Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.02.2025 11:23:11
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b45318453a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИИСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова»

протокол от «26» 10 2023 г. № 03

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре медиации и права

Разработано:

И.о. декана юридического факультета Ходжалиев С.А.	

Согласовано:

проректор по учебной работе Ярычев Н.У.	
начальник управления кадров Манкиев В.В.	
заместитель начальника отдела правового и документационного обеспечения Арсанукаева М.У.	

г. Грозный

1. Общие положения

1.1 Центр медиации и права (далее – Центр) является структурным подразделением юридической клиники юридического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Чеченский государственный университет им. А.А. Кадырова» (далее – Университет).

1.2 Центр является многопрофильным структурным подразделением по обучению профессиональных посредников (медиаторов); обучению различных категорий слушателей технологиям внесудебного урегулирования споров; проведению процедур медиации и непосредственному внедрению медиации в практику.

Центр участвует в иной хоздоговорной и грантовой деятельности Университета, реализует иные образовательные программы.

1.3 Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом и локальными правовыми актами Университета и настоящим Положением.

1.4 Полное наименование Центра: «Центр медиации и права юридического факультета Университета.

Сокращённое наименование Центра: ЦМП ЮФ ФГБОУ ВО ЧГУ им. А.А. Кадырова.

1.5 Местонахождение: г. Грозный, бульвар Дудаева,17 А.

1.6 Структура подразделения создаётся решением Учёного совета университета, приказом ректора и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением. В своей деятельности руководствуется указаниями ученого совета факультета.

2. Юридический статус

2.1 Центр по законодательству РФ не является юридическим лицом и налогоплательщиком. Свою деятельность он осуществляет от имени вуза.

2.2 Центр может принимать на себя обязательства по заключаемым договорам только в пределах полномочий, представленных в настоящем Положении.

3. Цели и задачи

3.1 Цель Центра - создание на территории Чеченской Республики условий для применения альтернативной процедуры урегулирования споров с участием в качестве посредников независимых лиц – медиаторов (процедура медиации), содействия развитию партнерских деловых отношений и формирования этики делового оборота, стабилизации социальных отношений.

3.2 Основные задачи Центра:

3.2.1 внедрение и развитие института медиации в Чеченской Республике;

3.2.2 информирование населения Чеченской Республики о медиации как социально значимом институте;

3.2.3 разработка и реализация специальных программ обучения процедуре медиации;

3.2.4 обучение различных категорий слушателей технологиям внесудебного урегулирования споров, в том числе профессиональных посредников (медиаторов);

3.2.5 организация и координация научно-исследовательской работы в сфере правового обеспечения проведения примирительных процедур, в том числе с участием медиатора;

3.2.6 организация семинаров, конференций, «круглых столов», координация взаимодействия Университета с иными образовательными, научно-исследовательскими и иными организациями по проблемам интеграции примирительных процедур;

3.2.7 создание условий для обеспечения высокого качества услуг по проведению процедуры медиации в ЧР;

3.2.8 изучение опыта других регионов по проблемам внесудебного урегулирования споров.

4. Функции

4.1. Для решения поставленных задач Центр осуществляет следующие основные функции:

4.1.1 оказание услуг медиации (разрешение споров с участием посредников) – предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации услуг по проведению процедуры медиации по спорам, возникающим из гражданских правоотношений, в том числе, в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также спорам, возникающим из трудовых, семейных и иных правоотношений;

4.1.2 организация подготовки и переподготовки, повышения квалификации в области внесудебного урегулирования споров, обучение процедуре медиации, проведение тренингов, семинаров и т.п. по вопросам урегулирования споров, иных конфликтных ситуаций с помощью процедуры медиации;

4.1.3 взаимодействие со структурными подразделениями Университета и органами государственной власти и местного самоуправления Чеченской Республики, Арбитражными судами и судами общей юрисдикции разных инстанций;

4.1.4 ведение реестра медиаторов Центра, осуществляющих деятельность, как на профессиональной, так и на непрофессиональной основе;

4.1.5 проведение различных социологических исследований, мониторинг законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики в области медиации;

4.1.6 организация научных, научно-практических конференций, «круглых столов», семинаров, лекций, тренингов и иных мероприятий по вопросам медиации, а также участие в подобных мероприятиях, организуемых органами государственной власти, органами местного самоуправления, образовательными, научными организациями и иными лицами;

4.1.7 оказание юридических услуг по консультированию на различных стадиях урегулирования споров;

4.1.8 разработка и внедрение новых форм сотрудничества с научными организациями, промышленными предприятиями, органами власти и суда в сфере применения законодательства об альтернативных способах урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации);

4.1.9 проведение научных исследований, в том числе с привлечением грантовых средств;

4.1.10 выполнение иной хоздоговорной работы по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций.

5. Управление Центром

5.1 Центр возглавляет руководитель - заведующий юридической клиники, утверждённый учёным советом юридического факультета Университета.

5.2 Руководитель:

5.2.1 управляет Центром на основе единоначалия, несёт персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Центр.

