Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Саидов Заурбек Асланбекович
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.07.2024 17:16:24
Уникальный программный ключ:
2e8339f3ca5e6a5b4531845a12d1bb5d1821f0ab

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля)
Учебная практика (правоохранительная практика)

Уровень образования	Высшее образование-специалитет
Код специальности	40.05.01
Специальность	Правовое обеспечение национальной безопасности
Специализация	Уголовно-правовая
Квалификация (степень) выпускника	Юрист
Форма обучения	Очная, заочная
Нормативный срок освоения ОП ВО	5 лет
Трудоемкость (в зачетных единицах)	3 зачетные единицы

Грозный, 2024

Содержание

1. Цели и задачи учебной практики (правоохранительной практики) 4

2. Вид практики, способ и форма ее проведения..... 4

3.Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... 5

4. Место практики в структуре образовательной программы..... 32

5. Объем практики, ее продолжительность 33

6. Содержание практики..... 33

8. Формы отчетности 35

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики 37

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 38

11. Материально-техническое обеспечение практики, включая перечень лицензионного программного обеспечения..... 39

1. Цели и задачи учебной практики (правоохранительной практики)

Цели учебной практики (правоохранительной практики) является получение обучающимся первичных профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности при освоении образовательной программы по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности».

Учебная практика (правоохранительная практика) – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи учебной практики (правоохранительной практики):

- закрепление теоретических знаний в целях их эффективного использования в процессе практической деятельности;
- изучение нормативных правовых документов, касающихся вопросов деятельности правоохранительных органов;
- ознакомление с системой, структурой, полномочиями правоохранительных органов, в которых обучающиеся проходят практику, их взаимодействии между собой, иными государственными органами структурами гражданского общества;
- формирование навыков профессиональной деятельности в части: работы с разнообразными источниками информации, мотивации к выполнению профессиональной деятельности, кооперации с коллегами, работе в коллективе; применения требований действующих нормативно-правовых актов, самостоятельной работы по сбору данных, необходимых для решения поставленных задач, предоставления и защиты результатов выполняемой работы.

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – учебная практика (правоохранительная практика), проводится дискретно.

Тип практики – правоохранительная практика.

Способы проведения практики – стационарный, выездной. Профильными организациями (базами правоохранительной практики, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) выступают правоприменительные органы: прокуратуры, суды общей юрисдикции, арбитражный суд, мировые судебные участки, органы полиции, органы системы исполнения наказаний, органы адвокатуры и нотариата, следственные органы и т.д.

Правоохранительная практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях Университета.

При определении мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные

индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторы достижения компетенции

Универсальные компетенции		
Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знать: основные методы критического анализа; методологию системного подхода; содержание основных направлений философской мысли от древности до современности; периодизацию всемирной и отечественной истории, ключевые события истории России и мира; Уметь: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения; формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам истории; соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; Владеть:

		технологиями выхода изпроблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа; основными принципами философского мышления, навыками философского анализа социальных, природных и гуманитарных явлений; навыками анализа исторических источников, правилами ведения дискуссии и полемики.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности. Владеть: навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая	Знать: общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста;

	командную стратегию для достижения поставленной цели	основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; Уметь: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; Владеть: навыками постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать: современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; Уметь: воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-

		информационного и рекламного характера; вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; составлять деловые бумаги, в том числе оформлять CurriculumVitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; вести запись основных мыслей и фактов (из аудио-текстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме; поддерживать контакты при помощи электронной почты. Владеть: практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать: различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; Уметь: объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур; Владеть: навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности;

		навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; Владеть: навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: методы сохранения и укрепления физического здоровья в условиях полноценной социальной и профессиональной деятельности; социально-гуманитарную роль физической культуры и спорта в развитии личности; роль физической культуры и принципы здорового образа жизни; влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического

		развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности; Уметь: организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа; выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, ритмической и аэробной гимнастики, упражнения атлетической гимнастики; выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; Владеть: опытом спортивной деятельности и физического самосовершенствования и самовоспитания; способен к организации своей жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни; методикой самостоятельных занятий и самоконтроля за состоянием своего организма; методикой организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в массовых спортивных соревнованиях.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и	Знать: теоретические основы жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания»; правовые, нормативные и

	в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	организационные основы безопасности жизнедеятельности; основы физиологии человека, анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; современный комплекс проблем безопасности человека; средства и методы повышения безопасности; концепцию и стратегию национальной безопасности; Уметь: эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ; Владеть: навыкамиоказания первой доврачебной помощи пострадавшим.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знать: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
Экономическая культура, в	УК-10. Способен принимать обоснованные	Знать: основные законы и закономерности функционирования экономики;

том числе финансовая грамотность	экономические решения в различных областях жизнедеятельности	основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач. Уметь: применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. Владеть: способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.
Общепрофессиональные компетенции		
Ценностно-мотивационная ориентация	ОПК-1. Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-	Знать: принципы, закономерности, тенденции развития бытия природы, общества, познавательной деятельности; мировоззренческие, методологические и логические основы юридического мышления. Уметь: применять понятия с четко определенным содержанием; устанавливать логический смысл суждения; пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии.

	служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	Владеть: навыками правильного мышления, использования приемов логического построения рассуждений, распознавания логических ошибок в материалахсудебно-следственной, оперативно-служебной и других видов профессиональной деятельности; методами логического анализа.
	ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	Знать: природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы права и государства, их сущность и функции; систему права, механизм государства; механизм и средства правового регулирования, реализации права; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; основные особенности становления и развития государства и права России, государства и права зарубежных стран; основные положения отраслевых юридических наук. Уметь: применять основные понятия и категории теории государства и права к обоснованию теоретических положений отраслевых юридических наук. Владеть: навыками классификации и анализа правовых институтов по отраслевому признаку; навыками разграничения и анализа отраслевых статусов субъектов права; методологией анализа структуры и юридического содержания отраслевых правоотношений.
Правотворческая деятельнос	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативные	Знать: стадии, методы и порядок подготовки нормативных правовых актов и

ть	правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности; Уметь: самостоятельно разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности; правильно составлять и оформлять нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности. Владеть: навыками подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности.
Правоприменительная деятельность	ОПК-4. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	Знать: методы и способы квалификации юридических фактов и обстоятельств. Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности. Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
	ОПК-5. Способен разрабатывать	Знать: стадии, методы и порядок подготовки

	процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	юридических документов; Уметь: самостоятельно разрабатывать юридические документы; правильно составлять и оформлять юридические документы. Владеть: навыками подготовки юридических и служебных документов.
	ОПК-6. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	Знать: структуру системы законодательства Российской Федерации; общепризнанные принципы и нормы международного права; правоприменительную практику; способы и стадии применения нормативных правовых актов; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права. Уметь: анализировать и применять правовые нормы; обеспечивать соблюдение общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности. Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
Правоохранительная деятельность	ОПК-7. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм	Знать: принципы организации работы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению; пределы своей компетенции по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права

	права и нетерпимости к противоправному поведению	и нетерпимости к противоправному поведению; основные принципы организации работы обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению; Уметь: анализировать совершаемые органами, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению и их должностными лицами юридические действия; прогнозировать результаты юридические действий, совершаемых органами, обеспечивающими законность и правопорядок; предвидеть возможность противодействия юридическим действиям, совершаемым органами, обеспечивающими законность и правопорядок; моделировать развитие ситуации при совершении органами, обеспечивающими законность и правопорядок, отдельных юридических действий. Владеть: навыками организации правоохранительной деятельности; навыками определять необходимые силы и средства, необходимые для различных видов правоохранительной деятельности способен решать задачи, возникающие в ходе организации правоохранительной деятельности навыками выбирать методы и средства, необходимые для организации правоохранительной деятельности.
	ОПК-8. Способен	Знать:

	применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	основы психологии личности; механизмы возникновения и разрешения социальных конфликтов, природу и возможные пути предупреждения девиантного поведения в различных группах социального риска. Уметь: составлять социологическую характеристику личности на основе социального статуса и особенности социализации; диагностировать причины конфликта, вырабатывать и применять стратегии поведения в ходе конфликта, использовать различные методы и способы предотвращения и позитивного разрешения конфликтов. Владеть: приемами саморегуляции психических состояний в процессе профессиональной деятельности, в том числе в экстремальных условиях.
Профессиональные компетенции		
Ценностно-мотивационная ориентация	ПК – 1 Способен действовать в соответствии с конституцией российской федерации, руководствуясь принципами законности	Знать: методы и способы квалификации юридических фактов и обстоятельств. Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности. Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками разрешения правовых проблем и

		коллизий, реализации норм материального и процессуального права; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
	ПК – 2 Способен ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, использовать знания и методы гуманитарных, экономических и социальных наук при решении профессиональных задач	Знать: природу и взаимосвязь политических явлений, механизм функционирования власти, характер и направления развития политических процессов; механизм возникновения и разрешения политических конфликтов; социально-значимые проблемы и процессы; основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. Уметь: анализировать социально-значимые проблемы и процессы; применять на практике знание основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику. Владеть: навыками целостного подхода к анализу экономических проблем общества; навыками самостоятельной оценки и осмысления информации политического характера; правовым кругозором в рамках своей профессиональной деятельности.
	ПК – 3 Способен решать профессиональные задачи в	Знать: основные нормы и функции служебного этикета; психологические основы профессионального общения.

	соответствии с нормами этики	Уметь: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения; осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях. Владеть: навыками позитивного общения в процессе профессиональной деятельности, выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом этнокультурных и конфессиональных различий; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками толерантного поведения; навыками поведения в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета.
	ПК – 4 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: сущность прогрессивных изменений в развитии государственной формы власти и отправлении правосудия; сущность концепции правового плюрализма в современном обществе и государстве; характеристику основных исторических форм в развитии права; сущность юридико-антропологического подхода при изучении правового бытия человека. Уметь: объективно анализировать и оценивать формы организации и эволюцию правового устройства; осознанно воспроизводить полученную в ходе спецкурса информацию; свободно пользоваться понятийным аппаратом науки; критически оценивать различные научные позиции в сфере правопонимания. Владеть:

		навыками характеристики; навыками анализа процессов, происходящих в эволюции как традиционных, так и современных правовых систем; владеть навыками использования антропологических знаний при анализе действующего законодательства.
Правоприменительная деятельность	ПК – 5 Способен анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	Знать: содержание правоотношений, являющихся объектами профессиональнойдеятельности; методы и способы квалификации юридических фактов и обстоятельств. Уметь: анализировать правоотношения являющиеся объектами профессиональной деятельности; уяснять смысл анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности. Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками юридически правильно

		квалифицировать факты, события, обстоятельства.
	ПК – 6 Способен квалифицированно толковать иприменять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: способы и приемы толкования нормативных правовых актов; способы и стадии применения нормативных правовых актов; особенности применения нормативных правовых актов, содержащих нормы различных отраслей права; структуру системы законодательства Российской Федерации; общепризнанные принципы и нормы международного права; правоприменительную практику; способы и стадии применения нормативных правовых актов; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права. Уметь: самостоятельно толковать нормативные правовые акты; анализировать легальные акты толкования норм права; оценивать эффективность применения нормативных правовых актов; анализировать и применять правовые нормы; обеспечивать соблюдение общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности. Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности; навыками применения способов и приемов толкования нормативных правовых актов; навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
	ПК – 7 Способен	Знать:

	осуществлять мероприятия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использовании ее в интересах расследования преступлений	основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи информации; состав, функции и конкретные возможности аппаратно- программного обеспечения; состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем; нормативные правовые акты в области защиты информации и противодействия техническим разведкам; основные методы, способы и мероприятия по обеспечению информационной безопасности в профессиональной деятельности. Уметь: решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; самообучаться в современных компьютерных средах; организовывать автоматизированное рабочее место; использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа, злоумышленной модификации или утраты информации, составляющей государственную тайну, и иной служебной информации. Владеть: навыками компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики; навыками работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности.
	ПК – 8 Способен разрабатывать и правильно	Знать: правила, приемы и средства юридической техники;

	оформлять юридические и служебные документы	методологию разработки нормативных правовых актов различного уровня; структуру системы права; структуру механизма правового регулирования. Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов. Владеть: юридической терминологией; приемами юридической техники; навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.
	ПК – 9 Способенк решению поставленных задач и нести ответственность за качество и результаты работы	Знать: методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности. Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; давать квалифицированные юридические заключения и консультации. Владеть: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.
Правоохранительная деятельность	ПК – 10 Способен юридически грамотно квалифицировать факты, события и обстоятельства по уголовным делам	Знать: основные положения уголовного права; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в уголовном праве, а также правовые основы предупреждения коррупции в правоохранительных органах. Уметь: выделять преступления из массива иных деяний, анализировать состав преступления; осуществлять анализ и толкование уголовно-правовых норм; правильно применять нормы уголовного права в борьбе с преступлениями и преступностью в целом. Владеть:

		методикой квалификации и разграничения преступлений; навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям.
	ПК – 11 Способен квалифицировать и разграничивать различные виды преступлений	Знать: нормативную базу и прецедентную практику квалификации преступлений; теоретические основы квалификации преступлений и особенности их юридической оценки, критерии разграничения сходных по объективным и субъективным признакам преступлений; методику решений практических задач применения норм материального и процессуального уголовного права при квалификации преступлений; порядок оформления вывода о квалификации преступлений в правоприменительных актах. Уметь: применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, решать сложные задачи правоприменительной практики и аргументировать принятые решения; анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и вырабатывать различные варианты решений; проводить исследования проблем правоприменения по уголовным делам, формулировать обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию практики уголовно-правового регулирования общественных отношений. Владеть: умением осуществлять профессиональную деятельность (в части квалификации преступлений) на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; умением принимать основанные на

		законе решения о квалификации преступлений; умением формировать правовую позицию по реальным уголовным делам; умением юридически правильно и в соответствии с обстоятельствами дела квалифицировать преступление; умением подготовки юридических документов; комплексно применять нормы уголовного и уголовно-процессуального законов в профессиональной деятельности при квалификации преступлений; умением давать квалифицированные заключения и консультации о квалификации преступлений по уголовным делам; умением на профессиональном уровне владеть методикой квалификации и разграничения различных видов преступлений.
	ПК – 12 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка и соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать: российское законодательство о национальной безопасности; цели, задачи и меры в области внутренней и внешней политики, направленные на укрепление национальной безопасности Российской Федерации; организационно-правовые основы деятельности федеральных органов исполнительной власти в области обеспечения национальной безопасности; основы служебной деятельности органов обеспечения государственной безопасности и правопорядка. Уметь: анализировать, толковать и правильно применять нормы российского законодательства о национальной безопасности; разграничивать полномочия органов государственной власти в области обеспечения национальной безопасности; совершать юридические действия в точном соответствии с принципами

		обеспечения национальной безопасности. Владеть: навыками соотнесения должностных инструкций с правами и обязанностями сотрудников правоохранительных органов по обеспечению безопасности личности, общества и государства.
	ПК – 13 Способен соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	Знать: правовую основу защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности; основные правила ведения секретных работ; особенности организации режима секретности. Уметь: соблюдать требования режима секретности при работе с материалами ограниченного доступа; Владеть: приемами организации и проведения режимных мероприятий, направленных на защиту государственной тайны
	ПК – 14 Способен осознавать социальную значимости профессии, цели и смысла деятельности по обеспечению национальной безопасности, исполнение служебного долга ссоблюдением требований профессиональной этики и служебного поведения	Знает: основы своей будущей профессии, профессии, цели и смысла деятельности по обеспечению национальной безопасности, исполнение служебного долга ссоблюдением требований профессиональной этики и служебного поведения; структуру и систему своей профессиональной деятельности, систему общечеловеческих ценностей; основные проявления коррупционного поведения и возможные варианты его предупреждения; права и законы, ложащиеся в основу профессиональной деятельности. Умеет: оценивать социальную значимость своей профессии, возможные коррупционные риски, не допускать коррупционного поведения, уважительно относиться к праву и закону; оценивать значимость будущей

		профессиональной деятельности; предупредить заблаговременно проявления коррупционного поведения; трактовать права и законы; проявлять основы правового сознания в социальной и профессиональной деятельности по обеспечению национальной безопасности. Владеет: основами профессиональной деятельности, репродуктивными и творческими способами познавательной деятельности в качестве основыиндивидуального стиля будущей профессии способен проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению; анализировать ситуацию с точки зрения правовых норм и законодательства; оценивать уровень своего правосознания в конкретных социальных и профессиональных ситуациях по обеспечению национальной безопасности, исполнение служебного долга ссоблюдением требований профессиональной этики и служебного поведения.
	ПК – 15 Способеносуществлять подготовку международных поручений об оказании правовой помощи по уголовным делам	Знать: основные направления и особенности правоприменительной и правоохранительной деятельности, их роль и место в укреплении законности и правопорядка; систему, организационно-правовые основы деятельности правоохранительных органов; критерии оценки достоверности аналитических материалов. Уметь: осуществлять сравнительный анализ отечественной и зарубежной правоприменительной и правоохранительной практики; систематизировать научную информацию

		в контексте тематики исследования. Владеть: навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования.
	ПК – 16 Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах и ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения, режима военного положения и режима контртеррористической операции	Знать: потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания; предназначение, структуру и задачи служб ликвидации ЧС; предназначение, структуру и задачи гражданской обороны. классификацию и характеристику чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера, причины их возникновения и возможные последствия; виды опасностей, способных причинить вред здоровью человека и критерии их оценки. Уметь: обеспечивать личную безопасность, безопасность граждан и подчиненных; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; обращаться в случае необходимости в службы экстренной помощи; пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время. Владеть: навыками оказания первой медицинской помощи; основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий

		аварий, катастроф, стихийных бедствий; способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; навыками принятия оптимальных решений, уменьшающих негативное воздействие результатов человеческой деятельности на окружающую среду.
	ПК – 17 Способен применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	Знать: психологические методы; психологические средства и приемы; как применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы. Уметь: использовать психологические методы, средства и приемы; находить психологические методы, средства и приемы; применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы. Владеть: способностью использовать психологические методы, средства и приемы; способностью находить психологические методы, средства и приемы; способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы.
	ПК – 18 Способен использовать основные положения теории национальной безопасности в профессиональной деятельности	Знать: основные понятия, категории, положения теории национальной безопасности; современные подходы к концептуальному осмыслению национальной безопасности; общие положения Стратегии национальной безопасности Российской Федерации. Уметь: анализировать достижения отечественной и зарубежной науки в сфере исследования проблем обеспечения

		национальной безопасности. Владеть: методикой экстраполяции прикладных аспектов теории национальной безопасности на профессиональную деятельность органов обеспечения безопасности Российской Федерации.
	ПК – 19 Способен выявлять и правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы национальной безопасности	Знать: теоретические подходы к обоснованию национальных интересов как объективно значимых потребностей личности, общества и государства в обеспечении их защищенности и устойчивого развития; теоретические модели угроз национальной безопасности в современных условиях. Уметь: определять условия и факторы, создающие прямую или косвенную возможность нанесения ущерба национальным интересам. Владеть: навыками классификации угроз национальной безопасности в контексте реализации стратегических национальных приоритетов; навыками квалификации фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы безопасности личности, общества и государства.
Оперативно-служебная деятельность	ПК – 20 Способен оценивать эффективность функционирования системы обеспечения национальной безопасности	Знать: содержание Стратегии национальной безопасности Российской Федерации, иных концептуальных и доктринальных документов в области обеспечения национальной безопасности; основные принципы обеспечения национальной безопасности; основные направления государственной политики в области обеспечения национальной безопасности; полномочия и содержание деятельности органов государственной власти Российской Федерации в области обеспечения безопасности личности, общества и государства;

		классификацию способов принятия политических решений в процессе обеспечения национальной безопасности. Уметь: выявлять и интерпретировать факторы влияния происходящих в стране социальных изменений на состояние национальной безопасности; использовать основные показатели состояния национальной безопасности, закрепленные в Стратегии национальной безопасности Российской Федерации. Владеть: методикой использования предельно-критических показателей развития социально-экономической и социально-политических сфер общественной жизни в интересах оценки эффективности функционирования системы обеспечения национальной безопасности.
	ПК – 21 Способен использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности	Знать: теоретические основы тактики проведения оперативно-служебных мероприятий. Уметь: использовать методы и средства, проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности. Владеть: навыками тактики проведения оперативно-служебных мероприятий.

	ПК – 22 Способностью применять тактические приемы и методы проведения различных следственных действий; фиксировать ход и результаты следственных действий.	Знать: тактические приемы и методы проведения различных следственных действий; теоретические основы реализации мероприятий по документированию, фиксации хода и результатов различных следственных действий. Уметь: применять тактические приемы и методы проведения различных следственных действий; составлять процессуальные документы, связанные с реализацией мероприятий по документированию, фиксации хода и результатов различных следственных действий. Владеть: проведения различных следственных действий; навыками составления процессуальных документов, связанных с реализацией мероприятий по документированию, фиксации ходаи результатов различных следственных действий.
	ПК – 23Способен использовать средства массовой информации, информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в поисковой и розыскной деятельности; использовать учетные, аналитические и информационно-поисковые системы	Знать: информационные ресурсы и технологии обработки и передачи информации. Уметь: применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. Владеть: навыками работы с различными информационными ресурсами и технологиями

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебным планом подготовки специалистов очной формы обучения по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности,

специализация «Уголовно-правовая» предусмотрено прохождение студентам учебной практики (правоохранительной практики) во 2 семестре.

5. Объем практики, ее продолжительность

Трудоемкость учебной практики для студентов очной формы обучения составляет 4 зачетные единицы, продолжительность практики составляет 3 недели.

6. Содержание практики

В ходе учебной практики (правоохранительной практики) студенты:

а) знакомятся:

- с системой правоприменительных органов города и области, определяют место и роль базы практики в данной системе;
- с внутренней структурой учреждения или организации, в которых проходит практика;
- с основными целями, задачами, функциями, направлениями деятельности базы практики;
- с законами, указами, постановлениями, приказами, инструкциями и другими нормативными документами, регулирующими деятельность базы практики;
- с основными принципами и спецификой деятельности базы практики;
- с видами правоприменительных актов (текущей документации) базы практики;
- с направлениями взаимодействия в деятельности правоприменительных органов;

б) присутствуют и принимают участие:

- в проведении рабочих (оперативных) совещаний;
- при приеме граждан руководителем профильной организации, выступающей базой практики;
- в судебных заседаниях при рассмотрении административных, уголовных, гражданских и иных категорий дел;
- в составлении и оформлении актов (текущей документации) базы практики;

в) выполняют:

- конкретные поручения руководителей практики от профильной организации с целью получения и развития первичных профессиональных умений и навыков, формирования профессионального самосознания и воспитания в себе правовой культуры и грамотности;
- индивидуальное задание по практике.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Знакомство с целями и задачами, программой предстоящей практики, базой практики.	Записи в дневнике практики.

		Содержание: - общее знакомство с организацией, выступающей базой практики, путем изучения следующих вопросов: - организационно-правовая форма организации, ее структура, подчиненность, основные цели деятельности, правосубъектность; -главные направления деятельности; - перечень и объем выполняемых работ, оказываемых услуг; - особенности документооборота; - специфика клиентуры; -организация управления и функциональные взаимосвязи подразделений и служб; -распорядок рабочего дня организации; - правила внутреннего трудового распорядка; - правила техники безопасности, пожарной безопасности, требования охраны труда.	
2	Исполнительный	Выполнение программы практики и индивидуального задания в организации,выступающей базой практики. *Содержание:* - сбор и первичная обработка организационного, правоприменительного, нормативного и научного материала; - углубленное изучение отдельных направлений работы базы практики; - углубленное изучение законодательства, регламентирующего деятельность базы практики; - получение первичных профессиональных умений и навыков; - сбор, обработку и систематизацию организационного, правоприменительного, нормативного и научного материала дляоформления отчета по итогам практики и будущей исследовательской работы; - решение конкретных юридических, управленческих и других задач в рамках плана работы базы практики; - реализацию установленных требований к проведению практики.	Запись в дневнике практики, работа в рамках индивидуального задания по составлению справки о работе базы практики
3	Аналит	Подробный анализ собранной	Запись в

	ический	информации, ее систематизация и формулирование выводов. *Содержание:* - подробный анализ собранной информации, ее систематизация и формулирование выводов; - подготовка отчета по практике; -получение отзыва-характеристики от руководителя профильной организации.	дневнике практики, работа в рамках индивидуального задания (составление справки о работе базы практики), оформление отчета по практике
4	Отчетный	Подведение итогов практики. *Содержание:* - сдача форм отчетности по практике, - защита отчета о практике.	Защита отчета по практике

8. Формы отчетности

Индивидуальное задание на учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичный умений и навыков научно-исследовательской деятельности);

Дневник учебной практики (правоохранительной практики, в том числе первичный умений и навыков научно-исследовательской деятельности));

Отчет по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичный умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Отзыв-характеристика руководителя профильной организации о работе обучающегося;

Рабочий план-график прохождения практики составляется на весь период прохождения практики в первый день практики и согласовывается с руководителями практики.

Дневник практики включает в себя:

- титульный лист;

- основную часть, содержащую:

- подробное описание наблюдений и выполняемых работ по дням, начиная

-момента проведения установочной конференции по практике на базе юридического института;

Дневникпрактикидолженбытьзаверенпечатьюпрофильнойорганизации, выступающей базой практики, и подписью руководителя профильной организации (на титульном листе). Дневник подшивается в папку-скоросшиватель.

Отчет студента по практике включает в себя:

-титульный лист;

-основную часть, которая оформляется по следующей схеме: -где и в какие сроки проходила практика; -цели, задачи, основные направления деятельности базы практики;

-специфика деятельности базы практики;

-
направлениявзаимодействиявдеятельностиправоохранительных(правоприменительных) органов города и области (конкретизировать);

-сформированные первичные профессиональные умения и навыки;

-закрепленный в ходе практики ранее изученный теоретический материал(конкретизировать).

Отзыв-характеристика руководителя от профильной организации о работе обучающегося должна содержать информацию о выполнении им программы практики; перечень качеств, проявленных при прохождении практики и рекомендованную руководителем от профильной организации оценку. Отзыв-характеристика заверяется печатью и подписью руководителя профильной организации и подшивается в папку скоросшиватель после дневника и отчета по практике.

Индивидуальное задание может включать составление справки о работе правоохранительного (правоприменительного) органа. Справка составляется по следующей схеме:

-какими нормативно-правовыми актами регламентируется организация и деятельность правоохранительного (правоприменительного) органа (перечислить);

-каковыцели,задачи,функции,направлениядеятельности

-правоохранительного (правоприменительного) органа (подробно охарактеризовать);

-какова внутренняя структура и специфика деятельности правоохранительного (правоприменительного) органа (охарактеризовать);

-каковы основные направления взаимодействия данного правоохранительного (правоприменительного) органа с другими правоохранительными (правоприменительными) органами города и области (охарактеризовать подробно);

-какие виды правоприменительных актов используются в работе правоохранительного (правоприменительного) органа;

-каковы практические трудности применения норм права в деятельности правоохранительного (правоприменительного) органа, которые удалось увидеть

-процессе прохождения практики, каковы возможные пути преодоления данных трудностей;

-каковы место и роль правоохранительного (правоприменительного) органа в системе правоохранительных органов, в целом, и в системе правоохранительных и правоприменительных органов города и области, в частности.

