякова, А. В. Налоги и налоговая система : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / А. В. Землякова, А. А. Белоусова. — 3-е изд. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа,

2018. — 225 c. — ISBN 978-5-93926-315-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78035. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100061.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105033.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
6. Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168 с. — ISBN 978-5-7014-0922-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95205.html. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7. Михайлюк, О. Н. Налоги и налогообложение : учебное пособие / О. Н. Михайлюк, О. А. Беликова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109156. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7.2 Периодические издания
Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО преподавание учебной дисциплины «Налоги и налоговая система РФ» предусматривает компетентностный подход в учебном процессе, который направлен на повышение эффективности и качества формирования профессиональных навыков обучающихся. Основными формами обучения являются:

лекции, практические (семинарские) занятия а также самостоятельная работа обучающегося.

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины по видам учебных занятий
Лекция	Лекции читают по наиболее важным разделам программы. Они носят проблемный характер и формируют у студентов системное представление об изучаемых разделах предмета, обеспечивают усвоение ими основных принципов и положений данной дисциплины. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить все, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по написанию реферата и доклада представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.
Практические (семинарские) занятия	Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему

	доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. Структура занятия В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей: 1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия. 4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой. 5. Подведение итогов занятия. Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 30 минут. Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

	Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут. Подготовка к семинарскому занятию Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами. При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма; а) разработка учебно-методического материала: формулировка темы, соответствующей программе и ФГОС; определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; выбор методов, приемов и средств для проведения семинара; подбор литературы для преподавателя и студентов; при необходимости проведение консультаций для студентов; б) подготовка обучаемых и преподавателя: составление плана семинара из вопросов; предоставление студентам время для подготовки к семинару; предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.); создание набора наглядных пособий. Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов: полнота и конкретность ответа; последовательность и логика изложения; связь теоретических положений с практикой; обоснованность и доказательность излагаемых положений; наличие качественных и количественных показателей; наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров; уровень культуры речи; использование наглядных пособий и т.п. В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты: - качество подготовки;

	-степень усвоения знаний; - активность; -положительные стороны в работе студентов; - ценные и конструктивные предложения; - недостатки в работе студентов; - задачи и пути устранения недостатков
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Содержание самостоятельной работы: чтение основной и рекомендуемой дополнительной литературы, решение ситуационных задач, что способствует развитию познавательной активности, творческого мышления студентов, прививает навыки самостоятельного поиска информации, а также формирует способность и готовность к самосовершенствованию, самореализации и творческой адаптации. Самостоятельная работа с основной и дополнительной литературой формирует способность анализировать социальные проблемы, умение использовать на практике в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
Зачет/Экзамен	Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного или устного экзамена. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.
Информационные технологии:
1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:
1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. лабораторию, оснащенное лабораторным оборудованием, если предусмотрено учебным планом по дисциплине лабораторные работы;
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающих пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

Рабочая программа
учебной дисциплины
«Мировая экономика и международные экономические отношения»

Направление подготовки	Торговое дело
Код направления подготовки	38.03.06
Профиль подготовки	Организация и управление бизнесом в сфере торговли
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный – 2024

Шовхалов Ш.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения». Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А.Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры экономической теории и предпринимательства, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 17 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (степень - бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям»),а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Шовхалов Ш.А., 2024

© Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины....4

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы....4

3 Место дисциплины в структуре ОПОП....5

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий....5

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы....5

4.2 Содержание разделов дисциплины....6

4.3 Разделы дисциплины и виды учебных занятий с указанием отведенного для них количества академических часов....7

4.4 Лекционные занятия....8

4.5 Практические занятия (семинары)....8

5. Самостоятельная работа студентов по дисциплине....9

5.1 Разделы дисциплины и виды самостоятельной работы с указанием отведенного для них количества академических часов....10

5.2 Темы, выносимые на самостоятельное рассмотрение....10

5.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....10

6 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации....11

7 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины....15

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины....15

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины....15

10 Материально-техническая база необходимая для осуществления образовательного процесса....17

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения учебной дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения» заключается в том, чтобы дать базовые знания студентам в области мирового хозяйства и международных экономических отношений в условиях глобализации мирового хозяйства.

Учебные задачи дисциплины:

Задачами дисциплины являются:

– раскрыть становление и сущность мирового хозяйства и тенденции его развития;

– объяснить развивающиеся процессы глобализации в мировом хозяйстве;

– показать научно-технический потенциал мирового хозяйства;

– объяснить отраслевую структуру мирового хозяйства;

– раскрыть систему современных международных экономических отношений;

– показать роль и значение международной торговли в функционировании мирового хозяйства;

– показать роль и значение международного регулирования торговли;

– охарактеризовать международное движение капитала: сущность, структуру, динамику;

– рассмотреть международную миграцию рабочей силы;

– проанализировать международные валютно-расчетные отношения, платёжный и расчетный балансы;

– рассмотреть международные валютно-финансовые организации: МВФ, Мировой банк, ЕБРР и другие;

– объяснить происходящие в мировом хозяйстве интеграционные процессы;

– проанализировать роль крупнейших стран;

– охарактеризовать место России в системе современных международных экономических отношений.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Универсальные УК-10. Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**УК-10-1.** Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике	Знать: основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике Уметь: принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности Владеть: Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Мировая экономика и международные экономические отношения» относится к базовой части учебного плана и является обязательной дисциплиной. Дисциплина основывается на знании следующих дисциплин: «Экономическая теория». Для успешного освоения дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения», студент должен:

Изучение дисциплины «Мировая экономика и международные экономические отношения» необходимо для дальнейшего освоения таких дисциплин, как: «Планирование и прогнозирование в экономике», «Внешнеэкономическая деятельность».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часа).

Форма работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоемкость часов		Всего	
			ОФО	ЗФО
	ОФО	ЗФО	№ семестра 3	№ семестра 3
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	51	34	51	34
Лекции (Л)	17	17	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	17	34	17
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа:	93	110	93	110
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-	-
Реферат (Р)				
Тестирование (Т)				
Эссе (Э)				
Самостоятельное изучение разделов				
Вид отчетности	зачет	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость дисциплины ВСЕГО в часах/з.е.	**144/4**	**144/4**	**144/4**	**144/4**

4.2 Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля

.	Сущность и структура мировой экономики	Понятие и сущность мировой экономики и международных экономических отношений. Факторы, определяющие развитие мировой экономики. Глобализация и транснационализация мировой экономики.	Доклад Собеседование
.	Потенциал развития мировой экономической системы	Минеральные (полезные ископаемые), энергетические, водные, биологические, земельные и иные ресурсы. Трудовые ресурсы. Предпринимательские ресурсы. Финансовые ресурсы. Научные, образовательные и информационные ресурсы.	Доклад Собеседование
.	Отраслевая структура мировой экономики	Сельское хозяйство, промышленность, строительство, сфера услуг	Доклад Собеседование
.	Основные формы международных экономических отношений	Международная торговля и услуги, международное движение капитала, международная миграция рабочей силы, международные валютные отношения, система международных экономических организаций, международная специализация производства и научно-технических работ	Доклад Собеседование
.	Государства в мировой экономике	Северная и Южная Америка. Европа. Азия. Африка. Страны по развитости: развитые, развивающиеся и страны третьего мира. Страны по негативным показателям. Страны по институциональным признакам.	Доклад Собеседование
.	Россия в мировой экономике	Доходы бюджета России: состав и структура. Расходы бюджета России: состав и структура. Основные экономические направления	Доклад Собеседование
.	Мусульманские страны в мировой экономике	Классификация мусульманских стран. Религиозный фактор в мусульманских странах. Мусульмане в структуре мирового населения. Особенности хозяйственной жизни в мусульманских странах. Мусульманское право в системе международного права. Исламская экономика	Доклад Собеседование
.	Глобальные проблемы мировой экономики	Проблема бедности. Продовольственная проблема. Проблема обеспечения безопасности человека. Проблема экологии и устойчивого развития. Демографическая проблема. Энергетическая проблема. Проблема Мирового океана	Доклад Собеседование

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работаСР
			Л	ПЗ	Р	
	Сущность и структура мирового хозяйства	16	2	4		10
	Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства	17	2	4		11
	Отраслевая структура мировой экономики	18	2	4		12
	Основные формы международных экономических отношений	18	2	4		12
	Государства в мировой экономике	18	2	4		12
	Россия в мировой экономике	18	2	4		12
	Мусульманские страны в мировой экономике	18	2	4		12
	Глобальные проблемы мировой экономики	21	3	6		12
	Итого	**144**	**17**	**34**		**93**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работаСР
			Л	ПЗ	Р	
	Сущность и структура мирового хозяйства	14	2	2		12
	Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства	14	2	2		12
	Отраслевая структура мировой экономики	14	2	2		12
	Основные формы международных экономических отношений	14	2	2		12
	Государства в мировой экономике	14	2	2		12
	Россия в мировой экономике	14	2	2		12
	Мусульманские страны в мировой экономике	14	2	2		14

	Глобальные проблемы мировой экономики	20	3	3		24
	Итого	**108**	**17**	**17**		**110**

Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Код компетенции(й)	Кол-во часов	
				ОФО	ЗФО
Сущность и структура мирового хозяйства	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	УК-10.1	10	12
Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	УК-10.1	11	12
Отраслевая структура мировой экономики	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	УК-10.1	12	12
Основные формы международных экономических отношений	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	УК-10.1	12	12
Государства в мировой экономике	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	УК-10.1	12	12
Россия в мировой	Самостоятельное изучение литературы;	Собеседование, доклад	УК-10.1	12	12

экономике	Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов				
Мусульманские страны в мировой экономике	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	УК-10.1	12	14
Глобальные проблемы мировой экономики	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, доклад	УК-10.1	12	24

4.4. Лабораторные занятия. Не предусмотрены.

4.5Практические (семинарские) занятия

№ занятия	№ раздела	Тема	Часы	
			ФО	ЗФО
1	1	Сущность и структура мирового хозяйства		2
2	2	Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства		2
3	3	Отраслевая структура мировой экономики		2
4	4	Основные формы международных экономических отношений		2
5	5	Государства в мировой экономике		2
6	6	Россия в мировой экономике		2
7	7	Мусульманские страны в мировой экономике		2
8	8	Глобальные проблемы мировой экономики		3
Итого:			**4**	**17**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа)[4]. Не предусмотрен

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

[4] При условии, что предусмотрен рабочим учебным планом.

1. Кузнецова, Г. В. Международная торговля товарами и услугами в 2 ч. Часть 1.: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. В. Кузнецова, Г. В. Подбиралина. — 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство ЮРАЙТ, 2019. — 282 с. Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/mezhdunarodnaya-torgovlya-tovarami-i-uslugami-v-2-ch-chast-1-438809#page/1

2. Баева М.А. Влияние защитных мер в интеграционных объединениях на международную торговлю / Баева М.А., Кнобель А.Ю., Зайцев Ю.К. - М.: ИД Дело РАНХиГС, 2018. - 110 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/107428/#1

6 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В результате аттестации по дисциплине осуществляется комплексная проверка формирования умений и знаний, которые формируют универсальные компетенции обучающихся.

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код компетенции (индикатора достижения компетенции)	Наименование оценочного средства
1	Сущность и структура мирового хозяйства	УК-10.1	Собеседование, доклад
2	Природно-ресурсный потенциал мирового хозяйства	УК-10.1	Собеседование, доклад
3	Отраслевая структура мировой экономики	УК-10.1	Собеседование, доклад
4	Основные формы международных экономических отношений	УК-10.1	Собеседование, доклад
5	Государства в мировой экономике	УК-10.1	Собеседование, доклад
6	Россия в мировой экономике	УК-10.1	Собеседование, доклад
7	Мусульманские страны в мировой экономике	УК-10.1	Собеседование, доклад
8	Глобальные проблемы мировой экономики	УК-10.1	Собеседование, доклад

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

1. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник / под ред. В.К. Поспелова.- Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 136 с. – Режим доступа: https://znanium.com/bookread2.php?book=926578&spec=1

2. Покровская, В. В. Внешнеэкономическая деятельность в 2 ч.: учебник для бакалавриата и магистратуры / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп Москва: Издательство ЮРАЙТ, 2019. — 376 с.Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/vneshneekonomicheskaya-deyatelnost-v-2-ch-chast-1-434611#page/1

3. Федеральный закон от 09.07.1999 г. №160-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «Об

иностранных инвестициях в Российской Федерации». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_16283/

4. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. №173-ФЗ (ред. от 29.06.2015) «О валютном регулировании и валютном контроле». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45458/12

5. Генеральное соглашение по тарифам и торговле от 15. 04. 1994 г. http://docs.cntd.ru/document/902339370

6. Генеральное соглашение по торговле услугами (ГАТС). http://ind.kurganobl.ru/assets/files/WTO/services.pdf

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины.

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф

2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru/

3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru

4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org

5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.А Кадырова» - http://www.chesu.ru

6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru

7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru

8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Комплексное изучение дисциплины «Интернет-маркетинг» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Систематическая работа по освоению дисциплины с выполнением обязательных видов самостоятельной работы студентов в соответствии с модульно-рейтинговой системой дает возможность завершения курса с получением зачета. В случае нарушений графика выполнения тематического плана студент должен провести предложенные дополнительные виды самостоятельной работы, тестовые задания и другие виды самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению и указаны критерии оценивания данной работы. Ознакомиться с данными материалами можно на кафедре коммерции и маркетинга и на официальном сайте.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому/ семинарскому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры.

Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций. Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям.

Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим/семинарским занятиям. На практических/семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического/семинарского занятия, который отражает содержаниепредложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать литературу;

4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

5. Ответить на вопросы плана практического/семинарского занятия;

6. Выполнить домашнее задание;

7. Проработать тестовые задания и задачи;

8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы. Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Экономическая теория» - это углубление и расширение знаний в области экономики; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности. Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины.

Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности. Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за

консультацией и методической помощью к преподавателю.

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы университета, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова».

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа могут быть использованы презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра учёта, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономическая безопасность государства и отраслей»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024 г.

Мусханова Х.Ж. Рабочая программа учебной дисциплины: «Экономика социально - культурной сферы и туризма» [Текст] / Сост. Мусханова Х.Ж. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономика и экономическая безопасность отраслей и предприятий, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 06 июня 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и проф. стандартов: «Бухгалтер», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Мусханова Х.Ж., 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	15
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	16
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	17
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	19
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	20

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины:

Формирование комплекса теоретико-методических знаний в области экономической безопасности, и практических навыков применения методики и инструментария расчета показателей, индикаторов пороговых и прогнозных значений состояния систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов

Задачи дисциплины:

В ходе достижения цели решаются следующие задачи:

-изучить теоретические и методические основы экономической безопасности общества, государства и личности, субъектов экономической деятельности;

-получить всестороннее представление о важнейших индикаторах экономической безопасности, их специфике в системе национальной безопасности;

-изучить основные закономерности создания и принципы функционирования систем экономической безопасности;

-уметь решать профессиональные задачи с применением методик и инструментария расчета показателей, индикаторов пороговых и прогнозных значений состояния систем экономической безопасности хозяйствующих субъектов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Общепрофессиональные		
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	**ОПК-4.1.** Способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности **ОПК-4.2.** Способен разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической	**Знать:** - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организаций (предприятий); **Уметь:** - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; **Владеть:** - современными методиками расчета и анализа социально-экономических

	эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий **ОПК-4.3.** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	показателей, характеризующих экономические процессы

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономическая безопасность государства и отраслей» относится к дисциплинам базовой части по направлению подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», преподаваемых в одном семестре студентам очной и заочной форм обучения.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа)

Вид работы	**Трудоемкость, часов**		
	4 семестр	5 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**144**	**216**
Аудиторные занятия:	**51**	**51**	**102**
лекции	17	17	34
практические и семинарские занятия	34	34	68
лабораторные работы (лабораторный практикум)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа	**21**	**93**	**114**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Расчетно-графическое задание	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-

Контрольная работа (КР)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	21	93	114
Зачет/экзамен	**зачет-2**	**экзамен-4**	

4.2. Содержание разделов дисциплины

	Тема	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
.	Тема 1. Теоретические основы обеспечения экономической безопасности. Механизм обеспечения экономической безопасности	Понятия "опасность" и "безопасность": историко-правовой аспект, определение, содержание и структура. Виды источников угроз. Экономическая безопасность в системе национальной безопасности. Уровни построения экономической безопасности. Виды экономической безопасности. Критерии и пороговые значения экономической безопасности. Показатели экономической безопасности.	УО, Т, РК
	Тема 2. Сущность, роль и место экономической безопасности в системе национальной безопасности и ее стратегическое обеспечение	Правовое обеспечение национальной безопасности России. Понятие, сущность и содержание «национальных интересов». Национальные приоритеты России. Угрозы национальной России и предпосылки ее обеспечения. Государственные органы обеспечения национальной безопасности России. Понятие «экономическая безопасность», ее определение, категории и содержание. Роль и место экономической безопасности в системе национальной безопасности. Объект и субъект экономической безопасности. Правовое обеспечение экономической безопасности России. Стратегия экономической безопасности России.	УО, Т, РК

	Тема 3. Критерии и индикаторы (показатели, параметры) экономической безопасности государства	Основные понятия и определения. Пороговые значения экономической безопасности. Первая группа пороговых значений индикаторов ЭБ производственной сферы, уровня жизни населения. Классификация угроз экономической безопасности. Классификация показателей экономической безопасности. Степень значимости показателей. Период действия угроз и их прогнозирование. Состав угроз, характер и масштаб вероятного ущерба от их воздействия. Характеристика групп показателей и их состав. Общие макроэкономические показатели. Уровень и качество жизни. Уровень инфляции. Уровень безработицы. Экономический рост. Темп роста промышленного производства. Базовые макроэкономические показатели, определение и содержание наиболее важных показателей экономической безопасности. Структура собственности.	УО, Т, РК
	Тема 4. Безопасность внешнеэкономической деятельности	Понятие внешнеэкономической безопасности. Интересы и приоритеты внешнеэкономической безопасности государств. Основные показатели внешнеэкономической безопасности государства. Методики оценки внешнеэкономической безопасности государства. Традиционные опасности и угрозы внешнеэкономической безопасности страны. Современные угрозы внешнеэкономической безопасности России на примере ЕврАзЭС.	УО, Т, РК
	Тема 5. Финансовая безопасность	Теоретические и методические аспекты финансовой безопасности. Типология финансовой безопасности. Показатели, определяющие финансовую безопасность государства. Роль финансовой системы в обеспечении финансовой безопасности государства. Принципы и направления в обеспечении финансовой безопасности. Основные индикаторы финансовой безопасности России.	УО, Т, РК

	Тема 6. Продовольственная безопасность	Продовольственная независимость и самообеспечение продовольствием. Понятие и основные факторы продовольственной безопасности. Нормативное правовое регулирование продовольственной безопасности России. Продовольственная стратегия. Оценка продовольственной безопасности Российской Федерации. Обеспечение продовольственной безопасности в отдельных зарубежных странах.	УО, Т, РК
	Тема 7. Информационная безопасность	Понятие и сущность информационной безопасности. Нормативно-правовые основы информационной безопасности в Российской Федерации. законодательные акты. Государственные стандарты защиты информации. Риски и угрозы информационной безопасности, способы предотвращения. Обеспечение комплексной информационной защиты на предприятиях и организациях.	УО, Т, РК
	Тема 8. Энергетическая безопасность	"Энергетическая безопасность" в свете глобальных энергетических проблем. Сущность, роль и место энергетики в развитии российской и мировой экономики. Основные угрозы энергетической безопасности. Принципы обеспечения энергетической безопасности. Энергетическая безопасность как основной приоритет Энергетической стратегии России.	УО, Т, РК
	Тема 9. Экономические аспекты экологической безопасности	Основные направления государственной политики в области экологии Приоритетные направления деятельности по обеспечению экологической безопасности Российской Федерации Пути и средства реализации государственной политики в области экологии Климатическая стратегия как инструмент обеспечения экологической безопасности.	УО, Т, РК

0	Тема 10. Теневая экономика как составляющая экономической безопасности России	Теневая экономика: понятие, признаки и сущность. Типы теневой экономики: "беловоротничковая", "серая", "черная". Субъекты теневой экономики. Причины возникновения теневой экономики. Особенности формирования теневой экономики в России. Сферы деятельности теневой экономики: финансово-кредитная, отношения собственности, внешнеэкономическая деятельность, потребительский рынок. Негативные последствия теневой экономики. Экономическая преступность как внутренняя угроза экономической безопасности государства. Признаки экономической преступности.	УО, Т, РК
1	Тема 11. Экономическая безопасность регионов России	Государственная политика в области региональной экономической безопасности. Факторы, оказывающие влияние на социально-экономическую ситуацию в регионах России. Ключевые аспекты повышения устойчивости и безопасности регионов России. Уровни экономической защищенности регионов. Факторы конкурентоспособности регионов.	УО, Т, РК
2	Тема 12. Экономическая безопасность предприятия	Система обеспечения экономической безопасности предприятия. Методы анализа и оценки уровня экономической безопасности предприятия. Основные типы рисков и оценки уровня экономической безопасности. Функциональные составляющие экономической безопасности предприятия. Методика оценки эффективности деятельности предприятия. Карта расчета эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности функциональных составляющих. Способы обеспечения безопасности на предприятиях.	УО, Т, РК

3	Тема 13. Экономическая безопасность личности	Понятие, сущность, объект и субъекты экономической безопасности личности. Правовое обеспечение экономической безопасности личности. Основные задачи и меры по обеспечению экономической безопасности личности. Угрозы безопасности жизненно важным интересам личности, общества и государства. Стратегия об уровне и качестве жизни населения. Особенности экономической безопасности лиц, занимающихся предпринимательской деятельностью.	УО, Т, РК

Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4,5 семестрах

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа, СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2		4	5	6	7
4 семестр						
1	Тема 1. Теоретические основы обеспечения экономической безопасности. Механизм обеспечения экономической безопасности	12	3	6	-	3
2	Тема 2. Сущность, роль и место экономической безопасности в системе национальной безопасности и ее стратегическое обеспечение	13	4	6	-	3
3	Тема 3. Критерии и индикаторы (показатели, параметры) экономической безопасности государства	11	2	6	-	3
4	Тема 4. Безопасность внешнеэкономической деятельности	9	2	4	-	3
5	Тема 5. Финансовая безопасность	9	2	4	-	3
6	Тема 6. Продовольственная безопасность	9	2	4	-	3

7	Тема 7. Информационная безопасность	9	2	4	-	3
	Итого	**72**	**17**	**34**	-	**21**
5 семестр						
8	Тема 8. Энергетическая безопасность	21	2	6	-	13
9	Тема 9. Экономические аспекты экологической безопасности	24	2	6	-	16
10	Тема 10. Теневая экономика как составляющая экономической безопасности России	26	4	6	-	16
11	Тема 11. Экономическая безопасность регионов России	26	4	6	-	16
12	Тема 12. Экономическая безопасность предприятия	25	3	6	-	16
13	Тема 13. Экономическая безопасность личности	22	2	4	-	16
	Итого:	**144**	**17**	**34**	-	**93**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Тема 1. Теоретические основы обеспечения экономической безопасности. Механизм обеспечения экономической безопасности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО	3	ОПК-4
Тема 2. Сущность, роль и место экономической безопасности в системе национальной безопасности и ее стратегическое обеспечение	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	3	ОПК-4

Тема 3. Критерии и индикаторы (показатели, параметры) экономической безопасности государства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	З	ОПК-4
Тема 4. Безопасность внешнеэкономической деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	З	ОПК-4
Тема 5. Финансовая безопасность	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	З	ОПК-4
Тема 6. Продовольственная безопасность	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	З	ОПК-4
Тема 7. Информационная безопасность	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	З	ОПК-4

Тема 8. Энергетическая безопасность	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	13	ОПК-4
Тема 9. Экономические аспекты экологической безопасности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, невыносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	16	ОПК-4
Тема 10. Теневая экономика как составляющая экономической безопасности России	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	16	ОПК-4
Тема 11. Экономическая безопасность регионов России	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	16	ОПК-4
Тема 12. Экономическая безопасность предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	16	ОПК-4
Тема 13. Экономическая безопасность личности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	16	ОПК-4

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Курсовой проект (курсовая работа)- не предусмотрен

4.6. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	Тематика практических занятий (семинаров)	*Количество часов*
4 семестр		
1	Тема 1. Теоретические основы обеспечения экономической безопасности. Механизм обеспечения экономической безопасности	6
2	Тема 2. Сущность, роль и место экономической безопасности в системе национальной безопасности и ее стратегическое обеспечение	6
3	Тема 3. Критерии и индикаторы (показатели, параметры) экономической безопасности государства	6
4	Тема 4. Безопасность внешнеэкономической деятельности	4
5	Тема 5. Финансовая безопасность	4
6	Тема 6. Продовольственная безопасность	4
7	Тема 7. Информационная безопасность	4
5 семестр		
8	Тема 8. Энергетическая безопасность	6
9	Тема 9. Экономические аспекты экологической безопасности	6
10	Тема 10. Теневая экономика как составляющая экономической безопасности России	6
11	Тема 11. Экономическая безопасность регионов России	6
12	Тема 12. Экономическая безопасность предприятия	6
13	Тема 13. Экономическая безопасность личности	4

4.7 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетные единицы (216 академических часа**)**

Вид работы	**Трудоемкость, часов**		
	5 семестр	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**144**	**216**

Аудиторные занятия:	**34**	**51**	**85**
лекции	17	17	34
практические и семинарские занятия	17	34	51
лабораторные работы (лабораторный практикум)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа	**38**	**93**	**131**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Расчетно-графическое задание	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	38	93	131
Зачет/экзамен	**Зачет**	**экзамен**	

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 5,6 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа, СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2		4	5	6	7
5 семестр						
1	Тема 1. Теоретические основы обеспечения экономической безопасности. Механизм обеспечения экономической безопасности	12	3	3	-	6
2	Тема 2. Сущность, роль и место экономической безопасности в системе национальной безопасности и ее стратегическое обеспечение	14	4	4	-	6
3	Тема 3. Критерии и индикаторы (показатели, параметры) экономической безопасности государства	10	2	2	-	6
4	Тема 4. Безопасность внешнеэкономической деятельности	10	2	2	-	6
5	Тема 5. Финансовая безопасность	10	2	2	-	6
6	Тема 6. Продовольственная безопасность	8	2	2	-	4

7	Тема 7. Информационная безопасность	8	2	2	-	4
	Итого	**72**	**17**	**17**	-	**38**
6 семестр						
8	Тема 8. Энергетическая безопасность	21	2	6	-	13
9	Тема 9. Экономические аспекты экологической безопасности	24	2	6	-	16
10	Тема 10. Теневая экономика как составляющая экономической безопасности России	26	4	6	-	16
11	Тема 11. Экономическая безопасность регионов России	26	4	6	-	16
12	Тема 12. Экономическая безопасность предприятия	25	3	6	-	16
13	Тема 13. Экономическая безопасность личности	22	2	4	-	16
	Итого:	**144**	**17**	**34**		**93**

4.9. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Тема 1. Теоретические основы обеспечения экономической безопасности. Механизм обеспечения экономической безопасности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и	УО	6	ОПК-4
Тема 2. Сущность, роль и место экономической безопасности в системе национальной безопасности и ее стратегическое обеспечение	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	6	ОПК-4

Тема 3. Критерии и индикаторы (показатели, параметры) экономической безопасности государства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	6	ОПК-4
Тема 4. Безопасность внешнеэкономической деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	6	ОПК-4
Тема 5. Финансовая безопасность	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	6	ОПК-4
Тема 6. Продовольственная безопасность	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	4	ОПК-4

Тема 7. Информационная безопасность	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	4	ОПК-4
Тема 8. Энергетическая безопасность	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	13	ОПК-4
Тема 9. Экономические аспекты экологической безопасности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	16	ОПК-4
Тема 10. Теневая экономика как составляющая экономической безопасности России	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	16	ОПК-4
Тема 11. Экономическая безопасность регионов России	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	16	ОПК-4

Тема 12. Экономическая безопасность предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	16	ОПК-4
Тема 13. Экономическая безопасность личности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и практические занятия.	УО, Т	16	ОПК-4

4.10. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.11. Курсовой проект (курсовая работа)- не предусмотрен

4.12. Практические (семинарские) занятия

№ занятия	Тематика практических занятий (семинаров)	*Количество часов*
5 семестр		
1	Тема 1. Теоретические основы обеспечения экономической безопасности. Механизм обеспечения экономической безопасности	3
2	Тема 2. Сущность, роль и место экономической безопасности в системе национальной безопасности и ее стратегическое обеспечение	4
3	Тема 3. Критерии и индикаторы (показатели, параметры) экономической безопасности государства	2
4	Тема 4. Безопасность внешнеэкономической деятельности	2
5	Тема 5. Финансовая безопасность	2
6	Тема 6. Продовольственная безопасность	2
7	Тема 7. Информационная безопасность	2
6 семестр		
8	Тема 8. Энергетическая безопасность	6

9	Тема 9. Экономические аспекты экологической безопасности	6
10	Тема 10. Теневая экономика как составляющая экономической безопасности России	6
11	Тема 11. Экономическая безопасность регионов России	6
12	Тема 12. Экономическая безопасность предприятия	6
13	Тема 13. Экономическая безопасность личности	4

8. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

а. Основная литература:

1. Экономическая безопасность государства: противодействие спектру угроз – от материально-вещественных до информационно-цифровых: монография / М. А. Гуреева, Н. С. Зиядуллаев, И. К. Ларионов, В. В. Овчинников. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 478 c. — ISBN 978-5-394-04676-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120802.html (дата обращения: 18.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Елкина, О. С. Экономическая безопасность: государство и регион : учебник / О. С. Елкина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 408 c. — ISBN 978-5-4497-1428-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116248.html (дата обращения: 18.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/116248
3. Криворотов, В. В. Экономическая безопасность государства и регионов : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / В. В. Криворотов, А. В. Калина, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 350 c. — ISBN 978-5-238-01947-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81598.html (дата обращения: 18.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5.3.Дополнительная литература

1. Богомолов, В. А. Введение в специальность «Экономическая безопасность» : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / В. А. Богомолов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 279 c. — ISBN 978-5-238-02308-3. — Текст : электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81619.html (дата обращения: 18.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Каранина, Е. В. Экономическая безопасность. На уровне государства, региона, предприятия : учебник / Е. В. Каранина. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 412 с. — ISBN 978-5-98228-099-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66806.html (дата обращения: 18.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. **Интернет-ресурсы**

1. http://www.economicus.ru (Экономический портал).
2.http://www.finansy.ru (Экономические книги).
3. http://www.glossary.ru Глоссарий.
4.Экономический словарь (http://www.dis.ru/slovar/).

5.«Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/).

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Основная литература:

1. Экономическая безопасность государства: противодействие спектру угроз – от материально-вещественных до информационно-цифровых: монография / М. А. Гуреева, Н. С. Зиядуллаев, И. К. Ларионов, В. В. Овчинников. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 478 с. — ISBN 978-5-394-04676-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/120802.html (дата обращения: 18.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Елкина, О. С. Экономическая безопасность: государство и регион : учебник / О. С. Елкина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 408 с. — ISBN 978-5-4497-1428-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116248.html (дата обращения: 18.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/116248
3. Криворотов, В. В. Экономическая безопасность государства и регионов : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / В. В. Криворотов, А. В. Калина, Н. Д. Эриашвили. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 350 с. — ISBN 978-5-238-01947-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81598.html (дата обращения: 18.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2. Дополнительная литература

1. Богомолов, В. А. Введение в специальность «Экономическая безопасность» : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / В. А. Богомолов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 279 с. — ISBN 978-5-238-02308-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81619.html (дата обращения: 18.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Каранина, Е. В. Экономическая безопасность. На уровне государства, региона, предприятия : учебник / Е. В. Каранина. — Санкт-Петербург : Интермедия, 2017. — 412 с. — ISBN 978-5-98228-099-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/66806.html (дата обращения: 18.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

5. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом

лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами

периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего

контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учёта, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Электронные сервисы цифровой экономики»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Экономист
Форма обучения	Очная / очно – заочная
Код дисциплины	Б1.О.20

Грозный, 2024 г.

Куразова Д.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Электронные сервисы цифровой экономики» [Текст] / Сост. Д.А. Куразова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учёта, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 17 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954.

© Д.А. Куразова, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий
5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
7 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Электронные сервисы цифровой экономики» является формирование системы теоретических знаний и практических навыков по информационным технологиям. Содержание курса предусматривает формирование и развитие аналитического мышления при решении различного рода статистических, расчетно-экономических задач.

Задачи:

- формирование у студентов необходимых базовых знаний и формирование практических навыков по работе с информационными технологиями (компьютеры, специализированные машины).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Электронные сервисы цифровой экономики» направлен на формирование следующих компетенций:

а) универсальных компетенций (УК):

-

б) общепрофессиональных компетенций (ПК):

-

б) профессиональных компетенций (ОПК):

ОПК – 6.1 - способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение, соответствующие содержанию профессиональных задач;

ОПК – 6.2 - разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- современные достижения информатики, архитектуру, техническое и программное обеспечение персональных компьютеров.

Уметь:

- работать с программными средствами общего назначения, соответствующие современным требованиям;
- работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать сетевые средства поиска и обмена информацией;
- использовать современные информационные технологии для решения прикладных задач в различных областях науки.

Владеть:

- работой с электронными таблицами;
- приемами антивирусной защиты;
- студенты должны освоить назначение и возможности отдельных информационных технологий и научиться их применять для решения задач предметной области.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Электронные сервисы цифровой экономики» относится к дисциплинам базовой части образовательной программы.

Для эффективного усвоения материала по курсу «Электронные сервисы цифровой экономики» студент должен владеть основами знаний по дисциплинам: «Информатика», «Пакеты прикладных программ».

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплины «Информатика».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**72**
Аудиторная работа:	51	51
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)	34	34
Самостоятельная работа:	21	21
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачёт	

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
8.	Тема 1: Введение. Экономическая информация в автоматизированных информационных системах	1.1. Информация: понятие и свойства; 1.2. Экономическая информация: свойства и классификации; 1.3. Ключевые понятия, определяющие структуру экономической информации – реквизит, показатель и документ; 1.4. Классификация документов.	Тесты Экзаменационные материалы
9.	**Тема 2:** Информационные технологии и системы	2.1. Примеры использования информационных технологий в бизнесе; 2.2. Информационные системы, экономические информационные системы. Классификация информационных систем.	Тесты Экзаменационные материалы

10.	**Тема 3:** Информационное обеспечение ИТ и ИС управления организацией	3.1. Понятие информационного обеспечения, его структура 3.2. Внемашинное информационное обеспечение 3.3. Системы классификации и кодирования 3.4. Унифицированная система документации и организация Документопотоков 3.5. Внутримашинное информационное обеспечение	Тесты Экзаменационные материалы
11.	**Тема 4:** Электронный документооборот в АИС	4.1. Структура форм первичных документов; 4.2. ПО электронного документооборота.	Тесты Экзаменационные материалы
12.	**Тема 5:** Проектирование ИС	5.1. Принципы проектирования ИС; 5.2. Методы проектирования ИС; 5.3. Типовое проектное решение ИС.	Тесты Экзаменационные материалы
13. 6	**Тема 6:** Программное обеспечение для автоматизации процесса подготовки налогоплательщиком форм документов налоговой и бухгалтерской отчетности и справки по форме 2-НДФЛ («Налогоплательщик ЮЛ»)	6.1. Общие сведения; 6.2. Счет-фактура.	Тесты Экзаменационные материалы
14.	**Тема 7:** Защита информации в АИС.	7.1. Методы и средства защиты информации; 7.2. Защита от несанкционированного доступа к информации.	Тесты Экзаменационные материалы
15.	**Тема 8:** АИС в управлении предприятием.	8.1. Функциональная структура АИС предприятия; 8.2. Информационные технологии в управлении предприятием; 8.3. Системы электронного документооборота предприятия.	Тесты Экзаменационные материалы
16.	**Тема 9:** Автоматизированные информационн	9.1. Автоматизированные банковские системы (АБС); 9.2. Технология использования пластиковых карт.	Тесты Экзаменационные материалы

	ые системы в банках.		
17.	**Тема 10:** АИС в области бухгалтерского учета	10.1. АИС в области бухгалтерского учета 10.2. Рынок программ бухгалтерского учета в России	Тесты Экзаменационные материалы
18.	**Тема 11:** АИС в области финансовой деятельности	11.1. АИС в системе Министерства финансов России 11.2. Информационные технологии в деятельности банков	Тесты Экзаменационные материалы
19.	**Тема 12:** 1С: Предприятие 8.3	12.1. 1С: Предприятие 8.3 - что это за программа? 12.2. На каких операционных системах работают программы «1С: Предприятие»? 12.3. Обучение работе в программах «1С:Предприятие 8.3»	Тесты Экзаменационные материалы
20.	**Тема 13:** Учет доходов и расходов. Расчеты по заработной плате. 1С: Предприятие 8.3	13.1. Поступление услуг; 13.2. Реализация услуг.	Тесты Экзаменационные материалы
21.	**Тема 14:** Кассовые операции 1С: Предприятие	14.1. Лимит остатка кассы 14.2. Документ «Поступление наличных (ПКО)» 14.3. Документ «Выдача наличных (РКО)» 14.4. Отчеты по кассовым операциям	Тесты Экзаменационные материалы
22.	**Тема 15:** ERP системы	15.1. Общая характеристика ERP систем 15.1.1. Управление финансами 15.1.1.1. Финансовое планирование деятельности предприятия 15.1.1.2. Управление производством 15.1.1.3. Контроль за процессами учета и учет операций 15.1.2. Управление производством	Тесты Экзаменационные материалы

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
9.	Тема 1: Введение. Экономическая информация в автоматизированных информационных системах	4	1		2	1

10.	**Тема 2:** Информационные технологии и системы	4	1		2	1
11.	**Тема 3:** Информационное обеспечение ИТ и ИС управления организацией	4	1		2	1
12.	**Тема 4:** Электронный документооборот в АИС	4	1		2	1
13.	**Тема 5:** Проектирование ИС	4	1		2	1
14.	**Тема 6:** Программное обеспечение для автоматизации процесса подготовки налогоплательщиком форм документов налоговой и бухгалтерской отчетности и справки по форме 2-НДФЛ («Налогоплательщик ЮЛ»)	4	1		2	1
15.	**Тема 7:** Защита информации в АИС.	4	1		2	1
16.	**Тема 8:** АИС в управлении предприятием.	4	1		2	1
17.	**Тема 9:** Автоматизированные информационные системы в банках.	4	1		2	2
18.	**Тема 10:** АИС в области бухгалтерского учета	6	1		2	2
19.	**Тема 11:** АИС в области финансовой деятельности	6	1		2	2
20.	**Тема 12:** 1С: Предприятие 8.3	6	1		2	2
21.	**Тема 13:** Учет доходов и расходов. Расчеты по заработной плате. 1С: Предприятие 8.3	6	1		2	2
22.	**Тема 14:** Кассовые операции 1С: Предприятие	6	2		4	2
23.	**Тема 15:** ERP системы	6	2		4	1
	Всего	**72**	**17**		**34**	**21**

4.4. Лабораторная занятия

№ занятия	Наименование лабораторной работы	Количество часов
1	**Лабораторная работа № 1** Использование статистических, математических и текстовых функций. Построение и редактирование диаграмм (Microsoft Excel).	2
2	**Лабораторная работа № 2** Использование статистических, математических и текстовых функций. 1. Создание связанных таблиц, форм и запросов.	2

	2. «Создание базы данных работников фирмы» (электронный табель учета рабочего времени) (Microsoft Excel).	
3	**Лабораторная работа № 3** Создание и применение сводных таблиц. Простые финансовые расчеты (Microsoft Excel).	2
4	**Лабораторная работа № 4** Создание и редактирование математических формул. Построение и редактирование диаграмм (Microsoft Excel).	2
5	**Лабораторная работа № 5** Создание презентации средствами программы (MS PowerPoint).	2
6	**Лабораторная работа № 6** Система электронного документооборота (ЭДО) Контур. Диадок: 1. Установка компонентов для работы с системой «Электронная подпись». 2. Отправка, получение и подписание неформализованных документов. 3. Отправка и получение формализованных документов.	2
7	**Лабораторная работа № 7** Работа в сервисе Контур. Норматив: 1. Сравнение ставок налога 2. Работа с производственным календарем 3. Составление индивидуального налогового календаря 4. Работа с документами на примере налогового кодекса.	2
8	**Лабораторная работа № 8** Налогоплательщик ЮЛ (общие сведения). Налогоплательщик ЮЛ (выставление счет-фактуры).	2
9	**Лабораторная работа № 9** Налогоплательщик ЮЛ (общие сведения). Налогоплательщик ЮЛ (выставление счет-фактуры).	2
10	**Лабораторная работа № 10** 1С: Предприятие 8.3 1. Данные организации 2. Подразделение организации 3. Номенклатура	2
11	Тема 15: ERP системы **Лабораторная работа № 11** 1С: Предприятие 8.3 1. Выпуск продукции с производства	2

	2. Расчет и начисление заработной платы с применением вычетов	
12	**Лабораторная работа № 12** 1С: Предприятие 8.3 1. Учет банковских операций 2. Учет кассовых операций 3. Авансовые отчеты	2
13	**Лабораторная работа № 13** 1С: Предприятие 8.3 1. Расчеты и начисления отпускных 2. Расчеты и начисления больничных **3.** Учет заработной платы	2
14	**Лабораторная работа № 14** 1С: Предприятие 8.3 1. Зарплатный проект 2. Отчетность	4
15	**Лабораторная работа № 15** ПБУ 6 1. Отчетность 2. Импорт/Экспорт 3. Сервис	4
	ВСЕГО:	**34**

4.5. Практические (семинарские) занятия

Нет в учебном плане

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	8 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**72**
Аудиторная работа:	51	51
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)	34	34
Самостоятельная работа:	21	21
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачёт	

4.6. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов

		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Тема 1: Введение. Экономическая информация в автоматизированных информационных системах	4	1		2	1
2.	**Тема 2:** Информационные технологии и системы	4	1		2	1
3.	**Тема 3:** Информационное обеспечение ИТ и ИС управления организацией	4	1		2	1
4.	**Тема 4:** Электронный документооборот в АИС	4	1		2	1
5.	**Тема 5:** Проектирование ИС	4	1		2	1
6.	**Тема 6:** Программное обеспечение для автоматизации процесса подготовки налогоплательщиком форм документов налоговой и бухгалтерской отчетности и справки по форме 2-НДФЛ («Налогоплательщик ЮЛ»)	4	1		2	1
7.	**Тема 7:** Защита информации в АИС.	4	1		2	1
8.	**Тема 8:** АИС в управлении предприятием.	4	1		2	1
9.	**Тема 9:** Автоматизированные информационные системы в банках.	4	1		2	2
10.	**Тема 10:** АИС в области бухгалтерского учета	6	1		2	2
11.	**Тема 11:** АИС в области финансовой деятельности	6	1		2	2
12.	**Тема 12:** 1С: Предприятие 8.3	6	1		2	2
13.	**Тема 13:** Учет доходов и расходов. Расчеты по заработной плате. 1С: Предприятие 8.3	6	1		2	2
14.	**Тема 14:** Кассовые операции 1С: Предприятие	6	2		4	2
15.	**Тема 15:** ERP системы	6	2		4	1
	Всего	**72**	**17**		**34**	**21**

4.7. Лабораторная занятия

№ занятия	Наименование лабораторной работы	Количество часов
1	**<u>Лабораторная работа № 1</u>** Использование статистических, математических и текстовых функций.	2

	Построение и редактирование диаграмм (Microsoft Excel).	
2	**Лабораторная работа № 2** Использование статистических, математических и текстовых функций. 1. Создание связанных таблиц, форм и запросов. 2. «Создание базы данных работников фирмы» (электронный табель учета рабочего времени) (Microsoft Excel).	2
3	**Лабораторная работа № 3** Создание и применение сводных таблиц. Простые финансовые расчеты (Microsoft Excel).	2
4	**Лабораторная работа № 4** Создание и редактирование математических формул. Построение и редактирование диаграмм (Microsoft Excel).	2
5	**Лабораторная работа № 5** Создание презентации средствами программы (MS PowerPoint).	2
6	**Лабораторная работа № 6** Система электронного документооборота (ЭДО) Контур. Диадок: 1. Установка компонентов для работы с системой «Электронная подпись». 2. Отправка, получение и подписание неформализованных документов. 3. Отправка и получение формализованных документов.	2
7	**Лабораторная работа № 7** Работа в сервисе Контур. Норматив: 1. Сравнение ставок налога 2. Работа с производственным календарем 3. Составление индивидуального налогового календаря 4. Работа с документами на примере налогового кодекса.	2
8	**Лабораторная работа № 8** Налогоплательщик ЮЛ (общие сведения). Налогоплательщик ЮЛ (выставление счет-фактуры).	2
9	**Лабораторная работа № 9** Налогоплательщик ЮЛ (общие сведения). Налогоплательщик ЮЛ (выставление счет-фактуры).	2

10	**<u>Лабораторная работа № 10</u>** 1С: Предприятие 8.3 1. Данные организации 2. Подразделение организации 3. Номенклатура	2
11	Тема 15: ERP системы **<u>Лабораторная работа № 11</u>** 1С: Предприятие 8.3 1. Выпуск продукции с производства 2. Расчет и начисление заработной платы с применением вычетов	2
12	**<u>Лабораторная работа № 12</u>** 1С: Предприятие 8.3 1. Учет банковских операций 2. Учет кассовых операций 3. Авансовые отчеты	2
13	**Лабораторная работа № 13** 1С: Предприятие 8.3 4. Расчеты и начисления отпускных 5. Расчеты и начисления больничных **6.** Учет заработной платы	2
14	**<u>Лабораторная работа № 14</u>** 1С: Предприятие 8.3 3. Зарплатный проект 4. Отчетность	4
15	**<u>Лабораторная работа № 15</u>** ПБУ 6 4. Отчетность 5. Импорт/Экспорт 6. Сервис	4
	ВСЕГО:	**34**

4.8. Практические (семинарские) занятия

Нет в учебном плане

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Основная литература

1. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике: Учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. - М.: Дашков и К, 2016. - 395 с.
2. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике: Учебное пособие / К.В. Балдин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 218 с.
3. Блиновская, Я.Ю. Введение в геоинформационные системы: Учебное пособие / Я.Ю. Блиновская, Д.С. Задоя. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 112 с.

4. Бодров, О.А. Предметно-ориентированные экономические информационные системы: Учебник для вузов / О.А. Бодров. - М.: Гор. линия-Телеком, 2017. - 244 с.
5. Варфоломеева, А.О. Информационные системы предприятия: Учебное пособие / А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 283 с.
6. Зверева, В.П. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем: учебник для среднего профессионального образования по специальности "Информационные системы и программирование". - Москва: Академия, 2018. - 255 с.
7. Компьютерные сети: учебник для среднего специального образования по спец. "Сетевое и стстемное администрирование", "Информационные системы и программирование". - Москва: Академия, 2018. - 192 с.

Дополнительная литература

1. Васильков, А.В. Информационные системы и их безопасность: Учебное пособие / А.В. Васильков, А.А. Васильков, И.А. Васильков. - М.: Форум, 2017. - 528 с.
2. Вдовин, В.М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы: Учебное пособие / В.М. Вдовин. - М.: Дашков и К, 2013. - 388 с.
3. Горбенко, А.О. Информационные системы в экономике / А.О. Горбенко. - М.: БИНОМ. ЛЗ, 2016. - 292 с.
4. Гришин, А.В. Промышленные информационные системы и сети: практическое руководство / А.В. Гришин. - М.: Радио и связь, 2016. - 176 с.
5. Золотова, Е.В. Основы кадастра: Территориальные информационные системы: Учебник для вузов / Е.В. Золотова. - М.: Фонд «Мир», Акад. Проект, 2016. - 416 с.
6. Исаев, Г.Н. Информационные системы в экономике: Учебник для студентов вузов / Г.Н. Исаев. - М.: Омега-Л, 2017. - 462 с.
7. Мезенцев, К.Н. Автоматизированные информационные системы: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / К.Н. Мезенцев. - М.: ИЦ Академия, 2017. - 176 с.
8. Горелов Н. А., Кораблева О. Н. - РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА: ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА. Учебное пособие для вузов - М.:Издательство Юрайт - 2019 - 241с. - ISBN: 978-5-534-10039-6 - Текст электронный // ЭБС ЮРАЙТ - URL: https://urait.ru/book/razvitie-informacionnogo-obschestva-cifrovaya-ekonomika-429156
9. Гаврилов Л. П. - ЭЛЕКТРОННАЯ КОММЕРЦИЯ 3-е изд. Учебник и практикум для вузов - М.:Издательство Юрайт - 2019 - 477с. - ISBN: 978-5-534-11785-1 - Текст электронный // ЭБС ЮРАЙТ - URL: https://urait.ru/book/elektronnaya-kommerciya-446579
10. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике: учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. – 7-е изд. – М.: Дашков и К, 2017. – 395 с.
11. Введение в «Цифровую» экономику. На пороге «цифрового будущего». / А. В. Кешелава [и др.]; под общ. ред. А. В. Кешелава; гл. «цифр.» конс. И. А. Зимненко. – ВНИИ Геосистем, 2017. – 28 с.

Рекомендуемые Интернет-ресурсы:

1. Интернет вещей http://internetofthings.ru
2. Интернет вещей https://iot.ru
3. Информационно-аналитический портал о цифровой экономике и ИКТ-политике в странах Евразии https://digital.report
4. Капитализация криптовалют https://coinmarketcap.com
5. Технологии, меняющие мир http://kaspersky.vedomosti.ru

6. Цифровая экономика http://cde2035.com/ru
7. Цифровая экономика http://digital-economy.ru
8. Digital Commerce 360 https://www.digitalcommerce360.com
9. Digital economy & society in the EU http://ec.europa.eu/eurostat/cache/
10. infographs/ict/2018/index.html
11. Eurostat https://ec.europa.eu/eurostat/web/main/home
12. Statista https://www.statista.com

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций

В процессе освоения дисциплины «Электронные сервисы цифровой экономики» формируются следующие компетенции:

Группа компетенций	Код
Общие профессиональные компетенции	ОПК – 6.1 - способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение, соответствующие содержанию профессиональных задач; ОПК – 6.2 - разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции
ОПК-6 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	**ОПК – 6.1 -** способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач	**Знать**: - современные достижения информатики, архитектуру, техническое и программное обеспечение персональных компьютеров. **Уметь**: - работать с программными средствами общего назначения, соответствующие	**Тема 1:** Введение. Экономическая информация в автоматизированных информационных системах **Тема 2:** Информационные технологии и системы **Тема 3:** Информационное обеспечение ИТ и ИС управления организацией.

		современным требованиям	
		Владеть: - работой с электронными таблицами	
	ОПК – 6.2 - разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования	**Знать**: - современные достижения информатики, архитектуру, техническое и программное обеспечение персональных компьютеров	**Тема 4:** Электронный документооборот в АИС **Тема 5:** Проектирование ИС **Тема 6:** Программное обеспечение для автоматизации процесса подготовки налогоплательщиком форм документов налоговой и бухгалтерской отчетности и справки по форме 2-НДФЛ («Налогоплательщик ЮЛ») **Тема 7:** Защита информации в АИС.
		Уметь: - работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать сетевые средства поиска и обмена информацией	
		Владеть: - приемами антивирусной защиты	
	ОПК – 6.1 - способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач	**Знать**: - современные достижения информатики, архитектуру, техническое и программное обеспечение персональных компьютеров.	**Тема 8:** АИС в управлении предприятием. **Тема 9:** Автоматизированные информационные системы в банках. **Тема 10:** АИС в области бухгалтерского учета **Тема 11:** АИС в области финансовой деятельности
		Уметь: - работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать сетевые средства поиска и обмена информацией	

		Владеть: - приемами антивирусной защиты	
	ОПК – 6.2 - разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования	**Знать**: - современные достижения информатики, архитектуру, техническое и программное обеспечение персональных компьютеров.	**Тема 12:** 1С: Предприятие 8.3 **Тема 13:** Учет доходов и расходов. Расчеты по заработной плате. 1С: Предприятие 8.3 **Тема 14:** Кассовые операции 1С: Предприятие **Тема 15:** ERP системы
		Уметь: - использовать современные информационные технологии для решения прикладных задач в различных областях науки.	
		Владеть: - студенты должны освоить назначение и возможности отдельных информационных технологий и научиться их применять для решения задач предметной области.	

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций процессе освоения образовательной программы с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания.

2. Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины / практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	Кол-во

50.	Тема 1: Введение. Экономическая информация в автоматизированных информационных системах	ОПК-6: ОПК – 6.1 - способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач	Тесты Экзаменационные материалы	15 8
51.	**Тема 2:** Информационные технологии и системы	ОПК-6: ОПК – 6.1 - способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач	РГЗ Тесты Экзаменационные материалы	1 15 8
52.	**Тема 3:** Информационное обеспечение ИТ и ИС управления организацией	ОПК-6: ОПК – 6.1 - способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач	РГЗ Тесты Экзаменационные материалы	1 15 8
53.	**Тема 4:** Электронный документооборот в АИС	ОПК-6: ОПК – 6.2 - разрабатывает модели архитектуры информационных	РГЗ Тесты Экзаменационные материалы	1 15 8

		систем с применением инструментальных средств моделирования		
54.	**Тема 5:** Проектирование ИС	ОПК-6:	РГЗ Тесты Экзаменационные материалы	1 15 8
55.	**Тема 6:** Программное обеспечение для автоматизации процесса подготовки налогоплательщиком форм документов налоговой и бухгалтерской отчетности и справки по форме 2-НДФЛ («Налогоплательщик ЮЛ»)	ОПК-6: ОПК – 6.2 - разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования	РГЗ Тесты Экзаменационные материалы	1 15 8
56.	**Тема 7:** Защита информации в АИС.	ОПК-6: ОПК – 6.2 - разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования	РГЗ Тесты Экзаменационные материалы	1 15 8
57.	**Тема 8:** АИС в управлении предприятием.	ОПК-6: ОПК – 6.1 - способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач	РГЗ Тесты Экзаменационные материалы	1 15 8
58.	**Тема 9:** Автоматизированные информационные системы в банках.	ОПК-6: ОПК – 6.1 - способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных,	РГЗ Тесты Экзаменационные материалы	1 15 8

		современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач		
59.	**Тема 10:** АИС в области бухгалтерского учета	ОПК-6: ОПК – 6.1 - способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач	РГЗ Тесты Экзаменационные материалы	1 15 8
60.	**Тема 11:** АИС в области финансовой деятельности	ОПК-6: ОПК – 6.1 - способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач	РГЗ Тесты Экзаменационные материалы	1 15 8
61.	**Тема 12:** 1С: Предприятие 8.3	ОПК-6: ОПК – 6.2 - разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования	РГЗ Тесты Экзаменационные материалы	1 15 8

62.	**Тема 13:** Учет доходов и расходов. Расчеты по заработной плате. 1С: Предприятие 8.3	ОПК-6: ОПК – 6.2 - разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования	РГЗ Тесты Экзаменационные материалы	1 15 8
63.	**Тема 14:** Кассовые операции 1С: Предприятие	ОПК-6: ОПК – 6.2 - разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования	РГЗ Тесты Экзаменационные материалы	1 15 8
64.	**Тема 15:** ERP системы	ОПК-6: ОПК – 6.2 - разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования	РГЗ Тесты Экзаменационные материалы	1 15 8

Вопросы к промежуточной аттестации 1

1. Информация: понятие и свойства
2. Экономическая информация: свойства и классификации
3. Ключевые понятия, определяющие структуру экономической информации – реквизит, показатель и документ
4. Классификация документов
5. Структура форм первичных документов
6. Свойства информации
7. Свойства экономической информации
8. Классификация экономической информации
9. Структура форм производных документов
10. Информационные технологии
11. Информационные системы
12. Типы информационных систем

13. Примеры использования информационных технологий в бизнесе
14. Основные цели использования информационных технологий в бизнесе
15. Бизнес – процесс
16. Основные способы бизнес – процессов
17. Основные стандарты мультимедиа – технологий
18. Аппаратные средства мультимедиа – технологий
19. Основные категории пользователей информационных систем
20. Экономические информационные системы
21. Классификация информационных систем
22. Структура экономических информационных систем
23. Автоматизированная информационная система (АИС)
24. Автоматизированные информационные системы в банках
25. Структура АИС
26. Проектирование ИС
27. Реинжиниринг бизнес-процессов
28. Обратный инжиниринг
29. Принципы проектирования ИС
30. Методы проектирования ИС
31. Типовое проектное решение ИС
32. CASE-технологии проектирования ИС
33. Проектирование АС учета договоров и контроля за их исполнением
34. Проектирование подсистемы автоматизации учета платежей по договорам
35. Программное обеспечение для автоматизации процесса подготовки налогоплательщиком форм документов налоговой и бухгалтерской отчетности и справки по форме 2-НДФЛ («Налогоплательщик ЮЛ»)
36. Защита информации в АИС
37. Методы и средства защиты информации
38. Методы защиты информации в компьютерных системах
39. Защита от несанкционированного доступа к информации
40. Информационное обеспечение ИТ и ИС управления организацией
41. Понятие информационного обеспечения, его структура
42. Внемашинное информационное обеспечение
43. Системы классификации и кодирования
44. Унифицированная система документации и организация документопотоков
45. Внутримашинное информационное обеспечение

Вопросы к промежуточной аттестации 2

1. АИС в управлении предприятием
2. Функциональная структура АИС предприятия
3. Информационные технологии в управлении предприятием
4. Системы электронного документооборота предприятия
5. Автоматизированные банковские системы (АБС)
6. Классификация банковских карт
7. Этапы развития АБС

8. Технология использования пластиковых карт
9. Контур. Бухгалтерия
10. Электронный документооборот в АИС
11. Электронная форма документа (ЭД)
12. ПО электронного документооборота
13. АИС в области бухгалтерского учета
14. Современные тенденции развития систем бухгалтерского учета
15. Основные принципы банковских технологий
16. Предпосылки автоматизации бухгалтерского учета
17. Рынок программ бухгалтерского учета в России
18. «Налогоплательщик ЮЛ»
19. Функции компонента «Управление торговлей»
20. АИС в области финансовой деятельности
21. АИС в системе Министерства финансов России
22. Функции АИС «Финансы»
23. Информационные технологии в деятельности банков
24. Функционально – модульная структура программных комплексов АБС
25. Принципы современных банковских технологий
26. Использование пластиковых карт
27. Предприятие 8.3 - что это за программа?
28. На каких операционных системах работают программы «1С: Предприятие»?
29. Обучение работе в программах «1С: Предприятие 8.3»
30. Области применения продуктов «1С»
31. Учет доходов и расходов. Расчеты по заработной плате. 1С: Предприятие 8.3
32. Поступление услуг
33. Реализация услуг
34. Кассовые операции. 1С: Предприятие
35. Лимит остатка кассы
36. Документ «Поступление наличных (ПКО)»
37. Документ «Выдача наличных (РКО)»
38. Отчеты по кассовым операциям
39. Общая характеристика ERP систем
40. Особенности организации выбора ERP систем
41. Несанкционированный доступ информации
42. Основные методы защиты информации
43. Основные средства защиты информации
44. Структура информационного обеспечения
45. Основные методы защиты информации в компьютерных системах

Методические рекомендации к подготовке к аттестации

В процессе подготовки к аттестациям студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Лабораторная работа 1
Использование статистических, математических и текстовых функций.
Построение и редактирование диаграмм (Microsoft Excel).

Задание 1. Ввод данных в таблицу:

1.1. Создайте рабочую книгу.
1.2. Выделите Лист 1 и переименуйте его («Календарь»).
1.3. Наберите в ячейке B1 – слово «Понедельник» и, используя автозаполнение, введите дни недели.

	Понедельник						
9:00 … 00:00							

1.4. Введите в ячейку A2 – 9:00 и, используя автозаполнение введите время.

Задание 2. Форматирование данных:

2.1. Наберите текст и отформатируйте его как показано на рисунке 1. (Лист2)

			Таблица 1.	
Объем продаж в 2019г.				
Название	I	II	III	IV
	Филиал 1			
Компьютеры	2245	3050	3077	2196
Мониторы	580	496	666	428
Процессоры	427	440	392	360
Материнские платы	360	296	304	288
	Филиал 2			
Компьютеры	1232	2012	2245	3077
Мониторы	370	396	580	666
Процессоры	316	329	427	392
Материнские платы	360	296	360	304
	Филиал 3			
Компьютеры	2196	1232	3077	2245
Мониторы	428	370	666	580
Процессоры	360	316	392	427
Материнские платы	288	360	304	360

2.2. Выделите Лист 2 и переименуйте его («Объем продаж»).
2.3. Сделать вывод.

Задание 3. Числовые форматы.

Наберите в документе (Лист 3) следующие числа:
A1 – 32,789
A2 – 23,4
A3 – 86,74
A4 – 23,6
Выделите Лист 3 и переименуйте его в «Числовые форматы»
Выделите блок A1:A4 и скопируйте значения до G1:G4
Выделите столбец B и установите числовой формат ячейки с числом десятичных знаков – 2.
Выделите столбец C и установите числовой формат ячейки с числом десятичных знаков – 3.
Выделите столбец D и установите числовой формат ячейки с числом десятичных знаков – 4.
Выделите столбец E и установите денежный формат ячейки в рублях.
Выделите столбец F и установите денежный формат ячейки в долларах.
Выделите столбец G и установите дробный формат простыми дробями.

Введите в ячейки A5 – 123,7; A6 – 5,569; A7 – 12,1 и скопируйте блок до G5:G7.
Сделать вывод.

Задание 4. Простейшие действия над числами:

3.1. Создайте таблицу, отформатируйте ее и проведите границы, как показано на Рис. 2., дайте имя Листу 4 – «Расчет 1».

Область ввода чисел			
№	Значение		
Число 1	3		
Число 2	5		
Область выполнения действий			
Действие	Число 1	Число 2	Результат
Сложение	3	5	
Вычитание	3	5	
Умножение	3	5	
Деление	3	5	
Возведение в степень			

3.2. Сделать вывод.

Лабораторная работа 2

Создание и применение сводных таблиц. Простые финансовые расчеты

Задание 1. Моя таблица.

1. **Создать таблицу. Установить ширину столбцов. Оформить шапку таблицы. Ввести название строк, столбцов, числовые данные таблицы.**

Результаты сдачи вступительных экзаменов по химии

Специальность	**Сдавало**	**Сдали на**			
Количество		*«5»*	*«4»*	*«3»*	*«2»*
Биология	58	11	28	12	7
Экология	24	4	8	8	4
Лечебное дело	228	5	86	74	63
Педиатрия	44	0	17	12	15
Агрономия	38	0	5	19	14
Зоотехния	69	5	18	31	15
Итого:					

2. Выполнить вычисление суммы по всем столбца.
3. Вставить в таблицу дополнительные столбцы. ***Сдали*** и ***Процент сдавших*** после столбца С***давало.***
4. Для одной клетки таблицы вычислить значение в столбце ***Сдали*** по формуле как разность между ***Сдавало*** и ***Сдали на «2».***
5. Выполнить копирование полученной формулы в другие ячейки столбца таблицы ***Сдали***.
6. Определить для одной клетки таблицы ***Процент сдавших*** как отношение ***Сдали*** к ***Сдавало***. Результат перевести в проценты.
7. Выполнить копирование полученной формулы в другие ячейки столбца ***Процент сдавших.***
8. Добавить к таблице последний столбец Средний балл, значения которого для одной ячейки выполнить по формуле:
   S= (K5*5+K4*4+K3*3+K2*2)/(K5+K4+K3+K2),
   где К5, К4, К3, К2 – количество пятерок, четверок, троек, и двоек соответственно.
9. Выполнить центральное выравнивание числовых данных таблицы.
10. Построить несколько диаграмм: круговую диаграмму по столбцу Средний балл; гистограмму по столбцам Сдавало/Сдали.

11. Сохранить таблицу под именем «Моя таблица».
12. Сделать вывод.

Задание 2. Дана следующая таблица.

Правители	Дата окончания правления	Площадь, добавленная правителем (усл.ед.)
До Ивана Грозного		96,75
Иван Грозный	1533	30,25
Федор Иоанович	1584	53,3
Борис Годунов	1598	46,1
Лжедмитрий	1601	0
Василий Шуйский	1610	7,2
Михаил Федорович	1645	176,1
Алексей Михайлович	1676	63,0
Федор Алексеевич	1682	0
Софья Алексеевна	1689	0
Иван IV	1696	0
Петр Великий	1725	25,5
Екатерина I	1727	0
Петр II	1730	0
Анна Иоановна	1740	30,2
Елизавета Петровна	1761	3,5
Петр III	1762	0
Екатерина II	1796	31,7
Павел I	1801	1,8
Александр	1825	35,7
Николай I	1855	4,2
Александр II	1881	50,2
Александр III	1917	1,3

1. Добавить столбец Площадь государства (усл.ед.). Вычислить значение для одной ячейки столбца по формуле:
   Su=S1+S2,
   где S1 – площадь государства в условных единицах до некоторого правителя,
   S2 – площадь, добавленная правителем.
2. Добавить столбец Площадь государства (тыс.кв.км.). Вычислить значение для
   Sg=Su*K,
   где Su – площадь государства в условных единицах, К – коэффициент перевода площади, К=33,69.
3. Добавить столбец Площадь, добавленная правителем (тыс.кв.км.).
4. Сделать вывод.

Лабораторная работа № 3.

Задание 1. Создание и редактирование математических формул

Построение и редактирование диаграмм

Табель – именной список сотрудников подразделения, в котором учитывается отработанное каждым сотрудником время.

1. Создайте бланк табеля, как показано на рисунке (вместо фамилии Иванов внесите свою).
2. Используйте объединение ячеек, границы ячеек, выравнивание в ячейке. Переименуйте ***Лист*** на ***Табель.***
3. Обозначение: о – отпуск, к – командировка, в – выходной, б – больничный, п – прогул, у – учебный отпуск.

Табель учета времени за (месяц) 20__г.

№ п/п	ФИО	Должность	Ставка	Месяц, год				
				1	2	3	…	
1	Александрова О.И.							
2	Иванов О.И.							

4. Для первого работника рассчитайте сумму отработанных часов в ячейке AG4 при помощи функции СУММ.
5. Вычислить количество отработанных дней при помощи функции СЧЕТЕСЛИ (категория *Статистические)*.
6. Сделать вывод.

Задание 2. Простые финансовые расчеты.

В банке приобретен вексель, по которому через 1,5 года должно быть получено 42 млн.руб. (номинальная стоимость векселя). В момент приобретения цена векселя составляла 27 млн.руб. определить доходность сделки (размер процентной ставки).

На рабочем листе создайте таблицу с исходными данными:

	A	**B**	**C**	**D**
1.	Номинальная стоимость векселя	S	млн.руб.	42,0
2.	Цена векселя	P	млн.руб.	27,0
3.	Срок ссуды	n	млн.руб.	1,5

1. Доход инвестора находится по формуле: I=S-P
2. Процентная ставка вычисляется по формуле: $i=\frac{I}{Pn}$.
3. Сделать вывод.

Задание 3. Создайте таблицу, сохраните под именем Таблица 1 (группа).

	Учебная дисциплина	**Группа**	**Всего сдавало**	**«5»**	**«4»**	**«3»**	**«2»**	**Неявки**
1	Информатика	ФК	32	12	10	6	3	1
2		БУ	27	7	9	6	3	2
3		Н/но	28	9	8	8	3	2
4		ЭУП	29	8	8	8	3	2
	Итого:							
1	Высшая математика	ФК	33	8	9	8	2	1
2		БУ	32	9	5	7	2	1
3		Н/но	27	6	7	8	3	3
4		ЭУП	26	7	5	9	2	3

1. Сделать вывод.

Задание 4. Создание таблицы с применением автосуммирования.

Выделите Лист «Объем продаж» (Рис.1.), переместите и скопируйте его в новую книгу. В скопированной таблице добавьте после строк, относящихся к каждому филиалу, строку «Итого». Справа добавьте столбец «Сумма за год». Используя автосуммирование, получите результаты в итоговых строках и в столбце «Сумма за год».

1. Сделать вывод.

Задание 5. Выполните определение сопротивления электрической цепи с помощью Амперметра и Вольтметра.

№ опыта	Измерено		Вычислено	
	I,A	U,B	R,Om	G,Cm
1	1,3	220		
2				
3				
4				
…				
30				
Среднее значение				

Основные формулы для расчетов:

1. Сила тока – I=U/R
2. Электрическое сопротивление R=U/I
3. Проводимость g=1/R.
4. Сделать вывод.

Лабораторная работа 5

Создание и редактирование математических формул.

Построение и редактирование диаграмм

(Microsoft Excel)

Задание 1. Вычислите выражения.

1. $\left(\frac{3}{5} * 1{,}1 - 1{,}6^2\right) \div \frac{2}{3}$

   $\left(\frac{1}{8} * \frac{2}{7} - \frac{11}{14} * \frac{8}{13}\right) * 1{,}6$

   $\left(17{,}28 \div \frac{1}{5} + \frac{2}{5} * 2{,}5\right) \div 0{,}39 + 1{,}9$

   $\frac{1}{2} * 9{,}1 * \left(\frac{1}{5} - 5{,}5\right) \div \left(-0{,}00013\right)$

$$\frac{\chi-2}{5+\frac{2\chi}{3\gamma^2+3}}$$

$$\frac{(7\chi+4)(2\chi-2)}{\gamma^2-1}$$

$$\left(\frac{\chi+1}{\chi-1}\right)^{\chi}+18\gamma^2$$

$$\frac{\chi^3-7\gamma^2+10}{\chi^2+5\gamma-12}$$

$$-2\chi+\frac{\chi^3}{3\gamma^2+4}$$

$$\frac{\alpha+(\beta\chi-2{,}3)^3}{\chi^2+1}$$

$$\gamma^{\chi}-\chi-2+(1+\gamma)^{\chi}$$

2. $$\frac{2+(4\chi-2{,}3\gamma)^3}{6\gamma^2}$$
3. Построение и редактирование диаграмм
4. Сделать вывод.

Лабораторная работа 6

Создание презентации средствами программы MS PowerPoint

1. Средствами MS PowerPoint подготовить презентацию индивидуальной Базы данных, разработанной в MS Access (свой вариант). Презентация должна включать 10-15 слайдов, содержащих следующую информацию:

1) краткое описание информационного продукта, включая назначение, область применения, отличительные особенности (достоинства) разработанной БД, автор-разработчик – 2-3 слайда;

2) подробное описание Базы данных, с иллюстрациями, включая:

- структурную схему (схему данных) БД – 1 слайд;
- описание структуры таблиц (поля и типы данных) – 3 слайда;
- запросы – 2 слайда;
- формы – 2 слайда;
- отчеты – 2 слайда;

3) цена продукта, сроки поставки, адрес и телефон поставщика, контактная персона – 1 слайд.

Для автоматизации работы при подготовке презентации можно воспользоваться Мастером автосодержания или выбрать один из стандартных шаблонов презентаций MS PowerPoint.

Для получения содержимого активного окна в виде графического изображения нужно нажать «Alt» + «PrtSc», затем открыть графический редактор (например, Paint) и выполнить команду Правка/Вставить. Отредактировав изображение в графическом редакторе, его можно сохранить в виде графического файла, а затем вставить в нужный слайд с помощью команды Вставка/Рисунок/Из файла…

2. Сохранить презентацию на диске (как демонстрацию MS PowerPoint).

3. Продемонстрировать презентацию преподавателю в режиме непрерывного цикла (до нажатия «Esc»). Режим демонстрации выбирается в диалоговом окне «Настройка презентации» (Показ слайдов/Настройка презентации).

4) Сделать вывод.

Расчетно-графическое задание

Задание 1

Пример 1. Известны следующие данные об объеме импорта Российской Федерации с отдельными странами Европы в 1997 г. (в фактически действовавших ценах, млн. долларов США):

979 184 176 311 761
614 323 209 1596 946
345 250 1002 1611 539
896 245 400 111 1627

Используя эти данные, постройте в MS Excel интервальный вариационный ряд распределения стран Европы по объему импорта с РФ, выделив четыре группы стран с равными интервалами. По какому признаку построен ряд распределения: качественному или количественному?

Пример 2. Имеются следующие данные об успеваемости 20 студентов группы по теории статистики в летнюю сессию 1998 г.: 5, 4, 4, 4, 3, 2, 5, 3, 4, 4, 4, 3, 2, 5, 2, 5, 5, 2, 3, 3. Постройте в MS Excel:

а) ряд распределения студентов по баллам оценок, полученных в сессию;

б) ряд распределения студентов по уровню успеваемости, выделив в нем две группы студентов: неуспевающие (2 балла), успевающие (3 балла и выше);

в) укажите, каким видом ряда распределения (вариационным или атрибутивным) является каждый из этих двух рядов.

Задание 2

Пример 1. Имеются следующие данные о производстве бумаги в РФ:

	2012	2013	2014	2015
Произведено бумаги, тыс. т	3603	2882	2215	2771

Вычислите MS Excel относительные показатели динамики с переменной и постоянной базой сравнения. Проверьте их взаимосвязь.

Пример 2. Добыча нефти и угля в РФ во II квартале 2006 г. характеризуется следующими данными:

Топливо	Объем добычи, млн. т		
	апрель	май	июнь
Нефть	23,8	25,0	24,2

Уголь	23,2	20,2	18,7

Теплота сгорания нефти равна 45,0 мДж/кг, угля - 26,8 мДж/кг. Сделайте MS Excel пересчет в условное топливо (29,3 мДж/кг) и проведите анализ изменения совокупной добычи этих ресурсов.

Пример 3. Объем продаж компании Samsung в странах СНГ в I полугодии 2006г. составил 250 млн. долл. В целом же за год компания планировала реализовать товаров на 600 млн. долл. Вычислите относительный показатель плана на II полугодие.

Пример 4. Предприятие планировало увеличить выпуск продукции в 2007г. по сравнению с 2006г. на 18%. Фактический же объем продукции составил 112,3% от прошлогоднего уровня. Определите относительный показатель реализации плана.

Задание 3

1. При помощи столбиковой диаграммы изобразите в MS Excel данные о числе заключенных браков населением России, тыс. чел.:

2000	2001	2002	2003	2004
1320	1277	1054	1107	867

2. При помощи квадратной диаграммы в MS Excel сопоставьте следующие данные о городском жилищном фонде в России за 1990 -2005 гг. (млн. $м^2$ общей площади):

1990	1995	2000	2005
1291	1491	1719	1915

3. По данным о численности работников научных организаций (тыс. чел.) в России за 2000 - 2005 гг. постройте в MS Excel столбиковые и секторные диаграммы:

Годы	Все работники основной деятельности	В том числе		
		специалисты, выполнявшие научные исследования и разработки	вспомогательный персонал	прочие
2000	1943,4	1227,4	512,5	203,5
2001	1677,8	1079,1	416,6	182,1
2002	1532,6	984,7	382,2	165,7
2003	1315,0	778,8	379,4	156,8
2004	1106,3	640,8	291,3	174,2
2005	990,7	572,6	260,0	158,2

4. По данным о структуре потребительских расходов населения России постройте в MS Excel диаграммы, изображающие структуру. Укажите, к какому виду графиков они относятся.

	2000	2004	2005
Все потребительские расходы	100,0	100,0	100,0
В том числе:			
продукты питания	36,1	46,9	49,0
непродовольственные товары	45,8	40,1	34,8
алкогольные напитки	5,0	2,9	2,5
оплата услуг	13,1	10,1	13,7

5. Продажа основных продуктов на рынках одного из городов по месяцам 2007 г. характеризуется следующими данными:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Картофель, тыс. т	2,4	3,7	3,8	5,5	5,2	9,7	14,9	11,7	14,0	11,4	6,6	6,5
Овощи, тыс. т	2,2	2,9	3,3	4,1	8,4	7,9	20,4	15,8	15,5	6,5	3,6	2,9
Мясо, т	186	168	17.5	215	216	167	125	146	154	246	317	234
Молоко, тыс. т	30	40	43	54	67	29	35	34	45	35	29	29

Постройте в MS Excel радиальные диаграммы: а) по картофелю; б) по овощам; в) мясу; г) молоку. Проанализируйте сезонный характер изменения продажи продуктов.

Задание 4

Задание 1. Результаты торгов на российских биржах 1 июля 1996г. характеризуется следующими данными:

Биржа	Курс доллара США, руб.	Объем продажи, млн. долл.
Московская	5115	8,79
С.-Петербургская	5138	7,84
Самарская	5126	1,88
Уральская	5129	6,21
Азиатско-Тихоокеанская	5100	2,79
Ростовская	5137	0,55
Нижегородская	5125	0,03
Сибирская	5108	2,48

Рассчитайте средний курс доллара.

Задание 2. Производственные мощности металлургических комбинатов и уровень их использования в 1995г. характеризуются следующими данными:

Комбинат	Мощности Млн. тонн в год			Загрузка, %		
	Чугун	Сталь	Прокат	Чугун	Сталь	Прокат
Магнитогорский	10,5	18,5	12,0	41,3	63,4	53,4
Череповецкий	9,5	13,5	11,5	60,5	70,4	58,5
Новолипецкий	9,5	9,9	7,0	71,4	73,7	89,0
Нижнетагильский	7,0	8,0	4,5	64,2	70,6	82,9
Западно-Сибирский	6,0	6,9	4,3	69,3	75,4	82,5
Челябинский	4,0	7,0	4,0	36,4	44,9	43,7
Кузнецкий	3,7	4,8	3,5	74,2	67,0	76,7
Орско-Халиловский	3,4	4,6	3,4	62,4	64,7	61,4

Рассчитайте среднюю отраслевую загрузку производственных мощностей по каждому виду продукции.

Задание 3. Имеются следующие условные данные о стоимости коттеджей, предлагаемых к продаже в Подмосковье и расположенных далее 30 км от МКАД:

Цена 1 кв. м., долл. США	Общая площадь, тыс. кв. м.
300-400	29,4
400-500	20,5
500-600	7,3
600-700	7,0
700-800	4,0

Рассчитайте среднюю цену 1 кв. м.

Задание 4. Имеются следующие данные по фермерским хозяйствам области:

Группы хозяйств по себестоимости 1 ц. сахарной свеклы, тыс. руб.	Число хозяйств	Валовой сбор в среднем на 1 хозяйство, ц.
до 22	32	111,3
22-24	58	89,7
24-26	124	113,5
26 и более	17	130,1

Определите среднюю себестоимость 1 ц свеклы в целом по фермерским хозяйствам области.

Задание 5

Задание 1. Распределение студентов одного из факультетов по возрасту (лет) характеризуются следующими данными:

Возраст студентов, лет	17	18	19	20	21	22	23	24	Всего
Число студентов	20	80	90	110	130	170	90	60	750

Вычислите по этим данным в MS Excel: а) размах вариации; б) среднее линейное отклонение; в) дисперсию; г) среднее квадратическое отклонение; д) относительные показатели вариации возраста студентов.

Задание 2.

Определите среднюю длину пробега автофургона торгово-посреднической фирмы и вычислите все показатели вариации, если известно:

Длина пробега за один рейс, км	Число рейсов за квартал
30-50	20
50-70	25
70-90	14
90-110	18
110-130	9
130-150	6
Всего	92

Задание 3. Имеется следующий ряд распределения телеграмм, принятых отделением связи, по числу слов:

Количество слов в телеграмме	Число телеграмм
12	18
13	22
14	34
15	26
16	20
17	13
18	7
Итого	140

Рассчитайте абсолютные и относительные показатели вариации.

Задание 4. Средняя урожайность зерновых культур в двух районах за 1991-1995гг. характеризуется следующими данными (ц/га):

	2001	2002	2003	2004	2005
1-ый район	30	20	23	16	22
2-ой район	25	34	30	28	29

Рассчитайте все показатели вариации. Определите, в каком районе урожайность зерновых культур более устойчива

Задание 6

Задание 1. Из партии импортируемой продукции на посту Московской региональной таможни было взято в порядке случайной повторной выборке 20 проб продукта А. В результате проверки установлена средняя влажность продукта А в выборке, которая оказалась равной 6% при среднем квадратическом отклонении 1%. Определите с вероятностью 0,683 пределы средней влажности продукта во всей партии импортируемой продукции.

Задание 2. С целью определения средних затрат времени при поездках на работу населением города планируется выборочное наблюдение на основе случайного повторного отбора. Сколько людей должно быть обследовано, чтобы с вероятностью 0,954 ошибка выборочной средней не превышала 1 мин. при среднем квадратическом отклонении 15 мин.?

Задание 3. В одном из лесничеств Рязанской области методом случайной выборки обследована 1000 деревьев с целью установления их среднего диаметра, который оказался равным 210 мм., при среднем квадратическом отклонении 126,5мм. Определите с вероятностью 0,683 пределы среднего диаметра деревьев в генеральной совокупности.

Задание 4. Из партии в 1 млн. штук мелкокалиберных патронов путем случайного отбора, взято для определения дальнобойности боя 1000 штук.
Результаты испытаний представлены в следующей таблице:

Дальность боя, м	25	30	35	40	45	50	Итого
Число патронов	120	180	280	170	140	110	1000

С вероятностью 0,954 определите среднюю дальность боя по выборке, ошибку выборки и возможные пределы средней дальности боя для всей партии патронов.

Задание 5. В порядке механической выборки обследован возраст 100 студентов вуза из общего числа 2000 человек. Результаты обработки материалов наблюдения приведены в таблице:

Возраст, лет	17	18	19	20	21	22	23
Число студентов	11	13	18	23	17	10	8

Установите:

а) средний возраст студента вуза по выборке;

б) величину ошибки при определении возраста студентов на основе выборки;

в) вероятные пределы колебания возраста для всех студентов при вероятности 0,997.

Задание 7

Пример 1. Результаты измерения величин X и Y даны в таблице:

x_i	-2	0	1	2	4

y_i	0.5	1	1.5	2	3

Предполагая, что между X и Y существует линейная зависимость $y=a_0+a_1x$, способом наименьших квадратов определить коэффициенты a_0 и a_1. Постройте модели регрессии в MS Excel и в Maple

Пример 2. Торговое предприятие имеет сеть, состоящую из 12 магазинов, информация о деятельности, которых представлена в табл. 2.
Руководство предприятия хотело бы знать, как зависит размер годового товарооборота от торговой площади магазина. Постройте модели регрессии в MS Excel и в Maple

Таблица 2

Номер магазина	Годовой товарооборот, млн руб.	Торговая площадь, тыс. $м^2$
1	20	0,2
2	38	0,3
3	41	0,5
4	41	0,4
5	56	0,7
6	69	0,9
7	75	0,9
8	89	1,2
9	91	1,3
10	91	1,1
11	100	1,2
12	108	1,5

Пример 3. В механическом цехе анализируется структура себестоимости продукции и доля покупных комплектующих. Было отмечено, что стоимость комплектующих зависит от времени их поставки. В качестве наиболее важного фактора, влияющего на время поставки, выбрано пройденное расстояние. Провести регрессионный анализ данных о поставках. Постройте модели регрессии в MS Excel и в Maple

Расстояние, миль	3,5	2,4	4,9	4,2	3,0	1,3	1,0	3,0	1,5	4,1
Время, мин	16	13	19	18	12	11	8	14	9	16

Для проведения регрессионного анализа:

3. построить график исходных данных, приближенно определить характер зависимости;

4. выбрать вид функции регрессии и определить численные коэффициенты модели методом наименьших квадратов и направление связи.

Методические указания к выполнению расчётно-графических заданий

5. Творческое отношение студентов к практическому выполнению расчетно-графических заданий способствует, с одной стороны, закреплению и дальнейшему углублению знаний, полученных в период изучения данной дисциплины, а с другой, - приобретению практических навыков в области:

- проведения статистического исследования (статистического наблюдения, обработки и анализа полученной информации);
- проведения расчетов социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе статистических подходов, типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально- экономические явления и процессы, подготовки статистических обзоров и отчетов;
- самостоятельной научной работы.

6. В практической работе студенты должны продемонстрировать не только знание теоретических основ учебной дисциплины, но и умение применять статистическую методологию к изучению и анализу конкретных данных, формулировать и аргументировать выводы и рекомендации. При подготовке практической работы необходимо использовать научную статистическую литературу (монографии, статьи в научных журналах), статистические справочники, сборники (отечественные, зарубежные и международные), Интернет-ресурсы.
7. Выполнение практической работы предполагает использование знаний, полученных при изучении не только статистики, но и других дисциплин (экономической теории, математической статистики, информатики и др.).
8. Подготовка практической работы не только закрепляет и развивает теоретические и специальные знания студента в области статистики, но инициирует их использование на завершающей стадии подготовки обучающегося по соответствующему направлению - написании дипломной работы.

Шкала и критерии оценивания выполнения практического задания:

Оценка «зачтено»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине «Информатика», но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «не зачтено»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Тестовые задания по дисциплине
«Электронные сервисы цифровой экономики»

Задания закрытого типа:

ОПК-6 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

1. **Информация** – это:
+ универсальный ресурс, потребляемый всеми сферами экономики и представляющий собой совокупность сведений, фактов, знаний об окружающих ее компонентах, объектах, субъектах, передаваемых прямо или косвенно от источника к потребителю;
- сведения об окружающем мире и протекающих в нем процессах, воспринимаемые человеком непосредственно или с помощью специальных устройств;
- наименьшая смысловая единица, способная быть самостоятельным предметом сообщения и образования документа;
- документированные сведения, отражающие состояние и ход экономических процессов.
2. **В чем заключается суть семантического аспекта информации?**
+ характеристика информации с точки зрения ее смысла, содержания;
- характеристика информации с точки зрения полезности, пригодности для решения задачи;
- характеристика информации с точки зрения количества, структуры, построения передаваемых сообщений;
- характеристика информации с точки зрения актуальности для решения проблемы.
3. **В чем заключается суть прагматического аспекта информации?**
- характеристика информации с точки зрения ее смысла, содержания;
+ характеристика информации с точки зрения полезности, пригодности для решения задачи;
- характеристика информации с точки зрения количества, структуры, построения передаваемых сообщений;
- характеристика информации с точки зрения актуальности для решения проблемы.
4. **Экономическая информация – это:**
- сведения об окружающем мире и протекающих в нем процессах, воспринимаемые человеком непосредственно или с помощью специальных устройств;
- необходимая для решения различного рода экономических задач;
- наименьшая смысловая единица, способная быть самостоятельным предметом сообщения и образования документа;
+ документированные сведения, отражающие состояние и ход экономических процессов.
5. **Чем характеризуется ценность и полезность экономической информации:**
+ стоимостью, трудоемкостью, доступностью, истинностью и релевантностью;
- стоимостью, доступностью, истинностью и релевантностью;
- стоимостью, трудоемкостью, истинностью и релевантностью;
- стоимостью, трудоемкостью, доступностью.
6. **Экономическая информация по степени обработки и месту в информационном процессе классифицируется как:**
- постоянная, условно постоянная, переменная;
- полезная, ложная, избыточная;
+ первичная, производная;
- управляющая, осведомляющая.
7. **Экономическая информация по значению в процессе управления в информационном процессе классифицируется как:**

- постоянная, условно постоянная, переменная;
- полезная, ложная, избыточная;
- первичная, производная;
+ управляющая, осведомляющая.

8. **Реквизит – это:**
- материальный носитель данных, имеющий юридическую силу;
- средство закрепления данных о фактах, явлениях и деятельности, служащие для передачи информации во времени и на расстояние;
- наименьшая смысловая единица, способная быть самостоятельным предметом сообщения и образования документа;
+ минимальная единица информации, характеризующая качественную или количественную характеристику объекта, информация не поддается последующему делению, т.к. смысл ее изменяется.

9. **Документы по количеству отражаемых операций классифицируются как:**
+ однострочные, многострочные;
- разовые, накопительные;
- первичные, производные;
- конструкторско-технологические, плановые, учетно-отчетные, нормативные, справочные.

10. **Документы, отражающие процессы функционирования подразделений предприятия по назначению классифицируются как:**
- однострочные, многострочные;
- разовые, накопительные;
- первичные, производные;
+ конструкторско-технологические, плановые, учетно-отчетные, нормативные, справочные.

11. **Регламентированные и поддержанные аппаратные вычислительные компоненты, совокупность действий над экономической информацией в целях получения конечного результата - данное высказывание соответствует определению:**
- информационная система;
- информационные технологии;
+ информационные технологии в экономике;
- информационные ресурсы.

12. **Информационная система – это:**
- система для хранения информации об определенном объекте;
- система для производства информации;
- система для передачи информации;
+ система сбора, хранения, накопления, поиска и передачи информации, применяемая в процессе управления или принятия решений.

13. **Информационные системы по функциям управления классифицируются как:**
+ плановые, бухгалтерские программы;
- система реального времени, система оперативной обработки трансакций, система пакетной обработки;
- система информационного обеспечения, справочно-информационная система;
- система автоматизированного проектирования, автоматизированные ИС, автоматизированные системы управления технологическими процессами.

14. **Электронная форма документа – это:**
- система требований к внешнему виду текста документа;
+ страница с пустыми полями, оставленными для заполнения пользователем;
- совокупность реквизитов, расположенных в определенной последовательности в документе;

- признаки, отражающие форму и размер документа, носитель информации, способ записи, элементы оформления.

15. **Реинжиниринг бизнес-процессов – это:**

+ создание новых, более эффективных бизнес-процессов без учета предшествующего развития;
- исследование функционирующих на предприятии бизнес-процессов;
- проведении диагностики «узких мест» в организации существующих бизнес-процессов и формулировании направлений их реорганизации;
- реинжиниринг бизнес-процессов, проводимый с определенной периодичностью и последующее непрерывное улучшение.

16. **Инжиниринг бизнес-процессов включает в себя:**

- создание новых, более эффективных бизнес-процессов без учета предшествующего развития;
- исследование функционирующих на предприятии бизнес-процессов;
- проведении диагностики «узких мест» в организации существующих бизнес-процессов и формулировании направлений их реорганизации;
+ реинжиниринг бизнес-процессов, проводимый с определенной периодичностью, например, один раз в 5 лет, и последующее непрерывное улучшение.

17. **Обратный инжиниринг – это:**

- создание новых, более эффективных бизнес-процессов без учета предшествующего развития;
+ исследование функционирующих на предприятии бизнес-процессов;
- проведении диагностики «узких мест» в организации существующих бизнес-процессов и формулировании направлений их реорганизации;
- реинжиниринг бизнес-процессов, проводимый с определенной периодичностью и последующее непрерывное улучшение.

18. **Принцип эффективности проектирования информационных систем заключается в том:**

- что информационная система обладала механизмами для защиты имущества фирмы;
- что проект системы будет учитывать организационные и человеческие факторы предприятия;
+ что выгоды от новой автоматизированной системы должны быть равными или больше расходов на нее;
- что от системы требуются возможности расширения без проведения больших изменений.

19. **Принцип контроля проектирования информационных систем заключается в том:**

+ что информационная система обладала механизмами для защиты имущества фирмы, ее данные были бы достаточно надежны для принятия управленческих решений;
- что проект системы будет учитывать организационные и человеческие факторы предприятия;
- что выгоды от новой автоматизированной системы должны быть равными или больше расходов на нее;
- что от системы требуются возможности расширения без проведения больших изменений.

20. **Принцип стандартизации и унификации проектирования информационных систем предполагает:**

- что проект системы будет учитывать организационные и человеческие факторы предприятия;
- что выгоды от новой автоматизированной системы должны быть равными или больше расходов на нее;
- что от системы требуются возможности расширения без проведения больших изменений;

+ что использование уже накопленного опыта в проектировании и внедрении ИС посредством программирования типовых элементов, что позволяет сократить затраты на создание ИС.

21. **Разбиение системы на множество составных компонентов и создание для каждого из них законченного проектного решения, которое при внедрении привязывается к конкретным условиям объекта – данное высказывание соответствует определению:**

- индивидуальный метод проектирования ИС;
+ типовое проектирование ИС;
- автоматизированный проект;
- подсистемное проектирование ИС.

22. **Какая программа предназначена для автоматизации процесса подготовки юридическими и физическими лицами документов налоговой и бухгалтерской отчётности:**

- программа «1С: Электронный документооборот»;
- программа «1С: Электронная почта»;
- система автоматизации документооборота «Документ-2000»;
+ программа «Налогоплательщик ЮЛ».

23. **Значение первых четырех цифр ИНН:**

- порядковый номер записи о налогоплательщике в территориальном разделе Единого государственного реестра налогоплательщиков налогового органа;
- код субъекта Российской Федерации;
+ код налогового органа, который присвоил ИНН;
- причина постановки на учет.

24. **Какой документ нельзя подготовить в программе «Налогоплательщик ЮЛ»?**

- уведомления о контролируемых сделках (трансфертное ценообразование);
- специальная декларация;
- сведения для декларации по НДС (счета-фактуры, книги покупок и продаж, журнал учета счетов-фактур);
+ годовая финансовая отчетность.

25. **Какая категория является наиболее рискованной для компании с точки зрения вероятного мошенничества и нарушения безопасности АИС?**

+ сотрудники;
- хакеры;
- атакующие;
- контрагенты (лица, работающие по договору).

26. **Защита информации в вычислительных системах - это:**

- процесс сбора, накопления, обработки, хранения, распределения и поиска информации;
+ деятельность по предотвращению утечки информации, несанкционированных и непреднамеренных воздействий на неё;
- преобразование информации, в результате которого содержание информации становится непонятным для субъекта, не имеющего доступа;
- получение субъектом возможности ознакомления с информацией, в том числе при помощи технических средств.

27. **К основным непреднамеренным искусственным угрозам АИС относится:**

- физическое разрушение системы путем взрыва, поджога и т.п.;
- перехват побочных электромагнитных, акустических и других излучений устройств и линий связи;
- изменение режимов работы устройств или программ, забастовка, саботаж персонала, постановка мощных активных помех и т.п.;

+ неумышленные действия, приводящие к частичному или полному отказу системы или разрушению аппаратных, программных, информационных ресурсов системы.

28. **К внутренним нарушителям информационной безопасности относится:**

- клиенты;
- пользователи системы;
- любые лица, находящиеся внутри контролируемой территории;
+ технический персонал, обслуживающий здание.

29. **Как называется метод защиты информации в информационной системе организации путем ее криптографического закрытия?**

- аутентификация;
- идентификация;
+ маскировка;
- принуждение.

30. **Суть программного метода защиты информации в компьютерных системах?**

+ организация наблюдения в вычислительной системе, проверка и подготовка персонала, контроль над изменениями в программном и математическом обеспечении, создание административной службы защиты;
- нормативно-правовые акты, с помощью которых регламентируются права и обязанности;
- использование различных средств, таких как, удаление информации при попытке изъятия накопителя, похищении компьютера;
- сложившиеся в обществе или данном коллективе моральные нормы или этические правила.

31. **Назначение технических средств при техническом методе защиты информации в компьютерных системах?**

- организация наблюдения в вычислительной системе, проверка и подготовка персонала и т.д.;
- нормативно-правовые акты, с помощью которых регламентируются права и обязанности;
+ использование различных средств, таких как, удаление информации при попытке изъятия накопителя, похищении компьютера, проникновении в зону обслуживания компьютера (сервера) или при нажатии определенно;
- сложившиеся в обществе или данном коллективе моральные нормы или этические правила.

32. **Несанкционированный доступ к информации:**

- физическое разрушение системы путем взрыва, поджога и т.п.;
- перехват побочных электромагнитных, акустических и других излучений устройств и линий связи;
- изменение режимов работы устройств или программ, забастовка, саботаж персонала, постановка мощных активных помех и т.п.;
+ незапланированное ознакомление, обработку, копирование, применение различных вирусов, в том числе разрушающих программные продукты, а также модификацию или уничтожение информации.

33. **Процесс насыщения производства и всех сфер жизни и деятельности человека информацией:**

+ информатизация;
- компьютеризация;
- автоматизация;
- глобализация.

34. **Система средств и способов сбора, передачи, накопления, обработки, хранения, представления и использования информации:**

- информационный процесс;

- информационная технология;
+ информационная система;
- информационная деятельность.

35. **АИС, обеспечивающая информационную поддержку целенаправленной коллективной деятельности предприятия, − это:**
- АИС управления технологическими процессами;
- финансовая АИС;
- глобальная АИС;
+ корпоративная АИС.

36. **Цель информационного обеспечения определяется:**
- субъектом информационного обеспечения;
- задачами организации;
- руководителем организации;
+ информационными потребностями.

37. **Целью автоматизации финансовой деятельности является:**
- повышение квалификации персонала;
- автоматизация технологии выпуска продукции;
+ устранение рутинных операций и автоматизированная подготовка финансовых документов;
- снижение затрат.

38. **Терминал, предназначенный для оплаты покупки с помощью карты:**
- обменный пункт;
+ POS-терминал;
- кассовый аппарат;
- банкомат.

39. **Высшее руководство должно обеспечивать предприятие следующей информацией:**
+ информацией для стратегического планирования, финансово-экономического прогнозирования и анализа хозяйственной деятельности;
- информацией для оперативного планирования и координации подконтрольных ему функций;
- информацией для управленческого планирования и прогнозирования, и анализа хозяйственной деятельности;
- информацией для составления налоговой и бухгалтерской отчетности.

40. **Руководство среднего звена должно обеспечивать предприятие следующей информацией:**
- информацией для стратегического планирования, финансово-экономического прогнозирования и анализа хозяйственной деятельности;
+ информацией для оперативного планирования и координации подконтрольных ему функций;
- информацией для управленческого планирования и прогнозирования, и анализа хозяйственной деятельности;
- информацией для составления налоговой и бухгалтерской отчетности.

41. **Термин «информатизация общества» обозначает:**
+ целенаправленное и эффективное использование информации во всех областях человеческой деятельности на основе современных информационных и коммуникационных технологий;
- увеличение роли средств массовой информации в жизни общества;
- изучение информатики во всех учебных заведениях страны;

- организацию свободного доступа каждого человека к информационным ресурсам, накопленным человеческой цивилизации.

42. **Для чего предназначена система «1С Предприятие. 8.0»?**

- для автоматизации движения в организации потоков документов, их обработки и хранения;
- для автоматизации процесса подготовки юридическими и физическими лицами документов налоговой и бухгалтерской отчётности и других документов;
- для создания корпоративных информационных систем крупных российских предприятий;
+ для комплексной автоматизации экономической деятельности предприятий различных направлений и форм собственности.

43. **Целостность информации – это:**

- предотвращение утраты информации;
- предотвращение несанкционированного уничтожения, копирования, блокировки информации;
+ достоверность и полнота информации, на основе которой принимаются важные решения и ее защищенность от возможных непреднамеренных искажений;
- обеспечение доступа к засекреченной информации только тому, кому она предназначена.

44. **Конфиденциальность информации – это:**

- обеспечение возможности доступа к информации всегда, когда в ней возникает необходимость;
- обеспечение доступа к засекреченной информации;
- способность системы обработки данных обеспечивать защиту и надежность хранения информации;
+ предотвращение утечки, искажения, несанкционированного копирования информации.

45. **Предназначение системы Министерства финансов России Автоматизированная ИС Министерства финансов (АИС «Финансы»)?**

+ предназначена для автоматизированного сбора, учета, обработки, обобщения и анализа финансовой информации, обмена ею по каналам связи, а также для взаимодействия с государственными органами;
- для автоматизации движения в организации потоков документов, их обработки и хранения;
- для автоматизации процесса подготовки юридическими и физическими лицами документов налоговой и бухгалтерской отчётности и других документов;
- для комплексной автоматизации экономической деятельности предприятий различных направлений и форм собственности.

46. **Какие программы представлены на рынке программ бухгалтерского учета в России?**

+ программы «1С», «Налогоплательщик ЮЛ», «Контур. Бухгалтерия»;
- система автоматизации документооборота «Документ-2000», программы «1С», «Налогоплательщик ЮЛ», «Контур. Бухгалтерия»;
- программы «1С», «Контур. Бухгалтерия»;
- программы «1С», «Налогоплательщик ЮЛ», «Контур. Бухгалтерия».

49. **Термин, обозначающий комплекс программного и технического обеспечения, направленный на автоматизацию банковской деятельности:**

- финансовая АИС;
- глобальная АИС;
- корпоративная АИС;
+ автоматизированная банковская система (АБС).

50. **По масштабу ИС подразделяются на:**

- малые, большие;

+ одиночные, групповые, корпоративные;
- сложные, простые;
- объектно-ориентированные и прочие.

Задания открытого типа:

ОПК-6 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

1. Сведения об окружающем мире, которые уменьшают имеющуюся степень _____
2. Процесс насыщения производства и всех сфер жизни и деятельности человека информацией_____
3. Совокупность документов, оформленных по единым правилам, называется__ _____
4. Технические показатели качества информационного обеспечения относятся к_____
5. Антивирусные программы, проверяющие имеется ли в файлах характерная для данного вируса комбинация байтов, — это программы_____
6. В инфраструктуре автоматизированной банковской системы выделяют _____ подсистемы.
7. В корпоративной АИС базовым средством коммуникации является _____
8. В пакете Microsoft Office средством создания графических презентаций является программа _____
9. В программных пакетах _____ используется сетевая обработка бухгалтерских задач.
10. В современной архитектуре автоматизированных банковских систем предусматривается разделение функциональных возможностей, входящих в них приложений на _____ уровня (уровень).
11. Внутренняя сеть, являющаяся глобальной, т.к. соединяет удаленные на большие расстояния компьютеры называется _____ сетью.
12. Выделение информационных систем в соответствии с направлениями деятельности отражает _____ классификацию ИС.
13. Дистанционная передача данных на базе компьютерных сетей и современных технических средств связи _____
14. Дистанционная фото- и видеосъемка, применение подслушивающих устройств относятся к _____ угрозам безопасности информации.
15. Для _____ предназначен режим «Конфигуратор» программы «1С: Бухгалтерия».
16. Для ведения _____ бизнеса используются пакеты программ «Интегрированная бухгалтерская система».
17. Для менеджеров среднего уровня предназначены _____ ИС.
18. Для принятия решения _____ применяется информационная технология управления.
19. Для программного пакета _____ характерен расширенный состав традиционного комплекса бухгалтерских задач.
20. Для раскрытия содержания информации и выявления отношений между смысловыми значениями ее элементов используется _____ подход.
21. Для решения учетных и финансовых задач используются_____
22. Для хранения и манипулирования рабочим расписанием работников организации служит_____

23. Завершающим в работе с программой и связанный с получением различных форм является _____ этап технологического процесса обработки бухгалтерских задач.
24. Изменение режимов работы устройств и программ или неправомерное включение оборудования относятся к _____ угрозам безопасности информации.
25. Изучить информацию с точки зрения ее практической полезности, ценности для потребителя и принятия им решений позволяет _____ подход.
26. Информационное сообщение на естественном языке зафиксированное ручным или печатным способом на бланке установленной формы и имеющем юридическую силу_____
27. Искажение сведений в базах данных или в системной информации в компьютерных технологиях являются _____ угрозой безопасности информации.
28. К _____ средствам защиты информации относятся средства, применяемые в виде электрических, электромеханических и электронных устройств.
29. К _____ средствам защиты информации относятся средства, реализуемые в виде норм, которые сложились традиционно или складываются по мере распространения вычислительной техники и средств связи в обществе.
30. Комплекс аппаратных средств, предназначенных для работы информационной системы называется _____ обеспечением ИС.
31. Компонентом информационной технологии _____ является база знаний.
32. Компонентом информационной технологии _____ является база моделей.
33. На _____ этапе технологического процесса обработки бухгалтерских задач происходит заполнение и корректировка различных справочников.
34. Несанкционированное копирование носителей информации относится к _____ угрозам безопасности информации.
35. Основной целью информационной технологии _____ является выработка решения.
36. Порядок создания и использования информации регулирует _____ обеспечение ИС.
37. Процессор _____ — это табличный процессор.
38. Свойство информации, заключающееся в ее существовании в неискаженном виде, характеризует _____ информации.
39. Связанный с операциями сбора и регистрации первичных документов этап технологического процесса обработки бухгалтерских задач — это _____ этап.
40. Совокупность методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников с техническими средствами и между собой в процессе разработки и эксплуатации ИС — это _____ обеспечение ИС.
41. Совокупность унифицированных систем документации, схем информационных потоков, циркулирующих в организации, а также методология построения баз данных — это _____ обеспечение ИС.
42. Совокупность связанных данных, правила организации которых основаны на общих принципах описания, хранения и манипулирования данными — это_____
43. Совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели — это_____
44. Совокупность, соотношение и содержательное наполнение отдельных составляющих процесса автоматизации банковских технологий называется _____ автоматизированной банковской системы.

45. Современной тенденцией развития информационных технологий (ИТ) является_____

46. Создание и предоставление в распоряжение пользователя информационных продуктов _____

47. Состав и количество технических средств, используемых в автоматизированных банковских системах, зависит от. интенсивности и объема информационных потоков_____

48. Способ представления текста, изображения, звука и видео, связанных друг с другом произвольной (а не последовательной) ассоциативной памятью, это_____

49. Способ размещения информации по принципу ассоциативного мышления это_____

50. Сформированная производителем для распространения в вещественной или невещественной форме совокупность данных_____

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Перечень вопросов к зачету

1. Информация: понятие и свойства
2. Экономическая информация: свойства и классификации
3. Ключевые понятия, определяющие структуру экономической информации – реквизит, показатель и документ
4. Классификация документов
5. Структура форм первичных документов
6. Свойства информации
7. Свойства экономической информации
8. Классификация экономической информации
9. Структура форм производных документов
10. Информационные технологии
11. Информационные системы
12. Типы информационных систем
13. Примеры использования информационных технологий в бизнесе
14. Основные цели использования информационных технологий в бизнесе
15. Бизнес – процесс
16. Основные способы бизнес – процессов
17. Основные стандарты мультимедиа – технологий
18. Аппаратные средства мультимедиа – технологий
19. Основные категории пользователей информационных систем
20. Экономические информационные системы
21. Классификация информационных систем

22. Структура экономических информационных систем
23. Автоматизированная информационная система (АИС)
24. Автоматизированные информационные системы в банках
25. Структура АИС
26. Проектирование ИС
27. Реинжиниринг бизнес-процессов
28. Обратный инжиниринг
29. Принципы проектирования ИС
30. Методы проектирования ИС
31. Типовое проектное решение ИС
32. CASE-технологии проектирования ИС
33. Проектирование АС учета договоров и контроля за их исполнением
34. Проектирование подсистемы автоматизации учета платежей по договорам
35. Программное обеспечение для автоматизации процесса подготовки налогоплательщиком форм документов налоговой и бухгалтерской отчетности и справки по форме 2-НДФЛ («Налогоплательщик ЮЛ»)
36. Защита информации в АИС
37. Методы и средства защиты информации
38. Методы защиты информации в компьютерных системах
39. Защита от несанкционированного доступа к информации
40. Информационное обеспечение ИТ и ИС управления организацией
41. Понятие информационного обеспечения, его структура
42. Внемашинное информационное обеспечение
43. Системы классификации и кодирования
44. Унифицированная система документации и организация документопотоков
45. Внутримашинное информационное обеспечение
46. АИС в управлении предприятием
47. Функциональная структура АИС предприятия
48. Информационные технологии в управлении предприятием
49. Системы электронного документооборота предприятия
50. Автоматизированные банковские системы (АБС)

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет

	разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

Рекомендуемая литература при подготовке к зачету:

Основная литература

1. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике: Учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. - М.: Дашков и К, 2016. - 395 с.
2. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике: Учебное пособие / К.В. Балдин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 218 с.
3. Блиновская, Я.Ю. Введение в геоинформационные системы: Учебное пособие / Я.Ю. Блиновская, Д.С. Задоя. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 112 с.
4. Бодров, О.А. Предметно-ориентированные экономические информационные системы: Учебник для вузов / О.А. Бодров. - М.: Гор. линия-Телеком, 2017. - 244 с.
5. Варфоломеева, А.О. Информационные системы предприятия: Учебное пособие / А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 283 с.
6. Зверева, В.П. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем: учебник для среднего профессионального образования по специальности "Информационные системы и программирование". - Москва: Академия, 2018. - 255 с.
7. Компьютерные сети: учебник для среднего специального образования по спец. "Сетевое и стстемное администрирование", "Информационные системы и программирование". - Москва: Академия, 2018. - 192 с.

7.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

22.1 Основная литература:

Основная литература

1. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике: Учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. - М.: Дашков и К, 2016. - 395 с.

2. Балдин, К.В. Информационные системы в экономике: Учебное пособие / К.В. Балдин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 218 с.
3. Блиновская, Я.Ю. Введение в геоинформационные системы: Учебное пособие / Я.Ю. Блиновская, Д.С. Задоя. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 112 с.
4. Бодров, О.А. Предметно-ориентированные экономические информационные системы: Учебник для вузов / О.А. Бодров. - М.: Гор. линия-Телеком, 2017. - 244 с.
5. Варфоломеева, А.О. Информационные системы предприятия: Учебное пособие / А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 283 с.
6. Зверева, В.П. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем: учебник для среднего профессионального образования по специальности "Информационные системы и программирование". - Москва: Академия, 2018. - 255 с.
7. Компьютерные сети: учебник для среднего специального образования по спец. "Сетевое и стстемное администрирование", "Информационные системы и программирование". - Москва: Академия, 2018. - 192 с.

7.3. Периодические издания

1. Учет и статистика (http://www.iprbookshop.ru/61925.html)
2. Российские статистические ежегодники.
3. Статистические сборники «Национальные счета России».

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Интернет вещей http://internetofthings.ru
2. Интернет вещей https://iot.ru
3. Информационно-аналитический портал о цифровой экономике и ИКТ-политике в странах Евразии https://digital.report
4. Капитализация криптовалют https://coinmarketcap.com
5. Технологии, меняющие мир http://kaspersky.vedomosti.ru
6. Цифровая экономика http://cde2035.com/ru
7. Цифровая экономика http://digital-economy.ru
8. Digital Commerce 360 https://www.digitalcommerce360.com
9. Digital economy & society in the EU http://ec.europa.eu/eurostat/cache/
10. infographs/ict/2018/index.html
11. Eurostat https://ec.europa.eu/eurostat/web/main/home
12. Statista https://www.statista.com

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к лабораторным занятиям

Подготовку к каждому лабораторному занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом лабораторного занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме лабораторного занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую

интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Информационные технологии обработки данных
Информационные технологии графического представления данных и др.
ППП Microsoft Office

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения лекционных практических занятий. Лабораторные занятия проходят в компьютерных классах.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им.А.А.КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Бухгалтерское дело»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.0.21

Грозный, 2024

Эдилсултанова Ляля Ахмедовна. Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерское дело»/ Сост.Эдилсудтанова Л.А.-
Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова»,2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике», рекомендована к использованию в учебном процессе протокол № _9_от _17_мая 2024г., составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика- Бакалавр, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «____»_____20____г. №_____, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

©Эдилсултанова Ляля Ахмедовна, 2024г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова», 2024г.
©

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	3
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	4
5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	10
6.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	12
7.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	12
8.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	13
9.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	13

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины: обобщить, систематизировать и углубить полученные ранее знания и навыки для последующего использования в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора. Знать общие вопросы методологии и организации бухгалтерского дела; особенности организации бухгалтерского дела в организациях различных видов экономической деятельности и форм собственности.

Задачи:

- рассмотрение бухгалтерского дела как управленческой функции, связанной с формированием учетной информации, и осуществлением контроля в процессе финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
- овладение теоретическими и практическими основами организации учетного процесса на предприятиях;
- рассмотрение специфики и особенностей финансово-хозяйственной деятельности организаций с целью выявления формирования в бухгалтерском учете информации по конкретным объектам;
- правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерское дело» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	**УК-1.1.** Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	**1. Знать:** 1.1. Порядок организации бухгалтерского дела в организациях. 1.2. Законодательство по бухгалтерскому учету и отчетности. 1.3. Основные формы бухгалтерской отчетности. **2. Уметь:** 2.1. Вырабатывать рациональную систему организации учета на основе выбора эффективной учетной политики, базирующейся на соблюдении действующего законодательства. 2.2. Отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период и составлять формы
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	**ОПК-4.3.** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществ-лять их внедрение в управленческую деятельность.	

		бухгалтерской и статистической отчетности. **3. Владеть:** 3.1. Приемами сбора и обобщения информации о финансовых и экономических событиях, являющихся предметом бухгалтерского дела. 3.2. Знаниями, необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и статистической отчетности.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерское дело» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 рабочего учебного плана ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Изучение дисциплины «Бухгалтерское дело» базируется на сумме знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единицы (216 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	Семестр 6	Семестр 7	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**	**216**
Аудиторная работа:	**51**	**68**	**119**
Лекции (Л)	17	34	**51**
Практические занятия (ПЗ)	34	34	**68**

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	Семестр 6	Семестр 7	Всего
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	**Не предусмотрены**
Самостоятельная работа:	**57**	**40**	**97**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена		Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	57	40	97
Контрольная работа (К)	-		-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	-		-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	**Зачет**		**Экзамен**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Бухгалтерское дело, его сущность и содержание	История возникновения и развития бухгалтерского дела. Сущность бухгалтерского дела. Объект, метод бухгалтерского дела. Этапы деятельности службы бухгалтерского дела. Бухгалтерский учет и его среда. Особенности оперативного, бухгалтерского и статистического учета. Пользователи бухгалтерской информации и задачи бухгалтерского учета.	ДЗ, Т, РК

2	Сущность, предмет и метод бухгалтерского учета	Цели, задачи, функции и содержание бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета и объекты бухгалтерского наблюдения. Принципы бухгалтерского учета. Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. Применение правовых норм в организационно-управленческой, учетной и контрольной деятельности работников бухгалтерской службы.	ДЗ, Т, РК
3	Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора. Бухгалтер и его роль в организации. Этические нормы поведения бухгалтера. Кодекс профессиональной этики бухгалтеров. Использование отечественных источников информации при подготовке аудиторского отчета в интересах недопущения нарушения этических принципов.	ДЗ, Т, РК
4	Организация аудиторской деятельности, ее правовой статус и методологическое обеспечение	Система нормативного регулирования аудиторской деятельности. Кодекс профессиональной этики аудиторов. Использование отечественных и зарубежных источников информации при подготовке аудиторского отчета в интересах недопущения нарушения этических принципов. Аттестация деятельности аудиторов и аудиторских фирм. Виды сопутствующих аудиту услуг.	ДЗ, Т, РК
5	Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерской деятельности	Понятие и типы хозяйственных операций. Хозяйственные ситуации и их особенности в бухгалтерском деле. Виды договоров их структура, особенности оформления. Структура документооборота по составу, назначению и типам документов.	ДЗ, Т, РК
6	Особенности организации бухгалтерского дела в различных хозяйствующих субъектах	Особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах и обществах. Бухгалтерский учет на государственных и муниципальных	ДЗ, Т, РК

		унитарных предприятиях. Финансовый учет и отчетность в некоммерческих организациях. Бухгалтерский учет на малых предприятиях.	
7	Организация бухгалтерского учета в организациях.	Организационная структура бухгалтерии. Характеристика «Положения о бухгалтерии». Права и обязанности работников бухгалтерии.	ДЗ, Т, РК
8	Статус бухгалтерской службы	Должностная инструкция работников бухгалтерии). Квалификационные требования к сотрудникам бухгалтерии.	ДЗ, Т, РК
9	Документация, методы и формы бухгалтерского учета	Документы и их классификация. Организация документооборота на предприятии. Технология обработки документов. Порядок хранения и уничтожения документов. Понятие учетных регистров и их виды. Формы организации бухгалтерского учета.	ДЗ, Т, РК
10	Организация системы внутреннего контроля в организации	Организация внутреннего контроля на предприятии. Контрольная среда. Средства контроля. Инвентаризация как основной прием контроля. Виды инвентаризационных комиссий. Процедура проведения инвентаризации и ее документального оформления.	ДЗ, Т, РК

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: домашнее задание (ДЗ), тестирование (Т), рубежный контроль (РК) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	Тема 1. Бухгалтерское дело, его сущность и содержание	18	3	3	-	8
2	Тема 2. Сущность, предмет и метод бухгалтерского учета	20	2	2	-	6

3	Тема 3. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	22	4	4	-	8
4	Тема 4. Организация аудиторской деятельности, ее правовой статус и методологическое обеспечение	24	4	4	-	8
5	Тема 5. Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерской деятельности	24	4	4	-	8
		108	**17**	**17**	**-**	**38**
	Зачет	**-**				
	ИТОГО:	**108**				

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
6	Тема 6. Особенности организации бухгалтерского дела в различных хозяйствующих субъектах	18	3	3	-	8
7	Тема 7. Организация бухгалтерского учета в организациях.	20	2	2		6
8	Тема 8. Статус бухгалтерской службы	22	4	4		8
9	Тема 9. Документация, методы и формы бухгалтерского учета	24	4	4		8
10	Тема 10. Организация системы внутреннего контроля в организации	24	4	4		8
		108	**17**	**17**	**-**	**38**
	Экзамен					
	ИТОГО:	**216**				

4.4. Лабораторные работы – не предусмотрены

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тема	Кол-во часов
1	Тема 1. Бухгалтерское дело, его сущность и содержание	3
2	Тема 2. Сущность, предмет и метод бухгалтерского учета	3
3	Тема 3. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	3
4	Тема 4. Организация аудиторской деятельности, ее правовой статус и методологическое обеспечение	3
5	Тема 5. Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерской деятельности	3
6	Тема 6. Особенности организации бухгалтерского дела в различных хозяйствующих субъектах	3
7	Тема 7. Организация бухгалтерского учета в организациях.	3
8	Тема 8. Статус бухгалтерской службы	3
9	Тема 9. Документация, методы и формы бухгалтерского учета	3
10	Тема 10. Организация системы внутреннего контроля в организации	3
ИТОГО:		34

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единицы (216 часа).

Вид работы	Трудоемкость, часов			
	Семестр 6	Семестр 7		Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**		**216**
Аудиторная работа:	**34**	**34**		**68**
Лекции (Л)	17	17		34
Практические занятия (ПЗ)	17	17		34
Лабораторные работы (ЛР)	Нет предусмотрены	Не предусмотрены		
Самостоятельная работа:	**74**	**74**		**148**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрены	Не предусмотрена		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-		-
Реферат (Р)	-	-		-
Эссе (Э)	-	-		-
Самостоятельное изучение разделов	32	98		130
Контрольная работа (К)				
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)				

Вид работы	Трудоемкость, часов			
	Семестр 6	Семестр 7		Всего
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	**Зчет**	**Экзамен**		**216**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование темы	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	Тема 1. Бухгалтерское дело, его сущность и содержание	2	1	1	-	2
2	Тема 2. Сущность, предмет и метод бухгалтерского учета	4	2	2	-	4
3	Тема 3. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	4	2	2	-	4

4	Тема 4. Организация аудиторской деятельности, ее правовой статус и методологическое обеспечение	4	2	2	-	4
5	Тема 5. Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерской деятельности	4	2	2	-	4
6	Тема 6. Особенности организации бухгалтерского дела в различных хозяйствующих субъектах	4	2	2	-	4
7	Тема 7. Организация бухгалтерского учета в организациях.	2	1	1	-	4
8	Тема 8. Статус бухгалтерской службы	2	1	1	-	4
9	Тема 9. Документация, методы и формы бухгалтерского учета	4	2	2	-	4
10	Тема 10. Организация системы внутреннего контроля в организации	4	2	2	-	4
		34	**17**	**17**	**-**	**38**
	Зачет	**-**				
	ИТОГО:	**140**				

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Внеаудиторная работа СР**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	Тема 1. Бухгалтерское дело, его сущность и содержание	2	1	1	-	12

2	Тема 2. Сущность, предмет и метод бухгалтерского учета	4	2	2	-	12
3	Тема 3. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	4	2	2	-	12
4	Тема 4. Организация аудиторской деятельности, ее правовой статус и методологическое обеспечение	4	2	2	-	12
5	Тема 5. Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерской деятельности	4	2	2	-	12
6	Тема 6. Особенности организации бухгалтерского дела в различных хозяйствующих субъектах	4	2	2	-	10
7	Тема 7. Организация бухгалтерского учета в организациях.	2	1	1	-	10
8	Тема 8. Статус бухгалтерской службы	2	1	1	-	10
9	Тема 9. Документация, методы и формы бухгалтерского учета	4	2	2	-	10
10	Тема 10. Организация системы внутреннего контроля в организации	4	2	2	-	10
		34	**17**	**17**	**-**	**110**
	Экзамен	**-**				
	ИТОГО:	**140**				

4.4. Лабораторные работы – не предусмотрены

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тема	Кол-во часов
1	Тема 1. Бухгалтерское дело, его сущность и содержание	2
2	Тема 2. Сущность, предмет и метод бухгалтерского учета	2
3	Тема 3. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора	2
4	Тема 4. Организация аудиторской деятельности, ее правовой статус и методологическое обеспечение	2
5	Тема 5. Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерской деятельности	2
6	Тема 6. Особенности организации бухгалтерского дела в различных хозяйствующих субъектах	2
7	Тема 7. Организация бухгалтерского учета в организациях.	2
8	Тема 8. Статус бухгалтерской службы	1

9	Тема 9. Документация, методы и формы бухгалтерского учета	1
10	Тема 10. Организация системы внутреннего контроля в организации	1
ИТОГО:		17

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература

1. Бардина И.В. Бухгалтерское дело: учебник / И.В. Бардина. - М.: Издательство Юрайт, 2011.- 285с.

2. Бардина И.В. Бухгалтерское дело: учебник для бакалавров / И.В. Бардина. - М.: Издательство Юрайт, 2013.-285с. - Серия: Бакалавр. Базовый курс.

3. Бухгалтерский финансовый учет для бакалавров / А.И. Нечитайло, [и др.]; под ред. А.И. Нечитайло, Л.Ф. Фоминой. – Ростов н/Д: 2014.

4. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Л.Т. Гиляровская [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 423 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81745.html.

5. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 583 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52277.html.

6. Кузьмина Т.М. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузьмина Т.М.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017.— 257 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80541.html.

7. Полковский А.Л. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Полковский А.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 288 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52278.html.

8. Федорцова Р.П. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Федорцова Р.П.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 158 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26245.html.

5.2 Дополнительная литература

1. Адинцова Н.П. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: практикум/ Адинцова Н.П., Журавлева Е.П.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 112 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66022.html.

2. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Л.Т. Гиляровская

[и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 423 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81745.html.

3. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 583 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52277.html.

4. Кузьмина Т.М. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузьмина Т.М.— Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017.— 257 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80541.html.

5. Полковский А.Л. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Полковский А.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 288 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52278.html.

6. Федорцова Р.П. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Федорцова Р.П.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015.— 158 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26245.html.

7. Ярушкина Е.А. Актуальные проблемы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: краткий курс лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)/ Ярушкина Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 51 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/62608.html.

5.3 Периодические издания

1. Журнал «Главбух».

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://www.edu.ru - российский образовательный портал.
2. www.consultant.ru — Общероссийская справочная система распространения правовой информации «Консультант Плюс».
3. www.garant.ru — Справочная правовая система «Гарант».
4. http://financial-analysis.ru/– Информационный online справочник «Финансовый анализ».
5. www.iprbookshop.ru - ЭБС «Ай Пи Эр Медиа» IPR-books.
6. https://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Операционная система Microsoft Windows. Офисный пакет Microsoft Office.

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Бухгалтерское дело» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА
АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Антимонопольное регулирование экономики»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024

Успаева М.Г. Рабочая программа учебной дисциплины «Антимонопольное регулирование экономики» [Текст] / Сост. Успаева М.Г. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от 01 сентября 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, с учетом профиля «Налоги и налогообложение», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Успаева М.Г., 2024
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

56. Цели и задачи освоения дисциплины;
57. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
58. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
59. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
60. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
61. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
62. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
63. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
64. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
65. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
66. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в сфере антимонопольного регулирования экономики в условиях формирования и функционирования конкурентного рынка.

Задачи освоения дисциплины:

- изучить теоретические вопросы функционирования монопольных и конкурентных рынков;
- изучить нормативно-правовые акты в сфере антимонопольного регулирования экономики;
- ознакомиться с зарубежным опытом антимонопольного регулирования экономики;
- изучить виды монополистической деятельности, формы и методы недобросовестной конкуренции;
- овладение методикой анализа состояния конкурентной среды на товарных рынках;
- выявлять экономические процессы в виде горизонтальных соглашений и горизонтальных слияний
- сформировать навыки по оценке состояния конкурентной среды и экономической концентрации на товарном рынке;
- изучить методы проведения антимонопольного регулирования экономики и конкурентной политики, акты и действия органов исполнительной власти, направленные на ограничение конкуренции;
- изучить виды государственного контроля за процессами концентрации на товарных рынках;
- изучить виды ответственности за нарушение антимонопольного законодательства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11-1. Знает основы законодательства РФ, умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.	Знать: - понятие и сущность монополии; - виды и формы монополии; - основы государственного антимонопольного регулирования экономики в России и за рубежом; - акты и действия органов исполнительной власти субъектов РФ и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции.
	УК-11-2. Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями и содействует обеспечению безопасности.	

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1. Способен анализировать и объяснять природу экономических процессов на макроуровне	- основные направления антимонопольной политики за рубежом; - основные положения и направления реализации политики демонополизации на зарубежных товарных рынках; - методы антимонопольной политики в России; - виды монополистической деятельности хозяйствующих субъектов на товарных рынках; -функции, задачи и полномочия антимонопольных органов; - формы недобросовестной рекламы и конкуренции. - нормативную базу в сфере антимонопольного регулирования экономики и защиты конкуренции; - основные положения законов «О защите конкуренции», «О рекламе», «О естественных монополиях», «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; -функции, задачи и полномочия антимонопольных органов; - направления реализации антимонопольной политики государства; Уметь: - использовать действующую нормативно-правовую базу, регулирующую конкурентные отношения, для решения управленческих задач, направленных на эффективное функционирование

		хозяйствующих субъектов на товарных рынках; - понимать влияние политических процессов на развитие мировой экономики, ее глобализацию и международную конкуренцию; - применять методы регулирования и пресечения монополистической деятельности хозяйствующих субъектов; - интерпретировать зарубежный опыт антимонопольного регулирования экономики; - выявлять и анализировать нарушения антимонопольного законодательства в России и их тенденции. Владеть: - навыками выявления и анализа закономерности в нарушении антимонопольного законодательства в России; - методикой определения продуктовых и географических границ рынка, количественных и качественных показателей структуры товарного рынка; - зарубежным опытом проведения антимонопольного регулирования и защиты конкуренции; - инструментами государственного контроля за развитием экономических процессов на товарных рынках.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Антимонопольное регулирование экономики» Б1.О.24 изучается в рамках обязательной части блока Б1 ОПОП подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» профиля «Налоги и налогообложение».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Основы права и антикоррупционного поведения», «Экономическая теория», «Экономическая информатика».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Мировая экономика и МЭО», «Оценка бизнеса».

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкос	
	3 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51	51
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	57	57
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Собеседование (С)	20	20
Реферат (Р)	10	10
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	17	17
Контроль	Экзамен	Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Понятие монополизма и конкуренции	Сущность конкуренции и монополизма. Общие принципы поведения фирмы на рынке. Методы достижения монопольного положения. Классификация монополий. Виды монополий. Монопсония. Экономические последствия монополизации рынка. Понятие конкуренции. Эффективность конкурентных рынков. Характеристика конкурентных и неконкурентных рынков: монополия, олигополия, монополистическая конкуренция, чистая конкуренция, естественные монополии.	(С), (Р)
2	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	Истоки монополизма в российской экономике (экономические, политические, технологические). Предпосылки и целесообразность проведения государственной антимонопольной политики и политики формирования конкурентной среды на товарных рынках. Содержание принципов и методов реализации антимонопольной политики. Основные направления развития антимонопольной политики в период реформирования экономики Антимонопольный контроль банков, товарных бирж и рынка ценных бумаг. Задачи, функции и полномочия ФАС России. Полномочия территориальных органов.	(С)
3	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках	Понятие и определение товарных и географических границ рынка. Параметры товарного рынка. Понятие доминирующего положения. Рыночная структура. Порядок и цели определения доминирующего положения	(С), (Р)

		субъектов, имеющих на рынке долю более 35%. Количественные показатели структуры товарного рынка. Определители размера концентрации. Качественные показатели структуры товарного рынка. Формы вхождения фирмы на рынок и барьеры для входа на рынок. Состояние конкурентной среды на товарных рынках РФ и меры по ее развитию.	
4	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	Понятие, целесообразность существования и развития предприятий естественных монополий. Экономическая характеристика и сфера деятельности естественных монополий. Государственное регулирование и контроль в сферах естественных монополий. Зарубежный опыт контроля и регулирования секторов естественных монополий. Практика нарушения законодательства в отраслях естественных монополий. Основные направления демонополизации в отраслях ЖКХ. Основные направления реструктуризации естественных монополий.	(С), (Д)
5	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	Формы монополистической деятельности хозяйствующих субъектов на рынке, направленные на недопущение, ограничение или устранение конкуренции. Понятие коллективного доминирования на рынке. Злоупотребление доминирующим положением, направленным на ограничение конкуренции. Создание препятствий доступу на рынок других фирм. Горизонтальные соглашения между фирмами и их виды, которые могут быть признаны антиконкурентными. Характеристика рынков с наибольшей вероятностью сговоров.	(Т), (Д)

6	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	Перечень видов деятельности, направленных на ущемление интересов хозяйствующих субъектов и ограничение конкуренции. Согласованные действия органов власти и управления, направленные на ущемление интересов хозяйствующих субъектов и ограничение конкуренции. Антимонопольные требования к проведению конкурса на размещение заказав соответствии с законом о контрактной системе. Искажение конкуренции, создаваемое вмешательством государства. Управление государственной помощью.	(С), (Д)
7	Недобросовестная конкуренция	Понятие и виды добросовестной и недобросовестной конкуренции. Опыт мирового законодательства по устранению недобросовестной конкуренции. Виды недобросовестной конкуренции. Осуществляемые на практике действия, направленные на предупреждение и пресечение недобросовестной конкуренции. Практика применения законодательства о рекламе. Контрреклама и ответственность за ненадлежащую рекламу	(С), (Д)
8	Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ	Виды государственного контроля за процессами слияния, реорганизации и ликвидации предприятий. Виды государственного контроля за процессами слияния, присоединения, приобретения контрольных пакетов акций, в том числе получение пакетов акций в доверительное управление (траст), приобретение активов, переплетение директоратов. Перечень случаев, требующих предварительного согласия антимонопольного органа при горизонтальном слиянии. Основные правила и требования при	(С), (Д), (Т)

		представлении ходатайств и уведомлений. Предполагаемый положительный эффект слияния и аргументы сторон. Анализ и нормативная база контроля за слияниями. Информация, необходимая для контроля и принятия решений по вопросу о слиянии.	
9	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	Основания для рассмотрения дел о нарушении антимонопольного законодательства. Принудительное разделение коммерческих организаций. Порядок исполнения предписаний и решений антимонопольного органа. Виды ответственности за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность коммерческих и некоммерческих организаций, их руководителей. Ответственность должностных лиц органов государственной власти и управления. Порядок исполнения и обжалования решений антимонопольного органа.	(С)
10	Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства	Приоритеты политики демонополизации. Типы рынков, подлежащих первоочередной демонополизации. Разработка региональных и отраслевых программ демонополизации с целью снижения концентрации производства, расширения рынков сбыта, поддержания и развития конкурентной среды. Государственная поддержка и развитие малого предпринимательства в России и регионах как основное направление политики демонополизации. Зарубежный опыт поддержки малого и среднего бизнеса.	С; Т

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р) , доклад (Д)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие монополизма и конкуренции	**12**	2	4	-	6
2	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	**12**	2	4		6
3	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках. Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ	**12**	2	4		6
4	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	**12**	2	4		6
5	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	**12**	2	4		6
6	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	**12**	2	4		6
7	Недобросовестная конкуренция	**12**	2	4		6
8	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	**12**	2	4		6
9	Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства	**12**	1	2		9
	Всего	**108**	**17**	**34**		**57**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Понятие монополизма и конкуренции	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	6	ОПК-3.1
Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	6	УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.1

Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	6	ОПК-3.1
Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	6	УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.1
Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	6	УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.1
Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	6	УК-11-1 УК-11-2
Недобросовестная конкуренция	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	6	УК-11-1 УК-11-2
Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	6	УК-11-1 УК-11-2
Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	9	УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.1
Всего часов			57	

4.5. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические занятия (семинары) в 3 семестре

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**2**	**3**	**4**
1,2	**1**	Понятие монополизма и конкуренции	4
3,4	**2**	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	4
5,6	**3**	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках.	4
7,8	**4**	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	4
9,10	**5**	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	4
11,12	**6**	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	4
13,14	**7**	Недобросовестная конкуренция	4
15,16	**8**	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	4
17	**9**	Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства	2
		ИТОГО	**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкос	

	3 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	74	74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
Собеседование (С)	40	40
Реферат (Р)	10	10
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	14	14
Контроль	Экзамен	Экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Понятие монополизма и конкуренции	Сущность конкуренции и монополизма. Общие принципы поведения фирмы на рынке. Методы достижения монопольного положения. Классификация монополий. Виды монополий. Монопсония. Экономические последствия монополизации рынка. Понятие конкуренции. Эффективность конкурентных рынков. Характеристика конкурентных и неконкурентных рынков: монополия, олигополия, монополистическая конкуренция, чистая конкуренция, естественные монополии.	(С), (Р)

2	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	Истоки монополизма в российской экономике (экономические, политические, технологические). Предпосылки и целесообразность проведения государственной антимонопольной политики и политики формирования конкурентной среды на товарных рынках. Содержание принципов и методов реализации антимонопольной политики. Основные направления развития антимонопольной политики в период реформирования экономики Антимонопольный контроль банков, товарных бирж и рынка ценных бумаг. Задачи, функции и полномочия ФАС России. Полномочия территориальных органов.	(С)
3	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках	Понятие и определение товарных и географических границ рынка. Параметры товарного рынка. Понятие доминирующего положения. Рыночная структура. Порядок и цели определения доминирующего положения субъектов, имеющих на рынке долю более 35%. Количественные показатели структуры товарного рынка. Определители размера концентрации. Качественные показатели структуры товарного рынка. Формы вхождения фирмы на рынок и барьеры для входа на рынок. Состояние конкурентной среды на товарных рынках РФ и меры по ее развитию.	(С), (Р)
4	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	Понятие, целесообразность существования и развития предприятий естественных монополий. Экономическая характеристика и сфера деятельности естественных монополий. Государственное регулирование и контроль в сферах естественных монополий. Зарубежный опыт	(С), (Д)

		контроля и регулирования секторов естественных монополий. Практика нарушения законодательства в отраслях естественных монополий. Основные направления демонополизации в отраслях ЖКХ. Основные направления реструктуризации естественных монополий.	
5	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	Формы монополистической деятельности хозяйствующих субъектов на рынке, направленные на недопущение, ограничение или устранение конкуренции. Понятие коллективного доминирования на рынке. Злоупотребление доминирующим положением, направленным на ограничение конкуренции. Создание препятствий доступу на рынок других фирм. Горизонтальные соглашения между фирмами и их виды, которые могут быть признаны антиконкурентными. Характеристика рынков с наибольшей вероятностью сговоров.	(Т), (Д)
6	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	Перечень видов деятельности, направленных на ущемление интересов хозяйствующих субъектов и ограничение конкуренции. Согласованные действия органов власти и управления, направленные на ущемление интересов хозяйствующих субъектов и ограничение конкуренции. Антимонопольные требования к проведению конкурса на размещение заказав соответствии с законом о контрактной системе. Искажение конкуренции, создаваемое вмешательством государства. Управление государственной помощью.	(С), (Д)
7	Недобросовестная конкуренция	Понятие и виды добросовестной и недобросовестной конкуренции. Опыт мирового законодательства по	(С), (Д)

		устранению недобросовестной конкуренции. Виды недобросовестной конкуренции. Осуществляемые на практике действия, направленные на предупреждение и пресечение недобросовестной конкуренции. Практика применения законодательства о рекламе. Контрреклама и ответственность за ненадлежащую рекламу	
8	Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ	Виды государственного контроля за процессами слияния, реорганизации и ликвидации предприятий. Виды государственного контроля за процессами слияния, присоединения, приобретения контрольных пакетов акций, в том числе получение пакетов акций в доверительное управление (траст), приобретение активов, переплетение директоратов. Перечень случаев, требующих предварительного согласия антимонопольного органа при горизонтальном слиянии. Основные правила и требования при представлении ходатайств и уведомлений. Предполагаемый положительный эффект слияния и аргументы сторон. Анализ и нормативная база контроля за слияниями. Информация, необходимая для контроля и принятия решений по вопросу о слиянии.	(С), (Д), (Т)
9	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	Основания для рассмотрения дел о нарушении антимонопольного законодательства. Принудительное разделение коммерческих организаций. Порядок исполнения предписаний и решений антимонопольного органа. Виды ответственности за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность коммерческих и некоммерческих организаций, их руководителей. Ответственность	(С)

		должностных лиц органов государственной власти и управления. Порядок исполнения и обжалования решений антимонопольного органа.	
10	Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства	Приоритеты политики демонополизации. Типы рынков, подлежащих первоочередной демонополизации. Разработка региональных и отраслевых программ демонополизации с целью снижения концентрации производства, расширения рынков сбыта, поддержания и развития конкурентной среды. Государственная поддержка и развитие малого предпринимательства в России и регионах как основное направление политики демонополизации. Зарубежный опыт поддержки малого и среднего бизнеса.	С; Т

Собеседование (С), тестирование (Т), реферат (Р) , доклад (Д)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Контактная работа обучающихся			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	Понятие монополизма и конкуренции	**15**	2	2	-	11
2	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	**12**	2	2		8
3	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках. Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ	**14**	2	2		10
4	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	**12**	2	2		8
5	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	**12**	2	2		8

6	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	**12**	2	2		8
7	Недобросовестная конкуренция	**12**	2	2		8
8	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	**12**	2	2		8
9	Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства	**10**	1	1		8
	Всего	**108**	**17**	**17**		**74**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции (й)
Понятие монополизма и конкуренции	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	8	ОПК-3.1
Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	10	УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.1
Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	8	ОПК-3.1
Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	8	УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.1

Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	8	УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.1
Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	8	УК-11-1 УК-11-2
Недобросовестная конкуренция	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	8	УК-11-1 УК-11-2
Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	8	УК-11-1 УК-11-2
Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства	Подготовка к практическим занятиям, написание курсовой работы	Устный опрос, тестирование, защита курсовой работы	8	УК-11-1 УК-11-2 ОПК-3.1
Всего часов			74	

4.5. Лабораторная занятия

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары) в 5 семестре

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	**2**	**3**	**4**
1	**1**	Понятие монополизма и конкуренции	2
2	**2**	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	2

3	**3**	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках.	2
4	**4**	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	2
5	**5**	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	2
6	**6**	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	2
7	**7**	Недобросовестная конкуренция	2
8	**8**	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	2
9	**9**	Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства	1
		ИТОГО	**17**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа)

Тематика курсовых работ

1. Функции, цели и задачи Федеральной антимонопольной службы РФ.
2. Специфика антимонопольного регулирования экономики в России
3. Зарубежная практика антимонопольного регулирования экономики.
4. Анализ административной и судебной практики по делам о нарушении кредитными организациями антимонопольного законодательства.
5. Анализ и направления демонополизации товарного рынка (рынка торговли, рынка строительства, рынка продовольствия).
6. Анализ и направления демонополизации транспортно-дорожного хозяйственного комплекса.
7. Анализ практики участия Федеральной антимонопольной службы в судопроизводстве по делам, связанным с нарушениями кредитными организациями антимонопольного законодательства.
8. Анализ угроз ограничения конкуренции на рынке банковских услуг и пути их устранения на основе совершенствования антимонопольного законодательства
9. Антимонопольная деятельность в РФ
10. Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России
11. Антимонопольное регулирование как элемент государственного регулирования хозяйственных взаимоотношений
12. Антимонопольное регулирование на рынке финансовых услуг
13. Глобальные рынки и конкурентная политика в новой экономике.
14. Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ
15. Государственная поддержка и развитие малого предпринимательства в регионе.

16. Государственная поддержка предпринимательства в России
17. Государственное регулирование и контроль в сфере естественных монополий
18. Государственный финансовый контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
19. Демонополизация в Российской Федерации
20. Деятельность естественных монополий и методы антимонопольного регулирования
21. Естественная монополия как особый объект государственного антимонопольного регулирования.
22. Законодательная база и практические проблемы реализации антимонопольной политики в реформируемой России.
23. Зарубежный опыт организации государственной закупочной деятельности.
24. Злоупотребление доминирующим положением как форма монополистических действий
25. Значение естественных монополий в экономике России.
26. Коммунальная деятельность и рыночные структуры. Основные сходства и различия рынка коммунальных услуг с конкуренцией, монополией и естественной монополией.
27. Конкурентная политика в РФ
28. Конкурентные и неконкурентные рынки в жилищно-коммунальном хозяйстве.
29. Конкуренция на товарных рынках и необходимость ее поддержки в современных условиях
30. Конкуренция – сущность, виды, стратегия, значения.
31. Конкуренция: классификация, критерии, конкуренция продавцов и конкуренция покупателей.
32. Конкуренция: методы теоретического анализа конкурентного рынка. Ценовая и неценовая конкуренция.
33. Контроль в сфере закупок
34. Концентрационные процессы в российской промышленности – причины, формы, противоречия.
35. Малый и крупный бизнес в России – проблемы становления, влияние на экономическую динамику.
36. Международная деятельность в области антимонопольной политики
37. Международная практика организации общественных закупок
38. Международная система регулирования конкуренции.
39. Методические подходы к оценке состояния конкурентной среды на товарных рынках.
40. Механизм регулирования деятельности естественных монополий в странах ЕАЭС
41. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок
42. Монополистическая деятельность на товарных рынках и ее пресечение антимонопольными органами.
43. Монополия как категория экономической теории.

44. Направления развития жилищно-коммунального хозяйства в условиях конкуренции.
45. Направления расширения конкурентной борьбы и проявление недобросовестной конкуренции.
46. Направления реализации антимонопольной политики государства
47. Недобросовестная конкуренция: сущность и понятие
48. Недобросовестная конкуренция и методы ее пресечения
49. Недобросовестная конкуренция и контроль за рекламной деятельностью.
50. Недобросовестная конкуренция кредитных организаций.
51. Общие требования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
52. Опыт взаимодействия Федеральной антимонопольной службы с антимонопольными органами зарубежных стран по защите конкуренции в банковской сфере.
53. Организационно-методические основы на этапе планирования и обоснования государственных закупок
54. Организационно-правовые формы монополий.
55. Основные направления демонополизации в отдельных сферах естественных монополий.
56. Основные направления мировой антимонопольной государственной политики
57. Основные параметры товарных рынков
58. Основы государственного антимонопольного регулирования экономики
59. Основы контрактной системы: принципы и терминология контрактной системы
60. Особенности и история возникновения антимонопольных органов России.
61. Особенности регулирования локальных естественных монополий.
62. Особенности управления финансовым механизмом на этапах размещения и реализации государственного заказа
63. Ответственность за нарушения антимонопольного законодательства.
64. Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках
65. Оценка экономической деятельности предприятий естественных монополий.
66. Перспективы и направления развития рынка рекламы в современной России.
67. Поведение хозяйствующих субъектов в условиях конкуренции.
68. Подходы к оценке антиконкурентных видов горизонтальных соглашений.
69. Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства
70. Политика конкуренции в Европейском Союзе.
71. Политика конкуренции в сфере внешнеэкономической деятельности
72. Понятие естественных монополий и среда государственного контроля
73. Понятие монополизма и конкуренции

74. Правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

75. Правовое регулирование закупок в форме аукциона, запроса котировок, запроса предложений

76. Правовое регулирование закупок в форме конкурса

77. Правые основы осуществления контроля закупок для государственных и муниципальных нужд

78. Приватизация и демонополизация в коммунальном хозяйстве: теория и реальность (влияние формы собственности на эффективность коммунальной деятельности)

79. Принципы государственного регулирования естественных монополий.

80. Проблемы формирования рыночной инфраструктуры муниципального образования.

81. Проблемы формирования рыночной инфраструктуры региона.

82. Процессы концентрации и централизации производства и капитала – причины, формы, последствия.

83. Процессы экономической концентрации и методы антимонопольного регулирования

84. Пути и противоречия реформы жилищно-коммунального хозяйства.

85. Развитие антитрестового и конкурентного законодательства и его использование для государственного регулирования экономики.

86. Развитие конкуренции как основа политики демонополизации в России.

87. Развитие процессов горизонтальных слияний компаний в российской экономике.

88. Регулирование деятельности монополий в современной России

89. Роль концентрации и централизации в развитии коммунальной деятельности.

90. Роль рекламного законодательства в пресечении недобросовестной конкуренции.

91. Рынок товаров (услуг) как сфера реализации антимонопольной политики государства

92. Система государственных антимонопольных органов. ответственность за монополистическую деятельность и ограничение конкуренции

93. Современные проблемы иперспективы развития антимонопольного регулирования и контроля в России.

94. Социально-экономическая модель рынка, факторы и критерии.

95. Социально-экономическая сущность и теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации

96. Способы закупки в контрактной системе. Антидемпинговые меры

97. Способы регулирования рынка. Законодательство, регулирующее отношения на рынке товаров и услуг.

98. Субъекты, цели, инструменты и проблемы реализации антимонопольной политики на региональном уровне.

99. Сущность и задачи совершенствования антимонопольного законодательства в банковской сфере в современных условиях.

100. Тарифные и нетарифные методы регулирования внешнеэкономической деятельности и состояние конкурентной среды на внутреннем рынке.

101. Теоретические и правовые основы антимонопольного регулирования: история и зарубежный опыт

102. Теоретические основы анализа монополизации экономики

103. Теоретические подходы к монополии и конкуренции определению монополии.