5.2.2 действует от имени Центра, представляет его в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, общественных и других организациях;

4.2.3 в пределах своей компетенции ведёт деловую переписку от имени Центра;

5.2.4 проводит работу по подготовке для заключения договоров о проведении процедуры медиации;

5.2.5 организует ведение реестра медиаторов Центра, осуществляющих деятельность, как на профессиональной, так и на непрофессиональной основе;

5.2.6 назначает посредника (медиатора) для урегулирования спора, переданного в Центр;

5.2.7 отчитывается перед учёным советом юридического факультета о результатах деятельности Центра за календарный год;

5.2.8 осуществляет другие действия в соответствии с задачами и функциями Центра.

6. Обязанности

6.1 Сотрудники Центра и медиаторы обязаны:

6.1.1 сохранять конфиденциальность всей информации, ставшей им известной в связи с проведением примирительной процедуры (медиации), а

также информации, полученной от клиентов Центра при осуществлении консультационной работы, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если стороны не договорились об ином;

6.1.2 сообщать руководителю Центра о личной (прямой или косвенной) заинтересованности в результатах примирительной процедуры (процедуры медиации);

6.1.3 заявить самоотвод, в случае наличия личной (прямой или косвенной) заинтересованности в результатах примирительной процедуры (процедуры медиации), а также в случае состояния с лицом, являющимся одной из сторон спора, в родственных отношениях;

6.1.4 руководствоваться в своей работе принципами добровольности, конфиденциальности, сотрудничества и равноправия сторон, беспристрастности и независимости медиатора;

6.1.5 руководствоваться Правилами проведения примирительной процедуры (процедуры медиации) с участием посредника (медиатора) в Центре медиации и права юридического факультета Чеченского государственного университета им. А.А. Кадырова, утвержденными руководителем Центра, при проведении примирительной процедуры (процедуры медиации);

6.1.6 отчитываться о результатах своей деятельности перед руководителем Центра;

6.1.7 выполнять иные поручения руководителя Центра в соответствии с задачами и функциями Центра;

6.1.8 эффективно использовать материальные и трудовые ресурсы.

7. Права

7.1 Сотрудники Центра и медиаторы имеют право:

7.1.1 требовать от руководства Центра создания условий, необходимых для успешного выполнения работы;

7.1.2 знакомиться с информацией, необходимой для проведения примирительной процедуры (процедуры медиации), а также для полного и качественного оказания консультативной помощи в области медиации;

7.1.3 принимать личное участие в решении вопросов, связанных с деятельностью Центра;

7.1.4 пользоваться имуществом, закрепленным за Центром;

7.1.5 участвовать в научных, научно-практических конференциях, круглых столах, семинарах, лекциях, тренингах и иных мероприятия по вопросам осуществления и защиты прав и законных интересов граждан, организуемых Центром, а также органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, образовательными, научными организациями и иными лицами;

7.1.6 получать вознаграждение за исполнение медиативных услуг, в соответствии с нормативными документами, в т.ч. документами Университета;

7.1.7 пользоваться материально-технической базой. Материально-технической базой является выделяемые площади для осуществления научно-исследовательской деятельности - оборудование (мебель, вычислительная техника и т.п.).

8. Ответственность

8.1 За несвоевременное и некачественное выполнение Центром возложенных на нее задач и функций, персональную ответственность несет руководитель - заведующий юридической клиники в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, настоящим Положением и иными локальными актами организации.

9. Финансовая и хозяйственная деятельность

Источниками финансирования деятельности Центра являются:

9.1 Средства, предоставленные в виде грантов и на основании хоздоговоров Правительством Российской Федерации, Правительством Чеченской Республики, иными органами государственной власти и местного самоуправления, государственными и неправительственными фондам.

9.2 Целевое бюджетное финансирование, привлеченное на конкурсной и иной основе по проектам государственных, региональных и других программ по обучению и повышению квалификации специалистов и сотрудников бюджетной сферы;

9.3 Средства от оказания услуг, разрешенных Уставом университета;

9.4 Добровольные взносы и пожертвования;

9.5 Другие, не запрещённые законодательством источники.

9.6 Денежные средства, поступившие от деятельности Центра, учитываются в Университете обособленно.

9.7 Договор с заказчиком об оказании медиативных услуг является основным правовым и финансовым документом, регулирующим отношения исполнителя и заказчика, определяющим взаимную экономическую ответственность за принятые обязательства и их выполнение. Договорная цена за оказанные услуги определяется тарифами, утвержденными Университетом. В особых условиях договора по соглашению сторон могут отражаться вопросы, затрагивающие информацию, связанную с частной жизнью, коммерческой тайной и т.п.

10. Взаимодействие с другими подразделениями

10.1 Центр в своей работе взаимодействует с другими подразделениями Университета, общественными организациями, а также

судами разных инстанций, органами государственной власти и местного самоуправления.

11. Порядок реорганизации и приостановки деятельности

11.1 Прекращение, реорганизация или приостановление деятельности Центра осуществляется по решению Ученого совета Университета, в том числе, в случае невыполнения Центром задач, установленных настоящим положением.

11.2 Ликвидация Центра осуществляется по решению Учёного совета Университета, приказом ректора в установленном порядке.