Результаты выполнения индивидуального задания подшивается в папку-скоросшиватель после совместного рабочего графика (плана), индивидуального задания, отзыва-характеристики, дневника, отчета.

Отчет по практике защищается – форма зачет с оценкой.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

9.1. Основная литература

1. Правоохранительные органы Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / А.П. Галоганов [и др.]. – Электрон.текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 351 c. – 978-5-238-02390-8. –Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66292.html

2. Правоохранительные органы : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. В. Ендольцева, Н. Д. Эриашвили, В. Н. Галузо [и др.] ; под редакцией А. В. Ендольцевой. — М. :ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 231 c. — ISBN 978-5-238-01628-3. — Текст :электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81830.html

3. Галустьян О.А. Прокурорский надзор [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, курсантов и слушателей образовательных учреждений высшего профессиональногообразования, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / О.А. Галустьян, А.В. Ендольцева, И.И. Сыдорук. – 7-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. –511c.–978-5-238-02160-7.–Режимдоступа: ttp://www.iprbookshop.ru/71043.html

4. Основы теории национальной безопасности : учебное пособие / А. Блюм, А. А. Дик, Э. А. Мамонтова, А. М. Попов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 96 c. — ISBN 978-5-8265-1788-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85966.html

5. Кришталюк А.Н. Правовые аспекты системы безопасности [Электронный ресурс] : курс лекций / А.Н. Кришталюк. – Электрон. текстовые данные. – Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2019. – 204 c. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33433.html

9.2. Дополнительная литература

1. Боровиков, С. А. Назначение и исполнение уголовных наказаний и иных мер уголовно-правового характера в отношении несовершеннолетних [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Боровиков, А. М. Потапов, С. П. Середа. – Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2019 – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33433.html

2. Быкова, Т. А. Делопроизводство [Электронный ресурс]: учебник / Т.А. Быкова, Л.М. Вялова, Л.В. Санкина; под ред. Т.В. Кузнецовой. – 3-е изд., перераб. И доп. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 364 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33433.html

2. Власов, А.А., Колпакова Л.А., Спиридонова Ю.Н. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Вологда: ВИПЭ ФСИН России, 2020. –250 с. – Режим доступа: http://93.187.152.186/marc/bookbase.pdf/.

3. Згадзай, О.Э. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Э. Згадзай и др. – М.: ЮНИТИ ДАНА, 2019 // Режим доступа : http://znanium.com/ bookread2._490806.

4. Зобнин, А. В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Зобнин; Науч. Ред. Д.И. Полывянный. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017 – Режим доступа: http://znanium.com/d2._225082.

5. Кашанина, Т. В. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебник / Т.В. Кашанина. – 2-е изд., пересмотр. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2020 – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2._491346.

6. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов: Учебное пособие / Ивасенко Я.С., Рудого А.А. – Рязань : Академия ФСИН России, 2018. – 446 с. – Режим доступа: http://93/marc/bookbase.pdf.

7. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов [Электронный ресурс]: Учебное пособие /Калуцкий И.Н.-Рязань: Академия ФСИН России, 2020. – 335 с. URL http://93.187.152.186/mark/bookbase.pdf.

8. Противодействие коррупции: курс лекций [Электронный ресурс] / отв. ред. С.В. Смелова. Вологда: ВИПЭ ФСИН России, 2017. – Электрон. Текстовые дан. – Режим доступа: http://93.187.152.186/marc/bookbase.pdf.

9. Рассказов, Л.П. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник. 6-е изд. М.: РИОР, ИНФРА-М, 2019. 475 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2._446800.

10. Соболев, Н. Г. Юридическая психология [Электронный ресурс]: учебно- методическое пособие. – Вологда: ВИПЭ ФСИН России, 2020. – 188 с. – Режим доступа: http://93.187.152.186/marc/ShowMarc.asp?docid=41803.

11. Теория государства и права [Электронный ресурс]: Курс лекций / Под ред. Н.И. Матузова, А.В. Малько. – 3-е изд., перераб. И доп. – М.: Норма: НИЦ Инфра М, 2018. – 640 с. – Режим доступа: http://znanium.com/2._357008

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики, включаясовременные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочная-правовая система "Гарант" Справочная-правовая система "Консультант плюс"

2. Электронно-библиотечная система "Лань"

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks Электронно-библиотечная система eLibrary

4. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»

5.«Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР

11. Материально-техническое обеспечение практики, включая перечень лицензионного программного обеспечения

Материально-техническое обеспечение практики определяется целями и задачами, поставленными перед обучающимися, и предусматривает возможность доступа к информации, необходимой для выполнения индивидуального задания по практике и составления отчетной документации.

Для организации и прохождения данного вида практики используются лекционные и учебные аудитории для проведения занятий (для проведения установочной конференции по практике, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля)
Учебная практика (ознакомительная практика)

Уровень образования	Высшее образование-специалитет
Код специальности	40.05.01
Специальность	Правовое обеспечение национальной безопасности
Специализация	Уголовно-правовая
Квалификация (степень) выпускника	Юрист
Форма обучения	Очная, заочная
Нормативный срок освоения ОП ВО	5 лет
Трудоемкость (в зачетных единицах)	4 зачетные единицы

Грозный, 2024, 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Учебная практика (ознакомительная практика)» по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» (уровень специалитета), специализация «Уголовно-правовая» (квалификация (степень) "юрист") разработана на основе ФГОС ВО от 31.08.2020 № 1138 и рабочего плана.

Составители:
Бидова Б.Б, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой уголовного права и криминологии;
Улезько С.И., доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры уголовного права и криминологии;

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры уголовного права и криминологии, протокол № 1 от 31.08. 2021 г.

Содержание

1. Цели и задачи учебной практики (ознакомительной практики) 4

2. Вид практики, способ и форма ее проведения..... 4

3.Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... 5

4. Место практики в структуре образовательной программы..... 32

5. Объем практики, ее продолжительность 33

6. Содержание практики..... 33

8. Формы отчетности 35

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики 36

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... 36

11. Материально-техническое обеспечение практики, включая перечень лицензионного программного обеспечения..... 38

1. Цели и задачи учебной практики (ознакомительной практики)

Цели учебной практики (ознакомительной практики): ознакомление со структурой основных правоохранительных органов, способствующее формированию нравственных практических обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи учебной практики (ознакомительной практики):

- формирование у обучающихся понимания сущности и социальной значимости профессии юриста;
- дальнейшее закрепление и углубление имеющихся теоретических знаний;
- подготовка студентов к изучению отраслевых и специальных юридических дисциплин;
- выработка первоначальных профессиональных навыков, повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- формирование навыков поведения при работе с правовой информацией;
- общее ознакомление с деятельностью и ее организацией в ведомствах;
- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте;
- изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
- изучение нормативных документов по вопросам управления в ведомстве;
- приобретение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, навыков сбора и анализа материалов, необходимых для дальнейшего обучения;
- обретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии.

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – учебная практика (ознакомительная практика), проводится дискретно.

Тип практики – ознакомительная практика.

Способы проведения практики – стационарный, выездной. Профильными организациями (базами ознакомительной практики, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) выступают правоприменительные органы: прокуратуры, суды общей юрисдикции, арбитражный суд, мировые судебные участки, органы полиции, органы системы исполнения наказаний, органы адвокатуры и нотариата, следственные органы и т.д.

Ознакомительная практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях Университета.

При определении мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторы достижения компетенции

Универсальные компетенции		
Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знать: основные методы критического анализа; методологию системного подхода; содержание основных направлений философской мысли от древности до современности; периодизацию всемирной и отечественной истории, ключевые события истории России и мира; Уметь: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения; формировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по

		различным проблемам истории; соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; Владеть: технологиями выхода изпроблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; навыками критического анализа; основными принципами философского мышления, навыками философского анализа социальных, природных и гуманитарных явлений; навыками анализа исторических источников, правилами ведения дискуссии и полемики.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; Уметь: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности. Владеть: навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения; навыками конструктивного преодоления

		возникающих разногласий и конфликтов.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать: общие формы организации деятельности коллектива; психологию межличностных отношений в группах разного возраста; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; Уметь: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; Владеть: навыками постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать: современные средства информационно-коммуникационных технологий; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; Уметь: воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи,

		выделять в них значимую информацию; понимать содержание научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера; вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии; выстраивать монолог; составлять деловые бумаги, в том числе оформлять CurriculumVitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; вести запись основных мыслей и фактов (из аудио-текстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблеме; поддерживать контакты при помощи электронной почты. Владеть: практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; грамматическими и лексическими категориями изучаемого (ых) иностранного (ых) языка (ов).
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать: различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; Уметь: объяснить феномен культуры, её роль в человеческой жизнедеятельности; адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с

		представителями различных культур; Владеть: навыками формирования психологически- безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	Знать: основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; подвергать критическому анализу проделанную работу; находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития; Владеть: навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: методы сохранения и укрепления физического здоровья в условиях полноценной социальной и профессиональной деятельности; социально-гуманитарную роль физической культуры и спорта в развитии личности; роль физической культуры и принципы здорового образа жизни;

		влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности; Уметь: организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа; выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, ритмической и аэробной гимнастики, упражнения атлетической гимнастики; выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; Владеть: опытом спортивной деятельности и физического самосовершенствования и самовоспитания; способен к организации своей жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни; методикой самостоятельных занятий и самоконтроля за состоянием своего организма; методикой организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха и при участии в

		массовых спортивных соревнованиях.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать: теоретические основы жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания»; правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности; основы физиологии человека, анатомо-физиологические последствия воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; современный комплекс проблем безопасности человека; средства и методы повышения безопасности; концепцию и стратегию национальной безопасности; Уметь: эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ; Владеть: навыкамиоказания первой доврачебной помощи пострадавшим.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знать: понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах. Уметь: планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Владеть: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с

		ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать: основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач. Уметь: применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности. Владеть: способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. Владеть: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.
Общепрофессиональные компетенции		
Ценностно-мотивационная ориентация	ОПК-1. Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места	Знать: принципы, закономерности, тенденции развития бытия природы, общества, познавательной деятельности; мировоззренческие, методологические и логические основы юридического мышления.

	и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции, патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга	Уметь: применять понятия с четко определенным содержанием; устанавливать логический смысл суждения; пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии. Владеть: навыками правильного мышления, использования приемов логического построения рассуждений, распознавания логических ошибок в материалах судебно-следственной, оперативно-служебной и других видов профессиональной деятельности; методами логического анализа.
	ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	Знать: природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы права и государства, их сущность и функции; систему права, механизм государства; механизм и средства правового регулирования, реализации права; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; основные особенности становления и развития государства и права России, государства и права зарубежных стран; основные положения отраслевых юридических наук. Уметь: применять основные понятия и категории теории государства и права к обоснованию теоретических положений отраслевых юридических наук. Владеть: навыками классификации и анализа правовых институтов по отраслевому признаку; навыками разграничения и анализа отраслевых статусов субъектов

		права; методологией анализа структуры и юридического содержания отраслевых правоотношений.
Правотворческая деятельность	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности	Знать: стадии, методы и порядок подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности; Уметь: самостоятельно разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности; правильно составлять и оформлять нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности. Владеть: навыками подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности.
Правоприменительная деятельность	ОПК-4. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	Знать: методы и способы квалификации юридических фактов и обстоятельств. Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности. Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; навыками сбора,

		анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
	ОПК-5. Способен разрабатывать процессуальные и служебные документы в сфере своей профессиональной деятельности	Знать: стадии, методы и порядок подготовки юридических документов; Уметь: самостоятельно разрабатывать юридические документы; правильно составлять и оформлять юридические документы. Владеть: навыками подготовки юридических и служебных документов.
	ОПК-6. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством	Знать: структуру системы законодательства Российской Федерации; общепризнанные принципы и нормы международного права; правоприменительную практику; способы и стадии применения нормативных правовых актов; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права. Уметь: анализировать и применять правовые нормы; обеспечивать соблюдение общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности. Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
Правоохранительная деятельность	ОПК-7. Способен выполнять должностные обязанности по	Знать: принципы организации работы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и

	обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению	государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению; пределы своей компетенции по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению; основные принципы организации работы обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению; Уметь: анализировать совершаемые органами, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства при соблюдении норм права и нетерпимости к противоправному поведению и их должностными лицами юридические действия; прогнозировать результаты юридические действий, совершаемых органами, обеспечивающими законность и правопорядок; предвидеть возможность противодействия юридическим действиям, совершаемым органами, обеспечивающими законность и правопорядок; моделировать развитие ситуации при совершении органами, обеспечивающими законность и правопорядок, отдельных юридических действий. Владеть: навыками организации правоохранительной деятельности; навыками определять необходимые силы и средства, необходимые для различных видов правоохранительной деятельности способен решать задачи, возникающие в

		ходе организации правоохранительной деятельности навыками выбирать методы и средства, необходимые для организации правоохранительной деятельности.
	ОПК-8. Способен применять методы психической регуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности, обеспечивать решение профессиональных задач психологическими методами, средствами и приемами	Знать: основы психологии личности; механизмы возникновения и разрешения социальных конфликтов, природу и возможные пути предупреждения девиантного поведения в различных группах социального риска. Уметь: составлять социологическую характеристику личности на основе социального статуса и особенности социализации; диагностировать причины конфликта, вырабатывать и применять стратегии поведения в ходе конфликта, использовать различные методы и способы предотвращения и позитивного разрешения конфликтов. Владеть: приемами саморегуляции психических состояний в процессе профессиональной деятельности, в том числе в экстремальных условиях.
Профессиональные компетенции		
Ценностно-мотивационная ориентация	ПК – 1 Способен действовать в соответствии с конституцией российской федерации, руководствуясь	Знать: методы и способы квалификации юридических фактов и обстоятельств. Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; анализировать различные правовые явления, юридические факты,

	принципами законности	правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности. Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
	ПК – 2 Способен ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, использовать знания и методы гуманитарных, экономических и социальных наук при решении профессиональных задач	Знать: природу и взаимосвязь политических явлений, механизм функционирования власти, характер и направления развития политических процессов; механизм возникновения и разрешения политических конфликтов; социально-значимые проблемы и процессы; основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. Уметь: анализировать социально-значимые проблемы и процессы; применять на практике знание основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику. Владеть: навыками целостного подхода к анализу экономических проблем общества; навыками самостоятельной оценки и осмысления информации политического

		характера; правовым кругозором в рамках своей профессиональной деятельности.
	ПК – 3 Способен решать профессиональные задачи в соответствии с нормами этики	Знать: основные нормы и функции служебного этикета; психологические основы профессионального общения. Уметь: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения; осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях. Владеть: навыками позитивного общения в процессе профессиональной деятельности, выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом этнокультурных и конфессиональных различий; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками толерантного поведения; навыками поведения в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета.
	ПК – 4 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: сущность прогрессивных изменений в развитии государственной формы власти и отправлении правосудия; сущность концепции правового плюрализма в современном обществе и государстве; характеристику основных исторических форм в развитии права; сущность юридико-антропологического подхода при изучении правового бытия человека. Уметь: объективно анализировать и оценивать формы организации и эволюцию правового устройства; осознанно воспроизводить полученную в

		ходе спецкурса информацию; свободно пользоваться понятийным аппаратом науки; критически оценивать различные научные позиции в сфере правопонимания. Владеть: навыками характеристики; навыками анализа процессов, происходящих в эволюции как традиционных, так и современных правовых систем; владеть навыками использования антропологических знаний при анализе действующего законодательства.
Правоприменительная деятельность	ПК – 5 Способен анализировать правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	Знать: содержание правоотношений, являющихся объектами профессиональнойдеятельности; методы и способы квалификации юридических фактов и обстоятельств. Уметь: анализировать правоотношения являющиеся объектами профессиональной деятельности; уяснять смысл анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности. Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; методикой квалификации и разграничения различных видов

		правонарушений; навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; навыками юридически правильно квалифицировать факты, события, обстоятельства.
	ПК – 6 Способен квалифицированно толковать иприменять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: способы и приемы толкования нормативных правовых актов; способы и стадии применения нормативных правовых актов; особенности применения нормативных правовых актов, содержащих нормы различных отраслей права; структуру системы законодательства Российской Федерации; общепризнанные принципы и нормы международного права; правоприменительную практику; способы и стадии применения нормативных правовых актов; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права. Уметь: самостоятельно толковать нормативные правовые акты; анализировать легальные акты толкования норм права; оценивать эффективность применения нормативных правовых актов; анализировать и применять правовые нормы; обеспечивать соблюдение общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности. Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

		навыками применения способов и приемов толкования нормативных правовых актов; навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
	ПК – 7 Способен осуществлять мероприятия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использовании ее в интересах расследования преступлений	Знать: основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи информации; состав, функции и конкретные возможности аппаратно- программного обеспечения; состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем; нормативные правовые акты в области защиты информации и противодействия техническим разведкам; основные методы, способы и мероприятия по обеспечению информационной безопасности в профессиональной деятельности. Уметь: решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; самообучаться в современных компьютерных средах; организовывать автоматизированное рабочее место; использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа, злоумышленной модификации или утраты информации, составляющей государственную тайну, и иной служебной информации. Владеть: навыками компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики; навыками работы с информационно-

		поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности.
	ПК – 8 Способен разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	Знать: правила, приемы и средства юридической техники; методологию разработки нормативных правовых актов различного уровня; структуру системы права; структуру механизма правового регулирования. Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов. Владеть: юридической терминологией; приемами юридической техники; навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.
	ПК – 9 Способенк решению поставленных задач и нести ответственность за качество и результаты работы	Знать: методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности. Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; давать квалифицированные юридические заключения и консультации. Владеть: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.
Правоохранительная деятельность	ПК – 10 Способен юридически грамотно квалифицировать факты, события и обстоятельства по уголовным делам	Знать: основные положения уголовного права; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в уголовном праве, а также правовые основы предупреждения коррупции в правоохранительных органах. Уметь: выделять преступления из массива иных

		деяний, анализировать состав преступления; осуществлять анализ и толкование уголовно-правовых норм; правильно применять нормы уголовного права в борьбе с преступлениями и преступностью в целом. Владеть: методикой квалификации и разграничения преступлений; навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям.
	ПК – 11 Способен квалифицировать и разграничивать различные виды преступлений	Знать: нормативную базу и прецедентную практику квалификации преступлений; теоретические основы квалификации преступлений и особенности их юридической оценки, критерии разграничения сходных по объективным и субъективным признакам преступлений; методику решений практических задач применения норм материального и процессуального уголовного права при квалификации преступлений; порядок оформления вывода о квалификации преступлений в правоприменительных актах. Уметь: применять нормы права в ситуациях наличия пробелов, коллизий норм, решать сложные задачи правоприменительной практики и аргументировать принятые решения; анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и вырабатывать различные варианты решений; проводить исследования проблем правоприменения по уголовным делам, формулировать обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию практики уголовно-правового регулирования общественных отношений.

		Владеть: умением осуществлять профессиональную деятельность (в части квалификации преступлений) на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; умением принимать основанные на законе решения о квалификации преступлений; умением формировать правовую позицию по реальным уголовным делам; умением юридически правильно и в соответствии с обстоятельствами дела квалифицировать преступление; умением подготовки юридических документов; комплексно применять нормы уголовного и уголовно-процессуального законов в профессиональной деятельности при квалификации преступлений; умением давать квалифицированные заключения и консультации о квалификации преступлений по уголовным делам; умением на профессиональном уровне владеть методикой квалификации и разграничения различных видов преступлений.
	ПК – 12 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка и соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать: российское законодательство о национальной безопасности; цели, задачи и меры в области внутренней и внешней политики, направленные на укрепление национальной безопасности Российской Федерации; организационно-правовые основы деятельности федеральных органов исполнительной власти в области обеспечения национальной безопасности; основы служебной деятельности органов обеспечения государственной безопасности и правопорядка. Уметь: анализировать, толковать и правильно применять нормы российского

		законодательства о национальной безопасности; разграничивать полномочия органов государственной власти в области обеспечения национальной безопасности; совершать юридические действия в точном соответствии с принципами обеспечения национальной безопасности. Владеть: навыками соотнесения должностных инструкций с правами и обязанностями сотрудников правоохранительных органов по обеспечению безопасности личности, общества и государства.
	ПК – 13 Способен соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	Знать: правовую основу защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности; основные правила ведения секретных работ; особенности организации режима секретности. Уметь: соблюдать требования режима секретности при работе с материалами ограниченного доступа; Владеть: приемами организации и проведения режимных мероприятий, направленных на защиту государственной тайны
	ПК – 14 Способен осознавать социальную значимости профессии, цели и смысла деятельности по обеспечению национальной безопасности, исполнение служебного долга ссоблюдением требований профессиональной этики и служебного поведения	Знает: основы своей будущей профессии, профессии, цели и смысла деятельности по обеспечению национальной безопасности, исполнение служебного долга ссоблюдением требований профессиональной этики и служебного поведения; структуру и систему своей профессиональной деятельности, систему общечеловеческих ценностей; основные проявления коррупционного поведения и возможные варианты его предупреждения; права и законы, ложащиеся в основу профессиональной деятельности.

		Умеет: оценивать социальную значимость своей профессии, возможные коррупционные риски, не допускать коррупционного поведения, уважительно относиться к праву и закону; оценивать значимость будущей профессиональной деятельности; предупредить заблаговременно проявления коррупционного поведения; трактовать права и законы; проявлять основы правового сознания в социальной и профессиональной деятельности по обеспечению национальной безопасности. Владеет: основами профессиональной деятельности, репродуктивными и творческими способами познавательной деятельности в качестве основыиндивидуального стиля будущей профессии способен проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению; анализировать ситуацию с точки зрения правовых норм и законодательства; оценивать уровень своего правосознания в конкретных социальных и профессиональных ситуациях по обеспечению национальной безопасности, исполнение служебного долга ссоблюдением требований профессиональной этики и служебного поведения.
	ПК – 15 Способеносуществлять подготовку международных поручений об оказании правовой помощи по уголовным делам	Знать: основные направления и особенности правоприменительной и правоохранительной деятельности, их роль и место в укреплении законности и правопорядка; систему, организационно-правовые основы деятельности правоохранительных органов; критерии оценки достоверности аналитических

		материалов. Уметь: осуществлять сравнительный анализ отечественной и зарубежной правоприменительной и правоохранительной практики; систематизировать научную информацию в контексте тематики исследования. Владеть: навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; навыками выбора методов и средств решения задач исследования.
	ПК – 16 Способен выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах и ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения, режима военного положения и режима контртеррористической операции	Знать: потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания; предназначение, структуру и задачи служб ликвидации ЧС; предназначение, структуру и задачи гражданской обороны. классификацию и характеристику чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера, причины их возникновения и возможные последствия; виды опасностей, способных причинить вред здоровью человека и критерии их оценки. Уметь: обеспечивать личную безопасность, безопасность граждан и подчиненных; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; обращаться в случае необходимости в службы экстренной помощи; пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное

		время. Владеть: навыками оказания первой медицинской помощи; основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; навыками принятия оптимальных решений, уменьшающих негативное воздействие результатов человеческой деятельности на окружающую среду.
	ПК – 17 Способен применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	Знать: психологические методы; психологические средства и приемы; как применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы. Уметь: использовать психологические методы, средства и приемы; находить психологические методы, средства и приемы; применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы. Владеть: способностью использовать психологические методы, средства и приемы; способностью находить психологические методы, средства и приемы; способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы.
	ПК – 18 Способен использовать основные положения теории национальной безопасности в	Знать: основные понятия, категории, положения теории национальной безопасности; современные подходы к концептуальному осмыслению

	профессиональной деятельности	национальной безопасности; общие положения Стратегии национальной безопасности Российской Федерации. Уметь: анализировать достижения отечественной и зарубежной науки в сфере исследования проблем обеспечения национальной безопасности. Владеть: методикой экстраполяции прикладных аспектов теории национальной безопасности на профессиональную деятельность органов обеспечения безопасности Российской Федерации.
	ПК – 19 Способен выявлять и правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы национальной безопасности	Знать: теоретические подходы к обоснованию национальных интересов как объективно значимых потребностей личности, общества и государства в обеспечении их защищенности и устойчивого развития; теоретические модели угроз национальной безопасности в современных условиях. Уметь: определять условия и факторы, создающие прямую или косвенную возможность нанесения ущерба национальным интересам. Владеть: навыками классификации угроз национальной безопасности в контексте реализации стратегических национальных приоритетов; навыками квалификации фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы безопасности личности, общества и государства.
Оперативно-служебная деятельность	ПК – 20 Способен оценивать эффективность функционирования системы обеспечения национальной безопасности	Знать: содержание Стратегии национальной безопасности Российской Федерации, иных концептуальных и доктринальных документов в области обеспечения национальной безопасности; основные принципы обеспечения национальной безопасности; основные направления

		государственной политики в области обеспечения национальной безопасности; полномочия и содержание деятельности органов государственной власти Российской Федерации в области обеспечения безопасности личности, общества и государства; классификацию способов принятия политических решений в процессе обеспечения национальной безопасности. Уметь: выявлять и интерпретировать факторы влияния происходящих в стране социальных изменений на состояние национальной безопасности; использовать основные показатели состояния национальной безопасности, закрепленные в Стратегии национальной безопасности Российской Федерации. Владеть: методикой использования предельно-критических показателей развития социально-экономической и социально-политических сфер общественной жизни в интересах оценки эффективности функционирования системы обеспечения национальной безопасности.
	ПК – 21 Способен использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности	Знать: теоретические основы тактики проведения оперативно-служебных мероприятий. Уметь: использовать методы и средства, проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности. Владеть: навыками тактики проведения оперативно-служебных мероприятий.

	ПК – 22 Способностью применять тактические приемы и методы проведения различных следственных действий; фиксировать ход и результаты следственных действий.	Знать: тактические приемы и методы проведения различных следственных действий; теоретические основы реализации мероприятий по документированию, фиксации хода и результатов различных следственных действий. Уметь: применять тактические приемы и методы проведения различных следственных действий; составлять процессуальные документы, связанные с реализацией мероприятий по документированию, фиксации хода и результатов различных следственных действий. Владеть: проведения различных следственных действий; навыками составления процессуальных документов, связанных с реализацией мероприятий по документированию, фиксации ходаи результатов различных следственных действий.
	ПК – 23Способен использовать средства массовой информации, информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в поисковой и розыскной деятельности; использовать учетные, аналитические и информационно-поисковые системы	Знать: информационные ресурсы и технологии обработки и передачи информации. Уметь: применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации. Владеть: навыками работы с различными информационными ресурсами и технологиями

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебным планом подготовки специалистов очной формы обучения по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности,

специализация «Уголовно-правовая» предусмотрено прохождение студентам учебной практики (ознакомительной практики) во 2 семестре/2 курс.

5. Объем практики, ее продолжительность

Трудоемкость учебной практики для студентов очной формы обучения составляет 4 зачетные единицы, продолжительность практики составляет 2 недели.