104. Товарный рынок и оценка конкурентной среды

105. Товарный рынок, его структура и типология

106. Финансово-промышленные группы в экономике России.

107. Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации: содержание, методология

108. Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции

109. Ценовая стратегия предприятий на различных типах рынков: совершенной конкуренции, монополии, олигополии, монополистической конкуренции.

110. Ценовая стратегия предприятия жилищно-коммунального хозяйства.

111. Ценообразование на различных типах рынков.

112. Экономическая концентрация и централизация на товарных рынках.

113. Экономические реформы России и их роль в создании конкурентной среды.

114. Концентрация капитала на рынке банковских услуг России.

115. Эффективность конкуренции. Ценовая стратегия предприятий

116. Эффективность реализации государственной антимонопольной и конкурентной политики.

117. Антимонопольные требования к торгам

118. Государственный контроль за экономической концентрацией

119. Монополистические действия хозяйствующих субъектов и их проявления

120. Антиконкурентные действия органов власти и управления

121. Антимонопольные требования к торгам

122. Особенности регулирования естественных монополий

123. Контроль иностранных инвестиций

124. Теоретические основы конкуренции и конкурентоспособности

125. Конкурентная среда и ее анализ

126. Конкурентоспособность и ее оценка

127. Государственное регулирование конкурентоспособности

128. Система управления конкурентоспособностью организации

129. Информационное обеспечение конкурентоспособности

130. Антимонопольное регулирование отношений кредитных организаций с органами и организациями, выполняющими публичные полномочия.

131. Государственная система контроля за соблюдением антимонопольного законодательства в банковской сфере.

132. Способы защиты конкуренции в банковской сфере и меры воздействия к нарушителям антимонопольного законодательства.

133. Государственный контроль за экономической концентрацией в банковской сфере

134. Антимонопольное регулирование банковской сферы в развитых странах.

135. Демонополизация в Российской Федерации

136. Государственная поддержка предпринимательства в России

137. Государственное регулирование и контроль в сфере естественных монополий

138. Политика конкуренции в сфере внешнеэкономической деятельности

139. Международная деятельность в области антимонопольной политики

140. Система государственных антимонопольных органов. Ответственность за монополистическую деятельность и ограничение конкуренции

141. Направления реализации антимонопольной политики государства

142. Основы государственного антимонопольного регулирования экономики

143. Государственное регулирование предпринимательской деятельности

144. Государственное регулирование торговой деятельности.

145. Особенности торговли отдельными видами товаров

146. Монополистическая деятельность: понятие, виды и формы.

147. Анализ состава и структуры закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в современных условиях.

148. Анализ состава и структуры закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в современных условиях.

149. Роль и место контрактной системы в сфере закупок в обновлении экономики и социальной сферы в современных условиях.

150. Государственный (муниципальный) контроль в сфере закупок

Методические указания к написанию курсовой работы.

В ходе выполнения курсовой работы решаются следующие задачи:

- расширение теоретических знаний, полученных при изучении конкретных и смежных дисциплин, а также их закрепление;

- формирование навыков самостоятельной работы при выявлении научной литературы и источников по теме;

- освоение методов научного исследования;

- анализ нормативно-правовой базы по теме работы;

- развитие аналитических и организаонно-управленческих способностей, умения структурировать материал и делать обоснованные выводы по излагаемым проблемам;

- умение проводить анализ показателей (по профилю).

Курсовая работа пишется самостоятельно, доступным, грамотным языком, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к её написанию и оформлению. В ней должны быть использованы первоисточники: статистические данные, справочные материалы, материалы периодической печати и др. (в зависимости от специфики изучаемой проблемы), которые оформляются в виде постраничных или концевых сносок. Статистический и графический материал рекомендуется приводить в тексте или оформлять в виде таблиц в разделе «Приложения» с обязательным указанием источника информации;

графический материал и диаграммы необходимо сопровождать краткими выводами. По результатам защиты работы выставляется оценка.

После выбора темы руководитель курсовой работы проводит со студентом предварительную консультацию. Тема и фамилия научного руководителя обязательно закрепляются на кафедре «Антимонопольное и тарифное регулирование».

На первой консультации преподаватель выдаёт студенту бланк задания на курсовую работу, который заполняется студентом под руководством преподавателя и по завершении курсовой работы подшивается к тексту после титульного листа. В ходе индивидуальной беседы руководителя со студентом по заданию выясняется степень подготовленности последнего к работе над выбранной темой, устанавливается порядок выполнения работы. Результатом беседы может стать уточнение темы курсовой работы или выбор студентом новой темы.

На последующих консультациях преподаватель знакомит студента со спецификой выполнения курсовых работ по данной дисциплине, рассматривает типичные ошибки и вопросы, вызывающие у студентов общие затруднения, разрабатывает совместно со студентом план и этапы выполнения работы, помогает в разработке её структуры, оказывает помощь в выработке методики проведения работ и помогает сориентироваться в литературе по теме, даёт квалифицированные консультации по возникающим в процессе подготовки курсовой работы вопросам.

Структура и содержание курсовой работы

Объём курсовой работы — обычно 25–30 страниц печатного текста, включая таблицы и рисунки. Дополнительная информация оформляется в виде приложений. Объём приложений обычно ограничивается заданием на выполнение курсовой работы.

Курсовая работа состоит из нескольких структурных частей. Все они, за исключением приложений, обязательны. Каждая из составных частей работы имеет свои особенности.

Титульный лист

Задание на курсовую работу.

Содержание

Введение (объём введения для курсовой работы — 2–3 страницы).

Основная часть работы состоит из глав и подразделов. Здесь в логической последовательности даётся изложение исследуемых вопросов темы (выделенных, как правило, в подразделы) на основе самостоятельного изучения источников и привлечения исследовательской литературы, нормативной правовой базы.

Заключение (объём — 2–3 страницы).

Список литературы (от 10 до 15 источников) включает в себя только те наименования, которые студент использовал при подготовке своей работы.

Приложения.

Техническое оформление текста работы

Работа выполняется на листах формата А4 (210×297 мм), которые брошюруются в единый блок. Выдерживаются поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Абзацы в тексте начинаются отступом, равным 1,25 мм.

Текст набирается на компьютере в текстовом редакторе MS Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14 (для таблиц и схем допускаются шрифты меньшего кегля — 8–12), одинарный интервал. Статистическая информация и расчётные таблицы оформляются

в MS Excel. Рисунки выполняются чертёжным инструментом или могут быть сделаны в любом графическом редакторе в формате рисунка.

Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами. Подразделы (или параграфы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Заголовки глав располагаются по центру страницы и оформляются прописными буквами (шрифт 14, жирный). Заголовки подразделов записываются строчными буквами, кроме первой прописной (шрифт 14, жирный).

Порядок рецензирования и защиты курсовой работы

Курсовая работа в распечатанном и электронном виде представляется руководителю (на соответствующую кафедру) для рецензирования и защиты в сроки, определённые учебным планом. Электронный файл с курсовой работой сдаётся на кафедру .

Курсовая работа рецензируется научным руководителем в течение 5–7 дней после её сдачи. Замечания по тексту работы отмечаются на полях, а также в отзыве в соответствии с шаблоном. Отзыв руководителя отражает качество работы, степень её самостоятельности, научную обоснованность и практическую значимость, отмечает достоинства и недостатки в раскрытии темы и определяет её предварительную оценку. Работа, получившая положительную оценку, допускается к защите и возвращается студенту для подготовки ответов на замечания руководителя.

Отрицательная оценка курсовой работы предполагает полную или частичную её переработку, повторное рецензирование и, в случае положительной оценки, допуск к защите.

При подготовке к защите курсовой работы студент должен внимательно ознакомиться со всеми замечаниями, отмеченными в рецензии, и подготовить ответы на них. Замена листов, закрашивание и исправление отдельных фрагментов текста в отрецензированной работе недопустимы.

Защита курсовой работы происходит в соответствии с расписанием в виде публичного выступления перед научным руководителем. Студент готовит выступление на 5–7 минут. Текст его должен включать следующие моменты: тема, цель, задачи работы, её новизна и актуальность; затрагиваемые проблемы; основные результаты и выводы, сделанные студентом.

Студент, не представивший готовую курсовую работу в установленный срок, не защитивший работу или не явившийся на защиту без уважительной причины, считается имеющим академическую задолженность.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Антимонопольное регулирование экономики» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Понятие монополизма и конкуренции	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка ответов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических опросах; -работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание докладов и курсовой работы; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Устный опрос Написание и защита курсовой работы и доклада	- Таланцев В.И. Антимонопольное законодательство и регулирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Таланцев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — 978-5-4486-0078-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70263.html - Антимонопольное (конкурентное) право [Электронный ресурс] : учебник / К.А. Писенко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2015. — 420 с. — 978-5-93916-475-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/45216.html - Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И.К. Ларионов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 408 с. — 978-5-394-02743-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60476.html
Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России			
Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках			
Понятие естественных монополий и среда государственного контроля			
Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции			
Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции			
Недобросовестная конкуренция			
Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды,			

нормативная база контроля, анализ			- Шишкин, М. В. Антимонопольное регулирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. В. Шишкин, А. В. Смирнов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 143 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).
Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства			
Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства			

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Понятие монополизма и конкуренции	УК-11 ОПК-3	Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	8
2.	Антимонопольная политика как составная часть концепции экономического развития России	УК-11 ОПК-3	Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	8
3.	Оценка состояния конкурентной среды на товарных рынках. Горизонтальные слияния на товарных рынках: виды, нормативная база контроля, анализ	УК-11 ОПК-3	Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	8
4.	Понятие естественных монополий и среда государственного контроля	УК-11 ОПК-3	Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	8
5	Характеристика видов деятельности, направленных на ограничение конкуренции	УК-11 ОПК-3	Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	8

6	Акты и действия органов исполнительной власти и местного самоуправления, направленные на ограничение конкуренции	УК-11 ОПК-3	Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	8
7	Недобросовестная конкуренция	УК-11 ОПК-3	Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	8
8	Ответственность хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства	УК-11 ОПК-3	Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	8
8	Политика демонополизации в России и развитие малого предпринимательства	УК-11 ОПК-3	Тест Устный опрос Экзаменационные материалы	8

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного

	материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Антимонопольное регулирование в цифровую эпоху. Как защищать конкуренцию в условиях глобализации и четвертой промышленной революции : монография / А. Ю. Цариковский, Н. Ф. Галимханова, А. П. Тенишев [и др.] ; под редакцией А. Ю. Цариковского, А. Ю. Иванова, Е. А. Войниканис. — 3-е изд. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. — 394 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101564.html
2. Арментано Т., Антитраст против конкуренции / Доминик Арментано Т. ; перевод А. Куряева ; под редакцией Г. Покатович. — 2-е изд. — Москва, Челябинск : Социум, 2020. — 432 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/96388.html
3. Князева, И. В. Актуальные вопросы проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках (методологический комментарий) : монография / И. В. Князева, С. Н. Чирихин. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 291 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98779.html
4. Майкл, Портер Международная конкуренция: Конкурентные преимущества стран / Портер Майкл. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 948 c. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93028.html
5. Таланцев В.И. Антимонопольное законодательство и регулирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Таланцев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 c. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/70263.html
6. Шишкин, М. В. Антимонопольное регулирование : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. В. Шишкин, А. В. Смирнов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 143 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).

7. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И.К. Ларионов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 408 c. — 978-5-394-02743-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60476.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Комплексное изучение дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Систематическая работа по освоению дисциплины с выполнением обязательных видов самостоятельной работы студентов в соответствии с модульно-рейтинговой системой дает возможность завершения курса с получением зачета. В случае нарушений графика выполнения тематического плана студент должен провести предложенные дополнительные виды самостоятельной работы, тестовые задания и другие виды самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению и указаны критерии оценивания данной работы. Ознакомиться с данными материалами можно на кафедре коммерции и маркетинга и на официальном сайте.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации

презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук.;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием.

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

6. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А.КАДЫРОВА»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ»

Направление подготовки (специальности)	« Экономика»
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	"Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии по отраслям», «Бухучет, анализ и аудит».
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.О.21

Грозный, 2024

Исраилова З.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» / Сост. к.э.н., доцент Исраилова З.Р. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

«Учет, анализ и аудит в цифровой экономике», рекомендована к использованию в учебном процессе(протокол № 07 от 5 апрель 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля " Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение», «Экономика и управление на предприятии по отраслям», »Бухучет, анализ и аудит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© З.Р.Исраилова, 2023 г

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова».

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
6.	Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	17
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины	17
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	18
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	28
11.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине	38

9. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» является, подготовка квалифицированного специалиста по направлению 38.03.01_«Экономика» по профилю "Финансы и кредит», и развитие у студентов личностных качеств, а также формирование компетенций.

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» является овладение теоретическими основами бухгалтерского учета и аудита, базовыми понятиями в соответствии с требованиями положений (стандартов) по бухгалтерскому учету и аудиту.

Задачи:

Задачами изучения курса «Бухгалтерский учет и аудит» является:

- получение студентами представления о роли и значении бухгалтерского учета и аудита в управлении экономикой;
- ознакомление с объектами бухгалтерского учета, принципами учета и обобщения;
- ознакомление с отечественными правилами и международными принципами, стандартами ведения бухгалтерского учета и аудита;
- изучение теоретических и методических аспектов бухгалтерского учета и аудита;
- рассмотрение основных аспектов организации бухгалтерского учета и аудиторской деятельности, включающих в себя цели, концепции, принципы, а также формы и методы ведения бухгалтерского учета и аудита в организациях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующей компетенции в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
универсальные компетенций (УК):		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**УК-1.1.** Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.	**Знать:** - современные тенденции развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации; - основные нормативные и законодательные акты в области бухгалтерского учета и отчетности; - особенности сбора и интерпретации данных об объектах бухгалтерского учета для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. **Уметь:** - навыками сбора и интерпретации данных об объектах бухгалтерского учета для отражения их в системе учета и расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

		Владеть: - знаниями об основных аспектах развития предприятия как хозяйствующего субъекта в рыночной экономике.
ОПК-4- Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	**ОПК-4.3.** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	**Знать:** направления реформирования бухгалтерского учета в России, правила применения важнейших теоретических положений, принципов, отечественных стандартов, причинную связь установленных норм, правил и методики ведения бухгалтерского учета и аудита. - цели и задачи бухгалтерского учета; - основные сферы применения бухгалтерского учета; - основные методы и способы бухгалтерского учета. - специфику бухгалтерского учета и аудита в условиях компьютерной обработки данных; **Уметь:** прослеживать взаимосвязь принципов, обосновывать их использование в различных случаях, в методах бухгалтерского учета и аудита; а также хозяйственных операций и порядок их отражения в учете: приобрести навыки бухгалтерского учета, обобщения учетной информации, формирования и отражение в отчетности финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности. - анализировать проблемные ситуации, формулировать выводы и находить решения. - отражать хозяйственные операции в документах; - - разрабатывать рабочий план счетов; - - формировать учетную политику. **Владеть:** опытом работы с планом счетов бухгалтерского учета, нормативными и правовыми актами ведения бухгалтерского учета и аудита; навыками ведения учета и обобщения учетной информации; навыками формирования и отражения в учете и аудита финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Для изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» является дисциплиной профиля «Финансы и кредит» и относится к базовой части Блока 1 Б1.О.21. рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»)

Она является одной из основных общепрофессиональных дисциплин в процессе получения высшего экономического образования по профилю «Финансы и кредит» и входит в федеральный компонент профессиональных дисциплин специализации и является обязательной для изучения.

Подготовка специалистов с высшим образованием по направлению «Экономика» предполагает изучение значительного перечня общепрофессиональных, специальных и других дисциплин.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «статистика», «математический анализ», «безопасность жизнедеятельности», «Экономика предприятий(организаций)» и др.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «экономический анализ», «финансы» и др.

Дисциплина позволит расширить теоретическую подготовку бакалавра дисциплин «Бухгалтерский учет и аудит», призвана дать студентам представления о сущности и роли бухгалтерского учета и аудита, как функции управления экономикой, а также теоретических знаний и практических навыков организации бухгалтерского учета и аудита на предприятии и организациях.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа)

Вид работы	3 семестр	4 семестр	Всего
	2 з.е.	4 з.е.	6 з.е.
Общая трудоемкость	72	144	216
Аудиторная работа:	34	68	102
Лекции (Л)	17	34	34
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)	-	34	34
Самостоятельная работа:	38	49	97
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[5]			Не предусмотрены
Разноуровневые задачи (РЗ)	4	10	14
Реферат (Р)	4	10	14
Эссе(Э)	4	9	13
Тест(Т)	6	10	16
Самостоятельное изучение разделов	20	10	30
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	экзамен-27часов	

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	**Бухгалтерский учет как информационная система**	**1**.История возникновения учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. **2**.Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. **3**. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление.	УО, РК, Т,Р,Э
2	**Предмет и метод бухгалтерского учета**	**1**. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества.	УО, РК, Т, Р

		2. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.	
3	**Бухгалтерский баланс**	**1**. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. 2.Классификация бухгалтерских балансов. **3.** Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	УО, РК, Т, Р
4	**Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета**	**1**.Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. **2**.Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета. **3**.Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение. 4.Классификация счетов по экономическому содержанию. 5.Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные	УО, РК, Т, Р
5.	**Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета**	**1**.Понятие документов и их классификация 2. Порядок составления и обработки первичных документов 3.Учетные регистры и формы бухгалтерского учета 4 . Понятие, сущность и формы инвентаризации Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации	УО, РК, Т, Р
6.	**Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации**	1.Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. 2.Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета. 3.Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями. 4.Права и обязанности главного бухгалтера	УО, РК, Т, Р
7.	**Учетная политика организаций**	1.Учетная политика. 2.Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. 3.Документальное оформление. Раскрытие в финансовой отчетности. 4.Учетная политика в системе управления	УО, РК, Т, Р

		организацией. Аспекты учетной политики.	
8.	**Бухгалтерская отчетность организации**	**1.** Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности. **2**. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	УО, РК, Т,Р
9.	Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета. Программа 1С-Бухгалтерия, версия 8.3.	1.Сущность, цели, задачи и функции бухгалтерского финансового учета. 2. Нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета в РФ. 3. Пользователи бухгалтерской информации. 4. Бухгалтерский финансовый учет в системе управления организации	УО, РК, Т,Р
10.	АУДИТ.Организация аудиторской деятельности	1.История развития аудита. 2. Отличие аудита от других форм финансового контроля. 3.Понятие, объекты и цели аудиторской деятельности. 4.Виды аудита и сопутствующие аудиту услуг. деятельности. 5.Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности. 6.Права, обязанности и ответственность аудитора 7. Этические принципы аудиторской деятельности. 8.Аттестация аудиторов 8. Права и обязанности аудиторских организаций 9. Ответственность аудиторов 10.Подготовка аудиторской проверки и планирование аудита.11.Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках.	УО, РК, Т, Р
11.	Учет и аудит основных средств и нематериальных активов	1.Основные нормативные документы. 2.Учет инвестиций в основной капитал. Понятие, классификация и оценка основных средств и НМА 3. Учет наличия и движения основных средств и НМА 4. Аудит наличия и движения основных средств и НМА. 5.Учет амортизации и восстановления основных средств и НМА. 6. Учет ремонта основных средств и НМА. 7. Учет и аудит инвентаризации основных средств и нематериальных активов. **Учет ОС и НМА в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3**	УО, РК, Т, Р

12	Учет и аудит внеоборотных активов, материально-производственных запасов	1.Материально-производственные запасы, их классификация и оценка. 2.Документальное оформление поступления и выбытия материалов. 3.Учет материалов на складах и в бухгалтерии. 4.Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия материально-производственных запасов. 5.Инвентаризация внеоборотных активов и материально-производственных запасов. 6.Аудит внеоборотных активов и МПЗ. **Учет МПЗ в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3**	УО, РК, Т, Р
13.	Учет и аудит труда и его оплаты	1.Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. 2.Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. 3.Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. 4.Учет удержаний из заработной платы. 5.Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. 6.Аудит оплаты труда **Учет оплаты труда в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3**	УО, РК, Т, Р
14.	Учет и аудит денежных средств	1. Формы платежных документов, порядок их оформления. 2. Общая схема документооборота и учет при расчетах: платежными поручениями, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, расчетными чеками, аккредитивами. 3. Учет кассовых операций и денежных документов. 4. Учет и аудит денежных средств на расчетных счетах. 5. Выписки из расчетного счета предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. 8. Инвентаризация денежных средств и денежных документов. **Учет кассовых операций в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3**	УО, РК, Т, Р
15.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	1.Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. 2.Задачи учета затрат на производство. 3.Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. 4.Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов организации. Классификация расходов. 5.Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции, учитываемых при налогообложении прибыли. 6.Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам	УО, РК, Т, Р

		расходов, местам формирования, центрам ответственности. 7.Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции. 8.Методы калькулирования себестоимости продукции. 9.Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.10. Аудиторская проверка учета затрат и калькулирование себестоимости продукции	
16.	Учет и аудит готовой продукции и ее продажи.	1.Основные нормативные документы. 2.Готовая продукция и ее оценка. 3.Учет поступления готовой продукции. 4.Особенности учета выпуска продукции при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». 5.Учет продажи продукции. Определение выручки, ее признание и раскрытие в бухгалтерской отчетности информации о выручке. 6.Учет товаров. 7.Учет расходов на продажу. 8.Учет продаж по договорам мены и комиссии. 9.Учет расчетов по полученным авансам. 10.Инвентаризация готовой продукции и товаров. 11.Отчетность по готовой продукции. 12.Учетная политика в части продажи продукции и товаров. **Учет продаж готовой продукции в программе 1С-Бухгалтерия,8-3**	УО, РК, Т, Р
17.	Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	1. Понятие и состав доходов организации, счета их бухгалтерского учета. 2. Учет и аудит финансового результата деятельности организации. 3. Учет налога на прибыль. 4. Учет прочих доходов и расходов. 5.Учет и аудит распределения прибыли. **Выявление финансовых результатов в программе 1-С Бухгалтерия 8-3**	УО, РК, Т, Э,Р

Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК), Реферат(Р)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	**Бухгалтерский учет как информационная система**	8	2	2		4
2	**Предмет и метод бухгалтерского учета**	10	2	2		6

3	**Бухгалтерский баланс**	10	2	2		6
4	**Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета**	10	2	2		6
5	**Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета**	8	2	2		4
6	**Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации**	8	2	2		4
7	**Учетная политика организаций**	8	2	2		4
8	**Бухгалтерская отчетность организации**	11	3	4		4
	Итого ЗАЧЕТ	72	17	34		38

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	4
9	Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета.	8	2		2	4
10	Организация аудиторской деятельности	28	10		10	8
11	Учет и аудит основных средств и НМА	21	4		4	13
12	Учет и аудит внеоборотных активов, материально-производственных запасов	8	2		2	4
13	Учет и аудит труда и его оплаты	12	4		4	4
14	Учет и аудит денежных средств	12	4		4	4
15	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	12	4		4	4
16	Учет и аудит готовой продукции и ее продажи	8	2		2	4

17	Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	8	2		2	4
	Итого - **144 часов** экзамен-27 часов	144	34		34	49

4.4. Самостоятельная работа студентов

3 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1.Бухгалтерский учет как информационная система Организация бухгалтерского учета в РФ Автоматизация бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	написание реферата;	Реферат	2	
2.Предмет и методы бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
		Тестирование	2	
	написание доклада;	Доклад	2	
3.Бухгалтерский баланс	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	написание доклада;	Доклад	2	
4.Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	написание доклада;	Доклад	2	
5.Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
		Тестирование	2	
	написание реферата;	Реферат	2	
6.Организация бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	написание доклада;	Разноуровневые задачи	2	
7.Учетная политика организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3

	написание доклада;	Разноуровневые задачи	2	
8.Бухгалтерская отчетность организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	написание доклада;	Разноуровневые задачи	2	УК-1.1, ОПК-4.3
Всего часов			21	

4 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	4	Код компетен-ции(й)
1.Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета. Программа 1-С Бухгалтерия, версия 8.3.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-1.1, ОПК-4.3
	написание реферата;	Реферат	4	
2. Организация аудиторской деятельности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	УК-1.1, ОПК-4.3
		Тестирование	8	
	написание доклада;	Доклад	8	
3. Учет и аудит основных средств и НМА	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	написание доклада;	Доклад	**4**	
4. Учет и аудит внеоборотных активов, материально-производственных запасов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	написание доклада;	Доклад	4	
5. Учет и аудит труда и его оплаты	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	УК-1.1, ОПК-4.3
		Тестирование	4	
	написание реферата;	Реферат	2	

6. Учет и аудит денежных средств	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	Решение задач;	Разноуровневые задачи	2	
7. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	Решение задач	Разноуровневые задачи	2	
8. Учет и аудит готовой продукции и ее продажи	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	Решение задач	Разноуровневые задачи	2	
9.Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	Решение задач;	Разноуровневые задачи	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	Решение задач	Разноуровневые задачи	2	
Всего часов			49	

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Наименование раздела	Кол-во часов
	3 семестр	
1	**Бухгалтерский учет как информационная система**	4
2	**Предмет и метод бухгалтерского учета**	4
3	**Бухгалтерский баланс**	4
4	**Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета**	4
5	**Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета**	4
6	**Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации**	4
7	**Учетная политика организаций**	4
8.	**Бухгалтерская отчетность организации**	8

	ВСЕГО	34

4.6. Лабораторная занятия

№ занятия	Наименование раздела	Кол-во часов
	4 семестр	
1.	Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета.	11
2.	Организация аудиторской деятельности	23
3.	Учет и аудит основных средств и НМА	11
4.	Учет и аудит внеоборотных активов, материально-производственных запасов	11
5.	Учет и аудит труда и его оплаты	11
6.	Учет и аудит денежных средств	11
7.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	11
8.	Учет и аудит готовой продукции и ее продажи	11
9.	Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	11
	ВСЕГО	34

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрена учебным планом

Очно-заочная форма обучения

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	№ Семестра 4-72часа	№ Семестра 5-144ч	Всего 144 ч
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**51**	**68**

Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)		**34**	**34**
Самостоятельная работа:	38	66	131
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-	-
Разноуровневые задачи (РЗ)	10	20	30
Реферат (Р)	10	20	30
Доклад (Д)		-	-
Тест (Т)	4	20	44
Самостоятельное изучение разделов	14	6	27
Контроль	**зачет**	**Экзамен-27 час**	

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 и 5 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	**Бухгалтерский учет как информационная система**	**1**.История возникновения учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. **2**.Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. **3**. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление.	УО, РК, Т,Р,Э
2	**Предмет и метод бухгалтерского учета**	**1**. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. **2.** Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.	УО, РК, Т, Р
3	**Бухгалтерский баланс**	**1**. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. 2.Классификация бухгалтерских балансов.	УО, РК, Т, Р

		3. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	
4	**Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета**	**1**.Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. **2**.Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета. **3**.Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение. 4.Классификация счетов по экономическому содержанию. 5.Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные	УО, РК, Т, Р
5.	**Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета**	**1**.Понятие документов и их классификация 2. Порядок составления и обработки первичных документов 3.Учетные регистры и формы бухгалтерского учета 4 . Понятие, сущность и формы инвентаризации Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации	УО, РК, Т, Р
6.	**Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации**	1.Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. 2.Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета. 3.Организационные формы бухгалтерской службы. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями. 4.Права и обязанности главного бухгалтера	УО, РК, Т, Р
7.	**Учетная политика организаций**	1.Учетная политика. 2.Основные допущения, лежащие в основе учетной политики и требования к ней. 3.Документальное оформление. Раскрытие в финансовой отчетности. 4.Учетная политика в системе управления организацией. Аспекты учетной политики.	УО, РК, Т, Р
8.	**Бухгалтерская отчетность организации**	**1.** Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности. **2**. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других отчетов. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.	УО, РК, Т,Р

9.	Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета. Программа 1С-Бухгалтерия, версия 8.3.	1.Сущность, цели, задачи и функции бухгалтерского финансового учета. 2. Нормативное регулирование бухгалтерского финансового учета в РФ. 3. Пользователи бухгалтерской информации. 4. Бухгалтерский финансовый учет в системе управления организации	УО, РК, Т,Р
10.	Организация аудиторской деятельности	1.История развития аудита. 2. Отличие аудита от других форм финансового контроля. 3.Понятие, объекты и цели аудиторской деятельности. 4.Виды аудита и сопутствующие аудиту услуг. деятельности. 5.Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности. 6.Права, обязанности и ответственность аудитора 7. Этические принципы аудиторской деятельности. 8.Аттестация аудиторов 8. Права и обязанности аудиторских организаций 9. Ответственность аудиторов 10.Подготовка аудиторской проверки и планирование аудита.11.Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках.	УО, РК, Т, Р
11.	Учет и аудит основных средств и нематериальных активов	1.Основные нормативные документы. 2.Учет инвестиций в основной капитал. Понятие, классификация и оценка основных средств и НМА 3. Учет наличия и движения основных средств и НМА 4. Аудит наличия и движения основных средств и НМА. 5.Учет амортизации и восстановления основных средств и НМА. 6. Учет ремонта основных средств и НМА. 7. Учет и аудит инвентаризации основных средств и нематериальных активов. **Учет ОС и НМА в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3**	УО, РК, Т, Р
12	Учет и аудит внеоборотных активов, материально-производственных запасов	1.Материально-производственные запасы, их классификация и оценка. 2.Документальное оформление поступления и выбытия материалов. 3.Учет материалов на складах и в бухгалтерии. 4.Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия материально-производственных запасов. 5.Инвентаризация внеоборотных активов и материально-производственных запасов. 6.Аудит внеоборотных активов и МПЗ.	УО, РК, Т, Р

		Учет МПЗ в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3	
13.	Учет и аудит труда и его оплаты	1.Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. 2.Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. 3.Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. 4.Учет удержаний из заработной платы. 5.Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. 6.Аудит оплаты труда **Учет оплаты труда в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3**	УО, РК, Т, Р
14.	Учет и аудит денежных средств	1. Формы платежных документов, порядок их оформления. 2. Общая схема документооборота и учет при расчетах: платежными поручениями, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, расчетными чеками, аккредитивами. 3. Учет кассовых операций и денежных документов. 4. Учет и аудит денежных средств на расчетных счетах. 5. Выписки из расчетного счета предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. 8. Инвентаризация денежных средств и денежных документов. **Учет кассовых операций в программе 1С-Бухгалтерия ,8-3**	УО, РК, Т, Р
15.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	1.Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. 2.Задачи учета затрат на производство. 3.Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. 4.Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов организации. Классификация расходов. 5.Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции, учитываемых при налогообложении прибыли. 6.Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, местам формирования, центрам ответственности. 7.Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции. 8.Методы калькулирования себестоимости продукции. 9.Учет и распределение затрат по объектам калькулирования.10. Аудиторская проверка учета затрат и калькулирование себестоимости продукции	УО, РК, Т, Р
16.	Учет и аудит готовой продукции и ее продажи.	1.Основные нормативные документы. 2.Готовая продукция и ее оценка. 3.Учет	УО, РК, Т, Р

		поступления готовой продукции. 4.Особенности учета выпуска продукции при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». 5.Учет продажи продукции. Определение выручки, ее признание и раскрытие в бухгалтерской отчетности информации о выручке. 6.Учет товаров. 7.Учет расходов на продажу. 8.Учет продаж по договорам мены и комиссии. 9.Учет расчетов по полученным авансам. 10.Инвентаризация готовой продукции и товаров. 11.Отчетность по готовой продукции. 12.Учетная политика в части продажи продукции и товаров. **Учет продаж готовой продукции в программе 1С-Бухгалтерия,8-3**	
17.	Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	1. Понятие и состав доходов организации, счета их бухгалтерского учета. 2. Учет и аудит финансового результата деятельности организации. 3. Учет налога на прибыль. 4. Учет прочих доходов и расходов. 5.Учет и аудит распределения прибыли. **Выявление финансовых результатов в программе 1-С Бухгалтерия 8-3**	УО, РК, Т, Э,Р

Устный ответ (УО), тестирование (Т), Разноуровневые задачи (РЗ), Реферат(Р),Мультимедийные презентации(МП)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	**Бухгалтерский учет как информационная система**	8	2	4		2
2	**Предмет и метод бухгалтерского учета**	10	2	4		2
3	**Бухгалтерский баланс**	10	2	4		4
4	**Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета**	8	2	4		4
5	**Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета**	8	2	4		2

6	**Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации**	8	2	4		2
7	**Учетная политика организаций**	8	2	4		2
8	**Бухгалтерская отчетность организации**	12	3	6		2
	Итого зачет-	72	17	34		1

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
9	Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета.	13	2		3	6
10	Организация аудиторской деятельности	13	4		9	18
11	Учет и аудит внеоборотных активов	13	2		3	6
12	Учет и аудит материально-производственных запасов	13	2		3	6
13	Учет и аудит труда и его оплаты	13	2		3	6
14	Учет и аудит денежных средств	13	2		3	6
15	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	12	1		3	6
16.	Учет и аудит готовой продукции и ее продажи	12	1		3	6
17.	Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	12	1		3	6
	Итого экзамен-27час	144	17		34	66

4.4. Самостоятельная работа обучающихся

4 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1.Бухгалтерский учет как информационная система Организация бухгалтерского учета в РФ Автоматизация бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	написание реферата;	Реферат	2	
2.Предмет и методы бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
		Тестирование	2	
	написание доклада;	Доклад	2	
3.Бухгалтерский баланс	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	написание доклада;	Доклад	2	
4.Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	написание доклада;	Реферат	2	
	Решение задач	Разноуровневые задачи	2	
5.Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
		Тестирование	2	
	написание реферата;	Реферат	2	
	Решение задач	Разноуровневые задачи		
6.Учет труда и его оплаты	подготовка к практическим занятиям; Решение задач	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
		Разноуровневые задачи	2	
7.Учет денежных средств	подготовка к практическим занятиям; Решение задач	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
		Разноуровневые задачи	2	

8.Бухгалтерская отчетность организации	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	написание доклада;	Реферат	2	
Всего часов			21	

5 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1.Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета. Программа 1-С Бухгалтерия, версия 8.3.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	написание реферата;	Реферат	2	
2. Организация аудиторской деятельности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	8	УК-1.1, ОПК-4.3
		Тестирование	8	
	написание доклада;	Доклад	8	
3. Учет и аудит основных средств и НМА	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	написание доклада;	Доклад	2	
4. Учет и аудит внеоборотных активов, материально-производственных запасов	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	**2**	УК-1.1, ОПК-4.3
	написание доклада;	Доклад	2	
5. Учет и аудит труда и его оплаты	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
		Тестирование	2	
	написание реферата;	Реферат	2	
6. Учет и аудит денежных средств	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	Решение задач;	Разноуровневые задачи	2	
7. Учет затрат на производство и	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3

калькулирование себестоимости продукции	Решение задач	Разноуровневые задачи	2	
8. Учет и аудит готовой продукции и ее продажи	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	Решение задач	Разноуровневые задачи	2	
9.Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	УК-1.1, ОПК-4.3
	Решение задач;	Разноуровневые задачи	2	УК-1.1, ОПК-4.3
Всего часов			66	

(Т) – тестирование, (Р) – реферат, (МП) – мультимедийная презентация, (РЗ) – разноуровневые задачи,(С)-собеседование

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Бухгалтерский учет как информационная система	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. В. Беляева, Е. Ю. Колесникова, Е. И. Тулинова, Е. В. Ендовицкая. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. — 96 с. — 978-5-89448-986-5. —

			Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47456.html
Предмет и метод бухгалтерского учета	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. В. Беляева, Е. Ю. Колесникова, Е. И. Тулинова, Е. В. Ендовицкая. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2020. — 96 c. — 978-5-89448-986-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47456.html
Бухгалтерский баланс	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / О. П. Алешкевич, Д. В. Папковская, П. Я. Папковская [и др.]; под ред. П. Я. Папковская. — Электрон. текстовые

	источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;		данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 209. — 380 с. — 978-985-503-548-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67618.html
Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Бурлуцкая, Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих [Электронный ресурс] : теория и практика / Т. П. Бурлуцкая. — Электрон. текстовые данные. — М.: Инфра-Инженерия, 2016. — 208 с. — 978-5-9729-0106-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40403.html

Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета Особенности учета в торговых организациях	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Илышева, Н. Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Илышева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 156 с. — 978-5-7996-1820-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68230.html

Учетная политика. Бухгалтерская отчетность организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / О. П. Алешкевич, Д. В. Папковская, П. Я. Папковская [и др.] ; под ред. П. Я. Папковская. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 380 с. — 978-985-503-548-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67618.html
Организация аудиторской деятельности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Бухгалтерский учет и экономика. Современная методология и тенденции развития [Электронный ресурс]: монография / И. В Харчева, Л. И. Хоружий, Д. Д Постникова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный

	-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		консультант, 2018. — 202 с. — 978-5-907084-02-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80808.htmlУчебная бухгалтерия каф.: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (Положение об учебной бухгалтерии каф. «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Института экономики и финансов).
Учет и аудит труда и его оплаты. Учет денежных средств и кассовых операций.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Илышева, Н. Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Н. Илышева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 156 с. — 978-5-7996-1820-9. — Режим доступа:

			http://www.iprbookshop.ru/68230.html

4.5. Практические занятия 4 семестр

№ занятия	Наименование раздела	Кол-во часов
	4 семестр	
1	**Бухгалтерский учет как информационная система**	4
2	**Предмет и метод бухгалтерского учета**	4
3	**Бухгалтерский баланс**	4
4	**Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета**	4
5	**Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета**	4
6	**Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации**	4
7	**Учетная политика организаций**	4
8.	**Бухгалтерская отчетность организации**	8
	ВСЕГО	34

4.5. Лабораторная работа 5 семестр

№ занятия	Наименование раздела	Кол-во часов
	5 семестр	
1	Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета.	4
2	Организация аудиторской деятельности	4
3	Учет и аудит основных средств	4
4	Учет и аудит внеоборотных активов, материально-производственных запасов	4
5	Учет и аудит труда и его оплаты	4
6	Учет и аудит денежных средств	4
7	Учет и аудит затрат и готовой продукции	4
8	Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	6
	ВСЕГО	34

4.6 Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен (а) учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

5.1. Методическая литература.

1. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / О. П. Алешкевич, Д. В. Папковская, П. Я. Папковская [и др.] ; под ред. П. Я. Папковская. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 380 с. — 978-985-503-548-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67618.html
2. Дятлова, А. Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75448.html
3. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. В. Беляева, Е. Ю. Колесникова, Е. И. Тулинова, Е. В. Ендовицкая. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. — 96 с. — 978-5-89448-986-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47456.html

5.2. Дополнительная литература.

1. Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства (учебное пособие);./ З.Р.Исраилова, З.Р.Хамбулатова - Издательство АПРОБАЦИЯ Махачкалинский центр повышения квалификации г. Махачкала, 120стр, декабрь 2017 г.
2. Организация финансового учета: учебное пособие/ З.Р. Исраилова,Камилова Р.Ш. – Издательство Махачкалинский центр повышения квалификации, Махачкала,2019
3. Учетная политика /Учебное пособие/ З.Р. Исраилова. – Учебное пособие. – Махачкала: НП «ДТИПБ», 2020
4. Бухгалтерский учет и отчетность малых предприятий,- Исраилова З.Р.Учебное пособие,Махачкала-изд.Апробация-2017-120стр.
5. Бурлуцкая, Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих [Электронный ресурс] : теория и практика / Т. П. Бурлуцкая. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2016. — 208 с. — 978-5-9729-0106-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40403.html

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п		Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства

	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины		вид	
1.	1.Бухгалтерский учет как информационная система Организация бухгалтерского учета в РФ	**УК-1.1.** Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. **ОПК-4.3.** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты	5 20 30 6 90
2.	Предмет и методы бухгалтерского учета	**УК-1.1.** Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. **ОПК-4.3.** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты	
3.	Бухгалтерский баланс	**УК-1.1.** Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. **ОПК-4.3.** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты	

4.	Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета	**УК-1.1.** Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. **ОПК-4.3.** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты	
5	Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета.	**УК-1.1.** Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. **ОПК-4.3.** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты	
6	Организация бухгалтерского учета в Российской Федерации. Автоматизация бухгалтерского учета	**УК-1.1.** Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. **ОПК-4.3.** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты	
7	Учетная политика организаций.	**УК-1.1.** Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. **ОПК-4.3.** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты	

8	Бухгалтерская отчетность организации.	**(УК-1.1.** Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. **ОПК-4.3.** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты	

4 семестр

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Теоретические и организационно-правовые основы бухгалтерского финансового учета.	**УК-1.1.** Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. **ОПК-4.3.** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты	16 37 45 60
2.	Организация аудиторской деятельности	**УК-1.1.** Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. **ОПК-4.3.** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты	
3.	Учет и аудит основных средств	**УК-1.1.** Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты	

		ОПК-4.3. Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность		
4.	Учет и аудит внеоборотных активов, материально-производственных запасов	**УК-1.1.** Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. **ОПК-4.3.** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты	
5	Учет и аудит труда и его оплаты	**УК-1.1.** Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. **ОПК-4.3.** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты	
6	Учет и аудит денежных средств	**УК-1.1.** Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. **ОПК-4.3.** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты	
7	Учет и аудит затрат и готовой продукции	**УК-1.1.** Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты	

		ОПК-4.3. Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность		
8	Учет и аудит финансовых результатов и распределение прибыли	**УК-1.1.** Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи. **ОПК-4.3.** Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность	Собеседование Реферат, МП Разноуровневые задачи, тесты	

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

Темы рефератов по курсу «Бухгалтерский учет и аудит»

1. Обусловленность бухгалтерского учета состоянием экономики.
2. Возникновение учета.
3. Л. Пачоли и его современники.
4. Три школы развития бухгалтерского учета.
5. Национальный менталитет российского учета.
6. Обусловленность организации учета на предприятии требованиями пользователей информации.
7. Модели построения бухгалтерского учета в мире.
8. Бухгалтерский учет за рубежом.
9. Теории двойной записи.
10. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете.
11. Гармонизация бухгалтерского учета к международным стандартам.
12. Интерпретация обособленного имущества в российской экономике и законодательстве.
13. Применение принципа временной определенности в учетной практике.
14. Различия между понятиями «издержки», «затраты», «расходы».
15. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете.
16. Различные подходы к трактовке понятия «пассив».
17. Классификация активов предприятия для целей учета и контроля.
18. Взаимосвязи разделов актива и пассива баланса.
19. Схемы отражения хозяйственных процессов в бухгалтерском учете.
20. Значение инвентаризации для достоверного отражения в учете данных об имуществе и обязательствах организации.

21. Моделирование в бухгалтерском учете.
22. Статистическая и динамическая бухгалтерская отчетная информация.
23. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса.
24. Понятие и виды счетных записей в бухгалтерском учете.
25. Значение бухгалтерского баланса в управлении предприятием.
26. Сравнительная характеристика различных форм бухгалтерского учета.
27. Автоматизация бухгалтерского учета.
28. Классические процедуры бухгалтерского учета.
29. Учетная политика в системе управления организацией.
30. Централизация и децентрализация бухгалтерского учета на предприятии.
31. Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями предприятия.
32. Роль бухгалтера в современных условиях развития общества.
33. Профессиональная этика бухгалтера
34. Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского (финансового) учета
35. Международные и национальные профессиональные организации.
36. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
37. Сравнительная характеристика финансового и налогового учета.
38. Анализ и условия применения ПБУ 1/98
39. Анализ и условия применения ПБУ 4/99
40. Анализ и условия применения ПБУ 5/01
41. Анализ и условия применения ПБУ 6/01
42. Анализ и условия применения ПБУ 9/99
43. Анализ и условия применения ПБУ 10/99
44. Анализ и условия применения ПБУ 14/2008
45. Анализ и условия применения ПБУ 15/01
46. Анализ и условия применения ПБУ 18/02
47. Анализ и условия применения ПБУ 19/02
48. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете
49. Сущность, содержание и различия понятий расхода, затрат и издержек в предпринимательской деятельности
50. Основы маржинального подхода в учете затрат
51. Аудиторская деятельность.
52. Аудиторское заключение.
53. Аудиторская проверка.

Методические рекомендации:

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.03.01 Экономика *выполняют письменную работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть выполнена в форме *реферата или научной статьи.*

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.

При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;

- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Требования к реферату, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

1. *Выбор темы.* Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
2. *Подбор и изучение основных источников по теме.* Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
3. *Составление библиографического списка.* Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
4. *Обработка и систематизация материала.*
5. *Разработка плана реферата.*
6. *Написание и защита реферата.* К сдаче зачета по дисциплине допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

Критерии формирования оценок за реферат:

– «отлично» – реферат содержит современную интерпретацию обусловленной проблемы рассматриваемой темы, отвечает критериальным требованиям к содержанию, иллюстрирован примерами из отечественной и (или) зарубежной практики, качественно презентирован;

– «хорошо» – если выполнено 70-89 % от условий, предъявляемых к отличной работе;

– «удовлетворительно» – если выполнено 50-69 % от условий, предъявляемых к отличной работе;

– «неудовлетворительно» – проблема не раскрыта или материал морально устарел не отвечать текущим тенденциям или экономическим, политическим, социальным условиям.

В течение семестра каждый обучающийся должен подготовить не менее 1 реферата.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

Вопросы
на зачет по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит»

1. Сущность, содержание и виды хозяйственного учета и их характеристика.
2. История развития бухгалтерского учета
3. Этапы развития методологии бухгалтерского учета
4. Эволюция учета в России
5. Понятие бухгалтерского учета и его определение. Учетные измерители.
6. Сущность бухгалтерского учета как функция управления.
7. Бухгалтерский учет как составная часть информационной системы предприятия.
8. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики.
9. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
10. Виды бухгалтерского учета и их характеристика.
11. Понятие финансового и управленческого учета и их взаимосвязь.
12. Сравнительная характеристика и организационные особенности финансового и управленческого учета.
13. Назначение, цели и задачи финансового и управленческого учета.
14. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
15. Принципы, задачи бухгалтерского учета.
16. Роль, значение и содержание учетной политики предприятия.
17. Отечественные правила и международные принципы бухгалтерского учета.
18. Основные нормативные акты по бухгалтерскому учету и отчетности их характеристика.
19. Понятие международных стандартов учета и финансовой отчетности.
20. Необходимость унификации, и гармонизации бухгалтерского учета.
21. Необходимость перехода к международным стандартам бухгалтерского учета и отчетности.
22. Стандарты, определяющие учетную политику. Сравнение МСФО с ПБУ.
23. Понятие, содержание и строение бухгалтерского баланса.
24. Виды бухгалтерских балансов и их характеристика. Влияние хозяйственных операций на баланс.
25. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Активные, пассивные и активно-пассивные счета их назначение и порядок строение.
26. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский учет
27. Бухгалтерские счета – способ классификации объектов наблюдения и отражения на них информации о фактах хозяйственной деятельности
28. Сущность и значение двойной записи. Составление бухгалтерских проводок и их понятие.

29. Характеристика синтетического и аналитического учета и их взаимосвязь.
30. Обратная ведомость по синтетическим счетам и ее контрольное значение. Виды оборотных ведомостей по аналитическим счетам и их отличительные особенности.
31. Взаимосвязь между счетами и балансом.
32. План счетов бухгалтерского учета, его структура и содержание.
33. Роль и значение плана счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов.
34. Документация бухгалтерского учета
35. Первичное наблюдение
36. Организация документооборота
37. Инвентаризация-как элемент метода бухгалтерского учета
38. Учетные регистры. Способы исправления ошибок в учетных регистрах
39. Виды записей в учетных регистрах.
40. Основные формы бухгалтерского учета
41. Автоматизация бухгалтерского учета
42. Особенности учета процесса снабжения
43. Особенности учета процесса производства
44. Особенности учета процесса продажи
45. Учетная политика организаций.
46. Организация бухгалтерского учета на предприятии
47. Права и обязанности и ответственность главного бухгалтера
48. Понятие бухгалтерской отчетности организации.
49. Содержание форм бухгалтерской отчетности
50. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
51. Аудиторские доказательства и процедуры их получения.
52. Этика аудиторов.

Вопросы
к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский учет и аудит»

1. Исторические аспекты возникновения и развития бухгалтерского учёта.
2. Сущность, содержание, виды хозяйственного учета и их характеристика.
3. Учетные измерители, их виды и взаимосвязь.
4. Определение бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к его ведению.
5. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
6. Функции бухгалтерского учета.
7. Основные задачи бухгалтерского учета.
8. Формы бухгалтерского учета и их характеристика.
9. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.
10. Основные принципы бухгалтерского учета.
11. Бухгалтерские документы, их назначение и классификация.
12. Порядок организации документооборота в организации.
13. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
14. Виды бухгалтерского учета и их характеристика.
15. Оценка объектов бухгалтерского учета и калькуляция себестоимости.
16. Понятие и характеристика синтетического учета.

17. Понятие и характеристика аналитического учета.
18. План счетов бухгалтерского учета и его роль в организации учета.
19. Понятие и цель формирования учетной политики.
20. Основные элементы учетной политики.
21. Строение и содержание бухгалтерского баланса.
22. Виды бухгалтерских балансов и их характеристика.
23. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
24. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение.
25. Двойная запись хозяйственных операций на счетах.
26. Назначение и структура оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.
27. Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и бухгалтерским балансом.
28. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
29. Классификация хозяйственных средств по источникам образования.
30. Пользователи бухгалтерской информации.
31. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
32. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах.
33. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению.
34. Классификация бухгалтерских счетов по экономическому содержанию.
35. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.
36. Условия проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете.
37. Организация бухгалтерского учета.
38. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
39. Понятие, классификация и оценка основных средств.
40. Документальное оформление и аналитический учет основных средств.
41. Поступление основных средств на предприятие и их учет.
42. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в учете.
43. Учет амортизации основных средств.
44. Учет операций по аренде и лизингу основных средств.
45. Учет ремонта основных средств.
46. Учет операций по выбытию основных средств.
47. Понятие, состав и оценка нематериальных активов.
48. Учет наличия и поступления нематериальных активов.
49. Учет амортизации нематериальных активов.
50. Учет выбытия нематериальных активов.
51. Учет кассовых операций и денежных документов.
52. Учет денежных средств на расчетных счетах.
53. Учет операций по валютным счетам.
54. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах.
55. Учет переводов в пути.
56. Безналичные формы расчетов.
57. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
58. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
59. Учет кредитов и займов.
60. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
61. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
62. Учет расчетов с подотчетными лицами.
63. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

64. Учет уставного капитала.
65. Учет резервного капитала.
66. Учет добавочного капитала.
67. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
68. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
69. Синтетический учет расчетов по оплате труда.
70. Учет удержаний из заработной платы.
71. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
72. Документальное оформление движения материально-производственных запасов.
73. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов.
74. Учет выпуска продукции, приобретения, недостач и потерь товаров.
75. Учет отгрузки и продажи продукции и товаров, расходов на продажу.
76. Классификация производственных затрат.
77. Система счетов бухгалтерского учета для учета затрат на производство.
78. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
79. Структура и порядок формирования финансовых результатов.
80. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).
81. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности.
82. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
83. Сущность и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности.
84. Состав и порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
85. Понятие, объекты и цели аудиторской деятельности.
86. Отличие аудита от других форм финансового контроля.
87. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации.
88. Виды аудита и сопутствующих аудиту услуг.
89. Аттестация аудиторской деятельности.
90. Этические принципы аудиторской деятельности.
91. Права и обязанности аудиторской организации, индивидуального аудитора.
92. Планирование аудита.
93. Аудиторская выборка.
94. Существенность и аудиторский риск.
95. Контроль качества работы аудиторов.
96. Аудиторские доказательства и процедуры их получения.
97. Документирование аудита.
98. Понятие и структура аудиторского заключения.
99. Содержание аудиторского заключения.
100. Немодифицированное и модифицированное аудиторское заключение.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

Подготовка к экзамену осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

Шкалы и критерии оценивания:

Шкала и критерии оценивания промежуточного (рубежного)контроля

Оценка	Критерии
«Отлично» (10 баллов)	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо» (8 баллов)	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно» (6 баллов)	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно» (0 баллов)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания письменных и устных экзаменов

Баллы	Критерии
«Отлично» 5 баллов	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
«Хорошо» 4балла	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«Удовлетворительно» 3 балла	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно

	правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
«Неудовлетворительно» 2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0 баллов	Не было попытки выполнить задание

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:
Рекомендуемая литература при подготовке к экзамену.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

4. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / О. П. Алешкевич, Д. В. Папковская, П. Я. Папковская [и др.] ; под ред. П. Я. Папковская. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 380 с. — 978-985-503-548-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67618.html

5. Дятлова, А. Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75448.html

6. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. В. Беляева, Е. Ю. Колесникова, Е. И. Тулинова, Е. В. Ендовицкая. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. — 96 с. — 978-5-89448-986-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47456.html

7.2Дополнительная литература.

6. Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства (учебное пособие);./ З.Р.Исраилова, З.Р.Хамбулатова - Издательство АПРОБАЦИЯ Махачкалинский центр повышения квалификации г. Махачкала, 120стр, декабрь 2017 г.
7. Организация финансового учета: учебное пособие/ З.Р. Исраилова,Камилова Р.Ш. – Издательство Махачкалинский центр повышения квалификации, Махачкала,2019
8. Учетная политика /Учебное пособие/ З.Р. Исраилова. – М.: ИндексМедиа, 2020
9. Международные стандарты финансовой отчетности; Учебное пособие для бакалавров. 2-е изд., перераб. и дополн./В.С.Карагод, Л.Б. Трофимова-М; «Юрайт», 2012

10. Консолидации отчетности при объединении бизнеса: монография / Л.Б.Трофимова. – М.: Академия труда и социальных отношений, 2019
11. Бурлуцкая, Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих [Электронный ресурс] : теория и практика / Т. П. Бурлуцкая. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2016. — 208 с. — 978-5-9729-0106-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40403.html

7.3. Периодические издания

В) Информационное обеспечение

1. «1С Предприятие», версия 8. Система автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.
2. ПАРУС Предприятие, версия 7. Система для автоматизации управления предприятием.
3.Журнал «Международный бухгалтерский учет» https://www.fin-izdat.ru/journal/interbuh/

4.Журнал «Экономический анализ: теория и практика» https://fin-izdat.ru/journal/analiz/

5.Журнал «Финансовая аналитика: проблемы и решения» https://www.fin-izdat.ru/journal/fa/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1.Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2.Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3.операционная система семейства MS Windows;
4.программы Microsoft - Word, Excel, Power Point 2010
5.Internet Explorer;
6.ACT-test.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его

выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное

назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое обучающимся на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А.
КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Экономическая теория и предпринимательство»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Маркетинг»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Учет, анализ и аудит в цифровой экономике
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

ознакомление с теорией маркетинга, формирование маркетингового мировоззрения, умений и навыков, необходимых для управления экономическими процессами с учетом требований рынка.

Задачи:

- ознакомление студентов с теорий маркетинга;
- овладение методами и приемами решения конкретных задач маркетинга, сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- формирование навыков разработки и реализации маркетинговых стратегий;
- построения внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- овладение методами подготовки отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности и оценки эффективности маркетинговых проектов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Маркетинг» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемы результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Общепрофессиональные		

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.2 Способен анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне	Знать: принципы и закономерности функционирования экономики Уметь: анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне Владеть: методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне
	ОПК-3.3 Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики	Знать: методы фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики Уметь: осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики Владеть: современными методами исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики

3. Место дисциплины (модуля) структуре ОПОП.

Дисциплина «Маркетинг» относится к базовой части Б1 ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Экономическая теория», «Статистика» и др.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Экономика предприятий».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	*Трудоемкость, часов*		
	4 семестр	*семестр*	*Всего*
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	51		34
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)	34		17
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	93		74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Самостоятельное изучение разделов			
Контроль	Зачет-36		зачет

Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	*2*	*3*	*4*

1	Задачи и возможности маркетинга	1. Маркетинг как наука, философия бизнеса и вид деятельности на предприятии. 2. Становление маркетинга в России. 3.Роль маркетинга в экономическом развитии страны. 4.Государственное регулирование маркетинговой деятельности.	Собеседование, тест, доклад
2	Социально-экономические основы маркетинга	1.Виды маркетинга в зависимости от состояния спроса. Просвещенный маркетинг, социально-этический маркетинг	Собеседование, тест, доклад
3	Виды маркетинга	1.Маркетинг организаций, личности, идей, места. 2.Массовый, продуктно-дифференцированный, целевой маркетинг.	Собеседование, тест, доклад
4	Комплекс маркетинга	1.Сущность комплекса маркетинга. 2.Основные элементы комплекса маркетинга. 3.Сетка развития товара и рынка.	Собеседование, тест, доклад
5	Маркетинговая среда	1. Понятие маркетинговой среды. 2. Факторы микросреды маркетинга. 3. Факторы макросреды маркетинга.	Собеседование, тест, доклад
6	Сегментирование и выбор целевых рынков. Дифференцирование и позиционирование продуктов	1.Понятие и процесс сегментирования. 2.Выбор целевых рынков и стратегии охвата рынков. 3. Позиционирование товара на рынке.	Собеседование, тест, доклад
7	Исследование товарных рынков	1.Изучение товарной структуры рынка. 2.Оценка конъюнктуры рынка. 3.Определение емкости рынка.	Собеседование, тест, доклад

8	Маркетинговые исследования	1.Сущность маркетинговых исследований. 2.Методы маркетинговых исследований. 3.Этапы проведения маркетинговых исследований.	Собеседование, тест, доклад
9	Управление маркетингом	1.Понятие управление маркетингом. 2. Процесс управления маркетингом.	Собеседование, тест, доклад
10	Организация маркетинга на предприятии	1.Понятие организации маркетинга на предприятии. 2.Маркетинговые службы по функциям. 3.Маркетинговые службы по продукту. 4.Маркетинговые службы по регионам. 5.Маркетинговые службы по группам потребителей.	Собеседование, тест, доклад
11	Поведение покупателей на потребительских рынках	1. Понятие поведения потребителей. 2. Модель поведения потребителей. 3.Факторы, влияющие на поведение потребителей. 4. Процесс принятия решения о покупке.	Собеседование, тест, доклад
12	Товар и товарная политика в системе маркетинга	1. Понятие товара, функции товара. 2. Уровни и виды товаров. 3. Понятие нового товара. 4. Товарная политика предприятия.	Собеседование, тест, доклад
13	Жизненный цикл товара	1. Понятие жизненного цикла товара. 2. Этапы жизненного цикла товара. 3. Виды кривых жизненного цикла товара.	Собеседование, тест, доклад

14	Цена, ценообразование и ценовая политика	1. Понятие цены и ценообразования. 2. Ценообразующие факторы. 3. Этапы ценообразования. 4. Стратегии и тактики ценообразования. 5. Ценовая политика предприятия. 6. Методы формирования цен.	Собеседование, тест, доклад
15	Распределение и реализация товара. Система товародвижения	1. Понятие товародвижения. 2.Понятие канала распределения, функции каналов распределения. 3. Уровни каналов распределения. 4. Выбор канала распределения.	Собеседование, тест, доклад
16	Система маркетинговых коммуникаций.	1.Понятие маркетинговых коммуникаций, составные элементы. 2. Реклама. 3. Паблик рилейшинз. 4. Прямой маркетинг	Собеседование, тест, доклад
17	Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий	1.Понятие стратегии маркетинга, виды стратегий маркетинга. 2. Процесс разработки стратегий. 3. Ситуационный анализ. 4. Подходы к реализации стратегий в маркетинге.	Собеседование, тест, доклад
18	Планирование в маркетинге	1. Понятие плана маркетинга. 2. Виды планов маркетинга. 3. Структура плана маркетинга.	Собеседование, тест, доклад
19	Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий	1. Понятие стратегии маркетинга, виды стратегий маркетинга. 2. Процесс разработки стратегий. 3. Ситуационный анализ. 4. Подходы к реализации стратегий в маркетинге.	Собеседование, тест, доклад
20	Планирование в маркетинге	1. Понятие плана маркетинга. 2. Виды планов маркетинга. 3. Структура плана маркетинга.	Собеседование, тест, доклад
21	Бюджет и контроль маркетинга	1. Понятие бюджета маркетинга. 2. Методы определения бюджета маркетинга.	Собеседование, тест, доклад

		3. Контроль в маркетинге. Виды контроля.	
22	Конкурентоспособность предприятий	1. Понятие и функции конкуренции. 2. Типы конкурентного поведения. 3. Методы оценки конкурентной позиции. 4. Конкурентоспособность товара. 5. Государственное регулирование конкуренции.	Собеседование, тест, доклад
23	Сферы применения маркетинга	1. Промышленный маркетинг. 2. Маркетинг отношений. 3. Маркетинг в торговле. 4. Маркетинг услуг.	Собеседование, тест, доклад
24	Международный маркетинг	1. Сущность и специфика международного маркетинга. 2. Виды международного маркетинга и его внешняя среда. 3. Основные способы выхода на зарубежные рынки. 4. Комплекс международного маркетинга.	Собеседование, тест, доклад
25	Рекламная деятельность и маркетинговые коммуникации	1. Понятия рекламы, рекламной деятельности и маркетинговых коммуникаций 2. Функции рекламы 3. Взаимосвязь рекламы с комплексом проблем маркетинга и менеджмента. Проблематика рекламного менеджмента.	Собеседование, тест, доклад
26	Развитие рекламной деятельности на российском рынке	1. Участники процесса рекламной коммуникации. 2. Ответственность рекламодателей, рекламопроизводителей и рекламораспространителей, определенная Федеральным законом «О рекламе». 3. Особенности развития рекламной деятельности на российском рынке.	Собеседование, тест, доклад

27	Средства распространения рекламы	1. Характеристика основных видов рекламной деятельности и классификация средств распространения рекламы. 2. Особенности мероприятий сейлз промоушн (содействия продажам, стимулирования сбыта). 3. Виды мероприятий паблик рилейшнз. Различия целевой аудитории рекламы и паблик рилейшнз.	Собеседование, тест, доклад
28	Маркетинговый анализ рекламной кампании	1.Обоснование цели рекламной кампании на основе стратегических и тактических задач маркетинга. 2.Информационное обеспечение рекламного менеджмента. 3.Маркетинговый анализ товара, потребителя и рынка - необходимое условие разработки рекламной кампании. Основные вопросы для проведения анализа товара, потребителя и рынка.	Собеседование, тест, доклад
29	Концепции рекламных кампаний	1.Концепция и план проведения рекламной кампании. 2. Основные подходы к разработке концепций рекламных кампаний: уникальное торговое предложение, имидж, позиционирование, брендинг. 3. Проблема оценки эффективности рекламных кампаний и рекламных мероприятий.	Собеседование, тест, доклад
30	Инновационный маркетинг	1.Сущность, основные понятия инновационного маркетинга коммуникации в сфере потребления. 2.Основные задачи изучения инновационного маркетинга.	Собеседование, тест, доклад

		3. Основные этапы цикла инновационного маркетинга коммуникации в сфере.	
31	Стратегии развития инновационного маркетинга	1. Базовые стратегии развития инновационного маркетинга. 2.Стратегия роста маркетинга.	Собеседование, тест, доклад
32	Конкурентные стратегии и коммуникации	1.Конкурентные стратегии инновационного маркетинга коммуникации. 2.Стратегия «бросающего вызов». 3.Стратегии для слабого бизнеса.	Собеседование, тест, доклад
33	Разработка и вывод товара на рынок	1. Выведение на рынок. 2.Обзор рыночной ситуации генерация идей. 3.Разработка, испытание нового продукта. 4.Продвижение товара на рынок.	Собеседование, тест, доклад
34	Предпосылки возникновения стратегического менеджмента	1. Предпосылки возникновения стратегического менеджмента. 2. Основные этапы цикла стратегического управления организацией.	Собеседование, тест, доклад
35	Основные этапы цикла стратегического управления	1. Миссия организации. Значение миссии в формировании цели и направления развития организации. 2. Разработка долгосрочных и краткосрочных целей. 3. Анализ внешней среды. 4. Анализ внутренней среды 5. Выбор стратегии маркетинга.	Собеседование, тест, доклад

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раз дела	*Наименование разделов*	*Количество часов*
		Контактная работа обучающихся

		Всего	*Аудиторная работа*			*Вне-ауд. работа СР*
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*
1.	Задачи и возможности маркетинга Социально-экономические основы маркетинга Виды маркетинга Комплекс маркетинга	6	1	6		4
2.	Маркетинговая среда Сегментирование и выбор целевых рынков. Дифференцирование и позиционирование продуктов Исследование товарных рынков Маркетинговые исследования	9	2	6		7
3.	Управление маркетингом Организация маркетинга на предприятии Поведение покупателей на потребительских рынках Товар и товарная политика в системе маркетинга	14	2	6		10
4.	Жизненный цикл товара Цена, ценообразование и ценовая политика Распределение и реализация товара. Система товародвижения Система маркетинговых коммуникаций.	14	2	6		10
5.	Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий Планирование в маркетинге Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий Планирование в маркетинге	14	2	6		10
6.	Бюджет и контроль маркетинга Конкурентоспособность предприятий Сферы применения маркетинга Международный маркетинг	12	2	6		8
7.						

8.	Рекламная деятельность и маркетинговые коммуникации Развитие рекламной деятельности на российском рынке Средства распространения рекламы Маркетинговый анализ рекламной кампании	12	2	6		8
9.	Концепции рекламных кампаний Инновационный маркетинг Стратегии развития инновационного маркетинга Конкурентные стратегии и коммуникации	12	2	6		8
10.	Разработка и вывод товара на рынок Предпосылки возникновения стратегического менеджмента Основные этапы цикла стратегического управления Операционные стратегии маркетинга	12	2	6		8
	ИТОГО	108	17	34		93

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Задачи и возможности маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	5	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Социально-экономические основы маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Виды маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада;	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3

	Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов			
Комплекс маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Маркетинговая среда	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Сегментирование и выбор целевых рынков. Дифференцирование и позиционирование продуктов	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Исследование товарных рынков	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Маркетинговые исследования	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Управление маркетингом	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-2 ПК-3

Организация маркетинга на предприятии	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Поведение покупателей на потребительских рынках	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Товар и товарная политика в системе маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	4	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Жизненный цикл товара	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Цена, ценообразование и ценовая политика	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Распределение и реализация товара. Система товародвижения	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Система маркетинговых коммуникаций.	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3

	Решение кейсов			
Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Планирование в маркетинге	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Планирование в маркетинге	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Бюджет и контроль маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Конкурентоспособность предприятий	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Сферы применения маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада;	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3

	Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов			
Международный маркетинг	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Рекламная деятельность и маркетинговые коммуникации	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Развитие рекламной деятельности на российском рынке	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Средства распространения рекламы	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Маркетинговый анализ рекламной кампании	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Концепции рекламных кампаний	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3

Инновационный маркетинг	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Стратегии развития инновационного маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Конкурентные стратегии и коммуникации	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	2	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Разработка и вывод товара на рынок	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	4	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Предпосылки возникновения стратегического менеджмента	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	6	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Основные этапы цикла стратегического управления	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию Решение кейсов	Собеседование, тест, доклад	6	ОПК-3.2 ОПК-3.3
Операционные стратегии маркетинга	Самостоятельное изучение литературы; Подготовка доклада; Самотестирование, подготовка к тестированию	Собеседование, тест, доклад	6	ОПК-3.2 ОПК-3.3

	Решение кейсов			
Всего часов			93	

4.5. Лабораторные занятия.

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

4.6. Содержание практических занятий

№ занятия	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Кол-во часов	Форма текущего контроля
1	Задачи и возможности маркетинга	Социально-экономические основы маркетинга Виды маркетинга Комплекс маркетинга	2	Р, Т, ДЗ
2	Маркетинговая среда Сегментирование и выбор целевых рынков. Дифференцирование и позиционирование продуктов	Исследование товарных рынков**.** Маркетинговые исследования Классификация бизнес-планов Общая характеристика основных методик бизнес-планирования	2	Р, ДЗ, Т
3	Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий Планирование в маркетинге	Выбор идеи и первоначальный этап бизнес-планирования Разработка структуры бизнес-плана	2	ДЗ, Т, Р
4	Концепции рекламных кампаний	Инновационный маркетинг Стратегии развития инновационного маркетинга Конкурентные стратегии и коммуникации.	3	ДЗ, Т, Р
5	Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта	Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта. Производственный план Жизненный цикл товаров и услуг	4	ДЗ , Т, Р

6	Организационный план	Организационный план. Финансовый план. Основные виды оценки инвестиционных проектов. Организационная структура предприятия	4	ДЗ, Т, Р

Т – тестирование; Д – доклад;, ДЗ – домашнее задание; УО – опрос по теме.

4.7. Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект не предусмотрен учебным планом.

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Маркетинг: учебное пособие / И.Д. Бекмурзаев, Я.Э. Дадаев; М-во обр. и науки РФ, ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» Грозный: Издательский «ЧГУ», 2021. - 151 с.
2. Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Маркетинг»
3. Методические указания по подготовке рефератов и докладов
4. Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Маркетинг»

6 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В результате аттестации по дисциплине осуществляется комплексная проверка формирования умений и знаний, которые формируют универсальные и профессиональные компетенции обучающихся.

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код компетенции (индикатора достижения компетенции)	Наименование оценочного средства
1	Задачи и возможности маркетинга	ОПК-3.2 ОПК-3.3	Р, Т, ДЗ
2	Маркетинговая среда Сегментирование и выбор целевых рынков.	ОПК-3.2 ОПК-3.3	Р, ДЗ, Т

3	Стратегический маркетинг, виды и формирование стратегий.	ОПК-3.2 ОПК-3.3	ДЗ, Т, Р
4	Концепции рекламных кампаний	ОПК-3.2 ОПК-3.3	ДЗ, Т, Р
5	Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта	ОПК-3.2 ОПК-3.3	ДЗ , Т, Р
6	Организационный план	ОПК-3.2 ОПК-3.3	ДЗ, Т, Р

7.Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Маркетинг: учебное пособие / И.Д. Бекмурзаев, Я.Э. Дадаев; М-во обр. и науки РФ, ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» Грозный: Издательский «ЧГУ», 2020 - 151 с.

2. Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Маркетинг»

3. Методические указания по подготовке рефератов и докладов

4. Методические указания по проведению практических занятий по дисциплине «Маркетинг»

5. Котлер Ф., Келлер К.Л. Маркетинг менеджмент. 14-е изд.- СПб.: Питер, 2016.- 800с.: ил.- (Серия «Классический зарубежный учебник).

6. Синяева И.М. Маркетинг: теория и практика: учебник для бакалавров / И.М. Синяева, О.Н. Романенкова-2-е изд., перераб. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2024.-665с. – Серия: Бакалавр. Углубленный курс.

7. Маркетинг: учебник для бакалавров / под ред. Н.М. Кондратенко.- 2-е изд., испр. и доп.- М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2022.-542с.- Серия: Бакалавр. Базовый курс.

8. Крылова Г.Д., Соколова М.И. Маркетинг: учебник / Г.Д. Крылова, М.И. Соколова.- М.: Магистр, 2021.-493с.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

1. Экономическая теория – электронный учебник (http://www.tfi.uz/et/)
2. Экономический словарь (http://www.dis.ru/slovar/)
3. «Economicus» – информация по самому широкому спектру экономических дисциплин (http://economicus.ru/)
4. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart https://www.iprbookshop.ru/
5. Электронно-библиотечная система «Консультант Студента» studentlibrary.ru
6. ООО «ИВИС» http://www.ivis.ru/index.htm

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины. Обучение по дисциплине «Бизнес-планирование» осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции, практические/семинарские занятия).

2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим/ практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).

3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др.формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому/ семинарскому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10 – 15 минут).

2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10 - 15 минут).

3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).

4. При подготовке к практическому/ семинарскому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры.

Решая конкретную ситуацию, - предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1 - 2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций. Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое

мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям.

Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим/семинарским занятиям. На практических/семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического/семинарского занятия, который отражает содержаниепредложенной темы;

2. Проработать конспект лекций;

3. Прочитать литературу;

4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;

5. Ответить на вопросы плана практического/семинарского занятия;

6. Выполнить домашнее задание;

7. Проработать тестовые задания и задачи;

8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы. Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Маркетинг» - это углубление и расширение знаний в области изучения спроса; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности. Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины.

Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности. Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и

литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

На занятиях используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов, а также на практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks»)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
5. комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. КАДЫРОВА»

ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА РУССКОГО ЯЗЫКА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Русский язык»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.0.24

Грозный, 2024 г.

Магомадова А.И Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русского языка, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 1 от «5» сентября 2024г, составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01-Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «11 08.2024г. №938» с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» бакалаврской программы, а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

   3, Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ”Интернет” (далее - сеть ”Интернет”), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

   10.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

   11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля): повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах функционирования русского языка, в его письменной и устной разновидностях.

Задачи: состоят в формировании у студентов основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества – для успешной коммуникации в самых различных сферах.

Задачи освоения дисциплины:

Задачи: состоят в формировании у студентов основных навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной работы по своей специальности и каждый член общества – для успешной коммуникации в самых различных сферах.

Изучение орфоэпических, морфологических,лексических,синтаксических,норм современного русского литературного языка в научном, официально-деловом стилях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки 38.03.01 Экономика указываются компетенции и их коды:

Группа компетенций	**Категория компетенций**	**Код**
Универсальные	Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-4	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов);способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь. УК-4.3 Использует информационно-коммуникационных технологии при поиске	**Знать:** основы владения правилами и нормами современного русского литературного языка и культуры речи; нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи; функциональные стили современного русского языка и особенности их взаимодействия; **Уметь:** общаться, вести гармонический диалог и добиваться успеха в процессе коммуникации; строить устную и письменную речь, опираясь на законы логики, аргументированно и ясно излагать собственное мнение; строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами**;** орфографически верно писать слова, написание которых регулируются правилами, а также слова с непроверяемыми орфограммами как по памяти, так и с использованием словаря **Владеть:** основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области устной и письменной коммуникации; навыками публичного выступления с четко выстроенной системой

	необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках.	аргументации; навыками работы со словарями различного типа; навыками работы со справочной литературой.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Дисциплина Б1.0.24 «Русский язык» относится к обязательной части, дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика». Изучается на 1 курсе во 2-м семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1 Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет ___2__ зачетных единиц (72 часа).

	трудоемкость, часов

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	3семестр		Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34		34
Лекции *(Л)*			
Практические занятия*(ПЗ)*	34		34
Лабораторные работы*(ЛР)*			
Самостоятельная работа:	38		38
Курсовой проект(КП), курсовая работа(КР)			
расчетно-графическое задание(РГЗ)			
Реферат (Р)			
Эссе(Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачет /экзамен	зачет		72/2

4.4. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии.	Вводная информация. Цели и задачи освоения дисциплины. Основные понятия (язык и речь, современный русский литературный язык: социальная и функциональная дифференциация, современные нормы русского литературного языка и речевая культура). Языковая норма. Познакомить с различными	УО

		определениями нормы литературного языка.	
2	Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке	Происхождение русского языка. Роль М.В. Ломоносова в истории русского языка. Почему А. С. Пушкина считают создателем современного русского литературного языка. Русский язык в современном мире. Орфография. Употребление прописных букв.	УО, Д
3	Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.	Речевое общение. Общение для человека - его среда обитания. Основные единицы речевого общения. Речевая ситуация. Речевое событие. Речевое взаимодействие. Специфика устной и письменной деловой речи. Орфография. Правописание мягкого знака в словах разных частей речи.	УО, П, Д
4	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	Характеристика понятия «культура речи». Нормативный аспект культуры речи. Коммуникативные качества речи. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет).Культура письменной речи (русская	УО,П, Д

		орфография).Правила речевого этикета. Формулы речевого этикета.	
5	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения .Орфография и правописание в русском языке	Теория и правила речевых актов вербального общения. Принцип вежливости. Доказательность и убедительность речи. Аргументы. Невербальные средства общения. Типы жестов и их отличие. Орфография. Основные орфографические трудности русского языка, способы их преодоления.	УО,Д,П
6	Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.	Текст. Признаки текста. Описание. Повествование. Рассуждение. Орфография .Слитное и раздельное написание сложных слов	УО, Э
7	Понятие о монологе и диалоге. Деловая беседа. Орфография и правописание в русском языке.	Основная единица диалога. Типы взаимодействия участников диалога. Структура диалога. Монологическая речь. Жанрово-стилистическая разновидность монолога. Функционально-смысловой тип монолога. Диалогическая и полилогическая ситуации	УО, Э

		общения, установление речевого контакта с другими членами языкового коллектива. Основные требования к деловой речи: *правильность, точность, краткость и доступность*. Орфография. Правописание корней с чередующимися гласными.	
8	Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	Понятие стиля. Разговорная и книжная лексика. Стили современного русского языка-общая характеристика. . Понятие жанра. Стилистические ошибки. Основные признаки научного стиля. Виды текстов научного стиля (аннотация, реферат, рецензия, отзыв, лекция, доклад, сообщение). Разновидности официально-делового стиля. Языковые модели документов. Унификация языка служебных документов. Общие функции документа. Общие требования к служебной информации. Основные нормы деловой письменной речи.	УО, Т, П,ПР

		Деловые бумаги личного характера. Деловой этикет. Орфография и правописание в русском языке. Правописание приставок.	
9	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	Орфография. Принципы русской орфографии. Фонетические нормы. Лексические нормы. Особенности заимствованных слов в русском языке. Фразеологизмы, их использование в речи. Толковые словари, этимологические словари. Ударение в русском языке. Морфологические нормы. Синтаксические нормы. Словообразование. Состав слова. Способы образования слов. Правописание гласных и согласных. Правописание приставок. Пунктуация как показатель речевой культуры. Основные правила употребления знаков препинания.	УО,Т,ПР

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: УО – устный опрос, Д – написание доклада, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, рубежный контроль - РК, П – подготовка презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.5. Структура дисциплины

раз дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии.	8		4		4
2	Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.	8		4		4
3	Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.	10		4		6
4	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	7		4		3
5	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	8		4		4
6	Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.	8		4		4
7	Понятие о монологе и диалоге. Орфография и правописание в русском языке.	7		2		5

8	Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	8		4		4
9	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	10		4		6
	Итого:	72		34		38

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	1	УК-4
Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	1	УК-4
	написание доклада	доклад	4	
Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4

Орфография и культура речи.	написание доклада; подготовить презентацию	Доклад (презентация)	4	
Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	1	УК-4
	подготовка презентации	Презентация	2	
	написание доклада	Доклад	2	
Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям; написание доклада; подготовка презентации	Устный ответ	2	УК-4
		Доклад	2	
		Презентация	2	
Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	1	УК-4
	подготовка к Эссе	Эссе	1	
Понятие о монологе и диалоге. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	1	УК-4
	подготовка к Эссе	Эссе	2	
Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	1	УК-4
	подготовка презентации;	Презентация	2	
	тестирование;	Тесты	2	
	письменная работа;	Задание	2	
Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	1	УК-4

	тестирование	Тесты	2	
	письменная работа	Упражнение	1	
Всего часов			**38**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.6 Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	*№ раздела*	*Тема*	*Количество часов*
		1 семестр	
1	1	Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи.	4
2	2	Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.	4
3	3	Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная формы речи. Орфография и культура речи.	4
4	4	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	4
5	5	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	4

6	6	Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.	4
7	7	Понятие о монологе и диалоге. Правила ведения беседы.	2
8	8	Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	4
9	9	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	4
Итого в семестре			**34**

ОЧНО - ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 2зачетных единиц (72 академических часа)

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	№ семестра 3	№ Семестра	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**17**		**17**
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)			

Самостоятельная работа:	**55**		**55**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)			
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)			
Доклад (Д)			
Собеседование(С)			
Эссе(Э)			
Тест(Т)			
Контроль	4- зачет		4- зачет

4.2 Структура дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*				
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Вне-ауд. работа
1	Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи.	6		2		4
2	Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.	8				8
3	Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная формы речи. Орфография и культура речи.	10		2		8
4	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	6		2		4

5	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	9		2		7
6	Функционально-смысловые типы речи.	4				4
7	Понятие о монологе и диалоге. Правила ведения беседы.	6		2		4
8	Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	12		4		8
9	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	11		3		8
Итого		**72**		**17**		**55**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	написание доклада	доклад	2	

правописание в русском языке.				
Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	написание доклада; подготовить презентацию	Доклад (презентация)	3	
Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка презентации	Презентация	2	
	написание доклада	Доклад	2	
Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям; написание доклада; подготовка презентации	Устный ответ	2	УК-4
		Доклад	2	
		Презентация	2	
Функционально-смысловые типы речи. Повествование. Описание. Рассуждение.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка к Эссе	Эссе	2	
Понятие о монологе и диалоге. Орфография и правописание в русском языке.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	4	УК-4
	подготовка к Эссе	Эссе	2	
Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	2	УК-4
	подготовка презентации;	Презентация	2	

	тестирование;	Тесты	2	
	письменная работа	Задание	4	
Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	подготовка к практическим занятиям;	Устный ответ	4	УК-4
	тестирование	Тесты	2	
	письменная работа	Упражнение	5	
Всего часов			**55**	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		1 семестр	
1	1	Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи. Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная формы речи. Вербальное и невербальное общение. Орфография и культура речи.	2
2	3	Разновидности речи. Устная и письменная формы речи. Вербальное и невербальное общение. Орфография и культура речи.	2

3	4	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	2
4	5	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения. Орфография и правописание в русском языке.	2
5	7	Понятие о монологе и диалоге. Правила ведения беседы.	2
6/7	8	Функциональные стили русского языка, их взаимодействие и характеристики. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	4
8	9	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	3
Итого в семестре			**17**

4.7 Курсовой проект (курсовая работа).

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1.Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум/ Н.С. Водина, А.Ю. Иванова, В.С. Клюев и др.; Под. ред. И.М.Рожковой и др. - М.: Флинта; Наука, 2006.
2. Львов,М. Р. Риторика. Культура речи: Учебное пособие. – М., 2004. – 272 с.

3.Букчина В.З. Орфографический словарь русского языка// В.З. Букчина, И.К. Сазонова, Чельцова Л.К. – М.: «АСТ – Пресс», 2008..Эксмо, 2005.
4.Березин В.Теория массовой коммуникации.М.,1994
5.Почепцов Г.Г.Теория коммуникации.М.;К.,2001

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Темы докладов/рефератов

1. Невербальные средства коммуникации.
2. Общение: коммуникативные барьеры и способы их преодоления.
3. Молодежный жаргон и его специфика.
4. Лексика ограниченного и неограниченного употребления.
5. Национальная специфика вербальной коммуникации.
6. Основные особенности публицистического стиля .
7. Коммуникативные барьеры. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции говорящего.
8. Стратегии и тактики речевого общения в процессе переговоров.
9. Коммуникативные барьеры.
10. Основные стратегии, тактики и приемы спора.
11. Речевые роли участников коммуникации.
12. Основные типы коммуникабельности людей.
13. Речевой этикет в деятельности специалиста.
14. История развития норм русского литературного языка.
15. Невербальная коммуникация в профессиональной сфере.
16. Мастерство публичного выступления.
17. Русский язык в современном мире.
18. Язык как зеркало культуры.
19. Типы документов.
20. Монолог о слове.
21. Монологическая речь.

Вопросы к устному опросу

Раздел 1. Язык, речь, речевая культура. Языковая норма. Аспекты и критерии.

1.Что такое язык?
2.Назовите основные функции языка?
3.Какова структура языка и его уровни.
4.Что такое речь? Как соотносятся язык и речь?
5.Языковая норма. Что такое норма?

Раздел 2. Из истории русского языка. Происхождение русского языка. Русский язык в современном мире. Орфография и правописание в русском языке.

1.Расскажите о происхождении русского языка.

2.Какова роль М.В. Ломоносова в истории русского языка?

3.Почему А.С. Пушкина считают создателем современного русского литературного языка?

4.Русский язык в современном мире.

5.Что такое орфография? Общие правила правописания сложных слов.

Раздел 3. Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная форма речи. Орфография и культура речи.

1.Что представляет собой речевая деятельность?

2.Назовите основные разновидности речи?

3.Какие особенности имеют письменная и устная формы речи?

4.Как они связаны с функциональными стилями русского языка?

5.Орфография.Употребление прописных букв в русском языке.

Раздел 4. Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.

1.Что такое культура речи?

2.Какие компоненты содержит культура речи?

3.Коммуникативные качества речи.

4.Что такое речевой этикет?

5.Речевой этикет имеет национальную специфику?

6.На какие группы делятся формулы речевого этикета?

Раздел 5. Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства Общения. Орфография и правописание в русском языке.

1.От чего зависит эффективность речевой коммуникации?

2.Назовите и охарактеризуйте основные виды аргументов?

3.Что понимается под невербальными средствами общения?

4.Какие типы жестов бывают и чем они различаются?

5.Орфография.Чередование гласных в корнях слов.

Раздел 6/7. Функционально-смысловые типы речи. Понятие о монологе и диалоге. Орфография и правописание в русском языке.

1.Функционально-смысловые типы речи и их основные признаки.

2.Укажите основные правила построения рассуждений.

3.Дайте определение диалога и монолога как формы речи устной речи.

4.Укажите основные виды диалога.

5.Укажите три основных типа монологической речи и дайте их краткую характеристику.

6.Правописание **ь** для обозначения на письме мягкости согласных.

Раздел 8. Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов. Орфография и правописание в русском языке.

1.Назовите и охарактеризуйте основные функциональные стили русского языка.
2.В какой сфере общественной деятельности функционирует научный стиль? Назовите его основные черты?
3.Назовите основные черты официально-деловой речи?
4.Дайте определение понятия культура официальной переписки.
5.Деловой этикет и правила делового этикета.
6.Назовите основные типы служебных документов деловых писем. Охарактеризуйте их.
7.Правописание приставок и суффиксов в частях речи.

Раздел 9. Культура письменной речи.

1. Орфография. Принципы русской орфографии.
2.Правописание гласных и согласных.
3.Правописание приставок.
4.Употребление мягкого знака на письме.
5. Словообразование. Состав слова.
6. Способы образования слов.
7.Двойные согласные.
8.Правописание суффиксов существительных.
9.Правописание сложных прилагательных.
10.Синтаксис простого и сложного предложения.
11.Пунктуация. Употребление знаков препинания
12.Охарактеризуйте грамматические, лексические, орфоэпические нормы литературного языка.
13.Нормы русского ударения.
14. Чем отличаются нормы правописания от норм произношения?
15.Трудные случаи употребления имен существительных.

Мини-тест.

1. Тестовое задание:

S: Пишется без ь:
-: овощ( )
-: стереч( )
-: рож( )
-: отреж( )те

2. Тестовое задание:
S: Ошибка в образовании грамматической формы:
-: по обеим сторонам улицы
-: мыть шампунью
-: надеть шубу
-: окончить университет

3. Тестовое задание:
S: Слово с чередующимися о-а в корне:
-: разг<u>о</u>вор
-: раск<u>о</u>лоть
-: к<u>о</u>сить
4. Тестовое задание:
S: Укажите слова, в которых неправильно поставлено ударение.
-: диа′лог
-: жесто′ко
-: изба′ловать
-: ка′учук
-: зло′ба пог<u>о</u>релец

5. Тестовое задание:
S: Кто такой коммуникатор?
-: Лицо, принимающее речевые сигналы
-: Лицо, отправляющее речевые сигналы
-: Лицо, транслирующее речевые сигналы

6. Тестовое задание:
S:Одинаковый взгляд на обсуждаемый вопрос высказывают во время:
-: Беседы,
-: Спора,
-: Дискуссии

6. Тестовое задание:
S: Выберите вариант вашего поведения в споре с демагогом:
-: сделать комплимент,
-:тактично остановить,
-:напомнить о границах спора,
-:резко одернуть
7. Тестовое задание:
S: Значение какого слова определено неверно

-: Элеватор – большое помещение, где очищают, сушат и хранят зерно
-: Юркий – ловкий в движениях, быстрый, проворный
-: Ломовой – напористый, упрямый
-: Интуиция – чутье, тонкое понимание, проникновение в самую суть чего-нибудь

8. Тестовое задание:

S: К какому из приведенных слов не относится характеристика "изменяется по падежам и числам"

-: молоко
-: золото
-: пальто
-: сукно

9. Тестовое задание:

S: Отметьте слово с приставкой пре-
-: пр…певать
-: пр…кончить
-: пр…стегнуть
-: пр…возносить

10. Тестовое задание:

S: В каком слове суффикс –ск
-: рез…кий
-: француз…кий
-: немец…кий
-: батрац…кий

11. Тестовое задание:

S:В каком ряду все существительные – женского рода
-: мель, боль, ноль, соль
-: моль, тюль, голь, соль
-: моль, соль, голь, мель
-: моль, мель, быль, тюль

12. Тестовое задание:

S:Укажите грамматическое значение рода выделенного существительного
С начала этого учебного года у нас в группе новый **староста**
-: женский
-: средний
-: общий
-: мужской

Творческое задание в виде эссе.
Темы эссе.

1.Речевая культура человека зеркало его духовной культуры.
2.Этические нормы и речевой этикет.
3.Устная публичная речь.
4.Монологическая речь.
5.Моя будущая профессия.

Задание 1. Восстановите текст: вставьте пропущенные буквы, раскройте скобки, расставьте знаки препинания.

Я русский человек и с самого ра...его детства конечно говорю (по)русски. (Н…)кто н...разу (не)сделал мне замечания что я совсем (не)знаю русского языка, но в письме...ых работах я часто допускаю ошибки в след...щих словах: собач...нка, навзнич..., раз...яренный, в...юга, пя...десят, оди...адцать, восе...надцать, ра...чет, ра...четливый, ра...читывать, и...ти, (в)общем, в...бще, опас…ность, ст...пендия, пр…зидиум, инт...л...генция, ...нциклопедия, гу...анизм, иску...ный, уча...твовать.

Иногда я сомневаюсь в правописании слов: солом...нка, больш…нство, перево...ики, гру...ики, ра...каз....ики — этих казалось (бы) простых существительных. Зато в прил...гательных: кури...ый, серебр...ый, оловя...ый, кожа...ый, стари...ый, комари...ый я (н…)когда (н...) …делаю ошибки. Еще меня тревожат наречия с приставкой «по» и частицами «не» и «ни» а именно (по) братски, (по) тихоньку, (ни) откуда, (по) весе...ему, (по) новому, (по) гречески, (по) латын..., (по) (алма)атински.

Труднее всего усвоить правописание наречий потому (что) они (в) отличи... от существительных пишут...ся то слитно то раздельно то чере... ч...рточку. (По) этому следует заучить такие слова снов..., сначал..., (по) одиночке, изредк..., начист..., сплош..., лиш..., насте..., точь (в) точь, бок (о) бок, (по) долгу, чере…чур, мало (по) малу, (на) миг, (в) миг, по...час, (тот) час, (в) (по) следстви..., при...ти (во) время, (на) утро, (не) (в) далеке, (в) дали от города, (от) куда (н...) возьмись.

Так (же) трудно разобрат...ся в правописании предложных сочетаний (в) течени... года, (в) следстви... этого, (в) виду того, иметь (в) виду, (не) смотря на пр...пя...ствия, сказать (в) заключени... их (то) же лу...ше заучить.

Задание 2. Расставьте ударения:

Аутсайдер, аристократия, Астана, аэропорты, афера, аннексия, «Анджело»,асбест, августовский, анатом, анапест, агрономия, алкоголь, альтовый,асимметрия,аспид, в аэропорту, аспидная, зубчатый, приговор,баловать, новорожденный, ходатайство, договорные, алкоголь, эксперт.

Перечень вопросов к зачету

1. Что такое культура речи? Цель и задачи культуры речи.
2.Основы культуры речи**.**
3.Литературный язык. Его основные признаки.
4.История русского языка.
5. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
6. В чем проявляется системность языка.
7. Назовите и охарактеризуйте формы существования языка.
8.Что такое культура речи, и каковы ее составляющие.
9. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи
10. Этикетные формулы речи.
11. Культура делового общения: общая характеристика и специфические черты.
12.Требование к речевой коммуникации в деловой среде.
13.Факторы успеха в проведении делового совещания.
14. Нормы современной речи (орфоэпия, ударения,,).
15. Коммуникативные качества речи.
16. Непосредственное и опосредованное, вербальное и невербальное общение.
17. От чего зависит эффективность речевой коммуникации?
18.Назовите и охарактеризуйте основные виды аргументов?
19.Что понимается под невербальными средствами общения?
20.Какие типы жестов бывают и чем они различаются?
21. Понятие о монологе и диалоге.
22. В каких случаях диалог может быть информативным?
23. Укажите три основных типа монологической речи и дайте их краткую характеристику.
24. Речевое общение.
25.Основные единицы речевого общения.
26. Разновидности речи.
27.Устная и письменная формы речи.
28. Современная речевая ситуация.
29. Функционально-смысловые типы речи.

30.Функциональные стили русского языка их взаимодействие и общая характеристика.
31. Основные признаки научного стиля.
32. Сфера функционирования официально-делового стиля.
33. Основные нормы деловой письменной речи.
34. Документы и их функции .
35. Личные документы и их функции.
36 . Основные признаки публицистического стиля.
37. Основные признаки и жанры художественного стиля.
38. Разговорно-обиходный стиль.
39. Культура речи и норма ударения в современном русском языке.
40. Приемы унификации служебных документов.
41. Жанры деловых бумаг личного характера.
42. Речевой этикет в документе.
43. Оратор и его аудитория.
44. Основные виды аргументов.
45. Подготовка речи: выбор темы, цель речи.
46.Особенности служебно-делового общения.
47. Деловая беседа. Виды деловых бесед.
48. Деловой этикет.
49.Правила делового этикета.
50. Культура письменной речи (русская орфография).
51. Образование слов русского языка и речевая культура.
52.Пунктуация как показатель речевой культуры.
53. Проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне слова.
54.Чередование гласных в корнях слов.
55. Правописание приставок.
56. Употребление прописной буквы.
57. Самостоятельные и служебные части речи.

Этапы формирования и оценивания компетенций.

п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части	Наименование оценочного средства

1	Язык, речь, речевая культура: основные понятия, содержание, цели и задачи.	УК-4	Устный ответ
2	Из истории русского языка.	УК-4	Устный ответ, доклад, презентация
3	Речевое общение. Разновидности речи. Устная и письменная формы речи.	УК-4	Устный ответ, доклад, презентация
4	Культура речи, ее формы и разновидности. Речевой этикет. Правила речевого этикета.	УК-4	Устный ответ, доклад, презентация
5	Организация вербального взаимодействия. Невербальные средства общения.	УК-4	Устный ответ, доклад, презентация
6	Функционально-смысловые типы речи.	УК-4	Устный ответ, эссе
7	Понятие о монологе и диалоге.	УК-4	Устный ответ, эссе
8	Функциональные стили речи русского языка. Официально-деловая письменная речь. Типы документов.	УК-4	Устный ответ, презентация, тесты , письменная работа
9	Культура письменной речи. Пунктуация как показатель речевой культуры.	УК-4	Устный ответ, презентация, тесты , письменная работа

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ.

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками п и выполнении практических задач
з	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении
	практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения п и выполнении практических работ
о	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100^0/0
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90^0/0
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-8094
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50^0/0

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1 Основная литература

1. Максимов В.И. Русский язык и культура речи; 2-е изд., Москва., 2006.

2. Введенская Л. А., Павлова Л. Г., Кашаева Е. Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов. Ростов н/Д., 2008.
3. Ипполитова Н.А., Князева О.А., Савова М.Р. Русский язык и культура речи. Москва, 2009.
4. Введенская Л. А., Павлова Л. Г. Деловая риторика. Ростов н/Д., 2008.
5. Дунев А.И. Русский язык и культура речи: Москва., 2011.
6. Голуб И.Б. Русская риторика и культура речи: учебное пособие / Голуб И.Б., Неклюдов В.Д.- М.: Логос, 2012. 328— с. http://www.iprbookshop.ru/9074
7. Михайлова О.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Михайлова О.Ю.- К.: Южный институт менеджмента, 2012. 99— с. http://www.iprbookshop.ru/10299
8. Абрашина Е.Н. Риторика. Культура оратора [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Абрашина. - Электрон. текстовые данные. - М. : Московский городской педагогический университет, 2011. - 186 c. - 2227-8397. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26584.html.

7.2 Дополнительная литература

1. Вербицкая Л. А. Давайте говорить правильно. Пособие по русскому языку. М., 2001.
2. Тер-Минасова С.Г..Язык и межкультурная коммуникация: (Учеб. пособие)-М:Слово/Slovo,2008.-264с.
3. Кондратьева С. И., Маслова Е. Л. Деловая переписка: Учеб. пособие. М., 2002.
4. Солганик Г.Я. Стилистика текста: Учеб. пособие. М., 2000.
5. Формановская Н. И. Культура общения и речевой этикет. М., 2002.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ' интернет“ (далее сеть” Интернет”), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1.Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
2. Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
3.Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)
4. ФЭБ: "Словарь русского языка (МАС)"

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Творческое задание

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской

позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.
Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.
Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции
Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения
Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

Информационный проект (доклад с презентацией)
Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).
Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.
Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.
Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные

технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.
Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.
Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.
Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

Тестирование
Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.
Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос
Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий
Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий
Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий
Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

Контрольная работа
Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.
Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.
Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда соблюдены все критерии.
Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.
Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

1. Microsoft Windows

2. Веб-браузеры

3.Средства MicrosoftOffice:

- MicrosoftOfficeWord – текстовый редактор;

- MicrosoftOfficePowerPoint – программа подготовки презентаций

4.Антивирус.

5. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

- интерактивная доска
- ноутбук;
- мультимедийное оборудование;
- подключение Internet

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИТДОВИЧА КАДЫРОВА»

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Безопасность жизнедеятельности»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.О.25

Грозный, 2024

Джабраилов Ю.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» [Текст] / Сост.– **Ю.М**. **Джабраилов** Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № __ от _____ г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020г № 954, с учетом профиля «», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Ю.М. Джабраилов, 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2024

Содержание

67. Цели и задачи освоения дисциплины 4
68. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
69. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
70. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 5
71. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 18
72. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 23
73. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 30
74. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) 30
75. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 31
76. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 33
77. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 33

10. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: Основной целью образования по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» является формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Основными обобщенными задачами дисциплины являются:

- приобретение понимания проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;
- овладение приемами рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
- формирование:
  - культуры безопасности, экологического сознания и риск ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
  - культуры профессиональной безопасности, способностей для идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
  - готовности применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
  - мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;
  - способностей к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности;
  - способностей для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

а) Универсальных компетенций (УК):

- УК-8 способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **знать:** основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей профессиональной деятельности;

- **уметь:** идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать

риск их реализации, выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;

- **владеть:** законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» Б.1.О.25 относится к базовой части. Она предназначена для студентов всех направлений подготовки бакалавров высших учебных заведений. Является интегрированной дисциплиной, формирующей понятийный, теоретический и методологический аппараты, необходимые для изучения вопросов, связанных с профессиональной подготовкой будущих бакалавров. Данная комплексная учебная дисциплина, раскрывает проблемы сохранения здоровья и безопасности человека в среде обитания, основана на представлении системы «человек – среда его обитания – применяемая техника». Опирается на знания студентов полученные в курсе средней школы по дисциплине «ОБЖ». Освоение дисциплины требует общенаучных знаний и профильных знаний, связанных со специализацией бакалавров.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)
Очная форма обучения
4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы 108 академических часов

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 2	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельно изучение разделов	74	74
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
5.	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	1.Задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». 2.Биосфера, место человека в биосфере. 3. Среда обитания человека, характеристика ее факторов. Техносфера. 4.Взаимодействие человека с внешней средой. Краткая характеристика сенсорных систем человека. 5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда 6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда. 7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации. 8.Правовые и организационные основы БЖД.
6.	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени	1.Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия и определения: чрезвычайные события, чрезвычайные условия, причины ЧС, чрезвычайные ситуации. 2.Фазы развития ЧС. 3.Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера). 4.Характеристика и классификация ЧС природного характера. 5.Характеристика и классификация ЧС природного характера - литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни); 6.Характеристика и классификация ЧС природного характера - атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град); 7.Характеристика и классификация ЧС природного характера - гидросферные (наводнения, цунами, паводки); 8. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах. 9. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека. 10.Виды и средства поражающего воздействия

		различных ЧС, их классификация.
7.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) среде.	1.Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной среды. 2.Особенности различных форм трудовой ятельности. 3.Общие санитарно-технические требования к организации производства. 4.Нормативные показатели безопасности технических систем. 5.Методы повышения безопасности технологических процессов 6.Утомление и его профилактика. 7.Основные группы неблагоприятных факторов ной среды.
8.	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера	1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера. 2. Наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов. 3.Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС). 4.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!» 5.Организация и проведение эвакуационных мероприятий. 6.Инженерная защита населения; 7.Медицинские мероприятия; 8. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций. 9.Способы защиты от литосферных (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни) природных ЧС: 10. Способы защиты от атмосферных (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град) природных ЧС; 11. Способы защиты от гидросферных (паводки, наводнения, цунами) природных ЧС.
9.	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	1.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера. 2.Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро). 3. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на

		химически опасных объектах (ХОО). 4. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на радиационно опасных объектах (РОО). 5. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на коммунально-энергетических сетях. 6. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах. 7. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на гидродинамических опасных объектах.
10.	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	1.Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера. 2.Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители растений). 3.Экологические угрозы, возникающие по вине человека. 4.Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-политического характера. 5. Террористические акты 6.Характеристика основных социальных опасностей: 7. Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения; 8. Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения; 9. Причины и предупреждение суицидального поведения; 10. Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению.
11.	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	1.Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС. 2.Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами. 3.Первая помощь при ранениях 4. Первая помощь при кровотечениях, 5. Первая помощь при вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок. 6.Первая помощь при ожогах. 7.Первая помощь при отморожениях. 8.Первая помощь при электротравмах и утоплении. 9. Первая помощь при обмороках 10. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.
12.	Характеристика и особенности опасностей	1.Гражданская оборона военного времени 2. Общая характеристика ядерного оружия

	военного времени	3. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс. 4. Общая характеристика биологического оружия 5. Основные виды возбудителей инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия 6. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ) 7.Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций
13.	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.	1.Основные принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. 2.Средства индивидуальной защиты, их характеристика. 3.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций. 4.Место и роль объектовой комиссии по ЧС.

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1__семестре

№ п/п	*Наименование раздела дисциплины*	*Количество часов*				
		Всего	*Л*	*ПЗ*	*ЛР*	Вне-ауд. работа
1.	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	12	2	2		8
2.	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени.	12	2	2		8

3.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) Среде.	12	2	2		8
4.	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера.	12	2	2		8
5.	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	12	2	2		8
6.	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	12	2	2		8
7.	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	12	2	2		8
8.	Характеристика и особенности опасностей военного времени	12	2	2		8
9.	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	12	1	1		10
ИТОГО		**108**	17	**17**		74

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
	1 семестр	
1	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	2
2	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени.	2
3	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) Среде.	2

4	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера.	2
5	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	2
6	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	2
7.	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	2
8	Характеристика и особенности опасностей военного времени	2
9	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	1
Итого в семестре		17

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) программой не предусмотрены

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра 1	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**47**	**47**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельно изучение разделов	74	74
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в __1__ семестре

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Количество часов				
		Всего	Л	ПЗ	ЛР	Вне-ауд. работа
1.	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	12	2	2		8
2.	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени.	12	2	2		8
3.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) Среде.	12	2	2		8
4.	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера.	12	2	2		8
5.	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	12	2	2		8
6.	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	12	2	2		8
7.	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	12	2	2		8
8.	Характеристика и особенности опасностей военного времени	12	2	2		8
9.	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	12	1	1		10
ИТОГО		**108**	17	**17**		74

4.4. Лабораторная работа
Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
	1 семестр	
1	Общие вопросы безопасности жизнедеятельности	2
2	Общие сведения и характеристики чрезвычайных ситуаций (ЧС) мирного времени.	2
3	Обеспечение безопасности жизнедеятельности человека в производственной и жилой (бытовой) Среде.	2
4	Способы защиты населения и территорий от ЧС природного характера.	2
5	Способы защиты от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.	2
6	Характеристика ЧС биолого – социального характера и способы защиты	2
7.	Способы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.	2
8	Характеристика и особенности опасностей военного времени	2
9	Подготовка населения и объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций	1
Итого в семестре		14

4.6. Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР)

Курсовая проект (КП), курсовая работа (КР) программой не предусмотрены

10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Цели самостоятельной работы.

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Организация самостоятельной работы. Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к лабораторному практикуму, семинарам, практическим занятиям, деловым, обучающим играм, к рубежным контролям, зачету, в выполнении домашнего задания.

Самостоятельная работа предполагает практику подготовки рефератов, презентаций и доклада по ним. После вводных лекций, в которых обозначается содержание дисциплины, ее проблематика и практическая значимость, студентам выдаются возможные темы рефератов в рамках проблемного поля дисциплины, из которых студенты выбирают тему своего реферата, при этом студентом может быть предложена и своя тематика. Тематика реферата должна иметь проблемный и профессионально ориентированный характер, требующей самостоятельной творческой работы студента.

№ Раздела	Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
1.	- Основы физиологии труда и рациональные условия деятельности человека. - Безопасность быта и потребительских услуг. - Прогноз основных опасностей (угроз) жизнедеятельности человека на территории России.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	**Безопасность жизнедеятельности.** Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений/С.В.Белов, В.А.Девисилов, А.Ф.Козьяков и др. Под общ. ред. С.В.Белова.- 6-е издание, стереотипное - М.: Высшая школа, 2008.- 423 с http://www.iprbookshop.ru
2.	- Классификация опасных природных процессов. Опасные геологические процессы. Опасные гидрологические процессы. Опасные метеорологические процессы. Природные пожары.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	**Девисилов В.А.** Охрана труда: учебник / В.А. Девисилов. - 4-е изд., перераб. и доп. -М.: ФОРУМ, 2009. -496 с.: ил. - (Профессиональное образование). **В.А. Акимов.** Безопасность

	- Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций техногенного характера. - Биолого-социальные чрезвычайные ситуации. Чрезвычайные ситуации экологического характера. -Террористические угрозы и опасности. -Защита населения в чрезвычайных ситуациях. Ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций	-поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера: Учебное пособие / В.А. Акимов, Ю.Л. Воробьев, М.И. Фалеев и др. Издание 2-е, переработанное — М.: Высшая школа, 2007. — 592 с: ил. http://www.iprbookshop.ru
3.	- Общая характеристика ядерного оружия. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушная ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, электромагнитный импульс, радиоактивное заражение. - Общая характеристика биологического оружия. Характеристика и номенклатура биологических средств. - Краткая характеристика болезней, вызываемых болезнетворными микробами при применении биологического оружия.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	**Человеческий фактор в обеспечении безопасности и охраны труда:** Учебное пособие / П.П. Кукин, Н.Л. Пономарев, В.М. Попов, Н.И. Сердюк. — М.: Высшая школа, 2008.— 317 с.: ил. **П.П. Кукин и др.** Основы токсикологии: Учебное пособие / П.П. Кукин, Н.Л. Пономарев, К.Р. Таранцева и др. — М.: Высшая школа, 2008. — 279с: ил. **Безопасность жизнедеятельности. Безопасность технологических процессов и производств. Охрана труда:** Учебное пособие для вузов / П.П.Кукин, В.Л.Лапин, Н.Л. Пономарев. - Изд. 4-е, перераб. - М.: Высшая школа, 2007. - 335 с.: ил. **http://www.iprbookshop.r**

				u/52058.html
4.	- Обеспечение устойчивости функционирования экономики и территорий. - Контроль состояния окружающей среды в районах размещения объектов потенциально опасных для жизни и здоровья людей. - Организация, принципы и порядок оповещения населения в ЧС, действий по сигналу «Внимание всем!», проведения эвакуации.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	**Е.В. Глебова** Производственная санитария и гигиена труда: Учебное пособие для вузов / Е.В. Глебова. - 2-е издание, переработанное и дополненное — М: Высшая школа, 2007. - 382 с: ил.
5.	- Задачи и принципы организации Всероссийской службы медицины катастроф. Нормативно-правовые акты РФ в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (Федеральные законы, Постановления Правительства РФ). - Основы лечебно-эвакуационного обеспечения населения, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий в ЧС.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание рефератов; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	**Безопасность жизнедеятельности:** Учебник для вузов / ЗанькоН.Г, Малаян К.Р., Русак О. Н. - 12 издание, пер. и доп. - СПб. : Лань, 2008 . - 672 с. : ил.
6.	- Основные источники биолого-социальных угроз и опасностей для здоровья населения - Предупреждение насилия, национальной и религиозной	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	**П.П. Кукин и др.** Основы токсикологии: Учебное пособие / П.П. Кукин, Н.Л. Пономарев, К.Р. Таранцева и др. — М.: Высшая школа, 2008. — 279с: ил.

	нетерпимости, суицидального, жестокого, агрессивного поведения. - Противодействие наркомании и наркотизму, алкоголизму, табакокурению.	дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		
9.	- Подготовка объекта экономики (организации) в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Место и роль объективной комиссии по ЧС.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -написание реферато; -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата	**Б.С. Мастрюков** Безопасность в чрезвычайных ситуациях. - Изд. 5-е, перераб.- М.: Академия, 2008.- 334 с.: ил.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, тестов и промежуточный контроль в форме зачета.

6.1. Текущий контроль:

Основная тематика рефератов:

Темы рефератов:

1. Право на жизнь и качество жизни населения РФ и его реализация.
2. Демографическая обстановка в России, сложившаяся к началу XXI века.
3. Проблема здоровья населения России.
4. Причины демографического кризиса в России.
5. Экологическая обстановка и опасности характерные для г. Грозного.
6. Человек и среда обитания, её состояние.
7. Современный мир и его влияние на окружающую природную среду.
8. Экологический кризис, его демографические и социальные последствия.
9. Чрезвычайные ситуации природного характера.
10. Возможные чрезвычайные ситуации биолого-социального, гуманитарного и экологического характера.
11. Стихийные бедствия метеорологического характера.
12. Стихийные бедствия гидрологического характера.
13. Биолого-социальные ЧС.
14. Техногенные чрезвычайные ситуации.
15. Аварии на радиационно опасных объектах.
16. Аварии на гидродинамических опасных объектах.
17. Аварии на транспорте.
18. Аварии на коммунально-энергетических системах**.**
19. Аварии на химически опасных объектах.
20. Чрезвычайные ситуации экологического характера.
21. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.
22. Права граждан Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
23. Финансирование целевых программ по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.
24. Организация обучения населения способам защиты и действиям при чрезвычайных ситуациях.
25. Последствия ЧС природного характера (стихийных бедствий), действия работников и населения при их возникновении.
26. Обеспечение устойчивости функционирования экономики и территорий.
27. Подготовка системы управления, сия и средств ведомственных подсистем РСЧС к ликвидации последствий ЧС.
28. Участие общественных объединений в ликвидации чрезвычайных ситуаций.
29. Порядок сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области зашиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
30. Защита населения путём эвакуации.
31. Защитные сооружения и порядок их использования.
32. Особенности содержания и эксплуатации защитных сооружений на потенциально опасных объектах и территориях.
33. Повышение защитных свойств дома (квартиры).
34. Медицинская помощь в чрезвычайных ситуациях.

35. Основы обеспечения промышленной безопасности при эксплуатации опасных производственных объектов.

36. Защита населения и территорий при авариях, на ядерно-опасных и радиационно- опасных объектах с выбросом (угрозой выбросов) радиоактивных веществ.

37. Системы безопасности АС.

38. Принципы и мероприятия по обеспечению радиационной безопасности.

39. Защита населения и территорий при авариях на химически опасных объектах (ХОО) с выбросом (угрозой выброса) аварийно-химически опасных веществ (АХОВ).

40. Контроль химической обстановки, определение мер по защите населения.

41. Защита населения и территорий при авариях на пожаро- и взрывоопасных объектах.

42. Система обеспечения пожарной безопасности.

43. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности.

44. Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности.

45. Методы и средства тушения пожаров.

46. Мероприятия по защите населения и территорий, а также работающего персонала при аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах, проводимые заблаговременно.

47. Мероприятия, проводимые при возникновении ЧС, связанных со взрывами и пожарами на объектах.

48. Защита населения и территорий от террористических проявлений (террористических актов).

49. Сущность ликвидации последствий ЧС, как комплекса аварийно- спасательных и других неотложных работ.

50. Правовые основы создания и деятельности аварийно-спасательных служб и деятельности спасателей

51. Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ.

52. Профессиональные вредности производственной среды и классификация основных форм трудовой деятельности.

53. Физиологические основы труда и профилактика утомления.

54. Общие санитарно-технические требования к производственным помещениям и рабочим местам. Регулирование температуры, влажности и чистоты воздуха в помещениях.

55. Оптимизация освещения помещений и рабочих мест, приспособление производственной среды к возможностям человеческого организма

56. Влияние на организм человека неблагоприятного производственного микроклимата и меры по его профилактики.

57. Производственная вибрация, и ее воздействие на человека.

58. Производственные шум и пыль, их воздействие на организм человека.

59. Влияние на организм человека электромагнитных полей и излучений.

60. Безопасность в жилой (бытовой) среде.

Методические указания по выполнению рефератов

Целью подготовки реферата является приобретение навыков творческого обобщения и анализа имеющейся литературы по рассматриваемым вопросам, что обычно является первым этапом самостоятельной работы. По каждому модулю предусмотрены написание и защита одного реферата. Всего по дисциплине студент может представить шесть рефератов. Тему реферата студент выбирает самостоятельно из предложенной тематики. При написании реферата надо составить краткий план, с указанием основных вопросов избранной темы. Реферат должен включать введение, несколько вопросов, посвященных рассмотрению темы, заключение и список использованной литературы. В вводной части реферата следует указать основания, послужившие причиной выбора данной темы, отметить актуальность рассматриваемых в реферате вопросов. В основном разделе излагаются наиболее существенные сведения по теме, производится их анализ, отмечаются отдельные недостатки или нерешенные еще вопросы, вносятся и обосновываются предложения по повышению

качества потребительских товаров, совершенствованию контроля за качеством и т.д. В заключении реферата на основании изучения литературных источников должны быть сформулированы краткие выводы и предложения. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа». Перечень литературы составляется в алфавитном порядке фамилий первых авторов, со сквозной нумерацией. Примерный объем реферата 15-20 страниц.

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

Образец тестового задания

1.В случае приближения смерчей жители населенных пунктов для своей защиты:
-: занимают чердаки
-: остаются в здании
-: покидают помещения
+: занимают подвальные помещения

2. Способ, не имеющий места при розыске пострадавших:
-: кинологический
+: фотографирование
-: технический
-: опрос очевидцев

3. Сферы возникновения чрезвычайных ситуаций:
-: воздушные, атмосферные, кислородные
-: территориальные, региональные, федеральные
-: бытовые, личные, общественные
+: социальные, природные, техногенные

4. По масштабу оползни классифицируются на
+: крупные, средние, мелкомасштабные
-: хрупкие, ледяные, водяные
-: земляные, легкие, тяжелые
-: солнечные, ветряные, дождевые

Вопросы к зачету:

1.Задачи и основные понятия дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».
2.Биосфера, место человека в биосфере.
3. Среда обитания человека, характеристика ее факторов. Техносфера.
4.Взаимодействие человека с внешней средой. Краткая характеристика сенсорных систем человека.
5.Классификация основных форм деятельности человека. Особенности физического и умственного труда
6.Энергетические затраты человека при различных видах деятельности. Утомление. Охрана труда.
7. Прогнозы основных опасностей на территории Российской Федерации.
8.Правовые и организационные основы БЖД.
9.Чрезвычайные ситуации (ЧС) мирного времени. Основные понятия и определения: чрезвычайные события, чрезвычайные условия, причины ЧС, чрезвычайные ситуации.
10.Фазы развития ЧС.
11.Классификация чрезвычайных ситуаций мирного времени (природного, техногенного и биолого - социального характера).
12.Характеристика и классификация ЧС природного характера.

13Характеристика и классификация ЧС природного характера - литосферные (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни);
14Характеристика и классификация ЧС природного характера - атмосферные (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град);
15Характеристика и классификация ЧС природного характера - гидросферные (наводнения, цунами, паводки);
16. Чрезвычайные ситуации техногенного характера: аварии на транспорте, химически опасных, радиационно – опасных, коммунально – энергетических и гидродинамических объектах.
17. Чрезвычайные ситуации биолого - социального характера: биологические (инфекционные и вирусные заболевания), социальные (терроризм) и экологические угрозы, возникающие по вине человека.
18.Виды и средства поражающего воздействия различных ЧС, их классификация.
19.Безопасность жизнедеятельности в производственной среде: опасные и вредные факторы производственной среды.
20.Особенности различных форм трудовой деятельности.
21.Общие санитарно-технические требования к организации производства.
22.Нормативные показатели безопасности технических систем
23.Методы повышения безопасности технологических процессов
24.Утомление и мероприятия по его профилактике.
25.Основные группы неблагоприятных факторов жилой среды.
26.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного характера.
27. Наблюдение и контроль за состоянием окружающей природной среды и потенциально опасных объектов.
28.Организация оповещения населения в чрезвычайных ситуациях (ЧС).
29.Порядок действий по сигналу «Внимание всем!»
30.Организация и проведение эвакуационных мероприятий.
31.Инженерная защита населения;
32.Медицинские мероприятия;
33. Подготовка населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций.
34.Способы защиты от литосферных (землетрясения, сели, лавины, извержения вулканов, оползни) природных ЧС:
35 Способы защиты от атмосферных (ураганы, бури, смерчи, метели, торнадо, ливни, град) природных ЧС;
36 Способы защиты от гидросферных (паводки, наводнения, цунами) природных ЧС.
37.Комплекс мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций техногенного характера.
38.Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на транспорте (железнодорожном, автомобильном, воздушном, водном, метро).
39. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на химически опасных объектах (ХОО).
40. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на радиационно опасных объектах (РОО).
41. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на коммунально-энергетических сетях.
42. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на пожаро- и взрывоопасных объектах.
43. Способы защиты от техногенных ЧС - аварии на гидродинамических опасных объектах.
44.Классификация и характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС) биолого – социального характера.
45.Инфекционные заболевания (заболевания людей и животных, болезни и вредители растений).
46.Экологические угрозы, возникающие по вине человека.
47.Чрезвычайные ситуации социально-политического и военно-политического характера.
48. Террористические акты
49.Характеристика основных социальных опасностей:
50 Причины и предупреждение насилия, жестокого и агрессивного поведения;
51. Предупреждение национальной и религиозной нетерпимости среди населения;

52 Причины и предупреждение суицидального поведения;
53. Противодействие наркомании, алкоголизму и табакокурению.
54.Основные приемы и принципы оказания первой медицинской (доврачебной) помощи пораженным в ЧС.
55.Первая помощь при отравлениях сильнодействующими ядовитыми веществами.
56.Первая помощь при ранениях
57. Первая помощь при кровотечениях,
58. Первая помощь при вывихах и переломах костей, ушибах и растяжениях связок.
59.Первая помощь при ожогах.
60.Первая помощь при отморожениях.
61.Первая помощь при электротравмах и утоплении.
62. Первая помощь при обмороках
63. Первая медико – психологическая помощь пострадавшим в террористических актах.
64.Гражданская оборона военного времени
65. Общая характеристика ядерного оружия
66. Поражающие факторы ядерного взрыва: воздушно-ударная волна, световое излучение, проникающая радиация, радиоактивное заражение, электромагнитный импульс.
67. Общая характеристика биологического оружия
68. Основные виды возбудителей инфекционных заболеваний и особенности их поражающего действия
69. Отравление боевыми химическими отравляющими веществами (ОВ)
70.Средства индивидуальной защиты, их характеристика.
71.Подготовка объектов экономики к защите от чрезвычайных ситуаций.
72.Место и роль объектовой комиссии по ЧС.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

6.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6.1.Основная учебная литература

1.Безопасность жизнедеятельности: Учебник для вузов / С.В. Белов, В.А. Девисилов, А.В. Ильницкая, и др.; Под общей редакцией С.В. Белова. — 8-е издание, стереотипное — М.: Высшая школа, 2009. — 616 с. : ил.

2.Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность)**.** Учебник для бакалавров/С.В.Белов..- 4-е издание, ппереработ. И доп. - М.:Издательство Юрайт: ИД Юрайт, 2013.- 682 с. – Серия :бакалавр.Базовый еурс.

3.В.А. Акимов. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера: Учебное пособие / В.А. Акимов, Ю.Л. Воробьев, М.И. Фалеев и др. Издание 2-е, переработанное — М.: Высшая школа, 2007. —379с.

6.2.Дополнительная учебная литература:

1.Анализ оценки рисков производственной деятельности**.** Учебное пособие / П.П. Кукин, В.Н. Шлыков, Н.Л. Пономарев, Н.И. Сердюк. — М.: Высшая школа, 2007. — 328 с: ил.

2.Безопасность жизнедеятельности. Безопасность технологических процессов и производств. Охрана труда: Учебное пособие для вузов / П.П.Кукин, В.Л.Лапин, Н.Л. Пономарев. - Изд. 4-е, перераб. - М.: Высшая школа, 2007. - 335 с.: ил.

3.Безопасность жизнедеятельности**:** Учебник для вузов / ЗанькоН.Г, Малаян К.Р., Русак О. Н. - 12 издание, пер. и доп. - СПб. : Лань, 2008 . - 672 с. : ил.

4.Безопасность жизнедеятельности**:** Учебник для вузов (под ред. Арустамова Э.А.) Изд.12-е, перераб., доп. - М.: Дашков и К, 2007.- 420 с.

5.Б.С. Мастрюков Опасные ситуации техногенного характера и защита от них. Учебник для вузов / 6.Б.С. Мастрюков. - М.: Академия, 2009. - 320 с.: ил.

7.Б.С. Мастрюков Безопасность в чрезвычайных ситуациях. - Изд. 5-е, перераб.- М.: Академия, 2008.- 334 с.: ил.

8.В.Н. Башкин Экологические риски: расчет, управление, страхование: Учебное пособие / В.Н. Башкин. — М.: Высшая школа, 2007. — 360 с: ил

9.Девисилов В.А**.** Охрана труда: учебник / В.А. Девисилов. - 4-е изд., перераб. и доп. -М.: ФОРУМ, 2009. -496 с.: ил. - (Профессиональное образование). - 592 с: ил.

10.Е.В. Глебова Производственная санитария и гигиена труда: Учебное пособие для вузов / Е.В. Глебова. - 2-е издание, переработанное и дополненное — М: Высшая школа, 2007. - 382 с: ил.

11.Человеческий фактор в обеспечении безопасности и охраны труда: Учебное пособие / П.П. Кукин, Н.Л. Пономарев, В.М. Попов, Н.И. Сердюк. — М.: Высшая школа, 2008. — 317 с.: ил.

7. Периодические издания

Журнал «Безопасность жизнедеятельности»
Журнал «Безопасность труда в промышленности»
Журнал «Охрана труда и социальное страхование»
Журнал «Справочник специалиста по охране труда»
Журнал «Технологии техносферной безопасности»

8. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. **Хроники катастроф: чудеса света и природы**. *http://chronicl.chat.ru/security.htm*
2. **Правила дорожного движения Российской Федерации**. *http://www.shkolnik.ru/books/pdd/index.shtml*
3. **Безопасность. Образование. Человек: информационный портал** *http://www.bezopasnost.edu66.ru*
4. **Безопасность и здоровье: технологии и обучение** *http://risk-net.ru*
5. **Информационный сайт «Эвакуация при пожаре»**
6. http://www.fireevacuation.ru/pravila-povedeniya.php
7. http://www.alleng.ru/edu/saf3.htm
8. http://www.job-portal.ru/doc/view-439.html
9. http://artpb.ru/stats/stat7.html
10. http://www.tehbez.ru/
11. http://www.metod – kopilka.ru/page –1 –2 –2.html
12. http://promeco.h1.ru/lek/bgd 12.shtml

9. Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

10. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/
Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/
Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/
Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/
Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)
Электронно-библиотечная система IPRBooks(http://www.iprbookshop.ru)
Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)
Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА
АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы военной подготовки»

Направление подготовки (специальности)	
Код направления подготовки (специальности)	
Профиль подготовки	
Квалификация выпускника	
Форма обучения	
Код дисциплины	

Грозный, 2024

Джабраилов Ю.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» [Текст] / Сост.– **Ю.М**. **Джабраилов** Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 09 от 29 мая 2024г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки_____, (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от _____, с учетом профиля «_____», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Ю.М. Джабраилов, 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2024

Содержание

78. Цели и задачи освоения дисциплины 4
79. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
80. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
81. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий 5
82. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) 18
83. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) 23
84. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) 30
85. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля) 30
86. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 31
87. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 33
88. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 33

11. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: В современных условиях подготовка граждан Российской Федерации к военной службе является приоритетным направлением государственной политики. Важнейшими вопросами образования на всех уровнях является воспитание любви к Родине, чувства патриотизма, готовности к защите Отечества.

Образовательный модуль «Основы военной подготовки» реализуется исходя из базовых принципов и направлений военной подготовки, модуль состоит из основных разделов военной подготовки, тем военно-политической и правовой подготовки.

Задача модуля – обеспечение формирования компетенции в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования «УК.8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов» категории «Безопасность жизнедеятельности».

Основной целью освоения модуля является получение знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся образовательных организаций высшего образования в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Задачами модуля «Основы военной подготовки» являются:

1) формирование у обучающихся понимания главных положений военной доктрины Российской Федерации, а также основ военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации (ВС РФ);

2) формирование у обучающихся высокого общественного сознания и воинского долга;

3) воспитание дисциплинированности, высоких морально-психологических качеств личности гражданина – патриота;

4) освоение базовых знаний и формирование ключевых навыков военного дела;

5) раскрытие специфики деятельности различных категорий военнослужащих ВС РФ;

6) ознакомление с нормативными документами в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы;

7) формирование строевой подтянутости, уважительного отношения к воинским ритуалам и традициям, военной форме одежды;

8) изучение и принятие правил воинской вежливости;

9) овладение знаниями уставных норм и правил поведения военнослужащих.

Модуль также может быть использован при разработке дополнительных профессиональных программ.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Основы военной подгтовки» направлен на формирование следующих компетенций:

а) Универсальных компетенций (УК):

- УК-8 способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **знать:** основные положения общевоинских уставов ВС РФ;организацию внутреннего порядка в подразделении; основные положения Курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений;

основные факторы, определяющие характер, организацию и способы ведения современного общевойскового боя;

общие сведения о ядерном, химическом и биологическом оружии,средствах его применения;

правила поведения и меры профилактики в условиях заражения радиоактивными, отравляющими веществами и бактериальнымисредствами;

тактические свойства местности, их влияние на действия подразделений в боевой обстановке;

назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт;

основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах;

тенденции и особенности развития современных международныхотношений, место и роль России в многополярном мире, основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны;

основные положения Военной доктрины РФ;

правовое положение и порядок прохождения военной службы;

- **уметь:** правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ;

осуществлять разборку и сборку автомата (АК-74) и пистолета(ПМ), подготовку к боевому применению ручных гранат;

оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия; выполнять мероприятия радиационной, химической и биологической защиты;

читать топографические карты различной номенклатуры;

давать оценку международным военно-политическим и внутренним событиям и фактам с позиции патриота своего Отечества;

применять положения нормативно-правовых актов;

- **владеть:** строевыми приемами на месте и в движении;навыками управления строями взвода; навыками стрельбы из стрелкового оружия;

навыками подготовки к ведению общевойскового боя; навыками применения индивидуальных средств РХБ защиты;навыками ориентирования на местности по карте и без карты;

навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской по- мощи при ранениях и травмах;

навыками работы с нормативно-правовыми документами.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Образовательный модуль «Основы военной подготовки» относится к обязательной части, реализуется исходя из базовых принципов и направлений военной подготовки, модуль состоит из основных разделов военной подготовки, тем военно-политической и правовой подготовки.

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетные единицы 108 академических часов

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	№ семестра	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**72**	**72**
Лекции (Л)	26	26
Групповые занятия	8	8
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**36**	**36**
Курсовой проект (КП),курсовая работа(КР)	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельно изучение разделов	36	36
Зачет/экзамен	зачет	зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

Номер и наименование раздела, темы, формы промежуточной аттестации	Всего часов учебных занятий	В том числе учебных занятий с преподавателем	из них по видам учебных занятий						Время, отводимое на самостоятельную работу
			Лекции	Семинары	Групповые занятия	Практические занятия	Контрольные работы	Зачёты	
Раздел 1. Общевоинские уставы ВС РФ									
Тема 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание	9	6	6						3
Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд	6	4	2		2				2
Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы	3	2			2				1
Раздел 2. Строевая подготовка									
Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия	9	6				6			3
Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия									
Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия	3	2				2			1
Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат	18	12				12			6
Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия	9	6				6			3
Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений									

Номер и наименование раздела, темы, формы промежуточной аттестации	Всего часов учебных занятий	В том числе учебных занятий с преподавателем	из них по видам учебных занятий						Время, отводимое на самостоятельную работу
			Лекции	Семинары	Групповые занятия	Практические занятия	Контрольные работы	Зачёты	
Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ	6	4	4						2
Тема 9. Основы общевойскового боя	3	2	2						1
Тема 10. Основы инженерного обеспечения	3	2			2				1
Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника	3	2	2						1
Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита									
Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие	3	2	2						1
Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита	6	4				4			2
Раздел 6. Военная топография									
Тема 14. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам	3	2	2						1
Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте	3	2			2				1
Раздел 7. Основы медицинского обеспечения									
Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях	9	6	2			4			3

Номер и наименование раздела, темы, формы промежуточной аттестации	Всего часов учебных занятий	В том числе учебных занятий с преподавателем	из них по видам учебных занятий						Время, отводимое на самостоятельную работу
			Лекции	Семинары	Групповые занятия	Практические занятия	Контрольные работы	Зачёты	
Раздел 8. Военно-политическая подготовка									
Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны	3	2	2						1
Раздел 9. Правовая подготовка									
Тема 18. Военная доктрина РФ. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы	3	2	2						1
Зачёт	6	4						4	2
Всего по модулю:	**108**	**72**	**26**		**8**	**34**		**4**	**36**

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в____семестре

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
	1 семестр	
1	Строевые приемы и движение без оружия	6
2	Основы, приемы и правиластрельбы из стрелкового оружия	2
3	Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов иручных гранат	12

4	Выполнение упражненийучебных стрельб из стрелкового оружия	6
5	Радиационная, химическаяи биологическая защита	4
6	Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская по- мощь при ранениях, травмах и особых случаях	4
Итого в семестре		34

11. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Цели самостоятельной работы.

Формирование способностей к самостоятельному познанию и обучению, поиску литературы, обобщению, оформлению и представлению полученных результатов, их критическому анализу, поиску новых и неординарных решений, аргументированному отстаиванию своих предложений, умений подготовки выступлений и ведения дискуссий.

Организация самостоятельной работы. Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им учебной литературе, в подготовке к лабораторному практикуму, семинарам, практическим занятиям, деловым, обучающим играм, к рубежным контролям, зачету, в выполнении домашнего задания.

Самостоятельная работа предполагает практику подготовки рефератов, презентаций и доклада по ним. После вводных лекций, в которых обозначается содержание дисциплины, ее проблематика и практическая значимость, студентам выдаются возможные темы рефератов в рамках проблемного поля дисциплины, из которых студенты выбирают тему своего реферата, при этом студентом может быть предложена и своя тематика. Тематика реферата должна иметь проблемный и профессионально ориентированный характер, требующей самостоятельной творческой работы студента.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Устный ответ

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств представлены в виде отдельного документа

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная учебная литература

1. Военная доктрина Российской Федерации.
2. Сборник общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации.
3. Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военнойслужбе» (с изменениями и дополнениями).
4. Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изме-нениями и дополнениями).
5. Указ Президента РФ от 16.09.1999 № 1237 «Вопросы прохождения военной службы»(вместе с «Положением о порядке прохождения военной службы»).
6. Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя. Часть 2
7. Боевой устав по подготовке и ведению общевойскового боя. Часть 3.
8. Огневая подготовка: учебное пособие / Л.С.Шульдешов В.А., Родионов,В.В.,Углянский.– Москва : КНОРУС, 2020, 216 с.
9. Строевая подготовка: учебник / И.М. Андриенко, А.А. Котов, А.В. Моисеев, Е.В. Смир-нов, И.В. Шпильной. – Москва: КНОРУС, 2017.
10. Общевоенная подготовка: учебник / В.Ю. Микрюков. – Москва: КНОРУС, 2017.
11. Вооружение военная техника Сухопутных и воздушно-десантных войск: учебное по-собие/ П.А.Дульнев, В.И. Литвененко, О.С.Таненя – Москва: КНОРУС, 2020. 374 с.

7.2 Дополнительная учебная литература:

1. Наставление по стрелковому делу / ред. Чайка В.М.– Москва: Воениздат, 1985. - 640 с.
2. Бызов Б.Е., Коваленко А.Н. Военная топография. Для курсантов учебных подразделений.

– 2-е изд. – М.: Воениздат, 1990.

3. Военно-медицинская подготовка (для студентов медицинских институтов) / Под ред. Комарова Ф.И. – М.: Воениздат, 1989.
4. Основы первой доврачебной неотложной помощи пострадавшим: учеб. пособие / Алексеев А.В., Алексеева Д.А. – Ярославль: ООО «Хисториоф Пипл», 2008.
5. Учебник сержанта войск радиационной, химической и бактериологической защиты / Подред. генерал-майора Мельника Ю.Р. – М., 2006.
6. Сборник нормативов по боевой подготовке сухопутных войск. – М.: Воениздат, 1984.
7. Попов В. И., Батюшкин С.А. Тактика. Батальон, рота. – М.: Воениздат, 2011.
8. Вооруженные силы зарубежных государств информ. аналит. сб. под ред. А.Н. Сидоркина. – М.: Воениздат «Вооруженные силы», 2009.

8 Оборудование и технические средства обучения

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

9 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт компании «КонсультантПлюс» http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» – http://base.garant.ru/

Госты, стандарты, нормативы. – http://www.gostrf.com/

Профессиональные стандарты: программно-аппаратный комплекс. Реестр профессиональных стандартов – http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/

Электронная образовательная среда университета (http://www.chgu.org)

Электронно-библиотечная система IPRBooks (http://www.iprbookshop.ru)

Многопрофильный образовательный ресурс «Консультант студента» (http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система «ИВИС» (http://ivis.ru)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра «Философия»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Основы Российской государственности»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2022

Эльбиева Л.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «**Основы Российской государственности**» [Текст] / Сост. Л.Р. Эльбиева – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры философии, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №11 от 5 июля 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, 38.03.01 «Экономика» (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 954 от 12.08.2020, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Л.Р. Эльбиева, 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	6
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	14
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	17
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	23
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	24
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	24
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	27
11	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	28

1. **Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель дисциплины- формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины.

Реализация курса предполагает последовательное освоение студентами знаний, представлений, научных концепций, а также исторических, культурологических, социологических и иных данных, связанных с проблематикой развития российской цивилизации и её государственности в исторической ретроспективе и в условиях актуальных вызовов политической, экономической, техногенной и иной природы**.**

Задачи освоения дисциплины

Представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры;

- раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политико-культурном контексте;

- рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;

- представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;

- рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;

- исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития;

- обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и

сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	**УК-5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Компетенции, индикаторы их достижения и результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-5	**УК-5** Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	**Знать:** - фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе; - особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении; - фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость

		Уметь: - адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различий, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; - находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; -проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира; **Владеть:** - навыками осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; - навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; - развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 10.03.01«Информационная безопасность».

Дисциплина Б1.О. «Основы Российской государственности» относится к блоку 1, обязательной части, дисциплин рабочего учебного плана по направлению подготовки «Организация и технологии защиты информации». Изучается на 1курсе в 1-м семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 часа).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов 72/2**		
	1 семестр		**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**		**72**
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	38		38
Доклад (Д)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачёт/экзамен	зачет		72/2

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	*Наименование раздела*	*Содержание раздела*	*Форма текущего контроля*
1	Что такое Россия.	Страна в её пространственном, человеческом, ресурсном, идейно-символическом и нормативно-политическом измерении. Объективные и характерные данные о России, её географии, ресурсах, экономике. Население, культура, религии и языки. Современное положение российских регионов. Выдающиеся персоналии («герои»). Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории.	УО ,Т,Д
2	Российское государство-цивилизация.	Исторические, географические, институциональные основания формирования российской цивилизации. Концептуализация понятия «цивилизация» (вне идей стадиального детерминизма). Что такое цивилизация? Какими они были и бывают? Плюсы и минусы цивилизационного	УО, Т, Д

		подхода. Особенности цивилизационного развития России: история многонационального характера общества, перехода от имперской организации к федеративной, межцивилизационного диалога за пределами России (и внутри неё). Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры.	
3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации.	Мировоззрение и его значение для человека, общества, государства. Что такое мировоззрение? Теория вопроса и смежные научные концепты. Мировоззрение как функциональная система. Мировоззренческая система российской цивилизации. Представление ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма. Рассмотрение этих мировоззренческих позиций с точки зрения ключевых элементов общественно-политической жизни (мифы, ценности и убеждения, потребности и стратегии). Значение коммуникационных практик и государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.) Самостоятельная картина мира и история особого мировоззрение российской цивилизации. Ценностные принципы (константы) российской цивилизации: единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие. Их отражение в актуальных социологических данных и политических исследованиях. «Системная модель мировоззрения» («человек – семья – общество – государство – страна») и её репрезентации («символы – идеи и язык – нормы – ритуалы – институты»).	УО, Т, Д
4	Политическое	Объективное представление российских государственных и общественных	УО, Т, Д

	устройство России.	институтов, их истории и ключевых причинно-следственных связей последних лет социальной трансформации. Основы конституционного строя России. Принцип разделения властей и демократия. Особенности современного российского политического класса. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации. Уровни организации власти в РФ. Государственные проекты и их значение (ключевые отрасли, кадры, социальная сфера)	
5	Вызовы будущего и развитие страны.	Сценарии перспективного развития страны и роль гражданина в этих сценариях. Глобальные тренды и особенности мирового развития. Техногенные риски, экологические вызовы и экономические шоки. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации. Стабильность, миссия, ответственность и справедливость как ценностные ориентиры для развития и процветания России Солидарность, единство и стабильность российского общества в цивилизационном измерении. Стремление к компромиссу, альтруизм и взаимопомощь как значимые принципы российской политики. Ответственность и миссия как ориентиры личностного и общественного развития. Справедливость и меритократия в российском обществе. Представление о коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины	УО, Т, Д

Тестирование (Т), доклад (Д), устный ответ (УО)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1__семестре

		Всего	**Аудиторная работа**	

№ п/п			Л	ПЗ	ЛР	Внеауд. работа СР
1	2	3	4	5	6	7
1	Что такое Россия.	8	2	2		6
2	Российское государство-цивилизация.	16	4	4		8
3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации.	16	4	4		8
4	Политическое устройство России.	16	4	4		8
5	Вызовы будущего и развитие страны.	14	3	3		8
	Итого	72	17	17		38

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Что такое Россия.	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	6	УК-5
Российское государство-цивилизация.	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	8	УК-5
Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации.	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, реферат	8	УК-5
Политическое устройство России.	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	8	УК-5

Вызовы будущего и развитие страны.	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, реферат	8	УК-5
Всего часов			38	

4.5. Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены учебным планом.

4.6.Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1	1.	Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои.	2
2	2	Цивилизационный подход: возможности и ограничения.	2
3	2	Философское осмысление России как цивилизации	2
4	3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации. Мировоззрение и идентичность.	2
5	3	Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации.	2
6	4	Политическое устройство России. Конституционные принципы и разделение властей.	2
7	4	Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы	2
8	5	Вызовы будущего и развитие страны. Актуальные вызовы и проблемы развития России.	2
9	5	Сценарии развития российской цивилизации	1
		Итого в семестре:	17

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.2 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часов).

Формы работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов 72/2		
	1 семестр		Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**		**34**
Лекции (Л)	17		17
Практические занятия (ПЗ)	17		17
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа:	38		38
Доклад (Д)			
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов			
Зачёт/экзамен	зачет		72/2

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в__1____семестре

№ п/п		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Что такое Россия.	10	2	2		6
2	Российское государство-цивилизация.	16	4	4		8
3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации.	16	4	4		8
4	Политическое устройство России.	16	4	4		8
5	Вызовы будущего и развитие страны.	14	3	3		8
	Итого	72	17	17		38

4.4.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Что такое Россия.	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	6	УК-5
Российское государство-цивилизация.	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	8	УК-5
Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации.	Подготовка Интернет-обзора	Устный опрос, тестирование, доклад	8	УК-5
Политическое устройство России.	Самостоятельное изучение литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	8	УК-5
Вызовы будущего и развитие страны.	Реферирование литературы	Устный опрос, тестирование, доклад	8	УК-5
Всего часов			38	

4.5 Лабораторные занятия.

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.6. Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
1	1.	Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои.	2

2	2	Цивилизационный подход: возможности и ограничения.	2
3	2	Философское осмысление России как цивилизации	2
4	3	Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации. Мировоззрение и идентичность.	2
5	3	Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации.	2
6	4	Политическое устройство России. Конституционные принципы и разделение властей.	2
7	4	Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы	2
8	5	Вызовы будущего и развитие страны. Актуальные вызовы и проблемы развития России.	2
9	5	Сценарии развития российской цивилизации	1
		Итого в семестре:	17

4.7.Курсовой проект (курсовая работа)

Данный вид работы не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Основы Российской государственности» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	Учебно-методическая литература
Что такое Россия.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Аузан А.А., Никишина Е.Н. Социокультурная экономика: как культура влияет

	научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.		на экономику, а экономика — на культуру. М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2021. Голосов Г.В. Сравнительная политология. СПб.: Изд-во Европ. ун-та в Санкт-Петербурге, 2022. Джессоп Б. Государство: прошлое, настоящее, будущее. М.: «Дело», 2019. http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Российское государство-цивилизация.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях.	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Марасанова В.М., Багдасарян В.Э., Иерусалимский Ю.Ю., Дмитриев М.В., Дементьева В.В., Любичанковский С.В., Урядова А.В., Федюк В.П. Изучение истории российской государственности: учебные материалы образовательного модуля. Учебнометодическое пособие и УМК для вузов. Ярославль : «Индиго», 2024. Миллер А.И. Нация, или Могущество мифа. СПб.: Изд-во Европ. ун-та в Санкт-Петербурге, 2016. Орлов А.С., Георгиева Н.Г., Георгиев В.А., Сивохина И.А. История России. М.: «Проспект», 2024 г. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Марасанова В.М., Багдасарян В.Э., Иерусалимский Ю.Ю., Дмитриев М.В., Дементьева В.В., Любичанковский С.В., Урядова А.В., Федюк В.П. Изучение истории российской государственности: учебные материалы образовательного модуля.

	докладов на семинарах и практических занятиях.		Учебнометодическое пособие и УМК для вузов. Ярославль : «Индиго», 2024. Миллер А.И. Нация, или Могущество мифа. СПб.: Изд-во Европ. ун-та в Санкт-Петербурге, 2016. Орлов А.С., Георгиева Н.Г., Георгиев В.А., Сивохина И.А. История России. М.: «Проспект», 2024 г. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68337.html
Политическое устройство России.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Патрушев С.В. Институциональная политология: Современный институционализм и политическая трансформация России. М.: ИСП РАН, 2006. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений. М.: Аспект Пресс, 2017 Туровский Р.Ф. Политическая регионалистика. М.: ГУ-ВШЭ, 2008 Хархордин О.В. Основные понятия российской политики. М.: Новое литературное обозрение, 2011 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69388.html
Вызовы будущего и развитие страны.	Проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка	Опрос, оценка выступлений, докладов.	Патрушев С.В. Институциональная политология: Современный институционализм и политическая трансформация России. М.: ИСП РАН, 2006.

	докладов на семинарах и практических занятиях, работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений. М.: Аспект Пресс, 2017 Туровский Р.Ф. Политическая регионалистика. М.: ГУ-ВШЭ, 2008 Хархордин О.В. Основные понятия российской политики. М.: Новое литературное обозрение, 2011 Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60088.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Образец тестовых заданий для текущего контроля:

1 Действующая Конституция Российской Федерации была принята...

А) в 2020 году Б) в 1993 году В) в 2000 году Г) в 1995 году

2 Этап «цветущей сложности» в цивилизационном развитии выделял:

А) Константин Леонтьев Б) Уильям Макнил В) Арнольд Тойнби

Г) Вадим Цымбурски.

3. Какой (какие) из этих органов государственной власти РФ не входит (не входят) ни в одну из её ветвей:

А) Счетная Палата Б) Совет Федерации В) Федеральное агентство по делам молодёжи

Г) Президент.

4. «Система мероприятий и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности» - это…

А) закон Б) государственная программа В) государственный бюджет

Г) местное самоуправление

Вопросы к 1-й рубежной аттестации*:*

Вопросы для устного опроса по темам:
Тема № 1. Современная Россия: цифры и факты, достижения и герои.

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Страна в её пространственном, человеческом, ресурсном, идейно-символическом и нормативно-политическом измерении.
Объективные и характерные данные о России, её географии, ресурсах, экономике.
Население, культура, религии и языки.
Современное положение российских регионов.
Выдающиеся персоналии («герои»).
Ключевые испытания и победы России, отразившиеся в её современной истории.

Тема № 2 Цивилизационный подход: возможности и ограничения.

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Что такое цивилизация? Какими они были и бывают?
Плюсы и минусы цивилизационного подхода.

Тема № 3. Философское осмысление России как цивилизации

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Особенности цивилизационного развития России: история многонационального характера общества, перехода от имперской организации к федеративной, межцивилизационного диалога за пределами России (и внутри неё).
Роль и миссия России в работах различных отечественных и зарубежных философов, историков, политиков, деятелей культуры.

Тема № 4 Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации.
Мировоззрение и идентичность.