6. Содержание практики

В ходе учебной практики (ознакомительной практики) студенты:

а) знакомятся:

- с системой правоприменительных органов города и области, определяют место и роль базы практики в данной системе;
- с внутренней структурой учреждения или организации, в которых проходит практика;
- с основными целями, задачами, функциями, направлениями деятельности базы практики;
- с законами, указами, постановлениями, приказами, инструкциями и другими нормативными документами, регулирующими деятельность базы практики;
- с основными принципами и спецификой деятельности базы практики;
- с видами правоприменительных актов (текущей документации) базы практики;
- с направлениями взаимодействия в деятельности правоприменительныхорганов;

б) присутствуют и принимают участие:

- в проведении рабочих (оперативных) совещаний;
- при приеме граждан руководителем профильной организации, выступающей базой практики;
- в судебных заседаниях при рассмотрении административных, уголовных, гражданских и иных категорий дел;
- в составлении и оформлении актов (текущей документации) базы практики;

в) выполняют:

- конкретные поручения руководителей практики от профильной организации с целью получения и развития первичных профессиональных умений и навыков, формирования профессионального самосознания и воспитания в себе правовой культуры и грамотности;
- индивидуальное задание по практике.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Знакомство с целями и задачами, программой предстоящей практики, базой практики.	Записи в дневнике практики.

		Содержание: - общее знакомство с организацией, выступающей базой практики, путем изучения следующих вопросов: - организационно-правовая форма организации, ее структура, подчиненность, основные цели деятельности, правосубъектность; -главные направления деятельности; - перечень и объем выполняемых работ, оказываемых услуг; - особенности документооборота; - специфика клиентуры; -организация управления и функциональные взаимосвязи подразделений и служб; -распорядок рабочего дня организации; - правила внутреннего трудового распорядка; - правила техники безопасности, пожарной безопасности, требования охраны труда.	
2	Исполнительный	Выполнение программы практики и индивидуального задания в организации,выступающей базой практики. *Содержание:* - сбор и первичная обработка организационного, правоприменительного, нормативного и научного материала; - углубленное изучение отдельных направлений работы базы практики; - углубленное изучение законодательства, регламентирующего деятельность базы практики; - получение первичных профессиональных умений и навыков; - сбор, обработку и систематизацию организационного, правоприменительного, нормативного и научного материала дляоформления отчета по итогам практики и будущей исследовательской работы; - решение конкретных юридических, управленческих и других задач в рамках плана работы базы практики; - реализацию установленных требований к проведению практики.	Запись в дневнике практики, работа в рамках индивидуального задания по составлению справки о работе базы практики
3	Аналит	Подробный анализ собранной	Запись в

	ический	информации, ее систематизация и формулирование выводов. *Содержание:* - подробный анализ собранной информации, ее систематизация и формулирование выводов; - подготовка отчета по практике; -получение отзыва-характеристики от руководителя профильной организации.	дневнике практики, работа в рамках индивидуального задания (составление справки о работе базы практики), оформление отчета по практике
4	Отчетный	Подведение итогов практики. *Содержание:* - сдача форм отчетности по практике, - защита отчета о практике.	Защита отчета по практике

8. Формы отчетности

Индивидуальное задание на учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичный умений и навыков научно-исследовательской деятельности);

Дневник учебной практики (ознакомительной практики, в том числе первичный умений и навыков научно-исследовательской деятельности);

Отчет по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичный умений и навыков научно-исследовательской деятельности);

Отзыв-характеристика руководителя профильной организации о работе обучающегося;

Рабочий план-график прохождения практики составляется на весь период прохождения практики в первый день практики и согласовывается с руководителями практики.

Дневник практики включает в себя:

- титульный лист;

- основную часть, содержащую:

- подробное описание наблюдений и выполняемых работ по дням, начиная

-момента проведения установочной конференции по практике на базе юридического института;

Дневникпрактикидолженбытьзаверенпечатьюпрофильнойорганизации, выступающей базой практики, и подписью руководителя профильной организации (на титульном листе). Дневник подшивается в папку-скоросшиватель.

Отчет студента по практике включает в себя:

-титульный лист;

-основную часть, которая оформляется по следующей схеме: -где и в какие сроки проходила практика; -цели, задачи, основные направления деятельности базы практики;

-специфика деятельности базы практики;

-направления взаимодействия в деятельности правоохранительных (правоприменительных) органов города и области (конкретизировать);

-сформированные первичные профессиональные умения и навыки;

-закрепленный в ходе практики ранее изученный теоретический материал(конкретизировать).

Отзыв-характеристика руководителя от профильной организации о работе обучающегося должна содержать информацию о выполнении им программы практики; перечень качеств, проявленных при прохождении практики и рекомендованную руководителем от профильной организации оценку. Отзыв-характеристика заверяется печатью и подписью руководителя профильной организации и подшивается в папку скоросшиватель после дневника и отчета по практике.

Индивидуальное задание может включать составление справки о работе правоохранительного (правоприменительного) органа. Справка составляется по следующей схеме:

-какими нормативно-правовыми актами регламентируется организация и деятельность правоохранительного (правоприменительного) органа (перечислить);

-каковыцели,задачи,функции,направлениядеятельности

-правоохранительного (правоприменительного) органа (подробно охарактеризовать);

-какова внутренняя структура и специфика деятельности правоохранительного (правоприменительного) органа (охарактеризовать);

-каковы основные направления взаимодействия данного правоохранительного (правоприменительного) органа с другими правоохранительными (правоприменительными) органами города и области (охарактеризовать подробно);

-какие виды правоприменительных актов используются в работе правоохранительного (правоприменительного) органа;

-каковы практические трудности применения норм права в деятельности правоохранительного (правоприменительного) органа, которые удалось увидеть

-процессе прохождения практики, каковы возможные пути преодоления данных трудностей;

-каковы место и роль правоохранительного (правоприменительного) органа в системе правоохранительных органов, в целом, и в системе правоохранительных и правоприменительных органов города и области, в частности.

Результаты выполнения индивидуального задания подшивается в папку-скоросшиватель после совместного рабочего графика (плана), индивидуального задания, отзыва-характеристики, дневника, отчета.

Отчет по практике защищается – форма зачет с оценкой.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

9.1. Основная литература

1. Правоохранительные органы Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / А.П. Галоганов [и др.]. – Электрон.текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 351 c. – 978-5-238-02390-8. –Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66292.html

2. Правоохранительные органы : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. В. Ендольцева, Н. Д. Эриашвили, В. Н. Галузо [и др.] ; под редакцией А. В. Ендольцевой. — М. :ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 231 c. — ISBN 978-5-238-01628-3. — Текст :электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81830.html

3. Галустьян О.А. Прокурорский надзор [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, курсантов и слушателей образовательных учреждений высшего профессиональногообразования, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / О.А. Галустьян, А.В. Ендольцева, И.И. Сыдорук. – 7-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. –511c.–978-5-238-02160-7.–Режимдоступа: ttp://www.iprbookshop.ru/71043.html

4. Основы теории национальной безопасности : учебное пособие / А. Блюм, А. А. Дик, Э. А. Мамонтова, А. М. Попов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 96 c. — ISBN 978-5-8265-1788-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85966.html

5. Кришталюк А.Н. Правовые аспекты системы безопасности [Электронный ресурс] : курс лекций / А.Н. Кришталюк. – Электрон. текстовые данные. – Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2019. – 204 c. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33433.html

9.2. Дополнительная литература

1. Боровиков, С. А. Назначение и исполнение уголовных наказаний и иных мер уголовно-правового характера в отношении несовершеннолетних [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Боровиков, А. М. Потапов, С. П. Середа. – Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2019 – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33433.html

2. Быкова, Т. А. Делопроизводство [Электронный ресурс]: учебник / Т.А. Быкова, Л.М. Вялова, Л.В. Санкина; под ред. Т.В. Кузнецовой. – 3-е изд., перераб. И доп. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 364 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33433.html

2. Власов, А.А., Колпакова Л.А., Спиридонова Ю.Н. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Вологда: ВИПЭ ФСИН России, 2020. –250 с. – Режим доступа: http://93.187.152.186/marc/bookbase.pdf/.

3. Згадзай, О.Э. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Э. Згадзай и др. – М.: ЮНИТИ ДАНА, 2019 // Режим доступа : http://znanium.com/ bookread2._490806.

4. Зобнин, А. В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Зобнин; Науч. Ред. Д.И. Полывянный. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017 – Режим доступа: http://znanium.com/d2._225082.

5. Кашанина, Т. В. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебник / Т.В. Кашанина. – 2-е изд., пересмотр. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2020 – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2._491346.

6. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов: Учебное пособие / Ивасенко Я.С., Рудого А.А. – Рязань : Академия ФСИН России, 2018. – 446 с. – Режим доступа: http://93/marc/bookbase.pdf.

7. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов [Электронный ресурс]: Учебное пособие /Калуцкий И.Н.-Рязань: Академия ФСИН России, 2020. – 335 с. URL http://93.187.152.186/mark/bookbase.pdf.

8. Противодействие коррупции: курс лекций [Электронный ресурс] / отв. ред. С.В. Смелова. Вологда: ВИПЭ ФСИН России, 2017. – Электрон. Текстовые дан. – Режим доступа: http://93.187.152.186/marc/bookbase.pdf.

9. Рассказов, Л.П. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник. 6-е изд. М.: РИОР, ИНФРА-М, 2019. 475 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2._446800.

10. Соболев, Н. Г. Юридическая психология [Электронный ресурс]: учебно- методическое пособие. – Вологда: ВИПЭ ФСИН России, 2020. – 188 с. – Режим доступа: http://93.187.152.186/marc/ShowMarc.asp?docid=41803.

11. Теория государства и права [Электронный ресурс]: Курс лекций / Под ред. Н.И. Матузова, А.В. Малько. – 3-е изд., перераб. И доп. – М.: Норма: НИЦ Инфра М, 2018. – 640 с. – Режим доступа: http://znanium.com/2._357008

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики, включаясовременные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочная-правовая система "Гарант" Справочная-правовая система "Консультант плюс"

2. Электронно-библиотечная система "Лань"

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks Электронно-библиотечная система eLibrary

4. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»

5.«Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР

11. Материально-техническое обеспечение практики, включая перечень лицензионного программного обеспечения

Материально-техническое обеспечение практики определяется целями и задачами, поставленными перед обучающимися, и предусматривает возможность доступа к информации, необходимой для выполнения индивидуального задания по практике и составления отчетной документации.

Для организации и прохождения данного вида практики используются лекционные и учебные аудитории для проведения занятий (для проведения установочной конференции по практике, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля)
Производственная практика (правоохранительная практика)

Уровень образования	Высшее образование-специалитет
Код специальности	40.05.01
Специальность	Правовое обеспечение национальной безопасности
Специализация	уголовно-правовая
Квалификация (степень) выпускника	Юрист
Форма обучения	Очная, заочная
Нормативный срок освоения ОП ВО	5 лет
Трудоемкость (в зачетных единицах)	6 зачетных единиц

Грозный, 2024, 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Производственная практика (правоохранительная практика)» по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» (уровень специалитета), специализация «Уголовно-правовая» (квалификация (степень) "юрист") разработана на основе ФГОС ВО от 31.08.2020 № 1138 и рабочего плана.

Составители:
Бидова Б.Б, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой уголовного права и криминологии;
Улезько С.И., доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры уголовного права и криминологии;

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры уголовного права и криминологии, протокол № 1 от 31.08. 2021 г.

Содержание

1. Цели и задачи производственной практики (правоохранительной практики)..... 4

1.1 Цели производственной практики (правоохранительной практики)..... 4

1.2 Задачи производственной практики (правоохранительной практики)..... 4

1.3 Функции производственной практики (правоохранительной практики).... 4

2. Вид практики, способ и форма ее проведения..... 5

3.Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... 6

4. Место практики в структуре образовательной программы..... 19

5. Объем практики, ее продолжительность 20

6. Содержание практики..... 20

7. Структура практики..... 20

8. Формы отчетности 22

9. Перечень основной и дополнительной производственной литературы, необходимой для прохождения практики 28

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... 28

11. Материально-техническое обеспечение практики, включая перечень лицензионного программного обеспечения..... 30

1. Цели и задачи производственной практики (правоохранительной практики)

1.1 Цели производственной практики (правоохранительной практики)

Основная цель производственной практики (правоохранительной практики) **-** получение обучающимися профессиональных умений и опыта правоприменительной, правотворческой, оперативно-служебной деятельности, совершенствование профессиональных навыков самостоятельной работы при освоении образовательной программы по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности; закрепление и углубление полученных теоретических знаний, формирование профессиональных умений, а также приобретение профессиональных компетенций применительно к определенным юридическим специальностям; практика является неотъемлемой частью учебного процесса, его продолжением в условиях работы в органах государственной власти и управления, правоохранительных органах, судебных органах, в организациях различных форм собственности.

1.2 Задачи производственной практики (правоохранительной практики)

Задачи производственной практики (правоохранительной практики) заключаются в следующем:

-закрепление теоретических знаний и формирование практических навыков в избранной сфере деятельности;

-глубокое изучение работы организации;

-выполнение под руководством руководителей практики обязанностей по конкретной должности в соответствии с должностной инструкцией;

-овладение практическими навыками по оказанию юридической помощи;

- обеспечение непрерывности и последовательности в овладении обучающимися умением решать задачи профессиональной деятельности, соответствующие квалификационной характеристике выпускников;

- всестороннее знакомство с деятельностью учреждения, в котором обучающийся будет проходить практику;

- приобретение обучающимися организаторских навыков;

- развитие коммуникативных способностей, инициативы, волевых качеств в процессе реализации обучающимися служебных обязанностей;

-проверка готовности будущего специалиста - юриста к самостоятельной трудовой деятельности.

-диагностировать степень готовности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными в стандарте и ОП специалитета;

- всестороннее знакомство с деятельностью учреждения, в котором обучающийся будет проходить практику;

- приобретение обучающимися организаторских навыков;

- развитие коммуникативных способностей, инициативы, волевых качеств в процессе реализации обучающимися служебных обязанностей;

- обеспечение непрерывности и последовательности в овладении обучающимися умением решать задачи профессиональной деятельности, соответствующие квалификационной характеристике выпускников.

1.3 Функции производственной практики (правоохранительной практики)

Функции производственной практики (правоохранительной практики) заключаются в следующем:

-воспитывающая - практика способствует развитию научно-исследовательской компетенции обучающихся, становлению у них совокупности знаний, умений, свойств и качеств личности, необходимых для выполнения научной деятельности;

-управляющая - практика обеспечивает управление деятельностью обучающихся при определении, выборе, планировании, выполнении и защите

-научно-исследовательских проектов, прежде всего выпускной квалификационной работы;

-обучающая - практика учит студентов планированию научно-исследовательской деятельности, последовательности выполнения научных проектов, формирует у них индивидуальный стиль научно-исследовательской деятельности;

-стимулирующая (мотивационная) - практика способствует созданию положительного мотивационного фона научной работы обучающихся, обеспечивает реализацию их потребностей в научном самосовершенствовании, обеспечивает рост интереса к научной деятельности, принятию необходимости её выполнения в течение всей жизни;

-контролирующая - практика призвана проверить планомерность, систематичность научно-исследовательской работы студентов, определить качество выполнения научных изысканий, принять решение о готовности студента к представлению промежуточных результатов своего исследования, а также к публичной защите выпускной квалификационной работы;

-развивающая - практика развивает имеющиеся у студентов способности к выполнению научных исследований, совершенствует их когнитивные, организационные, академические умения.

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная практика

Тип практики: правоохранительная практика.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная по всем видам практики. Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Планируемые результаты прохождения практики (требования к формируемым знаниям, умениям, навыкам)
ОК-1 - способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы;	Знать: принципы, закономерности, тенденции развития бытия природы, общества, познавательной деятельности; мировоззренческие, методологические и логические основы юридического мышления. Уметь: применять понятия с четко определенным содержанием; устанавливать логический смысл суждения; пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии. Владеть: навыками правильного мышления, использования приемов логического построения рассуждений, распознавания логических ошибок в материалах судебно-следственной, оперативно-служебной и других видов профессиональной деятельности; методами логического анализа.
ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, её место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма;	Знать: основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории; закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России. Уметь: критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений. Владеть: навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России; навыками анализа причинно-следственных связей в развитии Российского государства и общества; навыками обоснования места человека в историческом процессе и политической организации общества.
ОК-3 - способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах;	Знать: предметную область, систему, содержание и взаимосвязь основных принципов, законов, понятий и категорий гуманитарных, социальных и экономических наук, их роль в формировании ценностных ориентации в социальной и профессиональной деятельности; основы экономики, функционирование рыночной экономики, взаимосвязь экономики и права; сущность, содержание, механизм функционирования политической власти и политического процесса; сущность, структуру и

	функции политической системы общества, особенности (уровни и формы) политического сознания. Уметь: использовать принципы, законы и методы гуманитарных, социальных и экономических наук для решения социальных и профессиональных задач. Владеть: основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных, социальных и экономических наук, в том числе философско-правового анализа.
ОК-4 - способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;	Знать: основные нормы и функции служебного этикета; психологические основы профессионального общения. Уметь: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения; осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях. Владеть: навыками позитивного общения в процессе профессиональной деятельности, выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом этнокультурных и конфессиональных различий; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками толерантного поведения; навыками поведения в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета.
ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	Знать: нормы профессиональной этики, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; причины и психологические основы предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности. Уметь: правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами, в том числе с представителями различных социальных групп, национальностей и конфессий; давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики; соблюдать правила вежливости и культуры поведения в профессиональной деятельности. Владеть: навыками установления психологического

	контакта, визуальной психодиагностики, психологического воздействия и правильного поведения в конфликтной ситуации.
ОК-6 - способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	Знать: основы психологии личности; механизмы возникновения и разрешения социальных конфликтов, природу и возможные пути предупреждения девиантного поведения в различных группах социального риска. Уметь: составлять социологическую характеристику личности на основе социального статуса и особенности социализации; диагностировать причины конфликта, вырабатывать и применять стратегии поведения в ходе конфликта, использовать различные методы и способы предотвращения и позитивного разрешения конфликтов. Владеть: приемами саморегуляции психических состояний в процессе профессиональной деятельности, в том числе в экстремальных условиях.
ОК-7 - способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии;	Знать: законы формальной логики, логические аксиомы; принципы логического мышления; нормы устной речи. Уметь: определять формальную правильность того или иного логического умозаключения; правильно интонировать фразы; аргументированно вести дискуссию. Владеть: навыками организации звучащей речи; навыками публичного выступления, аргументации, ведения дискуссии и полемики .
ОК-8 - способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения;	Знать: основы теории управленческой деятельности; функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов. Уметь: разрабатывать управленческую документацию;принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных, применять в повседневной работе основные положения научной организации труда. Владеть: навыками реализации организационно-управленческих функций в рамках малых коллективов.
ОК-9 - способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми	Знать: критерии здорового образа жизни; условия сохранения и укрепления физического, психического и нравственного здоровья личности; содержание уровней формирования здорового образа жизни; механизм укрепления здоровья в процессе

представлениями о здоровом образе жизни;	профессиональной деятельности. Уметь: высокоэффективно и экономично трудиться, рационально расходовать свои силы, знания и энергию в процессе профессиональной деятельности; углублять и совершенствовать свои физические качества и способности; самостоятельно поддерживать и укреплять свое здоровье. Владеть: навыками восстановления и оздоровления организма после напряженного труда; методикой рационального использования собственных физических и психических возможностей.
ОК-10 - способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке;	Знать: основные правила грамматики и орфографии русского языка; основы теории ораторского искусства. Уметь: верно оформлять выводы и результаты аналитической деятельности в письменной форме на русском языке; емко и четко излагать свои мысли в ходе публичного выступления. Владеть: методами систематизации, изложения и обобщения информации при выборе решения поставленных профессиональных задач; культурой речи.
ОК-11 - способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков;	Знать:лексический и грамматический минимум, в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления коммуникации на иностранном языке. Уметь: читать и переводить иноязычную литературу профессиональной направленности, взаимодействовать и общаться на иностранном языке. Владеть: одним из иностранных языков на уровне основ профессиональной коммуникации.
ОК-12 - способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации,	Знать: основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи информации; состав, функции и конкретные возможности аппаратно- программного обеспечения; состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем; нормативные правовые акты в области защиты информации и противодействия техническим разведкам; основные методы, способы и мероприятия по обеспечению информационной безопасности в профессиональной деятельности. Уметь: решать с использованием компьютерной

обработки и передачи информации;	техники различные служебные задачи; работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; самообучаться в современных компьютерных средах; организовывать автоматизированное рабочее место; использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа, злоумышленной модификации или утраты информации, составляющей государственную тайну, и иной служебной информации. Владеть: навыками компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики; навыками работы с информационно- поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности.
ОПК-1 - способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки;	Знать: природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы права и государства, их сущность и функции; систему права, механизм государства; механизм и средства правового регулирования, реализации права; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; основные особенности становления и развития государства и права России, государства и права зарубежных стран; основные положения отраслевых юридических наук. Уметь: применять основные понятия и категории теории государства и права к обоснованию теоретических положений отраслевых юридических наук. Владеть:навыками классификации и анализа правовых институтов по отраслевому признаку; навыками разграничения и анализа отраслевых статусов субъектов права; методологией анализа структуры и юридического содержания отраслевых правоотношений.
ОПК-2 - способностью реализовывать нормы материального и процессуального права,	Знать: структуру системы законодательства Российской Федерации; общепризнанные принципы и нормы международного права; правоприменительную практику; способы и стадии применения нормативных правовых актов; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов,

законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности;	правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права. Уметь: анализировать и применять правовые нормы; обеспечивать соблюдение общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности. Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
ПК-1 - способностью разрабатывать нормативные правовые акты;	Знать: правила, приемы и средства юридической техники; методологию разработки нормативных правовых актов различного уровня; структуру системы права; структуру механизма правового регулирования. Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов. Владеть: юридической терминологией; приемами юридической техники; навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.
ПК-2 - способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства;	Знать: методы и способы квалификации юридических фактов и обстоятельств. Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности. Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ПК-3 - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с	Знать: методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности. Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; давать квалифицированные

законодательством Российской Федерации;	юридические заключения и консультации. Владеть: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.
ПК-4 - способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;	Знать: способы и стадии применения нормативных правовых актов; особенности применения нормативных правовых актов, содержащих нормы различных отраслей права. Уметь: оценивать эффективность применения нормативных правовых актов. Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
ПК-5 - способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы;	Знать: стадии, методы и порядок подготовки юридических документов; Уметь: самостоятельно разрабатывать юридические документы; правильно составлять и оформлять юридические документы. Владеть: навыками подготовки юридических и служебных документов.
ПК-8 - способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;	Знать: порядок подготовки и принятия управленческих решений, организацию их исполнения . Уметь: соотносить принимаемые управленческие решения с имеющимися силами и средствами для их реализации; оценивать эффективность избранной модели решения служебных задач. Владеть: методикой выбора оптимального управленческого решения на основе принципов целесообразности и соразмерности.
ПК-9 - способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;	Знать: методы и способы выявления, пресечения и расследования преступлений и иных правонарушений; Уметь: самостоятельно применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; Владеть: навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.
ПК-10 - способностью применять в профессиональной деятельности теоретические	Знать: как применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений; как применять технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий; как применять в профессиональной деятельности

основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;	теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам техникокриминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп. Уметь: применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений; применять технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий; применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам техникокриминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп. Владеть: в профессиональной деятельности теоретическими основами раскрытия и расследования преступлений; технико-криминалистическими методами и средствами , тактическими приемами производства следственных действий; в профессиональной деятельности теоретическими основами раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.
ПК-11 - способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в	Знать: как реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации; как проверять, анализировать, оценивать юридически значимую информацию; как реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации ,проверять, анализировать, оценивать и использовать ее в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений. Уметь: реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации; проверять, анализировать, оценивать юридически значимую информацию; реализовывать мероприятия по

интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений;	получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать ее в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений. Владеть: способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации; способностью проверять, анализировать, оценивать юридически значимую информацию; способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать ее в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений.
ПК-12 - способностью осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;	Знать: актуальные проблемы исследования коррупции, основные понятия уголовно-правовой и криминологической науки, детерминанты коррупционной преступности, основные принципы противодействия коррупции. Уметь: выявлять источники, природу, сущность и особенности коррупции в современной России, оперировать уголовно-правовыми и криминологическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними коррупционные преступления; анализировать, толковать и правильно применять нормы антикоррупционного законодательства, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять соответствующие юридические документы. Владеть: уголовно-правовой и криминологической терминологией; навыками работы с нормативно-правовыми актами, регламентирующими борьбу с коррупцией; специальнокриминологическими методами, используемыми в криминологическом исследовании; методологией борьбы с коррупционной преступностью, анализа правоприменительной и правоохранительной практики, реализации мер прогнозирования и предупреждения коррупционных преступлений
ПК-13 - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в	Знать: методику составления инструктивно-распорядительных, справочных, оперативных и организационных документов; особенности составления служебной документации; как отражать результаты профессиональной деятельности; как отражать результаты профессиональной деятельности

процессуальной и служебной документации;	в юридической документации; как правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; отражать результаты профессиональной деятельности; отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации Владеть: навыками практического применения конкретных процессуальных норм; составления процессуальных документов и служебной документации; способностью отражать результаты профессиональной деятельности; способностью отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.
ПК-14 - способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов;	Знать: как осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений; как использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов; как осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов. Уметь: осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений; использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов; осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную

	технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов. Владеть: способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений; способностью использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов; способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов.
ПК-15 - способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы;	Знать: психологические методы; психологические средства и приемы; психологические методы, средства, приемы решения профессиональных задач; как применять при решении профессиональных задач психологические методы,средства и приемы. Уметь: использовать психологические методы,средства и приемы; находить психологические методы,средства и приемы; применять при решении профессиональных задач психологические методы,средства и приемы; применять для решения профессиональных задач транзактный анализ. Владеть: психологическими методами, средствами, приемами при решении профессиональных задач; транзактным анализом, коммуникативными техниками, методами, технологиями при решении профессиональных задач; способностью использовать психологические методы,средства и приемы; способностью находить психологические методы,средства и приемы; способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы,средства и приемы.
ПК-16 - способностью соблюдать в профессиональной деятельности	Знать: требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны; основы разработки, оформления и ведения служебных документов; основы информационной безопасности, способы соблюдения режима

требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности;	секретности. Уметь: соблюдать режим секретности. -использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; анализировать и обобщать служебную информацию по степени ее конфиденциальности. Владеть: навыками применять действующее законодательство в профессиональной деятельности; приемами обеспечения и соблюдения режима секретности; способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности.
ПК-17 - способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач;	Знать: потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания; предназначение, структуру и задачи РСЧС; предназначение, структуру и задачи гражданской обороны; классификацию и характеристику чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера, причины их возникновения и возможные последствия; виды опасностей, способных причинить вред здоровью человека и критерии их оценки. Уметь: обеспечивать личную безопасность, безопасность граждан и подчиненных; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; обращаться в случае необходимости в службы экстренной помощи; пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время. Владеть: навыками оказания первой медицинской помощи; основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; навыками принятия оптимальных решений, минимизирующих негативное воздействие результатов человеческой деятельности на окружающую среду.

ПСК-1 - способность использовать основные положения теории национальной безопасности в профессиональной деятельности;	Знать: основные понятия, категории, положения теории национальной безопасности; современные подходы к концептуальному осмыслению национальной безопасности; общие положения Стратегии национальной безопасности Российской Федерации. Уметь: анализировать достижения отечественной и зарубежной науки в сфере исследования проблем обеспечения национальной безопасности. Владеть: методикой экстраполяции прикладных аспектов теории национальной безопасности на профессиональную деятельность органов обеспечения безопасности Российской Федерации.
ПСК-2 - способность выявлять и правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы;	Знать: теоретические подходы к обоснованию национальных интересов как объективно значимых потребностей личности, общества и государства в обеспечении их защищенности и устойчивого развития; теоретические модели угроз национальной безопасности в современных условиях. Уметь: определять условия и факторы, создающие прямую или косвенную возможность нанесения ущерба национальным интересам. Владеть: навыками классификации угроз национальной безопасности в контексте реализации стратегических национальных приоритетов; навыками квалификации фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы безопасности личности, общества и государства.
ПСК-3 - способность оценивать эффективность функционирования системы обеспечения национальной безопасности;	Знать: содержание Стратегии национальной безопасности Российской Федерации, иных концептуальных и доктринальных документов в области обеспечения национальной безопасности; основные принципы обеспечения национальной безопасности; основные направления государственной политики в области обеспечения национальной безопасности; полномочия и содержание деятельности органов государственной власти Российской Федерации в области обеспечения безопасности личности, общества и государства; классификацию способов принятия политических решений в процессе обеспечения национальной безопасности. Уметь: выявлять и интерпретировать факторы влияния происходящих в стране социальных

	изменений на состояние национальной безопасности; использовать основные показатели состояния национальной безопасности, закрепленные в Стратегии национальной безопасности Российской Федерации. Владеть: методикой использования предельно-критических показателей развития социально-экономической и социально-политических сфер общественной жизни в интересах оценки эффективности функционирования системы обеспечения национальной безопасности.
ПСК-4 - способность исполнять должностные обязанности по обеспечению безопасности личности, общества и государства;	Знать: российское законодательство о национальной безопасности; цели, задачи и меры в области внутренней и внешней политики, направленные на укрепление национальной безопасности Российской Федерации; организационно-правовые основы деятельности федеральных органов исполнительной власти в области обеспечения национальной безопасности; основы служебной деятельности органов обеспечения государственной безопасности и правопорядка. Уметь: анализировать, толковать и правильно применять нормы российского законодательства о национальной безопасности; разграничивать полномочия органов государственной власти в области обеспечения национальной безопасности; совершать юридические действия в точном соответствии с принципами обеспечения национальной безопасности. Владеть: навыками соотнесения должностных инструкций с правами и обязанностями сотрудников правоохранительных органов по обеспечению безопасности личности, общества и государства.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к вариативной части образовательной программы и входит в блок Б 2 «Практика» учебного плана образовательной программы по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация № 1 «Уголовно-правовая».

Прохождению данного вида практики должно предшествовать изучение таких дисциплин, как теория государства и права, теория национальной безопасности, проблемы обеспечения национальной безопасности и т. д.

Учебным планом подготовки специалистов очной формы обучения по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности,

специализация № 1 «Уголовно-правовая» предусмотрено прохождение студентам производственной практики (правоохранительной практики) в шестом семестре/4 курсе.

5. Объем практики, ее продолжительность

Трудоемкость производственной практики (правоохранительной практики) для студентов очной формы обучения составляет 6 зачетные единицы, продолжительность практики составляет 4 недели.

6. Содержание практики

В ходе производственной практики (правоохранительной практики) (ознакомительной практики) студенты:

а) знакомятся:

- с системой правоприменительных органов города и области, определяют место и роль базы практики в данной системе;
- с внутренней структурой учреждения или организации, в которых проходит практика;
- с основными целями, задачами, функциями, направлениями деятельности базы практики;
- с законами, указами, постановлениями, приказами, инструкциями и другими нормативными документами, регулирующими деятельность базы практики;
- с основными принципами и спецификой деятельности базы практики;
- с видами правоприменительных актов (текущей документации) базы практики;
- с направлениями взаимодействия в деятельности правоприменительных органов;

б) присутствуют и принимают участие:

- в проведении рабочих (оперативных) совещаний;
- при приеме граждан руководителем профильной организации, выступающей базой практики;
- в судебных заседаниях при рассмотрении административных, уголовных, гражданских и иных категорий дел;
- в составлении и оформлении актов (текущей документации) базы практики;

в) выполняют:

- конкретные поручения руководителей практики от профильной организации с целью получения и развития первичных профессиональных умений и навыков, формирования профессионального самосознания и воспитания в себе правовой культуры и грамотности;
- индивидуальное задание по практике.

7. Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Знакомство с целями и задачами, программой предстоящей практики,	Записи в дневнике

		базой практики. Содержание: - общее знакомство с организацией, выступающей базой практики, путем изучения следующих вопросов: - организационно-правовая форма организации, ее структура, подчиненность, основные цели деятельности, правосубъектность; -главные направления деятельности; - перечень и объем выполняемых работ, оказываемых услуг; - особенности документооборота; - специфика клиентуры; -организация управления и функциональные взаимосвязи подразделений и служб; -распорядок рабочего дня организации; - правила внутреннего трудового распорядка; - правила техники безопасности, пожарной безопасности, требования охраны труда.	практики.
2	Исполнительный	Выполнение программы практики и индивидуального задания в организации, выступающей базой практики. Содержание: - сбор и первичная обработка организационного, правоприменительного, нормативного и научного материала; - углубленное изучение отдельных направлений работы базы практики; - углубленное изучение законодательства, регламентирующего деятельность базы практики; - получение первичных профессиональных умений и навыков; - сбор, обработку и систематизацию организационного, правоприменительного, нормативного и научного материала для оформления отчета по итогам практики и будущей исследовательской работы;	Запись в дневнике практики, работа в рамках индивидуального задания по составлению справки о работе базы практики

		- решение конкретных юридических, управленческих и других задач в рамках плана работы базы практики; - реализацию установленных требований к проведению практики.	
3	Аналитический	Подробный анализ собранной информации, ее систематизация и формулирование выводов. Содержание: - подробный анализ собранной информации, ее систематизация и формулирование выводов; - подготовка отчета по практике; -получение отзыва-характеристики от руководителя профильной организации.	Запись в дневнике практики, работа в рамках индивидуального задания (составление справки о работе базы практики), оформление отчета по практике
4	Отчетный	Подведение итогов практики. Содержание: - сдача форм отчетности по практике, - защита отчета о практике.	Защита отчета по практике

8. Формы отчетности

Индивидуальное задание на производственную практику;

Дневник производственной практики (правоохранительной практики);

Отчет по производственной практике (практике по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичный умений и навыков научно-исследовательской деятельности);

Отзыв-характеристика руководителя профильной организации о работе обучающегося;

Рабочий план-график прохождения практики составляется на весь период прохождения практики в первый день практики и согласовывается с руководителями практики.

Дневник практики включает в себя:

- титульный лист;

- основную часть, содержащую:

- подробное описание наблюдений и выполняемых работ по дням, начиная

-момента проведения установочной конференции по практике на базе юридического института;

Дневник практики должен быть заверен печатью профильной организации, выступающей базой практики, и подписью руководителя профильной организации (на титульном листе). Дневник подшивается в папку-скоросшиватель.

Отчет студента по практике включает в себя:

-титульный лист;

-основную часть, которая оформляется по следующей схеме: -где и в какие сроки проходила практика;

-цели, задачи, основные направления деятельности базы практики;

-специфика деятельности базы практики;

-направления взаимодействия в деятельности правоохранительных (правоприменительных) органов города и области (конкретизировать);

-сформированные первичные профессиональные умения и навыки;

-закрепленный в ходе практики ранее изученный теоретический материал (конкретизировать).

Отзыв-характеристика руководителя от профильной организации о работе обучающегося должна содержать информацию о выполнении им программы практики; перечень качеств, проявленных при прохождении практики и рекомендованную руководителем от профильной организации оценку. Отзыв-характеристика заверяется печатью и подписью руководителя профильной организации и подшивается в папку скоросшиватель после дневника и отчета по практике.

Индивидуальное задание может включать составление справки о работе правоохранительного (правоприменительного) органа. Справка составляется по следующей схеме:

-какими нормативно-правовыми актами регламентируется организация и деятельность правоохранительного (правоприменительного) органа (перечислить);

-каковы цели, задачи, функции, направления деятельности

-правоохранительного (правоприменительного) органа (подробно охарактеризовать);

-какова внутренняя структура и специфика деятельности правоохранительного (правоприменительного) органа (охарактеризовать);

-каковы основные направления взаимодействия данного правоохранительного (правоприменительного) органа с другими правоохранительными (правоприменительными) органами города и области (охарактеризовать подробно);

-какие виды правоприменительных актов используются в работе правоохранительного (правоприменительного) органа;

-каковы практические трудности применения норм права в деятельности правоохранительного (правоприменительного) органа, которые удалось увидеть

-процессе прохождения практики, каковы возможные пути преодоления данных трудностей;

-каковы место и роль правоохранительного (правоприменительного) органа в системе правоохранительных органов, в целом, и в системе правоохранительных и правоприменительных органов города и области, в частности.

Результаты выполнения индивидуального задания подшивается в папку-скоросшиватель после совместного рабочего графика (плана), индивидуального задания, отзыва-характеристики, дневника, отчета.

Отчет по практике защищается – форма зачет с оценкой.

Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом подготовки специалиста по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация № 1 «Уголовно-правовая» и календарным графиком учебного процесса.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета с закреплением группы, подгруппы или конкретного обучающегося за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Руководитель практики от университета определяет перечень профильных организаций, выступающих в качестве баз данной практики, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация № 1 «Уголовно-правовая», заключает договоры на организацию и проведение практик, распределяет студентов по профильным организациям (базам практики) в соответствии с заключенными срочными и долгосрочными договорами.

В качестве профильных организаций (баз практики) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности могут выступать следующие учреждения и организации: кафедра национальной безопасности Университета, научно-организационные и научно-исследовательские подразделения Университета, аналитические и научные подразделения органов юстиции, органов прокуратуры, законодательных и исполнительных органов власти субъекта, муниципальных органов, органов внутренних дел, управления Следственного комитета Российской Федерации.

В отдельных случаях при наличии необходимой базы практики и специалистов необходимой квалификации обучающийся может проходить практику по месту жительства.

При определении мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Перед началом практики на базе кафедры национальной безопасности проводится установочная конференция, в ходе которой студенты знакомятся с целями и задачами предстоящей практики, ее сроками и программой, приказом направлении по базам практики и получают индивидуальные задания для прохождения практики.

Б) Основной этап:

Студенты в первый день практики прибывают в профильную организацию (база практики), установленную для них приказом ректора Университета, и под контролем руководителей практики от профильной организации проходят инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны

труда, техники безопасности, пожарной безопасности, знакомятся с правилами внутреннего трудового распорядка, выполняют объем работ, необходимый для достижения целей и задач практики. При этом студенты своевременно выполняют все виды работ, предусмотренные программой практики, и фиксируют результаты в дневниках практики. Материалы дневника используются при составлении отчета по итогам практики.

Студенты-практиканты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения ими практики, обращаться к руководителям практики.

Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (статья 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (статья 91 Трудового кодекса РФ).

Обучающийся организует свою работу в профильной организации в соответствии с требованиями устава или другого нормативного документа, положенного в основу ее деятельности.

Обучающийся, не прошедший практику по уважительной причине в сроки, установленные календарным учебным графиком, проходит практику по индивидуальному плану.

Обучающийся, не прошедший практику при отсутствии уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку по ее результатам, считается имеющим академическую задолженность, которая ликвидируется в соответствии с Положением П ОГУ 82-05-01-2017 «О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

Во время прохождения практики студент должен приобрести опыт профессиональной деятельности и уметь:

-пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии

-систематизировать научную информацию в контексте тематики исследования

-оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации альтернативных вариантов решения исследовательских и практических задач

-представлять разработанные материалы, вести конструктивное обсуждение, дорабатывать материалы с учетом результатов их обсуждения

-применять базовые методики преподавания юридических дисциплин

-планировать и организовывать мероприятия по правовому воспитанию сотрудников правоохранительных органов, граждан

-правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы национальной безопасности.

В ходе прохождения практики студенты:

-изучают направления научной работы профильной организации;

-изучают законодательства РФ, регламентирующего научную деятельность профильной организации;

-получают профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности в сфере аналитической, научно-организационной и научно-

-исследовательской работы;

-осуществляют сбор, обработку и систематизацию научного материала для оформления отчета по итогам практики и будущей исследовательской работы;

-участвуют в решении конкретных научно-организационных и научно-исследовательских задач в рамках плана работы профильной организации по поручению и под контролем специалистов и руководителя от профильной организации для реализации установленных требований к проведению практики.

В ходе прохождения практики студенты совершенствуют навыки:

-использования методов логического анализа;

-выбора методов и средств решения задач исследования;

-применения современных методик оценки результатов проведенных исследований;

-анализа и обработки полученных научных результатов;

-ведения научной дискуссии;

-классификации угроз национальной безопасности в контексте реализации стратегических национальных приоритетов.

При прохождении практики в подразделениях органов юстиции, органов прокуратуры, законодательных исполнительных органов власти субъекта, муниципальных органов, органов внутренних дел, управления Следственного комитета Российской Федерации студент должен:

-изучить направления научной работы подразделения;

-изучить законодательство РФ, локальные правовые акты, регламентирующие научную деятельность подразделения;

-принять участие в рабочих совещаниях при обсуждении вопросов аналитической, научно-организационной и научно-исследовательской работы подразделения;

-осуществлять сбор, обработку и систематизацию научного материала по теме выпускной квалификационной работы;

-принять участие в проведении мероприятий, организуемых подразделением по планам аналитической, научно-организационной и научно-исследовательской работы;

-совершенствовать профессиональные умения в сфере научно-организационной и научно-исследовательской работы;

-участвовать в решении конкретных научно-организационных и научно-исследовательских задач в рамках плана работы подразделения по поручению и под контролем сотрудников подразделения для реализации установленных требований к проведению практики.

Для обеспечения самостоятельной работы на производственной практике студентам необходимо учитывать следующие задания. Примерный перечень индивидуальных заданий на практику:

Подготовить отчет о результатах сбора, обработки и систематизации научных материалов по теме выпускной квалификационной работы.

В) Завершающий этап:

Руководитель практики от университета по ее окончанию обеспечивает организацию защиты практики в форме зачета. По итогам практики выставляются оценки, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

Формы отчетности по практике:

Дневник производственной практики (правоохранительной практики) .

Дневник практики должен быть заверен печатью учреждения или организации, выступающей в качестве базы практики, и подписью руководителя практики от профильной организации.

Отчет студента о прохождении производственной практики (правоохранительной практики).

Отчет студента по итогам практики оформляется по следующей схеме: -где и в какие сроки проходила практика; -какова специфика деятельности базы практики (конкретизировать);

-какие профессиональные умения и навыки удалось сформировать и развить в ходе прохождения практики (конкретизировать);

-удалось ли в ходе прохождения практики закрепить ранее изученный теоретический материал (конкретизировать);

-замечания по поводу организации данной практики и предложения по организации практик такого рода в дальнейшем.

Отчет по итогам прохождения практики подшивается к дневнику в папку-скоросшиватель и заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью учреждения или организации, выступающей в качестве базы практики.

Отзыв (характеристика) руководителя практики от профильной организации о работе студента.

Отзыв (характеристика) руководителя практики от профильной организации о работе студента должен содержать информацию о выполнении студентом положений программы практики; перечень качеств, проявленных студентом при прохождении практики и рекомендованную руководителем практики от профильной организации оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв (характеристика) заверяется печатью и подписью руководителя практики от профильной организации.

Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, подтвержденный соответствующими документами, по решению кафедры на основе промежуточной аттестации научно-исследовательская работа может быть зачтена.

Отчетная документация в полном объеме сдается руководителю практики от университета. На основании представленных в срок и в полном объеме отчетных документов деканатом организуется промежуточная аттестация по практике (индивидуально, по группам, выборочно) в форме зачета с выставлением оценки.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости студентов.

Результаты выполнения индивидуального задания подшивается в папку-скоросшиватель после совместного рабочего графика (плана), индивидуального задания, отзыва-характеристики, дневника, отчета.

Отчет по практике защищается – форма зачет с оценкой.

9. Перечень основной и дополнительной производственной литературы, необходимой для прохождения практики

9.1. Основная литература

1. Правоохранительные органы Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / А.П. Галоганов [и др.]. – Электрон.текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 351 c. – 978-5-238-02390-8. –Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66292.html

2. Правоохранительные органы : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. В. Ендольцева, Н. Д. Эриашвили, В. Н. Галузо [и др.] ; под редакцией А. В. Ендольцевой. — М. :ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 231 c. — ISBN 978-5-238-01628-3. — Текст :электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81830.html

3. Галустьян О.А. Прокурорский надзор [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, курсантов и слушателей образовательных учреждений высшего профессиональногообразования, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / О.А. Галустьян, А.В. Ендольцева, И.И. Сыдорук. – 7-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. –511c.–978-5-238-02160-7.–Режимдоступа: ttp://www.iprbookshop.ru/71043.html

4. Основы теории национальной безопасности : учебное пособие / А. Блюм, А. А. Дик, Э. А. Мамонтова, А. М. Попов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 96 c. — ISBN 978-5-8265-1788-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85966.html

5. Кришталюк А.Н. Правовые аспекты системы безопасности [Электронный ресурс] : курс лекций / А.Н. Кришталюк. – Электрон. текстовые данные. – Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2019. – 204 c. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33433.html

9.2. Дополнительная литература

1. Боровиков, С. А. Назначение и исполнение уголовных наказаний и иных мер уголовно-правового характера в отношении несовершеннолетних [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Боровиков, А. М. Потапов, С. П. Середа. – Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2019 – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33433.html

2. Быкова, Т. А. Делопроизводство [Электронный ресурс]: учебник / Т.А. Быкова, Л.М. Вялова, Л.В. Санкина; под ред. Т.В. Кузнецовой. – 3-е изд., перераб. И доп. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 364 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33433.html

2. Власов, А.А., Колпакова Л.А., Спиридонова Ю.Н. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Вологда: ВИПЭ ФСИН России, 2020. –250 с. – Режим доступа: http://93.187.152.186/marc/bookbase.pdf/.

3. Згадзай, О.Э. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Э. Згадзай и др. – М.: ЮНИТИ ДАНА, 2019 // Режим доступа : http://znanium.com/ bookread2._490806.

4. Зобнин, А. В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Зобнин; Науч. Ред. Д.И. Полывянный. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017 – Режим доступа: http://znanium.com/d2._225082.

5. Кашанина, Т. В. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебник / Т.В. Кашанина. – 2-е изд., пересмотр. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2020 – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2._491346.

6. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов: Учебное пособие / Ивасенко Я.С., Рудого А.А. – Рязань : Академия ФСИН России, 2018. – 446 с. – Режим доступа: http://93/marc/bookbase.pdf.

7. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов [Электронный ресурс]: Учебное пособие /Калуцкий И.Н.-Рязань: Академия ФСИН России, 2020. – 335 с. URL http://93.187.152.186/mark/bookbase.pdf.

8. Противодействие коррупции: курс лекций [Электронный ресурс] / отв. ред. С.В. Смелова. Вологда: ВИПЭ ФСИН России, 2017. – Электрон. Текстовые дан. – Режим доступа: http://93.187.152.186/marc/bookbase.pdf.

9. Рассказов, Л.П. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник. 6-е изд. М.: РИОР, ИНФРА-М, 2019. 475 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2._446800.

10. Соболев, Н. Г. Юридическая психология [Электронный ресурс]: учебно- методическое пособие. – Вологда: ВИПЭ ФСИН России, 2020. – 188 с. – Режим доступа: http://93.187.152.186/marc/ShowMarc.asp?docid=41803.

11. Теория государства и права [Электронный ресурс]: Курс лекций / Под ред. Н.И. Матузова, А.В. Малько. – 3-е изд., перераб. И доп. – М.: Норма: НИЦ Инфра М, 2018. – 640 с. – Режим доступа: http://znanium.com/2._357008

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочная-правовая система "Гарант" Справочная-правовая система "Консультант плюс"

2. Электронно-библиотечная система "Лань"

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks Электронно-библиотечная система eLibrary

4. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»

5.«Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР

11. Материально-техническое обеспечение практики, включая перечень лицензионного программного обеспечения

Материально-техническое обеспечение практики определяется целями и задачами, поставленными перед обучающимися, и предусматривает возможность доступа к информации, необходимой для выполнения индивидуального задания по практике и составления отчетной документации.

Для организации и прохождения данного вида практики используются лекционные и учебные аудитории для проведения занятий (для проведения установочной конференции по практике, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления производственной информации большой аудитории.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля)
Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

Уровень образования	Высшее образование-специалитет
Код специальности	40.05.01
Специальность	Правовое обеспечение национальной безопасности
Специализация	Уголовно-правовая
Квалификация (степень) выпускника	Юрист
Форма обучения	Очная, заочная
Нормативный срок освоения ОП ВО	5 лет
Трудоемкость (в зачетных единицах)	3 зачетные единицы

Грозный, 2024, 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)» по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» (уровень специалитета), специализация Уголовно-правовая (квалификация (степень) "юрист") разработана на основе ФГОС ВО от 31.08.2020 № 1138 и рабочего плана.

Составители:
Бидова Б.Б, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой уголовного права и криминологии;
Улезько С.И., доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры уголовного права и криминологии;

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры уголовного права и криминологии, протокол № 1 от 31.08. 2021 г.

Содержание

1. Цели и задачи производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)..... 4

1.1 Цели производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)..... 4

1.2 Задачи производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)..... 4

1.3 Функции производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)..... 4

2. Вид практики, способ и форма ее проведения..... 5

3.Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... 5

4. Место практики в структуре образовательной программы..... 19

5. Объем практики, ее продолжительность 19

6. Содержание практики..... 19

7. Структура практики..... 20

8. Формы отчетности 22

9. Перечень основной и дополнительной производственной литературы, необходимой для прохождения практики 28

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... 28

11. Материально-техническое обеспечение практики, включая перечень лицензионного программного обеспечения..... 30

1. Цели и задачи производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)

1.1 Цели производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)

Основная цель производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) **-** закрепление и углубление полученных теоретических знаний, формирование профессиональных умений, а также приобретение профессиональных компетенций применительно к определенным юридическим специальностям. Производственная практика является неотъемлемой частью учебного процесса, его продолжением в условиях работы в органах государственной власти и управления, правоохранительных органах, судебных органах, в организациях различных форм собственности.

1.2 Задачи производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)

Задачи производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) заключаются в следующем:

- углубление и закрепление теоретических знаний в целях их эффективного использования в процессе практической деятельности;
- изучение нормативных правовых документов, касающихся вопросов деятельности правоохранительных органов;
- ознакомление с системой, структурой, полномочиями правоохранительных органов, в которых обучающиеся проходят практику, их взаимодействии между собой, иными государственными органами структурами гражданского общества;
-приобретение опыта профессиональной деятельности в части: работы с разнообразными источниками информации, мотивации к выполнению профессиональной деятельности, кооперации с коллегами, работе в коллективе; применения требований действующих нормативно-правовых актов, самостоятельной работы по сбору данных, необходимых для решения поставленных задач, предоставления и защиты результатов выполняемой работы;
- освоение современных психолого-педагогических, информационных, научно-практических, и образовательных технологий; формирование основных умений владения педагогической техникой и педагогическими технологиями; овладение методическими приемами и педагогическими навыками проведения учебных занятий по правовому обучению и воспитанию.

1.3 Функции производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)

Функции производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) заключаются в следующем:

-воспитывающая - практика способствует развитию научно-исследовательской компетенции обучающихся, становлению у них

совокупности знаний, умений, свойств и качеств личности, необходимых для выполнения научной деятельности;

-управляющая - практика обеспечивает управление деятельностью обучающихся при определении, выборе, планировании, выполнении и защите

-научно-исследовательских проектов, прежде всего выпускной квалификационной работы;

-обучающая - практика учит студентов планированию научно-исследовательской деятельности, последовательности выполнения научных проектов, формирует у них индивидуальный стиль научно-исследовательской деятельности;

-стимулирующая (мотивационная) - практика способствует созданию положительного мотивационного фона научной работы обучающихся, обеспечивает реализацию их потребностей в научном самосовершенствовании, обеспечивает рост интереса к научной деятельности, принятию необходимости её выполнения в течение всей жизни;

-контролирующая - практика призвана проверить планомерность, систематичность научно-исследовательской работы студентов, определить качество выполнения научных изысканий, принять решение о готовности студента к представлению промежуточных результатов своего исследования, а также к публичной защите выпускной квалификационной работы;

-развивающая - практика развивает имеющиеся у студентов способности

выполнению научных исследований, совершенствует их когнитивные, организационные, академические умения.

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная практика

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная по всем видам практики. Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Планируемые результаты прохождения практики (требования к формируемым знаниям, умениям, навыкам)
ОК-1 - способностью понимать и анализировать мировоззренческие,	Знать: принципы, закономерности, тенденции развития бытия природы, общества, познавательной деятельности; мировоззренческие, методологические и логические основы юридического мышления.

социально и личностно значимые философские проблемы;	Уметь: применять понятия с четко определенным содержанием; устанавливать логический смысл суждения; пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии. Владеть: навыками правильного мышления, использования приемов логического построения рассуждений, распознавания логических ошибок в материалах судебно-следственной, оперативно-служебной и других видов профессиональной деятельности; методами логического анализа.
ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, её место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма;	Знать: основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории; закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России. Уметь: критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений. Владеть: навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России; навыками анализа причинно-следственных связей в развитии Российского государства и общества; навыками обоснования места человека в историческом процессе и политической организации общества.
ОК-3 - способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах;	Знать: предметную область, систему, содержание и взаимосвязь основных принципов, законов, понятий и категорий гуманитарных, социальных и экономических наук, их роль в формировании ценностных ориентации в социальной и профессиональной деятельности; основы экономики, функционирование рыночной экономики, взаимосвязь экономики и права; сущность, содержание, механизм функционирования политической власти и политического процесса; сущность, структуру и функции политической системы общества, особенности (уровни и формы) политического сознания. Уметь: использовать принципы, законы и методы гуманитарных, социальных и экономических наук для решения социальных и профессиональных задач. Владеть: основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных, социальных и экономических наук, в

	том числе философско-правового анализа.
ОК-4 - способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;	Знать: основные нормы и функции служебного этикета; психологические основы профессионального общения. Уметь: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения; осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях. Владеть: навыками позитивного общения в процессе профессиональной деятельности, выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом этнокультурных и конфессиональных различий; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками толерантного поведения; навыками поведения в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета.
ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	Знать: нормы профессиональной этики, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; причины и психологические основы предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности. Уметь: правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами, в том числе с представителями различных социальных групп, национальностей и конфессий; давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики; соблюдать правила вежливости и культуры поведения в профессиональной деятельности. Владеть: навыками установления психологического контакта, визуальной психодиагностики, психологического воздействия и правильного поведения в конфликтной ситуации.
ОК-6 - способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять	Знать: основы психологии личности; механизмы возникновения и разрешения социальных конфликтов, природу и возможные пути предупреждения девиантного поведения в различных группах социального риска. Уметь: составлять социологическую характеристику личности на основе социального статуса и

методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	особенности социализации; диагностировать причины конфликта, вырабатывать и применять стратегии поведения в ходе конфликта, использовать различные методы и способы предотвращения и позитивного разрешения конфликтов. Владеть: приемами саморегуляции психических состояний в процессе профессиональной деятельности, в том числе в экстремальных условиях.
ОК-7 - способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии;	Знать: законы формальной логики, логические аксиомы; принципы логического мышления; нормы устной речи. Уметь: определять формальную правильность того или иного логического умозаключения; правильно интонировать фразы; аргументированно вести дискуссию. Владеть: навыками организации звучащей речи; навыками публичного выступления, аргументации, ведения дискуссии и полемики .
ОК-8 - способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения;	Знать: основы теории управленческой деятельности; функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов. Уметь: разрабатывать управленческую документацию; принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных, применять в повседневной работе основные положения научной организации труда. Владеть: навыками реализации организационно-управленческих функций в рамках малых коллективов.
ОК-9 - способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни;	Знать: критерии здорового образа жизни; условия сохранения и укрепления физического, психического и нравственного здоровья личности; содержание уровней формирования здорового образа жизни; механизм укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности. Уметь: высокоэффективно и экономично трудиться, рационально расходовать свои силы, знания и энергию в процессе профессиональной деятельности; углублять и совершенствовать свои физические качества и способности; самостоятельно поддерживать и укреплять свое здоровье. Владеть: навыками восстановления и оздоровления организма после напряженного труда; методикой рационального использования собственных

	физических и психических возможностей.
ОК-10 - способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке;	Знать: основные правила грамматики и орфографии русского языка; основы теории ораторского искусства. Уметь: верно оформлять выводы и результаты аналитической деятельности в письменной форме на русском языке; емко и четко излагать свои мысли в ходе публичного выступления. Владеть: методами систематизации, изложения и обобщения информации при выборе решения поставленных профессиональных задач; культурой речи.
ОК-11 - способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков;	Знать:лексический и грамматический минимум, в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления коммуникации на иностранном языке. Уметь: читать и переводить иноязычную литературу профессиональной направленности, взаимодействовать и общаться на иностранном языке. Владеть: одним из иностранных языков на уровне основ профессиональной коммуникации.
ОК-12 - способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;	Знать: основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи информации; состав, функции и конкретные возможности аппаратно- программного обеспечения; состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем; нормативные правовые акты в области защиты информации и противодействия техническим разведкам; основные методы, способы и мероприятия по обеспечению информационной безопасности в профессиональной деятельности. Уметь: решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; самообучаться в современных компьютерных средах; организовывать автоматизированное рабочее место; использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа, злоумышленной модификации или утраты информации, составляющей государственную тайну, и иной служебной информации.