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Что такое мировоззрение? Теория вопроса и смежные научные концепты. Мировоззрение как функциональная система.
Мировоззренческая система российской цивилизации. Представление ключевых мировоззренческих позиций и понятий, связанных с российской идентичностью, в историческом измерении и в контексте российского федерализма. Рассмотрение этих мировоззренческих позиций с точки зрения ключевых элементов общественно-политической жизни (мифы, ценности и убеждения, потребности и стратегии).

Тема № 5. Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации.

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Значение коммуникационных практик и государственных решений в области мировоззрения (политика памяти, символическая политика и пр.)
Самостоятельная картина мира и история особого мировоззрение российской цивилизации.
Ценностные принципы (константы) российской цивилизации: единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие.
Их отражение в актуальных социологических данных и политических исследованиях.
«Системная модель мировоззрения» («человек – семья – общество – государство – страна») и её репрезентации («символы – идеи и язык – нормы – ритуалы – институты»).

Вопросы к 2-й рубежной аттестации:

Вопросы для устного опроса по темам:

Тема № 6. Политическое устройство России. Конституционные принципы и разделение властей.

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Основы конституционного строя России. Принцип разделения властей и демократия.

Тема № 7. Стратегическое планирование: национальные проекты и государственные программы

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Объективное представление российских государственных и общественных институтов, их истории и ключевых причинно-следственных связей последних лет социальной трансформации.

Тема № 8. Вызовы будущего и развитие страны. Актуальные вызовы и проблемы развития России.

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Особенности современного российского политического класса. Генеалогия ведущих политических институтов, их история причины и следствия их трансформации. Уровни организации власти в РФ. Государственные проекты и их значение (ключевые отрасли, кадры, социальная сфера)

Тема №9. Сценарии развития российской цивилизации

Вопросы для подготовки по изучаемой теме:

Глобальные тренды и особенности мирового развития. Техногенные риски, экологические вызовы. Сценарии перспективного развития страны и роль гражданина в этих сценариях омические шоки. Суверенитет страны и его место в сценариях перспективного развития мира и российской цивилизации. Стабильность, миссия, ответственность и справедливость как ценностные ориентиры для развития и процветания России Солидарность, единство и стабильность российского общества в цивилизационном измерении. Стремление к компромиссу, альтруизм и взаимопомощь как значимые принципы российской политики. Ответственность и миссия как ориентиры личностного и общественного развития. Справедливость и меритократия в российском обществе. Представление о коммунитарном характере российской гражданственности, неразрывности личного успеха и благосостояния Родины

Примерная тематика рефератов:

1. Евразийские цивилизации: перечень, специфика, историческая динамика.2. Россия: национальное государство, государство-нация или государство-цивилизация?

3. Современные модели идентичности: актуальность для России.

4. Ценностные вызовы современного российского общества.

5. Стратегическое развитие России: возможности и сценарии.

6. Патриотизм и традиционные ценности как сюжеты государственной политики.

7. Цивилизации в эпоху глобализации: ключевые вызовы и особенности.

8. Российское мировоззрение в региональной перспективе.

9. Государственная политика в области политической социализации: ключевые проблемы и возможные решения.

10. Ценностное начало в Основном законе: конституционное проектирование в современное мире.

Вопросы к зачету/экзамену

1. Современная Россия: ключевые социально-экономические параметры.

2. Российский федерализм.

3. Цивилизационный подход в социальных науках.

4. Государство-нация и государство-цивилизация: общее и особенное.

5. Государство, власть, легитимность: понятия и определения.

6. Ценностные принципы российской цивилизации: подходы и идеи.

7. Исторические особенности формирования российской цивилизации.

8. Роль и миссия России в представлении отечественных мыслителей (П.Я. Чаадаев, Н.Я. Данилевский, В.Л. Цымбурский).

9. Мировоззрение как феномен.

10. Современные теории идентичности.

11. Системная модель мировоззрения («человек-семья-общество-государство-страна»).

12. Основы конституционного строя России.

13. Основные ветви и уровни публичной власти в современной России.

14. Традиционные духовно-нравственные ценности.

15. Основы российской внешней политики (на материалах Концепции внешней политики и Стратегии национальной безопасности).

16. Россия и глобальные вызовы.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Аузан А.А., Никишина Е.Н. Социокультурная экономика: как культура влияет на экономику, а экономика — на культуру. М.: Экономический факультет МГУ имени М. В. Ломоносова, 2021.
2. Голосов Г.В. Сравнительная политология. СПб.: Изд-во Европ. ун-та в Санкт-Петербурге, 2022.
3. Джессоп Б. Государство: прошлое, настоящее, будущее. М.: «Дело», 2019.
4. Марасанова В.М., Багдасарян В.Э., Иерусалимский Ю.Ю., Дмитриев М.В., Дементьева В.В., Любичанковский С.В., Урядова А.В., Федюк В.П. Изучение истории российской государственности: учебные материалы образовательного модуля. Учебнометодическое пособие и УМК для вузов. Ярославль : «Индиго», 2024.
5. Миллер А.И. Нация, или Могущество мифа. СПб.: Изд-во Европ. ун-та в Санкт-Петербурге, 2016.
6. Орлов А.С., Георгиева Н.Г., Георгиев В.А., Сивохина И.А. История России. М.: «Проспект», 2024 г.
7. Патрушев С.В. Институциональная политология: Современный институционализм и политическая трансформация России. М.: ИСП РАН, 2006.
8. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений. М.: Аспект Пресс, 2017
9. Туровский Р.Ф. Политическая регионалистика. М.: ГУ-ВШЭ, 2008
10. Хархордин О.В. Основные понятия российской политики. М.: Новое литературное обозрение, 2011.

Перечень дополнительной литературы:

11. Алексеева Т.А. Современная политическая мысль (XX–XXI вв.): Политическая теория и международные отношения. М.,2019.
12. Браславский Р.Г. Цивилизационная теоретическая перспектива в социологии // Социологические исследования, 2013, № 2, с. 15 -24.
13. Браславский Р.Г. Эволюция концепции цивилизации в социоисторической науке в конце XVIII — начале XX века. Журнал социологии и социальной антропологии, 2022, 25(2): с. 49–79. Документ зарегистрирован № МН-11/1516-ПК от 21.04.2024 Гвоздюк А.А. (Минобр) Страница 46 из 50. Страница создана: 21.04.2024 17:33 45
14. Ледяев В.Г. Социология власти. Теория и опыт эмпирического исследования власти в городских сообществах. М.: ВШЭ, 2012.

15. Малахов В.С. Национализм как политическая идеология. М.: КДУ, 2005.
16. Нерсесянц В.С. История политических и правовых учений. М., 1997.
17. Перевезенцев С. В. Русская история: с древнейших времен до начала XXI века. — М.: Академический проект, 2018.
18. Перевезенцев С.В. Русская религиозно-философская мысль X—XVII вв. (Основные идеи и тенденции развития). М.: «Прометей». 1999.
19. Полосин А.В. Шаг вперед: проблема мировоззрения в современной России // Вестник Московского Университета. Серия 12. Политические науки. 2022. № 3. с.7-23.
20. Российское общество: архитектоника цивилизационного развития / Р.Г. Браславский, В.В. Галиндабаева, Н.И. Карбаинов [и др.]. – Москва; Санкт-Петербург : Федеральный научно-исследовательский социологический центр Российской академии наук, 2021
21. Селезнева А.В. Российская молодежь: политико-психологический портрет на фоне эпохи. М.: «Аквилон», 2022.
22. Харичев А.Д., Шутов А.Ю., Полосин А.В., Соколова Е.Н. Восприятие базовых ценностей, факторов и структур социально-исторического развития России (по материалам исследований и апробации) // Журнал политических исследований. – 2022. – Т. 6, № 3. – С. 9-19.
23. Шестопал Е.Б. Они и Мы. Образы и России и мира в сознании российских граждан. М.: «РОССПЭН», 2021.
24. Шестопал Е.Б. Политическая психология. М, 2022.
25. Ширинянц А.А. Русский хранитель. М.: «Русский мир», 2008.
26. Якунин В.И., Бобровская Е.В. Идеология и политика. М.: «Проспект», 2021.
27. Eagleton T. Ideology: An Introduction. London: Verso, 1991.
28. Freeden M. Ideologies and Political Theory: A Conceptual Approach. Oxford: Clarendon Press, 1996.
29. Freeden M. The Morphological Analysis of Ideology // The Oxford Handbook of Political Ideologies / Eds. M. Freeden, L.T. Sargent, M. Stears. Oxford: Oxford University Press, 2013. pp. 115–137.
Документ зарегистрирован № МН-11/1516-ПК от 21.04.2024 Гвоздюк А.А. (Минобр)
Страница 47 из 50. Страница создана: 21.04.2024 17:33

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

5.http://www.iprbookshop.ru
6.http://ivis.ru
7.http://www.studentlibrary.ru
8.www.chechnya.gov.ru
9.www.rost.ru
10. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по планированию и организации времени, необходимого для освоения дисциплины.

Изучение рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой дисциплины, ее структурой и содержанием разделов (модулей), фондом оценочных средств, ознакомиться с учебно-методическим и информационным обеспечением дисциплины.

Обучение по дисциплине осуществляется в следующих формах:

1. Аудиторные занятия (лекции и практические занятия).
2. Самостоятельная работа студента (подготовка к лекциям, практическим занятиям, тестам/рефератам/докладам/эссе, и иным формам письменных работ, выполнение анализа кейсов, индивидуальная консультация с преподавателем).
3. Интерактивные формы проведения занятий (коллоквиум, лекция-дискуссия, групповое решение кейса и др. формы).

Учебный материал структурирован и изучение дисциплины производится в тематической последовательности. Каждому практическому занятию и самостоятельному изучению материала предшествует лекция по данной теме. Обучающиеся самостоятельно проводят предварительную подготовку к занятию, принимают активное и творческое участие в обсуждении теоретических вопросов, разборе проблемных ситуаций и поисков путей их решения. Многие проблемы, изучаемые в курсе, носят дискуссионный характер, что предполагает интерактивный характер проведения занятий на конкретных примерах.

Для понимания и качественного усвоения курса рекомендуется следующая последовательность действий обучающегося:

1. После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).
2. При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).
3. В течение недели выбрать время для работы с литературой в библиотеке (по 1 часу).
4. При подготовке к практическому занятию повторить основные понятия по теме, изучить примеры. Решая конкретную ситуацию, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать. Наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 практические ситуации.

Методические указания по работе обучающихся во время проведения лекций.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Для студентов в большинстве случаев в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию.

Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления, или процессов, выводы и практические рекомендации.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает преподаватель, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, необходимо использовать литературу, но и ту литературу, которую рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Тематика лекций дается в рабочей программе дисциплины.

Методические указания обучающимся по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов отношение к конкретной проблеме.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. Проработать конспект лекций;
3. Прочитать литературу;
4. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса;
5. Ответить на вопросы плана практического занятия;
6. Выполнить домашнее задание;
7. Проработать тестовые задания и задачи;
8. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, выступать и участвовать в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильно выполнять практические задания и иные задания, которые даются в фонде оценочных средств дисциплины.

Методические указания обучающимся по организации самостоятельной работы.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине – это углубление и расширение знаний в области маркетинга; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии.

При подготовке к контрольной работе обучающийся должен повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, используя конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. При необходимости можно обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

Виды СРС

1. Реферат
2. Доклад
3. Эссе

4. Презентации

5. Участие в мероприятиях

Темы для самостоятельной работы прописаны в рабочей программе дисциплины. Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться также электронной библиотекой ВУЗа, где они имеют возможность получить доступ к учебно-методическим материалам как библиотеки ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе в библиотеке, а также воспользоваться читальным залом.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 октября 2010 года № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений» Чеченский государственный университет имени А.А. Кадырова располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику, объединенную в локальную вычислительную сеть, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных,

практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 10.03.01 «Информационная безопасность» укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «Информационная безопасность» располагает аудиториями, где установлено проекционное оборудование (мультимедиа проектор, ноутбук) для демонстрации презентаций, обеспечивающих реализацию тематических иллюстраций, определенных программой по учебной дисциплине «Основы Российской государственности».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Чеченский государственный университет

имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра «Физическое воспитание»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Экономика и управление на предприятии (по отраслям)
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024

Рабочая программа дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» [Текст] / Сост. – Т.Д. Башхаджиев - Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Физическое воспитание», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 01 июня 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Т.Д. Башхаджиев, 2024

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

Содержание

89. Цели и задачи освоения дисциплины;
90. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
91. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
92. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
93. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
94. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)
95. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
96. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
97. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
98. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
99. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание научно-практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии;
- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности:

- поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни (УК-7.1);
- использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности (УК-7.2).

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной	**Знать:** - виды физических упражнений; - роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; - научно-практические основы физической культуры, профилактики

подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	вредных привычек и здорового образа и стиля жизни; - основные элементы техники спортивных игр; - технику выполнения тестов по физической подготовленности **Уметь:** - применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки; - использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни; - выполнять технику основных элементов по спортивным играм; - правильно выполнять и понимать значение теста по функциональной подготовленности и укрепления здоровья. **Владеть:** - средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту относится к базовой части Блока 1 Дисциплины учебного плана. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате освоения дисциплин ОПОП подготовки бакалавра. Курс «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» устанавливает связи с другими дисциплинами, такими как «Педагогика», «Психология», «Физиология», «Анатомия».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **328 ч.**

Таблица 2

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость часов						
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	**Всего**
Общая трудоемкость	**-**	**72**	**72**	**72**	**72**	**40**	**328**
Контактная аудиторная работа	**-**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**180**
обучающихся с преподавателем:							
Лекции (Л)	-	-	-	-	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)							
Самостоятельная работа:	**-**	**36**	**36**	**36**	**36**	**4**	**148**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)							
Расчетно-графическое задание (РГЗ)							
Реферат							
Эссе (Э)							
Самостоятельное изучение разделов							
Зачет/ экзамен	**-**	**зачет**	**зачет**	**зачет**	**зачет**	**зачет**	

4.2. Содержание разделов дисциплины

Таблица 3

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
1.	*Общая физическая подготовка (ОФП)*	- Общая физическая подготовка (совершенствование двигательных действий, воспитание физических качеств). Средства и методы ОФП. - Упражнения для развития и совершенствования физических качеств. - Подготовительные упражнения к комплексу ГТО. - Техника бега с низкого и высокого старта. - Техника стартового разбега, бега по дистанции, финиширования. - Техника бега на короткие дистанции. - Общие развивающие и специальные упражнения в беге на короткие дистанции. - Развитие скоростных качеств: бег на 30, 60, 100 м. - Техника прыжка с места.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов.

		- Развитие силы: упражнения для мышц рук. - Упражнения для туловища. - Упражнения для мышц ног. Развитие гибкости и координационных способностей: - упражнения на растягивание (активного и пассивного характера); - упражнения на координацию движений; - спортивные игры (волейбол, баскетбол). - Техника бега на средние и длинные дистанции.	
2.	*Волейбол*	- Обучение и совершенствование техники передачи мяча, игровой стойки, перемещений. - Обучение и совершенствование подач. - Обучение и совершенствование техники игры в защите и нападении. - Совершенствование техники передачи мяча и верхней прямой подач. - Совершенствование техники подач и нападающего удара. - Обучение тактическим приёмам игры. - Обучение технике блокирования мяча. - Совершенствование техники в двухсторонней игре. - Совершенствование техники игры в защите и нападении. - Совершенствование техники и тактики игры.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов.
3.	*Баскетбол*	- Обучение и совершенствование техники перемещений и владения мячом. - Обучение и совершенствование техники передачи мяча и броска по кольцу. - Обучение и совершенствование технике игры в защите. - Обучение и совершенствование технике игры в нападении. - Обучение тактике игры. - Совершенствование техники перемещений баскетболиста, ловли, ведения и передачи мяча. - Совершенствование техники и тактики игры. - Совершенствование тактических действий в нападении и защите. - Совершенствование техники и тактики в двухсторонней игре.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов.
4.	*Мини-футбол*	- Основные правила игры в мини-футбол. - Техника передвижения игрока. Удар внутренней стороной стопы.	Тестирование. Определение уровня

		- Остановка катящегося мяча подошвой, остановка катящегося мяча внутренней стороной стопы. - Ведение мяча. Удар по катящемуся мячу внешней частью подъема. Удар носком. - Удар серединой лба на месте. - Вбрасывание мяча из-за боковой линии. - Ведение мяча в различных направлениях и с различной скоростью с пассивным сопротивлением защитника. - Комбинации из освоенных элементов техники перемещений и владения мячом. - Удар по летящему мячу средней частью подъема. - Вбрасывание мяча из-за боковой линии. - Ведение мяча с активным сопротивлением защитника. - Обманные движения (финты). - Остановка опускающегося мяча внутренней стороной стопы. - Комбинации из освоенных элементов техники перемещений и владения мячом. - Совершенствование техники ударов по мячу и остановок мяча. Удар по летящему мячу средней частью подъема. - Резаные удары. Удар по мячу серединой лба. Удар боковой частью лба. - Остановка катящегося мяча подошвой. - Остановка летящего мяча внутренней стороной стопы. Остановка мяча грудью. - Совершенствование техники ведения мяча. - Совершенствование техники защитных действий. Отбор мяча толчком плечо в плечо. Отбор мяча подкатом. - Совершенствование техники перемещений и владения мячом. Финт уходом. Финт ударом. Финт остановкой. - Совершенствование техники игры, тактические действия в защите. - Тактические действия в нападении. - Двухсторонняя игра (Соревнование). - Двухсторонняя игра.	физической подготовленности, приём контрольных нормативов.
5.	*Настольный теннис*	- Общеразвивающие упражнения. - Подготовительные упражнения. - Перемещения и стойки.	Тестирование. Определение уровня

		- Поочередные удары слева. - Поочередные удары справа. - Поочередные удары слева и справа по диагонали. - Поочередные удары слева и справа по диагонали против атакующих ударов «восьмеркой». - Подача порезкой. - Подача с боковым вращением мяча слева в различном направлении. - Подача с боковым вращением мяча справа. - Индивидуальные тактические действия в нападении и защите. - Взаимодействия в нападении и защите. - Игры подготовительные к настольному теннису. - Учебная игра в настольный теннис. - Контрольные игры. - Участия в соревнованиях. - Контрольные испытания по физической подготовке и технике игры.	физической подготовленности, приём контрольных нормативов.
6.	*Вольная борьба*	- Совершенствование: проходы в ноги, нырок под плечо с захватом ноги, отработка мельницы в стойке. - Совершенствование контрприемов в стойке. - Отработка контрприемов в стойке. - Совершенствование приемов в партере: лампочка в партере, накат с захватом за руку. - Совершенствование контрприемов от лампочки в партере, от наката с захватом за руку, от растяжки в партере. - Совершенствование бросков: бедро, кочерга, мельница, вертушка.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов.
7.	*Плавание*	- Введение в предмет. - Техника и методика обучения плаванию. - Техника и методика обучения плаванию «Кроль на груди». - Техника и методика обучения плаванию «брасс». - Техника и методика обучения плаванию «дельфин». - Обучение нырянию в длину и глубину. - Спасение на водах. - Первая помощь пострадавшим на воде. - Подвижные игры на воде.	Тестирование. Определение уровня физической подготовленности, приём контрольных нормативов.

4.3. Самостоятельная работа студентов

Таблица 4

№ раздела	Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся
1	*Общая физическая подготовка (ОФП)*	*Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы*
2	*Волейбол*	*Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы*
3	*Баскетбол*	*Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы*
4	*Мини-футбол*	*Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы*
5	*Настольный теннис*	*Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы*
6	*Вольная борьба*	*Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы*
7	*Плавание*	*Подготовка к тестированию, приему нормативов на основе комплекса ГТО, устному опросу по теоретическим основам темы*

4.4. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

4.5. Практические (семинарские) занятия

Практические (семинарские) занятия учебным планом не предусмотрены.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП).

Учебно-методическое обеспечение:

1. Общая физическая подготовка в рамках самостоятельных занятий студентов : учебное пособие для вузов / М. С. Эммерт, О. О. Фадина, И. Н. Шевелева, О. А. Мельникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Омск : Изд-во ОмГТУ. — 110 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11767-7 (Издательство Юрайт). — ISBN 978 5 8149 25 47 3 (Изд-во ОмГТУ). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495814.

2. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для вузов / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 146 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11118-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517922.

3. Германов, Г. Н. Двигательные способности и физические качества. Разделы теории физической культуры : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04492-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514804.

Раздел 2. Волейбол.

Учебно-методическое обеспечение:

4. Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания : учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14068-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519688.

5. Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11314-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517434.

Раздел 3. Баскетбол.

Учебно-методическое обеспечение:

4. Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие для вузов / Т. А. Завьялова [и др.] ; под редакцией С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07551-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514967.

Раздел 4. Мини-футбол.

Учебно-методическое обеспечение:

4. Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания : учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14068-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519688.

Раздел 5. Настольный теннис.

Учебно-методическое обеспечение:

3. Орлова, Л.Т. Настольный теннис / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 40 с. — ISBN 978-5-507-44235-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/217412. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Раздел 6. Вольная борьба.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Письменский, И. А. Теория и методика избранного вида спорта. Спортивная борьба : учебник для вузов / И. А. Письменский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05910-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515801.

Раздел 7. Плавание.

Учебно-методическое обеспечение:

1. Плавание : учебник для вузов / В. З. Афанасьев [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07939-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516455.

2. Теория и методика избранного вида спорта: водные виды спорта : учебник для вузов / Н. Ж. Булгакова [и др.] ; под редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11277-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516454.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Сопоставление шкал оценивания

Таблица 5

4-балльная шкала (уровень освоения)	Отлично (повышенный уровень)	Хорошо (базовый уровень)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Неудовлетворительно (уровень не сформирован)
100-балльная шкала	85-100	70-84	50-69	0-49
Бинарная шкала	Зачтено			Не зачтено

6.2. Оценивание выполнения тестов по функциональной и спортивно-технической подготовленности

Таблица 6

Оценивание	**Показатели**	**Критерии**
Зачтено	Обучающийся выполняет тест по функциональной подготовленности (не влияет на результат промежуточной аттестации) и тесты по спортивно-технической подготовленности.	Обучающийся сдал тесты по спортивно-технической подготовленности не менее чем на оценку удовлетворительно

Не зачтено	Уровень не сформирован	Обучающийся демонстрирует слабую спортивно-техническую подготовленность с результатом менее оценки «удовлетворительно»

6.3. Оценивание выполнения тестов по физической подготовленности

Таблица 7

Оценивание	Показатели	Критерии
Зачтено	Обучающиеся выполняют обязательные тесты по физической подготовленности	Обучающийся сдал тесты по физической подготовленности не менее чем на оценку «удовлетворительно»
Не зачтено	Уровень не сформирован	Обучающийся демонстрирует слабую физическую подготовленность с результатом менее оценки «удовлетворительно»

6.4. Тест оценки функциональной подготовленности (функционального состояния сердечно-сосудистой системы)

Таблица 8

Тесты	Единица измерения	Пол	Оценка			
			5	4	3	2
Проба Мартине (20 приседаний за 30 секунд)	%	м/ж	<20 %	21-40 %	41-65 %	Более 66 %

Примечание: Одномоментный показатель реакции сердечно-сосудистой системы на нагрузку. Тест функционального состояния сердечно-сосудистой системы проводится в начале и в конце семестра. Оценка теста не влияют на результат промежуточной аттестации обучающихся.

6.5. Тесты оценки спортивно-технической подготовленности

Таблица 9

№ п/п	Тесты *Раздел 1. ОФП*	Девочки				Мальчики			
		Оценка							
		5	4	3	2	5	4	3	2
1.	Прыжки со скакалкой, поочередно меняя опорную ногу (количество прыжков без остановки).	100	90	80	70	120	110	100	90
2.	Перемещение приставным шагом 4х9 м. (сек.).	14	15	17	18	12	13	15	16

3.	Упор лежа на предплечьях (планка) (мин., сек.).	1.30	1.20	1.10	1.00	2.00	1.50	1.40	1.30
4.	Наклон вперед из и.п. сед ноги врозь (40 см.)	13	11	9	7	11	9	7	5
5.	Удержание одной ноги «Ласточка» (сек.).	60	50	40	30	60	50	40	30
6.	Подтягивание из виса на: - высокой перекладине (мальчики); - низкой перекладине (девочки), (высота перекладины – 90 см.) (количество раз).	18	12	10	8	15	12	10	7
7.	Тест на общую выносливость: Бег 3000 м. (мальчики). Бег 2000 м. (девочки). (мин., сек.)	10.50	12.30	13.10	13.50	12.00	13.40	14.30	15.00

Таблица 10

№ п/п	**Тесты** ***Раздел 2. Волейбол***	**Девочки**				**Мальчики**			
		Оценка							
		5	4	3	2	5	4	3	2
1.	Передача сверху двумя руками над собой (количество раз).	20	15	10	5	20	15	10	5
2.	Передача мяча двумя руками сверху в стенку с расстояния 3 м. (количество раз, без потери мяча).	9	7	4	3	12	9	5	3
3.	Передачи мяча двумя руками снизу в стенку с расстояния 2 м. (количество раз, без потери мяча).	8	6	3	2	11	8	4	2
4.	Передачи мяча двумя руками снизу над собой (количество раз, без потери мяча).	15	10	5	1	15	10	5	1
5.	Нижняя прямая подача в пределы площадки (10 попыток).	7	5	3	2	8	6	4	2
6.	Верхняя прямая подача в пределы площадки (10 попыток).	7	5	4	2	9	7	5	3

Таблица 11

№ п/п	**Тесты** ***Раздел 3. Баскетбол***	**Девочки**				**Мальчики**			
		Оценка							
		5	4	3	2	5	4	3	2
1.	Штрафной бросок (количество попаданий из 7 попыток).	>3	2	1	1	>4	3	2	2

2.	Дистанционные броски (из 10 попыток) после ведения.	7	5	4	2	7	6	5	3
3.	Скоростное ведение мяча (сек.).	11	12.5	14	15	7.5	9	12	13

Таблица 12

№ п/п	**Тесты** *Раздел 4. Мини-футбол*	**Мальчики** **Оценка**			
		5	4	3	2
1.	Удары по воротам 2х3 м. 5 левой и 5 правой ногами (количество попаданий с расстояния 10 м.).	10	8	7	6
2.	«Футбольный слалом» (20 метров, 5 стоек), (сек.).	10	12	14	16
3.	Передачи мяча в цель с расстояния 20 м. в квадрат 2х2 м. (5 правой, 5 левой ногами), (количество раз).	9	8	7	6
4.	Жонглирование мяча (ногами и/или головой), (количество раз).	20	16	13	10
5.	Челночный бег с ведением мяча 3х10 (сек.)	10	11	12	13

Таблица 13

№ п/п	**Наименование упражнений** *Раздел 5. Настольный теннис.*	**Девочки**	**Мальчики**
1.	Перемещение в 3-х метровой зоне (вправо-влево) за 1 мин. (количество раз).	45-50	55-65
2.	Перемещение в 3-х метровой зоне в две точки у стола (вперед-назад) за 30 секунд (количество раз).	15-20	20-25
3.	Имитация удара накатом слева за 1 минуту (количество раз).	75-80	95-100
4.	Имитация удара накатом справа за 1 минуту (количество раз).	80-90	90-95

Таблица 14

№ п/п	**Наименование упражнений** *Раздел 6. Вольная борьба*	**Мальчики** **Оценка**		
		5	4	3
1.	Лазание по канату	Ноги под углом 90	Без помощи ног	С помощью ног

2.	Выполнение технических приемов по заданию преподавателя	Правильное выполнение	Выполнение с незначительной ошибкой	Выполнение с существенной ошибкой

Таблица 15

№ п/п	**Тесты** *Раздел 7. Плавание*	**Мальчики/Девочки**			
		Оценка			
		5	4	3	2
1.	Проплывание дистанции 200 м без остановки.	без учета времени	без учета времени	без учета времени	без учета времени
2.	Демонстрация техники плавания способом кроль на груди на дистанции 50 м.	без учета времени	без учета времени	без учета времени	без учета времени
3.	Демонстрация техники плавания способом кроль на спине на дистанции 50 м.	без учета времени	без учета времени	без учета времени	без учета времени
4.	Демонстрация техники плавания способом брасс на дистанции 50 м.	без учета времени	без учета времени	без учета времени	без учета времени
5.	Проплывание дистанции 50 м кролем на груди.	с регистрацией времени	с регистрацией времени	с регистрацией времени	с регистрацией времени

Таблица оценки физической подготовленности
по 12-минутному тесту плавания Купера

Таблица 16

Физическая подготовленность	Преодоленное расстояние, м			
	Девушки 13-19 лет	Девушки 20-29 лет	Юноши 13-19 лет	Юноши 20-29 лет
очень плохая	< 350	< 275	< 450	< 350
плохая	350-450	275-350	450-550	350-450
удовлетворительная	450-550	350-450	550-650	450-550
хорошая	550-650	450-550	650-725	550-650
отличная	> 650	> 550	> 725	> 650

6.6. Тесты для оценки физической подготовленности

Таблица 17

№ п/п	**Тесты** *(Мальчики)*	**Единица измерения**	**5**	**4**	**3**	**2**
1.	Прыжок в длину с места	см	240	225	210	180

2.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены	кол-во раз за 1 мин.	48	37	33	28
3.	Подтягивание из виса на высокой перекладине	кол-во раз	15	12	10	7
4.	Наклон вперед, стоя на скамейке	см	13	8	6	4
5.	Челночный бег 3х10	сек	7.1	7.7	8.0	9.0

Таблица 18

№ п/п	**Тесты** ***(Девочки)***	**Единица измерения**	**5**	**4**	**3**	**2**
1.	Прыжок в длину с места	см	195	180	170	150
2.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены	кол-во раз за 1 мин.	45	35	32	25
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре от гимнастической скамейки	кол-во раз	17	12	10	5
4.	Наклон вперед, стоя на скамейке	см	16	11	6	4
5.	Челночный бег 3х10	сек	8.2	8.8	9.0	10.0

6.7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Обучающийся должен систематически посещать практические занятия для повышения функциональной, физической и спортивно-технической подготовленности (за исключением уважительных причин).

2. Обучающийся должен сдать три теста по спортивно-технической подготовленности не менее чем на оценку «удовлетворительно».

3. Обучающийся должен сдать обязательные тесты по физической подготовленности не менее чем на оценку «удовлетворительно».

4. Обучающийся выполнившие все требования по дисциплине (модулю) получают «зачтено»

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная литература

7. Стрельникова, И. В. Методические рекомендации по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту» (для самостоятельной работы студентов) : учебно-методическое пособие / И. В. Стрельникова. — Киров : ВятГУ, 2019. — 84 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/164437. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Методическая разработка (презентация) по дисциплине: «Элективная дисциплина по физической культуре и спорту» Баскетбол. Основные правила игры : учебно-методическое пособие. — Воронеж : ВГАС, 2021. — 17 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-

библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/253730. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Дубов, А. М. Элективные курсы по физической культуре и спорту на основе спортивных игр : учебно-методическое пособие / А. М. Дубов, И. В. Кулькова, Н. Ю. Бурнашова ; под редакцией А. М. Дубова, И. В. Кульковой. — Москва : МПГУ, 2021. — 244 с. — ISBN 978-5-4263-1033-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/252986. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Таланцева, В. К. Особенности занятий студентов по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)», отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе : учебное пособие / В. К. Таланцева, Т. И. Волкова, Н. В. Алтынова. — Чебоксары : ЧГСХА, 2018. — 188 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/139075. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Дубов, А. М. Элективные курсы по физической культуре и спорту на основе спортивных игр : учебно-методическое пособие / А. М. Дубов, И. В. Кулькова, Н. Ю. Бурнашова ; под редакцией А. М. Дубова, И. В. Кульковой. — Москва : МПГУ, 2021. — 244 с. — ISBN 978-5-4263-1033-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/252986. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Методическое обеспечение учебного процесса по дисциплине «Элективные курсы по физической культуре и спорту» (волейбол) : учебно-методическое пособие / Т. Н. Власова, Т. Н. Козлова, А. В. Чернецов, Л. И. Зуб. — Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2021. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/247520. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

13. Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебное пособие для вузов / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11314-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517434.

7.2. Дополнительная литература

13. Пономарев, А. К. Организационно-методическое обеспечение и реализация всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в системе физического воспитания : учебник для вузов / А. К. Пономарев, С. Н. Амелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15477-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/520507.

14. Письменский, И. А. Теория и методика избранного вида спорта. Спортивная борьба : учебник для вузов / И. А. Письменский. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05910-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515801.

15. Плавание : учебник для вузов / В. З. Афанасьев [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07939-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516455.

16. Алхасов, Д. С. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11092-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495432.

17. Стеблецов, Е. А. Гигиена физической культуры и спорта : учебник для вузов / Е. А. Стеблецов, А. И. Григорьев, О. А. Григорьев ; под редакцией Е. А. Стеблецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14311-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496688.

18. Димова, А. Л. Базовые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания : учебник для вузов / А. Л. Димова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14068-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496660.

19. Алхасов, Д. С. Базовые и новые виды физкультурно-спортивной деятельности с методикой преподавания: спортивные игры : учебник для вузов / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14409-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497025.

20. Плавание : учебник для вузов / В. З. Афанасьев [и др.] ; под общей редакцией Н. Ж. Булгаковой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07939-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455433.

21. Орлова, Л.Т. Настольный теннис / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 40 с. — ISBN 978-5-507-44235-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/217412. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

7. Электронно-библиотечная система IPRbooks (www.iprbookshop.ru).
8. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» https://urait.ru/).
9. Электронно-библиотечная система «Лань» (https://e.lanbook.com/).
10. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ. (https://icdlib.nspu.ru/).
11. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU (https://www.elibrary.ru/)
12. СПС «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» реализуется в виде практических занятий и самостоятельной работы студентов. В начале первого семестра обучающимся необходимо пройти медицинский осмотр. По результатам медицинского обследования и в зависимости от состояния здоровья студенты распределяются на основную и специальную медицинскую группы (см. Приложение 1).

Прежде чем приступить к практическим занятиям, обучающимся необходимо прослушать правила безопасного поведения на занятиях и в дальнейшем соблюдать меры безопасности, выполнять все требования преподавателя и методические указания.

Для повышения функциональной, физической и спортивно-технической подготовленности студентам необходимо посещать каждое практическое занятие, за исключением уважительной причины (болезнь студента, подтверждающаяся медицинской справкой) и выполнять рекомендации по самостоятельной работе.

В начале и в конце каждого семестра студенты должны выполнять тесты физической и технической подготовленности.

Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельных тренировочных занятий.

В процессе прохождения дисциплины «Элективные дисциплины по физической культуре спорту» каждому студенту необходимо:

- систематически посещать учебные занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;
- иметь спортивную форму и обувь, соответствующую виду занятий;
- соблюдать правила техники безопасности и правила поведения в спортивном зале и на открытой спортивной площадке;
- стремиться повышать свою физическую подготовку и выполнять требования и нормы, предусмотренные учебной программой;
- соблюдать рациональный режим учебы, отдыха и питания;
- регулярно выполнять утреннюю гигиеническую гимнастику;
- самостоятельно заниматься физическими упражнениями спортом, используя консультации преподавателя.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий - формирование у студентов здорового образа жизни путем приобретения практических навыков.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

5. Использование текстового редактора Microsoft Word;
6. Использование табличного редактора Microsoft Excel;
7. Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты**.**

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3. Два спортивно-оздоровительных комплекса:
   - игровой зал;
   - зал для занятий ОФП;
   - зал единоборств и силовой подготовки;
   - кабинет для шашек, шахмат;
   - зал для занятий специальной медицинской группы;
   - 2 плавательных бассейна.

Спортивное оборудование и инвентарь:

1. Стенка гимнастическая.
2. Перекладина.
3. Скамейка гимнастическая.
4. Коврик гимнастический.
5. Гимнастические маты.
6. Скакалка гимнастическая.
7. Палка гимнастическая.
8. Ракетки и воланы для игры в бадминтон.
9. Комплект щитов баскетбольных с кольцами и сеткой.
10. Мячи баскетбольные, волейбольные.
11. Теннисные столы и ракетки.
12. Шахматы и шашки.
13. Медицинский мяч (медбол).
14. Аптечка медицинская.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Приложение к рабочей программе
«Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»
для студентов специальных медицинских групп

Грозный, 2024

1. Распределение трудоемкости дисциплины по семестрам

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет **328 ч.**

Таблица 1

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость часов						
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	**Всего**
Общая трудоемкость	**-**	**72**	**72**	**72**	**72**	**40**	**328**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**-**	**36**	**36**	**36**	**36**	**36**	**180**
Лекции (Л)	-	-	-	-	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-	-	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)							
Самостоятельная работа:	**-**	**36**	**36**	**36**	**36**	**4**	**148**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)							
Расчетно-графическое задание (РГЗ)							
Реферат							
Эссе (Э)							
Самостоятельное изучение разделов							
Зачет/ экзамен	-	**зачет**	**зачет**	**зачет**	**зачет**	**зачет**	

4. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

Предлагаемые курсы на выбор

№	**Наименование курсов**
1	Оздоровительная ходьба
2	Оздоровительная гимнастика, дыхательная гимнастика
3	Элементы подвижных игр, бадминтон и настольный теннис
4	Шахматы и шашки

3. Программа дисциплины, структурированная по темам и разделам

№ п. п.	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела) дисциплины
1	Оздоровительная ходьба	Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания. Особенности методики на начальном этапе. Особенности методики щадяще-тренирующего периода. Особенности методики тренирующего периода. Методы самоконтроля.

2	Дыхательная гимнастика	Особенности грудного и диафрагмального дыхания. Методика проведения. Показания и противопоказания. Элементы дыхательной гимнастики по Стрельниковой. Особенности проведения занятий. Показания и противопоказания. Методы самоконтроля.
3	Оздоровительная гимнастика	Оздоровительная гимнастика при заболеваниях: - сердечно-сосудистой системы; - органов пищеварения; - органов дыхания; - опорно-двигательного аппарата. Методы самоконтроля.
4	Шахматы и шашки	Ознакомление с основами теории практики игры в шашки и шахматы, формировать представление о правилах игры; обучать простым комбинациям и ходам; учить ориентироваться на плоскости, производить расчеты на несколько ходов вперед. Игра.
5	Элементы подвижных игр.	Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания. Элементы эстафет с упражнениями метания теннисным мячом на дальность, точность, левой рукой, правой рукой, попеременно, двумя руками. С упражнениями на развитие координации движений, с упражнениями на развитие равновесия.
6	Элементы настольного тенниса и бадминтона.	Теоретическая подготовка. Показания и противопоказания. Методы самоконтроля. Элементы игры в настольный теннис. Элементы игры в бадминтон.

5. Перечень литературных источников:

1. Никитушкин, В. Г. Оздоровительные технологии в системе физического воспитания : учебное пособие для вузов / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07339-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514550.

2. Физкультурно-оздоровительные технологии : учебное пособие для вузов / В. Л. Кондаков, А. А. Горелов, О. Г. Румба, Е. Н. Копейкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 334 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13599-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519540.

3. Рипа, М. Д. Лечебно-оздоровительные технологии в адаптивном физическом воспитании : учебное пособие для вузов / М. Д. Рипа, И. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07260-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514910.

4. Завьялова, Т. П. Профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата у обучающихся : учебное пособие для вузов / Т. П. Завьялова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08622-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514960.

5. Третьякова, Н. В. Теория и методика оздоровительной физической культуры : учебное пособие / Н. В. Третьякова, Т. В. Андрюхина, Е. В. Кетриш ; под редакцией Н. В. Третьякова. — Москва : Издательство «Спорт», 2016. — 280 с. — ISBN 978-5-906839-23-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/55566.html.

6. Мавроматис В.Д. Применение бадминтона в оздоровительной физической культуре студентов строительных вузов [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Мавроматис. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 60 с. — 978-5-9227-0331-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19029.html.

7. Физическая культура для студентов специальной медицинской группы [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Токарева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 140 с. — 978-5-9227-0637-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/63647.html.

4. Методические указания по подготовке и проведению практических занятий для студентов специальной медицинской группы «А»:

4.1. Для темы: «Оздоровительная ходьба»

Задачи:

1. Улучшение психо-эмоционального состояния, повышение общего тонуса организма.
2. Улучшение деятельности жизненно важных систем организма.
3. Повышение уровня компенсаторно-приспособительных реакций организма.
4. Снижение проявления патологических процессов.
5. Увеличение амплитуды движений, поддержание развития физических качеств, навыков, умений и уровня здоровья на оптимальном уровне.

Особенности методики занятий оздоровительной ходьбой.

Занятия оздоровительной ходьбой проводятся в виде прогулок или дозированной ходьбы. Занятия способствуют улучшению функциональных возможностей дыхательной, сердечно-сосудистой, нервной систем, повышают общий тонус организма. Ритмичное чередование напряжения и расслабления мышц позволяет улучшить крово-и лимфообращение, активизировать обмен веществ, укрепить структуры опорно-двигательного аппарата.

Дозирование нагрузки на занятиях оздоровительной ходьбой осуществляются по:

– числу пассивного отдыха (остановок);

– по длительности пассивного отдыха (время длительности остановок);

– по интенсивности передвижения;

– по пройденному расстоянию;

– по длине и количеству шагов;

– по рельефу местности и качеству грунта.

Противопоказания к занятиям носят временный характер.

Основными противопоказаниями являются:

– острый период заболевания;

– высокая температура;

– сильные боли;

– опасность возникновения кровотечений;

– симптомы интоксикации организма;

– консервативное лечение злокачественных опухолей;

– другие состояния организма, при которых нежелательно активизировать физиологические процессы в организме.

Показаны занятия оздоровительной ходьбой для:

– нормализации функций опорно-двигательного аппарата;

– оптимизации процессов возбуждения и торможения в центральной и периферической нервной системе;

– активизации обмена веществ;

– тренировки кардио-респираторной системы;

– адаптации организма к физическим нагрузкам.

Занятия на свежем воздухе более предпочтительны. К занятиям допускаются студенты в спортивной форме и спортивной обуви, которые соответствуют погодным условиям, а также цели и задачам, теме и содержанию занятия.

Перед началом занятий по теме «Оздоровительная ходьба» проводится теоретическая подготовка, которая включает:

– инструктаж по правилам техники безопасности;

– лекционный материал на тему «Особенности занятий оздоровительной ходьбой на начальном этапе, в щадяще-тренирующем и тренирующем периодах»;

– методы самоконтроля с учетом индивидуальных особенностей.

Методика занятий оздоровительной ходьбой основана на общепедагогических (дидактических) принципах. Высокая эффективность методики оздоровительной ходьбы возможна лишь при активном, положительном отношении студента к занятиям.

Объяснение механизмов лечебного воздействия и перспективы ускорения восстановления, предотвращение осложнений и т.д., повышают интерес к занятиям.

Водная часть (5-10 мин.) является организационной частью занятия. Преподаватель строит студентов в шеренгу, отмечает присутствующих и отсутствующих, проверяет наличие спортивной формы и обуви, интересуется состоянием самочувствия занимающихся, измеряет частоту сердечных сокращений, визуально оценивает готовность к предстоящим нагрузкам, сообщает тему, цель, задачи занятия.

Подготовительная часть (20-30 мин.) является разминочной частью занятия, основная цель которой - подготовить организм занимающихся к предстоящей физической нагрузке в основной части занятия.

Средства для подготовительной части:

– дыхательная гимнастика;

– общеразвивающие упражнения на месте без резких смен исходных положений;

– упражнения средней и малой интенсивности для мелких и средних мышечных групп;

– общеразвивающие упражнения в движении строго на шагу малой и средней интенсивности для мелких и средних мышечных групп.

Основная часть (40-50 мин.) на первоначальном этапе включает в себя движение обычной ходьбой в медленном темпе и среднем темпе, строго дозированная по длительности, с обязательным учетом индивидуальных особенностей, при этом индивидуальная техника ходьбы сохраняется. По мере повышения работоспособности (оценивается регулярно по результатам функциональных проб и тестов), усложняется техника ходьбы. В технику ходьбы включаются дополнительные мышечные группы нижних конечностей и таза, что увеличивает общий расход энергии и значительно повышает ее эффективность. Характерные особенности: активное отталкивание стопой, перенос стопы с активным перекатом и поворотом таза вперед за счет притягивания тела вперед к опорной ноге, постановка стоп почти параллельно друг другу с минимальным разворотом. Необходимо избегать «натыкания» на край пятки, следовательно, не следует выносить голень слишком далеко вперед. Переход от обычной ходьбы к усложнениям, осуществляется последовательно и постепенно, с поэтапным включением в технику новых элементов.

Заключительная часть (10-15 мин.) решает задачи восстановления и подведения итогов.

4.2. Для темы: «Дыхательная гимнастика»

Задачи:

1. Улучшение психоэмоционального состояния занимающихся.
2. Улучшение функционального состояния сердечно-сосудистой системы.
3. Улучшение функционального состояния дыхательной системы.
4. Улучшение деятельности системы пищеварения.
5. Повышение уровня обмена веществ.
6. Снижение процессов возбуждения.

Особенности методики занятий дыхательной гимнастикой.

Дыхательные упражнения неразделимы от процесса проведения любой формы лечебной физической культуры. При заболеваниях дыхательной системы являются ведущими. Дыхательные упражнения подразделяют на:

– статические;

– динамические;

– дренажные.

Статические дыхательные упражнения выполняют в различных исходных положениях в состоянии покоя, т.е. без движения рук, ног, корпуса.

Динамические дыхательные упражнения выполняют в сочетании с движениями конечностей и корпуса.

Дренажные дыхательные упражнения выполняют при необходимости оттока экссудата из плевральной полости и удаления мокроты (при экссудативном плеврите, бронхоэктатической болезни, хроническом бронхите, и других заболеваниях органов дыхания). Следует различать дренажные дыхательные упражнения и позиционный дренаж

(специально заданные исходные положения для оттока экссудата по дыхательным путям по принципу «желоба»).

По типу дыхания подразделяют:

– брюшное (диафрагмальное);
– грудное;
– смешанное.

Приступая к применению дыхательных упражнений необходимо научить занимающихся правильно дышать, через нос – глубоко, ритмично, равномерно. Только при условии правильного дыхания вырабатывается ритмичность дыхательных движений (вдох-выдох), уменьшается их частота, удлиняется и усиливается выдох. Дыхательная гимнастика применяется в подготовительной, основной и заключительной части занятий любыми формами лечебной физической культуры со всеми студентами специальной медицинской группы.

4.3. Для темы: «Элементы подвижных игр, настольного тенниса, бадминтона»

Задачи:

– повышение психоэмоционального уровня, положительной мотивации к занятиям.
– совершенствование физических способностей, навыков и умений;
– повышение функциональных возможностей жизненно важных систем организма;
– улучшение функций анализаторов;
– оказание общего тонизирующего воздействия на организм занимающихся.

Особенности методики занятий.

В зависимости от специальных задач, которые решаются на занятиях, очень важно переключение занимающихся от негативных мыслей по поводу своего заболевания. Помимо эмоционального воздействия занятия по данной теме оказывают и воспитательное влияние (дисциплинированность, чувство коллективизма). В ЛФК используют малоподвижные, элементы спортивных и подвижных игр.

Малоподвижные игры оказывают незначительную физическую нагрузку на сердечно-сосудистую, дыхательную системы повышая общий тонус организма. Данные игры эффективно применяют в подготовительной и заключительной части занятия, для организации группы, повышения интереса, постепенного снижения физической нагрузки. В содержание таких игр входят упражнения на внимание, координацию движений, на быстроту реакции, развитие глазомера и т.д.

Подвижные игры являются, как правило, частью группового занятия лечебной гимнастики. Характерным для подвижных игр является стремление участвующих в игре к индивидуальному или групповому превосходству, что в значительной мере повышает физическую нагрузку в целом на занятии. Эмоциональная составляющая усиливает нагрузку на нервную, сердечно-сосудистую, дыхательную систему, что необходимо контролировать регулярными измерениями частоты сердечных сокращений. Дозировка физической нагрузки при проведении подвижных игр снижается количеством перерывов на отдых и их продолжительностью. Также дозировка физических нагрузок регулируется подбором состава команд одинаковых по возрасту и физической подготовленности, своевременной сменой «водящего», продолжительностью и интенсивностью игры.

Элементы настольного тенниса и бадминтона рекомендуется использовать для повышения интереса, дозировки физической нагрузки в основной части занятия лечебной гимнастики, в подготовительной и заключительной части занятий оздоровительным бегом, ходьбой, скандинавской ходьбой. Физиологическое влияние нагрузки спортивных игр при

прочих равных условиях зависит от технической подготовленности занимающихся (уровня предшествующей подготовки, владения техническими приемами игры).

При проведении элементов настольного тенниса и бадминтона для студентов специальной медицинской группы необходимо снижать физическую нагрузку, влияя на следующие аспекты:

- облегчение правил игры;
- увеличение количества игроков в команде;
- подбор партнеров равных по силе;
- уменьшение длительности игры;
- частая замена игроков во время игры.

5. Темы рефератов для студентов специальной медицинской группы «Б»

№ п. п.	Наименование темы (раздела) дисциплины	Темы рефератов и докладов
1	Оздоровительная ходьба	1. Основная характеристика оздоровительных эффектов оздоровительной ходьбы. 2. Особенности дозирования нагрузки на занятиях оздоровительной ходьбой. 3. Оздоровительная ходьба (при данном) заболевании.
2	Дыхательная гимнастика	1. Особенности применения дыхательной гимнастики при данном заболевании. 2. Основная характеристика различных методик дыхательной гимнастики (на примере не менее 3). 3. Сравнительная характеристика различных видов дыхания.
3	Оздоровительная гимнастика	1. Особенности применения оздоровительной гимнастики при данном заболевании. 2. Виды оздоровительной гимнастики и особенности их воздействия на организм человека. 3. Методы самоконтроля в процессе занятий оздоровительной гимнастикой.
4	Элементы подвижных игр.	1. Особенности организации и проведения подвижных игр при данном заболевании. 2. Особенности самоконтроля в процессе подвижных игр.

		3. Значение подвижных игр в повышении уровня здоровья.
5	Элементы настольного тенниса и бадминтона.	1. Особенности организации и проведения элементов спортивных игр при данном заболевании. 2. Оздоровительные эффекты занятий настольным теннисом. 3. Оздоровительные эффекты занятий бадминтоном.

6. Дополнительные темы рефератов

1. История возникновения и этапы развития ЛФК в России.
2. Классификация и основная характеристика физических упражнений в ЛФК.
3. Методы исследования и оценки уровня здоровья.
4. Методы исследования и оценки функционального состояния сердечно-сосудистой системы.
5. 5.Методы исследования и оценки функционального состояния дыхательной системы.
6. ЛФК при заболеваниях сердечно-сосудистой системы.
7. ЛФК при заболеваниях органов дыхания.
8. ЛФК при заболеваниях органов пищеварения.
9. Особенности ЛФК при нарушениях обмена веществ.
10. ЛФК при заболеваниях суставов.
11. ЛФК при травмах опорно-двигательного аппарата.
12. ЛФК при дефектах осанки, сколиозах, плоскостопии.
13. ЛФК при заболеваниях и травмах головного и спинного мозга.
14. ЛФК при ожогах и обморожениях.
15. Значение закаливания для оздоровления организма человека.
16. Основная характеристика оздоровительных эффектов ходьбы.
17. Основная характеристика оздоровительного воздействия бега на организм человека.
18. Особенности оздоровительного воздействия занятий плаванием.
19. Особенности оздоровительного воздействия лыжных прогулок.
20. Особенности оздоровительного воздействия занятий скандинавской ходьбой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе прохождения дисциплины «Элективные дисциплины (модули) по физической культуре спорту» каждому студенту необходимо:

– систематически посещать учебные занятия в дни и часы, предусмотренные учебным расписанием;

– иметь спортивную форму и обувь, соответствующую виду занятий и погодным условиям;

– соблюдать правила техники безопасности и правила поведения в спортивном зале и на открытой спортивной площадке;

– стремиться повышать свою физическую подготовку и выполнять требования и нормы, предусмотренные учебной программой;

– соблюдать рациональный режим учебы, отдыха и питания;

– регулярно выполнять утреннюю гигиеническую гимнастику;

– самостоятельно заниматься физическими упражнениями спортом, используя консультации преподавателя;

– активно участвовать в массовых оздоровительных, физкультурно-спортивных мероприятиях в учебной группе, на курсе, институте, университете;

– проходить медицинское обследование в установленные сроки, осуществлять самоконтроль за состоянием здоровья, физического развития и физической подготовленностью.

Дисциплина предусматривает практические занятия каждую неделю. Изучение курса завершается зачетом.

Практические занятия составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Основная цель проведения практических занятий - формирование у студентов здорового образа жизни путем приобретения практических навыков.

Методические указания к практическим занятиям по дисциплине наряду с рабочей программой и графиком учебного процесса относятся к методическим документам, определяющим уровень организации и качества образовательного процесса.

Важнейшей составляющей любой формы практических занятий являются упражнения. Основа в упражнении - пример, который разбирается с позиций теории, развитой в лекции. Как правило, основное внимание уделяется формированию конкретных умений, навыков, что и определяет содержание деятельности студентов.

8. Темы рефератов (индивидуальные задания)

1. История развития и общие основы лечебной физической культуры (ЛФК).
2. Лечебная физическая культура при заболевании.
3. Анатомические сведения о человеке.
4. Физические качества человека, их развитие.
5. Клинико-физиологическое обоснование механизмов лечебного и реабилитационного действия физических упражнений.
6. Физическая форма.
7. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями. Дневник самоконтроля.
8. Средства лечебной физкультуры.
9. Формы проведения лечебной физической культуры.
10. Основы здорового образа жизни.
11. Здоровье как ценностная ориентация.
12. Массаж, как средство реабилитации.
13. Оздоровительные средства физической культуры.
14. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.
15. Работоспособность и средства ее восстановления.

Студенты выполняют обязательную письменную работу если:

– не могут посещать практические занятия по состоянию здоровья, в связи с имеющимися медицинскими противопоказаниями или временными ограничениями, и запретами на занятия спортом (студенты «Освобожденных от занятий ……»);

– проходят физическую подготовку в «Специальных медицинских группах».

Темы рефератов выбираются совместно с преподавателем в соответствии с предоставленным перечнем. Данный метод обучения позволяет студенту восполнить недостающий объем знаний и расширить собственный кругозор. Студенты имеют право выбора собственной (индивидуальной) темы реферата, при условии, что выбранная тема соответствует области вопросов данной дисциплины и является актуальной и современной.

9. Критерии оценок рефератов:

К зачету допускаются студенты специальной медицинской группы, посетившие 50% занятий в группе ЛФК согласно утвержденному расписанию учебных занятий.

Критерии оценок:

Оценка 5(отлично) ставится за предоставление реферата утвержденной тематики для студентов специальной медицинской группы не позже установленного срока. Реферат соответствует всем требованиям по его оформлению. (см. Требования к оформлению реферата.) Доклад по его защите полностью раскрывает тему и содержание, докладчик свободно проводит анализ, сравнения с использованием специальной терминологии, правильно, кратко и четко отвечает на дополнительные вопросы, уверенно ориентируется в содержании реферата.

Оценка 4(хорошо) ставится за предоставление реферата утвержденной тематики для студентов специальной медицинской группы не позже установленного срока. Оформление реферата имеет незначительные недостатки, в целом реферат соответствует всем требованиям по его оформлению. Доклад по его защите полностью раскрывает тему и содержание, однако докладчик неуверенно проводит анализ и сравнения, правильно, но нечетко отвечает на дополнительные вопросы, имеет не более двух ошибок в изложении основного материала, редко использует специальную терминологию.

Оценка 3 (удовлетворительно) ставится за предоставление реферата утвержденной тематики для студентов специальной медицинской группы не позже установленного срока. Оформление реферата содержит не более трех несоответствий или ошибок. Доклад по его защите не полностью раскрывает тему и содержание, в процессе докладчик допускает не более трех неточностей или ошибок, затруднительно проводит анализ и сравнения, не приводит примеров, нечетко и неуверенно отвечает на дополнительные вопросы, путается в последовательности изложения, имеет не более трех ошибок в изложении основного материала, не применяет специальную терминологию, но может объяснить ее значение.

Оценка 2 (неудовлетворительно) ставится за отсутствие реферата, утвержденной тематики для студентов специальной медицинской группы. Предоставление реферата осуществлено не в срок, без уважительной причины. Реферат, утвержденной тематики предоставлен в срок, однако отсутствует доклад по его защите. Оформление реферата содержит более трех ошибок и несоответствий. Докладчик не смог раскрыть тему и содержание реферата, не провел анализ, имеет более трех ошибок в изложении основного материала.

Реферат студенту необходимо предоставить не позже, чем за 10 дней до даты проведения зачета вместе с дневником самоконтроля (бланк оформления дневника самоконтроля прилагается).

10. Методические рекомендации по подготовке рефератов

Реферат представляет собой самостоятельную письменную работу обучающихся по определенной теме. При написании реферата обучающийся должен собрать и проанализировать имеющуюся литературу по данной теме, обобщить и систематизировать научный материал. Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у обучающихся навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления. Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Оптимальный объем 15-20 страниц печатного текста. Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы. В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны вывод, кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы (источников и литературы) обучающийся включает только те документы, которые он использовал при написании реферата. В приложении (приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

10. Бланк дневника самоконтроля

Таблица дневника самоконтроля

Дата проведения самостоятельного занятия	Содержание (комплекс упражнений №) Вид двигательной активности	ЧСС (пульс) в покое	ЧСС (пульс) после занятия	Выводы	Личная подпись студента

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Теория бухгалтерского учета»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный 2024

Маккаева Р.С-А. Рабочая программа учебной дисциплины «Теория бухгалтерского учета» [Текст] / Сост. Р.С-А.Маккаева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 17 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года №954, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», проф.стандартов: «Бухгалтер», «Аудитор», «Бизнес-аналитик», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

©. Маккаева Р.С-А., 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2024

Содержание

100 Цели и задачи освоения дисциплины; 4
101 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; 4
102 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; 6
103 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; 7
104 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); 15
105 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); 21
106 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); 30
107 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); 31
108 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 32
109 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); 36
110 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 36

12. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» является овладение теоретическими основами бухгалтерского учета и аудита, базовыми понятиями в соответствии с требованиями положений (стандартов) по бухгалтерскому учету и анализу.

В процессе изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» формируются навыки использования различных подходов к организации бухгалтерского учета и методов аудита для обеспечения принятия рациональных управленческих решений с применением положений нормативно-законодательных документов в области бухгалтерского учета и анализа.

Задачами изучения дисциплины являются:

Задачами изучения курса «Теория бухгалтерского учета» является:

- получение студентами представления о роли и значении бухгалтерского учета в управлении экономикой;

- ознакомление с объектами бухгалтерского учета, принципами учета и обобщения;

- ознакомление с отечественными правилами и международными принципами, стандартами ведения бухгалтерского учета и анализа;

- изучение теоретических и методических аспектов бухгалтерского учета;

- рассмотрение основных аспектов организации бухгалтерского учета и аудиторской деятельности, включающих в себя цели, концепции, принципы, а также формы и методы ведения бухгалтерского учета в организациях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-1. Способен принимать к учету первичные учетные документы, выполнять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировку	ПК-1-1. Способен составлять (оформлять) первичные учетные документы и осуществлять их комплексную проверку	Знать: - Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - Методы учета затрат продукции (работ, услуг).

фактов хозяйственной жизни	ПК-1-2. Способен вести регистрацию и накопление данных, применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета	Уметь: - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой - Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта Владеть: - знаниями составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; - знаниями составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
ПК-2. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, осуществлять внутренний контроль ведения и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.1 Способен определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта ПК-2.2 Способен планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: - Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) - Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Уметь: - Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. - Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеть: - знаниями формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория бухгалтерского учета» относится к блоку 1, части, формируемой участниками образовательных отношений

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: введение в профессию, история бухгалтерского учета, экономическая теория.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: бухгалтерский финансовый учет, бухгалтерский управленческий учет, учет в бюджетных учреждениях, учет затрат и

калькулирование себестоимости продукции в отраслях, бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	5 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**51**	**51**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*34*	*34*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**57**	**57**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	27	27
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	30	30
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Хозяйственный учет в системе управления. Содержание и функции бухгалтерского учета.	Сущность хозяйственного учета. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. Содержание, задачи и функции бухучета. Управленческий и финансовый учет. Нормативное регулирование бухучета в РФ.	ДЗ, Р, Т, УО
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета.	Объекты бухгалтерского наблюдения и их классификация. Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета.	ДЗ, Р, Т, УО

3	Балансовое обобщение.	Бухгалтерский баланс, определение, структура, содержание частей, разделы, статьи. Виды бухгалтерских балансов. Влияние хозяйственных операций на изменение статей баланса.	ДЗ, Т, Э, УО
4.	Система бухгалтерских счетов и порядок отражения хозяйственных операций.	Строение бух. счетов, его характеристика. Двойственное отражение хозяйственных операций. Корреспонденция счетов. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Обобщение данных бухучета в оборотных ведомостях.	ДЗ, Р, Т, УО
5.	Классификация и План счетов бухгалтерского учета	Признаки классификации бухгалтерских счетов. Назначение и структура основных счетов. Назначение и структура регулирующих счетов. Назначение и структура операционных счетов. Назначение и структура финансово-результатных счетов. План счетов – основа системы организации учета. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с бухгалтерским балансом.	ДЗ, Р, Т, УО
6.	Документация и инвентаризация как элемент бухгалтерского учета	Значении документации в бухучете и требования, предъявляемые к первичным учетным документам. Классификация и обработка первичных учетных документов. Организация документооборота.	ДЗ, Р, Т, УО
7.	Основы бухгалтерской отчетности	Понятие, значение и виды бух. отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Представление бух. отчетности и требования, предъявляемые к ней. Пользователи бух. Отчетности.	ДЗ, Р, Т, УО
8.	Организация бухгалтерского учета на предприятии	Система организации бухучета. Учетная политика организации. Функции и структура аппарата бухгалтерии. Права и обязанности главного бухгалтера.	ДЗ, Р, Т, УО
9.	Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.	Бухгалтерская профессия. Международные и национальные профессиональные организации. Профессиональная этика.	ДЗ, Р, Т, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э).

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1.	Хозяйственный учет в системе управления. Содержание и функции бухгалтерского учета.	12	2	4	–	6
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета.	13	2	4	-	7
3.	Балансовое обобщение.	12	2	4	-	6
4.	Система бухгалтерских счетов и порядок отражения хозяйственных операций.	14	2	4	-	8
5.	Классификация и План счетов бухгалтерского учета	12	2	4	-	6
6	Документация и инвентаризация как элемент бухгалтерского учета	12	2	4	-	6
7.	Основы бухгалтерской отчетности	12	2	4	–	6
8.	Организация бухгалтерского учета на предприятии	12	2	4	–	6
9	Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.	9	1	2	-	6
	Всего	**108**	**17**	**34**	**-**	**57**

4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Хозяйственный учет в системе управления. Содержание и функции бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета.	Работа с тестами;	Тестирование	6	ПК-1.1 ПК-1.2
	Написание доклада	Доклад	7	
Балансовое обобщение.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	26	ПК-2.1 ПК-2.2
Система бухгалтерских счетов и порядок отражения хозяйственных операций.				
Классификация и План счетов бухгалтерского учета				
Документация и инвентаризация как				

элемент бухгалтерского учета				
Основы бухгалтерской отчетности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	18	ПК-2.1 ПК-2.2
Организация бухгалтерского учета на предприятии				
Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.				
Всего часов			57	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ п/п	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
	5 семестр	
1.	Хозяйственный учет в системе управления. Содержание и функции бухгалтерского учета.	4
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета.	4
3.	Балансовое обобщение.	4
4.	Система бухгалтерских счетов и порядок отражения хозяйственных операций.	4
5.	Классификация и План счетов бухгалтерского учета	4
6.	Документация и инвентаризация как элемент бухгалтерского учета	4
7.	Основы бухгалтерской отчетности	4
8.	Организация бухгалтерского учета на предприятии	4
9	Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.	2

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	5 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**

Аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*17*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**110**	**110**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	20	20
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	90	90
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	ЗАЧЕТ	ЗАЧЕТ

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Хозяйственный учет в системе управления. Содержание и функции бухгалтерского учета.	Сущность хозяйственного учета. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. Содержание, задачи и функции бухучета. Управленческий и финансовый учет. Нормативное регулирование бухучета в РФ.	ДЗ, Р, Т, УО
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета.	Объекты бухгалтерского наблюдения и их классификация. Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета.	ДЗ, Р, Т, УО
3	Балансовое обобщение.	Бухгалтерский баланс, определение, структура, содержание частей, разделы, статьи. Виды бухгалтерских балансов. Влияние хозяйственных операций на изменение статей баланса.	ДЗ, Т, Э, УО
4.	Система бухгалтерских счетов и порядок отражения хозяйственных операций.	Строение бух. счетов, его характеристика. Двойственное отражение хозяйственных операций. Корреспонденция счетов. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Обобщение данных бухучета в оборотных ведомостях.	ДЗ, Р, Т, УО
5.	Классификация и	Признаки классификации бухгалтерских	ДЗ, Р, Т,

	План счетов бухгалтерского учета	счетов. Назначение и структура основных счетов. Назначение и структура регулирующих счетов. Назначение и структура операционных счетов. Назначение и структура финансово-результатных счетов. План счетов – основа системы организации учета. Взаимосвязь бухгалтерских счетов с бухгалтерским балансом.	УО
6.	Документация и инвентаризация как элемент бухгалтерского учета	Значении документации в бухучете и требования, предъявляемые к первичным учетным документам. Классификация и обработка первичных учетных документов. Организация документооборота.	ДЗ, Р, Т, УО
7.	Основы бухгалтерской отчетности	Понятие, значение и виды бух. отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Представление бух. отчетности и требования, предъявляемые к ней. Пользователи бух. Отчетности.	ДЗ, Р, Т, УО
8.	Организация бухгалтерского учета на предприятии	Система организации бухучета. Учетная политика организации. Функции и структура аппарата бухгалтерии. Права и обязанности главного бухгалтера.	ДЗ, Р, Т, УО
9.	Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.	Бухгалтерская профессия. Международные и национальные профессиональные организации. Профессиональная этика.	ДЗ, Р, Т, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э),

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Хозяйственный учет в системе управления. Содержание и функции бухгалтерского учета.	14	2	2	–	10
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета.	19	2	2	-	15
3.	Балансовое обобщение.	19	2	2	-	15
4.	Система бухгалтерских счетов и порядок отражения хозяйственных операций.	19	2	2	-	15
5.	Классификация и План счетов бухгалтерского учета	19	2	2	-	15
6	Документация и инвентаризация как элемент бухгалтерского учета	14	2	2	-	10

7.	Основы бухгалтерской отчетности	14	2	2	–	10
8.	Организация бухгалтерского учета на предприятии	14	2	2	–	10
9	Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.	12	1	1	-	10
	Всего	**144**	**17**	**17**	**-**	**110**

4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Хозяйственный учет в системе управления. Содержание и функции бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета.	Работа с тестами;	Тестирование	10	ПК-1.1 ПК-1.2
	Написание доклада	Доклад	15	
Балансовое обобщение.	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	55	ПК-2.1 ПК-2.2
Система бухгалтерских счетов и порядок отражения хозяйственных операций.				
Классификация и План счетов бухгалтерского учета				
Документация и инвентаризация как элемент бухгалтерского учета				
Основы бухгалтерской отчетности	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	30	ПК-2.1 ПК-2.2
Организация бухгалтерского учета на предприятии				
Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.				

Всего часов		110	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена

4.5. Практические занятия (семинары)

№ п/п	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
1	Хозяйственный учет в системе управления. Содержание и функции бухгалтерского учета.	2
2	Предмет и метод бухгалтерского учета.	2
3	Балансовое обобщение.	2
4	Система бухгалтерских счетов и порядок отражения хозяйственных операций.	2
5	Классификация и План счетов бухгалтерского учета	2
6	Документация и инвентаризация как элемент бухгалтерского учета	2
7	Основы бухгалтерской отчетности	2
8	Организация бухгалтерского учета на предприятии	2
9	Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.	1
Итого в семестре		17

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

12. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Бухгалтерский управленческий учет» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература

Хозяйственный учет в системе управления. Содержание и функции бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. В. Беляева, Е. Ю. Колесникова, Е. И. Тулинова, Е. В. Ендовицкая. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. — 96 с. — 978-5-89448-986-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47456.html
Предмет и метод бухгалтерского учета.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); - работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. В. Беляева, Е. Ю. Колесникова, Е. И. Тулинова, Е. В. Ендовицкая. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. — 96 с.

			— 978-5-89448-986-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47456.html
Балансовое обобщение.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / О. П. Алешкевич, Д. В. Папковская, П. Я. Папковская [и др.]; под ред. П. Я. Папковская. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 380 c. — 978-985-503-548-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67618.html
Система бухгалтерских счетов и порядок отражения хозяйственных операций.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Бурлуцкая, Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих [Электронный ресурс] : теория и практика / Т. П. Бурлуцкая. — Электрон. текстовые данные. — М.: Инфра-Инженерия, 2016. — 208 c.

	-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		— 978-5-9729-0106-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40403.html
Классификация и План счетов бухгалтерского учета	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Илышева, Н. Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Илышева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 156 с. — 978-5-7996-1820-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68230.html
Документация и инвентаризация как элемент бухгалтерского учета	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / О. П. Алешкевич, Д. В. Папковская, П. Я. Папковская [и др.] ; под ред. П. Я. Папковская. — Электрон. текстовые данные. — Минск:

	-выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 380 с. — 978-985-503-548-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67618.html
Основы бухгалтерской отчетности	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Бухгалтерский учет и экономика. Современная методология и тенденции развития [Электронный ресурс]: монография / И. В Харчева, Л. И. Хоружий, Д. Д Постникова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2018. — 202 с. — 978-5-907084-02-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80808.htmlУчебная бухгалтерия каф.: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (Положение об учебной бухгалтерии каф. «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Института

			экономики и финансов).
Организация бухгалтерского учета на предприятии	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Илышева, Н. Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Н. Илышева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 156 с. — 978-5-7996-1820-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68230.html
Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Дятлова, А. Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75448.html

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихсяпо дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Хозяйственный учет в системе управления. Содержание и функции бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета.	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.1 ПК-1.2	Устный опрос, тестирование, реферат
2	Предмет и метод бухгалтерского учета.	ПК-1	Тест Собеседование
3	Балансовое обобщение.	ПК-2.1 ПК-2.2	Тест Собеседование Разноуровневые задачи (задания)
4	Система бухгалтерских счетов и порядок отражения хозяйственных операций.	ПК-2.1 ПК-2.2	Тест Собеседование Разноуровневые задачи (задания)
5	Классификация и План счетов бухгалтерского учета	ПК-2.1 ПК-2.2	Тест Собеседование Разноуровневые задачи (задания)
6	Документация и инвентаризация как элемент бухгалтерского учета	ПК-2.1 ПК-2.2	Тест Собеседование Разноуровневые задачи (задания)
7	Основы бухгалтерской отчетности	ПК-2.1 ПК-2.2	Тест Собеседование Разноуровневые задачи (задания)
8	Организация бухгалтерского учета на предприятии	ПК-2.1 ПК-2.2	Тест Собеседование Разноуровневые задачи (задания)
9	Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.	ПК-1.1 ПК-1.2	Тест Собеседование Разноуровневые задачи (задания)

а. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

Примерные тестовые задания:

1. Предметом бух учета является
— Хозяйственная деятельность предприятия
— Финансовая деятельность предприятия
— Экономическая деятельность предприятия
— Коммерческая деятельность предприятия
2. Кто в организации несет ответственность за формирование учетной политики
— Экономисты
— Руководитель
— Учетные работники
— Главный бухгалтер
3. Бухучет представляет собой деятельность
— направленную на оказание помощи в расчете налогов
— направленную на оказание помощи по восстановлению бухучета
— направленную на оказание консультационных услуг по бухучету
— совокупность способов ведения бухгалтерского учета, первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности
4. Какие виды хозяйственного учета вы знаете
— Текущий, финансовый, оперативный
— Оперативный, статистический и бухгалтерский учет
— Статистический, управленческий и нормативный
— Бухгалтерский, оперативный и финансовый учет
5. Каковы основные требования к ведению бухгалтерского учета
— Обязательное соблюдение в течение года принятой учетной политики и ведения учета имущества и обязательств, а также хозяйственных операций в рублях
— Бухгалтерский учет ведется непрерывно в течение отчетного года двойной записью
— Соблюдение учетной политики, непрерывность учета, метод двойной записи, обособленность учета собственности организаций, раздельного учета текущих затрат, ведения учета в валюте РФ – в рублях
— Обособленный учет имущества организации от других юридических лиц и своевременная регистрация на бухгалтерских счетах результатов инвентаризации
6. В каких случаях допускается изменение учетной политики
— Изменение законодательства России или нормативных актов
— Разработка организацией новых способов ведения бухгалтерского учета
— Существенное изменение условий деятельности
— Законодательно-нормативные акты, разработка новых способов ведения бухгалтерского учета, а также существенное изменение деятельности организации
7. Какое определение верно для понятия «Предмет бухгалтерского учёта»:
— Предметом бухгалтерского учёта является имущества, источники его формирования.
— Предметом бухгалтерского учета являются имущество, источники его формирования, хозяйственные процессы и их результаты.
— Предмет бухгалтерского учета – это наука о счетоводства.
— Под предметом бухгалтерского учета понимают процессы наблюдения и контроля использования средств предприятия.

8. Какое из определений верно для характеристики метода бухгалтерского учета.
   - — метод бухгалтерского учета – это совокупность способов и приемов, с помощью которых отражаются изменения в составе имущества и источников его формирования в результате хозяйственных процессов.
   - — Метод бухгалтерского учета – это его основные приемы отражения в учете поступления и выбытия средств.
   - — Метод бухгалтерского учета – это приемы и способы, с помощью которых определяется эффективность ведения хозяйства.
   - — Метод бухгалтерского учета – это работа бухгалтерии по сбору и обработке информации, в целях контроля за производственно-финансовой деятельностью предприятия.
9. Какой измеритель является основной в бухгалтерской отчетности?
   - — Трудовой.
   - — Натуральный.
   - — Денежный.
   - — Три измерителя – денежный, натуральный, трудовой.
10. Какие виды учета из перечисленных относятся к хозяйственному учёту?
   - — Бюджетный учёт.
   - — Налоговый учёт.
   - — Оперативно-технический, статистический и бухгалтерский.
   - — Технический учёт.

11. Оперативно – технический учет это:
   - — Система текущего наблюдения и контроля за отдельными хозяйственными процессами непосредственно в момент их совершения.
   - — Часть бухгалтерского учета.
   - — Учет организованный на местах совершения операций.
   - — Оперативно – технический учет ведется также как и бухгалтерский по документам.

12. Статистический учет ведется:
   - — С целью наблюдения за хозяйственной деятельностью предприятия.
   - — Для наблюдения за явлениями массового характера на участках производства.
   - — Для отражения массовых социально-экономических явлений в целях обобщения, изучения и выяснения их закономерностей.

В дополнение бухгалтерского учета.

Вопросы для устного опроса по темам

ТЕМА №1: Хозяйственный учет в системе управления. Содержание и функции бухгалтерского учета.
- ✓ Сущность хозяйственного учета.
- ✓ Измерители, применяемые в хозяйственном учете.
- ✓ Содержание, задачи и функции бухучета.
- ✓ Управленческий и финансовый учет.
- ✓ Нормативное регулирование бухучета в РФ.

ТЕМА №2: Предмет и метод бухгалтерского учета.
- ✓ Объекты бухгалтерского наблюдения и их классификация.
- ✓ Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета.

ТЕМА №3. Балансовое обобщение.
- ✓ Бухгалтерский баланс, определение, структура, содержание частей, разделы, статьи.
- ✓ Виды бухгалтерских балансов.
- ✓ Влияние хозяйственных операций на изменение статей баланса.

ТЕМА №4. Система бухгалтерских счетов и порядок отражения хозяйственных операций

- ✓ Строение бух. счетов, его характеристика.
- ✓ Двойственное отражение хозяйственных операций.
- ✓ Корреспонденция счетов.
- ✓ Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь.
- ✓ Обобщение данных бухучета в оборотных ведомостях.

ТЕМА №5. Классификация и План счетов бухгалтерского учета

- ✓ Признаки классификации бухгалтерских счетов.
- ✓ Назначение и структура основных счетов.
- ✓ Назначение и структура регулирующих счетов.
- ✓ Назначение и структура операционных счетов.
- ✓ Назначение и структура финансово-результатных счетов.
- ✓ План счетов – основа системы организации учета.
- ✓ Взаимосвязь бухгалтерских счетов с бухгалтерским балансом.

ТЕМА №6. Документация и инвентаризация как элемент бухгалтерского учета

- ✓ Значении документации в бухучете и требования, предъявляемые к первичным учетным документам.
- ✓ Классификация и обработка первичных учетных документов.
- ✓ Организация документооборота.

ТЕМА №7. Основы бухгалтерской отчетности

- ✓ Понятие, значение и виды бух. отчетности.
- ✓ Состав и содержание бухгалтерской отчетности.
- ✓ Представление бух. отчетности и требования, предъявляемые к ней.
- ✓ Пользователи бух. Отчетности.

ТЕМА №8. Организация бухгалтерского учета на предприятии

- ✓ Система организации бухучета.
- ✓ Учетная политика организации.
- ✓ Функции и структура аппарата бухгалтерии.
- ✓ Права и обязанности главного бухгалтера

ТЕМА №9. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.

- ✓ Бухгалтерская профессия.
- ✓ Международные и национальные профессиональные организации.
- ✓ Профессиональная этика.

Примерная тематика рефератов:

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета

Введение

1.Сущность системы нормативного регулирования

2. Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета

3. Основные положения Закона "О бухгалтерском учете" от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ

3. Положения, инструкции и другие нормативные акты

4. Учетная политика и отраслевые и другие методологические акты в бухгалтерском учете

Заключение

Литература

2. Хозяйственный учет, его виды, их характеристика и измерители

Введение

1. Характеристика хозяйства.

2. Виды хозяйственного учета, их взаимосвязь, измерители применяемые в нем.

3. Оперативно – технический учет, сферы применения и характеристика.

4. Статистический учет, его содержание и характеристика.

5. Бухгалтерский учет, его особенности и сферы применения
Заключение
Литература
3. Предмет и метод бухгалтерского учета, сферы применения и характеристика
Введение
1. Характеристика хозяйства.
2. Понятие о бухгалтерском учете в свете нового закона о бухгалтерском учете (Закон "О бухгалтерском учете" 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ).
3. Объекты бухгалтерского учета и их краткая характеристика
4. Классификация средств предприятия по экономическому содержанию
5.Понятие об имуществе и его классификация по составу и размещению
6.Классификация источников по видам
Заключение
Литература
4. Классификация имущества предприятия
Введение
1. Характеристика хозяйства.
2. Внеоборотные активы, их состав и характеристика и разделы баланса их отражения
3. Запасы и затраты как оборотные активы, их сосав и содержание
4. Денежные средства их группы как оборотные средства
5. Средства в расчетах ,как группа оборотных активов
Заключение
Литература
5. Источники формирования имущества
Введение
1. Характеристика хозяйства.
2. Собственные источники, их виды и содержание
3. Привлеченные источники их виды и содержание
4. Разделы баланса, содержащие информацию об источниках
Заключение
Литература
6. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы
Введение
1. Понятие о методах бухгалтерского учета
2. Документация и инвентаризация в системе бухгалтерского учета в свете Закона о бухгалтерском учете" 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ
3. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета
4. Счета бухгалтерского учета как элемент метода бухгалтерского учета
5. Оценка и калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета
6. Отчетность элемент метода бухгалтерского учета. Виды, пользователи и сроки предоставления
Заключение
Литература
7. Документация
Введение
1. Краткая характеристика хозяйства
2. Классификация документов в свете нового федерального закона о бухучете
3. Правила заполнения документов
4. Понятие о документообороте
5. График документооборота
Заключение
Литература
8. Счета и двойная запись операций

Введение
1. Организация бухгалтерского учета на конкретном предприятии
2.Счета бухгалтерского учета их строение и назначение
3. Понятие о двойной записи операций
4. Краткая история возникновения понятия счетов и двойной записи
5. Контрольное значение двойной записи на счетах
Заключение
Литература
9. Классификация счетов бухгалтерского учета
Введение
1. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию
2.Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре
2.1 Основные счета, их назначение
2.2 Регулирующие счета и их назначение
2.3 Собирательно – распределительные счета
2.5 Калькуляционные счета и их характеристика
2.6 Финансово – результативные счета
3. План счетов бухгалтерского учета, его строение и содержание.
Заключение
Литература
10. Синтетические и аналитические счета
Введение
1. Понятие об аналитических счетах, порядок и источники их ведения
2. Синтетические счета, их содержание, источники информации и порядок ведения
3. Взаимосвязь синтетических и аналитических счетов
4. Связь счетов бухгалтерского учета с балансом и другими формами отчетности
5. Пример ведения синтетических и аналитических счетов на конкретном предприятии
Заключение
Литература
11. Бухгалтерский баланс
Введение
1. Понятие о бухгалтерском балансе, строение, структура и назначение
2.Виды баланса и их содержание
3. Балансы брутто и нетто
4. Сроки составления и пользователи информацией баланса
Заключение
Литература
12. Оценка и калькуляция - как элементы метода бухгалтерского учета
Введение
1. Понятие об оценке объектов бухгалтерского учета и ее виды
2. Оценка внеоборотных средств в текущем учете и балансе
3. Оценка оборотных средств в текущем учете и балансе
4.Оценка обязательств
5. Понятие о калькуляции, виды и общий принцип калькулирование себестоимости продукции
Заключение
Литература
13. Формы и регистры бухгалтерского учета
Введение
1. Понятие о регистрах бухгалтерского учета и их виды
2. Хронологическая и систематическая запись в регистрах бухгалтерского учета
3.Формы бухгалтерского учета
Заключение

Литература

14. Форма учета Журнал – главная

Введение

1. История возникновения формы «Журнал – Главная»
2.Ведение аналитического учета процессов при форме «Журнал – Главная»
3. Порядок ведения книги Журнал- Главная
4. Составление баланса по данным формы «Журнал – Главная»

Заключение

Литература

15. Журнально – ордерная форма учета

Введение

1. Краткая характеристика хозяйства
2. История возникновения Журнально – ордерной формы учета
3.Ведение аналитического учета процессов при форме журнально – ордерной форма учета
4. Порядок ведения Главной книги при Журнально –ордерной форме учета
5. Составление баланса по данным формы

Заключение

Литература

16. Автоматизированная форма учета

Введение

1. Характеристика хозяйства
2. История развития автоматизированных форм бухгалтерского учета в РФ и ЧР
3.Общие правила ведения бухгалтерского учета на 1 – С «Бухгалтерия»
4. Формирование аналитического, синтетического учета и отчетности на 1-С

Заключение

Литература

17. Национальные стандарты и их роль в регулировании бухгалтерского учета

Введение

1. Сущность международных стандартов бухгалтерского учета
2. Сравнительный анализ международных и российских стандартов бухгалтерского учета
3. Необходимость и задачи применения МСБУ

Заключение

Литература

18. Организация ведения бухгалтерского учета на предприятии

Введение

1.Краткая характеристика конкретного предприятия
2. Требования к главным бухгалтерам
3. Права и обязанности главных бухгалтеров
4. Учетная политика, ее характеристика

Заключение

Литература

19.Отчетность хозяйствующих субъектов

Введение

1. Виды бухгалтерской отчетности. ее состав сроки и органы предоставления
2. Источники информации для составления бухгалтерской отчетности
3. Главная книга как основной инструмент для составления баланса

Заключение

Литература

20. Закон "О бухгалтерском учете" от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ

Введение

1. Цели и предмет настоящего Федерального закона
2. Сфера действия настоящего Федерального закона
3. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе

4. Обязанность ведения бухгалтерского учета

Заключение

Литература

Перечень вопросов к зачету:

1. Хозяйственный учет, его необходимость. Виды учета.
2. Экономическая сущность учета. Измерители, применяемые в учете.
3. Роль бухгалтерского учета в системе управления экономикой.
4. Функции бухгалтерского учета.
5. Роль бухгалтерского учета в системе экономической информации.
6. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
7. Состав пользователей бухгалтерской информации.
8. Связь бухгалтерского учета с другими экономическими науками.
9. Область применения бухгалтерского учета.
10. Общепринятые принципы бухгалтерского учета и их содержание.
11. Современные определения бухгалтерского учета, сформулированные в национальных и международных стандартах бухгалтерского учета.
12. Объекты бухгалтерского наблюдения и понятие предмета бухгалтерского учета.
13. Сущность и значение классификации объектов бухгалтерского учета.
14. Основы метода бухгалтерского учета.
15. Система способов и приемов ведения бухгалтерского учета и их обоснование.
16. Связь между предметом и методом бухгалтерского учета.
17. Организация первичного наблюдения и носители учетной информации..
18. Отражение первичных данных в бухгалтерском учете.
19. Понятие документа в бухгалтерском учете, реквизиты и требования к заполнению.
20. Признаки классификации документов.
21. Понятие и технология организации документооборота.
22. Назначение, цели, задачи, порядок, сроки и обобщение результатов инвентаризации.
23. Обоснование необходимости, цели, задачи принципы и порядок оценки объектов в бухгалтерском учете.
24. Сущность калькуляции как способа измерения стоимости и оценки объектов бухгалтерского учета.
25. Сущность балансового метода обобщения и отражения информации.
26. Понятие бухгалтерского баланса.
27. Сущность балансовых уравнений.
28. Строение бухгалтерского баланса.
29. Сущность, единство и различия оборотного и сальдового балансов.
30. Единство и различия между вступительным и заключительным балансами.
31. Единство и различия баланса — брутто и баланса-нетто.
32. Обоснование возникновения четырех типов хозяйственных операций.
33. Изменения имущественного состояния, обязательств и капитала в балансе под влиянием хозяйственных операций.
34. Назначение и строение счетов бухгалтерского учета.
35. Значение дебета и кредита на активных и пассивных счетах.
36. Порядок определения сальдо (остатка) на счетах на конец отчетного периода (месяца).
37. Проявление взаимосвязи между счетами и бухгалтерским балансом.
38. Обоснование и сущность двойной записи на счетах бухгалтерского учета.
39. Теоретические основы деления счетов на синтетические и аналитические.
40. Взаимосвязь аналитических и синтетических счетов, роль субсчетов.
41. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
42. Содержание оборотных ведомостей по синтетическим счетам.

43. Содержание оборотных ведомостей по аналитическим счетам.
44. Порядок сверки данных синтетического и аналитического учета.
45. Значение и задачи классификации счетов бухгалтерского учета.
46. Классификация счетов по экономическому содержанию.
47. Классификация счетов по назначению и структуре.
48. Классификация счетов по их отношению к бухгалтерскому балансу.
49. Значение плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации.
50. Строение действующего плана счетов. Характеристика каждого раздела.
51. Понятие хозяйственных и финансовых процессов.
52. Значение учетных регистров в бухгалтерском учете.
53. Виды записей в учетных регистрах.
54. Способы выявления и исправления ошибок в бухгалтерском учете (учетных регистрах).
55. Понятие формы бухгалтерского учета.
56. Формы учета, применяемые в современном бухгалтерском учете.
57. Сущность мемориально-ордерной формы бухгалтерского учета.
58. Основные тенденции развития форм бухгалтерского учета.
59. Сущность бухгалтерского обобщения информации в отчетности.
60. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования, предъявляемые к ней.

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного

	материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

7. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / О. П. Алешкевич, Д. В. Папковская, П. Я. Папковская [и др.] ; под ред. П. Я. Папковская. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 380 с. — 978-985-503-548-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67618.html

8. Дятлова, А. Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75448.html

9. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. В. Беляева, Е. Ю. Колесникова, Е. И. Тулинова, Е. В. Ендовицкая. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. — 96 с. — 978-5-89448-986-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47456.html

7.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет и экономика. Современная методология и тенденции развития [Электронный ресурс] : монография / И. В Харчева, Л. И. Хоружий, Д. Д Постникова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2018. — 202 с. — 978-5-907084-02-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80808.htmlУчебная бухгалтерия каф.: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (Положение об учебной бухгалтерии каф. «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Института экономики и финансов).

2. Бурлуцкая, Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих [Электронный ресурс] : теория и практика / Т. П. Бурлуцкая. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2016. — 208 с. — 978-5-9729-0106-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40403.html

3. Илышева, Н. Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Илышева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 156 с. — 978-5-7996-1820-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68230.html

7.3. Периодические издания

Журналы: «Глав.бух», «Вопросы экономики» и др.

7.4 Информационное обеспечение

1. «1С Предприятие», версия 8. Система автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.

3. ПАРУС Предприятие, версия 7. Система для автоматизации управления предприятием

8 .Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. справочно-правовая система "Консультант Плюс";
2. справочно-правовая система "Гарант";
3. операционная система семейства MS Windows;
4. программы Microsoft - Word, Excel, Power Point 2010
5. Internet Explorer;
6. АСТ-test.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его

необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения

ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление

3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Теория бухгалтерского учета» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

_____

_____ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучение служением

Направление подготовки

Код
Направленность (профиль)
Квалификация выпускника Бакалавр, специалист
Форма обучения

Грозный, 2023 г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Социальная работа, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от «27» апреля 2024 г.). составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки _____ (степень бакалавр), утвержденного приказом № _____от ____ _____20____ г. С учетом профиля «_____», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Модуль «Обучение служением» реализуется для достижения целей развития гражданственности, ответственности, патриотизма и лидерства в единстве с профессиональными компетенциями, путем реализации социально-ориентированных проектов повышающейся сложности с использованием профильных знаний и умений, полученных в учебном процессе.

Задачи:

- Проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения.
- Постановка проблемы путем фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации. Определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учетом социального контекста.
- Разработка обучающимися паспорта проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код и наименование компетенции
Универсальная	Межкультурное взаимодействие	Командная работа и лидерство. Проявляют способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан, учитывая социальный контекст и действуя с учетом целей общественного развития; понимают важность лидерства и развивают навыки эффективного лидерства, способные влиять на позитивные изменения в обществе (УК-1, УК-2, УК-3).

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально-значимой задачи/проблемы, требующей решения. УК-1.2. Производит постановку проблемы путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации. УК-1.3. Определяет требования и ожидания заинтересованных сторон с учетом социального контекста.	**Знать:** **Уметь:** • • • • • **Владеть:**
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Вырабатывает гипотезу решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта. УК-2.2. Разрабатывает	**Знать:** **Уметь:** **Владеть:** –

	паспорт проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблем	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Определяет свою позицию по отношению к поставленной в проекте проблеме, осознанно выбирает свою роль в команде. УК-3.2. Проявляет в своем поведении способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан. УК-3.3. Учитывает в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учетом своей роли в команде для достижения целей общественного развития.	**Знать:** **Уметь:** **Владеть:**

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Учебная дисциплина «Обучение служением» расположена в Блоке 1. Дисциплины (модули) в Обязательной части.

Дисциплина «Обучение служением» опирается на теоретические знания, полученные студентами в ходе предшествующего обучения в вузе. Содержание дисциплины (модуля), структурированно по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины.

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет – 2 зачетные единицы (72 часа)

Форма работы обучающихся виды учебных занятий	*Трудоемкость часов*	
	Семестр №	*Всего*
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем		
Лекции		
Практические занятия		
Самостоятельная работа		
Курсовой проект, курсовая работа		
Расчетно-графическое задание		
Реферат		
Эссе		
Самостоятельное изучение разделов		
Зачет / экзамен	**зачет**	**зачет**

4.2. Содержание разделов дисциплины.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Введение в социальное проектирование	Социально-ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними. Значение социально ориентированных некоммерческих организаций (НКО) в решении социальных проблем и улучшении благосостояния общества, достижения социальных целей и улучшения качества жизни различных групп людей. Особенности социально ориентированных НКО: миссия и цели, безвозмездность, зависимость от донорской поддержки, волонтерство и гражданская активность, сотрудничество и партнерство НКО,	Рефлексия. Опрос.

		использование инноваций и технологий.	
2.	Анализ ситуации и постановка проблемы	Раздел «Анализ ситуации и постановка проблемы» в проекте обучения служением является шагом, который помогает студентам полноценно понять сложившуюся общественную ситуацию и определить главную проблему, с которой они будут работать в рамках проекта. На этом этапе студентам предстоит провести исследование, проанализировать данные и взаимодействовать с заинтересованными сторонами для полного понимания ситуаци	Рефлексия. Самооценка. Взаимооценка. Оценка наставником
3.	Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка	Раздел «Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка» в проекте обучения служением — это этап, на котором обучающиеся разрабатывают гипотезу или предположение о том, какое решение может быть наиболее эффективным для решения проблемы, поставленной на предыдущем этапе, и затем проверяют свое предположение на практике.	Рефлексия. Самооценка. Взаимооценка. Оценка наставником
4.	Разработка и защита паспорта проекта	Раздел «Разработка и защита паспорта проекта» в проекте обучения служением включает создание документа, который содержит ключевую информацию о проекте,	Рефлексия. Самооценка. Взаимооценка. Оценка наставником Оценка со стороны сообществ

		его целях, задачах, ресурсах и планируемых результатах. Процесс разработки паспорта проекта и его последующей защиты является важным шагом для обеспечения ясного понимания проекта как у самой команды, так и у заинтересованных сторон.	
5.	Реализация общественного проекта	Раздел «Реализация общественного проекта» является ключевым шагом, на котором команда проекта разрабатывает и реализует конкретное решение проблемы, с 39 которой они работают. В этот период обучающиеся используют свои навыки, знания и опыт, полученные в ходе обучения, для достижения поставленных целей проекта и позитивных изменений в обществе.	Самооценка. Взаимооценка. Оценка наставником. Оценка со стороны сообщества. Рефлексия.
6.	Подведение итогов и рефлексия деятельности	Подведение итогов реализации общественного проекта обучения служением и подготовка соответствующего отчета позволяют оценить выполненную работу, отрефлексировать опыт, поделиться результатами.	Защита результатов реализации проекта. Оценка со стороны сообщества. Оценка отчета по проекту. Рефлексия.

4.2 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенции(й)**

1	2	3	4	5
Достижение целей.	Обучающиеся могут поставить перед собой определенные цели, связанные с учебными достижениями, опытом служения, личностным ростом и т.д. Проводя самооценку, они могут оценить, насколько успешно достигнуты цели и что нужно сделать, чтобы их достичь.	Презентация Доклад	6	
Оценка вклада.	Обучающиеся могут оценить свой вклад, используя критерии, связанные с количеством часов, качеством работы, влиянием на сообщество и т.д. Это поможет им понять, какие аспекты своей деятельности они выполнили хорошо, а где у них есть возможности для улучшений.	Презентация Доклад	8	
Обратная связь от наставника. Обучающиеся могут использовать обратную связь, полученную от наставника проекта, чтобы провести самооценку. Они могут оценить свой прогресс, основываясь на	Обучающиеся могут использовать обратную связь, полученную от наставника проекта, чтобы провести самооценку. Они могут оценить свой прогресс, основываясь на комментариях и рекомендациях, которые им были	Презентация Доклад		

комментариях и рекомендациях, которые им были даны в процессе обучения служением.	даны в процессе обучения служением.	
Рефлексия и самоанализ.	Важной частью самооценки является рефлексия и самоанализ. Обучающиеся могут задавать себе такие вопросы, как «Что я сделал хорошо?», «Что могу сделать лучше?», «Какие уроки я извлек из своего опыта?». Ответы на эти вопросы помогут студентам осознать свое развитие и определить области для улучшения.	Презентация Доклад

4.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

4.4 Практические (семинарские) занятия.

№ п/п	Раздел/тема	Количество часов
1.	Анализ ситуации и постановка проблемы	
2.	Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка	
3.	Реализация общественного проекта	

4.5 Курсовой проект (курсовая работа)

Курсовые проекты не предусмотрены учебным планом

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Обучение служением: Методическое пособие / Под редакцией О.В. Решетникова, С.В. Тетерского. — М.: АВЦ, 2020. — 216 с.
2. 2. Гаете Сепулведа М.А. Обучение служением через проектно-прикладную деятельность Методические рекомендации для университетов / АНО «Агентство социальных инвестиций и инноваций», отв. ред. М.Ю. Славгородская. - М.: Грифон, 2022 г. - 90 с.
3. 3. Белановский Ю.С., Ширшова И.В. Мир социального волонтерства. – М.:

ГБУ города Москвы «Мосволонтёр», 2018. – 96 с.
4. 4. Доклад к XXIV Ясинской (Апрельской) международной научной конференции по проблемам развития экономики и общества, Москва, 2023 г. / Д. И. Земцов, А. П. Метелев, А. В. Яшина [и др.]. – Москва : Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики", 2023. – 24 с. – ISBN 978-5-7598-2788-7. – EDN QIPQVB.
5. 5. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО: учебник / А.П. Метелев, Ю.С. Белановский, Н.И. Горлова и др.; отв. ред. И. В. Мерсиянова; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики».— М.: НИУ ВШЭ, 2022. — 456 с.
6. 6. Проектное обучение: практики внедрения в университетах / Под ред. Л.А. Евстратовой, Н.В. Исаевой, О.В. Лешукова. – М., 2018. https://publications.hse.ru/pubs/share/direct/376211321.pd

Фонд оценочных средств для проведения аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения дисциплины История религий России:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

6.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Введение в социальное проектирование	**УК-1-3**	Тестирование, коллоквиум
2.	Анализ ситуации и постановка проблемы поликонфессионального государства-цивилизации	**УК-1-3**	Тестирование, коллоквиум
3.	Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка	**УК-1-3**	Тестирование, коллоквиум
4	Реализация общественного проекта	**УК-1-3**	Тестирование, коллоквиум

7.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, периодических изданий необходимых для освоения дисциплины (модуля)

7.1. Основная учебная литература

1. Проектное обучение по образовательной программе «Организация работы с молодежью» : учебное пособие / М. А. Бедулева, Л. Н. Боронина, Е. В. Зверева [и др.] ; под общ. редакцией З. В. Сенук ; М-во науки и высш. образования РФ. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2021. — 260 с. https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/103650/1/978-5-7996-3300-4_2021.pdf

2. Основы проектной деятельности: учеб. пособие / С. Г. Редько [и др.]. –СПб., 2018. –84с. https://elib.spbstu.ru/dl/2/s18-134.pdf/view

3. Применение проектного метода обучения в инженерном вузе: Учебное пособие/ Павлова И. В., Шагеева Ф. Т., Хацринова О. Ю., Сангер Ф. А., Сунцова М. С.–В 2 частях, на русском и английском языке. – Казань: РИЦ «Школа», 2019.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ”Интернет” (далее - сеть ”Интернет”), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

https://islam.ru/ Сетевое издание российский информационный интернет-портал, посвящённый освещению положений ислама и его общественной, культурной роли. Один из крупнейших исламских сайтов в Рунете

http://www.kopilochka.net.ru/ Сетевое издание раскрывающее библейские вопросы

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Методические указания обращены к студентам 1-го курса очной формы обучения. Цель данных указаний – помочь студентам сориентироваться в программе курса дисциплины «Обучение служением» и успешно освоить его, а также подготовиться к дальнейшему углубленному самостоятельному изучению курса.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Обучение служением» включают в себя:

– методические указания по систематической проработке конспектов занятий, учебной и специальной литературы;

– методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям;

– методические указания по выполнению самостоятельной работы;

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень

программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

ОС Windows7 Professional Соглашение OPEN 93592430ZZE1605 Лицензия 63588548 (бессрочно);

MS Office Standard 2010 Russian Соглашение OPEN 93592432ZZE1605 Лицензия 63588550 (бессрочно);

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный, № лицензии 2304-000451-57227148.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, имеет выход в глобальные сети электронной коммуникации. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного и практического типа. Помещения для проведения лекционных, практических занятий укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (интерактивная доска, ноутбук, проектор для проведения практических занятий).

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учёта, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Программные средства бизнес-аналитики»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Экономист
Форма обучения	Очная / очно – заочная
Код дисциплины	Б1.В.02

Грозный, 2024 г.

Куразова Д.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Программные средства бизнес-аналитики» [Текст] / Сост. Д.А. Куразова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учёта, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 8 от 17 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954.

© Д.А. Куразова, 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

13. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Целью учебной дисциплины «Программные средства бизнес-аналитики» является приобретение студентами необходимых компетенций для проведения статистического анализа различных экономических процессов и явлений с использованием программных средств статистического анализа. Дисциплина «Программные средства бизнес-аналитики» является важным инструментом, обеспечивающим теоретическую и методологическую подготовку магистров данного направления, служит основой для разработки и совершенствования методов анализа, помогает определить взаимосвязь бизнес - явлений и процессов, и их закономерности.

Задачи:

- предметной области статистического исследования реально существующих бизнес - явлений и процессов;
- анализа и систематизации данных в экономике, бизнеса, управления и ИКТ;
- статистического инструментария в исследовании бизнес-объектов, социально-экономических явлений и процессов;
- профессиональной деятельности основных методов обработки и анализа данных наблюдений;
- отчетов и научных публикаций по прикладным задачам, решаемых математико-статистическими методами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Программные средства бизнес-аналитики» направлен на формирование следующих компетенций:

а) универсальных компетенций (УК):

-

б) общепрофессиональных компетенций (ПК):

ПК – 7.1 – способен выявлять, анализировать и классифицировать риски;

ПК – 7.2 – способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей и разрабатывать комплекс мероприятий по минимизации рисков.

б) профессиональных компетенций (ОПК):

ОПК – 1.3 – способен применять аналитический инструментарий при решении прикладных задач;

ОПК – 6.1 – способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение, соответствующие содержанию профессиональных задач.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- способы сбора и обработки данных;
- методы программного анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

Уметь:

- собирать и обрабатывать данные с помощью различных статистических методов;

- выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей;
- самостоятельно осваивать и использовать новые методы исследования, в том числе с помощью информационных технологий;
- собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках;
- разрабатывать и принимать управленческие решения на основе критериев социально-экономической эффективности.

Владеть:

- навыками сбора и обработки необходимых данных;
- навыками составления программы исследований, в соответствии с практическими задачами;
- навыками проведения самостоятельных исследований, в соответствии с разработанной программой;
- навыками выявления тенденций, разработки стратегии поведения экономических агентов, в том числе на основе результатов программной обработки данных;
- навыками разработки принятия управленческих решений на основе полученных критериев эффективности и результатов анализа.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Программные средства бизнес-аналитики» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Для эффективного усвоения материала по курсу «Программные средства бизнес-аналитики» студент должен владеть основами знаний по дисциплинам: «Статистика», «Информатика», «Теория вероятностей и математическая статистика».

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для дисциплины «Информатика».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**216**	**216**
Аудиторная работа:	51	51
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)	34	34
Самостоятельная работа:	165	165
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачёт	

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
23.	**Лекция № 1.** Место экономического анализа бизнес – процессов в общей системе управления деятельностью хозяйствующего субъекта	1. Теоретические основы анализа бизнес-процессов отдела предприятия 2. Бизнес – анализ в системе управления	Тесты Экзаменационные материалы
24.	**Лекция № 2.** Неспециализированные программные пакеты, имеющие аналитические возможности	1. Элементы пакета MS Excel 2. Функции MS Excel 3. Ссылки абсолютные и относительные	Тесты Экзаменационные материалы
25.	**Лекция № 3.** Информационное обеспечение бизнес – анализа	1. Ключевые возможности бизнес – анализа 2. Формирование аналитических отчетов	Тесты Экзаменационные материалы
26.	**Лекция № 4.** Технологии финансового бизнес – анализа предприятия	1. Цели и задачи исследования предприятия 2. Источники информации предприятия 3. Этапы проведения финансового бизнес – анализа предприятия	Тесты Экзаменационные материалы
27.	**Лекция № 5.** Технологии управленческого бизнес – анализа предприятия	1. Цели и задачи исследования предприятия 2. Этапы проведения управленческого бизнес – анализа на различных предприятиях	Тесты Экзаменационные материалы
28. 6	**Лекция № 6.** Методика и технологии инвестиционного анализа	1. Задачи и функции инвестиционного анализа 2. Методы инвестиционного анализа 3. Порядок проведения инвестиционного анализа	Тесты Экзаменационные материалы
29.	**Лекция № 7.** Оптимизация бизнес – процессов	1. Цели, задачи и этапы исследования бизнес – процессов 2. Возможные ошибки оптимизации	Тесты Экзаменационные материалы

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
24.	**Лекция № 1.** Место экономического анализа бизнес – процессов в общей системе управления деятельностью хозяйствующего субъекта	40	2		4	1
25.	**Лекция № 2.** Неспециализированные программные пакеты, имеющие аналитические возможности	40	2		4	1
26.	**Лекция № 3.** Информационное обеспечение бизнес – анализа	40	2		4	1
27.	**Лекция № 4.** Технологии финансового бизнес – анализа предприятия	40	2		4	1
28.	**Лекция № 5.** Технологии управленческого бизнес – анализа предприятия	20	2		6	1
29.	**Лекция № 6.** Методика и технологии инвестиционного анализа	20	4		6	1
30.	**Лекция № 7.** Оптимизация бизнес – процессов	16	3		6	1
	Всего	**216**	**17**		**34**	**165**

4.4. Лабораторная занятия

№ занятия	Наименование лабораторной работы	Количество часов
1	**Лабораторная работа № 1** Алгоритмы расчета временной стоимости денег	4
2	**Лабораторная работа № 2** Моделирование потоков платежей на примере финансовой ренты	4
3	**Лабораторная работа № 3** Разработка и использование экономико – математических моделей для прогнозирования показателей деятельности организации	4
4	**Лабораторная работа № 4** Справочно – правовые информационные системы	4
5	**Лабораторная работа № 5** Основы технологии работы в типовых конфигурациях информационных систем управления предприятием	6
6	**Лабораторная работа № 6** Управление торговыми операциями в информационной системе управления предприятием	6
7	**Лабораторная работа № 7**	6

	Автоматизация управления производственной деятельностью в информационной системе управления предприятием	
8	**Лабораторная работа № 8** Управление закупками в информационной системе управления предприятием	4
9	**Лабораторная работа № 9** Технологии работы с нормативно – справочной информацией в информационной системе управления предприятием	4
	ВСЕГО:	**34**

4.5. Практические (семинарские) занятия

Нет в учебном плане

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**216**	**216**
Аудиторная работа:	51	51
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)	34	34
Самостоятельная работа:	165	165
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачёт	

4.6. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	**Лекция № 1.** Место экономического анализа бизнес – процессов в общей системе управления деятельностью хозяйствующего субъекта	40	2		4	1
2.	**Лекция № 2.** Неспециализированные программные пакеты, имеющие аналитические возможности	40	2		4	1
3.	**Лекция № 3.** Информационное обеспечение бизнес – анализа	40	2		4	1

4.	**Лекция № 4.** Технологии финансового бизнес – анализа предприятия	40	2		4	1
5.	**Лекция № 5.** Технологии управленческого бизнес – анализа предприятия	20	2		6	1
6.	**Лекция № 6.** Методика и технологии инвестиционного анализа	20	4		6	1
7.	**Лекция № 7.** Оптимизация бизнес – процессов	16	3		6	1
	Всего	**216**	**17**		**34**	**165**

4.7. Лабораторная занятия

№ занятия	Наименование лабораторной работы	Количество часов
1	**Лабораторная работа № 1** Алгоритмы расчета временной стоимости денег	4
2	**Лабораторная работа № 2** Моделирование потоков платежей на примере финансовой ренты	4
3	**Лабораторная работа № 3** Разработка и использование экономико – математических моделей для прогнозирования показателей деятельности организации	4
4	**Лабораторная работа № 4** Справочно – правовые информационные системы	4
5	**Лабораторная работа № 5** Основы технологии работы в типовых конфигурациях информационных систем управления предприятием	6
6	**Лабораторная работа № 6** Управление торговыми операциями в информационной системе управления предприятием	6
7	**Лабораторная работа № 7** Автоматизация управления производственной деятельностью в информационной системе управления предприятием	6
8	**Лабораторная работа № 8** Управление закупками в информационной системе управления предприятием	4
9	**Лабораторная работа № 9** Технологии работы с нормативно – справочной информацией в информационной системе управления предприятием	4
	ВСЕГО:	**34**

4.8. Практические (семинарские) занятия

Нет в учебном плане

10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Рекомендованная литература:

Базовые учебники:

1. Бизнес-анализ деятельности организации: Учебник / Л. Н. Усенко, Ю. Г. Чернышева, Л. В. Гончарова; Под ред. Л. Н. Усенко - М: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013.
2. Менеджмент: Учебник для вузов / Герчикова И. Н., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.
3. Информационные технологии в менеджменте: Учебное пособие / В. И. Карпузова, Э. Н. Скрипченко, К. В. Чернышева, Н.В. Карпузова. - 2-е изд., доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

Основная литература:

1. Количественные методы и инструментальные средства в экономике и торговле. Монография / Под ред. В. Г. Степанова. – Тула: Издательство «Эконом», 2013. – 380 с.
2. Степанов В. Г. Информационные технологии управления в торговле: алгоритмы и методы решения задач на компьютере. Язык программирования ALLite. Монография. – Тула: Издательство «Эконом», 2013. – 293 с.
3. Степанов В. Г. Информационные технологии управления продажами и маркетингом. Монография. /
Издательство LAP LAMBERT Academic Publishing, AV Academikerverlag GmbH&Co. KG/ Saarbruken, Deutschland/ Германия, 2013. – 285 с.
4. Степанов В. Г. Модели и технологии последовательного управления продвижением. Монография. /
Издательство LAP LAMBERT Academic Publishing, OmniScriptum GmbH&Co. KG, Saarbruken, Deutschland / Германия, 2014. – 105 с.
5. Менеджмент: Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 576 с.
6. Менеджмент: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению «Менеджмент» / Под ред. Максимцов М.М., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 343 с.
7. Информационные технологии и системы: Учебное пособие / Е. Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. – 352 с.
8. Гринберг, А. С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачев, А. С. Бондаренко. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 479 с.
9. Информационные технологии в менеджменте: Учебное пособие / В.И. Карпузова, Э.Н. Скрипченко, К.В. Чернышева, Н.В. Карпузова. - 2-е изд., доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 301 с.

Дополнительная литература:

1. Информационные системы в экономике: Учебник / Балдин К.В., Уткин В.Б., - 7-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. – 395 с.

2. Информационные системы в экономике / Титоренко Г.А., - 2-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 463 с.
3. Степанов В. Г., Степанова Т. В. Бизнес-анализ на компьютере: профессиональные вычисления в Excel. Монография / Издательство LAP LAMBERT Academic Publishing, OmniScriptum GmbH&Co. KG, Saarbruken, Deutschland / Германия, 2017. – 253 с.
4. ЭБС "Znanium": Репин, В. В. Бизнес по правилам: регламенты должны работать : практическое пособие / В.В. Репин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 347 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Просто, кратко, быстро). — DOI 10.12737/21337. - ISBN 978-5-16-012221-2.
5. ЭБС "Znanium": Информационные системы и цифровые технологии : учебное пособие : в 2 ч. Ч. 2. Практикум / под общ. ред. проф. В.В. Трофимова, доц. Т.А. Макарчук. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 217 с. - ISBN 978-5-16-109676-5.
6. ЭБС "Znanium": Иванова, В. В. Основы бизнес-информатики: Учебник / Иванова В.В., Лезина Т.А., Салтан А.А. - СПб:СПбГУ, 2014. - 244 с.: ISBN 978-5-288-05538-6.
7. Уорд, Б. Инновации SQL Server 2019. Использование технологий больших данных и машинного обучения / Боб Уорд ; пер. с англ. Н. Б. Желновой. - Москва : ДМК Пресс, 2020. - 408 с. - ISBN 978-5-97060-595-0

Рекомендуемые Интернет-ресурсы:

1. http://www.znanium.com
2. http://www.infort-group.ru
3. http://www.auditfin.com
4. http://www.glossary.ru/
5. http://institutiones.com/download/books
6. http://www.askit.ru/custom/vba_office/vba_office_plan.htm
7. https://ru.libreoffice.org/home/
8. http://www.openoffice.org/

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы, описание показателей и критериев оценивания компетенций

В процессе освоения дисциплины «Программные средства бизнес-аналитики» формируются следующие компетенции:

Группа компетенций	Код
Общие профессиональные компетенции	ОПК – 1.3 – способен применять аналитический инструментарий при решении прикладных задач; ОПК – 6.1 – способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение, соответствующие содержанию профессиональных задач.
Профессиональных компетенций	ПК – 7.1 – способен выявлять, анализировать и классифицировать риски; ПК – 7.2 – способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых

	показателей и разрабатывать комплекс мероприятий по минимизации рисков.

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Этапы формирования компетенции
ОПК-6 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	**ОПК – 6.1** - способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач.	**Знать**: – способы сбора и обработки данных.	**Лекция № 1.** Место экономического анализа бизнес – процессов в общей системе управления деятельностью хозяйствующего субъекта **Лекция № 2.** Неспециализированные программные пакеты, имеющие аналитические возможности
		Уметь: – собирать и обрабатывать данные с помощью различных статистических методов.	
		Владеть: – навыками сбора и обработки необходимых данных.	
	ОПК – 1.3 – способен применять аналитический инструментарий при решении прикладных задач.	**Знать**: – методы программного анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	**Лекция № 3.** Информационное обеспечение бизнес – анализа
		Уметь: – выбирать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей.	
		Владеть:	

		– навыками составления программы исследований, в соответствии с практическими задачами.	
	ОПК – 1.3 – способен применять аналитический инструментарий при решении прикладных задач.	**Знать**: – способы сбора и обработки данных. **Уметь**: – самостоятельно осваивать и использовать новые методы исследования, в том числе с помощью информационных технологий. **Владеть:** – навыками проведения самостоятельных исследований, в соответствии с разработанной программой.	**Лекция № 4.** Технологии финансового бизнес – анализа предприятия
	ОПК – 6.1 - способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение, соответствующие содержанию профессиональных задач.	**Знать**: – методы программного анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. **Уметь**: – собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках.	**Лекция № 5.** Технологии управленческого бизнес – анализа предприятия

		Владеть: – навыками выявления тенденций, разработки стратегии поведения экономических агентов, в том числена основе результатов программной обработки данных.	
ПК – 7 – способен выявлять, собирать и анализировать информацию бизнес-анализа для формирования возможных решений	**ПК – 7.1** – способен выявлять, анализировать и классифицировать риски. **ПК – 7.2** – способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей и разрабатывать комплекс мероприятий по минимизации рисков.	**Знать**: – способы сбора и обработки данных. **Уметь**: – разрабатывать и принимать управленческие решения на основе критериев социально – экономической эффективности. **Владеть:** – навыками разработки принятия управленческих решений на основе полученных критериев эффективности и результатов анализа.	**Лекция № 6.** Методика и технологии инвестиционного анализа **Лекция № 7.** Оптимизация бизнес – процессов

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций процессе освоения образовательной программы с описанием шкал оценивания и методическими материалами, определяющими процедуру оценивания.

2. Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины / практики	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	Кол-во
65.	**Лекция № 1.** Место экономического анализа бизнес – процессов в общей системе управления деятельностью хозяйствующего субъекта	ОПК-6: ОПК – 6.1 - способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач	Тесты Экзаменационные материалы	15 8
66.	**Лекция № 2.** Неспециализированные программные пакеты, имеющие аналитические возможности	ОПК-6: ОПК – 6.1 - способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач	РГЗ Тесты Экзаменационные материалы	1 15 8
67.	**Лекция № 3.** Информационное обеспечение бизнес – анализа	ОПК-6: ОПК – 6.1 - способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач	РГЗ Тесты Экзаменационные материалы	1 15 8
68.	**Лекция № 4.** Технологии финансового бизнес – анализа предприятия	ОПК-6: ОПК – 6.2 - разрабатывает модели архитектуры	РГЗ Тесты Экзаменационные материалы	1 15 8

		информационных систем с применением инструментальных средств моделирования		
69.	**Лекция № 5.** Технологии управленческого бизнес – анализа предприятия	ОПК-6:	РГЗ Тесты Экзаменационные материалы	1 15 8
70.	**Лекция № 6.** Методика и технологии инвестиционного анализа	ОПК-6: ОПК – 6.2 - разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования	РГЗ Тесты Экзаменационные материалы	1 15 8
71.	**Лекция № 7.** Оптимизация бизнес – процессов	ОПК-6: ОПК – 6.2 - разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования	РГЗ Тесты Экзаменационные материалы	1 15 8

Вопросы к промежуточной аттестации 1

1. Теоретические основы анализа бизнес-процессов отдела предприятия
2. Бизнес – анализ в системе управления
3. Экономический анализ как особая функция системы управления.
4. Источники и виды информации для экономического анализа, его методическое обеспечение и документальное оформление.
5. Программные продукты, используемые для разработки и анализа бизнес –планов.
6. Назовите основные области применения электронных таблиц. Для решения каких задач их можно использовать наиболее эффективно?
7. Что представляют собой диаграммы в Excel и для чего они используются?
8. Ключевые возможности бизнес – анализа
9. Формирование аналитических отчетов
10. Внутренние и внешние источники информации бизнес- анализа.
11. Требования к информационному обеспечению бизнес- анализа.
12. Аналитические возможности бухгалтерской (финансовой) отчетности.
13. Современные информационные технологии в информационном обеспечении бизнес-анализа.

14. Современные аналитические платформы обработки данных в бизнес - аналитике.
15. Цели и задачи исследования предприятия финансового бизнес – анализа предприятия

Вопросы к промежуточной аттестации 2

1. Источники информации предприятия финансового бизнес – анализа предприятия
2. Этапы проведения финансового бизнес – анализа предприятия
3. Особенности анализа финансового состояния организации с использованием программных продуктов по бизнес-анализу.
4. Особенности анализ деловой активности и оборачиваемости капитала организации с использованием программных продуктов по бизнес – анализу.
5. Программные продукты для проведения финансового анализа и планирования.
6. Цели и задачи исследования управленческого бизнес – анализа предприятия
7. Этапы проведения управленческого бизнес – анализа на различных предприятиях
8. Методы управленческого анализа
9. Программные продукты для проведения управленческого анализа.
10. Программные продукты для проведения инвестиционного анализа.
11. Задачи и функции инвестиционного анализа
12. Методы инвестиционного анализа
13. Порядок проведения инвестиционного анализа
14. Как проводится экспресс-анализ инвестиционного предложения?
15. Какие существуют риски инвестиционного проекта?
16. Решение задач оптимизации бизнес процессов.
17. Цели и задачи исследования бизнес – процессов
18. Возможные ошибки оптимизации
19. Методы оптимизации бизнес – процессов
20. Основные ошибки при оптимизации бизнес – процессов

Методические рекомендации к подготовке к аттестации

В процессе подготовки к аттестациям студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Лабораторная работа № 1

Алгоритмы расчета временной стоимости денег

Задача 1. В банк положили 100 тыс. руб. под 10% годовых. Определить будущую стоимость вклада через 5 лет.

Задача 2. Какую одинаковую сумму необходимо ежегодно в течение пяти лет откладывать в банк, начисляющий 10% годовых, чтобы купить квартиру за 300 тыс.$?

Задача 3. Сколько надо положить на счет в банке под 20% годовых, чтобы через 10 лет купить квартиру за 120 тыс.$?

Задача 4. Выдан кредит 250000 руб. под 12% годовых на 5 лет с ежемесячным погашением. Определить сумму ежемесячных выплат банку.

Задача 5. Проект рассчитан на три года, объём инвестиций – 126 млн. руб. Чистый денежный поток: 1-й год 45 млн. руб., 2-й год 54 млн. руб., 3-й год 75 млн. руб. Определить чистую текущую стоимость проекта (NPV) и индекс рентабельности инвестиционного проекта (PI).

Задача 6. Имеются следующие данные: денежные средства – 70 тыс. руб.; краткосрочные финансовые вложения – 28 тыс. руб.; дебиторская задолженность – 130 тыс. руб.; основные средства – 265 тыс. руб.; нематериальные активы – 34 тыс. руб.; производственные запасы – 155 тыс. руб., кредиторская задолженность – 106 тыс. руб., краткосрочные кредит банка – 95 тыс. руб.; долгосрочные кредиты – 180 тыс. руб. Определите коэффициент текущей ликвидности, коэффициент срочной ликвидности, коэффициент абсолютной ликвидности.

Лабораторная работа № 2
Моделирование потоков платежей на примере финансовой ренты

На практике применяют три варианта расчета простых процентов.

1. **Точные проценты с точным числом дней кредита**. Этот вариант дает самые точные результаты и обозначается как 365/365
2. **Обыкновенные проценты с точным числом дней кредита**. Обозначается как 365/360
3. **Обыкновенные проценты с приближенным числом дней кредита**. Может применяться при промежуточных расчетах. Обозначается как 360/360.

Задача № 1. Банк выдал 16.01.2021 ссуду 200 000 руб. под 10% годовых. День погашения 14.01.2022. Определите подлежащую возврату сумму.

В случае изменяющихся во времени процентных ставок наращенная на конец срока сумма определяется следующим образом

$$S = P\left(1 + n_1 i_1 + n_2 i_2 + \ldots + n_q i_q\right) = P\left(1 + \sum_{j=1}^{q} n_j i_j\right),$$

где i_j – ставка простых процентов в j-м периоде; n_j – продолжительность j-го периода с постоянной ставкой; q – количество периодов.

Задача № 2. 20.02.21 был открыт накопительный счет, на котором разместили 150 тыс. руб. 25.05.21 поступило 20 тыс. руб., 15.07.21 было снято 30 тыс. руб., а 05.09.21 поступило 40 тыс. руб. Ставка простых процентов – 10%. Определить наращенную сумму на 20.02.22.

Решение.

Процентный делитель 365/10=36,5.

Дата	Остаток R_j	Срок t_j	Процентное число
20.02.21	150	94	141,0
25.05.21	170	51	86,7
15.07.21	140	52	72,8
05.09.21	180	168	302,4
20.02.22	180	–	–
Итого			602,9

S=

Годовая рента постнумерандо предполагает, что постоянный платеж R вносится в конце года, длительность ренты n лет, годовая процентная ставка i, проценты сложные, начисление процентов производится один раз в год. Тогда наращенная сумма равна

$$S = R(1+i)^{n-1} + R(1+i)^{n-2} + ... + R = R\frac{(1+i)^n - 1}{i}.$$

Здесь использовалась формула для суммы членов геометрической прогрессии. Множитель, на который умножается R, называется **множителем наращения ренты**. Обозначим его $s_{n;i}$:

$$s_{n,i} = \frac{(1+i)^n - 1}{i}.$$

Задача № 3. Рассчитать наращенную сумму для годовой ренты постнумерандо. Число платежей – 5, размер разового платежа – 100 тыс. руб. На поступившие взносы начисляются проценты по ставке 15% годовых.

$$S = R(1+i)^{n-1} + R(1+i)^{n-2} + ... + R = R\frac{(1+i)^n - 1}{i}.$$

Здесь использовалась формула для суммы членов геометрической прогрессии. Множитель, на который умножается R, называется **множителем наращения ренты**. Обозначим его $s_{n;i}$:

$$s_{n,i} = \frac{(1+i)^n - 1}{i}.$$

Годовая рента с начислением процентов *m* раз в год предполагает, что платеж R вносится в конце каждого года, проценты сложные, начисление m раз в год, годовая процентная ставка i. В этом случае наращенная сумма равна

$$S = R\left(1+\frac{i}{m}\right)^{(n-1)m} + R\left(1+\frac{i}{m}\right)^{(n-2)m} + ... + R = R\frac{\left(1+\frac{i}{m}\right)^{nm} - 1}{\left(1+\frac{i}{m}\right)^{m} - 1} = Rs_{nm;i/m}.$$

Лабораторная работа № 3

Тема. Разработка и использование экономико – математических моделей для прогнозирования показателей деятельности организации

Цель. Приобрести и закрепить практические навыки по применению функций категории Статистические с использованием Мастера функций.

Задание 1.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	**Продажа комплектующих к персональным компьютерам**							
2	***Месяц***	***Центр ЭВМ***	***ЭВМ-сервис***	***Дом бизнеса***	***Техноцентр***	***Среднее***	***Максимум***	***Минимум***
3	Январь	18420	10305	25420	15940			
4	Февраль	18300	10370	25400	15880			
5	Март							
6	Апрель							
7	Май							
8	Июнь							
9	Июль							
10	Август							
11	Сентябрь							
12	Октябрь							
13	Ноябрь							
14	Декабрь							
15	**Итого:**							
16	Максимум							
17	Минимум							

Алгоритм выполнения задания.

1. Записать заголовок и шапочки таблицы (ячейкиA1:H2).
2. Заполнить боковик таблицы, используя функцию Список.
    1. В ячейку A3 записать Январь.
    2. Выделить ячейку A3, подвести указатель мыши к правому нижнему углу ячейки, указатель примет вид тонкого чёрного креста ┼, протащить с нажатой левой кнопкой до ячейки A14 (операция Автозаполнения).
3. Заполнить четыре столбца цифровыми данными:
    1. Заполнить две строки указанными на рисунке цифрами.
    2. Выделить диапазон ячеек B3:E4, выполнить операцию Автозаполнение до строки **Итого**.
4. Заполнить графу Итого, используя операции Автосумма и Автозаполнение.
5. Рассчитать **Среднее** в ячейке F3, используя команду **Вставка функции**.
    1. Выделить ячейку F3, щёлкнуть значок f_x на панели инструментов **Стандартная** или выполнить команду **Вставка/Функция.**
    2. В диалоговом окне **Мастер функций** в левом поле **Категория** выбрать **Статистические**, в правом поле **Функция** найти и выбрать СРЗНАЧ, нажать ОК.

3. Появится диалоговое окно функции СРЗНАЧ с автоматически подставленным диапазоном B3:F3 в поле **Число1** и подсказками, нажать ОК.

6. Заполнить столбец ***Среднее*** по Декабрь, используя операцию Автозаполнение.

7. Рассчитать ***Максимум*** в ячейке G3, используя команду **Вставка функции**.

    1. Выделить ячейку G3, щёлкнуть значок f_x на панели инструментов **Стандартная** или выполнить команду **Вставка/Функция.**

    2. В диалоговом окне **Мастер функций** в левом поле **Категория** выбрать **Статистические**, в правом поле **Функция** найти и выбрать МАКС, нажать ОК.

    3. Появится диалоговое окно функции МАКС с автоматически подставленным диапазоном B3:F3в поле **Число1**, этот диапазон неверен, для его исправления:

        1. Отодвинуть диалоговое окно, захватив его левой кнопкой мыши за любое место на сером поле так, чтобы была видна строка Январь.

        2. Обвести диапазон B3:E3 с нажатой левой кнопкой мыши, при этом в поле **Число1** появятся нужные адреса (можно также ввести нужные адреса с клавиатуры), нажать ОК.

8. Заполнить столбец ***Максимум*** по Декабрь, используя операцию Автозаполнение.

9. Рассчитать Минимум в ячейкеH3, используя команду **Вставка функции**.

    1. Выделить ячейку H3, щёлкнуть значок f_x на панели инструментов **Стандартная** или выполнить команду **Вставка/Функция.**

    2. В диалоговом окне **Мастер функций** в левом поле **Категория** выбрать **Статистические**, в правом поле **Функция** найти и выбрать МИН, нажать ОК.

    3. Появится диалоговое окно функции МИН с автоматически подставленным диапазоном B3:G3 в поле **Число1**, этот диапазон неверен, для его исправления:

        1. Отодвинуть диалоговое окно, захватив его левой кнопкой мыши за любое место на сером поле так, чтобы была видна строка Январь.

        2. Обвести диапазон B3:E3 с нажатой левой кнопкой мыши, при этом в поле **Число1** появятся нужные адреса (можно также ввести нужные адреса с клавиатуры), нажать ОК.

10. Заполнить столбец ***Минимум*** по Декабрь, используя операцию Автозаполнение.

11. Рассчитать строку 16 Максимум с помощью мастера функций, исправляя диапазон адресов на B3:B14 и применяя операцию Автозаполнение.

12. Рассчитать строку 17 Минимум с помощью мастера функций, исправляя диапазон адресов на B3:B14 и применяя операцию Автозаполнение.

Задание 2. Создать таблицу, показанную на рисунке.

	A	B	C
1	**Функции Дата и время**		
2	Начало работы		
3	Системная (текущая) дата и время		

4	Сегодня		
5	Конец месяца		
6	Конец года		
7	Осталось до конца месяца		
8	Осталось до конца года		
9			
10	День рождения		
11	Прожил дней		
12	Сегодня + 100 дней		
13	Сегодня + 365 дней		

Алгоритм выполнения задания.

1. Записать указанный текст обозначений в столбец А.
2. В ячейку В2 записать дату и время своей работы строго соблюдая формат, например, 15.01.07 10:15 (т.е. 15 января 2007 года 10 часов 15 минут)
3. В ячейку В3 вставить текущую дату с помощью Мастера функций:

3.1. Выделить ячейку В3, щёлкнуть значок f_x на панели инструментов **Стандартная** или выполнить команду **Вставка/Функция.**

1. В диалоговом окне **Мастер функций** в левом поле **Категория** выбрать **Дата и время,** в правом поле **Функция** найти и выбрать ТДАТА, нажать Ок и ОК.

2. В ячейку В4 вставить текущую дату с помощью Мастера функций, выбрав функцию СЕГОДНЯ.
3. В ячейки В5 и В6 записать даты конца месяца и конца года, например, 31.01.07 и 31.12.07.
4. В ячейку В7 записать формулу **=B5-B4** (получим разность в формате ДД.ММ.ГГ).
5. В ячейку В8 записать формулу **=B6-B4** (получим разность в формате ДД.ММ.ГГ).

Примечание. Программа некорректно обрабатывает количество месяцев, завышая его на единицу.

1. В ячейку В10 записать дату своего дня рождения, например, 29.12.90.
2. Вычислить число прожитого времени по формуле **=B4-B10** (в формате ДД.ММ.ГГ и учётом примечания).
3. Вычислить даты в ячейках В12 и В13, самостоятельно записав нужные формулы.
4. Преобразовать дату в ячейке В13 в текстовый формат, для этого:

11.1. Выделить ячейку В13, выполнить команду **Формат/Ячейки/Число**.

11.2. В диалоговом окне в поле Числовые форматы выбрать Дата, в поле Тип выбрать формат вида **«14 март, 2001»,** нажать ОК.

1. Скопировать диапазон ячеек В4:В6 в диапазон С4:С6, для этого:

12.1. Выделить диапазон В4:В6.

12.2. Щелкнуть кнопку **Копировать** на панели инструментов **Стандартная** или выполнить команду **Правка/Копировать**.

12.3. Выделить ячейку С4, щёлкнуть кнопку **Вставить** на панели инструментов **Стандартная** или выполнить команду **Правка/Вставить**.

1. Преобразовать формат даты в ячейке С6 в текстовый, выполнив команду **Формат/Ячейки/Число** и выбрав Тип «Март 2001».
2. Преобразовать формат даты в ячейке С5 в текстовый, выполнив команду **Формат/Ячейки/Число** и выбрав Тип «14 мар».
3. Преобразовать формат даты в ячейке С4 в текстовый, выполнив команду **Формат/Ячейки/Число** и выбрав Тип «14 мар 01».
4. Установить в ячейке С3 отображение секундомера системных часов, для этого:
    1. Выделить ячейку С3, щёлкнуть значок f_x на панели инструментов **Стандартная** или выполнить команду **Вставка/Функция.**
    2. В диалоговом окне **Мастер функций** в левом поле **Категория** выбрать **Дата и время**, в поле **Функция** найти и СЕКУНДЫ, нажать ОК.
    3. В диалоговом окне СЕКУНДЫ ввести в поле Дата_как_число адрес В3, ОК.
    4. Значения секунд в ячейке С3 будут изменяться при нажатии клавиши F9.
2. Вычислить длительность выполнения работы, для этого:
    1. Выделить ячейку С2, записать формулу =В3-В2, нажать Enter, результат будет записан в формате ДД.ММ.ГГ ЧЧ:ММ.
    2. Преобразовать значение в ячейке С2 в формат ЧЧ:ММ:СС, для этого:
        1. Выделить ячейку С2, выполнить команду **Формат/Ячейки/Число.**
        2. В поле **Числовые форматы** выбрать **(все форматы).**
        3. В поле **Тип** выбрать **[ч]:мм:сс**, нажать ОК.
        4. Значения секунд в ячейке С2 будут изменяться при нажатии клавишиF9.
3. Сравнить вычисленные значения с показанием системных часов на Панели задач.

Контрольные вопросы

1. Поясните очерёдность выполнения операций в арифметических формулах.
2. Приведите примеры возможностей использования функции Дата и время.

Лабораторная работа №4

Тема. Справочно – правовые ИС

Цель. Приобрести практические навыки по созданию и оформлению ЭТ, вводу данных, использованию функции Автосумма.

Задание 1. Создать таблицу, показанную на рисунке.

	A	B	C	D
1	**Среднегодовая численность работающих**			
2	***Категории должностей***	***Механический цех***	***Сборочный цех***	***Всего***
3	Рабочие	295	308	

4	Ученики	15	12	
5	ИТР	14	15	
6	Служащие	12	14	
7	МОП	5	4	
8	Пожарно-сторожевая охрана	4	6	
9	**ИТОГО:**			

Алгоритм выполнения задания.

1. В ячейку А1 записать **Среднегодовая численность работающих**, завершение записи - **Enter** или стрелки курсора.
2. В ячейку А2 записать ***Категории должностей.***
3. Увеличить ширину столбца А так, чтобы запись появилась в ячейке А2, для этого подвести указатель мыши на границу между заголовками столбцов А и В, указатель примет вид двунаправленной стрелки ↔, с нажатой левой кнопкой передвинуть границу столбца.
4. В ячейки В2, С2, D2 записать соответственно ***Механический цех Сборочный цех Всего.***
5. Отформатировать текст в строке 2 по центру, для этого выделить ячейки А2:D2 с нажатой левой кнопкой мыши, выполнить команду **По центру** на панели инструментов **Стандартная** или выполнить команду **Формат/Ячейки/Выравнивание**, в поле «**по горизонтали»** выбрать «**по центру**», щёлкнуть ОК.
6. В ячейки А3:А8 записать наименование должностей, а в А9 написать **ИТОГО:**
7. Подобрать ширину столбца А так, чтобы запись поместилась в ячейке А8, действия аналогичны п. 3.
8. Отформатировать текст в ячейке А9 по правому краю,
9. В ячейки В3:С8 записать цифровые данные по численности.
10. Произвести суммирование численности по Механическому цеху, для этого выделить ячейку В9, выполнить команду ∑ (Автосумма) на панели инструментов **Главная.**
11. Произвести суммирование численности по Сборочному цеху, повторив действия п.10 для ячейки С8.
12. Произвести суммирование численности по категории Рабочие, для этого выделить ячейку D3, выполнить команду ∑ (Автосумма).
13. Произвести суммирование численности по всем остальным категориям должностей, повторяя действия по п. 12.
14. При выполнении команды ∑ (Автосумма) в некоторых ячейках столбца D происходит автоматическое выделение не строки слева от ячейки, а столбца над выделенной ячейкой. Для изменения неверного диапазона суммирования

необходимо при появлении пунктирной рамки выделить нужный диапазон ячеек с нажатой левой кнопкой мыши, нажать **Enter.**

15. В ячейке D9 подсчитать общую численность работающих, выполнив команду ∑(Автосумма) и указывая нужный диапазон с помощью мыши.
16. Отформатировать заголовок таблицы, для этого выделить ячейки A1:D1, выполнить команду **Объединить и поместить в центре** (кнопка ←a→ на панели инструментов **Форматирование)**.
17. Оформить рамку таблицы, для этого выделить всю таблицу (A1:D9), выполнить команду выбрать вкладку Главная /Шрифт/Граница

Задание 2. Создать таблицу, показанную на рисунке.

	A	B	C	D E	
1	**Выполнение плана предприятиями области**				
2	Наименование предприятия	Среднегодовая стоимость основных фондов (млн. руб.)	Среднесписочное число работающих за отчётный период	Производство продукции за отчётный период (млн. руб.)	Выполнение плана (в процентах)
3	Авиаприбор	3,0	360	3,2	103,1
4	Стеклозавод	7,0	380	9,6	120,0
5	Медтехника	2,0	220	1,5	109,5
6	Автопровод	3,9	460	4,2	104,5
7	Темп-Авиа	3,3	395	6,4	104,8
8	Приборо-строительный завод	2,8	280	2,8	108,1
9	Автонормаль	6,5	580	9,4	94,3
10	Войлочная	6,6	200	11,9	125,0
11	Машино-строительный завод	2,0	270	2,5	101,4
12	Легмаш	4,7	340	3,5	102,4
13	**ИТОГО:**	41,8	3485	55	

Алгоритм выполнения задания.

1. В ячейке A1 записать название таблицы.
2. В ячейках A2:E2 записать шапочки таблицы с предварительным форматированием ячеек, для этого:

1. Выделить диапазон ячеек A2:E2.
2. Выполнить команду **Правой кнопкой мыши/Формат Ячеек/Выравнивание**.
3. Установить переключатель **«переносить по словам».**
4. В поле **«по горизонтали»** выбрать **«по центру»**, ОК.
5. В поле **«по вертикали»** выбрать **«по центру»**, ОК.
6. Набрать тексты шапочек, подбирая по необходимости ширину столбцов вручную.

3. Заполнить столбец А названиями предприятий, предварительно отформатировав диапазон ячеек A3:A13 по образцу ячейки B2, для этого:
    1. Выделить ячейку B2.
    2. Выполнить команду **Формат по образцу** на панели инструментов **Стандартная** (кнопка в виде кисточки), к указателю мыши добавится значок кисточки.
    3. С нажатой левой кнопкой мыши обвести диапазон A3:A13.
    4. Набрать текст с названиями предприятий, подбирая при необходимости ширину столбцов вручную.
4. Набрать цифровые данные таблицы.
5. Подсчитать итоговые данные по столбцам, используя команду **Автосумма**.
6. Рассортировать предприятия по разным видам показателей, для этого:
    1. Выделить шапочку заголовка «Выполнение плана (в процентах)» (ячейка E2), выполнить команду **Сортировка по возрастанию** (значок **А/Я↓** на панели инструментов **Стандартная**), проверить изменение таблицы.
    2. Выполнить команду Сортировка по убыванию значок (**Я/А↓**), проверить изменение таблицы.
    3. Повторить сортировки для столбцов D, C, B, выделяя соответственно ячейки D2, C2, B2.
7. Рассортировать предприятия по алфавиту:
    1. Выделить шапочку «Наименование предприятия», выполнить команду **Сортировка по возрастанию** (значок **А/Я↓)**
    2. Отметить, что в середину списка предприятий попала графа **ИТОГО:**
    3. Отменить результаты последней сортировки, щёлкнув по кнопке **Отменить** на панели инструментов **Стандартная** (закруглённая синяя стрелка).
    4. Для выполнения нормальной сортировки необходимо отделить пустой строкой итоговые данные таблицы, для этого:
        1. Выделить строку 13, щёлкнув по заголовку строки.
        2. Выполнить команду **Вставка/Строки.**
    5. Провести сортировку по п. 7.1, отметить изменение таблицы.

8. Провести сортировку с помощью команды **Данные/Сортировка**, для этого:
    1. Выполнить эту команду.
    2. В диалоговом окне **Сортировка диапазона** установить переключатель Идентифицировать поля **«по подписям».**
    3. В поле **Сортировать по** выбрать из списка нужный заголовок.
    4. Установить переключатель **«по возрастанию»** (или **«по убыванию»**), ОК.

Лабораторная работа №5

Тема. Управление торговли операциями в ИС управления предприятия

Цель. Приобрести и закрепить практические навыки по применению функций категории Математические с использованием Мастера функций.

Задание 1. Создать и заполнить таблицу алгебраических функций, показанную на рисунке.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	*Число*	*Десятичный логарифм*	*Натуральный логарифм*	*Корень*	*Квадрат*	*Куб*	*Показательная функция*	*Факториал*
2	0							
3	1							

Алгоритм выполнения задания.

1. В ячейках A1:H1 записать шапочки таблицы с предварительным форматированием ячеек, для этого:
    1. Выделить диапазон ячеек A1:H1.

Выполнить команду **Правой кнопкой мыши/Формат Ячеек/Выравнивание**.

1. Установит переключатель **«переносит по словам».**
2. В поле **«по горизонтали»** выбрать **«по центру»**.
3. В поле **«по вертикали»** выбрать **«по центру».**
4. Набрать тексты шапочек, подбирая по необходимости ширину столбцов вручную.

1. Записать в графу *Число* ряд чисел, начиная с 0:
    1. В ячейки A2 и A3 записать 0 и 1.
    2. Выполнить операцию Автозаполнение до числа 15.

1. Заполнить графу *Десятичный логарифм* следующим образом:
    1. Выделить ячейку B2, вызвать Мастер функций, выбрать категорию математические, выбрать функцию LOG10.
    2. В поле **Число** ввести адрес A2 с клавиатуры или, отодвинув диалоговое окно функции за любое место серого поля, щелкнуть ячейку A2.
    3. Выполнить операцию Автозаполнение для всего столбца.

Примечание. В ячейке B2 должно быть #ЧИСЛО!, т. к. логарифм 0 не существует.

1. Заполнить графу *Натуральный логарифм* аналогично, выбрав функцию LN.
2. Заполнить графу *Корень* аналогично, выбрав функцию КОРЕНЬ.
3. Графы *Квадрат* и *Куб* заполнить следующим образом:
    1. Выбрать функцию СТЕПЕНЬ.
    2. В поле **Число** ввести адрес A2.
    3. В поле **Степень** ввести 2 для квадратичной функции или 3 для кубической.
1. Заполнить графу *Показательная функция* следующим образом:
    1. Выбрать функцию СТЕПЕНЬ.
    2. В поле Число ввести 2.
    3. В поле степень ввести адрес A2.
1. Заполнить графу *Факториал* аналогично пю3, выбрав функцию ФАКТР.

Примечание. Любую функцию можно записать с клавиатуры, точно соблюдая текст названия функции и её синтаксис, применяемый в Мастере функций.

Задание 2. Создать и заполнить таблицу тригонометрических функций, показанную на рисунке.

	A	B	C	D	E	F
1	***Угол, град.***	***Угол, радиан***	***Синус***	***Косинус***	***Тангенс***	***Сумма квадратов***
2	0					
3	15					

1. Заполнить графу ***Угол, град.*** числами от 0 до 180, используя операцию Автозаполнение.
2. Заполнить графу ***Угол, радиан*** значениями, применив функцию РАДИАНЫ.
3. Заполнить графы ***Синус, Косинус, Тангенс***, применяя функции SIN, COS, TAN. В качестве аргумента выбирать значения угла в радианах.

Примечание. В некоторых ячейках значения записываются в экспоненциальной форме, например, запись 1,23E-16 означает, что число 1, 23 возводится в степень минус 16, что даёт число, очень близкое к нулю, а запись 1,23E+16 означает возведение числа 1,23 в степень плюс 16.

1. Заполнить графу Сумма квадратов известной формулой $SIN^2()+ COS^2()=1$, проверить результат для всех углов.

Задание 2. Создать и заполнить таблицу расчёта доходов, показанную на рисунке.

	A	B	C	D	E
1	**Распределение доходов в зависимости от КТУ**				
2	*Общий доход*	10000			
3	***Фамилия***	***Время, ч***	***Квалификационнй разряд***	***КТУ***	***Сумма к выдаче***
4	Сотрудник 1	5	10		

5		10	12		
6		12	18		
7		8	5		
8		15	10		
9		7	8		
10		20	9		
11		10	6		
12		8	15		
13		16	10		
14	***Итого***				

Алгоритм выполнения задания.

1. Записать исходные значения таблицы, указанные на рисунке.
2. Заполнить графу ***Фамилия*** значениями Сотрудник 1÷10, используя операцию Автозаполнение.
3. Рассчитать графу ***КТУ*** как произведение времени, затраченного сотрудником, на его квалификационный разряд (формула =B4*C4).
4. Подсчитать значение ***Итого*** с помощью операции Автосумма.
5. Графа ***Сумма к выдаче*** рассчитывается как произведение общего дохода на отношение КТУ данного сотрудника к итоговому КТУ (формула =B2*D4/D14).
6. При выполнении операции Автозаполнение в графе ***Сумма к выдаче*** появляются ошибки #ЗНАЧ! и #ДЕЛ/0!. Это происходит из-зи того, что при применении формулы происходит изменение адресов в ней, например, в ячейке E5 формула содержит адреса = B3*D5/D15.
7. Для правильного расчёта необходимо зафиксировать адреса B2 и D14, для этого:
    1. Выделить ячейку E4.
    2. В строке формул отображается формула из этой ячейки, щёлкнуть по адресу B2 в этой формуле, нажать клавишу F4, у обозначения адреса появятся значки B4, щёлкнуть по обозначению адреса D14, нажать клавишу F4, у обозначения адреса появятся значки D14.
    3. Выполнить заново операцию Автозаполнение для графы ***Сумма к выдаче*** (вместе с ячейкой ***Итого***).
    4. В ячейке ***Итого*** должна получиться сумма, равная Общему доходу.

Присвоить денежным величинам обозначение в рублях, для этого выделить ячейку B2, щёлкнуть кнопку **Денежный формат** на панели инструментов **Форматирование** или выполнить команду **Правой кнопкой мыши/Формат Ячеек/Выравнивание**.

1. **Денежный**, установить в поле **Обозначение** тип **р**.
2. Для проверки возможности автоматического перерасчёта таблицы заменить значения Квалификацилннлгл разряда, Времени, затраченного некоторыми сотрудниками, а также величины Общего дохода, например на 25000 р.
3. Установить для графы Сумма к выдаче отображение с двумя десятичными разрядами, для этого выделить диапазон ячеек E4:E14, щёлкнуть на кнопке **Увеличить разрядность** на панели инструментов **Форматирование** или выполнить команду **Правой кнопкой мыши/Формат Ячеек/Выравнивание**.