	Владеть: навыками компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики; навыками работы с информационно- поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности.
ОПК-1 - способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки;	Знать: природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы права и государства, их сущность и функции; систему права, механизм государства; механизм и средства правового регулирования, реализации права; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; основные особенности становления и развития государства и права России, государства и права зарубежных стран; основные положения отраслевых юридических наук. Уметь: применять основные понятия и категории теории государства и права к обоснованию теоретических положений отраслевых юридических наук. Владеть:навыками классификации и анализа правовых институтов по отраслевому признаку; навыками разграничения и анализа отраслевых статусов субъектов права; методологией анализа структуры и юридического содержания отраслевых правоотношений.
ОПК-2 - способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности;	Знать: структуру системы законодательства Российской Федерации; общепризнанные принципы и нормы международного права; правоприменительную практику; способы и стадии применения нормативных правовых актов; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права. Уметь: анализировать и применять правовые нормы; обеспечивать соблюдение общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности. Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
ПК-1 - способностью	Знать: правила, приемы и средства юридической

разрабатывать нормативные правовые акты;	техники; методологию разработки нормативных правовых актов различного уровня; структуру системы права; структуру механизма правового регулирования. Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов. Владеть: юридической терминологией; приемами юридической техники; навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.
ПК-2 - способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства;	Знать: методы и способы квалификации юридических фактов и обстоятельств. Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности. Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ПК-3 - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	Знать: методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности. Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; давать квалифицированные юридические заключения и консультации. Владеть: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.
ПК-4 - способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной	Знать: способы и стадии применения нормативных правовых актов; особенности применения нормативных правовых актов, содержащих нормы различных отраслей права. Уметь: оценивать эффективность применения нормативных правовых актов.

деятельности;	Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
ПК-5 - способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы;	Знать: стадии, методы и порядок подготовки юридических документов; Уметь: самостоятельно разрабатывать юридические документы; правильно составлять и оформлять юридические документы. Владеть: навыками подготовки юридических и служебных документов.
ПК-8 - способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;	Знать: порядок подготовки и принятия управленческих решений, организацию их исполнения . Уметь: соотносить принимаемые управленческие решения с имеющимися силами и средствами для их реализации; оценивать эффективность избранной модели решения служебных задач. Владеть: методикой выбора оптимального управленческого решения на основе принципов целесообразности и соразмерности.
ПК-9 - способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;	Знать: методы и способы выявления, пресечения и расследования преступлений и иных правонарушений; Уметь: самостоятельно применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; Владеть: навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.
ПК-10 - способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства,	Знать: как применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений; как применять технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий; как применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам техникокриминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп. Уметь: применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений; применять технико-

тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;	криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий; применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам техникокриминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп. Владеть: в профессиональной деятельности теоретическими основами раскрытия и расследования преступлений; технико-криминалистическими методами и средствами , тактическими приемами производства следственных действий; в профессиональной деятельности теоретическими основами раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.
ПК-11 - способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений;	Знать: как реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации; как проверять, анализировать, оценивать юридически значимую информацию; как реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации ,проверять, анализировать, оценивать и использовать ее в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений. Уметь: реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации; проверять, анализировать, оценивать юридически значимую информацию; реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать ее в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений. Владеть: способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации; способностью проверять, анализировать, оценивать юридически значимую информацию; способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять,

	анализировать, оценивать и использовать ее в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений.
ПК-12 - способностью осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;	Знать: актуальные проблемы исследования коррупции, основные понятия уголовно-правовой и криминологической науки, детерминанты коррупционной преступности, основные принципы противодействия коррупции. Уметь: выявлять источники, природу, сущность и особенности коррупции в современной России, оперировать уголовно-правовыми и криминологическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними коррупционные преступления; анализировать, толковать и правильно применять нормы антикоррупционного законодательства, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять соответствующие юридические документы. Владеть: уголовно-правовой и криминологической терминологией; навыками работы с нормативно-правовыми актами, регламентирующими борьбу с коррупцией; специальнокриминологическими методами, используемыми в криминологическом исследовании; методологией борьбы с коррупционной преступностью, анализа правоприменительной и правоохранительной практики, реализации мер прогнозирования и предупреждения коррупционных преступлений
ПК-13 - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;	Знать: методику составления инструктивно-распорядительных, справочных, оперативных и организационных документов; особенности составления служебной документации; как отражать результаты профессиональной деятельности; как отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации; как правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; отражать результаты профессиональной деятельности; отражать результаты профессиональной деятельности в

	юридической документации; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации Владеть: навыками практического применения конкретных процессуальных норм; составления процессуальных документов и служебной документации; способностью отражать результаты профессиональной деятельности; способностью отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.
ПК-14 - способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов;	Знать: как осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений; как использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов; как осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов. Уметь: осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений; использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов; осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов. Владеть: способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений; способностью использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии

	которого осуществляется подготовка специалистов; способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов.
ПК-15 - способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы;	Знать: психологические методы; психологические средства и приемы; психологические методы, средства, приемы решения профессиональных задач; как применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы. Уметь: использовать психологические методы, средства и приемы; находить психологические методы, средства и приемы; применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы; применять для решения профессиональных задач транзактный анализ. Владеть: психологическими методами, средствами, приемами при решении профессиональных задач; транзактным анализом, коммуникативными техниками, методами, технологиями при решении профессиональных задач; способностью использовать психологические методы, средства и приемы; способностью находить психологические методы, средства и приемы; способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы.
ПК-16 - способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности;	Знать: требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны; основы разработки, оформления и ведения служебных документов; основы информационной безопасности, способы соблюдения режима секретности. Уметь: соблюдать режим секретности. -использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; анализировать и обобщать служебную информацию по степени ее конфиденциальности. Владеть: навыками применять действующее законодательство в профессиональной деятельности; приемами обеспечения и соблюдения режима секретности; способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования,

	установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности.
ПК-17 - способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач;	Знать: потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания; предназначение, структуру и задачи РСЧС; предназначение, структуру и задачи гражданской обороны; классификацию и характеристику чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера, причины их возникновения и возможные последствия; виды опасностей, способных причинить вред здоровью человека и критерии их оценки. Уметь: обеспечивать личную безопасность, безопасность граждан и подчиненных; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; обращаться в случае необходимости в службы экстренной помощи; пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время. Владеть: навыками оказания первой медицинской помощи; основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; навыками принятия оптимальных решений, минимизирующих негативное воздействие результатов человеческой деятельности на окружающую среду.
ПСК-1 - способность использовать основные положения теории национальной безопасности в профессиональной деятельности;	Знать: основные понятия, категории, положения теории национальной безопасности; современные подходы к концептуальному осмыслению национальной безопасности; общие положения Стратегии национальной безопасности Российской Федерации. Уметь: анализировать достижения отечественной и зарубежной науки в сфере исследования проблем обеспечения национальной безопасности. Владеть: методикой экстраполяции прикладных аспектов теории национальной безопасности на

	профессиональную деятельность органов обеспечения безопасности Российской Федерации.
ПСК-2 - способность выявлять и правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы;	Знать: теоретические подходы к обоснованию национальных интересов как объективно значимых потребностей личности, общества и государства в обеспечении их защищенности и устойчивого развития; теоретические модели угроз национальной безопасности в современных условиях. Уметь: определять условия и факторы, создающие прямую или косвенную возможность нанесения ущерба национальным интересам. Владеть: навыками классификации угроз национальной безопасности в контексте реализации стратегических национальных приоритетов; навыками квалификации фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы безопасности личности, общества и государства.
ПСК-3 - способность оценивать эффективность функционирования системы обеспечения национальной безопасности;	Знать: содержание Стратегии национальной безопасности Российской Федерации, иных концептуальных и доктринальных документов в области обеспечения национальной безопасности; основные принципы обеспечения национальной безопасности; основные направления государственной политики в области обеспечения национальной безопасности; полномочия и содержание деятельности органов государственной власти Российской Федерации в области обеспечения безопасности личности, общества и государства; классификацию способов принятия политических решений в процессе обеспечения национальной безопасности. Уметь: выявлять и интерпретировать факторы влияния происходящих в стране социальных изменений на состояние национальной безопасности; использовать основные показатели состояния национальной безопасности, закрепленные в Стратегии национальной безопасности Российской Федерации. Владеть: методикой использования предельно-критических показателей развития социально-экономической и социально-политических сфер общественной жизни в интересах оценки эффективности функционирования системы обеспечения национальной безопасности.

ПСК-4 - способность исполнять должностные обязанности по обеспечению безопасности личности, общества и государства;	Знать: российское законодательство о национальной безопасности; цели, задачи и меры в области внутренней и внешней политики, направленные на укрепление национальной безопасности Российской Федерации; организационно-правовые основы деятельности федеральных органов исполнительной власти в области обеспечения национальной безопасности; основы служебной деятельности органов обеспечения государственной безопасности и правопорядка. Уметь: анализировать, толковать и правильно применять нормы российского законодательства о национальной безопасности; разграничивать полномочия органов государственной власти в области обеспечения национальной безопасности; совершать юридические действия в точном соответствии с принципами обеспечения национальной безопасности. Владеть: навыками соотнесения должностных инструкций с правами и обязанностями сотрудников правоохранительных органов по обеспечению безопасности личности, общества и государства.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к вариативной части образовательной программы и входит в блок Б 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана образовательной программы по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация № 1 «Уголовно-правовая».

Прохождению данного вида практики должно предшествовать изучение таких дисциплин, как теория государства и права, теория национальной безопасности, проблемы обеспечения национальной безопасности и т. д.

Учебным планом подготовки специалистов очной формы обучения по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация № 1 «Уголовно-правовая» предусмотрено прохождение студентам производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) в шестом семестре/5 курсе.

5. Объем практики, ее продолжительность

Трудоемкость производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) для студентов очной формы обучения составляет 3 зачетные единицы, продолжительность практики составляет 4 недели.

6. Содержание практики

В ходе производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) (ознакомительной практики) студенты:

а) знакомятся:

- с системой правоприменительных органов города и области, определяют место и роль базы практики в данной системе;
- с внутренней структурой учреждения или организации, в которых проходит практика;
- с основными целями, задачами, функциями, направлениями деятельности базы практики;
- с законами, указами, постановлениями, приказами, инструкциями и другими нормативными документами, регулирующими деятельность базы практики;
- с основными принципами и спецификой деятельности базы практики;
- с видами правоприменительных актов (текущей документации) базы практики;
- с направлениями взаимодействия в деятельности правоприменительных органов;

б) присутствуют и принимают участие:

- в проведении рабочих (оперативных) совещаний;
- при приеме граждан руководителем профильной организации, выступающей базой практики;
- в судебных заседаниях при рассмотрении административных, уголовных, гражданских и иных категорий дел;
- в составлении и оформлении актов (текущей документации) базы практики;

в) выполняют:

- конкретные поручения руководителей практики от профильной организации с целью получения и развития первичных профессиональных умений и навыков, формирования профессионального самосознания и воспитания в себе правовой культуры и грамотности;
- индивидуальное задание по практике.

7. Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Знакомство с целями и задачами, программой предстоящей практики, базой практики. Содержание: - общее знакомство с организацией, выступающей базой практики, путем изучения следующих вопросов: - организационно-правовая форма организации, ее структура, подчиненность, основные цели деятельности, правосубъектность; -главные направления деятельности;	Записи в дневнике практики.

		- перечень и объем выполняемых работ, оказываемых услуг; - особенности документооборота; - специфика клиентуры; -организация управления и функциональные взаимосвязи подразделений и служб; -распорядок рабочего дня организации; - правила внутреннего трудового распорядка; - правила техники безопасности, пожарной безопасности, требования охраны труда.	
2	Исполнительный	Выполнение программы практики и индивидуального задания в организации, выступающей базой практики. Содержание: - сбор и первичная обработка организационного, правоприменительного, нормативного и научного материала; - углубленное изучение отдельных направлений работы базы практики; - углубленное изучение законодательства, регламентирующего деятельность базы практики; - получение первичных профессиональных умений и навыков; - сбор, обработку и систематизацию организационного, правоприменительного, нормативного и научного материала для оформления отчета по итогам практики и будущей исследовательской работы; - решение конкретных юридических, управленческих и других задач в рамках плана работы базы практики; - реализацию установленных требований к проведению практики.	Запись в дневнике практики, работа в рамках индивидуального задания по составлению справки о работе базы практики
3	Аналитический	Подробный анализ собранной информации, ее систематизация и формулирование выводов. Содержание: - подробный анализ собранной	Запись в дневнике практики, работа в рамках индивидуального

		информации, ее систематизация и формулирование выводов; - подготовка отчета по практике; -получение отзыва-характеристики от руководителя профильной организации.	задания (составление справки о работе базы практики), оформление отчета по практике
4	Отчетный	Подведение итогов практики. Содержание: - сдача форм отчетности по практике, - защита отчета о практике.	Защита отчета по практике

8. Формы отчетности

Индивидуальное задание на производственную практику;

Дневник производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности);

Отчет по производственной практике (практике по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичный умений и навыков научно-исследовательской деятельности);

Отзыв-характеристика руководителя профильной организации о работе обучающегося;

Рабочий план-график прохождения практики составляется на весь период прохождения практики в первый день практики и согласовывается с руководителями практики.

Дневник практики включает в себя:

- титульный лист;

- основную часть, содержащую:

- подробное описание наблюдений и выполняемых работ по дням, начиная

-момента проведения установочной конференции по практике на базе юридического института;

Дневник практики должен быть заверен печатью профильной организации, выступающей базой практики, и подписью руководителя профильной организации (на титульном листе). Дневник подшивается в папку-скоросшиватель.

Отчет студента по практике включает в себя:

-титульный лист;

-основную часть, которая оформляется по следующей схеме: -где и в какие сроки проходила практика; -цели, задачи, основные направления деятельности базы практики;

-специфика деятельности базы практики;

-направления взаимодействия в деятельности правоохранительных (правоприменительных) органов города и области (конкретизировать);

-сформированные первичные профессиональные умения и навыки;

-закрепленный в ходе практики ранее изученный теоретический материал (конкретизировать).

Отзыв-характеристика руководителя от профильной организации о работе обучающегося должна содержать информацию о выполнении им программы практики; перечень качеств, проявленных при прохождении практики и рекомендованную руководителем от профильной организации оценку. Отзыв-характеристика заверяется печатью и подписью руководителя профильной организации и подшивается в папку скоросшиватель после дневника и отчета по практике.

Индивидуальное задание может включать составление справки о работе правоохранительного (правоприменительного) органа. Справка составляется по следующей схеме:

-какими нормативно-правовыми актами регламентируется организация и деятельность правоохранительного (правоприменительного) органа (перечислить);

-каковы цели, задачи, функции, направления деятельности

-правоохранительного (правоприменительного) органа (подробно охарактеризовать);

-какова внутренняя структура и специфика деятельности правоохранительного (правоприменительного) органа (охарактеризовать);

-каковы основные направления взаимодействия данного правоохранительного (правоприменительного) органа с другими правоохранительными (правоприменительными) органами города и области (охарактеризовать подробно);

-какие виды правоприменительных актов используются в работе правоохранительного (правоприменительного) органа;

-каковы практические трудности применения норм права в деятельности правоохранительного (правоприменительного) органа, которые удалось увидеть

-процессе прохождения практики, каковы возможные пути преодоления данных трудностей;

-каковы место и роль правоохранительного (правоприменительного) органа в системе правоохранительных органов, в целом, и в системе правоохранительных и правоприменительных органов города и области, в частности.

Результаты выполнения индивидуального задания подшивается в папку-скоросшиватель после совместного рабочего графика (плана), индивидуального задания, отзыва-характеристики, дневника, отчета.

Отчет по практике защищается – форма зачет с оценкой.

Сроки и продолжительность практики устанавливаются в соответствии с учебным планом подготовки специалиста по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация № 1 «Уголовно-правовая» и календарным графиком учебного процесса.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета с закреплением группы, подгруппы или конкретного обучающегося за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Руководитель практики от университета определяет перечень профильных организаций, выступающих в качестве баз данной практики, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация № 1 «Уголовно-правовая», заключает договоры на организацию и проведение практик, распределяет студентов по профильным организациям (базам практики) в соответствии с заключенными срочными и долгосрочными договорами.

В качестве профильных организаций (баз практики) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности могут выступать следующие учреждения и организации: кафедра национальной безопасности Университета, научно-организационные и научно-исследовательские подразделения Университета, аналитические и научные подразделения органов юстиции, органов прокуратуры, законодательных и исполнительных органов власти субъекта, муниципальных органов, органов внутренних дел, управления Следственного комитета Российской Федерации.

В отдельных случаях при наличии необходимой базы практики и специалистов необходимой квалификации обучающийся может проходить практику по месту жительства.

При определении мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Перед началом практики на базе кафедры национальной безопасности проводится установочная конференция, в ходе которой студенты знакомятся с целями и задачами предстоящей практики, ее сроками и программой, приказом направлении по базам практики и получают индивидуальные задания для прохождения практики.

Б) Основной этап:

Студенты в первый день практики прибывают в профильную организацию (база практики), установленную для них приказом ректора Университета, и под контролем руководителей практики от профильной организации проходят инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, знакомятся с правилами внутреннего трудового распорядка, выполняют объем работ, необходимый для достижения целей и задач практики. При этом студенты своевременно выполняют все виды работ, предусмотренные программой практики, и фиксируют результаты в дневниках практики. Материалы дневника используются при составлении отчета по итогам практики.

Студенты-практиканты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения ими практики, обращаться к руководителям практики.

Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (статья 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (статья 91 Трудового кодекса РФ).

Обучающийся организует свою работу в профильной организации в соответствии с требованиями устава или другого нормативного документа, положенного в основу ее деятельности.

Обучающийся, не прошедший практику по уважительной причине в сроки, установленные календарным учебным графиком, проходит практику по индивидуальному плану.

Обучающийся, не прошедший практику при отсутствии уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку по ее результатам, считается имеющим академическую задолженность, которая ликвидируется в соответствии с Положением П ОГУ 82-05-01-2017 «О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

Во время прохождения практики студент должен приобрести опыт профессиональной деятельности и уметь:

-пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии

-систематизировать научную информацию в контексте тематики исследования

-оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации альтернативных вариантов решения исследовательских и практических задач

-представлять разработанные материалы, вести конструктивное обсуждение, дорабатывать материалы с учетом результатов их обсуждения

-применять базовые методики преподавания юридических дисциплин

-планировать и организовывать мероприятия по правовому воспитанию сотрудников правоохранительных органов, граждан

-правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы национальной безопасности.

В ходе прохождения практики студенты:

-изучают направления научной работы профильной организации;

-изучают законодательства РФ, регламентирующего научную деятельность профильной организации;

-получают профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности в сфере аналитической, научно-организационной и научно-

-исследовательской работы;

-осуществляют сбор, обработку и систематизацию научного материала для оформления отчета по итогам практики и будущей исследовательской работы;

-участвуют в решении конкретных научно-организационных и научно-исследовательских задач в рамках плана работы профильной организации по поручению и под контролем специалистов и руководителя от профильной

организации для реализации установленных требований к проведению практики.

В ходе прохождения практики студенты совершенствуют навыки:

-использования методов логического анализа;

-выбора методов и средств решения задач исследования;

-применения современных методик оценки результатов проведенных исследований;

-анализа и обработки полученных научных результатов;

-ведения научной дискуссии;

-классификации угроз национальной безопасности в контексте реализации стратегических национальных приоритетов.

При прохождении практики в подразделениях органов юстиции, органов прокуратуры, законодательных исполнительных органов власти субъекта, муниципальных органов, органов внутренних дел, управления Следственного комитета Российской Федерации студент должен:

-изучить направления научной работы подразделения;

-изучить законодательство РФ, локальные правовые акты, регламентирующие научную деятельность подразделения;

-принять участие в рабочих совещаниях при обсуждении вопросов аналитической, научно-организационной и научно-исследовательской работы подразделения;

-осуществлять сбор, обработку и систематизацию научного материала по теме выпускной квалификационной работы;

-принять участие в проведении мероприятий, организуемых подразделением по планам аналитической, научно-организационной и научно-исследовательской работы;

-совершенствовать профессиональные умения в сфере научно-организационной и научно-исследовательской работы;

-участвовать в решении конкретных научно-организационных и научно-исследовательских задач в рамках плана работы подразделения по поручению и под контролем сотрудников подразделения для реализации установленных требований к проведению практики.

Для обеспечения самостоятельной работы на производственной практике студентам необходимо учитывать следующие задания. Примерный перечень индивидуальных заданий на практику:

Подготовить отчет о результатах сбора, обработки и систематизации научных материалов по теме выпускной квалификационной работы.

В) Завершающий этап:

Руководитель практики от университета по ее окончанию обеспечивает организацию защиты практики в форме зачета. По итогам практики выставляются оценки, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

Формы отчетности по практике:

Дневник производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) .

Дневник практики должен быть заверен печатью учреждения или организации, выступающей в качестве базы практики, и подписью руководителя практики от профильной организации.

Отчет студента о прохождении производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности).

Отчет студента по итогам практики оформляется по следующей схеме: -где и в какие сроки проходила практика; -какова специфика деятельности базы практики (конкретизировать);

-какие профессиональные умения и навыки удалось сформировать и развить в ходе прохождения практики (конкретизировать);

-удалось ли в ходе прохождения практики закрепить ранее изученный теоретический материал (конкретизировать);

-замечания по поводу организации данной практики и предложения по организации практик такого рода в дальнейшем.

Отчет по итогам прохождения практики подшивается к дневнику в папку-скоросшиватель и заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью учреждения или организации, выступающей в качестве базы практики.

Отзыв (характеристика) руководителя практики от профильной организации о работе студента.

Отзыв (характеристика) руководителя практики от профильной организации о работе студента должен содержать информацию о выполнении студентом положений программы практики; перечень качеств, проявленных студентом при прохождении практики и рекомендованную руководителем практики от профильной организации оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв (характеристика) заверяется печатью и подписью руководителя практики от профильной организации.

Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, подтвержденный соответствующими документами, по решению кафедры на основе промежуточной аттестации научно-исследовательская работа может быть зачтена.

Отчетная документация в полном объеме сдается руководителю практики от университета. На основании представленных в срок и в полном объеме отчетных документов деканатом организуется промежуточная аттестация по практике (индивидуально, по группам, выборочно) в форме зачета с выставлением оценки.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости студентов.

Результаты выполнения индивидуального задания подшивается в папку-скоросшиватель после совместного рабочего графика (плана), индивидуального задания, отзыва-характеристики, дневника, отчета.

Отчет по практике защищается – форма зачет с оценкой.

9. Перечень основной и дополнительной производственной литературы, необходимой для прохождения практики

9.1. Основная литература

1. Правоохранительные органы Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / А.П. Галоганов [и др.]. – Электрон.текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 351 c. – 978-5-238-02390-8. –Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66292.html

2. Правоохранительные органы : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. В. Ендольцева, Н. Д. Эриашвили, В. Н. Галузо [и др.] ; под редакцией А. В. Ендольцевой. — М. :ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 231 c. — ISBN 978-5-238-01628-3. — Текст :электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81830.html

3. Галустьян О.А. Прокурорский надзор [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, курсантов и слушателей образовательных учреждений высшего профессиональногообразования, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / О.А. Галустьян, А.В. Ендольцева, И.И. Сыдорук. – 7-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. –511c.–978-5-238-02160-7.–Режимдоступа: ttp://www.iprbookshop.ru/71043.html

4. Основы теории национальной безопасности : учебное пособие / А. Блюм, А. А. Дик, Э. А. Мамонтова, А. М. Попов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 96 c. — ISBN 978-5-8265-1788-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85966.html

5. Кришталюк А.Н. Правовые аспекты системы безопасности [Электронный ресурс] : курс лекций / А.Н. Кришталюк. – Электрон. текстовые данные. – Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2019. – 204 c. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33433.html

9.2. Дополнительная литература

1. Боровиков, С. А. Назначение и исполнение уголовных наказаний и иных мер уголовно-правового характера в отношении несовершеннолетних [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Боровиков, А. М. Потапов, С. П. Середа. – Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2019 – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33433.html

2. Быкова, Т. А. Делопроизводство [Электронный ресурс]: учебник / Т.А. Быкова, Л.М. Вялова, Л.В. Санкина; под ред. Т.В. Кузнецовой. – 3-е изд., перераб. И доп. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 364 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33433.html

2. Власов, А.А., Колпакова Л.А., Спиридонова Ю.Н. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Вологда: ВИПЭ ФСИН России, 2020. –250 с. – Режим доступа: http://93.187.152.186/marc/bookbase.pdf/.

3. Згадзай, О.Э. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Э. Згадзай и др. – М.: ЮНИТИ ДАНА, 2019 // Режим доступа : http://znanium.com/ bookread2._490806.

4. Зобнин, А. В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Зобнин; Науч. Ред. Д.И. Полывянный. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017 – Режим доступа: http://znanium.com/d2._225082.

5. Кашанина, Т. В. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебник / Т.В. Кашанина. – 2-е изд., пересмотр. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2020 – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2._491346.

6. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов: Учебное пособие / Ивасенко Я.С., Рудого А.А. – Рязань : Академия ФСИН России, 2018. – 446 с. – Режим доступа: http://93/marc/bookbase.pdf.

7. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов [Электронный ресурс]: Учебное пособие /Калуцкий И.Н.-Рязань: Академия ФСИН России, 2020. – 335 с. URL http://93.187.152.186/mark/bookbase.pdf.

8. Противодействие коррупции: курс лекций [Электронный ресурс] / отв. ред. С.В. Смелова. Вологда: ВИПЭ ФСИН России, 2017. – Электрон. Текстовые дан. – Режим доступа: http://93.187.152.186/marc/bookbase.pdf.

9. Рассказов, Л.П. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник. 6-е изд. М.: РИОР, ИНФРА-М, 2019. 475 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2._446800.

10. Соболев, Н. Г. Юридическая психология [Электронный ресурс]: учебно- методическое пособие. – Вологда: ВИПЭ ФСИН России, 2020. – 188 с. – Режим доступа: http://93.187.152.186/marc/ShowMarc.asp?docid=41803.

11. Теория государства и права [Электронный ресурс]: Курс лекций / Под ред. Н.И. Матузова, А.В. Малько. – 3-е изд., перераб. И доп. – М.: Норма: НИЦ Инфра М, 2018. – 640 с. – Режим доступа: http://znanium.com/2._357008

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочная-правовая система "Гарант" Справочная-правовая система "Консультант плюс"

2. Электронно-библиотечная система "Лань"

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks Электронно-библиотечная система eLibrary

4. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»

5.«Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР

11. Материально-техническое обеспечение практики, включая перечень лицензионного программного обеспечения

Материально-техническое обеспечение практики определяется целями и задачами, поставленными перед обучающимися, и предусматривает возможность доступа к информации, необходимой для выполнения индивидуального задания по практике и составления отчетной документации.

Для организации и прохождения данного вида практики используются лекционные и учебные аудитории для проведения занятий (для проведения установочной конференции по практике, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления производственной информации большой аудитории.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля)
Научно-исследовательская работа

Уровень образования	Высшее образование-специалитет
Код специальности	40.05.01
Специальность	Правовое обеспечение национальной безопасности
Специализация	Уголовно-правовая
Квалификация (степень) выпускника	Юрист
Форма обучения	Очная, заочная
Нормативный срок освоения ОП ВО	5 лет
Трудоемкость (в зачетных единицах)	10 зачетных единиц

Грозный, 2024, 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Научно-исследовательская работа» по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» (уровень специалитета), специализация Уголовно-правовая (квалификация (степень) "юрист") разработана на основе ФГОС ВО от 19 декабря 2016 г. № 1614 и рабочего плана.

Составители:
Бидова Б.Б, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой уголовного права и криминологии;
Улезько С.И., доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры уголовного права и криминологии;

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры уголовного права и криминологии, протокол № 1 от 31.08. 2021 г.

Содержание

1. Цели и задачи научно-исследовательской работы 4
1.1 Цели научно-исследовательской работы 4
1.2 Задачи научно-исследовательской работы 4
1.3 Функции научно-исследовательской работы 4
2.Планируемые результаты обучения при прохождении НИР, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
4. Место НИР в структуре образовательной программы 19
5. Объем НИР, ее продолжительность 19
6. Содержание НИР 19
7. Структура практики 23
8. Формы отчетности по НИР 25
9. Перечень основной и дополнительной производственной литературы, необходимой для прохождения НИР 26
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения НИР, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 26
11. Материально-техническое обеспечение НИР, включая перечень лицензионного программного обеспечения 28

1. Цели и задачи научно-исследовательской работы

1.1 Цели научно-исследовательской работы

Основная цель научно-исследовательской работы – сделать научную работу студентов постоянным и систематическим элементом учебного процесса, включить их в жизнь научного сообщества, реализовать потребности обучающихся в изучении научно-исследовательских проблем, сформировать стиль научно-исследовательской деятельности.

1.2 Задачи научно-исследовательской работы

Задачи научно-исследовательской работы заключаются в следующем:

-обеспечить планирование, корректировку и контроль качества выполнения индивидуальных планов обучающихся в области научно-исследовательской работы;

-организовать профориентационную работу в целях обеспечения личностно-мотивированного выбора обучающимся задачи исследования;

-обеспечить широкое обсуждение научно-исследовательской работы обучающегося с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся, степень их готовности к практической деятельности;

-сформировать у обучающихся навыки академической и научно-исследовательской работы, соответствующие уровню обучения на специалитете, умения обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования, разрабатывать программу исследования, организовывать исследование в соответствии с разработанной программой, обобщать и критически оценивать результаты научного исследования, вести научную дискуссию, представлять результаты исследования в устной и письменной формах (презентация, реферат, аналитический обзор, критическая рецензия, доклад, сообщение, выступление, научная статья и др.);

-диагностировать степень готовности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными в стандарте и ОП специалитета;

-развивать основные научные направления исследовательской деятельности в институте, обеспечивая преемственность уровней подготовки: специалитет - аспирантура.

1.3 Функции научно-исследовательской работы

Функции производственной НИР заключаются в следующем:

-воспитывающая - НИР способствует развитию научно-исследовательской компетенции обучающихся, становлению у них совокупности знаний, умений, свойств и качеств личности, необходимых для выполнения научной деятельности;

-управляющая - НИР обеспечивает управление деятельностью обучающихся при определении, выборе, планировании, выполнении и защите

-научно-исследовательских проектов, прежде всего выпускной квалификационной работы;

-обучающая - НИР учит студентов планированию научно-исследовательской деятельности, последовательности выполнения научных проектов, формирует у них индивидуальный стиль научно-исследовательской деятельности;

-стимулирующая (мотивационная) - НИР способствует созданию положительного мотивационного фона научной работы обучающихся, обеспечивает реализацию их потребностей в научном самосовершенствовании, обеспечивает рост интереса к научной деятельности, принятию необходимости её выполнения в течение всей жизни;

-контролирующая - НИР призвана проверить планомерность, систематичность научно-исследовательской работы студентов, определить качество выполнения научных изысканий, принять решение о готовности студента к представлению промежуточных результатов своего исследования, а также к публичной защите выпускной квалификационной работы;

-развивающая - НИР развивает имеющиеся у студентов способности выполнению научных исследований, совершенствует их когнитивные, организационные, академические умения.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении НИР, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Планируемые результаты прохождения НИР (требования к формируемым знаниям, умениям, навыкам)
ОК-1 - способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы;	Знать: принципы, закономерности, тенденции развития бытия природы, общества, познавательной деятельности; мировоззренческие, методологические и логические основы юридического мышления. Уметь: применять понятия с четко определенным содержанием; устанавливать логический смысл суждения; пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии. Владеть: навыками правильного мышления, использования приемов логического построения рассуждений, распознавания логических ошибок в материалах судебно-следственной, оперативно-служебной и других видов профессиональной деятельности; методами логического анализа.
ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического	Знать: основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории; закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России.

развития России, её место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма;	Уметь: критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений. Владеть: навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России; навыками анализа причинно-следственных связей в развитии Российского государства и общества; навыками обоснования места человека в историческом процессе и политической организации общества.
ОК-3 - способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах;	Знать: предметную область, систему, содержание и взаимосвязь основных принципов, законов, понятий и категорий гуманитарных, социальных и экономических наук, их роль в формировании ценностных ориентации в социальной и профессиональной деятельности; основы экономики, функционирование рыночной экономики, взаимосвязь экономики и права; сущность, содержание, механизм функционирования политической власти и политического процесса; сущность, структуру и функции политической системы общества, особенности (уровни и формы) политического сознания. Уметь: использовать принципы, законы и методы гуманитарных, социальных и экономических наук для решения социальных и профессиональных задач. Владеть: основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных, социальных и экономических наук, в том числе философско-правового анализа.
ОК-4 - способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;	Знать: основные нормы и функции служебного этикета; психологические основы профессионального общения. Уметь: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения; осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях. Владеть: навыками позитивного общения в процессе профессиональной деятельности, выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом этнокультурных и конфессиональных различий; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками толерантного поведения; навыками

	поведения в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета.
ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	Знать: нормы профессиональной этики, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; причины и психологические основы предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности. Уметь: правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами, в том числе с представителями различных социальных групп, национальностей и конфессий; давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики; соблюдать правила вежливости и культуры поведения в профессиональной деятельности. Владеть: навыками установления психологического контакта, визуальной психодиагностики, психологического воздействия и правильного поведения в конфликтной ситуации.
ОК-6 - способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	Знать: основы психологии личности; механизмы возникновения и разрешения социальных конфликтов, природу и возможные пути предупреждения девиантного поведения в различных группах социального риска. Уметь: составлять социологическую характеристику личности на основе социального статуса и особенности социализации; диагностировать причины конфликта, вырабатывать и применять стратегии поведения в ходе конфликта, использовать различные методы и способы предотвращения и позитивного разрешения конфликтов. Владеть: приемами саморегуляции психических состояний в процессе профессиональной деятельности, в том числе в экстремальных условиях.
ОК-7 - способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь,	Знать: законы формальной логики, логические аксиомы; принципы логического мышления; нормы устной речи. Уметь: определять формальную правильность того или иного логического умозаключения; правильно интонировать фразы; аргументированно вести

вести полемику и дискуссии;	дискуссию. Владеть: навыками организации звучащей речи; навыками публичного выступления, аргументации, ведения дискуссии и полемики .
ОК-8 - способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения;	Знать: основы теории управленческой деятельности; функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов. Уметь: разрабатывать управленческую документацию;принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных, применять в повседневной работе основные положения научной организации труда. Владеть: навыками реализации организационно-управленческих функций в рамках малых коллективов.
ОК-9 - способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни;	Знать: критерии здорового образа жизни; условия сохранения и укрепления физического, психического и нравственного здоровья личности; содержание уровней формирования здорового образа жизни; механизм укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности. Уметь: высокоэффективно и экономично трудиться, рационально расходовать свои силы, знания и энергию в процессе профессиональной деятельности; углублять и совершенствовать свои физические качества и способности; самостоятельно поддерживать и укреплять свое здоровье. Владеть: навыками восстановления и оздоровления организма после напряженного труда; методикой рационального использования собственных физических и психических возможностей.
ОК-10 - способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке;	Знать: основные правила грамматики и орфографии русского языка; основы теории ораторского искусства. Уметь: верно оформлять выводы и результаты аналитической деятельности в письменной форме на русском языке; емко и четко излагать свои мысли в ходе публичного выступления. Владеть: методами систематизации, изложения и обобщения информации при выборе решения поставленных профессиональных задач; культурой речи.
ОК-11 - способностью к	Знать:лексический и грамматический минимум, в объеме, необходимом для работы с

деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков;	иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления коммуникации на иностранном языке. Уметь: читать и переводить иноязычную литературу профессиональной направленности, взаимодействовать и общаться на иностранном языке. Владеть: одним из иностранных языков на уровне основ профессиональной коммуникации.
ОК-12 - способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;	Знать: основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи информации; состав, функции и конкретные возможности аппаратно- программного обеспечения; состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем; нормативные правовые акты в области защиты информации и противодействия техническим разведкам; основные методы, способы и мероприятия по обеспечению информационной безопасности в профессиональной деятельности. Уметь: решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; самообучаться в современных компьютерных средах; организовывать автоматизированное рабочее место; использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа, злоумышленной модификации или утраты информации, составляющей государственную тайну, и иной служебной информации. Владеть: навыками компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики; навыками работы с информационно- поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности.
ОПК-1 - способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений	Знать: природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы права и государства, их сущность и функции; систему права, механизм государства; механизм и средства правового регулирования, реализации права; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; основные особенности

применительно к отдельным отраслям юридической науки;	становления и развития государства и права России, государства и права зарубежных стран; основные положения отраслевых юридических наук. Уметь: применять основные понятия и категории теории государства и права к обоснованию теоретических положений отраслевых юридических наук. Владеть:навыками классификации и анализа правовых институтов по отраслевому признаку; навыками разграничения и анализа отраслевых статусов субъектов права; методологией анализа структуры и юридического содержания отраслевых правоотношений.
ОПК-2 - способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности;	Знать: структуру системы законодательства Российской Федерации; общепризнанные принципы и нормы международного права; правоприменительную НИР; способы и стадии применения нормативных правовых актов; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права. Уметь: анализировать и применять правовые нормы; обеспечивать соблюдение общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности. Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
ПК-1 - способностью разрабатывать нормативные правовые акты;	Знать: правила, приемы и средства юридической техники; методологию разработки нормативных правовых актов различного уровня; структуру системы права; структуру механизма правового регулирования. Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов. Владеть: юридической терминологией; приемами юридической техники; навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.
ПК-2 - способностью юридически правильно квалифицировать	Знать: методы и способы квалификации юридических фактов и обстоятельств. Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в

факты, события и обстоятельства;	практической деятельности; анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности. Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной НИР; навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ПК-3 - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	Знать: методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности. Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; давать квалифицированные юридические заключения и консультации. Владеть: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.
ПК-4 - способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;	Знать: способы и стадии применения нормативных правовых актов; особенности применения нормативных правовых актов, содержащих нормы различных отраслей права. Уметь: оценивать эффективность применения нормативных правовых актов. Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
ПК-5 - способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы;	Знать: стадии, методы и порядок подготовки юридических документов; Уметь: самостоятельно разрабатывать юридические документы; правильно составлять и оформлять юридические документы. Владеть: навыками подготовки юридических и служебных документов.
ПК-8 - способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;	Знать: порядок подготовки и принятия управленческих решений, организацию их исполнения . Уметь: соотносить принимаемые управленческие решения с имеющимися силами и средствами для их

	реализации; оценивать эффективность избранной модели решения служебных задач. Владеть: методикой выбора оптимального управленческого решения на основе принципов целесообразности и соразмерности.
ПК-9 - способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;	Знать: методы и способы выявления, пресечения и расследования преступлений и иных правонарушений; Уметь: самостоятельно применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; Владеть: навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.
ПК-10 - способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;	Знать: как применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений; как применять технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий; как применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам техникокриминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп. Уметь: применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений; применять технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий; применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам техникокриминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп. Владеть: в профессиональной деятельности теоретическими основами раскрытия и расследования преступлений; технико-криминалистическими методами и средствами , тактическими приемами производства следственных действий; в

	профессиональной деятельности теоретическими основами раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.
ПК-11 - способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений;	Знать: как реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации; как проверять, анализировать, оценивать юридически значимую информацию; как реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации ,проверять, анализировать, оценивать и использовать ее в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений. Уметь: реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации; проверять, анализировать, оценивать юридически значимую информацию; реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать ее в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений. Владеть: способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации; способностью проверять, анализировать, оценивать юридически значимую информацию; способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать ее в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений.
ПК-12 - способностью осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;	Знать: актуальные проблемы исследования коррупции, основные понятия уголовно-правовой и криминологической науки, детерминанты коррупционной преступности, основные принципы противодействия коррупции. Уметь: выявлять источники, природу, сущность и особенности коррупции в современной России, оперировать уголовно-правовыми и криминологическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними коррупционные преступления; анализировать, толковать и правильно применять

	нормы антикоррупционного законодательства, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять соответствующие юридические документы. Владеть: уголовно-правовой и криминологической терминологией; навыками работы с нормативно-правовыми актами, регламентирующими борьбу с коррупцией; специальнокриминологическими методами, используемыми в криминологическом исследовании; методологией борьбы с коррупционной преступностью, анализа правоприменительной и правоохранительной НИР, реализации мер прогнозирования и предупреждения коррупционных преступлений
ПК-13 - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;	Знать: методику составления инструктивно-распорядительных, справочных, оперативных и организационных документов; особенности составления служебной документации; как отражать результаты профессиональной деятельности; как отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации; как правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; отражать результаты профессиональной деятельности; отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации Владеть: навыками практического применения конкретных процессуальных норм; составления процессуальных документов и служебной документации; способностью отражать результаты профессиональной деятельности; способностью отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.
ПК-14 - способностью	Знать: как осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений; как использовать для

осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов;	решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов; как осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов. Уметь: осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений; использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов; осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов. Владеть: способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений; способностью использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов; способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов.
ПК-15 - способностью применять при решении профессиональных задач психологические	Знать: психологические методы; психологические средства и приемы; психологические методы, средства, приемы решения профессиональных задач; как применять при решении профессиональных задач психологические методы,средства и приемы. Уметь: использовать психологические методы,средства и приемы; находить

методы, средства и приемы;	психологические методы,средства и приемы; применять при решении профессиональных задач психологические методы,средства и приемы; применять для решения профессиональных задач транзактный анализ. Владеть: психологическими методами, средствами, приемами при решении профессиональных задач; транзактным анализом, коммуникативными техниками, методами, технологиями при решении профессиональных задач; способностью использовать психологические методы,средства и приемы; способностью находить психологические методы,средства и приемы; способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы,средства и приемы.
ПК-16 - способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности;	Знать: требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны; основы разработки, оформления и ведения служебных документов; основы информационной безопасности, способы соблюдения режима секретности. Уметь: соблюдать режим секретности. -использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; анализировать и обобщать служебную информацию по степени ее конфиденциальности. Владеть: навыками применять действующее законодательство в профессиональной деятельности; приемами обеспечения и соблюдения режима секретности; способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности.
ПК-17 - способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима	Знать: потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания; предназначение, структуру и задачи РСЧС; предназначение, структуру и задачи гражданской обороны; классификацию и характеристику чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера, причины их возникновения и возможные последствия; виды опасностей, способных причинить вред здоровью человека и критерии их оценки. Уметь: обеспечивать личную безопасность,

чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач;	безопасность граждан и подчиненных; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; обращаться в случае необходимости в службы экстренной помощи; пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время. Владеть: навыками оказания первой медицинской помощи; основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; навыками принятия оптимальных решений, минимизирующих негативное воздействие результатов человеческой деятельности на окружающую среду.
ПСК-1 - способность использовать основные положения теории национальной безопасности в профессиональной деятельности;	Знать: основные понятия, категории, положения теории национальной безопасности; современные подходы к концептуальному осмыслению национальной безопасности; общие положения Стратегии национальной безопасности Российской Федерации. Уметь: анализировать достижения отечественной и зарубежной науки в сфере исследования проблем обеспечения национальной безопасности. Владеть: методикой экстраполяции прикладных аспектов теории национальной безопасности на профессиональную деятельность органов обеспечения безопасности Российской Федерации.
ПСК-2 - способность выявлять и правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы;	Знать: теоретические подходы к обоснованию национальных интересов как объективно значимых потребностей личности, общества и государства в обеспечении их защищенности и устойчивого развития; теоретические модели угроз национальной безопасности в современных условиях. Уметь: определять условия и факторы, создающие прямую или косвенную возможность нанесения ущерба национальным интересам. Владеть: навыками классификации угроз национальной безопасности в контексте реализации

	стратегических национальных приоритетов; навыками квалификации фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы безопасности личности, общества и государства.
ПСК-3 - способность оценивать эффективность функционирования системы обеспечения национальной безопасности;	Знать: содержание Стратегии национальной безопасности Российской Федерации, иных концептуальных и доктринальных документов в области обеспечения национальной безопасности; основные принципы обеспечения национальной безопасности; основные направления государственной политики в области обеспечения национальной безопасности; полномочия и содержание деятельности органов государственной власти Российской Федерации в области обеспечения безопасности личности, общества и государства; классификацию способов принятия политических решений в процессе обеспечения национальной безопасности. Уметь: выявлять и интерпретировать факторы влияния происходящих в стране социальных изменений на состояние национальной безопасности; использовать основные показатели состояния национальной безопасности, закрепленные в Стратегии национальной безопасности Российской Федерации. Владеть: методикой использования предельно-критических показателей развития социально-экономической и социально-политических сфер общественной жизни в интересах оценки эффективности функционирования системы обеспечения национальной безопасности.
ПСК-4 - способность исполнять должностные обязанности по обеспечению безопасности личности, общества и государства;	Знать: российское законодательство о национальной безопасности; цели, задачи и меры в области внутренней и внешней политики, направленные на укрепление национальной безопасности Российской Федерации; организационно-правовые основы деятельности федеральных органов исполнительной власти в области обеспечения национальной безопасности; основы служебной деятельности органов обеспечения государственной безопасности и правопорядка. Уметь: анализировать, толковать и правильно применять нормы российского законодательства о национальной безопасности; разграничивать полномочия органов государственной власти в

	области обеспечения национальной безопасности; совершать юридические действия в точном соответствии с принципами обеспечения национальной безопасности. Владеть: навыками соотнесения должностных инструкций с правами и обязанностями сотрудников правоохранительных органов по обеспечению безопасности личности, общества и государства.

4. Место НИР в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа относится к вариативной части образовательной программы и входит в блок Б 2 «Научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана образовательной программы по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация № 1 «Уголовно-правовая».

Научно-исследовательская работа создает базу для прохождения последующей преддипломной НИР.

5. Объем НИР, ее продолжительность

Трудоемкость учебной НИР для студентов очной формы обучения составляет 9 зачетные единицы, продолжительность НИР составляет 6 недель.

6. Содержание НИР

Научно-исследовательская работа организуется руководителями НИР от университета и профильной организации.

Сроки и продолжительность НИР устанавливаются в соответствии с учебным планом подготовки специалиста по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация № 1 «Уголовно-правовая» и календарным графиком учебного процесса.

Направление на НИР оформляется приказом ректора Университета с закреплением группы, подгруппы или конкретного обучающегося за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения НИР.

Руководитель НИР от университета определяет перечень профильных организаций, выступающих в качестве баз данной НИР, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы высшего образования по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация № 1 «Уголовно-правовая», заключает договоры на организацию и проведение практик, распределяет студентов по профильным организациям (базам НИР) в соответствии с заключенными срочными и долгосрочными договорами.

В качестве профильных организаций (баз НИР) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности могут выступать следующие учреждения и организации: кафедра уголовного права и криминологии Университета, научно-организационные и научно-исследовательские подразделения Университета, аналитические и научные

подразделения органов юстиции, органов прокуратуры, законодательных и исполнительных органов власти субъекта, муниципальных органов, органов внутренних дел, управления Следственного комитета Российской Федерации.

При определении мест прохождения НИР для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Перед началом НИР на базе кафедры уголовного права и криминологии проводится установочная конференция, в ходе которой студенты знакомятся с целями и задачами предстоящей НИР, ее сроками и программой, приказом направлении по базам НИР и получают индивидуальные задания для прохождения НИР.

Б) Основной этап:

Студенты в первый день НИР прибывают в профильную организацию (база НИР), установленную для них приказом ректора Университета, и под контролем руководителей НИР от профильной организации проходят инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, знакомятся с правилами внутреннего трудового распорядка, выполняют объем работ, необходимый для достижения целей и задач НИР. При этом студенты своевременно выполняют все виды работ, предусмотренные программой НИР, и фиксируют результаты в дневниках НИР. Материалы дневника используются при составлении отчета по итогам НИР.

Студенты-НИРнты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения ими НИР, обращаться к руководителям НИР.

Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении НИР в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (статья 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (статья 91 Трудового кодекса РФ).

Обучающийся организует свою работу в профильной организации в соответствии с требованиями устава или другого нормативного документа, положенного в основу ее деятельности.

Обучающийся, не прошедший НИР по уважительной причине в сроки, установленные календарным учебным графиком, проходит НИР по индивидуальному плану.

Обучающийся, не прошедший НИР при отсутствии уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку по ее результатам, считается имеющим академическую задолженность, которая ликвидируется в соответствии с Положением П ОГУ 82-05-01-2017 «О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

Во время прохождения НИР студент должен приобрести опыт профессиональной деятельности и уметь:

-пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии

-систематизировать научную информацию в контексте тематики исследования

-оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации альтернативных вариантов решения исследовательских и практических задач

-представлять разработанные материалы, вести конструктивное обсуждение, дорабатывать материалы с учетом результатов их обсуждения

-применять базовые методики преподавания юридических дисциплин

-планировать и организовывать мероприятия по правовому воспитанию сотрудников правоохранительных органов, граждан

-правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы национальной безопасности.

В ходе прохождения НИР студенты:

-изучают направления научной работы профильной организации;

-изучают законодательства РФ, регламентирующего научную деятельность профильной организации;

-получают профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности в сфере аналитической, научно-организационной и научно-

-исследовательской работы;

-осуществляют сбор, обработку и систематизацию научного материала для оформления отчета по итогам НИР и будущей исследовательской работы;

-участвуют в решении конкретных научно-организационных и научно-исследовательских задач в рамках плана работы профильной организации по поручению и под контролем специалистов и руководителя от профильной организации для реализации установленных требований к проведению НИР.

В ходе прохождения НИР студенты совершенствуют навыки:

-использования методов логического анализа;

-выбора методов и средств решения задач исследования;

-применения современных методик оценки результатов проведенных исследований;

-анализа и обработки полученных научных результатов;

-ведения научной дискуссии;

-классификации угроз национальной безопасности в контексте реализации стратегических национальных приоритетов.

При прохождении НИР на кафедре студент должен:

-изучить направления научной работы кафедры;

-изучить законодательство РФ, локальные правовые акты, регламентирующие научную деятельность кафедры;

-принять участие в заседании кафедры при обсуждении вопросов научно-организационной, научно-методической и научно-исследовательской работы;

-принять участие в сборе, обработке и систематизации научного материала по перспективной теме научных исследований кафедры, а также по теме выпускной квалификационной работы;

-принять участи в организации и проведении научных мероприятий со студентами 1-3 курсов, обучающимися по специальности 40.05.01 – Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация № 1 «Уголовно-правовая»;

-совершенствовать профессиональные умения в сфере научно-

-организационной и научно-исследовательской работы;

участвовать в решении конкретных научно-организационных и научно-исследовательских задач в рамках плана работы кафедры по поручению и под контролем профессорско-преподавательского состава для реализации установленных требований к проведению НИР.

При прохождении НИР в научно-организационных и научно-исследовательских подразделениях Университета студент должен:

-изучить направления научной работы подразделения;

-изучить законодательство РФ, локальные правовые акты, регламентирующие научную деятельность подразделения;

-принять участие в заседании Ученого совета Университета при обсуждении вопросов научно-организационной, научно-методической и научно-исследовательской работы;

-осуществлять сбор, обработку и систематизацию научного материала по теме выпускной квалификационной работы;

- принять участи в проведении мероприятий,организуемых подразделением;

- совершенствовать профессиональные умения в сфере научно-организационной и научно-исследовательской работы;

- участвовать в решении конкретных научно-организационных и научно-исследовательских задач в рамках плана работы подразделения по поручению и под контролем сотрудников подразделения для реализации установленных требований к проведению НИР.