/**Денежный**, установить в поле **Число десятичных знаков** число 2.

Задание 2. Создать и заполнить таблицу расчёта стоимости, показанную на рисунке.

	A	B	C	D	E
1	**Стоимость программного обеспечения**				
2	**Наименование**	**Стоимость, $**	**Стоимость, р.**	**Стоимость, Евро**	**Доля в общей стоимости, %**
3	ОС Windows	18			
4	Пакет MS Office	32			
5	Редактор Corel Draw	15			
6	Графический ускоритель 3D	22			
7	Бухгалтерия 1С	50			
8	Антивирус DR Web	20			
9	**Итого**	157			
10	Курс валюты (к рублю)	28		35	

Алгоритм выполнения задания.

1. Записать исходные текстовые и числовые данные.
2. Рассчитать графу **Стоимость, р**., используя курс доллара как абсолютный адрес.
3. Рассчитать графу **Стоимость, Евро,** используя курс доллара и курс Евро как абсолютные адреса.
4. Рассчитать графу **Доля в общей стоимости**, используя итоговую **Стоимость, р**. как абсолютный адрес.
5. Преобразовать числовые значения в графе **Доля в общей стоимости** в процентные значения:
    1. Выделить числовые значения этой графы.
    2. Щёлкнуть по кнопке **Процентный формат**.
    3. Установить отображение процентов с одним десятичным знаком, используя кнопки **Увеличить** или **Уменьшить разрядность**.

Лабораторная работа №6

Тема. Автоматизация управления производственной деятельностью в ИС управления предприятием.

Цель. Приобрести и закрепить практические навыки по применению функций категории Логические с использованием Мастера функций.

Задание. Создать таблицу, показанную на рисунке.

	A	B	C L C	D	E
1	**Ведомость начисления заработной платы**				
2	***№ п/п***	***Фамилия***	***Оклад***	***Материальная помощь***	***Сумма к выдаче***
3	1	Сидоров	1850		
4	2	Петров	1000		
5	3	Глухов	2300		
6	4	Смирнов	950		
7	5	Галкин	1100		
8	6	Иванов	4500		
9	7	Авдеев	3400		
10	8	Горшков	2800		
11		Всего:			

Алгоритм выполнения задания.

1. В ячейке А1 записать название таблицы.
2. В ячейках А2:Е2 записать шапочки таблицы с предварительным форматированием ячеек, для этого:
    1. Выделить диапазон ячеек А2:Е2.

Выполнить команду **Правой кнопкой мыши/Формат Ячеек/Выравнивание**.

1. Установить переключатель **«переносить по словам»**.
2. В поле **«по горизонтали»** выбрать **«по центру»**.
3. В поле **«по вертикали»** выбрать **«по центру».**
4. Набрать тексты шапочек, подбирая по необходимости ширину столбцов вручную.

2. Заполнить графы с порядковыми номерами, фамилиями, окладами.
3. Рассчитать графу Материальная помощь, выдавая её тем сотрудникам, чей оклад меньше1500 руб., для этого:
    1. Выделить ячейку D3, вызвать **Мастер функций**, в категории **Логические** выбрать функцию ЕСЛИ.
    2. В диалоговом окне функции указать следующие значения:

Логическое выражение	С31500
Значение_если_истина	150
Значение_если_ложь	0

    1. Скопировать формулу для остальных сотрудников с помощью операции Автозаполнение.
2. Вставить столбец ***Квалификационный разряд***.
    1. Выделить столбец Е, щёлкнув по его заголовку.

2. Выполнить команду Вставка/Столбцы.
3. Записать шапочку ***Квалификационный разряд***.
4. Заполнить этот столбец разрядами от 7 до 14 произвольно так, чтобы были все промежуточные разряды.

3. Вставить и рассчитать столбец ***Премия***, используя логическую функцию ЕСЛИ, выдавая премию в размере 20% оклада тем сотрудникам чей разряд выше 10.

Логическое выражение	E310
Значение_если_истина	C3*0,2
Значение_если_ложь	0

1. Рассчитать графу ***Сумма к выдаче*** так, чтобы в сумму не вошёл Квалификационный разряд.
2. Рассчитать итоговые значения по всем столбцам, кроме столбца ***Квалификационный разряд***.
3. Проверить автоматический перерасчёт таблицы при изменении значений:
    1. Изменить оклады нескольким сотрудникам, проверить изменение таблицы.
    2. Изменить квалификационные разряды нескольким сотрудникам.
4. Изменить условие начисления премии: если ***Квалификационный разряд*** выше 12, то выдать ***Премию*** в размере 50% оклада.

Задание 2. Создать и заполнить таблицу продаж, показанную на рисунке.

	A	B	C	D	E
1	**Продажа автомобилей ВАЗ**				
2	**Модель**	**Квартал 1**	**Квартал 2**	**Квартал 3**	**Квартал 4**
3	ВАЗ 2101	3130	3020	2910	2800
4	ВАЗ 2102	2480	2100	1720	1340
5	ВАЗ 2103	1760	1760	1760	1760
6	ВАЗ 2104	1040	1040	1040	1040
7	ВАЗ 2105	320	320	320	320
8	ВАЗ 2106	4200	4150	4100	4050
9	ВАЗ 2107	6215	6150	6085	6020
10	ВАЗ 2108	8230	8150	8070	7990
11	ВАЗ 2109	10245	10150	10055	9960
12	ВАЗ 2110	12260	12150	12040	11930
13	ВАЗ 2111	14275	14150	14025	13900

Алгоритм выполнения задания.

1. Записать исходные значения таблицы, указанные на рисунке.
2. Заполнить графу Модель значениями ВАЗ2101÷2111, используя операцию Автозаполнение.
3. Построить диаграмму по всем продажам всех автомобилей, для этого:

1. Выделить всю таблицу (диапазоеА1:Е13).
2. Щёлкнуть Кнопку **Мастер диаграмм** на панели инструментов **Стандартная** или выполнить команду **Вставка/Диаграмма**.
3. В диалоговом окне **Тип диаграммы** выбрать **Тип** Гистограммы и Вид 1, щёлкнуть кнопку **Далее**.
4. В диалоговом окне **Мастер Диаграмм**: **Источник данных диаграммы** посмотреть на образец диаграммы, щёлкнуть кнопку **Далее.**
5. В диалоговом окне **Мастер Диаграмм: Параметры диаграммы** ввести в поле **Название диаграммы** текст Продажа автомобилей, щёлкнуть кнопку **Далее.**
6. В диалоговом окне **Мастер Диаграмм: Размещение диаграммы** установить переключатель «**отдельном**», чтобы получить диаграмму большего размера на отдельном листе, щёлкнуть кнопку **Готово.**

4. Изменить фон диаграммы:
    1. Щёлкнуть правой кнопкой мыши по серому фону диаграммы (не попадая на сетку линий и на другие объекты диаграммы).
    2. В появившемся контекстном меню выбрать пункт **Формат области построения**.
    3. В диалоговом окне **Формат области построения** выбрать цвет фона, например, бледно-голубой, щёлкнув по соответствующему образцу цвета.
    4. Щёлкнуть на кнопке **Способы заливки**.
    5. В диалоговом окне **Заливка** установить переключатель «**два цвета**», выбрать из списка Цвет2 бледно-жёлтый цвет, проверить установку Типа штриховки «**горизонтальная**», щёлкнуть ОК, ОК.
    6. Повторить пункты 4.1-4.5, выбирая другие сочетания цветов и способов заливки.
5. Отформатировать **Легенду** диаграммы (надписи с пояснениями).
    1. Щёлкнуть левой кнопкой мыши по области **Легенды** (внутри прямоугольника с надписями), на её рамке появятся маркеры выделения.
    2. С нажатой левой кнопкой передвинуть область **Легенды** на свободное место на фоне диаграммы.
    3. Увеличить размер шрифта **Легенды**, для этого:
        1. Щёлкнуть правой кнопкой мыши внутри области **Легенды**.
        2. Выбрать в контекстном меню пункт **Формат легенды**.
        3. На вкладке **Шрифт** выбрать размер шрифта 16, на вкладке **Вид** выбрать желаемый цвет фона **Легенды**, ОК.
    4. Увеличить размер области **Легенды**, для этого подвести указатель мыши к маркерам выделения области **Легенды**, указатель примет вид ↔ двунаправленной стрелки, с нажатой левой кнопкой раздвинуть область.
    5. Увеличить размер шрифта и фон заголовка **Продажа автомобилей** аналогично п.5.3.
6. Добавить подписи осей диаграммы.
    1. Щёлкнуть правой кнопкой мыши по фону диаграммы, выбрать пункт **Параметры диаграммы**, вкладку **Заголовки**.
    2. Щёлкнуть левой кнопкой мыши в поле **Ось X (категорий**), набрать Тип автомобилей.
    3. Щёлкнуть левой кнопкой мыши в поле **Ось Y (значений),** набрать Количество, шт.

4. Увеличить размер шрифта подписей аналогично п.5.3.

Задание 2. Построить графики функций Sin x и Cos x.

	A	B	C	D	E
1	**Графики функций Sin x и Cos x**				
2	**X, град**	**X, радиан**	**Sin x**	**Cos x**	
3	0	=A3*3.14159/180	=SIN(B3)	=COS(B3)	
4	15				
5					

Алгоритм выполнения задания.

1. Записать заголовок и шапочки таблицы.
2. Записать в ячейки A3:A4 значения 0 и 15, в ячейках B3:D3 указанные формулы.
3. Выделить ячейки A3:A4, заполнить диапазон A5:A75 значениями угла 0÷360 град.
4. Выделить ячейки B3:D3, выполнить автозаполнение в тех же пределах.
5. Выделить диапазон C2:D75, щёлкнуть кнопку **Мастер диаграмм**, выбрать Тип **График**, щёлкнуть **Готово**, увеличить размер диаграммы за угловые маркеры выделения.
6. Установить подписи оси OX:
    1. Щёлкнуть правой кнопкой мыши по фону диаграммы, выбрать пункт **Исходные данные**, выбрать вкладку **Ряд**.
    2. Щёлкнуть в поле **Подписи оси X**, обвести с нажатой левой кнопкой значения углов 0÷360 град в столбце A, OK.

Расчетно-графическое задание

Задание 1

Пример 1. Известны следующие данные об объеме импорта Российской Федерации с отдельными странами Европы в 1997 г. (в фактически действовавших ценах, млн. долларов США):

979 184 176 311 761
614 323 209 1596 946
345 250 1002 1611 539
896 245 400 111 1627

Используя эти данные, постройте в MS Excel интервальный вариационный ряд распределения стран Европы по объему импорта с РФ, выделив четыре группы стран с равными интервалами. По какому признаку построен ряд распределения: качественному или количественному?

Пример 2. Имеются следующие данные об успеваемости 20 студентов группы по теории статистики в летнюю сессию 1998 г.: 5, 4, 4, 4, 3, 2, 5, 3, 4, 4, 4, 3, 2, 5, 2, 5, 5, 2, 3, 3. Постройте в MS Excel:

а) ряд распределения студентов по баллам оценок, полученных в сессию;

б) ряд распределения студентов по уровню успеваемости, выделив в нем две группы студентов: неуспевающие (2 балла), успевающие (3 балла и выше);

в) укажите, каким видом ряда распределения (вариационным или атрибутивным) является каждый из этих двух рядов.

Задание 2

Пример 1. Имеются следующие данные о производстве бумаги в РФ:

	2012	2013	2014	2015
Произведено бумаги, тыс. т	3603	2882	2215	2771

Вычислите MS Excel относительные показатели динамики с переменной и постоянной базой сравнения. Проверьте их взаимосвязь.

Пример 2. Добыча нефти и угля в РФ во II квартале 2006 г. характеризуется следующими данными:

Топливо	Объем добычи, млн. т		
	апрель	май	июнь
Нефть	23,8	25,0	24,2
Уголь	23,2	20,2	18,7

Теплота сгорания нефти равна 45,0 мДж/кг, угля - 26,8 мДж/кг. Сделайте MS Excel пересчет в условное топливо (29,3 мДж/кг) и проведите анализ изменения совокупной добычи этих ресурсов.

Пример 3. Объем продаж компании Samsung в странах СНГ в I полугодии 2006г. составил 250 млн. долл. В целом же за год компания планировала реализовать товаров на 600 млн. долл. Вычислите относительный показатель плана на II полугодие.

Пример 4. Предприятие планировало увеличить выпуск продукции в 2007г. по сравнению с 2006г. на 18%. Фактический же объем продукции составил 112,3% от прошлогоднего уровня. Определите относительный показатель реализации плана.

Задание 3

1. При помощи столбиковой диаграммы изобразите в MS Excel данные о числе заключенных браков населением России, тыс. чел.:

2000	2001	2002	2003	2004
1320	1277	1054	1107	867

2. При помощи квадратной диаграммы в MS Excel сопоставьте следующие данные о городском жилищном фонде в России за 1990 -2005 гг. (млн. $м^2$ общей площади):

1990	1995	2000	2005
1291	1491	1719	1915

3. По данным о численности работников научных организаций (тыс. чел.) в России за 2000 - 2005 гг. постройте в MS Excel столбиковые и секторные диаграммы:

Годы	Все работники основной деятельности	В том числе		
		специалисты, выполнявшие научные исследования и разработки	вспомогательный персонал	прочие
2000	1943,4	1227,4	512,5	203,5
2001	1677,8	1079,1	416,6	182,1
2002	1532,6	984,7	382,2	165,7
2003	1315,0	778,8	379,4	156,8
2004	1106,3	640,8	291,3	174,2
2005	990,7	572,6	260,0	158,2

4. По данным о структуре потребительских расходов населения России постройте в MS Excel диаграммы, изображающие структуру. Укажите, к какому виду графиков они относятся.

	2000	2004	2005
Все потребительские расходы	100,0	100,0	100,0

В том числе:			
продукты питания	36,1	46,9	49,0
непродовольственные товары	45,8	40,1	34,8
алкогольные напитки	5,0	2,9	2,5
оплата услуг	13,1	10,1	13,7

5. Продажа основных продуктов на рынках одного из городов по месяцам 2007 г. характеризуется следующими данными:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Картофель, тыс. т	2,4	3,7	3,8	5,5	5,2	9,7	14,9	11,7	14,0	11,4	6,6	6,5
Овощи, тыс. т	2,2	2,9	3,3	4,1	8,4	7,9	20,4	15,8	15,5	6,5	3,6	2,9
Мясо, т	186	168	17.5	215	216	167	125	146	154	246	317	234
Молоко, тыс. т	30	40	43	54	67	29	35	34	45	35	29	29

Постройте в MS Excel радиальные диаграммы: а) по картофелю; б) по овощам; в) мясу; г) молоку. Проанализируйте сезонный характер изменения продажи продуктов.

Задание 4

Задание 1. Результаты торгов на российских биржах 1 июля 1996г. характеризуется следующими данными:

Биржа	Курс доллара США, руб.	Объем продажи, млн. долл.
Московская	5115	8,79
С.-Петербургская	5138	7,84
Самарская	5126	1,88
Уральская	5129	6,21
Азиатско-Тихоокеанская	5100	2,79
Ростовская	5137	0,55
Нижегородская	5125	0,03
Сибирская	5108	2,48

Рассчитайте средний курс доллара.

Задание 2. Производственные мощности металлургических комбинатов и уровень их использования в 1995г. характеризуются следующими данными:

Комбинат	Мощности Млн. тонн в год			Загрузка, %		
	Чугун	Сталь	Прокат	Чугун	Сталь	Прокат
Магнитогорский	10,5	18,5	12,0	41,3	63,4	53,4
Череповецкий	9,5	13,5	11,5	60,5	70,4	58,5
Новолипецкий	9,5	9,9	7,0	71,4	73,7	89,0
Нижнетагильский	7,0	8,0	4,5	64,2	70,6	82,9
Западно-Сибирский	6,0	6,9	4,3	69,3	75,4	82,5
Челябинский	4,0	7,0	4,0	36,4	44,9	43,7
Кузнецкий	3,7	4,8	3,5	74,2	67,0	76,7
Орско-Халиловский	3,4	4,6	3,4	62,4	64,7	61,4

Рассчитайте среднюю отраслевую загрузку производственных мощностей по каждому виду продукции.

Задание 3. Имеются следующие условные данные о стоимости коттеджей, предлагаемых к продаже в Подмосковье и расположенных далее 30 км от МКАД:

Цена 1 кв. м., долл. США	Общая площадь, тыс. кв. м.

300-400	29,4
400-500	20,5
500-600	7,3
600-700	7,0
700-800	4,0

Рассчитайте среднюю цену 1 кв. м.

Задание 4. Имеются следующие данные по фермерским хозяйствам области:

Группы хозяйств по себестоимости 1 ц. сахарной свеклы, тыс. руб.	Число хозяйств	Валовой сбор в среднем на 1 хозяйство, ц.
до 22	32	111,3
22-24	58	89,7
24-26	124	113,5
26 и более	17	130,1

Определите среднюю себестоимость 1 ц свеклы в целом по фермерским хозяйствам области.

Задание 5

Задание 1. Распределение студентов одного из факультетов по возрасту (лет) характеризуются следующими данными:

Возраст студентов, лет	17	18	19	20	21	22	23	24	Всего
Число студентов	20	80	90	110	130	170	90	60	750

Вычислите по этим данным в MS Excel: а) размах вариации; б) среднее линейное отклонение; в) дисперсию; г) среднее квадратическое отклонение; д) относительные показатели вариации возраста студентов.

Задание 2.

Определите среднюю длину пробега автофургона торгово-посреднической фирмы и вычислите все показатели вариации, если известно:

Длина пробега за один рейс, км	Число рейсов за квартал
30-50	20
50-70	25
70-90	14
90-110	18
110-130	9
130-150	6
Всего	92

Задание 3. Имеется следующий ряд распределения телеграмм, принятых отделением связи, по числу слов:

Количество слов в телеграмме	Число телеграмм
12	18
13	22
14	34
15	26
16	20
17	13
18	7
Итого	140

Рассчитайте абсолютные и относительные показатели вариации.

Задание 4. Средняя урожайность зерновых культур в двух районах за 1991-1995гг. характеризуется следующими данными (ц/га):

	2001	2002	2003	2004	2005
1-ый район	30	20	23	16	22
2-ой район	25	34	30	28	29

Рассчитайте все показатели вариации. Определите, в каком районе урожайность зерновых культур более устойчива

Задание 6

Задание 1. Из партии импортируемой продукции на посту Московской региональной таможни было взято в порядке случайной повторной выборке 20 проб продукта А. В результате проверки установлена средняя влажность продукта А в выборке, которая оказалась равной 6% при среднем квадратическом отклонении 1%. Определите с вероятностью 0,683 пределы средней влажности продукта во всей партии импортируемой продукции.

Задание 2. С целью определения средних затрат времени при поездках на работу населением города планируется выборочное наблюдение на основе случайного повторного отбора. Сколько людей должно быть обследовано, чтобы с вероятностью 0,954 ошибка выборочной средней не превышала 1 мин. при среднем квадратическом отклонении 15 мин.?

Задание 3. В одном из лесничеств Рязанской области методом случайной выборки обследована 1000 деревьев с целью установления их среднего диаметра, который оказался равным 210 мм., при среднем квадратическом отклонении 126,5мм. Определите с вероятностью 0,683 пределы среднего диаметра деревьев в генеральной совокупности.

Задание 4. Из партии в 1 млн. штук мелкокалиберных патронов путем случайного отбора, взято для определения дальнобойности боя 1000 штук.
Результаты испытаний представлены в следующей таблице:

Дальность боя, м	25	30	35	40	45	50	Итого
Число патронов	120	180	280	170	140	110	1000

С вероятностью 0,954 определите среднюю дальность боя по выборке, ошибку выборки и возможные пределы средней дальности боя для всей партии патронов.

Задание 5. В порядке механической выборки обследован возраст 100 студентов вуза из общего числа 2000 человек. Результаты обработки материалов наблюдения приведены в таблице:

Возраст, лет	17	18	19	20	21	22	23
Число студентов	11	13	18	23	17	10	8

Установите:

а) средний возраст студента вуза по выборке;

б) величину ошибки при определении возраста студентов на основе выборки;

в) вероятные пределы колебания возраста для всех студентов при вероятности 0,997.

Задание 7

Пример 1. Результаты измерения величин X и Y даны в таблице:

x_i	-2	0	1	2	4

y_i	0.5	1	1.5	2	3

Предполагая, что между X и Y существует линейная зависимость $y=a_0+a_1x$, способом наименьших квадратов определить коэффициенты a_0 и a_1. Постройте модели регрессии в MS Excel и в Maple

Пример 2. Торговое предприятие имеет сеть, состоящую из 12 магазинов, информация о деятельности, которых представлена в табл. 2.
Руководство предприятия хотело бы знать, как зависит размер годового товарооборота от торговой площади магазина. Постройте модели регрессии в MS Excel и в Maple

Таблица 2

Номер магазина	Годовой товарооборот, млн руб.	Торговая площадь, тыс. $м^2$
1	20	0,2
2	38	0,3
3	41	0,5
4	41	0,4
5	56	0,7
6	69	0,9
7	75	0,9
8	89	1,2
9	91	1,3
10	91	1,1
11	100	1,2
12	108	1,5

Пример 3. В механическом цехе анализируется структура себестоимости продукции и доля покупных комплектующих. Было отмечено, что стоимость комплектующих зависит от времени их поставки. В качестве наиболее важного фактора, влияющего на время поставки, выбрано пройденное расстояние. Провести регрессионный анализ данных о поставках. Постройте модели регрессии в MS Excel и в Maple

Расстояние, миль	3,5	2,4	4,9	4,2	3,0	1,3	1,0	3,0	1,5	4,1
Время, мин	16	13	19	18	12	11	8	14	9	16

Для проведения регрессионного анализа:

5. построить график исходных данных, приближенно определить характер зависимости;
6. выбрать вид функции регрессии и определить численные коэффициенты модели методом наименьших квадратов и направление связи.

Методические указания к выполнению расчётно-графических заданий

9. Творческое отношение студентов к практическому выполнению расчетно-графических заданий способствует, с одной стороны, закреплению и дальнейшему углублению знаний, полученных в период изучения данной дисциплины, а с другой, - приобретению практических навыков в области:

- проведения статистического исследования (статистического наблюдения, обработки и анализа полученной информации);
- проведения расчетов социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе статистических подходов, типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально- экономические явления и процессы, подготовки статистических обзоров и отчетов;
- самостоятельной научной работы.

10. В практической работе студенты должны продемонстрировать не только знание теоретических основ учебной дисциплины, но и умение применять статистическую методологию к изучению и анализу конкретных данных, формулировать и аргументировать выводы и рекомендации. При подготовке практической работы необходимо использовать научную статистическую литературу (монографии, статьи в научных журналах), статистические справочники, сборники (отечественные, зарубежные и международные), Интернет-ресурсы.

11. Выполнение практической работы предполагает использование знаний, полученных при изучении не только статистики, но и других дисциплин (экономической теории, математической статистики, информатики и др.).

12. Подготовка практической работы не только закрепляет и развивает теоретические и специальные знания студента в области статистики, но инициирует их использование на завершающей стадии подготовки обучающегося по соответствующему направлению - написании дипломной работы.

Шкала и критерии оценивания выполнения практического задания:

Оценка «зачтено»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине «Информатика», но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «не зачтено»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

Тестовые задания по дисциплине
«Программные средства бизнес-аналитики»

Задания закрытого типа:

ОПК-1 – способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

ОПК-6 – способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
ПК-7 – способен выявлять, собирать и анализировать информацию бизнес-анализа для формирования возможных решений.

1. 1. **Ряд существенных противоречий между организационной структурой предприятия и задачами конкретного подразделения:**

+ ограниченность связей между отделами;

- сведения об окружающем мире и протекающих в нем процессах, воспринимаемые человеком непосредственно или с помощью специальных устройств;

- документированные сведения, отражающие состояние и ход экономических процессов.

2. **Понятие бизнес-процесс можно определить по-разному, но в сущности все определения данного термина можно свести к следующему:**

+ цепь логически связанных, повторяющихся действий, в результате которых используются ресурсы предприятия для переработки объекта;

- характеристика информации с точки зрения полезности, пригодности для решения задачи;

- характеристика информации с точки зрения количества, структуры, построения передаваемых сообщений;

- характеристика информации с точки зрения актуальности для решения проблемы.

3. **Основными элементами инжиниринга - методики построения бизнес-процессов в организации, являются следующие:**

+ владелец бизнес-процесса (формально ответственное лицо, управляющий бизнес-процессом)

+ «Вход» и «Выход» бизнес-процесса - соответственно, преобразуемый ресурс и результат бизнес-процесса;

+ документооборот - система документального обеспечения деятельности организации (должностные инструкции, регламенты работы отделов и др.);

- характеристика информации с точки зрения актуальности для решения проблемы.

4. **Регламент бизнес-процесса (описание бизнес-процесса)**

- сведения об окружающем мире и протекающих в нем процессах, воспринимаемые человеком непосредственно или с помощью специальных устройств;

- направление деятельности элемента организационной структу-ры, представляющие собой совокупность однородных операций, выполняемых на постоянной основе;

- информация (документы, файлы), финансы, материалы, персо-нал, оборудование, инфраструктура, среда, программное обеспечение, необхо-димые для выполнения бизнес-процесса;

+ документ, описыва-ющий последовательность операций, ответственность, порядок взаимодействия исполнителей и порядок принятия решений по улучшениям.

5. **Ресурсы:**

- сведения об окружающем мире и протекающих в нем процессах, воспринимаемые человеком непосредственно или с помощью специальных устройств;

- направление деятельности элемента организационной структу-ры, представляющие собой совокупность однородных операций, выполняемых на постоянной основе;

+ информация (документы, файлы), финансы, материалы, персо-нал, оборудование, инфраструктура, среда, программное обеспечение, необхо-димые для выполнения бизнес-процесса;

- документ, описыва-ющий последовательность операций, ответственность, порядок взаимодействия исполнителей и порядок принятия решений по улучшениям.

6. Функция:

- сведения об окружающем мире и протекающих в нем процессах, воспринимаемые человеком непосредственно или с помощью специальных устройств;

+ направление деятельности элемента организационной структу-ры, представляющие собой совокупность однородных операций, выполняемых на постоянной основе;

- информация (документы, файлы), финансы, материалы, персо-нал, оборудование, инфраструктура, среда, программное обеспечение, необхо-димые для выполнения бизнес-процесса;

- документ, описывающий последовательность операций, ответственность, порядок взаимодействия исполнителей и порядок принятия решений по улучшениям.

7. Бизнес-анализ:

- материальный носитель данных, имеющий юридическую силу;

- документ, описывающий последовательность операций, ответственность, порядок взаимодействия исполнителей и порядок принятия решений по улучшениям;

+ выявление деловых потребностей организации и поиск решений проблем.

8. Управление проектами включает в себя следующие цели:

+ уменьшение затрат;

- оценка правильности решения;

+ поиск решения возникающих проблем.

9. Файлы с книгами Microsoft Excel позволяет работать с таблицами в двух режимах:

+ обычный;

+ разметка страниц;

- анализ и управление;

10. Таблицы Office Excel могут содержать:

- свыше 66 тысяч строк и до 257 столбцов;

- свыше 67 тысяч строк и до 256 столбцов;

- свыше 65 тысяч строк и до 253 столбцов;

+ свыше 65 тысяч строк и до 256 столбцов.

11. Excel разрешает вводить в ячейки следующие виды информации:

+ текстовые значения;

+ числовые значения;

- информационные ресурсы.

12. Числовое значение может быть:

- целым (36);

- обыкновенной дробью (3/2);

+ обыкновенной дробью (3/4);

+ десятичной дробью (499, 95). Знак отделения дробной части зависит от настроек Windows.

13. К основным приемам редактирования относятся:

- плановые, бухгалтерские программы;

+ выделение ячеек и диапазонов;

- анализ и управление;

- система автоматизированного проектирования, автоматизированные ИС, автоматизированные системы управления технологическими процессами.

14. К основным приемам форматирования можно отнести:

- система требований к внешнему виду текста документа;

+ форматирование ячеек;

+ изменение ширины столбцов и высоты строк;

- признаки, отражающие форму и размер документа, носитель информации, способ записи, элементы оформления.

15. Для выделения заголовков и различных видов информации на листе можно воспользоваться вкладкой:

- формат;

+ шрифт;

- вид;

- граница.

16. Источниками информации экономического анализа служат:

+ отчетность бухгалтерская;

+ статистическая и оперативная;

- признаки, отражающие форму и размер документа, носитель информации, способ записи, элементы оформления;

- реинжиниринг бизнес-процессов, проводимый с определенной периодичностью и последующее непрерывное улучшение.

17. Основными источниками информации служит:

- создание новых, более эффективных бизнес-процессов без учета предшествующего развития;

- исследование функционирующих на предприятии бизнес-процессов;

- проведении диагностики «узких мест» в организации существующих бизнес-процессов и формулировании направлений их реорганизации;

+ бухгалтерская, статистическая и оперативная.

18. По отношению к предмету исследования информация подразделяется:

- на регулярную (данные бизнес-плана, учетных регистров и отчетность) и эпизодическую;

+ основную и вспомогательную для изучения отдельных сторон деятельности хозяйствующего объекта;

- первичную информацию (данные первичного учета, обследований, инвентаризации и т.д.) и вторичную.

19. По периодичности поступления аналитическая информация подразделяется:

+ на регулярную (данные бизнес-плана, учетных регистров и отчетность) и эпизодическую;

- основную и вспомогательную для изучения отдельных сторон деятельности хозяйствующего объекта;

- первичную информацию (данные первичного учета, обследований, инвентаризации и т.д.) и вторичную.

20. По отношению к процессу обработки различают:

- на регулярную (данные бизнес-плана, учетных регистров и отчетность) и эпизодическую;

- основную и вспомогательную для изучения отдельных сторон деятельности хозяйствующего объекта;

+ первичную информацию (данные первичного учета, обследований, инвентаризации и т.д.) и вторичную.

21. «Ключевые возможности бизнес-анализа» содержит в себе информацию, которая обеспечивает основу для другого контента, концепций и идей в рамках руководства:

- дизайн;

- Stakeholders;

- BACCM;

+ BABOK.

22. Акт трансформации в ответ на потребность:

- Need (Потребность);

+ Change (Изменение);

- Solution (Решение);

- Stakeholder (Заинтересованная сторона);

- Value (Ценность);

- Context (Контекст).

23. Проблема или возможность, которой необходимо заняться:

+ Need (Потребность);

- Change (Изменение);

- Solution (Решение);

- Stakeholder (Заинтересованная сторона);

- Value (Ценность);

- Context (Контекст).

24. Конкретный способ удовлетворения одной или более потребностей в Контексте (context):

- Need (Потребность);

- Change (Изменение);

+ Solution (Решение);

- Stakeholder (Заинтересованная сторона);

- Value (Ценность);

- Context (Контекст).

25. <u>Группа или человек, имеющие отношения к изменениям, потребностям или решению:</u>

- Need (Потребность);

- Change (Изменение);

- Solution (Решение);

+ Stakeholder (Заинтересованная сторона);

- Value (Ценность);

- Context (Контекст).

26. <u>Стоимость, значимость или полезность чего-либо для заинтересованных сторон в Контексте:</u>

- Need (Потребность);

- Change (Изменение);

- Solution (Решение);

- Stakeholder (Заинтересованная сторона);

+ Value (Ценность);

- Context (Контекст).

27. <u>Обстоятельства, которые оказывают влияние, на которые оказывается влияние и которые обеспечивают понимание изменения:</u>

- Need (Потребность);

- Change (Изменение);

- Solution (Решение);

- Stakeholder (Заинтересованная сторона);

- Value (Ценность);

+ Context (Контекст).

28. <u>Формирование аналитической отчетности дает бизнесменам решить такие задачи:</u>

+ руководить всеми коммерческими процессами;

- перехват побочных электромагнитных, акустических и других излучений устройств и линий связи;

- изменение режимов работы устройств или программ, забастовка, саботаж персонала, постановка мощных активных помех и т.п.;

+ держать под контролем все процессы внутри компании и принимать правильные решения.

29. <u>При помощи организации аналитического учета можно решить ряд задач:</u>

- держать под контролем все процессы внутри компании и принимать правильные решения;

- руководить всеми коммерческими процессами;

+ минимизировать ручной труд по сбору информации, ее вводу в систему;

+ избежать не согласования данных, а также хаоса в делах.

30. <u>В чем преимущества аналитической отчетности?</u>

- прогнозирование внутренних и внешних факторов, которые могут влиять на эффективность работы сотрудника;

- разработка мероприятий для достижения целей;

+ значительно сокращается время на сбор необходимой информации, анализа и принятия решений;

- создание подробных отчетов о своей деятельности.

31. <u>Финансовый анализ предприятия может быть:</u>

+ полным, тематическим (зависит от объема);

+ предварительный;

- непосредственный;

- внутренний и внешний.

32. <u>Бухгалтерский баланс (форма №1):</u>

- в этом документе отражают как общие финансовые поступления (объем продаж), так и издержки, чистую прибыль и убыток;

- в структуру этого отчета включаются данные о величине и составляющих собственного капитала, а также динамика изменений (за счет вкладов, изъятий и прочих операций);

+ в нем отражены активы и пассивы предприятия на начало и конец отчетного периода;

- документ отражает поступление и выплаты денежных средств и их эквивалентов за отчетный период.

33. <u>Отчет о доходах или отчет о финансовых результатах (форма №2):</u>

+ в этом документе отражают как общие финансовые поступления (объем продаж), так и издержки, чистую прибыль и убыток;

- в структуру этого отчета включаются данные о величине и составляющих собственного капитала, а также динамика изменений (за счет вкладов, изъятий и прочих операций);

- в нем отражены активы и пассивы предприятия на начало и конец отчетного периода;

- документ отражает поступление и выплаты денежных средств и их эквивалентов за отчетный период.

34. <u>Отчет о движении капитала (форма №3):</u>

- в этом документе отражают как общие финансовые поступления (объем продаж), так и издержки, чистую прибыль и убыток;

+ в структуру этого отчета включаются данные о величине и составляющих собственного капитала, а также динамика изменений (за счет вкладов, изъятий и прочих операций);

- в нем отражены активы и пассивы предприятия на начало и конец отчетного периода;

- документ отражает поступление и выплаты денежных средств и их эквивалентов за отчетный период.

35. Отчет о движении денежных средств или отчет о денежных потоках (форма №4):

- в этом документе отражают как общие финансовые поступления (объем продаж), так и издержки, чистую прибыль и убыток;

- в структуру этого отчета включаются данные о величине и составляющих собственного капитала, а также динамика изменений (за счет вкладов, изъятий и прочих операций);

- в нем отражены активы и пассивы предприятия на начало и конец отчетного периода;

+ документ отражает поступление и выплаты денежных средств и их эквивалентов за отчетный период.

36. Технология:

- выявление закономерностей с целью определения и использования на практике наиболее эффективных и экономичных производственных процессов;

- элемент, функция организованных систем различной природы, обеспечивающая сохранение их определенной структуры, поддержание режима деятельности, реализацию их программ и целей;

- недостаточно информативный показатель, чтобы только на его основе оценивать эффективность управленческих решений;

+ совокупность методов обработки, осуществляемых в процессе производства продукции.

37. Задача технологии:

+ выявление закономерностей с целью определения и использования на практике наиболее эффективных и экономичных производственных процессов;

- элемент, функция организованных систем различной природы, обеспечивающая сохранение их определенной структуры, поддержание режима деятельности, реализацию их программ и целей;

- недостаточно информативный показатель, чтобы только на его основе оценивать эффективность управленческих решений;

- совокупность методов обработки, осуществляемых в процессе производства продукции.

38. Управление:

- выявление закономерностей с целью определения и использования на практике наиболее эффективных и экономичных производственных процессов;

+ элемент, функция организованных систем различной природы, обеспечивающая сохранение их определенной структуры, поддержание режима деятельности, реализацию их программ и целей;

- недостаточно информативный показатель, чтобы только на его основе оценивать эффективность управленческих решений;

- совокупность методов обработки, осуществляемых в процессе производства продукции.

39. Современная система управления:

- инструмент познания предметов и явлений внутренней и окружающей среды, основанный на разборе целого на составные части и исследовании их во взаимосвязи и взаимозависимости;

+ сложный и многогранный процесс;

- система специальных знаний, связанная с исследованием экономических процессов и явлений в их взаимосвязи, складывающихся под влиянием объективных и субъективных факторов;

- часть экономического анализа, представляющая систему специальных знаний, связанную с исследованием финансового положения организации и ее финансовых результатов, складывающихся под влиянием объективных и субъективных факторов, на основе данных финансовой отчетности;

- часть экономического анализа, представляющая собой систему специальных знаний, связанную с исследованием ресурсов предприятия в увязке с его возможностями, складывающимися под влиянием объективных и субъективных факторов, с целью повышения эффективности финансовых результатов и развития тактического и стратегического управления.

40. Анализ:

+ инструмент познания предметов и явлений внутренней и окружающей среды, основанный на разборе целого на составные части и исследовании их во взаимосвязи и взаимозависимости;

- сложный и многогранный процесс;

- система специальных знаний, связанная с исследованием экономических процессов и явлений в их взаимосвязи, складывающихся под влиянием объективных и субъективных факторов;

- часть экономического анализа, представляющая систему специальных знаний, связанную с исследованием финансового положения организации и ее финансовых результатов, складывающихся под влиянием объективных и субъективных факторов, на основе данных финансовой отчетности;

- часть экономического анализа, представляющая собой систему специальных знаний, связанную с исследованием ресурсов предприятия в увязке с его возможностями, складывающимися под влиянием объективных и субъективных факторов, с целью повышения эффективности финансовых результатов и развития тактического и стратегического управления.

41. Экономический анализ:

- инструмент познания предметов и явлений внутренней и окружающей среды, основанный на разборе целого на составные части и исследовании их во взаимосвязи и взаимозависимости;

- сложный и многогранный процесс;

+ система специальных знаний, связанная с исследованием экономических процессов и явлений в их взаимосвязи, складывающихся под влиянием объективных и субъективных факторов;

- часть экономического анализа, представляющая систему специальных знаний, связанную с исследованием финансового положения организации и ее финансовых результатов, складывающихся под влиянием объективных и субъективных факторов, на основе данных финансовой отчетности;

- часть экономического анализа, представляющая собой систему специальных знаний, связанную с исследованием ресурсов предприятия в увязке с его возможностями, складывающимися под влиянием объективных и субъективных факторов, с целью повышения эффективности финансовых результатов и развития тактического и стратегического управления.

42. Финансовый анализ:

- инструмент познания предметов и явлений внутренней и окружающей среды, основанный на разборе целого на составные части и исследовании их во взаимосвязи и взаимозависимости;

- сложный и многогранный процесс;

- система специальных знаний, связанная с исследованием экономических процессов и явлений в их взаимосвязи, складывающихся под влиянием объективных и субъективных факторов;

+ часть экономического анализа, представляющая систему специальных знаний, связанную с исследованием финансового положения организации и ее финансовых результатов, складывающихся под влиянием объективных и субъективных факторов, на основе данных финансовой отчетности;

- часть экономического анализа, представляющая собой систему специальных знаний, связанную с исследованием ресурсов предприятия в увязке с его возможностями, складывающимися под влиянием объективных и субъективных факторов, с целью повышения эффективности финансовых результатов и развития тактического и стратегического управления.

43. Управленческий анализ:

- инструмент познания предметов и явлений внутренней и окружающей среды, основанный на разборе целого на составные части и исследовании их во взаимосвязи и взаимозависимости;

- сложный и многогранный процесс;

- система специальных знаний, связанная с исследованием экономических процессов и явлений в их взаимосвязи, складывающихся под влиянием объективных и субъективных факторов;

- часть экономического анализа, представляющая систему специальных знаний, связанную с исследованием финансового положения организации и ее финансовых результатов, складывающихся под влиянием объективных и субъективных факторов, на основе данных финансовой отчетности;

+ часть экономического анализа, представляющая собой систему специальных знаний, связанную с исследованием ресурсов предприятия в увязке с его возможностями, складывающимися под влиянием объективных и субъективных факторов, с целью повышения эффективности финансовых результатов и развития тактического и стратегического управления.

44. Цели управленческого анализа:

- предотвращение утраты информации;

- предотвращение несанкционированного уничтожения, копирования, блокировки информации;

+ оценка места предприятия в данном сегменте бизнеса; определение организационно-технических возможностей предприятия;

+ анализ возможных результатов производства и реализации продукции и пути ускорения процессов производства и продажи.

45. Управленческий анализ решает следующие задачи:

+ устанавливает основные закономерности развития предприятия;

- не способствует использованию ресурсов;

- не воздействует на совершенствование механизма самоокупаемости предприятия;

+ способствует воспитанию коллектива организации в духе бережливости и экономии.

46. Управленческий анализ - это основа процесса управления, так как:

- предназначен для автоматизированного сбора, учета, обработки, обобщения и анализа финансовой информации;

+ является одной из функций менеджмента - процесса управления;

- предназначен для автоматизации процесса подготовки юридическими и физическими лицами документов налоговой и бухгалтерской отчётности и других документов;

- предназначен для комплексной автоматизации экономической деятельности предприятий различных направлений и форм собственности.

47. Управляющая система – это:

+ совокупность органов (руководство предприятия разных уровней), средств, инструментов и методов управления;

- хозяйственный процесс (чаще всего, производственный процесс);

- элемент обратной связи между управляющей и управляемой системой;

- разработка стратегии управления затратами на производство по отклонениям, по центрам затрат, ответственности.

48. Управляемая система – это:

- совокупность органов (руководство предприятия разных уровней), средств, инструментов и методов управления;

+ хозяйственный процесс (чаще всего, производственный процесс);

- элемент обратной связи между управляющей и управляемой системой;

- разработка стратегии управления затратами на производство по отклонениям, по центрам затрат, ответственности.

49. Инвестиционный анализ (ИА) это:

- сложный и многогранный процесс;

- хозяйственный процесс (чаще всего, производственный процесс);

- элемент обратной связи между управляющей и управляемой системой;

+ комплекс мероприятий, нужных для формирования эффективного бизнес-плана, установления степени целесообразности инвестирования.

50. Можно выделить следующие этапы инвестиционного анализа:

+ формирование информационной основы;

+ проведение предварительного исследования;

- оценка привлекательности ценных бумаг;

+ оценка внешних факторов.

Задания открытого типа:

ОПК-1 – способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;
ОПК-6 – способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
ПК-7 – способен выявлять, собирать и анализировать информацию бизнес-анализа для формирования возможных решений.

1. В законе необходимого_____ отображается объективность процесса информатизации общества.
2. Информация – это предварительно _____данные, годные для принятия управленческих решений.
3. Экономический показатель состоит из_____ реквизита – основания и относящихся к нему реквизитов – признаков.
4. Бизнес-процесс – это совокупность увязанных в единых целых действиях, выполнение которых позволяет получить _____ результат (товар или услугу).
5. _____информационной системе соответствует следующее определение: программно-аппаратный комплекс, способный объединять в одно целое предприятия с различной функциональной направленностью (производственные, торговые, кредитные и др. организации).
6. Системный анализ предполагает рассмотрение _____ как целого, состоящего из частей.
7. Открытая информационная система – это система, созданная на основе _____ стандартов.
8. Реинжиниринг бизнеса – это радикальное перепроектирование _____- бизнес – процессов.
9. Информационная технология – это совокупность операций по сбору, _____, передачи и хранению данных с использованием методов и средств автоматизации.
10. Для получения итогов различных_____ используется процедура сортировки данных.
11. Внемашинные информационные ресурсы предприятия – это _____документы.
12. Собственные информационные ресурсы предприятия – это _____генерируемая внутри предприятия.
13. Внешние информационные ресурсы предприятия – это информация, получаемая из сети _____
14. Главная особенность баз данных _____ на оперативную обработку данных и работу с конечным пользователем.
15. Главная особенность _____данных – ориентация на аналитическую обработку данных.
16. Данные в хранилищах данных находятся в виде _____баз данных.
17. Семантическая сеть предметной области – это _____ для представления знаний.
18. Дерево вывода служит для получения новых _____ в условиях неопределенности.
19. Функция принадлежности применяется для отражения _____информации.
20. Виртуальное предприятие – это _____ объединение на основе электронных средств связи нескольких традиционных предприятий, специализирующихся в различных областях деятельности.
21. В результате снижения изменяются _____ в результате использования инфокоммуникационных технологий.
22. Информационные модели предназначены для отражения информационных _____ между объектами.
23. Граф – это множество _____, над которыми заданы отношения.
24. Прямая экономическая задача характеризуется формированием _____ о фактическом состоянии предприятия.

25. Обратная задача характеризуется формированием информации для _____решений.
26. В условиях_____ используется дерево решений в процессе формирования решений.
27. Нейросетевые технологии от обычных экспертных систем не требуют _____, так как настраиваются на нужды пользователя.
28. С помощью инструментов древо_____ формируется решение в условиях определенности.
29. С помощью инструментов древо_____ формируется решение в условиях риска.
30. Цель информатизации общества заключается в _____удовлетворении информационных потребностей отдельных граждан, их групп, предприятий, организаций за счет повсеместного внедрения компьютеров и средств коммуникаций.
31. Данные об объектах, событиях и процессах – это _____данные, отражающие отдельные факты, процессы, события.
32. _____ основание определяет количественную сторону предмета или процесса.
33. Реквизит_____ определяет качественную сторону предмета или процесса.
34. Информационная _____ это организационно – упорядоченная совокупность документов и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы.
35. Информационный _____ это производство, торговля и предоставление информационных продуктов и услуг.
36. Процессный принцип, согласно по которому создается _____информационная система.
37. Интегрированная _____, обеспечивающая планирование и управление всеми ресурсами предприятия, его снабжением, сбытом, кадрами и заработной платой.
38. _____ это присвоение условного обозначения объектам номенклатуры.
39. Вид, в котором данные хранятся, обрабатываются и передаются, называется формой _____ данных.
40. _____ -это процесс интенсификации производства и внедрения информации и знаний во все сферы человеческой деятельности.
41. Прямые задачи являются подклассом _____ задач.
42. Пакеты офисных программ относятся к _____ программному обеспечению.
43. При необходимости работы пользователя с совокупностью документов, используются _____ интерфейсы.
44. Объектом базы данных, представляющим собой бланк, подлежащий заполнению, или маску, накладываемую на набор данных, является_____
45. Файл MS Excel по умолчанию называют_____
46. Книга MS Excel состоит из_____
47. Функция СУММЕСЛИ –это стандартная функция MSExcel, которая относится к категории_____
48. Функция ЕСЛИ –это стандартная функция MSExcel, которая относится к категории_____
49. Функция СРЗНАЧ –это стандартная функция MSExcel, которая относится к категории_____ Математические.
50. Функция СЧЁТЕСЛИ имеет _____ параметр(а) ов.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%

«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Перечень вопросов к зачету

1. Теоретические основы анализа бизнес-процессов отдела предприятия
2. Бизнес – анализ в системе управления
3. Экономический анализ как особая функция системы управления.
4. Источники и виды информации для экономического анализа, его методическое обеспечение и документальное оформление.
5. Программные продукты, используемые для разработки и анализа бизнес –планов.
6. Назовите основные области применения электронных таблиц. Для решения каких задач их можно использовать наиболее эффективно?
7. Что представляют собой диаграммы в Excel и для чего они используются?
8. Ключевые возможности бизнес – анализа
9. Формирование аналитических отчетов
10. Внутренние и внешние источники информации бизнес- анализа.
11. Требования к информационному обеспечению бизнес- анализа.
12. Аналитические возможности бухгалтерской (финансовой) отчетности.
13. Современные информационные технологии в информационном обеспечении бизнес-анализа.
14. Современные аналитические платформы обработки данных в бизнес - аналитике.
15. Цели и задачи исследования предприятия финансового бизнес – анализа предприятия
16. Источники информации предприятия финансового бизнес – анализа предприятия
17. Этапы проведения финансового бизнес – анализа предприятия
18. Особенности анализа финансового состояния организации с использованием программных продуктов по бизнес-анализу.
19. Особенности анализ деловой активности и оборачиваемости капитала организации с использованием программных продуктов по бизнес – анализу.
20. Программные продукты для проведения финансового анализа и планирования.
21. Цели и задачи исследования управленческого бизнес – анализа предприятия
22. Этапы проведения управленческого бизнес – анализа на различных предприятиях
23. Методы управленческого анализа
24. Программные продукты для проведения управленческого анализа.
25. Программные продукты для проведения инвестиционного анализа.
26. Задачи и функции инвестиционного анализа
27. Методы инвестиционного анализа
28. Порядок проведения инвестиционного анализа
29. Как проводится экспресс-анализ инвестиционного предложения?
30. Какие существуют риски инвестиционного проекта?
31. Решение задач оптимизации бизнес процессов.
32. Цели и задачи исследования бизнес – процессов
33. Возможные ошибки оптимизации
34. Методы оптимизации бизнес – процессов
35. Основные ошибки при оптимизации бизнес – процессов

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

Рекомендуемая литература при подготовке к зачету:

Основная литература

1. Бизнес-анализ деятельности организации: Учебник / Л. Н. Усенко, Ю. Г. Чернышева, Л. В. Гончарова; Под ред. Л. Н. Усенко - М: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013.
2. Менеджмент: Учебник для вузов / Герчикова И. Н., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015
3. Информационные технологии в менеджменте: Учебное пособие / В. И. Карпузова, Э. Н. Скрипченко, К. В. Чернышева, Н.В. Карпузова. - 2-е изд., доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014.

7.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

29.1 Основная литература:

Основная литература

1. Количественные методы и инструментальные средства в экономике и торговле. Монография / Под ред. В. Г. Степанова. – Тула: Издательство «Эконом», 2013. – 380 с.
2. Степанов В. Г. Информационные технологии управления в торговле: алгоритмы и методы решения задач на компьютере. Язык программирования ALLite. Монография. – Тула: Издательство «Эконом», 2013. – 293 с.
3. Степанов В. Г. Информационные технологии управления продажами и маркетингом. Монография. / Издательство LAP LAMBERT Academic Publishing, AV Academikerverlag GmbH& Co. KG/Saarbruken, Deutschland/ Германия, 2013. – 285 с.
4. Степанов В. Г. Модели и технологии последовательного управления продвижением. Монография. / Издательство LAP LAMBERT Academic Publishing, OmniScriptum GmbH&Co. KG, Saarbruken, Deutschland / Германия, 2014. – 105 с.
5. Менеджмент: Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 5-е изд., стер. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 576 с.
6. Менеджмент: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по направлению «Менеджмент» / Под ред. Максимцов М.М., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 343 с.
7. Информационные технологии и системы: Учебное пособие / Е. Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. – 352 с.
8. Гринберг, А. С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачев, А. С. Бондаренко. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 479 с.
9. Информационные технологии в менеджменте: Учебное пособие / В.И. Карпузова, Э.Н. Скрипченко, К.В. Чернышева, Н.В. Карпузова. - 2-е изд., доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 301 с.

7.3. Периодические издания

1. Учет и статистика (http://www.iprbookshop.ru/61925.html)
2. Российские статистические ежегодники.
3. Статистические сборники «Национальные счета России».

10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://www.znanium.com
2. http://www.infort-group.ru
3. http://www.auditfin.com
4. http://www.glossary.ru/
5. http://institutiones.com/download/books
6. http://www.askit.ru/custom/vba_office/vba_office_plan.htm
7. https://ru.libreoffice.org/home/
8. http://www.openoffice.org/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности

и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к лабораторным занятиям

Подготовку к каждому лабораторному занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом лабораторного занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме лабораторного занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели

ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Информационные технологии обработки данных
Информационные технологии графического представления данных и др.
ППП Microsoft Office

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения лекционных практических занятий. Лабораторные занятия проходят в компьютерных классах.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А.
Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Бухгалтерский финансовый учет»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный - 2024

Мажигова Е.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет)» [Текст] / Сост. Е.М. Мажигова. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2024г.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономики, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 17 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» ноября 2015 г. № 1327, а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Е.М. Мажигова, 2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет

им. А.А. Кадырова», 2024

	Содержание	

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

14. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» является формирование знаний о содержании бухгалтерского финансового учета, как стержневого и базового в системе специальных дисциплин, его принципах и назначениях. Приобретение системы знаний о финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг. Организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей. Подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних). Усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта. Представление о современных подходах бухгалтерского финансового учета. Использование информации бухгалтерского финансового учета для принятия соответствующих профессиональных суждений.

Задачи: - научить анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- уметь использовать законодательные и нормативные правовые документы по регулированию бухгалтерского учета, финансовой отчетности в своей деятельности.

- изучение методики и порядка ведения бухгалтерского учета активов капитала, резервов и обязательств.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Бухгалтерский финансовый учет»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-2. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, осуществлять	**ПК-2.1.** Способен определять(разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную	Знать : - законодательство РФ о бухгалтерском учете ,налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном

внутренний контроль ведения и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.	политику экономического субъекта. **ПК-2.2.** Способен планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской(финансовой) отчетности. **ПК-2.3.** Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. **ПК-2.4.** Способен проверять качество составления регистров бухгалтерского учета ,бухгалтерской (финансовой) отчетности**.**	деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; - организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; Уметь: - составлять(оформлять)первичные учетные документы, в том числе электронные документы; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности. Владеть: - формировать числовые показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - осуществлять сбор, анализ и обработку данных бухгалтерского учета. - составление оборотно - сальдовой ведомости и главной книги; - организация процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
ПК-4. Способен к проведению финансового анализ, бюджетированию и управлению денежными потоками.	**ПК-4.1.** Способен определить объем работ по финансовому анализ, потребность в трудовых, финансовых и материально- технических ресурсах. **ПК-4.2.** Способен определить источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта.	Знать: - основы экономических знаний в различных сферах деятельности; -методы финансового анализа и финансовых вычислений; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни. Уметь: - применять теоретические знания на практике.

		- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами. Владеть: - составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; - современными методиками расчета и анализа экономических показателей.
Общепрофессиональные		
Универсальные		

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет и анализ», «Основы налогового учета», «Информатика»,

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Аудит», «Бухгалтерский учет в торговле», «Бухгалтерское дело», «Международные стандарты финансовой отчетности.

4. Содержание «дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (288 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**		
	5 семестр	6 семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	68	34	102
Лекции (Л)	34	17	51
Практические занятия (ПЗ)	34	17	51

Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	76	110	186
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Контрольная работа (К)	-		-
Самостоятельное изучение разделов	-		-
Зачет/экзамен			

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	**2**	**3**	**4**
1	Общая характеристика учета	Понятие и виды хозяйственного учета. Система хозяйственного учета. Виды бухгалтерского учета и виды измерителей. Основные задачи и требования бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета	ДЗ, Т, УО, ПЗ
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	Предмет бухгалтерского учета и его объекты. Хозяйственные средства предприятия и их классификация. Источники образования хозяйственных средств и их классификация. Хозяйственные процессы, операции, кругооборот хозяйственных средств. Метод бухгалтерского учета и его элементы.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
3	Бухгалтерский баланс	Понятие бухгалтерского баланса, его значение структура. Изменения, вызывающие изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Виды бухгалтерских балансов.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
4	Счета и двойная запись	Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и значение. Двойная запись на счетах, ее контрольное значение. Корреспонденция счетов. Связь счетов с балансом. Синтетический и аналитический учет. Оборотные ведомости по счетам	ДЗ, Т, УО, ПЗ

		синтетического и аналитического учета.	
5	Классификация счетов бухгалтерского учета	Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре. Забалансовые счета. План счетов бухгалтерского учета.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
6	Бухгалтерская документация	Понятие о документах. Классификация документов по назначению и порядку составления. Порядок проверки и обработки документов.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
7	Учетные регистры бухгалтерского учета	Понятие об учетных регистрах и их классификация. Учетные регистры по внешнему виду и по характеру записей. Учетные регистры по объему содержания операций и по строению. Способы исправлений ошибок в учетных регистрах.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
8	Формы бухгалтерского учета	Понятие о формах бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма бухгалтерского учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
9	Основы организации бухгалтерского учета на предприятие	Задачи, роль и значение бухгалтерского учета. Понятие о затратах на производстве. Классификация производств.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
10	Учетная политика организации	Требования при выборе, основные направления и факторы учетной политики. Требования к учетной политике. Права и обязанности главного бухгалтера.	
11	Учет материально-производственных запасов	Классификация и задачи учета материально-производственных запасов. Оценка материально-производственных запасов. Документальное оформление движения материалов. Учет поступления материалов. Учет выбытия материалов.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

12	Учет основных средств и нематериальных активов	Понятие, классификация и оценка основных средств. Задачи учета основных средств. Аналитический учет основных средств и документальное оформление их движения. Синтетический учет поступления и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление основных средств.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
13	Учет денежных средств и расчетов.	Значение и задачи учета денежных средств. Организация кассовых операций и их документирование. Учет кассовых операций. Формы расчетов. Учет движения средств по расчетному счету. Учет движения средств по валютному счету.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
14	Учет труда и заработной платы.	Значение и задачи учета труда и его оплаты. Формы и системы оплаты труда. Учет личного состава организации. Учет рабочего времени. Начисление и выплата заработной платы. Доплаты в связи с отклонениями от нормальных условий труда. Удержания и вычеты из заработной платы. Учет депонированной заработной платы.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
15	Учет готовой продукции и ее реализация	Понятие готовой продукции, товаров, работ, услуг, задачи учета. Документальное оформление движения готовой продукции и товаров. Оценка готовой продукции и товаров. Учет готовой продукции. Учет товаров.	ДЗ, Т, УО, ПЗ
16	Учет производства и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг	Понятие затрат на производство, их классификация и задачи учета. Учет прямых затрат. Учет косвенных расходов. Учет расходов на продажу продукции. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	ДЗ, Т, УО, ПЗ
17	Учет капитала и финансовых результатов	Понятие и элементы собственного капитала, задачи бухгалтерского учета. Учет уставного капитала. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет	ДЗ, Т, УО, ПЗ

		средств целевого финансирования. Учет финансовых результатов.	
18	Бухгалтерская отчетность	Понятие, классификация и задачи бухгалтерской отчетности. Сроки и порядок представления бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Пояснительная записка. Составление форм бухгалтерской отчетности и адреса ее представления.	ДЗ, Т, УО, ПЗ

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5,6 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	2	3	4	5	6	7
1	Общая характеристика учета	4	1	1		2
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	16	2	2		12
3	Бухгалтерский баланс	16	2	2		12
4	Счета и двойная запись	16	2	2		12
5	Классификация счетов бухгалтерского учета	16	2	2		12
6	Бухгалтерская документация	16	2	2		12
7	Учетные регистры бухгалтерского учета	16	2	2		12
8	Формы бухгалтерского учета	16	2	2		12
9	Основы организации бухгалтерского учета на предприятие	14	1	1		12
10	Учетная политика организации	16	2	2		12
11.	Учет материально-производственных запасов	16	2	2	-	12
12	Учет основных средств и нематериальных активов	20	2	2	-	16
13	Учет денежных средств и расчетов.	24	2	2	-	20

14	Учет труда и заработной платы.	16	2	2	-	12
15	Учет готовой продукции и ее реализация	16	2	2	-	12
16	Учет производства и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг	18	2	2		14
17	Учет капитала и финансовых результатов	16	2	2	-	12
18	Бухгалтерская отчетность	16	2	2	-	12
	Всего	288	51	51	-	220

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Учетная политика организации. Положения бухгалтерского учета.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	23	ПК-2; ПК-4
Классификация счетов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО,ПЗ	23	ПК-2; ПК-4
Бухгалтерский баланс	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	23	ПК-2; ПК-4

Учет долгосрочных инвестиций	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	23	ПК-2; ПК-4
Учет текущих обязательств и расчетов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	23	ПК-2; ПК-4
Учет кредитов и займов. Значение и задачи учета кредитов и займов. Учет задолженности по полученным кредитам и займам.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	23	ПК-2; ПК-4
Учет страховых взносов внебюджетных фондов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	25	ПК-2; ПК-4
Учет финансовых вложений	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в	Т, УО, ПЗ	23	ПК-2; ПК-4

	рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Всего часов			186	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Количество часов
	1	Общая характеристика учета	2
	2	Предмет и метод бухгалтерского учета	2
	3	Бухгалтерский баланс	2
	4	Счета и двойная запись	2
	5	Классификация счетов бухгалтерского учета	4
	6	Бухгалтерская документация	2
	7	Учетные регистры бухгалтерского учета	2
	8	Формы бухгалтерского учета	2
	9	Основы организации бухгалтерского учета на предприятие	2
	10	Учетная политика организации	2
	11	Учет материально-производственных запасов	2
	12	Учет основных средств и не материальных активов.	4
	13	Учет денежных средств и расчетов.	4
	14	Учет труда и заработной платы	4
	15	Учет готовой продукции и ее реализация.	4
	16	Учет производства и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.	4
	17	Учет капитала и финансовых результатов	4
	18	Бухгалтерская отчетность	3
Итого в 5,6 семестре			**51**

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы
Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 8 зачетных единиц (360 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**		
	5 семестр	**6 семестр**	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	34	34	68
Лекции (Л)	17	17	34

Практические занятия (ПЗ)	17	17	34
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	74	146	220
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)	-		-
Контрольная работа (К)	-		-
Самостоятельное изучение разделов			
Зачет/экзамен			

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 5, 6 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Общая характеристика учета	4	1	1		2
2.	Предмет и метод бухгалтерского учета	14	2	2		10
3.	Бухгалтерский баланс	16	2	2		12
4.	Счета и двойная запись	16	2	2		12
5.	Классификация счетов бухгалтерского учета	18	2	2		14
6.	Бухгалтерская документация	16	2	2		12
7	Учетные регистры бухгалтерского учета	16	2	2		12
8	Формы бухгалтерского учета	16	2	2		12
9	Основы организации бухгалтерского учета на предприятие	16	2	2		12
10	Учетная политика организации	14	1	1		12
11	Учет материально-производственных запасов	16	2	2		12
12	Учет основных средств и нематериальных активов	18	2	2		14
13	Учет денежных средств и расчетов.	18	2	2		14
14	Учет труда и заработной платы.	22	2	2		18
15	Учет готовой продукции и ее реализация	18	2	2		14
16	Учет производства и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг	18	2	2		14
17	Учет капитала и финансовых результатов	16	2	2		12

18	Бухгалтерская отчетность	16	2	2		12
	Всего	**288**	**34**	**34**	**-**	**220**

4.9. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.10. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ций
Положения бухгалтерского учета.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	27	ПК-2; ПК-4.
Классификация счетов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	27	ПК-2; ПК-4.
Учет долгосрочных инвестиций	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	28	ПК-2; ПК-4.
Учет текущих обязательств и расчетов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	28	ПК-2; ПК-4.
Учет кредитов и займов. Значение и задачи учета кредитов и займов. Учет задолженности по полученным кредитам и займам.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	28	ПК-2; ПК-4.

Учет страховых взносов внебюджетных фондов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	27	ПК-2; ПК-4.
Учетная политика организации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	27	ПК-2; ПК-4.
Учет лизинга основных средств	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	28	ПК-2; ПК-4.
Всего часов			220	

4.11. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		5, 6 семестр	
	1	Общая характеристика учета	1
	2	Предмет и метод бухгалтерского учета	2
	3	Бухгалтерский баланс	2
	4	Счета и двойная запись	2
	5	Классификация счетов бухгалтерского учета	2
	6	Бухгалтерская документация	2
	7	Учетные регистры бухгалтерского учета	2
	8	Формы бухгалтерского учета	2
	9	Основы организации бухгалтерского учета на предприятие	2
	10	Учетная политика организации	1
	11	Учет материально-производственных запасов	2
	12	Учет основных средств и не материальных активов.	2
	13	Учет денежных средств и расчетов.	2
	14	Учет труда и заработной платы	2
	15	Учет готовой продукции и ее реализация.	2
	16	Учет производства и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.	2

	17	Учет капитала и финансовых результатов	2
	18	Бухгалтерская отчетность	2
Итого в 5, 6 семестре			**34**

4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – предусмотрен учебным планом.

Для выполнения курсовой работы студент самостоятельно выбирает тему курсовой работы из семидесяти, предлагаемых в соответствии с конкретным материалом, собранным во время прохождения производственной практики.

1. Организация бухгалтерского учета на предприятиях.
2. Учет движения основных средств, их амортизация и ремонт.
3. Понятие о нематериальных активах, их состав и порядок учета.
4. Учет и инвентаризация кассовых операций.
5. Учет движения денежных средств на расчетном, валютном и прочих счетах в банке.
6. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
7. Учет расчетов по налогам и сборам, виды, ставки.
8. Учет расчетов по внебюджетным платежам.
9. Учет расчетов с покупателями и заказчиками в условиях рынка.
10. Учет труда и заработной платы.
11. Учет состояния и движения материально-производственных запасов.
12. Учет работ и услуг вспомогательных производств.
13. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
14. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (выполненных работ, оказанных услуг).
15. Учет реализации продукции, работ и услуг в условиях рыночных отношений.
16. Учет готовой продукции и ее продажа.
17. Понятие об уставном капитале, его формирование и учет.
18. Учет резервного и добавочного капиталов, формирования и использование.
19. Учет кредитов и займов, принципы и порядок предоставления.
20. Инвестиции и долгосрочные финансовые вложения, и их учет.
21. Прибыль, ее состав, порядок формирования и распределения.
22. НДС, его сущность, ставки, порядок отражения в учете и отчетности.
23. Инвентаризация, как элемент метода бух. учета, порядок проведения и отражения.
24. Учет финансовых вложений.
25. Учет затрат на производство продукции (работ и услуг).
26. Учет капитала предприятия.

27. Учет целевого финансирования и целевых поступлений

28. Учет резервов предприятии: порядок формирования и использования

29. Учет долгосрочных инвестиций.

30.Бухгалтерская финансовая отчетность, состав, порядок составления и представления.

31. Бухгалтерский баланс организаций, принципы построения, содержание, правила оценки статей.

32. Бухгалтерский учет основных средств, их состав и классификация. Оценка основных средств.

33. Бухгалтерский учет расчетов с дебиторами и кредиторами.

34. Взаимосвязь бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Содержание бухгалтерской отчетности.

35. Инвентаризация основных средств, отражение ее результатов в бухгалтерском учете организации.

36. Материально-производственные запасы: состав, принципы оценки, организация бухгалтерского учета.

37. Общие положения о денежной системе, учет наличных и безналичных расчетов.

38. Особенности формирования и учета уставного капитала в организациях различных форм собственности.

39. Разграничение затрат по временным периодам. Учет расходов будущих периодов.

40. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.

41. Собственный капитал как источник финансирования активов организации. Учет собственного капитала.

42. Учет амортизации основных средств и методы начисления.

43. Учет инвестиций в акции. Покупка, продажа акций и их оценка.

44. Учет на забалансовых счетах.

45. Учет операций на валютных счетах организации.

46. Учет прибылей и убытков организации. Порядок расчета налога на прибыль.

47. Учет расчетов с внебюджетными фондами.

48. Учет расчетов с подотчетными лицами.

49. Учет расчетов с учредителями и акционерами.

50. Учет резервов предстоящих расходов и платежей.

51. Учет целевого финансирования.

52. Учетная политика организации. Порядок составления и утверждения.

53. Учет лизинговых операций.

54. Учетная политика организации для целей бухгалтерского и налогового учета.

58. Учет доходов и расходов будущих периодов.

59. Бухгалтерский баланс: содержание, структура и порядок формирования основных статей.

60. Учет на предприятиях малого бизнеса.

61. Отчет о финансовых результатах, содержание и порядок формирования.

62. Отчет об изменениях капитала: содержание и порядок формирования основных статей.

63. Отчет о движении денежных средств: состав, структура и порядок формирования его основных показателей.

64. Учет и отечность деятельности субъектов малого предпринимательства.

65. Учет производственных запасов: проблемы оценки и переоценки.

66. Развитие бухгалтерского учета и отчетности в России в свете МСФО.

67. Учет расчетов по налогу на прибыль.

68. Организация автоматизированной формы бухгалтерского учета.

69. Сводная бухгалтерская отчетность, общие правила ее составления.

70. Консолидированная бухгалтерская отчетность, содержание и порядок формирования.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Довтаев С-А.Ш., Мусостова Д.Ш., Мовсаров Р.Д. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов / С-А.Ш. Довтаев, Д.Ш. Мусостова, Р.Д. Мовсаров. – Грозный: изд. Чеченского государственного университета, 2017. – 20 с.

2.Болтава, А. Л. Бухгалтерский учет и аудит [Электронный ресурс]: практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») / А. Л. Болтава, О. Л. Шульгатый. - Электрон. текстовые данные. - Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018г. - 103 с. - 2227-8397. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78374.html

3. Павлова, С. В. Финансовый учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / С. В. Павлова. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Университет ИТМО, Институт холода и биотехнологий,2015г. 38с. Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65355.html

6. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

6.1. Учебная литература:

1. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 238 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12571-9. - URL: https://urait.ru/bcode/489466
2. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда: учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. - 2-е изд., перераб. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 214 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12686-0. -URL: https://urait.ru/bcode/489472
3. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 528 с. -(Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14339-3. - URL: https://urait.ru/bcode/495722
4. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. - 3-е изд., перераб. и доп.- Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 471 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11602-1. - URL : https://urait.ru/bcode/489218
5. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов; под редакцией Т. П. Карповой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 438 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12214-5. - URL: https://urait.ru/bcode/489433
6. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 353 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-11999-2.- URL : https://urait.ru/bcode/489576
7. Воронченко Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 354 с. - (Высшее образование). -ISBN 978-5-534-12002-8. - URL : https://urait.ru/bcode/493434
8. Пащенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: практическое пособие для вузов / Т. В. Пащенко. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. -179 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14201-3. - URL: https://urait.ru/bcode/496760
9. Богатырева С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для вузов / С. Н. Богатырева. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 492 с. - (Высшееобразование). -ISBN 978-5-534-14326-3.-URL: https://urait.ru/bcode/496804
10. Сорокина Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для вузов / Е. М. Сорокина. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 120 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14471 - 0. - URL: https://urait.ru/bcode/488872
11. Штефан М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации: учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова; под редакцией М. А. Штефан. - Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 346 с. - (Высшееобразование). -ISBN 978-5-534-14915-9.-URL:https://urait.ru/bcode/497602
12. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / сост. Е. А. Ярушкина, Н. А. Чумакова. - Электрон. текстовые данные. - Краснодар,

Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. -84 с. -2227-8397. -Режим доступа:http://www.iprbookshop.ru/76911.html

13. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. А. Гахова. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа,2019г.-311с.-978-5-4486-0782-0-Режимдоступа: http://www.iprbookshop.ru/83806.html.

6.2. Периодические издания.

10. Журналы: Бухгалтерский учет, Главбух, Практическая бухгалтерия, Двойная запись, Главная книга, и другие.
11. Газеты: Финансовая газета, Экономика и жизнь, Учет, налоги, право, Бухгалтерская газета, и другие.

6.3. Программное обеспечение:

1. Пакеты прикладных программ «1-С Бухгалтерия», версия 8;
2. Инфо-бухгалтер
3. Программа «Парус».

6.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. INTERNET- сайт Института профессиональных бухгалтеров в России - www.ipbr.ru
2. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
4. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
5. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ».URL: www.gks.ru

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Мультимедийная техника, компьютерные классы, интерактивные доски.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности

собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио - визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский управленческий учет»

Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Направление подготовки (специальности)	Экономика
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024

Маккаева Р.С-А. Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» [Текст] / Сост. Р.С-А.Маккаева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 17 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года №954, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», проф.стандартов: «Бухгалтер», «Аудитор», «Бизнес-аналитик», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Маккаева Р.С-А., 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А. А. Кадырова», 2024

Содержание

111 Цели и задачи освоения дисциплины; 4

112 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; 4
113 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; 4
114 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; 6
115 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); 13
116 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); 18
117 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); 28
118 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля); 29
119 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 29
120 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); 33
121 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 33

15. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. Необходимо

научить адаптировать эти знания и навыки к условиям конкретных предприятий и целей предпринимательства, особенностям каждого уровня управления.

Задачи: формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначений; условие теоретических основ исчислений затрат и результатов производственной деятельности организаций; учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования; представление о современных системах производственного учета, стандарт-косте, нормативном учете затрат, директ-косте и особенностях их изменения на предприятиях различных отраслей народного хозяйства; использование информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» направлен на формирование следующих компетенций:

<table>
<tr><th>Код по ФГОС</th><th>Индикаторы достижения</th><th>Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)</th></tr>
<tr><td colspan="3">Профессиональные</td></tr>
<tr><td rowspan="2">ПК-1
Способен принимать к учету первичные учетные документы, выполнять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировку фактов хозяйственной жизни</td><td>ПК-1-1.
Способен составлять (оформлять) первичные учетные документы и осуществлять их комплексную проверку</td><td rowspan="2">Знать:
- Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- Методы учета затрат продукции (работ, услуг).
Уметь:
- Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
- Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта
Владеть:
- знаниями составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;
- знаниями составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</td></tr>
<tr><td>ПК-1-2.
Способен вести регистрацию и накопление данных, применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета</td></tr>
</table>

ПК-2. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, осуществлять внутренний контроль ведения и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.1 Способен определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	Знать: - Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) - Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта Уметь: - Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. - Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеть: - знаниями формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
	ПК-2.2 Способен планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» относится к блоку 1 вариативная часть, части, формируемой участниками образовательных отношений.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: введение в специальность, математика (алгебра, математический анализ), информатика, микроэкономика, экономика предприятия (организаций), бухгалтерский учет и анализ, статистика, бухучет затрат и калькулирование себестоимости.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	5 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Аудиторная работа:	**68**	**68**
Лекции (Л)	*34*	*34*
Практические занятия (ПЗ)	*34*	*34*

Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**49**	**49**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	24	24
Контрольная работа (КР)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	25	25
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	**Экзамен-27**	**Экзамен-27**

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Введение в управленческий учет	Возникновение управленческого учета Семь принципиальных различий между управленческим и финансовым учетом Позиции специалистов по вопросам управленческого учета Высказывания современных авторов об управленческом учете Что включает в себя управленческий учет	УО, ДЗ, Р, Т
2.	Управленческий учет: цели и задачи. Основы управленческой отчетности.	Сущность управленческого учета Цели управленческого учета Ключевые пользователи управленческого учета Лица, ответственные за формирование системы управленческого учета в организации Задачи управленческого учета Основные компоненты системы управленческого учета в организации Основные процессы, обеспечивающие формирование и функционирование системы управленческого учета Факторы, оказывающие влияние на организацию системы управленческого учета в организациях	ДЗ, Р, Т, РК, РК, УО
3	Классификация затрат и модели их поведения	Определение затрат. Как классифицировать затраты Затраты: постоянные, переменные, средние, предельные	ДЗ, Т, Э, РК, УО

		Модели и методы калькулирования себестоимости продукции	
4.	Система учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	Нормативный метод калькулирования Метод (способ) прямого счета Параметрический метод Коэффициентный метод Комбинированный и показной метод Попередельный метод калькулирования Позаказный и попроцессное калькулирования JIT (just in time) «Директ-костинг» (direct costing)	ДЗ, Р, Т, Э, РК, УО
5.	Бюджетирование как финансовый инструмент контроля	Контроллинг: понятие, цели, инструменты Бюджетирование: понятие, цель, преимущества Этапы разработки системы бюджетирования Главные этапы бюджетирования: формирование финансовой структуры, создание структуры бюджетов Типичные причины, ведущие к снижению эффективности бизнес-процесса бюджетирования	ДЗ, Р, Т, РК, Э, УО
6	Управленческие решения в области ценообразования	Различные подходы к формированию цен в различных теориях. Классификация рыночных цен. Универсальный алгоритм расчета исходной цены. Факторы, учитываемые при ценообразовании. Алгоритм исследование рыночных ниш и выбора оптимального метода ценообразования	ДЗ, Р, Т, РК, Э, УО
7	Оптимизация управленческих решений	Принятие решений. Функции управления экономической системой. Алгоритм стратегического планирования в экономических системах. Функции активизации, координации, контроля. Реализация управленческих функций. Классификация видов управленческих решений. Алгоритм принятия решения Количественные показатели, используемые при анализе проблем	ДЗ, Р, Т, РК, Э, УО
8	Организация управленческого учета	Причины необходимости внедрения управленческого учета Инвентаризация как анализ системы управленческого учета. Мероприятия такого анализа Мероприятий по формированию организационно--методологической модели Переход к финансовой структуре предприятия Формирование механизма взаимодействия управленческого и финансового учетов	ДЗ, Р, Т, РК, Э, УО

		Как выбрать систему автоматизации управленческого учета	
9	Учетная политика организации для целей управленческого учета	Понятие и формирование учетной политики. Выбор вариантов учета и оценки объектов учета. Выбор техники, формы и организации управленческого учета	ДЗ, Р, Т, РК, Э, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э)

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Введение в управленческий учет	9	2	2		5
2	Управленческий учет: цели и задачи. Основы управленческой отчетности.	14	4	4		6
3	Классификация затрат и модели их поведения	13	4	4		5
4	Система учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	14	4	4		6
5	Бюджетирование как финансовый инструмент контроля	14	4	4		6
6	Управленческие решения в области ценообразования	14	4	4		6
7	Оптимизация управленческих решений	13	4	4		5
8	Организация управленческого учета	13	4	4		5
9	Учетная политика организации для целей управленческого учета	13	4	4		5
	Экзамен	27				
	Итого:	144	34	34		49

4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)

Введение в управленческий учет Управленческий учет: цели и задачи. Основы управленческой отчетности.	Работа с тестами;	Тестирование	5	ПК-1.1 ПК-2.2
	Написание доклада	Доклад	6	
Классификация затрат и модели их поведения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	23	ПК 1.2
Система учета затрат и калькулирования себестоимости продукции				
Бюджетирование как финансовый инструмент контроля				ПК-2.1 ПК-2.2.
Управленческие решения в области ценообразования				
Оптимизация управленческих решений	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	15	ПК-2.1 ПК-2.2.
Организация управленческого учета				
Учетная политика организации для целей управленческого учета				
Всего часов			49	

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
5 семестр			
1	1	Введение в управленческий учет	2
2-3	2	Управленческий учет: цели и задачи. Основы управленческой отчетности.	4
4-5	3	Классификация затрат и модели их поведения	4
6-7	4	Система учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	4
8-9	5	Бюджетирование как финансовый инструмент контроля	4

10-11	6	Управленческие решения в области ценообразования	4
12-13	7	Оптимизация управленческих решений	4
14-15	8	Организация управленческого учета	4
16-17	9	Учетная политика организации для целей управленческого учета	4
Итого в семестре			**34**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	7семестр	всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*17*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Самостоятельная работа:	**83**	**83**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[6]	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	40	40
Контрольная работа (К)[7]		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	43	43
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	**Экзамен-27**	**Экзамен-27**

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

[6] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)
[6] Только для заочной формы обучения
[6] При наличии экзамена по дисциплине

1	Введение в управленческий учет	5	1	1		3
2	Управленческий учет: цели и задачи. Основы управленческой отчетности.	14	2	2		10
3	Классификация затрат и модели их поведения	14	2	2		10
4	Система учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	14	2	2		10
5	Бюджетирование как финансовый инструмент контроля	14	2	2		10
6	Управленческие решения в области ценообразования	14	2	2		10
7	Оптимизация управленческих решений	14	2	2		10
8	Организация управленческого учета	14	2	2		10
9	Учетная политика организации для целей управленческого учета	14	2	2		10
	Экзамен	27				
	Итого:	144	17	17		83

4.3.Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Введение в управленческий учет Управленческий учет: цели и задачи. Основы управленческой отчетности.	Работа с тестами;	Тестирование	3	ПК-1.1 ПК-2.2
	Написание доклада	Доклад	10	
Классификация затрат и модели их поведения	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	40	ПК 1.2
Система учета затрат и калькулирования себестоимости продукции				
Бюджетирование как финансовый инструмент контроля				ПК-2.1 ПК-2.2.
Управленческие решения в области ценообразования				
Оптимизация управленческих решений	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	30	ПК-2.1.

Организация управленческого учета				
Учетная политика организации для целей управленческого учета				
Всего часов			83	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5 Практические (семинарские) занятия.

№ занятия	№ раздела	Тема	Количество часов
1	**2**	**3**	**4**
7 семестр			
1	1	Введение в управленческий учет	1
2-3	2	Управленческий учет: цели и задачи. Основы управленческой отчетности.	2
4-5	3	Классификация затрат и модели их поведения	2
6-7	4	Система учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	2
8-9	5	Бюджетирование как финансовый инструмент контроля	2
10-11	6	Управленческие решения в области ценообразования	2
12-13	7	Оптимизация управленческих решений	2
14-15	8	Организация управленческого учета	2
16-17	9	Учетная политика организации для целей управленческого учета	2
Итого в семестре			**17**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

14. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Бухгалтерский управленческий учет» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены

в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература
Введение в управленческий учет	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Демина, И. Д. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / И. Д. Демина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 232 c. — 978-5-4487-0018-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54489.html
Управленческий учет: цели и задачи. Основы управленческой отчетности.	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Вахрушева, О. Б. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Б. Вахрушева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 252 c. — 978-5-394-01303-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57112.html
Классификация затрат и модели их поведения	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной	Опрос, оценка выступлений, защита	Вахрушева, О. Б. Бухгалтерский

	литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	реферата, доклада	управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Б. Вахрушева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 252 c. — 978-5-394-01303-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57112.html
Система учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Синицина, Е. А. Бухгалтерский и управленческий учет [Электронный ресурс] / Е. А. Синицина. — Электрон. текстовые данные. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 162 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71824.html

Бюджетирование как финансовый инструмент контроля	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Вахрушева, О. Б. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Б. Вахрушева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 252 c. — 978-5-394-01303-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57112.html
Управленческие решения в области ценообразования	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / Е. И. Костюкова, А. Н. Бобрышев, О. В. Ельчанинова [и др.] ; под ред. Е. И. Костюкова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — 224 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76113.html
Оптимизация управленческих решений	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка	Опрос, оценка выступлений, защита	Зелинская, М. В. Управленческий учет

	докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	реферата, доклада	[Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Менеджмент», «Экономика» / М. В. Зелинская, О. В. Медведева. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 118 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66780.html
Организация управленческого учета	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Шинкарёва, О. В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / О. В. Шинкарёва. — Электрон. текстовые данные. — М.: Экономическое образование, 2015. — 60 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33844.tml

Учетная политика организации для целей управленческого учета	проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Синицина, Е. А. Бухгалтерский и управленческий учет [Электронный ресурс] / Е. А. Синицина. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 162 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71824.html

15. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихсяпо дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1	Введение в управленческий учет	ПК-1.1	Устный опрос, тестирование, реферат
2	Управленческий учет: цели и задачи. Основы управленческой отчетности.	ПК-2.2	Тест Собеседование
3	Классификация затрат и модели их поведения	ПК-1.2	Тест Собеседование Разноуровневые задачи (задания)
4	Система учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	ПК-1.2	Тест Собеседование

			Разноуровневые задачи (задания)
5	Бюджетирование как финансовый инструмент контроля	ПК-2.1	Тест Собеседование Разноуровневые задачи (задания)
6	Управленческие решения в области ценообразования	ПК-2.2	Тест Собеседование Разноуровневые задачи (задания)
7	Оптимизация управленческих решений	ПК-2.2	Тест Собеседование Разноуровневые задачи (задания)
8	Организация управленческого учета	ПК-2.1	Тест Собеседование Разноуровневые задачи (задания)
9	Учетная политика организации для целей управленческого учета	ПК-2.1	Тест Собеседование Разноуровневые задачи (задания)

а. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего к**о**нтроля

Примерные тестовые задания:

1. Управленческий учет представляет собой подсистему:

а) статистического учета;

б) финансового учета;

в) бухгалтерского учета.

Ответ: в

2. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

а) финансовый бухгалтерский учет;

б) налоговый учет;

в) производственный учет;

г) статистический учет.

Ответ: в

3. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

а) внешним пользователям;

б) внутренним пользователям;

в) органам исполнительной власти.

Ответ: б

4. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:

а) финансовый учет;

б) управленческий учет;

в) оперативный производственный учет.

Ответ: а

5. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:

а) анализ финансовой отчетности;

б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;

в) налоговое консультирование.

Ответ: б

6. Принципами управленческого учета являются:

а) единый подход к выбору целей и задач управленческого и финансового учета производства;

б) единые планово-учетные единицы для двух видов учета;

в) однократное введение первичной информации для всех видов учета;

г) преемственность и дополнение информации одного вида учета другим.

Ответ: г

7. Основным объектом бухгалтерского управленческого учета является:

а) организация как самостоятельное юридическое лицо;

б) группа предприятий, объединенных по отраслевой принадлежности;

в) центр ответственности;

г) ответ зависит о цели управленческого учета.

Ответ: в

8. Бухгалтерский управленческий учет можно определить как

а) синтетический учет затрат;

б) синтетический учет затрат и результатов;

в) аналитический учет затрат;

г) аналитический учет затрат и результатов.

Ответ: г

9. Общим для финансового и управленческого учета является:

а) их информация является основой для принятия управленческих решений;

б) операции могут отражаться лишь в рублевой оценке;

в) целью ведения является составление бухгалтерского баланса;

Ответ: а

10. Производственный учет это часть:

а) налогового учета

б) управленческого учета

в) финансового учета

г) финансового учета и управленческого учета

Ответ: г

Вопросы для устного опроса по темам:

ТЕМА№1: Введение в управленческий учет. Управленческий учет: цели и задачи. Основы управленческой отчетности.

Вопросы:

- ✓ Сущность управленческого учета, его место в системе управления предприятием.
- ✓ Отличия финансового и управленческого учета.
- ✓ Основные задачи и функции управленческого учета.
- ✓ Особенности организации управленческого учета на предприятии.
- ✓ В чем состоит суть целей управленческого учета?
- ✓ Кто является ключевыми пользователями управленческого учета?
- ✓ Какие основные компоненты системы управленческого учета в организации?
- ✓ Какие основные процессы, обеспечивающие формирование и функционирование системы управленческого учета?
- ✓ Какие факторы, оказывают влияние на организацию системы управленческого учета в организациях?

ТЕМА№2: Классификация затрат и модели их поведения

Вопросы:

- ✓ Сущность и содержание понятий расходы, доходы, затраты, издержки, результаты деятельности в управленческом учете.
- ✓ Каковы основные отличия в группировке затрат в финансовом и управленческом учете?
- ✓ Приведите примеры постоянных, переменных и полупеременных расходов.
- ✓ Для чего необходимо выделять релевантные и нерелевантные издержки?
- ✓ Понятие накладных расходов, их значение в системе управленческого учета.
- ✓ Почему ни один из методов разделения затрат на постоянные и переменные не может считаться абсолютно точным?
- ✓ Какие ограничения следует учитывать при расчете точки нулевой прибыли?
- ✓ В чем разница между маржинальным доходом и прибылью?
- ✓ В чем различие между маржинальной прибылью, прибылью-брутто и прибылью-нетто?
- ✓ Понятие калькуляционных затрат.

ТЕМА№3: Система учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
Вопросы:

- ✓ Сущность калькулирования, его роль в управленческом учете.
- ✓ Для чего необходимо калькулировать себестоимость товарного выпуска и себестоимость единицы продукции?
- ✓ Назовите основные виды калькуляций себестоимости продукции?
- ✓ Какие методы калькулирования себестоимости продукции вы знаете?
- ✓ Каковы основные системы учета затрат, какие из них применяются в российской практике?
- ✓ Что представляет собой нормативный метод учета затрат на производство продукции?
- ✓ Сущность системы стандарт-кост, ее отличия от нормативного учета.
- ✓ Каким образом выявляются отклонения от нормативных затрат в управленческом учете?
- ✓ В чем заключается содержание системы «директ-кост»?
- ✓ Какие разновидности системы «директ-кост» выделяют в управленческом учете?

ТЕМА№4: Бюджетирование как финансовый инструмент контроля.
Вопросы:

- ✓ Что такое бюджетирование?
- ✓ Что такое оперативный контроллинг?
- ✓ Что такое стратегический контроллинг?
- ✓ Что включает в себя процесс бюджетирования?
- ✓ Какие преимущества дает применение механизма бюджетирование для промышленного предприятия?
- ✓ Что такое бюджет?
- ✓ Как выглядит федеральный бюджет промышленного предприятия?

- ✓ Что является целью разработки финансового бюджета?
- ✓ Что является целью создания системы бюджетирования?
- ✓ Какие существуют этапы постановки системы бюжетирования?
- ✓ Что такое центры финансовой ответственности?

ТЕМА№5: Управленческие решения в области ценообразования.

Вопросы:

- ✓ По каким критериям можно классифицировать рыночные цены?
- ✓ Как можно представить универсальный алгоритм расчета исходной цены?
- ✓ Как группируются покупатели по среднедушевому доходу?
- ✓ Как проводится исследование рыночных ниш и выбора оптимального метода ценообразования?

ТЕМА№6: Оптимизация управленческих решений.

Вопросы:

- ✓ Какие функции управления экономической системой существуют?
- ✓ Как классифицируются виды управленческих решений?
- ✓ Какие количественные показатели, используются при анализе проблем?
- ✓ Как можно представить алгоритм стратегического планирования в экономических системах?

ТЕМА№7: Организация управленческого учета

Вопросы:

- ✓ Какие причины побуждают предприятие внедрять управленческий учет?
- ✓ Какие мероприятия анализа — "инвентаризация " используются?
- ✓ Какие мероприятия по формированию организационно — методологической модели используют?
- ✓ Как происходит переход к финансовой структуре предприятия?
- ✓ Как происходит механизм формирования взаимодействия управленческого и финансового учетов?
- ✓ Как выбрать систему автоматизации управленческого учета?

ТЕМА№8: Учетная политика организации для целей управленческого учета

Вопросы:

- ✓ Основные принципы формирования учетной политики
- ✓ Учетная политика по основным элементам доходов и расходов
- ✓ Учетная политика по основным элементам активов и источников финансирования
- ✓ Нужна ли управленческая учетная политика

Примерная тематика рефератов:

1. Сравнительная характеристика финансового, управленческого и налогового аспектов учета.
2. Организация управленческого учета на предприятии, ее принципы
3. Использование прикладных программных продуктов в процессе ведения управленческого учета
4. Состав организационно-распорядительных документов, регламентирующих процесс управленческого учета хозяйствующего субъекта
5. Сравнительная характеристика финансового учета и управленческого учета
6. Использование информации учетных регистров для управленческого анализа
7. Квалификационные требования, предъявляемые к специалисту по ведению управленческого учета, и профессиональная этика
8. Зарубежный опыт в области организации управленческого учета
9. Управленческий и налоговый учет - их взаимосвязь и отличия.
10. Поведение затрат, их классификация.

11. Затраты и доходы как объекты управленческого учета.
12. Классификация доходов и их использование в управленческом учете.
13. Управленческий учет выработки и затрат на оплату труда.
14. Проблемы организации учета производственных затрат
15. Принятие управленческих решений на основе информации о затратах
16. Методы разделения затрат на постоянные и переменные части
17. Роль управленческого учета в управлении себестоимостью фирмы.
18. Влияние методов калькулирования на показатель финансового результата хозяйственной деятельности организации
19. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
20. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
21. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
22. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
23. Учет и калькулирование полной себестоимости.
24. Учет и калькулирование сокращенной (усеченной) себестоимости.
25. Особенности функционирования системы управленческого учета «стандарт-кост».
26. Особенности функционирования системы управленческого учета «диркт-костинг».
27. Бюджетирование: отечественный и зарубежный опыт.
28. Главный бюджет, его составные части, особенности составления.
29. Финансовый бюджет, его составные части, особенности составления.
30. Формирование и связь бюджетов в организации.
31. Организация информационных потоков в процессе бюджетирования
32. Гибкое бюджетирование: содержание, назначение, использование
33. Виды бюджетных систем в управленческом учете.
34. Цели и концепции подготовки внутрифирменного бюджетирования.
35. Организация и методика использования сметного планирования на предприятии.
36. Контроллинг как элемент метода управленческого учета.
37. Трансфертное ценообразование в управленческом учете.
38. Концепции ценообразования в управленческом учете.
39. Поведенческие аспекты в управленческом учете.
40. Учет затрат как база принятия ценовых решений
41. Особенности принятия решений по ценообразованию на предприятиях с высокой долей постоянных расходов
42. Принятие решений по ценам и объемам реализации на основе сравнения релевантных расходов и релевантных доходов
43. Учет затрат для принятия управленческих решений
44. Использование данных управленческого учета для принятия долгосрочных управленческих решений.
45. Постоянные и переменные затраты и оценка безубыточности предприятия. Взаимосвязь себестоимости, прибыли и объема продаж.
46. Взаимосвязь «объем – затраты - прибыль» многопродуктового производства.
47. Использование данных управленческого учета для принятия долгосрочных управленческих решений.
48. Релевантный подход как инструмент принятия управленческих решений.

49. Маржинальный подход как инструмент принятия управленческих решений
50. Типология управленческих решений.
51. Системный подход к разработке управленческих решений.
52. Формы разработки и реализации управленческих решений.
53. Организация управленческого учета
54. Сущность и задачи управленческого учета
55. Организация управленческого учета
56. Организация управленческого учета
57. Нормативное регулирование бухгалтерского управленческого учёта в Российской Федерации
58. Основные аспекты и варианты организации управленческого учёта
59. Актуальные вопросы организации управленческого учета на предприятии
60. Необходимость в разработке учетной политики для целей управленческого учета. Требования к учетной политике организации
61. Теоретические и методические основы составления учетной политики в целях управленческого учета
62. Разработка отдельных элементов учетной политики в целях управленческого учета
63. Нормативная база для организации управленческого учета в отечественной и зарубежной практике.
64. Формирование учетной политики предприятия с использованием элементов системы Директ-костинг.
65. Составление учетной политики предприятия с использованием элементов системы Стандарт-кост.
66. Разработка организационной структуры предприятия, учетной политики

Перечень вопросов к экзамену:

1. Предпосылки появления управленческого учета
2. Понятие и предмет управленческого учета
3. Требования, предъявляемые к управленческому учету и информации предоставляемой им
4. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета
5. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет
6. Объекты управленческого учета.
7. Ключевые пользователи управленческого учета
8. Семь принципиальных различий между управленческим и финансовым учетом
9. Позиции специалистов по вопросам управленческого учета
10. Высказывания современных авторов об управленческом учете
11. Что включает в себя управленческий учет
12. Особенности организации управленческого учета
13. Лица, ответственные за формирование системы управленческого учета в организации
14. Задачи управленческого учета
15. Основные компоненты системы управленческого учета в организации
16. Основные процессы, обеспечивающие формирование и функционирование системы управленческого учета
17. Факторы, оказывающие влияние на организацию системы управленческого учета в организациях
18. Организационная структура системы управленческого учет
19. План организации управленческого учета
20. Определение затрат. Классификация затрат.
21. Затраты: постоянные, переменные, средние, предельные
22. Система калькулирования себестоимости.

23. Методы калькулирования себестоимости.
24. Нормативный метод калькулирования
25. Метод (способ) прямого счета
26. Параметрический метод
27. Коэффициентный метод
28. Комбинированный и показной метод
29. Попередельный метод калькулирования
30. Позаказный и попроцессное калькулирования
31. Система директ-костинг.
32. Система стандарт-кост.
33. Контроллинг: понятие, цели, инструменты
34. Бюджетирование: понятие, цель, преимущества
35. Понятие центров ответственности, их виды.
36. Этапы разработки системы бюджетирования
37. Главные этапы бюджетирования.
38. Виды бюджетов и бюджетный баланс.
39. Типичные причины, ведущие к снижению эффективности бизнес-процесса бюджетирования
40. Инвестиционная деятельность: понятия, причины необходимости.
41. Основные термины, используемые в инвестиционной деятельности.
42. Объект, предмет, субъекты инвестиционной деятельности
43. Методы, используемые в анализе инвестиционной деятельности
44. Ценовая политика: понятие и цели
45. Маркетинговые стратегии предприятия.
46. Типовые ценовые стратегии предприятия
47. Основные элементы и этапы разработки ценовой политики и стратегии
48. Методы ценообразования
49. Различные подходы к формированию цен в различных теориях
50. Классификация рыночных цен
51. Стратегия ценообразование
52. Тактика ценообразование
53. Рыночное страхование цен
54. Универсальный алгоритм расчета исходной цены
55. Факторы, учитываемые при ценообразовании
56. Алгоритм исследование рыночных ниш и выбора оптимального метода ценообразования
57. Понятие управленческого решения.
58. Классификация управленческих решений.
59. Решение и человеческий фактор или индивидуальные стили принятия решений.
60. Этапы принятия рационального решения.
61. Качество управленческого решения.
62. Модели принятия управленческого решения.
63. Методы принятия и обоснования управленческих решений.
64. Организация, координация и контроль при реализации управленческих решений.
65. Эффективность управленческого решения.
66. Роль управленческого учета в принятии управленческих решений.
67. Количественные показатели, используемые при анализе проблем
68. Причины необходимости внедрения управленческого учета
69. Инвентаризация как анализ системы управленческого учета.
70. Переход к финансовой структуре предприятия
71. Формирование механизма взаимодействия управленческого и финансового учетов
72. Основные понятия и определения рисков
73. Классификация рисков

74. Основные элементы управления производством
75. Типы производств и их планировок
76. Производственная мощность
77. Основные элементы производственной мощности предприятия
78. Оперативное руководство производством
79. Понятие и виды запасов
80. Понятие управления запасами
81. Функции материальных запасов
82. Стратегии управления производственными запасами
83. Учетная политика организации для целей управленческого учета
84. Организационный аспект управленческой учетной политики
85. Технический аспект управленческой учетной политики
86. Методический аспект управленческой учетной политики
87. Сущность управленческой отчетности.
88. Принципы составления и формы управленческой отчетности
89. Система управленческой отчетности: сущность и этапы разработки
90. Анализ управленческой отчетности

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

7.1 Основная литература

1. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / Е. И. Костюкова, А. Н. Бобрышев, О. В. Ельчанинова [и др.] ; под ред. Е. И. Костюкова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — 224 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76113.html
2. Демина, И. Д. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / И. Д. Демина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 232 c. — 978-5-4487-0018-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54489.html
3. Зелинская, М. В. Управленческий учет [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлениям подготовки «Менеджмент», «Экономика» / М. В. Зелинская, О. В. Медведева. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 118 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66780.html

7.2. Дополнительная литература

1. Вахрушева, О. Б. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Б. Вахрушева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 252 c. — 978-5-394-01303-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57112.html

2. Синицина, Е. А. Бухгалтерский и управленческий учет [Электронный ресурс] / Е. А. Синицина. — Электрон. текстовые данные. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 162 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71824.html
3. Шинкарёва, О. В. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О. В. Шинкарёва. — Электрон. текстовые данные. — М. : Экономическое образование, 2015. — 60 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33844.html

7.3. Периодические издания

Журналы: «Глав.бух», «Вопросы экономики», «Аудиторские ведомости»» и др.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

7. справочно-правовая система "Консультант Плюс";
8. справочно-правовая система "Гарант";
9. операционная система семейства MS Windows;
10. программы Microsoft - Word, Excel, Power Point 2010
11. Internet Explorer;

12. ACT-test.
13. http://www.iprbookshop.ru
14. http://ivis.ru
15. http://www.studentlibrary.ru
16. www.chechnya.gov.ru
17. www.rost.ru
18. www.region95.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в

коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный

регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Теория экономического анализа»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.В.05

Грозный - 2024

Хамбулатова З.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Теория экономического анализа» [Текст] / Сост. **Хамбулатова З.Р.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 13 июня 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

©Хамбулатова З.Р.2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2024

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	

2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

16. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины Целями освоения дисциплины «Теория экономического анализа» является формирование у будущих выпускников вузов теоретических знаний и практических навыков в области исследования экономических явлений путем сбора, анализа обработки данных, освоения основных методов экономического анализа, представления взаимосвязи экономического анализа с другими экономическими науками.
Задачи дисциплины:

- обоснование управленческих решений на всех уровнях руководства экономикой;
- освоение основных методов экономического анализа;
- применение инструментальных средств для обработки экономических данных.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Теория экономического анализа»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-7 Способен управлять бизнес-анализом и осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ПК-7.1 Способен выявлять, анализировать и классифицировать риски ПК-7.2 Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей и разрабатывать комплекс мероприятий по минимизации рисков	Знать: методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями, сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа Уметь: оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации, применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа Владеть: - навыками самостоятельного проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий различных организационно-правовых форм; - методикой определения тенденций развития предприятия; навыками оценки резервов деятельности производственных систем;

		- методикой диагностики производственно-экономического потенциала предприятия.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.05 «Теория экономического анализа» относится к базовой части блока 1 "Дисциплины (модули)", начинает и продолжает формирование общепрофессиональных компетенций.

На данную дисциплину опираются «Инвестиционный анализ», «Финансовый анализ».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет - 4 зачетных единиц (144 часов).

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	семестр 2	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	
Самостоятельная работа	110	110
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Контрольная работа (К)		
Самостоятельное изучение разделов	144	144
Зачет	4	4

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1	Развитие метода и методики комплексного экономического анализа	Метод и методика анализа хозяйственной деятельности. Традиционные логические способы обработки информации. Методика факторного анализа и его роль в обосновании управленческих решений. Системный анализ. Ситуационный анализ. Функционально-стоимостной анализ. Экономический анализ на основе данных финансовой отчетности сформированной по МСФО	**УО, РЗ Т**
2	Анализ уровня рыночных позиций организации	Анализ объема производства и реализации продукции. Анализ качества и конкурентоспособности продукции. Анализ ценовой политики организации. Оценка емкости рынка и доли рынка коммерческой организации. Анализ внутренних и внешних факторов, влияющих на рыночные позиции организации. SWOT – анализ. СТЕП - анализ	**УО, РЗ, Т**
3	Анализ эффективности использования ресурсного потенциала организации	Анализ обеспеченности предприятия ресурсами производства. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов. Анализ эффективности использования основных средств. Анализ эффективности использования материальных ресурсов. Комплексная оценка эффективности использования ресурсного потенциала.	**УО, Т РЗ**
4	Анализ финансовых результатов деятельности организации.	Методика анализа финансовых результатов деятельности предприятия. Факторы определяющие уровень финансовых результатов. Факторный анализ финансовых результатов от реализации продукции. Понятие и значение маржинального анализа. Анализ маржи покрытия. Методика маржинального анализа прибыли от продажи продукции. Методика маржинального анализа показателей рентабельности. Анализ соотношения «затраты – объем продаж – прибыль». Определение безубыточного объема продаж и зоны безопасности предприятия. Анализ факторов изменения безубыточного объема продаж продукции и зоны безопасности предприятия. Анализ на основе разделения затрат на релевантные и нерелевантные.	**УО, Т, РЗ**

5	Анализ финансового состояния и деловой активности организации	Финансовое состояние организации как фактор его инвестиционной привлекательности и уровня деловой репутации. Содержание и последовательность анализ финансового состояния предприятия. Оценка и анализ финансовой устойчивости предприятия. Анализ ликвидности и платежоспособности предприятия. Содержание и показатели деловой активности организации. Анализ деловой активности организации. Пути финансового оздоровления организации.	**УО Т, РЗ**

Устный опрос (УО), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т), разноуровневое задание (РЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз-дела	*Наименование разделов*	*Количество часов*				
		Всего	*Аудиторная работа*			*Вне-ауд. работа СР*
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1.	НАУЧНЫЕ ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	12	1	1	-	10
2	МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДИКА ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	14	2	2	-	10
3	ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	14	2	2	-	10
4	ВИДЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА И ИХ РОЛЬ В УПРАВЛЕНИИ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ	24	2	2		20
5	СИСТЕМА КОМПЛЕКСНОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА И ПОИСКА РЕЗЕРВОВ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ БИЗНЕСА	28	4	4		20
6	МЕТОДОЛОГИЯ КОМПЛЕКСНОГО АНАЛИЗА ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	28	4	4	-	20
7	ИСТОРИЯ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	24	2	2		20
	Вид итогового контроля - экзамен					
	Итого:	144	17	17	-	110

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1. НАУЧНЫЕ ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	10	ПК-.7; ПК-7.1; ПК-7.2;
2.МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДИКА ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	10	ПК-.7; ПК-7.1; ПК-7.2;
3.ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	10	ПК-.7; ПК-7.1; ПК-7.2;
4.ВИДЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА И ИХ РОЛЬ В УПРАВЛЕНИИ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	20	ПК-.7; ПК-7.1; ПК-7.2;

5.СИСТЕМА КОМПЛЕКСНОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА И ПОИСКА РЕЗЕРВОВ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ БИЗНЕСА	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	20	ПК-.7; ПК-7.1; ПК-7.2;
6.МЕТОДОЛОГИЯ КОМПЛЕКСНОГО АНАЛИЗА ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	20	ПК-.7; ПК-7.1; ПК-7.2;
7.ИСТОРИЯ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	20	ПК-.7; ПК-7.1; ПК-7.2;
Всего часов			110	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	**№ раздела**	**Тема**	**Кол-во часов**
1	2	3	4
1	1	НАУЧНЫЕ ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	1
2	2	МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДИКА ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	2

3	3	ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	2
4	4	ВИДЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА И ИХ РОЛЬ В УПРАВЛЕНИИ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ	2
5	5	СИСТЕМА КОМПЛЕКСНОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА И ПОИСКА РЕЗЕРВОВ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ БИЗНЕСА	4
6	6	МЕТОДОЛОГИЯ КОМПЛЕКСНОГО АНАЛИЗА ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
7	7	ИСТОРИЯ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	2
	Итого:		17

(Очно-заочная) форма обучения
4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы
Очная-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет - 3 зачетных единиц (108 часов).

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	семестр 5	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	17	17
Самостоятельная работа	74	74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Контрольная работа (К)		
Самостоятельное изучение разделов	108	108
Экзамен	-	-

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз-	*Наименование разделов*	*Количество часов*

дела		*Всего*	*Аудиторная работа*			*Вне-ауд. работа СР*
			Л	*ПЗ*	*ЛР*	
1.	НАУЧНЫЕ ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	12	1	1	-	10
2	МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДИКА ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	14	2	2	-	10
3	ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	14	2	2	-	10
4	ВИДЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА И ИХ РОЛЬ В УПРАВЛЕНИИ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ	14	2	2		10
5	СИСТЕМА КОМПЛЕКСНОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА И ПОИСКА РЕЗЕРВОВ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ БИЗНЕСА	18	4	4		10
6	МЕТОДОЛОГИЯ КОМПЛЕКСНОГО АНАЛИЗА ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	16	4	4	-	12
7	ИСТОРИЯ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	14	2	2		12
	Вид итогового контроля - экзамен					
	Итого:	108	17	17	-	74

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1. НАУЧНЫЕ ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	10	ПК-.7; ПК-7.1; ПК-7.2;
2.МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДИКА ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов	Т, УО, ПЗ	10	ПК-.7; ПК-7.1; ПК-7.2;

	и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
3.ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	9	ПК-.7; ПК-7.1; ПК-7.2;
4.ВИДЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА И ИХ РОЛЬ В УПРАВЛЕНИИ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	9	ПК-.7; ПК-7.1; ПК-7.2;ПК-13.2; ПК-13.3
5.СИСТЕМА КОМПЛЕКСНОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА И ПОИСКА РЕЗЕРВОВ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ БИЗНЕСА	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	9	ПК-.7; ПК-7.1; ПК-7.2;
6.МЕТОДОЛОГИЯ КОМПЛЕКСНОГО АНАЛИЗА ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	9	ПК-.7; ПК-7.1; ПК-7.2;

7.ИСТОРИЯ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	9	ПК-.7; ПК-7.1; ПК-7.2;
8.НАУЧНЫЕ ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	9	ПК-.7; ПК-7.1; ПК-7.2;
Всего часов			74	

4.9. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	**№ раздела**	**Тема**	**Кол-во часов**
1	2	3	4
1	1	НАУЧНЫЕ ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	1
2	2	МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДИКА ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	2
3	3	ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	2
4	4	ВИДЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА И ИХ РОЛЬ В УПРАВЛЕНИИ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ	2
5	5	СИСТЕМА КОМПЛЕКСНОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА И ПОИСКА РЕЗЕРВОВ ПОВЫШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ БИЗНЕСА	4

6	6	МЕТОДОЛОГИЯ КОМПЛЕКСНОГО АНАЛИЗА ОСНОВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
7	7	ИСТОРИЯ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	2
	Итого:		17

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Выгодчикова И.Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Выгодчикова И.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 91 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/104668.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Потапенко А.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Потапенко А.В.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2021.— 106 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/104452.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Выгодчикова И.Ю. Анализ финансового состояния предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Выгодчикова И.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 59 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/101761.html.— ЭБС «IPRbooks»
4.Потапенко А.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Потапенко А.В.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2021.— 106 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/104452.html.— ЭБС «IPRbooks»

5. Неяскина, Е.В. Экономический анализ деятельности организации: учебник для академического бакалавриата : [16+] / Е.В. Неяскина, О.В. Хлыстова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 360 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576202. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-
4499-0784-4. – DOI 10.23681/576202. – Текст : электронный.
6. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник : [16+] / Г.В. Савицкая. – Минск : РИПО, 2019. – 374 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600085– Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-942-7. – Текст : электронный.
7. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. - Москва: Издательско -торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 247 с. : ил. - Библиогр.: с. 238 - ISBN 978-5-394-00588-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781 самостоятельной работы «Экономический анализ» 38.03.01 «Экономика».

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1. Комплексный экономический анализ-это:

а) метод оценки и обоснования эффективности управленческих решений на основе изучения причинно-следственной взаимосвязи экономических явлений и процессов;

б) научный способ диагностики состояния экономики предприятия на основе типичных признаков, характерных для определенных экономических явлений;

в) научный способ познания сущности экономических явлений и процессов, который основан на разложении их на составные части и изучении во всем многообразии связей и зависимостей.

2. Макроэкономический анализ изучает:

а) явления и процессы на уровне субъекта хозяйствования;

б) явления и процессы на уровне мировой экономики;

в) явления и процессы на уровне национальной экономики;

г) подходят все варианты.

3. Микроэкономический анализ изучает:

а) явления и процессы на уровне субъекта хозяйствования;

б) явления и процессы на уровне мировой экономики;

в) явления и процессы на уровне национальной экономики;

г) подходят все варианты.

4. Какие из ниже перечисленных функций не включаются в систему управления предприятием:

а) планирование и прогнозирование;

б) научность;

в) анализ финансово-хозяйственной деятельности;

г) учет и контроль;

д) объективность;

е) действенность;

ж) принятие управленческих решений.

5. К основным задачам комплексного анализа хозяйственной деятельности не относятся:

а) изучение характера действия экономических законов, установление закономерностей и тенденций экономических явлений и процессов в конкретных условиях предприятия;

б) научное обоснование текущих и перспективных планов;

в) контроль за выполнением планов и экономным использованием ресурсов;

г) изучение влияния объективных и субъективных, внутренних и внешних факторов на результаты хозяйственной деятельности;

д) поиск резервов повышения эффективности функционирования предприятия на основе изучения передового опыта и достижений науки и практики;

е) оценка степени использования трудовых ресурсов предприятия;

ж) оценка степени финансовых и операционных рисков и выработка внутренних механизмов управления ими с целью укрепления рыночных позиций предприятия и повышения доходности бизнеса;

з) разработка рекомендаций по использованию выявленных резервов.

6. Какие из ниже перечисленных не относятся к принципам и правилам комплексного анализа хозяйственной деятельности:

а) научность;

б) комплексность;

в) системность;

г) объективность;

д) действенность;

е) регулярность;

ж) оперативность;

з) массовость;

и) государственный подход;

к) эффективность;

л) учет и контроль;

7. Объектом комплексного анализа хозяйственной деятельности являются:

а) результаты хозяйственной деятельности предприятия;

б) содержание и основные направленияКАХД;

в) причинно следственные взаимосвязи экономических явлений процессов.

8. Предметом КАХД являются:

а) причинно следственные связи и зависимости экономических явлений и процессов, формирующих результаты деятельности субъекта хозяйствования;

б) нормативно-плановые показатели деятельности предприятия;

в) фактически достигнутые результаты хозяйственной деятельности.

9. Основными источниками информации при проведении комплексного анализа хозяйственной деятельности являются:

а) экономические показатели;

б) нормативно-плановые показатели;

в) данные бухгалтерского, статистического, оперативного учета, первичная документация и все виды отчетности;

г) внеучетные источники информации.

10. Принцип «оперативность», означает:

а) умение быстро и четко проводить анализ;

б) участие в проведении анализа широкого круга работников предприятия;

в) охват всех звеньев и всех сторон деятельности предприятия;

1. Предприятие приобрело станок, стоимость которого составила 22800 тыс.руб., доставка - 7500 тыс.руб., установка - 1440 тыс.руб.
Чему равна первоначальная стоимость станка?:

а) 30300 тыс.руб.;

б) 22800 тыс.руб.;

в) 31740 тыс.руб.

2. На каком предприятии лучше используются основные фонды, если на одном предприятии фондоотдача за год увеличилась на 2%, а в другом фондоемкость снизилась на 2%:

а) в обоих одинаково;

б) во втором;

в) в первом.

3. Стоимость поступивших ОС 4500 тыс. руб., стоимость их на конец периода 16800 тыс.руб. Коэффициент обновления будет равен:

а) 3,73;

б) 0,27;

в) 27,00.

4. Стоимость выбывших основных средств 900 тыс. руб., стоимость на начало года 13200 тыс. руб. Коэффициент выбытия будет равен:

а) 0,07;

б) 7,00;

в) 14,67;

5. Среднегодовая стоимость основных средств 6000 тыс. руб. , стоимость выпущенной продукции 36000 тыс. руб . Фондоотдача составит:

а) 6.0 руб.;

б) 0.2 руб.;

в) 0.6 руб.;

г) 60 руб.

6. Среднегодовая стоимость основных средств 6000 тыс. руб. , стоимость выпущенной продукции 36000 тыс. руб . Фондоемкость составит:

а) 0.06 руб.;
б) 0.17 руб.;
в) 0.60 руб.;
г) 170 руб

Вопросы к экзамену по дисциплине «Теория экономического анализа»

1. Понятие экономического анализа
2. Требования, предъявляемые к информации в экономическом анализе.
3. Место анализа в системе экономических наук.
4. Экономический анализ и смежные науки.
5. Роль экономического анализа в принятии управленческих решений.
6. История развития экономического анализа.
7. Научные основы экономического анализа.
8. Предмет и объекты экономического анализа.
9. Сущность и основные задачи экономического анализа.
10. Классификация видов экономического анализа по отраслевому, временному и пространственному признаку.
11. Классификация видов экономического анализа по субъектам пользователя, объектам управления, охвату изучаемых явлений.
12. Классификация видов экономического анализа: горизонтальный, вертикальный, трендовый анализ.
13. Классификация видов экономического анализа: анализ относительных показателей, сравнительный и факторный анализ.
14. Особенности финансового анализа.
15. Специфика управленческого анализа.
16. Классификация методов и приемов экономического анализа.
17. Характеристика традиционных методов экономического анализа:
использование аналитических показателей, сравнение, группировка.
18. Характеристика традиционных методов экономического анализа:
индексный, интегральный, балансовый, графический методы.
19. Характеристика традиционных методов экономического анализа: метод цепных подстановок.
20. Характеристика традиционных методов экономического анализа: метод абсолютных и относительных разниц.
21. Характеристика детерминированного факторного анализа.
22. Анализ расходов на оплату труда
23. Анализ материальных затрат в себестоимости продукции (работ, услуг)
24. Способы стохастического факторного анализа: корреляционный и регрессионный анализ.
25. Система экономической информации.
26. Анализ расходов на подготовку и освоение производства
27. Внешние и внутренние пользователи отчетности.
28. Современные информационные технологии.
29. Методика и организация комплексного анализа хозяйственной деятельности.
30. Основные этапы организации аналитической работы на предприятии
31. Формы документального оформления результатов анализа
32. Сущность технико-экономического анализа.
33. Анализ себестоимости проводится по следующим направлениям

34. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия
35. Условия сопоставимости в межхозяйственном анализе.
36. Классификация факторов повышения эффективности производства.
37. Микроэкономический анализ
38. Сущность и содержание маркетингового анализа
39. Показатели интенсивного и экстенсивного развития производства.
40. Значение, задачи и источники информации для анализа себестоимости продукции (работ, услуг)
41. Группы пассивов баланса
42. Технологические этапы экономического анализа
43. Построение аналитических таблиц
44. Информационное обеспечение аналитической работы на предприятии.
45. Коэффициент абсолютной ликвидности
46. Состав бухгалтерской отчетности
47. Классификация денежных потоков по видам деятельности
48. Коэффициент текущей ликвидности
49. Сущность межхозяйственного анализа

50. Каково значение бухгалтерского источника информации для экономического анализа
51. Группы активов баланса
52. Макроэкономический анализ
53. Финансовая устойчивость
54. Трудовые ресурсы предприятия
55. Принципы АХД.
56. Дайте характеристику диалектическому тандему "анализ - синтез".
57. Анализ затрат на 1 руб. объема продукции (работ, услуг)

58. Перечислите требования, предъявляемыек информации используемой в экономическом анализе (раскрыть сущность требований).
59. Основные источники резервов увеличения выпуска и реализации продукции.
60. Активная часть основных фондов

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
44	Развитие метода и методики комплексного экономического анализа	ПК-.7; ПК-7.1; ПК-7.2;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
45	Анализ уровня рыночных позиций организации	ПК-11.2; ПК-13.1; ПК-13.2; ПК-13.3	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
46	Анализ эффективности использования ресурсного потенциала организации	ПК-.7; ПК-7.1; ПК-7.2;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
47	Анализ финансовых результатов деятельности организации. Маржинальный анализ прибыли от реализации продукции	ПК-.7; ПК-7.1; ПК-7.2;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач , решение ситуационных задач

48	Анализ финансового состояния и деловой активности организации	ПК-.7; ПК-7.1; ПК-7.2;	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется бакалавру, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется бакалавру, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения

«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется бакалавру, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется бакалавру, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1 Основная литература

1. Выгодчикова И.Ю. Анализ и диагностика финансового состояния предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Выгодчикова И.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 91 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/104668.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Потапенко А.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Потапенко А.В.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2021.— 106 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/104452.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Выгодчикова И.Ю. Анализ финансового состояния предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО/ Выгодчикова И.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021.— 59 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/101761.html.— ЭБС «IPRbooks»
4.Потапенко А.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Потапенко А.В.— Электрон. текстовые данные.— Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2021.— 106 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/104452.html.— ЭБС «IPRbooks»

7.2 Дополнительная литература

5. Неяскина, Е.В. Экономический анализ деятельности организации: учебник для академического бакалавриата : [16+] / Е.В. Неяскина, О.В. Хлыстова. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 360 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576202. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-
4499-0784-4. – DOI 10.23681/576202. – Текст : электронный.
6. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности : учебник : [16+] / Г.В. Савицкая. – Минск : РИПО, 2019. – 374 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600085– Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-942-7. – Текст : электронный.
7. Косолапова, М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М.В. Косолапова, В.А. Свободин. - Москва: Издательско -торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 247 с. : ил. - Библиогр.: с. 238 - ISBN 978-5-394-00588-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495781 самостоятельной работы «Экономический анализ» 38.03.01 «Экономика».

7.3. Периодические издания

1. Журнал «Экономический анализ: теория и практика».
2. Экономический журнал.
3. Журнал «Экономист».
4. Журнал «Экономическая политика».
5. Журнал «Экономическое развитие России».
6. Еженедельник «Экономика и жизнь».
7. Финансовая газета.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. www.gov.ru — сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. www. ecsocman.edu.ru - федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».
3. buhgalteria. ru – информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения
4. www.finam. Ru – сайт инвестиционной группы «Финанс-аналитик»
5. www.gks.ru – сайт Госкомстата России.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.consultant.ru — Общероссийская справочная система распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем, графические копии документов, обзоры законодательства, полезные ссылки.
2. www.garant.ru — Справочная правовая система «Гарант». Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ, а также с новостями органов государственной власти РФ.
3. http://akdi.ru – Информационное агентство по экономике и правоведению. Имеет собственную базу данных по Государственной Думе и Совету Федерации Федерального Собрания РФ, Конституционному суду РФ, Высшему Арбитражному суду РФ.
4. http://www.rg.ru/oficial - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете: федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств.
5. http://www.edu.ru - российский образовательный портал.
6. www. cfin. ru – портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить

учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самимбакалавром.
Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.
Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.
Подготовка к практическим занятиям
Подготовку к каждому практическому занятию каждый магистрант должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений магистранту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.
Результат такой работы должен проявиться в способности магистранта свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.
Структура занятия
В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:
1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.
Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие.
Работа с литературными источниками
В процессе подготовки к практическим занятиям, магистрантам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс

овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у каждого свое отношение к конкретной проблеме.
Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет магистрантам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.
Подготовка презентации и доклада
Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.
Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.
Последовательность подготовки презентации:
1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.
К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.
Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека.
Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.
Практические советы по подготовке презентации
- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.
Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать

регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.
Работа магистранта над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.
Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.
Структура выступления
Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.
Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.
Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.
Подготовка реферата
Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.
К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.
Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.
Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.
Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.
Структура реферата
1. Титульный лист
2. Оглавление

3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.
Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Теория экономического анализа» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им.А.А.КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Международные стандарты финансовой отчетности»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.В.06

Грозный 2024

Эдилсултанова Ляля Ахмедовна. Рабочая программа учебной дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности»/ Сост.Эдилсудтанова Л.А.- Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова»,2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике», рекомендована к использованию в учебном процессе протокол № _9_от _17_мая 2024г., составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика- Бакалавр, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «____»_____20____г. №_____, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

©Эдилсултанова Ляля Ахмедовна, 2024г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова», 2024г.
©

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3, Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ”Интернет” (далее - сеть ”Интернет”), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
(модуля);
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков составления финансовой отчетности и ведения учета в соответствии с международными стандартами.

Задачи:

– изучить историю развития международных стандартов финансовой отчетности, их структуру; усвоить концептуальные основы финансовой отчетности;
– рассмотреть роль и назначение международных стандартов финансовой отчетности;
– изучить основные положения каждого стандарта, область его применения, цели и методы, а также его взаимосвязь с другими стандартами;
– раскрыть основные принципы формирования финансовой отчетности, ее содержание;
– получить навыки подготовки консолидированной отчетности в формате МСФО;
– провести сравнительный анализ правил МСФО с соответствующими правилами Российской системы бухгалтерского учета.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» направлен на формирование следующих компетенций:

а) профессиональных компетенций (ПК):

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-2; ПК-4).

В результате освоения дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности» обучающийся должен:

Знать:

- основополагающие принципы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами;
- основные элементы финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами;
- порядок формирования финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями международных стандартов финансовой отчетности;
- принципиальные различия российских положений по бухгалтерскому учету и международных стандартов учета.

Уметь:

- делать соответствующие расчетные оценки и вырабатывать профессиональные суждения практического применения основных принципов и концепций МСФО;
- представлять информацию наиболее уместным способом для всех групп пользователей отчетности, принимающих экономические решения.

Владеть:
- навыками составления основных форм отчетности исходя из требований международных стандартов финансовой отчетности;
- навыками интерпретации и анализа данных отчетности, подготовленной в соответствии с требованиями МСФО.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Международные стандарты финансовой отчетности» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 рабочего учебного плана.

Данная дисциплина базируется на компетенциях, полученных при изучении дисциплин: экономика предприятий (организаций), теория бухгалтерского учета.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: бухгалтерский финансовый учет, аудит, бухгалтерская финансовая отчетность.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	5 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Аудиторная работа:	**51**	**51**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	**93**	**93**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	**93**	**93**
Экзамен	**8**	**8**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах

расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Введение в Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)	Назначение и роль международных стандартов финансовой отчетности. Основные модели бухгалтерского учета, используемые в разных странах. Совет по Международным стандартам финансовой отчетности, его состав и основные задачи. Порядок разработки и утверждения международных стандартов финансовой отчетности. Применение международных стандартов финансовой отчетности в РФ. Особенности построения плана счетов в условиях применении международных стандартов финансовой отчетности. Правовой статус и состав международных стандартов финансовой отчетности. Структура концептуальных основ финансовой отчетности.	УО, Т, ДЗ, РК
2	Международные стандарты, устанавливающие структуру отчетов	Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности». Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 7 «Отчет о движении денежных средств». Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 34 «Промежуточная финансовая отчетность». Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 8 «Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки».	УО, Т, ДЗ, РК
3	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания, оценки и	Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 2 «Запасы». Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 16 «Основные средства».	УО, Т, ДЗ, РК

	обесценения активов	Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 38 «Нематериальные активы». Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 16 «Аренда». Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 36 «Обесценение активов». Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 9 «Финансовые инструменты».	
4	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания выручки и отражения финансовых результатов компании	Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 15 «Выручка по договорам с покупателями». Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 12 «Налоги на прибыль». Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 33 «Прибыль на акцию». Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 11 «Совместное предпринимательство». Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 13 «Оценка справедливой стоимости».	УО, Т, ДЗ, РК
5	Международные стандарты, связанные с объединением бизнеса и участием в совместной деятельности	Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 3 «Объединения бизнесов». Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 27 «Отдельная финансовая отчетность». Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 10 «Консолидированная финансовая отчетность». Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 8 «Операционные сегменты».	УО, Т, ДЗ, РК
6	Прочие стандарты и способы подготовки отчетности по международным стандартам	Краткий обзор прочих международных стандартов. Трансформация российской отчетности в отчетность, составленную в соответствии с требованиями МСФО. Основные различия в методологии и принципах учета между российскими стандартами бухгалтерского учета и МСФО.	УО, Т, ДЗ, РК

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-

графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Введение в Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)	26	4	6	-	16
2	Международные стандарты, устанавливающие структуру отчетов	24	2	6	-	16
3	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания, оценки и обесценения активов	26	4	6	-	16
4	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания выручки и отражения финансовых результатов компании	25	3	6	-	16
5	Международные стандарты, связанные с объединением бизнеса и участием в совместной деятельности	24	2	6	-	16
6	Прочие стандарты и способы подготовки отчетности по международным стандартам	19	2	4	-	13
	Контроль (подготовка и сдача экзамена)	**8**				
	Всего	**144**	**17**	**34**	–	**93**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**

	работы обучающихся, в т.ч. КСР			
Введение в Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов.	УО, Т, ДЗ, РК	16	ПК-2; ПК-4
Международные стандарты, устанавливающие структуру отчетов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов.	УО, Т, ДЗ, РК	16	ПК-2; ПК-4
Международные стандарты, устанавливающие порядок признания, оценки и обесценения активов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов.	УО, Т, ДЗ, РК	16	ПК-2; ПК-4
Международные стандарты, устанавливающие порядок признания выручки и отражения финансовых результатов компании	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов.	УО, Т, ДЗ, РК	16	ПК-2; ПК-4
Международные стандарты, связанные с объединением бизнеса и	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания	УО, Т, ДЗ, РК	16	ПК-2; ПК-4

участием в совместной деятельности	по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов.			
Прочие стандарты и способы подготовки отчетности по международным стандартам	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов.	УО, Т, ДЗ, РК	13	ПК-2; ПК-4
Всего часов			**93**	

4.4. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия

№ раздела	*№ занятия*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		5 семестр	
1	1	Введение в Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)	6
2	2	Международные стандарты, устанавливающие структуру отчетов	6
3	3	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания, оценки и обесценения активов	6
4	4	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания выручки и отражения финансовых результатов компании	6
5	5	Международные стандарты, связанные с объединением бизнеса и участием в совместной деятельности	6
6	6	Прочие стандарты и способы подготовки отчетности по международным стандартам	4

Итого в семестре	**34**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

(ОЧНО-ЗАОЧНАЯ) ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	**110**	**110**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	110	110
Экзамен	**9**	**9**

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Введение в Международные	Назначение и роль международных стандартов финансовой отчетности.	УО, Т, ДЗ

	стандарты финансовой отчетности (МСФО)	Основные модели бухгалтерского учета, используемые в разных странах. Совет по Международным стандартам финансовой отчетности, его состав и основные задачи. Порядок разработки и утверждения международных стандартов финансовой отчетности. Применение международных стандартов финансовой отчетности в РФ. Особенности построения плана счетов в условиях применении международных стандартов финансовой отчетности. Правовой статус и состав международных стандартов финансовой отчетности. Структура концептуальных основ финансовой отчетности.	
2	Международные стандарты, устанавливающие структуру отчетов	Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 1 «Представление финансовой отчетности». Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 7 «Отчет о движении денежных средств». Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 34 «Промежуточная финансовая отчетность». Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 8 «Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки».	УО, Т, ДЗ
3	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания, оценки и обесценения активов	Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 2 «Запасы». Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 16 «Основные средства». Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 38 «Нематериальные активы». Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 16 «Аренда». Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 36 «Обесценение активов». Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 9 «Финансовые инструменты».	УО, Т, ДЗ

4	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания выручки и отражения финансовых результатов компании	Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 15 «Выручка по договорам с покупателями». Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 12 «Налоги на прибыль». Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 33 «Прибыль на акцию». Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 11 «Совместное предпринимательство». Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 13 «Оценка справедливой стоимости».	УО, Т, ДЗ
5	Международные стандарты, связанные с объединением бизнеса и участием в совместной деятельности	Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 3 «Объединения бизнесов». Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 27 «Отдельная финансовая отчетность». Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 10 «Консолидированная финансовая отчетность». Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 8 «Операционные сегменты».	УО, Т, ДЗ
6	Прочие стандарты и способы подготовки отчетности по международным стандартам	Краткий обзор прочих международных стандартов. Трансформация российской отчетности в отчетность, составленную в соответствии с требованиями МСФО. Основные различия в методологии и принципах учета между российскими стандартами бухгалтерского учета и МСФО.	УО, Т, ДЗ

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ), написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов
		Контактная работа обучающихся

		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Введение в Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)	26	4	4	-	19
2	Международные стандарты, устанавливающие структуру отчетов	24	3	3	-	19
3	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания, оценки и обесценения активов	26	4	4	-	19
4	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания выручки и отражения финансовых результатов компании	23	2	2	-	19
5	Международные стандарты, связанные с объединением бизнеса и участием в совместной деятельности	23	2	2	-	19
6	Прочие стандарты и способы подготовки отчетности по международным стандартам	22	2	2	-	15
	Контроль (подготовка и сдача экзамена)	**9**				
	Всего	**144**	**17**	**17**	–	**110**

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Введение в Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с	УО, Т, ДЗ	26	ПК-2; ПК-4

	литературой, составление конспекта; написание докладов.			
Международные стандарты, устанавливающие структуру отчетов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов.	УО, Т, ДЗ	24	ПК-2; ПК-4
Международные стандарты, устанавливающие порядок признания, оценки и обесценения активов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов.	УО, Т, ДЗ	26	ПК-2; ПК-4
Международные стандарты, устанавливающие порядок признания выручки и отражения финансовых результатов компании	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов.	УО, Т, ДЗ	23	ПК-2; ПК-4
Международные стандарты, связанные с объединением бизнеса и участием в совместной деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов.	УО, Т, ДЗ	23	ПК-2; ПК-4
Прочие стандарты и способы подготовки отчетности по	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; выполнение	УО, Т, ДЗ	22	ПК-2; ПК-4

международным стандартам	домашнего задания по теме; работа с литературой, составление конспекта; написание докладов.			
Всего часов			**144**	

4.4. Лабораторные занятия

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.5. Практические (семинарские) занятия

№ раздела	*№ занятия*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		7 семестр	
1	1	Введение в Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)	4
2	2	Международные стандарты, устанавливающие структуру отчетов	3
3	3	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания, оценки и обесценения активов	4
4	4	Международные стандарты, устанавливающие порядок признания выручки и отражения финансовых результатов компании	2
5	5	Международные стандарты, связанные с объединением бизнеса и участием в совместной деятельности	2
6	6	Прочие стандарты и способы подготовки отчетности по международным стандартам	2
Итого в семестре			**17**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1. Основная литература

1. Мисловская Н.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебник/ Мисловская Н.А., Поленова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 370 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85198.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Еприкова Т.Ю. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Еприкова Т.Ю.— Электрон.текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018.— 168 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/87130.html.— ЭБС «IPRbooks»

5.2. Дополнительная литература

1. Еприкова Т.Ю. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: практикум/ Еприкова Т.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019.— 88 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/95203.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Чернов В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/ Чернов В.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 127 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81744.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Тисленко Ж.А. Международные стандарты финансовой отчетности [Электронный ресурс]: методическое пособие для семинарских (практических) занятий/ Тисленко Ж.А.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2019.— 58 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/89487.html.— ЭБС «IPRbooks»
4. Жукова Т.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жукова Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019.— 266 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/99168.html.— ЭБС «IPRbooks»

5.3. Периодические издания

1. Бухгалтерский учет.
2. Главбух.
3. Международный бухгалтерский учет.

5.4..Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

6. ЭБС «Ай Пи Эр Медиа» IPR-books. www.iprbookshop.ru
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. https://elibrary.ru/
8. Справочно-правовая система Гарант: [электронный ресурс] http://www.garant.ru/.

9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [электронный ресурс] http://www.consultant.ru/.
10. Официальный сайт: Министерство финансов РФ [электронный ресурс] / Министерство финансов Российской Федерации. – Режим доступа: http://www.minfin.ru.
11. Официальный сайт Совета по международным стандартам: www.iasb.org

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Налоги и налогообложение»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Налоговый учет и отчетность»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

г. Грозный, 2024

Курбанов С.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Налоговый учет и отчетность» [Текст] / Сост. Курбанов С.А. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Налоги и налогообложение», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 10 от 20.06. 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля ««Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также учебного плана по данному профилю подготовки.

© Курбанов С.А., 2022г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2022г.

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины «Налоговый учет и отчетность» - обучение студентов теоретическим основам и практическим навыкам постановки и ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в соответствии с действующим налоговым законодательством с учетом организационно – правовых особенностей деятельности организаций, в том числе автоматизации налогового учета на основе применения современных информационных технологий.

Задачами дисциплины являются: приобретение студентами необходимых знаний о концепции налогового учета; ознакомление студентов с порядком разработки регистров налогового учета, общими принципами функционирования и структурой их построения; обучение студентов методам формирования доходов и расходов в налоговом учете, подготовке и представлению налоговой отчетности в соответствии с действующим налоговым законодательством; обучение студентов навыкам работы с современными информационными технологиями формирования и ведения налогового учета и формирования налоговой отчетности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Налоговый учет и отчетность»:

Код компетенции	Индикаторы достижения	Планируемы результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
ПК-3 Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, выполнять налоговое планирование	ПК-3.1 Способен распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности ПК-3.2 Способен обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды	**знать**: □ основные концепции налогового учета в современной практике учета; □ порядок организацию налогового учета на основе действующих законодательных и нормативных актов; □ положения налогового законодательства, регулирующие порядок исчисления и уплаты налогов и сборов, порядок организации и ведения налогового учета; □ основные положения и принципы формирования и представления налоговой отчетности; □ основные требования, правила и рекомендации при составлении и разработке регистров налогового учета; □ форматы представления налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде; □ базовые понятия информационного обеспечения деятельности налоговых органов; □ основные «сквозные» технологии, применяемые в налогообложении (искусственный интеллект, технологи распределенного реестра, блокчейн); □ особенности построения и функционирования информационных и аналитических инструментов поддержки принятия решений в сфере налогового администрирования (АИС «Налог», АСК НДС). **уметь:** □ организовать и вести налоговый учет в организации на основе действующего законодательства и учетной политики организации; □ составлять и группировать первичные учетные документы налогового учета;

		вести регистры налогового учета и соответствующим образом отражать в них первичные учетные документы в приложении «Google – документы»; составлять основные формы налоговой отчетности организации на основе регистров налогового учета в программе «Налогоплательщик ЮЛ»; осуществлять проверки файлов на соответствие форматам представления в электронном виде налоговых деклараций, бухгалтерской отчетности в программе «Tester». представлять документы налоговой и бухгалтерской отчетности через сервис ФНС «Представление налоговой и бухгалтерской отчетности»; решать ситуационные и практические задачи на практических занятиях с ипсользованием онлайн-доски Miro/ использовать ресурсы «Контур.диадок», «Контур.экстерн» для составления и отправки электронных счетов-фактур. **владеть:** навыками организации и ведения налогового учета, в том числе с применением ПБУ 18/02; навыками составления налоговой отчетности, ее анализа и интерпретации информации, представленной в ней; основными способами автоматизации налогового учета; навыками работы в автоматизированных программах «Налогоплательщик ЮЛ», «Декларация»; навыками работы в Google – документах; навыками работы в электронных сервисах ФНС «Справочник налоговой и бухгалтерской отчетности», «Представление налоговой и бухгалтерской отчетности» навыками работы в системе электронного документооборота «Контур.диадок», «Контур.экстерн»;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Налоговый учет и отчетность» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Изучение дисциплины опирается на уже полученные знания по предшествующим дисциплинам: «Налоги и налоговая система РФ», «Экономика предприятий (организаций)».