При прохождении НИР в аналитических и научных подразделениях органов юстиции, органов прокуратуры, законодательных исполнительных органов власти субъекта, муниципальных органов, органов внутренних дел, управления Следственного комитета Российской Федерации студент должен:

-изучить направления научной работы подразделения;

-изучить законодательство РФ, локальные правовые акты, регламентирующие научную деятельность подразделения;

-принять участие в рабочих совещаниях при обсуждении вопросов аналитической, научно-организационной и научно-исследовательской работы подразделения;

-осуществлять сбор, обработку и систематизацию научного материала по теме выпускной квалификационной работы;

-принять участие в проведении мероприятий, организуемых подразделением по планам аналитической, научно-организационной и научно-исследовательской работы;

-совершенствовать профессиональные умения в сфере научно-организационной и научно-исследовательской работы;

-участвовать в решении конкретных научно-организационных и научно-исследовательских задач в рамках плана работы подразделения по поручению и под контролем сотрудников подразделения для реализации установленных требований к проведению НИР.

Для обеспечения самостоятельной работы на производственной практике студентам необходимо учитывать следующие задания. Примерный перечень индивидуальных заданий на НИР:

Проанализировать нормативную базу, положенную в основу научной деятельности учреждения, организации или подразделения Университета, выступающих в качестве базы НИР, и составить справку о целях, задачах, структуре и специфике деятельности базы НИР. Объем справки – не менее 5 листов. Нормативная база подшивается в отдельную папку с титульным листом.

По итогам анализа основ и специфики научной деятельности сотрудников учреждения, организации или подразделения Университета, выступающих в качестве баз НИР, собрать папку образцов документов, касающихся организации и проведения аналитической, научно-организационной, научно-методической и научно-исследовательской работы (чистые бланки, образцы заполнения), используемых в работе вышеназванного учреждения, организации или подразделения (объем папки – не менее 15 листов).

Подготовить пакет материалов, отражающих участие в проведении мероприятий, организуемых подразделением по планам аналитической, научно-организационной и научно-исследовательской работы.

Подготовить отчет об участии в решении конкретных аналитических, научно-организационных и научно-исследовательских задач в рамках плана работы подразделения по поручению и под контролем сотрудников подразделения для реализации установленных требований к проведению НИР

Подготовить отчет о результатах сбора, обработки и систематизации научных материалов по теме выпускной квалификационной работы.

В) Завершающий этап:

Руководитель НИР от университета по ее окончанию обеспечивает организацию защиты НИР в форме зачета. По итогам НИР выставляются оценки, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

7. Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) НИР	Виды работы на НИР, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля

1	Подготовительный	Знакомство с целями и задачами, программой предстоящей НИР, базой НИР. *Содержание:* - общее знакомство с организацией, выступающей базой НИР, путем изучения следующих вопросов: - организационно-правовая форма организации, ее структура, подчиненность, основные цели деятельности, правосубъектность; -главные направления деятельности; - перечень и объем выполняемых работ, оказываемых услуг; - особенности документооборота; - специфика клиентуры; -организация управления и функциональные взаимосвязи подразделений и служб; -распорядок рабочего дня организации; - правила внутреннего трудового распорядка; - правила техники безопасности, пожарной безопасности, требования охраны труда.	Записи в дневнике НИР.
2	Исполнительный	Выполнение программы НИР и индивидуального задания в организации,выступающей базой НИР. *Содержание:* - сбор и первичная обработка организационного, правоприменительного, нормативного и научного материала; - углубленное изучение отдельных направлений работы базы НИР; - углубленное изучение законодательства, регламентирующего деятельность базы НИР; - получение первичных профессиональных умений и навыков; - сбор, обработку и систематизацию организационного, правоприменительного, нормативного и научного материала для оформления отчета по итогам НИР и будущей исследовательской работы; - решение конкретных юридических, управленческих и других задач в рамках плана работы базы НИР;	Работа в рамках индивидуального задания по составлению справки о работе базы НИР, научные публикации

		- реализацию установленных требований к проведению НИР.	
3	Аналитический	Подробный анализ собранной информации, ее систематизация и формулирование выводов. *Содержание:* - подробный анализ собранной информации, ее систематизация и формулирование выводов; - подготовка отчета по НИР; -получение отзыва-характеристики от руководителя профильной организации.	Работа в рамках индивидуального задания (составление справки о работе базы НИР), оформление отчета по НИР
4	Отчетный	Подведение итогов НИР. *Содержание:* - сдача форм отчетности по НИР, - защита отчета о НИР.	Защита отчета по НИР

8. Формы отчетности по НИР

Отчет студента о прохождении производственной НИР (научно-исследовательская работа).

Отчет студента по итогам НИР оформляется по следующей схеме:

-где и в какие сроки проходила НИР;

-какова специфика деятельности базы НИР (конкретизировать);

-какие профессиональные умения и навыки удалось сформировать и развить в ходе прохождения НИР (конкретизировать);

-удалось ли в ходе прохождения НИР закрепить ранее изученный теоретический материал (конкретизировать);

-замечания по поводу организации данной НИР и предложения по организации практик такого рода в дальнейшем.

Отчет по итогам прохождения НИР подшивается к дневнику в папку-скоросшиватель и заверяется подписью руководителя НИР от профильной организации и печатью учреждения или организации, выступающей в качестве базы НИР.

Отзыв (характеристика) руководителя НИР от профильной организации о работе студента.

Отзыв (характеристика) руководителя НИР от профильной организации о работе студента должен содержать информацию о выполнении студентом положений программы НИР; перечень качеств, проявленных студентом при прохождении НИР и рекомендованную руководителем НИР от профильной организации оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв (характеристика) заверяется печатью и подписью руководителя НИР от профильной организации.

Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, подтвержденный соответствующими документами, по решению

кафедры на основе промежуточной аттестации научно-исследовательская работа может быть зачтена.

Отчетная документация в полном объеме сдается руководителю НИР от университета. На основании представленных в срок и в полном объеме отчетных документов деканатом организуется промежуточная аттестация по практике (индивидуально, по группам, выборочно) в форме зачета с выставлением оценки.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости студентов.

В ходе учебной НИР (НИР по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) студенты:

а) знакомятся:

- с системой правоприменительных органов города и области, определяют место и роль базы НИР в данной системе;
- с внутренней структурой учреждения или организации, в которых проходит НИР;
- с основными целями, задачами, функциями, направлениями деятельности базы НИР;
- с законами, указами, постановлениями, приказами, инструкциями и другими нормативными документами, регулирующими деятельность базы НИР;
- с основными принципами и спецификой деятельности базы НИР;
- с видами правоприменительных актов (текущей документации) базы НИР;
- с направлениями взаимодействия в деятельности правоприменительных органов;

б) присутствуют и принимают участие:

- в проведении рабочих (оперативных) совещаний;
- при приеме граждан руководителем профильной организации, выступающей базой НИР;
- в судебных заседаниях при рассмотрении административных, уголовных, гражданских и иных категорий дел;
- в составлении и оформлении актов (текущей документации) базы НИР;

в) выполняют:

- конкретные поручения руководителей НИР от профильной организации с целью получения и развития первичных профессиональных умений и навыков, формирования профессионального самосознания и воспитания в себе правовой культуры и грамотности;
- индивидуальное задание по практике.

9. Перечень основной и дополнительной производственной литературы, необходимой для прохождения НИР

9.1. Основная литература

1. Правоохранительные органы Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / А.П. Галоганов [и др.]. – Электрон.текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 351 c. – 978-5-238-02390-8. –Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66292.html

2. Правоохранительные органы : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. В. Ендольцева, Н. Д. Эриашвили, В. Н. Галузо [и др.] ; под редакцией А. В. Ендольцевой. — М. :ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 231 c. — ISBN 978-5-238-01628-3. — Текст :электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81830.html

3. Галустьян О.А. Прокурорский надзор [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, курсантов и слушателей образовательных учреждений высшего профессиональногообразования, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / О.А. Галустьян, А.В. Ендольцева, И.И. Сыдорук. – 7-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. –511c.–978-5-238-02160-7.–Режимдоступа: ttp://www.iprbookshop.ru/71043.html

4. Основы теории национальной безопасности : учебное пособие / А. Блюм, А. А. Дик, Э. А. Мамонтова, А. М. Попов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 96 c. — ISBN 978-5-8265-1788-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85966.html

5. Кришталюк А.Н. Правовые аспекты системы безопасности [Электронный ресурс] : курс лекций / А.Н. Кришталюк. – Электрон. текстовые данные. – Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2019. – 204 c. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33433.html

9.2. Дополнительная литература

1. Боровиков, С. А. Назначение и исполнение уголовных наказаний и иных мер уголовно-правового характера в отношении несовершеннолетних [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Боровиков, А. М. Потапов, С. П. Середа. – Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2019 – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33433.html

2. Быкова, Т. А. Делопроизводство [Электронный ресурс]: учебник / Т.А. Быкова, Л.М. Вялова, Л.В. Санкина; под ред. Т.В. Кузнецовой. – 3-е изд., перераб. И доп. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 364 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33433.html

2. Власов, А.А., Колпакова Л.А., Спиридонова Ю.Н. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Вологда: ВИПЭ ФСИН России, 2020. –250 с. – Режим доступа: http://93.187.152.186/marc/bookbase.pdf/.

3. Згадзай, О.Э. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Э. Згадзай и др. – М.: ЮНИТИ ДАНА, 2019 // Режим доступа : http://znanium.com/ bookread2._490806.

4. Зобнин, А. В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Зобнин; Науч. Ред. Д.И. Полывянный. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017 – Режим доступа: http://znanium.com/d2._225082.

5. Кашанина, Т. В. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебник / Т.В. Кашанина. – 2-е изд., пересмотр. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2020 – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2._491346.

6. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов: Учебное пособие / Ивасенко Я.С., Рудого А.А. – Рязань : Академия ФСИН России, 2018. – 446 с. – Режим доступа: http://93/marc/bookbase.pdf.

7. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов [Электронный ресурс]: Учебное пособие /Калуцкий И.Н.-Рязань: Академия ФСИН России, 2020. – 335 с. URL http://93.187.152.186/mark/bookbase.pdf.

8. Противодействие коррупции: курс лекций [Электронный ресурс] / отв. ред. С.В. Смелова. Вологда: ВИПЭ ФСИН России, 2017. – Электрон. Текстовые дан. – Режим доступа: http://93.187.152.186/marc/bookbase.pdf.

9. Рассказов, Л.П. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник. 6-е изд. М.: РИОР, ИНФРА-М, 2019. 475 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2._446800.

10. Соболев, Н. Г. Юридическая психология [Электронный ресурс]: учебно- методическое пособие. – Вологда: ВИПЭ ФСИН России, 2020. – 188 с. – Режим доступа: http://93.187.152.186/marc/ShowMarc.asp?docid=41803.

11. Теория государства и права [Электронный ресурс]: Курс лекций / Под ред. Н.И. Матузова, А.В. Малько. – 3-е изд., перераб. И доп. – М.: Норма: НИЦ Инфра М, 2018. – 640 с. – Режим доступа: http://znanium.com/2._357008

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения НИР, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочная-правовая система "Гарант" Справочная-правовая система "Консультант плюс"
2. Электронно-библиотечная система "Лань"
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks Электронно-библиотечная система eLibrary
4. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»
5. «Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР

11. Материально-техническое обеспечение НИР, включая перечень лицензионного программного обеспечения

Материально-техническое обеспечение НИР определяется целями и задачами, поставленными перед обучающимися, и предусматривает возможность доступа к информации, необходимой для выполнения индивидуального задания по практике и составления отчетной документации.

Для организации и прохождения данного вида НИР используются лекционные и учебные аудитории для проведения занятий (для проведения установочной конференции по практике, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления производственной информации большой аудитории.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Чеченский государственный университет имени Ахмата Абдулхамидовича Кадырова»

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины (модуля)
Преддипломная практика

Уровень образования	Высшее образование-специалитет
Код специальности	40.05.01
Специальность	Правовое обеспечение национальной безопасности
Специализация	Уголовно-правовая
Квалификация (степень) выпускника	Юрист
Форма обучения	Очная, заочная
Нормативный срок освоения ОП ВО	5 лет
Трудоемкость (в зачетных единицах)	10 зачетных единиц

Грозный, 2024, 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Преддипломная практика» по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» (уровень специалитета), специализация Уголовно-правовая (квалификация (степень) "юрист") разработана на основе ФГОС ВО от 19 декабря 2016 г. № 1614 и рабочего плана.

Составители:
Бидова Б.Б, кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой уголовного права и криминологии;
Улезько С.И., доктор юридических наук, профессор, профессор кафедры уголовного права и криминологии;

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры уголовного права и криминологии, протокол № 1 от 31.08. 2021 г.

Содержание

1. Цели и задачи преддипломной практики 4

2. Вид практики, способ и форма ее проведения 5

3.Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5

4. Место практики в структуре образовательной программы 18

5. Объем практики, ее продолжительность 19

6. Содержание практики 19

7. Структура практики 27

8. Формы отчетности по практике 28

9. Перечень основной и дополнительной производственной литературы, необходимой для прохождения практики 29

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы 31

11. Материально-техническое обеспечение практики, включая перечень лицензионного программного обеспечения 31

1. Цели и задачи преддипломной практики

Практика обучающихся представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на развитие практических навыков и умений, также на формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика является составной частью образовательной программы высшего образования, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО, и в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы.

Цели практики: закрепление и углубление теоретических знаний обучающегося, приобретение им практических навыков и профессиональных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере. Это заключительный вид практической индивидуальной деятельности обучающихся по отработке должностных, функциональных обязанностей, приобретенных навыков и умений профессиональной деятельности и в соответствии с научными и профессиональными интересами, а также сбор эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики: приобретение обучающимся опыта самостоятельной профессиональной деятельности путем непосредственного участия в деятельности конкретной организации, а так же:

- закрепление профессиональных умений и приобретения опыта правоприменительной, правотворческой, оперетивно-розыскной деятельности;
- подготовка выпускной квалификационной работы;:
- проверка готовности будущего специалиста к самостоятельному решению профессиональных задач;
- совершенствование навыков планирования, организации и проведения научно-исследовательской деятельности;
- сбор эмпирического материала по теме выпускной квалификационной работы;
- овладение навыками рефлексии своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности, а также деятельности в кооперации с коллегами;
- формирование потребности в самообразовании.
- обеспечение непрерывности и последовательности в овладении обучающимися умением решать задачи профессиональной деятельности, соответствующие квалификационной характеристике выпускников;
- всестороннее знакомство с деятельностью учреждения, в котором обучающийся будет проходить практику;
- приобретение обучающимися организаторских навыков;
- развитие коммуникативных способностей, инициативы, волевых качеств в процессе реализации обучающимися служебных обязанностей.

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная практика. Преддипломная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и для подготовки выпускной квалификационной работы.

Тип практики: преддипломная практика.

Способы проведения практики:

-стационарная;

-выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет (его филиалы).

Выездной является практика, которая проводится за пределами населенного пункта, в котором расположен Университет. Форма проведения преддипломной практики - дискретно: по видам практик (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики). Практики организуются Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы высшего образования. При определении мест практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ) учитываются особенности психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Планируемые результаты прохождения практики (требования к формируемым знаниям, умениям, навыкам)
ОК-1 - способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы;	Знать: принципы, закономерности, тенденции развития бытия природы, общества, познавательной деятельности; мировоззренческие, методологические и логические основы юридического мышления. Уметь: применять понятия с четко определенным содержанием; устанавливать логический смысл суждения; пользоваться логическими правилами ведения диалога и дискуссии. Владеть: навыками правильного мышления, использования приемов логического построения рассуждений, распознавания логических ошибок в материалах судебно-следственной, оперативно-

	служебной и других видов профессиональной деятельности; методами логического анализа.
ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, её место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма;	Знать: основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории; закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России. Уметь: критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений. Владеть: навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России; навыками анализа причинно-следственных связей в развитии Российского государства и общества; навыками обоснования места человека в историческом процессе и политической организации общества.
ОК-3 - способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах;	Знать: предметную область, систему, содержание и взаимосвязь основных принципов, законов, понятий и категорий гуманитарных, социальных и экономических наук, их роль в формировании ценностных ориентации в социальной и профессиональной деятельности; основы экономики, функционирование рыночной экономики, взаимосвязь экономики и права; сущность, содержание, механизм функционирования политической власти и политического процесса; сущность, структуру и функции политической системы общества, особенности (уровни и формы) политического сознания. Уметь: использовать принципы, законы и методы гуманитарных, социальных и экономических наук для решения социальных и профессиональных задач. Владеть: основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных, социальных и экономических наук, в том числе философско-правового анализа.
ОК-4 - способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного	Знать: основные нормы и функции служебного этикета; психологические основы профессионального общения. Уметь: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения; осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях. Владеть: навыками позитивного общения в процессе профессиональной деятельности, выстраивания

этикета;	социальных и профессиональных взаимодействий с учетом этнокультурных и конфессиональных различий; навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками толерантного поведения; навыками поведения в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета.
ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	Знать: нормы профессиональной этики, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности; сущность профессионально-нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; причины и психологические основы предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности. Уметь: правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами, в том числе с представителями различных социальных групп, национальностей и конфессий; давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики; соблюдать правила вежливости и культуры поведения в профессиональной деятельности. Владеть: навыками установления психологического контакта, визуальной психодиагностики, психологического воздействия и правильного поведения в конфликтной ситуации.
ОК-6 - способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	Знать: основы психологии личности; механизмы возникновения и разрешения социальных конфликтов, природу и возможные пути предупреждения девиантного поведения в различных группах социального риска. Уметь: составлять социологическую характеристику личности на основе социального статуса и особенности социализации; диагностировать причины конфликта, вырабатывать и применять стратегии поведения в ходе конфликта, использовать различные методы и способы предотвращения и позитивного разрешения конфликтов. Владеть: приемами саморегуляции психических состояний в процессе профессиональной деятельности, в том числе в экстремальных условиях.
ОК-7 - способностью	Знать: законы формальной логики, логические

к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии;	аксиомы; принципы логического мышления; нормы устной речи. Уметь: определять формальную правильность того или иного логического умозаключения; правильно интонировать фразы; аргументированно вести дискуссию. Владеть: навыками организации звучащей речи; навыками публичного выступления, аргументации, ведения дискуссии и полемики .
ОК-8 - способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения;	Знать: основы теории управленческой деятельности; функции и сферы деятельности различных правоохранительных органов. Уметь: разрабатывать управленческую документацию; принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных, применять в повседневной работе основные положения научной организации труда. Владеть: навыками реализации организационно-управленческих функций в рамках малых коллективов.
ОК-9 - способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни;	Знать: критерии здорового образа жизни; условия сохранения и укрепления физического, психического и нравственного здоровья личности; содержание уровней формирования здорового образа жизни; механизм укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности. Уметь: высокоэффективно и экономично трудиться, рационально расходовать свои силы, знания и энергию в процессе профессиональной деятельности; углублять и совершенствовать свои физические качества и способности; самостоятельно поддерживать и укреплять свое здоровье. Владеть: навыками восстановления и оздоровления организма после напряженного труда; методикой рационального использования собственных физических и психических возможностей.
ОК-10 - способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке;	Знать: основные правила грамматики и орфографии русского языка; основы теории ораторского искусства. Уметь: верно оформлять выводы и результаты аналитической деятельности в письменной форме на русском языке; емко и четко излагать свои мысли в ходе публичного выступления. Владеть: методами систематизации, изложения и обобщения информации при выборе решения поставленных профессиональных задач; культурой

	речи.
ОК-11 - способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков;	Знать:лексический и грамматический минимум, в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления коммуникации на иностранном языке. Уметь: читать и переводить иноязычную литературу профессиональной направленности, взаимодействовать и общаться на иностранном языке. Владеть: одним из иностранных языков на уровне основ профессиональной коммуникации.
ОК-12 - способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации;	Знать: основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи информации; состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем; нормативные правовые акты в области защиты информации и противодействия техническим разведкам; основные методы, способы и мероприятия по обеспечению информационной безопасности в профессиональной деятельности. Уметь: решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; самообучаться в современных компьютерных средах; организовывать автоматизированное рабочее место; использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности с целью предотвращения несанкционированного доступа, злоумышленной модификации или утраты информации, составляющей государственную тайну, и иной служебной информации. Владеть: навыками компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики; навыками работы с информационно- поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми в профессиональной деятельности.
ОПК-1 - способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов,	Знать: природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, исторические типы и формы права и государства, их сущность и функции; систему права, механизм государства; механизм и средства правового

правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки;	регулирования, реализации права; роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни; основные особенности становления и развития государства и права России, государства и права зарубежных стран; основные положения отраслевых юридических наук. Уметь: применять основные понятия и категории теории государства и права к обоснованию теоретических положений отраслевых юридических наук. Владеть:навыками классификации и анализа правовых институтов по отраслевому признаку; навыками разграничения и анализа отраслевых статусов субъектов права; методологией анализа структуры и юридического содержания отраслевых правоотношений.
ОПК-2 - способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности;	Знать: структуру системы законодательства Российской Федерации; общепризнанные принципы и нормы международного права; правоприменительную практику; способы и стадии применения нормативных правовых актов; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права. Уметь: анализировать и применять правовые нормы; обеспечивать соблюдение общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности. Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
ПК-1 - способностью разрабатывать нормативные правовые акты;	Знать: правила, приемы и средства юридической техники; методологию разработки нормативных правовых актов различного уровня; структуру системы права; структуру механизма правового регулирования. Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов. Владеть: юридической терминологией; приемами юридической техники; навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.
ПК-2 - способностью юридически	Знать: методы и способы квалификации юридических фактов и обстоятельств.

правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства;	Уметь: юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности. Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений; навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
ПК-3 - способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;	Знать: методологию принятия решений на основе соблюдения принципа законности. Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; давать квалифицированные юридические заключения и консультации. Владеть: навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом.
ПК-4 - способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;	Знать: способы и стадии применения нормативных правовых актов; особенности применения нормативных правовых актов, содержащих нормы различных отраслей права. Уметь: оценивать эффективность применения нормативных правовых актов. Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
ПК-5 - способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы;	Знать: стадии, методы и порядок подготовки юридических документов; Уметь: самостоятельно разрабатывать юридические документы; правильно составлять и оформлять юридические документы. Владеть: навыками подготовки юридических и служебных документов.
ПК-8 - способностью соблюдать и защищать права и	Знать: порядок подготовки и принятия управленческих решений, организацию их исполнения . Уметь: соотносить принимаемые управленческие

свободы человека и гражданина;	решения с имеющимися силами и средствами для их реализации; оценивать эффективность избранной модели решения служебных задач. Владеть: методикой выбора оптимального управленческого решения на основе принципов целесообразности и соразмерности.
ПК-9 - способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;	Знать: методы и способы выявления, пресечения и расследования преступлений и иных правонарушений; Уметь: самостоятельно применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений; Владеть: навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.
ПК-10 - способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений;	Знать: как применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений; как применять технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий; как применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам техникокриминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп. Уметь: применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений; применять технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий; применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам техникокриминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп. Владеть: в профессиональной деятельности теоретическими основами раскрытия и расследования преступлений; технико-криминалистическими методами и средствами , тактическими приемами производства следственных действий; в профессиональной деятельности теоретическими

	основами раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.
ПК-11 - способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений;	Знать: как реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации; как проверять, анализировать, оценивать юридически значимую информацию; как реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации ,проверять, анализировать, оценивать и использовать ее в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений. Уметь: реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации; проверять, анализировать, оценивать юридически значимую информацию; реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать ее в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений. Владеть: способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации; способностью проверять, анализировать, оценивать юридически значимую информацию; способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать ее в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений.
ПК-12 - способностью осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;	Знать: актуальные проблемы исследования коррупции, основные понятия уголовно-правовой и криминологической науки, детерминанты коррупционной преступности, основные принципы противодействия коррупции. Уметь: выявлять источники, природу, сущность и особенности коррупции в современной России, оперировать уголовно-правовыми и криминологическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними коррупционные преступления; анализировать, толковать и правильно применять нормы антикоррупционного законодательства, давать

	квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять соответствующие юридические документы. Владеть: уголовно-правовой и криминологической терминологией; навыками работы с нормативно-правовыми актами, регламентирующими борьбу с коррупцией; специальнокриминологическими методами, используемыми в криминологическом исследовании; методологией борьбы с коррупционной преступностью, анализа правоприменительной и правоохранительной практики, реализации мер прогнозирования и предупреждения коррупционных преступлений
ПК-13 - способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации;	Знать: методику составления инструктивно-распорядительных, справочных, оперативных и организационных документов; особенности составления служебной документации; как отражать результаты профессиональной деятельности; как отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации; как правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации. Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; отражать результаты профессиональной деятельности; отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации Владеть: навыками практического применения конкретных процессуальных норм; составления процессуальных документов и служебной документации; способностью отражать результаты профессиональной деятельности; способностью отражать результаты профессиональной деятельности в юридической документации; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.
ПК-14 - способностью осуществлять действия по	Знать: как осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений; как использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые

силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов;	в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов; как осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов. Уметь: осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений; использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов; осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов. Владеть: способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений; способностью использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов; способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов.
ПК-15 - способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы;	Знать: психологические методы; психологические средства и приемы; психологические методы, средства, приемы решения профессиональных задач; как применять при решении профессиональных задач психологические методы,средства и приемы. Уметь: использовать психологические методы,средства и приемы; находить психологические методы,средства и приемы; применять при решении профессиональных задач психологические методы,средства и приемы; применять для решения профессиональных задач транзактный анализ. Владеть: психологическими методами, средствами, приемами при решении профессиональных задач;

	транзактным анализом, коммуникативными техниками, методами, технологиями при решении профессиональных задач; способностью использовать психологические методы,средства и приемы; способностью находить психологические методы,средства и приемы; способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы,средства и приемы.
ПК-16 - способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности;	Знать: требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны; основы разработки, оформления и ведения служебных документов; основы информационной безопасности, способы соблюдения режима секретности. Уметь: соблюдать режим секретности. -использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; анализировать и обобщать служебную информацию по степени ее конфиденциальности. Владеть: навыками применять действующее законодательство в профессиональной деятельности; приемами обеспечения и соблюдения режима секретности; способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности.
ПК-17 - способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность	Знать: потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания; предназначение, структуру и задачи РСЧС; предназначение, структуру и задачи гражданской обороны; классификацию и характеристику чрезвычайных ситуаций техногенного и природного характера, причины их возникновения и возможные последствия; виды опасностей, способных причинить вред здоровью человека и критерии их оценки. Уметь: обеспечивать личную безопасность, безопасность граждан и подчиненных; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; обращаться в случае необходимости в службы экстренной помощи; пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; выполнять профессиональные задачи в особых условиях,

и безопасность граждан в процессе решения служебных задач;	чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время. Владеть: навыками оказания первой медицинской помощи; основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; навыками принятия оптимальных решений, минимизирующих негативное воздействие результатов человеческой деятельности на окружающую среду.
ПСК-1 - способность использовать основные положения теории национальной безопасности в профессиональной деятельности;	Знать: основные понятия, категории, положения теории национальной безопасности; современные подходы к концептуальному осмыслению национальной безопасности; общие положения Стратегии национальной безопасности Российской Федерации. Уметь: анализировать достижения отечественной и зарубежной науки в сфере исследования проблем обеспечения национальной безопасности. Владеть: методикой экстраполяции прикладных аспектов теории национальной безопасности на профессиональную деятельность органов обеспечения безопасности Российской Федерации.
ПСК-2 - способность выявлять и правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы;	Знать: теоретические подходы к обоснованию национальных интересов как объективно значимых потребностей личности, общества и государства в обеспечении их защищенности и устойчивого развития; теоретические модели угроз национальной безопасности в современных условиях. Уметь: определять условия и факторы, создающие прямую или косвенную возможность нанесения ущерба национальным интересам. Владеть: навыками классификации угроз национальной безопасности в контексте реализации стратегических национальных приоритетов; навыками квалификации фактов, событий и обстоятельств, создающих угрозы безопасности личности, общества и государства.
ПСК-3 - способность оценивать эффективность функционирования системы обеспечения национальной	Знать: содержание Стратегии национальной безопасности Российской Федерации, иных концептуальных и доктринальных документов в области обеспечения национальной безопасности; основные принципы обеспечения национальной безопасности; основные направления государственной

безопасности;	политики в области обеспечения национальной безопасности; полномочия и содержание деятельности органов государственной власти Российской Федерации в области обеспечения безопасности личности, общества и государства; классификацию способов принятия политических решений в процессе обеспечения национальной безопасности. Уметь: выявлять и интерпретировать факторы влияния происходящих в стране социальных изменений на состояние национальной безопасности; использовать основные показатели состояния национальной безопасности, закрепленные в Стратегии национальной безопасности Российской Федерации. Владеть: методикой использования предельно-критических показателей развития социально-экономической и социально-политических сфер общественной жизни в интересах оценки эффективности функционирования системы обеспечения национальной безопасности.
ПСК-4 - способность исполнять должностные обязанности по обеспечению безопасности личности, общества и государства;	Знать: российское законодательство о национальной безопасности; цели, задачи и меры в области внутренней и внешней политики, направленные на укрепление национальной безопасности Российской Федерации; организационно-правовые основы деятельности федеральных органов исполнительной власти в области обеспечения национальной безопасности; основы служебной деятельности органов обеспечения государственной безопасности и правопорядка. Уметь: анализировать, толковать и правильно применять нормы российского законодательства о национальной безопасности; разграничивать полномочия органов государственной власти в области обеспечения национальной безопасности; совершать юридические действия в точном соответствии с принципами обеспечения национальной безопасности. Владеть: навыками соотнесения должностных инструкций с правами и обязанностями сотрудников правоохранительных органов по обеспечению безопасности личности, общества и государства.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части образовательной программы и входит в блок Б 2 «Практика» учебного

плана образовательной программы по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Уголовно-правовая».