Знания, полученные при изучении дисциплины необходимы при прохождения производственной практики, сдачи государственного экзамена и написании ВКР.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	5 семестр	6 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**	**216**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**	**87**
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17	17	34
Лабораторные работы (ЛР)			-
Самостоятельная работа:	**74**	**74**	**148**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	10	10
Реферат (Р)	10	10	20
Эссе (Э)		-	-
Самостоятельное изучение разделов	54	34	88
Контрольная работа (К)	-	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	10	20	30
Подготовка и сдача экзамена	-	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетные единицы (216 академических часов)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Теоретические и методологические аспекты ведения налогового учета и формирования налоговой отчетности	Понятие налогового учета и его значение Экономико-правовые основы соотношения бухгалтерского и налогового учетов Законодательное регулирование налоговой отчетности и организации налогового учета Аналитические регистры как основа ведения налогового учета Формирование учетной политики для целей налогообложения	устный опрос, тесты, реферат, тестирование

		Налоговая отчетность: формы, порядок представления Современные цифровые и «сквозные» информационные технологии (искусственный интеллект, технология распределенного реестра), применяемые в организации налогового учета на предприятии Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС России	
2.	Организация и ведение налогового учет на предприятии	Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы» Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления и формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ». Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ» Налоговая отчетность по НДС. Формирование налоговой декларации по НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ». Налоговый учет расчетов с бюджетом по НДФЛ и страховым взносам Формирование налоговой отчётности по НДФЛ и страховым взносам в программах «Налогоплательщик ЮЛ», «Декларация».	устный опрос, кейс-задание, тестирование, реферат, тестирование

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ВЕДЕНИЯ НАЛОГОВОГО УЧЕТА И ФОРМИРОВАНИЯ НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ		**108**	34	34	-	**40**
1.	Понятие налогового учета и его значение	12	2	2	-	8
2.	Экономико-правовые основы соотношения бухгалтерского и налогового учетов	12	2	2		8

3.	Законодательное регулирование налоговой отчетности и организации налогового учета	12	2	2	-	8
4.	Аналитические регистры как основа ведения налогового учета	12	2	2	-	8
5.	Формирование учетной политики для целей налогообложения	12	2	2	-	8
6.	Налоговая отчетность: формы, порядок представления	12	2	2	-	8
7.	Современные цифровые и «сквозные» информационные технологии (искусственный интеллект, технология распределенного реестра), применяемые в организации налогового учета на предприятии	12	2	2	-	8
8.	Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия	12	2	2		8
9.	Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС России	12	1	1		10
	Всего	**108**	**17**	**17**	-	**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ НАЛОГОВОГО УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИИ		**108**	**17**	**17**		**74**
1.	Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль	12	2	2		8
2.	Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы»	12	2	2		8
3.	Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления и формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ».	12	2	2		8
4.	Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость	12	2	2		8
5.	Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ»	12	2	2		8
6.	Налоговая отчетность по НДС. Формирование налоговой декларации по НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ».	12	2	2		8
7.	Налоговый учет расчетов с бюджетом по НДФЛ и страховым взносам	12	2	2		8

8.	Формирование налоговой отчётности по НДФЛ и страховым взносам в программах «Налогоплательщик ЮЛ», «Декларация».	15	2	2		11
9.	Налоговый учет по специальным налоговым режимам и порядок предоставления налоговой отчетности	10	1	1		8
	Всего	**108**	**17**	**17**		**74**

4.4. Самостоятельная работа студентов

5 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1. Объективные предпосылки выделения налогового учета из бухгалтерского учета. Современное соотношение бухгалтерского и налогового учетов в России.	Самостоятельное изучение разделов, написание рефератов	Экспресс-опрос, доклад, презентация	8	ПК-3
2. Необходимость сближения налогового учета с бухгалтерским учетом и существующие ограничения	Подготовка к аудиторным занятиям	Устный опрос	8	ПК-3
3. Особенности налогового учета отдельных видов деятельности	Самостоятельное изучение разделов	Устный опрос	8	ПК-3
4. Необходимость автоматизации организации налогового учета на предприятии посредством применения современных цифровых технологий	Написание реферата	Доклад, презентация	8	ПК-3
5. Перспективы развития электронного документооборота в России	Написание реферата	Доклад, презентация	8	ПК-3
7. Цифровые технологии осуществления контроля ФНС за учетно-отчетной деятельностью предприятий	Написание реферата	Доклад, презентация	8	ПК-3
10. Система управления рисками и система внутреннего контроля в рамках реализации налогового мониторинга	Подготовка к аудиторным занятиям	Устный опрос	10	ПК-3
Итого часов			**74**	

6 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1. Основные элементы налогообложения прибыли организаций, учитываемые при формировании налогового учета	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, решение задач, доклад-презентация	16	ПК-3
2. Разработка предложений и рекомендаций по внедрению в учетную деятельность предприятия информационных программ и приложений (пример: «Google – документы», «Контур.диадок», «Контур.эксерн»)для формирования и ведения регистров налогового учета;	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, доклад-презентация,	15	ПК-3
3. Применение приложения «Google – документы») для разработки и ведения регистров налогового учета на основе рекомендаций Министерства РФ по налогам и сборам (от 2001 г.) следующих типов: 1) регистр учета сомнительной и безнадежной дебиторской задолженности; 2) регистр - расчет резерва сомнительных долгов текущего отчетного (налогового) периода.	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, доклад-презентация	15	ПК-3
4. Состав, структура и порядок заполнения налоговой декларации по НДС	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, решение задач, доклад-презентация	15	ПК-3
5. Налоговый учет при применении специальных налоговых режимов	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, решение задач, доклад-презентация	15	ПК-3
Итого часов			**74**	

Темы СРС для изучения в 6 семестре

Задание (источник)	**Методика или образец решения (источник)**	**Кол часов**
Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы»		
1. Рекомендации МНС РФ "Система налогового учета, рекомендуемая МНС России для исчисления прибыли в соответствии с нормами главы 25	1. НКРФ, часть 2, глава 25. Налоговый учет : учебник для бакалавриата / Е. З. Макеева, Т. Н. Кузьминова, М. А. Калачев [и др.] ; под редакцией Е. Ю. Некрасовой. — Москва : Прометей, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-907166-15-	**2**

Налогового кодекса Российской Федерации"	8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS 2. Рекомендации МНС РФ "Система налогового учета, рекомендуемая МНС России для исчисления прибыли в соответствии с нормами главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации"	
Тема 1. Формирование налоговой декларации по налогу на прибыль в программе «Налогоплательщик ЮЛ».		
1. Задачи 1-38 (Налог на прибыль организаций). Кузминова, О. А. Сборник задач по налогам и налогообложению : задачник / О. А. Кузминова, В. Д. Лукина. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 104 с	1. Устинова, Я. И. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Я. И. Устинова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 344 с. 2. Приложение № 2 к приказу ФНС России от «23» сентября 2019 г. № ММВ-7-3/475@ «Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль организаций	**4**
Тема 2. Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ»		
1. Задачи 1-20 (Налог на добавленную стоимость). Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168	1. Устинова, Я. И. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Я. И. Устинова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 344 с. 2. Постановление Правительства РФ от 26.12.2011 N 1137 (ред. от 19.01.2019) "О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость"	**4**
Тема 3. Налоговая отчетность по НДС. Формирование налоговой декларации по НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ».		
1. Задачи 2.1.1.-2.1.9. Милованова, Е. А. Налоги и налогообложение : практикум / Е. А. Милованова, И. А. Моисеенко. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 114 с. 2. Задачи 1-40. Кузминова, О. А. Сборник задач по налогам и налогообложению : задачник / О. А. Кузминова, В. Д. Лукина. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 104 с	1. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. 2. Устинова, Я. И. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Я. И. Устинова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 344 с. 3. Приказ ФНС России от 29.10.2014 N ММВ-7-3/558@ (ред. от 19.08.2020) "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме"	**4**
Тема 4. Составление налоговой декларации по форме 3-НДФЛ в программе «Декларация»		
1. Задачи 1-44 Кузминова, О. А. Сборник задач по налогам и налогообложению : задачник / О. А. Кузминова, В. Д. Лукина. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 104 с; 2. Задачи 1-21 Налоги и налогообложение : практикум / составители В. А. Афончикова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 168	1. Приказ ФНС России от 28.08.2020 № ЕД-7-11/615@Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц в электронной форме	**4**

4.5 Лабораторная работа

Не предусмотрены

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1.	1	Понятие налогового учета и его значение	2
2.	1	Экономико-правовые основы соотношения бухгалтерского и налогового учетов	1
3.	1	Законодательное регулирование налоговой отчетности и организации налогового учета	1
4.	1	Аналитические регистры как основа ведения налогового учета	2
5.	1	Формирование учетной политики для целей налогообложения	2
6.	1	Налоговая отчетность: формы, порядок представления	2
7.	1	Организация системы внутреннего контроля учета и отражения фактов хозяйственной жизни и правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты налоговых платежей при переходе на Налоговый мониторинг	2
8.	1	Современные цифровые и «сквозные» информационные технологии (искусственный интеллект, технология распределенного реестра), применяемые в организации налогового учета на предприятии	2
9.	1	Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия	2
10.	1	Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС	1
11.	2	Основные правила ведения налогового учета по налогу на прибыль организаций	2
12.	2	Особенности налогового учета амортизируемого имущества	2
13.	2	Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы»	2
14.	2	Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления и формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ».	2
15.	2	Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ»	2
16.	2	Налоговая отчетность по НДС. Формирование налоговой декларации по НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ».	2
17.	2	Налоговый учет расчетов с бюджетом по НДФЛ и страховым взносам	2
18.	2	Формирование налоговой отчётности по НДФЛ и страховым взносам в программах «Налогоплательщик ЮЛ», «Декларация».	2
19.	2	Налоговый учет при применении специальных налоговых режимов	1
Итого:			**34**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	7 семестр	8 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**	**216**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**	**87**
Лекции (Л)	17	17	34
Практические занятия (ПЗ)	17	17	34
Лабораторные работы (ЛР)			-
Самостоятельная работа:	**74**	**74**	**148**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	10	10
Реферат (Р)	10	10	20
Эссе (Э)		-	-
Самостоятельное изучение разделов	54	34	88
Контрольная работа (К)	-	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	10	20	30
Подготовка и сдача экзамена	-	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетные единицы (216 академических часов)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Теоретические и методологические	Понятие налогового учета и его значение	устный опрос,

	аспекты ведения налогового учета и формирования налоговой отчетности	Экономико-правовые основы соотношения бухгалтерского и налогового учетов Законодательное регулирование налоговой отчетности и организации налогового учета Аналитические регистры как основа ведения налогового учета Формирование учетной политики для целей налогообложения Налоговая отчетность: формы, порядок представления Современные цифровые и «сквозные» информационные технологии (искусственный интеллект, технология распределенного реестра), применяемые в организации налогового учета на предприятии Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС России	реферат, тестирование
2.	Организация и ведение налогового учет на предприятии	Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы» Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления и формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ». Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ» Налоговая отчетность по НДС. Формирование налоговой декларации по НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ». Налоговый учет расчетов с бюджетом по НДФЛ и страховым взносам Формирование налоговой отчётности по НДФЛ и страховым взносам в программах «Налогоплательщик ЮЛ», «Декларация».	устный опрос, кейс-задание, тестирование, реферат

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

		Количество часов

№	Наименование темы	Всего	**Контактная работа обучающихся**			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ВЕДЕНИЯ НАЛОГОВОГО УЧЕТА И ФОРМИРОВАНИЯ НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ		**108**	34	34	-	**40**
10.	Понятие налогового учета и его значение	12	2	2	-	8
11.	Экономико-правовые основы соотношения бухгалтерского и налогового учетов	12	2	2		8
12.	Законодательное регулирование налоговой отчетности и организации налогового учета	12	2	2	-	8
13.	Аналитические регистры как основа ведения налогового учета	12	2	2	-	8
14.	Формирование учетной политики для целей налогообложения	12	2	2	-	8
15.	Налоговая отчетность: формы, порядок представления	12	2	2	-	8
16.	Современные цифровые и «сквозные» информационные технологии (искусственный интеллект, технология распределенного реестра), применяемые в организации налогового учета на предприятии	12	2	2	-	8
17.	Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия	12	2	2		8
18.	Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС России	12	1	1		10
	Всего	**108**	**17**	**17**	-	**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	**Контактная работа обучающихся**			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ НАЛОГОВОГО УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИИ		**108**	**17**	**17**		**74**
11.	Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль	17	4	4		9
12.	Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы»	13	2	2		9
13.	Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления и формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ».	19	2	2		9

14.	Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость	17	2	2		9
15.	Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ»	17	2	2		9
16.	Налоговая отчетность по НДС. Формирование налоговой декларации по НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ».	19	2	2		9
17.	Налоговый учет расчетов с бюджетом по НДФЛ и страховым взносам	17	2	2		9
18.	Формирование налоговой отчётности по НДФЛ и страховым взносам в программах «Налогоплательщик ЮЛ», «Декларация».	17	1	1		11
	Всего	**108**	**17**	**17**		**74**

4.4. Самостоятельная работа студентов

7 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1. Объективные предпосылки выделения налогового учета из бухгалтерского учета. Современное соотношение бухгалтерского и налогового учетов в России.	Самостоятельное изучение разделов, написание рефератов	Экспресс-опрос, доклад, презентация	8	ПК-3
2. Необходимость сближения налогового учета с бухгалтерским учетом и существующие ограничения	Подготовка к аудиторным занятиям	Устный опрос	8	ПК-3
3. Особенности налогового учета отдельных видов деятельности	Самостоятельное изучение разделов	Устный опрос	8	ПК-3
4. Необходимость автоматизации организации налогового учета на предприятии посредством применения современных цифровых технологий	Написание реферата	Доклад, презентация	8	ПК-3
5. Перспективы развития электронного документооборота в России	Написание реферата	Доклад, презентация	8	ПК-3
7. Цифровые технологии осуществления контроля ФНС за учетно-отчетной деятельностью предприятий	Написание реферата	Доклад, презентация	8	ПК-3
19. Система управления рисками и система внутреннего контроля в	Подготовка к аудиторным занятиям	Устный опрос	10	ПК-3

рамках реализации налогового мониторинга				
Итого часов			**74**	

8 семестр

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1. Основные элементы налогообложения прибыли организаций, учитываемые при формировании налогового учета	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, решение задач, доклад-презентация	16	ПК-3
2. Разработка предложений и рекомендаций по внедрению в учетную деятельность предприятия информационных программ и приложений (пример: «Google – документы», «Контур.диадок», «Контур.эксерн»)для формирования и ведения регистров налогового учета;	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, доклад-презентация,	15	ПК-3
3. Применение приложения «Google – документы») для разработки и ведения регистров налогового учета на основе рекомендаций Министерства РФ по налогам и сборам (от 2001 г.) следующих типов: 1) регистр учета сомнительной и безнадежной дебиторской задолженности; 2) регистр - расчет резерва сомнительных долгов текущего отчетного (налогового) периода.	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, доклад-презентация	15	ПК-3
4. Состав, структура и порядок заполнения налоговой декларации по НДС	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, решение задач, доклад-презентация	15	ПК-3
5. Налоговый учет при применении специальных налоговых режимов	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов	Устный опрос, решение задач, доклад-презентация	15	ПК-3
Итого часов			**74**	

4.5 Лабораторная работа

Не предусмотрены

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1.	1	Понятие налогового учета и его значение	2
2.	1	Экономико-правовые основы соотношения бухгалтерского и налогового учетов	1
3.	1	Законодательное регулирование налоговой отчетности и организации налогового учета	1
4.	1	Аналитические регистры как основа ведения налогового учета	2
5.	1	Формирование учетной политики для целей налогообложения	2
6.	1	Налоговая отчетность: формы, порядок представления	2
7.	1	Организация системы внутреннего контроля учета и отражения фактов хозяйственной жизни и правильности исчисления, полноты и своевременности уплаты налоговых платежей при переходе на Налоговый мониторинг	2
8.	1	Современные цифровые и «сквозные» информационные технологии (искусственный интеллект, технология распределенного реестра), применяемые в организации налогового учета на предприятии	2
9.	1	Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия	2
10.	1	Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС	1
11.	2	Основные правила ведения налогового учета по налогу на прибыль организаций	2
12.	2	Особенности налогового учета амортизируемого имущества	2
13.	2	Разработка и ведение регистров учета хозяйственных операций в целях формирования налоговой базы по НП в программе «Google – документы»	2
14.	2	Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления и формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ».	2
15.	2	Заполнение и ведение основных регистров налогового учета НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ»	2
16.	2	Налоговая отчетность по НДС. Формирование налоговой декларации по НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ».	2
17.	2	Налоговый учет расчетов с бюджетом по НДФЛ и страховым взносам	2
18.	2	Формирование налоговой отчётности по НДФЛ и страховым взносам в программах «Налогоплательщик ЮЛ», «Декларация».	2
19.	2	Налоговый учет при применении специальных налоговых режимов	1
Итого:			**34**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

a. Устинова, Я. И. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Я. И. Устинова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 344 с. — ISBN 978-5-7014-0779-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87138.html (дата обращения: 21.01.2021).

b. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

c. Налоговый учет : учебник для бакалавриата / Е. З. Макеева, Т. Н. Кузьминова, М. А. Калачев [и др.] ; под редакцией Е. Ю. Некрасовой. — Москва : Прометей, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-907166-15-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

d. Шегал, С. Э. Налоговый учет : учебное пособие для студентов вузов / С. Э. Шегал, М. А. Хиневич. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 150 с. — ISBN 978-5-7937-1645-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

e. Кузминова, О. А. Сборник задач по налогам и налогообложению : задачник / О. А. Кузминова, В. Д. Лукина. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 104 с. — ISBN 978-5-9590-0910-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :

f. Муравицкая, Н. К. Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета, порядок формирования бухгалтерской отчетности на малых предприятиях : монография / Н. К. Муравицкая. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 134 с. — ISBN 978-5-4497-1294-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109158.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

g. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник для бакалавров / Т. В. Бодрова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-394-04137-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107808.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

h. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожинова, Е. С. Берестова [и др.] ; под редакцией О. Н. Харченко. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2020. — 384 с. — ISBN 978-5-7638-4246-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100004.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

i. Шегал, С. Э. Налоговый учет : учебное пособие для студентов вузов / С. Э. Шегал, М. А. Хиневич. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 150 с. — ISBN 978-5-7937-1645-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103962.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/103962

j. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89438.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

k. Налоговый учет : учебник для бакалавриата / Е. З. Макеева, Т. Н. Кузьминова, М. А. Калачев [и др.] ; под редакцией Е. Ю. Некрасовой. — Москва : Прометей, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-907166-15-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94469.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
1.	Теоретические и методологические аспекты ведения налогового учета и формирования налоговой отчетности	ПК-3.1 Способен распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности ПК-3.2 Способен обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды	Устный опрос, Расчетные задания Тестирование Реферат Экзаменационные материалы	19 9 110 13 90
2.	Организация и ведение налогового учет на предприятии			

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

Вопросы для проведения устного опроса / экспресс-опроса по дисциплине «Налоговый учет и отчетность»

Устный опрос является эффективной формой проверки и достаточно объективной оценки знаний обучающихся, позволяющей проверить степень усвоения ключевых положений темы, взаимосвязь экономических категорий и явлений, целостность восприятия материала соответствующей темы. Он нацелен на контроль и оценку уровня знаний обучающихся, а также умений и навыков самостоятельной работы с теоретическим материалом курса.

Элементом устного опроса является экспресс-опрос, осуществляемый в режиме вопрос-ответ, ответ предполагает быструю реакцию на вопрос и лаконичное (краткое и ясное) изложение сути обусловленной проблемы. Эти преимущества экспресс-опроса способствуют формированию навыков быстрой концентрации и реагирования на поставленный вопрос. Кроме того, процедура экспресс-опроса позволяет студентам группы повторить учебный материал перед тестированием. Экспресс опрос не предполагает тотальный опрос студентов группы на занятии. Возможен выборочный опрос студентов, позволяющий получить общее представление о степени подготовленности группы для работы на практическом занятии.

Раздел 1. Теоретические и методологические аспекты ведения налогового учета и формирования налоговой отчетности

Тема 1. Понятие налогового учета и его значение

1. Дайте определение налогового учета;

2. Сформулируйте цели и задачи налогового учета;
3. Перечислите концептуальные основы налогового учета;
4. Назовите базовые принципы налогового учета;
5. Выделите группы пользователей информации, формируемой в системе налогового учета, их характерные признаки;

Тема 2. Экономико-правовые основы соотношения бухгалтерского и налогового учетов

1. Объективные предпосылки выделения налогового учета из бухгалтерского учета?
2. Современное соотношение бухгалтерского и налогового учетов в России;
3. Обоснуйте необходимость сближения налогового учета с бухгалтерским учетом и определите существующие ограничения.

Тема 4. Аналитические регистры как основа ведения налогового учета

1. Дайте определение аналитических регистров налогового учета;
2. Основные требования к ведению регистров налогового учета;
3. Порядок составления расчета налоговой базы

Тема 5. Формирование учетной политики для целей налогообложения

1. Методология организации учетной политики в целях налогообложения;
2. Назовите и охарактеризуйте вариативные элементы учетной политики по отдельным налогам;
3. Налоговые последствия выбора вариативных элементов учетной политики;
4. Использование раздельного учета при осуществлении разных видов деятельности;

Тема 6. Налоговая отчетность: формы, порядок представления

1. Налоговые декларации как форма налоговой отчетности.
2. Формы налоговых деклараций;
3. Порядок представления налоговой декларации;
4. Порядок представления уточненной налоговой декларации.
5. Ответственность за нарушение правил представления налоговых деклараций;
6. Осуществление проверки файлов на соответствие форматам представления в электронном виде налоговых деклараций, бухгалтерской отчетности в программе «Tester».

Тема 7. Современные информационные технологии, применяемые в организации налогового учета на предприятии

1. Назовите основные цели и преимущества автоматизации бухгалтерского и налогового учета на предприятии;
2. Какие современные информационные технологии, возможные к применению в организации учетно-отчетной деятельности на предприятии, вы знаете?
3. Какие сквозные цифровые технологии используются в налогообложении?
4. Опишите, что из себя представляет искусственный интеллект и технология распределенного реестра. Приведите примеры использования ИИ в сфере налогообложения
5.

Тема 8. Применение технологий электронного документооборота в учетно-отчетной деятельности предприятия

1. Электронный документооборот как инструмент оптимизации отчетно-запросной деятельности организации;

2. Приведите примеры и охарактеризуйте современные информационные сервисы для организации электронного документооборота.

Тема 9. Информационные технологии контроля учетно-отчетной деятельности налогоплательщика, применяемые ФНС России

1. Охарактеризуйте цифровые технологии контроля своевременности и правильности исполнения налоговых обязательств;
2. Принципы функционирования онлайн-мониторинга налоговой и бухгалтерской отчетности предприятия.
3. Система внутреннего контроля на предприятии при переходе на налоговый мониторинг.

Раздел 2. Организация и ведение налогового учет на предприятии

Тема 10. Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль

1. Чем отличается классификация доходов в бухгалтерском учёте от налогового учёта?
2. Определите порядок признания доходов в целях налогообложения.
3. Охарактеризуйте методы признания доходов в целях налогообложения.
4. Что признаётся доходом от реализации продукции, внеоборотных активов, материалов?
5. Перечислите несколько видов внереализационных доходов.
6. Какими способами признаются в налоговом учёте внереализационные доходы?
7. Охарактеризуйте доходы от долевого участия в других организациях.
8. Дайте характеристику доходов по операциям с иностранной валютой.
9. Что представляют собой расходы организации согласно НК РФ и ПБУ?
10. Приведите виды классификаций расходов в налоговом учёте.
11. Охарактеризуйте методы признания расходов в целях налогообложения.
12. Назовите состав и оценку материальных расходов в налоговом учёте.
13. Назовите особенности налогового учёта расходов на оплату труда.
14. Дайте определение понятия амортизируемого имущества в налоговом учёте.
15. Назовите методы начисления амортизации имущества, применяемые в налоговом учете.
16. Назовите особенности налогового учёта нормируемых расходов.
17. Назовите особенности налогового учёта внереализационных расходов.
18. Охарактеризуйте расходы по полученным займам и кредитам.
19. Как осуществляется учет потерь от порчи материальных ценностей, недостач, хищений согласно НК?
20. Как рассчитываются штрафы, пени, неустойки, возмещение убытков или ущерба?
21. Что включается в состав налоговой отчетности?
22. Каковы ставки налога на прибыль организации?
23. Определите налоговый период и отчётные периоды по налогу на прибыль организации.
24. Каков порядок исчисления налоговой базы по налогу на прибыль организаций?
25. Какие сроки уплаты налога на прибыль предусматривает НК РФ?
26. Сформулируйте определение «налоговая декларация».
27. Сформулируйте определение «авансовый платёж».
28. Перечислите организации, которые по итогам отчётного периода имеют право уплачивать только квартальные авансовые платежи.

Тема 11. Налоговый учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость

1. Первичная бухгалтерская и налоговая документация для налогового учета НДС. Основные принципы документооборота по
2. НДС. Синтетический и аналитический учет НДС и отражения в
3. регистрах учета. Отражение расчетов по НДС в налоговой и
4. бухгалтерской отчетности. Декларация по НДС. Порядок заполнения, сроки предоставления в ИФНС и уплаты в бюджет.
5. Штрафные санкции**.**

Тема 12. Налоговый учет расчетов с бюджетом по НДФЛ и страховым взносам

1. Сущность и основное предназначение налога на доходы физических лиц;
2. Определение налогооблагаемой базы. Порядок расчета налога.
3. Синтетический и аналитический учет НДФЛ и отражения в регистрах учета;
4. Декларация по НДФЛ.
5. Порядок заполнения, сроки предоставления в налоговые органы и уплаты в бюджет.
6. Штрафные санкции.

Шкалы и критерии оценивания устного опроса:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Темы рефератов для СРС
по дисциплине «Налоговый учет и отчетность»

Рефераты

Реферат – это форма научно-исследовательской деятельности обучающихся, в основе которой находится самостоятельный поиск и обработка информации по обусловлен ной проблеме, нацеленная на формирование навыков самостоятельной работы студентов.

Темы рефератов
Тема. 1. Необходимость автоматизации организации налогового учета на предприятии посредством применения современных цифровых технологий
1. Функции и цели налогового и бухгалтерского учета, возможности и препятствия для совместного решения задач
2. Объективные предпосылки выделения налогового учета из бухгалтерского учета.
3. Современное соотношение бухгалтерского и налогового учетов в России
4. Необходимость сближения налогового учета с бухгалтерским учетом и существующие ограничения
Тема 2. Необходимость автоматизации организации налогового учета на предприятии посредством применения современных цифровых технологий
1. Современные технологии ведения налогового учета
2. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета на предприятии: цели, задачи, преимущества
3. Обзор современных информационных технологий, возможных к применению в организации учетно-отчетной деятельности на предприятии
4. Электронный документооборот как инструмент оптимизации отчетно-запросной деятельности организации
5. Автоматизация процессов по обеспечению соблюдения налогового законодательства
Тема 3. Цифровые технологии осуществления контроля ФНС за учетно-отчетной деятельностью предприятий
1. Организация автоматизированной информационной системы ФНС РФ
2. Электронное хранилище данных
3. Интеллектуальные информационные технологии и системы
4. Онлайн-мониторинг налоговой и бухгалтерской отчетности предприятия («Налоговый мониторинг»)

Методические рекомендации:

На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.03.01 Экономика *выполняют письменную работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть выполнена в форме *реферата или научной статьи.*

Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.

При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Требования к реферату, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по

кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

7. *Выбор темы.* Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
8. *Подбор и изучение основных источников по теме.* Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
9. *Составление библиографического списка.* Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
10. *Обработка и систематизация материала.*
11. *Разработка плана реферата.*
12. *Написание и защита реферата.* К сдаче зачета по дисциплине допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

Критерии формирования оценок за реферат:

– «отлично» – реферат содержит современную интерпретацию обусловленной проблемы рассматриваемой темы, отвечает критериальным требованиям к содержанию, иллюстрирован примерами из отечественной и (или) зарубежной практики, качественно презентирован;

– «хорошо» – если выполнено 70-89 % от условий, предъявляемых к отличной работе;

– «удовлетворительно» – если выполнено 50-69 % от условий, предъявляемых к отличной работе;

– «неудовлетворительно» – проблема не раскрыта или материал морально устарел не отвечать текущим тенденциям или экономическим, политическим, социальным условиям.

В течение семестра каждый обучающийся должен подготовить не менее 1 реферата.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

Расчётные задания
по дисциплине «Налоговый учет и отчетность»

Тема 3. Налоговая отчетность (декларация) по НП: структура, порядок представления и формирования в программе «Налогоплательщик ЮЛ».

Задание 1. Организация за 2020 г. реализовала товаров на 2800 тыс. руб. (без НДС).

Расходы на производство товаров составили 1 900 000 руб., в том числе расходы на приобретение призов во время рекламной компании – 31 000 руб., сверхнормативные расходы на оплату суточных по командировкам – 20 000 руб. Кроме того, было реализовано два транспортных средства:

- автомобиль – 30 июня 2016 г. по цене 60 000 руб., первоначальная стоимость – 100 000 руб., сумма амортизационных отчислений – 20 000 руб., срок эксплуатации – два года, срок полезного использования – 10 лет;
- трактор – 25 ноября 2015 г. по цене 70 000 руб., первоначальная стоимость – 120 000 руб., сумма амортизационных отчислений – 75 000 руб., срок эксплуатации – пять лет, срок полезного использования – восемь лет.

За предшествующий период организация имела сумму не перенесенного убытка в размере 50 000 руб.

Исчислите налог на прибыль, подлежащий уплате в бюджет. Заполнить налоговую декларацию.

Задание 2. Организация занимается производством инструментов. За налоговый период было отгружено продукции на 7 500 000 руб., себестоимость продукции составила 5 000 000 руб., в том числе сверхнормативные расходы на горюче-смазочные материалы за зимний период – 20 000 руб. При проведении выездной налоговой проверки установлено, что идентичные товары были реализованы по разным ценам:

100 ед. – по цене 700 руб.,

200 ед. – по цене 500 руб.,

50 ед. – по цене 550 руб.

Рыночная цена – 720 руб. за единицу товара.

Плата за отгруженную продукцию поступила в размере 6 200 000 руб. Кроме того, в июне реализован автомобиль за 80 000 руб., (первоначальная стоимость – 100 000 руб.,срок полезного использования – 120 месяцев, срок эксплуатации – 16 месяцев).

Амортизация начислялась нелинейным способом. Организация в целях налогообложения для определения доходов и расходов применяет метод начислений.

Определите финансовый результат от реализации продукции за налоговый период по данным бухгалтерского учета и в целях налогообложения. Исчислите налог на прибыль, заполните налоговую декларацию.

Задание 3. Организация занимается производством дверей и реализацией сопутствующих товаров. Доходы и расходы для целей налогообложения определяются по методу начисления.

По данным бухгалтерского учета за налоговый период были произведены следующие операции:

- выручка от реализации произведенной продукции 2 340 000 руб.;
- выручка от реализации покупных товаров 840 000 руб.;
- расходы на приобретение товаров со стороны и на реализацию 770 000 руб.;
- расходы, связанные с производством отгруженной продукции, 2 015 000 руб.;
- доход от реализации основных средств составил 145 000 руб. (в том числе НДС 18 %), первоначальная стоимость 150 000 руб., амортизация 40 000 руб., дополнительные расходы, связанные с реализацией основных средств, 10 000 руб.;
- реализовано право требования третьему лицу размером 180 000 руб. за 190 000 руб. до наступления предусмотренного договором срока платежа;
- сумма не перенесенного убытка составила 260 000 руб.;
- сумма штрафа, полученная от поставщиков за невыполнение договорных обязательств, 25 000 руб.;

– получен авансовый платеж от покупателей товаров 280 000 руб.;
– сумма восстановленного резерва по сомнительным долгам 45 000 руб.;
– получено имущество в форме залога 100 000 руб.;
– доходы от сдачи помещения в аренду 40 000 руб.;
– расходы, связанные со сдачей помещения в аренду, 25 000 руб.;
– кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности 80 000 руб.;
– излишки материально-производственных запасов, выявленные в результате инвентаризации, 15 000 руб.

На основе данных о хозяйственной деятельности организации заполнить налоговую декларацию. Обосновать учет доходов и расходов с точки зрения гл. 25 НКРФ

Задание 4. Доходы за II квартал 2021 г. составили:
– выручка от реализации продукции собственного производства – 20 400 000 руб.;
– выручка от реализации покупных товаров – 1 700 000 руб.;
– выручка от реализации материалов – 75 000 руб.;
– доходы в виде процентов, начисленных банком на остаток
средств на расчетном счете – 5 000 руб.;
– доход по безвозмездно полученному имущественному праву
(договор безвозмездного пользования автомобилем) – 30 000 руб.;
Расходы за II квартал 2013 г. составили:
– стоимость использованных в производстве сырья и материалов – 6 900 000 руб.;
– оплата труда сотрудников, занятых в основном производстве – 2 100 000 руб.;
– страховые взносы в ПФР, ФОМС, ФСС, начисленные на выплаты работникам, занятым в производстве – 546 000 руб.;
– оплата работ и услуг производственного характера, выполненных сторонними организациями – 950 000 руб.;
– оплата труда персонала, не участвующего в производстве -
450 000 руб.;
– страховые взносы в ПФР, ФОМС, ФСС, начисленные на выплаты работникам, не участвующим в производстве – 117 000 руб.;
– сумма амортизации, начисленная по основным средствам, используемым в производстве – 1 400 000 руб., 600 000 руб. – по основным средствам, не используемым в производстве;
– оплата услуг сторонних организаций – 540 000 руб.;
– налог на имущество – 94 000 руб.;
– стоимость приобретенных материалов – 53 600 руб.;
– стоимость реализованных покупных товаров – 1 500 000 руб.;
– оплата услуг банков – 11 200 руб.;
– штрафы за нарушение условий хозяйственных договоров
(признанные организацией) – 15 000 руб.
Согласно декларации за I квартал 2013 г. организация исчислила
налог на прибыль в общей сумме 520 000 руб., в том числе в федеральный бюджет – 52 000 руб., в региональный бюджет – 468 000 руб.

Заполните налоговую декларацию по налогу на прибыль организации за II квартал 2021 г. и определите сумму налога, подлежащего уплате в бюджет.

Задание 5. На основе рекомендаций Министерства РФ по налогам и сборам (от 2001 г.) разработать в приложении «Google – документы» регистры налогового учета следующего типа:

вариант 1: 1) регистр учета сомнительной и безнадежной дебиторской задолженности; 2) регистр - расчет резерва сомнительных долгов текущего отчетного (налогового) периода.

вариант 2: 1) регистр учета операций по движению дебиторской задолженности; 2) регистр учета операций по движению кредиторской задолженности;

вариант 3: 1) регистр информации об объекте основных средств; 2) регистр информации об объекте нематериальных активов

Тема 6. Налоговая отчетность по НДС. Формирование налоговой декларации по НДС в программе «Налогоплательщик ЮЛ».

Задание 1. Организация оказывает услуги по перевозке пассажиров и грузов. В январе 2021 г. организация оказала услуги по транспортировке грузов на территории России на сумму 29 500 000 руб. (в том числе НДС). Причем в декабре 2020 г. под предстоящее оказание этих услуг организация получила от заказчика предоплату в сумме 118 000 руб.

С предоплаты организация исчислила, отразила в декларации по НДС и уплатила в бюджет налог.

В феврале организация осуществила перевозку товаров из Москвы в Берлин на сумму 7 000 000 руб. и из Варшавы в Смоленск на сумму 12 000 000 руб. При этом налогоплательщик собрал пакет документов, подтверждающих правомерность применения нулевой ставки НДС по перевозке товаров до Берлина. Однако необходимые документы, подтверждающие применение ставки налога в размере 0 % по услугам, связанным с перевозкой товаров из Варшавы в Смоленск, подготовлены не были.

В марте организация оказала услуги по перевозке грузов из Берлина в Варшаву на сумму 6 500 000 руб.

Кроме того, в марте 2021 г. организация получила оплату в счет предстоящего оказания услуг по перевозке грузов на территории России в размере 3 000 000 руб.

Для осуществления перечисленных операций организация в течении I квартала приобрела у российских поставщиков товары (работы, услуги) и приняла их к учету. Сумма НДС, предъявленная организации при их приобретении, составила 1 100 000 руб. При этом сумма налога в части затрат, связанных с перевозкой товаров из Москвы до Берлина, 200 000 руб., а из Варшавы до Смоленска – 300 000 руб., грузов по территории России – 600 000 руб.

Помимо этого, иностранная компания «Logos» оказала организации консультационные услуги на сумму 4 750 000 руб. Иностранная фирма не состоит на учете в российских налоговых органах в качестве налогоплательщика.

Рассчитать сумму налога на добавленную стоимость, подлежащую уплате в бюджет за I квартал 2021 г., и составить налоговую декларацию за этот период.

Задание 2. Организация занимается производством металлических конструкций. Данные бухгалтерского учета за налоговый период составили:

- реализовано продукции на сумму 5720 тыс. руб. (в том числе НДС);
- на расчетный счет организации за налоговый период за реализованную продукцию поступило 6170 тыс. руб. (в том числе НДС);
- перечислен аванс поставщикам сырья и материалов – 320 тыс. руб. (в том числе НДС);
- приобретены материалы для производственных нужд на сумму 3170 тыс. руб. (в том числе НДС – 18%), из них оплачено и отпущено в производство – 80%;
- расходы на капитальный ремонт производственного оборудования, выполненный подрядчиком, составили 232 тыс. руб. (в том числе НДС – 18%), оплачены полностью;
- приобретен и подключен к оператору сотовой связи мобильный телефон – 25 тыс. руб. (в том числе НДС);
- передан органам местного самоуправления на безвозмездной основе детский сад – 750 тыс. руб.

Исчислите сумму налога на добавленную стоимость, заполнить налоговую декларацию за второй квартал 2021 г. Учетная политика для целей налогообложения – «по оплате».

Задание 3. Организация занимается производством и розничной торговлей офисной мебели. Учетная политика для целей налогообложения – «по отгрузке». Исходя из следующих данных бухгалтерского учета определите сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет за налоговый период:

- организация реализовала продукцию собственного производства на сумму 2690 тыс. руб. (в том числе НДС);
- выручка от реализации покупных товаров – 740 тыс. руб. (в том числе НДС);
- расходы на приобретение покупных товаров – 660 тыс. руб.(в том числе НДС);
- приобретены и отпущены в производство товарно-материальные ценности для производства продукции на сумму 1280 тыс. руб. (в том числе НДС);
- положительная курсовая разница – 35 тыс. руб.;
- реализовано право требования третьему лицу за 190 тыс. руб. при стоимости 180 тыс. руб. до наступления срока платежа, предусмотренного договором;
- списана сумма кредиторской задолженности в связи с истечением срока исковой давности – 80 тыс. руб.;
- получено имущество в форме залога – 100 тыс. руб.

Рассчитать сумм НДС и заполнить налоговую декларацию.

Задание 4. Организация занимается производством и розничной торговлей бытовой техники. Исходя из следующих данных бухгалтерского учета определите сумму НДС подлежащую уплате в бюджет за налоговый период:

- организация реализовала продукцию собственного производства на сумму 2570 тыс. руб. (без НДС);
- выручка от реализации покупных товаров – 950 000 руб. (в том числе НДС);
- расходы на приобретение покупных товаров – 880 000 руб. (в том числе НДС);
- приобретены и отпущены в производство товарно-материальные ценности для производства продукции на сумму 1510000 руб. (в том числе НДС – 18%), из них оплачено 85%;
- получена сумма штрафа от поставщиков сырья за нарушение договорных обязательств по налогооблагаемой операции в размере 25000 руб.;
- получены авансовые платежи в счет предстоящих поставок товаров в сумме 280 000 руб. (в том числе НДС);
- от сдачи помещения в аренду получена арендная плата в сумме 40 000 руб. (в том числе НДС);
- расходы, связанные со сдачей помещения в аренду, оплаченные сторонним организациям, – 25 000 руб.

Рассчитать сумм НДС, заполнить налоговую декларацию.

Методические рекомендации по выполнению практических (расчетных) заданий

После ознакомления с условиями задачи обучающийся должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

При решении задач и заданий необходимо использовать теоретические положения и нормы тех правовых институтов, которые имеют отношение к фактическим условиям и дать соответствующую правовую оценку последним. Необходимо давать точные ссылки на нормативные акты, фактически использованные студентом, с указанием названий этих актов, дат их принятия и официального источника их опубликования. При решении задач и заданий студенты должны уметь кратко излагать обстоятельства дела, грамотно и четко дать юридическую оценку ситуации и обосновать, опираясь на официальные источники и литературу, свое решение. В случае возникновения на

практическом занятии при устном ответе студента дискуссии в учебной группе относительно применимых к решению нормативных актов или самих выводов, отвечающий должен уметь отстоять свою позицию, подкрепив ее дополнительными источниками или разрешив проблемный момент, используя понятные для всех студентов аргументы.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	критерии оценивания	оценка/зачет
1	Полное верное решение. В логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом. Получен правильный ответ. Ясно описан способ решения. Демонстрируются навыки владения современными программами, приложениями и ресурсами для решения задач в сфере налогового учета и формирования налоговой отчетности	отлично
2	Решение в целом верное. В логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок, но задача решена неоптимальным способом или допущено не более двух незначительных ошибок. В работе присутствуют арифметическая ошибка, механическая ошибка или описка при переписывании выкладок или ответа, не исказившие экономическое содержание ответа.	Хорошо
3	В логическом рассуждении и решении нет ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах. При объяснении сложного экономического явления указаны не все существенные факторы.	Удовлетвори тельно
4	Решение неверное или отсутствует.	Неудовлетво рительно

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

Перечень вопросов к рубежному контролю для студентов
по дисциплине «Налоговый учет и отчётность»

Вопросы 1 рубежного контроля

1. Этапы формирования налогового учета
2. Различия в нормативном регулировании бухгалтерского и налогового учета.
3. Цель и задачи налогового учета.
4. Модели налогового учета.
5. Взаимодействие бухгалтерского и налогового учета.
6. Принципы и пользователи налогового учета
7. Сущность и необходимость учетной политики для целей налогообложения
8. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налога и сбора.
9. Понятие и структура регистра налогового учёта.
10. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы по налогу на прибыль.
11. Особенности определения налоговой базы по доходам, полученным от долевого участия в других организациях.

12. Налогоплательщики и налоговые ставки по налогу на прибыль.

13. Порядок определения суммы расходов на производство и реализацию.

14. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль и авансовых платежей.

15. Порядок оценки остатков незавершенного производства, остатков готовой продукции, товаров отгруженных.

16. Особенности налогового учёта амортизируемого имущества.

17. Порядок ведения налогового учета расходов на ремонт основных средств.

18. Учётная политика для целей налогообложения.

19. Мировая практика ведения бухгалтерского и налогового учета.

20. Опишите доступные современные информационные сервисы и приложения для организации электронного документооборота.

21. Принципы функционирования «Налогового мониторинга».

22. Электронный документооборот как инструмент оптимизации отчетно-запросной деятельности организации.

23. Цифровые технологии контроля своевременности и правильности исполнения налоговых обязательств

24. Роль искусственного интеллекта в налогообложении

Вопросы 2 рубежного контроля

1. Налогоплательщики единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН).

2. Объективные условия существования отраслевых особенностей налогообложения и его учета на сельскохозяйственных предприятиях

3. Социальные и имущественные налоговые вычеты по НДФЛ.

4. Порядок отнесения сумм налога на добавленную стоимость на затраты по производству и реализации товаров (работ, услуг).

5. Состав материальных расходов.

6. Расходы на обязательное и добровольное имущественное страхование.

7. Порядок определения стоимости амортизируемого имущества.

8. Особенности включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп (подгрупп).

9. Особенности отнесения процентов по долговым обязательствам к расходам.

10. Документальное подтверждение расходов в налоговом учёте.

11. Развитие налогового учёта в России.

12. Представление в отчётности отложенных налоговых обязательств и отложенных налоговых активов в соответствии с МСФО.

13. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения.

14. Последствия неуплаты налогов в бюджет.

15. Порядок защиты налогоплательщиком своих прав.

16. Обоснованность расходов в налоговом учёте.

17. Общие принципы организации налогового учёта.

18. Налоговая декларация по налогу на прибыль.

19. Налоговая декларация по налогам на добавленную стоимость.

20. Налоговый учёт доходов от реализации товаров (работ, услуг).

21. Налоговый учёт операций, связанных с оформлением и движением уставного капитала

22. Место налогового учета в системе хозяйственного учета.

23. Прогнозирование налоговых рисков и налоговых потерь.

24. Порядок уплаты и условия освобождения от уплаты НДС.

25. Регистры налогового учета по налогу на добавленную стоимость.

26. Налоговый учет расходов на оплату труда.

27. Налоговый учёт представительских расходов.

28. Особенности налогового учета доходов и расходов обслуживающих производств и хозяйств.

29. Особенности налогообложения сельскохозяйственных предприятий в современных условиях.

30. Прямые и косвенные расходы.

31. Методика ведения налогового учета отложенных налогов по принципам международных стандартов финансового учета и отчетности.

32. Налоговый учёт коммерческих расходов.

33. Налоговый учёт расходов на рекламу.

34. Организация учета в условиях применения ПБУ18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль».

35. Особенности исчисления и уплаты налога на прибыль налогоплательщиком, имеющим обособленные подразделения.

36. Методы расчета сумм амортизации в налоговом учёте.

37. Налоговый учёт резервов на предстоящую оплату отпусков.

38. Создание резервов в связи с прекращением деятельности.

41. Автоматизация налогового учета.

42. Налоговый учёт затрат, связанных с управлением производством.

43. Порядок предъявления суммы НДС продавцом покупателю.

44. Налоговый учёт расходов на приобретение права на земельные участки.

45. Резервы по сомнительным долгам.

46. Состав и порядок представления налоговых деклараций.

47. Внереализационные доходы и расходы.

Методические рекомендации по проведению рубежного контроля:

Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения учебного материала. В течение семестра проводится два рубежных контроля по графику деканата. Рубежный контроль проводится в письменной форме. В качестве форм рубежного контроля используются вопросы по пройденным темам. Рубежный контроль проводится во время занятий и отводится 40 минут на выполнение самостоятельной работы для студентов. После этого сдается преподавателю на проверку для выставления оценок, которые переводятся в «баллы» в соответствии с **Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов, утвержденной на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» от 28.09.2017г., протокол №6.**

Критерии оценки рубежного контроля

Сумма баллов	Оценка	Критерии оценки
10	ОТЛИЧНО	выставляется обучающемуся, если владеет знаниями предмета в объеме пройденной учебной программы, самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на вопросы, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; четко формирует ответы, хорошо знаком с основной литературой
8	ХОРОШО	выставляется обучающемуся, если знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми

		навыками при изложении ответов на теоретические вопросы
6	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	выставляется обучающемуся, если демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в изложении вопрос, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов.
0	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	выставляется обучающемуся, если не освоил обязательного минимума знаний дисциплины, не было попытки ответить на теоретические вопросы

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Налоги и налогообложение»

Экзаменационные материалы
по дисциплине «Налоговый учет и отчетность»
для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины «Налоговый учет и отчетность».

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета на 3 курсе и экзамена на 3 курсе.

Тестовые задания к зачету по дисциплине
«Налоговый учет и отчетность»

Задания закрытого типа, соотнесенные с компетенциями и индикаторами их достижения, формируемыми при освоении дисциплины (модуля)

ПК-3.2 Способен обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды

1. Раздел 1 декларации по налогу на прибыль организации заполняют на основании данных, исчисленных в остальных листах и приложениях декларации, и поэтому он составляется - …
   а) только по результатам года
   б) в последнюю очередь
   в) в первую очередь
   г) ежемесячно
2. Деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей организации и (или) физических лиц, называется -…
   а) занятостью
   б) работой
   в) предпринимательством
   г) досугом
3. В журнале хозяйственных операций отражаются данные, связанные с получением и передачей
   а) амортизационных начислений
   б) товаров (работ, услуг)
   в) заработной платы

г) авансов

4. При формировании доходов для исчисления налога на прибыль по НК РФ учитываются имущество и имущественные права, полученные …

а) перепродажей-спекуляцией
б) по договору
в) захватом
г) безвозмездно

5. Суммы отчислений в различные резервы включаются в состав - …

а) внереализационных расходов
б) расходов на оплату труда
в) материальных затрат
г) капитальных вложений

6. Для налоговых агентов моментом определения налоговой базы является - …

а) день отгрузки товаров, работ, услуг или день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг
б) день отгрузки товаров, работ, услуг и день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг
в) наиболее ранняя из дат: день отгрузки товаров, работ, услуг, день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг

7. Для целей исчисления налога на прибыль налогоплательщики исчисляют амортизацию следующими методами:

а) линейным, нелинейным, по сумме чисел срока полезного использования, пропорционально объему произведенной продукции;
б) линейным, нелинейным, по сумме чисел срока полезного использования;
в) линейным, нелинейным.

8. Моментом определения налоговой базы по НДС является - …

а) наиболее ранняя из дат: день отгрузки товаров, работ, услуг, день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг
б) день отгрузки товаров, работ, услуг или день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг
в) день отгрузки товаров, работ, услуг и день оплаты в счет предстоящих поставок товаров, работ, услуг

9. Налоговая декларация – это - …

а) письменное заявление налогоплательщика о доходах и расходах, иных объектах налогообложения, подаваемое им в налоговый орган;
б) аналитический регистр налогового учета;
в) расчет налога, произведенный налоговым органом.

10. Налоговая отчетность по налогу на добавленную стоимость представляется - …

а) ежеквартально;
б) за календарный год;
в) ежемесячно.

11. Подтверждением данных налогового учета являются - …

а) первичные учетные документы
б) данные бухгалтерского учета
в) бухгалтерская отчетность
г) налоговая декларация

12. Постоянные разницы, учитываемые при расчете налога на прибыль, это - …

а) доходы и расходы, формирующие бухгалтерскую прибыль (убыток) в одном отчетном периоде, а налоговую базу по налогу на прибыль в другом или других отчетных периодах
б) доходы и расходы, формирующие бухгалтерскую прибыль (убыток) отчетного периода и исключаемые из расчета налоговой базы по налогу на прибыль как отчетного, так и последующих отчетных периодов
в) расходы, формирующие бухгалтерскую прибыль (убыток) в одном отчетном периоде
г) бухгалтерская прибыль (убыток) отчетного периода

13. Подтверждением данных налогового учета являются:

1) данные бухгалтерского учета
2) первичные учетные документы
3) налоговая декларация

14. Изменения в учетную политику вносятся в случае - …

а) Изменения законодательства о налогах и сборах или изменения применяемых методов учета
б) Изменения применяемых методов учета
в) Изменения законодательства о налогах и сборах

15. Налоговая декларация -это …

а) аналитический регистр налогового учета
б) письменное заявление налогоплательщика о доходах и расходах, иных объектах налогообложения, подаваемое им в налоговый орган +
в) расчет налога, произведенный налоговым органом

16. Налоговый учет – это система обобщения информации для определения:
а) налоговой базы и суммы налога
б) суммы налога
в) налоговой базы

17. Выберите метод (элемент), используемый в налоговом учете:
а) счета;
б) двойная запись;
в) калькуляция
г) учетная политика

18. Выберите требование, не предъявляемое к качеству бухгалтерской и налоговой информации:
а) краткость;
б) понятность;
в) сопоставимость;
г) уместность.

19. К принципам бухгалтерского и налогового учета не относятся:
а) принцип учетного периода;
б) принцип минимальности;
в) принцип сокрытия показателей хозяйственной деятельности;
г) принцип сопоставимости ценностей и операций.

20. Дополните предложение: «Учетная политика – это совокупность способов ведения бухгалтерского учета, избранных организацией для.....»
а) составления отчетности;
б) текущей группировки и обобщения фактов хозяйственных действий;
в) осуществления хозяйственных операций;
г) для начисления амортизации по основным средствам.

21. Учетная политика должна разрабатываться в срок:
а) в течение 10 дней с момента регистрации предприятия;
б) до подачи документов на регистрацию;
в) не позднее 90 дней со дня государственной регистрации предприятия;
г) в течение 20 дней, со дня начала осуществления деятельности предприятия.

22. В состав регистров налогового учета формирования отчетных данных не входит:
а) регистр-расчет учета амортизации основных средств;
б) регистр учета расходов будущих периодов;
в) регистр учета внереализационных расходов;
г) регистр учета доходов текущего периода.

23. Из данных налогового учета должно быть ясно:
а) как определяются доходы и расходы предприятия;
б) каков размер задолженности перед бюджетом по налогу на прибыль организации;
в) каков объем денежных средств организации;
г) как определяют долю расходов, учитываемых в целях налогообложения в отчетном периоде.

24. Вставьте пропущенное слово: «Реализация – это переход права.....на товары (результаты работ, услуг) от продавца к покупателю».
а) собственности;
б) владения;
в) пользования;
г) распоряжения.

25. Материальные расходы, оплата труда учитываются:
а) в момент погашения задолженности;
б) в момент начисления заработной платы;
в) в следующем месяце, после выплаты заработной платы;
г) в месяце, предшествующем месяцу выплаты заработной платы.

26. Амортизация учитывается в составе расходов в суммах, начисленных:
а) за весь период СПИ;
б) за отчетный (налоговый) период;
в) за месяц;
г) за квартал.

27. В каких случаях рабочее время не оплачивается исходя из среднего заработка:
а) при оплате дней служебной командировки;

б) при оплате больничных;
в) при оплате дней вынужденного прогула;
г) в случае простоя, возникшего по вине организации.

28. Раздельный учет по НДС ведется в отношении операций:
а) облагаемых и необлагаемых данным налогом;
б) при применении специального налогового режима в виде упрощенной системы налогообложения;
в) при использовании права на освобождение от уплаты НДС.

29. Расходы налогоплательщика на приобретение (изготовление) призов, вручаемых победителям розыгрышей таких призов во время проведения массовых рекламных кампаний, осуществленные им в течение отчетного (налогового) периода, для целей налогообложения налогом на прибыль признаются в размере:
а) фактически произведенных расходов;
б) не более 1% расходов на рекламу организации за налоговый период;
в) не превышающем 1% выручки от реализации, определяемой в соответствии с НК РФ.
г) не превышающем 10% выручки от реализации, определяемой в соответствии с НК РФ.

30. Стоимость материально-производственных запасов, включаемых в материальные расходы, определяется:
а) исходя из цен их приобретения (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов, за исключением случаев, предусмотренных Налоговым кодексом РФ), включая комиссионные вознаграждения, уплачиваемые посредническим организациям, ввозные таможенные пошлины и сборы, расходы на транспортировку и иные затраты, связанные с их приобретением;
б) одним из следующих методов: метод оценки по стоимости единицы запасов, метод оценки по средней стоимости, метод оценки по стоимости первых по времени приобретений (ФИФО);
в) с помощью метода цены последующей реализации;
г) с помощью затратного метода, при котором цена товаров, работ или услуг определяется как сумма произведенных затрат и обычной для данной сферы деятельности прибыли.

Амортизируемым имуществом признается:
а) имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью менее 100 000 рублей;
б) имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью не более 100 000 рублей;
в) имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью равной 100 000 рублей;
г) имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100 000 рублей.

32. Прямые расходы относятся к расходам текущего отчетного (налогового) периода:
а) в полном объеме с учетом требований, предусмотренных Налоговым кодексом РФ;
б) по мере реализации продукции, работ, услуг, в стоимости которых они учтены в соответствии с требованиями Налогового Кодекса РФ;
в) в полном объеме на уменьшение доходов от производства и реализации данного отчетного (налогового) периода без распределения на остатки незавершенного производства;
г) нарастающим итогом с начала налогового периода.

33. Выберите раздел, который отсутствует в учетной политике для налогового учета:
а) организационные принципы;
б) имена специалистов, ответственных за ведение налогового учета;
в) конкретные способы и методы ведения налогового учета;
г) формы регистров налогового учета.

34. Налоговый учет организуется налогоплательщиком:
а) по строго регламентированным формам Минфина РФ;
б) в соответствии с нормативными актами субъектов РФ;
в) самостоятельно;
г) с согласия и под контролем налогового органа.

35. К организации системы налогового учета не предъявляются следующие требования:
а) налоговый учет должен вестись с использованием всех регистров, рекомендованных Минфином РФ;
б) порядок ведения налогового учета устанавливается в учетной политике для целей налогообложения;
в) нормы и правила налогового учета должны отвечать принципу последовательности;
г) учетная политику для целей налогообложения должна быть утверждена соответствующим приказом руководителя.

36. Изменения системы налогового учета в связи с изменением законодательства, вступают в силу:
а) с даты вступления в силу изменения норм законодательства;
б) с начала нового налогового периода;
в) с начала месяца, в котором произошли изменения;
г) с начала квартала, в котором произошли изменения.

37. Главный принцип налогового учета это:
а) группировка данных первичных документов в аналитические регистры;
б) соответствие налогового учета и бухгалтерского учета;
в) достоверность данных;
г) своевременное предоставление отчетности в налоговый орган.

38. Из какого количества групп состоит система налоговых регистров, рекомендованная МНС России:
а) 5 групп;
б) 1 группа;
в) 7 групп;
г) 4 группы.

39. Какой группы налоговых регистров не существует?
а) регистры формирования отчетных данных;
б) регистры учета хозяйственных операций;
в) регистры учета операций купли-продажи;
г) регистры промежуточных расчетов.

40. К расходам, связанным с оплатой труда, снижающим облагаемую прибыль не относятся:
а) заработная плата;
б) компенсация за неиспользованный отпуск;
в) гранты за выдающиеся достижения в области науки, культуры, образования и т.д.
г) премии за результаты работы.

41. Объекты налогового учета:
а) имущество, обязательства и хозяйственные операции организации, стоимостная оценка которых определяет размер налоговой базы текущего отчетного налогового периода или налоговой базы последующих периодов;
б) информация о величине или иной характеристике показателей (значение показателя);
в) совокупность показателей (сводные формы), применяемых для систематизации данных налогового учета за отчетный (налоговый) период.

42. Аналитические регистры налогового учета - это:
а) видоизмененные регистры бухгалтерского учета;
б) специальные таблицы для группировки данных первичного учета для отражения на счетах бухгалтерского учета и формирования налоговой базы по налогу на прибыль;
в) таблицы, ведомости, журналы, в которых группируются данные первичных учетных документов для формирования налоговой базы по налогу на прибыль без отражения на счетах бухгалтерского учета.

43. Перечень прямых расходов, связанных с производством и реализацией (выполнением работ, оказанием услуг):
а) устанавливается и ограничивается Налоговым кодексом РФ;
б) утверждается Постановлениями Правительства РФ;
в) самостоятельно определяется налогоплательщиком;
г) самостоятельно определяется налогоплательщиком в учетной политике для целей налогообложения.

44. Налогоплательщик определяет прибыль (убыток) от реализации или выбытия амортизируемого имущества на основании аналитического учета по каждому объекту:
а) на дату заключения договора о реализации амортизируемого имущества;
б) на дату перехода права собственности на амортизируемое имущество;
в) на дату выбытия амортизируемого имущества;
г) на дату признания дохода (расхода).

45. Для целей исчисления налога на прибыль организаций расходы на производство и реализацию, осуществленные в течение отчетного (налогового) периода, подразделяются на:
а) прямые и косвенные расходы;
б) расходы, связанные с производством и реализацией, и внереализационные расходы;
в) материальные расходы, расходы на оплату труда, суммы начисленной амортизации, прочие расходы;
г) постоянные и переменные расходы.

46. Первоначальная стоимость основного средства определяется:
а) как сумма расходов на его приобретение;
б) как сумма расходов на его приобретение, сооружение, изготовление, доставку и доведение до состояния, в котором оно пригодно для использования, за исключением налога на добавленную стоимость и акцизов;

в) как средняя сумма расходов на приобретение аналогичного имущества за текущий налоговый период исходя из количества операций по приобретению;
г) как сумма расходов, определенная комиссией по его приемке.
47. Вставьте пропущенное слово «Налоговый учет – система обобщения информации для определения налоговой базы по налогам на основе данных.... сгруппированных в соответствии с порядком, установленным НК РФ»
а) бухгалтерского учета;
б) первичных документов;
в) налоговых регистров;
г) бухгалтерского баланса.
48. Предметом налогового учета является:
а) хозяйственные операции, в результате которых формируется объект налогообложения;
б) операции купли-продажи;
в) деятельность структурных подразделений организации;
г) начисление амортизации.
49. Метод налогового учета это:
а) налоговые регистры;
б) совокупность приемов, используемых для ведения учета;
в) строго регламентированный перечень документов;
г) составление бухгалтерской отчетности;
50. «Понятность» в налоговом учете означает, что информация должна:
а) быть понятна пользователям, содержать сведения о хозяйственной деятельности предприятия;
б) быть понятна налоговому органу;
в) быть представлена в строго регламентированной форме;
г) не содержать материальных ошибок.
51. Начисление амортизации по объекту амортизируемого имущества начинается - …
а) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором этот объект был введен в эксплуатацию;
б) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором этот объект был приобретен;
в) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором этот объект был оплачен;
г) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором этому объекту был присвоен инвентарный номер.

52. Для целей исчисления налога на прибыль не признаются внереализационными:
а) расходы на содержание переданного по договору аренды (лизинга) имущества (включая амортизацию по этому имуществу);
б) расходы на сертификацию продукции и услуг;
в) судебные расходы и арбитражные сборы;
г) расходы на услуги банков, в том числе связанные с установкой и эксплуатацией электронных систем документооборота между банком и клиентами, в том числе систем «клиент-банк».

53. При методе начисления доходы признаются:
а) в день поступления средств на счета в банках и (или) в кассу, поступления иного имущества (работ, услуг) и (или) имущественных прав, а также погашение задолженности перед налогоплательщиком иным способом;
б) в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактического поступления денежных средств, иного имущества (работ, услуг) и (или) имущественных прав;
в) на дату подписания сторонами акта приема-передачи имущества (работ, услуг);
г) на дату перехода права собственности.
54. Налогоплательщик вправе осуществлять перенос убытка на будущее:
а) в течение десяти лет;
б) в течение пятнадцати лет;
в) в течение двадцати лет;
г) в течение двадцати пяти лет.

55. К налоговой базе, определяемой по доходам, полученным в виде дивидендов от российских организаций российскими организациями и физическими лицами - налоговыми резидентами Российской Федерации применятся ставка:
а) 10%;

б) 13%;
в) 15%;
г) 20%.
56. При кассовом методе доходы признаются:
а) в день поступления средств на счета в банках и (или) в кассу, поступления иного имущества (работ, услуг) и (или) имущественных прав, а также погашение задолженности перед налогоплательщиком иным способом;
б) в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они имели место, независимо от фактического поступления денежных средств, иного имущества (работ, услуг) и (или) имущественных прав;
в) на дату подписания сторонами акта приема-передачи имущества (работ, услуг);
г) на дату перехода права собственности.
57. Ежемесячные авансовые платежи по налогу на прибыль, подлежащие уплате в течение отчетного периода, уплачиваются в срок не позднее:
а) 28-го числа каждого месяца этого отчетного периода;
б) 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом;
в) 20-го числа месяца следующего за отчетным периодом;
г) 28-го числа месяца следующего за отчетным периодом.
58. Налогоплательщик налога на прибыль вправе осуществлять перенос убытка на будущее в течение:
а) десяти лет, следующих за тем налоговым периодом, в котором получен этот убыток;
б) пяти лет, следующих за тем налоговым периодом, в котором получен убыток;
в) трех налоговых периодов, следующих за тем налоговым периодом, в котором получен этот убыток.

59. Какого метода признания доходов и расходов не существует:
а) метод начисления;
б) кассовый метод;
в) последовательный метод.
г) экономический метод
60. Какие организации не имеют право на применение кассового метода:
а) банки;
б) предприятия торговли;
в) промышленные предприятия;
г) предприятия, занимающиеся оказанием услуг.
61. Для применения кассового метода сумма выручки не должна превышать:
а) 5 млн. руб. за каждый квартал;
б) 7 млн. руб. за каждый квартал;
в) 1 млн. руб. за каждый квартал;
г) 4 млн. руб. за каждый квартал.
62. Выбранный метод признания доходов и расходов при налогообложении прибыли организация должна отразить:
а) в приказе руководителя;
б) в учетной политике для целей налогообложения;
в) в уставе организации;
г) в отдельном письме, направляемом в налоговый орган.
63. Объектом налогообложения по налогу на прибыль для российских организаций признается:
а) доход организации;
б) полученные доходы, уменьшенные на величину произведенных расходов;
в) прибыль, полученная налогоплательщиком;
г) денежное выражение прибыли организации.
64. Доходы в целях исчисления налога на прибыль организаций определяются на основании:
а) документов бухгалтерского учета;
б) документов первичного учета;
в) первичных документов и документов налогового учета.
65. Налоговой базой для целей исчисления налога на прибыль признается:
а) доход организации;
б) полученные доходы, уменьшенные на величину произведенных расходов;

в) прибыль организации;
г) денежное выражение прибыли организации.
66. Амортизируемое имущество распределяется по амортизационным группам в соответствии:
а) с его первоначальной стоимостью;
б) со сроками его полезного использования;
в) с нормой амортизации;
г) с коэффициентом амортизации.
67. Налоговый кодекс РФ предусматривает следующее количество амортизационных групп:

68. Выделите способы представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды - …

а) лично или через представителя;
б) направлена в виде почтового отправления с описью вложения;
в) передана в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи или через личный кабинет налогоплательщика.
г) нет правильного ответа.

Задания открытого типа, соотнесенные с компетенциями и индикаторами их достижения, формируемыми при освоении дисциплины (модуля)

ПК-3.2 Способен обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды

1. При изменении законодательства о налогах и сборах изменения в учетную политику вступают в силу_____
Ответ: с момента вступления в силу изменений норм законодательства о налогах и сборов
2. По месту работы налогоплательщику НДФЛ предоставляются: _____ _
Ответ: стандартные налоговые вычеты
3. Система налогового учета организуется налогоплательщиком_____
Ответ: самостоятельно
4. Положительную разницу можно учесть при налогообложении прибыли как внереализационный доход?
Ответ: Да
5. В разделе 1 декларации по НДФЛ налогоплательщики производят расчет общей суммы дохода, подлежащего налогообложению, налоговой базы и суммы налога, подлежащей к уплате (доплате) в бюджет или возврату из бюджета, по доходам, облагаемым по ставке - …
Ответ: 13%
6. Для выполнения задач и функций налогового учета налоговое законодательство определило _____ приемы.
Ответ: специальные
7. Амортизация для целей налогообложения прибыли исчисляется - …
Ответ: линейным и нелинейным методами
8. Налоговым периодом по уплате налога на прибыль признается - …
Ответ: календарный год
9. Кем является покупатель товара, то есть конечный потребитель, на которого переложен налог?
Ответ: носителем налога
10. Неустранимые сомнения актов законодательства трактуют - …
Ответ: в пользу налогоплательщика
11. В соответствии с Налоговым кодексом налоговой санкцией является
Ответ: штраф
12. Кто принимает решение о взыскании налога, сбора, а также пени за счет денежных средств, находящихся на счетах налогоплательщика в банках, в случае неуплаты или неполной уплаты налога в установленный срок?
Ответ: Налоговые органы

13. В какой срок банк обязан сообщить в налоговый орган об открытии или закрытии счета налогоплательщику?

Ответ: 5 лет

14. Документ, направляемый налогоплательщику, в котором указаны размер налога, подлежащего уплате, расчет налоговой базы, а также срок уплаты налога, называется

Ответ: налоговым уведомлением

15. В листе 02 декларации по налогу на прибыль организаций рассчитывается:

Ответ: налоговая база

16. При применении разных ставок к доходам последние учитываются:

Ответ: раздельно

17. Существует практика корректировки затрат с учетом нормативов при расчете ….

Ответ: налога на прибыль организаций

18. В налоговом учете организация может вести регистры учета расходов на оплату труда с разделением их на:

Ответ: прямые и косвенные

19. Порядок исчисления и уплаты организациями налога на прибыль установлен гл. _____НК РФ.

Ответ: 25

20. В разделе 1 налоговой декларации по налогу на прибыль организаций отражаются суммы налога на прибыль, подлежащие:

Ответ: уплате в бюджет или возврату из бюджета

21. Все налоги и сборы подразделяются на:

Ответ: федеральные, региональные и местные

22. Стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения — это:

Ответ: налоговая база

23. Организации и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения, не освобождаются от:

Ответ: обязанностей налоговых агентов

24. Законами субъектов РФ для отдельных категорий налогоплательщиков ставка налога, зачисляемого в бюджеты субъектов РФ, может быть:

Ответ: уменьшена

25. Объектом налогообложения по налогу на прибыль для российских организаций признаются:

Ответ: доходы, уменьшенные на величину расходов

26. Деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей организации и (или) физических лиц, называется:

Ответ: работой

27. В соответствии с гражданским законодательством передача имущественных прав оформляется:

Ответ: договором

28. Главной задачей налогового учета является формирование полной и достоверной информации и обеспечение этой информацией

Ответ: налоговых органов

29. К внереализационным расходам относятся расходы, которые ….

Ответ: не связанные с реализацией

30. Налог, который уплачивается при применении упрощенной системы налогообложения при определенных обстоятельствах, оговоренных гл. 26.2 НК РФ, это _____ налог.

Ответ: минимальный

31. Налоги и сборы, которые устанавливаются федеральным законодательством и законами субъектов РФ, называются:

Ответ: региональными

32. Расходы, связанные с производством и реализацией, включают в себя следующие основные группы, такие как ….

Ответ: материальные расходы, расходы на оплату труда, суммы начисленной амортизации, прочие расходы

33. Режим, предусматривающий особый порядок определения элементов налогообложения, а также освобождение от обязанности по уплате отдельных налогов и сборов, называется:

Ответ: специальным налоговым режимом

34. Расходы, которые тем или иным образом влияют на формирование стоимости создаваемого продукта, относятся к расходам, связанным с ….

Ответ: производством и реализацией

35. По налогу на прибыль, расходами признаются …

Ответ: экономически обоснованные и документально подтвержденные затраты.

36. При применении УСН, если объектом налогообложения выбраны доходы, уменьшенные на величину расходов, ставка налога составляет:

Ответ: 15%

37. Предварительные платежи по налогу на прибыль организаций, произведенные на основе расчета налогоплательщика, называются:

Ответ: авансовыми платежами

38. Правильное отражение данных о доходах или расходах — главная цель …

Ответ: налогового учета

39. Налоги, которые устанавливаются федеральным законодательством и нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления и обязательны к уплате на территориях соответствующих муниципальных образований, называются:

Ответ: местными

40. На кассовый метод могут перейти организации (за исключением банков), если в среднем за 4 предшествующих квартала сумма выручки от реализации без учета НДС не превысила за каждый квартал:

Ответ: 1 / один млн. руб

41. Подтверждением данных налогового учета являются …

Ответ: первичные учетные документы

42. На каком бухгалтерском синтетическом счете ведется учет условных расходов и доходов по налогу на прибыль?

Ответ: 99

43. Виды ставок, которые установлены в настоящее время по акцизам:

Ответ: адвалорные, специфические, комбинированные

44. Документ, который служит основанием для принятия предъявленных сумм НДС к вычету или возмещению – это …

Ответ: счет-фактура

45. В какой срок банк обязан сообщить в налоговый орган об открытии или закрытии счета налогоплательщику?

Ответ: 5 дней

46. Переход с общепринятой системы налогообложения на УСНО осуществляется

Ответ: в добровольном порядке

47. Формирование расчетных данных, т.е. данных, расчет которых ведется обособленно от других операций, отражается в регистре

Ответ: промежуточных расчетов

48. Форма налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ) и порядок ее заполнения утверждаются:

Ответ: приказом Минфина РФ

49. Суммы страховых взносов, начисленные на заработную плату сотрудников, непосредственно участвующих в производстве, ежемесячно переносятся в регистр учета _____ расходов.

Ответ: прямых

50. Самым важным документом в налоговом учете является …

Ответ: журнал хозяйственных операций.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Оценочные материалы для проведения промежуточного контроля

Перечень вопросов к зачету

1. Цель и задачи налогового учета.
2. Модели налогового учета.
3. Взаимодействие бухгалтерского и налогового учета.
4. Принципы и пользователи налогового учета
5. Сущность и необходимость учетной политики для целей налогообложения
6. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налога и сбора.
7. Понятие и структура регистра налогового учёта.
8. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы по налогу на прибыль.
9. Особенности определения налоговой базы по доходам, полученным от долевого участия в других организациях.
10. Налогоплательщики и налоговые ставки по налогу на прибыль.
11. Порядок определения суммы расходов на производство и реализацию.
12. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль и авансовых платежей.
13. Порядок оценки остатков незавершенного производства, остатков готовой продукции, товаров отгруженных.
14. Особенности налогового учёта амортизируемого имущества.
15. Порядок ведения налогового учета расходов на ремонт основных средств.
16. Социальные и имущественные налоговые вычеты по НДФЛ.
17. Порядок отнесения сумм налога на добавленную стоимость на затраты по производству и реализации товаров (работ, услуг).
18. Состав материальных расходов.
19. Расходы на обязательное и добровольное имущественное страхование.
20. Порядок определения стоимости амортизируемого имущества.
21. Особенности включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп (подгрупп).
22. Особенности отнесения процентов по долговым обязательствам к расходам.
23. Документальное подтверждение расходов в налоговом учёте.
24. Развитие налогового учёта в России.
29. Представление в отчётности отложенных налоговых обязательств и отложенных налоговых активов в соответствии с МСФО.
30. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения.
31. Последствия неуплаты налогов в бюджет.

32. Порядок защиты налогоплательщиком своих прав.

33. Порядок распределения между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности

34. Порядок и срок предоставления налоговых расчетов и отчетности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды

35. Порядок обеспечения установленных сроков выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды

36. Обоснованность расходов в налоговом учёте.

37. Общие принципы организации налогового учёта.

38. Учётная политика для целей налогообложения.

39. Налоговый учёт доходов от реализации товаров (работ, услуг).

40. Налоговый учёт операций, связанных с оформлением и движением уставного капитала

41. Место налогового учета в системе хозяйственного учета.

42. Прогнозирование налоговых рисков и налоговых потерь.

43. Порядок уплаты и условия освобождения от уплаты НДС.

44. Регистры налогового учета по налогу на добавленную стоимость.

45. Налоговый учёт представительских расходов.

46. Электронный документооборот между налоговыми органами и налогоплательщиками.

47. Использование электронных сервисов ФНС для сдачи отчетности в электронной форме;

48. Возможности автоматизации налогового учета на предприятии. Программы и сервисы, применяемые для ведения налогового учета на предприятии.

46. Опишите доступные современные информационные сервисы и приложения для организации электронного документооборота.

47. Применение «сквозных» информационных технологий в налогообложении. Роль искусственного интеллекта в налогообложении

Методические рекомендации по подготовке к зачету:

При подготовке к зачету необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Налоговый учет и отчетность», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Сумма баллов	Оценка	Критерии
51-70	*«зачтено»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью

		раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	*«не зачтено»*	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	*«не зачтено»*	*не допущен зачету*

Перечень вопросов к экзамену

1. Этапы формирования налогового учета
2. Различия в нормативном регулировании бухгалтерского и налогового учета.
3. Цель и задачи налогового учета.
4. Модели налогового учета.
5. Взаимодействие бухгалтерского и налогового учета.
6. Принципы и пользователи налогового учета
7. Сущность и необходимость учетной политики для целей налогообложения
8. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налога и сбора.
9. Понятие и структура регистра налогового учёта.
10. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы по налогу на прибыль.
11. Особенности определения налоговой базы по доходам, полученным от долевого участия в других организациях.
12. Налогоплательщики и налоговые ставки по налогу на прибыль.
13. Порядок определения суммы расходов на производство и реализацию.
14. Порядок исчисления и уплаты налога на прибыль и авансовых платежей.
15. Порядок оценки остатков незавершенного производства, остатков готовой продукции, товаров отгруженных.
16. Особенности налогового учёта амортизируемого имущества.
17. Порядок ведения налогового учета расходов на ремонт основных средств.
18. Социальные и имущественные налоговые вычеты по НДФЛ.
19. Порядок отнесения сумм налога на добавленную стоимость на затраты по производству и реализации товаров (работ, услуг).
20. Состав материальных расходов.
21. Расходы на обязательное и добровольное имущественное страхование.
22. Порядок определения стоимости амортизируемого имущества.
23. Особенности включения амортизируемого имущества в состав амортизационных групп (подгрупп).
24. Особенности отнесения процентов по долговым обязательствам к расходам.
25. Развитие налогового учёта в России.
26. Представление в отчётности отложенных налоговых обязательств и отложенных налоговых активов в соответствии с МСФО.

27. Классификация доходов и расходов для целей налогообложения.
28. Последствия неуплаты налогов в бюджет.
29. Порядок защиты налогоплательщиком своих прав.
30. Обоснованность расходов в налоговом учёте.
31. Общие принципы организации налогового учёта.
32. Учётная политика для целей налогообложения.
33. Налоговая декларация по налогу на прибыль.
34. Налоговая декларация по налогам на добавленную стоимость.
35. Налоговый учёт доходов от реализации товаров (работ, услуг).
36. Налоговый учёт операций, связанных с оформлением и движением уставного капитала
37. Место налогового учета в системе хозяйственного учета.
38. Прогнозирование налоговых рисков и налоговых потерь.
39. Порядок уплаты и условия освобождения от уплаты НДС.
40. Регистры налогового учета по налогу на добавленную стоимость.
41. Налоговый учет расходов на оплату труда.
42. Налоговый учёт представительских расходов.
43. Особенности налогового учета доходов и расходов обслуживающих производств и хозяйств.
44. Мировая практика ведения бухгалтерского и налогового учета.
45. Особенности налогообложения сельскохозяйственных предприятий в современных условиях.
46. Прямые и косвенные расходы.
47. Методика ведения налогового учета отложенных налогов по принципам международных стандартов финансового учета и отчетности.
48. Налоговый учёт коммерческих расходов.
49. Объективные условия существования отраслевых особенностей налогообложения и его учета на сельскохозяйственных предприятиях
50. Налоговый учёт расходов на рекламу.
51. Организация учета в условиях применения ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль».
52. Особенности исчисления и уплаты налога на прибыль налогоплательщиком, имеющим обособленные подразделения.
53. Методы расчета сумм амортизации в налоговом учёте.
54. Налоговый учёт резервов на предстоящую оплату отпусков.
55. Создание резервов в связи с прекращением деятельности.
56. Учёт текущих и отложенных налогов в соответствии с международным стандартом «Налог на прибыль».
57. Алгоритм расчета налога на прибыль.
58. Принципы учёта от отсроченных налогов в соответствии с Торговым кодексом Германии.
59. Автоматизация налогового учета.
60. Налоговый учёт затрат, связанных с управлением производством.
61. Порядок предъявления суммы НДС продавцом покупателю.
62. Налоговый учёт расходов на приобретение права на земельные участки.
63. Резервы по сомнительным долгам.
64. Состав и порядок представления налоговых деклараций.
65. Внереализационные доходы и расходы.
66. Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль организаций.
67. Аналитические регистры налогового учета.
68. Учетная политика в целях налогообложения.
69. Вариативные элементы учетной политики предприятия;

70. Требования и условия для подтверждения вычетов по НДС.
71. Раздельный налоговый учет при совершении отдельных видов деятельности.
72. Регистры налогового учета по НДС.
73. Порядок заполнения налоговой декларации по НДФЛ.
74. Прочие расходы и их учет
75. Расходы, не учитываемые для целей налогообложения.
76. Нормируемые расходы в налоговом учете.
77. Резервы в налоговом учете
78. Порядок представления и структура декларации по налогу на имущество организаций.
79. Порядок и срок предоставления налоговых расчетов и отчетности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды
80. Порядок и срок предоставления налоговой декларации по налогу на прибыль организации
81. Порядок представления и заполнения отчетности по страховым взносам на обязательное страхование.
82. Отчетность налогового агента по налогу на доходы физических лиц.
83. Особенности заполнения и представления декларации по налогу на прибыль организаций обособленными подразделениями организации
84. Особенности налогового учета транспортных расходов при различных системах налогообложения.
85. Порядок ведения налогового учета операций с финансовыми инструментами срочных сделок.
86. Налоговый учет незавершенного производства.
87. Назовите основные цели и преимущества автоматизации бухгалтерского и налогового учета на предприятии;
88. Какие современные информационные технологии, возможные к применению в организации учетно-отчетной деятельности на предприятии, вы знаете?
89. Какие сквозные цифровые технологии используются в налогообложении?
90. Опишите, что из себя представляет искусственный интеллект и технология распределенного реестра. Приведите примеры использования ИИ в сфере налогообложения
91. Электронный документооборот как инструмент оптимизации отчетно-запросной деятельности организации;
92. Приведите примеры и охарактеризуйте современные информационные сервисы для организации электронного документооборота.
93. Охарактеризуйте цифровые технологии контроля своевременности и правильности исполнения налоговых обязательств;
94. Принципы функционирования онлайн-мониторинга налоговой и бухгалтерской отчетности предприятия.
95. Система внутреннего контроля на предприятии при переходе на налоговый мониторинг.
96. Первичная бухгалтерская и налоговая документация для налогового учета НДС. Основные принципы документооборота по НДС.
97. Синтетический и аналитический учет НДС и отражения в регистрах учета. Отражение расчетов по НДС в налоговой и бухгалтерской отчетности.
98. Декларация по НДС. Порядок заполнения, сроки предоставления в ИФНС и уплаты в бюджет. Штрафные санкции.
99. Синтетический и аналитический учет НДФЛ и отражения в регистрах учета;
100. Декларация по НДФЛ. Порядок заполнения, сроки предоставления в налоговые органы и уплаты в бюджет. Штрафные санкции.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

При подготовке к экзамену необходимо использовать учебно-методические материалы по дисциплине «Налоговый учет и отчетность», лекционные материалы, рекомендованные учебники, учебные и справочные пособия, записи в рабочей тетради для подготовки к практическим занятиям. Подготовку к экзамену следует осуществлять планомерно. При повторении учебного материала необходимо ориентироваться на перечень вопросов к зачету и экзамену.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете и экзамене следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

	Оценка	Критерии
96-100	*«отлично»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает отличные знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
76-95	*«хорошо»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
51-75	*«удовлетворительно»*	выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает посредственные знания изученного учебного материала; владеет излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
40-50	*«неудовлетворительно»*	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок

		при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.
0-39	*«не допущен к экзамену»*	

Шкалы и критерии оценивания для ОЗФО

Оценка	Критерии
Очная форма обучения	
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Литература

l. Устинова, Я. И. Налоговый учет и отчетность : учебное пособие / Я. И. Устинова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 344 с. — ISBN 978-5-7014-0779-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/87138.html (дата обращения: 21.01.2021).

m. Мигунова, М. И. Налоги и налоговый учет : учебное пособие / М. И. Мигунова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 244 с. — ISBN 978-5-7638-4063-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

n. Налоговый учет : учебник для бакалавриата / Е. З. Макеева, Т. Н. Кузьминова, М. А. Калачев [и др.] ; под редакцией Е. Ю. Некрасовой. — Москва : Прометей, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-907166-15-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

o. Шегал, С. Э. Налоговый учет : учебное пособие для студентов вузов / С. Э. Шегал, М. А. Хиневич. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 150 с. — ISBN 978-5-7937-1645-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

p. Кузминова, О. А. Сборник задач по налогам и налогообложению : задачник / О. А. Кузминова, В. Д. Лукина. — Москва : Российская таможенная академия, 2016. — 104 с. — ISBN 978-5-9590-0910-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS :

q. Муравицкая, Н. К. Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета, порядок формирования бухгалтерской отчетности на малых предприятиях : монография / Н. К. Муравицкая. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 134 с. — ISBN 978-5-4497-1294-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109158.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

r. Бодрова, Т. В. Налоговый учет и налоговое планирование : учебник для бакалавров / Т. В. Бодрова. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-394-04137-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/107808.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

s. Бухгалтерский учет, налоги, анализ и аудит. Оценочные материалы с решениями : учебное пособие / О. Н. Харченко, Т. В. Кожинова, Е. С. Берестова [и др.] ; под редакцией О. Н. Харченко. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2020. — 384 с. — ISBN 978-5-7638-4246-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100004.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

t. Шегал, С. Э. Налоговый учет : учебное пособие для студентов вузов / С. Э. Шегал, М. А. Хиневич. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 150 с. — ISBN 978-5-7937-1645-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/103962.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/103962

u. Головицына, М. В. Информационные технологии в экономике : учебное пособие / М. В. Головицына. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/89438.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

v. Налоговый учет : учебник для бакалавриата / Е. З. Макеева, Т. Н. Кузьминова, М. А. Калачев [и др.] ; под редакцией Е. Ю. Некрасовой. — Москва : Прометей, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-907166-15-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс

IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94469.html (дата обращения: 21.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7.2 Периодические издания

Журнал: Налоговая политика и практика // Режим доступа: http://nalogkodeks.ru/
Журнал: Российский налоговый курьер // Режим доступа: https://www.rnk.ru/
Журнал: Налоговые споры // Режим доступа: https://e.nalspori.ru/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. https://www.nalog.gov.ru Официальный сайт ФНС РФ
2. audit-it.ru Бухучет, налогообложение и аудит РФ. Справочная информация.
3. businessuchet.ru Бухгалтерский учет и налоги Основы бухучета (законодательство, отчетность, налогообложение, аудит и пр.), особенности учета в малом бизнесе и в индивидуальном предпринимательстве. Справочная информация.
4. http://www.expert.byx.ru/exp.php Вся налоговая Россия - справочник по инспекциям Федеральной налоговой службы РФ, внебюджетным фондам и органам государственной статистики. Перечни и формы налоговых регистров, инструкции по их заполнению.
5. Трансформация налоговой функции с помощью технологий. Практическое руководство по организации процесса трансформации (https://assets.kpmg/content/dam/kpmg/ru/pdf/2020/01/ru-ru-transforming-the-tax-function-through-technology.pdf;
6. **https://glavkniga.ru/** Главная книга
7. https://nalogi-cons.ru/ Налоги и консалтинг
8. https://www.glavbukh.ru/ Главбух
9. Google – документы: https://www.google.ru/intl/ru/docs/about//
10. Электронный документооборот [Электронный ресурс] // сайт ФНС России: https://www.nalog.ru/rn77/related_activities/el_doc/
11. http://www.consultant.ru/ Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
12. ЭБС «Консультант студента» // Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru
13. ЭБС «ИВИС» // Режим доступа: http:// www.ivis.ru
14. ЭБС «IPR BOOKS » // Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/
15. ЭБС Лань // Режим доступа: https://e.lanbook.com/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную

умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно

было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук; компьютерный класс.
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-

информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. лабораторию, оснащенное лабораторным оборудованием, если предусмотрено учебным планом по дисциплине лабораторные работы;

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. комплект лицензионного программного обеспечения включающих пакет прикладных программ **Microsoft Office.**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им.А.А.КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский учет в бюджетных организациях»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.В.08

Грозный, 2024

Эдилсултанова Л.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» [Текст] / Сост.Эдилсултанова Л.А. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике», рекомендована к использованию в учебном процессе протокол № _9_от _17_мая 2024г., составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика- Бакалавр, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «____»_____20____г. №_____, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

©Эдилсултанова Ляля Ахмедовна, 2024г.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова», 2024г.

	Содержание	

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

17. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по организации и методологии бухгалтерского учета деятельности бюджетных и общественных учреждений, использование учетной информации в процессе принятия управленческих решений с целью повышения эффективности расходования государственных бюджетных средств.

Основными задачами дисциплины выступают изучение:
-изучение теоретических и нормативно-правовых основ ведения бухгалтерского учета в бюджетных и общественных организациях в условиях проводимой бюджетной реформы;
-овладение принципами бухгалтерского учета бюджетных учреждений; формирование знаний по конкретным методам и приемам работы с первичной документацией, счетами и финансовой отчетности в организациях государственного сектора;
-формирование ответственности будущего специалиста за правильность и своевременность ведения бюджетного учета и составление отчетности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-1. Способен принимать к учету первичные учетные документы, выполнять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировку фактов хозяйственной жизни	**ПК-1-1.** Способен составлять (оформлять) первичные учетные документы **ПК-1-2.** Способен осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов **ПК-1-3.** Способен вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе **ПК-1-4**. Способен применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта	Знать: - функциональное предназначение, цели и концепции финансового учета; - принципы ведения бухгалтерского учета в организациях различных организационно-правовых форм; - методику и технику ведения учета по всем участкам учетной работы в организации; - критерии выбора и обоснования учетной политики; Уметь: - использовать систему знаний о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики правильно идентифицировать, классифицировать и систематизировать факты хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономико-правовым содержанием; - регистрировать, обрабатывать и резюмировать данные бухгалтерского учета; - формировать информацию для аудита. Владеть: - знаниями о принципах бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; - методикой формирования бухгалтерской отчетности

		организации на основании данных бухгалтерского учета, составом и формами бухгалтерской отчетности. - практическими методами взаимосвязи бухгалтерского учета с налоговым учетом;
ПК-2. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, осуществлять внутренний контроль ведения и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	**ПК-2.1** Способен определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта **ПК-2.2** Способен планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности **ПК-2.3** Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта **ПК-2.4** Способен проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: - проблемы, решаемые бухгалтерами финансового учета в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, движения финансовых потоков за отчетных год, движение капитала, финансовые результаты за год; - порядок учета собственных и заемных источников финансирования; - порядок учета активов предприятия, движения финансовых потоков, движение капитала Уметь: - правильно отразить на балансовых счетах капитал и его резервы; - вести учет кредитов и займов и процентов по ним уплаченным на балансовых счетах; - правильно отражать на счетах движение финансовых потоков, реализацию и финансовый результат хозяйственной деятельности предприятия; Владеть: - навыками работы с Методическими рекомендациями и указаниями по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности, а также разъяснениями по отдельным вопросам бухучета и отчетности; - Положениями по бухгалтерскому учету, утверждаемыми приказами Министерства Финансов РФ; - Федеральными законами, в частности законом «О бухгалтерском учете» ФЗ - 402 РФ, «О консолидированной финансовой отчетности, и др.
ПК-4. Способен к проведению финансового анализа, бюджетированию и	**ПК-4.1** Способен определять объем работ по финансовому анализу, потребность в	Знать: - особенности организации бухгалтерского учета на стадии

управлению денежными потоками	трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах **ПК-4.2** Способен определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта	создания, функционирования и ликвидации юридического лица; - специфику формирования и использования бухгалтерской информации для управления экономической деятельностью организации; - особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с учредителями (собственниками), работниками организации, налоговыми органами и другими внешними пользователями бухгалтерской информации; Уметь: - правильно оформлять первичную документацию; - отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета; - провести и оформить документально инвентаризацию товарно-материальных ценностей, основных средств, нематериальных активов, финансовых и денежных средств; Владеть: - навыками работы с Методическими рекомендациями и указаниями по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности, а также разъяснениями по отдельным вопросам бухучета и отчетности; - Положениями по бухгалтерскому учету, утверждаемыми приказами Министерства Финансов РФ; - Федеральными законами, в частности законом «О бухгалтерском учете» ФЗ - 402 РФ, «О консолидированной финансовой отчетности, и др.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» относится к блоку Б1.В.08, вариативной части, обязательные дисциплины.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Теория бухгалтерского учета», «Бюджетная система (бюджет, бюджетная система, уровни бюджетной системы РФ, дефицит бюджета, профицит бюджета, бюджетный процесс)», «Бухгалтерский финансовый учет (учет капитальных вложений, учет денежных средств, учет основных средств, нематериальных и непроизведенных активов, учет амортизации, учет оплаты

труда, учет расчетов по социальному страхованию, учет расходов, учет продажи, учет финансовых результатов)».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	7 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Контактная аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Лабораторные работы (ЛР)	*34*	*34*
Самостоятельная работа:	**57**	**57**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)	-	-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Подготовка и сдача экзамена		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	**экзамен**	**экзамен**

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Введение. Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы	Понятие, структура и принципы бюджетной системы РФ. Правовое положение учреждений бюджетной сферы.	УО, ДЗ, Р, Т

	бюджетной системы РФ.		
2.	Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета	Общая характеристика бухучета в гос.секторе. Правовое регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений. Структура номера счета. Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета.	ДЗ, Р, Т, РК, РК, УО
3	Учёт и аудит нефинансовых активов.	Понятие нефинансовых активов. Учёт и аудит вложений в нефинансовые активы. Учёт и аудит основных средств. Учёт и аудит непроизведённых активов. Учёт и аудит нематериальных активов. Амортизация нефинансовых активов. Учёт и аудит материальных запасов. Формирование себестоимости услуг (работ) и готовой продукции.	ДЗ, Т, РК, УО
4.	Учёт и аудит финансовых активов	Учёт и аудит денежных средств учреждения. Учёт и аудит средств на счетах бюджетов. Учёт и аудит расчётов с дебиторами по доходам. Учёт и аудит расчётов с подотчётными лицами. Учёт и аудит расчётов по ущербу имуществу. Учёт и аудит расчётов с учредителем.	ДЗ, Р, Т, Э, РК, УО
5.	Учёт и аудит обязательств учреждения	Учёт и аудит расчётов с кредиторами по долговым обязательствам. Учёт и аудит расчётов по принятым обязательствам. Учёт и аудит расчётов по платежам в бюджеты. Учёт и аудит прочих расчётов с кредиторами.	ДЗ, Р, Т, РК, Э, УО
6	Финансовый результат	Финансовый результат бюджетных учреждений как показатель эффективности бюджетных расходов и его учет. Определение доходов, расходов и финансового результата деятельности бюджетного учреждения. Учет и аудит финансового результата от текущей деятельности.	ДЗ, Р, Т, РК, Э, УО

		Учет и аудит финансового результата прочих отчетных периодов. Учет и аудит доходов будущих периодов.	
7	Санкционирование расходов бюджета	Порядок санкционирования расходов бюджета. Процедуры санкционирования расходов бюджета. Проблемы несанкционированной кредиторской задолженности получателей бюджетных средств.. Порядок отражения операций санкционирования расходов в регистрах учета. Заключительные обороты по операциям санкционирования.	ДЗ, Р, Т, РК, Э, УО
8	Учёт на забалансовых счетах	Система забалансовых счетов, применяемых учреждением. Ведение аналитического учета по забалансовым счетам в регистрах бухучета. Аудит состояния забалансового учета.	ДЗ, Р, Т, РК, Э, УО
9	Понятие и состав форм бухгалтерской (бюджетной) отчётности	Нормативное регулирование и основные положения составления отчетности бюджетных учреждений. Принципы бюджетной отчетности. Виды и формы бюджетной отчетности, ее назначение. Состав форм бюджетной отчетности. Аудит бухгалтерской отчетности бюджетных организаций	ДЗ, Р, Т, РК, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э),

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
7 семестр						

1	Введение. Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы РФ.	4	1		2	6
2	Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета	6	2		4	6
3	Учёт нефинансовых активов.	6	2		4	6
4	Учёт финансовых активов	5	2		4	6
5	Учёт обязательств учреждения	6	2		4	6
6	Финансовый результат	6	2		4	6
7	Санкционирование расходов бюджета	6	2		4	6
8	Учёт на забалансовых счетах	6	2		4	6
9	Понятие и состав форм бухгалтерской (бюджетной) отчётности	6	2		4	9
	Итого за семестр	**51**	**17**		**34**	**57**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Бюджетная система Российской Федерации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	**ПК-1 ПК-2 ПК-4**
Организация бюджетного учета в Российской Федерации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	**ПК-1 ПК-2 ПК-4**
План счетов и структура счета	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Т, УО	2	**ПК-1 ПК-2 ПК-4**

бюджетног о учета	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	2	**ПК-1 ПК-2 ПК-4**
Учет денежных средств и финансовых вложений	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	**ПК-1 ПК-2 ПК-4**
Учет основных средств, нематериальных и непроизведенных активов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	**ПК-1 ПК-2 ПК-4**
Учет материальных запасов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	**ПК-1 ПК-2 ПК-4**

Учет труда и его оплаты	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	**ПК-1 ПК-2 ПК-4**
Учет расчетов с дебиторами	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	**ПК-1 ПК-2 ПК-4**
Учет обязательств	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	**ПК-1 ПК-2 ПК-4**
Учет санкционирования расходов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	**ПК-1 ПК-2 ПК-4**
Учет финансовых результатов учреждения	Подготовка к лекциям и практическим	Т, УО, ПЗ	4	**ПК-1 ПК-2 ПК-4**

	занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Отчетность бюджетных учреждений	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	**ПК-1 ПК-2 ПК-4**
ИТОГО			38	

4.5. Практическая работа

Практическая работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Лабораторная работа (семинары)

№ занятия	Тема	Кол-во часов
7 семестр		
1	Введение. Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы РФ.	4
2	Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета	4
3	Учёт нефинансовых активов.	4
4	Учёт финансовых активов	4
5	Учёт обязательств учреждения	4
6	Финансовый результат	4
7	Санкционирование расходов бюджета	4
8	Учёт на забалансовых счетах	4
9	Понятие и состав форм бухгалтерской (бюджетной) отчётности	2
всего		34

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	8 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Лабораторные работы (ЛР)	*17*	*17*
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)		
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Подготовка и сдача экзамена	-	-
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	**экзамен**	**экзамен**

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
7 семестр						
1	Введение. Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы РФ.	2	1		1	8
2	Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета	4	2		2	8
3	Учёт нефинансовых активов.	4	2		2	8
4	Учёт финансовых активов	4	2		2	8
5	Учёт обязательств учреждения	4	2		2	8
6	Финансовый результат	4	2		2	8
7	Санкционирование расходов бюджета	4	2		2	8
8	Учёт на забалансовых счетах	4	2		2	8
9	Понятие и состав форм бухгалтерской (бюджетной) отчётности	4	2		2	10
	Итого за семестр	**34**	**17**		17	**74**

4.9. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.10. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Бюджетная система Российской Федерации.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	**ПК-1 ПК-2 ПК-4**

Организация бюджетного учета в Российской Федерации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	**ПК-1 ПК-2 ПК-4**
План счетов и структура счета бюджетног о учета	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	2	**ПК-1 ПК-2 ПК-4**
Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	2	**ПК-1 ПК-2 ПК-4**
Учет денежных средств и финансовых вложений	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	**ПК-1 ПК-2 ПК-4**
Учет основных средств, нематериальных и непроизведенных активов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции	Т, УО, ПЗ	2	**ПК-1 ПК-2 ПК-4**

	и семинарские занятия			
Учет материальных запасов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	**ПК-1 ПК-2 ПК-4**
Учет труда и его оплаты	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	**ПК-1 ПК-2 ПК-4**
Учет расчетов с дебиторами	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	2	**ПК-1 ПК-2 ПК-4**
Учет обязательств	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	**ПК-1 ПК-2 ПК-4**

Учет санкционирования расходов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	**ПК-1 ПК-2 ПК-4**
Учет финансовых результатов учреждения	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	**ПК-1 ПК-2 ПК-4**
Отчетность бюджетных учреждений	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	**ПК-1 ПК-2 ПК-4**
ИТОГО			**38**	

4.11. Лабораторная работа

№ занятия	Тема	Кол-во часов
8 семестр		
1	Введение. Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы РФ.	1
2	Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета	2
3	Учёт нефинансовых активов.	2
4	Учёт финансовых активов	2
5	Учёт обязательств учреждения	2
6	Финансовый результат	2
7	Санкционирование расходов бюджета	2
8	Учёт на забалансовых счетах	2
9	Понятие и состав форм бухгалтерской (бюджетной) отчётности	2
всего		**17**

4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

5.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Жуклинец, Ирина Ивановна. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 504с.
2. Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. А. Тарабаринова, Н. В. Столбовская, Л. И. Исеева, Л. Г. Туровская. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский горный университет, 2019. — 369 с. — 978-5-94211-787-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78147.html
3. Шкурина, А. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : курс лекций / А. М. Шкурина. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2017. — 97 с. — 978-5-7795-0754-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68750.html

5.2. Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы экономики, учета, аудита и анализа в современных условиях [Электронный ресурс] : сборник Межвузовской конференции научных работ студентов, аспирантов и профессорско-преподавательского состава по итогам Межвузовской научно-практической конференции «Актуальные проблемы экономики, учета, аудита и анализа в современных условиях» (20 января 2017 г., г. Москва) / Р. Б. Абдураззоков, Ж. В. Абулфатли, А. В. Алферова [и др.] ; под ред. М. В. Петровская, В. З. Чаплюк, Л. Н.

Сорокина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 574 c. — 978-5-9909478-6-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75111.

2. Миллер, Т. Е. Бухгалтерский учет и анализ. Сборник тестовых заданий [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов квалификационного уровня «Бакалавр» / Т. Е. Миллер. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. — 120 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54699.html

3. Болтава, А. Л. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» / А. Л. Болтава, О. Л. Шульгатый. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 86 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78368.html

5.3. Периодические издания

1. Журнал Главбух. Журнал Финансовый контроль,
2. Журнал «Бухгалтерский учет»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

12. Справочная правовая система «Гарант». URL: *http://www.garant.ru.*
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: *www.raexpert.ru*
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: *www.gks.ru*

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места,

определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы

«Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Комплексный экономический анализ»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.В.09

Грозный, 2024

Пайтаева К.Т. Рабочая программа учебной дисциплины «Комплексный экономический анализ» [Текст] / Сост. К.Т. Пайтаева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №9 от «17» мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (степень - бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «12» августа 2020 г. №954, с учетом профиля «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© К.Т. Пайтаева, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024 г.

Содержание

122 Цели и задачи освоения дисциплины; 4
123 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; 4
124 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; 5
125 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий; 5
126 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); 22
127 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю); 23
128 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); 38
129 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля); 39
130 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); 39
131 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости); 43
132 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю). 43

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

– приобретение глубоких знаний в области методики комплексного экономического анализа,

- формирование у студентов аналитического, творческого мышления путём освоения методологических основ и приобретение практических навыков проведения экономического анализа деятельности предприятий различных форм собственности,
- овладение методикой комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий как базы принятия оптимальных управленческих решений.

Задачи освоения дисциплины:

- приобретение и формирование знаний о комплексном экономическом анализе как одной из функций управленческой деятельности;
- изучение методики определения влияния объективных и субъективных, внутренних и внешних факторов на результаты хозяйственной деятельности;
- освоение методики выявления резервов повышения эффективности функционирования предприятия;
- приобретение навыков разработки мероприятий по использованию выявленных резервов в производстве.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Комплексный экономический анализ» направлен на формирование элементов следующих профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-7. Способен выявлять, собирать и анализировать информацию бизнес-анализа для формирования возможных решений	ПК-7.1 Способен выявлять, анализировать и классифицировать риски	Знать: - возможные экономические риски и давать им оценку, Уметь: - выявлять, анализировать и классифицировать риски, Владеть: - методами проведения комплексного анализа экономических рисков
	ПК-7.2 Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей и разрабатывать комплекс мероприятий по минимизации рисков	Знать: - методы обработки информации и принятия решений в условиях неопределенности и риска; Уметь: - разрабатывать комплекс мероприятий по минимизации рисков; Владеть: - навыками оценки и минимизации рисков;

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Комплексный экономический анализ» Б1.В.09 относится к части рабочего учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина «Комплексный экономический анализ» находится в логической и

содержательно-методической взаимосвязи с другими частями образовательной программы. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Экономика предприятий (организаций)», «Статистика», «Бухгалтерский финансовый учет», «Теория экономического анализа».

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курса «Финансовый анализ». Знания, полученные в результате изучения дисциплины «Комплексный экономический анализ», необходимы для успешного прохождения программы преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа).

Формы работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	6 семестр	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**68**	**119**
Лекции (Л)	17	34	51
Практические занятия (ПЗ)	34	34	68
Лабораторные работы (ЛР)	-		
Самостоятельная работа:	**57**	**49**	**106**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[8]		36	36
Расчетно-графическое задание (РГЗ)			
Реферат (Р)	17		17
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	40	13	53
Зачет/ экзамен	зачет	экзамен 27	**27**

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
Семестр 6			
1	Роль, значение и задачи комплексного экономического анализа	Предмет, содержание и задачи комплексного экономического анализа. Роль комплексного экономического анализа в управлении производством. Система показателей в комплексном	С, Т, РЗ, Р

[8] **На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)**

		экономическом анализе. Информационное обеспечение и последовательность комплексного экономического анализа.	
2	Методология комплексного экономического анализа	Методика комплексного экономического анализа. Традиционные методы комплексного экономического анализа. Организация компьютерной обработки экономической информации. Методика факторного анализа и его роль в обосновании управленческих решений. Способы измерения влияния факторов в комплексном экономическом анализе.	С, Т, РЗ, Р
3	Роль экономического анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей	Экономическое содержание и задачи планирования. Структура бизнес-плана, основные цели и методы его разработки. Роль экономического анализа в разработке бизнес-плана. Методика расчета основных финансовых показателей. Расчет потребностей в оборотных средствах и инвестициях.	С, Т, РЗ, Р
4	Анализ технико-организационного уровня производства	Значение и задачи анализа технико-организационного уровня производства. Анализ технико-организационного уровня производства. Анализ показателей экстенсивности и интенсивности развития производства.	С, Т, РЗ, Р
5	Анализ в системе маркетинга	Основное содержание и задачи анализа маркетинговой деятельности. Анализ и оценка жизненного цикла товара. Анализ цен и конкурентоспособности продукции и товаров. Понятие, цель и задачи SWOT-анализа.	С, Т, РЗ, Р
Семестр 7			
6	Анализ производства и реализации продукции	Значение, последовательность и задачи анализа производства и реализации продукции. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции. Анализ качества продукции. Анализ положения товаров на рынках сбыта. Анализ невостребованной продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ ритмичности производства. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.	С, Т, РЗ, Р

7	Анализ обеспеченности и использования трудовых ресурсов предприятия	Значение и задачи анализа использования трудовых ресурсов. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ движения трудовых ресурсов. Анализ использования фонда рабочего времени. Анализ производительности труда. Анализ использования фонда заработной платы. Оценки резервов повышения эффективности использования трудовых ресурсов.	С, Т, РЗ, Р
8	Анализ обеспеченности и использования основных средств предприятия	Цель и задачи анализа основных средств предприятия. Анализ обеспеченности предприятия основными средствами. Анализ движения и технического состояния основных средств. Анализ эффективности использования основных средств. Анализ использования производственной мощности предприятия. Анализ использования технологического оборудования Оценка резервов повышения эффективности использования основных средств.	С, Т, РЗ, Р
9	Анализ обеспеченности и использования материальных ресурсов предприятия	Значение и задачи анализа материальных ресурсов. Оценка планов материально-технического снабжения. Управление запасами. Анализ обеспеченности материальными ресурсами. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.	С, Т, РЗ, Р
10	Анализ себестоимости продукции	Значение, содержание и задачи анализа себестоимости продукции. Анализ общей суммы затрат предприятия. Анализ затрат на 1 рубль валовой (товарной) продукции. Анализ себестоимости отдельных видов продукции. Анализ прямых материальных затрат. Анализ прямой заработной платы. Анализ косвенных затрат. Анализ безубыточности предприятия. Методика определения резервов снижения себестоимости продукции.	С, Т, РЗ, Р
11	Анализ динамики и структуры финансовых результатов.	Состав финансовых результатов предприятия, задачи, источники информации. Анализ динамики финансовых результатов. Анализ влияния факторов на изменение финансовых результатов от реализации продукции. Анализ показателей рентабельности предприятия. Определение резервов роста прибыли.	С, Т, РЗ, Р

12	Оценка финансового состояния и деловой активности организации	Предмет, содержание и значение анализа финансового состояния предприятия. Информационная база анализа финансового состояния предприятия. Методы финансового анализа.	С, Т, РЗ, Р
13	Комплексный экономический анализ и оценка бизнеса	Комплексный анализ и рейтинговая оценка предприятий. Методика рейтинговой оценки. Диагностика риска банкротства. Принципы оценки предприятия. Основные подходы к оценке предприятий. Методы имущественного подхода к оценке предприятия.	С, Т, РЗ, Р

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: собеседование (С), разноуровневые задачи (РЗ), тестирование (Т) и т.д.

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Роль, значение и задачи комплексного экономического анализа	19	2	6	-	11
2	Методология комплексного экономического анализа	23	4	8	-	11
3	Роль экономического анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей.	21	4	6	-	11
4	Анализ технико-организационного уровня производства	21	4	6	-	11
5	Анализ в системе маркетинга	24	3	8	-	13
	Зачет				-	
	ИТОГО:	**108**	**17**	**34**		**57**

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

		Количество часов

№ раздела	Названия разделов и тем	Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
6	Анализ производства и реализации продукции	9	4	4	-	1
7	Анализ обеспеченности и использования трудовых ресурсов предприятия	9	4	4	-	1
8	Анализ обеспеченности и использования основных средств предприятия	9	4	4	-	1
9	Анализ обеспеченности и использования материальных ресурсов предприятия	10	4	4	-	2
10	Анализ себестоимости продукции	10	4	4	-	2
11	Анализ динамики и структуры финансовых результатов.	10	4	4	-	2
12	Оценка финансового состояния и деловой активности организации	14	6	6	-	2
13	Комплексный экономический анализ и оценка бизнеса	10	4	4	-	2
	ИТОГО:	81	34	34		13

Самостоятельная работа студентов (6 семестр)

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Роль, значение и задачи комплексного экономического анализа	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т	11	ПК-7.1 ПК-7.2
Методология комплексного экономического анализа	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т	11	ПК-7.1 ПК-7.2

Роль экономического анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ	11	ПК-7.1 ПК-7.2
Анализ технико-организационного уровня производства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ	11	ПК-7.1 ПК-7.2
Анализ в системе маркетинга	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ	13	ПК-7.1 ПК-7.2
Всего часов			57	

Самостоятельная работа студентов (7 семестр)

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Анализ производства и реализации продукции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, Р	1	ПК-7.1 ПК-7.2
Анализ обеспеченности и использования трудовых ресурсов предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, Р	1	ПК-7.1 ПК-7.2
Анализ обеспеченности и использования основных средств предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	1	ПК-7.1 ПК-7.2
Анализ обеспеченности и использования материальных ресурсов предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	2	ПК-7.1 ПК-7.2
Анализ себестоимости продукции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	2	ПК-7.1 ПК-7.2

Анализ динамики и структуры финансовых результатов.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	2	ПК-7.1 ПК-7.2
Оценка финансового состояния и деловой активности организации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	2	ПК-7.1 ПК-7.2
Комплексный экономический анализ и оценка бизнеса	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	2	ПК-7.1 ПК-7.2
Всего часов			13	

4.4 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.5 Практические (семинарские) занятия, 6 семестр

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1-3	1	Роль, значение и задачи комплексного экономического анализа	6
4-7	2	Методология комплексного экономического анализа	8
8-10	3	Роль экономического анализа в разработке и мониторинге	6
11-13	4	Анализ технико-организационного уровня производства.	6
14-17	5	Анализ в системе маркетинга.	8
ИТОГО:			34

Практические (семинарские) занятия, 7 семестр

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1-2	6	Анализ производства и реализации продукции	4
3-4	7	Анализ обеспеченности и использования трудовых ресурсов предприятия	4
5-6	8	Анализ обеспеченности и использования основных средств предприятия	4
7-8	9	Анализ обеспеченности и использования материальных ресурсов предприятия	4
9-10	10	Анализ себестоимости продукции	4

11-12	11	Анализ динамики и структуры финансовых результатов.	4
13-15	12	Оценка финансового состояния и деловой активности организации	6
16-17	13	Комплексный экономический анализ и оценка бизнеса	4
ИТОГО:			34

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа).

Формы работы обучающихся/ Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**		
	7 семестр	**8 семестр**	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**68**	**34**	**102**
Лекции (Л)	34	17	51
Практические занятия (ПЗ)	34	17	51
Лабораторные работы (ЛР)	-		
Самостоятельная работа:	**40**	**83**	**123**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[9]		36	36
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	40	47	87
Зачет/ Экзамен	**Зачет**	**Экзамен 27**	**27**

4.3 Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Контактная работа обучающихся			
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Роль, значение и задачи комплексного экономического анализа	20	6	6	-	8
2	Методология комплексного экономического анализа	24	8	8	-	8
3	Роль экономического анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей	20	6	6	-	8

[9] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

4	Анализ технико-организационного уровня производства	20	6	6	-	8
5	Анализ в системе маркетинга	24	8	8	-	8
	ИТОГО:	**108**	**34**	**34**		**40**

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	Названия разделов и тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
6	Анализ производства и реализации продукции	10	2	2	-	6
7	Анализ обеспеченности и использования трудовых ресурсов предприятия	10	2	2	-	6
8	Анализ обеспеченности и использования основных средств предприятия	10	2	2	-	6
9	Анализ обеспеченности и использования материальных ресурсов предприятия	10	2	2	-	6
10	Анализ себестоимости продукции	10	2	2	-	6
11	Анализ динамики и структуры финансовых результатов	10	2	2	-	6
12	Оценка финансового состояния и деловой	10	2	2	-	6
13	Комплексный экономический анализ и	11	3	3	-	5
	ИТОГО:	**81**	**17**	**17**	**-**	**47**

4.4 Самостоятельная работа студентов (7 семестр)

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)

Роль, значение и задачи комплексного экономического анализа	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т , Р	8	ПК-7.1 ПК-7.2
Методология комплексного экономического анализа	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, Р	8	ПК-7.1 ПК-7.2
Роль экономического анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	8	ПК-7.1 ПК-7.2
Анализ технико-организационного уровня производства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	8	ПК-7.1 ПК-7.2
Анализ в системе маркетинга	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	8	ПК-7.1 ПК-7.2
Всего часов			**40**	

Самостоятельная работа студентов (8 семестр)

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Анализ производства и реализации продукции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, Р	6	ПК-7.1 ПК-7.2
Анализ обеспеченности и использования трудовых ресурсов предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, Р	6	ПК-7.1 ПК-7.2
Анализ обеспеченности и использования основных средств предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	6	ПК-7.1 ПК-7.2

Анализ обеспеченности и использования материальных ресурсов предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	6	ПК-7.1 ПК-7.2
Анализ себестоимости продукции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	6	ПК-7.1 ПК-7.2
Анализ динамики и структуры финансовых результатов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	6	ПК-7.1 ПК-7.2
Оценка финансового состояния и деловой активности организации	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	6	ПК-7.1 ПК-7.2
Комплексный экономический анализ и оценка бизнеса	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	5	ПК-7.1 ПК-7.2
Всего часов			**47**	

4.5 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6 Практические (семинарские) занятия (7 семестр)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	2	3
1-3	1	Роль, значение и задачи комплексного экономического анализа	6
4-7	2	Методология комплексного экономического анализа	8
8-10	3	Роль экономического анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей	6
11-13	4	Анализ технико-организационного уровня производства	6
14-17	5	Анализ в системе маркетинга.	8
ИТОГО:			**34**

Практические (семинарские) занятия (8 семестр)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	2	3
1	6	Анализ производства и реализации продукции	2
2	7	Анализ обеспеченности и использования трудовых ресурсов предприятия	2
3	8	Анализ обеспеченности и использования основных средств предприятия	2
4	9	Анализ обеспеченности и использования материальных ресурсов предприятия	2
5	10	Анализ себестоимости продукции	2
6	11	Анализ динамики и структуры финансовых результатов.	2
7	12	Оценка финансового состояния и деловой активности организации	2
8-9	13	Комплексный экономический анализ и оценка бизнеса	3
ИТОГО:			**17**

4.7 Курсовой проект (курсовая работа)

Примерная тематика курсовых работ

1. Организация и информационное обеспечение комплексного экономического анализа деятельности предприятий.
2. Комплексный экономический анализ деятельности торгового предприятия
3. Комплексный экономический анализ деятельности строительной организации.
4. Комплексный экономический анализ деятельности транспортного предприятия.
5. Комплексный экономический анализ деятельности бюджетной организации.
6. Комплексный экономический анализ условий хозяйствования и уровня экономического развития сельскохозяйственных предприятий.
7. Комплексный экономический анализ деятельности малого предприятия.
8. Комплексный экономический анализ деятельности промышленного предприятия.
9. Комплексный экономический анализ деятельности предприятия связи.
10. Комплексный экономический анализ деятельности страховой организации.
11. Анализ финансового состояния и финансовых результатов деятельности коммерческого банка.
12. Анализ внешнеэкономической деятельности организации.
13. Анализ доходов и расходов бюджетной организации.
14. Анализ маркетинговой деятельности предприятия.
15. Анализ конкурентоспособности организации. SWOT-анализ.
16. Анализ бизнес-плана организации и оценка его выполнения.
17. Анализ организационно-технического уровня производства.
18. Анализ уровня технического развития и эффективности технологий.
19. Анализ уровня социального развития предприятия.
20. Анализ природных условий и рациональности природопользования.
21. Анализ производства и реализации продукции.
22. Анализ ассортиментной политики организации.

23. Анализ влияния качества продукции на финансовые результаты.
24. Анализ выполнения договорных обязательств по поставкам продукции.
25. Анализ производства и реализации продукции сельскохозяйственной организации.
26. Анализ обеспеченности и движения основных производственных фондов организации.
27. Анализ эффективности использования основных производственных фондов.
28. Анализ использования производственной мощности и технологического оборудования.
29. Анализ технического состояния и использования машин и оборудования.
30. Анализ обеспеченности и эффективности использования материальных ресурсов организации.
31. Анализ обеспеченности и движения трудовых ресурсов организации.
32. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов организации.
33. Анализ производительности труда в организации.
34. Анализ использования фонда заработной платы.
35. Анализ себестоимости продукции и пути ее снижения в организации.
36. Анализ затрат по элементам и статьям калькуляции.
37. Анализ использования материальных ресурсов и их влияние на себестоимость продукции.
38. Анализ затрат на 1 рубль товарной продукции.
39. Анализ использования труда и его влияние на себестоимость продукции организации.
40. Анализ состава, структуры и динамики балансовой прибыли организации.
41. Анализ финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).
42. Анализ и оценка операционных и внереализационных доходов и расходов организации.
43. Анализ распределения и использования прибыли организации.
44. Анализ рентабельности организации.
45. Анализ безубыточности объема продаж и зоны безопасности организации.
46. Анализ инновационной деятельности организации.
47. Анализ инвестиционной деятельности организации.
48. Анализ эффективности финансовых вложений организации.
49. Анализ финансового состояния организации.
50. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния организации.
51. Анализ источников формирования капитала организации.
52. Анализ формирования и использования собственного капитала организации.
53. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала организации.
54. Анализ эффективности использования заемных средств организации.
55. Анализ финансовой устойчивости организации.
56. Анализ ликвидности и платежеспособности организации.
57. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности и их влияние на финансовое положение организации.
58. Анализ эффективности использования оборотных средств организации.
59. Анализ расчетов с поставщиками и покупателями.
60. Анализ расчетов по кредитам и займам организации.
61. Анализ кредитоспособности организации.
62. Анализ деловой активности организации.
63. Анализ и диагностика риска банкротства организации.
64. Анализ движения денежных средств организации.
65. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.
66. Анализ бухгалтерского баланса.
67. Анализ отчета о финансовых результатах.
68. Анализ себестоимости сельскохозяйственной продукции.
69. Анализ обеспеченности сельскохозяйственных предприятий основными средствами и эффективности их использования.
70. Анализ использования земельных ресурсов.

Методические указания по выполнению курсовой работы

Курсовая работа – это более глубокое и объемное исследование избранной проблемы учебного курса, чем реферат, доклад и контрольная работа. Ее написание предусмотрено учебным планом «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»». Выполняется курсовая работа на заключительном этапе изучения учебной дисциплины.

Методические указания по выполнению курсовой работы предназначены для студентов, изучающих дисциплину "Комплексный экономический анализ". Они имеют своей целью помочь студентам выбрать тему курсовой работы, правильно ее выполнить в соответствии с квалификационными требованиями, что должно способствовать закреплению у студентов полученных в процессе обучения теоретических знаний и дальнейшему совершенствованию аналитических навыков. Курсовая работа должна носить поисковый, прикладной характер и направлена на решение конкретных задач в области анализа хозяйственной деятельности экономических субъектов.

При написании курсовой работы студенты должны опираться на научную методологию, уметь применять теоретические знания и прикладные методы исследований, которые они приобрели при изучении различных учебных дисциплин, использовать междисциплинарный подход к осмыслению сложных и многообразных проблем в сфере хозяйственной деятельности предприятий.

В курсовой работе должно найти отражение их умение системно подходить к рассмотрению общественных проблем и грамотно проводить их анализ и оценку. Важно также показать умение работать с научной и учебной литературой, находить и обобщать информацию, полученную из различных источников. Настоящие методические указания определяют лишь основные направления деятельности студента, а также объем, структуру и порядок выполнения курсовой работы.

1. Общие положения

1.1. Основными задачами курсовой работы являются:

• Выработка навыков творческого мышления и умения применять обоснованные в организационно-управленческом отношении решения проблем, воспитание чувства ответственности за качество принятых решений;

• Применение современных методов организационного и экономического анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых управленческих решений;

• Приобщение к работе со специальной и нормативной литературой, использованием современных информационных технологий.

1.2. Объектами курсовой работы являются результаты финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов

1.3. Написание курсовой работы является необходимым условием допуска к экзамену по курсу «Комплексный экономический анализ». Тема курсовой работы представляет собой формулировку отдельной проблемы, связанной с использованием отдельных ресурсов и оценкой результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия, формирующей у будущих специалистов теоретические знания и практические навыки, которые позволяют анализировать экономические процессы на конкретном предприятии и научат пользоваться методами анализа и научных исследований . Курсовая работа должна носить практический характер, т.е. написана на материалах практически функционирующего предприятия.

1.4. Тематика курсовых работ определяется и утверждается решением кафедры. Она должна быть разнообразной и отражать актуальные проблемы финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

1.5. Тематика курсовых работ должна соответствовать содержанию курса «Комплексный экономический анализ», отвечать его специфике и проблематике. Примерные темы курсовых работ разрабатываются кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита и доводятся до сведения студентов на семинарских занятиях. Степень конкретизации и детальности разработки избранной студентом темы курсовой работы

определяется по согласованию с преподавателем.

2. Требования к содержанию и структуре курсовых работ

2.1. К выполнению и оформлению курсовой работы, как и к другим научно-исследовательским работам, предъявляются определенные требования. Курсовая работа, прежде всего, должна отличаться актуальностью тематики, соответствовать современному состоянию отечественной и зарубежной науки. Студенту, работая над ней, следует:

• изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу и периодику по проблеме исследования;

• изучить и проанализировать историю исследуемой проблемы, ее практическое состояние с учетом передового опыта .

• провести по мере необходимости опытно-экспериментальную работу или фрагмент по проблеме исследования, определив четко цели и методы исследования;

• обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы и дать практические рекомендации;

• оформить курсовую работу в соответствии с требованиями стандарта.

При написании курсовой работы необходимо изложить теоретические подходы к изучаемой проблеме, представленные в экономической литературе, а также конкретные методы ее практического решения.

Написание курсовой работы предполагает ознакомление студента с методологией вопроса, различными точками зрения. Студент должен выявить ключевые положения проблемы, своими словами прокомментировать их, критически оценить предлагаемые подходы к решению данного вопроса. В курсовой работе желательно отражение собственной позиции студента по изучаемому вопросу, которое должно быть снабжено соответствующей аргументацией.

Студент должен самостоятельно осуществить подборку фактического материала, необходимого для полного раскрытия темы, и провести его критический анализ. При подготовке курсовой работы поощряется использование источников на иностранных языках, статистических материалов, современных информационных ресурсов и технологий.

2.2. Материалы работы оформляются на компьютере на одной стороне листа писчей бумаги. Рекомендуемый объем курсовой работы - от 25 до 35 страниц машинописного текста (без учета приложений) в пересчете на следующие параметры: формат листа - А4, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5 интервала. Материал текстуальной части должен быть изложен теоретически и литературно грамотно, четко, сжато. Текст иллюстрируются эскизами, схемами, графиками.

2.3. Структура курсовой работы должна отвечать основным требованиям, предъявляемым при подготовке научных работ и публикаций (включая курсовые работы). В курсовой работе, независимо от характера, должны наличествовать: титульный лист, содержание (оглавление), введение, основная часть, заключение, список используемой литературы.

Рекомендуется использовать следующую структуру работы:

1) Содержание (Оглавление), в котором последовательно излагаются: введение, названия разделов или глав плана курсовой работы, заключение, список литературы, список приложений и иллюстраций. При этом названия всех разделов (глав плана) должны точно соответствовать логике содержания работы, быть краткими и четкими. Обязательно указываются страницы, с которых начинаются все пункты плана.

2) Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость, определить цели и задачи, и привести ее ключевые характеристики (объект, предмет исследования и др.).

3) Основная часть, в которой раскрывается содержание курсовой работы как

правило отражает следующие основные элементы:

- теоретические аспекты изучаемой проблемы;
- практическое исследование анализируемой проблемы;
- собственные выводы и позицию автора относительно перспективных путей решения исследуемой проблемы.

Основная часть работы должна иметь логичную и последовательную структуру изложения материала. Рекомендуется разбиение основной части на отдельные главы (параграфы).

Небольшой объем курсовой работы требует тщательного отбора излагаемого материала. В основную часть рекомендуется не включать общеизвестные положения и учебные материалы, заменяя их ссылками на соответствующие источники.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

4) В заключении, содержатся итоги работы, основные выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обстоятельным и соответствовать поставленным задачам.

5) В списке литературы приводятся все источники, использованные в процессе написания работы: монографии, учебники, статистические публикации, материалы периодической печати, а также ссылки на информационные ресурсы. Наличие подробных ссылок на использованные источники обязательно.

2.4. Если курсовая работа написана с привлечением большого количества статистического материала, первичная статистическая информация может быть представлена в ней в виде приложения. Рекомендуется оформлять приложение в виде сводных таблиц, схем, графиков, имеющих последовательную нумерацию.

Все цитаты, таблицы и фактические данные, приводимые в тексте курсовой работы, должны сопровождаться сносками на источник информации.

2.5. На титульном листе курсовой работы указываются:

- наименование высшего учебного заведения, полное название факультета (института) и кафедры, на которой выполнялась работа;
- фамилия, имя, отчество автора, номер учебной группы;
- название темы курсовой работы;
- фамилия, имя, отчество преподавателя, под руководством которого выполнялась работа.

3. Порядок выбора тем курсовых работ, сроки их написания и критерии выставления оценки

3.1. Примерный список тем, предлагаемых для написания курсовой работы, разрабатывается преподавателями и утверждается на заседании кафедры.

3.2. Как правило, не допускается написание несколькими студентами курсовых работ по одной теме. Студент вправе предложить свою формулировку темы курсовой работы, которую необходимо согласовать с преподавателем.

3.3. Курсовая работа сдается преподавателю. Преподаватель оценивает курсовую работу в срок, установленный преподавателем, сообщает студенту оценку, основные достоинства и недостатки работы.

3.4. Преподаватель, осуществляющий проверку работ, должен выборочно проверить правильность основных статистических данных, корректность использования методов научного анализа, моделирования и т.п. Желательно сделать вывод относительно правильности предложенных в работе выводов и рекомендаций. Следует обратить внимание на соответствие работы формальным требованиям, предъявляемым к ее

оформлению, — корректность ссылок на источники информации, оглавление, библиографию, а также на стиль и грамотность работы.

3.5. Критерии оценки курсовой работы

- Актуальность темы исследования.
- Соответствие содержания работы теме.
- Глубина проработки материала.
- Правильность и полнота разработки поставленных вопросов.
- Результативность проведенного анализа.
- Значимость выводов для последующей практической деятельности.
- Соответствие оформления курсовой работы стандартам.

3.6. Студент, получивший оценку «неудовлетворительно», имеет право на выбор новой темы или доработку прежней, при этом им определяется новый срок ее исполнения, установленный по согласованию с преподавателем.

Шкала и критерии оценивания курсовых работ:

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту за курсовую работу, написанную на актуальную тему и имеющую практическую значимость. При этом необходимо максимально полно раскрыть тему курсовой работы, проанализировать литературные источники, использовать современные научные методики исследования, оформить с учётом требований ГОСТа.
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту за курсовую работу, которая в целом соответствует вышеприведенным требованиям к оценке «отлично», но в которой допущены следующие недостатки: а) при раскрытии темы упущены некоторые существенные вопросы, б) не нашли отражения современные научные данные, содержащиеся в литературе, в) обнаружилось недостаточное использование современной нормативной базы. Оценка снижается также за неточные ответы на вопросы.
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за курсовую работу, написанную на актуальную тему, правильно оформленную, но при защите которой студент показал поверхностные теоретические и практические знания, отсутствие умений четко ориентироваться в рассматриваемой теме.
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за курсовую работу, выполненную на низком теоретическом уровне, не имеющую практической значимости, при защите которой студент не смог ответить на поставленные вопросы.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Анализ бизнес-процессов» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому

усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

1. Делятицкая, А. В. Экономический анализ: конспект лекций / А. В. Делятицкая. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. — 64 с. — ISBN 978-5-93916-775-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94201.html
2. Кириченко Д.А. Финансовый анализ: учебное пособие / Кириченко Д.А., Симионова Н.Е. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 103 с. — ISBN 978-5-4497-1740-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123545.html
3. Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности фирмы: учебное пособие / В.Е. Афонина [и др.]. — Москва: Аспект Пресс, 2020. — 335 с. — ISBN 978-5-7567-1095-3. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104484.html
4. Косолапова М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 247 с. — ISBN 978-5-394-03281-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85146.html
5. Лавренова Г.А. Экономический анализ: практикум / Лавренова Г.А. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-7731-1038-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126094.html.
6. Лавренова Г.А. Анализ экономической деятельности предприятия: практикум / Лавренова Г.А. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-7731-0982-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118608.html
7. Минина, Ю. И. Экономический анализ: лабораторный практикум / Ю. И. Минина. — 2-е изд. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 191 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/105094.html
8. Плотникова И. А. Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности: учебное пособие / И. А. Плотникова, И. В. Сорокина. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 332 с. — ISBN 978-5-4486-0728-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83660.html
9. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия: учебник для бакалавров / Прыкина Л.В. — Москва: Дашков и К, 2020. — 253 с. — ISBN 978-5-394-03590-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111007.html
10. Хоружий Л.И. Учет, отчетность и диагностика банкротства в условиях антикризисного управления: практикум / Хоружий Л.И., Турчаева И.Н., Кокорев Н.А. — Москва: Научный консультант, 2020. — 156 с. — ISBN 978-5-907330-26-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110594.html
11. Тюленева Н.А. Финансовый анализ в схемах, рисунках и таблицах: учебное пособие / Тюленева Н.А. — Томск: Издательство Томского государственного университета, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-907572-12-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125541.html

12. Финансовый анализ: учебное пособие / Н.С. Пионткевич, Е.Г. Шатковская, Ю.А. Долгих и др.; под общ. ред. Н.С. Пионткевич. Уральский государственный экономический университет. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2022.
13. Шеремет А.Д., Козельцева Е.А. Финансовый анализ: Учебно-методическое пособие. — М.: Экономический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова, 2020.
14. Шишова Л.С. Комплексный экономический анализ финансовой деятельности: учебно-методическое пособие / Шишова Л.С., Авилова Н.Д. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 49 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115940.html
15. Экономический анализ деятельности предприятия: учебное пособие / составители Г.И. Заболотни, М.В. Каширина. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/105093.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения дисциплины:
- текущий контроль успеваемости,
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине.

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
			вид
1.	Роль, значение и задачи комплексного экономического анализа	ПК-7.1	Собеседование
			Разноуровневые задачи
			Реферат
			Тест
2.	Методология комплексного экономического анализа	ПК-7.1	Собеседование
			Разноуровневые задачи
			Реферат
			Тест
3.	Роль экономического анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей	ПК-7.1	Собеседование
			Разноуровневые задачи
			Реферат
			Тест
4.	Анализ технико-организационного уровня производства	ПК-7.1 ПК-7.2	Собеседование
			Разноуровневые задачи
			Реферат
			Тест
5.	Анализ в системе маркетинга	ПК-7.1 ПК-7.2	Собеседование
			Разноуровневые задачи
			Реферат

			Тест
6.	Анализ производства и реализации продукции	ПК-7.1 ПК-7.2	Собеседование
			Разноуровневые задачи
			Реферат
			Тест
7.	Анализ обеспеченности и использования трудовых ресурсов предприятия	ПК-7.1 ПК-7.2	Собеседование
			Разноуровневые задачи
			Реферат
			Тест
8.	Анализ обеспеченности и использования основных средств предприятия	ПК-7.1 ПК-7.2	Собеседование
			Разноуровневые задачи
			Реферат
			Тест
9.	Анализ обеспеченности и использования материальных ресурсов предприятия	ПК-7.1 ПК-7.2	Собеседование
			Разноуровневые задачи
			Реферат
			Тест
10.	Анализ себестоимости продукции	ПК-7.1 ПК-7.2	Собеседование
			Разноуровневые задачи
			Реферат
			Тест
11.	Анализ динамики и структуры финансовых результатов.	ПК-7.1 ПК-7.2	Собеседование
			Разноуровневые задачи
			Реферат
			Тест
12.	Оценка финансового состояния и деловой активности организации	ПК-7.1 ПК-7.2	Собеседование
			Разноуровневые задачи
			Реферат
			Тест
13.	Комплексный экономический анализ и оценка бизнеса	ПК-7.1 ПК-7.2	Собеседование
			Разноуровневые задачи
			Реферат
			Тест
14.	Курсовая работа	ПК-7.1 ПК-7.2	Тематика курсовых работ
15.	Зачет	ПК-7.1 ПК-7.2	Вопросы к зачету
16.	Экзамен	ПК-7.1 ПК-7.2	Вопросы к экзамену

Вопросы для собеседования
по дисциплине «Комплексный экономический анализ»

Разделы (тема) дисциплины:

Роль, значение и задачи комплексного экономического анализа
Методология комплексного экономического анализа
Роль экономического анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей.
Анализ технико-организационного уровня производства
Анализ в системе маркетинга
Анализ производства и реализации продукции
Анализ обеспеченности и использования трудовых ресурсов предприятия
Анализ обеспеченности и использования основных средств предприятия
Анализ обеспеченности и использования материальных ресурсов предприятия
Анализ себестоимости продукции
Анализ динамики и структуры финансовых результатов.
Оценка финансового состояния и деловой активности организации
Комплексный экономический анализ и оценка бизнеса

Тема 1. Роль, значение и задачи комплексного экономического анализа

1. Предмет, содержание и задачи комплексного экономического анализа.
2. Роль комплексного экономического анализа в управлении производством.
3. Система показателей в комплексном экономическом анализе.
4. Информационное обеспечение и последовательность комплексного экономического анализа.
5. Виды экономического анализа и их роль в управлении предприятием.
6. Связь комплексного экономического анализа с другими науками.

Тема 2. Методология комплексного экономического анализа

1. Методика комплексного экономического анализа.
2. Традиционные методы комплексного экономического анализа.
3. Организация компьютерной обработки экономической информации.
4. Методика факторного анализа и его роль в обосновании управленческих решений.
5. Способы измерения влияния факторов в комплексном экономическом анализе.

Тема 3. Роль экономического анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей

1. Экономическое содержание и задачи планирования.
2. Структура бизнес-плана, основные цели и методы его разработки.
3. Роль экономического анализа в разработке бизнес-плана.
4. Методика расчета основных финансовых показателей.
5. Расчет потребностей в оборотных средствах и инвестициях.

Тема 4. Анализ технико-организационного уровня производства

1. Значение и задачи анализа технико-организационного уровня производства.
2. Анализ технико-организационного уровня производства.
3. Анализ показателей экстенсивности и интенсивности развития производства.
4. Какие показатели оценивают уровень технологии производства?

Тема 5. Анализ в системе маркетинга.

1. Основное содержание и задачи анализа маркетинговой деятельности.

2. Анализ и оценка жизненного цикла товара.
3. Анализ цен и конкурентоспособности продукции и товаров.
4. Понятие, цель и задачи SWOT-анализа.
5. Источники информации для маркетингового анализа.

Тема 6. Анализ производства и реализации продукции

1. Значение, последовательность и задачи анализа производства и реализации продукции.
2. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции.
3. Анализ качества продукции.
4. Анализ положения товаров на рынках сбыта.
5. Анализ невостребованной продукции.
6. Анализ ассортимента и структуры продукции.
7. Анализ ритмичности производства.
8. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.

Тема 7. Анализ обеспеченности и использования трудовых ресурсов организации.

1. Значение и задачи анализа использования трудовых ресурсов.
2. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
3. Анализ движения трудовых ресурсов.
4. Анализ использования фонда рабочего времени.
5. Анализ производительности труда.
6. Анализ использования фонда заработной платы.

Тема 8. Анализ обеспеченности и использования основных средств предприятия.

1. Цель и задачи анализа основных средств предприятия.
2. Анализ обеспеченности предприятия основными средствами.
3. Анализ движения и технического состояния основных средств.
4. Анализ эффективности использования основных средств.
5. Анализ использования производственной мощности предприятия.
6. Анализ использования технологического оборудования
7. Оценка резервов повышения эффективности использования основных средств.

Тема 9. Анализ обеспеченности и использования материальных ресурсов предприятия

1. Значение и задачи анализа материальных ресурсов.
2. Оценка планов материально-технического снабжения.
3. Управление запасами.
4. Анализ обеспеченности материальными ресурсами.
5. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.

Тема 10. Анализ себестоимости продукции

1. Значение, содержание и задачи анализа себестоимости продукции.
2. Анализ общей суммы затрат предприятия.
3. Анализ затрат на 1 рубль валовой (товарной) продукции.
4. Анализ себестоимости отдельных видов продукции.
5. Анализ прямых материальных затрат.
6. Анализ прямой заработной платы.
7. Анализ косвенных затрат.
8. Анализ безубыточности предприятия.

9. Методика определения резервов снижения себестоимости продукции.

Тема 11. Анализ динамики и структуры финансовых результатов.

1. Состав финансовых результатов предприятия, задачи, источники информации.
2. Анализ динамики финансовых результатов.
3. Анализ влияния факторов на изменение финансовых результатов от реализации продукции.
4. Анализ показателей рентабельности предприятия.
5. Определение резервов роста прибыли.

Тема 12. Оценка финансового состояния и деловой активности организации

1. Предмет, содержание и значение анализа финансового состояния предприятия.
2. Информационная база анализа финансового состояния предприятия.
3. Методы финансового анализа.
4. Анализ структуры и динамики основного капитала.
5. Анализ состава, структуры и динамики оборотных активов.
6. Классификация источников финансирования хозяйственной деятельности.
7. Абсолютные и относительные показатели финансовой устойчивости.
8. Показатели ликвидности и платежеспособности.
9. Методы анализа денежных потоков предприятия.

Тема 13. Комплексный экономический анализ и оценка бизнеса

1. Комплексный анализ и рейтинговая оценка предприятий.
2. Методика рейтинговой оценки.
3. Диагностика риска банкротства.
4. Принципы оценки предприятия.
5. Основные подходы к оценке предприятий.
6. Методы имущественного подхода к оценке предприятия.

Шкалы и критерии оценивания собеседования:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания обучающегося
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке обучающихся, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Примерные тестовые задания
по дисциплине «Комплексный экономический анализ»

1. Экономический анализ представляет собой - …
а) систему управления денежными потоками предприятия;
б) совокупность методов, способов и приёмов, с помощью которых оценивается текущее состояние организации, исследуются факторы изменения результатов деятельности, обосновываются бизнес-планы и управленческие решения, выявляются резервы повышения эффективности производства;
в) управленческое и правовое консультирование;
г) предпринимательскую деятельность по независимой проверке состояния бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций.

2. Анализ означает - …
а) соединение ранее расчлененных элементов изучаемого объекта в единое целое;
б) **разделение изучаемого явления или предмета на составные части, элементы;**
в) выявление и документирование хозяйственных фактов;
г) способ экономической группировки и обобщенного отражения хозяйственных операций на определённую дату.

3. Комплексный экономический анализ является связующим звеном между:
а) планированием и принятием управленческих решений;
б) прогнозирование и принятием управленческих решений;
в) учетом и принятием управленческих решений;
г) учетом и планированием предприятия.

4. Цель экономического анализа хозяйственной деятельности заключается в:
а) информационно-аналитическом обеспечении функционирования системы учета предприятия;
б) сборе, обработке, передаче и хранении информации о деятельности предприятия;
в) информационно-аналитическом обеспечении принимаемых управленческих решений;
г) информационно-аналитическом обеспечении аудиторской деятельности.

5. На экономические результаты деятельности хозяйствующего субъекта оказывают влияние:
а) факторы внешней среды;
б) факторы внутренней среды;
в) состояние экономики региона;
г) **факторы внутренней и внешней среды.**
6. Информационную базу анализа затрат на производство и реализацию продукции составляет:
а) форма БМ «Баланс производственной мощности»;

б) **ф. № 5-з «Отчёт о затратах на производство и реализацию продукции (работ, услуг) предприятия (организации)»;**
в) «Отчёт об изменениях капитала»;
г) инвентарные карточки учёта основных средств.

7. На предприятиях составляются следующие виды планов аналитической работы:
а) основные и вспомогательные;
б) комплексные и тематические;
в) учётные и отчётные;
г) структурные и типологические.

8. В чём заключается способ цепных подстановок:
а) в последовательной замене отчётных значений факторов их плановыми значениями и вычитании из каждой последующей подстановки предыдущей;
б**) в последовательной замене плановых значений факторов их отчётными значениями и вычитании из каждой последующей подстановки предыдущей;**
в) в последовательной замене плановых значений факторов их отчётными значениями и вычитании из каждой предыдущей подстановки последующей;
г) в последовательной замене отчётных значений факторов их плановыми значениями и вычитании из каждой предыдущей подстановки последующей.

9. По назначению в процессе управления экономическая информация делится на:
а) первичную и вторичную;
б) регулярную и эпизодическую;
в) управляющую и осведомляющую;
г) внешнюю и внутреннюю.

10. К типам факторных моделей не относятся:
а) аддитивные;
б) мультипликативные;
в) кратные;
г) **структурные.**

11. При изучении причинно-следственных связей экономических явлений аналитические показатели делятся на:
а) натуральные и стоимостные;
б) нормативные и плановые;
в) основные и вспомогательные;
г) факторные и результативные.

12. В детерминированном анализе кратными называются такие модели, в которых результативный показатель представляет собой:
а) произведение факторов;
б) частное от деления факторов;
в) алгебраическую сумму факторов;
г) разность факторов.

13. Способ исследования причинных связей с помощью логической индукции заключается в том, что:
а) оценка и анализ исследуемого объекта осуществляется через аналогичные объекты;
б) исследование ведётся от частного к общему;
в) происходит детализация изучаемых явлений и процессов на элементы, их систематизация и синтез;

г) исследование осуществляется от результатов к причинам.

14. Внешний финансовый анализ проводится - …

а) планово-экономическим отделом предприятия;

б) **инвесторами;**

в) отделом снабжения предприятия;

г) бухгалтерией предприятия.

Методические рекомендации по выполнению тестов (тестовых заданий)

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые слушатель должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это студентам и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Тематика рефератов

по дисциплине «Комплексный экономический анализ»

(наименование дисциплины)

1. Роль анализа в разработке и мониторинге основных плановых показателей.
2. Анализ исполнения смет (бюджетов).
3. Анализ в системе маркетинга.
4. Анализ и управление объемом производства и продаж.
5. Обоснование формирования и оценка эффективности ассортиментных программ.
6. Анализ обновления продукции и её качества.
7. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства.
8. Анализ технической оснащенности производства.
9. Анализ и оценка уровня организации производства и управления.
10. Анализ состояния и использования трудовых и материальных ресурсов.
11. Анализ и управление затратами
12. Особенности анализа прямых и косвенных, переменных и постоянных затрат.
13. Финансовые результаты и рентабельность активов коммерческой организации и методы их анализа.
14. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений.

15. Финансовое состояние коммерческой организации и методы его анализа.
16. Методы комплексного анализа уровня использования экономического потенциала хозяйствующего субъекта и оценка бизнеса.
17. Анализ движения рабочей силы.
18. Анализ имущественного положения организации.
19. Анализ ликвидности и платежеспособности организации.
20. Расчет итоговой рейтинговой оценки финансового состояния организации.
21. Анализ финансового состояния организации.
22. Анализ финансовых результатов организации.
23. Анализ прибыли хозяйствующего субъекта.
24. Анализ затрат и себестоимости продукции.
25. Анализ рентабельности хозяйствующего субъекта.
26. Анализ использования основных средств.
27. Анализ использования материальных ресурсов.
28. Анализ использования трудовых ресурсов.
29. Анализ объемов производства и реализации продукции.
30. Анализ себестоимости продукции.
31. Анализ балансовой прибыли.
32. Анализ финансовых вложений.
33. Анализ источников формирования капитала.
34. Комплексный экономический анализ и финансовая стратегия предприятия.
35. Анализ наличия и изменения оборотных средств.
36. Резервы повышения эффективности использования оборотных средств.
37. Общая характеристика методов финансового анализа.
38. Современный этап развития экономического анализа: сущность и основные характеристики.
39. Концепция экономического анализа в современных условиях.
40. Анализ численности и состава работающих на предприятии.
41. Анализ структуры персонала.
42. Анализ эффективности работы предприятия.
43. Анализ использования рабочего времени.
44. Резервы повышения эффективности трудозатрат и роста производительности труда.
45. Относительные показатели финансовой устойчивости.
46. Абсолютные показатели финансовой устойчивости.
47. Анализ динамики дебиторской задолженности.
48. Анализ эффективности управления капиталом.
49. Анализ динамики кредиторской задолженности.
50. Оценка возможной утраты и восстановления платежеспособности предприятия.

Методические рекомендации по подготовке реферата:

Требования к реферату, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.

Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.

В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем

основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

13. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.

14. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.

15. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.

16. Обработка и систематизация материала.

17. Разработка плана реферата.

18. Написание реферата.

Шкалы и критерии оценивания реферата:

№ п/п	Критерии оценивания	оценка/зачет
1	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована еѐ актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично	Отлично
2	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	Хорошо
3	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	Удовлетворительно
4	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	Неудовлетворительно

Перечень вопросов к зачету
по дисциплине «Комплексный экономический анализ»

1. Предмет, содержание и задачи комплексного экономического анализа.
2. Роль комплексного экономического анализа в управлении производством.
3. Система показателей в комплексном экономическом анализе.
4. Информационное обеспечение и последовательность комплексного экономического анализа.
5. Роль и значение комплексного анализа в управлении хозяйственной деятельностью организаций.
6. Цель комплексного экономического анализа.
7. Задачи комплексного экономического анализа.
8. Источники информации комплексного экономического анализа.
9. Пользователи информации комплексного экономического анализа в зависимости от финансовых интересов.
10. Этапы и последовательность проведения комплексного экономического анализа.
11. Методика комплексного экономического анализа.
12. Традиционные методы комплексного экономического анализа.
13. Организация компьютерной обработки экономической информации.
14. Пользователи информации комплексного экономического анализа.
15. Методика факторного анализа и его роль в обосновании управленческих решений.
16. Способы измерения влияния факторов в комплексном экономическом анализе.
17. Способ цепных подстановок.
18. Способ абсолютных разниц.
19. Способ относительных разниц.
20. Балансовый способ в комплексном экономическом анализе.
21. Резервы в системе комплексного экономического анализа.
22. Система экономических показателей.
23. Связь комплексного экономического анализа с другими науками.
24. Экономическое содержание и задачи планирования.
25. Структура бизнес-плана, основные цели и методы его разработки.
26. Роль экономического анализа в разработке бизнес-плана.
27. Методика расчета основных финансовых показателей.
28. Расчет потребностей в оборотных средствах и инвестициях.
29. Структура бизнес-плана, основные цели и методы его разработки.
30. Виды экономического анализа и их роль в управлении предприятием.
31. Бизнес-план и роль комплексного экономического анализа в разработке основных показателей становления и развития бизнеса.
32. Значение и задачи анализа технико-организационного уровня производства.
33. Анализ технико-организационного уровня производства.
34. Анализ показателей экстенсивности и интенсивности развития производства.
35. Группы аналитических показателей, включаемых в систему комплексного анализа организационно-технического уровня.
36. Показатели, характеризующие научно-технический уровень производства.
37. Показатели комплексной оценки технического уровня производства.
38. Анализ технической оснащенности производства.
39. Анализ и оценка уровня организации производства и управления
40. Основное содержание и задачи анализа маркетинговой деятельности.
41. Анализ и оценка жизненного цикла товара.
42. Анализ цен и конкурентоспособности продукции и товаров.
43. Понятие, цель и задачи SWOT-анализа.
44. Содержание понятий «маркетинговый анализ» и «маркетинговое исследование».
45. Источники информации для маркетингового анализа.
46. Характеристика методов анализа рынка.
47. Этапы проведения SWOT-анализа.
48. Основные правила проведения SWOT-анализа.

49. Методы маркетингового анализа для прогнозирования рыночных тенденций.
50. Сущность маркетингового анализа.
51. Цели и задачи маркетингового анализа.
52. Характеристика этапов процесса маркетингового анализа.
53. Характеристика принципов маркетингового анализа.
54. Значение маркетингового анализа в деятельности организации.
55. Сущность и структура маркетинговой информации.
56. Способы получения и обработки маркетинговой информации.
57. Методы анализа маркетинговой информации.
58. Понятие и состав рыночной конъюнктуры.
59. Цель, задачи и предмет анализа конъюнктуры рынка.
60. Анализ рынков сбыта продукции.

Шкала и критерии оценивания для промежуточной аттестации (зачета):

Оценка	Критерии
«зачтено»	выставляется студенту, если он показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Перечень вопросов к экзамену
по дисциплине «Комплексный экономический анализ»

1. Предмет, содержание и задачи комплексного экономического анализа.
2. Роль комплексного экономического анализа в управлении производством.
3. Информационное обеспечение и последовательность комплексного экономического анализа.
4. Структура бизнес-плана и роль анализа в его разработке.
5. Значение и задачи анализа технико-организационного уровня производства.
6. Анализ технико-организационного уровня производства.
7. Основное содержание и задачи анализа маркетинговой деятельности.
8. Понятие, цель и задачи SWOT-анализа.
9. Значение, последовательность и задачи анализа производства и реализации продукции.
10. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции.
11. Анализ качества продукции.
12. Анализ положения товаров на рынках сбыта.
13. Анализ невостребованной продукции.
14. Анализ ассортимента и структуры продукции.
15. Анализ структуры продукции.

16. Анализ влияния изменения качества продукции на результаты деятельности предприятия.
17. Анализ ритмичности производства.
18. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.
19. Значение и задачи анализа использования трудовых ресурсов.
20. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
21. Анализ показателей движения трудовых ресурсов.
22. Анализ использования фонда рабочего времени.
23. Анализ производительности труда.
24. Анализ использования фонда заработной платы.
25. Выявление абсолютного и относительного отклонения по фонду оплаты труда.
26. Цель и задачи анализа использования основных средств предприятия.
27. Анализ обеспеченности предприятия основными средствами.
28. Анализ движения и технического состояния основных средств.
29. Анализ эффективности использования основных средств.
30. Факторный анализ общей фондоотдачи основных средств.
31. Анализ использования производственной мощности предприятия.
32. Анализ использования технологического оборудования.
33. Оценка резервов повышения эффективности использования основных средств.
34. Значение и задачи анализа использования материальных ресурсов.
35. Оценка планов материально-технического снабжения. Управление запасами.
36. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами.
37. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.
38. Значение, содержание и задачи анализа себестоимости продукции.
39. Классификация затрат на производство и использование ее в анализе.
40. Анализ общей суммы затрат на производство продукции.
41. Анализ затрат на 1 рубль товарной продукции.
42. Анализ себестоимости по элементам и калькуляционным статьям затрат.
43. Анализ себестоимости отдельных видов продукции.
44. Анализ прямых материальных затрат в себестоимости продукции.
45. Анализ прямых трудовых затрат в себестоимости продукции.
46. Анализ косвенных затрат в себестоимости продукции.
47. Методика определения резервов снижения себестоимости продукции.
48. Предмет, содержание и значение анализа финансового состояния предприятия.
49. Информационная база анализа финансового состояния предприятия.
50. Методы финансового анализа.
51. Состав финансовых результатов предприятия, задачи, источники информации.
52. Отчет о финансовых результатах и его использование в аналитических целях.
53. Анализ динамики финансовых результатов.
54. Анализ распределения и использования прибыли.
55. Анализ влияния факторов на изменение финансовых результатов от реализации продукции.
56. Анализ прочих финансовых доходов и расходов.
57. Анализ показателей рентабельности предприятия.
58. Определение резервов роста прибыли.
59. Бухгалтерский баланс как источник аналитической информации.
60. Структура актива баланса и ее анализ.
61. Анализ структуры и динамики основного капитала.
62. Анализ состава, структуры и динамики оборотных активов.
63. Анализ состояния дебиторской задолженности.
64. Анализ состояния производственных запасов.
65. Анализ кредиторской задолженности.
66. Понятие и сущность источников финансирования.

67. Структура пассива баланса и ее анализ.
68. Классификация источников финансирования хозяйственной деятельности.
69. Способы формирования и наращивания источников финансирования.
70. Управление источниками финансирования предприятия.
71. Понятие и содержание финансовой устойчивости организации
72. Абсолютные показатели финансовой устойчивости.
73. Относительные показатели финансовой устойчивости.
74. Определение типа финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта.
75. Оценка соотношения заемного и собственного капитала для анализа финансовой устойчивости.
76. Оценка эффективности использования заемного капитала. Эффект финансового рычага.
77. Анализ оборачиваемости капитала.
78. Анализ деловой активности предприятия.
79. Понятие, значение и основные направления анализа ликвидности предприятия.
80. Показатели ликвидности и платежеспособности.
81. Методика анализа ликвидности и платежеспособности предприятия.
82. Анализ платежеспособности на основе показателей ликвидности предприятия.
83. Анализ платежеспособности на основе изучения потоков денежных средств.
84. Цель, задачи, основные этапы анализа денежных потоков.
85. Информационная база анализа денежных потоков.
86. Классификация денежных потоков предприятия.
87. Методы анализа денежных потоков предприятия.
88. Отчет о движении денежных средств и его использование для управления денежными потоками.
89. Методы диагностики вероятности банкротства.
90. Понятие, цели и направления финансового оздоровления организации.

Шкала и критерии оценивания для промежуточной аттестации (экзамена):

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ

«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Основная литература

1. Делятицкая А. В. Экономический анализ: конспект лекций / А. В. Делятицкая. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. — 64 с. — ISBN 978-5-93916-775-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94201.html.
2. Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности фирмы: учебное пособие / В.Е. Афонина [и др.]. — Москва: Аспект Пресс, 2020. — 335 с. — ISBN 978-5-7567-1095-3. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104484.html.
3. Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 247 с. — ISBN 978-5-394-03281-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85146.html.

7.2 Дополнительная литература

4. Кириченко Д.А. Финансовый анализ: учебное пособие / Кириченко Д.А., Симионова Н.Е. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 103 с. — ISBN 978-5-4497-1740-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123545.html.
5. Лавренова Г.А. Экономический анализ: практикум / Лавренова Г.А. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-7731-1038-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126094.html.
6. Лавренова Г.А. Анализ экономической деятельности предприятия: практикум / Лавренова Г.А. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-7731-0982-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118608.html.
7. Минина, Ю. И. Экономический анализ: лабораторный практикум / Ю. И. Минина. — 2-е изд. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 191 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/105094.html.
8. Плотникова, И. А. Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности: учебное пособие / И. А. Плотникова, И. В. Сорокина. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 332 с. — ISBN 978-5-4486-0728-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83660.html.
9. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия: учебник для бакалавров / Прыкина Л.В. — Москва: Дашков и К, 2020. — 253 с. — ISBN 978-5-394-03590-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111007.html.

10. Хоружий Л.И. Учет, отчетность и диагностика банкротства в условиях антикризисного управления: практикум / Хоружий Л.И., Турчаева И.Н., Кокорев Н.А. — Москва: Научный консультант, 2020. — 156 с. — ISBN 978-5-907330-26-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110594.html
11. Тюленева Н.А. Финансовый анализ в схемах, рисунках и таблицах: учебное пособие / Тюленева Н.А. — Томск: Издательство Томского государственного университета, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-907572-12-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125541.html.
12. Финансовый анализ: учебное пособие / Н.С. Пионткевич, Е.Г. Шатковская, Ю.А. Долгих и др.; под общ. ред. Н.С. Пионткевич. Уральский государственный экономический университет. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2022.
13. Шеремет А.Д., Козельцева Е.А. Финансовый анализ: Учебно-методическое пособие. — М.: Экономический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова, 2020.
14. Шишова Л.С. Комплексный экономический анализ финансовой деятельности: учебно-методическое пособие / Шишова Л.С., Авилова Н.Д. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 49 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115940.html.
15. Экономический анализ деятельности предприятия: учебное пособие / составители Г.И. Заболотни, М.В. Каширина. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/105093.html.

7.3. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.
3. Экономист.
4. Экономический анализ: теория и практика

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. http://www.edu.ru - российский образовательный портал.
2. www.consultant.ru — Общероссийская справочная система распространения правовой информации «Консультант Плюс».
3. www.garant.ru — Справочная правовая система «Гарант».
4. http://financial-analysis.ru/– Информационный online справочник «Финансовый анализ».
5. www.iprbookshop.ru - ЭБС «Ай Пи Эр Медиа» IPR-books.
6. https://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых

образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А.КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Аудит»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2024

Гезиханов Р.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Аудит» [Текст] / Сост. Р.А.Гезиханов. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А.Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 15 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», профессиональных стандартов: «Бухгалтер», «Аудитор», «Внутренний аудитор» а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Р.А. Гезиханов, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2024

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5

3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	24
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	24
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	25
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	25
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	29
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	30

18. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Аудит» является изучение организационно-правовых основ аудиторской деятельности в Российской Федерации и за рубежом, понимание сущности, основных задач, тенденций развития, методов и приемов аудита, используемых при проведении внешнего аудита хозяйствующих субъектов РФ, а также возможностей практического использования теоретических знаний при планировании и проведении проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности.

Основными задачами дисциплины выступают изучение:

Основными задачами изучения дисциплины «Аудит» являются:

- получение представления о сущности аудита, концептуальных подходах к организации аудиторской деятельности в России, классификации аудиторских услуг и стандартов аудиторской деятельности;
- получение знаний и развитие навыков работы с нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность;
- получение представления о нормах профессиональной этики аудитора;
- формирование практических навыков планирования и организации аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- получение знаний о содержании и методиках исчисления уровня существенности и аудиторских рисков;
- получение знаний и формирование практических навыков оценки системы внутреннего контроля организации;
- формирование практических навыков выделения отдельных объектов аудиторской проверки, их ранжирования и оценки уровня существенности;
- получение знаний и развитие навыков работы с нормативными документами, регламентирующих правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов аудита;
- получение знаний и развитие навыков методики проверки отдельных объектов аудита;
- формирование практических навыков проведения выборочного исследования и получения аудиторских доказательств, а также применения аудиторских процедур проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита;
- получение представления об аудиторских доказательствах и документировании результатов аудиторской проверки;
- получение знаний и развитие навыков методики оценки аудитором принципа непрерывной деятельности организации;

формирование практических навыков оформления результатов аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Аудит»** направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		

ПК-5. Способен выполнять отдельные поручения для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	**ПК-5.1.** Способен собирать информацию из различных источников **ПК-5.2.** Способен подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от степени сложности)	**Знать:** - методические приемы проверки отдельных объектов аудита; - правила применения аудиторских процедур проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита, а также оценки принципа непрерывной деятельности организации в процессе аудита; - методические приемы формирования мнения аудитора и правила оформления результатов аудиторской проверки. **Уметь:** - оценивать систему внутреннего контроля, а также применять аудиторские процедуры проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита; - формировать мнение аудитора и оформлять результаты аудиторской проверки. **Владеть:** - познаниями в области выработки для хозяйствующего субъекта учетной и договорной политики.
ПК-6. Способен выполнять аудиторские процедуры (действия), осуществлять отдельные операции при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	**ПК-6.1.** Способен применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность **ПК-6.2.** Способен обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты	**Знать:** - основные концепции и подходы к определению аудита, классификации типов, видов аудиторских услуг; -фундаментальные принципы профессиональной этики аудитора. **Уметь:** - понимать аудиторский процесс и характер аудиторских данных; - планировать, организовать и проводить аудиторскую проверку всех аспектов бухгалтерского учета и отчетности; - организовать и осуществить проверку состояния внутреннего контроля на предприятии; - разрабатывать программы аудиторских проверок. **Владеть:** - основополагающими принципами и концепциями аудита, методами аудита, используемыми на различных этапах аудиторской проверки; - способностью оценивать аудиторские риски;

		- методикой проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки.
		Знать: - методические приемы оценки уровня существенности, аудиторских рисков и формирования аудиторской выборки; - основные концепции и подходы к определению отдельных объектов аудиторской проверки; - требования нормативных документов, регламентирующих правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов аудита; **Уметь:** - грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов аудита - формировать программу проверки в отношении отдельных объектов аудиторской проверки **Владеть:** - способностью оценивать принцип непрерывной деятельности организации; - навыками анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Аудит» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: теория бухгалтерского учета; бухгалтерсий учет; комплексный экономический анализ.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: экономическая теория; бухгалтерская финансовая отчетность; ревизия и контроль.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных заняти

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц: 2 з.е. (72 час.) – 6 семестр; 3 з.е. (108 час.) – 7 семестр (всего -180 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	6 семестр 72	**Всего 72**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	**38**	**38**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	38	38
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	7 семестр 108	**Всего 108**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	**68**	**68**
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	**40**	**40**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	40	40
Экзамен	экзамен	экзамен

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**

1	2	3	4
1	Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	История развития аудита. Отличие аудита от других форм финансового контроля. Понятие и цели аудита. Виды аудиторской деятельности. Обязательный и инициативный аудит. Сопутствующие аудиту услуги. Прочие аудиторское услуги.	ДЗ, Р, Т, РК, УО
2	Нормативно-правовые основы аудиторской деятельности в России	Модели регулирования аудиторской деятельности. Уровни регулирования аудиторской деятельности. Органы госрегулирования аудиторской деятельности. Саморегулируемые организации аудиторов.	ДЗ, Р, Т, РК, РК, УО
3	Аттестация аудиторской деятельности	Аттестация аудиторов и условия допуска к аудиторской деятельности. Членство в саморегулируемой организации аудиторов. Права и обязанности аудитора, аудиторской организации.	ДЗ, Т, Э, РК, УО
4	Планирование и информационная база аудита	Предварительное планирование ауди-та. Разработка общего плана аудита. Подготовка программы аудита.	ДЗ, Р, Т, Э, РК, УО
5	Договор оказания аудиторских услуг	Письмо-обязательство о проведении аудита. Подготовка договора оказания аудиторских услуг. Изменение ауди-торского задания.	ДЗ, Р, Т, РК, УО
6	Существенность и аудиторский риск	Определение уровня существенности в аудите. Аудиторский риск и его компоненты. Методы оценки аудитор ского риска.	ДЗ, Р, Т, РК, УО
7	Аудиторские доказательства и документирование аудита	Источники аудиторских доказательств. Достаточные надлежащие аудиторские доказательства. Предпосылки подготовки финансовой отчетности. Основные и дополнительные аудиторские процедуры. Аналитические процедуры в аудите и их надежность.	ДЗ, Р, Т, РК, УО
8	Аудиторская выборка	Выборочные аудиторские проверки. Аудиторская выборка и риск. Методы отбора элементов для тестирования. Планирование выборочной аудиторс-кой проверки. Анализ результатов выборочной аудиторской проверки.	ДЗ, Р, Т, РК, УО
9	Аудиторское заключение	Понятие и пользователи аудиторского заключения. Принципы составления аудиторского заключения. Состав и содержание аудиторского заключения Виды аудиторских заключений.	ДЗ, Р, Т, Э, РК, УО

		Представление аудиторского заключения пользователям.	
10	Аудит учредительных документов и учетной политики предприятия	Аудит учредительных и регистрационных документов. Аудит формирова ния уставного капитала. Приказ об учетной политике. Аудит учетной политики предприятия для целей бухучета. Аудит учетной политики предприятия для целей налогового учета.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК
11	Аудит операций с денежными средствами	Приказ об учетной политике. Аудит учетной политики предприятия для целей бухучета. Аудит учетной политики предприятия для целей налогового учета.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК
12	Аудит основных средств и нематериальных активов	Программа аудиторской проверки основных средств. Аудит собственных основных средств. Аудит документального отражения и оценки основных средств. Аудит амортизации основных средств. Аудит расходов на восстановление основных средств. Аудит арендованного и переданного в аренду основных средств. Аудит инвентаризации основных средств. Аудит поступле-ния НМА. Аудит амортизации НМА. Аудит операций по выбытию НМА.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК
13	Аудит капитальных и финансовых вложений	Капитальные вложения и их экономическое значение. Направления аудита финансовых вложений. Аудит состояния учета финансовых вложений. Аудит обосно ванности отнесения активов к финан-совым вложениям. Аудит оценки финансовых вложений. Аудит форми-рования доходов по финансовым вложениям. Аудит операций выбытия финансовых вложений. Аудит резерва под обесценение финансовых вложе-ний.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК
14	Аудит материально-производственных запасов	Аудит инвентаризации МПЗ и их отражения в бухучете. Аудит полноты оприходования и правильности оценки МПЗ. Аудит операций по выбытию МПЗ. Аудит учета готовой продукции.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК
15	Аудит затрат на производство и себестоимости продукции	Аудит издержек производства. Аудит калькулирования себестоимости и расчета незавершенного производства Аудит издержек обращения.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК

16	Аудит реализации готовой продукции и финансовых результатов	Аудит операций по реализации готовой продукции. Аудит финансовых результатов от обычных видов деятельности. Аудит финансовых результатов от прочих операций.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК
17	Аудит расчетных операций хозяйствующего субъекта	Аудит расчетов по кредитам и займам Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками. Аудит расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Аудит расчетов с персо-налом по оплате труда, налогам и сборам и прочим операциям.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	Итого	
1.	Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	8	2	2	4	4
2.	Нормативно-правовые основы аудиторской деятельности в России	8	2	2	4	4
3.	Аттестация аудиторской деятельности	8	2	2	4	4
4.	Планирование и информационная база аудита	8	2	2	4	4
5.	Договор оказания аудиторских услуг	8	2	2	4	4
6.	Существенность и аудиторский риск	8	2	2	4	4
7.	Аудиторские доказательства и документирование аудита	8	2	2	4	4
8.	Аудиторская выборка	6	1	1	2	4
9.	Аудиторское заключение	10	2	2	4	6
	Всего	**72**	**17**	**17**	**34**	**38**

4.3.1. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная
			Л	ПЗ	Итого	

						работа СР
10.	Аудит учредительных документов и учетной политики предприятия	8	4	4	8	5
11.	Аудит операций с денежными средствами	8	4	4	8	5
12.	Аудит основных средств и нематериальных активов	8	4	4	8	5
13.	Аудит капитальных и финансовых вложений	8	4	4	8	5
14.	Аудит материально-производствен-ных запасов	8	4	4	8	5
15.	Аудит затрат на производство и себестоимости продукции	8	4	4	8	5
16.	Аудит реализации готовой продукции и финансовых результатов	8	4	4	8	5
17.	Аудит расчетных операций хозяйствующего субъекта	12	6	6	12	5
	Всего	**108**	**34**	**34**	**68**	**40**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие, цели и задачи аудиторской деятель-ности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	УК-1 УК-2 ОПК-2
Нормативно-правовые основы аудиторской деятельности в России	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	УК-1 УК-2 ОПК-2
Аттестация аудиторской	Подготовка к лекциям и практическим	Т, УО		УК-1 УК-2

деятельности	занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия		4	ОПК-2
Планирование и информационная база аудита	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	4	УК-1 УК-2 ОПК-2
Договор оказания аудиторских услуг	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	УК-1 УК-2 ОПК-2
Существенность и аудиторский риск	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	УК-1 УК-2 ОПК-2
Аудиторские доказательства и документирование аудита	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	УК-1 УК-2 ОПК-2

Аудиторская выборка	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	УК-1 УК-2 ОПК-2
Аудиторское заключение	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	УК-1 УК-2 ОПК-2
Аудит учредительных документов и учетной политики предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	ПК-6, УК-1, ОПК-2

Аудит операций с денежными средствами	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	ПК-6, УК-1, ОПК-2
Аудит основных средств и нематериальных активов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	ПК-6, УК-1, ОПК-2
Аудит капитальных и финансовых вложений	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	ПК-6, УК-1, ОПК-2
Аудит материально-производственных запасов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	ПК-6, УК-1, ОПК-2
Аудит затрат на производство и себестоимости продукции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов	Т, УО, ПЗ	4	ПК-6, УК-1, ОПК-2

	и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Аудит реализации готовой продукции и финансовых результатов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	ПК-6, УК-1, ОПК-2
Аудит расчетных операций хозяйствующего субъекта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	ПК-6, УК-1, ОПК-2

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		6 семестр	
1	1	Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	2
2	2	Нормативно-правовые основы аудиторской деятельности в России	2
3	3	Аттестация аудиторской деятельности	2
4	4	Планирование и информационная база аудита	2
5	5	Договор оказания аудиторских услуг	2
6	6	Существенность и аудиторский риск	2
7	7	Аудиторские доказательства и документирование аудита	2
8	8	Аудиторская выборка	1
9	9	Аудиторское заключение	2
Итого			**17**
		7 семестр	

10	1	Аудит учредительных документов и учетной политики предприятия	4
11	2	Аудит операций с денежными средствами	4
12	3	Аудит основных средств и нематериальных активов	4
13	4	Аудит капитальных и финансовых вложений	4
14	5	Аудит материально-производственных запасов	4
15	6	Аудит затрат на производство и себестоимости продукции	4
16	7	Аудит реализации готовой продукции и финансовых результатов	4
17	8	Аудит расчетных операций хозяйствующего субъекта	6
Итого			**34**

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 5 зачетных единиц: 2 з.е. (72 час.) – 8 семестр; 3 з.е. (108 час.) – 9 семестр (всего -180 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	8 семестр 72	**Всего 72**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	**38**	**38**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	38	38
Зачет	Зачет	Зачет

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Все-го	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	Итого	

1.	Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	8	2	2	4	4
2.	Нормативно-правовые основы аудиторской деятельности в России	8	2	2	4	4
3.	Аттестация аудиторской деятельности	8	2	2	4	4
4.	Планирование и информационная база аудита	8	2	2	4	4
5.	Договор оказания аудиторских услуг	8	2	2	4	4
6.	Существенность и аудиторский риск	8	2	2	4	4
7.	Аудиторские доказательства и документирование аудита	8	2	2	4	4
8	Аудиторская выборка	6	1	1	2	4
9.	Аудиторское заключение	10	2	2	4	6
	Всего	**72**	**17**	**17**	**34**	**38**

4.8.1. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Все-го	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	Итого	
1.	Аудит учредительных документов и учетной политики предприятия		2	2	4	9
2.	Аудит операций с денежными средствами		2	2	4	9
3.	Аудит основных средств и нематериальных активов		2	2	4	9
4.	Аудит капитальных и финансовых вложений		2	2	4	9
5.	Аудит материально-производствен-ных запасов		2	2	4	9
6.	Аудит затрат на производство и себестоимости продукции		2	2	4	9
7.	Аудит реализации готовой продукции и финансовых результатов		2	2	4	10
8	Аудит расчетных операций хозяйствующего субъекта		1	1	2	10
	Всего	**108**	**17**	**17**	**34**	**74**

4.9. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

4.10. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие, цели и задачи аудиторской деятель-ности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	УК-1 УК-2 ОПК-2
Нормативно-правовые основы аудиторской деятельности в России	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	УК-1 УК-2 ОПК-2
Аттестация аудиторской деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	6	УК-1 УК-2 ОПК-2
Планирование и информационная база аудита	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	6	УК-1 УК-2 ОПК-2

Договор оказания аудиторских услуг	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	УК-1 УК-2 ОПК-2
Существенность и аудиторский риск	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	УК-1 УК-2 ОПК-2
Аудиторские доказательства и документирование аудита	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	УК-1 УК-2 ОПК-2
Аудиторская выборка	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	УК-1 УК-2 ОПК-2

Аудиторское заключение	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	УК-1 УК-2 ОПК-2
Аудит учредительных документов и учетной политики предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	ПК-6, УК-1, ОПК-2
Аудит операций с денежными средствами	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	ПК-6, УК-1, ОПК-2
Аудит основных средств и нематериальных активов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	ПК-6, УК-1, ОПК-2
Аудит капитальных и финансовых вложений	Подготовка к лекциям и практическим	Т, УО, ПЗ	6	ПК-6, УК-1, ОПК-2

	занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Аудит материально-производственных запасов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ		ПК-6, УК-1, ОПК-2
Аудит затрат на производство и себестоимости продукции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	ПК-6, УК-1, ОПК-2
Аудит реализации готовой продукции и финансовых результатов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	ПК-6, УК-1, ОПК-2
Аудит расчетных операций хозяйствующего субъекта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	ПК-6, УК-1, ОПК-2

4.11. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		8 семестр	
1	1	Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	
2	2	Нормативно-правовые основы аудиторской деятельности в России	2
3	3	Аттестация аудиторской деятельности	2
4	4	Планирование и информационная база аудита	2
5	5	Договор оказания аудиторских услуг	2
6	6	Существенность и аудиторский риск	2
7	7	Аудиторские доказательства и документирование аудита	2
8	8	Аудиторская выборка	1
9	9	Аудиторское заключение	2
Итого			**17**
		9 семестр	
10	1	Аудит учредительных документов и учетной политики предприятия	2
11	2	Аудит операций с денежными средствами	2
12	3	Аудит основных средств и нематериальных активов	2
13	4	Аудит капитальных и финансовых вложений	2
14	5	Аудит материально-производственных запасов	2
15	6	Аудит затрат на производство и себестоимости продукции	3
16	7	Аудит реализации готовой продукции и финансовых результатов	2
17	8	Аудит расчетных операций хозяйствующего субъекта	2
Итого			**17**

4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Гезиханов Р.А. Рабочая тетрадь по дисциплине «Основы аудита» для самостоятельной работы студентов.-ЧГУ,2017.-63с

Основная литература:

1. Хахонова Н.Н., Богатая И.Н. Аудит: учебник.- М.:Кнорус, 2016.-720с
2.

Дополнительная литературы:

2. Аудит бизнеса. Практика и проблемы развития/ Под ред. Р.П.Булыги.-М.:ЮНИТИ-ДАНА,2018.-263 с

По дисциплине «Основы аудита» разработан рабочая тетрадь для студентов, позволяющее организовать работу по изучению дисциплины и создать условия для выполнения самостоятельной работы. Издание содержит задачи для самостоятельной работы, методические указания по изучению дисциплины, глоссарий, приложения.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы(темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности		Собеседование	20
			Доклад	23
2	Нормативно-правовые основы аудиторской деятельности в России		Собеседование	15
			Реферат	20
3	Аттестация аудиторской деятельности		Собеседование	20
4	Планирование и информационная база аудита		Собеседование	13
			Тестирование	10
			Доклад	15
5	Договор оказания аудиторских услуг		Собеседование	16
			Доклад	7
6	Существенность и аудиторский риск		Собеседование	15
7	Аудиторские доказательства и документирование аудита		Собеседование	20
8	Аудиторская выборка		Доклад	10
9	Аудиторское заключение		Тестирование	15
10	Аудит учредительных документов и учетной политики предприятия		Собеседование Тестирование	20
11	Аудит операций с денежными средствами		Собеседование Тестирование	15
12	Аудит основных средств и нематериальных активов		Собеседование Тестирование	10
13	Аудит капитальных и финансовых вложений		Собеседование Тестирование	15

14	Аудит материально-производственных запасов		Собеседование Тестирование	20
15	Аудит затрат на производство и себестоимости продукции		Собеседование Тестирование	15
16	Аудит реализации готовой продукции и финансовых результатов		Собеседование Тестирование	10
17	Аудит расчетных операций хозяйствующего субъекта		Собеседование Тестирование	20
	Экзамен		Вопросы к экзамену	100

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Учебная литература

1. Аудит: Учебник для вузов / Под ред. Р.П. Булыги, М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018
2. *Шеремет А.Д., Суйц В.П.* Аудит: Учебник для вузов. М.: Издательство Инфра-М, 2015
3. Аудит: Учебник для вузов / Под ред. В.И. Подольского. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019
4. Аудит в России. Антология российского аудита / Под ред. А.В. Крикунова. М.: Маркет ДС, 2014

7.2 Дополнительная литература

1. *Арене А., Лоббек Дж.* Аудит. (Перевод с англ.). М.: Финансы и статистика, 1995
2. Аудит: теория и методология: Учебное пособие / О.А. Миронова, М.А. Азарская. М.: Омега-Л, 2014
3. Аудит: Учебное пособие / И.Н. Богатая, Н.Т. Лабынцев, Н.Н. Хахонова. М.: ОАО «Московские учебники»; Ростов-на-Дону: «Феникс», 2015
4. Международные стандарты аудита: Учебное пособие / М.В. Мельник, М.Е. Грачева. М.: Издательство «Форум», 2018
5. Экономический анализ в аудите: Учебное пособие / М.В. Мельник, В.Г. Когденко, М.: ЮБИТИ-ДАНА, 2017

7.3. Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Журнал «Аудит»
3. Журнал «Аудиторские ведомости»
4. Журнал «Международный бухгалтерский учет»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

13. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели

ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный 2024.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: Основной целью изучения учебной дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учёту» является формирование знаний методологии финансового учета и методики составления финансовой и управленческой отчетности, подготовленной согласно требованиям российской системы бухгалтерского учета, выявления преимуществ и недостатков различных способов и приемов составления отчетности, анализа полученных результатов и их использования для принятия управленческих решений.

Задачи: научить анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; уметь использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ПК-4 Способен к проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками	- Способен определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах (ПК-4.1) - Способен определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта (ПК-4.2)	**Знать**: методические, нормативные, законодательные и другие организационные основы ведения учета в организациях; порядок заполнения первичные документов бухгалтерского учета; **Уметь**: решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего использования в финансовых отчетах; подготавливать бухгалтерский баланс и другую финансовую отчетность, комментировать ее основные показатели **Владеть** Способами и навыками применения программных продуктов в области бухгалтерского учета и анализа.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» относится к вариативной части Блока 1 рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки «Экономика» (квалификация «бакалавр»), профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Дисциплина относится к циклу профессиональных дисциплин.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «Информатика», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский учет и аудит в бюджетных учреждениях», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 252 часов, зачетных единиц - 7.

Вид работы	Трудоемкость, часов		
	Семестр 7	Семестр 8	Всего
Общая трудоемкость	74	74	144
Аудиторная работа:	72	72	144
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)	34	36	70
Самостоятельная работа:	38	36	74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-		-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-		-
Реферат (Р)	-		-
Эссе (Э)			
Самостоятельное изучение разделов	20	20	40
Контрольная работа (К)	-		-
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	18	16	34
Вид итогового контроля (зачет)	2	-	2
Вид итогового контроля (экзамен)	-	2	2

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля

1	Тема1 «Основы работы с программой «1С: бухгалтерия 8» подготовка	На основе установленной, на компьютере, пустой информационной базы типовой конфигурации необходимо создать новую пустую базу. Включить ее в список рабочих информационных баз компоненты бухгалтерского учета. Необходимо подготовить информационную базу для ведения учета организации. Ввести в справочник «Организации» сведения. Выполнить настройку параметров учёта программы. Ввести сведения об учетной политике организации.	Т, РК
2	Тема2. «Учёт операций по формированию уставного капитала»	Ввести в справочник «Контрагенты, сведения об учредителях - юридических лицах. Ввести в справочник «Контрагенты» данные о физических лицах – учредителях.	Т, РК
3	Тема3. «Реорганизация информации о контрагентах»	Введите в справочник «Контрагенты» элементы-группы первого уровня физические лица и Юридические лица.	Т, РК
4	Тема4. «Учёт кассовых операций»	Внести в справочник «Статьи движения денежных средств». Оформить приходный кассовый ордер. Выписать и провести приходные кассовые ордера на внесение наличных денежных средств от остальных учредителей.	Т, РК
5	Тема5. «Учёт операций на расчетном счете»	Выписать расходный кассовый ордер. Ввести в информационную базу документы «Поступление на расчетный счет» на зачисление денежных средств.	Т, РК
6	Тема 6. «Учёт расчетов с покупателями»	Внести в справочник «Договоры» информацию о договоре. Выписать счет-фактуру на аванс, поступивший.	Т, РК
7	Тема 7. «Учёт расчетов с поставщиками»	Ввести в справочник «Контрагенты» сведения о поставщике. Ввести в справочник «Договоры» сведения об основании расчетов с поставщиком. Подготовить платежное поручение. Отразить списание средств по платежному поручению.	Т, РК
8	Тема 8. «Учёт основных средств»	Ввести в справочник «Основные средства» сведения. Ввести в справочник «Номенклатура» сведения. Отразить операцию по оприходованию. Введите в справочник «Способы отражения расходов по амортизации (погашению стоимости)» элемент для отражения расходов по амортизации объекта.	Т, РК
9	Тема 9. «Учёт создания материальных запасов»	Внести в справочник «Номенклатура» в группу «Материалы» сведения о поступивших материалах. Отразить в учете оприходование материалов, поступивших. Отразить в учете отпуск со склада. Определить себестоимость материала.	Т, РК
10	Тема10. «Учёт расчетов с персоналом по оплате труда»	Ввести в справочник «Должности организаций» должности работников. Ввести в справочник «Способы отражения зарплаты в регламентированном учете» три новых способа учета расходов по оплате труда. Начислить заработную плату работникам.	Т, РК

11	Тема11. «Учёт выпуска готовой продукции»	Внести в справочник «Контрагенты» информацию о покупателе. Выписать в режиме «на основании» накладную. Провести документ «Реализация товаров и услуг». С помощью документа «Реализация продукции и услуг» подготовить накладную.	Т, РК

Тестирование (Т), рубежный контроль (РК).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Тема1 «Основы работы с программой «1С: бухгалтерия 8» подготовка	6			2	4
2	Тема2. «Учёт операций по формированию уставного капитала»	6			2	4
3	Тема3. «Реорганизация информации о контрагентах»	12			6	6
4	Тема4. «Учёт кассовых операций»	12			6	6
5	Тема5. «Учёт операций на расчетном счете»	12			6	6
6	Тема 6. «Учёт расчетов с покупателями»	12			6	6
7	Тема 7. «Учёт расчетов с поставщиками»	12			6	6
	Вид итогового контроля (зачет)	2				
	ИТОГО:	72			34	38

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
8	Тема 8. «Учёт основных средств»	20			10	10
9	Тема 9. «Учёт создания материальных запасов»	16			8	8
10	Тема10. «Учёт расчетов с персоналом по оплате труда»	20			10	10
11	Тема11. «Учёт выпуска готовой продукции»	16			8	8

	ИТОГО:	72			36	36

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Тема1 «Основы работы с программой «1С: бухгалтерия 8» подготовка	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий	РК, Т	4	ПК-4.1; ПК-4.2
Тема2. «Учёт операций по формированию уставного капитала»	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий	РК, Т	4	ПК-4.1; ПК-4.2
Тема3. «Реорганизация информации о контрагентах»	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий	РК, Т	6	ПК-4.1; ПК-4.2
Тема4. «Учёт кассовых операций»	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий	РК, Т	6	ПК-4.1; ПК-4.2
Тема5. «Учёт операций на расчетном счете»	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий	РК, Т	6	ПК-4.1; ПК-4.2
Тема 6. «Учёт расчетов с покупателями»	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий	РК, Т	6	ПК-4.1; ПК-4.2
Тема 7. «Учёт расчетов с поставщиками»	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий	РК, Т	6	ПК-4.1; ПК-4.2
Тема 8. «Учёт основных средств»	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий	РК, Т	10	ПК-4.1; ПК-4.2
Тема 9. «Учёт создания материальных запасов»	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий	РК, Т	8	ПК-4.1; ПК-4.2
Тема10. «Учёт расчетов с персоналом по оплате труда»	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий	РК, Т	10	ПК-4.1; Пк-4.2
Тема11. «Учёт выпуска готовой продукции»	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий	РК, Т	8	ПК-4.1; ПК-4.2

Всего часов		**74**	

4.5. Лабораторная работа.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема1 «Основы работы с программой «1С: бухгалтерия 8» подготовка	2
2	2	Тема2. «Учёт операций по формированию уставного капитала»	2
3	3	Тема3. «Реорганизация информации о контрагентах»	6
4	4	Тема4. «Учёт кассовых операций»	6
5	5	Тема5. «Учёт операций на расчетном счете»	6
6	6	Тема 6. «Учёт расчетов с покупателями»	6
7	7	Тема 7. «Учёт расчетов с поставщиками»	6
8	8	Тема 8. «Учёт основных средств»	8
9	9	Тема 9. «Учёт создания материальных запасов»	10
10	10	Тема10. «Учёт расчетов с персоналом по оплате труда»	8
11	11	Тема11. «Учёт выпуска готовой продукции»	10
Итого			70

4.6. Практические занятия (семинары) не предусмотрена учебным планом
4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часов, зачетных единиц - 4

Вид работы	Трудоемкость, часов		Всего
	Семестр 8	Семестр 9	
Общая трудоемкость	36	72	144
Аудиторная работа:	17	34	51
Лекции (Л)	-		-
Практические занятия (ПЗ)	-		-
Лабораторные работы (ЛР)	17	34	51
Самостоятельная работа:	55	38	93
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	-	-
Эссе (Э)	-	-	
Самостоятельное изучение разделов	10	20	30
Контрольная работа (К)	-	-	-

Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	7	18	25
Вид итогового контроля (зачет)	-	4	4

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часов, зачетных единиц - 4

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Тема1 «Основы работы с программой «1С: бухгалтерия 8» подготовка	9	-	-	2	7
2	Тема2. «Учёт операций по формированию уставного капитала»	10	-	-	2	8
3	Тема3. «Реорганизация информации о контрагентах»	10	-	-	2	8
4	Тема4. «Учёт кассовых операций»	10	-	-	2	8
5	Тема5. «Учёт операций на расчетном счете»	11	-	-	3	8
6	Тема 6. «Учёт расчетов с покупателями»	11	-	-	3	8
7.	Тема 7. «Учёт расчетов с поставщиками»	11	-	-	3	8
	Зачет	2				
	ИТОГО:	72			17	55

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
8	Тема 8. «Учёт основных средств»	16	-	-	8	8
9	Тема 9. «Учёт создания материальных запасов»	18	-	-	8	10

10	Тема10. «Учёт расчетов с персоналом по оплате труда»	18	-	-	8	10
11	Тема11. «Учёт выпуска готовой продукции»	20	-	-	10	10
	Экзамен	2				
	ИТОГО:	72			34	38

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Тема1 «Основы работы с программой «1С: бухгалтерия 8» подготовка	Опрос, проверка решения тестовых задач	УО, Т	7	ПК-4.1; ПК-4.2
Тема2. «Учёт операций по формированию уставного капитала»	Опрос, проверка решения тестовых задач	УО, Т	8	ПК-4.1; ПК-4.2
Тема3. «Реорганизация информации о контрагентах»	Опрос, проверка решения тестовых задач	УО, Т	8	ПК-4.1; ПК-4.2
Тема4. «Учёт кассовых операций»	Опрос, проверка решения тестовых задач	УО, Т	8	ПК-4.1; ПК-4.2
Тема5. «Учёт операций на расчетном счете»	Опрос, проверка решения тестовых задач	УО, Т	8	ПК-4.1; ПК-4.2
Тема 6. «Учёт расчетов с покупателями»	Опрос, проверка решения тестовых задач	УО, Т	8	ПК-4.1; ПК-4.2
Тема 7. «Учёт расчетов с поставщиками»	Опрос, проверка решения тестовых задач	УО, Т	8	ПК-4.1; ПК-4.2
Тема 8. «Учёт основных средств»	Опрос, проверка решения тестовых задач	УО, Т	8	ПК-4.1; ПК-4.2
Тема 9. «Учёт создания материальных запасов»	Опрос, проверка решения тестовых задач	УО, Т	10	ПК-4.1; ПК-4.2
Тема10. «Учёт расчетов с персоналом по оплате труда»	Опрос, проверка решения тестовых задач	УО, Т	10	ПК-4.1; ПК-4.2
Тема11. «Учёт выпуска готовой продукции»	Опрос, проверка решения тестовых задач	УО, Т	10	ПК-4.1; ПК-4.2
Всего часов			**93**	

4.3. Лабораторная работа.

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Тема1 «Основы работы с программой «1С: бухгалтерия 8» подготовка	2
2	2	Тема2. «Учёт операций по формированию уставного капитала»	2
3	3	Тема3. «Реорганизация информации о контрагентах»	2
4	4	Тема4. «Учёт кассовых операций»	2
5	5	Тема5. «Учёт операций на расчетном счете»	3
6	6	Тема 6. «Учёт расчетов с покупателями»	3
7	7	Тема 7. «Учёт расчетов с поставщиками»	3
8	8	Тема 8. «Учёт основных средств»	8
9	9	Тема 9. «Учёт создания материальных запасов»	8
10	10	Тема10. «Учёт расчетов с персоналом по оплате труда»	8
11	11	Тема11. «Учёт выпуска готовой продукции»	10
Итого			51

4.4. Практические занятия (семинары) не предусмотрено

4.5. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

5.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1. Основная литература

1. Астахов В. П. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие для бакалавров. – М.: Изд. Юрайт, 2012. – 988с.
2. Каморджанова Н.А., Карташова И.В., Шабля А. П. Бухгалтерский финансовый учёт. Учебное пособие. УМО. ПИТЕР, 2014, 480.
3. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник. – 2-е издание. – М.: Дашкова и К, 2012. – 704с.
4. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: Учебник. – М.: ТК Велби, Издательство Проспект, 2013.

5.2. Дополнительная литературы:

1.26Положений по бухгалтерскому учёту. Проспект.2014
2.А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова Бухгалтерский учет и анализ: Учебник. – М.: Инфра – М, 2012. – 618с.
3.А.Ф. Черненко. Учет и анализ для бакалавров менеджмента: учебное пособие . – Ростов н/Д: Феникс, 2012. – 474с.
4.Богаченко В.М. Бухгалтерский учет. Учебник Ростов на Дону, Феникс, 2014-510с.
5.В.М. Богаченко. Бухгалтерский учет. Учебник, Ростов, Феникс 2011г.
6.В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова, Н.Н. Хахонова. Бухгалтерский учет: учебное пособие. – М.: Ростов н/Д: Феникс, 2013.

7.Е.А. Потапова. Бухгалтерский учет: Конспект лекций. – Москва: Проспект, 2013. - 144

5.3. Периодические издания

1. Аудит
2. Аудиторские ведомости.
3. Международный бухгалтерский учет.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Центральный банк РФ URL: www.cbr.ru

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word,
Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и

просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета

изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.
Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов.
Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

8.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MS Power-Point – для подготовки слайдов и презентаций. Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «Консультант ПЛЮС».

9.Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Финансовый анализ»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.В.12

Грозный, 2024

Пайтаева К.Т. Рабочая программа учебной дисциплины «Финансовый анализ» [Текст] / Сост. К.Т. Пайтаева. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от «17» мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (степень - бакалавр), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. №954, с учетом профиля «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», а также рабочего учебного плана по данному направлению подготовки.

© К.Т. Пайтаева, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024 г.

Содержание

133	Цели и задачи освоения дисциплины;	4
134	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;	4
135	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;	6
136	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;	6
137	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);	17
138	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	19
139	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);	35
140	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);	36
141	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	36
142	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);	39
143	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	40

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области финансового анализа;
- приобретение соответствующих компетенций, позволяющих использовать полученные навыки в сфере профессиональной деятельности;
- формирование навыков аналитического мышления, позволяющих интерпретировать полученную аналитическую информацию и на ее основе вырабатывать оптимальные управленческие решения.

Задачи:

- получение знаний по формированию необходимой и достаточной информационной базы различных направлений финансового анализа;
- развитие у обучающихся профессиональных навыков использования методики и инструментария финансового анализа.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Финансовый анализ» направлен на формирование элементов следующих профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
ПК-2. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, осуществлять внутренний контроль ведения и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.1 Способен определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	Знать: - способы ведения бухгалтерского учета и формирования учетной политики экономического субъекта; Уметь: - определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта Владеть: - практическими навыками ведения бухгалтерского учета и проведения анализа финансовой отчетности.

	ПК-2.2 Способен планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: - объемы и сроки выполнения работ в отчетный период и содержание основных финансовых отчетов, являющихся информационной базой финансового анализа; Уметь: - использовать и анализировать информацию, содержащуюся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществлять внутренний контроль ведения и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; Владеть: - практическими навыками проведения анализа финансовой отчетности.
ПК-4. Способен к проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками	ПК-4.1 Способен определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	Знать: - особенности проведения работ по определению потребности в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; Уметь: - аргументировать необходимость и возможность проведения работ по финансовому анализу и определению потребности в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; Владеть: - навыками проведения работ по финансовому анализу и определению потребности в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах.
	ПК-4.2 Способен определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта	Знать: современные методы финансового анализа, способы расчета ключевых индикаторов и порядок формирования системы показателей, характеризующих финансовое состояние организации; Уметь: - определять источники информации, рассчитывать и

		правильно оценивать базовые показатели финансового анализа; Владеть: - навыками формулирования обобщающих выводов и рекомендаций по результатам финансового анализа.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Финансовый анализ» относится к части рабочего учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина «Финансовый анализ» находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями оообразовательной программы. Предшествующими для данной дисциплины являются: «Комплексный экономический анализ», «Бухгалтерская финансовая отчетность».

Знания, полученные в результате изучения дисциплины «Финансовый анализ», необходимы для успешного прохождения программы преддипломной практики и написания выпускной квалификационной работы.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

4.1. Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Формы работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	7 семестр	8 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**72**	**108**	**180**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**68**	**60**	**128**
Лекции (Л)	34	20	34
Практические занятия (ПЗ)	34	40	34
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	**4**	**21**	**25**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[10]	Не предусмотрены	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	-	11	11
Эссе (Э)	-	-	-

[10] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)

Формы работы обучающихся/ Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	7 семестр	8 семестр	Всего
Самостоятельное изучение разделов	4	10	10
Зачет/ экзамен	зачет	экзамен **27**	**27**

4.2. Содержание разделов дисциплины

№	Наименование разделов	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
Семестр 7			
1	Содержание, предмет и задачи финансового анализа.	Цель, основные понятия, задачи финансового анализа. Содержание и последовательность финансового анализа. Методы финансового анализа.	С, Т, Р
2	Информационное обеспечение финансового анализа.	Информационная база финансового анализа. Финансовые показатели и определяющие факторы в системе управления бизнесом. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.	С, Т, Р
3	Анализ финансового состояния предприятия.	Понятие, цель и задачи анализа финансового состояния предприятия. Система показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия. Методы анализа финансового состояния предприятия.	С, Т, РЗ, Р
4	Анализ бухгалтерского баланса.	Понятие о бухгалтерском балансе. Формирование показателей для анализа бухгалтерского баланса организации. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.	С, Т, РЗ, Р
5	Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия.	Анализ структуры активов предприятия. Анализ состава, структуры и динамики основного капитала. Анализ состава, структуры и динамики оборотных активов. Анализ состояния производственных запасов. Анализ состояния дебиторской задолженности.	С, Т, РЗ, Р
6	Анализ источников финансирования хозяйственной	Анализ динамики, состава и структуры источников формирования капитала предприятия. Вертикальный	С, Т, РЗ, Р

	деятельности и развития бизнеса.	и горизонтальный анализ баланса. Анализ изменений в структуре и динамике пассивов баланса. Анализ соотношения дебиторской и кредиторской задолженности. Понятие и сущность источников финансирования. Классификация источников финансирования хозяйственной деятельности. Способы формирования и наращивания источников финансирования.	
7	Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия.	Показатели эффективности и интенсивности использования капитала. Анализ состава и движения собственного капитала. Оценка эффективности использования заемного капитала. Эффект финансового рычага. Факторный анализ доходности собственного капитала. Управление источниками финансирования предприятия. Факторный анализ показателей эффективности использования капитала. Анализ оборачиваемости капитала.	С, Т, РЗ, Р
8	Анализ финансовой устойчивости предприятия.	Анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости предприятия. Анализ относительных показателей финансовой устойчивости предприятия. Оценка операционного левериджа и запаса финансовой устойчивости организации. Понятие и содержание финансовой устойчивости организации. Абсолютные и относительные показатели финансовой устойчивости. Определение типа финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта.	С, Т, РЗ, Р
9	Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия.	Понятие, значение и основные направления анализа ликвидности предприятия. Коэффициенты ликвидности и платежеспособности. Оценка платежеспособности на основе показателей ликвидности предприятия. Оценка	С, Т, РЗ, Р

		платежеспособности на основе изучения потоков денежных средств. Понятие, значение и основные направления анализа ликвидности предприятия. Показатели ликвидности и платежеспособности.	
Семестр 8			
10	Анализ денежных потоков предприятия	Понятие и виды денежных потоков. Факторы, влияющие на формирование денежных потоков предприятия. Анализ денежных потоков предприятия по данным отчетности. Методы анализа денежных потоков: прямой и косвенный. Анализ платежеспособности на основе изучения потоков денежных средств. Информационная база анализа денежных потоков. Классификация денежных потоков предприятия. Методы анализа денежных потоков предприятия.	С, Т, РЗ, Р
11	Анализ динамики и структуры финансового результата.	Основные задачи анализа финансовых результатов. Анализ уровня и динамики финансовых результатов. Состав финансовых результатов предприятия, задачи, источники информации. Анализ влияния факторов на изменение финансовых результатов от реализации продукции. Анализ распределения и использования прибыли. Факторный анализ прибыли от реализации продукции.	С, Т, РЗ, Р
12	Анализ коэффициентов рентабельности (доходности).	Анализ рентабельности: система показателей рентабельности и их взаимосвязь. Факторный анализ рентабельности организации. Анализ динамики финансовых результатов. Анализ влияния факторов на изменение финансовых результатов от реализации продукции.	С, Т, РЗ, Р
13	Анализ деловой активности предприятия.	Общая оценка деловой активности предприятия. Оборачиваемость как основной критерий оценки деловой активности предприятия. Система	С, Т, РЗ

		качественных и количественных критериев деловой активности.	
14	Анализ и обоснование решений стратегического характера (финансовая диагностика).	Оценка и методы диагностики вероятности банкротства. Фундаментальная (прогнозная) диагностика. Обобщение результатов анализа финансового состояния предприятия и определение путей финансового оздоровления. Понятие, цели и направления финансового оздоровления предприятия.	С, Т, РЗ, Р

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: собеседование (С), разноуровневые задачи (РЗ), тестирование (Т), реферат (Р).

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Содержание, предмет и задачи финансового анализа.	4	2	2	-	-
2	Информационное обеспечение финансового анализа.	9	4	4	-	1
3	Анализ финансового состояния предприятия.	8	4	4	-	-
4	Анализ бухгалтерского баланса.	9	4	4	-	1
5	Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия.	8	4	4	-	-
6	Анализ источников финансирования хозяйственной деятельности и развития бизнеса.	9	4	4	-	1
7	Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия.	8	4	4	-	-
8	Анализ финансовой устойчивости предприятия.	9	4	4	-	1

9	Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия.	8	4	4	-	-
	ИТОГО:	**72**	**34**	**34**	**-**	**4**

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
10	Анализ денежных потоков предприятия	16	4	8	-	4
11	Анализ динамики и структуры финансового результата.	16	4	8	-	4
12	Анализ коэффициентов рентабельности (доходности).	16	4	8	-	4
13	Анализ деловой активности предприятия.	16	4	8	-	4
14	Анализ и обоснование решений стратегического характера (финансовая диагностика).	17	4	8	-	5
	ИТОГО:	**81**	**20**	**40**	**-**	**21**

Самостоятельная работа студентов (7 семестр)

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Содержание, предмет и задачи финансового анализа.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, Р	-	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2
Информационное обеспечение финансового анализа.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, Р	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2
Анализ финансового состояния предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	-	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2

Анализ бухгалтерского баланса.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2
Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	-	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2
Анализ источников финансирования хозяйственной деятельности и развития бизнеса.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2
Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	-	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2
Анализ финансовой устойчивости предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	1	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2
Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2
Всего часов			4	

Самостоятельная работа студентов (8 семестр)

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Анализ денежных потоков предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2
Анализ динамики и структуры финансового результата.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	С, Т, РЗ, Р	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2

	подготовка к тестовым заданиям.			
Анализ коэффициентов рентабельности (доходности).	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2
Анализ деловой активности предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2
Анализ и обоснование решений стратегического характера (финансовая диагностика).	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	5	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2
Всего часов			21	

4.4 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.5. Практические (семинарские) занятия, 7 семестр

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Содержание, предмет и задачи финансового анализа.	2
2-3	2	Информационное обеспечение финансового анализа.	4
4-5	3	Анализ финансового состояния предприятия.	4
6-7	4	Анализ бухгалтерского баланса.	4
8-9	5	Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия.	4
10-11	6	Анализ источников финансирования хозяйственной деятельности и развития бизнеса.	4
12-13	7	Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия.	4
14-15	8	Анализ финансовой устойчивости предприятия.	4
16-17	9	Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия.	4
ИТОГО:			34

Практические (семинарские) занятия, 8 семестр

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1, 2	10	Анализ денежных потоков предприятия	4

3, 4	11	Анализ динамики и структуры финансового результата.	4
5, 6	12	Анализ коэффициентов рентабельности (доходности).	4
7, 8	13	Анализ деловой активности предприятия.	4
9-10	14	Анализ и обоснование решений стратегического характера (финансовая диагностика).	4
ИТОГО:			20

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Форма работы обучающихся/Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов		
	8 семестр	9 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**68**	**102**
Лекции (Л)	17	34	51
Практические занятия (ПЗ)	17	34	51
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	
Самостоятельная работа:	**38**	**40**	**78**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены	
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	-	-
Реферат (Р)	10	20	30
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	28	20	48
Зачет/Экзамен	**Зачет**	**Экзамен**	

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Содержание, предмет и задачи финансового анализа.	6	1	1	-	4
2	Информационное обеспечение финансового анализа.	8	2	2	-	4
3	Анализ финансового состояния предприятия.	8	2	2	-	4
4	Анализ бухгалтерского баланса.	8	2	2	-	4
5	Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия.	8	2	2	-	4
6	Анализ источников финансирования хозяйственной деятельности и развития бизнеса.	8	2	2	-	4

7	Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия.	8	2	2	-	4
8	Анализ финансовой устойчивости предприятия.	8	2	2	-	4
9	Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия.	10	2	2	-	6
	ИТОГО:	**72**	**17**	**17**	**-**	**38**

Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
10	Анализ денежных потоков предприятия	20	6	6	-	8
11	Анализ динамики и структуры финансового результата.	20	6	6	-	8
12	Анализ коэффициентов рентабельности (доходности).	20	6	6	-	8
13	Анализ деловой активности предприятия.	24	8	8	-	8
14	Анализ и обоснование решений стратегического характера (финансовая диагностика).	24	8	8	-	8
	ИТОГО:	**108**	**34**	**34**	**-**	**40**

4.4 Самостоятельная работа студентов (8 семестр)

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Содержание, предмет и задачи финансового анализа.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, Р	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2
Информационное обеспечение финансового анализа.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, Р	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2

Анализ финансового состояния предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2
Анализ бухгалтерского баланса.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2
Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2
Анализ источников финансирования хозяйственной деятельности и развития бизнеса.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2
Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	4	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2
Анализ финансовой устойчивости предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	4	ПК-2 ПК-4 ПК-12
Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	6	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2
Всего часов			**38**	

Самостоятельная работа студентов (9 семестр)

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Анализ денежных потоков предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2
Анализ динамики и структуры	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	С, Т, РЗ, Р	8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1

финансового результата.	подготовка к тестовым заданиям.			ПК-4.2
Анализ коэффициентов рентабельности (доходности).	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2
Анализ деловой активности предприятия.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2
Анализ и обоснование решений стратегического характера (финансовая диагностика).	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; подготовка к тестовым заданиям.	С, Т, РЗ, Р	8	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2
Всего часов			**40**	

4.5. Лабораторные работы

Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические (семинарские) занятия (8 семестр)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Содержание, предмет и задачи финансового анализа.	1
2	2	Информационное обеспечение финансового анализа.	2
3	3	Анализ финансового состояния предприятия.	2
4	4	Анализ бухгалтерского баланса.	2
5	5	Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия.	2
6	6	Анализ источников финансирования хозяйственной деятельности и развития бизнеса.	2
7	7	Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия.	2
8	8	Анализ финансовой устойчивости предприятия.	2
9	9	Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия.	2
ИТОГО:			**17**

Практические (семинарские) занятия (9 семестр)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	10	Анализ денежных потоков предприятия	6

2, 3	11	Анализ динамики и структуры финансового результата.	6
4, 5	12	Анализ коэффициентов рентабельности (доходности).	6
6, 7	13	Анализ деловой активности предприятия.	8
8, 9	14	Анализ и обоснование решений стратегического характера (финансовая диагностика).	8
ИТОГО:			**34**

4.7 Курсовой проект (курсовая работа).

Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрены учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

16. Делятицкая А. В. Экономический анализ: конспект лекций / А. В. Делятицкая. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. — 64 с. — ISBN 978-5-93916-775-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94201.html.
17. Кириченко Д.А. Финансовый анализ: учебное пособие / Кириченко Д.А., Симионова Н.Е. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 103 с. — ISBN 978-5-4497-1740-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123545.html.
18. Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности фирмы: учебное пособие / В.Е. Афонина [и др.]. — Москва: Аспект Пресс, 2020. — 335 с. — ISBN 978-5-7567-1095-3. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104484.html
19. Косолапова М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 247 с. — ISBN 978-5-394-03281-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85146.html.
20. Лавренова Г.А. Экономический анализ: практикум / Лавренова Г.А. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-7731-1038-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126094.html
21. Лавренова Г.А. Анализ экономической деятельности предприятия: практикум / Лавренова Г.А. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-7731-0982-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118608.html.
22. Минина, Ю. И. Экономический анализ: лабораторный практикум / Ю. И. Минина. — 2-е изд. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 191 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/105094.html.
23. Плотникова, И.А. Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности: учебное пособие / И. А. Плотникова, И. В. Сорокина. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 332 с. — ISBN 978-5-4486-0728-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83660.html.
24. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия: учебник для бакалавров / Прыкина Л.В. — Москва: Дашков и К, 2020. — 253 с. — ISBN 978-5-394-03590-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111007.html.

25. Хоружий Л.И. Учет, отчетность и диагностика банкротства в условиях антикризисного управления: практикум / Хоружий Л.И., Турчаева И.Н., Кокорев Н.А. — Москва: Научный консультант, 2020. — 156 с. — ISBN 978-5-907330-26-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110594.html
26. Тюленева Н.А. Финансовый анализ в схемах, рисунках и таблицах: учебное пособие / Тюленева Н.А. — Томск: Издательство Томского государственного университета, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-907572-12-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125541.html.
27. Финансовый анализ: учебное пособие / Н.С. Пионткевич, Е.Г. Шатковская, Ю.А. Долгих и др.; под общ. ред. Н.С. Пионткевич. Уральский государственный экономический университет. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2022.
28. Шеремет А.Д., Козельцева Е.А. Финансовый анализ: Учебно-методическое пособие. — М.: Экономический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова, 2020.
29. Шишова Л.С. Комплексный экономический анализ финансовой деятельности: учебно-методическое пособие / Шишова Л.С., Авилова Н.Д. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 49 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115940.html.
30. Экономический анализ деятельности предприятия: учебное пособие / составители Г.И. Заболотни, М.В. Каширина. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/105093.html.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения дисциплины:

- текущий контроль успеваемости,
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине.

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
			вид
1.	Содержание, предмет и задачи финансового анализа.	ПК-2.1 ПК-2.2	Собеседование
			Тестирование
			Реферат
2.	Информационное обеспечение финансового анализа.	ПК-2.1 ПК-2.2	Собеседование
			Тест
			Реферат
3.	Анализ финансового состояния предприятия.	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Собеседование
			Разноуровневые задачи
			Реферат

			Тест
4.	Анализ бухгалтерского баланса.	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Собеседование
			Разноуровневые задачи
			Реферат
			Тест
5.	Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия.	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Собеседование
			Реферат
			Разноуровневые задачи
			Тест
6.	Анализ источников финансирования хозяйственной деятельности и развития бизнеса.	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Собеседование
			Разноуровневые задачи
			Реферат
			Тест
7.	Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия.	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Собеседование
			Разноуровневые задачи
			Реферат
			Тест
8.	Анализ финансовой устойчивости предприятия.	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Собеседование
			Разноуровневые задачи
			Реферат
			Тест
9.	Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия.	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Собеседование
			Реферат
			Разноуровневые задачи
			Тест
10.	Анализ денежных потоков предприятия	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Собеседование
			Разноуровневые задачи
			Реферат
			Тест
11.	Анализ динамики и структуры	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1	Собеседование
			Разноуровневые задачи

	финансового результата.	ПК-4.2	Реферат Тест
12.	Анализ коэффициентов рентабельности (доходности).	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Собеседование Разноуровневые задачи Тест
13.	Анализ деловой активности предприятия.	ПК-2 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Собеседование Разноуровневые задачи Реферат Тест
14.	Анализ и обоснование решений стратегического характера (финансовая диагностика).	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Собеседование Разноуровневые задачи Реферат Тест
15	Зачет	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Вопросы к зачету
16	Экзамен	ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-4.1 ПК-4.2	Вопросы к экзамену

Вопросы для собеседования
по дисциплине «Финансовый анализ»

Разделы (тема) дисциплины:

Содержание, предмет и задачи финансового анализа.
Информационное обеспечение финансового анализа.
Анализ финансового состояния предприятия.
Анализ бухгалтерского баланса.
Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия.
Анализ источников финансирования хозяйственной деятельности и развития бизнеса.
Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия.
Анализ финансовой устойчивости предприятия.
Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия.
Анализ денежных потоков предприятия
Анализ динамики и структуры финансового результата.
Анализ коэффициентов рентабельности (доходности).
Анализ деловой активности предприятия.
Анализ и обоснование решений стратегического характера (финансовая диагностика).

Тема 1. Содержание, предмет и задачи финансового анализа.

1. Цель, основные понятия, задачи финансового анализа.
2. Предмет, содержание и значение финансового анализа предприятия.
3. Основные принципы финансового анализа.
4. Содержание и последовательность финансового анализа.
5. Методы финансового анализа.

Тема 2. Информационное обеспечение финансового анализа.

1. Информационная база финансового анализа.
2. Финансовые показатели и определяющие факторы в системе управления бизнесом.
3. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.

Тема 3. Анализ финансового состояния предприятия.

1. Понятие, цель и задачи анализа финансового состояния предприятия.
2. Система показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия.
3. Методы анализа финансового состояния предприятия.

Тема 4. Анализ бухгалтерского баланса.

1. Понятие о бухгалтерском балансе.
2.Какова роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния предприятия?
3. Формирование показателей для анализа бухгалтерского баланса организации.
4. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.
5. Перечислите рассчитываемые по данным бухгалтерского баланса показатели, характеризующие платежеспособность предприятия.
6.Какие показатели, рассчитываемые по данным бухгалтерского баланса, характеризуют финансовую устойчивость предприятия?
7. Вертикальный и горизонтальный анализ баланса.

Тема 5. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия.

1. Анализ структуры активов предприятия.
2. Анализ состава, структуры и динамики основного капитала.
3. Анализ состава, структуры и динамики оборотных активов.
4. Анализ состояния производственных запасов.
5. Анализ состояния дебиторской задолженности.

Тема 6. Анализ источников финансирования хозяйственной деятельности и развития бизнеса.

1. Анализ динамики, состава и структуры источников формирования капитала предприятия.
2. Вертикальный и горизонтальный анализ баланса.
3. Анализ изменений в структуре и динамике активов и пассивов баланса.
4. Анализ соотношения дебиторской и кредиторской задолженности.
5. Понятие и сущность источников финансирования.
6. Классификация источников финансирования хозяйственной деятельности.
7. Способы формирования и наращивания источников финансирования.

Тема 7. Анализ эффективности и интенсивности использования капитала предприятия.

1. Показатели эффективности и интенсивности использования капитала.
2. Анализ состава и движения собственного капитала.
3. Оценка эффективности использования заемного капитала.
4. Эффект финансового рычага.
5. Факторный анализ доходности собственного капитала.
6. Управление источниками финансирования предприятия.
7. Факторный анализ показателей эффективности использования капитала.
8. Анализ оборачиваемости капитала.

Тема 8. Анализ финансовой устойчивости предприятия.

1. Анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости предприятия.
2. Анализ относительных показателей финансовой устойчивости предприятия.
3. Оценка операционного левериджа и запаса финансовой устойчивости организации.
4. Понятие и содержание финансовой устойчивости организации.
5. Абсолютные и относительные показатели финансовой устойчивости.
6. Определение типа финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта.

Тема 9. Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия.

1. Понятие, значение и основные направления анализа ликвидности предприятия.
2. Коэффициенты ликвидности и платежеспособности.
3. Оценка платежеспособности на основе показателей ликвидности предприятия.
4. Оценка платежеспособности на основе изучения потоков денежных средств.
5. Понятие, значение и основные направления анализа ликвидности предприятия.
6. Показатели ликвидности и платежеспособности.

Тема 10. Анализ денежных потоков предприятия.

1. Понятие и виды денежных потоков.
2. Факторы, влияющие на формирование денежных потоков предприятия.
3. Анализ денежных потоков предприятия по данным отчетности.
4. Методы анализа денежных потоков: прямой и косвенный.
5. Анализ платежеспособности на основе изучения потоков денежных средств.
6. Информационная база анализа денежных потоков.
7. Классификация денежных потоков предприятия.
8. Методы анализа денежных потоков предприятия.

Тема 11. Анализ динамики и структуры финансового результата.

1. Основные задачи анализа финансовых результатов.
2. Анализ уровня и динамики финансовых результатов.
3. Состав финансовых результатов предприятия, задачи, источники информации.

4. Анализ влияния факторов на изменение финансовых результатов от реализации продукции.
5. Анализ распределения и использования прибыли.
6. Факторный анализ прибыли от реализации продукции.

Тема 12. Анализ коэффициентов рентабельности (доходности).

1. Анализ рентабельности: система показателей рентабельности и их взаимосвязь.
2. Факторный анализ рентабельности организации.
3. Анализ динамики финансовых результатов.
4. Анализ влияния факторов на изменение финансовых результатов от реализации продукции.

Тема 13. Анализ деловой активности предприятия.

1. Общая оценка деловой активности предприятия.
2. Оборачиваемость как основной критерий оценки деловой активности предприятия.
3. Система качественных и количественных критериев деловой активности.

Тема 14. Анализ и обоснование решений стратегического характера (финансовая диагностика).

1. Оценка и методы диагностики вероятности банкротства.
2. Фундаментальная (прогнозная) диагностика.
3. Обобщение результатов анализа финансового состояния предприятия и определение путей финансового оздоровления.
4. Понятие, цели и направления финансового оздоровления предприятия.

Методические рекомендации по проведению собеседования

При подготовке к занятиям целесообразно использовать имеющиеся на кафедре вопросы и задания по изучаемой теме; интернет-ресурсы; методические и научные работы членов кафедры и др. Эти задания составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

От студента требуется:

– владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;

– знание разных точек зрения, высказанных в экономической литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;

– наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Шкалы и критерии оценивания собеседования:

№ п/п	Оценка	Критерии оценивания обучающегося
1.	отлично	1) полно и аргументированно отвечает по содержанию темы; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.

2.	хорошо	обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
3.	удовлетворительно	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
4.	неудовлетворительно	обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке обучающихся, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Примерные тестовые задания
по дисциплине «Финансовый анализ»

1. Чистая прибыль – это:

а) разница между балансовой прибылью и обязательными платежами из прибыли в пользу государственного бюджета

разница между выручкой от реализации продукции и затратами на ее производство

б) разница между выручкой от реализации продукции и отчислениями в резервные фонды предприятия

2. Учетную политику предприятия утверждает:

а) налоговый орган

б) руководитель организации

3. Анализ означает - …

а) соединение ранее расчлененных элементов изучаемого объекта в единое целое;

б) **разделение изучаемого явления или предмета на составные части, элементы;**

в) выявление и документирование хозяйственных фактов;

г) способ экономической группировки и обобщенного отражения хозяйственных операций на определённую дату.

4. Внешний финансовый анализ проводится - …

а) планово-экономическим отделом предприятия;

б) **инвесторами;**

в) отделом снабжения предприятия;

г) бухгалтерией предприятия.

5. Изменения в учетную политику предприятия вносить …

а) можно с начала квартала

б) **можно с начала финансового года**

в) нельзя

6. В результате снижения себестоимости продукции:

а) увеличивается производительность труда;
б) увеличивается доля активной части фондов;
в) **увеличивается сумма прибыли;**
г) уменьшается сумма прибыли.

7. Укажите показатели, используемые для оценки деловой активности предприятия.
   а) производительность труда; среднегодовой уровень рентабельности основного производства; коэффициент оборачиваемости прибыли; размер дебиторской задолженности
   б) коэффициент абсолютной ликвидности; коэффициент маневренности собственных средств; материалоотдача; фондоотдача
   в) **коэффициент оборачиваемости собственного капитала; коэффициенты оборачиваемости кредиторской задолженности и дебиторской задолженностей; коэффициент оборачиваемости активов**

8. Вертикальный анализ бухгалтерского баланса проводится на основе:
   а) изменения абсолютной величины показателей
   б) структуры активов и пассивов баланса
   в) темпов роста (снижения) показателей

9. К финансовым расходам организации относятся:
а) проценты к получению по облигациям;
б) выплата **процентов по облигациям, акциям;**
в) доходы от участия в других организациях;
г) доходы от реализации основных средств.

10. Горизонтальный анализ бухгалтерского баланса заключается в определении:
   а) динамики активов и пассивов
   б) структуры активов и пассивов
   в) финансовых результатов деятельности

11. Рентабельность производственной деятельности показывает:
а) **сколько предприятие имеет прибыли с каждого рубля, затраченного на производство и реализацию продукции;**
б) сколько прибыли имеет предприятие с рубля продаж;
в) прибыль на один рубль основных фондов;
г) прибыль на рубль материальных затрат.

12. В состав оборотных активов предприятия не включаются:
а) предметы труда;
б) готовая продукция на складах;
в) **машины и оборудование;**
г) денежные средства и средства в расчётах.

13. Определите, какой показатель характеризует удельный вес собственных средств в общей сумме источников финансирования:
   а) коэффициент оборачиваемости активов
   б) коэффициент текущей ликвидности
   в) коэффициент финансирования
   г) коэффициент финансовой независимости

14. В состав годовой финансовой отчётности предприятий не включается:

а) отчёт о движении денежных средств;
б) отчёт о финансовых результатах;
в) **отчет о запасах неустановленного оборудования, находящегося на складах, в капитальном строительстве;**
г) бухгалтерский баланс.

15. Основное уравнение бухгалтерского баланса:
   а) актив баланса = пассиву баланса
   б) внеоборотные активы = оборотным активам
   в) дебиторская задолженность = кредиторской задолженности

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестовая система предусматривает вопросы / задания, на которые слушатель должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность. Прежде всего, следует иметь в виду, что в предлагаемом задании всегда будет один правильный и один неправильный ответ. Всех правильных или всех неправильных ответов (если это специально не оговорено в формулировке вопроса) быть не может. Нередко в вопросе уже содержится смысловая подсказка, что правильным является только один ответ, поэтому при его нахождении продолжать дальнейшие поиски уже не требуется.

На отдельные тестовые задания не существует однозначных ответов, поскольку хорошее знание и понимание содержащегося в них материала позволяет найти такие ответы самостоятельно. Именно на это обучающимся и следует ориентироваться, поскольку полностью запомнить всю получаемую информацию и в точности ее воспроизвести при ответе невозможно. Кроме того, вопросы в тестах могут быть обобщенными, не затрагивать каких-то деталей.

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Тематика рефератов

по дисциплине «Финансовый анализ»
(наименование дисциплины)

1. Анализ текущей платежеспособности и ликвидности по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Понятие платежеспособности организации и ликвидности активов
3. Классификация финансового состояния организации.
4. Общая оценка деловой активности организации
5. Анализ затрат, произведенных организацией.
6. Оценка воздействия финансового рычага.
7. Составление прогнозного бухгалтерского баланса.
8. Международные стандарты анализа финансовой отчетности.
9. Факторные модели анализа рентабельности А.Д. Шеремета.

10. Оптимизация структуры капитала организации.
11. Анализ прибыли и рентабельности с помощью финансового рычага.
12. Анализ отчетности по сегментам бизнеса.
13. Анализ дебиторской задолженности, оценка ее реальности, выявление сомнительной дебиторской задолженности и ее санация.
14. Анализ структуры собственного капитала организации. Наращивание собственного капитала.
15. Оценка целевого использования долгосрочных заемных средств.
16. Анализ структуры краткосрочных финансовых вложений и оценка рациональности их использования.
17. Заключение аудиторов по анализу финансовой отчетности.
18. Оценка влияния информации на результаты анализа бухгалтерской отчетности.
19. Современные подходы к диагностике банкротства российских предприятий
20. Официальные методики оценки вероятности банкротства и их недостатки.
21. Анализ рентабельности продаж, финансовых вложений и их влияние на общую рентабельность производства.
22. Сравнительная характеристика отчета о движении денежных средств, применяемого в отечественной и международной практике.
23. Взаимосвязь отчета о движении денежных средств с бухгалтерским балансом и отчетом о финансовых результатах.
24. Оценка интенсивности денежного потока в производственно-хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности.
25. Оценка чистого денежного потока.
26. Использование анализа денежных потоков в оценке платежеспособности организации.
27. Анализ и оценка реальных возможностей восстановления платежеспособности предприятия.
28. Финансовый анализ в системе антикризисного управления предприятия.
29. Сравнительная характеристика моделей оценки вероятности банкротства.
30. Комплексный анализ финансового состояния предприятия.
31. Прогнозирование финансового состояния предприятия.
32. Анализ и оценка экономического потенциала предприятия.
33. Ключевые индикаторы финансового состояния предприятия.
34. Анализ инвестиционных рисков.
35.Анализ кредиторской и дебиторской задолженности.
36. Характеристика основных направлений классификации сегментарной отчетности.
37. Анализ и оценка структуры затрат и доходов организации.
31.Инвестиционная политика организации: анализ и оптимизация.
32. Финансовый менеджмент в организациях, ведущих внешнеэкономическую деятельность.
33. Финансовая стратегия и тактика хозяйствующего субъекта.
34. Особенности финансов организаций малого бизнеса.
35. Оценка сегмента бизнеса с использованием основных инструментов анализа.
38. Проблемы, возникающие при составлении и использовании сегментарной отчетности.
39. Проблемы обоснования критерия существенности информации в отечественной и международной практике.
40. Использование статистических отчетов и налоговых расчетов при анализе финансового состояния организации
41. Анализ финансовой отчетности как базы обоснования бизнес-плана и стратегии развития организации.
42. Рыночная устойчивость предприятия, 4 типа финансовой устойчивости. Способы нахождения собственного оборотного капитала.
43. Анализ прибыли от продажи. Факторная модель и ее анализ.

44.Анализ прибыли по системе «direct costing». Принципы и основные показатели.
45.Эффект операционного рычага как инструмент анализа по системе «direct costing».
46. Относительные показатели финансовой устойчивости и их анализ.
47. Формирование и использование финансовых ресурсов хозяйствующих субъектов в условиях рынка.
48. Анализ собственного капитала предприятия и эффективность его использования.
49. Анализ заемного капитала предприятия и эффективность его использования.
50. Анализ краткосрочной задолженности предприятия.
51.Анализ и оценка структуры затрат и доходов организации.
52.Инвестиционная политика организации: анализ и оптимизация.
53. Финансовый менеджмент в организациях, ведущих внешнеэкономическую деятельность.
54. Финансовая стратегия и тактика хозяйствующего субъекта.
55. Особенности финансов организаций малого бизнеса.

Методические рекомендации по подготовке реферата:
На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.05.02 таможенное дело *выполняют письменную работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть выполнена в форме *реферата или научной статьи*.
Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.
При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Требования к реферату, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.
Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.
В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:
правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

19. Выбор темы. Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
20. Подбор и изучение основных источников по теме. Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
21. Составление библиографического списка. Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
22. Обработка и систематизация материала.
23. Разработка плана реферата.
24. *Написание реферата.*

Шкалы и критерии оценивания реферата:

№ п/п	Критерии оценивания	оценка/зачет
1	выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована еѐ актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично	Отлично
2	основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	Хорошо
3	имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы.	Удовлетворительно
4	тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	Неудовлетворительно

Перечень вопросов к зачету
по дисциплине «Финансовый анализ»

1. Цель, основные понятия, задачи финансового анализа.
2. Содержание и последовательность финансового анализа.
3. Основные методические приемы финансового анализа.
4. Информационная база финансового анализа.
5. Финансовые показатели и определяющие факторы в системе управления бизнесом.
6. Методы финансового анализа.
7. Горизонтальный анализ баланса
8. Вертикальный анализ баланса.
9. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.

10. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций
11. Бухгалтерский баланс как источник аналитической информации.
12. Отчет о финансовых результатах и его использование в аналитических целях.
13. Отчет о движении денежных средств и его использование для управления денежными потоками.
14. Анализ структуры активов предприятия.
15. Анализ состава, структуры и динамики основного капитала.
16. Анализ состава, структуры и динамики оборотных активов.
17. Анализ состояния производственных запасов.
18. Анализ состояния дебиторской задолженности.
19. Анализ деловой активности предприятия.
20. Понятие и сущность источников финансирования.
21. Классификация источников финансирования хозяйственной деятельности.
22. Основные способы формирования и наращивания источников финансирования.
23. Управление источниками финансирования предприятия.
24. Абсолютные показатели финансовой устойчивости.
25. Относительные показатели финансовой устойчивости.
26. Оценка финансовой устойчивости организации на основе анализа соотношения собственного и заемного капитала.
27. Оценка операционного левериджа и запаса финансовой устойчивости организации.
28. Оценка финансовой устойчивости организации на основе анализа финансового равновесия между статьями актива и пассива баланса.
29. Порядок определения типа финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта.
30. Сущность, цель, задачи и содержание ликвидности баланса предприятия и его платежеспособности.
31. Методика анализа ликвидности и платежеспособности предприятия.
32. Оценка платежеспособности на основе показателей ликвидности предприятия.
33. Основные задачи, источники информации и показатели анализа финансовых результатов.
34. Анализ состава и динамики балансовой прибыли.
35. Анализ распределения и использования прибыли.
36. Анализ прибыли от реализации продукции.
37. Определение резервов роста прибыли.
38. Анализ показателей рентабельности предприятия.
39. Анализ финансового равновесия между активами и пассивами предприятия.
40. Понятие, значение и основные направления анализа ликвидности предприятия.
41. Анализ финансовой отчетности как базы обоснования бизнес-плана и стратегии развития организации.
42. Заключение аудиторов по анализу финансовой отчетности.
43. Оценка влияния информации на результаты анализа бухгалтерской отчетности.
44. Анализ текущей платежеспособности и ликвидности по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности.
45. Понятие платежеспособности организации и ликвидности активов.
46. Элементы финансовой отчетности и их содержание.
47. Методы и методики анализа финансовой отчетности.
48. Краткое содержание показателей форм финансовой отчетности организации.
49. Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового и имущественного положения организации.
50. Анализ состава, структуры, динамики пассивов и активов организации.
51. Экономическое содержание, порядок, расчета, оценка величины и динамики чистых активов.

52. Анализ и оценка состава, структуры, динамики собственного капитала и резервов по данным отчета об изменениях капитала.
53. Экспресс-анализ финансового состояния компании, его основные этапы.
54. Основные направления углубленного анализа финансового состояния компании.
55. Финансовый анализ в системе антикризисного управления предприятия.
56. Сравнительная характеристика моделей оценки вероятности банкротства.
57. Комплексный анализ финансового состояния предприятия.
58. Прогнозирование финансового состояния предприятия.
59. Анализ и оценка экономического потенциала предприятия.
60. Ключевые индикаторы финансового состояния предприятия.

Методические рекомендации по подготовке к промежуточному контролю:

Подготовка к зачету осуществляется на основании списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации Интернет-ресурсов.

Целесообразно составлять планы ответов на каждый вопрос.

При ответе на зачете следует избегать повторений, излишнего многословия и привлечения материалов, не относящихся к данному вопросу. При изложении материала необходимо использовать понятия, изученные в рамках данной дисциплины. При использовании фактических данных следует обращать внимание на то, чтобы они соответствовали излагаемым теоретическим положениям.

Шкала и критерии оценивания для промежуточной аттестации (зачета):

Оценка	Критерии
«зачтено»	выставляется обучающемуся, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт
«не зачтено»	выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Перечень вопросов к экзамену
по дисциплине «Финансовый анализ»

1. Цель, основные понятия, задачи финансового анализа.
2. Содержание и последовательность финансового анализа.
3. Основные методические приемы финансового анализа.
4. Информационная база финансового анализа.
5. Финансовые показатели и определяющие факторы в системе управления бизнесом.
6. Горизонтальный анализ баланса.
7. Вертикальный анализ баланса.
8. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.
9. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.
10. Анализ структуры активов предприятия.
11. Анализ состава, структуры и динамики основного капитала.
12. Анализ состояния дебиторской задолженности.
13. Анализ деловой активности предприятия.
14. Понятие и сущность источников финансирования.
15. Классификация источников финансирования хозяйственной деятельности.
16. Основные способы формирования и наращивания источников финансирования.
17. Управление источниками финансирования предприятия.
18. Оценка финансовой устойчивости организации на основе анализа соотношения собственного и заемного капитала.
19. Оценка операционного левериджа и запаса финансовой устойчивости организации.
20. Оценка финансовой устойчивости организации на основе анализа финансового равновесия между статьями актива и пассива баланса.
21. Порядок определения типа финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта.
22. Сущность, цель, задачи и содержание ликвидности баланса предприятия и его платежеспособности.
23. Методика анализа ликвидности и платежеспособности предприятия.
24. Оценка платежеспособности на основе показателей ликвидности предприятия.
25. Основные задачи, источники информации и показатели анализа финансовых результатов.
26. Анализ состава и динамики балансовой прибыли.
27. Анализ распределения и использования прибыли.
28. Анализ прибыли от реализации продукции.
29. Определение резервов роста прибыли.
30. Анализ показателей рентабельности предприятия.
31. Показатели эффективности и интенсивности использования капитала.
32. Анализ состава и движения собственного капитала.
33. Анализ финансового равновесия между активами и пассивами предприятия.
34. Понятие, значение и основные направления анализа ликвидности предприятия.
35. Финансовый анализ как база принятия управленческих решений.
36. Информационное обеспечение финансового анализа.
37. Бухгалтерский баланс как источник аналитической информации.
38. Взаимосвязь финансового и управленческого анализа.
39. Отчет о финансовых результатах и его использование в аналитических целях.
40. Отчет о движении денежных средств и его использование для управления денежными потоками.
41. Виды финансового анализа.
42. Методы финансового анализа.

43. Методы факторного анализа экономических показателей.
44. Анализ доходов и расходов организации.
45. Анализ структуры и динамики финансовых результатов.
46. Факторный анализ прибыли от реализации продукции.
47. Анализ финансовых результатов от прочих видов деятельности.
48. Анализ распределения и использования прибыли организации.
49. Анализ показателей рентабельности организации.
50. Анализ денежных средств организации.
51. Система показателей, характеризующих финансовое состояние организации.
52. Резервы повышения эффективности деятельности организации.
53. Капитал предприятия: понятие и классификация.
54. Анализ эффективности использования собственного капитала.
55. Анализ кредитоспособности организации.
56. Анализ имущественного потенциала организации.
57. Анализ структуры и динамики активов.
58. Анализ структуры и динамики пассивов баланса.
59. Анализ коэффициентов финансовой устойчивости организации.
60. Анализ типов финансовой устойчивости организации.
61. Анализ ликвидности баланса предприятия.
62. Анализ платежеспособности организации.
63. Оценка эффективности использования заемного капитала. Эффект финансового рычага.
64. Анализ деловой активности организации.
65. Анализ состава и структуры основного капитала.
66. Анализ эффективности использования оборотных средств организации.
67. Анализ дебиторской задолженности.
68. Анализ кредиторской задолженности.
69. Общая оценка финансового потенциала и определение направлений финансового оздоровления организации.
70. Анализ состава, структуры и динамики оборотных активов.
71. Анализ состояния производственных запасов.
72. Абсолютные показатели финансовой устойчивости.
73. Относительные показатели финансовой устойчивости.
74. Классификация и методы измерения денежных потоков.
75. Анализ соотношения темпов роста активов, выручки и прибыли организации.
76. Анализ эффективности использования финансовых ресурсов организации.
77. Анализ ключевых балансовых соотношений.
78. Общая оценка активов организации на основании финансовой отчетности.
79. Использование в финансовом анализе относительных аналитических показателей.
80. Основные показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности предприятия.
81. Денежный поток и анализ его структуры.
82. Состав бухгалтерской отчетности и основные требования к ней.
83. Показатели рентабельности и эффективности деятельности предприятия.
84. Специфика финансового анализа, область его применения.
85. Анализ состава и структуры собственного капитала как источника инвестиций собственного капитала.
86. Использование анализа в прогнозировании возможного банкротства предприятия. Система критериев оценки возможного банкротства.
87. Мероприятия по восстановлению платежеспособности.
88. Методика определения резервов роста суммы прибыли и уровня рентабельности.

89. Содержание и структура бухгалтерского баланса, его значение для финансового анализа.
90. Нормативное регулирование, состав и аналитические возможности финансового анализа.

Шкала и критерии оценивания для промежуточной аттестации (экзамена):

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Основная литература

16. Делятицкая А. В. Экономический анализ: конспект лекций / А. В. Делятицкая. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. — 64 с. — ISBN 978-5-93916-775-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94201.html.
17. Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности фирмы: учебное пособие / В.Е. Афонина [и др.]. — Москва: Аспект Пресс, 2020. — 335 с. — ISBN 978-5-7567-1095-3. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104484.html.
18. Кириченко Д.А. Финансовый анализ: учебное пособие / Кириченко Д.А., Симионова Н.Е. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 103 с. — ISBN 978-5-4497-1740-5. —

Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123545.html.

7.2 Дополнительная литература

19. Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2019. — 247 с. — ISBN 978-5-394-03281-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85146.html.
20. Лавренова Г.А. Экономический анализ: практикум / Лавренова Г.А. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-7731-1038-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126094.html.
21. Лавренова Г.А. Анализ экономической деятельности предприятия: практикум / Лавренова Г.А. — Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 96 с. — ISBN 978-5-7731-0982-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/118608.html.
22. Минина, Ю. И. Экономический анализ: лабораторный практикум / Ю. И. Минина. — 2-е изд. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 191 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/105094.html.
23. Плотникова, И. А. Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности: учебное пособие / И. А. Плотникова, И. В. Сорокина. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 332 с. — ISBN 978-5-4486-0728-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83660.html.
24. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия: учебник для бакалавров / Прыкина Л.В. — Москва: Дашков и К, 2020. — 253 с. — ISBN 978-5-394-03590-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111007.html.
25. Хоружий Л.И. Учет, отчетность и диагностика банкротства в условиях антикризисного управления: практикум / Хоружий Л.И., Турчаева И.Н., Кокорев Н.А. — Москва: Научный консультант, 2020. — 156 с. — ISBN 978-5-907330-26-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110594.html
26. Тюленева Н.А. Финансовый анализ в схемах, рисунках и таблицах: учебное пособие / Тюленева Н.А. — Томск: Издательство Томского государственного университета, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-907572-12-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125541.html.
27. Финансовый анализ: учебное пособие / Н.С. Пионткевич, Е.Г. Шатковская, Ю.А. Долгих и др.; под общ. ред. Н.С. Пионткевич. Уральский государственный экономический университет. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2022.
28. Шеремет А.Д., Козельцева Е.А. Финансовый анализ: Учебно-методическое пособие. — М.: Экономический факультет МГУ имени М.В. Ломоносова, 2020.
29. Шишова Л.С. Комплексный экономический анализ финансовой деятельности: учебно-методическое пособие / Шишова Л.С., Авилова Н.Д. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 49 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115940.html.
30. Экономический анализ деятельности предприятия: учебное пособие / составители Г.И. Заболотни, М.В. Каширина. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 84 с. — ISBN 2227-8397. — Текст:

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/105093.html.

7.3. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.
3. Экономист.
4. Экономический анализ: теория и практика.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. http://www.edu.ru - российский образовательный портал.
2. www.consultant.ru — Общероссийская справочная система распространения правовой информации «Консультант Плюс».
3. www.garant.ru — Справочная правовая система «Гарант».
4. http://financial-analysis.ru/– Информационный online справочник «Финансовый анализ».
5. www.iprbookshop.ru - ЭБС «Ай Пи Эр Медиа» IPR-books.
6. https://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
7. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru.
8. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему **доклада по** проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами

периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным

осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. лаборатории, оснащенные оборудованием;

4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра финансов, кредита и антимонопольного регулирования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Деньги, кредит, банки»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	"Бухгалтерский учет, анализ и аудит"
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	очная, очно-заочная

Грозный-2024

Бисултанова А. А. Рабочая программа учебной дисциплины «Деньги, кредит, банки»/ Сост. А. А. Бисултанова – Грозный: ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 07 от 4 апреля 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© А. А. Бисултанова, 2024 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины .....**Ошибка! Закладка не определена.**
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 439
3. Место дисциплины в структуре ОПОП.....440
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....12
6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 12
7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 19
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины 19
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....20
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 21
11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине 21

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Деньги, кредит, банки» является формирование у студентов фундаментальных знаний в области теории денег, кредита и банков, а также подготовка студентов к изучению практических аспектов функционирования денежно-кредитных отношений.

Основные задачи курса сводятся к следующему:

-привитие знаний о сущности, функциях и роли денег и кредита в системе экономических отношений;

-формирование у студентов понимания содержания денежно-кредитной политики государства и влияния разумной стратегии на экономическую активность;

-формирование навыков анализа взаимосвязи состояния денег, рациональности организации кредитных отношений, общего состояния банковской системы на макроэкономические процессы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Деньги, кредит, банки» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемы результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	**Знать:** Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации. **Уметь:** Применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки. **Владеть:** Практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации.

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики в целом, понимает цели и формы участия государства в экономике	**Знать:** Принципы и методы денежно-кредитного регулирования и контроля. **Уметь:** анализировать во взаимосвязи экономические процессы и институты денежно-кредитной системы; **Владеть:** практическими навыками выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, возникающих в денежно-кредитной сфере

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплине «Экономическая теория».
В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курса: «Финансовый анализ».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины
Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	4 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**144**	144
Аудиторная работа:	**68**	68
Лекции (Л)	*34*	34
Практические занятия (ПЗ)	*34*	34
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**76**	76
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание	10	10
Реферат (Р)	20	20

Эссе (Э)		
Контрольная работа (КР)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	46	46
Подготовка и сдача зачета (экзамена)		
	зачет	зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	**Необходимость, сущность денег**	Предпосылки возникновения и применения денег. Сущность денег. Функции денег и их особенности. Номинальная и реальная стоимость денег. Этапы товарно-денежных отношений и эволюция форм денег. Издержки обращения и эволюция форм денег. Особенность экономики с натуральными (товарными) деньгами, понятие товарных денег. Свойства товаров как денег. Особенности выполнения товарными деньгами функций денег. Золото и серебро как особый вид товарных денег Особенности спроса и предложения золота, ценовые и неценовые факторы спроса и предложения золота. Равновесие на рынке золота и отдельные случаи нарушения равновесия. Экономические последствия нарушения равновесия на рынке золота. Бумажные и кредитные деньги, закономерности их обращения.	ДЗ, ТЗ
2.	**Денежный оборот и его структура**	Наличный денежный оборот и его структура. Безналичный денежный оборот и его структура. Законы	ДЗ, Р

		денежного обращения. Методы государственного регулирования денежного оборота. Выпуск денег в хозяйственный оборот. Основы организации безналичного денежного оборота: принципы, цели и задачи, субъекты, организующие безналичный денежный оборот. Система безналичных расчетов, ее понятие и основные элементы: виды счетов, открываемых в банках, виды расчетных документов, используемых.для совершения платежных операций, порядок документооборота, способы платежа, формы безналичных расчетов и их классификация в России. Принципы организации налично-денежного обращения в России.	
3	**Денежная система: ее сущность, эволюция**	Понятие денежной системы страны и элементы ее составляющие. Типы денежных систем и их характеристика. Денежные системы отдельных стран. Денежная система РФ. Нуллификация, девальвация, ревальвация, деноминация как способы проведения денежной реформы. Особенности их проведения в различных странах.	ДЗ, Р
4	**Теории денег и кредита**	Металлистическая теория денег. Номиналистическая теория денег. Количественная теория денег. Натуралистическая теория кредита. Капиталотворческая теория кредита.	ДЗ, Р
5	**Инфляция: сущность, виды, особенности в России**	Термин «инфляция» и его характеристика. Виды современной инфляции. Формы проявления инфляции. Социально-экономические последствия инфляции. Государственное регулирование инфляции: методы, границы.	ДЗ, РК, Т

		Денежные реформы. Особенности инфляции в России.	
6	**Кредит: сущность, функции**	Сущность и необходимость кредита. Формы кредита и их особенности. Функции кредита. Роль и граница кредита. Кредит в международных экономических отношениях. Теории кредита и их эволюция в экономической науке.	ДЗ
7	**Кредитная система: структура, особенности в РФ**	Структура кредитной системы. Типы кредитных систем. Механизм функционирования кредитной системы. Структура современной кредитной системы стран Запада. Кредитная система РФ.	ДЗ, РК, Т
8	**Банковская система и ее элементы.**	Возникновение и сущность банков. Виды банков и их характеристика. Законодательная база банковской системы: структура, особенности. Состояние и особенности современного банковского законодательства РФ. Банковская система России: история ее формирования, современное состояние. Банковские системы зарубежных стран.	ДЗ, ТЗ
9	**Центральный банк: происхождение, функции**	История возникновения и сущность ЦБ. Роль ЦБ в регулировании экономики. Формы организации ЦБ. Задачи и функции ЦБ. Законодательно-нормативная база функционирования ЦБ РФ. Инструменты денежно-кредитной регулирования ЦБ. Виды денежно-кредитной политики ЦБ. Рефинансирование ЦБ коммерческих банков.	ДЗ, ТЗ
10	**Коммерческие банки: типы,**	Типы коммерческих банков. Функции коммерческих банков. Операции	ДЗ, РГЗ

	функции.	коммерческих банков. Финансовые услуги коммерческих банков. Сущность и структура ресурсов коммерческого банка. Собственный капитал банка: понятие, структура, функции.Источники формирования собственного банка.	

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), УО – устный опрос, выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1	Необходимость, сущность денег	11	4	4		3
2	Денежный оборот и его структура	14	2	2		10
3	Денежная система: ее сущность, эволюция	18	4	4		10
4	Теории денег и кредита	18	4	4		10
5	Инфляция: сущность, виды, особенности в России	18	4	4		10
6	Кредит: сущность, функции, виды	18	4	4		10
7	Кредитная система: структура, особенности в РФ	9	2	2		5
8	Банковская система и ее элементы	**9**	**2**	**2**		**5**
9	Центральный банк: происхождение, функции	**13**	**4**	**4**		**5**
10	Коммерческие банки: типы, функции	**13**	**4**	**4**		**5**
	ИТОГО:	**144**	**34**	**34**		**76**

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

4семестр обучения

№ п/п	Название тем:	Количество часов:
1	Необходимость, сущность денег	4
2	Денежный оборот и его структура	2
3	Денежная система: ее сущность, эволюция	4
4	Теории денег и кредита	4
5	Инфляция: сущность, виды, особенности в России	4
6	Кредит: сущность, функции	4
7	Кредитная система: структура, особенности в РФ	2
8	Банковская система и ее элементы	**2**
9	Центральный банк: происхождение, функции	**4**
10	Коммерческие банки: типы, функции	**4**
	ИТОГО:	**34**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) не предусмотрен учебным планом

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по заочной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	5 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Аудиторная работа:	**51**	**51**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*34*	*34*
Лабораторные работы (ЛР)		

Самостоятельная работа:	**93**	**93**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание	30	30
Реферат (Р)	30	30
Эссе (Э)		
Контрольная работа (КР)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	33	33
Подготовка и сдача зачета (экзамена)		
	зачет	зачет

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре обучения

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1	Необходимость, сущность денег	16	2	4		10
2	Денежный оборот и его структура	13	1	2		10
3	Денежная система: ее сущность, эволюция	16	2	4		10
4	Теории денег и кредита	16	2	4		10
5	Инфляция: сущность, виды, особенности в России	16	2	4		10
6	Кредит: сущность, функции, виды	16	2	4		10
7	Кредитная система: структура, особенности в РФ	13	1	2		10
8	Банковская система и ее элементы	**13**	**1**	**2**		10
9	Центральный банк: происхождение, функции	**11**	**2**	**4**		5
10	Коммерческие банки: типы, функции	**14**	**2**	**4**		8

	ИТОГО:	**144**	**17**	**34**		**93**

4.3. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена.

4.4. Практические занятия (семинары)

5 семестр обучения

№ п/п	Название тем:	Количество часов:
1	Необходимость, сущность денег	4
2	Денежный оборот и его структура	2
3	Денежная система: ее сущность, эволюция	4
4	Теории денег и кредита	4
5	Инфляция: сущность, виды, особенности в России	4
6	Кредит: сущность, функции	4
7	Кредитная система: структура, особенности в РФ	2
8	Банковская система и ее элементы	**2**
9	Центральный банк: происхождение, функции	**4**
10	Коммерческие банки: типы, функции	**4**
	ИТОГО:	**34**

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Методическая литература:

1. Дмитриева, И. Е. Деньги, кредит, банки : учебное пособие / И. Е. Дмитриева, Е. А. Ярошенко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-4497-0583-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95597.html (дата обращения: 02.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/95597

2. Белотелова, Н. П. Деньги, кредит, банки : практикум / Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова. — Москва : Российская таможенная академия, 2019. — 56 с. — ISBN 978-5-9590-1043-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

https://www.iprbookshop.ru/93179.html (дата обращения: 02.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины/практики*	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Необходимость, сущность, функции денег	УК-1.1 УК-10.1	устный опрос, тест, решение задач
2.	Эволюция форм и видов денег	УК-1.1 УК-10.1	устный опрос, тест, решение задач
3.	Денежный оборот и его структура	УК-1.1 УК-10.1	устный опрос, тест, решение задач
4.	Денежная система: ее сущность, эволюция	УК-1.1 УК-10.1	устный опрос, тест, решение задач
5.	Инфляция: сущность, виды, особенности в России	УК-1.1 УК-10.1	устный опрос, решение задач
6.	Кредит: сущность, функции	УК-1.1 УК-10.1	устный опрос, решение задач
7.	Кредитная система: структура, особенности в РФ	УК-1.1 УК-10.1	устный опрос, решение задач
8.	Банковская система и ее элементы.	УК-1.1 УК-10.1	устный опрос, тест, решение задач
9.	Центральный банк: происхождение, функции	УК-1.1 УК-10.1	устный опрос, тест, решение задач
10.	Коммерческие банки: типы, функции.	УК-1.1 УК-10.1	устный опрос, решение задач

Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации по дисциплине

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ДЕНЬГИ, КРЕДИТ, БАНКИ»

для студентов направления подготовки (специальности)

38.03.01 «Экономика»

(код и наименование направления подготовки (специальности))

1. Происхождение, сущность денег, их функции.
2. Виды денег и их характеристика.
3. Кредитные деньги, их эволюция, виды.
4. Предпосылки появления электронных денег.
5. Денежный оборот и его структура.
6. Принципы и формы безналичного денежного оборота.
7. Принципы и формы наличного денежного оборота.
8. Денежная масса. Показатели денежных агрегатов и их структура.
9. Закон денежного обращения.

10. Денежная система: ее сущность, эволюция.
11. Типы денежных систем.
12. Элементы денежной системы.
13. Принципы управления денежной системой.
14. Денежные реформы.
15. Эволюция устройства денежной системы РФ.
16. Сущность, причины появления инфляции.
17. Факторы, определяющие инфляцию.
18. Формы, виды инфляции.
19. Особенности инфляции на современном этапе.
20. Социально-экономические последствия инфляции.
21. Теории денег и инфляции.
22. Ссудный капитал и его структура.
23. Процентный доход и ставка процента.
24. Рынок ссудных капиталов и его структура.
25. Рынок ценных бумаг и его структура.
26. Участники рынка ценных бумаг.
27. Виды ценных бумаг и их особенности.
28. Валютная система и ее структура.
29. Эволюция валютной системы.
30. Курс валюты и его регулирование.
31. Современная кредитная система.
32. Необходимость, сущность кредита.
33. Функции кредита.
34. Формы кредита и их особенности.
35. Принципы кредитования.
36. Роль и границы кредита.
37. Международные кредитные учреждения.
38. Банковская система: эволюция.
39. Банки: сущность, эволюция.
40. Центральные банки, история возникновения, их функции.
41. Банковская система, история возникновения и ее элементы.
42. Особенности современных банковских систем, в том числе Российской Федерации.
43. Современное дистанционное банковское обслуживание.
44. ЦБ и особенности его формирования.
45. Основные функции ЦБ.
46. Активные и пассивные операции ЦБ.
47. Денежно-кредитная политика ЦБ и методы ее реализации.
48. КБ, его происхождение, функции.
49. Организационная структура коммерческого банка.
50. Типы КБ: их особенности.
51. Пассивные и активные операции КБ.
52. Ликвидность и платежеспособность КБ.
53. Баланс КБ. Сущность, структура, особенности.
54. Ипотечные банки, сущность их функций.

55. Пассивные и активные операции ипотечных банков.
56. Инвестиционные банки и особенности их функционирования.
57. Пассивные и активные операции инвестбанков.
58. Сбербанки, их сущность, функции.
59. Пассивные и активные операции сбербанков.
60. Специализированные небанковские кредитно-финансовые учреждения и их роль в экономике страны.

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

«зачтено» выставляется обучающемуся, если выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.;

«не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

Комплект задач (заданий)

по дисциплине «Деньги, кредит, банки»

(наименование дисциплины)

Задача 1.

На основе способности анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения о социально-экономических показателях;, рассчитайте:

1)объем денежной массы в национальном определении (М2);

2)объем широкой денежной массы (М2Х);

3) величину денежного мультипликатора (Дм).

Исходя из следующих условий задачи: денежная база на конец 2015 г. составила 5 578,7 млрд рублей, рублевые депозиты (до востребования, сберегательные) – 9 6983 млрд рублей.

Задача 2.

На основе способности, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет определите объем денежной массы на конец года, если в начале года он составлял 5 трлн рублей, при том, что средний уровень цен вырос за год на 9 %, объем производства – на 6 %, скорость оборота денег снизилась с 4 до 3,5 оборота.

Задача 3.

Допустим, что вы имеете вклад в банке 350000 руб. Среднегодовой уровень инфляции в предстоящем году – 25%. Процент по вкладам – 10%. Какой вид вклад примет через год? Выиграете или проиграете вы? Сколько именно

Задача 4.

По условиям кредитного договора ставка простых процентов в первом месяце пользования кредитом составила 12% годовых, а в каждом последующем месяце с учетом ожидаемой инфляции увеличивается на 0,1 процентный пункт. Рассчитайте доходность кредитной сделки в размере 1,5 млн. руб., взятого на шесть месяцев с погашением с процентами единовременно в конце срока.

Задача 5.

Проводя политику «дешевых денег», центральный банк решает уменьшить денежное предложение на сумму 10 млрд долл. Известно, что облигации на сумму 1 млрд покупаются населением за счет наличных денег, а остальные — за счет средств, хранящихся в коммерческих банках. Норма обязательных резервов составляет 20%. На какую сумму центральный банк готов приобрести государственные ценные бумаги?

Задача 6.

Как изменится денежная масса в экономике, если центральный банк представил на рынок государственных ценных бумаг на сумму 200 млн долл., увеличив при этом их доходность до 20% годовых и одновременно снизив норму обязательных резервов до 10% годовых при условии, что ставка процента по кредитам составляет 15%?

Задача 7.

Рассчитайте скорость оборота денежной единицы при условии, что сумма реализованных товаров и услуг составила 8,5 млн. руб., сумма товаров и услуг, проданных в кредит составила 2,3 млн. руб.; платежи по обязательствам составили 4,6 млн. руб., при этом взаимопогашаемые платежи составили 3 млн. руб.; количество денег в обращении 6 млн. руб.

Задача 8.

Рассчитать наращенную сумму и сумму начисленных процентов, если сумма вклада 100 тыс. руб., срок вклада 2 года, процентная ставка 19% годовых, начисление процентов производится один раз в год.

Задача 9.

Рассчитайте скорость оборота денег. Денежная масса наличных и безналичных денег 400 млрд. руб. Валовой национальный продукт равен 4080 млн. руб.

Задача 10.

Годовой темп роста инфляции 20%, банк рассчитывает получить 10% реального дохода в результате предоставления кредита. Какова номинальная процентная ставка, при которой банк предоставит кредит?

Методические рекомендации по решению задач

Решение задачи –это показатель знаний учебного материала, специальных исследований, источников, т.е. глубины изучения рекомендованной литературы.

В первую очередь студенту рекомендуется ознакомиться с условиями задачи, изучить конспект лекции, соответствующую тему учебника, а также нормативный материал к указанной в задаче теме. После этого следует возвратиться к условиям задачи и, выяснив значение каждого положения, решить задачу по существу в соответствии с поставленными вопросами в задаче или исходя из логической сути.

Шкалы и критерии оценивания:

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Качество и правильность выполненных расчетов по задачам и сформулированных выводов
2	Хорошо	Задание выполнено, но допущены одна-две незначительных ошибки логического или фактического характера, сделаны выводы
3	Удовлетворительно	Допущены серьезные ошибки логического и фактического характера, предпринята попытка сформулировать выводы
4	Неудовлетворительно	- содержание задания не осознано, продукт не соответствует заданию; - допущены серьезные ошибки логического и фактического характера, предпринята попытка сформулировать выводы

Вопросы для устного опроса

по дисциплине «Деньги, кредит, банки»

(наименование дисциплины)

Раздел «Деньги»

1. Функция меры стоимости и образование цены товара сегодня.
2. Выполняют ли сегодня современные деньги роль всеобщего эквивалента товаров?
3. Как соизмеряют современные кредитные деньги стоимость товаров?
4. Понятие ликвидности денег в России.
5. Как вы понимаете кредитный характер современных денег?
6. Золотое содержание, золотое обеспечение современных кредитных денег.
7. Понятие стандарта.
8. Разделение функций денег между различными национальными валютами.
9. Понятие денежной базы для различных типов денежных стандартов и различных стран (на примере 2-х, 3-х стран).
10. Монополия на эмиссию денег.
11. Способы и проблемы измерения денежной массы.

12. Трансакционный и ликвидный подход к измерению денежной массы.
13. Денежные агрегаты различных стран.
14. Демонетизация золота.
15. Денежные суррогаты и их использование в различных экономиках.
16. Теневые (черная и серая) экономики с использованием денег.
17. Действие количественной теории денег при переходе России от плановой к смешанной экономике.
18. Проблемы современной инфляции
19. Возможно ли вытеснение доллара евро?
20. Какова взаимосвязь между ценными бумагами и деньгами?
21. Особенности инфляции в современной России.

Раздел «Кредит»

22. В чем различия между займом и кредитом?
23. В чем разница в трактовке сущности кредита между юристами и экономистами?
24. Различаются ли категории лизинг и аренда?
25. Структура кредитной системы государства.
26. Содержание базового (фундаментального), организационного и регулирующего блоков кредитной системы и их элементов.
27. Различные виды номинальных процентных ставок.
28. Этические и психологические проблемы в проблемы процента.
29. Сущность процента в различных экономических теориях.
30. Кому принадлежит право собственности на ссужаемую стоимость?
31. Процентные ставки по ссудам и депозитам.
32. Виды кредитных институтов: эмиссионные банки, коммерческие банки, специализированные банки, учреждения парабанковской системы: специализированные кредитные институты, кооперативные кредитные институты, специализированные финансово-кредитные организации.
33. Кредитные организации: структура, понятие, особенности в России.

Раздел «Банки»

34. Типы банковских систем. Факторы, определяющие развитие банковских систем.
35. Проблемы госкапитала в российских коммерческих банков.
36. Сущность банка как элемента банковской системы.
37. Банковская конкуренция.
38. Почему банковская конкуренция более выгодна, чем банковская монополия? Универсализация или специализация банковской деятельности?
39. Влиятельность и ответственность председателя центрального банка.
40. Виды операций на открытом рынке и их влияние на денежную массу и объем кредитования. Равновесная денежная масса.
41. Обязательные резервы. Современные проблемы использования этого инструмента.
42. Трудности применения процентной политики в РФ.
43. Проблемы современной инфляции и независимость ЦБ.
44. Нужно ли ограничивать независимость ЦБ?
45. Перспективы использования кредитных рейтингов в России.
46. Перспективы развития трастовых операций банков.
47. Внебалансовые операции КБ.

48. Кредитные бюро в России.
49. Модели страхования депозитов.
50. Резервные фонды коммерческих банков.
51. Почему в КБ возникает проблема с ликвидностью.
52. Характеристика элементов банковской системы.

Шкалы и критерии оценивания:
при проведении устного опроса:

«отлично» выставляется обучающемуся, если он: даёт логически последовательный ответ на поставленный вопрос; демонстрирует знание специальной терминологии, умение на практических примерах показать действие теории;
«хорошо» выставляется обучающемуся, если он: даёт логически последовательный ответ на поставленный вопрос; в целом знает специальную терминологию; с целом способен на практических примерах показать действия теории;
«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он: в целом даёт логически последовательный ответ на поставленный вопрос; ошибается в применении специальной терминологию; не способен на практических примерах показать действия теории;
«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся в случае, если он: ответ логически непоследовательный; специальной терминологии не знает; не способен на практических примерах показать действия теории.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Основная литература

1. Белотелова, Н. П. Деньги. Кредит. Банки : учебник / Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова. — 5-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 380 c. — ISBN 978-5-394-03054-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85216.html (дата обращения: 06.04.2021).

2. Калинин, Н. В. Деньги. Кредит. Банки : учебник для бакалавров / Н. В. Калинин, Л. В. Матраева, В. Н. Денисов. — Москва : Дашков и К, 2018. — 304 c. — ISBN 978-5-394-02426-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85247.html (дата обращения: 06.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7.2 Дополнительная литература

1. Лейзин, И. Б. Деньги, кредит, банки : учебное пособие / И. Б. Лейзин. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 88 c. — ISBN 978-5-7937-1795-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102903.html (дата обращения: 02.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/102903

2.Ермоленко, О. М. Деньги, кредит, банки : практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / О. М. Ермоленко. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 101 c. — ISBN 2227-8397. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/78372.html (дата обращения: 06.04.2021).

3.Деньги, кредит, банки : учебник / А. Ю. Анисимов, Ю. Ю. Костюхин, Д. Ю. Савон [и др.]. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2018. — 293 с. — ISBN 978-5-906953-13-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/78561.html (дата обращения: 06.04.2021).

4.Электронные деньги в коммерческом банке : практическое пособие / А. В. Пухов, А. Ю. Мацкевич, А. В. Рего, П. В. Ушанов. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ЦИПСиР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-4486-0774-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/86160.html (дата обращения: 02.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.3 Периодические издания

1. Финансы и кредит. Информационно-аналитический журнал
2. Банковское дело. Информационно-аналитический журнал
3. Деньги, кредит, банки. Информационно-аналитический журнал

8.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Центральный Банк России http://www.cbr.ru
2. Министерство финансов РФ http://www.minfin.ru
3. Счетная Палата РФ http://www.ach.gov.ru
4. Служба тематических толковых словарей http://www.glossary.ru
5. Информационно-издательский центр «Статистика России» http://www.infostat.ru/
6. Госкомстат РФ http://www.gks.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить

учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых

образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По отдельным темам дисциплины «Деньги, кредит, банки» имеются презентации, позволяющие наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
АХМАТА АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Эконометрика»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учёт, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1. В.14

Грозный, 2024

Янгульбаева Л.Ш. Рабочая программа учебной дисциплины «Эконометрика» [Текст] / Сост. Янгульбаева Л.Ш. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А. А. Кадырова», 2023.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 5 от 24.04.2024), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, с учетом профиля "Бухгалтерский учёт, анализ и аудит", а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Л.Ш.Янгульбаева,. «Чеченский государственный университет имени А. А. Кадырова», 2024.

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
6.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	14
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	17
8.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	17
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	18
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	18

19. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

- овладение совокупностью математических методов, используемых для количественной оценки экономических явлений и процессов;

- обучение эконометрическому моделированию, т. е. построению экономико-математических моделей, параметры которых оцениваются средствами математической статистики;

- обучение эмпирическому выводу экономических законов; подготовку к прикладным исследованиям в области экономики; овладение математическим аппаратом, помогающего анализировать, моделировать и решать прикладные экономические задачи;

- развитие у обучающихся логического и алгоритмического мышления; обучение их методам решения математически формализованных задач;

- привитие им навыков самостоятельного изучения научной и справочной литературы.

Задачи:

- расширение и углубление теоретических знаний о качественных особенностях экономических и социальных систем, количественных взаимосвязях и закономерностях их развития;

- овладение методологией и методикой построения и применения эконометрических моделей как для анализа состояния, так и для оценки закономерностей развития указанных систем;

- изучение наиболее типичных моделей и получение навыков практической работы с ними.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Эконометрика» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Общепрофессиональные		
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.	**ОПК-1-3** Способен применять аналитический инструментарий при решении прикладных задач	**Знать:** -типы данных для эконометрического моделирования; -основные понятия эконометрического подхода. **Уметь:** классифицировать экономико-математические модели. **Владеть:**

		навыками использования теоретического материала для решения практических задач.
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	**ОПК-6.1** Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач	**Знать:** принципы работы современных информационных технологий и применять их для решения прикладных задач **Уметь:** - использовать принцип работы современных информационных технологий и применять их для решения задач профессиональной деятельности **Владеть:** навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением современных информационных технологий

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Эконометрика» относится к базовой части профессионального цикла.

Изучение дисциплины «Эконометрика» базируется на знаниях математических курсов (математический анализ, теория вероятностей и математическая статистика, математические методы в экономике) и общеэкономических курсов (микроэкономика, статистика и пр.), а также владении основами современных компьютерных технологий. В свою очередь «Эконометрика» служит базой для изучения методов прогнозирования социально-экономических процессов, моделирования социальных процессов, моделирования макро- и микроэкономики и ряда других дисциплин.

Дисциплина «Эконометрика» относится к части образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений.

Изучение дисциплины «Эконометрика» основывается на базе знаний, полученных студентами на первом и втором курсе в ходе освоения дисциплин «Высшая математика», «Математические методы в экономике» изучается в 5 семестре, закладывает фундамент для понимания экономической статистики и является базовым теоретическим и практическим основанием для всех последующих математических и финансово-экономических дисциплин подготовки бакалавра экономики, использующих статистические и эконометрические методы анализа.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов.

Уметь:

- анализировать во взаимосвязи экономические явления;
- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

- анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели;

- анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

- прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне;

Владеть:

- методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;

- современной методикой построения эконометрических моделей;

- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.

Приобрести опыт:

- решения типовых задач в пределах изучаемого программного материала;

- использования основных приемов эконометрического исследования эмпирических данных;

- самостоятельной работы с учебно-методической литературой и электронными учебно-методическими комплексами.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов)

Вид работы		5сем	Всего
Общая трудоемкость		**108**	**108**
Аудиторная работа:		**68**	**68**
Лекции (Л)		34	34
Практические занятия (ПЗ)			
Лабораторные работы (ЛР)		34	34
Самостоятельная работа:		40	40
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)		Зачет	

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4

1	Предмет, метод и задачи эконометрики	Определение и основные черты предмета эконометрика. Задачи, критерии и принципы эконометрики. Возможности статистических и математических методов в эконометрических расчетах.	ДЗ, УО, Т, ПЗ
2	Парная регрессия и корреляция	Понятие о функциональной, статистической и корреляционной связях. Уравнение регрессии, его смысл и назначение. Парная регрессия. Метод наименьших квадратов и условия его применения для определения параметров уравнения парной регрессии.	ДЗ, УО, Т, ПЗ
3	Множественная регрессия и корреляция	Понятие о множественной регрессии. Классическая линейная модель множественной регрессии. Определение параметров уравнения множественной регрессии и метод наименьших квадратов. Множественный коэффициент корреляции и множественный коэффициент детерминации. Линейные регрессионные модели с гетероскедастичными и автокоррелированными остатками. Мультиколлениарность. Методы устранения мультиколлениарности.	ДЗ, УО, Т, ПЗ
4	Нелинейные регрессионные модели	Виды нелинейных зависимостей. Подходы к линеаризации регрессионных моделей. Производственные функции и их анализ.	ДЗ, УО, Т, ПЗ
5	Временные ряды и их характеристика. Модели временных рядов и прогнозирование	Специфика временных рядов, как источника данных в эконометрических исследованиях. Понятие стационарности временного ряда. Модели стационарных временных рядов. Модели нестационарных временных рядов. Понятие модели временного ряда. Анализ временных рядов с периодическими колебаниями. Аналитическое выравнивание временных рядов и оценка параметров тренда. Прогнозирование значений временных рядов. Анализ временных рядов при наличии периодических колебаний: аддитивная и мультипликативная модели.	ДЗ, УО, Т, ПЗ

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
15.	Предмет, метод и задачи эконометрики	10	2			4
16.	Парная регрессия и корреляция	20	8		8	8
17.	Множественная регрессия и корреляция	26	8		8	10
18.	Нелинейные регрессионные модели	26	8		8	10
19.	Временные ряды и их характеристика.	14	8		10	12
	Всего	**108**	34		34	40

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ЛЗ	контроль	
РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ, МЕТОД И ЗАДАЧИ ЭКОНОМЕТРИКИ		**10**	**2**	**2**	**–**	**6**
1.	Введение. Эконометрика и эконометрическое моделирование: основные понятия и определения. Соотношения между экономическими переменными. Основные понятия и проблемы эконометрического моделирования.	6	1	1	–	4
2.	Основные этапы построения эконометрической модели.	4	1	1		2
РАЗДЕЛ II ПАРНАЯ РЕГРЕССИЯ И КОРРЕЛЯЦИЯ		**24**	**8**	**8**	–	**8**
3.	Понятие о функциональной, статистической и корреляционной связях. Уравнение регрессии, его смысл и назначение.	12	4	4	–	4
5.	Парная регрессия. Метод наименьших квадратов. Анализ точности определения оценок коэффициентов регрессии. Качество уравнения регрессии. Коэффициент детерминации.	12	4	4		4

	Интервалы прогноза по линейному уравнению регрессии.					
РАЗДЕЛ III. МНОЖЕСТВЕННАЯ РЕГРЕССИЯ И КОРРЕЛЯЦИЯ		**24**	**8**	**8**		**8**
7.	Понятие о множественной регрессии. Классическая линейная модель множественной регрессии.	10	**4**	**4**		2
8.	Определение параметров уравнения множественной регрессии и метод наименьших квадратов. Множественный коэффициент корреляции и множественный коэффициент детерминации..	6	2	2		2
9.	Линейные регрессионные модели с гетероскедастичными и автокоррелированными остатками. Мультиколлениарность.Методы устранения мультиколлениарности.	8	2	2		4
РАЗДЕЛ IV. НЕЛИНЕЙНЫЕ РЕГРЕССИОННЫЕ МОДЕЛИ		**24**	**8**	**8**		**8**
10.	Виды нелинейных зависимостей. Подходы к линеаризации регрессионных моделей.	12	4	4		4
11.	Производственные функции и их анализ.	12	4	4		4
РАЗДЕЛ V. ВРЕМЕННЫЕ РЯДЫ И ИХ ХАРАКТЕРИСТИКА. МОДЕЛИ ВРЕМЕННЫХ РЯДОВ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ		**26**	**8**	**8**		**10**
12.	Специфика временных рядов, как источника данных в эконометрических исследованиях. Понятие стационарности временного ряда.	8	2	2		4
13.	Аналитическое выравнивание временных рядов и оценка параметров тренда. Прогнозирование значений временных рядов.	6	2	2		2
14.	Прогнозирование на основе моделей временных рядов. Понятие об авторегрессионных моделях и моделях скользящей средней.	12	4	4		4
	Всего	**108**	**34**	**34**		**40**

4.4. Лабораторная работа

	№ раздела	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		5 семестр	
	1	Соотношения между экономическими переменными. Основные понятия и проблемы эконометрического моделирования.	2
	2	Парная регрессия. Метод наименьших квадратов и условия его применения для определения параметров уравнения парной регрессии.	4
	2	Понятие о множественной регрессии. Классическая линейная модель множественной регрессии.	4
	3	Определение параметров уравнения множественной регрессии и метод наименьших квадратов.	4
	3	Мультиколлениарность.Методы устранения мультиколлениарности.	4
	3	Линейные регрессионные модели с гетероскедастичными и автокоррелированными остатками. Мультиколлениарность.Методы устранения мультиколлениарности.	4
	4	Производственные функции и их анализ.	4
	5	Модели стационарных временных рядов. Модели нестационарных временных рядов.	4
	5	Аналитическое выравнивание временных рядов и оценка параметров тренда. Прогнозирование значений временных рядов.	4
Итого в семестре			**34**

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции
Предмет, метод и задачи эконометрики	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	4	ОПК-1.3, ОПК-6.1
Понятие о функциональной, статистической и корреляционной связях. Уравнение регрессии, его смысл и назначение.	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	4	ОПК-1.3, ОПК-6.1
Парная регрессия. Метод наименьших квадратов и условия его применения для	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	4	ОПК-1.3, ОПК-6.1

определения параметров уравнения парной регрессии.				
Теорема Гаусса-Маркова. Анализ точности определения оценок коэффициентов регрессии. Качество уравнения регрессии. Коэффициент детерминации. Интервалы прогноза по линейному уравнению регрессии.	Подготовка к практическим занятиям	Контрольная работа	4	ОПК-1.3, ОПК-6.1
Понятие о множественной регрессии. Классическая линейная модель множественной регрессии.	Подготовка к контрольной работе	Устный опрос	4	ОПК-1.3, ОПК-6.1
Определение параметров уравнения множественной регрессии и метод наименьших квадратов. Множественный коэффициент корреляции и множественный коэффициент детерминации..	Подготовка к контрольной работе	Устный опрос	2	ОПК-1.3, ОПК-6.1
Линейные регрессионные модели с гетероскедастичными и автокоррелированными остатками. Мультиколлениарность. Методы устранения мультиколлениарности.	Подготовка к практическим занятиям	Контрольная работа	2	ОПК-1.3, ОПК-6.1
Виды нелинейных зависимостей. Подходы к линеаризации регрессионных моделей.	Подготовка к контрольной работе	Контрольная работа	2	ОПК-1.3, ОПК-6.1
Производственные функции и их анализ.	Подготовка к практическим занятиям	Контрольная работа	4	ОПК-1.3, ОПК-6.1
Специфика временных рядов, как источника данных в эконометрических исследованиях. Понятие стационарности временного ряда.	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	2	ОПК-1.3, ОПК-6.1
Модели стационарных временных рядов. Модели нестационарных временных рядов. Понятие модели временного ряда. Анализ	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	4	ОПК-1.3, ОПК-6.1

временных рядов с периодическими колебаниями. Аналитическое выравнивание временных рядов и оценка параметров тренда.				
Прогнозирование значений временных рядов. Анализ временных рядов при наличии периодических колебаний: аддитивная и мультипликативная модели.	Подготовка к практическим занятиям	Устный опрос	4	ОПК-1.3, ОПК-6.1
Всего часов			40	

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочнойформе обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических ч.)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	5 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (ЛР)	*17*	*17*
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Расчетно-графическое задание		
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (КР)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)		
Подготовка и сдача зачета		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов

		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ, МЕТОД И ЗАДАЧИ ЭКОНОМЕТРИКИ		**10**	**1**		**1**	**8**
1.	Введение. Эконометрика и эконометрическое моделирование: основные понятия и определения					4
2.	Соотношения между экономическими переменными. Основные понятия и проблемы эконометрического моделирования.					4
3.	Основные этапы построения эконометрической модели.					6
РАЗДЕЛ II ПАРНАЯ РЕГРЕССИЯ И КОРРЕЛЯЦИЯ		**24**	**4**		4	**16**
4.	Понятие о функциональной, статистической и корреляционной связях. Уравнение регрессии, его смысл и назначение.					8
5.	Парная регрессия. Метод наименьших квадратов и условия его применения для определения параметров уравнения парной регрессии.					8
6.	Теорема Гаусса-Маркова. Анализ точности определения оценок коэффициентов регрессии. Качество уравнения регрессии. Коэффициент детерминации. Интервалы прогноза по линейному уравнению регрессии.					
РАЗДЕЛ III. МНОЖЕСТВЕННАЯ РЕГРЕССИЯ И КОРРЕЛЯЦИЯ		**26**	**4**		**4**	**18**
7.	Понятие о множественной регрессии. Классическая линейная модель множественной регрессии.					4
8.	Определение параметров уравнения множественной регрессии и метод наименьших квадратов. Множественный коэффициент корреляции и множественный коэффициент детерминации..					6
9.	Линейные регрессионные модели с гетероскедастичными и автокоррелированными остатками. Мультиколлениарность. Методы устранения мультиколлениарности.					8

РАЗДЕЛ IV. НЕЛИНЕЙНЫЕ РЕГРЕССИОННЫЕ МОДЕЛИ		**24**	**4**		**4**	**16**
10.	Виды нелинейных зависимостей. Подходы к линеаризации регрессионных моделей.					10
11.	Производственные функции и их анализ.					6
РАЗДЕЛ V. ВРЕМЕННЫЕ РЯДЫ И ИХ ХАРАКТЕРИСТИКА. МОДЕЛИ ВРЕМЕННЫХ РЯДОВ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ		**24**	**4**		**4**	**16**
12.	Специфика временных рядов, как источника данных в эконометрических исследованиях. Понятие стационарности временного ряда.					6
13.	Модели стационарных временных рядов. Модели нестационарных временных рядов. Понятие модели временного ряда. Анализ временных рядов с периодическими колебаниями. Аналитическое выравнивание временных рядов и оценка параметров тренда.					6
14.	Прогнозирование значений временных рядов. Анализ временных рядов при наличии периодических колебаний: аддитивная и мультипликативная модели.					4
	Всего	**108**	**17**	**17**	–	**74**

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа

	№ раздела	*Тематика лабораторных занятий*	*Количество часов*
		5 семестр	
3	2	Парная регрессия и корреляция	4
5	3	Множественная регрессия и корреляция	4
6	3	Нелинейные регрессионные модели	4
		Временные ряды	5
Итого в семестре			**17**

4.5. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

11. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Эконометрика : учебник / под ред. В.В. Шахов, Ю.Т. Ахведиани. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 510 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01464-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114501

2. Годин, А.М. Эконометрика : учебник для бакалавров / А.М. Годин, С.В. Фрумина. - 3-е изд., перераб. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 255 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02148-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253809(21.03.2016).

3. Эконометрика: Учебное пособие / Магомадов Э.М., Янгульбаева Л.Ш., Шабазов Р., Грозный, 2016

По дисциплине «Эконометрика» разработано учебное пособие для студентов, позволяющее организовать работу по изучению дисциплины и создать условия для выполнения самостоятельной работы (Магомадов Э.М., Янгульбаева Л.Ш.., Шабазов Р. Эконометрика: учебное пособие. Грозный –2016г.). Издание содержит краткий лекционный курс по темам дисциплины, задачи для самостоятельной работы, методические указания по изучению дисциплины, глоссарий, приложения.

6.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Эконометрика: Учебник для бакалавров/ Ермасова Н.Б., Ермасов С.В. – 4-ое издание, перераб. И дополн. - М.: Издательство Юрайт, 2013 – 748 с. – серия: Бакалавр. Базовый курс.
2. Эконометрика. Учебно-методическое пособие для студентов и преподавателей. – Грозный: ЧГУ, 2016

6.2. Дополнительная литература

1. Годин А.М. Эконометрика [Электронный ресурс]: учебник/ Годин А.М., Фрумина С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 256 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17605.— ЭБС «IPRbooks»
2. Годин А.М. Эконометрика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Годин А.М., Фрумина С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 256 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24818.— ЭБС «IPRbooksСтраховые взносы в 2011 году/ Гейц И.В. – Дело и Сервис, 2011
3. Эконометрика, Практикум. Годин А.М. / Дашков и К - 2012
4. Эконометрика: Учебник (для бакалавров) Архипов А.П. / Кнорус – 2012
5. Эконометрика: Учебник – 4-е, перераб. И доп. /Гомеля/ Московская финансово-промышленная академия, 2011
6. Основы страхования для бакалавров: курс лекций/ Бадюков Ф. В.- Феникс, 2012

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. http://www.economicus.ru (Экономический портал)

2.http:// http://www.teorver.ru/(математический портал)
3. http://www.finansy.ru (Экономические книги)
4. http://www.glossary.ru Глоссарий
5.http:// http://www.diary.ru/ (литература по теории вероятности)
6. http:/www.lib.ua-ru.net (Студенческая электронная библиотека «ВЕДА»)
7.Эконометрика в России. Крупнейший интернет-портал страхового бизнеса. URL: www.allinsuranse.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все

новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения: экран, проектор, ноутбук;

2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;

4. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;

5. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им.А.А.КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ЗАТРАТ И КАЛЬКУЛИРОВАНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ В ОТРАСЛЯХ»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.В.ДВ.01.01

Грозный 2024

Эдилсултанова Л.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет затрат и калькулирование себестоимости в отраслях» [Текст] / Сост. Л.А.Эдилсултанова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №9 от «17» мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «__» _____ 20__ г. №__, с учетом профиля «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит», проф. стандартов: «Бухгалтер», «Аудитор», «Бизнес-аналитик», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01

(специальности)	
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.В.ДВ.01.01

Грозный 2023

Эдилсултанова Ляля Ахмедовна. Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет затрат и калькулирование себестоимости в отраслях»/
Сост.Эдилсудтанова Л.А.-
Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова»,2023.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике», рекомендована к использованию в учебном процессе протокол № _8_от _10_апреля 2023г., составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика- Бакалавр, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «____»_____20____г. №_____, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

©Эдилсултанова Ляля Ахмедовна, 2023г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова», 2023г.

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
6.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	17
7.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	18
8	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	18
9.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	21
10.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	21

20. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Бухгалтерский учет затрат и калькулирование себестоимости в отраслях» является формирование у будущих специалистов теоретических и практических навыков по организации учета затрат, калькулированию себестоимости продукции в отдельных отраслях производственной сферы.

Дисциплина «Бухгалтерский учет затрат и калькулирование себестоимости в отраслях» является углубленным курсом изучения дисциплин: «Теория бухучета», «Бухгалтерский финансовый учет» и «Бухгалтерский управленческий учет».

Задачами изучения дисциплины «Бухгалтерский учет затрат и калькулирование себестоимости в отраслях» являются:

– приобретение конкретных знаний об учете затрат и калькулировании в отдельных отраслях производственной сферы, что необходимо при формировании ,плановой, нормативной и отчетной калькуляции – важнейших видов внутренней отчетности, которую можно рассматривать как один из инструментов не только определений рентабельности (доходности) отдельных видов продукции, но и как маркетинга и ценовой политики предприятия в целом;

– изучение особенностей состава затрат, включаемых в себестоимость продукции в различных отраслях;

– приобретение умения составлять бюджеты на основе данных предприятий различных отраслей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет затрат и калькулирование себестоимости в отраслях» направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Универсальные		
ПК-1 Способен принимать к учету первичные учетные документы, выполнять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировку фактов хозяйственной жизни.	**ПК-1.1.** Выполняется получение данных. Подождите несколько секунд, а затем еще раз попробуйте вырезать или скопировать. **ПК-1.2.** Способен осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов. **ПК-1.3.** Способен вести регистрацию и накопление данных посредством двойной	**1. Знать:** 1.1. Основные принципы и задачи учета затрат, исходя из технологии и организации производства, степени специализации и структуры управления. 1.2. Основные методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в отдельных отраслях производственной сферы. 1.3. Систему формирования производственных затрат с отражением влияния особенностей рассматриваемой отрасли; 1.4. Основные нормативные

	записи, по простой системе. **ПК-1.4.** Способен применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта.	документы, регламентирующие учет затрат на производство продукции (работ, услуг). -порядок организации и ведения учета затрат на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов. 1.5. Классификацию затрат по целям учета и по видам деятельности, порядок документального оформления и формы отчетности.
ПК-2 Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	**ПК-2.1.** Способен определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта. **ПК-2.2.** Способен планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности **ПК-2.3.** Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. **ПК-2.4.** Способен проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности.	**2. Уметь:** 2.1. Выявлять, оценивать и предоставлять информацию о затратах организации. 2.2. Составлять документы и регистры бухгалтерского учета. 2.3. Обобщать и интерпретировать полученные результаты. 2.4. Использовать полученные знания по учету затрат на производство и калькулированию продукции (работ, услуг) для формирования фактической себестоимости и сопоставления ее с нормируемыми и планируемыми показателями. 2.5. Отражать на счетах бухгалтерского учета операции по учету затрат на производство продукции. 2.6. На конкретных примерах составить нормативные, плановые и отчетные калькуляции. **3. Владеть:** 3.1. Навыками самостоятельного применения теоретических

		основ бухгалтерского учета на предприятиях. 3.2. Методами учета затрат и калькулирования себестоимости.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в отраслях» является дисциплиной профиля «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» относится к базовой части Блока рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»)

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: статистика, бухучет и аудит, налоги и налогообложение, теория экономического анализа.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: практический аудит, анализ в бюджетных учреждениях, теория бухучета, экономический анализ и др.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа)

Вид работы	Трудоемкость,108 часа	
	8 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	36	36
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа:	**72**	**72**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[11]	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	24	24
Контрольная работа (К)[12]		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),	34	34
Подготовка и сдача экзамена[13]	36	36
Вид итогового контроля (экзамен)	экзамен	экзамен

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Общие принципы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции	1.Становление и развитие калькуляционного дела 2.Система нормативного регулирования учета себестоимости в рыночных отношениях 3. Экономическая сущность затрат на производство продукции	УО, ДЗ, РК, Т

[11] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)
[12] Только для заочной формы обучения
[13] При наличии экзамена по дисциплине

2	Бухучет затрат на производство продукции	1.Понятие издержек производства, и себестоимости продукции 2.Понятие расходов организации, их классификация 3 Виды и классификация затрат на производство 4 Организация синтетического и аналитического учета затрат на производство продукции	УО, ДЗ, РК, Т
3	Основные принципы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции	1.Методы и системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции 2. Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости	УО, ДЗ, РК, Т
4.	Особенности учета затрат и калькул. себестоимости в отдельных отраслях производственной сферы. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на хлебопекарных предприятиях.	Особенности организации хлебопекарного производства 1. Номенклатура и характеристика затрат, включаемых в себестоимость хлебобулочных изделий 2 Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на кондитерских предприятиях	УО, ДЗ, РК, Т
5	Особенности планирования, учета и калькулировнаия себестоимости продукции нефтепереработки и нефтехимии.	1.Особенности технологии и организации производства в нефтепереработке и их влияние на учет и калькулирование 2. Учет производственных затрат и калькулирование в нефтеперерабатывающей промышленности	УО, ДЗ, РК, Т
6	Бухучет затрат и калькулирование себестоимости продукции растениеводства.	1.Особенности бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях 2 Порядок исчисления себестоимости продукции растениеводства 3.Особенности исчисления себестоимости отдельных видов сельскохозяйственных культур	УО, ДЗ, РК, Т
7	Бухучет затрат и калькулирование себестоимости продукции животноводства.	1.Задачи учета затрат на производство продукции животноводства 2 Калькулирование себестоимости продукции животноводства	УО, ДЗ, РК, Т

		3. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции сельскохозяйственной переработки (колбасных изделий)	
8	Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, услуг туристических организаций	1.Структура и классификация затрат, включаемых в себестоимость турпродукта 2.Отражение различных видов затрат в бухгалтерском учете турфирмы 3. Калькулирование себестоимости тура	УО, ДЗ, РК, Т
9	Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на швейных предприятиях	1.Особенности организациии технологии швейного производства и их влияние на учет затрат 2.Номенклатура статей расходов, порядок их учета и калькулирования себестоимости продукции швейного производства	УО, ДЗ, РК, Т

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э),

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Общие принципы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции	4	2	2		8
2	Бухучет затрат на производство продукции	4	2	2		8
3	Основные принципы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции. Методы учета затрат на производство.	4	2	2		8
4	Особенности учета затрат и калькул. себестоимости в отдельных отраслях производственной сферы. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на хлебопекарных предприятиях.	4	2	2		8

5	Особенности планирования, учета и калькулировнаия себестоимости продукции нефтепереработки и нефтехимии.	4	2	2		8
6	Бухучет затрат и калькулирование себестоимости продукции растениеводства.	4	2	2		8
7	Бухучет затрат и калькулирование себестоимости продукции животноводства.	4	2	2		8
8	Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, услуг туристических организаций	4	2	2		8
9	Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на швейных предприятиях	4	2	2		8
	36 часов на экзамен Всего 108 часа	36	18	18		72

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Наименование раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	Общие принципы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции	1.Становление и развитие калькуляционного дела 2.Система нормативного регулирования учета себестоимости в рыночных отношениях 3. Экономическая сущность затрат на производство продукции	2
2	Бухучет затрат на производство продукции	1.Понятие издержек производства, и себестоимости продукции 2.Понятие расходов организации, их классификация 3 Виды и классификация затрат на производство 4 Организация синтетического и аналитического учета затрат на производство продукции	2

3	Основные принципы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции.	1.Методы и системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции 2. Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости	2
4	Особенности учета затрат и калькул. себестоимости в отдельных отраслях производственной сферы. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на хлебопекарных предприятиях.	Особенности организации хлебопекарного производства 1. Номенклатура и характеристика затрат, включаемых в себестоимость хлебобулочных изделий 2 Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на кондитерских предприятиях	2
5	Особенности планирования, учета и калькулировнаия себестоимости продукции нефтепереработки и нефтехимии.	1.Особенности технологии и организации производства в нефтепереработке и их влияние на учет и калькулирование 2. Учет производственных затрат и калькулирование в нефтеперерабатывающей промышленности	2
6	Бухучет затрат и калькулирование себестоимости продукции растениеводства.	1.Особенности бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях 2 Порядок исчисления себестоимости продукции растениеводства 3.Особенности исчисления себестоимости отдельных видов сельскохозяйственных культур	2
7	Бухучет затрат и калькулирование себестоимости продукции животноводства.	1.Задачи учета затрат на производство продукции животноводства 2 Калькулирование себестоимости продукции животноводства 3. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции сельскохозяйственной переработки (колбасных изделий)	2
8	Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости	1.Структура и классификация затрат, включаемых в себестоимость турпродукта	2

	продукции, услуг туристических организаций	2.Отражение различных видов затратв бухгалтерском учете турфирмы 3. Калькулирование себестоимости тура	
9	Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на швейных предприятиях	Организация производственного учета на швейных предприятиях. Статьи затрат включаемые в состав себестоимости швейных изделий.	2
	ВСЕГО		18

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы
Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 5 зачетные единицы (180 академических часа).

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	8 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**108**	**108**
Аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*17*	*17*
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены учебным планом	Не предусмотрены учебным планом
Самостоятельная работа:	**68**	**68**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена учебным планом	Не предусмотрена учебным планом
Расчетно-графическое задание	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	6	6
Контрольная работа (КР)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	60	60
Подготовка и сдача экзамена		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	экзамен	экзамен

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Общие принципы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции	4	2	2		8
2	Бухучет затрат на производство продукции	4	2	2		8
3	Основные принципы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции. Методы учета затрат на производство.	4	2	2		8
4	Особенности учета затрат и калькул. себестоимости в отдельных отраслях производственной сферы. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на хлебопекарных предприятиях.	4	2	2		8
5	Особенности планирования, учета и калькулировнаия себестоимости продукции нефтепереработки и нефтехимии.	4	2	2		8
6	Бухучет затрат и калькулирование себестоимости продукции растениеводства.	4	2	2		7
7	Бухучет затрат и калькулирование себестоимости продукции животноводства.	4	2	2		7
8	Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, услуг туристических организаций	4	2	2		7
9	Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на швейных предприятиях	2	1	1		7
	Всего 180 часа экзамен	**34**	17	17		**68**

4.3. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.4. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Наименование раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	
1	Общие принципы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции	1.Становление и развитие калькуляционного дела 2.Система нормативного регулирования учета себестоимости в рыночных отношениях 3. Экономическая сущность затрат на производство продукции	2
2	Бухучет затрат на производство продукции	1.Понятие издержек производства, и себестоимости продукции 2.Понятие расходов организации, их классификация 3 Виды и классификация затрат на производство 4 Организация синтетического и аналитического учета затрат на производство продукции	2
3	Основные принципы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции	1.Методы и системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции 2. Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости	2
4	Особенности учета затрат и калькул. себестоимости в отдельных отраслях производственной сферы. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на хлебопекарных предприятиях.	Особенности организации хлебопекарного производства 1. Номенклатура и характеристика затрат, включаемых в себестоимость хлебобулочных изделий 2 Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на кондитерских предприятиях	2
5	Особенности планирования, учета и калькулировнаия себестоимости продукции нефтепереработки и нефтехимии.	1.Особенности технологии и организации производства в нефтепереработке и их влияние на учет и калькулирование 2. Учет производственных затрат и калькулирование в нефтеперерабатывающей промышленности	2
6	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции растениеводства.	1.Особенности бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях 2 Порядок исчисления себестоимости продукции растениеводства 3.Особенности исчисления себестоимости отдельных видов сельскохозяйственных культур	2

7	Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции животноводства.	1.Задачи учета затрат на производство продукции животноводства 2 Калькулирование себестоимости продукции животноводства 3. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции сельскохозяйственной переработки (колбасных изделий)	2
8	Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, услуг туристических организаций	1.Структура и классификация затрат, включаемых в себестоимость турпродукта 2.Отражение различных видов затрат в бухгалтерском учете турфирмы 3. Калькулирование себестоимости тура	2
9	Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на швейных предприятиях	Организация производственного учета на швейных предприятиях. Статьи затрат включаемые в состав себестоимости швейных изделий.	1
	ВСЕГО		17

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

№ занятия	Вопросы выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	3	4
1	1.Система нормативного регулирования учета себестоимости в рыночных отношениях 2. Экономическая сущность затрат на производство продукции	8
2	1.Понятие издержек производства, и себестоимости продукции 2.Понятие расходов организации, их классификация 3 Виды и классификация затрат на производство 4 Организация синтетического и аналитического учета затрат на производство продукции	8
3	1.Методы и системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции 2. Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости	8
4	1. Номенклатура и характеристика затрат, включаемых в себестоимость хлебобулочных изделий 2 Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на кондитерских предприятиях	8
5	1.Особенности технологии и организации производства в нефтепереработке и их влияние на учет и калькулирование 2. Учет производственных затрат и калькулирование в нефтеперерабатывающей промышленности	7

6	1.Особенности бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях 2 Порядок исчисления себестоимости продукции растениеводства 3.Особенности исчисления себестоимости отдельных видов сельскохозяйственных культур	8
7	1.Задачи учета затрат на производство продукции животноводства 2 Калькулирование себестоимости продукции животноводства 3. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции сельскохозяйственной переработки (колбасных изделий)	7
8	1.Структура и классификация затрат, включаемых в себестоимость турпродукта 2.Отражение различных видов затратв бухгалтерском учете турфирмы 3. Калькулирование себестоимости тура	7
9	Организация производственного учета на швейных предприятиях. Статьи затрат включаемые в состав себестоимости швейных изделий.	7
		68

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

12. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Основная литература.

1. Попова Л.В. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебно-методическое пособие.-М.:Дело и Сервис, 2006.
2.Хасанова Ю.Г.Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы.- учебное пособие**.** – Бузулук: БГТИ (филиал) ГОУ ОГУ, 2011
3. Н.Н. Никитенко Учет затрат и калькулирование в отраслях производственной сферы учебное пособие. – Хабаровск : РИЦ ХГАЭП, – 2005.
4.Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: Учебное пособие / С. И. Грязнова. Омский государственный институт сервиса, 2002

Дополнительная литература.

1. Кузьмина М.С. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы.-М.: КноРус, 2013.
2. Ивашкевич В.Б. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник для вузов. М.: Экономистъ, 2008.
3.Керимов В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: Учебник.-М.:Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2007.
4. Керимов В.Э. Управленческий учет: Учебник.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2011.
5. Кондраков Н.П., Иванова М.А. Бухгалтерский управленческий учет: Учеб. пособие.- М.: ИНФРА-М, 2007.
6.Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: Учеб.- М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008.

7. Управленческий учет: учеб. пособие (Бакалавриат) / под ред. проф. Я.В. Соколова. М.: Магистр, 2009.
8. Управленческий учет: Учеб. пособие / Под ред. А.Д. Шеремета. М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2009.
9. Молчанов С.С. Бухгалтерский и управленческий учет. – М.: Эксмо, 2008.
10. Палий В.Ф. Управленческий учет издержек и доходов. М.: «ИНФРА-М», 2006.
11.Васенко О.В. Учет затрат в бухгалтерском учете: Практическое пособие/М.:Издательство «Экзамен»,2006,-254
13. Потапова И.И.Калькуляция и учет: Учебное пособие/Саратов:издательский центр»Академия»,2006г

6.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Кузьмина М.С. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы.-М.: КноРус, 2013.
2. Попова Л.В. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебно-методическое пособие.-М.:Дело и Сервис, 2006.
3.Керимов В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: Учебник.-М.:Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2007.

4.Хасанова Ю.Г.Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы.- учебное пособие**.** – Бузулук: БГТИ (филиал) ГОУ ОГУ, 2011
5. Н.Н. Никитенко Учет затрат и калькулирование в отраслях производственной сферыучебное пособие. – Хабаровск : РИЦ ХГАЭП, – 2005.
6.Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: Учебное пособие / С. И. Грязнова. Омский государственный институт сервиса, 2002

6.2. Дополнительная литература.

1. Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник для вузов.- 2-е изд., доп. и перераб.- М.: Омега-Л, 2008.
2. Ивашкевич В.Б. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник для вузов. М.: Экономистъ, 2008.
3. Карпова Т.П. Управленческий учет: Учебник для вузов.- М.: ЮНИТИ, 2004.
4. Керимов В.Э. Управленческий учет: Учебник.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2011.
5. Кондраков Н.П., Иванова М.А. Бухгалтерский управленческий учет: Учеб. пособие.- М.: ИНФРА-М, 2007.
6.*Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: Учеб.- М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2008.*
7. Управленческий учет: учеб. пособие (Бакалавриат) / под ред. проф. Я.В. Соколова. М.: Магистр, 2009.
8. Управленческий учет: Учеб. пособие / Под ред. А.Д. Шеремета. М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2009.
9. Кукукина И.Г. Управленческий учет: Учеб. пособие. Финансы и статистика, 2004.
10. Молчанов С.С. Бухгалтерский и управленческий учет. – М.: Эксмо, 2008.
11. Палий В.Ф. Управленческий учет издержек и доходов. М.: «ИНФРА-М», 2006.
12. Палий В.Ф. Организация управленческого учета. М.: Бенратор-Пресс, 2003.
13.Васенко О.В. Учет затрат в бухгалтерском учете: Практическое пособие/М.:Издательство «Экзамен»,2006,-254
14. Потапова И.И.Калькуляция и учет: Учебное пособие/Саратов:издательский центр»Академия»,2006г

6.3. Периодические издания
1. Журнал «Бухгалтерский учет».
2. Журнал «Главный бухгалтер».
3.Журнал «Управленческий учет и финансы».

7.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

14. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
15. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
16. Центральный банк РФ URL: www.cbr.ru
17. Рейтинговое агентство «Эксперт РА» URL: www.raexpert.ru
5. Справочная правовая система Министерства финансов по ЧР.:http://minfin.ru/
6.Периодическое издание «Главбух»www.glavbukh,ru/
7.http://www.nalog.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку

предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Бухгалтерский учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в отраслях» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.А. КАДЫРОВА»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.02 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В ОТРАСЛЯХ АПК»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	"Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.В.ДВ.01.02

Грозный, 2024 г.

Исраилова З.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в отраслях АПК» / Сост. к.э.н., доцент Исраилова З.Р. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2024 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры

«Учет, анализ и аудит в цифровой экономике», рекомендована к использованию в учебном процессе, составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Бухучет, анализ и аудит» а также учебного плана.

© З.Р.Исраилова, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова», 2024г.

	Содержание	

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	16
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);	17
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	17
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля	18
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	21
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	28
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

21. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Б1. В.ДВ.01.02 Бухгалтерский учет в отраслях АПК» является, подготовка квалифицированного специалиста по направлению 38.03.01 "Экономика», и развитие у студентов личностных качеств, а также формирование компетенций.

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в отраслях АПК» является овладение теоретическими основами бухгалтерского учета и аудита, базовыми понятиями в соответствии с требованиями положений (стандартов) по бухгалтерскому учету и аудиту.

Задачами изучения дисциплины

Задачами изучения курса «Бухгалтерский учет в отраслях АПК» является:

- получение студентами представления о роли и значении бухгалтерского учета и анализа в управлении экономикой;
- ознакомление с объектами бухгалтерского учета, принципами учета и обобщения;
- ознакомление с отечественными правилами и международными принципами, стандартами ведения бухгалтерского учета и анализа;
- изучение теоретических и методических аспектов бухгалтерского учета и анализа;
- рассмотрение основных аспектов организации бухгалтерского учета и аудиторской деятельности, включающих в себя цели, концепции, принципы, а также формы и методы ведения бухгалтерского учета и аудита в организациях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бухучет в отраслях АПК»:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-1. Способен принимать к учету первичные учетные документы, выполнять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировку фактов хозяйственной жизни	ПК-1-1. Способен составлять (оформлять) первичные учетные документы	**Знать:** - Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; - Методы учета затрат продукции (работ, услуг). **Уметь:** - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой - Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта **Владеть:**

		- знаниями составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов; - знаниями составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
	ПК-1-2. Способен осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов	**Знать:** причинную связь установленных норм, правил и методики ведения бухгалтерского учета и аудита. **Уметь**: приобрести навыки бухгалтерского учета, обобщения учетной информации, формирования и отражение в отчетности финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности. **Владеть:** методикой проведения исследований, разработка проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением на предприятии.
ПК-2. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, осуществлять внутренний контроль ведения и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.1 Способен определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта	**Знать:** - цели и задачи бухгалтерского учета; - основные сферы применения бухгалтерского учета; - основные методы и способы бухгалтерского учета. **Уметь:** приобрести навыки бухгалтерского учета, обобщения учетной информации, формирования и отражение в отчетности финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности. - анализировать проблемные ситуации, формулировать выводы и находить решения. - отражать хозяйственные операции в документах; - - разрабатывать рабочий план счетов; - - формировать учетную политику. **Владеть:** навыками формирования и отражения в учете и отчетности финансовых результатов по видам хозяйственной деятельности; методикой проведения исследований, разработка проектов и программ, проведения необходимых мероприятий, связанных с управлением на предприятии.

		- отражать экономическую информацию в учетных регистрах;
	ПК-2.2 Способен планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	**Знать:** - Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) - Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта **Уметь:** - Планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. - Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности **Владеть:** - знаниями формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

4. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учет в отраслях АПК» является дисциплиной профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и относится к вариативной части Блока 1 Б1.В.ДВ.01.02 рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»)

Она является одной из основных общепрофессиональных дисциплин в процессе получения высшего экономического образования по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и входит в федеральный компонент профессиональных дисциплин специализации и является обязательной для изучения.