Прохождению данного вида практики должно предшествовать изучение таких дисциплин, как теория государства и права, правоохранительные органы, конституционное право, теория национальной безопасности, система органов обеспечения безопасности Российской Федерации и т.д.

Учебным планом подготовки специалистов очной формы обучения по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, специализация «Уголовно-правовая» предусмотрено прохождение студентами преддипломной практики в десятом семестре.

5. Объем практики, ее продолжительность

Трудоемкость преддипломной практики для студентов очной формы обучения составляет 10 зачетные единицы, продолжительность практики составляет 6 недель.

6. Содержание практики

Сроки проведения практики определяются графиком учебного процесса.

При прохождении практики в областной, городской, районных администрациях студент должен:

-закрепить теоретические знания, полученные в процессе обучения;

-приобрести практические навыки работы в государственном аппарате;

-изучить структуру администрации; познакомиться с работой ее органов;

-структурных подразделений; провести анализ их деятельности;

-принять участие в составлении проекта плана работы, проектов постановлений и распоряжений, приказов руководителей структурных подразделений;

-присутствовать на заседаниях и рабочих совещаниях;

-давать консультации по юридическим вопросам;

-по указанию руководителя осуществлять проверку выполнения законов, решений, распоряжений и других документов;

-изучить нормативные акты по делопроизводству; вопросы внедрения достижений научной организации труда и учета, хранения, обработки и распространения информации;

-работать над документальным оформлением постановлений, распоряжений и других нормативных документов и

-принять участие в работе приемной, в разборе обращений граждан, проанализировать их с точки зрения реализации конституционных прав граждан по улучшению деятельности государственных и общественных организаций;

-присутствовать на личном приеме граждан.

При прохождении практики в юридических службах предприятий, учреждений и организаций разных форм собственности студент должен:

-изучить нормативную базу деятельности предприятия, учреждения или организации в целом и юридической службы, в частности (цели и задачи деятельности, структура, штаты, функции и т. п.);

-познакомиться с порядком и сроками представления и рассмотрения претензий, исков, с заключением и исполнением договоров поставок и иных хозяйственных договоров, с первичным учетом претензий и исковых материалов;

-уяснить порядок взаимодействия юридической службы с другими структурными подразделениями предприятия, учреждения или организации по вопросам, связанным с деятельностью по осуществлению защиты имущественных и иных интересов предприятия, учреждения или организации правовыми средствами (например, бухгалтерия, планово-экономический отдел, финансовый отдел, отдел сбыта, снабжения и комплектации и т. п.);

-под руководством начальника юридической службы приобрести навыки оставления актов о приемке продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству и качеству, по составлению претензионных писем, возражений на претензии, исковых заявлений с обоснованием требований соответствующей документацией, по составлению проектов хозяйственных договоров и приказов, дачи заключений по ним, составлению иных документов;

-давать заключения по материалам инвентаризации товарно-материальных ценностей, по вопросам, связанным с имущественной ответственностью предприятия и материальной ответственностью рабочих и служащих;

-принимать участие в консультировании по вопросам применения действующего законодательства;

-осуществлять под контролем руководителя юридической службы прием рабочих и служащих по юридическим вопросам;

-вести правовую пропаганду среди рабочих и служащих предприятия (чтение лекций по актуальным правовым вопросам, участие в выпуске юридических бюллетеней, оформлении стендов правовых знаний и т. п.).

При прохождении практики в судебных органах студент должен: при прохождении практики в канцелярии суда студент должен:

-познакомиться с деятельностью секретаря судебного заседания; -усвоить порядок оформления протоколов заседаний;

-одновременно с секретарем вести протокол в судебных заседаниях и предварительном слушании;

-принимать и отправлять почту;

-регистрировать в учетно-статистических карточках, алфавитных указателях поступающие в суд гражданские и уголовные дела;

-вести учет вещественных доказательств и личных документов осужденных;

-готовить уголовные и гражданские дела к рассмотрению в судебном заседании;

-оформлять гражданские и уголовные дела после их рассмотрения в суде; -оформлять дела с кассационными жалобами и представлениями для направления в вышестоящий суд.

При прохождении практики у судьи студент должен:

-изучать гражданские и уголовные дела, подбирать соответствующий нормативный материал, руководящие разъяснения Пленумов Верховного Суда РФ по вопросам применения законодательства; -изучить судебную подготовку гражданских дел к судебному разбирательству;

-присутствовать при рассмотрении гражданских и уголовных дел, под контролем судьи составлять проекты приговоров, решений и определений (с изменением личных данных участников процесса);

-присутствовать на проводимых судьей приемах граждан; рассматривать по его поручению жалобы и составлять проекты ответов на них-;ознакомиться с кодификационной работой; под контролем судьи вносить изменения в квалификационно-справочные указатели;

-принимать участие в обобщении судебной практики по плану суда и применительно к теме своего научного исследования (если это необходимо); изучить порядок оформления кассационных жалоб и представлений, направления дел в кассационную (апелляционную) инстанцию; ознакомиться и изучить работу помощника судьи и администратора суда;

-участвовать в профилактической и воспитательной работе суда среди населения.

При прохождении практики в органах прокуратуры студент должен:изучить ФЗ «О прокуратуре РФ» (структуру, полномочия, виды ответственности и т.п.); делопроизводство в канцелярии прокуратуры; организацию и порядок приема граждан работниками прокуратуры; порядок оформления служебных документов и надзорных производств; ознакомиться с организацией работы по общему надзору; с методами выявления нарушений законности; причин и условий, способствующих этим нарушениям; с формами реагирования на нарушения законности; присутствовать при приеме прокурором граждан, рассматривать по поручению прокурора жалобы граждан и составлять проекты ответов на них-;изучать поступившие в прокуратуру правовые акты органов власти (администрации области, города, районов);

-принимать участие в проведении проверок исполнения законов на предприятиях, в учреждениях или организациях;

-готовить по материалам проверок, проведенных в порядке общего надзора, проекты протестов и представлений;

-изучать поступившие в прокуратуру дела с обвинительными заключениями, постановлениями о прекращении дела или о приостановлении производства по делу, с подготовкой по ним проектов письменных указаний;

-знакомится с делами, подлежащими рассмотрению в заседании, докладывать их прокурору, присутствовать при рассмотрении этих дел в заседании суда с участием прокурора;

-составлять под руководством прокурора проекты исковых заявлений;

-присутствовать вместе с прокурором в судебных заседаниях при рассмотрении уголовных дел;

-совместно с прокурором проверять своевременность и правильность обращения судами к исполнению приговоров, вступивших в законную силу;

-знакомится с практикой прокурорского надзора за законностью административного выселения граждан из занимаемых жилищ.

При прохождении практики в Следственном управлении Следственного Комитета РФ студент должен:

-подробно изучить нормативно-правовые основы деятельности СУ СК РФ (структуру, полномочия, виды ответственности и т.п.); делопроизводство в канцелярии; организацию и порядок приема граждан сотрудниками; порядок оформления служебных документов и т. п.;

-изучить организацию работы следователя; планирование следственных действий по конкретным уголовным делам; составление сводных планов работы следователя на день, внесение представлений; проведение правовой пропаганды; методику расследования отдельных видов преступлений; тактику выполнения отдельных следственных действий; применение научно-технических средств при расследовании преступлений;

-присутствовать при производстве следственных действий или непосредственно участвовать в их проведении под руководством следователя; составлять проекты соответствующих протоколов;

-составлять проекты планов общей работы следователя, расследования по конкретному делу, проведения определенного следственного действия (допрос, очная ставка, обыск и т.п.);

-по поручению следователя самостоятельно составлять проекты всех видов постановлений;

-приобрести навык правильного, грамотного и аккуратного оформления уголовных дел и материалов (последовательность расположения документов в деле, составление описи и статистических карточек, подготовка дела).

При прохождении практики у судебных приставов-исполнителей студент должен:

-изучить инструкцию о порядке исполнения судебных решений и соответствующие приказы Министерства юстиции РФ;

-познакомиться с видами документов, поступающих для принудительного исполнения в суд;

-изучить ведение книг учета исполнительных документов, исполнительных производств и меры принудительного исполнения;

-познакомиться с общими условиями действий судебного пристава исполнителя, контролем за его деятельностью, обжалованием его действий;

-изучить порядок внесения средств на депозит суда, оформление денежных документов и ведение банковских операций;

-познакомиться с особенностями исполнения решений по различным категориям гражданских дел о взыскании алиментов, задолженности по ним, о восстановлении на работе и взыскании зарплаты за вынужденный прогул, о выселении, о взыскании материального ущерба, причиненного преступлением и т.д.);

-участвовать в совершении приставом исполнителем основных исполнительных действий (составление при выходе на место акта описи и ареста имущества должника, акта об отсутствии имущества, проверка работы бухгалтерии предприятия по реализации исполнительных документов и пр.).

При прохождении практики в органах МВД РФ студент должен:

При прохождении практики у начальника отдела полиции и в канцелярии студент должен:

-изучить ФЗ «О полиции», приказы, инструкции и указания МВД РФ по вопросам организации дознания и следствия, иную нормативную базу и должностные инструкции учреждения и его структурных подразделений;

-ознакомиться с внутренней структурой и организацией работы учреждения;

-изучить процедуру учета задержанных и арестованных, хранения вещественных доказательств и изъятых ценностей;

-присутствовать на приеме начальником учреждения посетителей, на оперативных совещаниях, проводимых им с подчиненными.

При прохождении практики в дежурной части отдела полиции студент должен:

-познакомиться со структурой и организацией работы дежурной части отдела, порядком приема и регистрации письменных и устных заявлений о совершенных преступлениях, порядком содержания задержанных;

-изучить организацию патрульно-постовой службы; совместно со следственно-оперативной группой выезжать на место происшествия, участвовать в осмотрах, помогать в оформлении необходимой документации, принимать участие в производстве личного обыска задержанных в качестве понятых.

При прохождении практики у оперуполномоченного студент долже-ни:зучить нормативные акты, касающиеся его работы; уяснить структуру службы участковых и принцип закрепления за ними территориальных участков, порядок взаимодействия их со следственным аппаратом.

При прохождении практики у следователя студент должен:

-изучить организацию работы следователя, ее планирование, формы взаимодействия его с оперативными работниками органов МВД и следователями прокуратуры;

-подробно познакомиться с линейным, зональным и смешанными принципами работы и специализацией следователей;

-под руководством следователя принимать участие в производстве всех следственных действий (осмотр места происшествия, допросы свидетелей, подозреваемых и обвиняемых, обыск, выемка, следственный эксперимент, назначение экспертиз и т.д.), составлять план, изучать тактику производства следственных действий и методику расследования отдельных видов преступлений;

-принимать участие в составлении проектов различных процессуальных документов (протокол следственных действий, постановления, представления);

-изучить бригадный метод расследования (под руководством следователя работать в бригаде по расследованию конкретного уголовного дела);

-познакомиться с особенностями расследования дел о преступлениях несовершеннолетних;

-изучить уголовные дела о нераскрытых преступлениях и составить по ним дополнительный план расследования;

-анализировать с помощью следователя оперативную обстановку на участке или объекте, изучить личность правонарушителей, условия их труда и быта, деятельность общественных организаций по борьбе с правонарушениями, обобщить собранные данные и разработать предложения, направленные на предупреждением преступлений;

-активно участвовать в правовой пропаганде.

При прохождении практики в арбитражном суде студент должен:

-изучить законы и другие нормативные акты, регламентирующие организацию и деятельность арбитражного суда, четко уяснить его роль в механизме хозяйствования при переходе к рыночным отношениям и предпринимательской деятельности;

-познакомиться с работой канцелярии суда, изучить делопроизводство, порядок приема и передачи на рассмотрение и разрешение исковых материалов, также жалоб и заявлений о пересмотре решений, осуществление контроля за исполнением решений и определений арбитражного суда, кодификационную работу;

-изучить внутреннюю структуру и распределение обязанностей между работниками суда;

-изучить вопросы, связанные с возбуждением производств по делу, его подготовкой и рассмотрением в заседании арбитражного суда;

-по поручению руководителя практики самостоятельно осуществить подготовку дела к слушанию и участвовать в его рассмотрении, а также в пересмотре дел в связи с представлением новых материалов по вновь открывшимся обстоятельствам.

-готовить проекты решений, определений, постановлений и других процессуальных документов;

-обобщать практику рассмотрения арбитражным судом экономических споров;

-изучить другие направления деятельности арбитражного суда.

При прохождении практики в адвокатуре студент должен:

-изучить нормативные акты, определяющие задачи адвокатуры РФ, ее организационное построение, направления деятельности и функции;

-освоить порядок заполнения регистрационных карточек и составления адвокатских производств по судебным делам;

-изучить ведение справочно-кодификационной работы в юридической консультации, составление карточек нормативных актов и правил пользования картотекой;

-изучить методику адвокатской работы: по оказанию правовой помощи гражданам, обращающимся за советом, консультацией; по оказанию юридической помощи при ведении судебных дел; по оказанию правовой помощи предприятиям, учреждениям и другим организациям, не имеющим своих юридических служб; по оказанию правовой помощи гражданам при дознании и следствии;

-участвовать в проводимых адвокатом приемах граждан, обращающихся за советом, разъяснениями, консультациями по правовым вопросам; уметь составлять юридически грамотные и основанные на законе проекты ходатайств, жалоб, заявлений;

-вместе с адвокатом изучать уголовные и гражданские дела, готовить проекты ходатайств и запросов в связи с оказанием юридической помощи; составлять проекты речей защиты и тезисов выступлений при осуществлении представительства на различных стадиях движения уголовных и гражданских дел;

-приобрести навыки составления процессуальных документов по различным категориям уголовных и гражданских дел.

При прохождении практики в органах нотариата студент должен:

-изучить необходимые нормативные акты, определяющие задачи, организацию, принципы деятельности и функции органов нотариата;

-изучить правовой статус нотариата, структуру его органов, компетенцию органов и должностных лиц, совершающих нотариальные действия; ознакомиться с видами нотариальных действий, совершаемых нотариусом, общими правилами совершения нотариальных действий и особенностями совершения отдельных видов нотариальных действий (удостоверение сделок, принятие мер к охране наследственного имущества и выдачи свидетельство праве на наследство, выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов и т.д.); под руководством государственного нотариуса участвовать в ведении производства по наследственным и другим делам, регистрации нотариальных действий, составлении проекта документов и разъяснений по вопросам совершения нотариальных действий;

-участвовать в консультационной и профилактической деятельности нотариуса: присутствовать при приеме нотариусом граждан, выходить вместе с

ним в общественные приемные на предприятия и т.д. для консультирования населения;

-изучить практику направления нотариусами сообщений о нарушении законности гражданами и отдельными должностными лицами (в рамках профилактической деятельности нотариуса);

-изучить практику рассмотрения судами дел по жалобам на нотариальные действия или на отказ в их совершении (в порядке особого или искового производства);

-участвовать в работе нотариуса по пропаганде законодательства, выступать с докладами, проводить беседы по правовым вопросам, связанным с деятельностью нотариальных контор.

При прохождении практики в пенитенциарных учреждениях студент должен:

-изучить необходимые нормативные акты, определяющие задачи, организацию, принципы деятельности, функции органов исполнения наказания; -познакомиться с территорией исправительного учреждения, производственной и жилой зонами (в тюрьме – с режимными и производственными корпусами); -изучить работу канцелярии учреждения, образцы документации,

-изучить работу администрации учреждения с жалобами и предложениями осужденных и иных граждан (получение, регистрация, рассмотрение, направление по инстанциям);

-изучить работу спецчастей (спецотделов) исправительного учреждения (приказы МВД РФ «О работе спецчастей колоний», журналы регистрации документов, картотеки (действующая, архивная, льготная), выборочно – дела осужденных);

-изучить приказы МВД РФ «О порядке проведения и осуществления надзора за осужденными», с инструкциями о порядке проведения обысков и досмотров осужденных; принять участие под руководством руководителя практики в проведении обысков, досмотров, выводе и съеме осужденных с работы, проведении общих проверок;

-познакомиться с деятельностью роты охраны (структура, размещение постов, организация дежурств и т.д.);

-познакомиться с работой прокурора по надзору за пенитенциарными учреждениями в целях изучения организации надзора за работой ИУ;

-изучить систему проведения условно-досрочного освобождения осужденных;

-изучить работу воспитательной части учреждения;

-изучить организацию труда осужденных на производственных объектах.

Преддипломная практика должна быть связана непосредственно с темой ВКР, соответственно этому должна выбираться и база практики. Главной целью практики студентов выпускного курса является

практическая разработка темы выпускной квалификационной работы, получение опыта в процессе написания ВКР.

Задания, выполняемые студентом, носят индивидуальный характер, так как зависят непосредственно от темы ВКР. Оно связано с изучением правоприменительной практики, состояния нормативно-правовой базы исследуемой области общественных отношений, а также с разработкой предложений по совершенствованию нормативной базы в выбранной области правоотношений, выявлению пробелов и коллизий в действующем законодательстве, формулированию предложений по совершенствованию законодательства.

Программа практики (индивидуальных заданий) предполагает общие требования – студент должен изучить нормативные документы, регламентирующие работу базы практики, а именно нормативные документы, определяющие статус организации, предприятия или государственного (муниципального) органа, штатное расписание, положения о структурных подразделениях номенклатуру дел, должностные инструкции и другие локальные нормативные правовые акты. Если базой практики является государственный (муниципальный) орган, то иные законы и подзаконные акты, регламентирующие его работу. Студенту следует постараться принять участие в составлении отдельных процессуальных и иных юридических документов; совершении действий, связанных с реализацией правовых норм; консультировании по правовым вопросам.

7. Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Знакомство с целями и задачами, программой предстоящей практики, базой практики. Содержание: - общее знакомство с организацией, выступающей базой практики, путем изучения следующих вопросов: - организационно-правовая форма организации, ее структура, подчиненность, основные цели деятельности, правосубъектность; -главные направления деятельности; - перечень и объем выполняемых работ, оказываемых услуг; - особенности документооборота; - специфика клиентуры; -организация управления и функциональные взаимосвязи	Записи в дневнике практики.

		подразделений и служб; -распорядок рабочего дня организации; - правила внутреннего трудового распорядка; - правила техники безопасности, пожарной безопасности, требования охраны труда.	
2	Исполнительный	Выполнение программы практики и индивидуального задания в организации,выступающей базой практики. Содержание: - сбор и первичная обработка организационного, правоприменительного, нормативного и научного материала; - углубленное изучение отдельных направлений работы базы практики; - углубленное изучение законодательства, регламентирующего деятельность базы практики; - получение первичных профессиональных умений и навыков; - сбор, обработку и систематизацию организационного, правоприменительного, нормативного и научного материала для оформления отчета по итогам практики и будущей исследовательской работы; - решение конкретных юридических, управленческих и других задач в рамках плана работы базы практики; - реализацию установленных требований к проведению практики.	Запись в дневнике практики, работа в рамках индивидуального задания по составлению справки о работе базы практики
3	Аналитический	Подробный анализ собранной информации, ее систематизация и формулирование выводов. Содержание: - подробный анализ собранной информации, ее систематизация и формулирование выводов; - подготовка отчета по практике; -получение отзыва-характеристики от руководителя профильной организации.	Запись в дневнике практики, работа в рамках индивидуального задания (составление справки о работе базы практики), оформление отчета по практике
4	Отчетный	Подведение итогов практики. Содержание: - сдача форм отчетности по практике,	Защита отчета по практике

		- защита отчета о практике.	

8. Формы отчетности по практике

По окончании практики обучающиеся должны представить следующие документы: - отчет по практике; - дневник практики; - отзыв о работе обучающегося с места прохождения практики. Примеры оформления титульного листа отчёта, дневника, характеристики а также образец отзыва о работе обучающегося с места прохождения практики представлены в приложениях к данной программе. Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим, выполненную им работу во время практики. Отчет по практике обучающийся готовит самостоятельно и представляет его для проверки руководителю практики от предприятия до ее окончания.

Отчет по практике в нижеприведенной последовательности должен содержать: - титульный лист; - содержание (оглавление); - введение; - основную часть отчета; - заключение; - список использованных источников. Во введении должны быть отражены: - цель, место и время прохождения практики (недель); - последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики. Основная часть должна включать: - характеристику места прохождения практики и (или) области исследования согласно индивидуальному заданию; - описание организации работы в процессе практики; - описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики (индивидуальное задание). Заключение должно содержать описание навыков, приобретенных за время практики. Объем отчетадолжен составлять не менее 25 страниц (без приложений) машинописного текста. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

9. Перечень основной и дополнительной производственной литературы, необходимой для прохождения практики

9.1. Основная литература

1. Правоохранительные органы Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / А.П. Галоганов [и др.]. – Электрон.текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 351 c. – 978-5-238-02390-8. –Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66292.html

2. Правоохранительные органы : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. В. Ендольцева, Н. Д. Эриашвили, В. Н. Галузо [и др.] ; под редакцией А. В. Ендольцевой. — М. :ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 231 c. — ISBN 978-5-238-01628-3. — Текст :электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81830.html

3. Галустьян О.А. Прокурорский надзор [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, курсантов и слушателей образовательных учреждений высшего профессионального образования, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / О.А. Галустьян, А.В. Ендольцева, И.И. Сыдорук. – 7-е изд.

– Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. –511c.–978-5-238-02160-7.–Режимдоступа: ttp://www.iprbookshop.ru/71043.html

4. Основы теории национальной безопасности : учебное пособие / А. Блюм, А. А. Дик, Э. А. Мамонтова, А. М. Попов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-8265-1788-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85966.html

5. Кришталюк А.Н. Правовые аспекты системы безопасности [Электронный ресурс] : курс лекций / А.Н. Кришталюк. – Электрон. текстовые данные. – Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2019. – 204 c. – 2227-8397. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33433.html

9.2. Дополнительная литература

1. Боровиков, С. А. Назначение и исполнение уголовных наказаний и иных мер уголовно-правового характера в отношении несовершеннолетних [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Боровиков, А. М. Потапов, С. П. Середа. – Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2019 – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33433.html

2. Быкова, Т. А. Делопроизводство [Электронный ресурс]: учебник / Т.А. Быкова, Л.М. Вялова, Л.В. Санкина; под ред. Т.В. Кузнецовой. – 3-е изд., перераб. И доп. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 364 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33433.html

2. Власов, А.А., Колпакова Л.А., Спиридонова Ю.Н. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Вологда: ВИПЭ ФСИН России, 2020. –250 с. – Режим доступа: http://93.187.152.186/marc/bookbase.pdf/.

3. Згадзай, О.Э. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Э. Згадзай и др. – М.: ЮНИТИ ДАНА, 2019 // Режим доступа : http://znanium.com/ bookread2._490806.

4. Зобнин, А. В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Зобнин; Науч. Ред. Д.И. Полывянный. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017 – Режим доступа: http://znanium.com/d2._225082.

5. Кашанина, Т. В. Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебник / Т.В. Кашанина. – 2-е изд., пересмотр. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2020 – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2._491346.

6. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов: Учебное пособие / Ивасенко Я.С., Рудого А.А. – Рязань : Академия ФСИН России, 2018. – 446 с. – Режим доступа: http://93/marc/bookbase.pdf.

7. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов [Электронный ресурс]: Учебное пособие /Калуцкий И.Н.-Рязань: Академия ФСИН России, 2020. – 335 с. URL http://93.187.152.186/mark/bookbase.pdf.

8. Противодействие коррупции: курс лекций [Электронный ресурс] / отв. ред. С.В. Смелова. Вологда: ВИПЭ ФСИН России, 2017. – Электрон. Текстовые дан. – Режим доступа: http://93.187.152.186/marc/bookbase.pdf.

9. Рассказов, Л.П. Теория государства и права [Электронный ресурс]: учебник. 6-е изд. М.: РИОР, ИНФРА-М, 2019. 475 с. – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2._446800.

10. Соболев, Н. Г. Юридическая психология [Электронный ресурс]: учебно- методическое пособие. – Вологда: ВИПЭ ФСИН России, 2020. – 188 с. – Режим доступа: http://93.187.152.186/marc/ShowMarc.asp?docid=41803.

11. Теория государства и права [Электронный ресурс]: Курс лекций / Под ред. Н.И. Матузова, А.В. Малько. – 3-е изд., перераб. И доп. – М.: Норма: НИЦ Инфра М, 2018. – 640 с. – Режим доступа: http://znanium.com/2._357008

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики, включая современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочная-правовая система "Гарант" Справочная-правовая система "Консультант плюс"

2. Электронно-библиотечная система "Лань"

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks Электронно-библиотечная система eLibrary

4. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»

5.«Электронная библиотека образовательных ресурсов (ЭБОР

11. Материально-техническое обеспечение практики, включая перечень лицензионного программного обеспечения

Материально-техническое обеспечение практики определяется целями и задачами, поставленными перед обучающимися, и предусматривает возможность доступа к информации, необходимой для выполнения индивидуального задания по практике и составления отчетной документации.

Для организации и прохождения данного вида практики используются лекционные и учебные аудитории для проведения занятий (для проведения установочной конференции по практике, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления производственной информации большой аудитории.

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены помещения, укомплектованные специализированной мебелью, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.