Подготовка специалистов с высшим образованием по направлению «Экономика» предполагает изучение значительного перечня общепрофессиональных, специальных и других дисциплин.

Одна из важнейших общепрофессиональных дисциплин «Бухгалтерский учет в отраслях АПК», призвана дать студентам представления о сущности и роли бухгалтерского учета, как функции управления экономикой, а также теоретических знаний и практических навыков организации бухгалтерского учета и анализа на предприятии и организациях.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «статистика», «математический анализ», «безопасность жизнедеятельности», «Экономика предприятий(организаций)» и др.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «экономический анализ», «финансы» и др.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108академических часа)

Вид работы	8 семестр	Всего
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторная работа:	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	74	74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[14]		
Разноуровневые задачи (РЗ)	10	10
Реферат (Р)	10	10
Доклад(Э)	-	-
Тест(Т)	20	20
Подготовка и сдача зачета(экзамена)[15]	34	34
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	экзамен	

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Бухгалтерский учет как информационная система Организация бухгалтерского учета в РФ АПК Автоматизация бухгалтерского учета	Сущность и значение бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях. Особенности бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях. Понятие учетной политики организации и ее содержание. Рабочий план счетов организации и формы бухгалтерского учета.	УО, РК, Т,Р

2	Учет животных на выращивании и откорме»	Задачи учета животных на выращивании и откорме. Документация по учету животных на выращивании и откорме. Аналитический и синтетический учет животных на выращивании и откорме. Методы оценки животных на выращивании и откорме. Субсчета, открываемые к счету 11 "Животные на выращивании и откорме". Отражение в учете потерь от падежа животных	УО, РК, Т, Р
3	Учет материальных ценностей, используемых в сельскохозяйственных организациях»	Экономическое содержание МПЗ, их классификация и оценка. Документальное оформление поступления, перемещения и выбытия МПЗ. 9 Организация складского хозяйства и учет МПЗ в местах их хранения. Организация аналитического и синтетического учета МПЗ	УО, РК, Т, Р
4	Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции растениеводства и животноводства»	Задачи учета затрат и выхода продукции растениеводства. Объекты учета затрат и объекты калькуляции в растениеводстве. Исчисление себестоимости продукции зерновых культур, технических культур, овощеводства и картофелеводства, кормовых культур. Задачи учета и классификация отраслей 10 животноводства. Объекты и статьи учета затрат в животноводстве. Исчисление себестоимости продукции КРС, свиноводства, птицеводства и овцеводства.	УО, РК, Т, Р
5.	Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	Понятие документов и их классификация Порядок составления и обработки первичных документов Учетные регистры и формы бухгалтерского учета Понятие, сущность и формы инвентаризации Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации	УО, РК, Т, Р
6.	Учет оплаты труда работников занятых в производстве	Задачи учета расчетов по оплате труда. Документация по учету труда и его оплаты. Аналитический и синтетический учет расчетов по	УО, РК, Т, Р

	сельскохозяйственной	оплате труда. Составление корреспонденции счетов по начислению, выплате и удержаниям из заработной платы. Начисление заработной платы работникам АПК. Составление табеля учета рабочего времени, учетного листа тракториста машиниста, журнала учета надоя молока	
7.	Учет денежных средств	Учет денежных средств в кассе. Учет денежных средств на расчетных счетах. Учет денежных средств на специальных счетах в банках. Учет денежных средств в пути.	УО, РК, Т, Р
8.	Бухгалтерская отчетность сельскохозяйственной организации	Состав и порядок представления бухгалтерской отчетности. Характеристики основных форм бухгалтерской отчетности. Учетные работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности. Специализированные формы годового отчета сельскохозяйственных организаций.	УО, РК, Т,Р

Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК), Реферат(Р)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Бухгалтерский учет как информационная система Организация бухгалтерского учета в РФ АПК Автоматизация бухгалтерского учета	13	2	2		9
2	Учет животных на выращивании и откорме»	13	2	2		9
3	Учет материальных ценностей, используемых в сельскохозяйственных организациях»	13	2	2		9
4	Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции растениеводства и животноводства»	13	2	2		9
5	Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	13	2	2		9
6	Учет оплаты труда работников занятых в производстве сельскохозяйственной	13	2	2		9

7	Учет денежных средств	13	2	2		9
8	Бухгалтерская отчетность сельскохозяйственной организации	17	3	3		11
	Итого экзамен	108	17	17		74

4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1.Бухгалтерский учет как информационная система Организация бухгалтерского учета в РФ АПК Автоматизация бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-2.1. ПК-2.2.
	написание реферата;	Реферат	5	
2.«Учет животных на выращивании и откорме»	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-2.1. ПК-2.2.
		Тестирование	2	
	написание доклада;	Доклад	5	
3. «Учет материальных ценностей, используемых в сельскохозяйственных организациях»	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-2.1. ПК-2.2.
	написание доклада;	Доклад	5	
4. «Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции растениеводства и животноводства»	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	**4**	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-2.1. ПК-2.2.
	написание доклада;	Доклад	5	
5.Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-2.1. ПК-2.2.
		Тестирование	3	
	написание реферата;	Реферат	4	
6. «Учет оплаты труда работников занятых в производстве сельскохозяйственной	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-2.1. ПК-2.2.
	написание доклада;	Разноуровневые задачи	5	
7.Учет денежных средств	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-2.1.

	написание доклада;	Разноуровневые задачи	5	ПК-2.2.
8.Бухгалтерская отчетность организации сельскозяйственных организаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5 5	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-2.1. ПК-2.2.
Всего часов			74	

4.5. Лабораторная занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары) – 8 семестр

№ занятия	Наименование раздела	Кол-во часов
1	2	4
1	Бухгалтерский учет как информационная система Организация бухгалтерского учета в РФ АПК Автоматизация бухгалтерского учета	2
2	Учет животных на выращивании и откорме»	2
3	Учет материальных ценностей, используемых в сельскохозяйственных организациях»	2
4	Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции растениеводства и животноводства»	2
5	Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	2
6	Учет оплаты труда работников занятых в производстве сельскохозяйственной	2
7	Учет денежных средств	2
8.	Бухгалтерская отчетность сельскохозяйственной организации	3
	ВСЕГО	17

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрена учебным планом

Очно-заочная форма обучения

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 академических часа).

Вид работы	8 семестр	Всего
Общая трудоемкость	108	108
Аудиторная работа:	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	74	74
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[16]		
Разноуровневые задачи (РЗ)	10	10
Реферат (Р)	10	10
Доклад(Э)	-	-
Тест(Т)	20	20
Подготовка и сдача зачета(экзамена)[17]	34	34
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	экзамен	

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Бухгалтерский учет как информационная система Организация бухгалтерского учета в РФ АПК Автоматизация бухгалтерского учета	Сущность и значение бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях. Особенности бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях. Понятие учетной политики организации и ее содержание. Рабочий план счетов организации и формы бухгалтерского учета.	УО, РК, Т,Р
2	Учет животных на выращивании и откорме»	Задачи учета животных на выращивании и откорме. Документация по учету животных на выращивании и откорме. Аналитический и синтетический учет животных на выращивании и откорме. Методы оценки животных на выращивании и откорме. Субсчета, открываемые к счету 11 "Животные на выращивании и откорме". Отражение в учете потерь от падежа животных	УО, РК, Т, Р

3	Учет материальных ценностей, используемых в сельскохозяйственных организациях»	Экономическое содержание МПЗ, их классификация и оценка. Документальное оформление поступления, перемещения и выбытия МПЗ. 9 Организация складского хозяйства и учет МПЗ в местах их хранения. Организация аналитического и синтетического учета МПЗ	УО, РК, Т, Р
4	Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции растениеводства и животноводства»	Задачи учета затрат и выхода продукции растениеводства. Объекты учета затрат и объекты калькуляции в растениеводстве. Исчисление себестоимости продукции зерновых культур, технических культур, овощеводства и картофелеводства, кормовых культур. Задачи учета и классификация отраслей 10 животноводства. Объекты и статьи учета затрат в животноводстве. Исчисление себестоимости продукции КРС, свиноводства, птицеводства и овцеводства.	УО, РК, Т, Р
5.	Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	Понятие документов и их классификация Порядок составления и обработки первичных документов Учетные регистры и формы бухгалтерского учета Понятие, сущность и формы инвентаризации Порядок проведения и отражения результатов инвентаризации	УО, РК, Т, Р
6.	Учет оплаты труда работников занятых в производстве сельскохозяйственной	Задачи учета расчетов по оплате труда. Документация по учету труда и его оплаты. Аналитический и синтетический учет расчетов по оплате труда. Составление корреспонденции счетов по начислению, выплате и удержаниям из заработной платы. Начисление заработной платы работникам АПК. Составление табеля учета рабочего времени, учетного листа тракториста машиниста, журнала учета надоя молока	УО, РК, Т, Р
7.	Учет денежных средств	Учет денежных средств в кассе. Учет денежных средств на расчетных счетах. Учет денежных средств на специальных счетах в банках. Учет	УО, РК, Т, Р

		денежных средств в пути.	
8.	Бухгалтерская отчетность сельскохозяйственной организации	Состав и порядок представления бухгалтерской отчетности. Характеристики основных форм бухгалтерской отчетности. Учетные работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности. Специализированные формы годового отчета сельскохозяйственных организаций.	УО, РК, Т,Р

Устный ответ (УО), тестирование (Т), рубежный контроль (РК), Реферат(Р)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Бухгалтерский учет как информационная система Организация бухгалтерского учета в РФ АПК Автоматизация бухгалтерского учета	12	2	2		9
2	Учет животных на выращивании и откорме»	12	2	2		9
3	Учет материальных ценностей, используемых в сельскохозяйственных организациях»	12	2	2		9
4	Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции растениеводства и животноводства»	12	2	2		9
5	Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	12	2	2		9
6	Учет оплаты труда работников занятых в производстве сельскохозяйственной	12	2	2		9
7	Учет денежных средств	12	2	2		9
8	Бухгалтерская отчетность сельскохозяйственной организации	17	3	3		11
	Итого экзамен-	108	17	17		74

4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1.Бухгалтерский учет как информационная система Организация бухгалтерского учета в РФ АПК Автоматизация бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-2.1. ПК-2.2.
	написание реферата;	Реферат	5	
2.«Учет животных на выращивании и откорме»	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-2.1. ПК-2.2.
		Тестирование	2	
	написание доклада;	Доклад	5	
3. «Учет материальных ценностей, используемых в сельскохозяйственных организациях»	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-2.1. ПК-2.2.
	написание доклада;	Доклад	5	
4. «Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции растениеводства и животноводства»	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	**4**	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-2.1. ПК-2.2.
	написание доклада;	Доклад	5	
5.Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	2	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-2.1. ПК-2.2.
		Тестирование	3	
	написание реферата;	Реферат	4	
6. «Учет оплаты труда работников занятых в производстве сельскохозяйственной	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	4	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-2.1. ПК-2.2.
	написание доклада;	Разноуровневые задачи	5	
7.Учет денежных средств	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-2.1. ПК-2.2.
	написание доклада;	Разноуровневые задачи	5	
8.Бухгалтерская отчетность организации сельскозяйственных организаций	подготовка к практическим занятиям;	Собеседование	5	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-2.1. ПК-2.2.
			5	
Всего часов			74	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

Практические занятия (семинары) – 8 семестр

№ занятия	Наименование раздела	Кол-во часов
1	2	4
1	Бухгалтерский учет как информационная система Организация бухгалтерского учета в РФ АПК Автоматизация бухгалтерского учета	2
2	Учет животных на выращивании и откорме»	2
3	Учет материальных ценностей, используемых в сельскохозяйственных организациях»	2
4	Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции растениеводства и животноводства»	2
5	Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	2
6	Учет оплаты труда работников занятых в производстве сельскохозяйственной	2
7	Учет денежных средств	2
8.	Бухгалтерская отчетность сельскохозяйственной организации	3
	ВСЕГО	17

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

13. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература.

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Бухгалтерский учет в АПК» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля	учебно-методическая литература

Бухгалтерский учет как информационная система Организация бухгалтерского учета в РФ АПК Автоматизация бухгалтерского учета	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. В. Беляева, Е. Ю. Колесникова, Е. И. Тулинова, Е. В. Ендовицкая. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. — 96 с. — 978-5-89448-986-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47456.html
Учет животных на выращивании и откорме»	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. В. Беляева, Е. Ю. Колесникова, Е. И. Тулинова, Е. В. Ендовицкая. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий,

			2013. — 96 с. — 978-5-89448-986-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47456.html
Учет материальных ценностей, используемых в сельскохозяйственных организациях»	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / О. П. Алешкевич, Д. В. Папковская, П. Я. Папковская [и др.]; под ред. П. Я. Папковская. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 380 с. — 978-985-503-548-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67618.html
Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции растениеводства и животноводства»	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации,	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Бурлуцкая, Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих [Электронный ресурс] : теория и практика / Т. П. Бурлуцкая. — Электрон. текстовые данные. — М.: Инфра-

	подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		Инженерия, 2016. — 208 с. — 978-5-9729-0106-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40403.html
Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Илышева, Н. Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Н. Илышева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 156 с. — 978-5-7996-1820-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68230.html
Учет оплаты труда работников занятых в производстве сельскохозяйственной	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / О. П. Алешкевич, Д. В. Папковская, П. Я. Папковская [и др.] ; под ред. П. Я. Папковская. — Электрон.

	источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;		текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 380 с. — 978-985-503-548-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67618.html
Учет денежных средств	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Бухгалтерский учет и экономика. Современная методология и тенденции развития [Электронный ресурс]: монография / И. В Харчева, Л. И. Хоружий, Д. Д Постникова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2018. — 202 с. — 978-5-907084-02-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80808.htmlУчебная бухгалтерия каф.: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (Положение об учебной бухгалтерии каф.

			«Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Института экономики и финансов).
Бухгалтерская отчетность сельскохозяйственной организации	-проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх; -работа с нормативными документами и законо-дательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору; -выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий; -написание рефератов (эссе); -работа с тестами и вопросами для самопроверки;	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, доклада	Илышева, Н. Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Н. Илышева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 156 с. — 978-5-7996-1820-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68230.html

14. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихсяпо дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

6.Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п		Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства

	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины		вид	
1.	Бухгалтерский учет как информационная система Организация бухгалтерского учета в РФ АПК Автоматизация бухгалтерского учета	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-2.1. ПК-2.2.	Тест Собеседование Разноуровневые задачи (задания) Реферат	5 20 30 6 90
2.	Учет животных на выращивании и откорме»	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-2.1. ПК-2.2.	Тест Собеседование Разноуровневые задачи (задания) Реферат	
3.	Учет материальных ценностей, используемых в сельскохозяйственных организациях»	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-2.1. ПК-2.2.	Тест Собеседование Разноуровневые задачи (задания) Реферат	
4.	Учет затрат на производство и исчисление себестоимости продукции растениеводства и животноводства»	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-2.1. ПК-2.2.	Тест Собеседование Разноуровневые задачи (задания) Реферат	
5	Документация и инвентаризация- как информационное обеспечение бухгалтерского учета	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-2.1. ПК-2.2.	Тест Собеседование Разноуровневые задачи (задания) Реферат	
6	Учет оплаты труда работников занятых в производстве сельскохозяйственной	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-2.1. ПК-2.2.	Тест Собеседование Разноуровневые задачи (задания) Реферат	
7	Учет денежных средств	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-2.1. ПК-2.2.	Тест Собеседование Разноуровневые задачи (задания) Реферат	
8	Бухгалтерская отчетность сельскохозяйственной организации	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-2.1. ПК-2.2.	Тест Собеседование Разноуровневые задачи (задания) Реферат	

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

Темы рефератов по курсу «Бухгалтерский учет в отраслях АПК»

1.Нормативные документы, определяющие методические основы, порядок организации и ведения финансового учѐта в организациях АПК Российской Федерации.
2.План счетов бухгалтерского учѐта АПК.
3.Особенности бухгалтерского учѐта на сельскохозяйственных предприятиях (организациях) АПК.
4.Учѐт денежных средств в кассе организаций АПК.

5.Учѐт денежных средств на расчѐтных счетах организаций АПК.
6.Учѐт расчѐтов с поставщиками и подрядчиками.
7.Учѐт расчѐтов с покупателями и заказчиками.
8.Учѐт расчѐтов по налогам и сборам.
9.Документальное оформление поступления и расходования МПЗ в отрасли растениеводства.
10. Документальное оформление поступления и расходования МПЗ в отрасли животноводства.
11. Контроль над сохранностью МПЗ и инвентаризация.
12. Документальное оформление движения животных на выращивании и откорме.
13. Учѐт операций движения животных
14. Оценка животных на выращивании и откорме.
15. Учѐт затрат по содержанию скота и птицы.
16. Учѐт затрат по убою скота и птицы.
17. Учѐт затрат и выхода продукции растениеводства.
18. Калькуляция себестоимости продукции растениеводства (зерновых культур, овощей, кормовых культур и др.).
19. Учёт затрат и выхода продукции животноводства.
20. Калькуляция себестоимости продукции животноводства (крупного рогатого скота молочного и мясного направления).
21. Калькуляция себестоимости продукции животноводства (продукции птицеводства и прочих видов животноводства).
22. Состав основных средств в сельскохозяйственных предприятиях.
23. Классификация и учѐт доходов и расходов предприятий (организаций) АПК.
24. Учѐт продаж.
25. Учѐт прибылей и убытков.
26. Состав и порядок предоставления бухгалтерской отчётности.
27. Характеристика специализированных форм отчётности.

Методические рекомендации:
На заключительном этапе изучения курса студенты направления 38.03.01 Экономика *выполняют письменную работу* по одной из рекомендованных кафедрой тем. Письменная работа может быть выполнена в форме *реферата или научной статьи.*
Целью выполнения письменной работы являются расширение и систематизация знаний по изучаемой дисциплине, получение навыка научной работы, связанной с проблематикой современного экскурсионного дела.
При выполнении данной работы студент:

- приобщается к самостоятельной творческой работе со специальной литературой;
- вырабатывает навыки подбора, обработки и анализа материала;
- учится анализировать творческие проблемы и применять экскурсионную теорию, связывая ее с практикой;
- углубляет и закрепляет знания по изучаемому курсу;
- демонстрирует способность делать аргументированные выводы.

Требования к реферату, который разрабатывают студенты по темам данного учебного курса, по кругу затрагиваемых проблем. Так как в ходе работы над рефератом подбирается необходимая для раскрытия определенной темы литература; составляется конспект или делаются необходимые выписки; выстраивается план изложения материала; затем в соответствии с разработанным планом составляется текст реферата. Реферат должен включать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложения.
Во введении раскрывается актуальность рассматриваемой темы, формируются цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования, раскрывается освещенность данной темы в литературе, описываются методы научного исследования, используемые в данной работе.
В основной части реферата должна быть раскрыта тема данной работы. Объем основной части должен быть не менее 10-15 страниц. В заключении делаются основные выводы, приводятся

собственные предложения по определенной теме. В конце реферата обязателен библиографический список, оформленный в соответствии ГОСТ. Реферат выполняется с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм) по ГОСТ 9327 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер букв шрифта 14, цвет черный. Также необходимо соблюдать следующие размеры полей:

правое – 10 мм,
левое – 30 мм,
верхнее – 20 мм.
нижнее – 20 мм.

Номер листа проставляется в центре нижней части листа без точки. Нумерация страниц сквозная.

Этапы работы над рефератом:

13. *Выбор темы.* Тематика рефератов определяется преподавателем, но, прежде чем сделать выбор, вам необходимо определить, над какой проблемой вы хотели бы поработать и более глубоко её изучить.
14. *Подбор и изучение основных источников по теме.* Как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 источников литературы или электронных ресурсов.
15. *Составление библиографического списка.* Записи лучше делать во время изучения источников. На основе этих записей вы сформируете библиографический список.
16. *Обработка и систематизация материала.*
17. *Разработка плана реферата.*
18. *Написание и защита реферата.* К сдаче зачета по дисциплине допускаются лишь те студенты, которые выполнили письменную работу.

Критерии формирования оценок за реферат:

– «отлично» – реферат содержит современную интерпретацию обусловленной проблемы рассматриваемой темы, отвечает критериальным требованиям к содержанию, иллюстрирован примерами из отечественной и (или) зарубежной практики, качественно презентирован;

– «хорошо» – если выполнено 70-89 % от условий, предъявляемых к отличной работе;

– «удовлетворительно» – если выполнено 50-69 % от условий, предъявляемых к отличной работе;

– «неудовлетворительно» – проблема не раскрыта или материал морально устарел не отвечать текущим тенденциям или экономическим, политическим, социальным условиям.

В течение семестра каждый обучающийся должен подготовить не менее 1 реферата.

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»
Институт экономики и финансов
Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

Вопросы
на экзамен по дисциплине «Бухгалтерский учет в отраслях АПК»

53. Сущность, содержание и виды хозяйственного учета и их характеристика.
54. История развития бухгалтерского учета
55. Этапы развития методологии бухгалтерского учета
56. Эволюция учета в России
57. Понятие бухгалтерского учета и его определение. Учетные измерители.
58. Сущность бухгалтерского учета как функция управления.
59. Бухгалтерский учет как составная часть информационной системы предприятия.
60. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики.

61. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
62. Виды бухгалтерского учета и их характеристика.
63. Понятие финансового и управленческого учета и их взаимосвязь.
64. Сравнительная характеристика и организационные особенности финансового и управленческого учета.
65. Назначение, цели и задачи финансового и управленческого учета.
66. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
67. Принципы, задачи бухгалтерского учета.
68. Роль, значение и содержание учетной политики предприятия.
69. Отечественные правила и международные принципы бухгалтерского учета.
70. Основные нормативные акты по бухгалтерскому учету и отчетности их характеристика.
71. Понятие международных стандартов учета и финансовой отчетности.
72. Необходимость унификации, и гармонизации бухгалтерского учета.
73. Необходимость перехода к международным стандартам бухгалтерского учета и отчетности.
74. Стандарты, определяющие учетную политику. Сравнение МСФО с ПБУ.
75. Понятие, содержание и строение бухгалтерского баланса.
76. Виды бухгалтерских балансов и их характеристика. Влияние хозяйственных операций на баланс.
77. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Активные, пассивные и активно-пассивные счета их назначение и порядок строение.
78. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский учет
79. Бухгалтерские счета – способ классификации объектов наблюдения и отражения на них информации о фактах хозяйственной деятельности
80. Сущность и значение двойной записи. Составление бухгалтерских проводок и их понятие.
81. Характеристика синтетического и аналитического учета и их взаимосвязь.
82. Обратная ведомость по синтетическим счетам и ее контрольное значение. Виды оборотных ведомостей по аналитическим счетам и их отличительные особенности.
83. Взаимосвязь между счетами и балансом.
84. План счетов бухгалтерского учета, его структура и содержание.
85. Роль и значение плана счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов.
86. Документация бухгалтерского учета
87. Первичное наблюдение
88. Организация документооборота
89. Инвентаризация-как элемент метода бухгалтерского учета
90. Учетные регистры. Способы исправления ошибок в учетных регистрах
91. Виды записей в учетных регистрах.
92. Основные формы бухгалтерского учета
93. Автоматизация бухгалтерского учета
94. Особенности учета процесса снабжения
95. Особенности учета процесса производства
96. Особенности учета процесса продажи
97. Учетная политика организаций.
98. Организация бухгалтерского учета на предприятии
99. Права и обязанности и ответственность главного бухгалтера
100. Понятие бухгалтерской отчетности организации.
101. Содержание форм бухгалтерской отчетности
102. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
103. Аудиторские доказательства и процедуры их получения.
104. Этика бухгалеаудиторов.

Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

Вопросы
к экзамену по дисциплине «Бухгалтерский учет в АПК»

101. Исторические аспекты возникновения и развития бухгалтерского учёта.
102. Сущность, содержание, виды хозяйственного учета и их характеристика.
103. Учетные измерители, их виды и взаимосвязь.
104. Определение бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к его ведению.
105. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
106. Функции бухгалтерского учета.
107. Основные задачи бухгалтерского учета.
108. Формы бухгалтерского учета и их характеристика.
109. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.
110. Основные принципы бухгалтерского учета.
111. Бухгалтерские документы, их назначение и классификация.
112. Порядок организации документооборота в организации.
113. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
114. Виды бухгалтерского учета и их характеристика.
115. Оценка объектов бухгалтерского учета и калькуляция себестоимости.
116. Понятие и характеристика синтетического учета.
117. Понятие и характеристика аналитического учета.
118. План счетов бухгалтерского учета и его роль в организации учета.
119. Понятие и цель формирования учетной политики.
120. Основные элементы учетной политики.
121. Строение и содержание бухгалтерского баланса.
122. Виды бухгалтерских балансов и их характеристика.
123. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
124. Счета бухгалтерского учета, их содержание и строение.
125. Двойная запись хозяйственных операций на счетах.
126. Назначение и структура оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета.
127. Взаимосвязь между счетами бухгалтерского учета и бухгалтерским балансом.
128. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
129. Классификация хозяйственных средств по источникам образования.
130. Пользователи бухгалтерской информации.
131. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
132. Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах.
133. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению.
134. Классификация бухгалтерских счетов по экономическому содержанию.
135. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.
136. Условия проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете.
137. Организация бухгалтерского учета.
138. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
139. Понятие, классификация и оценка основных средств.
140. Документальное оформление и аналитический учет основных средств.
141. Поступление основных средств на предприятие и их учет.
142. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в учете.
143. Учет амортизации основных средств.
144. Учет операций по аренде и лизингу основных средств.

145. Учет ремонта основных средств.
146. Учет операций по выбытию основных средств.
147. Понятие, состав и оценка нематериальных активов.
148. Учет наличия и поступления нематериальных активов.
149. Учет амортизации нематериальных активов.
150. Учет выбытия нематериальных активов.
151. Учет кассовых операций и денежных документов.
152. Учет денежных средств на расчетных счетах.
153. Учет операций по валютным счетам.
154. Учет денежных средств, находящихся на специальных счетах.
155. Учет переводов в пути.
156. Безналичные формы расчетов.
157. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
158. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
159. Учет кредитов и займов.
160. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
161. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
162. Учет расчетов с подотчетными лицами.
163. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
164. Учет уставного капитала.
165. Учет резервного капитала.
166. Учет добавочного капитала.
167. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
168. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.
169. Синтетический учет расчетов по оплате труда.
170. Учет удержаний из заработной платы.
171. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.
172. Документальное оформление движения материально-производственных запасов.
173. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов.
174. Учет выпуска продукции, приобретения, недостач и потерь товаров.
175. Учет отгрузки и продажи продукции и товаров, расходов на продажу.
176. Классификация производственных затрат.
177. Система счетов бухгалтерского учета для учета затрат на производство.
178. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
179. Структура и порядок формирования финансовых результатов.
180. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг).
181. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности.
182. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
183. Сущность и назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности.
184. Состав и порядок представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
185. Понятие, объекты и цели аудиторской деятельности.
186. Отличие аудита от других форм финансового контроля.
187. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации.
188. Виды аудита и сопутствующих аудиту услуг.
189. Аттестация аудиторской деятельности.
190. Этические принципы аудиторской деятельности.
191. Права и обязанности аудиторской организации, индивидуального аудитора.
192. Планирование аудита.
193. Аудиторская выборка.
194. Существенность и аудиторский риск.
195. Контроль качества работы аудиторов.

196. Аудиторские доказательства и процедуры их получения.
197. Документирование аудита.
198. Понятие и структура аудиторского заключения.
199. Содержание аудиторского заключения.
200. Немодифицированное и модифицированное аудиторское заключение.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

Подготовка к экзамену осуществляется на основании методических рекомендаций по дисциплине и списка вопросов изучаемой дисциплины, конспектов лекций, учебников и учебных пособий, научных статей, информации среды интернет.

Шкалы и критерии оценивания:

Шкала и критерии оценивания промежуточного (рубежного)контроля

Оценка	Критерии
«Отлично» (10 баллов)	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо» (8 баллов)	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно» (6 баллов)	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно» (0 баллов)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания письменных и устных экзаменов

Баллы	Критерии

«Отлично» 5 баллов	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
«Хорошо» 4балла	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«Удовлетворительно» 3 балла	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
«Неудовлетворительно» 2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0 баллов	Не было попытки выполнить задание

Методические рекомендации по подготовке к экзамену:

Рекомендуемая литература при подготовке к экзамену.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

10. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / О. П. Алешкевич, Д. В. Папковская, П. Я. Папковская [и др.] ; под ред. П. Я. Папковская. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 380 с. — 978-985-503-548-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67618.html

11. Дятлова, А. Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Ф. Дятлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75448.html

12. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. В. Беляева, Е. Ю. Колесникова, Е. И. Тулинова, Е. В. Ендовицкая. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2013. — 96 с. — 978-5-89448-986-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47456.html

7.2Дополнительная литература.

12. Бухгалтерский учет и отчетность субъектов малого предпринимательства (учебное пособие);./ З.Р.Исраилова, З.Р.Хамбулатова - Издательство АПРОБАЦИЯ Махачкалинский центр повышения квалификации г. Махачкала, 120стр, декабрь 2017 г.

13. Организация финансового учета: учебное пособие/ З.Р. Исраилова,Камилова Р.Ш. – Издательство Махачкалинский центр повышения квалификации, Махачкала,2019

14. Учетная политика /Учебное пособие/ З.Р. Исраилова. – М.: ИндексМедиа, 2020

15. Международные стандарты финансовой отчетности; Учебное пособие для бакалавров. 2-е изд., перераб. и дополн./В.С.Карагод, Л.Б. Трофимова-М; «Юрайт», 2012
16. Консолидации отчетности при объединении бизнеса: монография / Л.Б.Трофимова. – М.: Академия труда и социальных отношений, 2019
17. Бурлуцкая, Т. П. Бухгалтерский учет для начинающих [Электронный ресурс] : теория и практика / Т. П. Бурлуцкая. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2016. — 208 с. — 978-5-9729-0106-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40403.html

7.3. Периодические издания

В) Информационное обеспечение

1. «1С Предприятие», версия 8. Система автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.
2. ПАРУС Предприятие, версия 7. Система для автоматизации управления предприятием.
3.Журнал «Международный бухгалтерский учет» https://www.fin-izdat.ru/journal/interbuh/

4.Журнал «Экономический анализ: теория и практика» https://fin-izdat.ru/journal/analiz/

5.Журнал «Финансовая аналитика: проблемы и решения» https://www.fin-izdat.ru/journal/fa/

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1.Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2.Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3.операционная система семейства MS Windows;
4.программы Microsoft - Word, Excel, Power Point 2010
5.Internet Explorer;
6.ACT-test.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе обучающемуся следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты,

параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины. 2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико-синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи

следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое обучающимся на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Исламская экономика»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2024

Гезиханов Р.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Исламская экономика» [Текст] / Сост. Р.А.Гезиханов. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А.Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 17 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 963, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», профессиональных стандартов: «Бухгалтер», «Аудитор», «Внутренний аудитор» а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Р.А. Гезиханов, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2024

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	17
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	18
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	18
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	19
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	20
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	21

22. Цели и задачи освоения дисциплины

Исламская экономика – как учебная и научная дисциплина появилась за последние тридцать лет со своими собственными экономическими категориями, концепциями, аналитическими приемами, учебными и научными учреждениями. Деятельность государства в сфере экономики и финансов должна быть надлежащим образом организована и урегулирована правом. Это в полной мере относится и к финансово-экономической деятельности, осуществляемой в соответствии с нормами Ислама. Применение сравнительного метода позволяет ввести в систему экономической науки специальный раздел, посвященный исламской экономике. Целью изучения исламской экономики в светских высших учебных заведениях является формирование у студентов объективных представлений об этой учебной дисциплине как системы хозяйствования в соответствии с нормами и принципами мусульманского права.

Основными задачами изучения дисциплины «Исламская экономика» являются:

- получение знаний об основных фундаментальных положений Исламской экономической модели;
- формирование представлений об использовании собственности и ее наследовании в Исламе;
- получение знаний об основах теории и практики функционирования исламских фирм;
- получение знаний о деловом партнерстве в Исламе и его разновидностях: общество с ограниченной ответственностью; товарищество с неограниченной ответственностью; соглашение о предоставлении кредита; партнерство, основанное на совместном труде;
- получение знаний о базовых принципах построения этичного бизнеса в Исламе: свобода предпринимательской деятельности и заключения договоров; справедливость в экономических отношениях между хозяйствующими субъектами; законность бизнеса с точки зрения Ислама; этичное поведение управляющих и управляемых; благотворительность и милосердие;
- получение знаний о видах деловой активности рассматриваемые в Исламе как запрещенные: ростовщичество; неопределенные сделки с повышенным риском; виды деятельности, несовместимые с моралью Ислама; традиционное коммерческое страхование; производство и торговля запрещенными товарами; установление монополии; нерациональное использование природных ресурсов; коррупция; коммерческий шпионаж, мошенничество, выпуск фальшивых денег и.т.д.;
- формирование практических навыков об основных и второстепенных правилах Исламской торговли;
- получение знаний об основных принципах составления договоров и контрактов и правилах поведения при банкротстве бизнеса;
- ознакомление с трудовой концепцией в рамках Исламской экономики: своевременность оплаты труда; право женщины на труд и т. д.;
- формирование практических навыков по экономическому обоснованию капитальных вложений и применении научных методов инвестирования в Исламской экономике;
- получение знаний о ссудном проценте в контексте религиозных хозяйственных систем;
- формирование навыков о налоговой системе как механизме реализации принципов Исламской экономики;
- получение знаний об основных элементах договора исламского страхования, а также о правовых предпосылках реализации исламского страхования в России и в современном мире;
- получение знаний об основах построения социальной защиты в Исламе и социальной политике государства;
- формирование практических навыков о принципах исламской учетной модели и налоговом учете в Исламе;

- проведение сравнительного анализа исламской и западной учетных моделей и особенностей обязательного аудита финансовой отчетности исламских фирм и индивидуальных предпринимателей;
- получение знаний о международных исламских финансовых и страховых организаций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Исламская экономика»** направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиольные		
ПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	**ПК-1.1**. Способен составлять (оформлять) первичные учетные документы и осуществлять их комплексную проверку **ПК-1.2**. Способен вести регистрацию и накопление данных, применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета	**Знать:** - теоретические основы исламской экономической модели; **Уметь:** - использовать полученные знания для осуществления сравнительного анализа управленческих ситуаций: **Владеть:** - исламскими экономическими методами принятия управленческих решений
ПК-2. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, осуществлять внутренний контроль ведения и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	**ПК-2.1.** Способен определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта **ПК-2.2.** Способен планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	**Знать:** -особенности функционирования исламских финансовых институтов; **Уметь:** - провести сравнительный анализ отличий исламской экономической модели от традиционных для западных стран методов ведения бизнеса и управления финансами **Владеть:** - особенностями ведения предпринима-тельской деятельности в Исламе и трудовых и торговых отношений

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Исламская экономика» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Курс опирается на уже полученные знания по

дисциплинам: теория бухгалтерского учета; бухгалтерский учет; комплексный экономический анализ.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: экономическая теория;
бухгалтерская финансовая отчетность; ревизия и контроль.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 час.) – 8 семестр;

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	8 семестр 108	**Всего 108**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	**36**	**36**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	**72**	**72**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	72	72
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
1	2	3	4
1	Религиозное регулирование торгово-экономических отношений	Религия и экономика. Отношение национальных религий (индуизм, конфуцианство, иудаизм) к экономике и предпринимательству. Отношение интернациональной религии (буддизм) к экономике и	ДЗ, Р, Т, РК, УО

		предпринимательству. Отношение мировой религии (христианства) к экономике и предпринимательств. Отношение мировой религии (ислама) к экономике и предпринимательству. Сравнитель-ный анализ современных экономических систем	
2	Теория и практика социальной ответственности исламского бизнеса	Развтие теории и практики социальной ответственности исламского бизнеса.	ДЗ, Р, Т, РК, УО
3	Концептуальные основы исламской экономической теории	Либеральная экономическая теория и рациональность. Факторы производства и рыночная коньюнктура. Основные различия исламской экономической теории от либеральной экономической концепции	ДЗ, Р, Т, РК, УО
4	Этические нормы предпринимательства в исламской экономике	Моральные нормы Ислама и виды предпринимательской деятельности. Халял (разрешенное) и харам Запрешенное) в исламе. Пределы свободы экономической деятельности, установленные исламом.	ДЗ, Р, Т, РК, УО
5	Социальная направленность исламской экономики	Капиталистическая (рыночная) экономическая система. Командная (плановая) экономическая система. Смешанная (социальная) экономи-ческая система. Традиционная (общинная) экономическая система. Исламская (срединная) экономичес-кая система	ДЗ, Р, Т, РК, РК, УО
6	Исламское договор-ное регулирование торговых отношений	Свобода договора и ее ограничения в исламском предпринимательстве. Исламский принцип верности заключенным договорам и обещаниям в предпринимать-ской деятельности. Искренность (Ихсан) в договорно-экономических отношениях	ДЗ, Р, Т, РК, УО
7	Современные исламские экономические институты	Закят и исламские налоги. Исламская банковская система. Исламское страховое дело. Исламский биржевой рынок. Исламский фондовый рынок инвестиционных ценных бумаг. Вакуфное имущество и садака.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК

		Мирас-наследственное имущество.	
8	Международное социальное Ислам-ское предпринима-тельство	Исламские финансы в мировой экономике. Исламское международ ное социальное предпринимать-ство. Проблемы становления и развития мирового рынка халяль.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК
9	Российская практика Исламского предпринимательства	Исламские финансы в российской экономике. Специфика исламского предпринимательства в российских регионах. Организация сертифика-ции и развитие российского рынка халяль	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди-торная работа СР
			Л	ПЗ	Итого	
1.	Религиозное регулирование торгово-экономических отношений	12	2	2	4	8
2.	Теория и практика социальной ответственности бизнеса	12	2	2	4	8
3.	Концептуальные основы исламской экономической теории	12	2	2	4	8
4.	Этические нормы предпринимательства в исламской экономике	12	2	2	4	8
5.	Социальная направленность исламской экономики	12	2	2	4	8
6.	Исламское договорное регулирование торговых отношений	12	2	2	4	8
7.	Современные исламские экономические институты	12	2	2	4	8
8.	Международное социальное Ислам-ское предпринимательство	12	2	2	4	8
9.	Российская практика Исламского предпринимательства	12	2	2	4	8
	Итого	**108**	**18**	**18**	**36**	**72**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Религиозное регули-рование торгово-экономических отношений	Религия и экономика. Отношение национальных религий (индуизм, конфуцианство, иудаизм) к экономике и предпринимательству. Отношение интернациональной религии (буддизм) к экономике и предпринимательству. Отношение мировой религии (христианства) к экономике и предпринимательств. Отношение мировой религии (ислама) к экономике и предпринимательству. Сравнительный анализ современных экономических систем	Т, УО, ПЗ	8	УК-11 ОПК-4
Теория и практика социальной ответственности бизнеса	Развтие теории и практики социальной ответственоти исламского бизнеса.	Т, УО, ПЗ	8	УК-11 ОПК-4
Концептуальные основы исламской экономической теории	Либеральная экономическая теория и рациональность. Факторы производства и рыночная коньюнктура. Основные различия исламской экономической теории от либеральной экономической концепции	Т, УО	8	УК-11 ОПК-4
Этические нормы предпринимательства в исламской экономике	Моральные нормы Ислама и виды предпринимательской деятельности. Халял (разрешенное) и харам Запрешенное) в	Т, УО	8	УК-11 ОПК-4

	исламе. Пределы свободы экономической деятельности, установленные исламом.			
Социальная направленность исламской экономики	Капиталистическая (рыночная) экономическая система. Командная (плановая) экономическая система. Смешанная (социальная) экономическая система. Традиционная (общинная) экономическая система. Исламская (срединная) экономичес-кая система	Т, УО, ПЗ	8	УК-11 ОПК-4
Исламское договорное регулирование торгово-экономических отношений	Свобода договора и ее ограничения в исламском предпринимательстве. Исламский принцип верности договорам и обещаниям в предпринимательской деятельности. Искренность (Ихсан) в договорно-экономических отношениях	Т, УО, ПЗ	8	УК-11 ОПК-4
Современные исламские экономические институты	Закят и исламские налоги. Исламская банковская система. Исламское страховое дело. Исламский биржевой рынок. Исламский фондовый рынок инвестиционных ценных бумаг. Вакуфное имущество и садака. Мирас-наследственное имущество.	Т, УО, ПЗ	8	УК-11 ОПК-4
Международное социальное Исламское предпринимательство	Исламские финансы в мировой экономике. Исламское международное социальное	Т, УО, ПЗ	8	УК-11 ОПК-4

	предпринимательство. Проблемы становления и развития мирового рынка халяль			
Российская практика Исламского предпринимательства	Исламские финансы в российской экономике. Специфика исламского предпринимательства в российских регионах. Организация сертификации и развитие российского рынка халяль	Т, УО, ПЗ	8	УК-11 ОПК-4

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		7 семестр	**1**
1	1	Религиозное регулирование торгово- экономических отношений	2
2	2	Теория и практика социальной ответственности бизнеса	2
3	3	Концептуальные основы исламской экономической теории	2
4	4	Этические нормы предпринимательства в исламской экономике	2
5	5	Социальная направленность исламской экономики	2
6	6	Исламское договорное регулирование торговых отношений	2
7	7	Современные исламские экономические институты	2
8	8	Международное социальное Исламское предпринимательство	2
9	9	Российская практика Исламского предпринимательства	2
Итого			**18**

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 час.) – 9 семестр;

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	9 семестр 108	**Всего 108**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	74	74
Зачет	Зачет	Зачет

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Религиозное регулирование торгово-экономических отношений	12	2	2	4	8
2.	Теория и практика социальной ответственности исламского бизнеса	12	2	2	4	8
3.	Концептуальные основы исламской экономической теории	12	2	2	4	8
4.	Этические нормы предпринимательства в исламской экономике	12	2	2	4	8
5.	Социальная направленность исламской экономики	12	2	2	4	8
6.	Исламское договорное регулирование торговых отношений	12	2	2	4	8
7.	Современные исламские экономические институты	12	2	2	4	8
8.	Международное социальное Ислам-ское предпринимательство	13	2	2	4	9
9.	Российская практика Исламского предпринимательства	11	1	1	2	9

	Всего	**108**	**17**	**17**	**34**	**74**

4.9. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

4.10. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Религиозное регули-рование торгово-экономических отношений	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	УК-11 ОПК-4
Теория и практика социальной ответственности исламского бизнеса	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	УК-11 ОПК-4
Концептуальные основы исламской экономической теории	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	8	УК-11 ОПК-4
Этические нормы предпринимательства в исламской экономике	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Т, УО	8	УК-11 ОПК-4

	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Социальная направленность исламской экономики	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	УК-11 ОПК-4
Исламское договор-ное регулирование торговых отношений	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	УК-11 ОПК-4
Современные исламские экономические институты	Закят и исламские налоги. Исламская банковская система. Исламское страховое дело. Исламский биржевой рынок. Исламский фондовый рынок инвестицион-ных ценных бумаг. Вакуфное имущество и садака. Мирас-наследственное имущество.	Т, УО, ПЗ	8	УК-11 ОПК-4
Международное социальное Ислам-ское предпринима-тельство	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции	Т, УО, ПЗ	9	УК-11 ОПК-4

	и семинарские занятия			
Российская практика Исламского предпринимательства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	9	УК-11 ОПК-4

4.11. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		9 семестр	**1**
1	1	Религиозное регулирование торгово- экономических отношений	2
2	2	Теория и практика социальной ответственности бизнеса	2
3	3	Концептуальные основы исламской экономической теории	2
4	4	Этические нормы предпринимательства в исламской экономике	2
5	5	Социальная направленность исламской экономики	2
6	6	Исламское договорное регулирование торговых отношений	2
7	7	Современные исламские экономические институты	2
8	8	Международное социальное Ислам-ское предпринимательство	2
9	9	Российская практика Исламского предпринимательства	1
Итого			**17**

4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1 Основная литература

1. Беккин Р.И. Страхование в мусульманском праве: теория и практика.-М.: Изд –

во «Анкил», 2001.- 152 с.
2. Гезиханов Р.А. Исламская экономика и предпринимательство. Учебно-практическое пособие: Грозный.: Издательство Чеченского государственного университета, 2020.- 364 с
3. Исламские финансы в современном мире / Под ред. Беккина Р.И.-Умма,2004
4. Нуруллина Г. Исламская этика бизнеса.-М.:Умма, 2004.- 112 с.
5. Нуриев Б.Д. Правовые основы исламской модели экономики и банковского дела: учебное пособие для вузов / Б.Д.Нуриев. – 2-е изд., испр., и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 111 с.
6. Шуремов Е.Л. Исламская экономика: фундаментальные принципы экономической модели. – Издательские решения, 2018. – 74 с.

5.2 Дополнительная литература

7. Беккин Р. Ссудный процент в контексте религиозно-этических хозяйственных систем прошлого и современности // Вопросы экономики, 2007.-№ 2
8. Беккин Р. Исламская экономика: между капитализмом и социализмом //Вопросы экономики,2007.-№ 10
9. Жданов Ю.А. Исламская концепция миропорядка.- М., 2004.- С. 245-347
10. Журавлев А.Ю. Исламский банкинг. – 2-е изд., стереотип. – М.ООО «Садра», 2020. – 232 с.

5.3 Периодические издания

1. Журнал «Вопросы экономики»
2. Журнал «Восток»
3. Журнал «Азия и Африка сегодня»
4. Серия 13 МГУ «Востоковедение»
5. Журнал «Международный бухгалтерский учет»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы(темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Религиозное регулирование торгово- экономических отношений	ПК-1; ПК-2	Собеседование	20
			Доклад	23
2	Теория и практика социальной ответственности исламского бизнеса	ПК-1; ПК-2	Собеседование	15
			Реферат	20

3	Концептуальные основы исламской экономической теории	ПК-1; ПК-2	Собеседование	20
4	Этические нормы предпринимательства в исламской экономике	ПК-1; ПК-2	Собеседование	13
			Тестирование	10
			Доклад	15
5	Социальная направленность исламской экономики	ПК-1; ПК-2	Собеседование	16
			Доклад	7
6	Исламское договорное регулирование торговых отношений	ПК-1; ПК-2	Собеседование	15
7	Современные исламские экономические институты	ПК-1; ПК-2	Собеседование	20
8	Международное социальное Исламское предпринимательство	ПК-1; ПК-2	Доклад	10
9	Российская практика Исламского предпринимательства	ПК-1; ПК-2	Тестирование	15

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Гезиханов Р.А. Исламская экономика и предпринимательство. Учебно-практическое пособие: Грозный.: Издательство Чеченского государственного университета, 2020.- 364 с
2. Исламские финансы в современном мире / Под ред. Беккина Р.И.-Умма,2004
3. Нуруллина Г. Исламская этика бизнеса.-М.:Умма, 2004.- 112 с.
4. Нуриев Б.Д. Правовые основы исламской модели экономики и банковского дела: учебное пособие для вузов / Б.Д.Нуриев. – 2-е изд., испр., и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 111 с.
5. Шовхалов Ш.А. Теория и практика ведения бизнеса по Шариату: монография. – 2-е изд. Перераб. И доп.- Грозный: Шамс, 2022. – 144 с.
6. Шуремов Е.Л. Исламская экономика: фундаментальные принципы экономической модели. – Издательские решения, 2018. – 74 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

18. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку

предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Исламские финансовые институты и инструменты»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2024

Гезиханов Р.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Исламские финансовые институты и инструменты» [Текст] / Сост. Р.А.Гезиханов. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А.Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 25 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 963, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», профессиональных стандартов: «Бухгалтер», «Аудитор», «Внутренний аудитор» а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Р.А. Гезиханов, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2024

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	17
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	18
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	18
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	19
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	20
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	21

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Исламская экономика – как учебная и научная дисциплина появилась за последние тридцать лет со своими собственными экономическими категориями, концепциями, аналитическими приемами, учебными и научными учреждениями. Деятельность государства в сфере экономики и финансов должна быть надлежащим образом организована и урегулирована правом. Это в полной мере относится и к финансово-экономической деятельности, осуществляемой в соответствии с нормами Ислама. Применение сравнительного метода позволяет ввести в систему экономической науки специальный раздел, посвященный исламской экономике. Целью изучения исламской экономики в светских высших учебных заведениях является формирование у студентов объективных представлений об этой учебной дисциплине как системы хозяйствования в соответствии с нормами и принципами мусульманского права.

Основными задачами изучения дисциплины «Исламская экономика» являются:

- получение знаний об основных фундаментальных положений Исламской экономической модели;
- формирование представлений об использовании собственности и ее наследовании в Исламе;
- получение знаний об основах теории и практики функционирования исламских фирм;
- получение знаний о деловом партнерстве в Исламе и его разновидностях: общество с ограниченной ответственностью; товарищество с неограниченной ответственностью; соглашение о предоставлении кредита; партнерство, основанное на совместном труде;
- получение знаний о базовых принципах построения этичного бизнеса в Исламе: свобода предпринимательской деятельности и заключения договоров; справедливость в экономических отношениях между хозяйствующими субъектами; законность бизнеса с точки зрения Ислама; этичное поведение управляющих и управляемых; благотворительность и милосердие;
- получение знаний о видах деловой активности рассматриваемые в Исламе как запрещенные: ростовщичество; неопределенные сделки с повышенным риском; виды деятельности, несовместимые с моралью Ислама; традиционное коммерческое страхование; производство и торговля запрещенными товарами; установление монополии; нерациональное использование природных ресурсов; коррупция; коммерческий шпионаж, мошенничество, выпуск фальшивых денег и.т.д.;
- формирование практических навыков об основных и второстепенных правилах Исламской торговли;
- получение знаний об основных принципах составления договоров и контрактов и правилах поведения при банкротстве бизнеса;
- ознакомление с трудовой концепцией в рамках Исламской экономики: своевременность оплаты труда; право женщины на труд и т. д.;
- формирование практических навыков по экономическому обоснованию капитальных вложений и применении научных методов инвестирования в Исламской экономике;
- получение знаний о ссудном проценте в контексте религиозных хозяйственных систем;
- формирование навыков о налоговой системе как механизме реализации принципов Исламской экономики;
- получение знаний об основных элементах договора исламского страхования, а также о правовых предпосылках реализации исламского страхования в России и в современном мире;
- получение знаний об основах построения социальной защиты в Исламе и социальной политике государства;
- формирование практических навыков о принципах исламской учетной модели и налоговом учете в Исламе;

- проведение сравнительного анализа исламской и западной учетных моделей и особенностей обязательного аудита финансовой отчетности исламских фирм и индивидуальных предпринимателей;
- получение знаний о международных исламских финансовых и страховых организаций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Исламская экономика»** направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиольные		
ПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	**ПК-1.1**. Способен составлять (оформлять) первичные учетные документы и осуществлять их комплексную проверку **ПК-1.2**. Способен вести регистрацию и накопление данных, применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета	**Знать:** - теоретические основы исламской экономической модели; **Уметь:** - использовать полученные знания для осуществления сравнительного анализа управленческих ситуаций: **Владеть:** - исламскими экономическими методами принятия управленческих решений
ПК-2. Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, осуществлять внутренний контроль ведения и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	**ПК-2.1.** Способен определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта **ПК-2.2.** Способен планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	**Знать:** -особенности функционирования исламских финансовых институтов; **Уметь:** - провести сравнительный анализ отличий исламской экономической модели от традиционных для западных стран методов ведения бизнеса и управления финансами **Владеть:** - особенностями ведения предпринима-тельской деятельности в Исламе и трудовых и торговых отношений

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Исламская экономика» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Курс опирается на уже полученные знания по

дисциплинам: теория бухгалтерского учета; бухгалтерский учет; комплексный экономический анализ.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: экономическая теория;
бухгалтерская финансовая отчетность; ревизия и контроль.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 час.) – 8 семестр;

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	8 семестр 108	**Всего 108**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	**36**	**36**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	**72**	**72**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	72	72
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
1	2	3	4
1	Религиозное регулирование торгово-экономических отношений	Религия и экономика. Отношение национальных религий (индуизм, конфуцианство, иудаизм) к экономике и предпринимательству. Отношение интернациональной религии (буддизм) к экономике и	ДЗ, Р, Т, РК, УО

		предпринимательству. Отношение мировой религии (христианства) к экономике и предпринимательств. Отношение мировой религии (ислама) к экономике и предпринимательству. Сравнитель-ный анализ современных экономических систем	
2	Теория и практика социальной ответственности исламского бизнеса	Развтие теории и практики социальной ответственности исламского бизнеса.	ДЗ, Р, Т, РК, УО
3	Концептуальные основы исламской экономической теории	Либеральная экономическая теория и рациональность. Факторы производства и рыночная коньюнктура. Основные различия исламской экономической теории от либеральной экономической концепции	ДЗ, Р, Т, РК, УО
4	Этические нормы предпринимательства в исламской экономике	Моральные нормы Ислама и виды предпринимательской деятельности. Халял (разрешенное) и харам Запрешенное) в исламе. Пределы свободы экономической деятельности, установленные исламом.	ДЗ, Р, Т, РК, УО
5	Социальная направленность исламской экономики	Капиталистическая (рыночная) экономическая система. Командная (плановая) экономическая система. Смешанная (социальная) экономи-ческая система. Традиционная (общинная) экономическая система. Исламская (срединная) экономичес-кая система	ДЗ, Р, Т, РК, РК, УО
6	Исламское договор-ное регулирование торговых отношений	Свобода договора и ее ограничения в исламском предпринимательстве. Исламский принцип верности заключенным договорам и обещаниям в предпринимать-ской деятельности. Искренность (Ихсан) в договорно-экономических отношениях	ДЗ, Р, Т, РК, УО
7	Современные исламские экономические институты	Закят и исламские налоги. Исламская банковская система. Исламское страховое дело. Исламский биржевой рынок. Исламский фондовый рынок инвестиционных ценных бумаг. Вакуфное имущество и садака.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК

		Мирас-наследственное имущество.	
8	Международное социальное Ислам-ское предпринима-тельство	Исламские финансы в мировой экономике. Исламское международ ное социальное предпринимать-ство. Проблемы становления и развития мирового рынка халяль.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК
9	Российская практика Исламского предпринимательства	Исламские финансы в российской экономике. Специфика исламского предпринимательства в российских регионах. Организация сертифика-ции и развитие российского рынка халяль	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди-торная работа СР
			Л	ПЗ	Итого	
1.	Религиозное регулирование торгово-экономических отношений	12	2	2	4	8
2.	Теория и практика социальной ответственности бизнеса	12	2	2	4	8
3.	Концептуальные основы исламской экономической теории	12	2	2	4	8
4.	Этические нормы предпринимательства в исламской экономике	12	2	2	4	8
5.	Социальная направленность исламской экономики	12	2	2	4	8
6.	Исламское договорное регулирование торговых отношений	12	2	2	4	8
7.	Современные исламские экономические институты	12	2	2	4	8
8.	Международное социальное Ислам-ское предпринимательство	12	2	2	4	8
9.	Российская практика Исламского предпринимательства	12	2	2	4	8
	Итого	**108**	**18**	**18**	**36**	**72**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Религиозное регули-рование торгово-экономических отношений	Религия и экономика. Отношение национальных религий (индуизм, конфуцианство, иудаизм) к экономике и предпринимательству. Отношение интернациональной религии (буддизм) к экономике и предпринимательству. Отношение мировой религии (христианства) к экономике и предпринимательств. Отношение мировой религии (ислама) к экономике и предпринимательству. Сравнительный анализ современных экономических систем	Т, УО, ПЗ	8	УК-11 ОПК-4
Теория и практика социальной ответственности бизнеса	Развтие теории и практики социальной ответственоти исламского бизнеса.	Т, УО, ПЗ	8	УК-11 ОПК-4
Концептуальные основы исламской экономической теории	Либеральная экономическая теория и рациональность. Факторы производства и рыночная коньюнктура. Основные различия исламской экономической теории от либеральной экономической концепции	Т, УО	8	УК-11 ОПК-4
Этические нормы предпринимательства в исламской экономике	Моральные нормы Ислама и виды предпринимательской деятельности. Халял (разрешенное) и харам Запрешенное) в	Т, УО	8	УК-11 ОПК-4

	исламе. Пределы свободы экономической деятельности, установленные исламом.			
Социальная направленность исламской экономики	Капиталистическая (рыночная) экономическая система. Командная (плановая) экономическая система. Смешанная (социальная) экономическая система. Традиционная (общинная) экономическая система. Исламская (срединная) экономичес-кая система	Т, УО, ПЗ	8	УК-11 ОПК-4
Исламское договорное регулирование торгово-экономических отношений	Свобода договора и ее ограничения в исламском предпринимательстве. Исламский принцип верности договорам и обещаниям в предпринимательской деятельности. Искренность (Ихсан) в договорно-экономических отношениях	Т, УО, ПЗ	8	УК-11 ОПК-4
Современные исламские экономические институты	Закят и исламские налоги. Исламская банковская система. Исламское страховое дело. Исламский биржевой рынок. Исламский фондовый рынок инвестиционных ценных бумаг. Вакуфное имущество и садака. Мирас-наследственное имущество.	Т, УО, ПЗ	8	УК-11 ОПК-4
Международное социальное Исламское предпринимательство	Исламские финансы в мировой экономике. Исламское международное социальное	Т, УО, ПЗ	8	УК-11 ОПК-4

	предпринимательство. Проблемы становления и развития мирового рынка халяль			
Российская практика Исламского предпринимательства	Исламские финансы в российской экономике. Специфика исламского предпринимательства в российских регионах. Организация сертификации и развитие российского рынка халяль	Т, УО, ПЗ	8	УК-11 ОПК-4

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		7 семестр	**1**
1	1	Религиозное регулирование торгово- экономических отношений	2
2	2	Теория и практика социальной ответственности бизнеса	2
3	3	Концептуальные основы исламской экономической теории	2
4	4	Этические нормы предпринимательства в исламской экономике	2
5	5	Социальная направленность исламской экономики	2
6	6	Исламское договорное регулирование торговых отношений	2
7	7	Современные исламские экономические институты	2
8	8	Международное социальное Исламское предпринимательство	2
9	9	Российская практика Исламского предпринимательства	2
Итого			**18**

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетных единиц (108 час.) – 9 семестр;

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	9 семестр 108	**Всего 108**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	74	74
Зачет	Зачет	Зачет

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Религиозное регулирование торгово-экономических отношений	12	2	2	4	8
2.	Теория и практика социальной ответственности исламского бизнеса	12	2	2	4	8
3.	Концептуальные основы исламской экономической теории	12	2	2	4	8
4.	Этические нормы предпринимательства в исламской экономике	12	2	2	4	8
5.	Социальная направленность исламской экономики	12	2	2	4	8
6.	Исламское договорное регулирование торговых отношений	12	2	2	4	8
7.	Современные исламские экономические институты	12	2	2	4	8
8.	Международное социальное Ислам-ское предпринимательство	13	2	2	4	9
9.	Российская практика Исламского предпринимательства	11	1	1	2	9

	Всего	**108**	**17**	**17**	**34**	**74**

4.9. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

4.10. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Религиозное регули-рование торгово-экономических отношений	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	УК-11 ОПК-4
Теория и практика социальной ответственности исламского бизнеса	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	УК-11 ОПК-4
Концептуальные основы исламской экономической теории	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	8	УК-11 ОПК-4
Этические нормы предпринимательства в исламской экономике	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Т, УО	8	УК-11 ОПК-4

	реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Социальная направленность исламской экономики	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	УК-11 ОПК-4
Исламское договор-ное регулирование торговых отношений	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	8	УК-11 ОПК-4
Современные исламские экономические институты	Закят и исламские налоги. Исламская банковская система. Исламское страховое дело. Исламский биржевой рынок. Исламский фондовый рынок инвестицион-ных ценных бумаг. Вакуфное имущество и садака. Мирас-наследственное имущество.	Т, УО, ПЗ	8	УК-11 ОПК-4
Международное социальное Ислам-ское предпринима-тельство	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции	Т, УО, ПЗ	9	УК-11 ОПК-4

	и семинарские занятия			
Российская практика Исламского предпринимательства	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	9	УК-11 ОПК-4

4.11. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		9 семестр	**1**
1	1	Религиозное регулирование торгово- экономических отношений	2
2	2	Теория и практика социальной ответственности бизнеса	2
3	3	Концептуальные основы исламской экономической теории	2
4	4	Этические нормы предпринимательства в исламской экономике	2
5	5	Социальная направленность исламской экономики	2
6	6	Исламское договорное регулирование торговых отношений	2
7	7	Современные исламские экономические институты	2
8	8	Международное социальное Ислам-ское предпринимательство	2
9	9	Российская практика Исламского предпринимательства	1
Итого			**17**

4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1 Основная литература

1. Беккин Р.И. Страхование в мусульманском праве: теория и практика.-М.: Изд –

во «Анкил», 2001.- 152 с.
2. Гезиханов Р.А. Исламская экономика и предпринимательство. Учебно-практическое пособие: Грозный.: Издательство Чеченского государственного университета, 2020.- 364 с
3. Исламские финансы в современном мире / Под ред. Беккина Р.И.-Умма,2004
4. Нуруллина Г. Исламская этика бизнеса.-М.:Умма, 2004.- 112 с.
5. Нуриев Б.Д. Правовые основы исламской модели экономики и банковского дела: учебное пособие для вузов / Б.Д.Нуриев. – 2-е изд., испр., и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 111 с.
6. Шуремов Е.Л. Исламская экономика: фундаментальные принципы экономической модели. – Издательские решения, 2018. – 74 с.

5.2 Дополнительная литература

7. Беккин Р. Ссудный процент в контексте религиозно-этических хозяйственных систем прошлого и современности // Вопросы экономики, 2007.-№ 2
8. Беккин Р. Исламская экономика: между капитализмом и социализмом //Вопросы экономики,2007.-№ 10
9. Жданов Ю.А. Исламская концепция миропорядка.- М., 2004.- С. 245-347
10. Журавлев А.Ю. Исламский банкинг. – 2-е изд., стереотип. – М.ООО «Садра», 2020. – 232 с.

5.3 Периодические издания

1. Журнал «Вопросы экономики»
2. Журнал «Восток»
3. Журнал «Азия и Африка сегодня»
4. Серия 13 МГУ «Востоковедение»
5. Журнал «Международный бухгалтерский учет»

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы(темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Религиозное регулирование торгово- экономических отношений	ПК-1; ПК-2	Собеседование	20
			Доклад	23
2	Теория и практика социальной ответственности исламского бизнеса	ПК-1; ПК-2	Собеседование	15
			Реферат	20

3	Концептуальные основы исламской экономической теории	ПК-1; ПК-2	Собеседование	20
4	Этические нормы предпринимательства в исламской экономике	ПК-1; ПК-2	Собеседование	13
			Тестирование	10
			Доклад	15
5	Социальная направленность исламской экономики	ПК-1; ПК-2	Собеседование	16
			Доклад	7
6	Исламское договорное регулирование торговых отношений	ПК-1; ПК-2	Собеседование	15
7	Современные исламские экономические институты	ПК-1; ПК-2	Собеседование	20
8	Международное социальное Исламское предпринимательство	ПК-1; ПК-2	Доклад	10
9	Российская практика Исламского предпринимательства	ПК-1; ПК-2	Тестирование	15

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

1. Гезиханов Р.А. Исламская экономика и предпринимательство. Учебно-практическое пособие: Грозный.: Издательство Чеченского государственного университета, 2020.- 364 с
2. Исламские финансы в современном мире / Под ред. Беккина Р.И.-Умма,2004
3. Нуруллина Г. Исламская этика бизнеса.-М.:Умма, 2004.- 112 с.
4. Нуриев Б.Д. Правовые основы исламской модели экономики и банковского дела: учебное пособие для вузов / Б.Д.Нуриев. – 2-е изд., испр., и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 111 с.
5. Шовхалов Ш.А. Теория и практика ведения бизнеса по Шариату: монография. – 2-е изд. Перераб. И доп.- Грозный: Шамс, 2022. – 144 с.
6. Шуремов Е.Л. Исламская экономика: фундаментальные принципы экономической модели. – Издательские решения, 2018. – 74 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

19. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку

предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории;
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием;
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке;
6. лицензионное программное обеспечение.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АХМАТА
АБДУЛХАМИДОВИЧА КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Финансово-экономические расчеты»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Финансы и кредит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Грозный, 2024

Успаева М.Г. Рабочая программа учебной дисциплины «Финансово-экономические расчеты» [Текст] / Сост. Успаева М.Г. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 7 от 04 апреля 2024г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954, с учетом профиля «Финансы и кредит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Успаева М.Г., 2024
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024

Содержание

144 Цели и задачи освоения дисциплины;
145 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
146 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
147 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
148 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
149 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
150 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
151 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
152 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
153 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
154 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля):

Дать представление о методах количественного анализа финансовых операций, которые используются в деятельности финансистов, бухгалтеров, экономистов, банкиров. Основные задачи изучения дисциплины: - усвоение приемов финансовых расчетов на основе известных математических формул простых и сложных процентов; - ознакомление с понятиями наращенной суммы, дисконтирования, текущей стоимости, аннуитета; - ознакомление с правилами работы с финансовыми таблицами; - усвоение приемов учета инфляции в экономических расчетах.

Задачи:

- ознакомление студентов с методами финансовых вычислений;
- обучение студентов решению конкретных задач и анализу полученных решений;
- привитие навыков использования вычислительных средств (финансовых и электронных таблиц) в практике финансовых вычислений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Финансово-экономические расчеты» направлен на формирование следующих компетенций

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемы результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
ПК-6. Способен составлять финансовые планы, подготавливать инвестиционные проекты, выявлять инвестиционные риски и разрабатывать мероприятия по их снижению	ПК-6-1. Использует инструменты расчетов по планированию и бюджетированию инвестиционных проектов	Знать: - основные методы и приемы количественного анализа финансовых операций. Уметь: - применять методы финансовых вычислений для принятия обоснованных экономических решений; - приемы проведения финансовых расчетов на базе формул простых и сложных процентов; - приемы дисконтирования будущих денежных поступлений для расчета их текущей стоимости; - применять правила учета инфляции в экономических расчетах; - решать конкретные задачи и анализировать полученные решения. Владеть: - методами работы с финансовыми таблицами при проведении расчетов; - техникой использования финансового калькулятора и персонального компьютера для выполнения финансовых расчётов;
	ПК-6-3. Владеет навыками оценки и анализа целесообразности реализации инвестиционного проекта	

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансово-экономические расчеты» относится к блоку Б1.В.13, часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Для освоения данной дисциплины необходимо иметь знания по таким дисциплинам, как: линейная алгебра, математический анализ, финансы.

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для таких дисциплин, как: налоги и налогообложение, финансовый анализ, банковский аудит.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	5 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**51**	**51**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	*34*	*34*
Самостоятельная работа:	**57**	**57**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Собеседование (С)	20	20
Реферат (Р)	10	10
Доклад (Д)	10	10
Тест (Т)	17	17
Контроль	Зачет	Зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Основы финансовых расчетов и их экономический смысл	Предмет "финансовые вычисления", области применения финансовых вычислений. Временная ценность денег.	УО, Т
2.	Наращивание по простым процентным ставкам	Наращение простыми процентами. Потребительский кредит и способы погашения задолженности. Расчеты в залоговых операциях.	УО, Т

3.	Дисконтирование по простым процентным ставкам	Дисконтирование по простым процентам. Определение срока ссуды, продолжительности ссуды и величин простых процентных и учетных ставок.	УО, Т
4.	Наращивание и дисконтирование по сложным процентным ставкам	Начисление сложных годовых процентов. Наращение процентов несколько раз в году. Номинальная и эффективная процентная ставка. Дисконтирование по сложной ставке. Непрерывное наращение и дисконтирование.	УО, Т
5.	Эквивалентность процентных ставок и замена платежей	Эквивалентность процентных ставок, обязательств и конверсия платежей.	УО, Т
6.	Потоки платежей и финансовые ренты	Виды денежных потоков и их оценка. Оценка постоянных аннуитетов. Оценка аннуитета с изменяющейся величиной платежа. Конверсия аннуитетов.	УО, Т
7.	Учёт инфляции в финансовых вычислениях	Темпы инфляции. Индекс инфляции. Индексация ставки процентов. Инфляция на протяжении нескольких периодов.	УО, Т
8.	Инвестиционные процессы как объект финансовых вычислений	Инвестиционный процесс. Эффективность инвестиционных проектов. Анализ потоков платежей. Наращённая стоимость. Приведённая стоимость. Норма доходности. Период окупаемости.	УО, Т

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э), домашнее задание (ДЗ), Расчетно-графическое задание (РГЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основы финансовых расчетов и их экономический смысл	10	2	4		4
2.	Наращивание по простым процентным ставкам	14	2	4		8
3.	Дисконтирование по простым процентным ставкам	14	2	4		8
4.	Наращивание и дисконтирование по сложным процентным ставкам	16	3	6		8
5.	Эквивалентность процентных ставок и замена платежей	14	2	4		8
6.	Потоки платежей и финансовые ренты	14	2	4		8
7.	Учёт инфляции в финансовых вычислениях	12	2	4		5

8.	Инвестиционные процессы как объект финансовых вычислений	14	2	4		8
	Всего	**108**	**17**	**34**		**57**

4.4 Самостоятельная работа обучающихся

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Основы финансовых расчетов и их экономический смысл	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УО, Т	4	ПК-6
Наращивание по простым процентным ставкам	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УО, Т	8	ПК-6
Дисконтирование по простым процентным ставкам	Подготовка к лекции и практическим занятиям, написание реферата	УО, Т	8	ПК-6
Наращивание и дисконтирование по сложным процентным ставкам	Подготовка к лекции и практическим занятиям, разработка мультимедийной презентации, расчетно-графическое задание	УО, Т	8	ПК-6
Эквивалентность процентных ставок и замена платежей	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада, расчетно-графическое задание	УО, Т	8	ПК-6
Потоки платежей и финансовые ренты	Подготовка к лекции и практическим занятиям.	УО, Т	8	ПК-6
Учёт инфляции в финансовых вычислениях	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УО, Т	5	ПК-6
Инвестиционные процессы как объект финансовых вычислений	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УО, Т	8	ПК-6
Всего часов			**57**	

(УД) – устный доклад, (Т) – тестирование, (Р) – реферат, (МП) – мультимедийная презентация, (КР) – контрольная работа, (Э) – эссе.

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		5 семестр	
1,2	1	Основы финансовых расчетов и их экономический смысл	4
3,4	2	Наращивание по простым процентным ставкам	4
5,6	3	Дисконтирование по простым процентным ставкам	4
7-9	4	Наращивание и дисконтирование по сложным процентным ставкам	6
10,11	5	Эквивалентность процентных ставок и замена платежей	4
12,13	6	Потоки платежей и финансовые ренты	4
14,15	7	Учёт инфляции в финансовых вычислениях	4
16,17	8	Инвестиционные процессы как объект финансовых вычислений	4
Итого в семестре			**34**

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины по очно-заочной форме обучения составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	6 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	*17*	*17*
Практические занятия (ПЗ)	*Не предусмотрены*	*Не предусмотрены*
Лабораторные работы (ЛР)	*17*	*17*
Самостоятельная работа:	**74**	**74**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Собеседование (С)	20	20
Реферат (Р)	20	20
Доклад (Д)	20	20
Тест (Т)	14	14
Контроль	Зачет	Зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№	Наименование	Содержание раздела	Форма

раздела	раздела		текущего контроля
1.	Основы финансовых расчетов и их экономический смысл	Предмет "финансовые вычисления", области применения финансовых вычислений. Временная ценность денег.	УО, Т
2.	Наращивание по простым процентным ставкам	Наращение простыми процентами. Потребительский кредит и способы погашения задолженности. Расчеты в залоговых операциях.	УО, Т
3.	Дисконтирование по простым процентным ставкам	Дисконтирование по простым процентам. Определение срока ссуды, продолжительности ссуды и величин простых процентных и учетных ставок.	УО, Т
4.	Наращивание и дисконтирование по сложным процентным ставкам	Начисление сложных годовых процентов. Наращение процентов несколько раз в году. Номинальная и эффективная процентная ставка. Дисконтирование по сложной ставке. Непрерывное наращение и дисконтирование.	УО, Т
5.	Эквивалентность процентных ставок и замена платежей	Эквивалентность процентных ставок, обязательств и конверсия платежей.	УО, Т
6.	Потоки платежей и финансовые ренты	Виды денежных потоков и их оценка. Оценка постоянных аннуитетов. Оценка аннуитета с изменяющейся величиной платежа. Конверсия аннуитетов.	УО, Т
7.	Учёт инфляции в финансовых вычислениях	Темпы инфляции. Индекс инфляции. Индексация ставки процентов. Инфляция на протяжении нескольких периодов.	УО, Т
8.	Инвестиционные процессы как объект финансовых вычислений	Инвестиционный процесс. Эффективность инвестиционных проектов. Анализ потоков платежей. Наращённая стоимость. Приведённая стоимость. Норма доходности. Период окупаемости.	УО, Т

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э), домашнее задание (ДЗ), Расчетно-графическое задание (РГЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1.	Основы финансовых расчетов и их экономический смысл	12	2	2		8

2.	Наращивание по простым процентным ставкам	12	2	2		8
3.	Дисконтирование по простым процентным ставкам	12	2	2		8
4.	Наращивание и дисконтирование по сложным процентным ставкам	14	2	2		10
5.	Эквивалентность процентных ставок и замена платежей	14	2	2		10
6.	Потоки платежей и финансовые ренты	14	2	2		10
7.	Учёт инфляции в финансовых вычислениях	14	2	2		10
8.	Инвестиционные процессы как объект финансовых вычислений	16	3	3		10
	Всего	**108**	**17**	**17**		**74**

4.4 Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Основы финансовых расчетов и их экономический смысл	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УО, Т	8	ПК-6
Наращивание по простым процентным ставкам	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УО, Т	8	ПК-6
Дисконтирование по простым процентным ставкам	Подготовка к лекции и практическим занятиям, написание реферата	УО, Т	8	ПК-6
Наращивание и дисконтирование по сложным процентным ставкам	Подготовка к лекции и практическим занятиям, разработка мультимедийной презентации, расчетно-графическое задание	УО, Т	10	ПК-6
Эквивалентность процентных ставок и замена платежей	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада, расчетно-графическое задание	УО, Т	10	ПК-6
Потоки платежей и финансовые ренты	Подготовка к лекции и практическим занятиям.	УО, Т	10	ПК-6

Учёт инфляции в финансовых вычислениях	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УО, Т	10	ПК-6
Инвестиционные процессы как объект финансовых вычислений	Подготовка к лекции и практическим занятиям, подготовка устного доклада	УО, Т	10	ПК-6
Всего часов			**74**	

(УД) – устный доклад, (Т) – тестирование, (Р) – реферат, (МП) – мультимедийная презентация, (КР) – контрольная работа, (Э) – эссе.

4.5 Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6 Практические занятия

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		7 семестр	
1	1	Основы финансовых расчетов и их экономический смысл	2
2	2	Наращивание по простым процентным ставкам	2
3	3	Дисконтирование по простым процентным ставкам	2
4	4	Наращивание и дисконтирование по сложным процентным ставкам	2
5	5	Эквивалентность процентных ставок и замена платежей	2
6	6	Потоки платежей и финансовые ренты	2
7	7	Учёт инфляции в финансовых вычислениях	2
8,9	8	Инвестиционные процессы как объект финансовых вычислений	3
Итого в семестре			**17**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Антимонопольное регулирование экономики» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять знания на практике.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Основы финансовых расчетов и их экономический смысл	ПК-6	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
2	Наращивание по простым процентным ставкам	ПК-6	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
3	Дисконтирование по простым процентным ставкам	ПК-6	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
4	Наращивание и дисконтирование по сложным процентным ставкам	ПК-6	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
5	Эквивалентность процентных ставок и замена платежей	ПК-6	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
6	Потоки платежей и финансовые ренты	ПК-6	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
7	Учёт инфляции в финансовых вычислениях	ПК-6	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
8	Инвестиционные процессы как объект финансовых вычислений	ПК-6	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми

	навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий.

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Бургумбаева, С. К. Финансовая математика. Процентные ставки и потоки платежей : учебное пособие к практическим занятиям / С. К. Бургумбаева, Э. Н. Мынбаева. — Алматы : Альманах, 2016. — 82 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/69248.html

2. Токтошов, Г. Ы. Финансовая математика : учебное пособие для СПО / Г. Ы. Токтошов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-1207-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106640.html

3. Токтошов, Г. Ы. Финансовая математика : учебное пособие для СПО / Г. Ы. Токтошов. — Саратов : Профобразование, 2021. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-1207-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/106640.html

4. Еремина, С. В. Основы финансовых расчетов : учебное пособие / С. В. Еремина, А. А. Климов, Н. Ю. Смирнова. — Москва : Дело, 2016. — 166 с. — ISBN 978-5-7749-1086-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/51044.html

5. Токтошов, Г. Ы. Финансовая математика : учебное пособие / Г. Ы. Токтошов. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019. — 131 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90603.html

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) - http://минобрнауки.рф
2. Министерство экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России) - http://www.economy.gov.ru
3. Министерство финансов Российской Федерации (Минфин России) - http://www.minfin.ru
4. Электронная образовательная среда «UComplex» - https://ucomplex.org
5. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет» - http://www.chesu.ru
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru
7. Электронно-библиотечная система "Консультант студента" - http://www.studentlibrary.ru
8. Библиотечно-информационная система ООО «ИВИС» - http://www.ivis.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Комплексное изучение дисциплины предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов.

Систематическая работа по освоению дисциплины с выполнением обязательных видов самостоятельной работы студентов в соответствии с модульно-рейтинговой системой дает возможность завершения курса с получением зачета. В случае нарушений графика выполнения тематического плана студент должен провести предложенные дополнительные виды самостоятельной работы, тестовые задания и другие виды самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

По каждому виду работы разработаны методические рекомендации по их выполнению и указаны критерии оценивания данной работы. Ознакомиться с данными материалами можно на кафедре коммерции и маркетинга и на официальном сайте.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук.;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система

автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
2. для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.
3. лаборатории, оснащенные оборудованием.
4. помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
5. библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.
6. лицензионное программное обеспечение

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра финансов, кредита и антимонопольного регулирования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Страхование и актуарные расчеты»

Направление подготовки (специальности)	Экономика

Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.В.ДВ.03.02

Грозный, 2024

Магомадова М.М. Рабочая программа учебной дисциплины «Страховые и актуарные расчеты» [Текст] / Сост. М.М. Магомадова – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Финансы, кредит и антимонопольное регулирование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 07 от 5 марта 2022 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», (степень – бакалавр), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 года № 954, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© М.М. Магомадова, 2024 г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»,2024

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины .....**Ошибка! Закладка не определена.**

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 439

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.....6

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 440

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....25

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 25

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 35

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины 458

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....38

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) 39

23. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Страхование и актуарные расчеты» является: формирование у студентов целостного представления о страховании как особой форме реализации экономических отношений и самостоятельном звене финансово-кредитной системы современного общества; усвоение студентами основных понятий и терминов страхового дела, знакомство с формами и видами проведения страхования, овладение навыками анализа страхового рынка; воспитание у студентов необходимого уровня культуры восприятия страхования как надежного гаранта обеспечения экономической защиты всех субъектов общества от страховых рисков, инструмента снижения рисков и источника значительных инвестиционных ресурсов, способствующих устойчивому экономическому развитию.

Задачи:

- освоение теоретических основ в области теории страхования и детальное изучение принципов организации страховых отношений в России и стран с развитой рыночной экономикой;
- ознакомление с основами функционирования рынка страховых услуг и изучение проблем современных общественных финансов;
- приобретение навыков самостоятельного изучения и анализа новых теоретических разработок в области страхования, нормативно-правовых документов и статистических материалов по страховым и иным финансовым проблемам.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В совокупности с другими дисциплинами по выбору вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» дисциплина «Страховые и актуарные расчеты» направлена на формирование следующих **профессиональных (ПК) компетенций** бакалавра:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемы результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
ПК-4 Способен к проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками	ПК-4.1 Способен определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах	Знать: характеристику основных финансовых продуктов и услуг, базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги, а именно - общие основы и принципы классификации по сферам деятельности, объектам страхования и роду опасности; основные формы организации страховых компаний и т.д. Уметь: охарактеризовать базовые страховые продукты и услуги; Владеть: современными инструментами и методами изучения финансовых продуктов и услуг,

		а также базовых банковских страховых и инвестиционных продуктов и услуг, применяя различные технологии продаж, способы их организации и методы определения эффективности каждого канала продаж
	ПК-4.2 Способен определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта	Знать: действующее страховое законодательство в области страхования и возможности его применения для решения конкретных практических ситуаций Уметь: анализировать и оценивать современные проблемы состояния и развития страхового рынка Российской Федерации Владеть: современными инструментами и методами формирования страховых тарифов для дальнейшего анализа и оценки состояния и развития страхового рынка Российской Федерации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Страховые и актуарные расчеты» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана в соответствии с нормами федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Базой для изучения курса «Страховые и актуарные расчеты» являются такие дисциплины как «Статистика», «Финансово-экономические расчеты». В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Оценка бизнеса», «Оценка стоимости предприятия», а также при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, при защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость, часов	
	7 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**68**	**68**
Лекции (Л)	*34*	*34*
Практические занятия (ПЗ)	*34*	*34*
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа:	**148**	**148**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена
Решение задач (РЗ)	48	48
Реферат (Р)	-	
Эссе (Э)	10	10
Самостоятельное изучение разделов	90	90
Экзамен	Зачет	Зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Математическое обеспечение актуарных расчетов	Основы финансовой математики. Простые проценты. Сложные проценты. Эквивалентные процентные и учетные ставки. Средние процентные и учетные ставки. Замена и консолидация платежей. Денежный поток. Виды денежных потоков. Поток пренумерандо, поток постнумерандо. Финансовая рента. Аннуитет. Переменная рента.	Т, УО, РЗ
2.	Расчеты тарифных ставок по рисковым видам страхования	Основы расчета тарифных ставок. Расчет тарифных ставок по рисковым видам страхования. Расчет тарифных ставок по методике, предлагаемой статистиками.	Т, УО, РЗ
3	Расчеты тарифных ставок по страхованию жизни	Вычисление вероятности дожития и смерти. Вычисление платежей при смешанном страховании жизни с помощью таблицы смертности. Вычисление тарифных ставок при страховании жизни через коммутационные числа	Т, УО, РЗ, К
4.	Актуарные расчеты в страховании ответственности,	Страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств. Страхование профессиональной	Т, УО, РЗ

	имущества и риска	ответственности. Страхование ответственности перевозчиков. Страхование ответственности заёмщиков за непогашение кредитов. Принцип имущественного страхования. Системы страховой ответственности страховщика. Франшиза и ее виды. Определение ущерба по разным видам страхования. Схема страхования предпринимательского риска	
5.	Актуарные расчеты в перестраховании	Влияние информации на цену договора. Позиции цедента и перестраховщика. Перестрахование и взнос страхователя. Объединение распределенных рисков. Перестрахование суммарного распределенного риска	Т, УО, РЗ, К
6.	Актуарные расчеты в формировании страховых резервов	Понятие страховых резервов. Расчет резерва по страхованию жизни. Расчет резервов по страхованию иному, чем страхование жизни. Расчет резерва незаработанной премии. Расчет резерва заявленных, но неурегулированных убытков	Т, УО, РЗ, К

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), УО – устный опрос, выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т), решение задач (РЗ) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				Внеаудиторная работа
		Всего	Аудиторная работа			
			Л	ЛР	ПЗ	
РАЗДЕЛ I. МАТЕМАТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКТУАРНЫХ РАСЧЕТОВ		**100**	**16**		**16**	**68**
1.	Основы финансовой математики. Простые проценты.	14	2		2	10
2.	Простые проценты. Сложные проценты. Эквивалентные процентные и учетные ставки. Средние процентные и учетные ставки.	18	4		4	14

3.	Замена и консолидация платежей.	14	2		2	10
4.	Денежный поток. Виды денежных потоков.	18	4		4	14
5.	Поток пренумерандо, поток постнумерандо.	14	2		2	10
6.	Финансовая рента. Аннуитет. Переменная рента.	14	2		2	10
РАЗДЕЛ II. ТАРИФНАЯ СТАВКА: РАСЧЕТ ПО ВИДАМ СТРАХОВАНИЯ		**116**	**18**		**18**	**80**
7.	Основы расчета тарифных ставок. Расчет тарифных ставок по рисковым видам страхования. Расчет тарифных ставок по методике, предлагаемой статистиками	22	4		4	14
8.	Вычисление вероятности дожития и смерти.	22	4		4	14
9.	Вычисление платежей при смешанном страховании жизни с помощью таблицы смертности.	22	4		4	14
10.	Актуарные расчеты при страховании от несчастных случаев и болезней	18	2		2	14
11.	Актуарные расчеты при социальном страховании	18	2		2	14
12.	Вычисление тарифных ставок при страховании жизни через коммутационные числа	14	2		2	10
	Всего	**216**	**34**		**34**	**148**

4.4. Самостоятельная работа студентов (7 семестр)

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Основы финансовой математики. Простые проценты.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Т, ДЗ, УО	10	ПК-4-1 ПК-4-2
Простые проценты. Сложные проценты. Эквивалентные	Изучение учебных пособий	Т, ДЗ, УО	14	ПК-4-1 ПК-4-2

процентные и учетные ставки. Средние процентные и учетные ставки.				
Замена и консолидация платежей.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, ДЗ, УО	10	
Денежный поток. Виды денежных потоков.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ДЗ, Т, УО	14	ПК-4-1 ПК-4-2
Поток пренумерандо, поток постнумерандо.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ДЗ	10	ПК-4-1 ПК-4-2
Финансовая рента. Аннуитет. Переменная рента.	Изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	10	ПК-4-1 ПК-4-2
Основы расчета тарифных ставок. Расчет тарифных ставок по	Подготовка к лекциям и практическим	Т, УО	14	ПК-4-1 ПК-4-2

рисковым видам страхования. Расчет тарифных ставок по методике, предлагаемой статистиками	занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Вычисление вероятности дожития и смерти.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	РЗ, Т, ДЗ	14	ПК-4-1 ПК-4-2
Вычисление платежей при смешанном страховании жизни с помощью таблицы смертности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	РЗ, Т, ДЗ	14	ПК-4-1 ПК-4-2
Актуарные расчеты при страховании от несчастных случаев и болезней	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	РЗ, Т, ДЗ	14	ПК-4-1 ПК-4-2
Актуарные расчеты при социальном страховании	Изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на	РЗ, Т, ДЗ	14	ПК-4-1 ПК-4-2

	лекции и семинарские занятия			
Вычисление тарифных ставок при страховании жизни через коммутационные числа	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	РЗ, Т, ДЗ	10	ПК-4-1 ПК-4-2
Всего часов			**148**	

4.5. Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом

4.6. Практические (семинарские) занятия (7 семестр).

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика занятий*	*Количество часов*
1-2	1	Основы финансовой математики. Простые проценты.	2
3-4	1	Простые проценты. Сложные проценты. Эквивалентные процентные и учетные ставки. Средние процентные и учетные ставки.	4
5	1	Замена и консолидация платежей.	2
6	1	Денежный поток. Виды денежных потоков.	4
7	1	Поток пренумерандо, поток постнумерандо.	2
8	1	Финансовая рента. Аннуитет. Переменная рента.	2
9-10	2	Основы расчета тарифных ставок. Расчет тарифных ставок по рисковым видам страхования. Расчет тарифных ставок по методике, предлагаемой статистиками	4
11-12	2	Вычисление вероятности дожития и смерти.	4
13-14	2	Вычисление платежей при смешанном страховании жизни с помощью таблицы смертности.	4
15	2	Актуарные расчеты при страховании от несчастных случаев и болезней	2
16	2	Актуарные расчеты при социальном страховании	2
17	2	Вычисление тарифных ставок при страховании жизни через коммутационные числа	2
Итого в семестре			**34**

4.1. Структура дисциплины.

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часов).

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	Трудоемкость часов		
	8 семестр	9 семестр	Всего
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**51**	**85**
Лекции (Л)	*17*	*17*	*34*
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	*17*	*34*	*51*
Самостоятельная работа:	**74**	**93**	**167**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	Не предусмотрена	
Решение задач (РЗ)	24	23	47
Реферат (Р)	20	20	40
Эссе (Э)	-	-	-
Самостоятельное изучение разделов	30	50	80
Экзамен	**Зачет**	**Экзамен**	**Зачет/экзамен**

4.2. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				Внеаудиторная работа
		Всего	Аудиторная работа			
			Л	ЛР	ПЗ	
РАЗДЕЛ I. МАТЕМАТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКТУАРНЫХ РАСЧЕТОВ		**52**	**8**	**8**	**–**	**36**
1.	Основы финансовой математики. Простые проценты.	10	2	2	–	6
2.	Простые проценты. Сложные проценты. Эквивалентные процентные и учетные ставки. Средние процентные и учетные ставки.	10	2	2	-	6
3.	Замена и консолидация платежей.	10	2	2	-	6
4.	Денежный поток. Виды денежных потоков.	6	-	-	-	6
5.	Поток пренумерандо, поток постнумерандо.	10	2	2	-	6
6.	Финансовая рента. Аннуитет. Переменная рента.	6	-	-	-	6
РАЗДЕЛ II. ТАРИФНАЯ СТАВКА: РАСЧЕТ ПО ВИДАМ СТРАХОВАНИЯ		**56**	**9**	**9**	–	**38**

7.	Основы расчета тарифных ставок. Расчет тарифных ставок по рисковым видам страхования. Расчет тарифных ставок по методике, предлагаемой статистиками	10	2	2	–	6
8.	Вычисление вероятности дожития и смерти.	10	2	2	-	6
9.	Вычисление платежей при смешанном страховании жизни с помощью таблицы смертности.	10	2	2	–	6
10.	Актуарные расчеты при страховании от несчастных случаев и болезней	10	2	2	-	6
11.	Актуарные расчеты при социальном страховании	6	-	-	-	6
12.	Вычисление тарифных ставок при страховании жизни через коммутационные числа	10	1	1	-	8
	Всего	**108**	**17**	**17**	–	**74**

Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				Внеаудиторная работа
		Всего	Аудиторная работа			
			Л	ЛР	ПЗ	
РАЗДЕЛ III. АКТУАРНЫЕ РАСЧЕТЫ В СТРАХОВАНИИ ОТВЕТСТВЕННОСТИ, ИМУЩЕСТВА И РИСКА		**39**	**6**	**12**		**21**
1.	Страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств.	13	2	4		7
2.	Страхование ответственности заёмщиков за непогашение кредитов.	13	2	4		7
3.	Определение ущерба по разным видам страхования. Схема страхования предпринимательского риска	13	2	4		7
РАЗДЕЛ IV. АКТУАРНЫЕ РАСЧЕТЫ В ПЕРЕСТРАХОВАНИИ		**66**	**6**	**12**		**48**
4.	Влияние информации на цену договора.	14	2	4		8
5.	Позиции цедента и перестраховщика.	8	-	-		8
6.	Позиции цедента и перестраховщика.	14	2	4		8
7.	Перестрахование и взнос страхователя.	14	2	4		8
8.	Объединение распределенных рисков.	8	-	-		8
9.	Перестрахование суммарного распределенного риска	8	-	-		8

РАЗДЕЛ V. АКТУАРНЫЕ РАСЧЕТЫ ФОРМИРОВАНИЯ СТРАХОВЫХ РЕЗЕРВОВ		**39**	**5**	**10**	**–**	**24**
10.	Формирование и размещение страховых резервов. Формирование инвестиционного дохода.	14	2	4	–	8
11.	Финансовая устойчивость страховой организации. Платежеспособность страховщика.	14	2	4	-	8
12.	Ликвидность страховой организации. Формирование финансовых результатов страховой организации.	11	1	2	-	8
	Всего	**144**	**17**	**34**	–	**93**

4.3. Самостоятельная работа студентов (8 семестр)

Наименование темы дисциплины или раздела	**Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР**	**Оценочное средство**	**Кол-во часов**	**Код компетенций**
Основы финансовой математики. Простые проценты.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Т, ДЗ, УО	6	ПК-3.2
Простые проценты. Сложные проценты. Эквивалентные процентные и учетные ставки. Средние процентные и учетные ставки.	Изучение учебных пособий	Т, ДЗ, УО	6	ПК-3.2
Замена и консолидация платежей.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, ДЗ, УО	6	ПК-3.2
Денежный поток. Виды денежных потоков.	Подготовка к лекциям и практическим	ДЗ, Т, УО	6	ПК-3.2

	занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Поток пренумерандо, поток постнумерандо.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ДЗ	6	ПК-3.2
Финансовая рента. Аннуитет. Переменная рента.	Изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	6	ПК-3.2
Основы расчета тарифных ставок. Расчет тарифных ставок по рисковым видам страхования. Расчет тарифных ставок по методике, предлагаемой статистиками	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	6	ПК-3.2; ПК-3.3
Вычисление вероятности дожития и смерти.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на	РЗ, Т, ДЗ	6	ПК-3.2; ПК-3.3

	лекции и семинарские занятия			
Вычисление платежей при смешанном страховании жизни с помощью таблицы смертности.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	РЗ, Т, ДЗ	6	ПК-3.2; ПК-3.3
Актуарные расчеты при страховании от несчастных случаев и болезней	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	РЗ, Т, ДЗ	6	ПК-3.2; ПК-3.3
Актуарные расчеты при социальном страховании	Изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	РЗ, Т, ДЗ	6	ПК-3.2; ПК-3.3
Вычисление тарифных ставок при страховании жизни через коммутационные числа	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	РЗ, Т, ДЗ	8	ПК-3.2
Всего часов			**67**	

Самостоятельная работа студентов (9 семестр)

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенций
Страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий;	Т, ДЗ, УО, РЗ, К	7	ПК-4.2; ПК-3.3
Страхование ответственности заёмщиков за непогашение кредитов.	Изучение учебных пособий	Т, ДЗ, УО, РЗ, К	7	ПК-4.2; ПК-3.3
Определение ущерба по разным видам страхования. Схема страхования предпринимательского риска	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, ДЗ, УО, РЗ, К	7	ПК-4.2; ПК-3.3
Влияние информации на цену договора.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ДЗ, Т, УО	8	ПК-3.2; ПК-3.3
Позиции цедента и перестраховщика.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	ДЗ, Т, УО	8	ПК-3.2

	выносимых на лекции и семинарские занятия			
Позиции цедента и перестраховщика.	Изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ДЗ, Т, УО	8	ПК-3.2
Перестрахование и взнос страхователя.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ДЗ, Т, УО	8	ПК-3.2
Объединение распределенных рисков.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	ДЗ, Т, УО	8	ПК-3.2; ПК-3.3
Перестрахование суммарного распределенного риска	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и	ДЗ, Т, УО	8	ПК-3.2; ПК-3.3

	проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Актуарные расчеты при страховании от несчастных случаев и болезней	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	РЗ, Т, ДЗ, УО, К	8	ПК-4.2
Актуарные расчеты при социальном страховании	Изучение учебных пособий; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	РЗ, Т, ДЗ, УО	8	ПК-4.2
Вычисление тарифных ставок при страховании жизни через коммутационные числа	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	РЗ, Т, ДЗ, УО	8	ПК-4.2
Всего часов			**93**	

4.4. Лабораторные занятия (8 семестр)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика лабораторных занятий*	*Количество часов*
1	1	Основы финансовой математики. Простые проценты.	2

2	1	Простые проценты. Сложные проценты. Эквивалентные процентные и учетные ставки. Средние процентные и учетные ставки.	2
3	1	Замена и консолидация платежей.	2
4	1	Поток пренумерандо, поток постнумерандо.	2
5	2	Основы расчета тарифных ставок. Расчет тарифных ставок по рисковым видам страхования. Расчет тарифных ставок по методике, предлагаемой статистиками	2
6	2	Вычисление вероятности дожития и смерти.	2
7	2	Вычисление платежей при смешанном страховании жизни с помощью таблицы смертности.	2
8	2	Актуарные расчеты при страховании от несчастных случаев и болезней	2
9	2	Вычисление тарифных ставок при страховании жизни через коммутационные числа	1
Итого в семестре			**17**

Лабораторные занятия (9 семестр)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика лабораторных занятий*	*Количество часов*
1	1	Основы финансовой математики. Простые проценты.	4
2	1	Простые проценты. Сложные проценты. Эквивалентные процентные и учетные ставки. Средние процентные и учетные ставки.	4
3	1	Замена и консолидация платежей.	4
4	1	Поток пренумерандо, поток постнумерандо.	4
5	2	Основы расчета тарифных ставок. Расчет тарифных ставок по рисковым видам страхования. Расчет тарифных ставок по методике, предлагаемой статистиками	4
6	2	Вычисление вероятности дожития и смерти.	4
7	2	Вычисление платежей при смешанном страховании жизни с помощью таблицы смертности.	4
8	2	Актуарные расчеты при страховании от несчастных случаев и болезней	4
9	2	Вычисление тарифных ставок при страховании жизни через коммутационные числа	2
Итого в семестре			**34**

4.5. Практические (семинарские) занятия.

Практические занятия не предусмотрены учебным планом.

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Тарасова, Ю. А. Страхование и актуарные расчеты: учебник и практикум для вузов / Ю. А. Тарасова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12819-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448351 (дата обращения: 03.02.2024).
2. Рыбин, В.Н. Основы страхования: учебное пособие / Рыбин В.Н. — Москва: КноРус, 2020. — 232 с. https://www.book.ru/book/932619
3. Магомадова М.М. Страхование. Учебно-методическое пособие / сост. З. К. Тавбулатова, Х. В. Айдамиров, М. М. Магомадова. – Грозный: 2013. – 243 с.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), модули дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			вид	кол-во
8.	Математическое обеспечение актуарных расчетов	ОПК-6.1: Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач; ОПК-6.2: Разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования; ПК-3.2. - Способен охарактеризовать финансовые продукты и услуги, базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги	Тесты Решение задач Реферат Кейс	59 27 52 24 8
9.	Расчеты тарифных ставок по рисковым видам страхования	ОПК-6.1: Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение, соответствующие содержанию профессиональных задач; ОПК-6.2: Разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования; ПК-3.2. - Способен охарактеризовать финансовые продукты и услуги, базовые	Тесты Решение задач Реферат Кейс	

		банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги		
10.	Расчеты тарифных ставок по страхованию жизни	ОПК-6.1: Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение, соответствующие содержанию профессиональных задач; ОПК-6.2: Разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования; ПК-3.2. - Способен охарактеризовать финансовые продукты и услуги, базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги	Тесты Реферат Решение задач Кейсы	
11.	Актуарные расчеты в страховании ответственности, имущества и риска	ОПК-6.1: Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение, соответствующие содержанию профессиональных задач; ОПК-6.2: Разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования; ПК-3.2. - Способен охарактеризовать финансовые продукты и услуги, базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги	Тесты Реферат Решение задач Кейсы	
12.	Актуарные расчеты в перестраховании	ОПК-6.1: Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение, соответствующие содержанию профессиональных задач; ОПК-6.2: Разрабатывает модели архитектуры информационных систем с применением инструментальных средств моделирования; ПК-3.2. - Способен охарактеризовать финансовые продукты и услуги, базовые	Тесты Реферат Решение задач Кейсы	

		банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги		

Темы рефератов
по дисциплине «Страховые и актуарные расчеты»

Тематика рефератов

1. Социально-экономическая сущность и цели страхования.
2. Формирование и особенности страхового рынка в РФ.
3. Организация страхового рынка в промышленно развитых странах мира.
4. Законодательно-правовая база страхового дела в России.
5. Организационные формы страховых компаний.
6. Лицензирование страховой деятельности.
7. Имущественное страхование.
8. Объекты страховых отношений и виды страхового покрытия при автострахования.
9. Страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств.
10. Страхование грузов при международных перевозках.
11. Страхование грузов и пассажиров при перевозках внутри страны.
12. Страхование гражданской ответственности при международных автотранспортных сообщениях по Зеленой карте.
13. Виды личного страхования и условия страховых отношений.
14. Страхование в государственном секторе экономики.
15. Договор страхования и его особенности. Страховой полис.
16. Порядок образования и использования страховых резервов.
17. Налогообложение доходов от страховой деятельности и платежеспособность страховщиков.
18. Перестрахование и его формы.
19. Валютные операции на страховом рынке и их регулирование.
20. Инвестиционная деятельность страховых компаний.
21. Государственные страховые фонды и резервы.
22. Социальное страхование.
23. Страхование экспортных коммерческих кредитов.
24. Платежеспособность страховой фирмы.

Решение задач
по дисциплине «Страховые и актуарные расчеты»

Раздел 1. Сущность страхования и его функции в рыночной экономике.

Задача 1.

По договору страхования имущества потребительского общества предусмотрена условная франшиза в размере 1 тыс. рублей. Фактически ущерб составил:
а) 900 рублей;
б) 3,7 тыс. рублей;

На основе способности применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности, определить в каком размере будет возмещен ущерб в обоих случаях.

Задача 2.

Плата за страхование имущества райпотребсоюза, действительная стоимость которого на момент заключения договора страхования равнялась 15 млн. рублей, составила 300 тыс. руб. при страховом тарифе 2,5 %. Ущерб в результате страхового случая составил 1,8 млн. рублей.

На основе способности применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности, определить размер страхового возмещения при пропорциональной системе страховой ответственности:
а) в договоре установлена безусловная франшиза 50 тыс. руб.;
б) в договоре указано, что условная франшиза составляет 1 % от страховой суммы (свободно от 1%).

Задача 3.

Стоимость застрахованного имущества универсама потребительской кооперации составляет 200 млн. руб., страховая сумма- 150 млн. рублей. Ущерб при наступлении страхового случая получен в размере 160 млн. рублей.

На основе способности применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности, исчислить страховое возмещение по системе первого риска и по системе пропорциональной ответственности.

Задача 4.

Плата за страхование имущества, действительная стоимость которого на момент заключения договора страхования равнялась 37,5 млн руб., составила 750 тыс. руб. при страховом тарифе 2,5%. Ущерб в результате страхового случая составил 27 млн. руб.

На основе способности применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности, определить, размер страхового возмещения при пропорциональной системе страховой ответственности, если в договоре установлена безусловная франшиза 75 тыс руб.

Задача 5.

Средняя урожайность пшеницы за 5 предшествующих лет –29 ц с га. Площадь посева – 275 га. Из-за происшедшего страхового случая (ливней) урожай пшеницы составил 13 ц с га. Рыночная цена за 1 ц пшеницы – 213 руб. Ответственность страховщика 70% от причиненного убытка.

Задача 6.

На основе способности применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности, определить, ущерб страхователя и величину страхового возмещения по системе предельной ответственности.

Задача 7.

Рассчитать размер убытка, который потерпело сельскохозяйственное предприятие, если в 2012 году было с 15 га собрано 180 центнеров урожая, стоимостью 1200 руб. за центнер. В предыдущие годы урожайность составила следующие данные: 2007г. — 83ц/га; 2008г. — 81ц/га; 2009г. — 75ц/га; 2010г. — 91ц/га; 2011г. — 95ц/га.

Задача 8.

Пшеница застрахована по системе предельной ответственности, исходя из средней за пять лет урожайности 18 ц. с 1 га на условиях выплаты страхового возмещения в размере 70% причиненного убытка за недополучение урожая. Площадь посева – 400 га. Фактическая урожайность пшеницы составила 16 ц. с 1 га. Закупочная цена пшеницы – 80 тыс. руб. за 1ц. Определите ущерб страхователя и сумму страхового возмещения по системе предельной ответственности.

Задача 9.

Драгоценности были застрахованы на сумму 7700д.е. В результате пожара был нанесен ущерб в размере 8580 д.е., что составляет 70% от их стоимости. Попытайтесь

исчислить разность между суммами страхового возмещения по системам первого риска и пропорциональной ответственности.

Задача 10.

Автомобиль застрахован по системе первого риска на сумму 18000 д.е. Ущерб в результате дорожно-транспортного происшествия составил 24000 д.е. Определите размер страхового возмещения.

Раздел 3. Теоретические основы расчета страховых тарифов

Задача 11.

На основе способности применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности, рассчитайть показатели страхования по двум регионам:

а) полноту уничтожения пострадавших объектов;

б) долю пострадавших объектов;

в) убыточность страховой суммы;

г) тяжесть ущерба.

Укажите наименее убыточный регион.

Исходные данные:

Показатели	**Регион 1**	**Регион 2**
Число застрахованных объектов, ед.	800	1 000
Страховая сумма застрахованных объектов, млн. руб.	336,0	300,0
Число пострадавших объектов, ед.	64	70
Страховая сумма пострадавших объектов, млн. руб.	28,0	25,0
Страховое возмещение, млн. руб.	12,7	9,6

Задача 12.

Исходные данные по одному из видов страхования имущества юридических лиц:

Показатели	**Годы**				
	1	2	3	4	5
Убыточность страховой суммы, %	3,0	2,3	2,8	4,0	2,9

На основе способности применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности, исчислить:

а) основную часть нетто- ставки путем прогноза на основе модели линейного тренда;

б) рисковую надбавку, если коэффициент, зависящий от вероятности и числа анализируемых лет, – 1,984;

в) нетто- ставку на 100 рублей страховой суммы;

г) брутто- ставку на 100 рублей страховой суммы, если доля нагрузки в структуре тарифа равна 22%;

д) страховой взнос страхователя при условии, что страховая сумма равна 2 250 тыс. рублей.

Задача 13.

Страховщик заключает договоры имущественного страхования. Вероятность наступление страхового случая Р = 0,01. Средняя страховая сумма 800 тыс. д.е. Среднее страховое возмещение 575 тыс.д.е. Количество договоров 12000. Доля нагрузки в структуре тарифа 30%. Данные о разбросе возможных страховых возмещений при наступлении страхового случая отсутствуют. Коэффициент гарантии безопасности 1,645.

На основе способности применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности, определить: 1) брутто-ставку на 100 д.е. страховой суммы; 2) страховой взнос страхователя при условии, что страховая сумма равна 976 тыс. д.е.

Задача 14.

По данным опубликованным в стат.сборнике, обращаемость работающего населения за амбулаторными услугами в год на 100 человек характеризуется следующим временным рядом, обладающим достаточно высокой статистической устойчивостью:

Годы	2008	2009	2010
Число случаев	73,1	75,6	74,9

Среднее число обращений к врачу оценивается значением 9,5 раз. Стоимость одного обращения равна 50 д.е. Необходимо обеспечить 25 обращений к врачу.

На основе способности применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности, определить: 1) среднее число страховых случаев; 2) величину и структуру брутто-ставки

Задача 15.

На основе способности применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой деятельности, рассчитайть тарифную ставку договора страхования от несчастных случаев.

Исходные данные:

Вероятность наступления риска	0,03
Средняя страховая сумма	10 тыс руб
Среднее страховое обеспечение	6 тыс. руб
Количество договоров, которые предполагается заключить со страхователями	900
Доля нагрузки в тарифной ставке	28 %
Средний разброс страхового обеспечения	1,5 тыс руб
Коэффициент, зависящий от гарантии безопасности α (γ)	1,645

Ситуационные задания (кейсы):

по дисциплине «Страховые и актуарные расчеты»

Кейс 1.

По Гражданскому кодексу РФ главе 48 договор страхования считается заключенным в форме_____ при наличии каких следующих условий:

1._____

2._____

Кейс 2.

Рассмотрите различные договоры в приложении1, 2, и 3. Какие присущи общие условия для всех договоров.

Материал представьте в таблице.

1.	Договор страхования	
2.	Кредитный договор	

3.	Договор купли-продажи товара	

Кейс 3.

Существенными являются те условия договора, которые признаются таковыми в соответствующих законодательных и нормативных актах. Проставьте в таблице существенные условия для договора страхования.

Договор страхования	Существенные условия договора страхования

Кейс 4.

Найдите в главе 48 ГК РФ ответ на вопрос Как устанавливается в договоре страхования страховая сумма? Напишите по пунктам.

1._____
2._____
3._____
4._____

Кейс 5.

Что необходимо сделать страхователю при наступлении страхового случая. Ответ найдите в главе 48 ГК РФ и запишите алгоритм действий.

1._____
2._____
3._____
4._____

Вопросы к зачету

1. Страхование как экономическая категория, его функции, роль в рыночной экономике.
2. Важнейшие понятия и термины в страховании.
3. Риски в страховании, их оценка.
4. Классификация в страховании и формы его проведения.
5. Нормативно-правовые акты, регулирующие страховую деятельность в РФ.
6. Субъекты страхового дела и Государственный надзор за их деятельностью.
7. Лицензирование деятельности субъектов страхового дела.
8. Страховой рынок России, его современное состояние и перспективы развития.
9. Показатели страховой статистики.
10. Состав и структура тарифной ставки, расчет нетто- и брутто-ставки по массовым рисковым видам страхования.
11. Личное страхование как фактор социальной стабильности общества.
12. Основы построения страховых тарифов по видам, относящимся к страхованию жизни.
13. Налогообложение страхового обеспечения.
14. Имущественное страхование, его классификация по подотраслям и видам.
15. Страхование имущества юридических лиц.
16. Страхование имущества граждан.
17. Сельскохозяйственное страхование.

18. Страхование гражданской ответственности, его классификация по видам.
19. Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
20. Страхование предпринимательской деятельности.
21. Сущность и необходимость перестрахования, формы его проведения, виды перестрахования.
22. Страховые резервы, их виды, назначение.
23. Необходимость и принципы инвестирования временно свободных средств страховщика.
24. Расчет резерва незаработанной премии.
25. Доходы, расходы, основные показатели финансово-хозяйственной деятельности страховых организаций.
26. Финансовый потенциал и финансовые ресурсы страховых организаций.
27. Финансовая устойчивость и платежеспособность страховщиков, критерии их оценки.
28. Налогообложение страховых организаций.
29. Страховой рынок США.
30. Мировое страховое хозяйство. Тенденции и перспективы развития

Вопросы к экзамену

1. Экономическая сущность страхования и его роль в рыночной экономике
2. Место страхования в экономике Функции страхования.
3. Принципы организации страхового дела.
4. Классификация страхования.
5. Основы классификации страхования.
6. Формы организации страхования: государственное, акционерное, взаимное, кооперативное.
7. Объекты и субъекты страхования.
8. Классификация отраслей страхования
9. Классификация по отраслям и подотраслям.
10. Формы проведения страхования.
11. Добровольное и обязательное страхование.
12. Медицинское страхование.
13. Системы определения сумм страхового возмещения в имущественном страховании:
14. пропорциональная система, система первого риска.
15. Правовые основы и регулирования страховой деятельности
16. Юридические основы страховых отношений
17. Нормы Гражданского кодекса Российской Федерации, регулирующие вопросы страхования и страховой деятельности на территории России
18. Закон РФ «Об организации страхового дела в Российской Федерации»
19. Основной понятийный аппарат страхования
20. Договор страхования: практика его согласования и заключения
21. Государственное регулирование страховой деятельности
22. Условия лицензирования страховой деятельности
23. Имущественное страхование
24. Понятие и виды имущественного страхования.
25. Условия имущественного страхования.
26. Классификация страхования по видам рисков.
27. Личное страхование и его роль
28. Личное страхование. Характеристика основных подотраслей и видов личного страхования

29. Личное страхование как фактор социальной стабильности общества
30. Сущность и виды страхования жизни
31. Страхование от несчастных случаев и болезней
32. Страховой интерес и страховой риск в личном страховании.
33. Особенности договоров личного страхования, их существенные условия
34. Страхование ответственности
35. Виды, содержание и формы страхования ответственности
36. Страхование гражданской ответственности владельцев средств транспорта
37. Страхование профессиональной ответственности
38. Страхование ответственности перевозчиков
39. Страхование ответственности предприятий - источников повышенной опасности
40. Обязательные виды страхования ответственности
41. Организация процесса страхования
42. Страховой рынок России
43. Страховая услуга. Продавцы и покупатели страховых услуг
44. Современное состояние страхового рынка России
45. Тенденции и перспективы развития страхового рынка России
46. Основы построения страховых тарифов. Состав и структура тарифной ставки
47. Общие принципы построения страховых тарифов.
48. Состав и структура тарифной ставки.
49. Общие принципы расчета нетто- и брутто-ставки.
50. Методика расчета страхового тарифа по рисковым видам страхования.
51. Обеспечение финансовой устойчивости и платежеспособности страховщиков
52. Финансовая устойчивость страховщиков.
53. Виды страховых резервов и их предназначение.
54. Доходы, расходы и прибыль страховщики.
55. Перестрахование.
56. Сущность, механизм, участники перестрахования
57. Перестраховочный риск.
58. Цедирование риска.
59. Перестраховочная цессия. Ретроцессия.
60. Ретроцедированный риск.
61. Формы договоров перестрахования
62. Договор факультативного перестрахования
63. Договор облигаторного перестрахования
64. Факультативно-облигаторная (переходная) форма договора
65. Договор облигаторно-факультативного перестрахования
66. Страхование предпринимательских, коммерческих, финансовых, валютных и банковских рисков.
67. Страхование предпринимательский и коммерческих рисков: страхование инвестиций, страхование прибыли.
68. Страхование финансовых рисков.
69. Страхование валютных рисков.
70. Страхование банковских рисков.
71. Страхование кредитных рисков
72. Добровольное страхование рисков непогашения кредитов.
73. Анализ условий кредитования.
74. Страхование ответственности заемщика за непогашение кредита.
75. Оценка платежеспособности заемщика кредита.

Критерии оценки:

Оценка «отлично»	Студент показывает не только высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, но и видит междисциплинарные связи. Умеет анализировать практические ситуации. Ответ построен логично. Материал излагается четко, ясно, аргументировано. Уместно используется информационный и иллюстративный материал.
Оценка «хорошо»	Студент показывает достаточный уровень теоретических знаний, свободно оперирует понятиями. Умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается грамотно.
Оценка «удовлетворительно»	Студент показывает знание основного лекционного материала. В ответе не всегда присутствует логика изложения.
Оценка «неудовлетворительно»	Студент показывает слабый уровень теоретических знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом на них.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1 Литература

1. Алиев, Б. Х. Страхование и актуарные расчеты: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Б. Х. Алиев, Ю. М. Махдиева. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 978-5-238-01946-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71061.html (дата обращения: 06.04.2021).
2. Годин, А. М. Страхование и актуарные расчеты: учебник для бакалавров / А. М. Годин, С. В. Фрумина. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, 2018. — 255 с. — ISBN 978-5-394-02148-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85141.html (дата обращения: 06.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Сафуанов, Р. М. Страхование и актуарные расчеты: учебное пособие / Р. М. Сафуанов, З. Ф. Шарифьянова. — Москва: Прометей, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-907003-32-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/94541.html (дата обращения: 06.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Пасько, Е. А. Страхование и актуарные расчеты и управление рисками: учебное пособие / Е. А. Пасько. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 129 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99466.html (дата обращения: 06.04.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Павлюченко, В. Г. Социальное Страхование и актуарные расчеты: учебник для бакалавров / В. Г. Павлюченко, А. С. Матвеев. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2018. — 479 с. — ISBN 978-5-394-02422-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85274.html (дата обращения: 06.04.2021). Пасько Е.А. Страхование и актуарные расчеты и управление рисками. Практикум / Е.А. Пасько. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 106 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69435.html

7.2. Периодические издания

1. Бухгалтерский учет, анализ и аудит.
2. Финансы.
3. РЦБ.
4. Банковское дело.
5. Страховое дело.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

20. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cbr.ru.
21. Официальный сайт справочно-правовой системы КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.
22. Официальный сайт справочно-правовой системы Гарант [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/.
23. Официальный сайт государственной корпорации «Агентство по страхованию вкладов» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.asv.org.ru
24. Страховая компания Росгосстрах URL: www.rgs.ru
25. Рейтинговое агентство «Эксперт РА» URL: www.raexpert.ru
26. Страхование в России. Крупнейший интернет-портал страхового бизнеса. URL: www.allinsuranse.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Комплексное изучение предлагаемой обучающимся учебной дисциплины «Страховые и актуарные расчеты» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу обучающихся в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы обучающихся.

Систематическая работа по освоению дисциплины «Страхование» с выполнением обязательных видов самостоятельной работы, обучающихся дает возможность завершения курса с сдачей экзамена. При случае нарушений графика выполнения тематического плана обучающийся должен провести предложенные дополнительные виды самостоятельной работы, тестовые задания и другие виды самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала,

которые должны быть приняты обучающимися во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки обучающегося к практическим занятиям.

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На лабораторных занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине имеется следующая материально-техническая база:

1. Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий лабораторного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

2. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

4. Библиотеку, читальный зал, доступ к библиотечным фондам с научной литературой; доступ к электронной библиотеке.

5. Комплект лицензионного программного обеспечения включающий пакет прикладных программ Microsoft Office.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Бухгалтерская финансовая отчетность»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.В.ДВ.04.01

Грозный - 2024

Хамбулатова З.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» [Текст] / Сост. **Хамбулатова З.Р.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 17 июня 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

©Хамбулатова З.Р.2024г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2024

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины Целью освоения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» является формирование системы знаний о содержании бухгалтерской (финансовой) отчетности как информационной базы обоснования управленческих решений финансового характера хозяйствующих субъектов в условиях развития рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

- приобретение знаний о взаимосвязи бухгалтерской отчетности с другими экономическими науками;
- освоение навыков формирования бухгалтерской отчетности по единым правилами нормам, удовлетворяющей интересам как внутренних, так и внешних пользователей;
- формирование базовых знаний, умений и навыков для успешного (в том числе самостоятельного) порядка заполнения типовых форм бухгалтерской (финансовой) отчетности ее отдельных показателей, находящихся между собой в определенной арифметической взаимосвязи, обусловленной логикой построения отчетных данных;
- уяснение необходимости расширения информационных возможностей бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее раскрытия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» направлен на формирование элементов следующих компетенций:

ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-2.4; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-2 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, осуществлять внутренний контроль ведения и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.1 Способен определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта ПК-2.2 Способен планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской	**Знать:** - основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины; – основные нормативные акты, регулирующие порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; – содержание и задачи бухгалтерской (финансовой) отчетности; – методы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

	(финансовой) отчетности	**Уметь:** – осуществлять эффективный поиск информации и работу с разноплановыми источниками; – заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; – проводить расчет и оценку показателей, используемых при составлении бухгалтерской финансовой отчетности; – формировать бухгалтерскую отчетность при реорганизации; – логически верно, ясно и аргументировано строить речь; – использовать методы экономического анализа в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности; – в письменной и устной форме логично оформлять результаты своих исследований, отстаивать свою точку зрения. **Владеть:** – категориальным аппаратом бухгалтерской финансовой отчетности на уровне понимания и свободного воспроизведения; – методикой учета и отражения в отчетности наиболее важных экономических элементов: активов, капитала, обязательств, доходов и расходов; – навыками работы с экономической литературой, информационными источниками, учебной и справочной литературой по проблемам составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности; – приемами ведения дискуссии и публичных выступлений; – потребностью в постоянном продолжении образования.
ПК-4 Способен к проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками	ПК-4.1 Способен определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах ПК-4.2 Способен определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта	
ПК-6 Способен выполнять аудиторские процедуры	ПК-6.1 Способен применять на практике методы отбора элементов для	

(действия), осуществлять отдельные операции при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность ПК-6.2 Способен обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты	

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» относится к блоку 1., к части, формируемая участниками образовательных отношений, к дисциплине по выбору **Б1.В.ДВ.04.01**

Дисциплина профиля по направлению подготовки «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», « Бухгалтерский управленческий учет»

Результаты освоения дисциплины могут быть использованы при изучении дисциплин «Международные стандарты финансовой отчетности», «Бухгалтерское дело», «Комплексный экономический анализ», «Аудит» и при выполнении выпускной квалификационной работы и в профессиональной деятельности

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетные единицы (216 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	семестр 2	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	51	51
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	
Самостоятельная работа	165	165
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Контрольная работа (К)		
Самостоятельное изучение разделов	216	216
зачет	4	4

4.2.Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Тема дисциплины	Содержание	Количество часов
1	**Концепция бухгалтерской отчетности**	Цель и задачи бухгалтерской отчетности. Ее функции в рыночной экономике. Пользователи бухгалтерской (финансовой) внешние и внутренние. Система принципов и требований. Качественные характеристики отчетных форм. Элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности, характеризующие финансовые результаты (активы, обязательства, капитал , доходы и расходы). Бухгалтерская отчетность в условиях глобализации мировой экономики. Система нормативного регулирования бухгалтерской отчетности в России.	**УО, Т, РЗ**
2	**Последовательность и этапы составления бухгалтерской отчетности**	Взаимосвязь учетной политики и бухгалтерской (финансовой) отчетности. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению бухгалтерской отчетности. Инвентаризация статей баланса. Проверка	УО, Т, РЗ

		записей на счетах бухгалтерского учета, закрытие счетов учета затрат, формирование себестоимости готовой продукции, работ, услуг. Выявление финансового результата от основной деятельности и прочих операций, не относящихся к обычным видам деятельности. Определение чистой прибыли (непокрытого убытка). Общая схема составления отчетности по данным счетов Главной книги. Порядок отражения в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности. Проверка взаимной увязки показателей форм бухгалтерской отчетности.	
3	**Бухгалтерский баланс: содержание и порядок составления**	Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Принципы построения баланса. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и Международной практике. Определение актива и пассива баланса, состав его статей. Виды бухгалтерских балансов. Методы оценки статей баланса. Влияние оценки на достоверность бухгалтерского баланса. Реальность баланса. Преемственность баланса. Техника составления баланса. Сущность вуалирования и фальсификации бухгалтерских балансов.	УО, Т, РЗ
4	**Отчет о финансовых результатах: содержание и порядок составления**	Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике. Схема построения отчета о финансовых результатах в России и Международной практике. Определение понятий (отдельных показателей): выручка, доходы, прибыль, убыток, расходы, себестоимость продаж, валовая прибыль, прибыль до налогообложения, нераспределенная прибыль. Порядок формирования и отражения отчетных данных о текущем налоге на прибыль. Раскрытие информации о базовой и разводненной прибыли на одну акцию в акционерных обществах. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с другими формами бухгалтерской отчетности, с налоговыми декларациями, со статистической отчетностью.	УО, Т, РЗ
5	**Содержание и порядок составления Отчета об изменениях капитала и Отчета о движении денежных средств.**	Цель представления в бухгалтерской отчетности данных о собственном капитале. Состав отчета об изменениях капитала. Принципы формирования информации в отчете об изменениях капитала. Содержание отчета об изменениях капитала.	УО, Т, РЗ

		Необходимость формирования информации о движении денежных средств в бухгалтерской отчетности и ее назначение. Цель составления отчета о движении денежных средств. Содержание и информационная структура отчета о движении денежных средств. Определение текущей, инвестиционной, финансовой деятельности, применяемое в целях составления отчета о движении денежных средств.	
6	**Приложение к бухгалтерской (финансовой) отчетности**	Состав пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах включают изменения: капитала, по основным средствам, нематериальным активам, доходным вложениям в материальные ценности, научно-исследовательским, опытно- конструкторским, технологическим работам, расходам на освоение природных ресурсов, по дебиторской и кредиторской задолженности, по расходам по обычным видам деятельности, по государственной помощи, участию в природоохранных мероприятиях, а также по существенным статьям бухгалтерской (финансовой) отчетности, методике их расчета.	УО, Т, РЗ
7	**Сводная и консолидированная финансовая отчетность**	Порядок формирования консолидированной отчетности. Этапы составления консолидированной финансовой отчетности. Методика определения деловой репутации. методика расчета доли меньшинства. Элиминирование внутригрупповых операций. Порядок формирования сводной отчетности.	УО, Т, РЗ

Устный опрос (УО), написание реферата (Р), рубежный контроль (РК), тестирование (Т), разноуровневое задание (РЗ)

4.3.Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№		Количество часов

раз-дела	Наименование разделов	Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Концепция бухгалтерской отчетности	26	2		4	20
2.	Последовательность и этапы составления бухгалтерской отчетности	26	2		4	20
3.	Бухгалтерский баланс: содержание и порядок составления	26	2		4	20
4.	Отчет о финансовых результатах: содержание и порядок составления	26	2		4	20
5.	Содержание и порядок составления Отчета об изменениях капитала и Отчета о движении денежных средств	31	2		4	25
6.	Приложение к бухгалтерской (финансовой) отчетности	37	4		8	25
7.	Сводная и консолидированная финансовая отчетность	44	3		6	35
	зачет	-				-
	Итого	**216**	**17**		**34**	**165**

4.4. Лабораторные работы

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Концепция бухгалтерской отчетности	4
2	2	Последовательность и этапы составления бухгалтерской отчетности	4
3	3	Бухгалтерский баланс: содержание и порядок составления	4
4	4	Отчет о финансовых результатах: содержание и порядок составления	4
5	5	Содержание и порядок составления Отчета об изменениях капитала и Отчета о движении денежных средств	4
6	6	Приложение к бухгалтерской (финансовой) отчетности	8

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
7	7	Сводная и консолидированная финансовая отчетность	6
Итого:			**34**

4.5. Практические занятия (семинары)- не предусмотрены
4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

(Очно-заочная) форма обучения
4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы
Очная-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	семестр 2	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	51	51
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	-	
Самостоятельная работа	165	165
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	семестр 2	**Всего**
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Контрольная работа (К)		
Самостоятельное изучение разделов	216	216
зачет	-	-

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раз-дела	**Наименование разделов**	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1.	Концепция бухгалтерской отчетности	26	2		4	20
2.	Последовательность и этапы составления бухгалтерской отчетности	26	2		4	20
3.	Бухгалтерский баланс: содержание и порядок составления	26	2		4	20
4.	Отчет о финансовых результатах: содержание и порядок составления	26	2		4	20
5.	Содержание и порядок составления Отчета об изменениях капитала и Отчета о движении денежных средств	31	2		4	25
6.	Приложение к бухгалтерской (финансовой) отчетности	37	4		8	25
7.	Сводная и консолидированная финансовая отчетность	44	3		6	35
	зачет	-				-
	Итого	**216**	**17**		**34**	**165**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1.Концепция бухгалтерской отчетности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	22	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.4; ПК-4.1; ПК-4.2;
2.Последовательность и этапы составления бухгалтерской отчетности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов	Т, УО, ПЗ	25	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.4; ПК-4.1; ПК-4.2;

	и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
3.Бухгалтерский баланс: содержание и порядок составления	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	25	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.4; ПК-4.1; ПК-4.2;
4.Отчет о финансовых результатах: содержание и порядок составления	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	25	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.4; ПК-4.1; ПК-4.2;
5.Содержание и порядок составления Отчета об изменениях капитала и Отчета о движении денежных средств	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	25	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.4; ПК-4.1; ПК-4.2;
6.Приложение к бухгалтерской (финансовой) отчетности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	30	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.4; ПК-4.1; ПК-4.2;

7.Сводная и консолидированная финансовая отчетность	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	30	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.4; ПК-4.1; ПК-4.2;
Всего часов			182	

4.4. Лабораторные работы

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	1	Концепция бухгалтерской отчетности	2
2	2	Последовательность и этапы составления бухгалтерской отчетности	2
3	3	Бухгалтерский баланс: содержание и порядок составления	2
4	4	Отчет о финансовых результатах: содержание и порядок составления	2
5	5	Содержание и порядок составления Отчета об изменениях капитала и Отчета о движении денежных средств	2
6	6	Приложение к бухгалтерской (финансовой) отчетности	2
7	7	Сводная и консолидированная финансовая отчетность	2
Итого:			**17**

4.5. Практические занятия (семинары)- не предусмотрены

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

1. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. Н. Домбровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 148 c. — 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76888.html
2. Илышева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 c. — 978-5-238-01253-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71208.html
3. Селезнева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (080109), слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 583 c. — 978-5-238-01178-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71187.html

4. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов направлений подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) / Е. В. Смирнова, В. М. Воронина, О. В. Федорищева, И. Ю. Цыганова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 212 с. — 978-5-7410-1355-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54107.html.
5. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. Н. Домбровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 148 с. — 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76888.html

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Раздел (тема) дисциплины:	**Код формируемой компетенции:**
Тема 1.Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности	
1. Содержание какого вида отчетности организации не может являться коммерческой тайной а) внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности; б) внутренней бухгалтерской отчетности; в) статистической отчетности. 2. Как называется качественная характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности, при наличии которой в отчетности исключается одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей перед другими? а) уместность; б) нейтральность; в) существенность. 3. Укажите, что понимается под отчетным годом? а) календарный год; б) период с 1 января до даты подписания годовой бухгалтерской отчетности; в) период с 1 января до даты утверждения годовой бухгалтерской отчетности. 4. Какой вид учета предназначен для сбора исходной информации, используемой в бухгалтерском, статистическом и налоговом учете? а) управленческий; б) камеральный; в) оперативно-технический. 5. Назовите документ четвертого уровня системы регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации: а) методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности, утвержденные приказом Минфина России от 30.12.96 № 112; б) приказ руководителя организации «Об утверждении форм первичных учетных документов»;	**ПК-2.1; ПК-2.2;; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2**

в) постановление Госкомстата России «Об утверждении унифицированной формы первичного учетного документа № АО-1 “Авансовый отчет”» от 01.08.01 № 55; г) все перечисленные выше документы. 6. Каково количественное значение критерия существенности информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности? а) 0,5 и более процентов к общему итогу соответствующих данных; б) 5 и менее процентов к общему итогу соответствующих данных; в) 5 и более процентов к общему итогу соответствующих данных. 7. Какая финансовая информация, заключенная в показателях бухгалтерской отчетности, является существенной для заинтересованных пользователей? а) та, нераскрытие которой может повлиять на экономические решения, принимаемые пользователями на ее основе; б) та, которая подтверждена независимым аудитором; в) информация о стоимости чистых активов. 8. Какой вид отчета не входит в состав бухгалтерской отчетности организаций? а) аудиторское заключение; б) отчет исполнительного органа; в) пояснительная записка. 9. Укажите информационные потребности кредиторов, как пользователей бухгалтерской отчетности организаций: а) сведения, о возможности организации погасить имеющуюся задолженность и выплатить соответствующие проценты по ней; б) сведения, позволяющие определить рентабельность деятельности организации; в) сведения об объеме выручки от продаж организации в отчетном периоде. 10. Что такое дата утверждения годовой бухгалтерской отчетности? а) дата ее подписания руководителем и главным бухгалтером организации; б) дата ее получения налоговым органом; в) дата ее одобрения высшим органом управления организацией. 11. Какая бухгалтерская отчетность считается достоверной и полной? а) та, которая не содержит существенных ошибок и искажений; б) та, которая включает все формы, предусмотренные Федеральным законом «О бухгалтерском учете»; в) та, которая сформирована исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету 12. Какие отчетные формы в обязательном порядке включаются в состав промежуточной бухгалтерской отчетности? а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств; б) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках; в) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, пояснительная записка. 13. К промежуточной бухгалтерской отчетности относится: а) месячная и квартальная отчетность; б) квартальная отчетность; в) месячная, квартальная и годовая отчетность. 14. В какие сроки должна представляться пользователям годовая бухгалтерская отчетность? а) в течение 90 дней после окончания отчетного года; б) в течение 30 дней по окончании отчетного года;	

в) не ранее чем через 30 дней по окончании отчетного года. 15. Первым отчетным годом для организаций, созданных до 1 октября, считается: а) период от даты государственной регистрации юридического лица до 31 декабря текущего года включительно; б) период от даты государственной регистрации юридического лица до 31 декабря следующего года включительно; в) 12 полных месяцев от даты государственной регистрации юридического лица.	
Тема 2. Последовательность и этапы составления бухгалтерской отчетности	
1. В какой форме годовой бухгалтерской отчетности раскрывается информация об оценочных резервах? а) в отчете о движении денежных средств (форма №4); б) в бухгалтерском балансе (форма №1); в) в отчете об изменениях капитала (форма №3). 2. Как отражаются в бухгалтерской отчетности события после отчетной даты? а) путем уточнения данных о соответствующих активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах организации в бухгалтерском балансе и отчете о прибылях и убытках; б) путем раскрытия соответствующей информации в отчете об изменениях капитала (форма № 3); в) путем уточнения данных о соответствующих активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах организации в бухгалтерском балансе и отчете о прибылях и убытках, либо путем раскрытия соответствующей информации в пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности. 3. Какая информация в целях составления годовой бухгалтерской отчетности относится к информации об аффилированных лицах? а) данные об операциях между организацией, подготавливающей бухгалтерскую отчетность, и аффилированными лицами; б) данные об участии аффилированного в капитале коммерческих организаций; в) данные о руководящем составе аффилированных лиц. 4. Событие после отчетной даты - это: а) событие, которое имело место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год; б) событие, которое имело место после проведения ежегодной инвентаризации имущества и обязательств организации до окончания отчетного года; в) событие, которое имело место в течение 60 дней после окончания отчетного года. 5. Информация об условных фактах хозяйственной деятельности, последствиями которых являются условные активы, представляется: а) в бухгалтерском балансе; б) в отчете о прибылях и убытках; в) в пояснительной записке. 6. К условному факту хозяйственной деятельности относится: а) снижение стоимости материально-производственных запасов организации на отчетную дату;	**ПК-2.1; ПК-2.2;; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2**

б) выданные до отчетной даты гарантии, поручительства и другие виды обязательств в пользу третьих лиц, сроки исполнения по которым не наступили; в) непрогнозируемое изменение курсов иностранных валют после отчетной даты. 7. Для целей бухгалтерской отчетности аффилированные лица - это: а) физические лица - сотрудники организации, способные оказать влияние на деятельность других юридических и физических лиц; б) физические лица, находящиеся в родственных отношениях с собственниками организации; в) юридические лица, имеющие право распоряжаться более чем 20 процентами голосующих акций акционерного общества. 8. Последствия событий после отчетной даты, подтверждающих существование на отчетную дату хозяйственных условий, в которых организация вела свою деятельность: а) измеряются в денежном выражении и раскрываются в пояснительной записке; б) не измеряются в денежном выражении, но об их наличии представляется информация в пояснительной записке; в) измеряются в денежном выражении, отражаются в синтетическом и аналитическом учете заключительными оборотами отчетного периода до утверждения годовой бухгалтерской отчетности и раскрываются в пояснительной записке. 9. Прекращаемая деятельность в бухгалтерской отчетности признается на дату: а) доведения информации о решении прекращения деятельности до сведения заинтересованных юридических и физических лиц; б) принятия решения органа управления организацией о прекращении части деятельности; в) утверждения единой программы прекращения деятельности. 10. Какие дополнительные обязательства возникают у организации вследствие признания части деятельности прекращенной? а) обязательства по продаже активов, связанных с осуществлением прекращаемой деятельности; б) обязательства по выплате выходного пособия при сокращении штатов, неустоек по прекращаемым досрочно хозяйственным договорам; в) обязательства по досрочному возврату всех полученных кредитов и займов. 11. Назовите дату признания в бухгалтерском учете резерва по обязательствам организации в связи с прекращением части деятельности (на покрытие затрат по увольнению работников, выплату штрафов и неустоек по хозяйственным договорам и др.): а) последний день отчетного года; б) дата признания части деятельности прекращаемой; в) дата утверждения единой программы прекращения части деятельности.	
Тема 3. Бухгалтерский баланс: содержание и порядок составления	
1. Остаток предоставленных организации средств за счет бюджетных источников отражается в бухгалтерском балансе по статье: а) «Доходы будущих периодов»; б) «Резервы предстоящих расходов»; в) «Добавочный капитал».	**ПК-2.1; ПК-2.2;; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2**

2. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается сумма накопленных расходов по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам? а) «Капитал и резервы»; б) «Оборотные активы»; в) «Внеоборотные активы». 3. Что характеризует бухгалтерский баланс организации? а) финансовый результат деятельности организации за отчетный период; б) финансовое положение организации на отчетную дату; в) изменение величины чистых активов за отчетный период. 4. В чем состоит основное отличие вступительного баланса от операционного? а) отсутствие в операционном балансе задолженности учредителей по оплате уставного капитала; б) указание во вступительном балансе суммы фактически оплаченного уставного капитала; в) в способе оценки статей, характеризующих хозяйственные средства организации. 5. Бухгалтерский баланс, в котором отсутствуют регулирующие статьи, называется: а) баланс-брутто; б) баланс-нетто; в) сальдовый баланс. 6. Сколько разделов включает операционный бухгалтерский баланс? а) 2; б) 4; в) 5. 7. В зависимости от источника составления бухгалтерские балансы подразделяются на: а) инвентарные, книжные, генеральные; б) оборотные, сальдовые и оборотно-сальдовые; в) единичные и сводные. 8. Бухгалтерский баланс содержит информацию о финансовом положении организации по состоянию: а) на конец отчетного года; б) за весь период деятельности; в) на отчетную дату. 9. По какой стоимости отражается в бухгалтерском балансе амортизируемое имущество? а) по справедливой стоимости; б) по остаточной стоимости; в) по восстановительной стоимости. 10. В какой оценке отражаются в бухгалтерском балансе собственные акции, выкупленные у акционеров? а) по номинальной стоимости; б) по цене возможной продажи; в) по цене приобретения. 11. В какой оценке отражается в бухгалтерском балансе задолженность по полученным организацией кредитам и займам? а) в сумме подлежащих получению займов и кредитов, в соответствии с договорами; б) в сумме фактически полученных займов и кредитов с учетом причитающихся по состоянию на отчетную дату процентов к уплате;	

в) в сумме, включающей фактически полученные средства и проценты к уплате за весь период действия договоров займа и кредитных договоров. 12. Отражать в бухгалтерском балансе «свернутый» остаток по счетам допускается для счетов: а) 97 «Расходы будущих периодов» и 98 «Доходы будущих периодов»; б) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»; в) 09 «Отложенные налоговые активы» и 77 «Отложенные налоговые обязательства»	
Тема 4. Отчет о финансовых результатах: содержание и порядок составления	
1. В каком нормативном акте приведено определение достоверной и полной бухгалтерской отчетности? а) в Федеральном законе «О бухгалтерском учету»; б) в Положении по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (4/99); в) в Положении по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/98). 2. Назовите источник информации для определения показателя «Внереализационные доходы» отчета о прибылях и убытках (форма № 2): а) данные аналитического учета по счету 99 «Прибыли и убытки»; б) данные аналитического учета по счету 90 «Продажи»; в) данные аналитического учета по счету 91/1 «Прочие доходы». 3. Назовите источник информации для определения показателя «Прочие операционные расходы» отчета о прибылях и убытках (форма № 2): а) данные аналитического учета по счету 91/2 «Прочие расходы»; б) данные аналитического учета по счету 99 «Прибыли и убытки»; в) данные аналитического учета по счету 90 «Продажи». 4. В какой оценке в отчете о прибылях и убытках (форма № 2) отражается выручка организации от продажи товаров (продукции, работ, услуг) за отчетный период? а) в сумме, сложившейся по кредиту счета 90/1 «Выручка»; б) в оценке нетто, за исключением НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей; в) в оценке, предусмотренной учетной политикой организации. 5. При продаже прочего имущества по строке «Прочие операционные доходы» в отчете о прибылях и убытках (форма № 2) отражается: а) прибыль или убыток от продажи имущества; б) остаточная стоимость имущества; в) выручка от продажи имущества за минусом налога на добавленную стоимость. 6. Доходы в виде дивидендов, подлежащие получению от других организаций, в отчете о прибылях и убытках (форма № 2) отражаются по строке: а) проценты к получению; б) доходы от участия в других организациях; в) прочие операционные доходы. 7. Расходы в виде процентов за пользование займами, предоставленными другими организациями, в отчете о прибылях и убытках (форма № 2) отражаются по строке: а) проценты к уплате; б) внереализационные расходы; в) прочие операционные расходы.	**ПК-2.1; ПК-2.2;; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2**

8. По строке «Внереализационные доходы» отчета о прибылях и убытках (форма № 2) отражаются: а) прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году; б) доходы от продажи имущества; в) проценты, полученные по долговым ценным бумагам. 9. Как определяется величина условного расхода по налогу на прибыль? а) путем умножения бухгалтерской прибыли (убытка) до налогообложения на ставку налога на прибыль; б) путем корректировки условного расхода по налогу на прибыль на суммы постоянного налогового обязательства и отложенных налогового актива и налогового обязательства; в) путем умножения налогооблагаемой прибыли на ставку налога на прибыль. 10. Как определяется величина базовой прибыли (убытка) на одну акцию? а) как отношение прибыли (убытка) до налогообложения отчетного периода к средневзвешенному количеству обыкновенных акций; б) как отношение базовой прибыли к средневзвешенному количеству обыкновенных и привилегированных акций; в) как отношение базовой прибыли к средневзвешенному количеству обыкновенных акций, находящихся в обращении. 11. Отчет о прибылях и убытках (форма № 2) не содержит характеристики: а) начисленных за отчетный период сумм отложенных налоговых активов и обязательств; б) изменения собственного капитала организации за отчетный период; в) размера прибыли (убытка) прошлых лет, выявленной в отчетном году. 12.Продолжите фразу «Показатели отчета о прибылях и убытках формируются на основе...»: а) концепции поддержания физического капитала, содержащейся в международных стандартах финансовой отчетности; б) данных о доходах и расходах, признаваемых в бухгалтерском учете; в) данных о доходах и расходах, признаваемых для целей налогообложения прибыли.	

Вопросы к зачету по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетности»

1 Понятие бухгалтерской отчетности, ее значение и виды.

2 Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3 Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности.

4 Правила составления и представления бухгалтерской отчетности.

5 Подготовка к отчету как необходимое условие для успешного его формирования.

6 Инвентаризация имущества – важный этап в составлении отчетности.

7 Допущенные в учете ошибки и порядок их исправления.

8 Реформация баланса – завершающие записи отчетного года.

9 События после отчетной даты, порядок их отражения в отчетности.

10 Подготовка информации об оценочных и условных обязательствах (активах).

11 Подготовка информации о связанных сторонах.
12 Подготовка информации по сегментам.

13 Подготовка информации о природоохранных мероприятиях.

14 Объем бухгалтерской отчетности.

15 Требования, предъявляемые к достоверности отчетности.

16 Отчетный период и отчетная дата.

17 Пояснительная записка - дополнительное раскрытие информации.

18 Дополнительная информация для объективной оценки имущественного и финансового состояния организации.

19 Раскрытие данных, не нашедших отражения в формах бухгалтерской отчетности.

20 Порядок подписания, адреса и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

21 Публичность финансовой отчетности.

22 Автоматизация бухгалтерской (финансовой) отчетности.

23 Ответственность за непредставление или нарушение сроков представления бухгалтерской отчетности.

24 Учетная политика и ее роль в раскрываемой информации.

25 Роль бухгалтерского баланса на современном этапе.

26 Значение применяемых методов оценки статей баланса в российской практике.

27 Допущение временной определенности фактов.

28 Влияние требований ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организации» на бухгалтерскую отчетность.

29 Значение отчета об изменениях капитала в рыночной экономике.

30 Значение отчета о движении денежных средств.

31 Определение и область применения консолидированной отчетности.

32 Основные отличия консолидированной отчетности от сводной бухгалтерской отчетности.

33 Состав и требования к сводной (консолидированной) бухгалтерской отчетности, правила ее составления и представления.

34 Порядок формирования показателей консолидированной бухгалтерской отчетности.

35 Аудит и публичность консолидированной бухгалтерской отчетности.

36 Содержание бухгалтерского баланса.

37 Порядок формирования статей актива баланса.

38 Формирование показателей пассива бухгалтерского баланса.

39 Состав и содержание отчета о прибылях и убытках.

40 Состав и содержание отчета об изменениях капитала.

41 Содержание бухгалтерской финансовой отчетности.

42 Содержание отчета о движении денежных средств.

43 Состав и содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.

44 Сфера применения и порядок формирования отчета о целевом использовании полученных средств.

45 Сущность и содержание основных форм отчетности МСФО.

47 Требования и условия составления финансовой отчетности.

48 Финансовая отчетность компании.

49 Отчет о финансовом положении.

50 Структура и содержание отчета о совокупном доходе.

51 Состав оборотных активов.

52 Состав внеоборотных активов.

53 Модели и виды бухгалтерского баланса.

54 Состав промежуточной бухгалтерской отчетности.

55 Характеристика разделов баланса.

56 Содержание раздела «Капитал и резервы».

57 Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.

58 Пользователи бухгалтерской финансовой отчетности.

59 Способы составления отчета о прибылях и убытках.

60 Содержание раздела «Долгосрочные обязательства».

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
49	Концепция бухгалтерской отчетности	ПК-2.1; ПК-2.2;; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
50	Последовательность и этапы составления бухгалтерской отчетности	ПК-2.1; ПК-2.2;; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач
51	Бухгалтерский баланс: содержание и порядок составления.	ПК-2.1; ПК-2.2;; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
52	Отчет о финансовых результатах: содержание и порядок составления	ПК-2.1; ПК-2.2;; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач , решение ситуационных задач
53	Содержание и порядок составления Отчета об изменениях капитала и Отчета о движении денежных средств	ПК-2.1; ПК-2.2;; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач, решение ситуационных задач

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется бакалавру, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется бакалавру, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется бакалавру, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется бакалавру, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1 Основная литература

1. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. Н. Домбровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 148 c. — 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76888.html
2. Илышева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 c. — 978-5-238-01253-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71208.html
3. Селезнева, Н. Н. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (080109), слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и

аудиторов / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 583 c. — 978-5-238-01178-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71187.html

7.2. Дополнительная литература

1. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов направлений подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат) / Е. В. Смирнова, В. М. Воронина, О. В. Федорищева, И. Ю. Цыганова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 212 c. — 978-5-7410-1355-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54107.html.
2. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. Н. Домбровская. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 148 c. — 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76888.html
3. Голубева, Л. В. Учет и отчетность в производстве продуктов животного происхождения. Лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Голубева, О. И. Долматова, М. М. Данылив ; под ред. Л. В. Голубева. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017. — 120 c. — 978-5-00032-288-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74030.html

7.3. Периодические издания

6. Журнал «Экономический анализ: теория и практика».
7. Экономический журнал.
8. Журнал «Экономист».
9. Журнал «Экономическая политика».
10. Журнал «Экономическое развитие России».
6. Еженедельник «Экономика и жизнь».
7. Финансовая газета.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. www.gov.ru — сервер органов государственной власти Российской Федерации.
2. www. ecsocman.edu.ru - федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент».
3. buhgalteria. ru – информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения
4. www.finam. Ru – сайт инвестиционной группы «Финанс-аналитик»
5. www.gks.ru – сайт Госкомстата России.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.consultant.ru — Общероссийская справочная система распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем, графические копии документов, обзоры законодательства, полезные ссылки.
2. www.garant.ru — Справочная правовая система «Гарант». Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ, а также с новостями органов государственной власти РФ.

3. http://akdi.ru – Информационное агентство по экономике и правоведению. Имеет собственную базу данных по Государственной Думе и Совету Федерации Федерального Собрания РФ, Конституционному суду РФ, Высшему Арбитражному суду РФ.

4. http://www.rg.ru/oficial - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете: федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств.

5. http://www.edu.ru - российский образовательный портал.

6. www. cfin. ru – портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим магстрантом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый магистрант должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений магистранту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности магистранта свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, магистрантам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у каждого свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет магистрантам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа магистранта над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.
К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.
Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.
Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.
Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.
Структура реферата
1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.
Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ А.А.КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Внутренний аудит»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2024

Гезиханов Р.А. Рабочая программа учебной дисциплины «Внутренний аудит» [Текст] / Сост. Р.А.Гезиханов. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет имени А.А.Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол № 9 от 25 мая 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», профессиональных стандартов: «Бухгалтер», «Аудитор», «Внутренний аудитор» а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© Р.А. Гезиханов, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А.Кадырова», 2024

	Содержание	

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	6
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	7
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	24
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
7.	Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	24
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	25
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	25
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	29
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	30

24. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью дисциплины «Внутренний аудит» является изучение организационно-правовых основ аудиторской деятельности в Российской Федерации и за рубежом, понимание сущности, основных задач, тенденций развития, методов и приемов аудита, используемых при проведении внешнего аудита хозяйствующих субъектов РФ, а также возможностей практического использования теоретических знаний при планировании и проведении проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности.

Основными задачами дисциплины выступают изучение:

Основными задачами изучения дисциплины «Внутренний аудит» являются:

- получение представления о сущности аудита, концептуальных подходах к организации аудиторской деятельности в России, классификации аудиторских услуг и стандартов аудиторской деятельности;
- получение знаний и развитие навыков работы с нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность;
- получение представления о нормах профессиональной этики аудитора;
- формирование практических навыков планирования и организации аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- получение знаний о содержании и методиках исчисления уровня существенности и аудиторских рисков;
- получение знаний и формирование практических навыков оценки системы внутреннего контроля организации;
- формирование практических навыков выделения отдельных объектов аудиторской проверки, их ранжирования и оценки уровня существенности;
- получение знаний и развитие навыков работы с нормативными документами, регламентирующих правовые, учетные и налоговые аспекты деятельности организаций в отношении отдельных объектов аудита;
- получение знаний и развитие навыков методики проверки отдельных объектов аудита;
- формирование практических навыков проведения выборочного исследования и получения аудиторских доказательств, а также применения аудиторских процедур проверки по существу в отношении отдельных объектов аудита;
- получение представления об аудиторских доказательствах и документировании результатов аудиторской проверки;
- получение знаний и развитие навыков методики оценки аудитором принципа непрерывной деятельности организации;

формирование практических навыков оформления результатов аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Внутренний аудит»** направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

Код по ФГОС	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)
Профессиональные		
ПК-2 Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, осуществлять внутренний контроль ведения и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.1 Способен определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта ПК-2.2 Способен планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	**Знать:** - основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины; – основные нормативные акты, регулирующие порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; – состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; – содержание и задачи бухгалтерской (финансовой) отчетности; – методы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. **Уметь:** – осуществлять эффективный поиск информации и работу с разноплановыми источниками; – заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; – проводить расчет и оценку показателей, используемых при составлении бухгалтерской финансовой отчетности; – формировать бухгалтерскую отчетность при реорганизации; – логически верно, ясно и аргументировано строить речь; – использовать методы экономического анализа в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности; – в письменной и устной форме логично оформлять результаты своих исследований, отстаивать свою точку зрения. **Владеть:** – категориальным аппаратом бухгалтерской финансовой отчетности на уровне понимания и свободного воспроизведения; – методикой учета и отражения в отчетности наиболее
ПК-4 Способен к проведению финансового	ПК-4.1 Способен определять объем	

анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками	работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах ПК-4.2 Способен определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта	важных экономических элементов: активов, капитала, обязательств, доходов и расходов; – навыками работы с экономической литературой, информационными источниками, учебной и справочной литературой по проблемам составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности; – приемами ведения дискуссии и публичных выступлений; – потребностью в постоянном продолжении образования.
ПК-6 Способен выполнять аудиторские процедуры (действия), осуществлять отдельные операции при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-6.1 Способен применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность ПК-6.2 Способен обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты	

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Внутренний аудит» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: теория бухгалтерского учета; бухгалтерсий учет; комплексный экономический анализ.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: экономическая теория; бухгалтерская финансовая отчетность; ревизия и контроль.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных заняти

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	семестр 2	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	
Самостоятельная работа	182	182
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Контрольная работа (К)		
Самостоятельное изучение разделов	216	216
зачет	4	4

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	История развития аудита. Отличие аудита от других форм финансового контроля. Понятие и цели аудита. Виды аудиторской деятельности. Обязательный и инициативный аудит. Сопутствующие аудиту услуги. Прочие аудиторское услуги.	ДЗ, Р, Т, РК, УО
2	Нормативно-правовые основы аудиторской деятельности в России	Модели регулирования аудиторской деятельности. Уровни регулирования аудиторской деятельности. Органы госрегулирования аудиторской деятельности. Саморегулируемые организации аудиторов.	ДЗ, Р, Т, РК, РК, УО
3	Аттестация аудиторской деятельности	Аттестация аудиторов и условия допуска к аудиторской деятельности. Членство в саморегулируемой организации аудиторов. Права и обязанности аудитора, аудиторской организации.	ДЗ, Т, Э, РК, УО
4	Планирование и информационная база аудита	Предварительное планирование ауди-та. Разработка общего плана аудита. Подготовка программы аудита.	ДЗ, Р, Т, Э, РК, УО
5	Договор оказания аудиторских услуг	Письмо-обязательство о проведении аудита. Подготовка договора оказания аудиторских услуг. Изменение ауди-торского задания.	ДЗ, Р, Т, РК, УО
6	Существенность и аудиторский риск	Определение уровня существенности в аудите. Аудиторский риск и его компоненты. Методы оценки аудитор ского риска.	ДЗ, Р, Т, РК, УО
7	Аудиторские доказательства и документирование аудита	Источники аудиторских доказательств. Достаточные надлежащие аудиторские доказательства. Предпосылки подготовки финансовой отчетности. Основные и дополнительные аудиторские процедуры. Аналитические процедуры в аудите и их надежность.	ДЗ, Р, Т, РК, УО
8	Аудиторская выборка	Выборочные аудиторские проверки. Аудиторская выборка и риск. Методы отбора элементов для тестирования. Планирование выборочной аудиторс-кой проверки.	ДЗ, Р, Т, РК, УО

		Анализ результатов выборочной аудиторской проверки.	
9	Аудиторское заключение	Понятие и пользователи аудиторского заключения. Принципы составления аудиторского заключения. Состав и содержание аудиторского заключения Виды аудиторских заключений. Представление аудиторского заключения пользователям.	ДЗ, Р, Т, Э, РК, УО
10	Аудит учредительных документов и учетной политики предприятия	Аудит учредительных и регистрационных документов. Аудит формирова ния уставного капитала. Приказ об учетной политике. Аудит учетной политики предприятия для целей бухучета. Аудит учетной политики предприятия для целей налогового учета.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК
11	Аудит операций с денежными средствами	Приказ об учетной политике. Аудит учетной политики предприятия для целей бухучета. Аудит учетной политики предприятия для целей налогового учета.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК
12	Аудит основных средств и нематериальных активов	Программа аудиторской проверки основных средств. Аудит собственных основных средств. Аудит документального отражения и оценки основных средств. Аудит амортизации основных средств. Аудит расходов на восстановление основных средств. Аудит арендованного и переданного в аренду основных средств. Аудит инвентаризации основных средств. Аудит поступле-ния НМА. Аудит амортизации НМА. Аудит операций по выбытию НМА.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК
13	Аудит капитальных и финансовых вложений	Капитальные вложения и их экономическое значение. Направления аудита финансовых вложений. Аудит состояния учета финансовых вложений. Аудит обосно ванности отнесения активов к финан-совым вложениям. Аудит оценки финансовых вложений. Аудит форми-рования доходов по финансовым вложениям. Аудит операций выбытия финансовых вложений. Аудит резерва под обесценение финансовых вложе-ний.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК
	Аудит материально-производ-	Аудит инвентаризации МПЗ и их отражения в бухучете. Аудит	

14	ственных запасов	полноты оприходования и правильности оценки МПЗ. Аудит операций по выбытию МПЗ. Аудит учета готовой продукции.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК
15	Аудит затрат на производство и себестоимости продукции	Аудит издержек производства. Аудит калькулирования себестоимости и расчета незавершенного производства Аудит издержек обращения.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК
16	Аудит реализа-ции готовой продукции и финансовых результатов	Аудит операций по реализации готовой продукции. Аудит финансо-вых результатов от обычных видов деятельности. Аудит финансовых результатов от прочих операций.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК
17	Аудит расчет-ных операций хозяйствующего субъекта	Аудит расчетов по кредитам и займам Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками. Аудит расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Аудит расчетов с персо-налом по оплате труда, налогам и сборам и прочим операциям.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК

Устный ответ (УО), тестирование (Т), домашнее задание (ДЗ), практическое задание (ПЗ)

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеау-дитор-ная работа СР
			Л	ПЗ	Итого	
1.	Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	26	2		2	22
2.	Нормативно-правовые основы аудиторской деятельности в России	29	2		2	25
3.	Аттестация аудиторской деятельности	29	2		2	25
4.	Планирование и информационная база аудита	29	2		2	25
5.	Договор оказания аудиторских услуг	29	2		2	25
6.	Существенность и аудиторский риск	38	4		4	30
7.	Аудиторские доказательства и документирование аудита	36	3		3	30
	Всего	**216**	**17**		**17**	**182**

4.3.1. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	Итого	
10.	Аудит учредительных документов и учетной политики предприятия	8	4	4	8	5
11.	Аудит операций с денежными средствами	8	4	4	8	5
12.	Аудит основных средств и нематериальных активов	8	4	4	8	5
13.	Аудит капитальных и финансовых вложений	8	4	4	8	5
14.	Аудит материально-производственных запасов	8	4	4	8	5
15.	Аудит затрат на производство и себестоимости продукции	8	4	4	8	5
16.	Аудит реализации готовой продукции и финансовых результатов	8	4	4	8	5
17.	Аудит расчетных операций хозяйствующего субъекта	12	6	6	12	5
	Всего	**108**	**34**	**34**	**68**	**40**

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетенции(й)
Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	**ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2**
Нормативно-правовые основы аудиторской деятельности в России	Подготовка к лекциям и практическим	Т, УО, ПЗ		УК-1 **ПК-2.1; ПК-2.2;**

	занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия		4	**ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2**
Аттестация аудиторской деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	4	**ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2**
Планирование и информационная база аудита	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	4	**ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2**
Договор оказания аудиторских услуг	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	**ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2**
Существенность и аудиторский риск	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции	Т, УО, ПЗ	4	**ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2**

	и семинарские занятия			
Аудиторские доказательства и документирование аудита	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	
Аудиторская выборка	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	
Аудиторское заключение	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	
Аудит учредительных документов и учетной политики предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	**ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-6.1; ПК-6.2**

Аудит операций с денежными средствами	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	**ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2**
Аудит основных средств и нематериальных активов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	**ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2**
Аудит капитальных и финансовых вложений	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	**ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2**
Аудит материально-производственных запасов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	**ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2**
Аудит затрат на производство и себестоимости продукции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в	Т, УО, ПЗ	4	**ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2**

	рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Аудит реализации готовой продукции и финансовых результатов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	4	**ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2**
Аудит расчетных операций хозяйствующего субъекта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	**ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2**

4.5. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		6 семестр	
1	1	Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	2
2	2	Нормативно-правовые основы аудиторской деятельности в России	2
3	3	Аттестация аудиторской деятельности	2
4	4	Планирование и информационная база аудита	2
5	5	Договор оказания аудиторских услуг	2
6	6	Существенность и аудиторский риск	2
7	7	Аудиторские доказательства и документирование аудита	2
8	8	Аудиторская выборка	1
9	9	Аудиторское заключение	2
Итого			**17**

		7 семестр	
10	1	Аудит учредительных документов и учетной политики предприятия	4
11	2	Аудит операций с денежными средствами	4
12	3	Аудит основных средств и нематериальных активов	4
13	4	Аудит капитальных и финансовых вложений	4
14	5	Аудит материально-производственных запасов	4
15	6	Аудит затрат на производство и себестоимости продукции	4
16	7	Аудит реализации готовой продукции и финансовых результатов	4
17	8	Аудит расчетных операций хозяйствующего субъекта	6
Итого			**34**

4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очно-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 4 зачетные единицы (144 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	семестр 2	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	-	
Самостоятельная работа	182	182
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Контрольная работа (К)		
Самостоятельное изучение разделов	216	216
зачет	4	4

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Все-го	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	Итого	
1.	Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	8	2	2	4	4
2.	Нормативно-правовые основы аудиторской деятельности в России	8	2	2	4	4
3.	Аттестация аудиторской деятельности	8	2	2	4	4
4.	Планирование и информационная база аудита	8	2	2	4	4
5.	Договор оказания аудиторских услуг	8	2	2	4	4
6.	Существенность и аудиторский риск	8	2	2	4	4
7.	Аудиторские доказательства и документирование аудита	8	2	2	4	4
8	Аудиторская выборка	6	1	1	2	4
9.	Аудиторское заключение	10	2	2	4	6
	Всего	**72**	**17**	**17**	**34**	**38**

4.8.1. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

	Наименование темы	Количество часов				
		Все-го	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	Итого	
1.	Аудит учредительных документов и учетной политики предприятия		2	2	4	9
2.	Аудит операций с денежными средствами		2	2	4	9
3.	Аудит основных средств и нематериальных активов		2	2	4	9
4.	Аудит капитальных и финансовых вложений		2	2	4	9
5.	Аудит материально-производствен-ных запасов		2	2	4	9
6.	Аудит затрат на производство и себестоимости продукции		2	2	4	9
7.	Аудит реализации готовой продукции и финансовых результатов		2	2	4	10
8	Аудит расчетных операций хозяйствующего субъекта		1	1	2	10
	Всего	**108**	**17**	**17**	**34**	**74**

4.9. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

4.10. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Понятие, цели и задачи аудиторской деятель-ности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2
Нормативно-правовые основы аудиторской деятельности в России	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2
Аттестация аудиторской деятельности	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	6	ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2
Планирование и информационная база аудита	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов	Т, УО	6	**ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2**

	и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			
Договор оказания аудиторских услуг	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	**ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2**
Существенность и аудиторский риск	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	**ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2**
Аудиторские доказательства и документирование аудита	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	**ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2**
Аудиторская выборка	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	**ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2**

Аудиторское заключение	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	**ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2**
Аудит учредительных документов и учетной политики предприятия	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	**ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2**
Аудит операций с денежными средствами	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	**ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2**
Аудит основных средств и нематериальных активов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	**ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2**
Аудит капитальных и финансовых вложений	Подготовка к лекциям и практическим	Т, УО, ПЗ	6	**ПК-2.1; ПК-2.2;**

	занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия			**ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2**
Аудит материально-производственных запасов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ		**ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2**
Аудит затрат на производство и себестоимости продукции	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	**ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2**
Аудит реализации готовой продукции и финансовых результатов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	6	**ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2**
Аудит расчетных операций хозяйствующего субъекта	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции	Т, УО, ПЗ	6	**ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-6.1; ПК-6.2**

	и семинарские занятия			

4.11. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		8 семестр	
1	1	Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности	
2	2	Нормативно-правовые основы аудиторской деятельности в России	2
3	3	Аттестация аудиторской деятельности	2
4	4	Планирование и информационная база аудита	2
5	5	Договор оказания аудиторских услуг	2
6	6	Существенность и аудиторский риск	2
7	7	Аудиторские доказательства и документирование аудита	2
8	8	Аудиторская выборка	1
9	9	Аудиторское заключение	2
Итого			**17**
		9 семестр	
10	1	Аудит учредительных документов и учетной политики предприятия	2
11	2	Аудит операций с денежными средствами	2
12	3	Аудит основных средств и нематериальных активов	2
13	4	Аудит капитальных и финансовых вложений	2
14	5	Аудит материально-производственных запасов	2
15	6	Аудит затрат на производство и себестоимости продукции	3
16	7	Аудит реализации готовой продукции и финансовых результатов	2
17	8	Аудит расчетных операций хозяйствующего субъекта	2
Итого			**17**

4.12. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Гезиханов Р.А. Рабочая тетрадь по дисциплине «Основы аудита» для самостоятельной работы студентов.-ЧГУ,2017.-63с

Основная литература:

3. Хахонова Н.Н., Богатая И.Н. Аудит: учебник.- М.:Кнорус, 2016.-720с
4.

Дополнительная литературы:

2. Аудит бизнеса. Практика и проблемы развития/ Под ред. Р.П.Булыги.-М.:ЮНИТИ-ДАНА,2018.-263 с

По дисциплине «Основы аудита» разработан рабочая тетрадь для студентов, позволяющее организовать работу по изучению дисциплины и создать условия для выполнения самостоятельной работы. Издание содержит задачи для самостоятельной работы, методические указания по изучению дисциплины, глоссарий, приложения.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы(темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			вид	количество
1	Понятие, цели и задачи аудиторской деятельности		Собеседование	20
			Доклад	23
2	Нормативно-правовые основы аудиторской деятельности в России		Собеседование	15
			Реферат	20
3	Аттестация аудиторской деятельности		Собеседование	20
4	Планирование и информационная база аудита		Собеседование	13
			Тестирование	10
			Доклад	15
5	Договор оказания аудиторских услуг		Собеседование	16
			Доклад	7
6	Существенность и аудиторский риск		Собеседование	15
7	Аудиторские доказательства и документирование аудита		Собеседование	20
8	Аудиторская выборка		Доклад	10
9	Аудиторское заключение		Тестирование	15
10	Аудит учредительных документов и учетной политики предприятия		Собеседование Тестирование	20
11	Аудит операций с денежными средствами		Собеседование Тестирование	15

12	Аудит основных средств и нематериальных активов		Собеседование Тестирование	10
13	Аудит капитальных и финансовых вложений		Собеседование Тестирование	15
14	Аудит материально-производственных запасов		Собеседование Тестирование	20
15	Аудит затрат на производство и себестоимости продукции		Собеседование Тестирование	15
16	Аудит реализации готовой продукции и финансовых результатов		Собеседование Тестирование	10
17	Аудит расчетных операций хозяйствующего субъекта		Собеседование Тестирование	20
	Экзамен		Вопросы к экзамену	100

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Учебная литература

5. Аудит: Учебник для вузов / Под ред. Р.П. Булыги, М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018
6. *Шеремет А.Д., Суйц В.П.* Аудит: Учебник для вузов. М.: Издательство Инфра-М, 2015
7. Аудит: Учебник для вузов / Под ред. В.И. Подольского. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019
8. Аудит в России. Антология российского аудита / Под ред. А.В. Крикунова. М.: Маркет ДС, 2014

7.2 Дополнительная литература

1. *Арене А., Лоббек Дж.* Аудит. (Перевод с англ.). М.: Финансы и статистика, 1995
6. Аудит: теория и методология: Учебное пособие / О.А. Миронова, М.А. Азарская. М.: Омега-Л, 2014
7. Аудит: Учебное пособие / И.Н. Богатая, Н.Т. Лабынцев, Н.Н. Хахонова. М.: ОАО «Московские учебники»; Ростов-на-Дону: «Феникс», 2015
8. Международные стандарты аудита: Учебное пособие / М.В. Мельник, М.Е. Грачева. М.: Издательство «Форум», 2018
9. Экономический анализ в аудите: Учебное пособие / М.В. Мельник, В.Г. Когденко, М.: ЮБИТИ-ДАНА, 2017

7.3. Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет»
2. Журнал «Внутренний аудит»
3. Журнал «Аудиторские ведомости»
4. Журнал «Международный бухгалтерский учет»

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

27. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим магстрантом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый магистрант должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений магистранту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности магистранта свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия. 3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.
Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие.
Работа с литературными источниками
В процессе подготовки к практическим занятиям, магистрантам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у каждого свое отношение к конкретной проблеме.
Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет магистрантам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.
Подготовка презентации и доклада
Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.
Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.
Последовательность подготовки презентации:
1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.
К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.
Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека.
Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.
Практические советы по подготовке презентации
- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа магистранта над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие категории:

оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Внутренний аудит» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ

Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Контроль и ревизия»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	Б1.В.ДВ.05.01

Грозный 2024

Эдилсултанова Ляля Ахмедовна. Рабочая программа учебной дисциплины «Контроль и ревизия»/ Сост.Эдилсудтанова Л.А.-
Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова»,2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике», рекомендована к использованию в учебном процессе протокол № _9_от _17_мая 2024г., составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика- Бакалавр, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «____»_____20____г. №_____, с учетом профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

©Эдилсултанова Ляля Ахмедовна, 2024г.
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им.А.А.Кадырова», 2024г.
©

	Содержание	

1.	Цели и задачи освоения дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	11
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	17
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	18
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);	18
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	22
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	22

1.Цели и задачи освоения дисциплины

Настоящий учебно-методический комплекс по дисциплине «Контроль и ревизия» подготовлен в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по специальности 060500 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» на основании примерной учебной программы специальности, рекомендованной Учебно-методическим объединением по образованию в области финансов, учета и мировой экономики, и предназначен для студентов очной, заочной и ускоренной форм обучения любой специализации названной специальности.

Целью освоения учебной дисциплины «Контроль и ревизия»: является обеспечение теоретическими знаниями о сущности, содержании, системе организации контрольно-ревизионной деятельности и специфических практических навыков по исследованию хозяйственных процессов и операций с позиции законности, достоверности, хозяйственной целесообразности, обоснованности расчетных, прогнозных и установленных производственных и финансовых нормативов и показателей, выявления скрытых резервов, обеспечения сохранности имущества.

Задачи освоения дисциплины:

Изучение курса обеспечивает реализацию требований Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования в области бухгалтерского учета и контроля и ревизии по вопросам:

-теоретические основы финансово-экономического контроля в управлении экономикой;

-формы и методы финансово-экономического контроля;

-виды финансово-экономического контроля;

-органы финансово-экономического контроля;

-органы государственного финансово-экономического контроля;

-ревизия финансово-хозяйственной деятельности;

-ревизия бюджетных учреждений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Контроль и ревизия» направлен на формирование следующих компетенций:

а) профессиональных компетенций (ПК):

Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, осуществлять внутренний контроль ведения и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности **(ПК-2);**

Способен выполнять аудиторские процедуры (действия), осуществлять отдельные операции при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью. **(ПК-6);**

В результате освоения дисциплины «Контроль и ревизия» обучающийся должен:

Знать:

базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов;

основы функционирования финансовых рынков;

условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста;

знать основы российской налоговой системы.

Уметь:

анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;

оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, обще-экономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов;

решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием;

искать и собирать финансовую и экономическую информацию.

Владеть:

методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике.

6. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Контроль и ревизия» относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 рабочего учебного плана.

Данная дисциплина базируется на компетенциях, полученных при изучении дисциплин: экономика предприятий (организаций), теория бухгалтерского учета.

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: бухгалтерский финансовый учет, аудит, бухгалтерская финансовая отчетность.

7. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

7.1 Структура дисциплины

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетные единицы (180 часа)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	д/о	всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Аудиторная работа:	36	36
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	108	108
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[18]		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов		
Контрольная работа (К)[19]		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),		
Подготовка и сдача экзамена[20]		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	зачет	зачет

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ разд-ела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Теоретические основы финансово-экономического контроля	Сущность и роль контроля в управлении экономикой, контроль как экономический процесс управления. Функции и задачи финансово-экономического контроля . Предупредительная функция, регулятивная функция, оценочно-аналитическая функция.	ДЗ

[18] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)
[18] Только для заочной формы обучения
[18] При наличии экзамена по дисциплине

		Общие принципы финансово-экономического контроля. Принцип соответствия, принцип эффективности, принцип плановости, принцип всеобщности, принцип системности, принцип непрерывности, принцип законности, принцип ответственности, принцип объективности ,принцип научности. Система финансово-экономического контроля. Объект контроля. Предмет контроля. Субъект контроля	
2	Формы финансово-экономического контроля.	Выражение контрольной деятельности. Предварительный контроль. Текущий контроль. Последующий контроль. Проверка. Камеральная проверка Выездная проверка. Комплексная проверка. Выборочная проверка. Ревизия как разновидность проверки и форм последующего контроля. Обследование как разновидность контрольных действий и метод предварительного контроля. Методы и приемы финансово-экономического контроля. Приемы и способы документального контроля. Приемы и способы фактического контроля.	ДЗ,Р,Т
3	Виды финансово-экономического контроля	Виды внутреннего финансово-экономического контроля. Виды внешнего финансово-экономического контроля. Государственный контроль. Общественный контроль. Независимый аудиторский контроль.	ДЗ,Р,Т
4	Органы финансово-экономического контроля.	Органы внутреннего финансово-экономического контроля. Служба бухгалтерского учета. Ревизионная комиссия. Служба внутреннего контроля. Ограничение рисков хозяйственной деятельности как функция службы внутреннего контроля коммерческой организации.	ДЗ,Р
5	Органы государственного финансово-экономического контроля.	Счетная палата Российской Федерации. Региональные органы государственного финансового контроля. Главные распорядители и распорядители бюджетных средств. Органы финансово-экономического контроля федеральной исполнительной власти. Министерство финансов Российской Федерации. Федеральная налоговая служба. Взаимодействие	Р,Т

		органов Казначейства и Федеральной службы финансово-бюджетного надзора. Участие правоохранительных органов в государственном финансово- экономическом контроле. Органы финансово-экономического контроля государственных социальных внебюджетных фондов. Центральный банк РФ. Органы и агенты валютного контроля.	
6	Ревизия финансово-хозяйственной деятельности.	Ревизия как инструмент финансово-экономического контроля. Подготовка к проведению ревизии. Планирование ревизии. Порядок проведения ревизии. Оценка системы бухгалтерского учеты и внутреннего контроля. Проведение ревизии. Порядок применения аналитических процедур. Порядок проведения инвентаризации. Документирование ревизии. Составление итогового документа по итогам ревизии.	Р,Т
7	Ревизия бюджетных учреждений.	Общее представление об учете финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений. Порядок и основные методы ревизии бюджетных учреждений на примере учреждений здравоохранения. Основные направления и разделы ревизии. Порядок оформления и реализации результатов ревизии.	Р,Т

В графе 4 приводятся планируемые формы текущего контроля: защита лабораторной работы (ЛР), выполнение курсового проекта (КП), курсовой работы (КР), расчетно-графического задания (РГЗ), домашнего задания (ДЗ) написание реферата (Р), эссе (Э), коллоквиум (К), рубежный контроль (РК), тестирование (Т) и т.д.

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7

1	Теоретические основы финансово-экономического контроля	6	4	4		16
2	Формы финансово-экономического контроля.	6	2	2		16
3	Виды финансово-экономического контроля	6	2	2		16
4	Органы финансово- экономического контроля.	6	4	4		16
5	Органы государственного финансово-экономического контроля.	4	2	2		16
6	Ревизия финансово- хозяйственной деятельности.	4	2	2		14
7	Ревизия бюджетных учреждений.	4	2	2		14
	всего	36	18	18		108

Самостоятельная работа студентов

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	2	3
1	Теоретические основы финансово-экономического контроля	16
2	Формы финансово-экономического контроля.	16
3	Виды финансово-экономического контроля	16
4	Органы финансово- экономического контроля.	16
5	Органы государственного финансово-экономического контроля.	16
6	Ревизия финансово- хозяйственной деятельности.	14
7	Ревизия бюджетных учреждений.	14
	всего	108

4.4. Лабораторные работы – не предусмотрены

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тема	Кол-во часов
1	2	3
1	Теоретические основы финансово-экономического контроля	4
2	Формы финансово-экономического контроля.	4
3	Виды финансово-экономического контроля	2
4	Органы финансово- экономического контроля.	2
5	Органы государственного финансово-экономического контроля.	2
6	Ревизия финансово- хозяйственной деятельности.	2
7	Ревизия бюджетных учреждений.	2
	всего	18

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

(ОЧНО-ЗАОЧНАЯ) ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	д/о	всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Аудиторная работа:	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	110	110
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)[21]		

[21] На курсовой проект (работу) выделяется не менее одной зачетной единицы трудоемкости (36 часов)
[21] Только для заочной формы обучения
[21] При наличии экзамена по дисциплине

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	д/о	всего
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов		
Контрольная работа (К)[22]		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.),		
Подготовка и сдача экзамена[23]		
Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	экзамен	экзамен

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программе ВО») и самостоятельную работу.

Самостоятельная работа студентов

№ раздела	Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение	Кол-во часов
1	2	3

1	Теоретические основы финансово-экономического контроля	24
2	Формы финансово-экономического контроля.	24
3	Виды финансово-экономического контроля	14
4	Органы финансово- экономического контроля.	12
5	Органы государственного финансово-экономического контроля.	12
6	Ревизия финансово- хозяйственной деятельности.	12
7	Ревизия бюджетных учреждений.	12
	всего	110

4.3. Лабораторные работы – не предусмотрены

4.4. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Тема	Кол-во часов
1	2	3
1	Теоретические основы финансово-экономического контроля	4
2	Формы финансово-экономического контроля.	4
3	Виды финансово-экономического контроля	3
4	Органы финансово- экономического контроля.	2
5	Органы государственного финансово-экономического контроля.	2
6	Ревизия финансово- хозяйственной деятельности. Ревизия бюджетных учреждений.	2
	всего	17

4.5. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Нормативные документы

1 Бюджетный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 31.07.1998г №145-ФЗ
2 Гражданский кодекс российской Российской Федерации.(часть первая). Федеральный закон от 30.11.94 №51-ФЗ

Гражданский кодекс российской Российской Федерации.(часть вторая). Федеральный закон от 30.11.94 №51-ФЗ
4 Налоговый кодекс Российской Федерации.

5 Указ о системе и структуре федеральных органов исполнительной власти. Ука президента Российской Федерации от 09.03.2004г. №314
6 Указ о мерах по обеспечению государственного финансового экономического контроля в Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 25.07.1996 №1095
7. Методические рекомендации о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации. Приказ Минфина России от 28.06.2000 №107н
8 Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Приказ Минфина России от 20.07.1998 №33н
9 Постановление о бухгалтерском учете. Федеральный закон от 21.11.96 №129-ФЗ
10 Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н

2. Библиографический список

1 Макоев О.С.Контроль и ревизия. М.:Юнити, 2013
2 Белобжецкий И.А. Ревизия и контроль в промышленности: Учебное пособие.М.: Финансы и стастистика, 2011
3 Видяпин В.И., Барсукова И.В. Основы теории ревизии: Лекция Моск.ин-т народного хозяйства им.Г.В. Плеханова.М.: МИНХ,2009
4 Государственный финансовый контроль: принципы организации, программы и порядок проведения: Сборник/ авор-составитель к.э.н.А.В.Крикунов.М.: Финансовая газета,2009
5 Жуков В.А. Опенышев С.П. Государственный финансовый контроль.М., 2012

6 Землин А.И. Бюджетное право:Схемы и комментарии под ред..д.ю.н. Е.Ю. Грачевой.М.: Юриспруденция, 2001
7 Кочерин Е.А. Основы государпрственного и управленческого контроля.М.: Информационно-издательский дом «Филинъ», 2011
8 Крамаровский Л.М. Ревизия и контроль: Учебник.4-е изд, перераб. И доп.М.: Финансы и статистика, 2016
9 Маклева Г.И.,Артюхин Р.Е.Комментарий к Федеральному закону «Об аудиторской деятельности» (постатейный). М.: современная экономика и прав
10 МельникМ.В., Пантеллев А.С., Звездин А.Л. Ревизия и контроль: Учебное пособие под ред. Проф. М.В. Мельник, М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2012
11 Пупко Г.М. Аудит и ревизия: Учебное пособие.минск.: Интерпрессор-вис; Мисанта.2013
12 Родионова В.М., Шлейников В.И. Финансовый контроль: Учебник М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2012
13 Румянцев А.В. Финансовый контроль: курс лекций.М.: Дело и сервис, 2003
14 Хан Д. Планирование и контроль: концепция контроллинга: Пер. с нем,: Под ред. И с предисл.А.А. Турчак, Л.Г. Головача, М.Л. Лукашевича.М.:Финансы и статистика, 2011

3. Дополнительная литератур.

4. *Гражданский кодекс РФ.*
5. *Бюджетный кодекс РФ.*
6. *Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».*

4. Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет».
2. Журнал «Главный бухгалтер».
3.Журнал «Управленческий учет и финансы».
4.Журнал Главбух. Журнал Финансовый контроль,

5. Интернет-ресурсы

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
Программное обеспечение:

1. «Консультант плюс».
2. «Гарант»
- «1С:Бухгалтерия 8».

www.glavbukh,ru/
http://www.cbr.ru/
http://www.nalog.ru/
http://minfin.ru/

Официальные сайты министерства финансов, министерства экономики и социального развития, Федеральной службы государственного статистического наблюдения, пенсионного фонда, фонд соцстрахования.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра Бухгалтерский учет, анализ и аудит

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Учет в малом бизнесе»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2024

25. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. Необходимо научить адаптировать эти знания и навыки к условиям конкретных предприятий и целей предпринимательства, особенностям каждого уровня управления.

Задачи: Задачами изучения курса «Учет в малом бизнесе» является:

- получение студентами представления о роли и значении бухгалтерского учета и анализа в управлении экономикой;
- ознакомление с объектами бухгалтерского учета, принципами учета и обобщения;
- ознакомление с отечественными правилами и международными принципами, стандартами ведения бухгалтерского учета и анализа;
- изучение теоретических и методических аспектов бухгалтерского учета и анализа;
- рассмотрение основных аспектов организации бухгалтерского учета и аудиторской деятельности, включающих в себя цели, концепции, принципы, а также формы и методы ведения бухгалтерского учета в it организациях.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Учет в малом бизнесе» направлен на формирование следующих компетенций:

а) профессиональных компетенций (ПК):

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-2; ПК-6).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: сущность, особенности и критерии бухгалтерского учёта, общие принципы его построения; систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, состав и содержание отчетности; методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов.

Уметь: использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учёта для систематизации данных о затратах на производство и продажу, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли; оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции, изменения объема и ассортимента продукции, работ и услуг; эффективно пользоваться необходимым инструментарием исходя из задач конкретного исследования, обрабатывать полученные результаты, доказательно делать выводы с учетом полученных знаний.

Владеть: приёмами и технологией обобщения информации в рамках автономной или интегрированной систем бухгалтерского (управленческого) учёта в соответствии с целями

и задачами менеджмента; методами и методикой раскрытия информации управленческого характера во внутренней отчётности подразделений организации, обеспечивая взаимосвязь с показателями индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчётности; навыками извлечения необходимой для решения проекта информации для выработки системного целостного взгляда на проблему; приобрести опыт деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Учет в малом бизнесе» относится к блоку Б1.В.ДВ.05.02, вариативная часть рабочего учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 - «Экономика» (квалификация «бакалавр»)

.

Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: введение в специальность, математика (алгебра, математический анализ), информатика, микроэкономика, макроэкономика, менеджмент.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы
Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часов)

Вид работы	Трудоемкость, часов / зачетных единиц	
	8 семестр	Всего
Общая трудоемкость	**144**	**144**
Аудиторная работа:	**36**	**36**
Лекции (Л)	*18*	*18*
Практические занятия (ПЗ)	*18*	*18*
Лабораторные работы (ЛР)	*Не предусмотрены*	
Самостоятельная работа:	**108**	**108**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	
Расчетно-графическое задание	-	
Реферат (Р)	-	
Эссе (Э)	-	
Контрольная работа (КР)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	32	32
Подготовка и сдача зачета		
Вид итогового контроля (зачет)	**Зачет (5)**	

Зачет и зачет с оценкой по очной и очно-заочной формам обучения проводится в рамках занятий семинарского типа, в учебном плане часы не выделены. Часы, выделенные на промежуточную аттестацию в графе «контроль» учебного плана, включают в себя: контактную аудиторную работу (её объем устанавливается приказом «О нормативах расчета объема годовой нагрузки профессорско-преподавательского состава по программа ВО») и самостоятельную работу.

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
Модуль 1. Сущность малого предпринимательства и законодательные основы его функционирования	Теоретические и методологические основы бухгалтерского учета, понятие, значение и перспективы развития малого предпринимательства	Исторические аспекты возникновения учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в рыночной экономике на малых предприятиях. Предмет, метод и объекты бухгалтерского учёта. Способы и приемы бухгалтерского учёта на предприятиях малого бизнеса. Система бухгалтерских счетов и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта и классификация счетов. Аудит в системе финансового контроля РФ	УО, ДЗ, Р, Т
Модуль 2. Бухгалтерский и налоговый учет на малых предприятиях	**Тема.** Методологические основы ведения бухгалтерского учета	Задачи учета денежных средств и расчетов на предприятиях малого бизнеса. Порядок хранения и использования денежных средств предприятия. Учет движения средств на расчетном счете и в кассе предприятия. Понятие, значение основных средств и задачи их учета. Классификация ОС. Аналитический учет основных средств. Учет износа (амортизации) основных средств. Учет ремонта и выбытия основных средств. Учет арендованных основных средств. Понятие и состав нематериальных активов. Учет поступления, износа и выбытия НМА.	ДЗ, Р, Т, РК, РК, УО
	Тема. Особенности ведения учета на малых предприятиях при специальных режимах налогообложения	Материалы, их состав и классификация. Методы оценки материалов в бухгалтерском учете. Учет затрат по приобретению и заготовлению материалов и расчетов с поставщиками. Учет расхода материалов и порядок их включения в себестоимость продукции. Учет реализации материальных ценностей.	
	Тема. Бухгалтерская, налоговая и	Виды заработной платы. Выплаты, не входящие в фонд заработной платы. Учет	

	статистическая отчетность при общем режиме налогообложения	начисления оплаты труда и включение ее в себестоимость продукции. Виды отчислений на социальные нужды. Учет удержаний из заработной платы. Учет расчетов с работниками.	
	Тема. Учет заработной платы и расчетов по оплате труда	Организация учета производства. Порядок включения затрат в себестоимость продукции. Учет и распределение общехозяйственных и общепроизводственных затрат. Учет затрат, связанных с браком. Учет незавершенного производства. Определение фактической себестоимости выпуска продукции. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.	
	Тема. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции на предприятиях МБ	Отражение выпуска и продажи готовой продукции в учете. Документальное оформление отпуска и отгрузки продукции. Определение фактической производственной себестоимости отгруженной продукции и порядок ее списания. Учет транспортных и коммерческих расходов. Учет расчетов с бюджетом по платежам за реализованную продукцию. Выявление и учет финансовых результатов от реализации. Отражение их в учетных регистрах.	
	Тема. Бухгалтерская отчетность малого предприятия	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Учет дебиторской задолженности. Формы расчетов с дебиторами. Учет кредиторской задолженности. Формы расчетов с кредиторами.	
	Тема. Налоговая отчетность малого предприятия	Учет расчетов с работниками. Учет расчетов с подотчетными лицами.	
	Тема. Статистическая отчетность малого предприятия	Структура и порядок формирования финансового результата. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг). Учет финансовых результатов от прочей реализации. Учет доходов и расходов от внереализационных	

		операций. Учет доходов будущих периодов. Учет использования прибыли	
	Тема. Особенности составления отчетности при упрощенной системе	Учет уставного капитала. Учет резервного фонда. Учет резервов предстоящих расходов и платежей. Учет фондов специального назначения.	
	Тема. Учет собственного капитала	Кредиты и займы. Виды кредитов. Виды займов. Учет кредитов банка, налоговых кредитов. Учет займов Учет процентов, дисконта по причитающимся к оплате векселям.	
	Тема. Учет кредитов банка, займов и иных денежных поступлений	Правовые основы аудиторской деятельности. Организация аудита и функции аудиторских служб. Порядок и условия выдачи лицензий аудиторам и аудиторским организациям. Права, обязанности и ответственность аудиторов и аудиторских организаций. Права, обязанности и ответственность заказчиков	
	Тема. Организация аудита	Планирование аудита. Порядок проведения аудиторской проверки. Квалификационные требования, предъявляемые к аудитору. Профессиональная этика аудитора. Аудиторский риск. Ответственность аудитора	

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э),

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Тема: Ведение. Исторические аспекты возникновения учета	7	2	2		3
2	Тема: Сущность и содержание бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета	7	2	2		3
3	Тема: Предмет и метод бухгалтерского учета.	7	2	2		3
4	Тема: Бухгалтерский баланс.	7	2	2		3

5	Тема: Счета бухгалтерского учета и двойная запись.	8	2	2		4
6	Тема: Документация и инвентаризация имущества и обязательств.	8	2	2		4
7	Тема: Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	8	2	2		4
8	Тема: Учетная политика организации.	8	2	2		4
9	Тема: Аудит в системе финансового контроля РФ	12	4	4		4
	итого *Зачет (4ч)*	72	20	20		32

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары) – 8 семестр

№ занятия	Наименование раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4
1	**Ведение. Сущность и содержание бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета**	**1**.Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. **2**.Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. **3**. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление.	2
2	**Предмет и метод бухгалтерского учета**	**1**. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. **2.**.Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.	2

3	**Бухгалтерский баланс**	**1**. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. **2.** Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	2
4	**Счета и двойная запись.**	**1**.Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. **2**.Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета. **3**.Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение.	2
5	**Документация и инвентаризация на предприятиях малого бизнеса**	**1**.Понятие документов и их классификация 2. Порядок составления и обработки первичных документов 3.Понятия, виды и сроки проведения инвентаризации. 4.Этапы и отражение результатов в бухгалтерском учете	2
6	**Типовые изменения в балансе под влиянием совершенных хозяйственных операций.**	1.Изменения, происходящие в балансе в результате хозяйственных операций. 2.Оборотно-сальдовая ведомость. 3.Правила оценки статей баланса.	2
7	**Учетные регистры и формы бухгалтерского учета на малых предприятиях**	1.Понятие учетных регистров 2.Исправления ошибок в документах и учетных регистрах	4
8	**Учетная политика организации МП**	1.Порядок формирования учетной политики. 2.Методические и организационные аспекты учетной политики	4
	ВСЕГО		20

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетных единицы (72 часа).

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	семестр 9	Всего
Общая трудоемкость	**34**	**34**
Аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	
Самостоятельная работа:	**110**	**110**

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	семестр 9	Всего
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрена	
Расчетно-графическое задание (РГЗ)	-	
Реферат (Р)	13	13
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	15	15
Контрольная работа (К)		
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам, рубежному контролю и т.д.)	30	30
Зачет	**4**	**4**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№ раз-дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Тема: Ведение. Исторические аспекты возникновения учета	6	1	1		4
2	Тема: Сущность и содержание бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета	6				6
3	Тема: Предмет и метод бухгалтерского учета.	8	1	1		6
4	Тема: Бухгалтерский баланс.	6				6
5	Тема: Счета бухгалтерского учета и двойная запись.	7	1			6
6	Тема: Документация и инвентаризация имущества и обязательств.	8	1	1		6
7	Тема: Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	7	1			6
8	Тема: Учетная политика организации.	8	1	1		6
9	Тема: Аудит в системе финансового контроля РФ	6				6
	итого *Зачет (5ч)*	72	6	4		58

4.4. Лабораторные работы – не предусмотрены

4.4. Практические занятия (семинары)

№ занятия	Наименование раздела	Тема	Кол-во часов
1	2	3	4

1	**Ведение. Сущность и содержание бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета**	**1**.Возникновение учета. Основные этапы его развития. Виды хозяйственного учета. Бухгалтерский учет, его место и роль в системе управления экономическими субъектами. **2**.Основные задачи бухгалтерского учета. Базовые принципы бухгалтерского учета, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. **3**. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учетная политика организации: понятие, формирование и оформление.	1
2	**Предмет и метод бухгалтерского учета**	**1**. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета в производственной сфере. Классификация средств предприятия по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. **2.**.Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность.	
3	**Бухгалтерский баланс**	**1**. Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. **2.** Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс.	1
4	**Счета и двойная запись.**	**1**.Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Счета активные и пассивные, активно-пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. **2**.Двойная запись, ее сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учета. **3**.Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и контрольное значение.	
5	**Документация и инвентаризация на предприятиях малого бизнеса**	**1**.Понятие документов и их классификация 2. Порядок составления и обработки первичных документов 3.Понятия, виды и сроки проведения инвентаризации. 4.Этапы и отражение результатов в бухгалтерском учете	1

6	**Типовые изменения в балансе под влиянием совершенных хозяйственных операций.**	1.Изменения, происходящие в балансе в результате хозяйственных операций. 2.Оборотно-сальдовая ведомость. 3.Правила оценки статей баланса.	
7	**Учетные регистры и формы бухгалтерского учета на малых предприятиях**	1.Понятие учетных регистров 2.Исправления ошибок в документах и учетных регистрах	1
8	**Учетная политика организации МП**	1.Порядок формирования учетной политики. 2.Методические и организационные аспекты учетной политики	
	ВСЕГО		4

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрена учебным планом

5.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» (в двух редакциях): № 243-ФЗ от. 28.09.2010г. и № 402-ФЗ от. 06.11.2011г.- М.: «Омега-Л», 2012 -
2. Федеральный закон от 07.08.2001г. №37-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (с изм. и доп. 2011)
3. Гражданский кодекс РФ. Части 1, 2, 3. Официальный текст. М.: ЭЛИТ, 2014 -
4. Налоговый кодекс РФ. Части 1, 2. Официальный текст. М.: Элит, 2014
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие (электронный вариант – 2012 – С.268
6. Российские стандарты учета и финансовой отчетности: стандарты (правила), разъяснения – учебное пособие (электронный вариант), 2015 – С720
7. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: стандарты (правила), разъяснения – учебное пособие (электронный вариант) ЧГУ, 2015 – С.1367
8. Бухгалтерский учет; Учебное пособие Н.П.Кондраков. 5-е изд. перероб. и допол. М.: Инфра, 2015 г.
9. Бухгалтерский управленческий учет; Учебник М.А.Вахрушина, 7-е изд, М.: Омега-Л, 2008 - Бухгалтерский учет. Ю.А. Бабаев и колл. авторов. – М.: Проспект, 2015
10. Учетная политика организации (теория и практика): учебно-методическое пособие (электронный вариант)./ - 2015

5.2. Дополнительная литература

1. Николай Кондраков: Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет.Учебник. з-е изд.Проспект,201.- 496 стр.

1. *2.* Рогуленко Т.М., Харькова В.П. Бухгалтерский учет: Учебник. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ФИС: ИНФРА-М, 2014. – 464с.
2. Гетьман В.Г., Керимов В.Э., Бабаева З.Д. и др. Бухгалтерский учет: Учебник / Под ред. Проф. В.Г. Гетьмана. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 717с.
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебник. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 681с.
4. Мизиковский Е.А., Маслова Т.С. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: Учебное пособие. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014. – 366с.

5. Зонова А.В., Горячих С.П., Зонова Р.В. Бухгалтерский учет в схеме и таблицах: Учебное пособие / Под ред. А.В. Зоновой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 224с.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

19. справочно-правовая система "Консультант Плюс";
20. справочно-правовая система "Гарант";
21. операционная система семейства MS Windows;
22. программы Microsoft - Word, Excel, Power Point 2010
23. Internet Explorer;
24. ACT-test.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую

интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MSWORD, MSEXSEL – для таблиц, диаграмм и т.д. MSPower-Point – для подготовки слайдов и презентаций.

Также используются справочно-правовые системы «ГАРАНТ» и «КонсультантПЛЮС».

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «Бухгалтерский учет в малом бизнесе» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А. КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Бухгалтерский учет и анализ в коммерческих банках»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.В.ДВ.06.01

Грозный, 2024

Хамбулатова З.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ в коммерческих банках» [Текст] / Сост. **Хамбулатова З.Р.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (Протокол № 10 от 13.06.2024г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г. № 954, с учетом профиля бухгалтерский учет, анализ и аудит проф.стандартов: «Специалист в сфере закупок», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© З.Р. Хамбулатова, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2024

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с	

	указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

26. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ в коммерческих банках» является формирование у обучающихся наряду со знанием теории практические навыки в области методологии и организации бухгалтерского учета в кредитных организациях, умение использования учетно-аналитической информации для принятия обоснованных управленческих решений.

Задачи:

- формирование знаний о методологии бухгалтерского учета и аудита в банках, лежащих в основе данной дисциплины;
- ознакомление обучающихся с последними изменениями и достижениями в этой сфере;
- усвоение теоретических основ и практических особенностей отражения хозяйственных операций в номенклатуре Плана счетов в кредитных организациях и проведения аудиторских проверок разных участков банковской деятельности;
- формирование знаний по методам и приемам работы с первичной документацией, бухгалтерскими счетами и отчетностью.
- выработка навыков разработки и обоснования учетной политики, поиска учетных решений, адекватных конкретным хозяйственным ситуациям; формирования мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- использование информации бухгалтерского учета и результатов аудиторских проверок для принятия управленческих решений;
- применение полученных знаний и умений для формирования и обоснования профессионального суждения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Бухгалтерский учет и анализ в коммерческих банках»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**
Профессиональные		
ПК-1 Способен принимать к учету первичные учетные документы, выполнять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировку фактов хозяйственной жизни.	**ПК-1.1.** Способен составлять (оформлять) первичные учетные документы **ПК-1.2.** Способен осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов	Знать: содержание финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. Уметь: интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности

		предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих Владеть: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-4 Способен к проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками	**ПК-4.1**. Способен определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах **ПК-4.2**. Способен определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта	

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ в коммерческих банках» относится к блоку Б1.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Дисциплина взаимодействует с основой профессионального цикла, являясь одним из видов финансового учѐта, позволяющим раскрывать специфику бухгалтерского учѐта в кредитных организациях. Данную дисциплину следует изучать после прохождения курса «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Деньги, кредит, банки».

Обучающийся должен иметь базовые знания по ведению бухгалтерского учета, особенностям операций по привлечению и размещению денежных средств и понятие о деятельности кредитных организаций.

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ в коммерческих банках» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет»,

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Деньги, кредит, банки». «Коммерческая деятельность».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	7-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	68	68
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	184	184
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	1184	184
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Основы организации бухгалтерского учета в банках	Основы организации бухгалтерского учета в коммерческих банках (Цель и задачи бухгалтерского учета в кредитных организациях, объекты бухгалтерского учета. Принципы и качественные характеристики бухгалтерского учета, требования к нему. Баланс. План счетов бухгалтерского учета в банках. Учетная политика кредитной организации. Организация работы бухгалтерского аппарата банка)	УО, ДЗ, Р, Т
2.	Учетная документация, организация документооборота и внутрибанковского контроля	Учетная документация, организация документооборота и внутрибанковского контроля. (Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета. Аналитический и синтетический учет в кредитных организациях. Регистры аналитического учета и их назначение. Регистры синтетического учета и их назначении. Организация документооборота в банке)	ДЗ, Р, Т, РК, РК, УО
3	Оформление и бухгалтерский учет кассовых операций в коммерческих банках	Оформление и бухгалтерский учет кассовых операций в коммерческих банках. (Порядок организации и оформления кассовых операций. Правила бухгалтерского учета кассовых операций. Основные бухгалтерские проводки при осуществлении кассовых операций в коммерческих банках)	ДЗ, Т, РК, УО
4.	Особенности и организация экономического анализа	Особенности и организация экономического анализа (Роль и значение экономического анализа деятельности коммерческого банка. Информационное обеспечение экономического анализа. Методика чтения и анализа баланса коммерческого банка. Схема построения баланса коммерческого банка. Разделы баланса коммерческого банка. Основные направления деятельности коммерческого банка. Методы экономического анализа баланса банка. Виды экономического анализа)	ДЗ, Р, Т, Э, РК, УО

5.	Анализ состояния собственных и привлеченных средств коммерческого банка	Анализ состояния собственных и привлеченных средств коммерческого банка (Состав средств коммерческого банка. Собственный капитал банка. Анализ собственных средств капитала коммерческого банка. Анализ обязательств коммерческого банка. Анализ использования межбанковского кредита в формировании привлеченных средств. Комплексный анализ пассивных счетов баланса коммерческого банка)	ДЗ, Р, Т, РК, Э, УО
6	Анализ активных операций коммерческого банка	Анализ активных операций коммерческого банка (Взаимодействие статей актива и пассива баланса коммерческого банка. Анализ основных направлений использования ресурсов банка. Анализ структуры кредитных вложений. Анализ видов ссудных операций. Анализ обеспеченности банковских ссуд.)	ДЗ, Р, Т, РК, Э, УО
7	Анализ выполнения платежных обязательств коммерческого банка	Анализ выполнения платежных обязательств коммерческого банка (Общая характеристика платежных обязательств коммерческого банка. Характеристика состояния дебиторско-кредиторской задолженности. Анализ выполнения обязательств перед клиентами по расчетному обслуживанию. Анализ своевременности и полноты выплат по депозитным вкладам. Анализ своевременности и полноты выплат налогов и платежей в бюджет.)	ДЗ, Р, Т, РК, Э, УО
8	Анализ финансовых результатов деятельности коммерческого банка	Анализ финансовых результатов деятельности коммерческого банка (Методика анализа результативности банковской деятельности. Анализ доходов коммерческого банка. Анализ расходов коммерческого банка. Анализ прибыли. Экономический анализ финансовых результатов коммерческого банка.)	ДЗ, Р, Т, РК, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э),

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1	Основы организации бухгалтерского учета в банках	26	4	4		18
2	Учетная документация, организация документооборота и внутрибанковского контроля	26	4	4		18
3	Оформление и бухгалтерский учет кассовых операций в коммерческих банках	26	4	4		18
4	Особенности и организация экономического анализа	26	4	4		20
5	Анализ состояния собственных и привлеченных средств коммерческого банка	26	4	4		25
6	Анализ активных операций коммерческого банка	26	4	4		25
7	Анализ выполнения платежных обязательств коммерческого банка	28	4	4		30
8	Анализ финансовых результатов деятельности коммерческого банка	32	6	6		30
	Итого за семестр	216	34	34		184

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1. Основы организации бухгалтерского учета в банках	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	18	ПК-1 ПК-4
2. Учетная документация, организация документооборота и внутрибанковского контроля	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	18	ПК-1 ПК-4

3. Оформление и бухгалтерский учет кассовых операций в коммерческих банках	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	18	ПК-1 ПК-4
4. Особенности и организация экономического анализа	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	20	ПК-1 ПК-4
5. Анализ состояния собственных и привлеченных средств коммерческого банка	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	25	ПК-1 ПК-4
6. Анализ активных операций коммерческого банка	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	25	ПК-1 ПК-4

7. Анализ выполнения платежных обязательств коммерческого банка	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	30	ПК-1 ПК-4
8. Анализ финансовых результатов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	30	ПК-1 ПК-4
Всего часов			184	

4.4. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		8 семестр	
1	1	Основы организации бухгалтерского учета в банках	4
1	2	Учетная документация, организация документооборота и внутрибанковского контроля	4
1	3	Оформление и бухгалтерский учет кассовых операций в коммерческих банках	4
1	4	Особенности и организация экономического анализа	4
1	5	Анализ состояния собственных и привлеченных средств коммерческого банка	4
1	6	Анализ активных операций коммерческого банка	4
1	7	Анализ выполнения платежных обязательств коммерческого банка	4
1	8	Анализ финансовых результатов деятельности коммерческого банка	**6**
Итого в семестре			**34**

(Очно-заочная) форма обучения
4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы
Очная-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	8-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	182	182
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	182	182
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1	Основы организации бухгалтерского учета в банках	31	2	2		27
2	Учетная документация, организация документооборота и внутрибанковского контроля	31	2	2		27
3	Оформление и бухгалтерский учет кассовых операций в коммерческих банках	22	2	2		18
4	Особенности и организация экономического анализа	24	2	2		20
5	Анализ состояния собственных и привлеченных средств коммерческого банка	24	2	2		20
6	Анализ активных операций коммерческого банка	24	2	2		20
7	Анализ выполнения платежных обязательств коммерческого банка	29	2	2		25
8	Анализ финансовых результатов деятельности коммерческого банка	29	3	3		25
	Итого за семестр	216	17	17		182

4.9. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
1. Основы организации бухгалтерского учета в банках	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	27	ПК-1 ПК-4
2. Учетная документация, организация документооборота и внутрибанковского контроля	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	27	ПК-1 ПК-4

3. Оформление и бухгалтерский учет кассовых операций в коммерческих банках	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	18	ПК-1 ПК-4
4. Особенности и организация экономического анализа	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	20	ПК-1 ПК-4
5. Анализ состояния собственных и привлеченных средств коммерческого банка	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	20	ПК-1 ПК-4
6. Анализ активных операций коммерческого банка	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	20	ПК-1 ПК-4

7. Анализ выполнения платежных обязательств коммерческого банка	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	25	ПК-1 ПК-4
8. Анализ финансовых результатов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	25	ПК-1 ПК-4
Всего часов			182	

4.9. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		9 семестр	
1	1	Основы организации бухгалтерского учета в банках	2
1	2	Учетная документация, организация документооборота и внутрибанковского контроля	2
1	3	Оформление и бухгалтерский учет кассовых операций в коммерческих банках	2
1	4	Особенности и организация экономического анализа	2
1	5	Анализ состояния собственных и привлеченных средств коммерческого банка	2
1	6	Анализ активных операций коммерческого банка	2
1	7	Анализ выполнения платежных обязательств коммерческого банка	2

1	8	Анализ финансовых результатов деятельности коммерческого банка	**3**
Итого в семестре			**17**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Агеева О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Экономический анализ: учебник для вузов. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – Часть 1.
2. Агеева О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Экономический анализ: учебник для вузов. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – Часть 2.
3. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов. – Москва: Издательство Юрайт, 2020.
4. Шадрина Г. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум для вузов. – Москва: Издательство Юрайт, 2020.
5. Дмитриева И. М. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов. – Москва: Издательство Юрайт, 2019.

6. Бухгалтерский учет в банках [Электронный ресурс] : задачник / сост. Т. В. Захарова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 138 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66020.html

7. Зверькова, Т. Н. Анализ деятельности коммерческого банка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Н. Зверькова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 146 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30099.html

8. Уткина, С. И. Бухгалтерский учет валютных операций [Электронный ресурс] : краткий курс лекций в схемах и таблицах для интерактивных форм проведения занятий / С. И. Уткина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 228 c. — 978-5-906846-71-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78549.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Документация и документооборот в банках

Составление лицевого счёта клиента

Лицевой счёт клиента оформляется по такому же принципу, как и любой другой документ аналитического учёта. Обычно лицевой счёт клиента юридического лица имеет такой вид:

Наименование кредитной организации_____

Наименование клиента_____

Номер счёта клиента_____

Дата операции	Вид операции	Зачислено			Списано		
		№ док-та	№ счёта	Сумма	№ док-та	№ счёта	Сумма

Задача 1. В АКБ «Колосе» открыт расчётный счёт негосударственному АО «Вымпелком» № 40702810100000008425. По расчётному счёту проведены операции:

15 сентября принята по объявлению на взнос наличными № 098 торговая выручка – 41 900 рублей 45 копеек.

26 сентября по платёжному поручению № 756 из другого банка зачислено на счёт – 91 705 рублей.

27 сентября по платёжному поручению № 603 списано со счёта – 14 800 рублей.

28 сентября принята по объявлению на взнос наличными № 099 торговая выручка – 67 750 рублей.

29 сентября выдано по денежному чеку серии АА № 601715 на выплату заработанной платы – 224 500 рублей.

Задание:

А. Сделайте записи в лицевой счёт. Остаток по счёту на утро 15.09. – 248 300 рублей..

Б. Оформите кассовые документы по операциям № 1, 4, 5.

Задача 2В АКБ «Крайний» открыт расчётный счёт негосударственному ООО «Фриленд» № 40702810700000000327. По расчётному счёту проведены операции:

11 сентября принята по объявлению на взнос наличными № 67 торговая выручка – 45 870 рублей.

12 сентября по платёжному поручению № 5112 зачислено из другого банка на счёт – 445 380 рублей 21 копейка.

13 сентября по платёжному поручению № 245 зачислено с расчётного счёта № 40702810300000008233 – 46 401 рубль 23 копейки.

24 сентября по платёжному поручению № 192 списано для перечисления в другой банк – 12 400 рублей.

25 сентября по платёжному поручению № 193 списано для зачисления на счёт № 40702810200000007956 – 3 800 рублей.

Задание:

А. Сделайте записи в лицевой счёт. Остаток по счёту на утро 11.09. – 1 405 310 рублей.

Б. Оформите платёжные поручения по операциям № 4, 5, дополнив необходимыми данными.

Учет кассовых операций.

Задача 1. Хозяйственные операции:

1 Сданы в банк наличные деньги для зачисления на счет предпринимателя , осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица - 20 000 тыс.руб.

2 Поступили наличные деньги для зачисления на депозитный счет сроком на 60 дн.:

- от физического лица - 4 000 тыс.руб.;
- от кооператива - 6 000 тыс.руб.

3 Выданы акционерному обществу по чеку наличные деньги на выплату заработной платы - 20 000 тыс.руб.

4 Выдан кредит наличными деньгами физическому лицу на потребительские цели в сумме 3 000 тыс.руб.

5 В результате ревизии выявлены излишки денег в кассе в сумме 10 тыс.руб.

6 В результате ревизии выявлена недостача денег в кассе в сумме 20 тыс.руб.

7 Погашена кассиром выявленная недостача денег в сумме 20 тыс.руб.

8 Из одного филиала банка переданы другому наличные деньги для пополнения оборотной кассы - 25 000 тыс.руб.

Задача 2. 12 июля заведующей складом Назаровой Н.Б выданы наличные деньги под отчет в сумме 4 500 рублей.

14 июля Назарова Н.Б составила авансовый отчет и предъявила документы, подтверждающие приобретение следующих товаров:

-ручки шариковые по цене 7 рублей - 100 шт.

-клей канцелярский по цене 10 рублей - 30 шт.

-ножницы по цене 78 рублей - 6 шт.

-бумага в пачках по цене 150 рублей - 10 пачек.

-мыло туалетное по цене 14 рублей - 20 пачек

-масло автомобильное по цене 360 рублей - 2 шт.

Остаток неиспользованного аванса Назарова сдала в кассу.

Задание: оформите авансовый отчет и составьте бухгалтерские проводки по операциям.

Задача 3. Оформите денежный чек.

12 июня АКБ «Московский» выдал ПБОЮЛ Фомичёву Александру Андреевичу по денежному чеку – 43 000 рублей на расчёты по договору с физическим лицом. Фомичёв А.А. предъявил паспорт серии 45 01 №435678, выданный ОВД «Коптево» города Москвы 16.08.2000 г.

Задача 4.17 октября в акционерном коммерческом банке «Мособлбанк» были совершены такие операции с наличными деньгами:

- Кассир негосударственного коммерческого предприятия ООО «Зимняя вишня» Никитенко Раиса Ивановна внесла торговую выручку в размере 87 540 рублей на расчётный счёт № 40702810500000000998;
- Кассир негосударственного коммерческого предприятия АО «Прима» Анченко Жанна Аркадьевна внесла депонент на расчётный счёт № 40702810000000012786 в размере 4 400 рублей;
- Кассир негосударственного медицинского центра «Меддент» Золотухина Наталья Васильевна внесла торговую выручку в размере 35 000 рублей на расчётный счёт № 40703810500000008873;
- Учредитель негосударственного предприятия ООО «Ирга» Рыжова Ирина Ивановна внесла взнос в уставный капитал в размере 150 000 рублей на расчётный счёт № 40702810100000001090;
- Главный бухгалтер государственного инвестиционного фонда «Фит» Меркулова Инна Егорьевна внесла неиспользованные средства на представительские расходы в размере 2 000 рублей на расчётный счёт № 40701810800000002310.

Задание: оформите по операциям объявления на взнос наличными и составьте бухгалтерские проводки.

Организация и порядок учета расчетных операций

Задача 1.Объясните содержание бухгалтерских записей.

- Дт 3 0102 Кт 30301
- Дт 40702 Кт 30102
- Дт 40602 Кт 40702
- Дт 30102 Кт 70101
- Дт 70204 Кт 30102
- Дт 30301 Кт 40502
- Дт 30102 Кт 40701
- Дт 40703 Кт 30301
- Дт 40601 Кт 30102

Задача 2. Составьте бухгалтерские проводки.

На корреспондентский счет банка в РКЦ поступила сумма для зачисления на расчетный счет государственного ломбарда – 16 000 рублей.

На корреспондентский счет банка в РКЦ поступила сумма для зачисления на расчетный счет государственной гимназии – 25 000 рублей.

С расчетного счета государственного ООО списана сумма по платежному поручению для зачисления в другой банк – 117 000 рублей.

Поступило платежное требование с акцептом из другого банка на сумму – 8 400 рублей.

Платежное требование акцептовано, и сумма по нему списана с расчетного счета государственной коммерческой организации – 8 400 рублей.

Списана с расчетного счета негосударственного акционерного общества сумма по аккредитиву – 54 000 рублей.

Списана с расчетного счета негосударственного инвестиционного фонда сумма платы за пользование индивидуальным сейфом – 2 200 рублей.

На корреспондентский счет банка в РКЦ поступила сумма по покрытому аккредитиву из другого банка – 49 300 рублей.

Зачислена на расчетный счет АО, находящегося в федеральной собственности, сумма по платежному требованию – 3 800 рублей.

Из исполняющего банка поступило сообщение, что сумма по непокрытому аккредитиву зачислена получателю – 11 050 рублей.

Поступило платежное требование из другого банка на сумму – 4 100 рублей.

Платежное требование акцептовано, но не оплачено из-за отсутствия средств на счете плательщика – 4 100 рублей.

Зачислена сумма по аккредитиву на расчетный счет государственной коммерческой организации – 49 300 рублей.

После поступления средств на расчетный счет государственной больницы списана сумма по платежному требованию из картотеки № 2 – 4 100 рублей.

Списана с расчетного счета негосударственного пенсионного фонда сумма для зачисления на счет государственной биржи в том же банке – 201 000 рублей.

Задача 3. Составьте бухгалтерские проводки по внутрибанковским расчетам.

На корреспондентский счет коммерческого банка в РКЦ поступила сумма для зачисления на счета клиентов юридических лиц в филиале коммерческого банка – 305 248 рублей.

В филиале зачислена на расчетный счет негосударственной финансовой организации сумма, поступившая ранее на корреспондентский счет коммерческого банка – 75 008 рублей.

В филиале зачислена на расчетный счет негосударственной некоммерческой организации сумма, поступившая ранее на корреспондентский счет коммерческого банка – 100 040 рублей.

В филиале зачислена на расчетный счет коммерческой организации, находящейся в федеральной собственности, сумма, поступившая ранее на корреспондентский счет коммерческого банка – 15 000 рублей.

В филиале зачислена на расчетный счет государственного коммерческого предприятия сумма, поступившая ранее на корреспондентский счет коммерческого банка – 115 200 рублей.

На корреспондентский счет коммерческого банка в другом банке поступила сумма для зачисления на депозиты физических лиц в филиале коммерческого банка – 78 607 рублей.

В филиале зачислена на депозит физического лица сроком до 180 дней сумма, поступившая ранее на корреспондентский счет коммерческого банка – 43 500 рублей.

В филиале зачислена на депозит физического лица – нерезидента сроком до 30 дней сумма, поступившая ранее на корреспондентский счет коммерческого банка – 35 107 рублей.

Списана с расчетного счета государственного коммерческого предприятия сумма для перевода в другой филиал банка – 14 228 рублей.

Списана с расчетного счета негосударственного коммерческого предприятия в филиале коммерческого банка сумма для перечисления в другой банк – 47 500 рублей.

В филиале зачислена на расчетный счет индивидуального предпринимателя сумма, поступившая переводом из другого филиала коммерческого банка – 14 228 рублей.

Выплачена наличными деньгами сумма по депозиту физического лица сроком до 1 года, открытому в другом филиале коммерческого банка – 500 рублей.

В филиале списана с депозита физического лица сроком до 1 года сумма, выданная ранее в другом филиале коммерческого банка – 500 рублей.

Выплачена банкоматом сумма по депозиту физического лица, открытом в другом филиале коммерческого банка – 1 200 рублей.

Начислена заработная плата для выплаты сотрудникам филиала коммерческого банка (две проводки) – 162 300 рублей.

В филиале зачислена на счета для расчетов с использованием банковских карт сумма заработной платы для выплаты сотрудникам филиала коммерческого банка – 162 300 рублей.

Задача 4. Составьте бухгалтерские проводки по внутрибанковским расчетам.

На корреспондентский счет коммерческого банка в РКЦ поступила сумма для зачисления на счета клиентов юридических лиц в филиале коммерческого банка – 500 300 рублей.

В филиале зачислена на расчетный счет юридического лица - нерезидента сумма, поступившая ранее на корреспондентский счет коммерческого банка – 100 000 рублей.

В филиале зачислена на расчетный счет негосударственной страховой компании сумма, поступившая ранее на корреспондентский счет коммерческого банка – 200 300 рублей.

В филиале зачислена на расчетный счет спортивной организации, находящейся в федеральной собственности сумма, поступившая ранее на корреспондентский счет коммерческого банка – 75 000 рублей.

В филиале зачислена на расчетный счет государственной гимназии, сумма, поступившая ранее на корреспондентский счет коммерческого банка – 125 000 рублей.

На корреспондентский счет коммерческого банка в другом банке поступила сумма для зачисления на депозиты физических лиц в филиале коммерческого банка – 85 000 рублей.

В филиале зачислена на депозит физического лица сроком до 3 лет сумма, поступившая ранее на корреспондентский счет коммерческого банка – 45 500 рублей.

В филиале зачислена на депозит физического лица – нерезидента сроком выше 3 лет сумма, поступившая ранее на корреспондентский счет коммерческого банка – 39 500 рублей.

Списана с расчетного счета индивидуального предпринимателя сумма для перевода в другой филиал банка – 17 600 рублей.

Списана с расчетного счета юридического лица – нерезидента в филиале коммерческого банка сумма для перечисления в другой банк – 12 500 рублей.

В филиале зачислена на расчетный счет негосударственной религиозной организации сумма, поступившая переводом из другого филиала коммерческого банка – 24 500 рублей.

Выплачена наличными деньгами сумма по депозиту физического лица – нерезидента сроком до 90 дней, открытому в другом филиале коммерческого банка – 1 500 рублей.

В филиале списана с депозита физического лица – нерезидента сроком до 90 дней, сумма, выданная ранее в другом филиале коммерческого банка – 1 500 рублей.

Выплачена банкоматом сумма по счету физического лица для расчетов с использованием банковских карт, открытому в другом филиале коммерческого банка – 2 010 рублей.

Начислена заработная плата для выплаты сотрудникам филиала коммерческого банка (две проводки) – 200 500 рублей.

В филиале зачислена на счета для расчетов с использованием банковских карт сумма заработной платы для выплаты сотрудникам филиала коммерческого банка – 200 500 рублей.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра _«Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»
(наименование кафедры)

Экзаменационные материалы

по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ в коммерческих банках»

Перечень вопросов к зачету:

1.Федеральный закон «О банках и банковской деятельности».
2.ЦБ России. Основные задачи ЦБ России и его основная функция.
3.Двухуровневая банковская система страны. Кредитная система страны.
4.Группы коммерческих банков по способу формирования уставного капитала.
5.Цель и задачи бухгалтерского учета в кредитных организациях, объекты бухгалтерского учета
6.Принципы и качественные характеристики бухгалтерского учета, требования к нему
7. Баланс. План счетов бухгалтерского учета в банках.
8.Учетная политика кредитной организации.
9.Организация работы аппарата банка
10.Первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета
11.Аналитический и синтетический учет в банке
12.Регистры аналитического учета и их назначение
13.Регистры синтетического учета и их назначение
14.Организация документооборота в банке
15.Порядок организации и оформления кассовых операций
16.Правила бухгалтерского учета кассовых операций
17.Основные бухгалтерские проводки при осуществлении кассовых операций

18.Роль и значение экономического анализа деятельности коммерческого банка
19.Информационное обеспечение экономического анализа
20.Методика чтения и анализа баланса коммерческого банка
21.Схема построения баланса коммерческого банка. Разделы баланса банка.
22.Основные направления деятельности коммерческого банка
23. Методы экономического анализа баланса банка
24.Анализ собственных средств капитала коммерческого банка
25.Анализ обязательств коммерческого банка
26.Взаимодействие статей актива и пассива баланса коммерческого банка.
27.Анализ основных направлений использования ресурсов банка.
28.Анализ структуры кредитных вложений.
29.Анализ видов ссудных операций.
30.Анализ обеспеченности банковских ссуд.
31.Общая характеристика платежных обязательств коммерческого банка.
32.Характеристика состояния дебиторско-кредиторской задолженности.
33.Анализ выполнения обязательств перед клиентами по расчетному обслуживанию.
34.Анализ своевременности и полноты выплат по депозитным вкладам.
35.Анализ своевременности и полноты выплат налогов и платежей в бюджет.
36.Методика анализа результативности банковской деятельности.
37.Анализ доходов коммерческого банка.
38.Анализ расходов коммерческого банка.
39.Анализ прибыли.
40.Экономический анализ финансовых результатов коммерческого банка.

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции и (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Основы организации бухгалтерского учета в банках	ПК-1 ПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
2	Учетная документация, организация документооборота и внутрибанковского контроля	ПК-1 ПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
3	Оформление и бухгалтерский учет кассовых операций в коммерческих банках	ПК-1 ПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
4	Особенности и организация экономического анализа	ПК-1 ПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
5	Анализ состояния собственных и привлеченных средств коммерческого банка	ПК-1 ПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
6	Анализ активных операций коммерческого банка	ПК-1 ПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
7	Анализ выполнения платежных обязательств коммерческого банка	ПК-1 ПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
8	Анализ финансовых результатов деятельности коммерческого банка	ПК-1 ПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81 -90%
«У довлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Основная литература

1. Агеева О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Экономический анализ: учебник для вузов. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – Часть 1.
2. Агеева О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Экономический анализ: учебник для вузов. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – Часть 2.
3. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов. – Москва: Издательство Юрайт, 2020.
4. Шадрина Г. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум для вузов. – Москва: Издательство Юрайт, 2020.
5. Дмитриева И. М. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов. – Москва: Издательство Юрайт, 2019.

6. Бухгалтерский учет в банках [Электронный ресурс] : задачник / сост. Т. В. Захарова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 138 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66020.html

7. Зверькова, Т. Н. Анализ деятельности коммерческого банка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Н. Зверькова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 146 c. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30099.html

8. Уткина, С. И. Бухгалтерский учет валютных операций [Электронный ресурс] : краткий курс лекций в схемах и таблицах для интерактивных форм проведения занятий / С. И. Уткина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 228 c. — 978-5-906846-71-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78549.html

7.2. Дополнительная литература

1. Колтакова, И. А. Бухгалтерский учет в кредитных организациях [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Колтакова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2015. — 194 c. — 978-5-9906535-0-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75323.html
2. Ковалева, В. Д. Учет и аудит операций с ценными бумагами в соответствии с РСБУ и МСФО [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 300 c. — 978-5-4487-0149-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72537.html
3. Гиляровская, Л. Т. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Л. Т. Гиляровская, А. В. Ендовицкая. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 159 c. — 5-238-01074-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52041.html

7.3. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.
3. Экономист.
4. Экономический анализ.
5. Экономическая политика.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

28. Справочная правовая система «Гарант». URL: http://www.garant.ru.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: www.raexpert.ru

4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: www.gks.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «БУ и анализ в коммерческих банках» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. А.А.
КАДЫРОВА»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра учета, анализа и аудита в цифровой экономике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Банковский учет»

Направление подготовки	Экономика
Код направления подготовки	38.03.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, очно-заочная
Код дисциплины	Б1.В.ДВ.06.02

Грозный, 2024

Хамбулатова З.Р. Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в коммерческих банках» [Текст] / Сост. **Хамбулатова З.Р.** – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета, анализа и аудита в цифровой экономике, рекомендована к использованию в учебном процессе (Протокол № 10 от 13.06.2024г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «12» августа 2020 г.

№ 954, с учетом профиля бухгалтерский учет, анализ и аудит проф.стандартов: «Специалист в сфере закупок», а также учебного плана по данному направлению подготовки.

© З.Р. Хамбулатова, 2024 г.

© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», 2024

	Содержание	
1.	Цели и задачи освоения дисциплины	
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.	Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	
4.	Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	

5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	
6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	
8.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)	
9.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	
10.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).	

Цели и задачи освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины «Бухгалтерский учет в х банках» является формирование у обучающихся наряду со знанием теории практические навыки в области методологии и организации бухгалтерского учета в кредитных организациях, умение использования учетно-аналитической информации для принятия обоснованных управленческих решений.

Задачи:

- формирование знаний о методологии бухгалтерского учета и аудита в банках, лежащих в основе данной дисциплины;
- ознакомление обучающихся с последними изменениями и достижениями в этой сфере;
- усвоение теоретических основ и практических особенностей отражения хозяйственных операций в номенклатуре Плана счетов в кредитных организациях и проведения аудиторских проверок разных участков банковской деятельности;
- формирование знаний по методам и приемам работы с первичной документацией, бухгалтерскими счетами и отчетностью.
- выработка навыков разработки и обоснования учетной политики, поиска учетных решений, адекватных конкретным хозяйственным ситуациям; формирования мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- использование информации бухгалтерского учета и результатов аудиторских проверок для принятия управленческих решений;
- применение полученных знаний и умений для формирования и обоснования профессионального суждения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины **«Бухгалтерский учет в банках»** направлен на формирование следующих компетенций:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**
Профессиональные		
ПК-1 Способен принимать к учету первичные учетные документы, выполнять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировку фактов хозяйственной жизни.	**ПК-1.1.** Способен составлять (оформлять) первичные учетные документы **ПК-1.2.** Способен осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов	Знать: содержание финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. Уметь: интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм

		собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих Владеть: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-4 Способен к проведению финансового анализа, бюджетированию и управлению денежными потоками	**ПК-4.1**. Способен определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах **ПК-4.2**. Способен определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта	

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учет в банках» относится к блоку Б1.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Дисциплина взаимодействует с основой профессионального цикла, являясь одним из видов финансового учѐта, позволяющим раскрывать специфику бухгалтерского учѐта в кредитных организациях. Данную дисциплину следует изучать после прохождения курса «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет», «Деньги, кредит, банки». Обучающийся должен иметь базовые знания по ведению бухгалтерского учета, особенностям

операций по привлечению и размещению денежных средств и понятие о деятельности кредитных организаций.

Дисциплина «Бухгалтерский учет в банках» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений. Курс опирается на уже полученные знания по дисциплинам: «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет»,

В свою очередь, данный курс, помимо самостоятельного значения, является предшествующей дисциплиной для курсов: «Деньги, кредит, банки». «Коммерческая деятельность».

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура дисциплины
Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	7-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем	68	68
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	184	184
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	1184	184
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	**Наименование раздела**	**Содержание раздела**	**Форма текущего контроля**
1.	Основы организации	Организация учетно-операционной работы в банках Структура учетно-операционного аппарата	УО, ДЗ, Р, Т

	бухгалтерского учета в банках	Учетная политика банка План счетов бухгалтерского учета в банках и характеристика его основных разделов Синтетический и аналитический учет	
2.	Документация и документооборот в банках	Документация по операциям банков Организация документооборота Внутрибанковский контроль и внутренний аудит	ДЗ, Р, Т, РК, РК, УО
3	Учет кассовых операций.	Организация кассовой работы в банках. Учет и документооборот по операциям с наличными деньгами. Вечерние кассы и инкассирование выручки.	ДЗ, Т, РК, УО
4.	Организация и порядок учета расчетных операций	Открытие расчетных счетов и ведение операций по счетам клиентов Расчеты платежными поручениями Расчеты чеками Расчеты аккредитивами Другие формы расчетов	ДЗ, Р, Т, Э, РК, УО
5.	Организация межбанковских расчетов	Оформление и учет операций по корреспондентскому счету в расчетно-кассовом центре Оформление и учет операций в расчетно-кассовом центре Учет и оформление расчетов между банками путем зачета (по прямым расчетам)	ДЗ, Р, Т, РК, Э, УО
6	Организация и порядок учета кредитных операций	Бухгалтерский учет кредитных операций Порядок начисления и уплаты процентов по выданным кредитам Учет межбанковских кредитов Учет просроченной задолженности по выданным кредитам и начисленным процентам Учет операций по формированию резервов на возможные потери по кредитам	ДЗ, Р, Т, РК, Э, УО
7	Учет активных и пассивных операций банков	Организация и порядок учета кредитных операций. Пассивные операции банка. Бухгалтерский учет операций в иностранной валюте.	ДЗ, Р, Т, РК, Э, УО
8	Учет и анализ финансовых результатов и использования прибыли	Учет имущества банка Учет доходов банка Учет расходов Учет прибыли и ее использования Формирование и учет уставного капитала Учет фондов и резервов банка	ДЗ, Р, Т, РК, УО

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э),

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основы организации бухгалтерского учета в банках	26	4	4		18
2	Документация и документооборот в банках	26	4	4		18
3	Учет кассовых операций.	26	4	4		18
4	Организация и порядок учета расчетных операций	26	4	4		20
5	Организация межбанковских расчетов	26	4	4		25
6	Организация и порядок учета кредитных операций	26	4	4		25
7	Учет активных и пассивных операций банков	28	4	4		30
8	Учет и анализ финансовых результатов и использования прибыли	32	6	6		30
	Итого за семестр	216	34	34		184

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основы организации бухгалтерского учета в банках	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	18	ПК-1 ПК-4
Документация и документооборот в банках	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не	Т, УО, ПЗ	18	ПК-1 ПК-4

	выносимых на лекции и семинарские занятия			
Учет кассовых операций.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	18	ПК-1 ПК-4
Организация и порядок учета расчетных операций	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	20	ПК-1 ПК-4
Организация межбанковских расчетов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	25	ПК-1 ПК-4
Организация и порядок учета кредитных операций	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	25	ПК-1 ПК-4

Учет активных и пассивных операций банков	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	30	ПК-1 ПК-4
Учет и анализ финансовых результатов и использования прибыли	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	30	ПК-1 ПК-4
Всего часов			184	

4.4. Лабораторная работа
Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		8 семестр	
1	1	Основы организации бухгалтерского учета в банках	4
1	2	Документация и документооборот в банках	4
1	3	Учет кассовых операций.	4
1	4	Организация и порядок учета расчетных операций	4
1	5	Организация межбанковских расчетов	4
1	6	Организация и порядок учета кредитных операций	4
1	7	Учет активных и пассивных операций банков	4
1	8	Учет и анализ финансовых результатов и использования прибыли	**6**
Итого в семестре			**34**

(Очно-заочная) форма обучения
4.7. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная-заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 академических часа)

Форма работы обучающихся / Виды учебных занятий	**Трудоемкость, часов**	
	8-семестр	**Всего**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	34	34
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)	Не предусмотрены	Не предусмотрены
Самостоятельная работа	182	182
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	Не предусмотрен	Не предусмотрен
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Реферат (Р)	-	-
Эссе (Э)	-	-
Контрольная работа (К)	-	-
Самостоятельное изучение разделов	182	182
Зачет/экзамен	Зачет	Зачет

4.8. Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Основы организации бухгалтерского учета в банках	31	2	2		27
2	Документация и документооборот в банках	31	2	2		27
3	Учет кассовых операций.	22	2	2		18
4	Организация и порядок учета расчетных операций	24	2	2		20
5	Организация межбанковских расчетов	24	2	2		20
6	Организация и порядок учета кредитных операций	24	2	2		20
7	Учет активных и пассивных операций банков	29	2	2		25
8	Учет и анализ финансовых результатов и использования прибыли	29	3	3		25
	Итого за семестр	216	17	17		182

4.9. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основы организации бухгалтерского учета в банках	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	27	ПК-1 ПК-4
Документация и документооборот в банках	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	27	ПК-1 ПК-4
Учет кассовых операций.	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	18	ПК-1 ПК-4
Организация и порядок учета расчетных операций	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО	20	ПК-1 ПК-4

Организация межбанковских расчетов	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	20	ПК-1 ПК-4
Организация и порядок учета кредитных операций	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	20	ПК-1 ПК-4
Учет активных и пассивных операций банков	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	25	ПК-1 ПК-4
Учет и анализ финансовых результатов и использования прибыли	Подготовка к лекциям и практическим занятиям; изучение учебных пособий; реферирование статей; изучение в рамках темы вопросов и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия	Т, УО, ПЗ	25	ПК-1 ПК-4
Всего часов			182	

4.9. Лабораторная работа

Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом.

4.6. Практические занятия (семинары)

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		9 семестр	
1	1	Основы организации бухгалтерского учета в банках	2
1	2	Документация и документооборот в банках	2
1	3	Учет кассовых операций.	2
1	4	Организация и порядок учета расчетных операций	2
1	5	Организация межбанковских расчетов	2
1	6	Организация и порядок учета кредитных операций	2
1	7	Учет активных и пассивных операций банков	2
1	8	Учет и анализ финансовых результатов и использования прибыли	**3**
Итого в семестре			**17**

4.7. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

5.1. Методическая литература:

1. Белоглазова, Г.Н. Бухгалтерский учет в коммерческих банках [Текст] : учебное пособие / Г.Н. Белоглазова, А.В. Есипов, И.И. Иванова, Л.П. Кроливецкая. – М.: Изд-во Юрайт, ИД Юрайт, 2013. – 479 с. – ISBN 978-5-9916-2665-4, ISBN 978-5-9692-1448-4.

2. Елкин, С.Е. Бухгалтерский учет и отчетность в кредитных организациях [Текст] : учебное пособие / С.Е. Елкин, И.С. Метелев, Д.Л. Долгов, А.В. Ворожищев. – Омск.: ИП Погорелова Е.В., 2010. – 244 с. – ISBN 978-5-9916-2616-4.

3. Камысовская, С.В. Бухгалтерский учет и аудит в коммерческом банке [Текст] : учебник / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова, Н.Н. Попова. – М.: КНОРУС, 2011. – 424 с. – ISBN 978-5-406-00523-1.

4. Курсов, В.И. Бухгалтерский учет в коммерческом банке [Текст] : учебное пособие / В.И. Курсов, Г.А. Яковлев. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 216 с. – ISBN 978-5-16-003761-5.

5. Соколинская, Н.Э. Бухгалтерский учет в банках [Текст] : учебное пособие / Н.Э. Соколинская. – 2-е изд. – М.: КНОРУС, 2013. – 232 с. – ISBN 978-5-406-02752-3.

6. Бухгалтерский учет в банках [Электронный ресурс] : задачник / сост. Т. В. Захарова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный

университет, 2016. — 138 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66020.html

7. Зверькова, Т. Н. Анализ деятельности коммерческого банка [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Н. Зверькова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 146 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30099.html

8. Уткина, С. И. Бухгалтерский учет валютных операций [Электронный ресурс] : краткий курс лекций в схемах и таблицах для интерактивных форм проведения занятий / С. И. Уткина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 228 с. — 978-5-906846-71-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78549.html

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Документация и документооборот в банках

Составление лицевого счёта клиента

Лицевой счёт клиента оформляется по такому же принципу, как и любой другой документ аналитического учёта. Обычно лицевой счёт клиента юридического лица имеет такой вид:

Наименование кредитной организации_____

Наименование клиента_____

Номер счёта клиента_____

Дата операции	Вид операции	Зачислено			Списано		
		№ док-та	№ счёта	Сумма	№ док-та	№ счёта	Сумма

Задача 1. В АКБ «Колосе» открыт расчётный счёт негосударственному АО «Вымпелком» № 40702810100000008425. По расчётному счёту проведены операции:

15 сентября принята по объявлению на взнос наличными № 098 торговая выручка – 41 900 рублей 45 копеек.

26 сентября по платёжному поручению № 756 из другого банка зачислено на счёт – 91 705 рублей.

27 сентября по платёжному поручению № 603 списано со счёта – 14 800 рублей.

28 сентября принята по объявлению на взнос наличными № 099 торговая выручка – 67 750 рублей.

29 сентября выдано по денежному чеку серии АА № 601715 на выплату заработанной платы – 224 500 рублей.

Задание:

А. Сделайте записи в лицевой счёт. Остаток по счёту на утро 15.09. – 248 300 рублей..

Б. Оформите кассовые документы по операциям № 1, 4, 5.

Задача 2В АКБ «Крайний» открыт расчётный счёт негосударственному ООО «Фриленд» № 40702810700000000327. По расчётному счёту проведены операции:

11 сентября принята по объявлению на взнос наличными № 67 торговая выручка – 45 870 рублей.

12 сентября по платёжному поручению № 5112 зачислено из другого банка на счёт – 445 380 рублей 21 копейка.

13 сентября по платёжному поручению № 245 зачислено с расчётного счёта № 40702810300000008233 – 46 401 рубль 23 копейки.

24 сентября по платёжному поручению № 192 списано для перечисления в другой банк – 12 400 рублей.

25 сентября по платёжному поручению № 193 списано для зачисления на счёт № 40702810200000007956 – 3 800 рублей.

Задание:

А. Сделайте записи в лицевой счёт. Остаток по счёту на утро 11.09. – 1 405 310 рублей.

Б. Оформите платёжные поручения по операциям № 4, 5, дополнив необходимыми данными.

Учет кассовых операций.

Задача 1. Хозяйственные операции:

9 Сданы в банк наличные деньги для зачисления на счет предпринимателя , осуществляющего свою деятельность без образования юридического лица - 20 000 тыс.руб.

10 Поступили наличные деньги для зачисления на депозитный счет сроком на 60 дн.:

- от физического лица - 4 000 тыс.руб.;
- от кооператива - 6 000 тыс.руб.

11 Выданы акционерному обществу по чеку наличные деньги на выплату заработной платы - 20 000 тыс.руб.

12 Выдан кредит наличными деньгами физическому лицу на потребительские цели в сумме 3 000 тыс.руб.

13 В результате ревизии выявлены излишки денег в кассе в сумме 10 тыс.руб.

14 В результате ревизии выявлена недостача денег в кассе в сумме 20 тыс.руб.

15 Погашена кассиром выявленная недостача денег в сумме 20 тыс.руб.

16 Из одного филиала банка переданы другому наличные деньги для пополнения оборотной кассы - 25 000 тыс.руб.

Задача 2. 12 июля заведующей складом Назаровой Н.Б выданы наличные деньги под отчет в сумме 4 500 рублей.

14 июля Назарова Н.Б составила авансовый отчет и предъявила документы, подтверждающие приобретение следующих товаров:

-ручки шариковые по цене 7 рублей - 100 шт.

-клей канцелярский по цене 10 рублей - 30 шт.

-ножницы по цене 78 рублей - 6 шт.

-бумага в пачках по цене 150 рублей - 10 пачек.

-мыло туалетное по цене 14 рублей - 20 пачек

-масло автомобильное по цене 360 рублей - 2 шт.

Остаток неиспользованного аванса Назарова сдала в кассу.

Задание: оформите авансовый отчет и составьте бухгалтерские проводки по операциям.

Задача 3. Оформите денежный чек.

12 июня АКБ «Московский» выдал ПБОЮЛ Фомичёву Александру Андреевичу по денежному чеку – 43 000 рублей на расчёты по договору с физическим лицом. Фомичёв А.А. предъявил паспорт серии 45 01 №435678, выданный ОВД «Коптево» города Москвы 16.08.2000 г.

Задача 4.17 октября в акционерном коммерческом банке «Мособлбанк» были совершены такие операции с наличными деньгами:

- Кассир негосударственного коммерческого предприятия ООО «Зимняя вишня» Никитенко Раиса Ивановна внесла торговую выручку в размере 87 540 рублей на расчётный счёт № 40702810500000000998;

- Кассир негосударственного коммерческого предприятия АО «Прима» Анченко Жанна Аркадьевна внесла депонент на расчётный счёт № 407022810000000012786 в размере 4 400 рублей;
- Кассир негосударственного медицинского центра «Меддент» Золотухина Наталья Васильевна внесла торговую выручку в размере 35 000 рублей на расчётный счёт № 40703810500000008873;
- Учредитель негосударственного предприятия ООО «Ирга» Рыжова Ирина Ивановна внесла взнос в уставный капитал в размере 150 000 рублей на расчётный счёт № 40702810100000001090;
- Главный бухгалтер государственного инвестиционного фонда «Фит» Меркулова Инна Егорьевна внесла неиспользованные средства на представительские расходы в размере 2 000 рублей на расчётный счёт № 40701810800000002310.

Задание: оформите по операциям объявления на взнос наличными и составьте бухгалтерские проводки.

Организация и порядок учета расчетных операций

Задача 1.Объясните содержание бухгалтерских записей.

- Дт 3 0102 Кт 30301
- Дт 40702 Кт 30102
- Дт 40602 Кт 40702
- Дт 30102 Кт 70101
- Дт 70204 Кт 30102
- Дт 30301 Кт 40502
- Дт 30102 Кт 40701
- Дт 40703 Кт 30301
- Дт 40601 Кт 30102

Задача 2. Составьте бухгалтерские проводки.

На корреспондентский счет банка в РКЦ поступила сумма для зачисления на расчетный счет государственного ломбарда – 16 000 рублей.

На корреспондентский счет банка в РКЦ поступила сумма для зачисления на расчетный счет государственной гимназии – 25 000 рублей.

С расчетного счета государственного ООО списана сумма по платежному поручению для зачисления в другой банк – 117 000 рублей.

Поступило платежное требование с акцептом из другого банка на сумму – 8 400 рублей.

Платежное требование акцептовано, и сумма по нему списана с расчетного счета государственной коммерческой организации – 8 400 рублей.

Списана с расчетного счета негосударственного акционерного общества сумма по аккредитиву – 54 000 рублей.

Списана с расчетного счета негосударственного инвестиционного фонда сумма платы за пользование индивидуальным сейфом – 2 200 рублей.

На корреспондентский счет банка в РКЦ поступила сумма по покрытому аккредитиву из другого банка – 49 300 рублей.

Зачислена на расчетный счет АО, находящегося в федеральной собственности, сумма по платежному требованию – 3 800 рублей.

Из исполняющего банка поступило сообщение, что сумма по непокрытому аккредитиву зачислена получателю – 11 050 рублей.

Поступило платежное требование из другого банка на сумму – 4 100 рублей.

Платежное требование акцептовано, но не оплачено из-за отсутствия средств на счете плательщика – 4 100 рублей.

Зачислена сумма по аккредитиву на расчетный счет государственной коммерческой организации – 49 300 рублей.

После поступления средств на расчетный счет государственной больницы списана сумма по платежному требованию из картотеки № 2 – 4 100 рублей.

Списана с расчетного счета негосударственного пенсионного фонда сумма для зачисления на счет государственной биржи в том же банке – 201 000 рублей.

Задача 3. Составьте бухгалтерские проводки по внутрибанковским расчетам.

На корреспондентский счет коммерческого банка в РКЦ поступила сумма для зачисления на счета клиентов юридических лиц в филиале коммерческого банка – 305 248 рублей.

В филиале зачислена на расчетный счет негосударственной финансовой организации сумма, поступившая ранее на корреспондентский счет коммерческого банка – 75 008 рублей.

В филиале зачислена на расчетный счет негосударственной некоммерческой организации сумма, поступившая ранее на корреспондентский счет коммерческого банка – 100 040 рублей.

В филиале зачислена на расчетный счет коммерческой организации, находящейся в федеральной собственности, сумма, поступившая ранее на корреспондентский счет коммерческого банка – 15 000 рублей.

В филиале зачислена на расчетный счет государственного коммерческого предприятия сумма, поступившая ранее на корреспондентский счет коммерческого банка – 115 200 рублей.

На корреспондентский счет коммерческого банка в другом банке поступила сумма для зачисления на депозиты физических лиц в филиале коммерческого банка – 78 607 рублей.

В филиале зачислена на депозит физического лица сроком до 180 дней сумма, поступившая ранее на корреспондентский счет коммерческого банка – 43 500 рублей.

В филиале зачислена на депозит физического лица – нерезидента сроком до 30 дней сумма, поступившая ранее на корреспондентский счет коммерческого банка – 35 107 рублей.

Списана с расчетного счета государственного коммерческого предприятия сумма для перевода в другой филиал банка – 14 228 рублей.

Списана с расчетного счета негосударственного коммерческого предприятия в филиале коммерческого банка сумма для перечисления в другой банк – 47 500 рублей.

В филиале зачислена на расчетный счет индивидуального предпринимателя сумма, поступившая переводом из другого филиала коммерческого банка – 14 228 рублей.

Выплачена наличными деньгами сумма по депозиту физического лица сроком до 1 года, открытому в другом филиале коммерческого банка – 500 рублей.

В филиале списана с депозита физического лица сроком до 1 года сумма, выданная ранее в другом филиале коммерческого банка – 500 рублей.

Выплачена банкоматом сумма по депозиту физического лица, открытом в другом филиале коммерческого банка – 1 200 рублей.

Начислена заработная плата для выплаты сотрудникам филиала коммерческого банка (две проводки) – 162 300 рублей.

В филиале зачислена на счета для расчетов с использованием банковских карт сумма заработной платы для выплаты сотрудникам филиала коммерческого банка – 162 300 рублей.

Задача 4. Составьте бухгалтерские проводки по внутрибанковским расчетам.

На корреспондентский счет коммерческого банка в РКЦ поступила сумма для зачисления на счета клиентов юридических лиц в филиале коммерческого банка – 500 300 рублей.

В филиале зачислена на расчетный счет юридического лица - нерезидента сумма, поступившая ранее на корреспондентский счет коммерческого банка – 100 000 рублей.

В филиале зачислена на расчетный счет негосударственной страховой компании сумма, поступившая ранее на корреспондентский счет коммерческого банка – 200 300 рублей.

В филиале зачислена на расчетный счет спортивной организации, находящейся в федеральной собственности сумма, поступившая ранее на корреспондентский счет коммерческого банка – 75 000 рублей.

В филиале зачислена на расчетный счет государственной гимназии, сумма, поступившая ранее на корреспондентский счет коммерческого банка – 125 000 рублей.

На корреспондентский счет коммерческого банка в другом банке поступила сумма для зачисления на депозиты физических лиц в филиале коммерческого банка – 85 000 рублей.

В филиале зачислена на депозит физического лица сроком до 3 лет сумма, поступившая ранее на корреспондентский счет коммерческого банка – 45 500 рублей.

В филиале зачислена на депозит физического лица – нерезидента сроком выше 3 лет сумма, поступившая ранее на корреспондентский счет коммерческого банка – 39 500 рублей.

Списана с расчетного счета индивидуального предпринимателя сумма для перевода в другой филиал банка – 17 600 рублей.

Списана с расчетного счета юридического лица – нерезидента в филиале коммерческого банка сумма для перечисления в другой банк – 12 500 рублей.

В филиале зачислена на расчетный счет негосударственной религиозной организации сумма, поступившая переводом из другого филиала коммерческого банка – 24 500 рублей.

Выплачена наличными деньгами сумма по депозиту физического лица – нерезидента сроком до 90 дней, открытому в другом филиале коммерческого банка – 1 500 рублей.

В филиале списана с депозита физического лица – нерезидента сроком до 90 дней, сумма, выданная ранее в другом филиале коммерческого банка – 1 500 рублей.

Выплачена банкоматом сумма по счету физического лица для расчетов с использованием банковских карт, открытому в другом филиале коммерческого банка – 2 010 рублей.

Начислена заработная плата для выплаты сотрудникам филиала коммерческого банка (две проводки) – 200 500 рублей.

В филиале зачислена на счета для расчетов с использованием банковских карт сумма заработной платы для выплаты сотрудникам филиала коммерческого банка – 200 500 рублей.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

Кафедра «Учет, анализ и аудит в цифровой экономике»
(наименование кафедры)

Экзаменационные материалы

по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ в коммерческих банках»

Перечень вопросов к зачету:

1.Особенности бухгалтерского учета в кредитной организации
2. План счетов бухгалтерского учета коммерческого банка.
3. Порядок совершения операций с наличными денежными средствами
4. Кассовое обслуживание банков расчетно-кассовыми центрами Банка России.
5. Организация кассовой работы в банках.
6. Расчетные, бюджетные и текущие счета в банках (открытие, закрытие)
7. Безналичные расчеты.
8. Учет расчетов платежными поручениями
9. Учет расчетов платежными требованиями и инкассовыми поручениями.
10. Порядок осуществления расчетов через банк России их отражение на счетах бухгалтерского учета
11. Корреспондентские отношения банков.
12. Расчетные операции по корреспондентскому счету банка.
13. Бухгалтерский учет предоставленных денежных средств на балансе банка-заемщика.
14.Бухгалтерский учет начисленных и полученных банком-кредитором процентов.
15. Учет резервов под возможные потери по ссудам
16.Бухгалтерский учет кредитования клиента-заемщика на балансе банка-кредитора.
17. Организация и учет депозитных операций банка.
18. Отражение в бухгалтерском учете начисленных по депозитных и сберегательным сертификатам процентов.
19. Синтетический учет основных средств.
20. Учет вложений в ценные бумаги.
21. Операции с ценными бумагами у профессиональных участников рынка ценных бумаг.
22. Учет резервов под возможные потери по операциям с ценными бумагами.
23. Операции с ценными бумагами, учитываемыми по цене приобретения.
21. Операции с ценными бумагами торгового портфеля, учитываемыми по рыночной цене. Учет выбытия ценных бумаг и формирования финансового результата.
24.Учет формирования уставного капитала.
25. Особенности учета доходов, расходов и результатов деятельности банка.
26. Учет расчетов коммерческих банков с бюджетом по налогам и сборам.
27. Учет имущества коммерческих банков.
28. Учет межбанковских валютных кредитов в банке кредиторе.
29. Учет межбанковских валютных кредитов в банке заемщике.
30. Учет операций по закрытию кредитного договора в иностранной валюте без нарушения обязательств.
31.Учет просроченных процентов в иностранной валюте в банке заемщике и банке кредиторе.
32. Кредитные линии в иностранной валюте и отражение их в учете банка кредитора.
33. Кредитные линии в иностранной валюте и отражение их в учете банка-заемщика.
34. Учет операций кредитования в иностранной валюте по овердрафту в учете банка-кредитора и банка заемщика.

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции и (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Основы организации бухгалтерского учета в банках	ПК-1 ПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
2	Документация и документооборот в банках	ПК-1 ПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
3	Учет кассовых операций.	ПК-1 ПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
4	Организация и порядок учета расчетных операций	ПК-1 ПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
5	Организация межбанковских расчетов	ПК-1 ПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
6	Организация и порядок учета кредитных операций	ПК-1 ПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
7	Учет активных и пассивных операций банков	ПК-1 ПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач
8	Учет и анализ финансовых результатов и использования прибыли	ПК-1 ПК-4	Опрос, оценка выступлений, проверка решения тестовых задач

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81 -90%
«У довлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

7.1. Основная литература

1. Белоглазова, Г.Н. Бухгалтерский учет в коммерческих банках [Текст] : учебное пособие / Г.Н. Белоглазова, А.В. Есипов, И.И. Иванова, Л.П. Кроливецкая. – М.: Изд-во Юрайт, ИД Юрайт, 2013. – 479 с. – ISBN 978-5-9916-2665-4, ISBN 978-5-9692-1448-4.

2. Елкин, С.Е. Бухгалтерский учет и отчетность в кредитных организациях [Текст] : учебное пособие / С.Е. Елкин, И.С. Метелев, Д.Л. Долгов, А.В. Во
рожищев. – Омск.: ИП Погорелова Е.В., 2010. – 244 с. – ISBN 978-5-9916-2616-4.

3. Камысовская, С.В. Бухгалтерский учет и аудит в коммерческом банке [Текст] : учебник / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова, Н.Н. Попова. – М.: КНОРУС, 2011. – 424 с. – ISBN 978-5-406-00523-1.

4. Курсов, В.И. Бухгалтерский учет в коммерческом банке [Текст] : учебное пособие / В.И. Курсов, Г.А. Яковлев. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 216 с. – ISBN 978-5-16-003761-5.
5. Соколинская, Н.Э. Бухгалтерский учет в банках [Текст] : учебное пособие / Н.Э. Соколинская. – 2-е изд. – М.: КНОРУС, 2013. – 232 с. – ISBN 978-5-406-02752-3.
6. Стрекалова, С.А. Бухгалтерский учет в банках [Текст] : учебное пособие / С.А. Стрекалова. – Новокузнецк.: СГИУ, 2012. – 189 с. . – ISBN 978-2-12369-159-4.
7. Тавасиев, А.М. Организация деятельности коммерческих банков [Текст] : учебник / А.М. Тавасиев, В.Д. Мехряков, О.И. Ларина. – М.: Юрайт, 2014. – 736 с. – ISBN 978-5-9916-2938-6.

7.2. Дополнительная литература

1. Колтакова, И. А. Бухгалтерский учет в кредитных организациях [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Колтакова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2015. — 194 c. — 978-5-9906535-0-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/75323.html
2. Ковалева, В. Д. Учет и аудит операций с ценными бумагами в соответствии с РСБУ и МСФО [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 300 c. — 978-5-4487-0149-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72537.html
3. Немчинов В.К., Рогозенков А.В. Учет и операционная техника в банках: Учеб. Пособие для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. – 348 с.
4. Фофанов В.А. Банковский учет и аудит: Учебное пособие – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014. – 416 с.

7.3. Периодические издания

1. Вопросы экономики.
2. Экономические науки.
3. Экономист.
4. Экономический анализ.
5. Экономическая политика.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

29. Справочная правовая система «Гарант». URL: *http://www.garant.ru.*
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: www, consuitant.ru
3. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». URL: *www.raexpert.ru*
4. Федеральная служба государственной статистики «РОССТАТ». URL: *www.gks.ru*

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать

дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего практического занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели

ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;
2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);
3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);
4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

По дисциплине «БУ в банках» имеется презентация по отдельным темам курса, позволяющая наиболее эффективно освоить представленный учебный материал. Имеются компьютерное и мультимедийное оборудование.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ФАКУЛЬТЕТ ГЕОГРАФИИ И ГЕОЭКОЛОГИИ
Кафедра «Экология и природопользование»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОСНОВЫ ЭКОЛОГИИ»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	Финансы, кредит и антимонопольное регулирование Налоги и налогообложение Экономика и управление на предприятии (по отраслям) Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная

Грозный, 2024

Бекмурзаева Р.Х. Рабочая программа учебной дисциплины «Экология» [Текст] /сост. кандидат экономических наук, доцент Бекмурзаева Р.Х. – Грозный: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экология и природопользование», рекомендована к использованию в учебном процессе (протокол №8 от 29 марта 2024 г.), составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 954 от 12.08.2020, с учетом профиля «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», а также рабочим учебным планом по данному направлению подготовки.

© Р.Х. Бекмурзаева (автор), 2024
© ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова», 2024

Содержание

1. Цели и задачи освоения дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Образец фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у студентов экологического мировоззрения и умения использовать экологические законы и принципы для принятия проектных решений в своей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

− ознакомить студентов с закономерностями и особенностями функционирования биосферы;

− исследовать характер взаимодействия общества и природы в процессе осуществления хозяйственной деятельности;

− выявить причины возникновения современных глобальных, региональных и локальных экологических проблем и способы их устранения (или минимизации).

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины «Экология» формируется следующая компетенция:

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Универсальные		
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Обеспечивает безопасность на рабочем месте в условиях воздействия вредных производственных факторов	Знать: основные закономерности динамических процессов в природе и техносфере; нормативные правовые документы в области обеспечения экологической безопасности; принципы обеспечения безопасности производственного персонала и населения от последствий возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий; Уметь: идентифицировать угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека Владеть навыками: предупреждения техногенных катастроф; обеспечения экологической безопасности; решения социально-экономических проблем.

	УК-8.2. Готов принимать участие в оперативной деятельности по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, оказании первой помощи при травмах и внезапных заболеваниях	Знать: основные закономерности динамических процессов в природе и техносфере; Уметь: идентифицировать угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека Владеть навыками: обеспечения экологической безопасности; решения социально-экономических проблем

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экология» входит в раздел ФТД. Факультативные дисциплины рабочего учебного плана. Изучается во 2 семестре.

Изучение дисциплины «Экология» является необходимой для освоения универсальных компетенций по направлению.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа / 2 зачетных единиц.

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	ВСЕГО
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**38**	**38**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)	18	18
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	20	20
Контроль		
Вид итогового контроля	**зачет**	**зачет**

4.2 Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Экология как наука и история ее развития	Цель, задачи, предмет и объекты изучения экологии. Зарождение основ экологии. Современные разделы экологии	УО
2	Взаимодействие организма и среды	Понятие о среде обитания и экологических факторах. Основные представления об адаптациях организма. Лимитирующие факторы. Значение физических и химических факторов среды в жизни организма. Эдафические факторы и их роль. Ресурсы живых существ как экологические факторы	УО, Р
3	Экологические системы	Концепция экосистемы. Продуцирование и разложение в природе. Гомеостаз и динамика экосистемы. Энергия экосистемы. Биологическая продуктивность экосистемы. Основные экологические законы	УО
4	Биосфера — глобальная экосистема Земли	Биосфера как одна из оболочек Земли. Круговорот веществ в природе. Биогеохимические циклы жизненно важных биогенных веществ. Учение В.И. Вернадского о биосфере. Биоразнообразие биосферы как результат ее эволюции. Эволюция биосферы. Ноосфера как новая стадия развития биосферы	УО
5	Качество окружающей среды и здоровье человека	Экологическое нормирование. Экологический мониторинг. Влияние природно-экологических факторов на здоровье человека. Гигиена и здоровье человека.	УО, Р
6	Основные принципы охраны окружающей среды и рационального природопользования	Понятия об охране окружающей среды и природопользовании. Экологический кризис и пути выхода из него. Основные направления инженерной экологической защиты. Экологическое нормирование	УО

7	Защита окружающей природной среды от особых видов воздействий	Защита от отходов производства и потребления. Защита от шумового воздействия. Защита от электромагнитных полей и излучений. Защита от биологических воздействий	УО, Р
8	Система управления и контроля в области охраны окружающей среды	Источники экологического права и государственные органы управления. Экологическая стандартизация и паспортизация. Система экологического контроля в России. Понятие об экологическом менеджменте, аудите и сертификации. Концепция экологического риска. Юридическая ответственность за экологические правонарушения. Экологические права и обязанности граждан	УО

⦿ ***Примечание: УО – устный опрос, КР – курсовая работа, КОР – контрольная работа, Р – реферат, ЭП – электронный практикум, К – коллоквиум, Э – эссе, Т – тестирование, П – презентации; С – собеседование; Д – дискуссия; ПР – письменная работа.***

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2-ом семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Экология как наука и история ее развития	9	2	2		5
2	Взаимодействие организма и среды	9	2	2		5
3	Экологические системы	9	2	2		5
4	Биосфера — глобальная экосистема Земли	9	2	2		5
5	Качество окружающей среды и здоровье человека	9	2	2		5

6	Основные принципы охраны окружающей среды и рационального природопользования	9	2	2		5
7	Защита окружающей природной среды от особых видов воздействий	9	2	2		5
8	Система управления и контроля в области охраны окружающей среды	9	3	3		3
	ИТОГО	72	17	17		38

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные учения о биосфере.	Реферат	Вопросы для устного опроса	5	УК-8.2
Экосистемы и основы их жизнедеятельности.	Самостоятельное изучение литературы	Реферат	5	УК-8.2
Направления развития в экологии сообществ и экосистем.	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	5	УК-8.2
Состав экосистем. Биологический круговорот и его блоки.	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	5	УК-8.2
Факторы, влияющие на устойчивость экосистем.	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	6	УК-8.1
Взаимодействие организма и окружающей среды.	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	6	УК-8.1

Закон толерантности воздействия экологических факторов на организмы	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	6	УК-8.2
Всего часов			38	

4.4. Лабораторные работы - не предусмотрены учебным планом

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Экология как наука и история ее развития	2
2	2	Взаимодействие организма и среды	2
3	3	Экологические системы	2
4	4	Биосфера — глобальная экосистема Земли	2
5	5	Качество окружающей среды и здоровье человека	2
6	6	Основные принципы охраны окружающей среды и рационального природопользования	2
7	7	Защита окружающей природной среды от особых видов воздействий	2
8	8	Система управления и контроля в области охраны окружающей среды	3

ОЧНО -ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа / 2 зачетных единиц.

Вид работы	Трудоемкость, часов	
	2 семестр	ВСЕГО
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)	17	17
Лабораторные работы (ЛР)		
Самостоятельная работа:	**38**	**38**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
Расчетно-графическое задание (РГЗ)		
Реферат (Р)	18	18

Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов	20	20
Контроль		
Вид итогового контроля	**зачет**	**зачет**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 2-ом семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Контактная работа обучающихся				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Экология как наука и история ее развития	9	2	2		5
2	Взаимодействие организма и среды	9	2	2		5
3	Экологические системы	9	2	2		5
4	Биосфера — глобальная экосистема Земли	9	2	2		5
5	Качество окружающей среды и здоровье человека	9	2	2		5
6	Основные принципы охраны окружающей среды и рационального природопользования	9	2	2		5
7	Защита окружающей природной среды от особых видов воздействий	9	2	2		5
8	Система управления и контроля в области охраны окружающей среды	9	3	3		3
	ИТОГО	72	17	17		38

4.4. Самостоятельная работа студентов

Наименование темы дисциплины или раздела	Вид самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся, в т.ч. КСР	Оценочное средство	Кол-во часов	Код компетен-ции(й)
Основные учения о биосфере.	Реферат	Вопросы для устного опроса	5	УК-8.2

Экосистемы и основы их жизнедеятельности.	Самостоятельное изучение литературы	Реферат	5	УК-8.2
Направления развития в экологии сообществ и экосистем.	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	5	УК-8.2
Состав экосистем. Биологический круговорот и его блоки.	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	5	УК-8.2
Факторы, влияющие на устойчивость экосистем.	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	6	УК-8.1
Взаимодействие организма и окружающей среды.	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	6	УК-8.1
Закон толерантности воздействия экологических факторов на организмы	подготовка презентации по теме с использованием технических средств и мультимедийной техники	Презентация	6	УК-8.2
Всего часов			38	

4.4. Лабораторные работы - не предусмотрены учебным планом

4.5. Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Экология как наука и история ее развития	2
2	2	Взаимодействие организма и среды	2
3	3	Экологические системы	2

4	4	Биосфера — глобальная экосистема Земли	2
5	5	Качество окружающей среды и здоровье человека	2
6	6	Основные принципы охраны окружающей среды и рационального природопользования	2
7	7	Защита окружающей природной среды от особых видов воздействий	2
8	8	Система управления и контроля в области охраны окружающей среды	3

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. В. В. Кизима. Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Кизима, Н. А. Куниченко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — 978-5-4486-0065-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69293.html

2. А. Д. Димитриев. Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Д. Димитриев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 111 с. — 978-5-4487-0169-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74961.html.

3. А. С. Степановских. Общая экология [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А. С. Степановских. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — 5-238-00854-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71031.html

4. В. В. Кизима. Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Кизима, Н. А. Куниченко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — 978-5-4486-0065-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69293.html

5. А. Д. Димитриев. Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Д. Димитриев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 111 с. — 978-5-4487-0169-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74961.html.

6. А. С. Степановских. Общая экология [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А. С. Степановских. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — 5-238-00854-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71031.html.

В курсе «Экология» студентами выполняются следующие виды самостоятельной работы:

- индивидуальная работа по подготовке к практическим и семинарским занятиям;
- различные виды самостоятельной работы по темам семинаров (тестовые задания, подготовка к проверочным работам, подготовка к мультимедийным презентациям).

Самостоятельная работа студента заключается в подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

Вопросы тестовых заданий для проведения первой рубежной аттестации

1. Экология: сущность, цель, задачи.
2. Экологические факторы.
3. Экологические системы: сущность, виды.
4. Биологическая адаптация.
5. Биоценоз.
6. Биосфера.
7. Ноосфера.
8. Понятие о лимитирующем факторе.
9. Концепция устойчивого развития.

Вопросы тестовых заданий для проведения второй рубежной аттестации

1. Экологическая система.
2. Экологическая ниша.
3. Экологические пирамиды.
4. Особо охраняемые природные территории.
5. Урбанизация.
6. Ноосфера. Ноосферное развитие.
7. Парниковый эффект.
8. Загрязнение окружающей среды: виды, источники.

Образцы тестовых заданий, выносимых на рубежные аттестации

Вариант I

1. Выберите правильное утверждение. Ученый – биолог, автор названия науки «экология»:

а) Ч.Дарвин; в) Э. Геккель;
б) А. Тенсли; г) К. Линней.

2. Выберите правильное определение. Экология – это**:**

а) наука о взаимоотношениях человека с окружающей средой;
б) наука о взаимоотношениях живых организмов с окружающей средой;
в) природа;
г) охрана и рациональное природопользование.

3. Определите, к каким факторам среды (абиотическим, биотическим или антропогенным) можно отнести:

А) хищничество,
Б) вырубку лесов,
В) влажность воздуха,
Г) температуру воздуха,
Д) паразитизм,
Е) свет,
Ж) строительство зданий,
З) давление воздуха,

И) конкуренцию,
К) выброс углекислого газа заводами,
Л) соленость воды.

Вопросы к зачету

1. Предмет экологии, ее структура, задачи экологии.
2. Основные методы экологии.
3. Среда обитания и экологические факторы
4. Адаптация организма
5. Лимитирующие факторы
6. Ресурсы живых существ как экологические факторы
7. Концепция экосистемы
8. Продуцирование и разложение в природе
9. Гомеостаз и динамика экосистемы
10. Биологическая продуктивность экосистемы
11. Основные экологические законы.
12. Биосфера как одна из оболочек Земли.
13. Круговорот веществ в природе.
14. Биогеохимические циклы жизненно важных биогенных веществ.
15. Учение В.И. Вернадского о биосфере
16. Биоразнообразие биосферы как результат ее эволюции
17. Ноосфера как новая стадия развития биосферы
18. Экологическое нормирование.
19. Экологический мониторинг.
20. Влияние природно-экологических факторов на здоровье человека.
21. Гигиена и здоровье человека
22. Характеристика загрязняющих веществ.
23. Классификация основных видов антропогенных воздействий
24. Загрязнения атмосферного воздуха
25. Главнейшие источники загрязнения атмосферы
26. Экологические последствия загрязнения атмосферы
27. Загрязнение гидросферы.
28. Экологические последствия загрязнения гидросферы.
29. Загрязнение окружающей среды отходами производства и потребления
30. Шумовое воздействие
31. Биологическое загрязнение
32. Воздействие электромагнитных полей и излучений
33. Экстремальные воздействия на биосферу
34. Понятия об охране окружающей среды и природопользовании.
35. Экологический кризис и пути выхода из него
36. Основные направления инженерной экологической защиты
37. Экологическое нормирование
38. Защита атмосферы
39. Защита гидросферы

40. Защита литосферы
41. Защита биотических сообществ
42. Источники экологического права и государственные органы управления
43. Экологическая стандартизация и паспортизация
44. Система экологического контроля в России
45. Понятие об экологическом менеджменте, аудите и сертификации
46. Концепция экологического риска
47. Юридическая ответственность за экологические правонарушения
48. Экологические права и обязанности граждан.
49. Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды
50. Государственный учет природных ресурсов и загрязнителей
51. Лицензии, договоры и лимиты на природопользование
52. Плата за использование природных ресурсов и негативное воздействие на окружающую среду
53. Финансирование природоохранной деятельности
54. Понятие о концепции эколого-экономического устойчивого развития.
55. Концепция устойчивого развития. Принципы устойчивого развития
56. Урбанизация. агломерация, мегаполис. Крупнейшие мегаполисы мира
57. За счет чего происходит процесс урбанизации. Назвать причины урбанизации
58. Плюсы и минусы большого города для человека и природы
59. Санитарно-защитные зоны. Назвать размеры СЗЗ, зависящие от класса опасности предприятия
60. Защита почв от деградации. Охрана и рациональное использование недр
61. Экологический паспорт предприятия и его содержание
62. Роль международных экологических отношений
63. Национальные и международные объекты охраны окружающей среды
64. Участие России в международном экологическом сотрудничестве

Этапы формирования и оценивания компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Компетенция	Наименование оценочного средства
1	Экология как наука и история ее развития	УК-8.2	Вопросы для устного опроса
2	Взаимодействие организма и среды	УК-8.2	Вопросы для устного опроса, реферат
3	Экологические системы	УК-8.2	Вопросы для устного опроса
4	Биосфера — глобальная экосистема Земли	УК-8.2	Вопросы для устного опроса, презентация

5	Качество окружающей среды и здоровье человека	УК-8.1	Вопросы для устного опроса, реферат
6	Основные принципы охраны окружающей среды и рационального природопользования	УК-8.2	Вопросы для устного опроса
7	Защита окружающей природной среды от особых видов воздействий	УК-8.1, УК-8.2	Вопросы для устного опроса, реферат
8	Система управления и контроля в области охраны окружающей среды	УК-8.1	Вопросы для устного опроса

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ:

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение навыками и приемами выполнения практических работ по социально- экономической географии
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач социально- экономической географии
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, не правильное выполнение практических заданий.
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	**Критерии**
«отлично»	Задание выполнено на 85-100%
«хорошо»	Задание выполнено на 76-84%
«удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-75%

«неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

7. Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. В. В. Кизима. Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. В. Кизима, Н. А. Куниченко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 234 с. — 978-5-4486-0065-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69293.html
2. А. Д. Димитриев. Экология [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Д. Димитриев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 111 с. — 978-5-4487-0169-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74961.html.
3. А. С. Степановских. Общая экология [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А. С. Степановских. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 687 с. — 5-238-00854-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71031.html.
4. Промышленная экология [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Т. Е. Гридэл, Б. Р. Алленби; пер. Э. В. Гирусовред. Э. В. Гирусов. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 526 с. — 5-238-00620-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74942.html.
5. Общая экология, Учебник, Санкт-Петербург-Москва-Краснодар, 2005, С.И. Розанов.
6. И. М. Дзялошинский. Экология коммуникаций [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. М. Дзялошинский. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 443 с. — 978-5-4486-0582-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80924.html.
7. Г. В. Стадницкий. Экология [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Г. В. Стадницкий. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : ХИМИЗДАТ, 2017. — 296 с. — 978-5-93808-301-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/67359.html.
8. А. С. Маршалкович. Экология городской среды [Электронный ресурс] : курс лекций / А. С. Маршалкович, М. И. Афонина. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. — 319 с. — 978-5-7264-1269-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/46051.html.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Чибисова Н.В. Техногенные системы и экологический риск. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.twirpx.com/file/555488/.
2. Об охране окружающей среды: федеральный закон РФ от 10.01.2002 № 7 - ФЗ. - Режим доступа: http://base.consultant.ru/
3. Об охране атмосферного воздуха: федеральный закон РФ от 4.05.1999 № 96 - ФЗ. - Режим доступа: http://base.consultant.ru/
4. Об экологической экспертизе: федеральный закон РФ от 10.07.1995. № 174 - ФЗ. - Режим доступа: http://base.consultant.ru/
5. Сергеев М.Г. Основы экологии в 2 частях. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.alleng.ru/d/ecol/ecol92.htm

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебный курс по дисциплине «Экология», преподаваемый в высшем учебном заведении, предназначен, в комплексе с другими дисциплинами, для подготовки бакалавров, способных на современном уровне обеспечить квалифицированную организацию анимационной деятельности с туристами. Дисциплина изучается на протяжении трёх семестров. Форма контроля по итогам изучения – зачет и экзамен. Основными видами учебных занятий для студентов являются лекции, практические занятия и самостоятельная работа.

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в сервисной деятельности. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Составить план-конспект своего выступления, обращаться за методической помощью к преподавателю. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых работ.

Методические рекомендации по практическим занятиям:

Темы практических занятий отражены в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

Практические занятия играют важную роль в выработке у студентов навыков применения полученных знаний для решения практических задач совместно с преподавателем.

Структура практических занятий:

вступление преподавателя;
ответы на вопросы студентов по неясному материалу;
практическая часть как плановая;
заключительное слово преподавателя.

Цель занятий должна быть ясна не только преподавателю, но и студентам. Следует организовывать практические занятия так, чтобы студенты постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий, испытывали положительные эмоции от переживания собственного успеха в учении, были заняты напряженной творческой работой, поисками правильных и точных решений. Большое значение имеют индивидуальный подход и продуктивное педагогическое общение. Студенты должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

Методические рекомендации студентам по изучению

рекомендованной литературы

Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы.

Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации студенты могут воспользоваться библиотекой ВУЗа, так и иных электронных библиотечных систем. В свою очередь, студенты могут взять на дом необходимую литературу на абонементе вузовской библиотеки, а также воспользоваться читальными залами вуза.

Работа над основной и дополнительной литературой. Учебная литература подразделяется на учебники (общего назначения, специализированные), учебные пособия (конспекты лекций, сборники лабораторных работ, хрестоматии, пособия по курсовому и дипломному проектированию, учебные словари) и учебно-методические материалы (документы, тексты лекций, задания на семинары и лабораторные работы, дидактические материалы преподавателю для учебных занятий по дисциплине и др.). Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках. Изучение рекомендованной литературы следует начинать с основных рекомендованных в РПД учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. При этом очень полезно делать выписки и конспекты наиболее интересных материалов. Это способствует более глубокому осмыслению материала и лучшему его запоминанию. Кроме того, такая практика учит студентов отделять в тексте главное от второстепенного, а также позволяет проводить систематизацию и сравнительный анализ изучаемой информации, что чрезвычайно важно в условиях большого количества разнообразных сведений. Большинство студентов, имея хорошие начальные навыки работы с первоисточниками, все же не умеют в короткий срок извлечь требуемую информацию из большого объема. Можно рекомендовать следующую последовательность получения информации путем изучения в издании: заглавия; фамилии автора; наименования издательства (или учреждения, выпустившего книгу); времени издания; количества изданий (первое, второе и т.д.); аннотации; оглавления; введения или предисловия; справочно-библиографического аппарата (списка литературы, указателей, приложений и т.д.), первых предложений абзацев и иллюстративного материала в представляющих интерес главах. При наличии достаточного времени вызвавшие интерес главы изучаются более внимательно с пометками необходимых материалов закладками. При необходимости сведения могут быть выписаны или ксерокопированы.

Для накопления информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. Подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания выпускной работы на последнем курсе.

Самостоятельная работа студента в библиотеке. Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом вуза. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов как очной, так и заочной формы обучения; в том числе:

а) получение книг для подробного изучения в течение семестра на абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет – в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога IPRbooks;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки вуза.

При подготовке докладов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на практических занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия для ВУЗов, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и управления, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале. Весь собранный материал следует систематизировать, выявить ключевые вопросы изучаемой тематики и осуществить сравнительный анализ мнений различных авторов по существу этих вопросов. Конструктивным в этой работе является выработка умения обобщать большой объем материала, делать выводы. Весьма позитивным при этом также следует считать попытку студента выработать собственную точку зрения по исследуемой проблематике.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет. Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

При чтении лекций используется компьютерная техника для демонстрации презентационных мультимедийных материалов. На практических занятиях обучающиеся представляют презентации, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

1. Технические средства: комплект проекционного мультимедийного оборудования: экран, проектор, ноутбук;

2. Методы обучения с использованием информационных технологий (компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов);

3. Перечень интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы «Консультант плюс», электронная почта);

4. Перечень информационных справочных систем (Информационная система автоматизации учебного процесса «UComplex», Автоматизированные библиотечно-информационные системы – «IPRbooks», «Консультант студента», ООО «ИВИС»).

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, включающей современную вычислительную технику. Образовательный процесс происходит в учебных аудиториях для проведения лекционных, практических занятий, лабораторных практикумов. Помещения для проведения лекционных, практических занятий согласно требованиям, к материально-техническому обеспечению учебного процесса по направлению подготовки 05.03.02

География укомплектованы специализированной учебной мебелью, техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам.

Для проведения лекционных и практических занятий кафедра «География» располагает аудиториями 2-13, 1-09, 1-05, где установлено проекционное оборудование (мультимедиапроектор) для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающие реализацию тематических иллюстраций по учебной дисциплине «Экология».

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Чеченский государственный университет
имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ФИНАНСОВ
Кафедра «Учёт, анализ и аудит в цифровой экономике»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Цифровые сервисы электронного документооборота»

Направление подготовки (специальности)	Экономика
Код направления подготовки (специальности)	38.03.01
Профиль подготовки	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Квалификация выпускника	Бакалавр

Форма обучения	Очная, заочная
Код дисциплины	ФТД.02

Грозный, 2024

Цели и задачи освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины:

Целью дисциплины «Цифровые сервисы электронного документооборота» является подготовка обучающихся к расчетно-экономической; аналитической, по направлению подготовки 38.03.01 Экономика посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

Основными задачами изучения дисциплины «Цифровые сервисы электронного документооборота» являются изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код по ФГОС	**Индикаторы достижения**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВ)**
Профессиональные		
ПК-1. Способен принимать к учету первичные учетные	ПК-1-1. Способен составлять (оформлять)	**Знать:** - современные системы электронного документооборота отечественного и

документы, выполнять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и группировку фактов хозяйственной жизни	первичные учетные документы	зарубежного производства, основные функции и возможности СЭД
	ПК-1-2. Способен осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов	- методы и приемы защиты электронной документированной информации и носителя этой информации от несанкционированного доступа в процессе выполнения каждой процедуры и операции **Уметь:** - вводить документы в электронный архив, организовывать атрибутивный и содержательный поиск документов и формировать отчеты о работе системы **Владеть:** - навыками ввода бумажных документов в электронный архив, передачи документов, хранения и поиска электронных документов, планирования документооборота, бизнес-процессов и контроля их исполнения

3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Цифровые сервисы электронного документооборота» относится к блоку ФТД.02 факультативные дисциплины.

Освоение курса «Цифровые сервисы электронного документооборота» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами по всем дисциплинам, изучаемым ранее, прежде всего по курсам «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Налоги и налогообложение», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности».

Хронологически и по сути «Цифровые сервисы электронного документооборота» является завершающей дисциплиной подготовки бакалавров по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Знания и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, являются базой для эффективного прохождения производственной и преддипломной практики.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 2 зачетных единиц (72 академических часов)

	Трудоемкость, часов	
	8 семестр	**Всего**
Общая трудоемкость	**72**	**72**
Контактная аудиторная работа:	**36**	**36**
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (*ЛЗ)*	18	18
Самостоятельная работа:	**36**	**36**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР**)**		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов		
Контрольная работа (К)		
Вид итогового контроля зачет	**зачет**	**зачет**

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Тема 1. Основные понятия. Функции, задачи и особенности электронного документооборота	Основные понятия дисциплины «Электронный документооборот». Функции, задачи и особенности электронного документооборота.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК
2	Тема 2. Документ как элемент экономической деятельности.	Понятие документа, классы документов, связанные с выполнением функций управления и деловыми процессами. Признаки и структура документа. Документирование. Функции документа. Унификация и стандартизация документов. Унифицированные системы документации. Документооборот, делопроизводство. Модели делопроизводства.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК
3	Тема 3. Нормативно-правовая база делопроизводства.	Понятие нормативно-правовой базы делопроизводства, ее структура.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК
4	Тема 4. Электронный	Электронный документооборот и эффективность системы государственного	

	документооборот и эффективность управления предприятием.	управления. Составляющие эффективности системы государственного управления - эффективность работы отдельных органов власти, эффективность взаимодействия с гражданами и бизнесом, эффективность работы отдельных органов власти. Информационная система. ЭСУД как часть информационной системы.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК
5	Тема 5. Документооборот как составная часть информационного обеспечения управления предприятием. Документооборот с использованием технических средств.	Понятие документопотока, его структура, показатели оценки документопотока. Жизненный цикл документа. Этапы документооборота. Электронный обмен неюридическими документами. Выбор подхода к автоматизации документооборота. Оценка потребности в системах электронного делопроизводства и документооборота. Обоснование необходимости перехода к безбумажной технологии управления.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК
6	Тема 6. Электронные системы документооборота	Этапы развития и классы системы электронного документооборота. Характеристика организации систем электронного документооборота с использованием технологии «adhoc». Организация систем электронного документооборота класса «groupware». Организация систем электронного документооборота класса «docflow». Классификация функций систем электронного документооборота, положенная в основу сравнения. Перечень основных российских разработок и компаний систем электронного документооборота, представляющих их. Определение электронной системы управления документооборотом. Задачи, решаемые при внедрении электронной системы управления документооборотом. Требования, предъявляемые к ЭСУД. Принципы создания электронной системы управления документооборотом.	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК
7	Тема 7. Защита информации в системах электронного документооборота	Контроль доступа к информации, программные средства: средства контроля доступа к документам, к Web-ресурсу, аппаратные средства контроля доступа, биометрические средства, метод сканирования радужной оболочки глаза, геометрии лица, распознавание по голосу, по подписи, по отпечатку пальца. Криптозащита	ДЗ, УО,Т,Э, Р, РК

		и безопасные коммуникации: понятие криптографии, шифрование с помощью ключа, с симметричным ключом, асимметричное шифрование, шифрование с симметричным и асимметричным ключом. Безопасность при переписке. Определение цифровой подписи, законодательное регулирование, принцип действия.	

Устный ответ (УО), тестирование (Т), реферат (Р), рубежный контроль (РК), эссе (Э),

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раз-дела	**Наименование разделов**	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
8.	Тема 1. Основные понятия. Функции, задачи и особенности электронного документооборота	8	2		2	4
9.	Тема 2. Документ как элемент экономической деятельности.	8	2		2	4
10.	Тема 3. Нормативно-правовая база делопроизводства.	8	2		2	4
11.	Тема 4. Электронный документооборот и эффективность управления предприятием.	10	2		2	6
12.	Тема 5. Документооборот как составная часть информационного обеспечения управления предприятием. Документооборот с использованием технических средств.	10	2		2	6
13.	Тема 6. Электронные системы документооборота	14	4		4	6
14.	Тема 7. Защита информации в системах электронного документооборота	14	4		4	6
	Зачет	-				-
	Итого	**72**	**18**		**18**	**36**

4.4. Лабораторная работа Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика Лабораторных занятий*	*Количество часов*
		8 семестр	
1	1	Тема 1. Основные понятия. Функции, задачи и особенности электронного документооборота	2
2	2	Тема 2. Документ как элемент экономической деятельности.	2
3	3	Тема 3. Нормативно-правовая база делопроизводства.	2

4	4	Тема 4. Электронный документооборот и эффективность управления предприятием.	2
5	5	Тема 5. Документооборот как составная часть информационного обеспечения управления предприятием. Документооборот с использованием технических средств.	2
6	6	Тема 6. Электронные системы документооборота	4
7	7	Тема 7. Защита информации в системах электронного документооборота	4
Итого в семестре			**18**

4.5. Практические занятия (семинары)

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен учебным планом

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по данной форме обучения составляет 2 зачетные единицы (72 академических часа), 8 семестр.

	Трудоемкость, часов	
	8 семестр	**Всего**
Общая трудоемкость	**72**	**72**
Контактная аудиторная работа:	**34**	**34**
Лекции (Л)	17	17
Практические занятия (ПЗ)		
Лабораторные работы (*ЛЗ)*	17	17
Самостоятельная работа:	**38**	**38**
Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР**)**		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Реферат (Р)		
Эссе (Э)		
Самостоятельное изучение разделов		
Контрольная работа (К)		
Вид итогового контроля зачет	**зачет**	**зачет**

4.3. Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раз-дела	**Наименование разделов**	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Вне-ауд. работа СР
			Л	ПЗ	ЛР	

1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. Основные понятия. Функции, задачи и особенности электронного документооборота	8	2		2	4
2.	Тема 2. Документ как элемент экономической деятельности.	8	2		2	4
3.	Тема 3. Нормативно-правовая база делопроизводства.	10	2		2	6
4.	Тема 4. Электронный документооборот и эффективность управления предприятием.	10	2		2	6
5.	Тема 5. Документооборот как составная часть информационного обеспечения управления предприятием. Документооборот с использованием технических средств.	10	2		2	6
6.	Тема 6. Электронные системы документооборота	12	3		3	6
7.	Тема 7. Защита информации в системах электронного документооборота	14	4		4	6
	Зачет	-				-
	Итого	**72**	**17**		**17**	**38**

4.4. Лабораторная работа Лабораторная работа не предусмотрена учебным планом

№ занятия	*№ раздела*	*Тематика практических занятий (семинаров)*	*Количество часов*
		8 семестр	
1	1	Тема 1. Основные понятия. Функции, задачи и особенности электронного документооборота	2
2	2	Тема 2. Документ как элемент экономической деятельности.	2
3	3	Тема 3. Нормативно-правовая база делопроизводства.	2
4	4	Тема 4. Электронный документооборот и эффективность управления предприятием.	2
5	5	Тема 5. Документооборот как составная часть информационного обеспечения управления предприятием. Документооборот с использованием технических средств.	2
6	6	Тема 6. Электронные системы документооборота	3
7	7	Тема 7. Защита информации в системах электронного документооборота	4
Итого в семестре			**17**

4.5. Практические занятия (семинары)

4.6. Курсовой проект (курсовая работа) – не предусмотрен

15. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Основная литература:

1. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учебник [Электронный ресурс] / А.Г. Фабричнов, А.С. Дёмушкин, Т.В. Кондрашова, Н.Н. Куняев. - М.: Логос, 2011. - 452 с. - Режим доступа: http:// biblioclub.ru/ index.php?page=book&id=84996 .

Дополнительная литературы:

1. Иванов В.В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий/В.В. Иванов, А.Н. Коробова. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 383 с.

6. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Этапы формирования и оценивания компетенций.

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
54	Тема 1. Основные понятия. Функции, задачи и особенности электронного документооборота	ПК-1.1; ПК-1.2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
55	Тема 2. Документ как элемент экономической деятельности.	ПК-1.1; ПК-1.2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
56	Тема 3. Нормативно-правовая база делопроизводства.	ПК-1.1; ПК-1.2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
57	Тема 4. Электронный документооборот и эффективность управления предприятием.	ПК-1.1; ПК-1.2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач
58	Тема 5. Документооборот как составная часть информационного обеспечения управления предприятием. Документооборот с использованием технических средств.	ПК-1.1; ПК-1.2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и заданий эссе, решение ситуационных задач

59	Тема 6. Электронные системы документооборота	ПК-1.1; ПК-1.2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и заданий эссе, решение ситуационных задач
60	Тема 7. Защита информации в системах электронного документооборота	ПК-1.1; ПК-1.2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка решения тестовых задач и заданий эссе, решение ситуационных задач

Шкала и критерии оценивания письменных и творческих работ

Баллы	Критерии
5	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.
4	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
3	Демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
2-1	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
0	Не было попытки выполнить задание

Шкала и критерии оценивания тестовых заданий

Оценка	Критерии
«Отлично»	Задание выполнено на 91-100%
«Хорошо»	Задание выполнено на 81-90%
«Удовлетворительно»	Задание выполнено на 51-80%
«Неудовлетворительно»	Задание выполнено на 10-50%

Шкала и критерии оценивания промежуточного контроля

Оценка	Критерии
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знании, причем не затрудняется с ответом при видоизменении задании, использует в ответе материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает

	существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы

7.Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная литература:

1. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот: учебник [Электронный ресурс] / А.Г. Фабричнов, А.С. Дёмушкин, Т.В. Кондрашова, Н.Н. Куняев. - М.: Логос, 2011. - 452 с. - Режим доступа: http:// biblioclub.ru/ index.php?page=book&id=84996 .

2. Семенихин В.В. Документооборот и первичные документы в бухгалтерском учете [Электронный ресурс] / В.В. Семенихин - М.: Московская финансово-промышленная академия, 2012. - 568 с. - Доступ из справ. -правовой системы «КонсультантПлюс».

Дополнительная литературы:

1. Иванов В.В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий/В.В. Иванов, А.Н. Коробова. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 383 с.

2. Минин И.В. Защита конфиденциальной информации при электронном документообороте [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.В. Минин, О.В. Минин. – Новосибирск: НГТУ, 2011. – 20 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228779.

3. Митрофанов Е.П. Электронный документооборот в финансовой системе региона [Электронный ресурс]: науч. монография/Е.П. Митрофанов, М.Л. Толстова - М.: Креативная экономика, 2011. – 180 с. - Режим доступа: http: // biblioclub.ru /index.php ?page=book&id=132827.

4. Рогожин М.Ю. Организация делопроизводства предприятия [Электронный ресурс]: (на основе ГОСТ Р6.30-2003): учебно-практич. пособие / М.Ю. Рогожин. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 209 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253709.

Нормативные правовые акты и нормативные документы:

1. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. – Введ. 2003–07–01. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
2. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. – Введ. 2014–03–01. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. ГОСТ Р 51624-2000 - 2001. Защита информации. Автоматизированные системы в защищаемом исполнении. Общие требования. - Введ. 2001-01-01. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. ГОСТ Р 52292 - 2004. Информационная технология. Электронный обмен информацией. Термины и определения. – Введ. 2005–07–01. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. ГОСТ Р 53898 - 2010. Системы электронного документооборота. Взаимодействие систем управления документами. Требования к электронному сообщению. – Введ. 2010–10–26. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
6. ГОСТ 7.83 - 2001. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения. – Введ. 2001–11–01. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. Об электронной подписи [Электронный ресурс]: федер. закон от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ: принят Гос. Думой 25 марта 2011 г. : одобр. Советом Федерации 30 марта 2011 г. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».
8. Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Электронный ресурс]: федер. закон от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ : принят Гос. Думой 8 июля 2006 г. : одобр. Советом Федерации 14 июля 2006 г. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс
9. Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» [Электронный ресурс]: приказ М-ва культуры Рос. Федерации от 25 авг. 2010 г. №558. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».
10. Об утверждении «Перечня сведений конфиденциального характера»: указ Президента РФ от 06 марта 1997 № 188. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля):

1. Теория и практика электронного документооборота http://www.docflow.ru/
2. Компьютерный журнал об электронном документообороте, бизнес-процессах и взаимодействии http://www.directum-journal.ru/
3. Издание о высоких технологиях http: //www. cnews. ru/
4. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» http://www.cfin.ru/itm/
5. Официальный сайт компании «Когнитивные технологии» http://www.cognitive.ru/
6. On-line библиотека свободно доступных материалов по информационным технологиям на русском языке CITForum.ru
7. Все об электронной подписи http://certisfera.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.

В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа.

Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.

Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом

лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому Внутреннему занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом Внутреннего занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме Внутреннего занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение Внутреннего задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы Внутреннего занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы практическое занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме Внутреннего занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.

4. Выполнение Внутреннего задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение Внутреннего задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность — до 15 минут.

Вторая часть — выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов Внутреннего занятия. Примерная продолжительность — 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа Внутреннего

занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут.

Если программой предусмотрено выполнение Внутреннего задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на Внутреннем занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут.

Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме Внутреннего или Внутреннего занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader. Самая простая программа для создания презентаций - Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы - в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации - устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал - должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отрабатку умения

самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего Внутреннего занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, ауди-овизуальных и визуальных материалов.

Заключение - ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Подготовка реферата

Реферат - письменный доклад по определенной теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты пишутся обычно стандартным языком, с использованием типологизированных речевых оборотов вроде: «важное значение имеет», «уделяется особое внимание», «поднимается вопрос», «делаем следующие выводы», «исследуемая проблема», «освещаемый вопрос» и т.п.

К языковым и стилистическим особенностям рефератов относятся слова и обороты речи, носящие обобщающий характер, словесные клише. У рефератов особая логичность подачи материала и изъяснения мысли, определенная объективность изложения материала.

Реферат не копирует дословно содержание первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала первоисточника, его аналитико- синтетической переработки.

Будучи вторичным текстом, реферат составляется в соответствии со всеми требованиями, предъявляемыми к связанному высказыванию: так ему присущи следующие

категории: оптимальное соотношение и завершенность (смысловая и жанрово-композиционная). Для реферата отбирается информация, объективно-ценная для всех читающих, а не только для одного автора. Автор реферата не может пользоваться только ему понятными значками, пометами, сокращениями. Работа, проводимая автором для подготовки реферата должна обязательно включать самостоятельное мини-исследование, осуществляемое студентом на материале или художественных текстов по литературе, или архивных первоисточников по истории и т.п.

Организация и описание исследования представляет собой очень сложный вид интеллектуальной деятельности, требующий культуры научного мышления, знания методики проведения исследования, навыков оформления научного труда и т.д. Мини-исследование раскрывается в реферате после глубокого, полного обзора научной литературы по проблеме исследования.

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложения

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения информационных справочных систем

Информационные технологии обработки данных

Информационные технологии графического представления данных и др.

ППП Microsoft Office

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Интерактивная доска, компьютер, проектор для проведения лекционных практических занятий. Лабораторные занятия проходят в компьютерных классах.